

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 106 — Godina XXXI	Varaždin, 1. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
42.	Odluka o porezima Grada Ivanca	6562	
43.	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Ivanca	6563	
44.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju	6563	
45.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	6563	
46.	Program modernizacije nerazvrstanih cesta Grada Ivanca za razdoblje 2023.-2027. godine	6563	
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
52.	Proračun Općine Petrijanec za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu	6570	
53.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu	6594	
54.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2024. godinu	6597	
55.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2024. godinu	6599	
56.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2024. godinu		6605
57.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2023. godinu		6607
58.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2023. godinu		6614
59.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima		6614
60.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima		6619
61.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2024. do 2027. godine		6619
62.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2024. godinu		6626
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2024. godinu		6626
63.	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Petrijanec		6634

64.	Odluka o porezima Općine Petrijanec	6634	66.	Odluka o nabavi i financiranju opreme i inventara dječjeg vrtića u Petrijancu	6638
65.	Odluka o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec	6635	67.	Odluka o imenovanju i protezanju pojedinih ulica u naselju Nova Ves Petrijanečka	6639

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 41. stavak 4. i članka 42. stavak 1., a u vezi sa člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 35. stavak 1. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst i 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 31. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU o porezima Grada Ivanca

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koje pripadaju Gradu Ivancu, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradu Ivancu pripadaju sljedeći porezi:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Ivanec.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 1,50 eura/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Grada Ivanca.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ivanca.

III. DAVANJE OVLASTI FINA-i

Članak 7.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja temeljem ove Odluke pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Grada Ivanca (»Narodne novine«, broj 64/17, 2/18, 46/20 i 70/20 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17, 77/17, 18/20 i 40/20), završit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Ivanca (»Narodne novine«, broj 64/17, 2/18, 46/20 i 70/20 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17, 77/17, 18/20 i 40/20).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/05
URBROJ: 2186-12-04/45-23-7
Ivanec, 29. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zdenko Đuras, v.r.

43.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 35. stavak 1. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst i 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 31. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Ivanca**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Ivanca.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22,0%,
- viša porezna stopa 33,0%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-22/23-01/01
URBROJ: 2186-12-04/45-23-7
Ivanec, 29. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdenko Đuras, v.r.**

44.

Na temelju članka 35. stavak 1. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst i 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 31. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Odluke o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju**

Članak 1.

Ovom se Odlukom stavlja izvan snage Odluka o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/04
URBROJ: 2186-12-04/45-23-7
Ivanec, 29. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdenko Đuras, v.r.**

45.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst i 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 31. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Sastavni dio ove Odluke čini i dokument Plan djelovanja Grada Ivanca u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, KLASA: 920-10/23-01/05, URBROJ: 2186-12-04/45-23-6 od 29. studenoga 2023. godine.

Članak 2.

Dokument iz članka 1. stavka 2. ove Odluke se ne objavljuje u službenom glasilu, već se izvornik dokumenta čuva u nadležnom upravnom odjelu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-10/23-01/05
URBROJ: 2186-12-04/45-23-6
Ivanec, 29. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdenko Đuras, v.r.**

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 38/21- pročišćeni tekst, 23/23), a u svezi s člankom 3. Odluke o donošenju Programa modernizacije nerazvrstanih cesta Grada Ivanca za razdoblje od 2018. - 2032. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 31. sjednici, održanoj 29. studenoga 2023. godine, donosi

P R O G R A M

modernizacije nerazvrstanih cesta Grada Ivanca za razdoblje 2023.-2027. godine

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom modernizacije nerazvrstanih cesta Grada Ivanca za razdoblje 2023.-2027. godine, određuju dionice i planirani rokovi modernizacije i izgradnje nerazvrstanih cesta na području Grada Ivanca, obuhvaćenih Strategijom modernizacije nerazvrstanih cesta na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/13), s procjenom troškova za modernizaciju odnosno asfaltiranje, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PLANA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa modernizacije nerazvrstanih cesta Grada Ivanca za razdoblje 2023.-2027. godine, osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna Grada Ivanca, drugih izvora utvrđenih posebnim propisima, te iz pomoći ministarstava i fondova, na sljedeći način.

Izvor financiranja	Iznos (eur)
Komunalni doprinos (15%)	644.700
Komunalna naknada (10%)	429.800
Ostali prihodi Proračuna (65%)	2.793.700
Ministarstva, fondovi (10%)	429.800
UKUPNO	4.298.000

Troškovi zahvata na prometnoj infrastrukturi procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon provedenog postupka nabave.

2.1. MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA GRADA IVANCA ZA RAZDOBLJE 2023.-2027. GODINE

2.1.1. U smislu ovog Programa, pod modernizacijom nerazvrstanih cesta podrazumijeva se presvlačenje i asfaltiranje postojećih nerazvrstanih cesta, sa uređenjem postojećih objekata oborinske odvodnje (slivnici i revizionna okna), kao i gradnja novih prema potrebi, koji se nalaze u trupu prometnice.

2.1.2. Ovim Programom planira se izvođenje dijela od ukupnih radova i zahvata predviđenih Strategijom modernizacije nerazvrstanih cesta na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/13), sukladno potrebama i mogućnostima financiranja, dok će se preostali radovi, koji obuhvaćaju proširenje prometnica i izgradnju nogostupa, tamo gdje prostorni uvjeti to dozvoljavaju, planirati prema financijskim mogućnostima Proračuna, kao i vanjskim izvorima financiranja, putem kojih se planira dovršiti zahvate predviđene Strategijom. Takvi pojedinačni zahvati planirati će se godišnjima programima građenja uređaja i objekata komunalne infrastrukture.

Ukupna duljina prometnica obuhvaćenih ovim Programom iznosi 59.585,0 m', od čega na nerazvrstane ceste otpada 30.585,0 m', a na javne ceste (u ingerenciji ŽUC-a) 29.000,0 m'.

2.1.3. S obzirom na prometno opterećenje i ukupni značaj, kao i izgrađenost ostale infrastrukture (kao što je kanalizacijska mreža, plinska i DTK mreža, i slično), dionice nerazvrstanih cesta iz ovog Programa, dijele se na:

- a) Gradske ulice u naselju Ivanec
- b) Ceste u prigradskim naseljima

a) Gradske ulice u naselju Ivanec

a.1. Gradske ulice (nerazvrstane ceste) predviđene za modernizaciju za razdoblje 2023.-2027. godine, prikazane su u narednoj tablici, a odnose se na dionice na kojima se neće izvoditi radovi na projektu odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Ivanec ili će u planiranom razdoblju biti ti radovi na pojedinim dionicama cesta dovršeni.

Tablica 1.

Redni broj	Naselje	Ulica/dionica	Oznaka ceste NC	Dužina (m)	Procjena troškova sa PDV-om (€)	Planirani početak (godina)
1	Ivanec	N. Fallera	2-047-1	150,0	15.000,00	2023.
2	Ivanec	Kalnička	2-037	250,0	25.000,00	2023.
3	Ivanec	A. Cesarca	1-011/2-036	600,0	205.000,00	2023.
4	Ivanec	P. Preradovića	2-023-2	160,0	245.000,00	2023.
5	Ivanec	V. Nazora (Industrijska zona Ivanec)	2-028	1.000,0	80.000,00	2024.
6	Ivanec	I. Gundulića	1-003	580,0	420.000,00	2024.
7	Ivanec	J. Kraša	2-035	150,0	13.000,00	2024.
8	Ivanec	M. Culeja (Gmajna)	2-069	260,0	200.000,00	2025.
9	Ivanec	Vrtna	2-069 2-070	200,0	135.000,00	2025.
10	Ivanec	Vrtna - odvojni sjever	2-070	350,0	215.000,00	2025.
11	Ivanec	M. Hrga - produžetak	2-002	250,0	175.000,00	2026.
12	Ivanec	A. Mihanovića odvojak	3-278	100,0	10.000,00	2026.
13	Ivanec	Vrtna - odvojni jug	2-069/2-071/2-072	1.000,0	600.000,00	2026.
14	Ivanec	Hrastiće	2-036	115,0	12.000,00	2027.
15	Ivanec	Lj. Gaja - dovršetak	1-001	625,0	230.000,00	2027.
UKUPNO:				5.790,0	2.620.000,00	

*- dionice će se definirati godišnjim Programom gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture

b) Ceste u prigradskim naseljima

b.1. U razdoblju 2023.-2027. g. u prigradskim naseljima, uvažavajući kriterij općeg stanja prometnice i opravdanosti ulaganja, planirani su zahvati na dionicama nerazvrstanih cesta prikazanih u sljedećoj tablici:

Tablica 2.a. Modernizacija unutar naselja (pretežito presvlačenje)

Redni broj	Naselje (Mjesni odbor)	Ulica/dionica	Oznaka ceste NC	Dužina (m)	Procjena troškova sa PDV-om (€)	Planirani početak (godina)
1	Lovrečan	Odvojak Vudrag	2-298	290,0	22.000,00	2023.
2	Ivanečko Naselje	Odvojak stambene zgrade	2-206	100,0	85.000,00	2023.
3	Lančić-Knapić	Odvojak Matišićev bajer	2-140	580,0	27.000,00	2024.
4	Prigorec	odvojak Štefanko II	2-168	140,0	15.000,00	2024.
5	Osečka	odvojak Grđan	2-276	260,0	22.000,00	2024.
6	Gečkovec	odvojak	1-015	90,0	10.000,00	2024.
7	Kaniža	spoj Kaniža-Gečkovec	2-124	290,0	25.000,00	2024.
8	Salinovec	odvojak Šatornjak	1-020	700,0	55.000,00	2024.
9	Salinovec	odvojak stara škola	3-126	40,0	5.000,00	2024.
10	Lovrečan	odvojak	1-032	420,0	28.000,00	2024.
11	Ribić Breg	odvojak	2-120	120,0	8.000,00	2024.
12	Ribić Breg	odvojak	2-121	185,0	14.000,00	2024.
13	Lančić-Knapić	spoj Lančić-Vuglovec	2-144	510,0	55.000,00	2025.
14	Lančić-Knapić	klanac - prema DC-35	2-149	530,0	55.000,00	2025.
15	Lukavec	odvojak Kocijan	2-244	210,0	22.000,00	2025.
16	Lukavec	odvojak	2-242	140,0	14.000,00	2025.
17	Osečka	odvojak	3-215	100,0	10.000,00	2025.
18	Vuglovec	odvojak J. Kraša	2-134	50,0	5.000,00	2025.

Redni broj	Naselje (Mjesni odbor)	Ulica/dionica	Oznaka ceste NC	Dužina (m)	Procjena troškova sa PDV-om (€)	Planirani početak (godina)
19	Horvatsko	Odvojak Škrnjug	3-070	150,0	14.000,00	2025.
20	Horvatsko	odvojak	3-299	65,0	8.000,00	2025.
21	Salinovec	cesta igralište	2-216	230,0	20.000,00	2025.
22	Salinovec	odvojak	2-215	350,0	32.000,00	2025.
23	Stažnjevec	odvojak	2-234	60,0	6.000,00	2025.
24	Lovrečan	odvojak	3-229	100,0	7.000,00	2025.
25	Ivanečka Željeznica	Odvojak I	2-185	310,0	27.000,00	2025.
26	Ivanečka Željeznica	odvojak	2-181	280,0	25.000,00	2025.
27	Ivanečka Željeznica	Odvojak II	2-185	70,0	8.000,00	2025.
28	Jerovec (Donji)	odvojak	2-112	75,0	8.000,00	2025.
29	Ribić Breg	odvojak	2-119	90,0	10.000,00	2025.
30	Ribić Breg	odvojak	2-119	40,0	5.000,00	2025.
31	Seljanec	odvojak Selske ulice	3-202	20,0	3.000,00	2025.
32	Seljanec	odvojak K. Zvonimira	3-201	50,0	5.000,00	2025.
33	Prigorec	odvojak	3-060	200,0	22.000,00	2026.
34	Prigorec	odvojak	3-061	200,0	22.000,00	2026.
35	Prigorec	odvojak Vrhi	2-164	180,0	20.000,00	2026.
36	Prigorec	odvojak Sanković	2-170	50,0	5.000,00	2026.
37	Osečka	odvojak igralište	-	70,0	8.000,00	2026.
38	Vuglovec	odvojak	2-135	50,0	5.000,00	2026.
39	Salinovec	odvojak vatrogasni dom	2-217	145,0	15.000,00	2026.
40	Salinovec	odvojak	2-224	145,0	15.000,00	2026.
41	Salinovec	odvojak	2-220	170,0	15.000,00	2026.
42	Salinovec	odvojak	2-221	170,0	15.000,00	2026.
43	Salinovec	Šatornjak - Graheki	2-226	270,0	22.000,00	2026.
44	Punikve	odvojak (Ključice)	2-054	255,0	22.000,00	2026.
45	Gačice	odvojak	2-247	100,0	10.000,00	2026.
46	Gačice	odvojak	2-248	130,0	12.000,00	2026.
47	Gačice	odvojak	2-249	80,0	10.000,00	2026.
48	Gačice	odvojak	2-253	135,0	14.000,00	2026.
49	Lovrečan	odvojak	2-299	770,0	70.000,00	2026.
50	Lovrečan	odvojak	2-291 2-292	130,0	10.000,00	2026.
51	Margečan	odvojak vodenica	3-178-1	90,0	10.000,00	2026.
52	Margečan	Vinogradska + odvojak	2-258-1 2-258-2	1.100,0	110.000,00	2026.
53	Jerovec (Gornji)	odvojak OŠ	2-105-1	230,0	16.000,00	2026.
54	Seljanec	Kratka ulica produžetak	3-200	140,0	15.000,00	2026.
55	Ivanečki Vrhovec	LC 25115 - NC 1-019	1-019	170,0	25.000,00	2027.
56	Radovan	Odvojak Vinogradske ulice	2-320	35,00	5.000,00	2027.
UKUPNO:				10.980,00	1.078.000,00	

Napomena: Iznosi se odnose na procjenu troškova asfaltiranja (uglavnom presvlačenja) cesta, sa uređenjem oborinske odvodnje.

Tablica 2.b. Modernizacija - usponi (izvan naselja)

Redni broj	Naselje (Mjesni odbor)	Ulica/dionica	Oznaka ceste NC	Dužina (m)	Procjena troškova sa PDV-om (€)	Planirani početak (godina)
1	Salinovec	Odvojak Šatornjak - uspon	2-225	220,0	20.000,00	2023.
2	Ivanečka Željeznica	Odvojak Zrinski - uspon	2-180	300,0	22.000,00	2024.
3	Knapić-Ivanec	spoj Vrhi (Knapić) - Ivanec (A. Mihanovića) - uspon	2-155	150,0	15.000,00	2024.
4	Bedenec	odvojak	2-094	115,0	10.000,00	2024.
5	Salinovec	odvojak	2-225	310,0	30.000,00	2025.
6	Bedenec	odvojak	3-013	240,0	22.000,00	2025.
7	Stažnjevec	odvojak Lončari	2-230-1	100,0	10.000,00	2026.
8	Bedenec	odvojak	3-013 2-092	170,0	17.000,00	2026.
9	Bedenec	odvojak (rub šume)	3-013	500,0	45.000,00	2027.
UKUPNO:				2.105,00	191.000,00	

Napomena: Iznosi se odnose na procjenu troškova asfaltiranja kritičnih dionica cesta, sa uređenjem oborinske odvodnje.

Tablica 2.c. Modernizacija - vikend područja (asfaltiranje i pojačano održavanje u makadamu)

Redni broj	Naselje (Mjesni odbor)	Ulica/dionica	Oznaka ceste NC	Dužina (m)	Procjena troškova sa PDV-om (€)	Planirani početak (godina)
asfaltiranje						
1	Vitešinec	odvojak	2-191	130,0	15.000,00	2024.
2	Škriljevec	Škriljevec	2-301	290,0	10.000,00	2025.
3	Škriljevec	Škriljevec	1-033	750,0	65.000,00	2025.
4	Salinovec	odvojak	3-281	150,0	8.000,00	2025.
5	Salinovec	odvojak	2-219	470,0	45.000,00	2025.
6	Vitešinec	odvojak Gotal	2-192	100,0	5.000,00	2025.
7	Gečkovec	odvojak	2-138	120,0	5.000,00	2026.
8	Salinovec	odvojak	3-097	160,0	7.000,00	2026.
9	Lovrečan	odvojak	2-296	270,0	10.000,00	2026.
10	Škriljevec	Škriljevec	2-303	230,0	23.000,00	2026.
11	Vuglovec	odvojak	2-143	100,0	6.000,00	2027.
12	Punikve	odvojak (Ključice)	2-311	375,0	12.000,00	2027.
ukupno asfalt:				3.145,0	211.000,00	-
makadam						
13	Margečan	Biškopovec	2-260	630,0	10.000,00	2024.
14	Prigorec	odvojak Jarki	2-157	180,0	4.000,00	2026.
15	Gačice	odvojak	2-233	380,0	8.000,00	2026.
16	Margečan	spoj Margečan - ŽC (Seljanec)	3-192	420,0	10.000,00	2027.
17	Prigorec	odvojak Babine gorice	2-177	340,0	8.000,00	2027.
18	Prigorec	Jazvečina - spoj Iv. Željeznica	2-159 2-176	1.540,0	27.000,00	2027.
19	Lukavec	Risnjak	2-240	560,0	10.000,00	2027.
20	Punikve	odvojak Turčin - Šikad	2-196	750,0	15.000,00	2027.

Redni broj	Naselje (Mjesni odbor)	Ulica/dionica	Oznaka ceste NC	Dužina (m)	Procjena troškova sa PDV-om (€)	Planirani početak (godina)
21	Lovrečan	odvojak	2-295	615,0	12.000,00	2027.
22	Lovrečan	odvojak Lovrečan-Tužno	2-297	950,0	16.000,00	2027.
ukupno makadam:				6.365,0	120.000,00	
UKUPNO:				9.510,00	331.000,00	

Napomena: Iznosi se odnose na procjenu troškova asfaltiranja odnosno izvedbe kvalitetnog makadama cesta, sa uređenjem oborinske odvodnje.

Tablica 2.d. Modernizacija - izvan građevinskog područja
(pojačano održavanje u makadamu i oborinska odvodnja)

Redni broj	Naselje (Mjesni odbor)	Ulica/dionica	Oznaka ceste NC	Dužina (m)	Procjena troškova sa PDV-om (€)	Planirani početak (godina)
1	Salinovec	odvojak Lepoglavec	3-094	380,0	13.000,00	2025.
2	Bedenec	odvojak	3-015	440,0	13.000,00	2026.
3	Pece	odvojak Severin (repetitor)	3-208	700,0	22.000,00	2027.
UKUPNO:				1.520,00	48.000,00	

Napomena: Iznosi se odnose na procjenu troškova izvedbe kvalitetnog makadama sa uređenjem oborinske odvodnje.

*- dionice će se definirati godišnjim Programom gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture i Programom održavanja komunalne infrastrukture

2.2. UREĐENJE JAVNIH CESTA U INGERENCIJI ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

2.2.1. U smislu ovog Programa, pod uređenjem javnih cesta u ingerenciji Županijske uprave za ceste Varaždinske županije podrazumijevaju se aktivnosti i radovi na podizanju razine prometne sigurnosti na javnim cestama (lokalnim i županijskim) gradnjom nogostupa, proširenju i obnovom javnih cesta na dionicama od interesa Grada Ivanca, u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije.

2.2.2. Za aktivnosti iz prethodne točke, Grad Ivanec će u proračunu za svaku godinu provođenja Programa osiguravati određena sredstva, sukladno utvrđenim zajedničkim interesima, potrebama i financijskim mogućnostima Županijske uprave za ceste Varaždinske županije kao nositelja i Grada Ivanca kao sufinancijera. U nastavku se daje popis javnih cesta sa prijedlogom zahvata te iznosima financijskih sredstava koje će osiguravati Grad Ivanec.

Tablica 2.e. Uređenje javnih cesta u ingerenciji Županijske uprave za ceste Varaždinske županije

Redni broj	Naselje (Mjesni odbor)	Oznaka javne ceste	Zahvat	Dužina (m)	Procjena ukupnih troškova sa PDV-om (€)	Iznos sredstava koje osigurava Grad Ivanec (€)
LOKALNE CESTE						
1	Osečka	LC 25114	proširenje	3.500,0	360.000,00	90.000,00
2	Škrijavec - Radovan	LC 25124	pripremni radovi proširenje	1.000,0	80.000,00	40.000,00
3	Iv. Vrhovec - Salinovec	LC 25115	proširenje i asfaltiranje	2.400,0	240.000,00	60.000,00
4	Iv. Željeznica	LC 25118	proširenja lokalna	750,0	80.000,00	20.000,00

Redni broj	Naselje (Mjesni odbor)	Oznaka javne ceste	Zahvat	Dužina (m)	Procjena ukupnih troškova sa PDV-om (€)	Iznos sredstava koje osigurava Grad Ivanec (€)
5	Stožnjevec	LC 25113	proširenje	1.200,0	295.000,00	60.000,00
6	Lančić - Vuglovec	LC 25170	proširenje	400,0	110.000,00	28.000,00
7	Kaniža (Marof)	LC 25190	proširenje	1.000,0	240.000,00	60.000,00
8	Kaniža	LC 25170	proširenje	800,0	190.000,00	48.000,00
9	Željeznica	LC 25119	lokalna proširenja	2.000,0	25.000,00	93.000,00
10	Jerovec (prema odlagalištu)	LC 25172	nogostup i proširenje	450,0	110.000,00	30.000,00
11	Prigorec (Osnovna šk.)	LC 25118	nogostup i proširenje	430,0	80.000,00	20.000,00
12	Prigorec (Žgano vino)	LC 25111	nogostup i proširenje	300,0	50.000,00	15.000,00
Ukupno:				14.230,0	1.860.000,00	564.000,00
ŽUPANIJSKE CESTE						
1	Bedenec	ŽC 2101	nogostup	3.000,0	280.000,00	74.000,00
2	Horvatsko	ŽC 2101	nogostup	1.000,0	240.000,00	60.000,00
3	Ribić Breg	ŽC 2060	nogostup	450,0	95.000,00	24.000,00
4	Ivanec (ul. Jezerski put) - Punikve	ŽC 2104	nogostup i proširenje	2.800,0	800.000,00	200.000,00
5	Vuglovec	ŽC 2261	nogostup i proširenje	1.300,0	240.000,00	60.000,00
6	Jerovec (Kuljevčica)	ŽC 2084	nogostup	980,0	180.000,00	45.000,00
7	Kaniža (Kuljevčica)	ŽC 2084	nogostup	450,0	90.000,00	20.000,00
8	Jerovec	ŽC 2101	nogostup	350,0	70.000,00	17.500,00
9	Ivanec (do Prigorca)	ŽC 2085	nogostup	930,0	215.000,00	53.750,00
10	Cerje Tužno	ŽC 2064	nogostup	1.000,0	215.000,00	53.750,00
11	Lukavec	ŽC 2064	nogostup	750,0	165.000,00	41.250,00
12	Margečan	ŽC 2106	nogostup	420,0	90.000,00	20.000,00
13	Margečan - Seljanec	ŽC 2106	nogostup	610,0	135.000,00	33.500,00
14	Salinovec (do D-35)	ŽC 2105	nogostup	730,0	135.000,00	33.500,00
Ukupno:				14.770,0	2.950.000,00	736.250,00
UKUPNO:				29.000,00	4.810.000,00	1.300.250,00

III. PROVOĐENJE PROGRAMA

3.1. Godišnjim programima građenja uređaja i objekata komunalne infrastrukture te programima održavanja komunalne infrastrukture definirat će se pojedinačne dionice i opseg zahvata na nerazvrstanim cestama, kao i javnim cestama u ingerenciji Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, a o istima će se pravovremeno obavještavati javni isporučitelj vodnih usluga, tvrtka Ivkom-vode d.o.o. Ivanec, kao i Ivkom-plin d.o.o. Ivanec, za distribuciju i opskrbu plinom, kako bi se planovi rekonstrukcija mreža prilagodili zahvatima na nerazvrstanim ulicama.

3.2. U narednoj tablici dat je prikaz pokazatelja o zahvatima na nerazvrstanim cestama planiranih ovim Programom, po godinama.

Tablica 3.

Planirani početak (godina)	Duljina prometnica (m')	Procjena troškova sa PDV-om (€)
2023.	3.350,00	1.117.000,00
2024.	4.300,00	294.000,00
2025.	6.930,00	1.087.000,00
2026.	8.210,00	1.345.000,00
2027.	7.795,00	455.000,00
UKUPNO:	30.585,00	4.298.000,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa.

4.2. Dinamika realizacije Programa prilagodit će se proračunskim mogućnostima Grada Ivanca,

te javnim pozivima i natječajima Ministarstava i fondova, kroz godišnje programe građenja uređaja i objekata komunalne infrastrukture te održavanja.

KLASA: 340-01/22-01/06
URBROJ: 2186/12-03/23-23-17
Ivanec, 29. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zdenko Đuras, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

52.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Petrijanec za 2024. godinu
i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Petrijanec za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	PRIHODI UKUPNO	7.541.000,00	4.913.200,00	5.477.100,00
6	Prihodi poslovanja	6.368.000,00	4.433.200,00	4.927.100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.173.000,00	480.000,00	550.000,00
	RASHODI UKUPNO	7.855.000,00	5.023.000,00	5.607.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.395.319,37	3.230.700,00	3.430.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.459.680,63	1.792.300,00	2.176.500,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-314.000,00	-109.800,00	-129.900,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	116.800,00	137.900,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	7.000,00	8.000,00
	NETO FINANCIRANJE	90.000,00	109.800,00	129.900,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	224.000,00	0,00	0,00
	VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	224.000,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	PRIHODI UKUPNO	7.541.000,00	4.913.200,00	5.477.100,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.368.000,00	4.433.200,00	4.927.100,00
61	Prihodi od poreza	1.019.560,00	1.200.000,00	1.300.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.019.560,00	1.200.000,00	1.300.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.503.477,09	2.175.000,00	2.405.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.163.565,00	1.000.000,00	1.190.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	10.000,00	13.000,00
51	Pomoći EU	15.000,00	15.000,00	17.000,00
52	Ostale pomoći	2.513.250,09	800.000,00	865.000,00
56	Fondovi EU	810.662,00	350.000,00	320.000,00
64	Prihodi od imovine	339.916,40	402.200,00	421.800,00
11	Opći prihodi i primici	286.716,40	347.000,00	365.600,00
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	200,00	200,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	53.000,00	55.000,00	56.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	334.100,00	462.000,00	584.400,00
11	Opći prihodi i primici	160.400,00	200.000,00	270.400,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	161.700,00	242.000,00	290.000,00
61	Donacije	7.000,00	13.000,00	15.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	7.000,00	9.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	160.000,00	182.000,00	200.000,00
11	Opći prihodi i primici	157.000,00	160.000,00	177.000,00
61	Donacije	3.000,00	22.000,00	23.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.946,51	12.000,00	15.900,00
11	Opći prihodi i primici	9.946,51	10.000,00	11.900,00
52	Ostale pomoći	1.000,00	2.000,00	4.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.173.000,00	480.000,00	550.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	360.000,00	400.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.000.000,00	360.000,00	400.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	173.000,00	120.000,00	150.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	173.000,00	120.000,00	150.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	RASHODI UKUPNO	7.855.000,00	5.023.000,00	5.607.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.395.319,37	3.230.700,00	3.430.500,00
31	Rashodi za zaposlene	229.265,00	335.000,00	417.000,00
11	Opći prihodi i primici	132.497,66	215.000,00	305.000,00
52	Ostale pomoći	30.412,77	40.000,00	42.000,00
56	Fondovi EU	66.354,57	80.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	1.935.623,72	1.765.100,00	1.826.500,00
11	Opći prihodi i primici	1.322.977,93	1.332.100,00	1.333.100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	200,00	200,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	172.200,00	220.000,00	264.000,00
51	Pomoći EU	300,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	305.681,40	123.300,00	147.800,00
56	Fondovi EU	104.264,39	74.100,00	73.500,00
61	Donacije	28.200,00	13.700,00	6.800,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.800,00	1.700,00	1.100,00
34	Financijski rashodi	18.800,00	19.000,00	19.500,00
11	Opći prihodi i primici	18.800,00	19.000,00	19.500,00
35	Subvencije	359.500,00	317.500,00	329.000,00
11	Opći prihodi i primici	344.500,00	218.000,00	223.500,00
52	Ostale pomoći	11.900,00	95.250,00	102.250,00
56	Fondovi EU	3.100,00	4.250,00	3.250,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	401.600,00	391.000,00	406.000,00
11	Opći prihodi i primici	245.670,00	337.750,00	351.000,00
51	Pomoći EU	1.200,00	1.000,00	2.000,00
52	Ostale pomoći	61.300,00	40.450,00	30.500,00
56	Fondovi EU	93.430,00	11.800,00	22.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	172.330,65	175.000,00	190.500,00
11	Opći prihodi i primici	126.500,00	146.000,00	156.500,00
52	Ostale pomoći	37.376,19	25.000,00	30.500,00
56	Fondovi EU	8.454,46	4.000,00	3.500,00
38	Ostali rashodi	278.200,00	228.100,00	242.000,00
11	Opći prihodi i primici	217.500,00	202.000,00	218.500,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	6.500,00	15.000,00	15.000,00
51	Pomoći EU	3.500,00	2.000,00	2.000,00
52	Ostale pomoći	24.500,00	4.600,00	3.600,00
56	Fondovi EU	11.200,00	3.000,00	1.500,00
61	Donacije	2.000,00	1.000,00	900,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	13.000,00	500,00	500,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.459.680,63	1.792.300,00	2.176.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	232.883,44	56.200,00	70.000,00
11	Opći prihodi i primici	44.993,44	34.000,00	32.900,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	5.000,00	5.000,00
52	Ostale pomoći	131.550,00	10.100,00	11.350,00
56	Fondovi EU	15.340,00	2.600,00	5.250,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	38.000,00	4.500,00	15.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.473.797,19	1.126.100,00	1.400.700,00
11	Opći prihodi i primici	315.498,88	312.950,00	601.700,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	19.000,00	55.000,00	55.000,00
51	Pomoći EU	9.800,00	11.500,00	12.500,00
52	Ostale pomoći	494.654,90	223.300,00	301.000,00
56	Fondovi EU	192.290,60	130.250,00	125.200,00
61	Donacije	3.700,00	19.300,00	25.300,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	438.852,81	373.800,00	280.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.753.000,00	610.000,00	705.800,00
11	Opći prihodi i primici	218.250,00	210.000,00	203.100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	12.000,00	20.000,00
51	Pomoći EU	200,00	500,00	500,00
52	Ostale pomoći	1.516.874,83	240.000,00	200.000,00
56	Fondovi EU	315.227,98	40.000,00	15.300,00
61	Donacije	1.100,00	1.000,00	5.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	686.347,19	106.500,00	261.900,00

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	RASHODI UKUPNO	7.541.000,00	4.913.200,00	5.477.100,00
1	Opći prihodi i primici	2.797.187,91	2.917.000,00	3.314.900,00
11	Opći prihodi i primici	2.797.187,91	2.917.000,00	3.314.900,00
4	Prihodi za posebne namjene	215.900,00	307.200,00	359.200,00
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	200,00	200,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	215.700,00	307.000,00	359.000,00
5	Pomoći	3.339.912,09	1.167.000,00	1.206.000,00
51	Pomoći EU	15.000,00	15.000,00	17.000,00
52	Ostale pomoći	2.514.250,09	802.000,00	869.000,00
56	Fondovi EU	810.662,00	350.000,00	320.000,00
6	Donacije	10.000,00	35.000,00	38.000,00
61	Donacije	10.000,00	35.000,00	38.000,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.178.000,00	487.000,00	559.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.178.000,00	487.000,00	559.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
RASHODI UKUPNO		7.855.000,00	5.023.000,00	5.607.000,00
1	Opći prihodi i primici	2.987.187,91	3.026.800,00	3.444.800,00
11	Opći prihodi i primici	2.987.187,91	3.026.800,00	3.444.800,00
4	Prihodi za posebne namjene	215.900,00	307.200,00	359.200,00
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	200,00	200,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	215.700,00	307.000,00	359.000,00
5	Pomoći	3.438.912,09	1.167.000,00	1.206.000,00
51	Pomoći EU	15.000,00	15.000,00	17.000,00
52	Ostale pomoći	2.614.250,09	802.000,00	869.000,00
56	Fondovi EU	809.662,00	350.000,00	320.000,00
6	Donacije	35.000,00	35.000,00	38.000,00
61	Donacije	35.000,00	35.000,00	38.000,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.178.000,00	487.000,00	559.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.178.000,00	487.000,00	559.000,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
RASHODI UKUPNO		7.855.000,00	5.023.000,00	5.607.000,00
01	Opće javne usluge	337.570,00	471.400,00	503.400,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	69.530,00	70.900,00	73.400,00
013	Opće usluge	262.740,00	330.500,00	415.000,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.300,00	70.000,00	15.000,00
03	Javni red i sigurnost	69.500,00	39.000,00	41.700,00
032	Usluge protupožarne zaštite	69.500,00	39.000,00	41.700,00
04	Ekonomski poslovi	1.059.322,80	892.000,00	958.000,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	70.000,00	49.000,00	54.000,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	19.000,00	14.000,00	16.000,00
043	Gorivo i energija	90.000,00	98.000,00	100.000,00
045	Promet	386.322,80	310.000,00	330.000,00
047	Ostale industrije	8.000,00	9.000,00	10.000,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	486.000,00	412.000,00	448.000,00
05	Zaštita okoliša	1.256.851,00	1.003.000,00	1.056.500,00
051	Gospodarenje otpadom	334.304,75	356.000,00	385.500,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	79.200,00	50.000,00	51.000,00
053	Smanjenje zagađivanja	316.346,25	61.000,00	71.000,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	527.000,00	536.000,00	549.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.083.330,65	1.446.500,00	1.754.200,00
062	Razvoj zajednice	1.965.330,65	1.300.500,00	1.596.200,00
063	Opskrba vodom	10.000,00	14.000,00	16.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
064	Ulična rasvjeta	75.000,00	82.000,00	87.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	33.000,00	50.000,00	55.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	156.883,44	189.800,00	217.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	116.683,44	139.800,00	162.000,00
082	Službe kulture	17.000,00	20.000,00	22.000,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	14.200,00	10.000,00	11.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	9.000,00	20.000,00	22.000,00
09	Obrazovanje	2.716.183,44	769.100,00	853.800,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.535.383,44	615.600,00	684.300,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	180.800,00	153.500,00	169.500,00
10	Socijalna zaštita	175.358,67	212.200,00	222.400,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	175.358,67	212.200,00	222.400,00

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	PRIMICI UKUPNO	100.000,00	116.800,00	137.900,00
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	100.000,00	116.800,00	137.900,00
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira	1.500,00	1.300,00	1.362,00
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.300,00	1.362,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	5.000,00	10.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	10.000,00	10.000,00
84	Primici od zaduživanja	93.500,00	105.500,00	126.538,00
11	Opći prihodi i primici	93.500,00	105.500,00	126.538,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	IZDACI UKUPNO	10.000,00	7.000,00	8.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	7.000,00	8.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.000,00	7.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	7.000,00	8.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	IZDACI UKUPNO	100.000,00	116.800,00	137.900,00
1	Opći prihodi i primici	100.000,00	116.800,00	137.900,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	116.800,00	137.900,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	IZDACI UKUPNO	10.000,00	7.000,00	8.000,00
1	Opći prihodi i primici	10.000,00	7.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	7.000,00	8.000,00

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu sastoje se od Plana rashoda i izdataka iskazanim po vrstama i raspoređenih po programima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.592.134,45	2.474.300,00	2.826.300,00
	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.592.134,45	2.474.300,00	2.826.300,00
	PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE - Osnovno redovno poslovanje	1.403.003,80	1.094.800,00	1.145.100,00
	A100101 Financiranje - OSNOVNE REDOV. AKTIVNOST - iz djelokr. preds. i izvršn. tijela	29.000,00	11.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	11.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	29.000,00	11.000,00	13.000,00
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	7.000,00	8.000,00
51	Pomoći EU	100,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	12.100,00	2.000,00	3.000,00
56	Fondovi EU	9.600,00	1.000,00	1.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.200,00	1.000,00	1.000,00
32	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	11.000,00	13.000,00
	A100102 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.900,00	3.000,00	4.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.800,00	2.000,00	2.000,00
52	Ostale pomoći	500,00	200,00	200,00
56	Fondovi EU	700,00	400,00	400,00
61	Donacije	2.100,00	1.400,00	400,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
32	Rashodi za usluge	6.000,00	7.000,00	7.000,00
	A100103 Fnancir. djel. komun. infras., odvodnja, uređ. jav. površ., trgova i sl.	469.000,00	489.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	469.000,00	489.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	469.000,00	489.000,00	500.000,00
11	Opći prihodi i primici	292.647,94	270.000,00	249.500,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	145.038,60	170.000,00	203.000,00
52	Ostale pomoći	26.313,46	23.500,00	25.000,00
56	Fondovi EU	3.000,00	16.500,00	22.000,00
61	Donacije	2.000,00	9.000,00	500,00
32	Rashodi za usluge	469.000,00	489.000,00	500.000,00
	A100104 Financiranje redovne djelatn. predst. izvrš. tijela i mj. samoupr., radnih tijela i sl.	50.030,00	51.000,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.030,00	51.000,00	53.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	50.030,00	51.000,00	53.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.030,00	51.000,00	53.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.030,00	51.000,00	53.000,00
	A100105 Financiranje osnovne redovne djelatnosti - općeg društ. značaja	55.000,00	60.000,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	60.000,00	62.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	60.000,00	62.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	41.400,00	40.000,00	42.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	7.900,00	10.000,00	10.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	5.000,00	9.000,00	6.000,00
61	<i>Donacije</i>	100,00	300,00	3.900,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	600,00	700,00	100,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	60.000,00	62.000,00
	A100106 Financiranje redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja	7.500,00	9.000,00	9.700,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	4.000,00	4.200,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	4.000,00	4.200,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.500,00	4.000,00	4.200,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	4.000,00	4.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	5.000,00	5.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	5.000,00	5.500,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.897,19	5.000,00	5.500,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	2.102,81	0,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	4.000,00	5.000,00	5.500,00
	A100107 Financiranje financijskih rashoda	19.000,00	19.300,00	19.900,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	19.300,00	19.900,00
32	Materijalni rashodi	200,00	300,00	400,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	200,00	300,00	400,00
32	Rashodi za usluge	200,00	300,00	400,00
34	Financijski rashodi	18.800,00	19.000,00	19.500,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	18.800,00	19.000,00	19.500,00
34	Ostali financijski rashodi	16.800,00	0,00	0,00
34	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	19.000,00	19.500,00
	A100108 Financ. pomoći - osnova prijen. EU sreds. (EU-projek. program. i sl. - Mjere odvojen. sakupljanja otpada)	52.363,75	53.000,00	57.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.750,00	20.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	19.750,00	20.000,00	22.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	19.250,00	19.500,00	21.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	500,00	500,00	500,00
32	Rashodi za usluge	19.750,00	20.000,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.613,75	33.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.613,75	33.000,00	35.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.468,25	5.000,00	24.500,00
51	<i>Pomoći EU</i>	300,00	500,00	1.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	12.245,50	5.000,00	5.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	15.700,00	1.250,00	3.000,00
61	<i>Donacije</i>	900,00	1.250,00	1.000,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	20.000,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	32.613,75	33.000,00	35.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	A100109 Financi. razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.	358.822,80	260.000,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	328.822,80	250.000,00	260.000,00
32	Materijalni rashodi	136.222,80	100.000,00	110.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.131,40	70.000,00	80.000,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	11.361,40	29.000,00	20.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	19.730,00	1.000,00	10.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	25.000,00	0,00	0,00
32	Rashodi za usluge	136.222,80	100.000,00	110.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	192.600,00	150.000,00	150.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	91.930,00	10.050,00	20.000,00
36	Pomoći unutar općeg proračuna	192.600,00	150.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.000,00	10.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	3.200,00	4.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	9.000,00	2.000,00	2.500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	11.000,00	3.000,00	3.000,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	1.800,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	30.000,00	10.000,00	10.000,00
	A100110 Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja	7.800,00	3.500,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.800,00	3.500,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	1.000,00	1.500,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.800,00	1.000,00	1.500,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.800,00	1.000,00	1.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	1.500,00	2.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	1.500,00	2.000,00
38	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	2.000,00
	A100114 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA	5.000,00	6.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	6.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	6.000,00	7.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	6.000,00	7.000,00
38	Proračunska pričuva	5.000,00	6.000,00	7.000,00
	A100115 Financiranje - Aktivnosti u zašt. okoliša - (H. vode, Varkom i ost.)	79.200,00	50.000,00	51.000,00
3	Rashodi poslovanja	79.200,00	50.000,00	51.000,00
38	Ostali rashodi	79.200,00	50.000,00	51.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.000,00	30.000,00	31.000,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	6.500,00	15.000,00	15.000,00
51	<i>Pomoći EU</i>	3.500,00	2.000,00	2.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	22.000,00	2.000,00	2.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	9.200,00	500,00	500,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	13.000,00	500,00	500,00
38	Kapitalne pomoći	79.200,00	50.000,00	51.000,00
	A100117 Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi	10.000,00	5.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	6.000,00
35	Subvencije	10.000,00	5.000,00	6.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	1.000,00	2.000,00
52	Ostale pomoći	4.500,00	3.500,00	3.500,00
56	Fondovi EU	500,00	500,00	500,00
35	Subvenc.trgovačkim društvima svih djelatnosti, zadruga. poljop.obrt. i sl. IZVAN javnog sektora	10.000,00	5.000,00	6.000,00
	A100118 Financiranje otplate glavnice kredita	10.000,00	7.000,00	8.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	7.000,00	8.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.000,00	7.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	7.000,00	8.000,00
54	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	10.000,00	7.000,00	8.000,00
	A100120 Projekt - Izobrazno-inform. aktiv. o održivom gospod. otpadom	59.941,00	25.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.941,00	25.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	59.941,00	25.000,00	30.000,00
11	Opći prihodi i primici	24.232,00	15.000,00	20.000,00
52	Ostale pomoći	34.209,00	7.000,00	7.000,00
56	Fondovi EU	1.500,00	3.000,00	3.000,00
32	Rashodi za usluge	58.882,00	0,00	0,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.059,00	25.000,00	30.000,00
	A100121 Promicanje i razvoj turizma	8.000,00	9.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	9.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	9.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	9.000,00	10.000,00
38	Tekuće donacije	8.000,00	9.000,00	10.000,00
	T100108 Projekt uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	175.346,25	30.000,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	175.346,25	30.000,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	175.346,25	30.000,00	37.000,00
11	Opći prihodi i primici	30.207,75	10.000,00	17.000,00
52	Ostale pomoći	129.310,00	10.000,00	10.000,00
56	Fondovi EU	15.828,50	10.000,00	10.000,00
32	Rashodi za usluge	175.346,25	30.000,00	37.000,00
	PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	1.863.000,00	1.143.000,00	1.392.200,00
	K101001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	35.000,00	20.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	20.000,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	20.000,00	30.000,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	5.000,00	5.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	5.000,00	5.000,00
52	Ostale pomoći	2.000,00	5.000,00	5.000,00
56	Fondovi EU	2.000,00	2.500,00	5.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.000,00	2.500,00	10.000,00
41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	20.000,00	30.000,00
	K101003 Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.	365.000,00	287.000,00	430.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365.000,00	287.000,00	430.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	7.000,00	10.500,00
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	5.000,00	3.900,00
52	Ostale pomoći	0,00	0,00	1.100,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	3.000,00	2.000,00	5.500,00
41	Nematerijalna imovina	4.500,00	7.000,00	10.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.500,00	280.000,00	419.700,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	61.800,00	55.000,00	80.000,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	7.000,00	50.000,00	35.000,00
51	<i>Pomoći EU</i>	9.350,00	10.000,00	10.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	63.650,00	30.000,00	124.500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	11.750,00	70.000,00	20.000,00
61	<i>Donacije</i>	2.500,00	1.500,00	20.000,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	204.450,00	63.500,00	130.200,00
42	Građevinski objekti	360.500,00	280.000,00	419.700,00
K101004 Kapitalni projekt: KAPIT. GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA, IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE		490.000,00	270.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	490.000,00	270.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	490.000,00	270.000,00	300.000,00
61	<i>Donacije</i>	250,00	2.500,00	2.500,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	70.500,00	107.500,00	68.800,00
42	Građevinski objekti	490.000,00	270.000,00	300.000,00
K101006 Kapitalni projekt: NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA		112.000,00	50.000,00	56.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.000,00	50.000,00	56.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.000,00	50.000,00	56.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	23.400,00	30.000,00	30.000,00
51	<i>Pomoći EU</i>	150,00	1.000,00	1.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	32.500,00	9.000,00	5.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	29.900,00	9.000,00	19.000,00
61	<i>Donacije</i>	50,00	1.000,00	1.000,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	26.000,00	0,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	112.000,00	50.000,00	56.000,00
K101008 Kapitalni projekt: KAPIT.PR.- ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)		163.000,00	156.000,00	176.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	163.000,00	156.000,00	176.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163.000,00	156.000,00	176.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	72.500,00	56.000,00	56.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.250,00	25.000,00	25.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	2.450,00	24.000,00	44.000,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	85.800,00	51.000,00	51.000,00
42	Nematerijalna proizvedena imovina	163.000,00	156.000,00	176.000,00
K101009 Kapitalni projekt: KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU		698.000,00	360.000,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	698.000,00	360.000,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	698.000,00	360.000,00	400.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	88.750,00	60.000,00	83.100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	0,00	12.000,00	20.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
51	Pomoći EU	200,00	500,00	500,00
52	Ostale pomoći	197.900,00	150.000,00	100.000,00
56	Fondovi EU	229.300,00	30.000,00	9.500,00
61	Donacije	1.100,00	1.000,00	5.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	180.750,00	106.500,00	181.900,00
45	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	8.500,00	0,00	0,00
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	684.000,00	0,00	0,00
45	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.500,00	360.000,00	400.000,00
	PROGRAM 1015 Program komun. uređenja i razvoja zajednice - nacionalne manjine	148.830,65	25.000,00	25.000,00
	A101501 Komunalno uređenje i razvoj zajednice	7.830,65	2.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.830,65	2.000,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.830,65	2.000,00	1.000,00
52	Ostale pomoći	5.176,19	1.000,00	500,00
56	Fondovi EU	2.654,46	1.000,00	500,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.830,65	2.000,00	1.000,00
	K101501 RADOVI - SMANJENJE EMISIJE STAKLENIČKIH PLINOVA U SEKTORU GOSPODARENJA OTPADOM	141.000,00	23.000,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	141.000,00	23.000,00	24.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	131.000,00	18.000,00	18.000,00
11	Opći prihodi i primici	29.350,00	18.000,00	18.000,00
52	Ostale pomoći	89.050,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	12.600,00	0,00	0,00
41	Nematerijalna imovina	131.000,00	18.000,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	6.000,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	5.000,00	6.000,00
52	Ostale pomoći	7.709,40	0,00	0,00
56	Fondovi EU	290,60	0,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	6.000,00
	PROGRAM 1016 Program »Pametne općine i gradovi« - razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga	69.300,00	43.500,00	47.000,00
	A101601 Digitalizacija i transparentnost općinske uprava	35.300,00	21.500,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.100,00	10.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	11.100,00	10.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.167,28	9.000,00	7.000,00
52	Ostale pomoći	416,36	500,00	500,00
56	Fondovi EU	516,36	500,00	500,00
32	Rashodi za usluge	9.800,00	0,00	0,00
32	Naknade troškova zaposlenima	1.300,00	10.000,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.200,00	11.500,00	13.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.200,00	1.200,00	1.500,00
11	Opći prihodi i primici	960,00	1.000,00	1.000,00
52	Ostale pomoći	500,00	100,00	250,00
56	Fondovi EU	740,00	100,00	250,00
41	Nematerijalna imovina	2.200,00	1.200,00	1.500,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	10.300,00	11.500,00
11	Opći prihodi i primici	8.400,00	5.000,00	5.000,00
52	Ostale pomoći	9.900,00	4.300,00	3.500,00
56	Fondovi EU	3.700,00	1.000,00	3.000,00
42	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	0,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	9.000,00	10.300,00	11.500,00
	A101602 Razvoj pametnog okruženja u općini	34.000,00	14.000,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	4.500,00	3.000,00	4.000,00
52	Ostale pomoći	2.500,00	3.000,00	3.000,00
56	Fondovi EU	3.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	0,00
32	Rashodi za usluge	8.900,00	7.000,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	7.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	7.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	5.000,00	5.000,00
52	Ostale pomoći	15.400,00	1.000,00	1.500,00
56	Fondovi EU	1.600,00	1.000,00	1.500,00
42	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	7.000,00	8.000,00
	T101601 Zaštita okoliša - onečišćenje zraka	0,00	8.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	3.000,00
52	Ostale pomoći	0,00	3.000,00	3.000,00
56	Fondovi EU	0,00	3.000,00	4.000,00
42	Postrojenja i oprema	0,00	8.000,00	10.000,00
	PROGRAM 1017 IoT sustav Općine Petrijanec - svjetlovodna distrib. mreža nove generacije	90.000,00	152.000,00	200.000,00
	K101701 IoT sustav općine Petrijanec na novoj svjetlovodnoj distrib mreži (NGA)	90.000,00	152.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	152.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	152.000,00	200.000,00
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	32.000,00	170.000,00
52	Ostale pomoći	10.000,00	10.000,00	20.000,00
56	Fondovi EU	27.000,00	10.000,00	10.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.000,00	100.000,00	0,00
42	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	152.000,00	200.000,00
	PROGRAM 1018 Program prilagodbe klimatskim promjenama	18.000,00	16.000,00	17.000,00
	T101801 Plan prilagodbe klimat. promjen.- zaštita ozonskog sloja - energ. održiv razvoja	18.000,00	16.000,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	16.000,00	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	16.000,00	17.000,00
11	Opći prihodi i primici	2.350,00	10.000,00	10.000,00
52	Ostale pomoći	10.650,00	6.000,00	7.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
56	Fondovi EU	5.000,00	0,00	0,00
42	Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	16.000,00	17.000,00
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	1.255.440,00	1.418.100,00	1.533.000,00
	002 UPRAVNI ODJEL	1.255.440,00	1.418.100,00	1.533.000,00
	PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL-			
	Redovno poslovanje - samoupravnog			
	djelokruga - gosp. kom. i društve. djelatn.			
	A100201 Aktivnost: Osnovni djelokrug	896.940,00	960.100,00	1.032.500,00
	redovne djelatnosti, radnih, izvršn.			
	tijela, administ.	174.265,00	270.000,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	174.265,00	270.000,00	350.000,00
31	Rashodi za zaposlene	174.265,00	270.000,00	350.000,00
11	Opći prihodi i primici	130.997,66	200.000,00	300.000,00
52	Ostale pomoći	18.912,77	30.000,00	30.000,00
56	Fondovi EU	24.354,57	40.000,00	20.000,00
31	Doprinosi na plaće	22.562,83	0,00	0,00
31	Ostali rashodi za zaposlene	19.244,81	0,00	0,00
31	Plaće (Bruto)	132.457,36	270.000,00	350.000,00
	A100202 Aktivnost: Općih usluga - materijal.			
	rash.- red.djelatn.- naknade trošk. zaposl.			
	i radnih tijela	19.175,00	25.000,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.175,00	25.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	19.175,00	25.000,00	28.000,00
11	Opći prihodi i primici	18.384,56	20.000,00	25.000,00
52	Ostale pomoći	492,08	2.000,00	1.000,00
56	Fondovi EU	298,36	3.000,00	2.000,00
32	Naknade troškova zaposlenima	15.615,00	25.000,00	28.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	0,00
32	Rashodi za usluge	1.760,00	0,00	0,00
	A100203 Aktivnost: Program ostale donacije			
	za redovnu djelatnost civilnog društva	3.000,00	5.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	5.000,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	5.000,00	6.000,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	4.500,00	5.500,00
52	Ostale pomoći	0,00	500,00	500,00
38	Tekuće donacije	3.000,00	5.000,00	6.000,00
	A100204 Aktivnost: Organiz.provod. zaštite			
	i spašav.i provedba Vatrogasne djelatnosti	62.000,00	30.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	30.000,00	32.000,00
38	Ostali rashodi	62.000,00	30.000,00	32.000,00
11	Opći prihodi i primici	62.000,00	30.000,00	32.000,00
38	Tekuće donacije	62.000,00	30.000,00	32.000,00
	A100205 Aktivnost: Razvoj civilnog društva-			
	Ostal. UDRUGE, humanit. org. - C.K.	38.000,00	34.000,00	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	34.000,00	36.000,00
38	Ostali rashodi	38.000,00	34.000,00	36.000,00
11	Opći prihodi i primici	38.000,00	34.000,00	36.000,00
38	Tekuće donacije	38.000,00	34.000,00	36.000,00
	A100206 Aktivnost: KAPITALNE DONAC.-			
	neprof. udrugama, vjerskim i ostalo	9.000,00	20.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	20.000,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	20.000,00	22.000,00
11	Opći prihodi i primici	9.000,00	20.000,00	22.000,00
38	Kapitalne donacije	9.000,00	20.000,00	22.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	T100202 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - uredski i ostali	17.000,00	20.000,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	20.000,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	20.000,00	24.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.000,00	2.500,00	2.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	1.000,00	2.500,00	2.000,00
32	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	20.000,00	24.000,00
	T100203 Tekući projekt: Javna rasvjeta i energija	35.000,00	40.000,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	40.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	40.000,00	42.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	33.000,00	36.000,00	36.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.000,00	4.000,00	6.000,00
32	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	40.000,00	42.000,00
	T100204 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - energija, gorivo plin	90.000,00	98.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	98.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	98.000,00	100.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	85.350,00	95.000,00	95.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	4.500,00	2.000,00	4.500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	150,00	1.000,00	500,00
32	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	98.000,00	100.000,00
	T100205 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.400,00	5.000,00	5.000,00
42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	200,00	200,00	200,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	300,00	500,00	500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	100,00	300,00	300,00
32	Rashodi za usluge	2.600,00	0,00	0,00
32	Rashodi za materijal i energiju	3.400,00	6.000,00	6.000,00
	T100206 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom	500,00	600,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	600,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	600,00	500,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	500,00	600,00	500,00
32	Rashodi za materijal i energiju	500,00	600,00	500,00
	T100207 Tekući projekt: Rashodi za usluge - telef. računalno softw. usl. i usl. čišć.	21.500,00	22.000,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	22.000,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	21.500,00	22.000,00	24.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	18.300,00	18.000,00	20.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.400,00	2.500,00	3.500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	800,00	1.500,00	500,00
32	Rashodi za usluge	21.500,00	22.000,00	24.000,00
	T100208 Tekući projekt: Usluge inform. i intelektualne usluge	260.000,00	180.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	180.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	260.000,00	180.000,00	200.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	241.000,00	160.000,00	180.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	11.600,00	15.000,00	18.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
56	<i>Fondovi EU</i>	7.400,00	5.000,00	2.000,00
32	Rashodi za usluge	260.000,00	180.000,00	200.000,00
	T100209 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. - deratiz.dezinsek. i zaštita životinja	40.000,00	31.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	31.000,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	37.000,00	28.000,00	29.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	900,00	0,00	0,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00
32	Rashodi za usluge	36.500,00	28.000,00	29.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	T100210 Tekući projekt: Ostale graf. i tisk. usl.- kopiranje, uvez - bilteni, kal. fotog.- graf. oblik.	14.200,00	10.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.200,00	10.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	14.200,00	10.000,00	11.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	12.927,00	8.000,00	9.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	273,00	1.000,00	1.000,00
61	<i>Donacije</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Rashodi za usluge	14.200,00	10.000,00	11.000,00
	T100211 Tekući projekt: Ostale nesp. usluge - zakupn.ured. pros., porez.obve., Ostalo	19.500,00	22.000,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.500,00	22.000,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	19.500,00	22.000,00	24.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	17.630,00	20.000,00	22.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	870,00	1.000,00	1.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Rashodi za usluge	19.500,00	22.000,00	24.000,00
	T100212 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja	15.000,00	14.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.000,00	15.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	14.500,00	13.000,00	14.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	200,00	300,00	300,00
56	<i>Fondovi EU</i>	300,00	700,00	700,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.000,00	15.000,00
	T100213 Tekući projekt: Redovni izdaci - Ostali nespomenuti	54.000,00	50.000,00	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	50.000,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	50.000,00	52.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	31.500,00	47.000,00	49.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.500,00	2.000,00	2.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	500,00	1.000,00	1.000,00
61	<i>Donacije</i>	20.500,00	0,00	0,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	50.000,00	52.000,00
	T100214 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo	4.500,00	3.500,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	3.500,00	3.000,00
35	Subvencije	4.500,00	3.500,00	3.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.200,00	3.000,00	2.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	100,00	250,00	250,00
56	<i>Fondovi EU</i>	200,00	250,00	250,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
35	Subvenc. trgovačkim društvima svih djelatnosti, zadruga. poljop.obrt.i sl. IZVAN javnog sektora	4.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500,00	3.500,00	3.000,00
	T100215 Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda	9.000,00	9.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	10.000,00
35	Subvencije	9.000,00	9.000,00	10.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.300,00	8.000,00	9.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	300,00	500,00	500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	400,00	500,00	500,00
35	Subvenc. trgovačkim društvima svih djelatnosti, zadruga. poljop.obrt.i sl. IZVAN javnog sektora	8.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000,00	9.000,00	10.000,00
	T100218 Redovni izbori lokalne i regionalne samouprave	5.300,00	70.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	70.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	70.000,00	15.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.800,00	68.000,00	14.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.500,00	2.000,00	1.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300,00	70.000,00	15.000,00
	PROGRAM 1013 Program: Održavanje, uređenja komun. stamb. djelatn i održ. infrast. i opreme	93.500,00	116.000,00	131.000,00
	T101301 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete	40.000,00	42.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	42.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	42.000,00	45.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	29.400,00	38.000,00	39.000,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	4.000,00	3.000,00	4.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	6.250,00	800,00	1.200,00
56	<i>Fondovi EU</i>	350,00	200,00	800,00
32	Rashodi za usluge	40.000,00	42.000,00	45.000,00
	T101302 Tekući projekti: Ostale usl. tek. održavanja - nespom.	26.000,00	24.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	24.000,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	24.000,00	26.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	23.000,00	23.000,00	20.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.500,00	500,00	3.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	500,00	500,00	3.000,00
32	Rashodi za usluge	26.000,00	24.000,00	26.000,00
	T101303 Tekući projekt: Tekuće održavanje nerazv. cesta	27.500,00	50.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.500,00	50.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	27.500,00	50.000,00	60.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.500,00	30.000,00	30.000,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	4.000,00	10.000,00	15.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	10.300,00	5.000,00	10.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	7.700,00	5.000,00	5.000,00
32	Rashodi za usluge	27.500,00	50.000,00	60.000,00
	PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	265.000,00	342.000,00	369.500,00
	T101401 Tekući projekt: Opskrba vodom	10.000,00	14.000,00	16.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	14.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	14.000,00	16.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	14.000,00	16.000,00
32	Rashodi za usluge	10.000,00	14.000,00	16.000,00
	T101402 Tekući projekt: Ostale kom. usluge	33.000,00	50.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	50.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	50.000,00	55.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.500,00	30.000,00	35.000,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	4.000,00	5.000,00	10.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	8.000,00	10.000,00	8.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	5.000,00	3.000,00	1.000,00
61	<i>Donacije</i>	2.500,00	2.000,00	1.000,00
32	Rashodi za usluge	33.000,00	50.000,00	55.000,00
	T101403 Tekući projekt: Zaštita okoliša-gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada	222.000,00	278.000,00	298.500,00
3	Rashodi poslovanja	222.000,00	278.000,00	298.500,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	120.000,00	130.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	123.300,00	115.000,00	115.000,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	2.000,00	1.000,00	10.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	3.500,00	3.000,00	3.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	1.200,00	1.000,00	2.000,00
32	Rashodi za usluge	116.000,00	0,00	0,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	120.000,00	130.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	85.000,00	150.000,00	160.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	85.000,00	150.000,00	160.000,00
36	Pomoći unutar općeg proračuna	85.000,00	150.000,00	160.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	8.000,00	8.500,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	5.000,00	5.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	700,00	1.500,00	1.500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	1.300,00	1.500,00	1.500,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	8.000,00	8.500,00
	RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	193.866,88	169.800,00	194.000,00
	003 KULTURA I SPORT	193.866,88	169.800,00	194.000,00
	PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	193.866,88	169.800,00	194.000,00
	A100301 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture	17.000,00	20.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	20.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	9.000,00	10.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.000,00	9.000,00	10.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32	Rashodi za usluge	2.000,00	9.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	11.000,00	12.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	11.000,00	12.000,00
38	Tekuće donacije	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	A100302 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	56.500,00	59.800,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	56.000,00	58.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
32	Rashodi za usluge	700,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	55.000,00	57.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	47.000,00	50.000,00	55.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.000,00	1.500,00	100,00
56	<i>Fondovi EU</i>	2.000,00	2.500,00	1.000,00
61	<i>Donacije</i>	2.000,00	1.000,00	900,00
38	Tekuće donacije	53.000,00	55.000,00	57.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	3.800,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	3.800,00	4.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.500,00	2.000,00	2.200,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	750,00	1.000,00	1.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	250,00	0,00	0,00
61	<i>Donacije</i>	0,00	800,00	800,00
42	Postrojenja i oprema	2.500,00	3.800,00	4.000,00
	A100303 Ulaganja u imovinu - razvoj sporta-školstvo	60.183,44	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.183,44	10.000,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.183,44	10.000,00	10.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.183,44	5.000,00	5.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	40.000,00	5.000,00	5.000,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	10.000,00	0,00	0,00
41	Nematerijalna imovina	60.183,44	10.000,00	10.000,00
	K100301 Ulaganja u dugotrajnu imovinu - SPORT	60.183,44	80.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.183,44	80.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.183,44	80.000,00	100.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.183,44	7.750,00	30.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	40.000,00	29.000,00	35.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	0,00	1.000,00	5.000,00
61	<i>Donacije</i>	0,00	12.250,00	0,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	10.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Građevinski objekti	60.183,44	80.000,00	100.000,00
	RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB	2.738.200,00	855.600,00	945.300,00
	004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB	623.000,00	560.600,00	592.000,00
	PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	623.000,00	560.600,00	592.000,00
	A100401 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	173.000,00	150.000,00	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	173.000,00	150.000,00	165.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	123.000,00	90.000,00	95.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	119.000,00	85.750,00	90.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.500,00	2.500,00	2.500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	1.500,00	1.750,00	2.500,00
36	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	123.000,00	90.000,00	95.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	60.000,00	70.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	60.000,00	70.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	60.000,00	70.000,00
	A100402 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provod. predšk. prog.	360.000,00	310.600,00	321.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	310.600,00	321.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	1.500,00	1.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	500,00	500,00	500,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	2.000,00	2.000,00
35	Subvencije	336.000,00	300.000,00	310.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	327.000,00	206.000,00	210.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	7.000,00	91.000,00	98.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	2.000,00	3.000,00	2.000,00
35	Subvenc.trgovačkim društvima svih djelatnosti,zadruga.poljop.obrt.i sl. IZVAN javnog sektora	336.000,00	300.000,00	310.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.500,00	5.000,00	5.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.500,00	2.000,00	2.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	11.000,00	2.500,00	2.500,00
56	<i>Fondovi EU</i>	4.000,00	500,00	500,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.500,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	3.600,00	4.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.500,00	3.000,00	3.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	500,00	600,00	1.000,00
38	Tekuće donacije	5.000,00	3.600,00	4.000,00
	A100403 Aktivnost: SOCIJALNE pomoći građan. i kućanstvima i dr. sl. nakn.- u novcu i naravi	90.000,00	100.000,00	106.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	100.000,00	106.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	100.000,00	106.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	69.000,00	79.000,00	79.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	20.500,00	20.000,00	26.000,00
56	<i>Fondovi EU</i>	500,00	1.000,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	3.000,00	0,00	0,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	87.000,00	100.000,00	106.000,00
	00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	2.115.200,00	295.000,00	353.300,00
	A100404 VRTIĆ - unapređenje u predškolskom obrazovanju	5.200,00	5.000,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.200,00	5.000,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.200,00	5.000,00	5.500,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	2.000,00	2.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	3.200,00	3.000,00	3.000,00
32	Rashodi za usluge	5.200,00	5.000,00	5.500,00
	K100401 KAPITALNA ULAGANJA u građevinu dječjeg vrtića i vanjskog prostora	2.110.000,00	290.000,00	347.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.110.000,00	290.000,00	347.800,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	40.000,00	42.000,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	20.000,00	20.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	30.000,00	18.000,00	18.000,00
56	Fondovi EU	5.000,00	2.000,00	4.000,00
42	Građevinski objekti	55.000,00	40.000,00	42.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.055.000,00	250.000,00	305.800,00
11	Opći prihodi i primici	129.500,00	150.000,00	120.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	1.318.974,83	90.000,00	100.000,00
56	Fondovi EU	85.927,98	10.000,00	5.800,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	505.597,19	0,00	80.000,00
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.035.000,00	0,00	0,00
45	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00	250.000,00	305.800,00
	RAZDJEL 005 PROGRAM - POMOĆI, POTPORE, PODRŠKE STARIJIM OSOBAMA I OSOBAMA U NEPOV. POLOŽ. 005 PROGRAM-POMOĆI, POTPORE, PODRŠKE STARIJIM OSOBAMA I OSOBAMA U NEPOV. POLOŽ. PROGRAM 1005 Program- »Potpore i podrške starijim osobama«	85.358,67	112.200,00	116.400,00
	A100501 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe	73.650,00	100.000,00	103.000,00
3	Rashodi poslovanja	73.650,00	100.000,00	103.000,00
31	Rashodi za zaposlene	55.000,00	65.000,00	67.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	15.000,00	5.000,00
52	Ostale pomoći	11.500,00	10.000,00	12.000,00
56	Fondovi EU	42.000,00	40.000,00	50.000,00
31	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	0,00
31	Plaće (Bruto)	45.000,00	65.000,00	67.000,00
32	Materijalni rashodi	18.650,00	35.000,00	36.000,00
11	Opći prihodi i primici	5.260,00	30.000,00	30.000,00
52	Ostale pomoći	6.800,00	4.500,00	5.500,00
56	Fondovi EU	6.590,00	500,00	500,00
32	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00
32	Rashodi za materijal i energiju	350,00	0,00	0,00
32	Rashodi za usluge	9.800,00	0,00	0,00
32	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	35.000,00	36.000,00
	T100503 Tekući projekt: Provedba redovnih rashoda za usluge	8.500,00	8.000,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	8.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	8.000,00	9.000,00
11	Opći prihodi i primici	2.250,00	2.000,00	2.000,00
52	Ostale pomoći	2.207,50	3.000,00	3.000,00
56	Fondovi EU	4.042,50	3.000,00	4.000,00
32	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00
32	Rashodi za usluge	4.000,00	8.000,00	9.000,00
	T100505 Provedba osnovnih djelatnosti - materijalni rashodi	3.208,67	4.200,00	4.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.208,67	4.200,00	4.400,00
32	Materijalni rashodi	3.208,67	4.200,00	4.400,00
11	Opći prihodi i primici	210,00	200,00	500,00
52	Ostale pomoći	710,00	500,00	600,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
56	Fondovi EU	2.288,67	3.500,00	3.300,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150,00	0,00	0,00
32	Rashodi za materijal i energiju	3.058,67	4.200,00	4.400,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		7.865.000,00	5.030.000,00	5.615.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Petrijanec za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/7
URBROJ: 2186-6-01/1-23-1
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

**PRORAČUNA OPĆINE PETRIJANEC ZA 2024. GODINU
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2025. I 2026. GODINU**

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću, kao i projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona:

- Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 26/10, 120/13 i 1/20),
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Prijedlog Proračuna za razdoblje 2024. - 2026. godine je izrađen prema Uputama za izradu proračuna JLP(R) S za razdoblje 2024. - 2026. godine koje je izradilo Ministarstvo financija.

Sukladno novom Zakonu o proračunu, članci 38., 39. i 42., proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i financijski plan proračunskog korisnika, usvaja se na razini skupine ekonomske kvalifikacije (druga razina računskog plana), isto kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Na izradu Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 2024. - 2026. godine se primjenjuje i Zakon o uvođenju eura kao službene valute RH (»Narodne novine«, broj 57/22 i 88/22) temeljem kojeg se proračun za razdoblje 2024. - 2026. godine donosi u valuti euro.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima propisanim člancima 6. do 15. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21). Prema članku 28. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, te sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Plan proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu sastoji se od prihoda i rashoda Općine Petrijanec. Ukupni prihodi i primici iznose 7.641.000,00 eura, utvrđeni višak prihoda iz prethodnih godina planira se u iznosu od 224.000,00 eura, te su sveukupni prihodi i primici planirani u iznosu 7.865.000,00 eura i ekvivalent su ukupno planiranim rashodima koji iznose 7.865.000,00 eura. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina koristi se za pokriće rashoda u planiranom iznosu od 224.000,00 eura. Od ukupno planiranih prihoda u 2024. godini, Općina Petrijanec planira ostvariti prihode u iznosu od 7.541.000,00 eura, planira se i primitak od financijske imovine u iznosu od 100.000,00 eura kao trenutno osiguranje financijskih sredstava, neophodnih u pokriću realizacije programa rashoda, unutar međusobnih financiranja odobrenih projekata i programa.

Struktura prihoda

Prihodi poslovanja	6.368.000,00	84,45 %
Prihodi od poreza	1.019.560,00	13,52 %
Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar proračuna	4.503.477,09	59,72 %
Prihodi od imovine	339.916,40	4,51 %
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	334.100,00	4,43 %
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	160.000,00	2,12 %
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.946,51	0,15 %
Ukupno prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.173.000,00	15,55 %
Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	13,26%
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	173.000,00	2,29%
SVEUKUPNO PRIHODI	7.541.000,00	100,00%

- *Prihodi od poreza* obuhvaćaju prihode od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, a najveće učešće u prihodima od poreza imaju prihodi od poreza na dohodak.
- *Prihodi od pomoći* ostvaruju se iz državnog proračuna, županijskih prihoda, prihoda proračuna drugih općina, prihoda EU fondova.
- *Prihodi od imovine* obuhvaćaju prihode od financijske imovine i nefinancijske imovine koja se odnosi na naknade za koncesije, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihoda od naknade za korištenje prostora elektrana i ostale prihode od nefinancijske imovine.
- *Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada* odnose se na prihode komunalne naknade, komunalnih doprinosa, doprinosi za šume, vodnog doprinosa, prihode po posebnim propisima.
- *Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija*, odnose se na prihode ostvarene od usluga vođenja naplate prihoda poslovanja naknade za uređenje voda, tekuće donacije od trgovačkih društava i kapitalne donacije.

Ostali prihodi odnose se na prihode od kazne i drugih prihoda po posebnim propisima te čine mali udio u strukturi prihoda.

Plan proračuna za 2024. godinu iznosi **7.865.000,00 eura**, za 2025. godinu **5.030.000,00 eura** i za 2026. godinu **5.615.000,00 eura**.

Financijski planovi prate programe za trogodišnje razdoblje prema aktivnostima i projektima sa točno definiranim strateškim ciljevima, poduzetim mjerama utvrđenim u programima, te na kraju i iskazanom rezultatu za pojedine aktivnosti i programe u trogodišnjim razdobljima.

Struktura rashoda

Rashodi poslovanja	3.395.319,37	43,22%
Rashodi za zaposlene	229.265,00	2,92%
Materijalni rashodi	1.935.623,72	24,64%
Financijski rashodi	18.800,00	0,24%
Subvencije	359.500,00	4,58%
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	401.600,00	5,11%
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	172.330,65	2,19%
Ostali rashodi	278.200,00	3,54%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.459.680,63	56,78%
Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	232.883,44	2,97%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.473.797,19	18,76%
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.753.000,00	35,05%
SVEKUPNO RASHODI	7.855.000,00	100,00%

Kod rashoda za plaće obuhvaćene su plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu, plaće zaposlenih u sklopu projekta Zaželi za Petrijanec, te plaća u projektu zapošljavanja na poslovima komunalnih djelatnosti, odnosno »javni radovi«.

Sredstva za spomenute zaposlene osiguravaju se iz općih prihoda poslovanja te prihoda po posebnim propisima, ovisno o provedbi određenih projekata (nacionalno i EU financiranja). Rashodi za plaće zaposlenih ukupno su planirani u iznosu od 174.265,00 eura za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu, te za zaposlene u sklopu projekta Zaželi u iznosu od 55.000,00 eura.

II. POSEBNI DIO

Planirani rashodi prema programima i aktivnostima:

Predstavnička i izvršna tijela

Program rashoda poslovanja unutar osnovnog redovnog poslovanja u djelokrugu nadležnosti predstavničkih i izvršnih tijela ukupno je planiran u iznosu od 3.592.134,45 eura.

Sastoji se od financiranja osnovne djelatnosti evidentirano unutar materijalnih rashoda sa ciljem opremanja i nabave nefinancijske imovine za potrebe redovnog opremanja i djelovanja u sveukupnom iznosu od 29.000,00 eura.

Kroz financiranje i namirenje rashoda poslovanja iz djelokruga predstavničkog tijela, a za tekuće i investicijsko održavanje, te namirenje ostalih rashoda poslovanja planirana je realizacija u iznosu od 7.000,00 eura.

Financiranje djelatnosti infrastrukturnog uređenja u sklopu programa koje većinom provodi komunalna tvrtka u nadležnosti predstavničkog tijela planirani su rashodi u sveukupnom iznosu od 469.000,00 eura.

Za provođenje redovne djelatnosti kroz ostale nespomenute rashode poslovanja u predstavničkom tijelu, ali i ostalim radnim tijelima planirano je 50.030,00 eura.

Financiranje osnovne i redovne djelatnosti od općeg društvenog značaja organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja te praćenja redovnih financijskih rashoda planirano je 81.500,00 eura.

Predstavnička i izvršna tijela prate djelovanje te planiraju i kandidiraju programe i projekte za uključivanje zajednice u napredak i razvoj kroz realizaciju projekata u zaštiti okoliša, provođenje i razvijanje prometne i ostale infrastrukturne djelatnosti te sudjeluju u razvoju obrazovnih programa šireg djelovanja, razvijanja poljoprivredne djelatnosti i sudjelovanja u zaštiti okoliša kroz unaprijed definirane projekte i kontrolu te pravovremeno gospodarenje otpadom i razvoja turističke djelatnosti. Za provedbu projekata i programa unutar ovih segmenata ukupno je planirano 751.473,80 eura. Za uređenje i praćenje eventualnih programa i specifičnih projekata planirano je 34.000,00 eura.

U posebnom dijelu razdjela predstavničkih tijela prati se i provodi kapitalno uređenje općine ulaganja u postupku stjecanja imovine, njezino poboljšanje, održavanje i građenje u sveukupnom iznosu od 1.863.000,00 eura, sukladno iskazanim kapitalnim programima 1010.

Razvoj zajednice i njezino uređenje kroz smanjenje stakleničkih plinova i gospodarenja otpadom posebno u manjinskoj zajednici planirano je ukupno u iznosu od 148.830,65 eura.

Sredstva za provođenje navedenog programa osiguravaju se kroz izvore pomoći.

Sukladno obvezi razvijanja Općine u segmentu razvoja pametne općine, digitalizacije, jačanja transparentnosti, kao i razvoju pametnog okruženja ali i djelovanja u zaštiti okoliša planira se realizacija u zaštiti okoliša sa ukupnim planom u iznosu od 69.300,00 eura.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijanec

- Program redovni izdaci poslovanja, koji obuhvaćaju aktivnosti plaće i naknade i materijalne rashode koji su neophodni za rad i funkcioniranje Jedinostvenog upravnog odjela, planirani su u iznosu od 896.940,00 eura.
- Program uređenja i održavanja komunalno stambene infrastrukture, tekuće uređenje infrastrukture - komunalne djelatnosti - program se odnosi na redovne izdatke poslovanja, obuhvaća aktivnosti materijalnih rashoda, odnosi se na rashode za javnu rasvjetu, tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, signalizacije te sveukupno iznosi 93.500,00 eura.
- Program zaštite i očuvanja okoliša i komunalnih usluga, aktivnost materijalni rashodi, zaštita okoliša i gospodarenje otpadom kao i zbrinjavanje otpada planirani su rashodi u iznosu od 265.000,00 eura.

Kultura i sport

Kultura

- Program redovni izdaci poslovanja, aktivnost donacije i ostali rashodi iznose 17.000,00 eura, odnosi se na donaciju Kulturno umjetničkom društvu.

Sport

- Program redovni izdaci poslovanja, aktivnost donacije i ostali rashodi iznose 54.000,00 eura, osim planiranih rashoda za tekuće donacije sportskim društvima, uključuju i rashode intelektualne i osobne usluge i eventualni ostali nespomenuti rashodi unutar sportskih aktivnosti.
- Ulaganja u imovinu sportskih obilježja planira se u iznosu od 122.866,88 eura.

Školstvo

Tekuće pomoći školstvu odnose se na sudjelovanju u redovnim programima školstva u iznosu od 106.000,00 eura, dok se za kapitalne pomoći planira rashod u iznosu od 17.000,00 eura sa svrhom ulaganja u imovinu.

Aktivnosti u razdjelu školstva također prate i potpomažu nadarene učenike i studente ukupno sa 50.000,00 eura.

Aktivnosti subvencioniranja predškolskog odgoja odnose se na subvenciju predškolskim ustanovama koje zbrinjavaju djecu sa prebivalištem u Općini Petrijanec, a kroz program redovnog sufinanciranja boravka djece u dječjem vrtiću (sudjelovanje u ekonomskoj cijeni). Financira se i realizira program produženog boravka u dječjem vrtiću, te se provodi i namiruje minimalni program ali su osigurana sredstva i za ostale donacije koje doprinose razvoju u predškolskom obrazovanju. Za predškolsko obrazovanje ukupno je planirano 360.000,00 eura.

Program unapređenja u predškolskom odgoju realizira se kroz unapređenje u predškolskom obrazovanju u iznosu od 5.200,00 eura, kapitalna ulaganja u građevine dječjeg vrtića i pripadajućeg prostora vrtića financira se u iznosu od 2.115.200,00 eura.

Sredstva za ulaganja i unapređenje u sveukupno predškolsko obrazovanje osiguravaju se kroz općinske prihode poslovanja i prihode pomoći iz državnih proračunskih izvora.

Socijalna skrb

- Program redovni izdaci poslovanja, aktivnost donacije i ostali rashodi iznose 90.000,00 eura, odnosi se na naknade građanima i kućanstvima u novcu i ostale tekuće donacije, socijalni program.
- Program pomoći, potpore i podrške starijim osobama u nepovoljnom položaju odnosno projekt Zaželi za Petrijanec ukupno je planiran kroz aktivnosti namirenja zaposlenih na projektu u obliku osobnih dohodaka i provedbu naznačenog programa pomoći ali i realizaciju materijalnih rashoda vezanih uz same korisnike usluga i sveukupno iznosi 85.358,67 eura.

Obrazloženje Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu.

53.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitka, te rashoda i izdataka, način izvršavanja Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, povrata sredstava i plaćanje predujma, odgode plaća, otpisa duga, te otpisa potraživanja

Općine, upravljanje općinskom financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanja, primjena propisa i druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financiranja zaduživanjem jer Općina ima u planu zaduživanje s obzirom na nemogućnost financiranja kapitalnih investicija iz redovitih prihoda i potpora, a izdaci za otplatu zajmova nisu planirani s obzirom da se radi o kreditnom zaduženju s početkom otplate.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna osiguravaju se proračunska sredstva za nositelje određenih programa po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom nositelji programa izrađuju financijske planove za proračunsku godinu.

Nositelji programa smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj proračunskim dobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Nositelji programa proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu prema propisanim rokovima.

Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Nositelji programa Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 17. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Posebni financijskih dijelovi Proračuna su programi javnih potreba i drugi programi koji se donose temeljem zakonskih odredaba kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima većim ili manjim u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s Izmjenama i

dopunama Proračuna, a temeljem odluke ili zaključka općinskog načelnika.

Članak 8.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni Programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik po provedbi natječajnog postupka prema odredbama zakona o udrugama i provedbenim propisima tog zakona.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenju namjeni izvijestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjenskih utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

Članak 10.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinstveni upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

III. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

Članak 11.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

IV. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 12.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

V. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 13.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi po-

stupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem odluke donijete na osnovi izvještaja Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i na temelju odluke Općinskog vijeća.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 14.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 15.

Odluku o kupnji dionica ili udjela o trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstava u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Petrijanec.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

VII. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA

Članak 16.

U Proračunu su planirana sredstva kao tekuća proračunska pričuva na stavci 385 u iznosu od 5.000,00 eura.

Sredstva sa proračunske stavke navedene u stavku 1. ovog članka koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš ili ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 17.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine dužan je upravljati Jedinstveni upravni odjel Općine brigom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Petrijanec.

Članak 18.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo na premošćivanje financijskog problema nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza u skladu sa važećim propisima.

Odluka o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi sukladno pozitivnim propisima.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Za izvršavanje Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun preraspodjelu sredstava utvrđuje Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 24.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između umanjnja pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 10% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrdit će Općinsko vijeće donošenjem izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 25.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrivanja prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/7
URBROJ: 2186-6-01/1-23-2
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

54.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA OPĆINE PETRIJANEC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2024. godinu temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec, a financirat će se iz Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu.

Članak 2.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU SPORTA

Za djelatnost sporta na području Općine Petrijanec za 2024. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **54.000,00 eura**, za njihovo redovno poslovanje.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se:

NAZIV	PLAN 2024.
I. GRUPA SPORTOVA	35.000,00
II. GRUPA SPORTOVA	8.000,00
III. GRUPA SPORTOVA	10.000,00
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI I INTELAKTUALNI RASHODI ZA PROVOĐENJA PROJEKATA U SPORTU	1.000,00
UKUPNO:	54.000,00 eura

Sredstva se uplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun navedenih klubova i udruga. Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Članak 3.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Za djelatnost odgoja i obrazovanja na području Općine Petrijanec u 2024. godini osigurana su sredstva u iznosu od **515.500,00 eura**.

NAZIV	PLAN 2024.
VISOKOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Stipendije i školarine	50.000,00

NAZIV	PLAN 2024.
OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	
Potpore - tekuće drugim proračunskim korisnicima	106.000,00
Potpore - kapitalne drugim proračunskim korisnicima	17.000,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆ	
1. Tekuća donacija za minimalni program - predškolski odgoj	3.000,00
2. Tekuća donacija za redovni program - predškolski odgoj	333.000,00
3. Ostale tekuće donacije u realizaciji dodatnih aktivnosti programa dječjih vrtića	5.000,00
4. Ostali rashodi za posebne manifestacije	1.500,00
UKUPNO	515.500,00 eura

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju ugovora, odluke, zahtjeva - programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i drugi.

Članak 4.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Petrijanec u 2024. godini osigurana su sredstva u iznosu od **17.000,00 eura** za njihovo redovno poslovanje.

NAZIV	PLAN 2024.
Kulturno umjetničko društvo - tekuća donacija	10.000,00
Rashodi za intelektualne usluge	2.000,00
Ostali rashodi poslovanja i rashodi za obilježavanje posebnih manifestacija	5.000,00
UKUPNO:	17.000,00 eura

Zakonska osnova: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), te odluka općinskog načelnika, a sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na žiro račun KUD-a.

Članak 5.

PROGRAM JAVNIH POTREBA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I VJERSKE ZAJEDNICE

Za djelatnost javnih potreba neprofitnih organizacija i vjerske zajednice na području Općine Petrijanec

u 2024. godini osigurana su sredstva u iznosu od **9.000,00 eura**.

NAZIV	PLAN 2024.
Kapitalna donacija neprofitnim i vjerskim organizacijama za nabavu postrojenja i opreme	9.000,00
UKUPNO:	9.000,00 eura

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na temelju zahtjeva za kapitalno doniranje na žiro račune neprofitnih organizacija i vjerske zajednice.

Članak 6.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Petrijanec u 2024. godini osigurana su sredstva u iznosu od **114.500,00 eura**.

NAZIV	PLAN 2024.
Pomoć u nabavi ortopedskih sprava, pomagala i ostale medicinske opreme	3.000,00
Pomoć građanima i kućanstvima - zbrinjavanje komunalnog otpada - pelene	7.000,00
Jednokratne pomoći učenicima i studentima za obrazovanje	3.200,00
Naknada - pomoć u podmiranju troškova prijevoza u školstvu i troškove školske prehrane	3.500,00
Naknade - pomoći jednokratne - za podmirenje osnovnih životnih potreba, jednokratne pomoći	4.500,00
Naknade za podmirenje troškova stanovanja, energenti i sl.	7.500,00
Naknada za troškove ogrjeva	19.500,00
Naknada bolesnima te za zdravstvene potrebe	3.500,00
Naknada potpora za Osnovnu školu (1.- 8.)	3.700,00
Naknada potpora u predškolskom obrazovanju	2.000,00
Pomoći osobama starije životne dobi	14.600,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi - školski uzrast	13.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi (0-10 godina)	12.000,00
Ostale naknade - izuzeće roditelja - plaćanje vrtića - projekt održivost dječjih vrtića	17.500,00
UKUPNO:	114.500,00 eura

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23).

Članak 7.

Za provedbu postupka sveukupnog uređenja nezakonito izgrađenih građevina u romskom naselju osigurana su sredstva u iznosu od **7.830,65 eura**.

NAZIV	PLAN 2024.
Uređenje nezakonito izgrađenih građevina - komunalno uređenje i razvoj zajednice - komunalni doprinos	7.830,65
UKUPNO:	7.830,65 eura

Zakonska osnova: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 8.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec u 2024. godini osigurana su sredstva u iznosu od **75.855,42 eura**.

NAZIV	PLAN 2024.
Vatrogasne djelatnosti	62.000,00
Djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja	2.000,00
Civilna zaštita	1.500,00
Oprema za provedbu civilne zaštite	4.000,00
Djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa	6.355,42
UKUPNO:	75.855,42 eura

Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Petrijanec u 2024. godini sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Članak 9.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Petrijanec u 2024. godini osigurana su sredstva u iznosu od **48.644,58 eura**.

NAZIV	PLAN 2024.
Udruge za razvoj civilnog društva i promicanje društvenih djelatnosti	12.000,00
Udruge za promicanje prava osoba s invaliditetom	5.000,00
Udruge za razvoj turizma, ruralni razvoj, poljoprivredu i promicanje kulturne djelatnosti	10.000,00
Udruga umirovljenika	3.000,00
Tekuća donacija - općine/grad prijatelj djece	3.000,00
Udruga »SPAS« udruga građana za promicanje i prava životinja i sl.	3.000,00
Donacija Turističkoj zajednici područja Sjever Zagorja	8.000,00
Donacija sredstava Zaklada Sveti Mihael i Zaklada Vita	1.800,00
Donacija Mladi u Petrijancu - partneri u projektu	1.350,00
Tekuća donacija vjerskoj zajednici	1.494,58
UKUPNO:	48.644,58 eura

Sredstva se doznaju temeljem natječaja, zahtjeva, programa te odluka načelnika, a kasnije temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava.

Članak 10.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2024. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Petrijanec za 2024. godinu.

Članak 11.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2186-6-01/1-23-10

Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

55.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Petrijanec za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2024. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- groblja i krematoriji na grobljima
- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec za 2024. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2024. godinu ukupno iznose **425.000,00 eura**, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste - modernizacija postojećih prema programu gradnje nerazvrstanih cesta i nadzor	Gradnja nerazvrstanih cesta prema programu modernizacije i stručni nadzor na izvedbi radova	323.500,00	11.43.51.52.56.61.71.
2.	Kapitalna izgradnja - ulaganja u projektnu i ostalu plansku dokumentaciju	Ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu radi prava korištenja i povećanja učinkovitosti	30.000,00	11.52.56.71.
3.	Kapitalne pomoći sudjelovanje u zajedničkim investicijama strateškog interesa - izgradnja komunalne cestovne infrastrukture	Ulaganja u komunalnu cestovnu infrastrukturu na području Općine - strateški ciljevi izgradnje cestovne infrastrukture i proširenja cestovnog pojasa, modernizacija cesta na području Općine	40.000,00	11.51.52.56.
4.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu (nerazvrstane ceste) radi prava korištenja	Uređenje i gradnja u tuđu imovinu radi povećanja sigurnosti i učinkovitosti	1.500,00	11.52.56.71.
5.	Kapitalna ulaganja u nabavu opreme i postrojenja za potrebe uređenja i povećanja učinkovitosti i sigurnosti na nerazvrstanim cestama	Nabava opreme i postrojenja za potrebe uređenja i poboljšanja uvjeta na moderniziranim nerazvrstanim cestama	30.000,00	11.52.56.
	SVEUKUPNO:		425.000,00 eura	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec, opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, prihodi od donacija, te pomoći i potpore iz državnog proračuna i fondova EU.

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata.

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2024. godinu iznose **767.166,88 eura**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja nematerijalne dugotrajne imovine na području Općine	Ulaganja u tuđu imovinu, povećanje učinkovitosti i sigurnosti na području općine te poboljšanje i sveopći razvoj	1.500,00	11.52.56.
2.	Kapitalna ulaganja na javnim zelenim površinama (tuđa imovina radi prava korištenja), nematerijalne dugotrajne imovine na području Općine sportskog sadržaja	Ulaganja u tuđu imovinu, povećanje učinkovitosti i sigurnosti u razvoju sportske djelatnosti na području Općine, te poboljšanje i razvoj sportsko rekreacijskih sadržaja	60.183,44	11.52.71.
3.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja, nematerijalne dugotrajne imovine u naselju Donje Vratno - dio	Uređenje i ulaganja u tuđu imovinu radi povećanja učinkovitosti i sigurnosti i zaštite okoliša, izvođenjem radova na sanaciji odlagališta - Romsko naselje - dio	131.000,00	11.52.56.
4.	Kapitalna ulaganja u građevine na javnim zelenim površinama u vlasništvu Općine	Kapitalna ulaganja u ostale poslovne objekte na javnim zelenim površinama poradi bolje funkcionalnosti i sigurnosti	3.500,00	11.52.56.
5.	Kapitalna izgradnja objekata niskogradnje - ostale slične prometne objekte na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	Kapitalna ulaganja i uređenje objekata niskogradnje na javnim zelenim površinama Općine Petrijanec	14.000,00	11.43.51.52.56.71.
6.	Kapitalno ulaganje u ostale građevinske objekte sportsko rekreacijske i određene prometno sigurne infrastrukture, revitalizacija dijela komunalne infrastrukture, smještene na javnim zelenim površinama	Radovi na ulaganjima i opremanjima unutar javnih površina sa javnim namjenama radi povećanja funkcionalnosti, sigurnosti, zaštite okoliša i sveopćeg sportsko rekreacijskog razvoja zajednice	350.000,00	11.52.56.71.
7.	Kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu unutar javnih zelenih površina na imovini u tuđem vlasništvu ali lokalnog značaja	Kapitalna ulaganja u ostalu komunalnu infrastrukturu radi kontrole na uređenim javnim površinama proizvedene imovine sa svrhom održavanja i brige tuđe površine ali od javnog značaja	10.000,00	11.52.56.
8.	Kapitalna ulaganja na javnim zelenim površinama u ostale građevine sportsko rekreacijskog sadržaja radi iskoristivosti i povećanja učinkovitosti, opremanjem javnih površina sa sportskim obilježjima	Kapitalna uređenja opremanja i poboljšanja funkcionalnosti na prostoru javne zelene površine sportsko rekreativnog sadržaja, vlastite imovine	60.183,44	11.52.71.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
9.	Kapitalna ulaganja u nabavu opreme javne namjene na ostalim općinskim postrojenjima komunalne infrastrukture	Nabava opreme, uređaja i strojeva za održavanje, zaštitu i nadzor javnih površina	7.500,00	11.51.52.56.61.71.
10.	Kapitalna ulaganja na javnim zelenim površinama u ostale nespomenute objekte posebnih namjenskih sadržaja, zaštite korisnika i prostora od sveopćeg interesa	Nabava i izgradnja dječjih igrališta na vanjskim površinama sa pripadajućom opremom, sa ciljem zaštite korisnika i povećanjem uređenosti i sigurnosti unutar zajednice	77.000,00	11.43.52.56.61.
11.	Kapitalna ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - projekte lokalnog značaja, sportsko rekreacijskog značaja	Ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu - projektnu dokumentaciju sa svrhom uređenja i funkcionalne iskorištenosti prostora javnih površina	13.300,00	11.
12.	Kapitalna ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - projekte lokalnog značaja na javnim zelenim površinama na kojima nije dozvoljen promet	Ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu - projektnu dokumentaciju sa svrhom uređenja, funkcionalnosti i iskorištenosti javne površine	27.000,00	11.71.
13.	Kapitalna ulaganja u ostale građevinske objekte na javnim zelenim površinama, označavanje uređenosti i određivanje namjene površina	Kapitalna ulaganja u ostale građevinske objekte, sa svrhom uređenja i označavanja naselja, utvrđivanje pravca kretanja i određivanje namjene i načina korištenja javnih zelenih površina	12.000,00	11.43.52.56.
SVEUKUPNO:			767.166,88 eura	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći porezni prihodi, prihodi za posebne namjene, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga i građana, prihodi fondova EU i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe.

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdeni, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2024. godinu ukupno iznose **26.638,60 eura**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja nematerijalne dugotrajne imovine, građevine javne namjene	Ulaganje u postojeće građevine javne namjene radi povećanja sigurnosti, funkcionalnosti i općeg razvoja zajednice	1.500,00	11.52.56.
2.	Kapitalna ulaganja u ostale poslovne objekte - građevine u vlasništvu Općine prema posebnom programu gradnje ostalih objekata prometne cjeline	Ulaganja u poslovne građevine radi povećanja učinkovitosti i lakše pristupačnosti	8.000,00	11.43.51.52.71.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
3.	Kapitalna ulaganja u ostale građevine javne namjene, uređenje i poboljšanje građevina javne namjene	Ulaganje u objekte radi povećanja funkcionalnosti i zaštite okoliša te sveopći razvoj zajednice	3.500,00	11.52.56.
4.	Kapitalna ulaganja u građevine javne namjene prema određenim programima - ostale građevine javne namjene	Kapitalna ulaganja u građevine i uređaje javne namjene sukladno programskim zadacima sa ciljem bolje funkcionalnosti i sveopćeg razvoja unutar zajednice	13.638,60	11.52.56.
SVEUKUPNO:			26.638,60 eura	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinos, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, prihodi kapitalnih potpora i pomoći EU, te prihodi fondova EU.

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe.

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2024. godinu iznose **73.361,40 eura**, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete i provedba projekata nematerijalne proizvedene imovine na području Općine	Nabava opreme za energetsku javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom	73.361,40	11.43.52.56.71.
SVEUKUPNO:			73.361,40 eura	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći prihodi i primici, kapitalne pomoći i prihodi fondova EU, ostali prihodi za posebne namjene te prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša.

5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2024. godinu iznose **43.000,00 eura**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje na površinama groblja sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalni rashod nabave materijalne imovine - zemljišta	Kapitalna ulaganja u nabavu zemljišta radi proširenja javne površine na kojem će se nalaziti grobna mjesta i ostali prostori grobne namjene	35.000,00	11.43.52.56.71.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
2.	Kapitalna izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture niskogradnje za potrebe mjesnih groblja	Kapitalna izgradnja, radovi na gradnji komunalne infrastrukture sa nadzorom - za komunalna uređenja, na mjesnim grobljima	8.000,00	11.43.52.56.71.
	SVEUKUPNO:		43.000,00 eura	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici proračuna Općine Petrijanec, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, prihodi od pomoći EU, ostale pomoći i prihodi od fondova EU.

Cilj: Smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine.

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih uređaja.

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2024. godinu ukupno iznose **77.900,00 eura**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda u Općini Petrijanec - udio u izgradnji komunalne infrastrukture odvodnje	Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - u Općini Petrijanec izgradnja komunalne infrastrukture odvodnje na području Općine Petrijanec	51.200,00	11.43.51.52.56.71.
2.	Kapitalna izgradnja komunalne infrastrukture odvodnje u Općini Petrijanec	Kapitalna izgradnja komunalne infrastrukture u sustavu odvodnje	19.000,00	11.52.56.61.
3.	Kapitalna nematerijalna proizvedena imovina izradom i ulaganjem u istraživačke pokazatelje	Kapitalna davanja - projekti za istraživanja i eksploataciju geotermalnih voda - razvoj energetske čimbenika i unapređenje zajednice	7.700,00	11.71.
	SVEUKUPNO:		77.900,00	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna i proračuna EU fondova.

Cilj: Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša.

Članak 3.

Na području Općine Petrijanec za 2024. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2024.
1.	NERAZVRSTANE CESTE	425.000,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	767.166,88
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	26.638,60
4.	JAVNA RASVJETA	73.361,40

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2024.
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	43.000,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	77.900,00
	SVEUKUPNO:	1.413.066,88 eura

Članak 4.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Petrijanec i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

Članak 5.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/4
URBROJ: 2186-6-01/1-23-11
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

56.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2024. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje),

kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za

obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od **858.681,55 eura**, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2024.	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	356.822,80	
- sanacija poljskih putova	104.000,00	11.43.52.56.
- održavanje rubnih dijelova uz ceste i sl. prometnice	17.600,00	11.43.
- održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, prometna signalizacija	31.500,00	11.43.52.56.
- održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova, makadama - popravljnje	66.361,40	11.43.52.
- uređenje nerazvrstanih cesta, poljskih putova, makadam staza - održavanje	66.361,40	11.43.
- komunalne usluge na održavanju nerazvrstanih cesta, rubnih pojaseva uz NC i zimsko održavanje	59.000,00	11.43.
- održavanje i uređenje uz cestovni pojas i dio uz D2, održavanje i košnja	12.000,00	11.43.52.
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	81.700,00	
- uređenje javnih površina (ograđeno, neograđeno)	13.700,00	11.43.61.
- uređenje javnih površina, cvijeća - ploče	1.200,00	11.43.
- uređenje javnih površina za blagdane i prigode	4.000,00	11.43.52.56.
- uređenje javne površine - Zelendvor	500,00	11.43.
- javna površina kulturno dobro		
- usluge ostalog redovnog održavanja javnih površina i održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	41.800,00	11.43.
- komunalne usluge uređenja javnih površina - redovno i prema programima i naložima	15.000,00	11.43.52.61.
- usluge uređenja javnih površina sa čišćenjem i komunalnim održavanjem	5.500,00	11.43.
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	10.000,00	
- odvodnja oborinskih voda	4.000,00	11.43.
- komunalne usluge na održavanju i uređenju javne odvodnje	6.000,00	11.43.52.56.
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	155.400,00	
- usluge uređenja i investicijskog održavanja zelenih površina	12.700,00	11.43.52.
- usluge uređenja javne površine, parkova, dječjih igrališta, javne zelene površine, sportsko - rekreacijskih površina, terena	64.000,00	11.43.52.56.
- ostale usluge tekućeg održavanja javnih zelenih površina	41.000,00	11.43.
- usluge tekućeg održavanja javnih zelenih površina - ostale usluge	7.000,00	11.43.
- ostale komunalne usluge i usluge redovnog uređenja javnih zelenih površina	30.700,00	11.43.
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	22.500,00	
- ostale redovne komunalne usluge i usluge odvoza i zbrinjavanje smeća uz redovno održavanje građevina i uređaja javne namjene	11.500,00	11.43.52.56.

Aktivnost	Planirano u 2024.	Izvori financiranja
- usluge održavanja građevina, uređaja i ostalih predmeta javne namjene	6.000,00	11.43.
- usluge uređenja i održavanja javnih površina, građevina, sakralnih objekata, objekata javne namjene, dječja igrališta i ostalo	5.000,00	11.43.
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA	13.000,00	
- održavanje i komunalne usluge groblja i unutar groblja	13.000,00	11.43.
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	179.258,75	
- održavanje javnih površina - uređenjem javnih površina i pristupnim stajališnim mjestima	14.300,00	11.43.
- ostale komunalne usluge na održavanju i čistoći javnih površina - čišćenje - smeće	164.958,75	11.43.52.56.
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	40.000,00	
- popravak javne rasvjete	17.000,00	11.43.52.56.
- investicijsko održavanje javne rasvjete	23.000,00	11.43.52.56.
UKUPNO:	858.681.55 eura	

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirat će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima i ostalih namjenskih komunalnih prihoda, općih prihoda i primitaka proračuna, primitaka i pomoći iz drugih proračuna te donacija udruga i građana te fondova EU.

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/4
URBROJ: 2186-6-01/1-23-12
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

57.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrijanec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2023. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/19), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/21), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donijelo je Odluku

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/22).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (KLASA: 240-01/22-01/2, URBROJ: 2186-6-02/1-22-2, od dana 12. siječnja 2022. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća je temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Petrijanec ima usvojeni Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/22).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJANEC

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Petrijanec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec,
- VZO Petrijanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/21) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 84/22).

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/21).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/18).

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PETRIJANEC

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Petrijanec djeluje Vatrogasna zajednica općine Petrijanec u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski.

Kadrovska popunjenost dobrovoljnih vatrogasnih društava koje djeluju na području Općine Petrijanec prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Kadrovska popunjenost: VZO Petrijanec

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	BROJ OPERATIVNIH ČLANOVA
1.	DVD Petrijanec	20
2.	DVD Družbinec	10
3.	DVD Majerje	10
4.	DVD Nova Ves	10
5.	DVD Strmec Podravski	10

Izvor: VZO Petrijanec

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Petrijanec raspolažu sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom i sredstvima za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

Tablica 2. Materijalno-tehnička sredstva: VZO Petrijanec

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	OSNOVNA OPREMA I VOZILA
1.	DVD Petrijanec	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vatrogasno vozilo s 3.000 l vode - navalno vatrogasno vozilo s 2.500 l vode - kombi vozilo - vatrogasne motorne prijenosne pumpe - 3 kom - aparati za gašenje S9 i S6 - izolacijski aparati - motorna pila - agregat za el. energiju - cijevi, armature i alati
2.	DVD Družbinec	<ul style="list-style-type: none"> - kombi vozilo - vatrogasna motorna prijenosna pumpa - visokotlačni modul za brzu navalu - aparati za gašenje S9 i S6 - cijevi, armature i alati
3.	DVD Majerje	<ul style="list-style-type: none"> - kombi vozilo - prikolica za opremu - vatrogasna motorna prijenosna pumpa - aparati za gašenje S9 i S6 - naprtnjače - cijevi, armature i alati
4.	DVD Nova Ves	<ul style="list-style-type: none"> - kombi vozilo - navalno vozilo - vatrogasna motorna prijenosna pumpa - aparati za gašenje S9 i S6 - izolacijski aparati - naprtnjače - cijevi, armature i alati
5.	DVD Strmec Podravski	<ul style="list-style-type: none"> - malo navalno vozilo s 300 l vode - visokotlačni modul - vatrogasna motorna prijenosna pumpa - motorna pila - aparati za gašenje S9 i S6, CO₂ - agregat za el. energiju - reflektori na stalku - cijevi, armature i alati

Izvor: VZO Petrijanec

Oprema koja nedostaje dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine Petrijanec, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

Tablica 3. Oprema koja nedostaje VZO Petrijanec

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	OSNOVNA OPREMA I VOZILA
1.	DVD Petrijanec	<ul style="list-style-type: none"> - osobna zaštitna oprema - pneumatski podizači, - nosila, - armature i cijevi, - postepeno opremanje novog vozila cijevima, armaturama, novim izolacijskim aparatima
2.	DVD Družbinec	<ul style="list-style-type: none"> - agregat za proizvodnju el. energije, - ljestve, - aparati za zaštitu dišnih organa, - novije navalno vozilo
3.	DVD Majerje	<ul style="list-style-type: none"> - izolacijski aparati, - nosila, - agregat za el. energiju, - reflektori, - osobna zaštitna oprema, - prilagodba nabavljene prikolice i popunjavanje iste opremom, - adaptacija i obnova unutarnjeg dijela garaže i spremišta
4.	DVD Nova Ves	<ul style="list-style-type: none"> - nosila, - pneumatski podizači, - cijevi, - armature, - agregat
5.	DVD Strmec Podravski	<ul style="list-style-type: none"> - izolacijski aparati, - pneumatski podizači, - pumpa za vodu

Izvor: VZO Petrijanec

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Petrijanec tijekom 2023. godine sudjelovali su u sljedećim aktivnostima:

Tablica 4. Značajnije aktivnosti provedene u 2023. godini: VZO Petrijanec

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023. GODINI
1.	DVD Petrijanec	<ul style="list-style-type: none"> - Nabavljeno potpuno novo navalno vozilo - javna pokazna vježba - osposobljavanja - interne vježbe spremnosti - ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme) - rad s mladima
2.	DVD Družbinec	<ul style="list-style-type: none"> - javna pokazna vježba - osposobljavanja za viša zvanja - interne vježbe spremnosti - ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme) - rad s mladima
3.	DVD Majerje	<ul style="list-style-type: none"> - javna pokazna vježba - sudjelovanje na natjecanjima - ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme)
4.	DVD Nova Ves	<ul style="list-style-type: none"> - javna pokazna vježba - osposobljavanja - interne vježbe spremnosti - ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme) - rad s mladima

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023. GODINI
5.	DVD Strmec Podravski	<ul style="list-style-type: none"> - javna pokazna vježba - osposobljavanje - interne vježbe spremnosti - organizacija Dana otvorenih vrata - ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme) - rad s mladima

Izvor: VZO Petrijanec

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu («Narodne novine», broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretince, Cestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin održalo je sljedeće aktivnosti:

- u sklopu projekta »Pelamo se? 3« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta,
- u ožujku 2023. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane,
- održane su radionice »Prva pomoć - upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta s maskotom Medom Juricom,
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole s maskotom Mede Jurice i podjelom edukativnih letaka u suradnji s PU varaždinskom,
- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole,
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u upotrebi,
- prilikom velikih kiša u proljeće 2023. godine posuđivali su isušivače prostorije lokalnom stanovništvu s područja djelovanja,

- provedba projekta »Budimo spremni« s ciljem jačanja kapaciteta u odgovoru na krizne situacije - provedene radionice:
 - **Radionica »Budimo spremni - Pripremi-mo se prije«** - osobna priprema i otpornost na izvanredne situacije; izrada osobnog i obiteljskog plana za katastrofe, komplet za katastrofe, osobna odgovornost pojedinca - namjenjena članovima organizacija posebice onima koji će informacije prenijeti članstvu
 - **Tečaj »Budimo spremni - Naučimo prvu pomoć«** - obnova znanja iz prve pomoći za veću spremnost osoba u slučaju potrebe - namjenjena članovima organizacije, posebice onima koji prvi izlaze na teren u slučaju krizne situacije
 - **Radionica »Budimo spremni - Upoznajmo svoje područje«** - Procjena rizika za pojedinu općinu, upoznavanje sa zadacima i ulogama pojedinih dionika civilne zaštite - namijenjena osobama koje su aktivno uključene u sustav civilne zaštite ili to žele postati
 - **Radionica »Budimo spremni - volonteri u pomoć zajednici«** - Menadžment volontera, krizno volontiranje, uloga volontera u odgovoru na krizu, Zakon o humanitarnoj pomoći - namjenjena čelnicima organizacija koje uključuju volontere u svoj rad
 - **Provedena javno pokazna vježba s HGSS Stanicom Varaždin u sklopu projekta** - simulacija ugroze »Spremni za poplavu 2023«.
- Sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama - Trnovec Bartolovečki, Petrijanec,
- Nabava opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća - veliki šator na napuhavanje od 60 m², grijači za hranu i vodu, isušivači prostorija,
- Rad s raseljenim osobama iz Ukrajine u smislu pružanja logistike, humanitarne pomoći, psihosocijalne pomoći, služba traženja,
- Održala se radionica u sklopu Erasmus+KA210 partnerskog projekta PARTICIPRO u kojem je Varaždinska županija partner. Radionica je organizirana u Općini Cestica, a cilj radionice je ukazati na sve veću opasnost od klimatskih promjena s kojima su suočeni građani, a odnose se na poplave i angažman svih građana te kako je potrebno reagirati u slučaju proglašenja od poplava.
- GDCK Varaždin predstavio je djelovanje u kriznim situacijama sa naglaskom na pandemiju

COVID - 19 u sklopu Interaktivne radionice o tome kako su tijela civilne zaštite pružila podršku građanima tijekom pandemije COVID - 19. Radionica je održana u Cestici. Aktivnost je održana u sklopu drugog dana trodnevne manifestacije projekta »BEYOND« - CERV Network od towns project (Rural Communities pushing BEYOND COVID - 19)

- Sudjelovanje volontera i zaposlenika GDCK Varaždin u edukacijama u sklopu projekta Ready2Respond. Edukacija je održana u sklopu projekta Ready2Respond - poboljšanje priprema i odgovora na krize, a cilj edukacije bio je ojačati kapacitete GDCK Čakovec, GDCK Koprivnica i GDCK Varaždin te steći znanja i vještine za pružanje učinkovitog odgovora na potrebe lokalne zajednice.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 31 članova:

- 16 spašavatelja,
- 12 pripravnika,
- 3 suradnika.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- gorska nosiljka Mariner - 4 kom, gorska nosiljka Tyrall - 1 kom, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum - madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi,
- nabava još 2 vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2023. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbe spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- relicenca prve pomoći članova Stanice zajedno sa članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/18), imenovano je 19 povjerenika civilne zaštite i 19 zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Petrijanec, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnice Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/22), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije na području Općine Petrijanec.

Načelnica Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec, koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/22), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Petrijanec:

- Osnovna škola Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 42, 42206 Petrijanec,
- Priroda d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Petrijanec djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Šljuka«,
- Sportsko ribolovna udruga Općine Petrijanec,
- Udruga »Mladi u Petrijancu«,
- Nogometni športski klub »Orač«,
- Nogometni klub »Nova Ves Ecoagro«.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.o.o.,
- Termoplin d.d.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financijska sredstva:

- VZO Petrijanec: 50.944,56 eura,
- HGSS - Stanica Varaždin: 1.500,00 eura,
- GDCK Varaždin: 3.938,27 eura,
- Udruge: 17.719,32 eura,
- Civilna zaštita: 0,00 eura.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Petrijanec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Petrijanec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
3. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavi nove opreme i sredstava kao i održavanje postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji

s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

9. U Proračunu Općine Petrijanec osiguravaju se financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Petrijanec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-02/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-7
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

58.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2023. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2023. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-8
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

59.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nosite-

ljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Petrijanec za 2024. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrijanec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni dokumenti i odluke, koje je Općina Petrijanec obavezna izraditi i usvojiti u 2024. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Petrijanec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Petrijanec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Petrijanec

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Petrijanec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec,
- VZO Petrijanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/21) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 84/22). Stožer civilne zaštite Općine

Petrijanec sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera i 8 članova.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec koji još nisu osposobljeni sukladno *Zakonu*, potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PETRIJANEC

Na području Općine Petrijanec djeluje Vatrogasna zajednica općine Petrijanec u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski.

3.2.1. DVD Petrijanec

DVD Petrijanec u 2024. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja

Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj - travanj, prosinac 2024. godine

Predviđena sredstva: 500,00 eur

- pregled hidrantske mreže i ostalih izvora vode

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2024. godine

Predviđena sredstva: 50,00 eur

- javna pokazna vježba

Vrijeme planiranih aktivnosti: lipanj, rujan 2024. godine

Predviđena sredstva: 200,00 eur

- vježba evakuacije

Vrijeme planiranih aktivnosti: studeni 2024. godine

Predviđena sredstva: 500,00 eur

- preventivne aktivnosti

Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 200,00 eur

- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...)

Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 7.000,00 eur

3.2.2. DVD Družbinec

DVD Družbinec u 2024. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja

Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj - travanj, prosinac 2024. godine

Predviđena sredstva: 300,00 eur

- pregled hidrantske mreže i ostalih izvora vode

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2024. godine

Predviđena sredstva: 50,00 eur

- javna pokazna vježba

Vrijeme planiranih aktivnosti: lipanj, rujan 2024. godine

Predviđena sredstva: 200,00 eur

- preventivne aktivnosti

Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 100,00 eur

- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...)

Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 3.000,00 eur

3.2.3. DVD Majerje

DVD Majerje u 2024. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja

Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj - travanj 2024. godine

Predviđena sredstva: 150,00 eur

- pregled hidrantske mreže i ostalih izvora vode

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2024. godine

Predviđena sredstva: 50,00 eur

- javna pokazna vježba

Vrijeme planiranih aktivnosti: lipanj, rujan 2024. godine

Predviđena sredstva: 150,00 eur

- preventivne aktivnosti

Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 200,00 eur

- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...)

Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine

Predviđena sredstva: 2.000,00 eur

3.2.4. DVD Nova Ves

DVD Nova Ves u 2024. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja

Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj - travanj, prosinac 2024. godine

Predviđena sredstva: 200,00 eur

- pregled hidrantske mreže i ostalih izvora vode

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2024. godine

Predviđena sredstva: 100,00 eur

- javna pokazna vježba

Vrijeme planiranih aktivnosti: lipanj, rujan 2024. godine

Predviđena sredstva: 100,00 eur

- preventivne aktivnosti
Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 100,00 eur
- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...)
Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 5.000,00 eur

3.2.5. DVD Strmec Podravski

DVD Strmec Podravski u 2024. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja
Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj - travanj, prosinac 2024. godina
Predviđena sredstva: 300,00 eur
- pregled hidrantske mreže i ostalih izvora vode
Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2024. godina
Predviđena sredstva: 100,00 eur
- javna pokazna vježba
Vrijeme planiranih aktivnosti: lipanj, rujan 2024. godina
Predviđena sredstva: 150,00 eur
- pregled motornih pumpi i edukacija članova za rad s pumpama
Vrijeme planiranih aktivnosti: kolovoz 2024. godina
Predviđena sredstva: 150,00 eur
- preventivne aktivnosti
Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 150,00 eur
- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...)
Vrijeme planiranih aktivnosti: kontinuirano tijekom 2024. godine
Predviđena sredstva: 2.000,00 eur

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2024. godini planira provoditi sljedeće:

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijacha šatora, agregata, rasvjete za šator, torbice prve pomoći i dr.) kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu,
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom za mlade,

- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanja prve pomoći, menadžmenta volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije,
- socijalno-humanitarne aktivnosti - nabava prehrambenih paketa za socijalno ugrožene stanovnike s područja Općine,
- briga za dobrovoljne darivatelje krvi s područja Općine kroz podjelu priznanja i zahvalnica,
- nastavak programa »Pelamo se? 3« - prijevoz starijih osoba.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2024. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice (barem 2),
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,

- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD-a Biškupec).

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/18), imenovano je 19 povjerenika civilne zaštite i 19 zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Petrijanec, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je izvršiti osposobljavanje:

Nositelj: Općina Petrijanec

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2024. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnice Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/22), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije na području Općine Petrijanec.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Općine Petrijanec potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec

Izvršitelj: načelnica Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnice Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2024. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/22), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Petrijanec:

- Osnovna škola Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 42, 42206 Petrijanec,
- Priroda d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog

donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Petrijanec bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

3.8. UDRUGE

Na području Općine Petrijanec djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Šljuka«,
- Sportsko ribolovna udruga Općine Petrijanec,
- Udruga »Mladi u Petrijancu«,
- Nogometni športski klub »Orač«,
- Nogometni klub »Nova Ves Ecoagro«.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Petrijanec sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite na području Općine Petrijanec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Petrijanec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Petrijanec, Općina Petrijanec.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Petrijanec za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
VZO Petrijanec	62.000,00	30.000,00	30.000,00
GDCK Varaždin	6.355,42	6.400,00	6.900,00
HGSS - Stanica Varaždin	6.000,00	7.000,00	7.600,00
Udruge	27.000,00	24.650,00	26.100,00
Civilna zaštita	1.500,00	2.000,00	2.100,00
UKUPNO	102.855,42	70.050,00	72.700,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Petrijanec.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Petrijanec i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-02/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-9
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

60.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-10
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

61.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2024. do 2027. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrijanec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20,

20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te **smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake 4 godine**.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2024. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice) izrađuju se na temelju godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i njima se utvrđuju prioritete lokalne vlasti na području civilne zaštite za rok od 4 godine. Tijekom mandatnog razdoblja za koje se Smjernice usvajaju, na godišnjoj razini provode se analize stanja sustava civilne zaštite kojima se prati realizacija i usklađuju planovi razvoja sustava civilne zaštite za svaku godinu do kraja mandatnog razdoblja.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernicama se definiraju pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere po radi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite (normiranja - usvajanja općih akata, preventivne, planiranja, operativnog djelovanja, financiranja).

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritete preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje se način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine.

Ciljevi se utvrđuju na temelju Procjene rizika od velikih nesreća s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo

odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite Općine Petrijanec izrađuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/22).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Općina Petrijanec ima usvojeni Plan djelovanja civilne zaštite Općine Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/22). Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na 2 načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak kao prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine, koje impliciraju identičan postupak usvajanja izmijenjenih i dopunjenih dokumenata kao prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

(»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u 3 godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ako u trogodišnjem periodu nastupi

značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dat je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Petrijanec mora usvojiti, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
1.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postrojbu civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Petrijanec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec,
- VZO Petrijanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagirana.

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/21) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 84/22).

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/21).

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje 2 puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Petrijanec, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PETRIJANEC

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu

civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Petrijanec djeluje Vatrogasna zajednica općine Petrijanec u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine u području vatrogastva Općine Petrijanec potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Petrijanec,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje,
- opreмати vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95 i 91/02) i Pravilnikom o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

4.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i *Zakona*.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Općina Petrijanec će nastaviti s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Varaždin sukladno važećim propisima.

4.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u

velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Općina Petrijanec će nastaviti s financiranjem HGSS - Stanice Varaždin sukladno važećim propisima.

4.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/18), imenovano je 19 povjerenika civilne zaštite i 19 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite Općine Petrijanec i njihove zamjenike potrebno je u narednom razdoblju od 2024. do 2027. godine:

- upoznati s dokumentima iz područja civilne zaštite,
- provesti osposobljavanje,
- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi uključiti ih u organizirane pokazne vježbe.

4.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Petrijanec je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinate na lokaciji potrebno je u razdoblju od 2024. do 2027. godine:

- upoznati s dokumentima iz područja civilne zaštite,
- sukladno Planu vježbi uključiti ih u organizirane pokazne vježbe.

4.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite

te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom, pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Petrijanec bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Petrijanec će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

4.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Petrijanec djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Šljuka«,
- Sportsko ribolovna udruga Općine Petrijanec,
- Udruga »Mladi u Petrijancu«,
- Nogometni športski klub »Orač«,
- Nogometni klub »Nova Ves Ecoagro«.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolazu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruge mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruge ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom razdoblju od 2024. do 2027. godine, udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala, dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Petrijanec koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i sl.).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

5.2.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Petrijanec u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→1. ožujka, Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.2. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva

(»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnica Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona, u Proračunu Općine Petrijanec potrebno je osigurati financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i godišnjim Planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Petrijanec.

Proračunom Općine Petrijanec osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Petrijanec u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i *Zakonom*, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

KLASA: 240-02/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-11
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

62.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU **o donošenju Plana upravljanja imovinom** **u vlasništvu Općine Petrijanec** **za 2024. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2024. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2024. godinu određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-05/23-01/2
URBROJ: 2186-6-01/1-23-1
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.



PLAN

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine, određeni su dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Plan upravljanja imovinom Općine Petrijanec usklađen je sa Strategijom upravljanja te sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Petrijanec.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Petrijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Petrijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Petrijanec.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Petrijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2024. godinu.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Petrijanec

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.173.000,00	480.000,00	550.000,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	360.000,00	400.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	173.000,00	120.000,00	150.000,00
Prihodi od imovine	339.916,40	402.200,00	421.800,00
UKUPNO	1.512.916,40	882.200,00	971.800,00

Izvor: Proračun Općine Petrijanec za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Općina Petrijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

1. Priroda d.o.o. (100,00%)
2. Čistoća d.o.o. Varaždin (1,55%)
3. Varkom d.o.o. Varaždin (1,55%)
4. Varaždinske vijesti d.d. Varaždin (2,59%)

- **Trgovačka društva u vlasništvu Općine Petrijanec**

Priroda d.o.o.

Trgovačko društvo Priroda d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i usluge, sa sjedištem u Petrijancu, Vladimira Nazora 157. Osnivački akt društva je Izjava o osnivanju od 22.12.2016.

Čistoća d.o.o. Varaždin

Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Varkom d.o.o. Varaždin

Varkom d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu, Trg Bana Jelačića 15. Varkom d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću od 01. srpnja 2022. godine.

Varaždinske vijesti d.d. Varaždin

Varaždinske vijesti d.d. su dioničko društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju NP Varaždinske vijesti u dioničko društvo od 25.09.2001. g. Sjedište društva je u Varaždinu, Supilova 7/b.

- **Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave**

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
Priroda d.o.o.	Društvo nema nadzorni odbor	Denis Šincek - Direktor
Čistoća d.o.o. Varaždin	Srečko Skrbnik	Zoran Svetec - Direktor
	Vitomir Premur	
	Juraj Rožić	
	Damir Đopar	
	Anita Rep	
	Vladimir Vuger	
	Ivan Novak	
	Vladimir Kolarić	
	Aleksandra Anić Vučinić	
Varkom d.o.o. Varaždin	Leonard Sekovanić	Bruno Ister - Direktor
	Robert Vugrin	
	Marijan Stepan	
	Ivan Kovač	
	Zdravko Maltar	
	Milan Pavleković	
	Damir Laljek	
	Renata Potočnik	
	Marina Abramić	
Varaždinske vijesti d.d. Varaždin	Mladen Topolnjak	Mirko Jurič - Direktor
	Đuro Podvezanec	
	Darko Lazar	
	Karmen Gumbas	
	Dražen Novosel	

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr/>; Općina Petrijanec

Općina Petrijanec će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

• **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Petrijanec**

1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Petrijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.
2. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine.
3. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 112/19), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Petrijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 7 poslovnih prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Petrijanec

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)	Iznos godišnje zakupnine
1.	PRIRODA d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	25 m ²	756,52 eura
2.	»MCI TRADE« d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	50 m ²	1.681,86 eura
3.	Specijalistička ordinacija obiteljske medicine D. J.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	43,41 m ² 40,65 m ^{2*}	2.229,74 eura
4.	Ordinacija obiteljske medicine T. S.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	44,9 m ² 40,65 m ^{2*}	2.070,48 eura
5.	Ordinacija dentalne medicine N. G.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	29,62 m ² 30,99 m ^{2*}	2.229,74 eura
6.	Dječji vrtić »BAMBI«	Vladimira Nazora 40A, Petrijanec	4.541 m ²	16.723,07 eura
7.	ZAGREBAČKA BANKA d.d. (Bankomat)	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	110x80 cm	1.274,14 eura

* zakupnik koristi poslovni prostor zajedno s drugim korisnicima

Izvor: Općina Petrijanec

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stano-
vima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
3. Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22)
4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
7. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13)
8. Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
9. Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
10. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)
11. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21).

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Petrijanec:

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)
- Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/21)

Općina Petrijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodarstva i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina Općine Petrijanec, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 48.674,52 m² izgrađenog građevinskog zemljišta 20.927,64 m² neizgrađenog građevinskog zemljišta, 2.451.990,03 m² poljoprivrednog zemljišta, 562.218,18 šumskog zemljišta te 21.088,72 m² ostalog zemljišta.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11 i 144/21)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21)

4. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
7. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
8. Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23)
9. Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22)
10. Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (»Narodne novine«, broj 144/21)
11. Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21 i 114/22)
12. Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
13. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
14. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
15. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23)
16. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18 i 39/22)
17. Zakon o zračnim lukama (»Narodne novine«, broj 19/98, 14/11 i 78/15)
18. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
19. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19).

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Petrijanec prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:

- prijedloga Općinskog vijeća i općinskog načelnika

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
- započinjanje zastupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
 - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
 - zahtjevi za razvrgnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske
 - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

- **Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15 i 46/16), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec.

Općina Petrijanec u 2023. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec.

5. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Petrijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Nekretnine Općine Petrijanec čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, mogu se prodati u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Petrijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

6. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
7. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20).

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Petrijanec.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Petrijanec definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Petrijanec zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjembenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Petrijanec ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

7. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2024. godine, Općina Petrijanec planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

8. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)
3. Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/22)
5. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14)
6. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14 i 141/22)
7. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09)
8. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010).

9. DAROVANJE NEKRETNINA

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

10. ZAKLJUČAK

Općina Petrijanec ima ukupno 611 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar nekretnina daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine,

katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Petrijanec raspolaže s ukupno 4.694.968,96 m² nekretnina te je u većini slučajeva isključivi vlasnik istih. Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina Općine Petrijanec, ukupnu imovinu čine katastarske kulture zemljišta (izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna, ostala zemljišta i šume) sa 66,13% imovine, komunalna infrastruktura (nerazvrstane ceste, javno prometne površine bez prometa motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine te groblja i krematoriji na grobljima) sa 29,14% imovine od ukupne imovine Općine, dok preostalih 4,73% imovine čine različite katastarske kulture (obrazovni i sportski objekti, poslovni prostori, zdravstveni objekti te prometnice).

Općina Petrijanec s popunjenim Registrom nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

63.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22%,
- viša porezna stopa 33%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-09/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-1
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

64.

Na temelju članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU o porezima Općine Petrijanec

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Petrijanec, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Petrijanec pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
2. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 3,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Petrijanec.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje privremeno koriste javnu površinu na području Općine Petrijanec.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se ulice, nogostupi, ceste, trgovi, javni prolazi, stube, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slično, zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i izvan naselja čiji je vlasnik Općina Petrijanec ili su joj te površine date na korištenje i održavanje.

Članak 8.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavu ljetnih terasa, kioska ili drugih pokretnih objekata kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka podnosi se zahtjev Jedininstvenom upravnom odjelu, koji odobrava privremeno korištenje javne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima dospjelog dugovanja prema Općini Petrijanec bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Porez na korištenje javne površine obveznik je dužan platiti prije početka korištenja javne površine, a rješenje izdaje Jedininstveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Članak 9.

Na korištenje javnih površina plaća se porez na svaki m² površine po danu i to:

- a) u naseljima Općine Petrijanec za:
 - ljetne terase - 0,15 eura
 - prodajne stolove, klupe i zamrzivače - 0,50 eura
 - reklamne panoe - 0,30 eura
 - zabavišta i drugo - 0,10 eura.
- b) u naseljima Općine Petrijanec za posebne prigode:
 - prodajne stolove, klupe i zamrzivače - 2,65 eura
 - reklamne panoe - 0,55 eura
 - zabavišta i drugo - 0,30 eura.

Porez na ljetne terase obračunava se od 01.05. do 30.09. tekuće godine.

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedininstveni upravni odjel Općine Petrijanec.

III. DAVANJE OVLAŠTI FINA-i

Članak 11.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Petrijanec (»Narodne novine«, broj 130/17 i 12/18 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17 i 4/18) i Odluke o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17 i 4/18), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Petrijanec (»Narodne novine«, broj 130/17 i 12/18 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17 i 4/18) i Odluke o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17 i 4/18).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o općinskim porezima Općine Petrijanec (»Narodne novine«, broj 130/17 i 12/18 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17 i 4/18) i Odluka o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17 i 4/18).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-03/23-01/3
URBROJ: 2186-6-01/1-23-1
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

65.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 59. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 67/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec

1. PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19); (u daljnjem tekstu: Zakon), pristupa se izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07, 41/12, 31/21 i 84/21 - pročišćeni tekst); (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Prostornog plana).

Temeljem članka 59. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 67/23), postupci izrade i donošenja prostornih planova započeti nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 67/23), a prije stupanja na snagu pravilnika iz članka 56. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) provode se i dovršavaju po odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), propisa donesenih na temelju tog Zakona te propisa koji se primjenjuju na temelju tog Zakona.

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona i propisa iz područja zaštite okoliša, prirode i ekološke mreže prije izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana provodi se postupak ispitivanja potrebe provedbe ocjene o potrebi, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš za predmetne Izmjene i dopune Prostornog plana.

2. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana pokreću se temeljem Odluke o usvajanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa i drugim razlozima osnovanosti pokretanja postupka izrade 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec; (u daljnjem tekstu: Izvješće načelnika), usvojene od Općinskog vijeća Općine Petrijanec 31. listopada 2023. godine, KLASA: 350-02/23-01/4, URBROJ: 2186-6-01/1-23-3.

Izmjene i dopune Prostornog plana predviđene su kao ciljane, a odnose se na:

1. Širenje granica građevinskih područja naselja prema zaprimljenim inicijativama obrađenim u točkama 1. i 2. iz poglavlja 2. Stručna analiza iz Izvješća načelnika.
2. Prenamjena funkcionalnih zona unutar već utvrđenih građevinskih područja naselja, prema zaprimljenim inicijativama obrađenim u točkama 3. i 4. iz poglavlja 2. Stručna analiza iz Izvješća načelnika.

3. Proširenje i prenamjena dijelova građevinskih područja naselja s ciljem rezervacije površina za realizaciju zahvata od interesa Općine i to:
 - 3.1. u naselju Petrijanec rezervirati k.č.br. 946/4 i 947/1, obje k.o. Petrijanec za izgradnju dječjeg vrtića s pripadajućim parkiralištem
 - 3.2. u naselju Majerje na k.č.br. 100/ 38, 100/33 i 100/32 sve k.o. Majerje potrebno je rezervirati površine za izgradnju sportskog rekreacijskog parka (igralište na umjetnoj travi), odbojkaškog igrališta i još jednog manjeg malonogometnog igrališta.
 - 3.3. u naselju Nova Ves Petrijanečka potrebno je rezervirati površine k.č.br. 365/7 k.o. Nova Ves Petrijanečka, za izgradnju dječjeg vrtića.
4. Izmjenama i dopunama Prostornog plana potrebno je obuhvatiti i inicijative koje će biti zaprimljene u Općini do početka izrade Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana, ukoliko iste nisu suprotne općim načelima prostornog razvoja Općine, PP Varaždinske županije i posebnim sektorskim propisima.
5. Potrebno je ažurirati stanje izvedenosti prostornih planova lokalne razine užega područja.
6. Potrebno je izvršiti provjeru, te potrebno usklađenje Prostornog plana uređenja Općine s važećim Prostornim planom Varaždinske županije - Odlukom o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21).

Drugi sadržaj Izmjena i dopuna Prostornog plana se ne predviđa.

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Po obimu se radi o ciljanim Izmjenama i dopunama Prostornog plana.

Predviđa se izmjena i dopuna tekstualnih i grafičkih dijelova Prostornog plana koji se odnose na sadržaj iz članka 2. ove Odluke.

Grafičke izmjene i dopune predviđene su na digitalnim katastarskim podlogama DGU, koje će pribaviti Nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Opseg i sadržaj dokumentacije Izmjena i dopuna Prostornog plana propisan je odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11).

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Prostorni plan uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07, 41/12, 31/21

i 84/21 - pročišćeni tekst) sveobuhvatno je izmijenjen 2021. godine, pri čemu se radilo o 2. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine.

Ovim 3. izmjenama i dopunama Prostorni plan predviđa se mijenjati samo ciljano, isključivo za sadržaj utvrđen člankom 2.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Cilj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je prilagoditi prostorno - planski dokument opravdanim inicijativama prema Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa i drugim razlozima osnovanosti pokretanja postupka izrade 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec, te uskladiti Prostorni plan uređenja Općine s Prostornim planom Varaždinske županije, kao prostornim planom više razine.

Programska polazišta za Izmjene i dopune Prostornog plana zasnovana su na važećim nacionalnim propisima, Strategiji razvoja Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine.

Ukoliko se za pojedini sadržaj iz članka 2. stavka 2. ove Odluke tijekom izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana utvrdi da je protivan pojedinom zakonu, sektorskom propisu ili Prostornom planu Varaždinske županije, u odnosu na taj predmetni sadržaj se Prostorni plan neće izmijeniti.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana će se koristiti:

- sektorski dokumenti za općinsko područje: Strategija razvoja Općine, Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu, Plan gospodarenja otpadom, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za općinsko područje i drugi,
- javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela.

Temeljem izdanog mišljenja nadležnog Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije KLASA: 350-02/23-01/17, URBROJ: 2186-05/3-23-2 od 07. studenog 2023., utvrđeno je da za Izmjene i dopune Prostornog plana nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi izrade strateške procjene utjecaja plana na okoliš, kao niti postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti plana za ekološku mrežu.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema članku 90. Zakona.

S obzirom na razloge Izmjena i dopuna Prostornog plana navedene u članku 2. ove Odluke, ocjenjuje se da za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana, u vidu posebne stručne podloge.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Javnopravna tijela i osobe kojima se prema članku 90. Zakona, u vezi s ovom Odlukom utvrđenim sadržajem Izmjena i dopuna Prostornog plana, upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana su:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
2. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1/IV, Varaždin
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova, Kratka 1/IV, Varaždin
5. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Stanka Vraza 4/7, Varaždin
6. Varaždinska županija, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin
7. Susjedne općine u Varaždinskoj županiji: Sračinec, Vidovec, Maruševac, Vinica i Cestica
8. Mjesni odbori Općine Petrijanec

Ukoliko se, temeljem članka 2. stavka 2. točka 4. ove Odluke, sadržaj izmjena i dopuna Prostornog Plana proširi na način da je potrebno zatražiti zahtjev za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana i drugih javnopravnih tijela i osoba, koje nisu navedene u

prethodnom stavku ovoga članka, lista javnopravnih tijela će se proširiti tijekom postupka izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana.

U slučaju promjene namjene ili nadležnosti o pojedinim pitanjima u svezi sadržaja Izmjena i dopuna Prostornog plana upiti za izdavanje zahtjeva uputit će se odgovarajućem javnopravnom tijelu.

Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz članka 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

Način postupanja javnopravnih tijela u postupku izdavanja suglasnosti, mišljenja i odobrenja prema posebnim zakonima i drugim propisima, utvrđen je u članku 101. Zakona.

Članak 10.

Građani se o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana obavještavaju preko mrežnih stranica Općine i mrežnih stranica Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana se dijeli više faza i to:

- I. faza Prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela i provedba prethodnih postupaka prema posebnim propisima
- II. faza Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana
- III. faza Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu, izrada elaborata prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu i objava javne rasprave
- IV. faza Javna rasprava, izrada i objava izvješća o javnoj raspravi
- V. faza Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana
- VI. faza Ishođenje mišljenja na Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladno Zakonu
- VII. faza Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane općinskog načelnika
- VII. faza Usvajanje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana na Općinskom vijeću i objava Odluke u službenom glasilu

IX. faza Dostava izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana javnopravnim tijelima sukladno Zakonu

X. faza Izrada pročišćenog teksta Odluke o donošenju Prostornog plana, objava u službenom glasilu

XI. faza Dostava pročišćenog teksta Odluke o donošenju Prostornog plana javnopravnom tijelu nadležnom za koordinaciju u vezi Informacijskog sustava prostornog uređenja

Članak 12.

Planirani rok završetka izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je najviše 9 mjeseci nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je proračun Općine, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, kao i drugi odgovarajući izvori.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine i na mrežnim stranicama nadležnoga ministarstva.

Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije.

Sukladno članku 90. Zakona ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 8. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana.

KLASA: 350-02/23-01/4
URBROJ: 2186-6-01/1-23-6
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

66.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o nabavi i financiranju opreme i inventara dječjeg vrtića u Petrijancu**

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se postojeći odnos između Općine Petrijanec sa sjedištem u Petrijancu, Ulica Vladimira Nazora 157, OIB: 59042118698 kao zakupodavca i Dječjeg vrtića Bambi iz Novog Marofa, Zagorska ulica 71, OIB: 80499935276 kao zakupnika, koji proizlazi iz Ugovora o zakupu poslovnog prostora dječjeg vrtića (na određeno vrijeme) koji je dana 19. travnja 2023. godine solemniziran po javnom bilježniku Lani Mihinjač iz Varaždina, Braće Radić 6, pod poslovnim brojem: OV-3151/2023.

Članak 2.

S obzirom da postoji neophodna potreba za proširenjem opreme i inventara Dječjeg vrtića Bambi u svrhu normalnog obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi i to temeljem procjene stručnih tijela Dječjeg vrtića Bambi, te na činjenicu skorašnje dogradnje poslovnog prostora dječjeg vrtića u Petrijancu u Ulici Vladimira Nazora 40A, smještenog na k.č.br. 946/3 - koji u naravi predstavlja dječji vrtić, Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 40A površine od 1089 m² i dvorište Vladimira Nazora površine od 3452 m², sveukupne površine od 4541 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Varaždin u zk.ul. broj 2454, k.o. Petrijanec, sredstvima nacionalnog programa oporavka i otpornosti (NPOO), dozvoljava se izmjena postojećeg Ugovora o zakupu poslovnog prostora dječjeg vrtića navedenog u članku 1. ove Odluke, na način da Općina Petrijanec može o vlastitom trošku financirati nabavu potrebne opreme i inventara koji će ostati u njenom vlasništvu.

Članak 3.

Sukladno utvrđenjima navedenim u članku 2. ove Odluke, daje se ovlast općinskom načelniku za sklapanje Aneksa ugovora iz članka 1. ove Odluke sa postojećim zakupnikom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-6
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

67.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 39/22) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 26. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju i protezanju pojedinih ulica u naselju Nova Ves Petrijanečka**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena i protezanje pojedinih ulica u naselju Nova Ves Petrijanečka.

Članak 2.

U naselju **Nova Ves Petrijanečka** određuju se imena i protezanje sljedećih ulica:

- 1. Ulica Ivce Jovana** - odvaja se desno od Ulice Rade Končara iza kućnog broja 8 te se proteže na istok do Ulice Hinka Krizmana, a nalazi se na k.č.br. 365/47 u k.o. Nova Ves Petrijanečka.
- 2. Vukovarska ulica** - odvaja se lijevo od Ulice Rade Končara iza nogometnog igrališta i proteže na zapad do Ulice Ljudevita Gaja, a nalazi se na k.č.br. 365/113 u k.o. Nova Ves Petrijanečka.
- 3. Novoveška cesta** - cesta od Varaždina prema Novoj Vesi Petrijanečkoj koja se proteže od granice s naseljem Sračinec do početka građevinskog područja naselja Nova Ves Petrijanečka, a nalazi se na odgovarajućem dijelu k.č.br. 10359/1 u k.o. Varaždin II.

Članak 3.

Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin će izvršiti opis imena i protezanja ulica utvrđenih ovom Odlukom u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

Članak 4.

Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz novih ulica kako se predlažu ovom Odlukom na službenoj kartografskoj podlozi s dosadašnjim stanjem iz Registra prostornih jedinica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 014-03/23-01/3
URBROJ: 2186-6-01/1-23-1
Petrijanec, 1. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.