

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 103 — Godina XXVIII	Varaždin, 29. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
---------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
54.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu i projekcije proračuna za 2021. i 2022. godinu	8070	
55.	2. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2020. do 2022. godine	8084	
56.	1. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu	8088	
57.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu	8088	
58.	2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu	8090	
59.	2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu	8092	
60.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini	8096	
61.	2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu	8096	
62.	2. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu		8098
63.	2. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu		8098
64.	Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Vidovec		8099
65.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec iz Proračuna Općine Vidovec u 2020. godini		8099
66.	Odluka o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2020./2021.		8100
67.	3. izmjene i dopune Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec		8100
68.	Odluka o dopuni Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec		8101
69.	Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja		8102
70.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu		8104

	Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	8105	73.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	8135
71.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2020. godinu	8121		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
72.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje od 2021. do 2024. godine	8127	3.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec za 2021. godinu (kratkoročni plan)	8140

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu i projekcije proračuna za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19 i 39/20), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2020. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	14.826.420,00	-1.736.527,50	13.089.892,50
3	Rashodi poslovanja	12.005.329,14	-206.901,71	11.798.427,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.416.783,00	-966.880,00	8.449.903,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-6.595.692,14	-562.745,79	-7.158.437,93

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.264.000,00	-124.000,00	8.140.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.264.000,00	-673.700,00	590.300,00
	Neto financiranje (8 - 5)	7.000.000,00	549.700,00	7.549.700,00
	Ukupno prihodi i primici	23.090.420,00	-1.860.527,50	21.229.892,50
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-404.307,86	13.045,79	-391.262,07
	Sveukupno prihodi i primici	22.686.112,14	-1.847.481,71	20.838.630,43
	Ukupno rashodi i izdaci	22.686.112,14	-1.847.481,71	20.838.630,43
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	14.826.420,00	-1.736.527,50	13.089.892,50
61		Prihodi od poreza	10.372.000,00	-231.000,00	10.141.000,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000.000,00	-124.000,00	9.876.000,00
611		Porez i prirez na dohodak	10.000.000,00	-124.000,00	9.876.000,00
	11	Opći prihodi i primici	246.000,00	-88.000,00	158.000,00
613		Porezi na imovinu	246.000,00	-88.000,00	158.000,00
	11	Opći prihodi i primici	126.000,00	-19.000,00	107.000,00
614		Porezi na robu i usluge	126.000,00	-19.000,00	107.000,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.001.720,00	-1.216.000,00	1.785.720,00
	51	Pomoći	338.000,00	-1.700,00	336.300,00
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	338.000,00	-1.700,00	336.300,00
	11	Opći prihodi i primici	2.307.750,00	-1.155.000,00	1.152.750,00
	51	Pomoći	0,00	3.200,00	3.200,00
633		Pomoći iz proračuna	2.307.750,00	-1.151.800,00	1.155.950,00
	52	Ostale pomoći	345.970,00	-52.500,00	293.470,00
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	345.970,00	-52.500,00	293.470,00
	51	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00
636			10.000,00	-10.000,00	0,00
64		Prihodi od imovine	291.400,00	-12.640,00	278.760,00
	11	Opći prihodi i primici	500,00	-100,00	400,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	50,00	-40,00	10,00
641		Prihodi od financijske imovine	550,00	-140,00	410,00
	11	Opći prihodi i primici	290.600,00	-12.300,00	278.300,00
	42	Prihodi od spomeničke rente	250,00	-200,00	50,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	290.850,00	-12.500,00	278.350,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.067.300,00	-243.300,00	824.000,00
	11	Opći prihodi i primici	2.000,00	-500,00	1.500,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	-500,00	1.500,00
	11	Opći prihodi i primici	147.500,00	-30.000,00	117.500,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	397.800,00	-97.800,00	300.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	545.300,00	-127.800,00	417.500,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	520.000,00	-115.000,00	405.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	520.000,00	-115.000,00	405.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	-3.000,00	47.000,00
	11	Opći prihodi i primici	50.000,00	-3.000,00	47.000,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	-3.000,00	47.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	44.000,00	-30.587,50	13.412,50
	11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
681		Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00
	11	Opći prihodi i primici	43.000,00	-32.000,00	11.000,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	1.412,50	1.412,50
683		Ostali prihodi	43.000,00	-30.587,50	12.412,50
UKUPNO PRIHODI			14.826.420,00	-1.736.527,50	13.089.892,50

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	12.005.329,14	-206.901,71	11.798.427,43
31		Rashodi za zaposlene	2.026.700,00	-21.229,40	2.005.470,60
	11	Opći prihodi i primici	1.542.000,00	80.600,00	1.622.600,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	76.500,00	-68.500,00	8.000,00
	52	Ostale pomoći	69.300,00	-44.900,00	24.400,00
311		Plaće (Bruto)	1.687.800,00	-32.800,00	1.655.000,00
	11	Opći prihodi i primici	103.200,00	15.325,00	118.525,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	16.000,00	-4.500,00	11.500,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	119.200,00	10.825,00	130.025,00
	11	Opći prihodi i primici	132.000,00	22.000,00	154.000,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	76.000,00	-13.654,40	62.345,60
	52	Ostale pomoći	11.700,00	-7.600,00	4.100,00
313		Doprinosi na plaće	219.700,00	745,60	220.445,60
32		Materijalni rashodi	4.491.968,14	309.061,62	4.801.029,76
	11	Opći prihodi i primici	150.376,00	-28.876,00	121.500,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	45.000,00	-1.327,00	43.673,00
321		Naknade troškova zaposlenima	195.376,00	-30.203,00	165.173,00
	11	Opći prihodi i primici	198.207,14	-46.025,47	152.181,67
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	141.350,00	-12.038,75	129.311,25
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	224.000,00	-12.000,00	212.000,00
	51	Pomoći	0,00	3.200,00	3.200,00
322		Rashodi za materijal i energiju	563.557,14	-66.864,22	496.692,92
	11	Opći prihodi i primici	3.014.365,00	409.681,00	3.424.046,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	35.800,00	20.712,84	56.512,84
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	146.000,00	-13.000,00	133.000,00
	51	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00
	52	Ostale pomoći	164.970,00	0,00	164.970,00
323		Rashodi za usluge	3.371.135,00	407.393,84	3.778.528,84
	11	Opći prihodi i primici	356.900,00	3.235,00	360.135,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	5.000,00	-4.500,00	500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	361.900,00	-1.265,00	360.635,00
34		Financijski rashodi	252.200,00	-17.774,40	234.425,60
	11	Opći prihodi i primici	215.000,00	-30.000,00	185.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	215.000,00	-30.000,00	185.000,00
	11	Opći prihodi i primici	35.000,00	11.800,00	46.800,00
	31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	2.200,00	425,60	2.625,60
343		Ostali financijski rashodi	37.200,00	12.225,60	49.425,60
35		Subvencije	184.000,00	35.300,00	219.300,00
	11	Opći prihodi i primici	184.000,00	35.300,00	219.300,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	184.000,00	35.300,00	219.300,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	930.725,00	-80.350,00	850.375,00
	11	Opći prihodi i primici	95.725,00	-45.400,00	50.325,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	95.725,00	-45.400,00	50.325,00
	11	Opći prihodi i primici	835.000,00	-34.950,00	800.050,00
366			835.000,00	-34.950,00	800.050,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.520.500,00	74.900,00	1.595.400,00
	11	Opći prihodi i primici	1.520.500,00	74.900,00	1.595.400,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.520.500,00	74.900,00	1.595.400,00
38		Ostali rashodi	2.599.236,00	-506.809,53	2.092.426,47
	11	Opći prihodi i primici	1.388.986,00	-216.609,53	1.172.376,47

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
	42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	250,00	-200,00	50,00
381		Tekuće donacije	1.389.236,00	-216.809,53	1.172.426,47
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00
386		Kapitalne pomoći	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.416.783,00	-966.880,00	8.449.903,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	0,00	147.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	147.000,00	0,00	147.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	147.000,00	0,00	147.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.781.783,00	-951.160,00	7.830.623,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	738.103,00	-259.890,00	478.213,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	100.000,00	0,00	100.000,00
	81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	5.300.000,00	-604.000,00	4.696.000,00
421		Građevinski objekti	6.138.103,00	-863.890,00	5.274.213,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	273.430,00	16.500,00	289.930,00
	51	<i>Pomoći</i>	338.000,00	-1.700,00	336.300,00
	81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	1.700.000,00	-96.000,00	1.604.000,00
422		Postrojenja i oprema	2.311.430,00	-81.200,00	2.230.230,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	332.250,00	-6.070,00	326.180,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	332.250,00	-6.070,00	326.180,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	488.000,00	-15.720,00	472.280,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	150.000,00	76.250,00	226.250,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	76.250,00	226.250,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	188.000,00	-1.970,00	186.030,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	150.000,00	-90.000,00	60.000,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	338.000,00	-91.970,00	246.030,00
		UKUPNO RASHODI	21.422.112,14	-1.173.781,71	20.248.330,43

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.264.000,00	-124.000,00	8.140.000,00
84		Primici od zaduživanja	8.264.000,00	-124.000,00	8.140.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	7.000.000,00	-700.000,00	6.300.000,00
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8.000.000,00	-700.000,00	7.300.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	264.000,00	576.000,00	840.000,00
847		Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	264.000,00	576.000,00	840.000,00
		UKUPNO PRIMICI	8.264.000,00	-124.000,00	8.140.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.264.000,00	-673.700,00	590.300,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.264.000,00	-673.700,00	590.300,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000.000,00	-409.700,00	590.300,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.000.000,00	-409.700,00	590.300,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	264.000,00	-264.000,00	0,00
547		Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	264.000,00	-264.000,00	0,00
		UKUPNO IZDACI	1.264.000,00	-673.700,00	590.300,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.537.230,00	-744.310,00	1.792.920,00
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	2.088.405,00	-718.105,00	1.370.300,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.088.405,00	-718.105,00	1.370.300,00
		A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	609.405,00	-14.405,00	595.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	609.405,00	-14.405,00	595.000,00
32		Materijalni rashodi	599.405,00	-14.405,00	585.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	69.000,00	-12.000,00	57.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	69.000,00	-12.000,00	57.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	237.205,00	6.795,00	244.000,00
323		Rashodi za usluge	237.205,00	6.795,00	244.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	293.200,00	-9.200,00	284.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	293.200,00	-9.200,00	284.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		A100102 KAMATE ZA ZAJAM	215.000,00	-30.000,00	185.000,00
		0170 Transakcije vezane za javni dug			
3		RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	-30.000,00	185.000,00
34		Financijski rashodi	215.000,00	-30.000,00	185.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	215.000,00	-30.000,00	185.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	215.000,00	-30.000,00	185.000,00
		A100103 OTPLATA ZAJMOVA	1.264.000,00	-673.700,00	590.300,00
		0170 Transakcije vezane za javni dug			
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.264.000,00	-673.700,00	590.300,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.264.000,00	-673.700,00	590.300,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000.000,00	-409.700,00	590.300,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.000.000,00	-409.700,00	590.300,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	264.000,00	-264.000,00	0,00
547		Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	264.000,00	-264.000,00	0,00
		00102 MJESNI ODBORI	66.275,00	-13.955,00	52.320,00
		PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI	66.275,00	-13.955,00	52.320,00
		A100601 MJESNI ODBORI	66.275,00	-13.955,00	52.320,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	66.275,00	-21.705,00	44.570,00
32		Materijalni rashodi	66.275,00	-21.705,00	44.570,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.800,00	-10.800,00	15.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	25.800,00	-10.800,00	15.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	35.475,00	-8.905,00	26.570,00
323		Rashodi za usluge	35.475,00	-8.905,00	26.570,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	7.750,00	7.750,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	7.750,00	7.750,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	7.750,00	7.750,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	7.750,00	7.750,00
		00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	147.550,00	-21.550,00	126.000,00
		PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	147.550,00	-21.550,00	126.000,00
		A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA	147.550,00	-21.550,00	126.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	131.250,00	-21.550,00	109.700,00
32		Materijalni rashodi	51.250,00	0,00	51.250,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	51.250,00	0,00	51.250,00
323		Rashodi za usluge	51.250,00	0,00	51.250,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	-21.550,00	58.450,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.000,00	-21.550,00	58.450,00
366			80.000,00	-21.550,00	58.450,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.300,00	0,00	16.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.300,00	0,00	16.300,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	16.300,00	0,00	16.300,00
421		Građevinski objekti	16.300,00	0,00	16.300,00
		00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	-15.000,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
381	11	Opći prihodi i primici	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		Tekuće donacije	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		00105 GOSPODARSTVO	204.000,00	24.300,00	228.300,00
		PROGRAM 1009 POTICANJE			
		RAZVOJA POLJOPRIVREDE	204.000,00	24.300,00	228.300,00
		A100901 POTICANJE RAZVOJA			
		POLJOPRIVREDE	204.000,00	24.300,00	228.300,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	204.000,00	24.300,00	228.300,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	9.000,00
35		Subvencije	184.000,00	35.300,00	219.300,00
	11	Opći prihodi i primici	184.000,00	35.300,00	219.300,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	184.000,00	35.300,00	219.300,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
		00106 SAVJET MLADIH OPĆINE			
		VIDOVEC	1.000,00	0,00	1.000,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA			
		I IZVRŠNA TIJELA	1.000,00	0,00	1.000,00
		A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	1.000,00	0,00	1.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu			
		drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
32		Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI			
		ODJEL	2.493.408,14	-81.560,47	2.411.847,67
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.493.408,14	-81.560,47	2.411.847,67
		PROGRAM 1002 JEDINSTVENI			
		UPRAVNI ODJEL	2.493.408,14	-81.560,47	2.411.847,67
		A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.486.876,00	-86.451,00	1.400.425,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.486.876,00	-86.451,00	1.400.425,00
31		Rashodi za zaposlene	1.384.200,00	-68.575,00	1.315.625,00
	11	Opći prihodi i primici	1.068.000,00	-22.400,00	1.045.600,00
	52	Ostale pomoći	69.300,00	-44.900,00	24.400,00
311		Plaće (Bruto)	1.137.300,00	-67.300,00	1.070.000,00
	11	Opći prihodi i primici	103.200,00	1.325,00	104.525,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	103.200,00	1.325,00	104.525,00
	11	Opći prihodi i primici	132.000,00	5.000,00	137.000,00
	52	Ostale pomoći	11.700,00	-7.600,00	4.100,00
313		Doprinosi na plaće	143.700,00	-2.600,00	141.100,00
32		Materijalni rashodi	102.676,00	-17.876,00	84.800,00
	11	Opći prihodi i primici	81.376,00	-16.876,00	64.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	81.376,00	-16.876,00	64.500,00
	11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
322		Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.300,00	0,00	13.300,00
323		Rashodi za usluge	13.300,00	0,00	13.300,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
		A100202 MATERIJALNI RASHODI	436.407,14	-29.219,47	407.187,67
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	436.407,14	-29.219,47	407.187,67
32		Materijalni rashodi	436.407,14	-29.219,47	407.187,67
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	85.407,14	1.274,53	86.681,67
322		Rashodi za materijal i energiju	85.407,14	1.274,53	86.681,67
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	333.000,00	-32.494,00	300.506,00
323		Rashodi za usluge	333.000,00	-32.494,00	300.506,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	18.000,00	2.000,00	20.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	2.000,00	20.000,00
		A100203 FINANCIJSKI RASHODI	150.000,00	8.650,00	158.650,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	8.650,00	158.650,00
32		Materijalni rashodi	115.000,00	-3.150,00	111.850,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	110.000,00	-3.150,00	106.850,00
323		Rashodi za usluge	110.000,00	-3.150,00	106.850,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
34		Financijski rashodi	35.000,00	11.800,00	46.800,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	35.000,00	11.800,00	46.800,00
343		Ostali financijski rashodi	35.000,00	11.800,00	46.800,00
		A100204 RASHODI ZA NABAVU			
		DUG. IMOVINE	91.000,00	-7.300,00	83.700,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	91.000,00	-7.300,00	83.700,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.000,00	-7.300,00	83.700,00
422		Postrojenja i oprema	87.000,00	-5.300,00	81.700,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
		A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	142.625,00	80.430,00	223.055,00
		0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	142.625,00	80.430,00	223.055,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	142.625,00	80.430,00	223.055,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	142.625,00	80.430,00	223.055,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	142.625,00	80.430,00	223.055,00
		A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	186.500,00	-47.670,00	138.830,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	-46.790,00	7.210,00
32		Materijalni rashodi	54.000,00	-46.790,00	7.210,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	54.000,00	-46.790,00	7.210,00
323		Rashodi za usluge	54.000,00	-46.790,00	7.210,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	132.500,00	-880,00	131.620,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.500,00	-880,00	131.620,00
	11	Opći prihodi i primici	106.500,00	-880,00	105.620,00
421		Građevinski objekti	106.500,00	-880,00	105.620,00
	11	Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	26.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	0,00	26.000,00
RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA					
			4.809.188,00	-361.320,00	4.447.868,00
00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST			3.526.988,00	-94.320,00	3.432.668,00
A100301 JAVNA RASVJETA 0640 Ulična rasvjeta			3.526.988,00	-94.320,00	3.432.668,00
			618.000,00	35.555,00	653.555,00
3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	112.000,00	392.000,00
32		Materijalni rashodi	280.000,00	112.000,00	392.000,00
	11	Opći prihodi i primici	26.000,00	-16.000,00	10.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	224.000,00	-12.000,00	212.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	-28.000,00	222.000,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	140.000,00	150.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	140.000,00	170.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	338.000,00	-76.445,00	261.555,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.525,00	15.525,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	15.525,00	15.525,00
421		Građevinski objekti	0,00	15.525,00	15.525,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	338.000,00	-91.970,00	246.030,00
	11	Opći prihodi i primici	188.000,00	-1.970,00	186.030,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	150.000,00	-90.000,00	60.000,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	338.000,00	-91.970,00	246.030,00
A100303 KOMUNALNE USLUGE 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			444.400,00	20.085,00	464.485,00
3		RASHODI POSLOVANJA	331.400,00	20.785,00	352.185,00
32		Materijalni rashodi	286.000,00	66.185,00	352.185,00
	11	Opći prihodi i primici	286.000,00	66.185,00	352.185,00
323		Rashodi za usluge	286.000,00	66.185,00	352.185,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.400,00	-45.400,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	45.400,00	-45.400,00	0,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	-45.400,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.000,00	-700,00	112.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.000,00	-700,00	112.300,00
	51	Pomoći	113.000,00	-700,00	112.300,00
422		Postrojenja i oprema	113.000,00	-700,00	112.300,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.294.788,00	-181.560,00	2.113.228,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.487.285,00	218.440,00	1.705.725,00
32		Materijalni rashodi	1.436.960,00	218.440,00	1.655.400,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.145.990,00</i>	<i>231.440,00</i>	<i>1.377.430,00</i>
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>126.000,00</i>	<i>-13.000,00</i>	<i>113.000,00</i>
	52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>164.970,00</i>	<i>0,00</i>	<i>164.970,00</i>
323		Rashodi za usluge	1.436.960,00	218.440,00	1.655.400,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.325,00	0,00	50.325,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>50.325,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.325,00</i>
363		Pomoći unutar općeg proračuna	50.325,00	0,00	50.325,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	807.503,00	-400.000,00	407.503,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	0,00	147.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	147.000,00	0,00	147.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.503,00	-400.000,00	260.503,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>560.503,00</i>	<i>-400.000,00</i>	<i>160.503,00</i>
	52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
421		Građevinski objekti	660.503,00	-400.000,00	260.503,00
		A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	169.800,00	31.600,00	201.400,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	20.600,00	66.100,00
32		Materijalni rashodi	45.500,00	20.600,00	66.100,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>7.000,00</i>
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>35.000,00</i>	<i>23.600,00</i>	<i>58.600,00</i>
323		Rashodi za usluge	35.000,00	23.600,00	58.600,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	124.300,00	11.000,00	135.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.300,00	11.000,00	135.300,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>12.300,00</i>	<i>-12.300,00</i>	<i>0,00</i>
421		Građevinski objekti	12.300,00	-12.300,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>112.000,00</i>	<i>23.300,00</i>	<i>135.300,00</i>
422		Postrojenja i oprema	112.000,00	23.300,00	135.300,00
		00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00
		A100304 KANALIZACIJA	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00
		0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00
38		Ostali rashodi	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
386	11	Opći prihodi i primici	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00
		Kapitalne pomoći	1.200.000,00	-290.000,00	910.000,00
		00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	82.200,00	23.000,00	105.200,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA			
		DJELATNOST	82.200,00	23.000,00	105.200,00
		A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	82.200,00	23.000,00	105.200,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje			
		i kom. pogodnosti koji nisu drugdje			
		svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	82.200,00	23.000,00	105.200,00
32		Materijalni rashodi	82.200,00	23.000,00	105.200,00
	11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
	11	Opći prihodi i primici	55.000,00	29.200,00	84.200,00
323		Rashodi za usluge	55.000,00	29.200,00	84.200,00
	11	Opći prihodi i primici	7.200,00	-200,00	7.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	-200,00	7.000,00
		RAZDJEL 004 PROSVJETA	10.051.205,00	-458.501,71	9.592.703,29
		00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.209.655,00	-463.535,00	7.746.120,00
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	8.209.655,00	-463.535,00	7.746.120,00
		A100404 NAKNADE GRAĐANIMA			
		I KUĆANSTVIMA U NARAVI-			
		SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	1.046.930,00	102.465,00	1.149.395,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	785.000,00	102.700,00	887.700,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na			
		temelju osiguranja i druge naknade	785.000,00	102.700,00	887.700,00
	11	Opći prihodi i primici	785.000,00	102.700,00	887.700,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	785.000,00	102.700,00	887.700,00
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	261.930,00	-235,00	261.695,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene			
		dugotrajne imovine	261.930,00	-235,00	261.695,00
	11	Opći prihodi i primici	12.500,00	-235,00	12.265,00
421		Građevinski objekti	12.500,00	-235,00	12.265,00
	11	Opći prihodi i primici	24.430,00	1.000,00	25.430,00
	51	Pomoći	225.000,00	-1.000,00	224.000,00
422		Postrojenja i oprema	249.430,00	0,00	249.430,00
		A100413 IZGRADNJA DJEČJEG			
		VRTIĆA U VIDOVCU	7.162.725,00	-566.000,00	6.596.725,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	118.100,00	-4.000,00	114.100,00
32		Materijalni rashodi	118.100,00	-4.000,00	114.100,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	108.100,00	6.000,00	114.100,00
323		Rashodi za usluge	108.100,00	6.000,00	114.100,00
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.044.625,00	-562.000,00	6.482.625,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene			
		dugotrajne imovine	7.044.625,00	-562.000,00	6.482.625,00
	11	Opći prihodi i primici	30.000,00	138.000,00	168.000,00
	81	Namjenski primici od zaduživanja	5.300.000,00	-604.000,00	4.696.000,00
421		Građevinski objekti	5.330.000,00	-466.000,00	4.864.000,00
	81	Namjenski primici od zaduživanja	1.700.000,00	-96.000,00	1.604.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
422	11	Postrojenja i oprema	1.700.000,00	-96.000,00	1.604.000,00
		<i>Opći prihodi i primici</i>	14.625,00	0,00	14.625,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	14.625,00	0,00	14.625,00
		KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	881.850,00	43.818,29	925.668,29
		0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	881.850,00	43.818,29	925.668,29
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	881.850,00	43.818,29	925.668,29
		A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	687.500,00	46.018,60	733.518,60
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	687.500,00	46.018,60	733.518,60
31		Rashodi za zaposlene	642.500,00	47.345,60	689.845,60
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	474.000,00	103.000,00	577.000,00
	31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	76.500,00	-68.500,00	8.000,00
311		Plaće (Bruto)	550.500,00	34.500,00	585.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	9.500,00	25.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	17.000,00	17.000,00
	31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	76.000,00	-13.654,40	62.345,60
313		Doprinosi na plaće	76.000,00	3.345,60	79.345,60
32		Materijalni rashodi	45.000,00	-1.327,00	43.673,00
	31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	45.000,00	-1.327,00	43.673,00
321		Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	-1.327,00	43.673,00
		A100411 ENERGIJA- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	43.000,00	9.500,00	52.500,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	9.500,00	52.500,00
32		Materijalni rashodi	43.000,00	9.500,00	52.500,00
	31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	43.000,00	9.500,00	52.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	9.500,00	52.500,00
		A100416 MATERIJALNI RASHODI- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	151.350,00	-11.700,31	139.649,69
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	151.350,00	-11.700,31	139.649,69
32		Materijalni rashodi	149.150,00	-12.125,91	137.024,09
	31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	98.350,00	-21.538,75	76.811,25
	51	<i>Pomoći</i>	0,00	3.200,00	3.200,00
322		Rashodi za materijal i energiju	98.350,00	-18.338,75	80.011,25
	31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	35.800,00	20.712,84	56.512,84
	51	<i>Pomoći</i>	10.000,00	-10.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	45.800,00	10.712,84	56.512,84
	31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	5.000,00	-4.500,00	500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-4.500,00	500,00
34		Financijski rashodi	2.200,00	425,60	2.625,60
	31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	2.200,00	425,60	2.625,60
343		Ostali financijski rashodi	2.200,00	425,60	2.625,60
		00402 ŠKOLSTVO	959.700,00	-38.785,00	920.915,00
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	959.700,00	-38.785,00	920.915,00
		A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	166.700,00	0,00	166.700,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	166.700,00	0,00	166.700,00
32		Materijalni rashodi	166.700,00	0,00	166.700,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	166.700,00	0,00	166.700,00
323		Rashodi za usluge	166.700,00	0,00	166.700,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	255.000,00	-9.785,00	245.215,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	-9.785,00	245.215,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	-4.785,00	5.215,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-4.785,00	5.215,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-4.785,00	5.215,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	217.000,00	15.600,00	232.600,00
	11	Opći prihodi i primici	217.000,00	15.600,00	232.600,00
366			217.000,00	15.600,00	232.600,00
38		Ostali rashodi	28.000,00	-20.600,00	7.400,00
	11	Opći prihodi i primici	28.000,00	-20.600,00	7.400,00
381		Tekuće donacije	28.000,00	-20.600,00	7.400,00
		A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	538.000,00	-29.000,00	509.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	538.000,00	-29.000,00	509.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	538.000,00	-29.000,00	509.000,00
	11	Opći prihodi i primici	538.000,00	-29.000,00	509.000,00
366			538.000,00	-29.000,00	509.000,00
		RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI	2.795.081,00	-201.789,53	2.593.291,47
		00501 KULTURA	391.000,00	-680,00	390.320,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	391.000,00	-680,00	390.320,00
		A100501 KULTURA	391.000,00	-680,00	390.320,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	191.000,00	-66.680,00	124.320,00
32		Materijalni rashodi	91.000,00	-6.680,00	84.320,00
	11	Opći prihodi i primici	18.000,00	-1.500,00	16.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	-1.500,00	16.500,00
	11	Opći prihodi i primici	61.000,00	-14.600,00	46.400,00
323		Rashodi za usluge	61.000,00	-14.600,00	46.400,00
	11	Opći prihodi i primici	12.000,00	9.420,00	21.420,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	9.420,00	21.420,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
	11	Opći prihodi i primici	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
381		Tekuće donacije	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	66.000,00	266.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
	11	Opći prihodi i primici	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	68.500,00	218.500,00
	11	Opći prihodi i primici	150.000,00	68.500,00	218.500,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	68.500,00	218.500,00
		00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	459.736,00	-3.209,53	456.526,47
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	459.736,00	-3.209,53	456.526,47

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	459.736,00	-3.209,53	456.526,47
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	459.736,00	-3.209,53	456.526,47
38		Ostali rashodi	459.736,00	-3.209,53	456.526,47
	11	Opći prihodi i primici	459.736,00	-3.209,53	456.526,47
381		Tekuće donacije	459.736,00	-3.209,53	456.526,47
		00503 SOCIJALNA SKRB PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	725.500,00	-17.800,00	707.700,00
		A101101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	725.500,00	-17.800,00	707.700,00
		1040 Obitelj i djeca			
3		RASHODI POSLOVANJA	725.500,00	-17.800,00	707.700,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	725.500,00	-17.800,00	707.700,00
	11	Opći prihodi i primici	725.500,00	-17.800,00	707.700,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	725.500,00	-17.800,00	707.700,00
		00504 UDRUŽENJE GRAĐANA PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	222.000,00	-97.000,00	125.000,00
		A100505 OSTALI KORISNICI	222.000,00	-97.000,00	125.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	222.000,00	-97.000,00	125.000,00
38		Ostali rashodi	222.000,00	-97.000,00	125.000,00
	11	Opći prihodi i primici	222.000,00	-97.000,00	125.000,00
381		Tekuće donacije	222.000,00	-97.000,00	125.000,00
		00505 SPORT PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	819.345,00	-65.100,00	754.245,00
		A100502 SPORT	819.345,00	-65.100,00	754.245,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	674.345,00	19.400,00	693.745,00
32		Materijalni rashodi	302.345,00	22.400,00	324.745,00
	11	Opći prihodi i primici	302.345,00	22.400,00	324.745,00
323		Rashodi za usluge	302.345,00	22.400,00	324.745,00
		Ostali rashodi	372.000,00	-3.000,00	369.000,00
	11	Opći prihodi i primici	372.000,00	-3.000,00	369.000,00
381		Tekuće donacije	372.000,00	-3.000,00	369.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	145.000,00	-84.500,00	60.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	-84.500,00	60.500,00
	11	Opći prihodi i primici	145.000,00	-84.500,00	60.500,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00	-84.500,00	60.500,00
		00506 CRKVA PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	113.000,00	-43.000,00	70.000,00
		A100510 DONACIJE CRKVI	113.000,00	-43.000,00	70.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	-43.000,00	70.000,00
38		Ostali rashodi	113.000,00	-43.000,00	70.000,00
	11	Opći prihodi i primici	112.750,00	-42.800,00	69.950,00
	42	Prihodi od spomeničke rente	250,00	-200,00	50,00
381		Tekuće donacije	113.000,00	-43.000,00	70.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		00507 CRVENI KRIŽ	64.500,00	0,00	64.500,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	64.500,00	0,00	64.500,00
		A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	64.500,00	0,00	64.500,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	64.500,00	0,00	64.500,00
38		Ostali rashodi	64.500,00	0,00	64.500,00
	11	Opći prihodi i primici	64.500,00	0,00	64.500,00
381		Tekuće donacije	64.500,00	0,00	64.500,00
		00508 ZDRAVSTVO	0,00	25.000,00	25.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	0,00	25.000,00	25.000,00
		A100513 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	25.000,00	25.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.000,00	25.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	25.000,00	25.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			22.686.112,14	-1.847.481,71	20.838.630,43

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

»2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/03

URBROJ: 2186/10-01/1-20-28

Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

55.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

**Plana razvojnih programa Općine Vidovec
za razdoblje od 2020. do 2022. godine**

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2020. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19 i 39/20) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2020., 2021. i 2022. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA	
01.02. MJESNI ODBORI					
PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI					
Aktivnost 100601 Mjesni odbori					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.750,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
------	---------------	----------------	----------------	--------------------

01.03. ODRŽAVANJE GROBLJA**PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA****Aktivnost 100701 Održavanje groblja**

421	Građevinski objekti	16.300,00	0,00	0,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-----	---------------------	-----------	------	------	--

02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****Aktivnost 100204 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine**

422	Postrojenja i oprema	81.700,00	36.000,00	26.000,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	4.000,00	4.000,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100208 Izrada projektne dokumentacije

426	Nematerijalna proizvedena imovina	223.055,00	50.000,00	40.000,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
-----	-----------------------------------	------------	-----------	-----------	--

Aktivnost 100209 Održavanje zgrade općine

421	Građevinski objekti	105.620,00	0,00	0,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI**PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST****Aktivnost 100301 Javna rasvjeta**

421	Građevinski objekti	15.525,00	0,00	0,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	246.030,00	500.000,00	500.000,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)

OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
------	---------------	----------------	----------------	--------------------

Aktivnost 100303 Komunalne usluge

422	Postrojenja i oprema	112.300,00	0,00	0,00	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051)
-----	----------------------	-------------------	------	------	---

Aktivnost 100306 Održavanje nerazvrstanih cesta

411	Zemljište	147.000,00	100.000,00	100.000,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 652 Ostali prihodi za posebne namjene Opći prihodi i primici (011)
421	Građevinski objekti	260.503,00	500.000,00	500.000,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (011) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100311 Održavanje javnih površina

421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	135.300,00	0,00	0,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ**PROGRAM 1004 PROSVJETA****Aktivnost 100404 Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje dječjih vrtića**

421	Građevinski objekti	12.265,00	0,00	0,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	249.430,00	0,00	0,00	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051) 611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
------	---------------	----------------	----------------	--------------------

Aktivnost 100413 Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu

421	Građevinski objekti	4.864.000,00	100.000,00	100.000,00	844 Primljeni krediti od tužemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni - namjenski primici od zaduživanja (081) 611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	1.604.000,00	0,00	0,00	844 Primljeni krediti od tužemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora- dugoročni- namjenski primici od zaduživanja (081) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.625,00	0,00	0,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100415 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine- Dječji vrtić Škrinjica

422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	652 Vlastiti prihodi vrtića (031)
-----	----------------------	------	----------	----------	-----------------------------------

05.01. KULTURA**PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI****Aktivnost 100501 Kultura**

422	Postrojenja i oprema	47.500,00	50.000,00	50.000,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	218.500,00	100.000,00	150.000,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

05.05. SPORT**PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI****Aktivnost 100502 Sport**

426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.500,00	0,00	370.000,00	611 Porez i prerez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-----	-----------------------------------	------------------	------	------------	--

UKUPNO**8.449.903,00 kn 1.445.000,00 kn 1.845.000,00 kn**

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2020., 2021. i 2022. godinu osigurat će se u Proračunu Općine Vidovec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

2. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje od 2020. do 2022. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-20-07
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

56.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu**

Članak 1.

Članak 12. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19) mijenja se i glasi:

»Članak 12.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu koji će otplaćivati u razdoblju **od 31.01.2021. godine do 31.12.2033. godine.**

Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 1.000.000,00 kn.

Općina Vidovec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.«

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku varaždinske županije«, a stupa na snagu prvoga dana od dana objave.

KLASA: 400-08/19-01/06
URBROJ: 2186/10-01/1-20-03
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

57.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec za
2020. godinu**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19 i 39/20) mijenja se i glasi:

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

Članak 3.

I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **407.503,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ceste - izgradnja novih ulica Dionica 7 (odvojak iz Vrtne ulice i ulice S. Radića Vidovec prema Domitrovcu - nastavak Ulice hrvatskih branitelja) D-462 Š-6 Obuhvaćeni rubnici, slivnici, oborinska odvodnja, asfalt	0,00 kn
Ceste- izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje dijela Školske ulice i Ul. Vladimira Nazora u Vidovcu	260.503,00 kn
Zemljišta - otkup zemljišta	147.000,00 kn
UKUPNO:	407.503,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici, kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste, naknada za zadržavanje zgrade u prostoru te prihodi za kupnju zemljišta

Cilj: Kvalitetno uređenje ulica, povećanje prometne sigurnosti

Mjerljivost cilja: Povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, manji troškovi održavanja, sprječavanje mogućih prometnih nezgoda

II. JAVNA RASVJETA - Aktivnost 100301

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina, te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **261.555,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Modernizacija javne rasvjete - nabava i montaža LED javne rasvjete u naselju Tužno i Vidovec	246.030,00 kn
Dodatna ulaganja u ostalu nef. imovinu - izmještanje upravljanja javnom rasvjetom	0,00 kn
Javna rasvjeta - priključak Krkanec i Prekno	15.525,00 kn
UKUPNO:	261.555,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici te prihodi od komunalnog doprinosu

Cilj: Kvalitetno uređenje ulica, povećanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti

Mjerljivost cilja: Povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, manji troškovi održavanja, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda, zaštita okoliša

III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - aktivnost 100208, 100209

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **249.055,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izrada studija i projekata - ostalo	220.430,00 kn
Izrada projekta - ETNO KUĆA I VINSKI PODRUM TUŽNO	2.625,00 kn
Izrada projektne dokumentacije - energetska obnova zgrade Općine Vidovec	26.000,00 kn
UKUPNO:	249.055,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici

Cilj: Povećanje komunalne infrastrukture, kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata s namjenom povećanja komunalnog standarda

IV. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100304, 100209

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.015.620,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	910.000,00 kn
Izgradnja ograde oko zgrade Općine	105.620,00 kn
UKUPNO:	1.015.620,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici

Cilj: Povećanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanja komunalnog standarda

V. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100303, 100311

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **208.300,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Javna WIFI mreža	112.300,00 kn
Kamere za mjerenje brzine u Cargovcu i Vidovcu	96.000,00 kn
UKUPNO	208.300,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici te kapitalne pomoći od institucija i tijela EU

Cilj: Povećanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanja komunalnog standarda

Članak 4.

3. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM - Aktivnost 100303, 100311

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **20.500,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	20.000,00 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	0,00 kn
Pristojbe i naknade - poticajna naknada za smanjenje kom. otpada	500,00 kn
UKUPNO:	20.500,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici

Cilj: Povećanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Zaštita okoliša

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 6.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-20-17
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

58.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19 i 39/20) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa pojam Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje javnih površina i poljskih puteva.

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta proveden je postupak odabira osobe kojoj će se povjeriti obavljanje navedene komunalne djelatnosti putem javnog natječaja. Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, KLASA: 340-03/18-01/01, URBROJ: 2186/10-01/1-18-07 od 10. srpnja 2018. godine sklopljen je Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti. Navedenu komunalnu djelatnost obavlja Niskogradnja Veselnik iz Kolarovca, vl. Mario Veselnik.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2020. godini podrazumijeva se:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	31.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda Oborinska odvodnja na LC 25043	471.000,00 kn
Kapitalna pomoć ŽUC-u za financiranje radova održavanja nogostupa Tužno D-350,50 m (Belska ulica - nastavak) Temeljem sporazuma o zajedničkom financiranju radova izvanrednog održavanja na ŽC 2065 Tužno Općina Vidovec financira radove u omjeru od 25 % ukupne vrijednosti izvedenih radova	50.325,00 kn
UKUPNO:	552.325,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste (52), ostali prihodi za posebne namjene (43) - komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11) te prihod od obavljanja ostalih posl.djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa

2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela te izmještanje upravljanja javnom rasvjetom:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	30.000,00 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	222.000,00 kn
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - izmještanje upravljanja javnom rasvjetom	140.000,00 kn
UKUPNO:	392.000,00 kn

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti koji je na snazi do 01.10.2021. godine.

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Ostali prihodi za posebne namjene (43)-komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11)

3. Održavanje javnih površina i poljskih puteva - Aktivnost 100311, 100306, 100303, 100209, 100701

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva. U 2020. godini planira se kupnja traktor-kosilice za održavanje javnih površina i košnju trave, uređenje ograde na mjesnom groblju u Vidovcu. Također, planira se uređenje i održavanje poljskih puteva u vrijednosti od 1.153.400,00 kuna, a koji se održavaju temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	7.000,00 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	43.600,00 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	15.000,00 kn
Strojevi- traktor i priključci	22.000,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	1.153.400,00 kn
Održavanje zelenih površina	108.000,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	184.055,00 kn
Oprema- stalci za bicikle	5.300,00 kn
Oprema- oglasna ploča	12.000,00 kn
Usluga tek.i inv. Održavanja- uređenje ograde na groblju	51.250,00 kn
UKUPNO:	1.601.605,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Ostali prihodi za posebne namjene (43) - komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11) Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta (11)

Članak 4.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 5.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-20-18
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

59.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 77/19 i 39/20) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu u iznosu od **3.098.506,47 kuna**.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinanciraju se rashodi za plaće zaposlenih te rashodi za darove zaposlenima. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja koja iznosi 650,00 kn mjesečno za cjelodnevni (10-satni) program.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu u iznosu 20,00 kn mjesečno po djetetu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2020. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **608.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica« i darovi	608.000,00 kn
UKUPNO	608.000,00 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO

2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec

dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Slijedom navedenog, za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **166.700,00 kn**, kako slijedi:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma - Osnovna škole Vidovec - Osnovna škole Tužno	166.700,00 kn
UKUPNO	166.700,00 kn

2.2. Ostale donacije za školstvo

Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe. Za realizaciju ovog projekta u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 5.215,00 kuna

Eko škola Tužno

Međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i udruge »Lijepa naša« od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantini certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu. Za realizaciju programa Eko škole planiraju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana su sredstva u visini od 2.400,00 kuna koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2020. godini.

Za podmirenje troškova projekta ERASMUS + planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Proračunom Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i to 92.400,00 kuna Osnovnoj školi Tužno za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i LED rasvjetu u dvorani te 130.200,00 kuna Osnovnoj školi Vidovec za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak, uređenje igrališta, kupnju boja za učionice te izradu tehničke dokumentacije vanjske rasvjete.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u visini od **245.215,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	5.215,00 kn
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u školstvu	2.400,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VIDOVEC - projekt ERASMUS +	10.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna- OŠ TUŽNO- za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i LED rasvjetu u dvorani	92.400,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VIDOVEC - za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i uređenje igrališta	130.200,00 kn
UKUPNO	245.215,00 kn

2.3. Financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **509.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama

na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostalih materijalnih prava učitelja/učiteljica koje su zaposlene za provođenje programa produženog boravka u OŠ Vidovec, Područnoj školi Nedeljanec i OŠ Tužno.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2020. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost, radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Ovaj Program izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i financijskim mogućnostima Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu. Ukupno planirana sredstva iznose **77.320,00 kuna** i utrošit će se za:

3.1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **21.420,00 kn**, a koja sadrže podmirenje troškova manifestacije Zeljarijada koja je u 2020. godini održana u virtualnom obliku.

3.2. Djelatnost udruga u kulturi

Proračunom Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su sredstva u iznosu od **40.000,00 kuna** za rad udruga u kulturi, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2020. godini.

3.3. Ostale usluge u kulturi

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **15.900,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Grafičke usluge - tiskanje Vido-večkog lista	15.900,00 kn
Ostale nespomenute usluge- usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	0,00 kn
UKUPNO	15.900,00 kn

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06,

150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2020. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za općinu
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

4.1. Donacije za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **754.245,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

Tekuće i investicijsko održavanje- uređenje igrališta i sportskog objekata	ŠNK NEDELJANEC	90.000,00 kn
Tekuće i investicijsko održavanje- uređenje igrališta i sportskog objekata	NK SLOBODA TUŽNO	182.345,00 kn
Tekuće i investicijsko održavanje objekta Športskog ribolovnog društva		32.400,00 kn
Geodetsko - katastarske usluge- ŠDC		20.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije ŠDC Nedeljanec		60.500,00 kn
Tekuće donacije sportskim društvima		369.000,00 kn

Tekuće donacije sportskim društvima obuhvaćaju donaciju NK Budućnost Vidovec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju ŠNK Nedeljanec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Sloboda Tužno za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00

kuna, a preostalih 324.000,00 kuna raspodijelit će se Zajednici sportskih udruga i ostalim sportskim društvima sukladno Zakonu o sportu.

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

Program javnih potreba u okviru sustava civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20).

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	85.000,00 kn
Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 kn
UKUPNO	87.000,00 kn

5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

U Proračunu Općine Vidovec, planirana su sredstva u visini od **369.526,47 kn** za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Vidovec i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vidovec, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Planirana sredstva Proračunom Općine Vidovec za 2020. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiroračun Vatrogasne zajednice u skladu sa prihodima Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	367.526,47 kn
Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta WIFI	2.000,00 kn
UKUPNO	369.526,47 kn

6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu **64.500,00 kn**, koja se planiraju utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	64.500,00 kn
UKUPNO	64.500,00 kn

7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Proračunom Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su sredstva za dodjelu donacije Župi sv. Vida za projektnu dokumentaciju za izgradnju pastoralnog centra te donaciju Župi sv. Margarete za sanaciju poda u crkvi u naselju Tužno.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	44.000,00 kn
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE MARGEČAN	23.000,00 kn
UKUPNO	67.000,00 kn

8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju humanitarni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **125.000,00 kn**, od čega će se 75.000,00 kuna raspodijeliti ostalim udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2020. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika, a 50.000,00 kuna će se raspodijeliti udrugama za proslave obljetnica na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

9. ZDRAVSTVO

Za realizaciju Ovog programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **25.000,00 kn**, a odnose se na donaciju Općoj bolnici Varaždin za kupnju respiratora.

II.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Vidovec izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

III.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-20-19
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

60.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19 i 39/20) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini za društvene djelatnosti i to:

Aktivnost: 100413, 100501, 100404, 100311, 100601

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1.	Izgradnja građevine društvene namjene - Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	4.864.000,00 kn
2.	Energetski i komunikacijski vodovi- Dječji vrtić u Vidovcu	0,00 kn
3.	Oprema za Dječji vrtić u Vidovcu	1.604.000,00 kn
4.	Oprema- Etno kuća u Vidovcu	47.500,00 kn
5.	Dodatna ulaganja na građ. objektima- vinogradarska kuća Tužno	218.500,00 kn
6.	Oprema- dječje igralište u Vidovcu	249.430,00 kn
7.	Dodatno ulaganje na nadstrešnici u Preknu- cerada	7.750,00 kn
8.	Ostali nesp. građ. objekti- postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	0,00 kn
9.	Projektna dokumentacija za Dječji vrtić u Vidovcu	14.625,00 kn
10.	Izgradnja ograde oko igrališta dječjeg vrtića kod zgrade općine	12.265,00 kn
	UKUPNO	7.018.070,00 kn

Izvor financiranja:

Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011), Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051) i Namjenski primici od zaduživanja (081)

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 3.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/19-01/05
URBROJ: 2186/10-01/1-20-05
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

61.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19 i 39/20) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu u iznosu od **1.598.400,00 kuna**.

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec sustavno radi na proširivanju vrtićkih kapaciteta izgradnjom novog vrtića te podupiranjem rada vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2020. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **887.700,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	553.000,00 kn
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČKA SKUPINA	329.200,00 kn
Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju	5.500,00 kn
UKUPNO	887.700,00 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

Ovim programom određuju se oblici i mjere socijalne skrbi koji su prvenstveno namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- nova djeca i mladi

Ovim Programom utvrđuju se potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu u iznosu **707.700,00 kuna** za sljedeće namjene:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademskoj godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	183.500,00 kn
Ostale naknade - ogrijevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenim odredbama Zakona i odluka nadležnog županijskog tijela	20.000,00 kn

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec	109.500,00 kn
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršiti će se na račun roditelja/staratelja	40.000,00 kn
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici, studenti i ostali mještani na temelju odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika	29.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	24.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec	48.300,00 kn
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja	7.200,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u naravi - sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica	180.200,00 kn
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u novcu- isplata božićnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	62.000,00 kn
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	1.000,00 kn

3. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **3.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	3.000,00 kn
UKUPNO	3.000,00 kn

II.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-20-20
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

62.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu

Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Vidovec.

Općini Vidovec pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi **4.000,00 kuna**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje.

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 325-08/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-20-03
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

63.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19 i 39/20) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu, a koja je prihod Općine Vidovec.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2020. godinu u iznosu od **10.000,00 kuna**, a planiraju se utrošiti za **izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje dijela Školske ulice i Ulice Vladimira Nazora**.

Članak 3.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/19-01/17
URBROJ: 2186/10-01/1-20-05
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

64.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o porezima Općine Vidovec

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Vidovec (»Narodne novine«, broj 24/20 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/19), u članku 2. stavku 1. točka 2. se briše.

Dosadašnje točke 3. i 4. postaju točke 2. i 3.

Članak 2.

Naslov iznad članka 5. »2. Porez na potrošnju« i članak 5. brišu se.

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza Općine propisanih člankom 2. stavkom 1. točkom 1. i točkom 2. ove Odluke uz prethodnu suglasnost ministra financija prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate Poreza Općine propisanih člankom 2. stavkom 1. točkom 3. ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.«

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 410-01/19-01/08
URBROJ: 2186/10-01/1-20-08
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

65.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec iz Proračuna Općine Vidovec u 2020. godini

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec iz Proračuna Općine Vidovec u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/19 - dalje u tekstu: Odluka), u članku 2. riječi »prema konačnim rezultatima izbora« zamjenjuju se riječima »u trenutku konstituiranja«.

Članak 2.

U članku 3. Odluke iznos od »30.000,00 kuna« mijenja se iznosom »15.000,00 kuna«.

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju njenih članova u Općinskom vijeću prema trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.«

Članak 4.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi: »S obzirom na broj članova Općinskog vijeća, političkim strankama te nezavisnim vijećnicima za razdoblje iz članka 1. ove Odluke pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Red. br.	Politička stranka	Iznos u kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	5.000,00
2.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	2.000,00
3.	Hrvatska narodna stranka (HNS)	2.000,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	2.000,00
5.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1.000,00

Red. br.	Politička stranka	Iznos u kunama
6.	Članovi izabrani s liste grupe birača: - Ines Pavleković, dipl.oec. - David Šantek, dipl.polit. - Zdravko Klopotan	1.000,00 1.000,00 1.000,00
	UKUPNO:	15.000,00

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-20-06
Vidovec, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

66.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) i članka 3. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/20), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o broju stipendija u školskoj / akademskoj godini 2020./2021.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2020./2021., temeljem provedenog natječaja te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/20 - dalje u tekstu: Odluka) i Listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

U školskoj/akademskoj godini 2020./2021. dodijeliti će se ukupno 84 stipendija prema kategorijama kako slijedi:

- 14 stipendija za nadarene studente
- 46 stipendija za nadarene učenike
- 2 stipendije za studente po socijalnom kriteriju
- 7 stipendija za učenike po socijalnom kriteriju
- 10 stipendija studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja
- 5 stipendija učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Članak 3.

Stipendije iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke, odnosno:

- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 400,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 450,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 500,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 500,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 600,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 700,00 kn.

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2020. godine do srpnja 2021. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2020. godine do lipnja 2021. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/20-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-20-99
Vidovec, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

67.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

3. I Z M J E N E I D O P U N E **Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec**

Članak 1.

Članak 18. stavak 2. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19, 64/19 i 72/20 - dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Članak 18.

Visina potpore za svako novorođeno dijete iznosi 1.500,00 kn.«

Članak 2.

Članak 23. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 23.

Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova cjelodnevnog boravka djece u predškolskim ustanovama u iznosu i uvjetima kako je određeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja koju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Korisnicima usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadijla, Općina Vidovec sufinancira cijenu u iznosu od 650,00 kuna mjesečno po upisanom djetetu, a ostatak do pune cijene snositi će korisnici usluga dadijla.«

Članak 3.

Članak 24. Odluke mijenja se i glasi:

»Korisnici usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadijla obvezni su Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec, u svrhu ostvarenja prava iz ove Odluke, podnijeti pisani zahtjev, uz prilažanje sljedećih isprava:

- preslike osobnih iskaznica roditelja odnosno skrbnika,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od šest mjeseci),
- ugovor roditelja s osobom registriranom za obavljanje djelatnosti dadijla.

Jedinstveni upravni odjel službenim putem provjera podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Vidovec.«

Članak 4.

Članak 24. a mijenja se i glasi:

»Sredstva za uslugu smještaja djece kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadijla, Općina Vidovec će doznačivati temeljem ispostavljenih računa osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadijla koji sadrže ili im se prilaže popis djece prema vrsti programa koji koriste.«

Članak 5.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Korisnici usluga kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadijla dužni su odmah, a najkasnije

u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadijla,«

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/19-01/14
URBROJ: 2186/10-01/1-20-16
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

68.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 31. i 37. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o visini naknade članovima
Općinskog vijeća Općine Vidovec**

Članak 1.

Članak 2. Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/19) mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Pravo na naknadu ostvaruje se dolaskom na sjednicu Općinskog vijeća Općine Vidovec te sudjelovanjem na sjednici koja se održava elektronskim putem.

Visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vidovec utvrđuje se u iznosu 200,00 kuna neto, za svaku sjednicu na kojoj su prisutni, odnosno na kojoj sudjeluju elektronskim putem.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-20-04
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

69.

Na temelju članka 49. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Vidovec, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić »Škrinjica«, Vidovec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga (u daljnjem tekstu: korisnici usluga) u punoj mjesečnoj cijeni usluge Dječjeg vrtića, pravo na pomoć u sufinanciranju cijene usluge koju snose korisnici usluga Dječjeg vrtića i druga pitanja vezana uz sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću se ostvaruju sljedeći programi:

Program	Ekonomska cijena (kn)	Iznos sufinanciranja (kn)	
		Općina Vidovec	Korisnik usluge
Redoviti 10-satni program	1.900,00	1.100,00	800,00

Pravo na sufinanciranje cijene usluge Dječjeg vrtića koju snose korisnici usluge Dječjeg vrtića ostvaruju roditelji odnosno skrbnici uz uvjet da dijete i barem jedan od roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište na području Općine Vidovec.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića. Općina Vidovec će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja te je isti za roditelje besplatan.

Članak 5.

Prioritet prilikom upisa u programe predškolskog odgoja ustanove Dječjeg vrtića imaju djeca sa prebivalištem na području Općine Vidovec.

Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području Općine Vidovec za ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić može upisivati i djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Vidovec.

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (dalje: redoviti program)
- program male škole.

Dječji vrtić može provoditi i ostale programe predškolskog odgoja.

Članak 3.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se u visini ukupnih godišnjih prihoda i rashoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga za kalendarsku godinu.

Puna mjesečna cijena usluge Dječjeg vrtića (ekonomska cijena) koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

Članak 4.

Ekonomska cijena za korištenje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se provode u Dječjem vrtiću iznosi 1.900,00 kuna, do izmjene sukladno kriterijima na temelju kojih se utvrđuje ta cijena.

Korisnik usluge Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području Općine Vidovec sudjeluje u plaćanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića kako slijedi:

Korisnik usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića u iznosu razlike između cijene koju podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište i pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića.

Ako jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište ne sufinancira mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića, punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića, iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, korisnik usluga Dječjeg vrtića snosi sam.

Članak 6.

Za djecu roditelja koji imaju prebivalište na području Općine Vidovec, sufinancirat će se smještaj u predškolskim ustanovama na način da Općina Vidovec prioritetno sufinancira smještaj djece u Dječjem vrtiću.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, općinski načelnik može odobriti sufinanciranje u drugim ustanovama za pojedinu pedagošku godinu iz posebno opravdanih razloga.

Članak 7.

Ukoliko su smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića popunjeni, Općina Vidovec će sufinancirati provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama osnivača sa sjedištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, ako se ispune kumulativno sljedeći uvjeti:

- da se radi o djetetu predškolske dobi, koje u redovnom upisnom roku nije ostvarilo pravo na upis u redoviti program Dječjeg vrtića zbog nedovoljnog kapaciteta za smještaj u Dječjem vrtiću,
- da se radi o djetetu čija su oba roditelja, odnosno samohrani roditelj zaposlen/i ili imaju status redovitog studenta,
- da se radi o djetetu i roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Vidovec.

Članak 8.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 7. ove Odluke dokazuje se dostavom sljedećih dokumenata:

- potvrda ili rješenje Dječjeg vrtića kojima se utvrđuje da dijete nije ostvarilo pravo na upis u program u redovnom upisnom roku,
- potvrda poslodavca da su roditelji, odnosno samohrani roditelj djeteta u radnom odnosu,
- potvrda fakulteta da roditelji odnosno samohrani roditelj djeteta ima status redovitog studenta,
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelje i dijete,
- potvrda o upisu u program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića drugih osnivača.

Članak 9.

Visina sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec kod drugih osnivača, iznosi 650,00 kuna mjesečno po djetetu.

Sredstva za smještaj djece u predškolskim ustanovama kod drugih osnivača Općina Vidovec će doznačivati na račun predškolske ustanove u kojoj je dijete smješteno, temeljem mjesečnih obračuna predškolske ustanove sa navedenim imenima korisnika i njihovim adresama.

Članak 10.

Mjesečno sudjelovanje korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Vidovec u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđeno u smislu članka 4. ove Odluke smanjuje se kako slijedi:

- korisniku usluga Dječjeg vrtića iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za drugo dijete za 20 %, za treće dijete i svako sljedeće za 30% pod uvjetom da su djeca upisana u Dječji vrtić i da su članovi istog kućanstva;
- samohranom roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića cijena usluga umanjuje se za 25 %. Pod pojmom samohranog roditelja podrazumijeva se

roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga, sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb,

- korisniku usluga Dječjeg vrtića sa statusom hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za 30%;
- korisniku usluga Dječjeg vrtića koji koristi prava iz socijalne skrbi, uz dokaz o primanju socijalne pomoći, cijena usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 70%;
- korisniku usluga Dječjeg vrtića koji radi korištenja godišnjeg odmora tijekom 7. ili 8. mjeseca ne koristi usluge Dječjeg vrtića, cijena usluge Dječjeg vrtića umanjuje se za cijenu toplog obroka po danu.

Cijena toplog obroka utvrđuje se u iznosu od 10,00 kuna dnevno po djetetu.

Ukoliko korisnik usluge za dijete ostvaruje pravo na umanjenje u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića po osnovi više kriterija iz stavka 1. ovog članka, tada za to dijete ima pravo na umanjenje u mjesečnoj cijeni usluge Dječjeg vrtića koje je za njega povoljnije.

Članak 11.

Pravo na umanjenje u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića iz članka 10. ove Odluke utvrđuje Dječji vrtić na temelju odgovarajuće dokumentacije koju dostavlja korisnik usluge uz zahtjev za upis djeteta, odnosno u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na umanjenje u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića.

U slučaju smanjenja sudjelovanja korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića temeljem oslobođenja navedenih u stavku 1. prethodnog članka, razlika do pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića podmiruje se iz proračuna Općine Vidovec.

Članak 12.

Sudjelovanje korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđeno u smislu članka 4. ove Odluke, smanjuje se za cijenu toplog obroka po danu u slučaju kada je dijete bolesno više od 8 dana, a najduže do 3 mjeseca, o čemu korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu.

Ako je dijete bolesno do tri mjeseca u kontinuitetu, ravnatelj Dječjeg vrtića predlaže Upravnom vijeću mogućnost ispisa djeteta iz programa Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje korisnika usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom korisniku usluga najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec, a koji korisnik usluga treba platiti u roku od 10 dana od primitka.

Ispis djeteta iz Dječjeg vrtića korisnik usluge može realizirati zadnjim danom u mjesecu, ukoliko je to najja-

vio najmanje trideset dana ranije. Ispis djeteta obavlja se pismenim putem sa zadnjim danom u mjesecu. Za trajanje ispisnog roka (trideset dana) roditelji su dužni podmiriti troškove Dječjem vrtiću, bez obzira na (ne) dolaske djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko korisnik usluga Dječjeg vrtića tokom pedagoške godine ispiše dijete iz Dječjeg vrtića, gubi pravo ponovnog upisa djeteta u Dječji vrtić sljedećih godinu dana.

Članak 14.

Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, sa korisnicama usluga zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića i uplaćuje se na žiro račun istog.

Članak 15.

Da bi se ostvarilo pravo na sufinanciranje provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec, Dječji vrtić treba na početku pedagoške godine dostaviti Općini Vidovec sljedeće:

- spisak upisane djece sa područja Općine Vidovec za tekuću pedagošku godinu
- presliku zahtjeva za upis ili ugovora s roditeljima za svako upisano dijete
- presliku osobne iskaznice roditelja za svako upisano dijete.

Članak 16.

Na temelju dobivene dokumentacije općinski načelnik će na početku svake pedagoške godine donijeti Odluku o sufinanciranju provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec u Dječjem vrtiću.

Zahtjev za doznaku sredstava iz Proračuna Općine Vidovec za sufinanciranje provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić dostavlja Općini Vidovec do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Dječji vrtić je dužan u roku od osam dana prijaviti Općini Vidovec svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Općina Vidovec sufinancira provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Članak 17.

Dječji vrtić će 01.01.2021. godine nastaviti sa provođenjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja na novoj lokaciji, u Vidovcu, Ulici Vladimira Nazora 11, čime se povećava kapacitet smještaja djece u Dječjem vrtiću.

Postojećim korisnicima usluga programa predškolskog odgoja kod drugih osnivača, kojima Općina Vidovec već sufinancira provođenje programa redovitog predškolskog odgoja, odobrava se korištenje usluge

istih sve do ispisa djece iz redovitog programa predškolskog odgoja, kako bi se u što većoj mjeri smanjio nepovoljan utjecaj na dijete zbog promjene vrtićkog okruženja, bez obzira na popunjenost kapaciteta za smještaj djece u Dječji vrtić.

Općina Vidovec će u slučaju iz prethodnog stavka nastaviti sa sufinanciranjem mjesečnog iznosa cijene usluge kod drugih osnivača u iznosu od 650,00 mjesečno po djetetu.

Članak 18.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Škrinjica« Vidovec od roditelja - korisnika usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/14, 44/14 i 7/15).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-01/14
URBROJ: 2186/10-01/1-20-01
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

70.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/20-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-20-02
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

**PLAN
DJELOVANJA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2021. GODINU**



Vidovec, prosinac 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	8106
2. POJMOVI.....	8106
3. PRIRODNE NEPOGODE	8106
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	8107
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	8109
5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	8109
5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	8109
5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE VIDOVEC	8110
6. PLAN MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	8110
6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA.....	8111
6.1.1. Potres.....	8113
6.1.2. Olujni i orkanski vjetar.....	8114
6.1.3. Poplave	8115
6.1.4. Suša.....	8116
6.1.5. Tuča	8117
6.1.6. Mraz.....	8118
6.2. NOSITELJI MJERA.....	8118
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	8118
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	8119
8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	8119
8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	8119
8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	8120
8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	8120
9. ZAKLJUČAK	8120

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina	8110
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec	8111
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa	8113
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	8114
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave	8115
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše	8117
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče	8117
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza	8118

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo),
- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*),
- Stručno povjerenstvo,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Općina Vidovec.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Vidovec.

Državno povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,

- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojem područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s *Povjerenstvom*.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od *Povjerenstva*,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općinski načelnik u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Vidovec je *Povjerenstvo*.

Povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini *Povjerenstvu* u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, *Povjerenstvo* Općine Vidovec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje *Povjerenstvo* po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, *Povjerenstvo* prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE VIDOVEC

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA	PROCIJENJENI IZNOS	KONAČNI IZNOS	ISPLAĆENO
24.06.2008.	Tuča	5.000.000,00 kn	15.005.556,00 kn	622.209,00 kn
23.07.2009.	Poplava		11.357,73 kn	0,00 kn
19.09.2010.	Poplava	3.500.000,00 kn	1.797.998,00 kn	429.721,00 kn
09.09.2011.	Suša	19.000.000,00 kn	23.436.381,09 kn	151.911,26 kn
29.08.2012.	Suša	20.000.000,00 kn	21.846.140,64 kn	0,00 kn
08.04.2013.	Poplava	1.500.000,00 kn	597.150,00 kn	0,00 kn
18.09.2013.	Suša	20.000.000,00 kn	8.369.459,02 kn	629.543,00 kn
26.09.2014.	Poplava	10.298.019,22 kn	15.602.972,00 kn	0,00 kn
03.05.2016.	Mraz	6.312.722,96 kn	4.418.939,79 kn	0,00 kn
04.05.2017.	Mraz	5.675.069,00 kn	387.084,00 kn	331.162,00 kn
21.09.2017.	Suša	7.662.384,81 kn	5.862.725,58 kn	
09.04.2020.	Mraz	28.858,17 kn	327.980,90 kn	-

6. PLAN MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih kližišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i

drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Vidovec, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Općine Vidovec nalazi se u zoni potresa intenziteta VI° - VII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Poplava	<p>Uslijed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Vidovec moguće su poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice, potoka Tuža te kanala Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo kao i visokim podzemnim vodama.</p> <p>Uslijed izlivanja rijeke Plitvice te navedenih kanala na području Općine Vidovec ugroženi su rubni dijelovi naselja Krkanec, Zamlača, Nedeljanec i Prekno, a izlivanjem potoka Tuža dijelovi naselja Tužno.</p> <p>Uslijed izlivanja visoka je mogućnost poplavljenja stambenih objekata s podrumima te pratećim pokušajima, kao i gospodarskih objekata sa spremljenim poljoprivrednim proizvodima.</p>	<p>Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode.</p> <p>Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el.energijom.</p>	<p>Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.</p>	<p>Uzbunjivanje i obavješivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.</p>
Suša	<p>Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.</p>	<p>Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše.</p> <p>Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.</p>	<p>Navodnjavanje, savjetovanje</p>	<p>Upozoravanje.</p>
Tuča	<p>Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.</p>	<p>Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.</p>	<p>Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.</p>	<p>Upozoravanje.</p>
Mraz	<p>Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.</p>	<p>Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.</p>	<p>Edukacija i osposobljavanje građana.</p>	<p>Upozoravanje.</p>

6.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Vidovec uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina i dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobriani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava (ožujak 2019. godine) i Pravilniku o granicama područja podsli-vova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Vidovec spada u sektor A - Mura i gornja Drava, branjeno područje 20, mali sliv Plitvica-Bednja: dionica obrane A.20.6. rijeka Plitvica lijeva i desna obala.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina i dobrovoljna vatrogasna društvaVD Svibovec Podravsk, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.

6.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20):

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Vidovec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Također, Općina Vidovec je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Vidovec ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-19-02, od dana 15. listopada 2019. godine). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec.

Općinski načelnik Općine Vidovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem

slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje *Povjerenstvo* na prijedlog općinskog načelnika).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Vidovec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Vidovec.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Vidovec upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Vidovec.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Vidovec, *Povjerenstva*, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

71.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ANALIZU STANJA**sustava civilne zaštite na području
Općine Vidovec za 2020. godinu****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za vremensko razdoblje od 2017. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/16) te Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/19), u 2020. godini usvojeni su sljedeći akti:

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/20),
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-20-03 od dana 17.08.2020. godine,
- Plan vježbi civilne zaštite Općine Vidovec za 2020. godinu, KLASA: 810-01/20-01/09, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01, od dana 10.07.2020. godine.

**2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE****2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA**

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/18).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec imenovana Prilogom 1. Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. S obzirom na navedeno, Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 8. sjednici održanoj 18. lipnja 2018. godine, donijelo Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18). Ako postojeće operativne snage neće moći odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, Općina Vidovec je dužna osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI**2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite**

Općinski načelnik Općine Vidovec je dana 15. listopada 2019. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-19-02.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik je dana 17.08.2020. godine donio Odluku o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-20-03.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec osnovan je Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/17, 72/20).

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog

upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Vidovec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/16).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2186/10-01/1-18-01, od dana 22. listopada 2018. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec je tijekom 2020. godine održao je jednu sjednicu na kojoj je razmatrana epidemiološka situacija na području Općine Vidovec.

Temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u RH (»Narodne novine«, broj 35/20), Stožer civilne zaštite Općine Vidovec organizirao je izdavanje propusnica za ulazak i izlazak s područja prebivališta ili stalnog boravišta i to samo i isključivo iz vitalnih obiteljskih razloga, poput pružanja skrbi djeci ili starijim osobama ili kupnje hrane i osnovnih potrepština.

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

Kadrovska popunjenost dobrovoljnih vatrogasnih društava koje djeluju na području Općine Vidovec prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Kadrovska popunjenost: VZO Vidovec

DVD	KADROVSKA POPUNJENOST
Vidovec	22 operativna vatrogasca
Nedeljanec - Prekno	15 operativnih vatrogasaca 13 ispitanih, osposobljenih i zdravstveno sposobnih pričuvnih vatrogasaca 30 članova vatrogasnog podmlatka i mladeži
Tužno	14 operativnih vatrogasaca

Izvor: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Vidovec raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

Tablica 2. Materijalno-tehnička sredstva: VZO Vidovec

DVD	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Vidovec	Osobna zaštitna oprema vatrogasaca Sprave za zaštitu dišnih organa Navalno vozilo Oprema za tehničke intervencije Oprema za tehničke intervencije Sredstva za gašenje požara (pjenilo, punjenje vatrogasnih aparata) Oprema za signalizaciju
Nedeljanec - Prekno	Vatrogasno navalno vozilo STEYR s ugrađenom cisternom 2.000 l, tlačna crpka, 2 visokotlačna mlaza, ostala oprema Kombi vozilo CITROEN JUMPER za prijevoz osoba, 9 sjedećih mjesta Prijenosna motorna vatrogasna crpka ROSENBAUER; 800 l/min, 8 bara Prijenosna potopna električna crpka za vodu, velikog kapaciteta Prijenosna motorna crpka za vodu, malog kapaciteta
Tužno	Navalno vozilo TAM 130 Kombi vozilo FIAT Ducato Motorna pila Stihl Prijenosna motorna pumpa Honda Prijenosna motorna pumpa Rosenbauer Osobna oprema za 10 vatrogasaca Izolacijski aparat Drager - 2 kom Jednofazni generator el. energije 3,5 kW

Izvor: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Vidovec tijekom 2020. godine sudjelovali su u sljedećim aktivnostima:

Tablica 3. Značajnije aktivnosti provedene u 2020. godini: VZO Vidovec

DVD	AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2020. GODINI
Vidovec	Susreti operativaca u svrhu uvježbavanja Djelovanje na intervencijama U suradnji s Općinom Vidovec provođenje mjera u cilju sprečavanja širenja COVID-19
Nedeljanec - Prekno	Osposobljavanje članova za vatrogasna zvanje i specijalnosti (siječanj, veljača) Obilazak objekata visoke požarne opasnosti, naselja Nedeljanec i Prekno (svibanj) Pregled i ispitivanje funkcije javnih vatrogasnih bunara i podzemne cisterne u naseljima Nedeljanec i Prekno (svibanj, lipanj) Dežurstva i ophodnja u okviru Stožera civilne zaštite - COVID-19 epidemija Upoznavanje opreme i vježbanje operativnih i ostalih članova (prvi petak u mjesecu)
Tužno	Ophodnja u svojstvu operativnih snaga civilne zaštite Općine Vidovec zbog ograničenja okupljanja građana. Nabava nove motorne pile Stihl Nabava nove prijenosne motorne pumpe Honda

Izvor: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Varaždin sastoji se od 11 pripadnika.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin raspolaže sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

Tablica 4. Materijalno-tehnička sredstva: GDCK Varaždin

OPREMA	KOMADA
SMJEŠTAJ UGROŽENIH	
Šator komplet s rasvjetom vanjskom i unutarnjom 30 m ²	8
Sklopivi ležajevi s podlogom	31
Agregat	2
Rasvjetna tijela unutarnja i vanjska (komplet s razvodnim ormarićem)	3
Grijači za šator	5
Vreća za spavanje	75
Deka	130
Pivski komplet (stol i 2 klupe)	24
Rasklopive stolice	14
Stalak za smeće	1
Radne svjetiljke	10
PREHRANA UGROŽENIH	
Mobilna kuhinja kapaciteta 250-300 obroka s priborom za pripremanje i distribuciju hrane	1
Hladnjak 215 l	1
Bačve za vodu 25 l	2
Pribor za jelo komplet (metalni)	100
OPREMA ZA DJELOVANJA OPERATIVNIH SNAGA NA TERENU	
Šator na napuhavanje 30 m ²	1
Šator kocka 12 m ²	1
Auto prikolice nosivosti 750 kg	2
Isušivači vlage	30
Pumpe za vodu	5
Torbe prve pomoći	45
Nosiva sklopiva	2
Invalidska kolica	20
Štake	7
Hodalice	15
Toaletni stolići	12
Megafon	2
Radio uređaji za komunikaciju	4
Ljestve	3
Dalekozor	2
Medicinski kreveti	16
Alat komplet	1
Kompresor	1
Minivaš	1
Dizalica hidraulična	1
Vozila za operativno djelovanje	3

Izvor: GDCK Varaždin

Dana 28. veljače 2020. godine, obilježio se Međunarodni dan civilne zaštite i Dan civilne zaštite Republike Hrvatske (1. ožujka) u Varaždinu gdje je GDCK Varaždin prezentiralo svoju opremu za slučaj velikih nesreća i katastrofa te opremu za edukacije.

S obzirom na to da se početkom ožujka počela širiti epidemija uzrokovana COVID-19, sve aktivnosti GDCK Varaždin bile su usmjerene u borbu protiv širenja i sprječavanja zaraze COVID-19. Tijekom ožujka, travnja i svibnja, GDCK Varaždin je redovito sudjelovao na sjednicama Stožera civilne zaštite Grada Varaždina i okolnih JLS-a.

Za potrebe trijaže te testiranja građana na COVID-19, GDCK Varaždin ustupio je svoju opremu za katastrofe Općoj bolnici Varaždin te Domu zdravlja Varaždinske županije. Šatori s pripadajućom rasvjetom postavljeni su u krug Opće bolnice Varaždin i Doma zdravlja Varaždinske županije.

Od opreme za katastrofe, u proteklom periodu nabavljena su 4 šatora veličine 30 m² i 2 grijača za šatore te potrebna količina zaštitne opreme (maske, rukavice) i dezinficijensa.

Informiranje građana o mjerama zaštite tijekom pandemije - HCK je izradio Upute za siguran način obilaska starijih i nemoćnih osoba i Upute za siguran način primanja pomoći za starije i nemoćne osobe koje je GDCK Varaždin uz pomoć Grada Varaždina izvjesio na oglasna mjesta u gradu Varaždinu

GDCK Varaždin je u sklopu aktivnosti sprječavanja širenja zaraze korona virusom provodilo pružanje pomoći starijim i nemoćnim osobama na području Općine Cestica kroz dostavu toplih obroka, donacija voća i maskica uz pomoć volontera.

GDCK Varaždin je tijekom 2020. godine provodio projekt »Sigurnost na vodi« s ciljem zaštite građana od opasnosti vezanih uz vodu.

GDCK Varaždin je dana 26. rujna 2020. godine sudjelovao u pokaznoj vježbi koju je organizirao DVD Svibovec Podravski. Zadatak članova GDCK Varaždin je bio zbrinjavanje ozljeda i realističan prikaz ozljeda.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 24 članova od kojih je 8 gorskih spašavatelja, 6 spašavatelja, 8 pripravnika i 2 suradnika.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom,
- nosila za speleo-spašavanje,

- UT nosila - 2 kom, 2
- nosila na napuhavanje (ujedno i odmorište-bivak za alpiniste) - 2 kom,
- vakuum-madraci
- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 1 terensko vozilo,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica,
- motorna pila,
- radio uređaji - 5 kom,
- radio uređaja Motorola-Tetra - 5 kom,
- GPS uređaji - potrage
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 5 kom,
- skije za turno skijanje - 10 para,
- dereze - 5 kom, 5
- cepin - 5 kom,
- zimska nosiljka (Akija),
- lavinski primopredajnik - 5 kom,
- sonda - 5 kom,
- lopata za snijeg,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udloge, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udloge.

Tijekom 2020. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovalo je u sljedećim aktivnostima:

- redovni sastanci članova jedan puta mjesečno (prva srijeda u mjesecu),
- obavezne srijede (dva puta mjesečno) rad na tehnikama i opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu,
- održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, digitalna kartografija, rad s GPS uređajima, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- 10 odrađenih akcija spašavanja, potraga,
- uslijed prvog vala pandemije COVID-19 (u razdoblju od 21. ožujka do 3. svibnja 2020. godine) obavljeno je 77 obilazaka planinarskih domova, staza, puteva, (vozilima ukupno pređeno ukupno 4.609 km vozilima),
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član),
- tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana),
- osnovni tečaj speleospašavanja (1 član),

- dežurstva na sportskim i planinarskim događajima
 - trail utrka Crazy Hil - Ludbreg
 - 2. Lidl Varaždin trail
 - natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu
 - brdska utrka »Ivanec-Grebengrad«,
 - biciklistička utrka Kajkavijana
 - biciklijada u Maruševcu
 - utrka u spustu na divljim vodama KKK Varteks
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama MIV-a i Ravne Gore,
- suradnja i predavanja na osnovnim školama koje se uključile u rad malih planinara uz planinarska društva Ravna Gora i MIV.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenog 2017. godine), za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Vidovec usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec. Navedene pravne osobe sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Gregur - Invest d.o.o., Varaždinska ulica 35, Cargovec,
- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., Ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vidovec raspolažu sa svim potrebnim materijalno - tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određena je Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec, kao udruga građana koja svojim snagama i opremom kojom raspolaže je od značaja za sustav civilne zaštite.

Udruga samostalno provodi osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Veterinarska stanica Varaždin d.d.,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplin d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

Tijekom 2020. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| - VZO Vidovec: | 305.616,63 kn, |
| - HGSS - Stanica Varaždin: | 2.000,00 kn, |
| - GDCK Varaždin: | 59.125,00 kn, |
| - Udruge: | 418.037,50 kn, |
| - Civilna zaštita: | 106.283,17 kn. |

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Vidovec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Vidovec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Vidovec.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te

su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Vidovec osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/20-01/13
URBROJ: 2186/10-01/01-20-01
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

72.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 27. sjednici, održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje od 2021. do 2024. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te **smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.**

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, utvrđuju prioritete preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikim nesrećama.

Općina Vidovec organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona, Općina Vidovec dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/18).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec imenovana Prilogom 1. Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. S obzirom na navedeno, Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 8. sjednici održanoj 18. lipnja

2018. godine, donijelo Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18). Ako postojeće operativne snage neće moći odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, Općina Vidovec je dužna osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temelj izrade planskih dokumenata u području civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Vidovec je dana 15. listopada 2019. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-19-02.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik je dana 17.08.2020. godine donio Odluku o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-20-03.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Vidovec mora sukladno *Zakonu*, posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/	
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/	
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/	
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/	

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplave i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/17, 72/20).

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Vidovec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/16).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2186/10-01/1-18-01, od dana 22. listopada 2018. godine.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine, Stožer civilne zaštite Općine Vidovec usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Vidovec, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine u području vatrogastva Općine Vidovec potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,

- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

4.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i *Zakona*.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine, Općina Vidovec će nastaviti s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

4.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2021. do 2024. godine, Općina Vidovec će nastaviti s financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima.

4.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), po-

vjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se po ulici, naselju i/ili grupi naselja, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenog 2017. godine), za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom načelnika Općine Vidovec imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine Vidovec usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Gregur - Invest d.o.o., Varaždinska ulica 35, Cargovec,
- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., Ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Općina Vidovec će nakon donošenja revizije Procjene rizika od velikih nesreća, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civil-

ne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Vidovec će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

4.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općina Vidovec odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

U narednom razdoblju potrebno je potencijalne koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

4.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određena je Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec, kao udruga građana koja svojim snagama i opremom kojom raspolaže je od značaja za sustav civilne zaštite.

Navedena udruga može se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njom treba uspostaviti suradnju na način, da izradi popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Vidovec koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

5.1.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Vidovec u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Vidovec, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.9. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provoditi će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. *Zakona*, u Proračunu Općine Vidovec osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite.

Proračunom Općine Vidovec osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Vidovec u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i *Zakonom*, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 810-01/20-01/15
URBROJ: 2186/10-01/1-20-01
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

73.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 27. sjednici, održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite

i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za vremensko razdoblje od 2017. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/16) izrađuje se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Vidovec obavezna izraditi i usvojiti u 2021. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2021. godini

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Revizija Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Radna skupina	ožujak 2021.	Općinsko vijeće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Vidovec	rujan 2021.	Općinsko vijeće
Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Vidovec	rujan 2021.	Općinski načelnik
Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu	Općinski načelnik	Općina Vidovec	prosinac 2021.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu	Općinski načelnik	Općina Vidovec	prosinac 2021.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu	Općinski načelnik	Općina Vidovec	prosinac 2021.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Vidovec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima,

sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Vidovec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Vidovec

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec osnovan je Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/17, 72/20). Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova.

Za Stožer civilne zaštite Općine Vidovec potrebno je:

- pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2021. godinu

- upoznati s Revizijom Procjene rizika od velikih nesreća

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2021. godine

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2021. godine

- za članove Stožera civilne zaštite koji još nisu osposobljeni sukladno Zakonu potrebno je provesti osposobljavanje

Nositelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

3.2.1. DVD Vidovec

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vidovec u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2021. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- susreti operativaca u svrhu uvježbavanja
Vrijeme planiranih aktivnosti: 2 puta mjesečno
Predviđena sredstva: 300,00 kn mjesečno
- organizacija i provedba javne vježbe
Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2021. godine
Predviđena sredstva: 1.000,00 kn
- sudjelovanje na javnim vježbama društava VZO Vidovec
Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine
Predviđena sredstva: 400,00 kn
- posjet školi i vrtiću u svrhu edukacije
Vrijeme planiranih aktivnosti: travanj - svibanj 2021. godine
Predviđena sredstva: 300,00
- organizacija i provedba taktičkih vježbi
Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine
Predviđena sredstva: 2.000,00
- osposobljavanje članova za rad sa spravama za zaštitu dišnih organa
Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine
Predviđena sredstva: 8.000,00 kn
- osposobljavanje članova za gašenje požara zatvorenih prostora
Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine
Predviđena sredstva: 6.000,00

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- osobna zaštitna oprema za 5 operativaca (postojeća dotrajala i nemaju svoju funkciju),
- potopna pumpa - 2 kom,
- boca sa stlačenim zrakom 6 l - 4 kom,
- ribarske čizme.

3.2.2. DVD Nedeljanec - Prekno

Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedeljanec - Prekno u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2021. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje članova za vatrogasna zvanje i specijalnosti
Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj - ožujak 2021. godine
Predviđena sredstva: 2.500,00 kn

- obilazak objekata visoke požarne opasnosti, naselja Nedeljanec i Prekno

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 48.000,00 kn

- pregled i ispitivanje funkcije javnih vatrogasnih bunara i podzemne cisterne u naseljima Nedeljanec i Prekno

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj - lipanj 2021. godine

Predviđena sredstva: 200,00 kn

- vježba evakuacije i spašavanja - Područna škola Nedeljanec

Vrijeme planiranih aktivnosti: lipanj 2021. godine

Predviđena sredstva: 300,00 kn

- vježba evakuacije, gašenja požara i evakuacije »Fotex« d.o.o. Nedeljanec

Vrijeme planiranih aktivnosti: lipanj 2021. godine

Predviđena sredstva: 1.100,00 kn

- upoznavanje opreme i vježbanje operativnih i ostalih članova

Vrijeme planiranih aktivnosti: prvi petak u mjesecu tijekom 2021. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- instaliranje doniranog sirenskog sustava na društvenom domu Nedeljanec za uzbuđivanje stanovnika naselja Nedeljanec i Prekno,
- interventna vatrogasna odijela, interventne vatrogasne čizme, interventne vatrogasne rukavice, interventne vatrogasne kacige, ostala osobna oprema za intervencije za min. 6 vatrogasaca,
- osobna oprema za intervencije kod poplavnih opasnosti, visoke čizme, kvalitetne kišne kabanice s pokrovom za glavu, potkape.

3.2.3. DVD Tužno

Dobrovoljno vatrogasno društvo Tužno u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2021. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- nabava novijeg navalnog vozila

Vrijeme planiranih aktivnosti: siječanj 2021. godina

Predviđena sredstva: 300.000,00 kn

- nabava nove zaštitne opreme

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 50.000,00 kn

- osposobljavanje vatrogasaca

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 10.000,00 kn

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- nova osobna zaštitna oprema za 10 vatrogasaca.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2021. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje na javno pokaznim vježbama, vatrogasnim vježbama i internim vježbama za trening i pripremu, vježbama evakuacije

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

- edukacija iz PP članova žurnih službi
- edukacija zainteresiranog građanstva iz PP
- edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika osnovnih i srednjih škola

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Predviđena sredstva: 6.000,00 kn

- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- oprema za smještaj stanovništva u kojoj JLP(R)S sudjeluje u dijelu troškova nabave (šatori s pripadajućom opremom - grijači, rasvjeta, ležajevi, stolovi, stolci, posteljina, odjeća i obuća i dr.), isušivači prostora, pumpe za vodu i dr.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

Predviđena sredstva: 34.000,00 kn

- oprema za rad operativnih snaga (alati za postavljanje opreme, ručni i električni villičari za utovar i istovar sredstava, vozila za prijevoz ljudi i opreme)

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

Predviđena sredstva: 20.000,00 kn

- zaštitna i medicinska oprema potrebna za djelovanje operativnih snaga Općine Vidovec u slučaju velikih nesreća i katastrofa, pandemija i dr. (maske, rukavice, zaštitna odjela, dezinfekcijska sredstva, medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake, toaletni stolci i dr.)

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

Predviđena sredstva: 10.000,00 kn

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Plan značajnijih aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin za naredno razdoblje:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,

- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS - Stanice Varaždin (Stanica još uvijek nema vlastiti proctor, već je u najmu kod DVD-a Biškupec).

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin radi povećanja operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi,
- povećanje proračuna (sredstva JLS-a),
- nabava terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenog 2017. godine), imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Vidovec.

Povjerenike civilne zaštite Općine Vidovec i njihove zamjenike potrebno je:

- upoznati s Revizijom Procjene rizika od velikih nesreća

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2021. godine

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2021. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Općina Vidovec će sukladno reviziji Procjene rizika od velikih nesreća u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: rujan 2021. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Gregur - Invest d.o.o., Varaždinska ulica 35, Cargovec,
- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., Ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec,
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Općina Vidovec će nakon donošenja revizije Procjene rizika od velikih nesreća, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog

donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određena je Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec, kao udruga građana koja svojim snagama i opremom kojom raspolaže je od značaja za sustav civilne zaštite.

Udruga ima obavezu dostaviti Općini Vidovec sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj

operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2021. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite na području Općine Vidovec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Vidovec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Vidovec i Općina Vidovec.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Vidovec za 2021. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2022. I 2023. GODINU u kunama		
	2021.	2022.	2023.
VZO Vidovec	377.736,00	350.000,00	350.000,00
GDCK Varaždin	71.478,00	70.000,00	70.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Udruge	480.000,00	150.000,00	150.000,00
Civilna zaštita	100.000,00	148.000,00	148.000,00
UKUPNO	1.031.214,00	720.000,00	720.000,00

6. ZAKLJUČAK

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2021. godinu bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage sustava civilne zaštite Općine. Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

KLASA: 810-01/20-01/13
URBROJ: 2186/10-01/1-20-02
Vidovec, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članaka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), općinski načelnik Općine Vidovec, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec, дана 28. просина 2020. године, доноси

P L A N P R I J M A u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Vidovec за 2021. годину (краткорочни план)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Vidovec на дан 31.12.2020. године, потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме те потребан број вјежбеника у 2021. години.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2020. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2021. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinствени управни одјел Опćине Vidovec	6	0	0	0	1	0	0	0
	UKUPNO:	6	0	0	0	1	0	0	0

Članak 2.

Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Vidovec objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/20-01/04
URBROJ: 2186/10-02/1-20-01
Vidovec, 28. prosinca 2020.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.