

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 105 — Godina XXXIII

Varaždin, 19. studenoga 2025.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

80. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu, provedbu i praćenje projekata koje provodi Varaždinska županija 6239

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

13. Zaključak o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave za 2026. godinu 6240
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave za 2026. godinu 6241

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

21. Odluka o donošenju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novi Marof za 2024. godinu 6261

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

72. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 6261

Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 6262

73. Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu 6287

74. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec 6287

75. Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Petrijanec 6288

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

80.

Na temelju članka 60. stavak 1. alineja 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), donosim

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu, provedbu i praćenje projekata koje provodi Varaždinska županija

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za pripremu, provedbu i praćenje projekata koje provodi Varaždinska županija (dalje u tekstu: Povjerenstvo) te se uređuje njezin ustroj, zadaće i način rada te druga pitanja od važnosti za učinkovito provođenje projekata Varaždinske županije i ustanova/trgovačkih društava kojima je osnivač Varaždinska županija.

Članak 2.

Povjerenstvo ima 9 članova, a čine ga predsjednik, zamjenik predsjednika te članovi i to iz redova svih dosadašnjih župana Varaždinske županije i predstavnika klubova sadašnjih vijećnika koji participiraju u radu Županijske skupštine.

Predsjednik Povjerenstva imenuje se iz redova župana. Zamjenik predsjednika iz redova predstavnika vijećnika.

Predsjednik Povjerenstva po potrebi može u rad Povjerenstva uključiti i predstavnike drugih tijela, koja su se na taj poziv dužna odazvati.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Radimir Čačić**, za predsjednika iz redova župana
2. **Dragica Ratković**, za zamjenicu predsjednika iz redova vijećnika, predstavnik Kluba vijećnika HSLS-a i SUS-a
3. **dr.sc. Zvonimir Sabati**, za člana iz redova župana
4. **Predrag Štromar**, za člana iz redova župana
5. **Anđelko Stričak**, za člana iz redova župana
6. **Krunoslav Lukačić**, za člana iz redova vijećnika, predstavnik Kluba vijećnika HNS-a
7. **Lucija Vupora**, za članicu iz redova vijećnika, predstavnik Kluba vijećnika SDP-a, HSS-a
8. **Luka Brezovec**, za člana iz redova vijećnika, predstavnik Kluba vijećnika NS Reformisti
9. **Nenad Horvatić**, za člana iz redova vijećnika, predstavnik Kluba vijećnika HDZ-a.

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće zadatke:

1. prati provedbu projekata koje provodi Varaždinska županija i njene ustanove/trgovačka društva
2. daje prijedloge i mišljenja s ciljem unaprjeđenja učinkovitosti provedbe i praćenja projekata
3. inicira rasprave i otvara pitanja relevantna za okolnosti provođenja projekata

4. razmjenjuje i analizira informacije za potrebe realizacije provedbe projekata od interesa za Varaždinsku županiju
5. predlaže Županijskoj skupštini mjere za poticanje i razvoj projekata financiranih iz nacionalnih i EU fondova
6. donosi preporuke i mišljenja o potrebi prijave projekta od interesa za Varaždinsku županiju
7. surađuje s nadležnim županijskim upravnim tijelima i drugim dionicima u provedbi projekata.

Članak 4.

Rad Povjerenstva koordinira Upravni odjel za poslove Skupštine i župana.

Upravni odjeli Varaždinske županije dužni su dostavljati sve potrebne tražene informacije i podatke potrebne za raspravljanje po predloženom dnevnom redu sjednica Povjerenstva, a po pozivu Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana.

Članak 5.

Povjerenstvo održava sjednice uz nazočnost većine članova, te pozvanih predstavnika drugih tijela koji sudjeluju bez prava glasa, a saziva ih i dnevni red predlaže predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova članova.

O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik, koji se usuglašava među članovima i usvaja na prvoj idućoj sjednici.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/25-01/8
URBROJ: 2186-02/1-25-3
Varaždin, 14. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

13.

Temeljem odredbi članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23), članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i

144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave za 2026. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 940-01/25-01/10

URBROJ: 2186-9-01-25-1

Lepoglava, 17. studenoga 2025.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik

Željko Šošćarić, univ.mag.med.vet., v.r.



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LEPOGLAVE ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je odredbama članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23), kojima je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno odredbi članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Lepoglave:

- Strategija upravljanja imovinom Grada Lepoglave za razdoblje od 2022.-2028. godine,
- Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Lepoglave i
- Izvješće o Godišnjem planu upravljanja imovinom Grada Lepoglave.

Plan upravljanja gradonačelnik donosi za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati, te druga pitanja vezana za Plan upravljanja imovinom propisana su odredbama Uredbe o obaveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Lepoglave, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Lepoglave,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Lepoglave,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Lepoglave,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Lepoglave,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine, odnosno drugom nadležnom tijelu.

Navedenim poglavljima definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Lepoglave i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Grada Lepoglave, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Grada važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Grada. Učinkovito upravljanje imovinom Grada Lepoglave trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana grada kao i onih koji privremeno borave na području Grada.

Tijekom sljedećih godina struktura Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Godišnji plan iskorak je u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje gradskom imovinom.

Odredbom članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju imovinom raspolaže Gradsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% gradonačelnik Grada Lepoglave.

Odredbom članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) definirano je da Gradsko vijeće:

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos manji od 9.290,60 EUR (70.000,00 kuna), Gradsko vijeće odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti većom od 9.290,60 EUR (70.000,00 kuna). Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad.

Odredbom članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) definirano je da gradonačelnik:

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,80 EUR (1.000.000,00 kuna), gradonačelnik može odlučivati najviše do 132.722,80 EUR (1.000.000,00 kuna), a ako je taj iznos manji od 9.290,60 EUR (70.000,00 kuna) tada može odlučivati najviše do 9.290,60 EUR (70.000,00 kuna). Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine njezinu imovinu. Imovinom Grada upravlja gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama Statuta i pažnjom dobrog gospodara.

2. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sredstva za upravljanje imovinom Grada Lepoglave u 2026. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave za 2026. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

Tablica 1. Sredstva za upravljanje imovinom Grada Lepoglave u 2026. godini

Redni broj	OPIS ULAGANJA	IZNOS U EURIMA
1.	Komunalna djelatnost - tekuće održavanje	2.064.500,00
2.	Komunalna djelatnost - kapitalna ulaganja	3.645.500,00
3.	Izgradnja i održavanje sportskih objekata	135.000,00
4.	Upravljanje gradskom imovinom	335.500,00

Izvor: Proračun Grada Lepoglave za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu

3. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU GRADA LEPOGLAVE

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima važno je za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Grada Lepoglave. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Grad ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Grad Lepoglava ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	Varkom d.o.o. za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	2,43%
2.	Turističko kulturno-informativni centar d.o.o. za turizam i usluge	Ulica hrvatskih pavlina 7, Lepoglava	38764691223	100.00%
3.	Čistoća d.o.o. za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge	Ulica Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	2,43%
4.	Ivkom d.d. za komunalne poslove	Ulica Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	31407797858	16,00%
5.	Ivkom-vode d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju	Ulica Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	91920869215	16,00%

Izvor: Grad Lepoglava; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

U 2025. godini je, u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama, provedeno pripajanje trgovačkog društva IVKOM - VODE d.o.o. trgovačkom društvu VARKOM d.o.o. sukladno relevantnim zakonskim odredbama, te je došlo do promjene omjera poslovnih udjela na način da Gradu Lepoglavi u trgovačkom društvu Varkom umjesto dosadašnjih 2,43% poslovnih udjela pripada 3,6099% poslovnih udjela, a trgovačko društvo Ivkom - vode d.o.o. je pripojeno trgovačkom društvu VARKOM d.o.o. temeljem Odluke o pripajanju donesene na skupštini društva IVKOM - VODE d.o.o. održane dana 8.09.2025. godine te temeljem Ugovora o pripajanju sklopljenog između uprava društva VARKOM d.o.o. kao društva preuzimatelja i IVKOM - VODE d.o.o. kao pripojenog društva dana 10.09.2025. godine.

Grad Lepoglava osnivač je sljedećih javnih ustanova:

- 1) Dječji vrtić LEPOGLAVA i
- 2) Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Lepoglave:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Lepoglava ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Lepoglave:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Lepoglava ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Grad Lepoglava treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2025. godini je, u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama, provedeno pripajanje trgovačkog društva IVKOM - VODE d.o.o. trgovačkom društvu VARKOM d.o.o., a u 2026. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Grada Lepoglave u trgovačkim društvima.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA LEPOGLAVE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/07) uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada Lepoglave i pravnih osoba u njegovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Navedenom Odlukom je propisano da gradskim poslovnim prostorom upravlja Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave koje donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te odluku o davanju poslovnog prostora u zakup. Izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07) propisano je da se u Zakonu riječi »poglavarstvo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave« zamjenjuju riječima »općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan«.

Svi poslovni prostori u vlasništvu Grada Lepoglave ili pravnih osoba u njegovom isključivom i pretežitom vlasništvu dijele se u dvije zone i to:

- **PRVU ZONU** čini poslovni prostor koji se nalazi u naselju Lepoglava.
- **DRUGU ZONU** čini poslovni prostor koji se nalazi na ostalom području Grada Lepoglave izvan naselja Lepoglava.

Visina zakupnine za zakup poslovnih prostora utvrđuje se po zonama ovisno o djelatnostima koje će se obavljati u tim prostorima i to:

- a) za djelatnosti ustanova u zdravstvu (ordinacije, ljekarne i sl.), trgovine, ugostiteljstvo, odvjetničke kancelarije, bankarstvo, posredničke i turističke agencije, urede poduzeća, te ostale slične djelatnosti:
 - prva zona 2,65 EUR/m²;
 - druga zona 1,99 EUR/m²;
- b) za proizvodne, servisne i zanatske djelatnosti, te uslužne djelatnosti (frizerski, pedikerski, fotografski i sl. studio):
 - prva zona 1,99 EUR/m²;
 - druga zona 1,33 EUR/m²;
- c) za djelatnosti koje obavljaju udruge u okviru svojih redovitih registriranih djelatnosti:
 - prva zona 0,46 EUR/m²,
 - druga zona 0,27 EUR/m²,
- d) garaže i garažna mjesta, skladišta, spremišta:
 - prva zona 1,33 EUR/m²,
 - druga zona 0,66 EUR/m².

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme fizičkim osobama državljanima Republike Hrvatske i pravnim osobama koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno vrijeme i stranim fizičkim i pravnim osobama ako je to u interesu Grada Lepoglave i u skladu s posebnim propisima i Odlukom.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Kada se poslovni prostor daje u zakup na određeno vrijeme dužina zakupa može trajati najduže do 5 (pet) godina.

Temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog između Grada Lepoglave i trgovačkog društva TKIC d.o.o. dana 24.04.2009. godine definirano je upravljanje zgradom u vlasništvu Grada Lepoglave koja se nalazi na adresi Hrvatskih pavlina 7, Lepoglava kojim se pravo upravljanja, korištenja i održavanja navedenom zgradom dodjeljuje trgovačkom društvu TKIC d.o.o. kao trgovačkom društvu u 100%tnom vlasništvu Grada Lepoglave.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Lepoglave o davanju na upravljanje javne sportske građevine na području Grada Lepoglave (KLASA: 940-01/25-01/6, URBROJ: 2186-9-01-25-4 od 1.04.2025. godine) sklopljen je Ugovor o upravljanju javnom sportskom građevinom na području Grada Lepoglave kojim se građevina »Sport-sko - rekreacijski centar Lepoglava« daje na upravljanje upravitelju trgovačkom društvu TKIC d.o.o. na vrijeme od pet godina od donošenja Odluke.

Odlukom o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19) propisani su uvjeti i način privremenog korištenja poslovnog prostora koji se prvenstveno koristi za rad vijeća mjesnih odbora u mjesnim domovima na području Grada Lepoglave za javne i druge namjene, odnosno održavanje raznih svečanosti, priredbi, sajмова, skupova i druge slične svrhe, time da se pod privremenim korištenjem poslovnog prostora podrazumijeva jednokratno korištenje za točno određenu namjenu.

Grad Lepoglava trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji su dani u zakup. Poslovni prostori Grada su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora danih u zakup u vlasništvu Grada Lepoglave

Red. br.	Naziv/opis poslovnog prostora	Adresa	Površina (u m ²)	Zakup temeljem Odluke o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima
1.	Društveni dom Gečkovec	Frankopanska 15	103,18	DA
2.	Društveni dom Čret	Čret 24 C	98	NE
3.	Društveni dom Žarovnica	Žarovnica 111 D	72,12	DA
4.	Društveni dom Viletinec	Viletinec 21 C	79,10	DA
5.	Društveni dom Kameničko Podgorje	Kameničko Podgorje BB	141,79	DA
6.	Društveni dom Bednjica	Bednjica 60A	157	DA
7.	Društveni dom Očura	Očura 8 C	87	DA

Izvor: Grad Lepoglava

Za sve poslovne prostore potrebno je kontinuirano praćenje postojećeg stanja, te kontinuirano voditi brigu o tekućem održavanju.

Grad planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže, te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni prostori koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu Lepoglavi budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- nove natječaje za zakup poslovnih prostora raspisati ovisno o raspoloživim kapacitetima postojećih i izvršiti ugovaranje prema eventualnim potrebama reguliranja ugovornog odnosa s postojećim korisnicima putem aneksa/dopune Ugovora o zakupu.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA LEPOGLAVE

Građevinsko je zemljište, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena čestica.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta, kao i drugim

aktivnostima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada.

Za građevinsko zemljište za koje nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi planira se nastaviti s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa te ažuriranjem vrijednosti imovine temeljem procjena ovlaštenih sudskih vještaka za procjenu nekretnina. Grad također nadalje planira provoditi postupke za ostvarivanje prihoda od prava služnosti, što predstavlja ograničeno stvarno pravo na nečijoj nekretnini, gdje vlasnik, u ovom slučaju Grad, ovlašćuje nositelja da se na određeni način služi tom nekretninom, što je vlasnik te nekretnine dužan trpjeti ili zbog toga nešto propuštati.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, grada i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Raspolaganje navedenim nekretninama će se vršiti prema potrebi i odredbama Odluka vezanih za upravljanje i raspolaganje nekretninama na području Grada.

5.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine provode se programi Vlade za poticanje malog gospodarstva, te je donesen i Zakon o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21) kojim se odredbom članka 2., stavka 2. i 3. definira pojam i cilj unaprjeđenja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Poduzetničke zone su sukladno Zakonu definirane kao infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Njihova osnovna karakteristika je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

Poduzetnička zona Lepoglava se nalazi se uz frekventne prometne pravce Zagreb - Varaždin - Budimpešta te Zagreb - Krapina - Maribor - Graz na području koje je sa sjeverne strane omeđeno željezničkom prugom Varaždin - Golubovec, sa jugoistočne strane županijskom cestom ŽC 2102 (Ivanec - Lepoglava - spoj DC - 35). Poduzetničku zonu presijeca državna cesta D 35 Varaždin - Švaljkovec koja ujedno odvaja proizvodnu od poslovne djelatnosti, a u kartografskom prikazu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave označena je sa I5 i K1. Površine je 53,50 ha. Cestovna udaljenost do međunarodnog prijelaza Macelj je 20 km.

6. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU GRADA LEPOGLAVE

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) komunalna infrastruktura su:

- 1) nerazvrstane ceste,
- 2) javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3) javna parkirališta,
- 4) javne garaže,
- 5) javne zelene površine,
- 6) građevine i uređaji javne namjene,
- 7) javna rasvjeta,
- 8) groblja i krematoriji na grobljima te
- 9) građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Jedinice lokalne samouprave dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa (načelo zaštite javnog interesa).

6.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/23 i 87/24) uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i prekršajne odredbe.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako zakonom nije propisano drukčije.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, ustrojilo je i vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Lepoglave,
- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova,
- voditi i ažurirati jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Grad Lepoglava u 2026. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Lepoglave.

6.2. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Odlukom o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 09/00, 22/11 i 23/16) se uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Grada Lepoglave.

Groblja na području Grada uređuju se i održavaju na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 4. Komunalna infrastruktura - groblja i krematoriji na grobljima

	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Katastarska čestica	Katastarska općina	Vlasništvo	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Groblje	Lepoglava	45	Lepoglava	1/1 - CRKVA SV. JURAJA, PURGA	IVKOM D.D.
2.	Groblje	Lepoglava	41	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
3.	Groblje	Lepoglava	1	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
4.	Grobna kuća	Kamenica	851/2	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
5.	Groblje	Kamenica	236	Kamenica	1/1 - RIMOKATOLIČKA ŽUPA SV. BARTOLA, KAMENICA	IVKOM D.D.

	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Katastarska čestica	Katastarska općina	Vlasništvo	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
6.	Groblje	Kamenica	234/3	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
7.	Groblje	Kamenica	234/4	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
8.	Groblje	Kamenica	620/15	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
9.	Groblje	Kamenica	620/16	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
10.	Groblje	Kamenica	622/12	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
11.	Groblje	Kamenica	620/17	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
12.	Groblje i mrtvačnica	Donja Višnjica	4961	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
13.	Groblje	Donja Višnjica	4982	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.

Izvor: Grad Lepoglava

6.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura - javne zelene površine

R.br.	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	ASELJE	ČKBR	KATASTARSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
1.	Javne zelene površine	Park i dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	2616/1	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
2.	Javne zelene površine	Park	Lepoglava	2613	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
3.	Javne zelene površine	Park	Lepoglava	2605/1	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
4.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Lepoglava	2604	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA	TKIC d.o.o.
5.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Lepoglava	2094/1	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA	TKIC d.o.o.
6.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Lepoglava	2086/1	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA	TKIC d.o.o.
7.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Lepoglava	7312	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
8.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Lepoglava	3191	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, ANUTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA

R.br.	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	ASELJE	ČKBR	KATASTA-RSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
9.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	700/2	Očura	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
10.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	1276/1	Lepoglava	1/1 - DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO LEPOGLAVA, OIB: 22313281776, ULICA HRVATSKIH PAVLINA 30, 42250 LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
11.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	547/1 548/1 549/1	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
12.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	3191	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, LEPOGLAVA, ANUTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
13.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	2616/18	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
14.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	2616/22	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
15.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	2616/13	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
16.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Lepoglava	2626	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
17.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Očura	2456/2	Očura	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
18.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Rinkovec	3907/2	Rinkovec	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, LEPOGLAVA, ANUTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
19.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Očura	1084/2	Očura	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
20.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Kamenica	150/7	Kamenica	1/1 - OSNOVNA ŠKOLA IVANA RANGERA, KAMENICA	OSNOVNA ŠKOLA IVANA RANGERA KAMENICA
21.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Kameničko Podgorje	2807	Kamenica	1/1 - BAKŠAJ ANDRO, KAMENIČKO PODGORJE 20	GRAD LEPOGLAVA
22.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Donja Višnjica	5025	Donja Višnjica	1/1 - OSNOVNA ŠKOLA »IZIDOR POLJAK« VIŠNJICA	OSNOVNA ŠKOLA »IZIDOR POLJAK« VIŠNJICA
23.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Gornja Višnjica	5998	Gornja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
24.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Kamenica	1242/1	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA

R.br.	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	ČKBR	KATASTARSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
25.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Kamenica	666	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, LEPOGLAVA, TRG 1. HRVATSKOG SVEUČILIŠTA 3	GRAD LEPOGLAVA
26.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Donja Višnjica	4069	Donja Višnjica	3/4 - ČELIG ELIZABETA, ZLOGONJE BB, 1/4 - ČELIG JOSIP, ZLOGONJE 140	GRAD LEPOGLAVA
27.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Očura	71	Očura	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA
28.	Javne zelene površine	Dječja igrala s pripadajućom opremom	Kamenica	2597/2	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
29.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Lepoglava	7312	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
30.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Lepoglava	3191	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
31.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Očura	2451/1	Očura	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
32.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Rinkovec	3907/2	Rinkovec	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
33.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Kamenica	2597/2	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
34.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Gornja Višnjica	5998	Gornja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
35.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Kamenica	1242/1	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
36.	Javne zelene površine	Javni športski i rekreacijski prostori	Donja Višnjica	4068 4069	Donja Višnjica	3/4 - ČELIG ELIZABETA, R. FIJAČKO, ZLOGONJE BB, ZLOGONJE (IZVANKNJIŽNI VLASNIK) 1/4 - ČELIG JOSIP, ZLOGONJE 140, ZLOGONJE, HRVATSKA (IZVANKNJIŽNI VLASNIK)	GRAD LEPOGLAVA

Izvor: Grad Lepoglava

6.4. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete se moraju redovito održavati. Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Radovi na sustavu javne rasvjete izvode se da bi sustav bio u potpunoj funkcionalnosti. Redovito održavanje izvršava se tijekom cijele godine, po potrebi.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova Grada Lepoglave i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Lepoglava povjerio održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/20 i 17/25) između Grada Lepoglave i trgovačkog društva IVKOM d.d. je sklopljen Ugovor o održavanju javne rasvjete na području Grada Lepoglave kojim je trgovačkom društvu IVKOM d.d. povjereno obavljanje poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Lepoglave.

6.5. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Tablica 6. Komunalna infrastruktura - javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTRSKA ČESTICA	KATASTRSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2965/2	Lepoglava	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2773/1	Lepoglava	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2793	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2797	Lepoglava	1/1 - DRUŠTVENA IMOVINA ORGAN UPRAVLJA NARODNI ODBOR OPĆINE LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1685/4	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2804/1	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ANTUNA MIHANOVIĆA 12, LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1688	Lepoglava		GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1684	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ANTUNA MIHANOVIĆA 12, LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1683	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1682	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ANTUNA MIHANOVIĆA 12, LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTRSKA ČESTICA	KATASTRSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2953	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ANTUNA MIHANOVIĆA 12, LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2951/4	Lepoglava	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2965/1	Lepoglava	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA

Izvor: Grad Lepoglava

6.6. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i / ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima te omogućiti sigurno korištenje.

Tablica 7. Komunalna infrastruktura - javna parkirališta

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTRSKA ČESTICA	KATASTRSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
Javna parkirališta	Parkiralište	Lepoglava	26	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Lepoglava	27	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Lepoglava	28	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Lepoglava	61	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Lepoglava	2616/36	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, LEPOGLAVA, TRG I HRVATSKOG SVEUČILIŠTA 3	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Lepoglava	3191	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Lepoglava	8795	Lepoglava	1-1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Lepoglava	2616/15	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Donja Višnjica	4958	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTRSKA ČESTICA	KATASTRSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
Javna parkirališta	Parkiralište	Donja Višnjica	4901/1	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Javna parkirališta	Parkiralište	Donja Višnjica	4904	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA

Izvor: Grad Lepoglava

6.7. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Tablica 8. - Komunalna infrastruktura - građevine i uređaji javne namjene

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTRSKA ČESTICA	KATASTRSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Lepoglava	6297	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Lepoglava	6103	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Žarovnica	664	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Lepoglava	2076/1	Lepoglava	1/1 - HRVATSKE CESTE D.O.O.	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Lepoglava	2076/1	Lepoglava	1/1 - HRVATSKE CESTE D.O.O.	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Očura	154/1	Očura	1/1 - JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI - REPUBLIKA HRVATSKA, OIB: 52634238587 - upravlja HRVATSKE CESTE D.O.O., OIB: 55545787885, VONLININIA ULICA 3, 10000 ZAGREB	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Očura	154/1	Očura	1/1 - JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI - REPUBLIKA HRVATSKA, OIB: 52634238587 - upravlja HRVATSKE CESTE D.O.O., OIB: 55545787885, VONLININIA ULICA 3, 10000 ZAGREB	GRAD LEPOGLAVA

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTRSKA ČESTICA	KATASTRSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Vulišinec	700/2	Očura	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Žarovnica	1242/1	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Kamenica	2610	Kamenica	1/3 - STRUPAR ANDRO, IVAN, PODGORJE 25, 2/3 - STRUPAR ĐURO, KAMENIČKO PODGORJE 25	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Donja Višnjica	4983	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Donja Višnjica	6759	Donja Višnjica	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, JAVNO DOBRO POD UPRAVLJANJEM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Gornja Višnjica	5240	Gornja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Gornja Višnjica	5377	Gornja Višnjica	1/1 - VISINSKI IVAN, JOSIPOV, GORNJA VIŠNJIČA 38 B	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Gornja Višnjica	5387	Gornja Višnjica	1/1 - ZGREBEC FRANC, FRANJIN, GORNJA VIŠNJIČA 42	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Zlogonje	4069	Donja Višnjica	3/4 - ČELIG ELIZABETA, R. FIJAČKO, ZLOGONJE BB, ZLOGONJE (IZVANKNJIŽNI VLASNIK), OIB: 75295048134, 1/4 - ČELIG JOSIP, JOSIPOV, ZLOGONJE 140, ZLOGONJE, HRVATSKA, (IZVANKNJIŽNI VLASNIK), OIB: 00957900877	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnica na autobusnom stajalištu	Gornja Višnjica	6037	Gornja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Oznake sadržaja turističke namjene	Lepoglava	4792	Lepoglava	1/1 - OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, OIB: 74640705361, VARAŽDIN, GAJEVA 4	GRAD LEPOGLAVA

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NASELJE	KATASTRSKA ČESTICA	KATASTRSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
Građevine i uređaji javne namjene	Oznaka sadržaja turističke namjene	Lepoglava	ožu. 14	Lepoglava	1/1 - JAVNA CESTA - OPĆE DOBRO POD UPRAVOM HRVATSKIH CESTAD.O.O.	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Oznaka zaštićenih dijelova prirode	Lepoglava	2627/3	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Skulptura (PIL)	Lepoglava	4792	Lepoglava	1/1 - OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, OIB: 74640705361, VARAŽDIN, GAJEVA 4	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Spomenik (BISTA)	Lepoglava	2613	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Spomenik (BISTA)	Donja Višnjica	4960	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 12, 42250 LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Skulptura	Lepoglava	2605/1	Lepoglava	1/1 - REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	GRAD LEPOGLAVA
Građevine i uređaji javne namjene	Skulptura Spomen groblje	Lepoglava	41	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789, LEPOGLAVA, ANTUNA MIHANOVIĆA 12	GRAD LEPOGLAVA

Izvor: Grad Lepoglava

7. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA LEPOGLAVE

Jedan od ciljeva je da Grad mora racionalno i učinkovito upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo prodajom putem javnog natječaja.

Grad može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad je zakonskim odredbama određeno drugačije.

Nekretnine u vlasništvu Grada Lepoglave mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnim pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom, odnosno Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16).

Grad planira prodaju nekretnina za koje nema potrebe za korištenjem, a koje su stečene pravomoćnim rješenjima o nasljeđivanju tzv. »ošasne imovine«.

8. PLAN STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA LEPOGLAVE

Grad može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Grad stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, nasljeđivanjem i drugim načinima određenim zakonom.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Grada Lepoglave, Grad Lepoglava može stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Gradskog vijeća ili gradonačelnika Grada Lepoglave sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju nadležnost u postupcima upravljanja imovinom.

9. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA LEPOGLAVE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena na temelju procjemenih elaborata koje će izraditi ovlašteni procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i slično.

Ako se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju obavlja ovlašteni sudski vještak. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputima iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Po primitku procjemenog elaborata isti se dostavlja Procjemenom povjerenstvu Varaždinske županije radi dostavljanja mišljenja o suglasnosti izrade procjemenog elaborata sa relevantnim zakonskim odredbama.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Grad usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada:

- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Grada Lepoglave,
- procjenu potencijala imovine Grada Lepoglave zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada:

- procjenu potencijala imovine Grada Lepoglave zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- kontinuirano raditi na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Grada, te istu procjenjivati i upisivati u poslovne knjige,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama,
- sadržaj i oblik procjemenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima,
- temeljem ažuriranog Popisa nerazvrstanih cesta koje su u vlasništvu Grada izvršiti procjenu novoupisanih stavki imovine u registar imovine Grada,
- ažurirati Registar ugovora Grada.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grad Lepoglava u 2026. godini ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one nekretnine kojima se bude raspolagalo.

10. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11 i 144/21) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sred-

stava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Grada Lepoglave koje do sada nisu bile evidentirane kao gradska imovina,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu za čestice za koje nije provedeno spajanje u bazu zemljišnih podataka,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- početak usklađivanja izvanknjižnih stanja sa stanjem upisa u zemljišne knjige,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.

11. PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike u financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisano obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživosti ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svoje proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

12. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na internet stranici Grada Lepoglave www.lepoglava.hr zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad gradske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici www.lepoglava.hr omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave,
- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Grada,

- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada.

13. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Grad Lepoglava je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, odnosno nadležnom tijelu dostavila zahtjeve za rješavanje imovinskopravnih odnosa sljedećih nekretnina:

Tablica 9. Nekretnine za koje je Grad Lepoglava zatražila rješavanje imovinskopravnih odnosa

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)	Razlog zahtjeva za darovanje
Hrvatskih pavlina dvorište	2616/13	Lepoglava	1597	Zemljište za gradsku tržnicu
Lepoglava vrt	2605/1	Lepoglava	2420	Park hrvatskih branitelja
Lepoglava vrt	2605/2	Lepoglava	7393	Nekretnina uz Varaždinsku ulicu
Lepoglava neplodno	2077	Lepoglava	135	Nekretnina uz Varaždinsku ulicu
Lepoglava Pruga	2078	Lepoglava	429	Nekretnina uz Varaždinsku ulicu
Lepoglava Put	2079	Lepoglava	316	Nekretnina uz Varaždinsku ulicu
Lepoglava Neplodno	4790	Lepoglava	712	Nekretnina uz izlaz na DC 35
Lepoglava oranica	2590	Lepoglava	2846	Nekretnina uz izlaz na DC 35
Lepoglava oranica	2600	Lepoglava	3375	Nekretnina uz izlaz na DC 35
Lepoglava neplodno	2613	Lepoglava	2595	Nekretnina ispred pošte - Bista
Lepoglava Park, Zgrada	2615	Lepoglava	4191	Uz Varaždinsku prema Kaznionici - Park žrtava fašizma
Mihanovićevo dvorište	2616/1	Lepoglava	14672	Gradski park
Trg kralja Tomislava dvorište	2616/18	Lepoglava	2704	Javne i zelene površina uz zgrade

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)	Razlog zahtjeva za darovanje
Mihanovićevo dvorište	2616/22	Lepoglava	7789	Javne i zelene površina uz zgrade
Lepoglava dvorište	2681	Lepoglava	184	nekretnina uz ulicu Ivana Belostenca
Dvije zgrade, igralište i vrt	2094/1	Lepoglava	6939	etažni dio poslovnog objekta u Lepoglavi - SRC
Gospodarsko dvorište i poslovna zgrada	2614/5	Lepoglava	3720	poslovni prostor u podrumu - sjeverno krilo površine 445,19 m ²

Izvor: Grad Lepoglava

Grad Lepoglava će kontinuirano provoditi aktivnosti radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa navedenih čestica, te će i nadalje nadležnom tijelu dostavljati zahtjeve za darovanje nekretnina prema utvrđenim prioritetima i potrebama.

Grad Lepoglava je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dostavio i zamolbe za rješavanjem pitanja statusa neodržanih stambenih objekata i garaža na području Grada Lepoglave i to čkrb. 2663/2, 2676/1, 2679, 2616/7, 2616/23, 2626 i 2630 sve k.o. Lepoglava, obzirom da su iste godinama neodržavane i ne samo da svojim izgledom narušavaju urbani dio naselja Lepoglava već predstavljaju i realnu opasnost za sigurnost ljudi i imovine. Grad Lepoglava će i nadalje inzistirati na rješavanju imovinsko pravnih odnosa navedenih čestica u vlasništvu Republike Hrvatske.

14. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Sukladno navedenom Zakonu, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojava oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u daljnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioritetnih ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Lepoglava raspolaže.

Grad Lepoglava je uspostavila bazu podataka te kontinuirano popisuje imovinu, što je prvi i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu. Grad Lepoglava ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Grad Lepoglava je imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te se obvezuje dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

15. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Održavanje postojećih portfelja nekretnina kojima upravlja Grad
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine.

Nekretnine u vlasništvu Grada Lepoglave su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Grada jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih vlasnika i posjednika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje imovinsko - pravne problematike.

Ključno je prepoznati ekonomsku utemeljenost pravnih poslova s nekretninama te se odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave moraju temeljiti i na ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

Trgovačka društva u kojima Grad Lepoglava ima poslovne udjele pridonose gospodarskoj aktivnosti, posebno uzevši u obzir činjenicu da pružaju usluge od javnog interesa.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima je presudno za osiguravanje pozitivnog doprinosa ekonomskoj učinkovitosti Grada Lepoglave. Nužno je kontinuirano kontrolirati poslovanje trgovačkog društva u vlasništvu Grada Lepoglave radi osiguravanja poslovanja u skladu sa zakonskim odredbama i ekonomski učinkovito.

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Lepoglava operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije gradske imovine.

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Lepoglava infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom budući da se donošenje odluka o uporabi imovine mora zasnovati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

Ustrojavanje registra imovine Grada Lepoglave temelj je u uspostavljanju učinkovitog i transparentnog upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Lepoglave.

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopравnih odnosa
- Procjena potencijala imovine Grada Lepoglave - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine.

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinsko pravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopравne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Nužno je nastaviti sa aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Grada Lepoglave kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Grada Lepoglave zasnovati na popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donošenje općih i pojedinačnih akata vezanih uz normiranje upravljanja imovinom.

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanje ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se postiže donošenjem Strategije upravljanja imovinom kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom te mjere u vezi provedbe Strategije.

Temeljem navedenih akata i uz pridržavanje relevantnih zakonskih i podzakonskih odredbi, unutarnjim aktima se mogu urediti načini, ovlasti, postupci i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u vezi nužno je pravovremeno donositi akte vezane uz upravljanje imovinom.

16. ZAKLJUČAK

Imovinu u vlasništvu Grada Lepoglave karakterizira raznolikost oblika i izniman razvojni potencijal koji se mora usmjeriti prema strateškim razvojnim projektima i prioritetima.

Ovim Planom upravljanja uspostavlja se odgovoran okvir za upravljanje, raspolaganje i zaštitu cjelokupne gradske imovine. Plan utvrđuje ciljeve, prioritete i mehanizme provedbe kojima se osigurava racionalno, učinkovito i održivo korištenje imovine u funkciji dugoročnog gospodarskog, društvenog i prostornog razvoja Grada Lepoglave.

Realizacijom predviđenih aktivnosti omogućit će se optimalno upravljanje postojećim resursima, unaprjeđenje evidencije i procesa, povećanje vrijednosti imovine te stvaranja preduvjeta za realizaciju razvojnih projekata od javnog interesa. Redovito praćenje provedbe Plana osigurat će pravodobno prilagođavanje promjenama te donošenje utemeljenih odluka u skladu s načelima zakonitosti, svrhovitosti i odgovornog gospodarenja.

Donošenjem ovog Plana potvrđuje se trajna opredijeljenost prema visokim standardima upravljanja javnom imovinom te jačanju transparentnosti, učinkovitosti i odgovornosti u radu gradskih tijela, na dobrobit svih građana i lokalne zajednice u cjelini.

Gradonačelnik

Željko Šošćarić, univ.mag.med.vet., v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

21.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 69. Statuta Grada Novi Marof (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novi Marof za razdoblje od 2020. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/20) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 118/23), gradonačelnik Grada Novi Marof donosi

O D L U K U

**o donošenju Izvješća o provedbi
Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Grada Novi Marof za 2024. godinu**

I.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) gradonačelnik jednom godišnje donosi Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u tekućoj godini za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novi Marof za razdoblje od 2020. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/20) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 118/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj stranici Grada i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 940-08/25-01/02
URBROJ: 2186-22-02-25-2
Novi Marof, 10. studenoga 2025.

Gradonačelnik

Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

72.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Pe-

trijanec na 6. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec
u području prirodnih nepogoda
za 2026. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-05/25-01/4

URBROJ: 2186-6-01/1-25-1

Petrijanec, 19. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

**PLAN DJELOVANJA
OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2026. GODINU**



Petrijanec, studeni 2025.

S A D R Ź A J

1. UVOD	6264
2. PRIRODNE NEPOGODE	6264
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	6264
3.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	6265
3.2. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	6265
3.3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	6265
3.4. OPĆINSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PETRIJANEC	6266
3.5. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	6266
3.6. NADLEŽNA MINISTARSTVA	6266
3.7. OPĆINA PETRIJANEC	6266
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA	6267
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	6267
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	6267
4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJANEC	6268
5. U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC	6268
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	6269
5.1.1. <i>Potres</i>	6270
5.1.2. <i>Olujni i orkanski vjeter</i>	6272
5.1.3. <i>Poplave</i>	6273
5.1.4. <i>Suša</i>	6274
5.1.5. <i>Tuča</i>	6275
5.1.6. <i>Mraz</i>	6276
5.2. NOSITELJI MJERA	6276

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	6277
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	6277
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	6277
7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	6277
7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	6278
7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	6278
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	6279
9. ZAKLJUČAK	6282
PRILOZI	6282

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina	6268
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec	6269
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa	6271
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansnog vjetrova	6272
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave	6274
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše	6275
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče	6275
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza	6276
Tablica 9. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.	6280
Tablica 10. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	6281

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)(u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Plan*), definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, *Plan* sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju *Plana* za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode na području Općine Petrijanec utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Općina Petrijanec.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

3.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Petrijanec.

3.2. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Državno povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

3.3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnim nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

3.4. OPĆINSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PETRIJANEC

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo)¹ u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.5. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Općinskim povjerenstvom.

3.6. NADLEŽNA MINISTARSTVA

Nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu), u skladu s odredbama *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.7. OPĆINA PETRIJANEC

Općinski načelnik u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

¹ Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Petrijanec o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/19) na razdoblje od 4 godine. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijanec sastoji se od predsjednika i 5 članova.

- predlaže županu proglašenje prirodne nepogode za jedinicu lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. Zakona,
- predlaže predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavka 1. i 2. Zakona.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Petrijanec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (Općinsko povjerenstvo),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (Općinsko povjerenstvo),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (Županijsko povjerenstvo).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Petrijanec je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,

- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJANEC

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA PROGLAŠENJA	VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	IZNOS ŠTETE (kuna / eura)
2011.	SUŠA	177.193,70 kn
2017.	SUŠA	326.185,00 kn
	MRAZ	
2022.	TUČA	183.715,81 kn 24.383,28 €
	SUŠA	11.057.472,27 kn 1.467.578,68 €
2023.	POPLAVA	1.226.375,27 kn 162.767,97 €
	TUČA	14.873.988,00 kn 1.974.117,46 €
2025.	SUŠA	1.470.505,08 €

5. U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim *Planom* obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Petrijanec, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati sviježle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Poplava	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekid i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Suša	Meteorološka suša ili duže razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u dužem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.

5.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih

ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Općine Petrijanec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,14 - 0,16 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresu jačine VII-VIII^o MCS ljestvice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Petrijanec uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, VZO Petrijanec, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, ZZHM VŽ
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetromotorni i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i VZO Petrijanec
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Prostor Općine Petrijanec u hidrografskom smislu karakterizira rijeka Drava, koja je ova područja učestalo plavila te stvorila bogate aluvijalne nanose. Na području Općine Petrijanec nalazi se i dio Ormoškog (akumulacijskog) jezera HE Varaždin koja čini dio dravskih hidroelektrana.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Petrijanec spada u sektor A - Mura i gornja Drava, branjeno područje 33:

- dionica obrane A.33.12. - rijeka Drava - desna obala,
- dionica obrane A.33.15. - rijeka Drava - desna i lijeva obala.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, VZO Petrijanec, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, ZZHM VŽ
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Petrijanec u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje VZO Petrijanec i GDCK Varaždin na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Tuča

Tuča (grad, krupa) su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrcima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošjeg jajeta.

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i VZO Petrijanec
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22):

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Petrijanec,
- GDCK Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,

- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Varaždin,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin,
- Termoplin d.d.,
- Varkom d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Petrijanec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika.

Općina Petrijanec ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/22). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Petrijanec.

Općinski načelnik Općine Petrijanec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Općinsko povjerenstvo na prijedlog općinskog načelnika).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu, Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Petrijanec upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjena), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80

milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvo izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 9. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljetu i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetu (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. - 2040.	2041. - 2070.
EVAPOTRANSPIRACIJA	Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA	Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA	2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 10. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja vočki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog *Plana* je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Petrijanec.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program predviđena je i potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima s intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Petrijanec, Općinskog povjerenstva Općine Petrijanec, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOZI**PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom

07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2. OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	eur
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

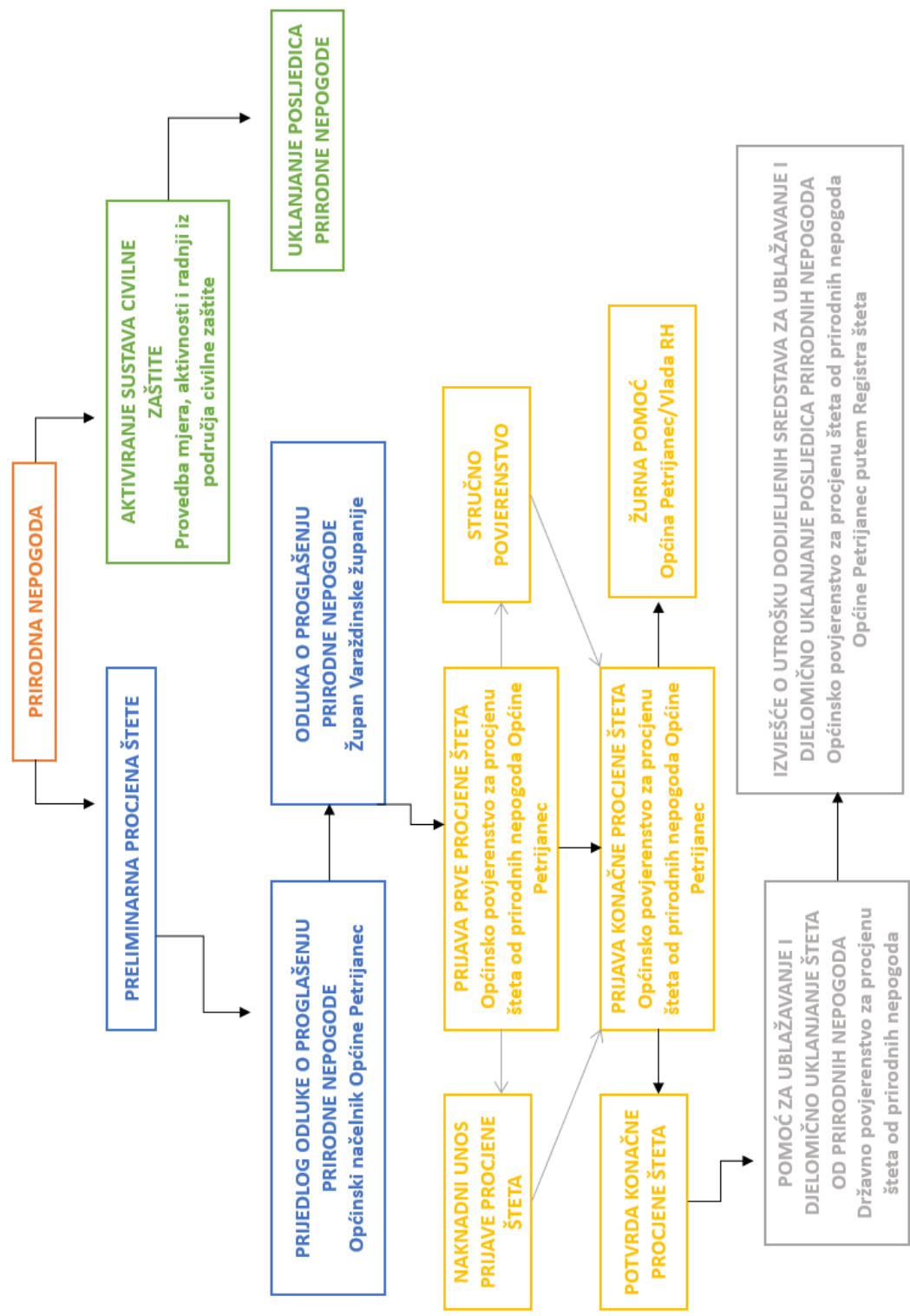
NAZIV GRADA/OPĆINE:									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA ***:									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



73.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 6. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Petrijanec utvrđuje prijedlog za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu, s područja Općine Petrijanec:

- **Ivan Kutnjak** iz Petrijanca.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog suca porotnika iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Varaždinske županije na nadležno imenovanje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 740-05/25-01/1

URBROJ: 2186-6-01/1-25-1

Petrijanec, 19. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

74.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 39. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 6. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnina u vlasništvu
Općine Petrijanec****Članak 1.**

Odlukom o prodaji nekretnina pristupa se prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec, i to:

- k.č.br. 732 k.o. Družbinec, oranica u vozišću, površine 2 jutra i 275 čhv-a, z.k.ul.br. 111, u 1/6 dijela

- k.č.br. 1048 k.o. Družbinec, stambena zgrada sa pripadajućim pomoćnim zgradama i zemljištem, površine 1045 m², z.k.ul.br. 2711, u 1/2 dijela.

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke određena je na temelju PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ: 04082025-2 od 4. kolovoza 2025. i PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ 28072025-1 od 28. srpnja 2025., izrađenih po RUKING d.o.o., Trnovečka 11, Varaždin, Tomislav Žanić, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 732, oranica u vozišću, površine 2 jutra i 275 čhv-a, z.k.ul.br. 111, k.o.Družbinec 1/1 iznosi **7.500,00 EUR** a prema vlasničkom listu i procjeni za 1/6 Općinskog udjela početni iznos cijene iznosi **1.250,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 1048, stambena zgrada sa pripadajućim pomoćnim zgradama i zemljištem, površine 1045 m², z.k.ul.br. 2711, k.o. Družbinec iznosi **27.000,00 EUR** a prema vlasničkom listu i procjeni za 1/2 Općinskog udjela početni iznos cijene iznosi **13.700,00 EUR-a**.

Članak 3.

Prodaja nekretnina vrši se putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Uvjeti natječaja i prodaje:

- Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu »viđeno - kupljeno«, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.
- Jamčevina se plaća u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene odvojeno za svaku nekretninu i to najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Jamčevina se uplaćuje u korist Općine Petrijanec na žiro račun IBAN: HR3923600001832600007, model: HR68, poziv na broj: 9016 - OIB ponuditelja uz naznaku »Jamčevina za sudjelovanje u natječaju«. Jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čija ponuda nije najpovoljnija vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi, bez prava na kamatu.
- Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku.
- Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora s općinskim načelnikom. U protivnom, Općina Petrijanec si u svojstvu prodavatelja pridržava pravo raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.
- Porez na promet nekretnina i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac.

- Kupac je dužan sa općinskim načelnikom sklopiti Ugovor o prodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o najpovoljnijoj ponudi.
- Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ispunjava sve uvjete iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Pisana ponuda mora biti vlastoručno potpisana te mora sadržavati sljedeće podatke:

- za pravne osobe: naziv i naznaku sjedišta, izvadak iz sudskog/obrtnog/drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 6 mjeseci,
- za fizičke osobe: ime i prezime, adresu, OIB, presliku osobne iskaznice,
- oznaku nekretnine za koju se daje ponuda (broj katastarske čestice te oznaka katastarske općine),
- visinu ponuđene cijene izraženu u eurima,
- broj računa ponuditelja na koji se vraća jamčevina, ako ne bude utvrđen kao najpovoljniji ponuditelj,
- dokaz o uplaćenju jamčevini - kopija uplatnice.

Članak 4.

Ponude se podnose u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana objave Javnog natječaja u službenom glasilu »Varaždinske vijesti« i na službenim stranicama Općine Petrijanec. Ponuda koja nije dostavljena na način, u roku ili ne sadržava elemente i priloge propisane ovim natječajem neće se razmatrati.

Članak 5.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaključenja natječaja.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Članak 6.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati u roku od 3 (slovima: tri) dana nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 7.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik će raspisati javni natječaj za prodaju navedenih nekretnina. Postupak javnog natječaja i otvaranje primljenih ponuda provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 8.

Općina Petrijanec zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora, bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da

pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 9.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih zakonom propisanih radnji u svrhu realizacije prodaje iz članka 1. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-04/25-01/13

URBROJ: 2186-6-01/1-25-1

Petrijanec, 19. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

75.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 6. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Petrijanec članovima Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član Općinskog vijeća ne prima plaću već ostvaruje pravo na naknadu.

Članak 2.

Visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Petrijanec utvrđuje se u iznosu od 35,00 eura neto.

Članak 3.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća Općine Petrijanec uvećava se za 50%, a za potpredsjednike Općinskog vijeća u iznosu uvećanom za 30% pripadajuće naknade utvrđene u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Pravo na naknadu iz članka 2. ove Odluke ostvaruju članovi Općinskog vijeća ukoliko prisustvuju sjednici.

Članak 5.

Prilikom isplate naknade, Općina Petrijanec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se na žiro račun korisnika, a prema evidenciji nazočnosti na sjednicama.

Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća kada se odriču naknade troškova za prisustvovanje na sjednicama Općinskog vijeća podnose potpisanu pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknadno pismeno opozvati kada članovi Općinskog vijeća ponovno žele steći pravo na daljnju naknadu troškova. U vremenu od podnošenja izjave o odricanju pa do opoziva izjave o odricanju naknade troškova članovi Općinskog vijeća nemaju

pravo na isplatu naknade troškova za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/25).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-01/25-01/2

URBROJ: 2186-6-01/1-25-2

Petrijanec, 19. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.