

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 102 — Godina XXVIII	Varaždin, 29. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
30.	II. izmjene i dopune Proračuna Grada Novog Marofa za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2023. godine	7900	41. Program javnih potreba u kulturi Grada Novog Marofa za 2021. godinu 7969
31.	II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje 2020. do 2022. godine	7922	42. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2021. godini 7970
32.	II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	7925	43. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine 7971
33.	II. izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	7930	Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine 7972
34.	Proračun Grada Novog Marofa za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu	7931	44. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za 2020. godinu 7997
35.	Plan razvojnih programa za razdoblje 2021. do 2023. godine	7953	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za 2020. godinu 7997
36.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Novog Marofa za 2021. godinu	7956	45. Odluka o komunalnom redu 8021
37.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	7959	46. Odluka o dodjeli na upravljanje i održavanje dograđenog dijela zgrade dječjeg vrtića i pripadajućeg zemljišta ustanovi Dječji vrtić Novi Marof 8043
38.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	7965	47. Odluka o dodjeli na upravljanje i korištenje reciklažnog dvorišta za komunalni otpad Novi Marof (izgrađenog na čkbr. 2169 k.o. Novi Marof) 8043
39.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu	7967	48. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi 8044
40.	Program javnih potreba u sportu Grada Novog Marofa za 2021. godinu	7968	

49.	Odluka o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za ublažavanje negativnih posljedica izazvanih pogoršanjem epidemiološke situacije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2	8044	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	8048
50.	Odluka o dodjeli bespovratnih potpora poduzetnicima za otklanjanje štete nastale zbog izvanrednih događaja izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2	8045	53. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa za 2020. godinu	8061
51.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Novi Marof	8047	54. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa u 2021. godini	8064
52.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	8048	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa u 2021. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	8064
AKTI GRADONAČELNIKA				
			4. Odluka o uspostavi Evidencije imovine Grada Novog Marofa	8066

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

30.

Temeljem odredbi članaka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Novog Marofa za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Novog Marofa za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

u kunama			
O P I S	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja (6)	97.917.965,43	-39.052.100,00	58.865.865,43
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
Rashodi poslovanja (3)	39.601.100,00	- 11.735.600,00	27.865.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	66.818.500,00	-24.216.500,00	42.602.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	- 8.001.634,57	- 100.000,00	- 8.101.634,57
B) RAČUN FINANCIRANJA			
Primici financiranja (8)	1.300.000,00	700.000,00	2.000.000,00
Izdaci financiranja (5)	3.700.000,00	600.000,00	4.300.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.400.000,00	100.000,00	- 2.300.000,00

u kunama

O P I S	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Višak prihoda	10.401.634,57	0,00	10.401.634,57
Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	10.401.634,57	0,00	10.401.634,57
D) PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	110.119.600,00	- 35.352.100,00	74.767.500,00
RASHODI I IZDACI	110.119.600,00	- 35.352.100,00	74.767.500,00
VIŠAK/MANJAK (višak - neto financiranje)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja za 2020. godinu i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	98.417.965,43	-36.052.100,00	62.365.865,43
6	Izvor			
61	PRIHODI POSLOVANJA	97.917.965,43	-39.052.100,00	58.865.865,43
	Prihodi od poreza	32.000.000,00	2.000.000,00	34.000.000,00
611	11 Porez i prirez na dohodak	30.000.000,00	2.000.000,00	32.000.000,00
613	11 Porezi na imovinu	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
614	11 Porezi na robu i usluge	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	47.367.965,43	-41.052.100,00	6.315.865,43
633	52 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	15.000.000,00	-12.000.000,00	3.000.000,00
634	52 Pomoći iz izvanproračunskih korisnika	15.000.000,00	-14.900.000,00	100.000,00
636	52 Prihodi proračunskim korisnicima iz proračuna koji mu nije nadležan	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00
638	56 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	16.367.965,43	-13.252.100,00	3.115.865,43
64	Prihodi od imovine	1.000.000,00	100.000,00	1.100.000,00
641	11 Prihodi od financijske imovine	100.000,00	200.000,00	300.000,00
642	43 Prihodi od nefinancijske imovine	900.000,00	-100.000,00	800.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.300.000,00	-1.300.000,00	5.000.000,00
651	11 Upravne i administrativne pristojbe	500.000,00	0,00	500.000,00
652	31 43 Prihodi po posebnim propisima	2.000.000,00	-300.000,00	1.700.000,00
653	43 Komunalni doprinosi i naknade	3.800.000,00	-1.000.000,00	2.800.000,00
66	Ostali prihodi	11.200.000,00	950.000,00	12.150.000,00
661	11 31 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	50.000,00	150.000,00
663	61 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	11.100.000,00	900.000,00	12.000.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000,00	250.000,00	300.000,00
681	11 Kazne i upravne mjere	50.000,00	250.000,00	300.000,00
7	Izvor			
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	500.000,00
711	71 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	200.000,00	500.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	2.800.000,00	3.000.000,00
721 71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00	2.850.000,00	3.000.000,00
723 71	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	50.000,00	-50.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	106.419.600,00	-35.952.100,00	70.467.500,00
3	IZVOR RASHODI POSLOVANJA	39.601.100,00	-11.735.600,00	27.865.500,00
31	Rashodi za zaposlene	6.892.600,00	-457.600,00	6.435.000,00
311 11	Plaće	5.342.000,00	-472.600,00	4.870.000,00
312 11	Ostali rashodi za zaposlene	681.600,00	58.400,00	740.000,00
313 11	Doprinosi na plaće	869.000,00	-44.000,00	825.000,00
32	Materijalni rashodi	9.654.000,00	-829.000,00	8.825.000,00
321 11	Naknade troškova zaposlenima	717.000,00	-27.000,00	690.000,00
322 11 43	Rashodi za materijal i energiju	2.341.000,00	511.000,00	1.830.000,00
323 11 43	Rashodi za usluge	5.869.000,00	204.000,00	5.665.000,00
324 11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00
329 11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	697.000,00	-87.000,00	610.000,00
34	Financijski rashodi	412.500,00	-4.000,00	408.500,00
342 11	Kamate za primljene zajmove i kredite	200.000,00	0,00	200.000,00
343 11	Ostali financijski rashodi	212.500,00	-4.000,00	208.500,00
35	Subvencije	2.200.000,00	-420.000,00	1.780.000,00
351 11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
352 11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	500.000,00	-420.000,00	80.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	780.000,00	-110.000,00	670.000,00
363 11	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	-60.000,00	60.000,00
366 11	Pomoći pror. korisnicima drugih proračuna	660.000,00	-50.000,00	610.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000.000,00	-70.000,00	1.930.000,00
372 11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000.000,00	-70.000,00	1.930.000,00
38	Ostali rashodi	17.662.000,00	-9.845.000,00	7.817.000,00
381 11	Tekuće donacije	3.062.000,00	-115.000,00	2.947.000,00
382 11	Kapitalne donacije	1.900.000,00	-70.000,00	1.830.000,00
383 11	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00	-100.000,00	20.000,00
385 11	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00
386 11	Kapitalne pomoći	12.580.000,00	-9.560.000,00	3.020.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.818.500,00	-24.216.500,00	42.602.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.910.000,00	-2.525.000,00	1.385.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
411 11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.600.000,00	-1.500.000,00	1.100.000,00
412 11	Nematerijalna imovina	1.310.000,00	-1.025.000,00	285.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.028.500,00	-3.941.500,00	27.087.000,00
421 11 43 61	Građevinski objekti	26.850.000,00	-1.000.000,00	25.850.000,00
422 11	Postrojenja i oprema	1.255.500,00	-438.500,00	817.000,00
423 11	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
424 11 52	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	123.000,00	-3.000,00	120.000,00
425 11	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	100.000,00	0,00	100.000,00
426 11	Nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.880.000,00	-19.750.000,00	14.130.000,00
451 11 52 56	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.870.000,00	-19.750.000,00	14.120.000,00
452 11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	0,00	10.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-2.400.000,00	100.000,00	-2.300.000,00
8 IZVOR	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.300.000,00	700.000,00	2.000.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	0,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	1.300.000,00	700.000,00	2.000.000,00
842 81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	700.000,00	2.000.000,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.700.000,00	600.000,00	4.300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice kredita i primljenih zajmova	3.700.000,00	600.000,00	4.300.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	700.000,00	2.000.000,00
544 11	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.400.000,00	-100.000,00	2.300.000,00

C. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 110.119.600,00 -35.352.100,00 74.767.500,00

u kunama

Izvor	NAZIV IZVORA	Plan za 2020. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2020. g.
1	Opći prihodi i primici	42.951.634,57		
11	Opći prihodi i primici (raspoloživa sredstva iz protekle godine)	42.951.634,57	1.000.000,00	43.951.634,57
3	Vlastiti prihodi	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
31	Vlastiti prihodi	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	6.700.000,00	-400.000,00	5.000.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	6.700.000,00	-400.000,00	5.000.000,00
5	Pomoći	47.367.965,43	-30.292.100,00	6.315.865,43
52	Ostale pomoći	31.000.000,00	22.900.000,00	3.200.000,00
56	Fondovi EU	16.367.965,43	-7.392.100,00	3.115.865,43
6	Donacije	11.100.000,00	900.000,00	12.000.000,00
61	Donacije	11.100.000,00	900.000,00	12.000.000,00
7	Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
71	Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci u iznosu od 70.467.500,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 4.300.000,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
			UKUPNO RASHODI / IZDACI	110.119.600,00	-35.352.100,00	74.767.500,00
			Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I TROŠKOVI UPRAVE			
			Glava 00101 Gradsko vijeće i gradonačelnik	4.630.000,00	-950.000,00	3.680.000,00
			Program A01 1001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	2.650.000,00	-820.000,00	1.830.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100001 Redovna djelatnost-gradonačelnik	2.650.000,00	-820.000,00	1.830.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.340.000,00	-160.000,00	1.180.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.340.000,00	-160.000,00	1.180.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	290.000,00	-100.000,00	190.000,00
R0001	311	0111	Plaće za redovan rad	250.000,00	-90.000,00	160.000,00
R0002	313	0111	Doprinosi na plaće	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
R0003	313	0111	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	1.050.000,00	-60.000,00	990.000,00
R0004	323	0131	Usluge promidžbe i informiranja	400.000,00	50.000,00	450.000,00
R0005	323	0131	Zakupnine i najamnine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
R0006	323	0131	Intelektualne i ostale usluge	230.000,00	-100.000,00	130.000,00
R0007	323	0131	Ostale usluge	400.000,00	0,00	400.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100002			
			Redovna djelatnosti - javni radovi	0,00	0,00	0,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	31		Rashodi za zaposlene - javni radovi	0,00	0,00	0,00
R0008	311	0111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00
R0009	313	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
R0010	313	0111	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0011	321	0111	Naknade za prijevoz na rad	0,00	0,00	0,00
R0012	323	0111	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00
			Aktivnost A01 1001 A100003			
			Gradsko vijeće i gradonačelnik	810.000,00	-240.000,00	570.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	810.000,00	-240.000,00	570.000,00
	32		Materijalni rashodi	560.000,00	-100.000,00	460.000,00
R0013	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00
R0014	329	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	260.000,00	0,00	260.000,00
R0015	329	0111	Reprezentacija	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
R0016	329	0111	Članarine	20.000,00	0,00	20.000,00
R0017	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	34		Financijski rashodi	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
R0018	343	0111	Ostali financijski rashodi	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	38		Ostali rashodi	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
R0019	382	0620	Kapitalne donacije	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
R0019-1	381	0620	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
R0019-2	381	0810	Tekuće donacije građanima	10.000,00	0,00	10.000,00
R0020	383	0131	Kazne, penali i naknade šteta	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
R0021	383	0131	Ostale naknade šteta	70.000,00	-70.000,00	0,00
R0021-1	385	0111	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0022	386	0620	Kapitalne pomoći	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100004			
			Poticanje razvoja poduzetništva	350.000,00	-320.000,00	30.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	-320.000,00	30.000,00
	35		Subvencije	350.000,00	-320.000,00	30.000,00
R0023	352	0412	Subvencije	350.000,00	-320.000,00	30.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100005			
			Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
	35		Subvencije	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
R0024	352	0421	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100006			
			Izbori za predstavničko tijelo	0,00	0,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0025	323	0111	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
R0026	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00
			Glava 00102 SLUŽBA ZA RAD GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVOG MAROFA I PRAVNE POSLOVE	750.000,00	110.000,00	860.000,00
			Program A02 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	750.000,00	110.000,00	860.000,00
			Aktivnost A02 1002 A100007 Redovna djelatnost	750.000,00	110.000,00	860.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	110.000,00	860.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	750.000,00	110.000,00	860.000,00
R0027	311	0131	Plaće za redovan rad	530.000,00	0,00	530.000,00
R0028	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	130.000,00	110.000,00	240.000,00
R0029	313	0131	Doprinosi na plaće	90.000,00	0,00	90.000,00
R0030	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
			Glava 00103 Opći rashodi upravnih odjela i službi Grada	1.230.000,00	-240.000,00	990.000,00
			Program A03 1003 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.230.000,00	-240.000,00	990.000,00
			Aktivnost A03 1003 A100008 Redovna djelatnost	980.000,00	-120.000,00	860.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	980.000,00	-120.000,00	860.000,00
	32		Materijalni rashodi	980.000,00	-120.000,00	860.000,00
R0031	321	0131	Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
R0032	321	0131	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	230.000,00	-30.000,00	200.000,00
R0033	321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00
R0034	321	0131	Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe	5.000,00	0,00	5.000,00
R0035	322	0131	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	10.000,00	100.000,00
R0036	322	0131	Energija	80.000,00	-5.000,00	75.000,00
R0037	322	0131	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
R0038	322	0131	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	30.000,00
R0039	323	0131	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00	-20.000,00	110.000,00
R0040	323	0131	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
R0041	323	0131	Komunalne usluge	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
R0041-1	323	0131	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
R0042	323	0131	Računalne usluge	30.000,00	70.000,00	100.000,00
R0043	329	0131	Premije osiguranja	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
R0044	329	0131	Pristojbe i naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
			Aktivnost A03 1003 A10009 Izrada planova procjene rizika i zaštite i spašavanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
R0045	412	0131	Nematerijalna imovina	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
			Aktivnost A03 1003 A100010 Nabava osobnog automobila	0,00	0,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0046	323	0111	Zakupnine i najamnine - Leasing	0,00	0,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
R0047	423	0111	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu - osobni automobili	0,00	0,00	0,00
			Aktivnost A03 1003 A100011			
			Nabava opreme i dodatna ulaganja	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
			IZVOR 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
R0048	422	0131	Postrojenja i oprema	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
R0048-1	451	0131	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
R0048-0	452	0131	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	0,00	10.000,00
R0048-2	426	0131	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
			Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNE POTREBE I UDRUGE	19.674.600,00	-197.100,00	19.477.500,00
			Glava 00201 Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge	4.746.000,00	429.000,00	5.175.000,00
			Program A04 1004 Financiranje osnovnih djelatnosti	846.000,00	-171.000,00	675.000,00
			Aktivnost A04 1004 A100012	696.000,00	-186.000,00	510.000,00
			Redovna djelatnost	696.000,00	-186.000,00	510.000,00
			Izvor 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	696.000,00	-186.000,00	510.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	696.000,00	-186.000,00	510.000,00
R0049	311	0131	Plaće za redovan rad	520.000,00	-120.000,00	400.000,00
R0050	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	-50.000,00	40.000,00
R0051	313	0131	Doprinosi na plaće	86.000,00	-16.000,00	70.000,00
R0052	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
			Aktivnost A04 1004 A100013	150.000,00	15.000,00	165.000,00
			Financijski rashodi	150.000,00	15.000,00	165.000,00
			Izvor 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	15.000,00	165.000,00
	34		Financijski rashodi	150.000,00	15.000,00	165.000,00
R0053	343	0131	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
R0054	343	0170	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	70.000,00	30.000,00	100.000,00
R0055	343	0131	Zatezne kamate	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
			Program A05 1005 Otplata zajmova	3.900.000,00	600.000,00	4.500.000,00
			Aktivnost A05 1005 A100014	3.900.000,00	600.000,00	4.500.000,00
			Otplata primljenih kredita i zajmova	3.900.000,00	600.000,00	4.500.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
	34		Financijski rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
R0056	342	0170	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.700.000,00	600.000,00	4.300.000,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.700.000,00	600.000,00	4.300.000,00
R0057	542	0170	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	700.000,00	2.000.000,00
R0058	544	0170	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.400.000,00	-100.000,00	2.300.000,00
			Glava 00202 Predškolski odgoj i obrazovanje	6.968.600,00	-197.600,00	6.791.000,00
			Program A06 1006 Predškolski odgoj	5.288.600,00	-32.600,00	5.256.000,00
			Aktivnost A06 1006 A100015 Vrtić i predškola	3.588.600,00	-32.600,00	3.556.000,00
			Korisnik DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF			
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			I 5.2. OSTALE POMOĆI	2.341.300,00	48.700,00	2.390.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	2.341.300,00	48.700,00	2.390.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	2.246.300,00	63.700,00	2.310.000,00
R0059	311	0911	Plaće za redovan rad	1.980.000,00	-70.000,00	1.910.000,00
R0059-1	312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	80.000,00	100.000,00
R0060	313	0911	Doprinosi na plaće	246.300,00	53.700,00	300.000,00
	32		Materijalni rashodi	95.000,00	-15.000,00	80.000,00
R0061-0	321	0911	Naknada troškova zaposlenima	30.000,00	10.000,00	40.000,00
R0061	322	0911	Materijal i sirovine	45.000,00	-45.000,00	0,00
R0061-1	322	0911	Materijal i energija	10.000,00	5.000,00	15.000,00
R0061-2	323	0911	Rashodi za usluge	10.000,00	15.000,00	25.000,00
			Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA I 5.2. OSTALE POMOĆI	1.247.300,00	-81.300,00	1.166.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.227.300,00	-76.000,00	1.151.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	392.300,00	-112.300,00	280.000,00
R0062	311	0911	Plaće za redovan rad	102.000,00	-2.000,00	100.000,00
R0063	312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	206.600,00	-66.600,00	140.000,00
R0064	313	0911	Doprinosi na plaće	83.700,00	-43.700,00	40.000,00
	32		Materijalni rashodi	830.000,00	35.000,00	865.000,00
R0065	321	0911	Naknade troškova zaposlenima	260.000,00	0,00	260.000,00
R0066	322	0911	Rashodi za materijal i energiju	420.000,00	0,00	420.000,00
R0067	323	0911	Rashodi za usluge	115.000,00	30.000,00	145.000,00
R0068	324	0911	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
R0069	329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	5.000,00	40.000,00
	34		Financijski rashodi	5.000,00	1.000,00	6.000,00
R0070	343	0911	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	1.000,00	6.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
R0071-1	412	0911	Nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	5.000,00
R0071	422	0911	Postrojenja i oprema	20.000,00	-10.000,00	10.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
			Aktivnost A06 1006 A100016			
			Sufinanciranje vrtića van područja Grada	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
	35		Subvencije	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
R0072	351	0911	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
			Program A07 1007 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	1.680.000,00	-145.000,00	1.535.000,00
			Aktivnost A07 1007 A100017			
			Potpore ustanovama i programima u školstvu	1.680.000,00	-145.000,00	1.535.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.680.000,00	-145.000,00	1.535.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo unutar opće države	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
R0073	363	0912	Sufinanciranje najma škola u Varaždinskoj županiji	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.020.000,00	-120.000,00	900.000,00
R0074	372	0941	Stipendije studentima	520.000,00	-120.000,00	400.000,00
R0074-1	372	0941	Stipendije učenicima	200.000,00	0,00	200.000,00
R0075	372	0912	Naknade za prijevoz učenika, asistent u nastavi, produženi boravak i prehrana učenika	300.000,00	0,00	300.000,00
			38 Ostali rashodi - osnovnim školama	0,00	35.000,00	35.000,00
R0076	381	0912	Tekuće donacije - osnovne škole	0,00	30.000,00	30.000,00
R0076-1	381	0921	Tekuće donacije - Srednja škola	0,00	5.000,00	5.000,00
R0077	382	0921	Kapitalne donacije - Srednja škola	0,00	0,00	0,00
R0077-1	382	0921	Kapitalne donacije - osnovne škole	0,00	0,00	0,00
			36 Pomoći dane unutar općeg proračuna	610.000,00	-50.000,00	560.000,00
R0076-2	366	0912	Tekuće pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - osnovne škole	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
R0076-3	366	0922	Tekuće pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - Srednja škola	10.000,00	0,00	10.000,00
R0077-2	366	0912	Kapitalne pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - osnovne škole	150.000,00	50.000,00	200.000,00
R0077-3	366	0922	Kapitalne pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - Srednja škola	300.000,00	0,00	300.000,00
			Glava 00203 Kultura	3.060.000,00	-540.500,00	2.519.500,00
			Program A08 1008 Javne potrebe u kulturi	3.060.000,00	-540.500,00	2.519.500,00
			Aktivnost A08 1008 A100018			
			Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.428.000,00	-379.000,00	1.049.000,00
			Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVI MAROF			
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	915.000,00	-151.000,00	764.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	890.000,00	-136.000,00	754.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	578.000,00	-118.000,00	460.000,00
R0078	311	0820	Plaće za redovan rad	440.000,00	-80.000,00	360.000,00
R0079	312	0820	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	-25.000,00	40.000,00
R0080	313	0820	Doprinosi na plaće	73.000,00	-13.000,00	60.000,00
			32 Materijalni rashodi	308.000,00	-18.000,00	290.000,00
R0081	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	69.000,00	-9.000,00	60.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
R0082	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	22.000,00	120.000,00
R0083	323	0820	Rashodi za usluge	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
R0084	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
	34		Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
R0085	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
R0086	422	0820	Postrojenja i oprema	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
			Izvor 3.1. i 5.2. VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA I OSTALE POMOĆI	513.000,00	-228.000,00	285.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	-155.000,00	265.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
R0087	311	0820	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00
R0088	313	0820	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	416.000,00	-161.000,00	255.000,00
R0089	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
R0090	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	-13.000,00	40.000,00
R0091	323	0820	Rashodi za usluge	345.000,00	-145.000,00	200.000,00
R0092	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
	38		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	8.000,00	10.000,00
R0093	381	0820	Tekuće donacije	2.000,00	8.000,00	10.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.000,00	-75.000,00	20.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	-75.000,00	20.000,00
R0094	422	0820	Postrojenja i oprema	95.000,00	-75.000,00	20.000,00
			Aktivnost A08 1008 A100019 Djelatnost knjižnice Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA NOVI MAROF	962.000,00	8.500,00	970.500,00
	3		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI RASHODI POSLOVANJA	831.000,00	4.500,00	835.500,00
	31		Rashodi za zaposlene	565.000,00	-10.000,00	555.000,00
R0095	311	0820	Plaće za redovan rad	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
R0096	312	0820	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00
R0097	313	0820	Doprinosi na plaće	75.000,00	0,00	75.000,00
	32		Materijalni rashodi	200.000,00	5.000,00	205.000,00
R0098	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	0,00	80.000,00
R0099	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	5.000,00	60.000,00
R0100	323	0820	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
R0101	329	0820	Ostali rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	34		Financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
R0102	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	0,00	3.500,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.500,00	9.500,00	72.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	9.500,00	72.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
R0103	422	0820	Postrojenja i oprema	2.500,00	9.500,00	12.000,00
R0104	424	0820	Knjige u knjižnicama	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI KNJIŽNICE I ČITAONICE I 5.2. OSTALE POMOĆI				131.000,00	4.000,00	135.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	5.000,00	60.000,00
	32		Materijalni rashodi	55.000,00	5.000,00	60.000,00
R0105	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	2.000,00	15.000,00
R0106	322	0820	Rashodi za materijal i usluge	0,00	0,00	0,00
R0107	323	0820	Rashodi za usluge	29.000,00	1.000,00	30.000,00
R0108	324	0820	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
R0109	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	2.000,00	15.000,00
	34		Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
R0110	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	76.000,00	-1.000,00	75.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	-1.000,00	75.000,00
R0111	422	0820	Postrojenja i oprema	13.000,00	2.000,00	15.000,00
R0112	424	0820	Knjige u knjižnicama	63.000,00	-3.000,00	60.000,00
Aktivnost A8 1008 A100020 Ostale potrebe u kulturi - sufinanciranje udruga				300.000,00	-20.000,00	280.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	-20.000,00	280.000,00
	38		Ostali rashodi	300.000,00	-20.000,00	280.000,00
R0113	381	0820	Tekuće donacije udrugama	280.000,00	0,00	280.000,00
R0113-1	382	0820	Kapitalne donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00
Aktivnost A08 1008 A100021 Djelatnost Turističke zajednice				370.000,00	-150.000,00	220.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
	3		RASHODI POSLOVANJA	370.000,00	-150.000,00	220.000,00
	38		Ostali rashodi	370.000,00	-150.000,00	220.000,00
R0114	381	0473	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	370.000,00	-150.000,00	220.000,00
Glava 00204 Programska djelatnosti sporta				750.000,00	-10.000,00	740.000,00
Program A09 1009 Javne potrebe u sportu				750.000,00	-10.000,00	740.000,00
Aktivnost A09 1009 A100022 Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga				750.000,00	-10.000,00	740.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
	3		RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	-10.000,00	740.000,00
	38		Ostali rashodi	750.000,00	-10.000,00	740.000,00
R0115	381	0810	Tekuće donacije - Zajednici sportskih udruga	700.000,00	0,00	700.000,00
R0116	381	0810	Tekuće donacije - sportska rekreacijska društva	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
Glava 00205 Vatrogastvo, zaštita i sigurnost				2.500.000,00	-10.000,00	2.490.000,00
Program A10 1010 Protupožarna zaštita i sigurnost				2.500.000,00	-10.000,00	2.490.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
Aktivnost A10 1010 A100023						
			Vatrogasna zajednica	2.390.000,00	100.000,00	2.490.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	2.390.000,00	100.000,00	2.490.000,00
	38		Ostali rashodi	2.390.000,00	100.000,00	2.490.000,00
R0117	381	0320	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	900.000,00	50.000,00	950.000,00
R0118	382	0320	Kapitalne donacije	1.490.000,00	50.000,00	1.540.000,00
Aktivnost A10 1010 A100024						
			Izrada Procjene ugroženosti i planovi	30.000,00	-30.000,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-30.000,00	0,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
R0119	412	0320	Nematerijalna imovina	30.000,00	-30.000,00	0,00
Aktivnost A10 1010 A100025						
			Civilna zaštita i Vijeće za prevenciju kriminaliteta	80.000,00	-80.000,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-80.000,00	0,00
	38		Ostali rashodi	80.000,00	-80.000,00	0,00
R0120	381	0320	Tekuće donacije Civilnoj zaštiti	50.000,00	-50.000,00	0,00
R0121	381	0320	Tekuće donacije - Vijeće za prevenciju kriminaliteta	10.000,00	-10.000,00	0,00
R0122	381	0320	Tekuće donacije - Zaštita i spašavanje - solidarnost	20.000,00	-20.000,00	0,00
Glava 00206 Socijalna skrb i humanitarne udruge						
			Program A11 1011 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	1.190.000,00	40.000,00	1.230.000,00
			Aktivnost A11 1011 A100026			
			Naknade za potpore prema socijalnom programu	990.000,00	80.000,00	1.070.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	990.000,00	80.000,00	1.070.000,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	30.000,00	40.000,00
R00123-0	329	1060	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	30.000,00	40.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	980.000,00	50.000,00	1.030.000,00
R0123	372	1060	Pomoć obiteljima i kućanstvima	750.000,00	50.000,00	800.000,00
R0124	372	1040	Naknade obiteljima za rođenje djeteta	230.000,00	0,00	230.000,00
Aktivnost A11 1011 A100027						
			Socijalno humanitarne udruge i programi	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
	38		Ostali rashodi	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
R0125	381	1011	Tekuće donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba	80.000,00	0,00	80.000,00
R0126	381	0860	Tekuće donacije udrugama umirovljenika	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
Glava 00207 Civilno društvo i političke stranke						
			Program A12 1012 Javne potrebe ostalih udruga građanima i političke stranke	460.000,00	72.000,00	532.000,00
				460.000,00	72.000,00	532.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
			Aktivnost A12 1012 A100028			
			Djelatnost udruga građana,			
			fundacija i ustanova	360.000,00	72.000,00	432.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	72.000,00	432.000,00
	38		Ostali rashodi	360.000,00	72.000,00	432.000,00
R0127	381	0840	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	200.000,00	30.000,00	230.000,00
R0128	381	1011	Tekuće donacije Crvenom križu	160.000,00	42.000,00	202.000,00
			Aktivnost A12 1012 A100029			
			Rad političkih stranaka	100.000,00	0,00	100.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
	38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
R0129	381	0840	Tekuće donacije političkim strankama	100.000,00	0,00	100.000,00
			Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL			
			ZA PROSTORNO UREĐENJE,			
			KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU			
			OKOLIŠA	83.310.000,00	-32.300.000,00	51.010.000,00
			Glava 00301 Upravni odjel za			
			prostorno uređenje, komunalni			
			sustav i zaštitu okoliša	940.000,00	-50.000,00	890.000,00
			Program A13 1013			
			Financiranje osnovnih aktivnosti	940.000,00	-50.000,00	890.000,00
			Aktivnost A13 1013 A100030			
			Redovna djelatnost	940.000,00	-50.000,00	890.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	940.000,00	-50.000,00	890.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	940.000,00	-50.000,00	890.000,00
R0130	311	0131	Plaće za redovan rad	720.000,00	-50.000,00	670.000,00
R0131	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	10.000,00	110.000,00
R0132	313	0131	Doprinosi na plaće	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
R0133	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
			Glava 00302 Komunalne djelatnosti			
			u naseljima	4.980.000,00	-50.000,00	4.930.000,00
			Program A14 1014 Održavanje			
			komunalne infrastrukture	4.980.000,00	-50.000,00	4.930.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100031			
			Održavanje javne rasvjete	1.350.000,00	-150.000,00	1.200.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE			
			NAMJENE			
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.350.000,00	-150.000,00	1.200.000,00
	32		Materijalni rashodi	1.350.000,00	-150.000,00	1.200.000,00
R0134	322	0640	Rashodi za materijal i energiju	950.000,00	-150.000,00	800.000,00
R0135	323	0640	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	400.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100032			
			Čišćenje i održavanje javnih			
			površina i radovi na uređenju			
			Grada i javnih površina	900.000,00	150.000,00	1.050.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE			
			NAMJENE			
	3		RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	150.000,00	1.050.000,00
	32		Materijalni rashodi	900.000,00	150.000,00	1.050.000,00
R0136	322	0510	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
R0137	323	0510	Rashodi za usluge	850.000,00	150.000,00	1.000.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100033			
			Održavanje društvenih prostorija	550.000,00	-200.000,00	350.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE			
			NAMJENE			

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	3		RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	-200.000,00	350.000,00
	32		Materijalni rashodi	550.000,00	-200.000,00	350.000,00
R0138	322	0660	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	-200.000,00	150.000,00
R0139	323	0660	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100034			
			Održavanje nerazvrstanih cesta	1.650.000,00	200.000,00	1.850.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.650.000,00	200.000,00	1.850.000,00
	32		Materijalni rashodi	1.650.000,00	200.000,00	1.850.000,00
R0140	322	0451	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
R0141	323	0451	Rashodi za usluge	1.600.000,00	200.000,00	1.800.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100035			
			Održavanje vodovoda	130.000,00	-50.000,00	80.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
	32		Materijalni rashodi	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
R0142	323	0630	Rashodi za usluge	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
R00142-1	451	0630	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100036			
			Nabava opreme i višegodišnjih nasada	300.000,00	0,00	300.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I 11. OPĆI PRIHODI			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
R0143	422	0660	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	200.000,00
R0144	425	0540	Višegodišnji nasadi	100.000,00	0,00	100.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100037			
			Održavanje i uređenje groblja	100.000,00	0,00	100.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
R0145	322	0660	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
R0146	323	0660	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
			Glava 00303 Zaštita spomenika kulture	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
			Program A15 1015 Zaštita spomenika na području Grada	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
			Kapitalni projekt A15 1015 K100038			
			Ulaganje u crkve na području Grada	250.000,00	20.000,00	270.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	20.000,00	270.000,00
	38		Ostali rashodi	250.000,00	20.000,00	270.000,00
R0147	382	0840	Kapitalne donacije - župama	250.000,00	20.000,00	270.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
			Kapitalni projekt A15 1015 K100039			
			Ulaganje u Utvrdu Grebengrad	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI			
			I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene			
			dugotrajne imovine	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
R0148	412	0820	Ulaganja na tuđoj imovini radi			
			prava korištenja	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
			Glava 00304 Otkup nekretnina			
			i pripremni radovi	900.000,00	-700.000,00	200.000,00
			Program A16 1016 Nabava			
			nefinancijske imovine	900.000,00	-700.000,00	200.000,00
			Aktivnost A16 1016 A100040			
			Ulaganja u materijalnu imovinu Grada	900.000,00	-700.000,00	200.000,00
			Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	-700.000,00	200.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene			
			dugotrajne imovine	900.000,00	-700.000,00	200.000,00
R0149	411	0620	Materijalne imovine - prirodna			
			bogatstva (zemljište)	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
R0150	412	0111	Nematerijalna imovina	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
			Glava 00305 Izgradnja komunalne			
			infrastrukture	49.960.000,00	-17.570.000,00	32.390.000,00
			Program A17 1017 Gradnja			
			objekata i uređaja komunalne			
			infrastrukture	49.960.000,00	-17.570.000,00	32.390.000,00
			Kapitalni projekt A17 1017 K100041			
			Izgradnja i proširenje javne rasvjete	6.990.000,00	-5.650.000,00	1.340.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			I 5.2. OSTALE POMOĆI			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.990.000,00	-5.650.000,00	1.340.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene			
			dugotrajne imovine	490.000,00	-350.000,00	140.000,00
R0151	421	0640	Građevinski objekti	400.000,00	-350.000,00	50.000,00
R0151-1	426	0640	Nematerijalna imovina - evidencija			
			javne rasvjete	90.000,00	0,00	90.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganje na			
			nefinancijskoj imovini	6.500.000,00	-5.300.000,00	1.200.000,00
R0152	451	0640	Dodatna ulaganja na građevinskim			
			objektima - Štuk - I i II faza	3.000.000,00	-2.000.000,00	1.000.000,00
R0153	451	0640	Dodatna ulaganja - božićna rasvjeta	100.000,00	0,00	100.000,00
R0154	451	0640	Dodatna ulaganja - javne rasvjete	3.400.000,00	-3.300.000,00	100.000,00
			Kapitalni projekt A17 1017 K100042			
			Izgradnja kanalizacije, odvodnje			
			i vodovoda	13.410.000,00	-1.280.000,00	12.130.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI			
			I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	12.580.000,00	-12.450.000,00	130.000,00
	38		Ostali rashodi	12.550.000,00	-12.450.000,00	130.000,00
R0155	386	0520	Kapitalne pomoći (kanalizacija			
			Grana, Moždenec i Gornje Makojišće)	0,00	0,00	0,00
R0155-1	386	0630	Kapitalne pomoći - vodovodi	550.000,00	-450.000,00	100.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
R0156-0	323	0520	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
R0156	386	0520	Kapitalne pomoći - Varkom (kanalizacije)	12.000.000,00	-12.000.000,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	830.000,00	11.170.000,00	12.000.000,00
R0156-1	421	0520	Građevinski objekti - pločasti propusti na vodotocima	430.000,00	-430.000,00	0,00
R0156-2	421	0520	Građevinski objekti - kanalizacija (Novokom)	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-400.000,00	0,00
R0157	451	0520	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-400.000,00	0,00
			Kapitalni projekt A17 1017 K100043 Sanacija odlagališta i gospodarenje otpadom	17.420.000,00	-3.400.000,00	14.020.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.6. FONDOVI EU			
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
	32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
R0158	323	0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (divlja odlagališta)	50.000,00	0,00	50.000,00
R0159	323	0510	Održivo gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.370.000,00	-3.400.000,00	13.970.000,00
R0160	421	0510	Ostali građevinski objekti - reciklažno dvorište	2.850.000,00	-2.850.000,00	0,00
R0160-2	386	0510	Kapitalne pomoći - reciklažno dvorište	0,00	2.900.000,00	2.900.000,00
R0160-1	421	0510	Ostali građevinski objekti - reciklažno dvorište	100.000,00	-100.000,00	0,00
R0161	421	0510	Ostali građevinski objekti - sanacija deponije otpada »Čret«	14.300.000,00	-3.300.000,00	11.000.000,00
R0162	422	0510	Postrojenja i oprema	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
R0162-1	363	0510	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
			Kapitalni projekt A17 1017 K100044 Izgradnja i uređenje cesta, prometnih površina i parkirališta	9.830.000,00	-5.280.000,00	4.550.000,00
			Izvor 5.2. I 4.3.OSTALE POMOĆI I PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I 1.1. OPĆI PRIHODI			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.830.000,00	-5.280.000,00	4.550.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.830.000,00	-5.280.000,00	4.550.000,00
R0163	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - Modernizacija i izgradnja cesta i ulica	3.000.000,00	-1.000.000,00	2.000.000,00
R0163-1	451	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ceste	3.500.000,00	-1.500.000,00	2.000.000,00
R0164	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - nogostupi na području Novog Marofa	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
R0165	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - izgradnja i uređenje parkirališta	750.000,00	-550.000,00	200.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
R0166	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - sanacija klizišta u Mađarevu	550.000,00	-450.000,00	100.000,00
R0167	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - izgradnja prilazne ceste za sportski park	450.000,00	-450.000,00	0,00
R0167-1	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - usporivači u Zagorskoj ulici	150.000,00	-150.000,00	0,00
R0168	426	0451	Nematerijalna proizvedena imovina - evidencija komunalne infrastrukture - nerazvrstane ceste - snimak	300.000,00	-300.000,00	0,00
R0168-1	451	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
R0168-2	422	0451	Prometna signalizacija	250.000,00	-200.000,00	50.000,00
R0168-3	421	0451	Postavljanje turističke signalizacije	30.000,00	-30.000,00	0,00
R0168-4	421	0451	Uređenje šetnice uz potok Koroščak	150.000,00	-150.000,00	0,00
			Kapitalni projekt A17 1017 K100045	2.300.000,00	-1.950.000,00	350.000,00
			Uređenje i ulaganja na grobljima			
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			I 7.1. PRIHODI OD PRODAJE			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-50.000,00	0,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	-50.000,00	0,00
R0169	363	0660	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	-50.000,00	0,00
	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
R0170	386	0660	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.250.000,00	-1.900.000,00	350.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	-500.000,00	150.000,00
R0170-1	421	0660	Građevinski objekti - groblje Novi Marof	550.000,00	-400.000,00	150.000,00
R0171	411	0660	Materijalna imovina - groblje Novi Marof	100.000,00	-100.000,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
R0173	422	0660	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
R0172	421	0660	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	-1.400.000,00	100.000,00
R0174	451	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - nadstrešnice	1.500.000,00	-1.400.000,00	100.000,00
			Glava 00306 Izgradnja društvene			
			infrastrukture	26.080.000,00	-13.880.000,00	12.200.000,00
			Program A18 1018 Gradnja objekata			
			društvene infrastrukture	26.080.000,00	-13.880.000,00	12.200.000,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100046			
			Uređenje i opremanje zona za			
			razvoj poduzetništva i razvoj Grada	6.000.000,00	-4.900.000,00	1.100.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000.000,00	-4.900.000,00	1.100.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
R0175	411	0620	Zemljište	1.600.000,00	-600.000,00	1.000.000,00
R0176	412	0620	Nematerijalna imovina	400.000,00	-400.000,00	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	-3.900.000,00	100.000,00
R0177	421	0620	Ostali građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
R0177-1	421	0451	Građevinski objekti - prometnice	500.000,00	-500.000,00	0,00
R0177-2	426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
R0177-3	451	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100047 Rekonstrukcija - dogradnja Dječjeg vrtića u Novom Marofu Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.6. FONDOVI EU	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
R0178	451	0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
R0179	451	0911	Dodatna ulaganja - energetska obnova	0,00	0,00	0,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100048 Ulaganje u društvene domove i zgradu glazbene škole Izvor 5.2. OPĆE POMOĆI I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.400.000,00	-8.050.000,00	1.350.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.400.000,00	-8.050.000,00	1.350.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
R0180	412	0810	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	-1.350.000,00	350.000,00
R0181	421	0810	Građevinski objekti	1.450.000,00	-1.350.000,00	100.000,00
R0181-1	422	0810	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	250.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.650.000,00	-6.650.000,00	1.000.000,00
R0182	451	0810	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.650.000,00	-6.650.000,00	1.000.000,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100049 Izgradnja i razvoj širokopojasne infrastrukture (Internet) Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
R0183	412	0460	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100050 Legalizacija objekata u vlasništvu Grada Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	-100.000,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	-100.000,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	0,00
R0184	323	0620	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
			Kapitalni projekt A18 1018 K100051			
			Izgradnja prilaza za invalide			
			(upravna zgrada)	0,00	0,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja			
			ne nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
R0185	451	1012	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
			Aktivnost A18 1018 A100052			
			Iskustvo prekogranične zajedničke			
			baštine i raznolikosti biciklom	0,00	0,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0186	323	0810	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
			Aktivnost A18 1018 A100053			
			Revitalizacija starog rukavca rijeke			
			Bednje i Belskog dola	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE			
			NAMJENE			
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	32		Materijalni rashodi	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
R0187	323	0810	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
R0187-1	323	0810	Rashodi za usluge	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
			Aktivnost A18 1018 A100054			
			Sanacija igrališta kod OŠ Podrute	0,00	0,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0188	323	0912	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
			Aktivnost A18 1018 A100055			
			Uređenje pila i okoliša u Sudovcu	130.000,00	-130.000,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	-130.000,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	130.000,00	-130.000,00	0,00
R0189	323	0820	Rashodi za usluge	130.000,00	-130.000,00	0,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100056			
			Uređenje I kata upravne zgrade	0,00	50.000,00	50.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja			
			ne nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00
R0190	451	0111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	50.000,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100057			
			Ulaganje u Planinarski dom Grebengrad	0,00	0,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			I 5.2. OSTALE POMOĆI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
R0191	382	0820	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
			Kapitalni projekt A18 1018 K100058			
			Ulaganje u sportske i rekreacijske objekte	350.000,00	200.000,00	550.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			I 61 DONACIJE			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	200.000,00	550.000,00
R0192-1	412	0810	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	0,00	0,00	0,00
R0192-2	366	0912	Kapitalne pomoći pror. korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	500.000,00
R0192	421	0810	Građevinski objekti - igralište u Gornjem Makojišću	0,00	0,00	0,00
R0193	422	0810	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
R0194	451	0810	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	200.000,00	400.000,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100059			
			Izgradnja Sportskog centra u Novom Marofu	900.000,00	-800.000,00	100.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI, 52 OPĆE POMOĆI I 56 FONDOVI EU			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	-800.000,00	100.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
R0195	411	0620	Materijalna imovina	400.000,00	-400.000,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
R0196	421	0810	Građevinski objekti	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
			Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I PROGRAME I FONDOVE			
			EUROPSKE UNIJE	2.505.000,00	-1.905.000,00	600.000,00
			Glava 00401 Financiranje osnovne djelatnosti	435.000,00	-55.000,00	380.000,00
			Program A19 1019 Financiranje osnovnih djelatnosti	435.000,00	-55.000,00	380.000,00
			Aktivnost A19 1019 A100060			
			Redovna djelatnost	435.000,00	-55.000,00	380.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3		RASHODI POSLOVANJA	435.000,00	-55.000,00	380.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	435.000,00	-55.000,00	380.000,00
R0197	311	0131	Plaće za redovan rad	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
R0198	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
R0199	313	0131	Doprinosi na plaće	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
			Glava 00402 Izgradnja ostalih objekata	2.070.000,00	-1.850.000,00	220.000,00
			Program A19 1020 Gradnja ostalih objekata	2.070.000,00	-1.850.000,00	220.000,00
			Kapitalni projekt A19 1020 K100061			
			Spomen područje Podrute	20.000,00	0,00	20.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI			
			I 11 OPĆI PRIHODI			
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2020. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2020. g.
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
R0200	451	0840	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
			Kapitalni projekt A19 1020 K100062 Izgradnja potpornog zida na groblju u Oštricama	1.500.000,00	-1.400.000,00	100.000,00
	4		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			RASHODI ZA NABAVU	1.500.000,00	-1.400.000,00	100.000,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	-1.400.000,00	100.000,00
R0201	451	0840	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	-1.400.000,00	100.000,00
			Kapitalni projekt A19 1020 K100063 Izgradnja mosta u Gornjem Makojišću	0,00	0,00	0,00
	4		Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI			
			RASHODI ZA NABAVU	0,00	0,00	0,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
R0202	421	0451	Građevinski objekti - izgradnja mosta u Gornjem Makojišću	0,00	0,00	0,00
			Aktivnost A19 1020 A100064 Uređenje prostorija Policijske postaje Novi Marof	0,00	0,00	0,00
	3		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
R0203	363	0310	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
			Aktivnost A19 1020 A100065 Video nadzor javnih površina - elaborati	50.000,00	-50.000,00	0,00
	4		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			RASHODI ZA NABAVU	50.000,00	-50.000,00	0,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
R0204	412	0111	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00
			Aktivnost A19 1020 A100066 Kulturni centar Novi Marof	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
	4		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			RASHODI ZA NABAVU	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
R0205	451	0820	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - solari	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
			Aktivnost A19 1020 A100067 Izrada strategije razvoja Grada i upravljanja imovinom	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
	4		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
			RASHODI ZA NABAVU	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
R0206	412	0620	Nematerijalna imovina	150.000,00	-100.000,00	50.000,00

Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Grada Novog Marofa za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2186-022-01-20-30
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

31.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa za razdoblje
2020. do 2022. godine

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020. do 2022. godine, iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (investicije), kapitalne pomoći i kapitalne donacije, te izvori financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	2020.	2021.	2022.
	SVEUKUPNO	42.602.000,00	27.672.000,00	24.572.000,00
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I TROŠKOVI UPRAVE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	AKTIVNOST A 100010 Nabava opreme i prijevoznog sredstva	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00		
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
451	Dodatna ulaganja	50.000,00		
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJE-LATNOSTI	652.000,00	222.000,00	220.000,00
	AKTIVNOST A 100017 Potpore ustanovama i programima u školstvu	560.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	560.000,00		
366	Pomoći dane unutar općeg proračuna	560.000,00		
382	Kapitalne donacije	0		
	AKTIVNOST A100018 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	10.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	10.000,00		
422	Uredska oprema i namještaj	10.000,00		
	AKTIVNOST A100019 Djelatnost knjižnice	72.000,00	62.000,00	62.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	72.000,00	62.000,00	62.000,00
422	Postrojenje i oprema	12.000,00		
424	Knjige u knjižnicama	60.000,00		
	AKTIVNOST A100023 Izrada procjene ugroženosti od požara i Planova	10.000,00	40.000,00	40.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00		
412	Nematerijalna imovina	10.000,00		
	RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO- KOMUNALNE I IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE	41.850.000,00	27.350.000,00	24.250.000,00
	AKTIVNOST A100036 Nabava opreme i višegodišnjih nasada	300.000,00	200.000,00	200.000,00

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	2020.	2021.	2022.
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00		
422		Postrojenja i oprema	200.000,00		
425		Višegodišnji nasadi	100.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100038 Ulaganje u crkve u Novom Marofu	270.000,00	150.000,00	200.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	270.000,00		
382		Kapitalne donacije	270.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100039 Ulaganje u utvrdu Grebengrad	130.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	130.000,00		
412		Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	130.000,00		
	AKTIVNOST	A 100040 Ulaganja u materijalnu imovinu Grada	200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI OD PRODAJE NEKRETNINA	200.000,00		
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00		
412		Nematerijalna imovina	100.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K 100041 Izgradnja i proširenje javne rasvjete	1.250.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.250.000,00		
421		Građevinski objekt	50.000,00		
451		Dodatna ulaganja	1.200.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100042 Izgradnja kanalizacije	12.000.000,00	800.000,00	800.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	12.000.000,00		
421		Građevinski objekti	12.000.000,00		
451		Dodatna ulaganja	0,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100043 Sanacija odlagališta i gospodarenje otpadom	11.050.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI I OPĆI PRIHODI	11.050.000,00		
421		Građevinski objekti	11.000.000,00		
422		Postrojenja i oprema	50.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100044 Izgradnja i uređenje cesta i prometnih površina	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI OD POMOĆI I PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.500.000,00		
421		Građevinski objekti	2.400.000,00		
426		Nematerijalna imovina	0,00		
451		Dodatna ulaganja	2.100.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100045 Uređenja i ulaganja u groblja	300.000,00	1.600.000,00	2.050.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00		
411		Materijalna imovina	0,00		

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	2020.	2021.	2022.
421		Postrojenja i oprema	200.000,00		
451		Dodatna ulaganja	100.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100046 Prostornoplanska dokumentacija - poslovne i poduzetničke zone	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00		
411		Zemljište	1.000.000,00		
451		Dodatna ulaganja	0,00		
426		Nematerijalna imovina	100.000,00		
421		Ostali građevinski objekti	0,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100047 Rekonstrukcija, dogradnja Dječjeg vrtića u Novom Marofu	9.000.000,00	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI OD POMOĆI I OPĆI PRIHODI	9.000.000,00		
451		Dodatna ulaganja	9.000.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100048 Ulaganja u društvene domove	1.100.000,00	2.700.000,00	400.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI OD POMOĆI I OPĆI PRIHODI	1.100.000,00		
412		Uređenje stare škole u Presečnu	0,00		
421		Građevinski objekti	100.000,00		
451		Dodatna ulaganja	1.000.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100049 Izgradnja i razvoj interneta	0	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0		
412		Nematerijalna imovina	0		
	KAPITALNI PROJEKT	K100051 Izgradnja prilaza za invalide - Upravna zgrada	0	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	0	0
451		Dodatna ulaganja	0		
	KAPITALNI PROJEKT	A100056 Uređenje I. kata upravne zgrade	0	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0		
451		Dodatna ulaganja	0		
	KAPITALNI PROJEKT	K100058 Ulaganje u sportske objekte	400.000,00	300.000,00	300.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00		
412		Nematerijala imovina	0		
421		Građevinski objekti	0		
451		Dodatna ulaganja	400.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100059 Izgradnja sportskog centra u Novom Marofu	100.000,00	7.100.000,00	7.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I 52. FONDOVI EU	100.000,00		
411		Materijalna imovina	0,00		
421		Građevinski objekti	100.000,00		

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	2020.	2021.	2022.
	KAPITALNI PROJEKT	K100062 Potporni zid u Oštricama	100.000,00	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00		
451		Dodatna ulaganja	100.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100063 Izgradnja mosta u Makojišću	0	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	0		
421		Građevinski objekti	0		
	KAPITALNI PROJEKT	K100066 Kulturni centar Novi Marof	50.000,00	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00		
451		Dodatna ulaganja	50.000,00	0	0

Ove II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Proračuna Grada Novog Marofa za 2020. godinu i projekcije Proračuna Grada Novog Marofa za razdoblje 2021. - 2022. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2186-022-01-20-31
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

32.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/19 i 50/20),

Točka I. mijenja se i glasi:

»Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, sadrži i Program gradnje građevina

za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu, kojim se određuju građevine i nabavka opreme za gospodarenje komunalnim otpadom koje će se graditi na području Grada Novog Marofa.

Predmetni dijelovi ovog Programa, koji se odnose na korištene sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, smatraju se Programom u smislu članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), te je ovim Programom iskazana planirana visina prikupljenih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu i definirani su projekti koji će se financirati iz navedene naknade.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine i nabavka opreme za gospodarenje komunalnim otpadom koje će se graditi te radove na sanaciji i zatvaranju postojećeg odlagališta komunalnog otpada.»

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

»Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu i sredstva potrebna za ostvarivanje Programa u smislu članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),

za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Grada Novog Marofa, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Sredstva ostalih prihoda Proračuna Grada Novog Marofa za 2020. godinu u iznosu od **5.002.000,00 kuna** koristit će se za građenje slijedeće komunalne infrastrukture:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. građevine i uređaji javne namjene
6. javna rasvjeta
7. groblja.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu Proračuna Grada Novog Marofa u iznosu od **11.000,00 kuna**, koristiti će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja modernizacijom nerazvrstane ceste i tom naselju.

Sredstva ostalih prihoda Proračuna Grada Novog Marofa za 2020. godinu u iznosu od **13.935.000,00 kuna** koristit će se za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih građevina komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi građenja građevina komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih građevina u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda projektna dokumentacije i provedenog postupka nabave.«

III.

Točka III. mijenja se i glasi:

»Troškovi građenja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obuhvaćaju troškove:

1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje
4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.«

IV.

Točka IV. mijenja se i glasi:

»A) GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Programom građenja komunalne infrastrukture predviđeno je građenje građevina komunalne infrastrukture: nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javna rasvjeta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene i groblja, a sadrži procjena troškova građenja, koji se odnose na procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja građevina komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

1. Nerazvrstane ceste

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje nerazvrstane ceste
- ustupanje radova uklanjanja i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje nerazvrstane ceste i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu nerazvrstane ceste, a koji obuhvaćaju:
 1. pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu
 2. ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima
 3. ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije
- ishoda lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima
- ustupanje geodetskih radova
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina
- ustupanje usluga stručnog nadzora nad građenjem i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

U smislu ovog Programa, pod građenjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se građenje novih prometnica, a rekonstrukcijom se podrazumijeva modernizacija - asfaltiranje postojećih nerazvrstanih cesta, postavljanja prometne signalizacije (okomita, vodoravna i

svjetlosna) i opreme za upravljanje i nadzor prometa, te drugi radovi u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema propisima o prostornom uređenju i gradnji, te u skladu s Odlukom o nerazvrstanim cestama na

području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/19).

U nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja/rekonstrukcije pojedinih nerazvrstanih cesta sa iskazanim izvorima financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstane ceste »Bregi« u Moždencu	75.000,00
2.	Modernizacija - asfaltiranje Vinogradske ulice u Topličici	105.000,00
3.	Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstane ceste »Šatvari« (Odvojak Zagrebačke ulice) u Sudovcu	58.000,00
4.	Modernizacija - asfaltiranje Odvojka Zelinske ulice u Sudovcu	25.000,00
5.	Modernizacija - asfaltiranje ceste »Novaki« u Završju Podbelskom	30.000,00
6.	Modernizacija - asfaltiranje ceste »Rohteki« u Završju Podbelskom	35.000,00
7.	Modernizacija - asfaltiranje dijela ceste oznake NC 3-020 »prema mostu za Čevo« u Završju Podbelskom	45.000,00
8.	Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstane ceste oznake NC 1-040 »Bačani« u Podrutama	130.000,00
9.	Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstane ceste oznake NC 1-031 »prema Klenu« u Podrutama	65.000,00
10.	Sanacija i presvlačenje finim slojem asfalta Vinogradske ulice u Ključu	385.000,00
11.	Sanacija i presvlačenje finim slojem asfalta II Odvojka Zagorske ulice u Novom Marofu	80.000,00
12.	Gradnja prilaza buduće gradske ceste »Remečica«	105.000,00
13.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 3-142 »Gmaina« u Podevčevu (dio radova)	25.000,00
14.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 1-106 »Rutići - Cecelji« u Podevčevu (dio radova)	250.000,00
15.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 1-106 »Rutići - Cecelji« u Podevčevu - nastavak (dio radova)	250.000,00
16.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 2-035 »Čevo« u u Podevčevu/Završju Podbelskom (dio radova)	65.000,00
17.	Modernizacija i sanacije nerazvrstanih cesta na području Grada	1.650.000,00
18.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta Mađarevo-Topličica (NC 1-076)	50.000,00
19.	Evidencija nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture	20.000,00
UKUPNO		3.448.000,00

Postojeće nerazvrstane ceste navedene pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. ove Tabele planiraju se rekonstruirati tj. modernizirati asfaltiranjem u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Klizište na postojećoj nerazvrstanoj cesti navedeno pod rednim brojem 18. planira se sanirati izvan granica građevinskog područja.

Postojeće nerazvrstane ceste u uređenim dijelovima građevinskog područja navedene pod rednim brojem 19. ove Tabele, koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, planiraju se snimiti i evidentirati.

Izvori financiranja za građenje/rekonstrukciju nerazvrstanih cesta su sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade, ministarstava, potpisnika ugovora o sufinanciranju, naknade za zadržavanje nezakonito

izgrađenih zgrada u prostoru i ostalih prihoda Gradskog Proračuna.

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

U smislu ovog Programa, pod građenjem javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se građenje javnih prometnih površina kao što su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina i uređaja javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Nastavak građenja nogostupa u sklopu obnove ŽC 2135 u Grani - sufinanciranje	25.000,00
UKUPNO		25.000,00

Nositelj investicije navedene pod rednim brojem 1. Tabele je Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Javna prometna površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (nogostup) naveden pod rednim brojem 1. gradi se u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Izvori financiranja za građenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su sredstva komunalnog doprinosa, ministarstava, Županijske uprave za ceste Varaždinske županije i ostalih prihoda gradskog Proračuna.

3. Javna parkirališta

U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih parkirališta podrazumijeva se građenje parkirališta kao uređenih javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Uređenje parkirališta i okoliša kod Društvenog doma u Oštricama	80.000,00
UKUPNO		80.000,00

Javno parkiralište navedeno pod rednim brojem 1. ove Tabele uređuje se u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Izvori financiranja za ovu investiciju su prihodi gradskog Proračuna.

4. Javne zelene površine

U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih zelenih površina podrazumijevaju se parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl., a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Uređenje dječjeg igrališta uz zgradu novog Centra za socijalnu skrb	20.000,00
UKUPNO		20.000,00

Javna zelena površina pod rednim brojem 1. uređuju se u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Izvori financiranja za ovu investiciju su prihodi gradskog Proračuna.

5. Građevine i uređaji javne namjene

U smislu ovog Programa, pod građenjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijevaju se nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenici, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Uređenje autobusne postaje u naselju Ključ	20.000,00
UKUPNO		20.000,00

Građevina javne namjene pod rednim brojem 1. uređuje se u uređenim dijelovima građevinskog područja. Izvori financiranja za ovu investiciju su prihodi gradskog Proračuna.

6. Javna rasvjeta

U smislu ovog Programa, pod građenjem javne rasvjete podrazumijeva se građenje građevina i uređaja za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Gradnja javne rasvjete dijela naselja Novi Marof - dio Štuk - dovršetak I faze	950.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za gradnju javne rasvjete uz D24 Novi Marof - Mađarevo (groblje)	55.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za gradnju javne rasvjete uz D3 Novi Marof (rotor) - Gornje Makojišće	25.000,00
4.	Manja proširenja javne rasvjete na području Grada	130.000,00
5.	Božićna rasvjeta	65.000,00
6.	GIS (geografsko informacijski sustav) javne rasvjete Grada Novi Marof	90.000,00
UKUPNO		1.315.000,00

Javna rasvjeta navedena pod rednim brojevima 1., 2., 3. 4. i 5. ove Tabele gradi se u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Izvori financiranja za građenje javne rasvjete su sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade, ministarstava i ostalih prihoda gradskog Proračuna.

7. Groblja

U smislu ovog Programa, pod građenjem groblja podrazumijeva se građenje i uređenje ograđenih prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješачke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih groblja, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Izrada projektne dokumentacije za građenje novog groblja u Novom Marofu	105.000,00
UKUPNO		105.000,00

Groblje navedeno pod rednim brojem 1. ove Tabele gradit će se pretežito u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Izvori financiranja za građenje groblja i građevina na grobljima su sredstva komunalnog doprinosa, ministarstava i sredstva ostalih prihoda gradskog Proračuna.

REKAPITULACIJA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Nerazvrstane ceste	3.448.000,00
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	25.000,00
3. Javna parkirališta	80.000,00
4. Javne zelene površine	20.000,00
5. Građevine i uređaji javne namjene	20.000,00
6. Javna rasvjeta	1.315.000,00
7. Groblja	105.000,00
UKUPNO	5.013.000,00

B) GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Sastavni dio ovog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koji sadrži opis poslova za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom i iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom

U smislu ovog Programa, pod građenjem građevina za gospodarenje komunalnim otpadom podrazumijeva se građenje i uređenje građevina za sakupljanje komunalnog otpada (odlagališta otpada i reciklažna dvorišta), nabava opreme i radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta komunalnog otpada, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i nabave opreme, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Čret, Novi Marof	11.000.000,00
2.	Građenje Reciklažnog dvorišta Novi Marof	2.900.000,00
3.	Nabava spremnika za otpad - sufinanciranje	10.000,00
4.	Sanacija »divljih« odlagališta	25.000,00
UKUPNO		13.935.000,00

Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom navedene pod rednim brojevima 1. i 4. u ovoj Tabeli sanirat će se uglavnom izvan građevinskog područja.

Građevina navedena pod rednim brojem 2. Ove Tabele, gradit će se u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Izvori financiranja za radove i usluge navedene u Tabeli biti će sredstva EU Kohezijskog fonda, Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te ostalih prihoda gradskog Proračuna.

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

A) GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.013.000,00
B) GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	13.935.000,00
SVEUKUPNO	18.948.000,00

V.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

KLASA: 363-01/19-01/32
URBROJ: 2186-022-01-20-10
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

33.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/19 i 50/20) **točka II.** mijenja se i glasi:

»Procjena pojedinih troškova po djelatnostima iznosi kako slijedi:

Djelatnost	Procjena pojedinih troškova u kunama
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	1.650.000,00
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	25.000,00
3. Održavanje javnih parkirališta	25.000,00

Djelatnost	Procjena pojedinih troškova u kunama
4. Održavanje javnih zelenih površina	900.000,00
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene	30.000,00
6. Održavanje javne rasvjete	1.350.000,00
7. Održavanje groblja	25.000,00
UKUPNO =	4.005.000,00

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

»Za realizaciju ovog Programa koristit će se slijedeći izvori financiranja:

- sredstva komunalne naknade u iznosu od **2.350.000,00 kuna**
- sredstva ostalih prihoda gradskog Proračuna u iznosu od **1.655.000,00 kuna.**«

III.

Ove II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske Županije«.

KLASA: 363-01/19-01/33
URBROJ: 2186-022-01-20-10
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

34.

Temeljem odredbi članaka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine donos

P R O R A Č U N

Grada Novog Marofa za 2021. godinu
i projekcije za 2022. i 2023. godinu

I O P Ć I D I O

Članak 1.

Proračun Grada Novog Marofa za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

u kunama			
O P I S	Plan za 2021. g.	Projekcija za 2022. g.	Projekcija za 2023. g.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja (6)	77.082.000,00	64.720.500,00	60.414.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	12.050.000,00	550.000,00	550.000,00
Rashodi poslovanja (3)	38.049.000,00	31.135.500,00	28.789.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	48.583.000,00	33.485.000,00	32.175.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	2.500.000,00	650.000,00	0,00
B) RAČUN FINANCIRANJA			
Primici financiranja (8)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Izdaci financiranja (5)	4.500.000,00	2.650.000,00	2.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.500.000,00	650.000,00	0,00
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Višak prihoda	0,00	0,00	0,00
Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	0,00	0,00	0,00
D) PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	91.132.000,00	67.270.500,00	62.964.000,00
RASHODI I IZDACI	91.132.000,00	67.270.500,00	62.964.000,00
VIŠAK/MANJAK (višak - neto financiranje)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja za 2021. godinu i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta		VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija za 2022. g.	Projekcija za 2023. g.
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			89.132.000,00	65.270.500,00	60.964.000,00
6	Izvor	PRIHODI POSLOVANJA	77.082.000,00	64.720.500,00	60.414.000,00
61		Prihodi od poreza	17.000.000,00	19.000.000,00	19.000.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	15.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00
613	11	Porezi na imovinu	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	52.157.000,00	37.440.500,00	33.184.000,00
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	37.837.000,00	28.070.000,00	23.184.000,00
634	52	Pomoći iz izvanproračunskih korisnika	5.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
636	52	Prihodi proračunskim korisnicima iz proračuna koji mu nije nadležan	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
638	56	Fondovi EU	8.320.000,00	4.370.500,00	5.000.000,00
64		Prihodi od imovine	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
642	43	Prihodi od nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.565.000,00	6.915.000,00	6.865.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	500.000,00	500.000,00	500.000,00
652	31,43	Prihodi po posebnim propisima	2.265.000,00	2.515.000,00	2.465.000,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	3.800.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00
66		Ostali prihodi	210.000,00	215.000,00	215.000,00
661	11	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	100.000,00	100.000,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	110.000,00	115.000,00	115.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
681	43	Kazne i upravne mjere	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7	Izvor	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.050.000,00	550.000,00	550.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	500.000,00	500.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.550.000,00	50.000,00	50.000,00
721	71,61	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	11.550.000,00	50.000,00	50.000,00
723	71	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija za 2022. g.	Projekcija za 2023. g.
UKUPNO RASHODI / IZDACI			86.632.000,00	64.620.500,00	60.964.000,00
3	IZVOR	RASHODI POSLOVANJA	38.049.000,00	31.135.500,00	28.789.000,00
31		Rashodi za zaposlene	7.441.000,00	8.228.000,00	8.301.000,00
311	11	Plaće	5.745.000,00		
312	11,31	Ostali rashodi za zaposlene	742.000,00		
313	11	Doprinosi na plaće	954.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija za 2022. g.	Projekcija za 2023. g.
32	Materijalni rashodi	9.385.500,00	9.835.000,00	9.870.000,00
321 11,31	Naknade troškova zaposlenima	921.000,00		
322 11,43,31	Rashodi za materijal i energiju	2.244.000,00		
323 11,43,31	Rashodi za usluge	5.300.500,00		
324 11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329 11,31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	910.000,00		
34	Financijski rashodi	342.500,00	292.500,00	243.000,00
342 11	Kamate za primljene zajmove i kredite	100.000,00		
343 11,31	Ostali financijski rashodi	242.500,00		
35	Subvencije	2.500.000,00	2.500.000,00	2.600.000,00
351 52	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.800.000,00		
352 11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	700.000,00		
36 11	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
363 11	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00		
366 11,52	Pomoći pror. korisnicima drugih proračuna	900.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.150.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
372 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.150.000,00		
38	Ostali rashodi	15.230.000,00	4.450.000,00	4.575.000,00
381 11,52	Tekuće donacije	3.290.000,00		
382 11,52	Kapitalne donacije	290.000,00		
383 11	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00		
385 11,52	Izvanredni rashodi	0,00		
386 11,61	Kapitalne pomoći	11.530.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.583.000,00	33.485.000,00	32.175.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.610.000,00	1.490.000,00	1.480.000,00
411 52,71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.750.000,00		
412 11,52,71	Nematerijalna imovina	860.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.143.000,00	20.050.000,00	21.975.000,00
421 52,56	Građevinski objekti	14.875.000,00		
422 11,31, 43,52	Postrojenja i oprema	1.280.000,00		
423 11	Prijevozna sredstva	0,00		
424 11,52	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	108.000,00		
425 43	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	100.000,00		
426 11,52	Nematerijalna proizvedena imovina	780.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.830.000,00	11.945.000,00	8.720.000,00
451 11,43, 52,56	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.820.000,00		
452 11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Plan za 2021. g.	Projekcija za 2022. g.	Projekcija za 2023. g.
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.500.000,00	-650.000,00	0,00
8	IZVOR PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	0,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
842	81 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.500.000,00	2.650.000,00	2.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice kredita i primljenih zajmova	4.500.000,00	2.650.000,00	2.000.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
544	11 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.500.000,00	650.000,00	0,00

C. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 91.132.000,00 67.270.500,00 62.964.000,00

u kunama

Izvor	NAZIV IZVORA	Plan za 2021. g.	Projekcija za 2022. g.	Projekcija za 2023. g.
1	Opći prihodi i primici	17.700.000,00	19.700.000,00	19.700.000,00
11	Opći prihodi i primici	17.700.000,00	19.700.000,00	19.700.000,00
3	Vlastiti prihodi	1.865.000,00	2.115.000,00	2.065.000,00
31	Vlastiti prihodi	1.865.000,00	2.115.000,00	2.065.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	5.250.000,00	5.350.000,00	5.350.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.250.000,00	5.350.000,00	5.350.000,00
5	Pomoći	52.157.000,00	37.440.500,00	33.184.000,00
52	Ostale pomoći	43.837.000,00	33.070.000,00	28.184.000,00
56	Fondovi EU	8.320.000,00	4.370.500,00	5.000.000,00
6	Donacije	11.610.000,00	115.000,00	115.000,00
61	Donacije	11.610.000,00	115.000,00	115.000,00
7	Prihodi od nefinancijske imovine	550.000,00	550.000,00	550.000,00
71	Prihodi od nefinancijske imovine	550.000,00	550.000,00	550.000,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 86.632.000,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 4.500.000,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
UKUPNO RASHODI / IZDACI				91.132.000,00	67.270.500,00	62.964.000,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I TROŠKOVI UPRAVE				4.780.000,00	4.560.000,00	4.690.000,00
Glava 00101 Gradsko vijeće i gradonačelnik				2.880.000,00	2.620.000,00	2.720.000,00
A01 1001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela				2.880.000,00	2.620.000,00	2.720.000,00
Aktivnost A01 1001 A100001				1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Redovna djelatnost-gradonačelnik				1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
R0001	311	0111	Plaće za redovan rad	0,00		
R0002	313	0111	Doprinosi na plaće	0,00		
R0003	313	0111	Doprinosi za zapošljavanje	0,00		
	32		Materijalni rashodi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
R0004	323	0131	Usluge promidžbe i informiranja	450.000,00		
R0005	323	0131	Zakupnine i najamnine	20.000,00		
R0006	323	0131	Intelektualne i ostale usluge	230.000,00		
R0007	323	0131	Ostale usluge	400.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100002				0,00	0,00	0,00
Redovna djelatnosti - javni radovi				0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI				0,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	31		Rashodi za zaposlene - javni radovi	0,00	0,00	0,00
R0008	311	0111	Plaće za redovan rad	0,00		
R0009	313	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00		
R0010	313	0111	Doprinosi za zapošljavanje	0,00		
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0011	321	0111	Naknade za prijevoz na rad	0,00		
R0012	323	0111	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		
Aktivnost A01 1001 A100003				780.000,00	820.000,00	820.000,00
Gradsko vijeće i gradonačelnik				780.000,00	820.000,00	820.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				780.000,00	820.000,00	820.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	780.000,00	820.000,00	820.000,00
	32		Materijalni rashodi	530.000,00	550.000,00	550.000,00
R0013	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
R0014	329	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	250.000,00		
R0015	329	0111	Reprezentacija	150.000,00		
R0016	329	0111	Članarine	20.000,00		
R0017	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
	34		Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R0018	343	0111	Ostali financijski rashodi	50.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
	38		Ostali rashodi	200.000,00	220.000,00	220.000,00
R0019	382	0620	Kapitalne donacije	30.000,00		
R0019-1	381	0620	Tekuće donacije	10.000,00		
R0019-2	381	0810	Tekuće donacije građanima	10.000,00		
R0020	383	0131	Kazne, penali i naknade šteta	50.000,00		
R0021	383	0131	Ostale naknade šteta	70.000,00		
R0021-1	385	0111	Izvanredni rashodi	0,00		
R0022	386	0620	Kapitalne pomoći	30.000,00		
			Aktivnost A01 1001 A100004			
			Poticanje razvoja poduzetništva	400.000,00	400.000,00	500.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	500.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	400.000,00	500.000,00
	35		Subvencije	400.000,00	400.000,00	500.000,00
R0023	352	0412	Subvencije	400.000,00		
			Aktivnost A01 1001 A100005			
			Sufinanciranje programa			
			i projekata u poljoprivredi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	35		Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00
R0024	352	0421	Subvencije poljoprivrednicima	300.000,00		
			Aktivnost A01 1001 A100006			
			Izbori za predstavničko tijelo	300.000,00	0,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00
R0025	323	0111	Rashodi za usluge	80.000,00		
R0026	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi	220.000,00		
			Glava 00102 SLUŽBA ZA			
			RAD GRADONAČELNIKA			
			I GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVOG			
			MAROFI I PRAVNE POSLOVE	690.000,00	700.000,00	710.000,00
			Program A02 1002 Financiranje			
			osnovnih aktivnosti	690.000,00	700.000,00	710.000,00
			Aktivnost A02 1002 A100007			
			Redovna djelatnost	690.000,00	700.000,00	710.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	690.000,00	700.000,00	710.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	690.000,00	700.000,00	710.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	690.000,00	700.000,00	710.000,00
R0027	311	0131	Plaće za redovan rad	550.000,00		
R0028	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		
R0029	313	0131	Doprinosi na plaće	90.000,00		
R0030	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	0,00		
			Glava 00103 Opći rashodi			
			upravnih odjela i službi Grada	1.210.000,00	1.240.000,00	1.260.000,00
			Program A03 1003 Financiranje			
			osnovnih aktivnosti	1.210.000,00	1.240.000,00	1.260.000,00
			Aktivnost A03 1003 A100008			
			Redovna djelatnost	910.000,00	920.000,00	920.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	910.000,00	920.000,00	920.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	920.000,00	920.000,00
	32		Materijalni rashodi	910.000,00	920.000,00	920.000,00
R0031	321	0131	Službena putovanja	5.000,00		
R0032	321	0131	Naknade za prijevoz, za rad			
			na terenu i odvojeni život	230.000,00		
R0033	321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
R0034	321	0131	Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe	5.000,00		
R0035	322	0131	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00		
R0036	322	0131	Energija	80.000,00		
R0037	322	0131	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00		
R0038	322	0131	Sitni inventar i auto gume	30.000,00		
R0039	323	0131	Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00		
R0040	323	0131	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00		
R0041	323	0131	Komunalne usluge	50.000,00		
R0041-1	323	0131	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00		
R0042	323	0131	Računalne usluge	30.000,00		
R0043	329	0131	Premije osiguranja	50.000,00		
R0044	329	0131	Pristojbe i naknade	20.000,00		
Aktivnost A03 1003 A10009						
Izrada planova procjene rizika i zaštite i spašavanja				30.000,00	50.000,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				30.000,00	50.000,00	40.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	50.000,00	40.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	50.000,00	40.000,00
R0045	412	0131	Nematerijalna imovina	30.000,00		
Aktivnost A03 1003 A100010						
Nabava osobnog automobila				0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
32			Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0046	323	0111	Zakupnine i najamnine - Leasing	0,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
R0047	423	0111	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu - osobni automobili	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A03 1003 A100011						
Nabava opreme i dodatna ulaganja				270.000,00	270.000,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				270.000,00	270.000,00	300.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.000,00	270.000,00	300.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	270.000,00	300.000,00
R0048	422	0131	Postrojenja i oprema	100.000,00		
R0048-1	451	0131	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		
R0048-0	452	0131	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00		
R0048-2	426	0131	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00		
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN, JAVNE POTREBE I UDRUGE				20.596.000,00	19.830.500,00	19.214.000,00
Glava 00201 Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge				5.440.000,00	3.550.000,00	2.860.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
			Program A04 1004 Financiranje osnovnih djelatnosti	840.000,00	850.000,00	860.000,00
			Aktivnost A04 1004 A100012			
			Redovna djelatnost	660.000,00	670.000,00	680.000,00
			Izvor 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	660.000,00	670.000,00	680.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	660.000,00	670.000,00	680.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	660.000,00	670.000,00	680.000,00
R0049	311	0131	Plaće za redovan rad	520.000,00		
R0050	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		
R0051	313	0131	Doprinosi na plaće	90.000,00		
R0052	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	0,00		
			Aktivnost A04 1004 A100013			
			Financijski rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			Izvor 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	34		Financijski rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
R0053	343	0131	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70.000,00		
R0054	343	0170	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	100.000,00		
R0055	343	0131	Zatezne kamate	10.000,00		
			Program A05 1005 Otplata zajmova	4.600.000,00	2.700.000,00	2.000.000,00
			Aktivnost A05 1005 A100014			
			Otplata primljenih kredita i zajmova	4.600.000,00	2.700.000,00	2.200.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.600.000,00	2.700.000,00	2.000.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	0,00
	34		Financijski rashodi	100.000,00	50.000,00	0,00
R0056	342	0170	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00		
	5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.500.000,00	2.650.000,00	2.000.000,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.500.000,00	2.650.000,00	2.000.000,00
R0057	542	0170	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00		
R0058	544	0170	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.500.000,00		
			Glava 00202 Predškolski odgoj i obrazovanje	8.625.000,00	9.510.000,00	9.530.000,00
			Program A06 1006 Predškolski odgoj	6.405.000,00	7.260.000,00	7.280.000,00
			Aktivnost A06 1006 A100015			
			Vrtić i predškola	4.605.000,00	5.460.000,00	5.480.000,00
			Korisnik DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF	3.000.000,00	3.640.000,00	3.660.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000.000,00	3.640.000,00	3.660.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	3.000.000,00	3.640.000,00	3.660.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	3.000.000,00	3.640.000,00	3.660.000,00
R0059	311	0911	Plaće za redovan rad	2.575.000,00		
R0059-1	312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		
R0060	313	0911	Doprinosi na plaće	425.000,00		
	32		Materijalni rashodi	0,00		
R0061-0	321	0911	Naknada troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
R0061	322	0911	Materijal i sirovine	0,00		
R0061-1	322	0911	Materijal i energija	0,00		
R0061-2	323	0911	Rashodi za usluge	0,00		
			Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			6.1. DONACIJE	5.000,00	20.000,00	20.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.560.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	380.000,00	420.000,00	420.000,00
R0062	311	0911	Plaće za redovan rad	0,00		
R0063	312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	380.000,00		
R0064	313	0911	Doprinosi na plaće	0,00		
	32		Materijalni rashodi	1.175.000,00	1.345.000,00	1.350.000,00
R0065	321	0911	Naknade troškova zaposlenima	430.000,00		
R0066	322	0911	Rashodi za materijal i energiju	530.000,00		
R0067	323	0911	Rashodi za usluge	170.000,00		
R0068	324	0911	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		
R0069	329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		
	34		Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R0070	343	0911	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00		
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	50.000,00	50.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	50.000,00	50.000,00
R0071	422	0911	Postrojenja i oprema	45.000,00		
			Aktivnost A06 1006 A100016			
			Sufinanciranje vrtića van područja Grada	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	35		Subvencije	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
R0072	351	0911	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.800.000,00		
			Program A07 1007 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	2.220.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
			Aktivnost A07 1007 A100017			
			Potpore ustanovama i programima u školstvu	2.220.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	638.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
			5.2. OSTALE POMOĆI	1.582.000,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	2.220.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo unutar opće države	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R0073	363	0912	Sufinanciranje najma škola u Varaždinskoj županiji	50.000,00		
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.170.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
R0074	372	0941	Stipendije studentima	550.000,00		
R0074-1	372	0941	Stipendije učenicima	220.000,00		
R0075	372	0912	Naknade za prijevoz učenika, asistent u nastavi, produženi boravak i prehrana učenika	400.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
	38		Ostali rashodi - osnovnim školama	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R0076	381	0912	Tekuće donacije - osnovne škole	30.000,00		
R0076-1	381	0921	Tekuće donacije - Srednja škola	30.000,00		
R0077	382	0921	Kapitalne donacije - Srednja škola	20.000,00		
R0077-1	382	0921	Kapitalne donacije - osnovne škole	20.000,00		
	36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	900.000,00	900.000,00	900.000,00
R0076-2	366	0912	Tekuće pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - osnovne škole	50.000,00		
R0076-3	366	0922	Tekuće pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - Srednja škola	50.000,00		
R0077-2	366	0912	Kapitalne pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - osnovne škole	500.000,00		
R0077-3	366	0922	Kapitalne pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - Srednja škola	300.000,00		
			Glava 00203 Kultura	2.896.000,00	2.980.500,00	3.034.000,00
			Program A08 1008 Javne potrebe u kulturi	2.896.000,00	2.980.500,00	3.034.000,00
			Aktivnost A08 1008 A100018 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.315.000,00	1.139.000,00	1.179.000,00
			Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVI MAROF	845.000,00	864.000,00	894.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	845.000,00	864.000,00	894.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	845.000,00	864.000,00	894.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	563.000,00	560.000,00	570.000,00
R0078	311	0820	Plaće za redovan rad	440.000,00		
R0079	312	0820	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		
R0080	313	0820	Doprinosi na plaće	73.000,00		
	32		Materijalni rashodi	278.000,00	300.000,00	320.000,00
R0081	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00		
R0082	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	101.000,00		
R0083	323	0820	Rashodi za usluge	78.000,00		
R0084	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	34		Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
R0085	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00		
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
R0086	422	0820	Postrojenja i oprema	0,00		
			Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	145.000,00	145.000,00	145.000,00
			Izvor 5.6. FONDOVI EU	320.000,00	125.000,00	135.000,00
			Izvor 6.1. DONACIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	455.000,00	275.000,00	285.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	82.000,00	0,00	0,00
R0087	311	0820	Plaće za redovan rad	70.000,00		
R0088	313	0820	Doprinosi na plaće	12.000,00		
	32		Materijalni rashodi	368.000,00	270.000,00	280.000,00
R0089	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00		
R0090	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00		
R0091	323	0820	Rashodi za usluge	307.000,00		
R0092	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
R0093	38 381	0820	Ostali rashodi za zaposlene Tekuće donacije	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
R0094	422	0820	Postrojenja i oprema	15.000,00		
			Aktivnost A08 1008 A100019			
			Djelatnost knjižnice	961.000,00	1.141.500,00	1.155.000,00
			Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA			
			I ČITAONICA NOVI MAROF	836.000,00	1.011.500,00	1.015.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	836.000,00	1.011.500,00	1.015.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	766.000,00	941.500,00	945.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	525.000,00	688.000,00	691.000,00
R0095	311	0820	Plaće za redovan rad	440.000,00		
R0096	312	0820	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		
R0097	313	0820	Doprinosi na plaće	73.000,00		
	32		Materijalni rashodi	237.500,00	250.000,00	250.000,00
R0098	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	124.000,00		
R0099	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
R0100	323	0820	Rashodi za usluge	69.500,00		
R0101	329	0820	Ostali rashodi poslovanja	4.000,00		
	34		Financijski rashodi	3.500,00	3.500,00	4.000,00
R0102	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00		
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
R0103	422	0820	Postrojenja i oprema	10.000,00		
R0104	424	0820	Knjige u knjižnicama	60.000,00		
			Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	70.000,00	70.000,00	80.000,00
			5.2. OSTALE POMOĆI	55.000,00	60.000,00	60.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	70.000,00	80.000,00
	32		Materijalni rashodi	67.000,00	70.000,00	80.000,00
R0105	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
R0106	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00		
R0107	323	0820	Rashodi za usluge	36.000,00		
R0108	324	0820	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		
R0109	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00		
	34		Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
R0110	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00		
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.000,00	60.000,00	60.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	60.000,00	60.000,00
R0111	422	0820	Postrojenja i oprema	10.000,00		
R0112	424	0820	Knjige u knjižnicama	48.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
Aktivnost A8 1008 A100020						
Ostale potrebe u kulturi -						
sufinanciranje udruga						
				320.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
				320.000,00	350.000,00	350.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	350.000,00	350.000,00
	38		Ostali rashodi	300.000,00	350.000,00	350.000,00
R0113	381	0820	Tekuće donacije udrugama	300.000,00		
R0113-1	382	0820	Kapitalne donacije	20.000,00		
Aktivnost A08 1008 A100021						
Djelatnost Turističke zajednice						
				300.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	350.000,00	350.000,00
	38		Ostali rashodi	300.000,00	350.000,00	350.000,00
R0114	381	0473	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	300.000,00		
Glava 00204 Programska						
djelatnosti sporta						
				750.000,00	800.000,00	800.000,00
Program A09 1009 Javne potrebe						
u sportu						
				750.000,00	800.000,00	800.000,00
Aktivnost A09 1009 A100022						
Redovna djelatnost Zajednice						
sportskih udruga						
				750.000,00	800.000,00	800.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
				0,00	574.500,00	580.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI						
				750.000,00	225.500,00	220.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	800.000,00	800.000,00
	38		Ostali rashodi	750.000,00	800.000,00	800.000,00
R0115	381	0810	Tekuće donacije - Zajednici			
			sportskih udruga	700.000,00		
R0116	381	0810	Tekuće donacije - sportska			
			rekreacijska društva	50.000,00		
Glava 00205 Vatrogastvo, zaštita						
i sigurnost						
				1.010.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00
Program A10 1010 Protupožarna						
zaštita i sigurnost						
				1.010.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00
Aktivnost A10 1010 A100023						
Vatrogasna zajednica						
				900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
				0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI						
				900.000,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	38		Ostali rashodi	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R0117	381	0320	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	900.000,00		
R0118	382	0320	Kapitalne donacije	0,00		
Aktivnost A10 1010 A100024						
Izrada Procjene ugroženosti						
i planovi						
				30.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI						
				30.000,00	40.000,00	40.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene			
			dugotrajne imovine	30.000,00	40.000,00	40.000,00
R0119	412	0320	Nematerijalna imovina	30.000,00		
Aktivnost A10 1010 A100025						
Civilna zaštita i Vijeće za prevenciju						
kriminaliteta						
				80.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI						
				80.000,00	100.000,00	100.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	100.000,00	100.000,00
	38		Ostali rashodi	80.000,00	100.000,00	100.000,00
R0120	381	0320	Tekuće donacije Civilnoj zaštiti	50.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
R0121	381	0320	Tekuće donacije - Vijeće za prevenciju kriminaliteta	10.000,00		
R0122	381	0320	Tekuće donacije - Zaštita i spašavanje - solidarnost	20.000,00		
			Glava 00206 Socijalna skrb i humanitarne udruge	1.200.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
			Program A11 1011 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	1.200.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
			Aktivnost A11 1011 A100026			
			Naknade za potpore prema socijalnom programu	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
R00123-0	329	1060	Ostali nespomenuti rashodi	20.000,00		
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	980.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R0123	372	1060	Pomoć obiteljima i kućanstvima	750.000,00		
R0124	372	1040	Naknade obiteljima za rođenje djeteta	230.000,00		
			Aktivnost A11 1011 A100027			
			Socijalno humanitarne udruge i programi	200.000,00	250.000,00	250.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	200.000,00	250.000,00	250.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	230.000,00	250.000,00
	38		Ostali rashodi	200.000,00	230.000,00	250.000,00
R0125	381	1011	Tekuće donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba	80.000,00		
R0126	381	0860	Tekuće donacije udrugama umirovljenika	120.000,00		
			Glava 00207 Civilno društvo i političke stranke	675.000,00	600.000,00	600.000,00
			Program A12 1012 Javne potrebe ostalih udruga građanima i političke stranke	675.000,00	600.000,00	600.000,00
			Aktivnost A12 1012 A100028			
			Djelatnost udruga građana, fundacija i ustanova	475.000,00	500.000,00	500.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	200.000,00	500.000,00	500.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	475.000,00	500.000,00	500.000,00
	38		Ostali rashodi	475.000,00	500.000,00	500.000,00
R0127	381	0840	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	250.000,00		
R0128	381	1011	Tekuće donacije Crvenom križu	225.000,00		
			Aktivnost A12 1012 A100029			
			Rad političkih stranaka	200.000,00	100.000,00	100.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	200.000,00	100.000,00	100.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,00	100.000,00
	38		Ostali rashodi	200.000,00	100.000,00	100.000,00
R0129	381	0840	Tekuće donacije političkim strankama	200.000,00		
			Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	63.010.000,00	42.180.000,00	38.440.000,00
			Glava 00301 Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša	1.045.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
			Program A13 1013 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.045.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
			Aktivnost A13 1013 A100030 Redovna djelatnost	1.045.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.045.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.045.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	1.045.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
R0130	311	0131	Plaće za redovan rad	750.000,00		
R0131	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00		
R0132	313	0131	Doprinosi na plaće	125.000,00		
R0133	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	0,00		
			Glava 00302 Komunalne djelatnosti u naseljima	4.930.000,00	5.130.000,00	5.090.000,00
			Program A14 1014 Održavanje komunalne infrastrukture	4.930.000,00	5.130.000,00	5.090.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100031 Održavanje javne rasvjete	1.350.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.350.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.350.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
	32		Materijalni rashodi	1.350.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
R0134	322	0640	Rashodi za materijal i energiju	950.000,00		
R0135	323	0640	Rashodi za usluge	400.000,00		
			Aktivnost A14 1014 A100032 Čišćenje i održavanje javnih površina i radovi na uređenju Grada i javnih površina	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	32		Materijalni rashodi	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R0136	322	0510	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
R0137	323	0510	Rashodi za usluge	900.000,00		
			Aktivnost A14 1014 A100033 Održavanje društvenih prostorija	450.000,00	500.000,00	500.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450.000,00	500.000,00	500.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	500.000,00	500.000,00
	32		Materijalni rashodi	450.000,00	500.000,00	500.000,00
R0138	322	0660	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00		
R0139	323	0660	Rashodi za usluge	250.000,00		
			Aktivnost A14 1014 A100034 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.650.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.650.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.650.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
	32		Materijalni rashodi	1.650.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
R0140	322	0451	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
R0141	323	0451	Rashodi za usluge	1.600.000,00		
			Aktivnost A14 1014 A100035 Održavanje vodovoda	130.000,00	180.000,00	140.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	180.000,00	140.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	70.000,00
	32		Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	70.000,00
R0142	323	0630	Rashodi za usluge	80.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	100.000,00	70.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	100.000,00	70.000,00
R00142-1	451	0630	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		
			Aktivnost A14 1014 A100036			
			Nabava opreme i višegodišnjih nasada	300.000,00	200.000,00	200.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	200.000,00	200.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	200.000,00	200.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	200.000,00
R0143	422	0660	Postrojenja i oprema	200.000,00		
R0144	425	0540	Višegodišnji nasadi	100.000,00		
			Aktivnost A14 1014 A100037			
			Održavanje i uređenje groblja	100.000,00	150.000,00	150.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	150.000,00	150.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	150.000,00	150.000,00
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	150.000,00	150.000,00
R0145	322	0660	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
R0146	323	0660	Rashodi za usluge	60.000,00		
			Glava 00303 Zaštita spomenika kulture	500.000,00	700.000,00	1.000.000,00
			Program A15 1015 Zaštita spomenika na području Grada	500.000,00	700.000,00	1.000.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	200.000,00	200.000,00	300.000,00
			Kapitalni projekt A15 1015 K100038			
			Ulaganje u crkve na području Grada	200.000,00	200.000,00	300.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	300.000,00
	38		Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	300.000,00
R0147	382	0840	Kapitalne donacije - župama	200.000,00		
			Kapitalni projekt A15 1015 K100039			
			Ulaganje u Utvrdu Grebengrad	300.000,00	500.000,00	700.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	300.000,00	500.000,00	700.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	500.000,00	700.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	500.000,00	700.000,00
R0148	412	0820	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	300.000,00		
			Glava 00304 Otkup nekretnina i pripremni radovi	300.000,00	300.000,00	200.000,00
			Program A16 1016 Nabava nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	200.000,00
			Aktivnost A16 1016 A100040			
			Ulaganja u materijalnu imovinu Grada	300.000,00	300.000,00	200.000,00
			Izvor 7.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	200.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	200.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	200.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
R0149	411	0620	Materijalne imovine - prirodna bogatstva (zemljište)	200.000,00		
R0150	412	0111	Nematerijalna imovina	100.000,00		
			Glava 00305 Izgradnja komunalne infrastrukture	36.815.000,00	19.100.000,00	19.600.000,00
			Program A17 1017 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	36.815.000,00	19.100.000,00	19.600.000,00
			Kapitalni projekt A17 1017 K100041 Izgradnja i proširenje javne rasvjete	5.600.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	5.600.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.600.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
R0151	421	0640	Građevinski objekti	1.000.000,00		
R0151-1	426	0640	Nematerijalna imovina - evidencija javne rasvjete	0,00		
	45		Rashodi za dodatna ulaganje na nefinancijskoj imovini	4.600.000,00	4.000.000,00	3.500.000,00
R0152	451	0640	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Štuk - I i II faza	1.250.000,00		
R0153	451	0640	Dodatna ulaganja - božićna rasvjeta	250.000,00		
R0154	451	0640	Dodatna ulaganja - javne rasvjete	3.100.000,00		
			Kapitalni projekt A17 1017 K100042 Izgradnja kanalizacije, odvodnje i vodovoda	12.520.000,00	1.550.000,00	2.550.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.020.000,00	1.550.000,00	2.550.000,00
			6.1. DONACIJE	11.500.000,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	11.500.000,00	500.000,00	500.000,00
	38		Ostali rashodi	11.500.000,00	500.000,00	500.000,00
R0155	386	0520	Kapitalne pomoći (kanalizacija Grana, Možđenec i Gornje Makojišće)	0,00		
R0155-1	386	0630	Kapitalne pomoći - vodovodi	300.000,00		
R0156-0	323	0520	Rashodi za usluge	0,00		
R0156	386	0520	Kapitalne pomoći - Varkom (kanalizacije)	11.200.000,00		
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.020.000,00	1.050.000,00	2.050.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	920.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
R0156-1	421	0520	Građevinski objekti - pločasti propusti na vodotocima	420.000,00		
R0156-2	421	0520	Građevinski objekti - aglomeracija	500.000,00		
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	50.000,00	50.000,00
R0157	451	0520	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		
			Kapitalni projekt A17 1017 K100043 Sanacija odlagališta i gospodarenje otpadom	4.335.000,00	400.000,00	400.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	335.000,00	400.000,00	400.000,00
			Izvor 5.6. FONDOVI EU	4.000.000,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	400.000,00	500.000,00
	32		Materijalni rashodi	50.000,00	100.000,00	100.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
R0158	323	0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (divlja odlagališta)	50.000,00		
R0159	323	0510	Održivo gospodarenje otpadom	0,00		
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.285.000,00	300.000,00	400.000,00
R0160	421	0510	Ostali građevinski objekti - reciklažno dvorište	0,00		
R0160-1	421	0510	Ostali građevinski objekti - mobilno reciklažno dvorište	85.000,00		
R0161	421	0510	Ostali građevinski objekti - sanacija deponije otpada »Čret«	4.000.000,00		
R0162	422	0510	Postrojenja i oprema	200.000,00		
R0162-1	363	0510	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		
			Kapitalni projekt A17 1017 K100044			
			Izgradnja i uređenje cesta,			
			prometnih površina i parkirališta	12.360.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	12.360.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.360.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.360.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
R0163-0	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00		
R0163	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - Modernizacija i izgradnja cesta i ulica	3.500.000,00		
R0163-1	451	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ceste	5.500.000,00		
R0164	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - nogostupi na području Novog Marofa	350.000,00		
R0165	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - izgradnja i uređenje parkirališta	430.000,00		
R0166	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - sanacija klizišta u Mađarevu	550.000,00		
R0167	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - izgradnja prilazne ceste za sportski park	130.000,00		
R0167-1	421	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - usporivači u Zagorskoj ulici	150.000,00		
R0168	426	0451	Nematerijalna proizvedena imovina - evidencija komunalne infrastrukture - nerazvrstane ceste - snimak	300.000,00		
R0168-1	451	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00		
R0168-2	422	0451	Prometna signalizacija	150.000,00		
R0168-3	421	0451	Postavljanje turističke signalizacije	50.000,00		
R0168-4	421	0451	Uređenje šetnice uz potok Korošćak	250.000,00		
			Kapitalni projekt A17 1017 K100045			
			Uređenje i ulaganja na grobljima	2.000.000,00	4.150.000,00	3.150.000,00
			Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	50.000,00	100.000,00	150.000,00
			Izvor 5.6. FONDOVI EU	1.950.000,00	4.050.000,00	3.000.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R0169	363	0660	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
	38		Ostali rashodi	0,00		
R0170	386	0660	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.950.000,00	4.100.000,00	3.100.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	100.000,00	100.000,00
R0170-1	421	0660	Građevinski objekti - groblje Novi Marof	300.000,00		
R0171	411	0660	Materijalna imovina - groblje Novi Marof	0,00		
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
R0173	422	0660	Postrojenja i oprema	50.000,00		
R0172	421	0660	Građevinski objekti	100.000,00		
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
R0174	451	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - nadstrešnice	1.500.000,00		
			Glava 00306 Izgradnja društvene infrastrukture	19.420.000,00	15.900.000,00	11.500.000,00
			Program A18 1018 Gradnja objekata društvene infrastrukture	19.420.000,00	15.900.000,00	11.500.000,00
			Kapitalni projekt A18 1018 K100046 Uređenje i opremanje zona za razvoj poduzetništva i razvoj Grada	5.400.000,00	3.500.000,00	3.400.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	5.400.000,00	3.500.000,00	3.400.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.400.000,00	3.500.000,00	3.400.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	500.000,00	400.000,00
R0175	411	0620	Zemljište	1.800.000,00		
R0176	412	0620	Nematerijalna imovina	200.000,00		
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
R0177	421	0620	Ostali građevinski objekti	100.000,00		
R0177-1	421	0451	Građevinski objekti - prometnice	100.000,00		
R0177-2	426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00		
R0177-3	451	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000.000,00		
			Kapitalni projekt A18 1018 K100047 Rekonstrukcija - dogradnja Dječjeg vrtića u Novom Marofu	0,00	0,00	0,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
			I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
			I 5.6. FONDOVI EU	0,00	0,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
R0178	451	0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		
R0179	451	0911	Dodatna ulaganja - energetska obnova	0,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
Kapitalni projekt A18 1018 K100048						
Ulaganje u društvene domove						
i zgradu glazbene škole						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI						
Izvor 5.6. FONDOVI EU						
	4		RASHODI ZA NABAVU	11.970.000,00	8.000.000,00	5.000.000,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.920.000,00	7.804.500,00	3.000.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.050.000,00	195.500,00	2.000.000,00
R0180	412	0810	Nematerijalna imovina	11.970.000,00	8.000.000,00	5.000.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
R0181	421	0810	Građevinski objekti	2.450.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
R0181-1	422	0810	Postrojenja i oprema	2.100.000,00		
				350.000,00		
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.470.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00
R0182	451	0810	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.470.000,00		
Kapitalni projekt A18 1018 K100049						
Izgradnja i razvoj širokopojasne infrastrukture (Internet)						
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
	4		RASHODI ZA NABAVU	0,00	0,00	0,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
R0183	412	0460	Nematerijalna imovina	0,00		
Kapitalni projekt A18 1018 K100050						
Legalizacija objekata u vlasništvu Grada						
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0184	323	0620	Intelektualne i osobne usluge	0,00		
Kapitalni projekt A18 1018 K100051						
Izgradnja prilaza za invalide (upravna zgrada)						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI						
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
	4		RASHODI ZA NABAVU	40.000,00	0,00	0,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0	0
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00		
R0185	451	1012	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A18 1018 A100052						
Iskustvo prekogranične zajedničke baštine i raznolikosti biciklom						
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
R0186	323	0810	Rashodi za usluge	0,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
Aktivnost A18 1018 A100053						
Revitalizacija starog rukavca rijeke						
Bednje i Belskog dola						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI				200.000,00	100.000,00	100.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,00	100.000,00
	32		Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	100.000,00
R0187	323	0810	Rashodi za usluge	0,00		
R0187-1	323	0810	Rashodi za usluge	200.000,00		
Aktivnost A18 1018 A100054						
Sanacija igrališta kod OŠ Podrute						
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	0,00		
R0188	323	0912	Rashodi za usluge	0,00		
Aktivnost A18 1018 A100055						
Uređenje pila i okoliša u Sudovcu						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI				130.000,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE				30.000,00	0,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00
R0189	323	0820	Rashodi za usluge	130.000,00		
Kapitalni projekt A18 1018 K100056						
Uređenje I kata upravne zgrade						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI				400.000,00	300.000,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU	400.000,00	300.000,00	0,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	300.000,00	0,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	300.000,00	0,00
R0190	451	0111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00		
Kapitalni projekt A18 1018 K100057						
Ulaganje u Planinarski dom Grebengrad						
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	0,00
I 5.2. OSTALE POMOĆI				0,00	0	0
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
R0191	382	0820	Kapitalne donacije	0,00		
Kapitalni projekt A18 1018 K100058						
Ulaganje u sportske i rekreacijske objekte						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI				1.030.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU	1.030.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.030.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
R0192-1	412	0810	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	0,00		
R0192-2	366	0912	Kapitalne pomoći pror. korisnicima drugih proračuna	0,00		
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.030.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
R0192	421	0810	Građevinski objekti	560.000,00		
R0193	422	0810	Postrojenja i oprema	150.000,00		
R0194	451	0810	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
			Kapitalni projekt A18 1018 K100059			
			Izgradnja Sportskog centra u Novom Marofu	250.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	200.000,00	1.750.000,00	1.700.000,00
			Izvor 7.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	250.000,00	300.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
R0195	411	0620	Materijalna imovina	50.000,00		
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
R0196	421	0810	Građevinski objekti	200.000,00		
			Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I PROGRAME I FONDOVE EUROPSKE UNIJE	2.746.000,00	700.000,00	620.000,00
			Glava 00401 Financiranje osnovne djelatnosti	496.000,00	500.000,00	520.000,00
			Program A19 1019 Financiranje osnovnih djelatnosti	496.000,00	520.000,00	520.000,00
			Aktivnost A19 1019 A100060 Redovna djelatnost	496.000,00	520.000,00	520.000,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	496.000,00	500.000,00	520.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	496.000,00	500.000,00	520.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	496.000,00	500.000,00	520.000,00
R0197	311	0131	Plaće za redovan rad	400.000,00		
R0198	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		
R0199	313	0131	Doprinosi na plaće	66.000,00		
			Glava 00402 Izgradnja ostalih objekata	2.250.000,00	200.000,00	100.000,00
			Program A19 1020 Gradnja ostalih objekata	2.250.000,00	200.000,00	100.000,00
			Kapitalni projekt A19 1020 K100061			
			Spomen područje Podrute	0,00	0,00	0,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I 11 OPĆI PRIHODI	0,00	0	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		
R0200	451	0840	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
			Kapitalni projekt A19 1020 K100062			
			Izgradnja potpornog zida na groblju u Oštricama	1.500.000,00	0,00	0,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.300.000,00	0	0,00
			Izvor 7.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00		
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	0,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00		
R0201	451	0840	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00		

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Projekcija 2023. g.
R0202	421	0451	Kapitalni projekt A19 1020 K100063			
			Izgradnja mosta u Gornjem Makojišću	0,00	0,00	0,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	0	0,00
			RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
R0202	421	0451	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
			Građevinski objekti - izgradnja mosta u Gornjem Makojišću	0,00		
			Aktivnost A19 1020 A100064			
			Uređenje prostorija Policijske postaje Novi Marof	0,00	0,00	0,00
			Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0	0,00
R0203	363	0310	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
			36 Pomoći dane unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
			Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		
			Aktivnost A19 1020 A100065			
			Video nadzor javnih površina - elaborati	100.000,00	0,00	0,00
R0204	412	0111	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	100.000,00	0	0,00
			RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
			41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
			Nematerijalna imovina	100.000,00		
R0205	451	0820	Aktivnost A19 1020 A100066			
			Kulturni centar Novi Marof	430.000,00	100.000,00	100.000,00
			Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	100.000,00	100.000,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	130.000,00	0	
			RASHODI ZA NABAVU			
R0205	451	0820	NEFINANCIJSKE IMOVINE	430.000,00	100.000,00	100.000,00
			45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	430.000,00	100.000,00	100.000,00
			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - solari	430.000,00		
			Aktivnost A19 1020 A100067			
			Izrada strategije razvoja Grada i upravljanja imovinom	50.000,00	0,00	0,00
R0206	412	0620	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	50.000,00	0	0,00
			RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
			41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
			Nematerijalna imovina	50.000,00		
R0207	426		Aktivnost A19 1020 A100068			
			Razvoj outdoor destinacije	170.000,00	100.000,00	0,00
			Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	170.000,00	100.000,00	0,00
			RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	100.000,00	0,00
R0207	426		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	100.000,00	0,00
			Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00		

Članak 4.

Proračun Grada Novog Marofa za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/03

URBROJ: 2186-022-01-20-11

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

35.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N

razvojnih programa za razdoblje
2021. do 2023. godine

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021. do 2023. godine, iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (investicije), kapitalne pomoći i kapitalne donacije, te izvori financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	2021.	2022.	2023.
		SVEUKUPNO	59.585.000,00	35.230.000,00	32.660.000,00
	RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I TROŠKOVI UPRAVE	260.000,00	270.000,00	300.000,00
	AKTIVNOST	A 100010 Nabava opreme i prijevoznog sredstva	260.000,00	270.000,00	300.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	260.000,00		
422		Postrojenja i oprema	100.000,00		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00		
451		Dodatna ulaganja	50.000,00		
	RAZDJEL	002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.040.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
	AKTIVNOST	A 100017 Potpore ustanovama i programima u školstvu	940.000,00	900.000,00	900.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, OSTALE POMOĆI	940.000,00		
366		Pomoći dane unutar općeg proračuna	900.000,00		
382		Kapitalne donacije	40.000,00		
	AKTIVNOST	A100018 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	0	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0		
422		Uredska oprema i namještaj	0		
	AKTIVNOST	A100019 Djelatnost knjižnice	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
422		Postrojenje i oprema	10.000,00		
424		Knjige u knjižnicama	60.000,00		
	AKTIVNOST	A100023 Izrada procjene ugroženosti od požara i Planova	30.000,00	40.000,00	40.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	30.000,00		
412		Nematerijalna imovina	30.000,00		

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	2021.	2022.	2023.
	RAZDJEL	003 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	57.285.000,00	33.950.000,00	31.350.000,00
	AKTIVNOST	A100036 Nabava opreme i višegodišnjih nasada	300.000,00	200.000,00	200.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00		
422		Postrojenja i oprema	200.000,00		
425		Višegodišnji nasadi	100.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100038 Ulaganje u crkve u Novom Marofu	200.000,00	200.000,00	300.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	200.000,00		
382		Kapitalne donacije	200.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100039 Ulaganje u utvrdi Grebengrad	300.000,00	500.000,00	700.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	300.000,00		
412		Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	300.000,00		
	AKTIVNOST	A 100040 Ulaganja u materijalnu imovinu Grada	300.000,00	300.000,00	200.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI OD PRODAJE NEKRETNOSTI	300.000,00		
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
412		Nematerijalna imovina	100.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K 100041 Izgradnja i proširenje javne rasvjete	5.600.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	5.600.000,00		
421		Građevinski objekt	1.000.000,00		
451		Dodatna ulaganja	4.600.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100042 Izgradnja kanalizacije	12.520.000,00	1.550.000,00	2.550.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI, DONACIJE	12.520.000,00		
386		Kapitalne pomoći	11.500.000,00		
421		Građevinski objekti	920.000,00		
451		Dodatna ulaganja	100.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100043 Sanacija odlagališta i gospodarenje otpadom	4.285.000,00	300.000,00	400.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI, FONDOVI EU	4.285.000,00		
421		Građevinski objekti	4.085.000,00		
422		Postrojenja i oprema	200.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100044 Izgradnja i uređenje cesta i prometnih površina	11.510.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	11.510.000,00		
421		Građevinski objekti	5.410.000,00		

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	2021.	2022.	2023.
426		Nematerijalna imovina	300.000,00		
451		Dodatna ulaganja	5.800.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100045 Uređenja i ulaganja u groblja	1.800.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: VLASTITI PRIHODI, FONDOVI EU	1.800.000,00		
411		Materijalna imovina	0		
421		Građevinski objekti	300.000,00		
451		Dodatna ulaganja	1.500.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100046 Prostornoplanska dokumentacija - poslovne i poduzetničke zone	5.200.000,00	3.500.000,00	3.400.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	5.200.000,00		
411		Zemljište	1.800.000,00		
451		Dodatna ulaganja	3.000.000,00		
426		Nematerijalna imovina	200.000,00		
421		Ostali građevinski objekti	200.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100047 Rekonstrukcija, dogradnja Dječjeg vrtića u Novom Marofu	0	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI OD POMOĆI I OPĆI PRIHODI	0		
451		Dodatna ulaganja	0		
	KAPITALNI PROJEKT	K100048 Ulaganja u društvene domove	11.970.000,00	8.000.000,00	5.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI OD POMOĆI I OPĆI PRIHODI	11.970.000,00		
412		Nematerijalna imovina	50.000,00		
421		Građevinski objekti	2.100.000,00		
422		Postrojenja i oprema	350.000,00		
451		Dodatna ulaganja	9.470.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100049 Izgradnja i razvoj interneta	0	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0		
412		Nematerijalna imovina	0		
	KAPITALNI PROJEKT	K100051 Izgradnja prilaza za invalide - Upravna zgrada	40.000,00	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	40.000,00	0	0
323		Rashodi za usluge	40.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	A100056 Uređenje I. kata upravne zgrade	200.000,00	300.000,00	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	200.000,00		
451		Dodatna ulaganja	200.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100058 Ulaganje u sportske objekte	880.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	880.000,00		
412		Nematerijalna imovina	0		

BROJ KONTA		INVESTICIJA/ KAPITALNA POMOĆ/ KAPITALNA DONACIJA	2021.	2022.	2023.
421		Građevinski objekti	560.000,00		
451		Dodatna ulaganja	320.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100059 Izgradnja sportskog centra u Novom Marofu	250.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI, FONDOVI EU	250.000,00		
411		Materijalna imovina	50.000,00		
421		Građevinski objekti	200.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100062 Potporni zid u Oštricama	1.500.000,00	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	1.500.000,00		
451		Dodatna ulaganja	1.500.000,00		
	KAPITALNI PROJEKT	K100063 Izgradnja mosta u Makojišću	0	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	0		
421		Građevinski objekti	0		
	KAPITALNI PROJEKT	K100066 Kulturni centar Novi Marof - solari	430.000,00	0	0
		IZVORI FINANCIRANJA: OSTALE POMOĆI	430.000,00		
451		Dodatna ulaganja	430.000,00	0	0

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Grada Novog Marofa za 2021. godinu i projekcije Proračuna Grada Novog Marofa za razdoblje 2022. - 2023. godine.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2186-022-01-20-12
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

36.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Novog Marofa za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo

izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu s Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U kategoriji raspoloživih sredstava iz prethodnih godina iskazan je procijenjeni manjak sredstava, odnosno prihoda iz ranijeg razdoblja.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima, za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, bez obaveze uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Upravnom odjelu za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 10 dana po isteku mjeseca za koji se podnose.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Upravnom odjelu za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 01. siječnja do 31. ožujka, 01. siječnja do 30. lipnja i 01. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Upravnom odjelu za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa do 15. veljače naredne godine.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Za potrebe likvidnosti proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namirit će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnici Upravnih odjela i Stručne službe Grada, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna,

odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Upravni odjeli i Stručna služba Grada odgovorni su za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 7.

Rashodi proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici Upravnih odjela i Stručne službe Grada, te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava, na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 9.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih kod planiranja Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

O utrošku proračunske zalihe gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 11.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrсне blagdane, te ostala materijalna prava na teret materijalnih troškova mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima proračunskog korisnika, do visine materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o pravima i obvezama iz službe odnosno rada i po osnovi službe odnosno rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka Odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 13.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 14.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem Vatrogasne zajednice Grada Novog Marofa, kroz jednake mjesečne donacije.

Raspored sredstava vatrogastva donosi Vatrogasna zajednica uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 15.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim Programima Gradskog vijeća, na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova, te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili Programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi Programa rada i financijskog plana nadležnom Upravnom odjelu.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 16.

Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih

korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik Grada Novog Marofa i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 17.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrića.

Članak 18.

Pozajmljivanje iz Proračuna odobrava se u iznimnim slučajevima po kriterijima i uvjetima koje utvrđuje Gradsko vijeće.

Odluku o pozajmljivanju donosi Gradsko vijeće u skladu sa stanjem likvidnih sredstava i obvezama koje se izvršavaju iz Proračuna.

Članak 19.

Zaduživanje Grada na teret Proračuna odobrava Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, a u skladu s Zakonom o Proračunu.

Članak 20.

Tekuće otplate glavnica primljenih zajmova, iskazane u Računu financiranja za 2021. godinu u svoti od 4.500.000,00 kuna, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim plaćanjima.

Članak 21.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za nabavu nefinancijske imovine, te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

Članak 22.

Za izvršavanje Proračuna Grada Novog Marofa za 2021. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2186-022-01-20-13
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

37.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj: 94/13, 73/17, 14/19 i 48/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture **za 2021. godinu**

I.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu sadrži:

- A. Program građenja komunalne infrastrukture
- B. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

II.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu određuju se:

- 1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- 2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- 3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- 4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- 5. građevine i nabavka opreme za gospodarenje komunalnim otpadom koje će se graditi te radove na sanaciji i zatvaranju postojećeg odlagališta komunalnog otpada

III.

Sredstva Proračuna Grada Novog Marofa za 2021. godinu u iznosu od **26.975.500,00** kuna koristit će se za građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

- 1. nerazvrstane ceste
- 2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- 3. javne zelene površine
- 4. javna parkirališta

5. javna rasvjeta

6. groblja.

Sredstva Proračuna Grada Novog Marofa za 2021. godinu u iznosu od **4.135.000,00** kuna kuna koristit će se za sanaciju i nabavku opreme sljedećih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom:

- 1. sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada
- 2. nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih građevina komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi građenja građevina komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih građevina u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda projektna dokumentacije i provedenog postupka nabave.

IV.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

- 1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
- 2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
- 3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje
- 4. izrade projekata i druge dokumentacije
- 5. ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
- 6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
- 7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

V.

A) PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Programom građenja komunalne infrastrukture predviđeno je građenje građevina komunalne infrastrukture: nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javnih zelenih površina, javnih parkirališta, javne rasvjete i groblja, a sadrži procjena troškova građenja, koji se odnose na procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja građevina komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

1. Nerazvrstane ceste

U smislu ovog Programa, pod građenjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se građenje novih prometnica,

a rekonstrukcijom se podrazumjeva modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta, postavljanja prometne signalizacije (okomita, vodoravna i svjetlosna) i opreme za upravljanje i nadzor prometa, sanacija (zacjevljenja) oborinske odvodnje nerazvrstanih cesta, te drugi radovi u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

U sklopu obavljanja djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta, osigurava se izvedba građevinskih i drugih radova kojima se grade i rekonstruiraju (moderniziraju) postojeća nerazvrstane ceste, u skladu s ovim godišnjim Programom građenja komunalne infrastrukture i člankom 10. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/19) te obuhvaća:

- obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste
- sanaciju odrona, zasjeka ili usjeka ceste, potpornih i obložnih zidova i klizišta
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust i dr.)

- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa
- izrada slivnih rešetki i slivnika, izrada novih i čišćenje postojećih propusta
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju, sanacijom (zacjevljenjem) oborinske odvodnje nerazvrstanih cesta

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema propisima o prostornom uređenju i gradnji, te u skladu s Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/19).

U nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja/rekonstrukcije pojedinih nerazvrstanih cesta s iskazanim izvorima financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Postavljanje opreme za smirivanje prometa (uzdignutih ploha) u Zagorskoj ulici u Novom Marofu	150.000,00
2.	Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstane ceste prema Spomen području EZ u Podrutama	300.000,00
3.	Modernizacija - asfaltiranje Odvojka Varaždinske ulice u Novom Marofu (NC 1-255)	85.000,00
4.	Modernizacija - asfaltiranje Odvojka Sajmišne ulice u Mađarevu (NC 3-096)	60.000,00
5.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 3-142 »Gmaina« u Podevčevu	25.000,00
6.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 1-106 »Rutići - Cecelji« u Podevčevu	250.000,00
7.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 1-106 »Rutići - Cecelj« u Podevčevu - NASTAVAK	250.000,00
8.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 2-035 »Čevo« u u Podevčevu/ Završju Podbelskom	130.000,00
9.	Modernizacija - asfaltiranje cesti oznaka NC1-010 i 3-021, »Novaki, Kružine« u Završju Podbelskom	270.000,00
10.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 1-189 »Toma« u Gornjem Makojišću	60.000,00
11.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 1-024 »Zabel« u Podrutama	120.000,00
12.	Modernizacija - asfaltiranje odvojka u Prigorskoj ulici u Sudovcu (NC 1-197)	60.000,00
13.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 1-049 »Panjekovčica« u Podrutama	62.500,00
14.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC - 3-015 »put za Čevo« u Završju Podbelskom	100.000,00
15.	Modernizacija - asfaltiranje cesti oznaka NC 2-115 i NC 2-114 »Mirkovci« u Presečnom	675.000,00
16.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 2-061 »Vorošanec« u Krču	175.000,00
17.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC 2-102 »Slatina - Bregi« u Orehovcu	590.000,00
18.	Modernizacija - asfaltiranje odvojka Topličke ulice - prema odlagalištu (NC 1-224) u Novom Marofu	250.000,00
19.	Modernizacija - asfaltiranje ceste oznake NC - 2-056 »Kališće1« u Remetincu	100.000,00
20.	Rekonstrukcija ulice kod Autobusnog kolodvora i Vatrogasne ulice s parkiralištima u Novom Marofu	3.000.000,00

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
21.	Izrada glavnog projekta sa otkupom zemljišta za rekonstrukciju Oštričke ulice u Novom Marofu	250.000,00
22.	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju spojne ceste D3 (istočna obilaznica N.Marofa) - ŽC 2109 (Oštrice)	50.000,00
23.	Izrada projektne dokumentacije (idejnog i glavnog projekta) sa ishođenjem lokacijske i građevinske dozvole za građenje s otkupom zemljišta spojne ceste od D3 (Zagreb-Varaždin) do D24 (Zlatar- Varaždinske Toplice)	430.000,00
24.	Izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole za građenje glavnih prometnica unutar poslovne zone u Moždencu	85.000,00
25.	Izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole za građenje glavnih prometnica unutar poslovne zone u Ključu	80.000,00
26.	Izrada projektne dokumentacije sa otkupom zemljišta za rekonstrukciju Ulice Miroslava Krleže, Ulice Tina Ujevića i I. Odvojka ulice Tina Ujevića u Novom Marofu (Pezdevčica)	224.000,00
27.	Postavljanje turističke prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama u svrhu obilježavanja turističkih destinacija na području grada Novog Marofa	50.000,00
28.	Izmjena postojećeg stanja prometne signalizacije i opreme na raskrižju ulica: Varaždinska DC3 i Zagorske ulice, DC24 i Ulice Tina Ujevića, Zagorske ulice i Ulice Otona Ivekovića, Ulice Braće Radić i Ulice N.Š.Zrinjskoga, te Ulice Braće Radić i Ulice V. Nazora u Novom Marofu	150.000,00
29.	Otkup zemljišta za građenje nove spojne ceste od poduzetničke zone iza autobusnog kolodvora do D22 u Novom Marofu (Moždencu)	1.000.000,00
30.	Izrada projektne dokumentacije sa otkupom zemljišta i izvođenjem za produžetak Ulice Ljudevita Gaja do Ulice Matije Gupca u Novom Marofu (Štuk)	1.580.000,00
31.	Izrada projektne dokumentacije sa otkupom zemljišta i izvođenjem radova za građenje produžetka Franjevačke ulice u Novom Marofu (za novo groblje Novi Marof)	1.010.000,00
32.	Izvođenje radova na sanaciji klizišta uz nerazvrstanu cestu NC 1-076 Mađarevo - Topličica	550.000,00
33.	Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada	2.500.000,00
34.	Sanacija (zacjevljenja) oborinske odvodnje nerazvrstanih cesta	300.000,00
35.	Izrada geodetskih elaborata za evidentiranje izvedenog stanja nerazvrstanih cesta na području Grada	300.000,00
36.	Evidencija nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture	50.000,00
UKUPNO		15.321.500,00

Na postojećim nerazvrstanim cestama. navedenim pod rednim brojem 1., 27. i 28 ove Tabele planira se izmjena postojećeg stanja prometne signalizacije i opreme, postavljanje turističke prometne signalizacije i opreme za smirivanje prometa u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Postojeće nerazvrstane ceste navedene pod rednim brojem 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. 18. 19., 33. i 34. ove Tabele planiraju se rekonstruirati tj. modernizirati asfaltiranjem i djelomičnom sanacijom (zacjevljenjem otvorenih kanala) oborinske odvodnje u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Postojeća nerazvrstana cesta navedena pod rednim brojem 2. Tabele planira se većim dijelom rekonstruirati tj. modernizirati asfaltiranjem izvan građevinskog područja, kao prilazna cesta do Spomen području EZ u Podrutama.

Uz postojeću nerazvrstanu cestu NC 1-076 Mađarevo - Topličica navedenom pod rednim brojem 32.

Tabele planira se sanacija klizišta izvan građevinskog područja.

Postojeća nerazvrstana cesta navedena pod rednim brojem 20. ove Tabele planira se rekonstruirati s povećanim elementima poprečnog presjeka, te korigiranim horizontalnim elementima u koridoru postojeće prometnice u uređenom dijelu građevinskog područja.

Postojeće nerazvrstane ceste navedene pod rednim brojem 21. 22. i 26. ove Tabele planiraju se djelomično rekonstruirati s povećanim elementima poprečnog presjeka, te korigiranim horizontalnim elementima u koridoru postojećih prometnica, u uređenim dijelovima građevinskog područja, a u nastavku istih će se graditi novi dijelovi tih cesta radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Nove nerazvrstane ceste navedene pod rednim brojem 24. 25. i 29. ove Tabele planiraju se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u poduzetničkoj zoni iza autobusnog kolodvora u naselju Novi Marof i poduzetničkim zonama Ključ i Moždenec.

Nove nerazvrstane ceste navedene pod rednim brojem 23., 30. i 31. ove Tabele planiraju se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u Novom Marofu.

Postojeće nerazvrstane ceste u uređenim dijelovima građevinskog područja navedene pod rednim brojem 35. i 36. ove Tabele, koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, planiraju se snimiti i evidentirati.

Izvor financiranja za građenje/rekonstrukciju nerazvrstanih cesta su 5.2. OSTALE POMOĆI (ostale kapitalne pomoći od ministarstava i dr. institucija i tijela) Gradskog Proračuna.

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

U smislu ovog Programa, pod građenjem javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se građenje javnih prometnih površina kao što su su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina i uređaja javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Uređenje šetnice uz potok Korušćak (uz dječji vrtić)	250.000,00
2.	Građenje nogostupa u Završju Podbelskom u sklopu obnove ŽC 2105 od škole prema Beli - sufinanciranje	350.000,00
3.	Nastavak građenja nogostupa u sklopu obnove ŽC 2135 u Grani - sufinanciranje	200.000,00
4.	Građenje nogostupa uz autobusno stajalište i oborinsku odvodnju u sklopu obnove županijske ceste ŽC 2050 u Remetincu - sufinanciranje	320.000,00
UKUPNO		1.120.000,00

Uz potok Korušćak (uz dječji vrtić) graditi će šetnica navedena pod rednim brojem 1. ove Tabele u uređenom dijelu građevinskog područja.

Uz postojeće nerazvrstane ceste graditi će se nogostupi navedeni pod rednim brojem 2., 3. i 4. ove Tabele u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Nositelj investicije navedene pod rednim brojem 1. ove Tabele je Grad Novi Marof.

Nositelj investicija navedene pod rednim brojem 2., 3. i 4. Tabele je Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (75%), a Grad Novi Marof sufinancira 25% vrijednosti radova.

Izvor financiranja za građenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su 5.2. OSTALE POMOĆI (ostale kapitalne pomoći od ministarstava i dr. institucija i tijela) Gradskog Proračuna.

3. Javne zelene površine

U smislu ovog Programa, pod građenjem javne zelene površine podrazumijeva se građenje javnih zelenih površina kao što su su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl., kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina i uređaja javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Izrada projektne dokumentacije (idejnog / glavnog projekta) za uređenje dječjeg igrališta na čkbr. 873 k.o. Donje Makojišće u Mađarevu	60.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije (idejnog i glavnog projekta) za građenje vanjskih igrališta u sklopu novog sportskog rekreacijskog centra u Novom Marofu	500.000,00
3.	Hortikulturno uređenje površine uz društveni dom u Oštricama	100.000,00
UKUPNO		660.000,00

Javne zelene površine navedene pod rednim brojem 1. i 3. ove Tabele graditi će se u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja Mađarevo i Oštrice.

Javne zelene površine (igrališta sportsko rekreacijskog centra) navedene pod rednim brojem 2. ove Tabele će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja naselja Novi Marof.

Izvor financiranja za građenje javnih zelenih površina - dječjeg igrališta I igrališta sportsko rekreacijskog centra su 5.2. OSTALE POMOĆI (ostale kapitalne pomoći od ministarstava i dr. institucija i tijela) I 7.1. PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE Gradskog Proračuna.

4. Javna parkirališta

U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih parkirališta podrazumijeva se građenje parkirališta kao uređenih javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Gradnja parkirališta kod zgrade »Marofčanka« u Novom Marofu	300.000,00
2.	Uređenje parkirnih mjesta i prilaza ispred restorana »Ključice« u Novom Marofu	124.000,00
UKUPNO		424.000,00

Javna parkirališta navedena pod rednim brojem 2. i 3. uređuju se u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja Novi Marof

Izvori financiranja za građenje javnih parkirališta su 5.2. OSTALE POMOĆI (ostale kapitalne pomoći od ministarstava i dr. institucija i tijela) Gradskog Proračuna.

5. Javna rasvjeta

U smislu ovog Programa, pod građenjem javne rasvjete podrazumijeva se građenje građevina i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih građevina i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Gradnja javne rasvjete dijela naselja Novi Marof - dio Štuk - dovršetak II faza	1.250.000,00
2.	Zamjena NaV svjetiljki LED svjetiljkama u Zagrebačkoj i Varaždinskoj ulici u Novom Marofu	900.000,00
3.	Gradnja javne rasvjete u Vatrogasnoj ulici i sabirnoj gradskoj ulici kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu	1.000.000,00
4.	Izvođenje radova s nadzorom za gradnju javne rasvjete uz D24 Novi Marof - Mađarevo (grobље)	700.000,00
5.	Izvođenje radova s nadzorom za gradnju javne rasvjete uz D3 Novi Marof (rotor) - Gornje Makojišće	1.600.000,00
6.	Manja proširenja javne rasvjete na području Grada	150.000,00
7.	Prigodno ukrašavanje - Božićna rasvjeta	100.000,00
UKUPNO		5.700.000,00

Javna rasvjeta navedena pod rednim brojevima 1., 2. i 3., ove Tabele se rekonstruira odnosno gradi u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja Novi Marof.

Javna rasvjeta navedena pod rednim brojem 4. gradi se u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja Novi Marof i Mađarevo, a pod rednim brojem 5. u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja Grana.

Manja proširenja javne rasvjete graditi će se radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja naselja na području Grada, a božićna rasvjeta će se postaviti u uređenom dijelu građevinskog područja naselja Novi Marof.

Izvori financiranja za građenje odnosno rekonstrukciju javne rasvjete su 5.2. OSTALE POMOĆI (ostale kapitalne pomoći od ministarstava i dr. institucija i tijela) Gradskog Proračuna.

5. Groblja

U smislu ovog Programa, pod građenjem groblja podrazumijeva se građenje i uređenje ograđenih prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih groblja, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Izrada projektne dokumentacije (glavnog projekta) za građenje novog groblja u Novom Marofu	300.000,00
2.	Građenje nadstrešnica uz mrtvačnice na grobljima na području Grada (Mađarevo, Oštrice, Presečno i Remetinec)	1.500.000,00
3.	Gradnja potpornog zida na groblju u Oštricama	1.500.000,00
4.	Izrada projektne dokumentacije (idejnog rješenja) za rekonstrukciju jugoistočne ograde i uređenja staze za groblje u Remetincu	400.000,00
5.	Uređenje groblja u Margečanu - sufinanciranje	50.000,00
UKUPNO		3.750.000,00

Groblje navedeno pod rednim brojem 1. ove Tabele gradit će se pretežito u neuređenom dijelu građevinskog područja naselja Novi Marof.

Građevine na grobljima navedene pod rednim brojem 2., 3. i 4. ove Tabele gradit će se u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja Mađarevo, Oštrice, Presečno i Remetinec.

Groblje navedeno pod rednim brojem 5. ove Tabele uređivati će se pretežito u uređenom dijelu građevinskog područja naselja Margečan na području Grada Ivanca, na koje se vrše ukopi građana naselja Završje, Bela i Filipić s područja Grada Novog Marofa.

Nositelj investicija navedenih pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. ove Tabele je Grad Novi Marof.

Nositelj investicije navedene pod rednim brojem 5. Tabele je Grad Ivanec.

Izvori financiranja za građenje groblja i građevina na grobljima su 3.1. VLASTITI PRIHODI i 5.6. FONDOVI EU Gradskog Proračuna.

REKAPITULACIJA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Nerazvrstane ceste	15.321.500,00
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušte promet motornim vozilima	1.120.000,00
3. Javne zelene površine	660.000,00
4. Javna parkirališta	424.000,00
5. Javna rasvjeta	5.700.000,00
6. Groblja	3.750.000,00
UKUPNO	26.975.500,00

VI.

B) PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sadrži opis poslova za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom i iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom

U smislu ovog Programa, pod građenjem građevina za gospodarenje komunalnim otpadom podrazumijeva se građenje i uređenje građevina za sakupljanje komunalnog otpada (odlagališta otpada i reciklažna dvorišta), nabava opreme i radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta komunalnog otpada, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i nabave opreme, sa iskazanim izvorom financiranja.

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (u kunama)
1.	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Čret, Novi Marof	4.000.000,00
2.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	85.000,00
3.	Sanacija »divljih« odlagališta	50.000,00
UKUPNO		4.135.000,00

Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom navedene pod rednim brojem 1. i 3. u ovoj Tabeli sanirat će se uglavnom izvan građevinskog područja.

Mobilno reciklažno dvorište navedeno pod rednim brojem 2. Ove Tabele, postavljati će se u naseljima u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izvori financiranja za građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom su 5.6. FONDOVI EU - sredstva EU Kohezijskog fonda i 5.2. OSTALE POMOĆI (sredstva kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) Gradskog Proračuna.

Izvori financiranja za radove i usluge navedene u Tabeli bit će sredstva EU Kohezijskog fonda, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te ostalih prihoda gradskog Proračuna.

VII.

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

A) GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	26.975.500,00 kuna
B) GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	4.135.000,00 kuna
SVEUKUPNO	31.110.500,00 kuna

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

vog Marofa na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

KLASA: 363-01/20-01/32
URBROJ: 2186-022-01-20-4
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

38.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada No-

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture
za 2021. godinu**

I.

Ovim Programom određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima za 2021. godinu i
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II.

Procjena pojedinih troškova po djelatnostima iznosi kako slijedi:

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture	Procjena pojedinih troškova u kunama
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	1.600.000,00
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	75.000,00
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	100.000,00
4. Održavanje javnih zelenih površina	150.000,00
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	75.000,00
6. Održavanje groblja	100.000,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	900.000,00
8. Održavanje javne rasvjete	1.350.000,00
UKUPNO	4.350.000,00

III.

Izvori financiranja za realizaciju ovog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu su:

- 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - sredstva komunalne naknade Gradskog Proračuna u iznosu od **2.500.000,00 kuna** i
- 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - sredstva komunalnog doprinosa, prihodi od nefinancijske imovine i prihodi po posebnim propisima Gradskog Proračuna u iznosu od **1.850.000,00 kuna**.

IV.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito i izvanredno održavanje), Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/19) i propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

U zimskom razdoblju nerazvrstane ceste na području Grada Novog Marofa moraju biti prohodne za prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeći opseg radova:

1. Redovito održavanje:
 - profiliranje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
 - postava i održavanje prometne signalizacije,
 - održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprečava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
 - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.
2. Izvanredno održavanje:
 - proširenje cesta,
 - ublaživanje zavoja i nagiba,
 - pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku.
3. Zimsku službu:
 - pripreme radove prije nastupanja zimskih uvjeta
 - organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje
 - zaštitne mjere protiv stvaranja snježnih nanosa i zapuha
 - zaštitne mjere protiv stvaranja poledice posipavanjem nerazvrstanih cesta sredstvima koja sprječavaju nastajanje poledice
 - čišćenje snijega i leda s kolnika i prometne signalizacije nerazvrstanih cesta,
 - uklanjanje ostataka posipnog materijala (sipine) s kolnika nerazvrstanih cesta po završetku zimskog razdoblja

V.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, a obuhvaća poslove redovitog održavanja:

- mjestimični popravci završnog sloja javnih prometnih površina izgrađenog od asfalta, betona betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja javnih prometnih površina i posteljice trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza
- mjestimične popravke dijelova biciklističkih i pješačkih staza (propust, potporni i obložni zid, pokosa nasipa i usjeka)

VI.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda obuhvaća:

- održavanje kanala i postojećih cijevi oborinske odvodnje
- čišćenje i ispiranje postojećih cijevi oborinske odvodnje
- popravak revizionih okana, tijela slivnika i spoja slivnika na oborinsku odvodnju
- podizanje okvira i namještanje poklopca
- čišćenje slivnika, taložnice i spoja slivnika na sustab oborinske odvodnje
- vađenje taloga i odvoz na deponiju minimalno 3 x godišnje
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima
- zamjenu postojećih odvodnih cijevi i manja zacjevljenja.

VII.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima,

opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje parkova, drvoreda, živice, cvjetnjaka, travnjaka, skupine ili pojedinačnih stabala, dječjih igrališta s pripadajućom opremom, javnih športskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice
- održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata
- održavanje zelenih površina i opreme dječjih igrališta.

VIII.

Pod **održavanjem građevina i uređaja javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje građevina i uređaja javne namjene obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, fontana, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenika i skulptura, te drugih građevina, uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja.

IX.

Pod **održavanjem groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnica
- održavanje uređaja i opreme mrtvačnica i groblja
- održavanje pješačkih staza, nasada i zelenih površina na groblju
- održavanje ograde groblja
- održavanje parkirališnih prostora uz groblje.

X.

Pod **održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se ručno i strojno čišćenje javnih i zelenih površina, osim kolnika javnih cesta, skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište te čišćenje javnih površina od snijega i leda.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- ručno i strojno čišćenje javnih i zelenih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,

- postavljanje i čišćenje košarica za otpatke
- uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada
- čišćenje parkovne opreme postavljene na javne zelene površine, a namijenjene igri djece ili rekreaciji građana (ljudjačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično)
- čišćenje komunalno-urbane opreme
- čišćenje javnih parkirališta, osim onih koje je Grad povjerio fizičkoj ili pravnoj osobi za obavljanje usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na temelju ugovora o koncesiji
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice posipavanjem javnih prometnih i zelenih površina i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila u naseljima sredstvima koja sprječavaju nastajanje poledice
- čišćenje snijega i leda s javnih prometnih i zelenih površina i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila u naseljima,
- uklanjanje snijega s drveća i ukrasnih nasada, živica i sl.
- uklanjanje ostataka posipnog materijala (sipine) s javnih prometnih i zelenih površina i s javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila u naseljima po završetku zimskog razdoblja.

XI.

Pod **održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne namjene, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, uključujući podmirivanje troškova električne energije.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje građevina i uređaja javne rasvjete,
- dobava i ugradnja rasvjetnih tijela,
- podmirivanje troškova električne energije.

XII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/33

URBROJ: 2186-022-01-20-4

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

39.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka

37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu, a koja je prihod Grada Novog Marofa.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Grada Novog Marofa.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2021. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna, a planiraju se utrošiti za građenje nerazvrstanih cesta koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u naseljima na području Grada Novog Marofa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 361-01/20-01/03
URBROJ: 2186-022-01-20-4
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

40.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu Grada Novog Marofa za 2021. godinu

I.

Programom javnih potreba u sportu Grada Novog Marofa utvrđuju se programske aktivnosti, način financiranja klubova i sportskih udruga, te održavanje sportskih objekata.

II.

Programske aktivnosti

A) Zajednica športskih udruga Grada Novog Marofa objedinjava politiku sportskih aktivnosti svih klubova i udruga koje djeluju na području Grada Novog Marofa, te utvrđuje kriterije za raspodjelu sredstava za njihovu redovnu djelatnost, ovisno o sportskim aktivnostima, natjecateljskim rezultatima, masovnosti članstva, i to:

1. Nogometni klub »Novi Marof« Novi Marof,
2. Nogometni klub »Čevo« Podevčevo,
3. Rukometni klub »Marof« muški,
4. Športsko ribolovno društvo »Marof«,
5. Karate klub »Okinawa«,
6. Kobudo klub »Nichi«,
7. Streljački klub »Termika«,
8. Teniski klub »Marof«,
9. Šahovski klub »Marof«,
10. Streljački klub »Vepar«,
11. Planinarsko društvo »Grebengrad«,
12. Sportsko rekreativno društvo »M-FIT«
13. Savate klub »Šimunec-Gym«,
14. Grebengradski streljari Novi Marof,
15. Biciklistički klub »Maraton«,
16. Malonogometni klub »Marof«,
17. Zrakoplovni klub »Perun«.

Odluku o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa donosi Izvršni odbor Zajednice športskih udruga Grada Novog Marofa.

Aktivnosti klubova i udruga potrebno je usmjeriti:

- na natjecateljske aktivnosti kako bi postignuti rezultati i plasmani u više rangove natjecanja pridonijeli promidžbi sporta i Grada Novog Marofa u cjelini,
- na poticanje tjelesne i zdravstvene kulture kao osnovne potrebe svakog čovjeka i najboljeg načina za očuvanje zdravlja,
- na brigu o perspektivnim sportašima i mladima.

B) Sportska rekreativna društva s područja Grada Novog Marofa organiziraju sportske aktivnosti po naseljima tijekom godine.

Sportski objekti

Sportski objekti se nalaze u vlasništvu pojedinih sportskih udruga, te su i sportske udruge u obvezi brinuti osvojim objektima kako bi ih zaštitili od propadanja i održavati ih u uporabnom i funkcionalnom stanju.

III.

Financiranje

Ukupno planirana sredstva u Proračunu Grada Novog Marofa u 2021. godini planirana su kako slijedi:

- Zajednica sportskih udruga Novi Marof 700.000,00 kuna,
- Športska rekreacijska društava Novi Marof 50.000,00 kuna.

Posebne i pojedinačne zahtjeve udruženih članica Zajednice sportskih udruga Grada Novog Marofa koji budu iskazani i podneseni tijekom godine, rješava Zajednica sportskih udruga Grada Novog Marofa na teret ukupno odobrenih sredstava.

Sredstva planirana i osigurana Proračunom Grada Novog Marofa u ukupnom iznosu od 750.000,00 kuna doznaju se Zajednici i Sportskim rekreacijskim društvima dinamikom mjesečnih iznosa. Dinamika mjesečnih iznosa može se mijenjati temeljem odobrenja gradonačelnika na prijedlog Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa u slučaju opravdanog zahtjeva zajednice, uz uvažavanje odredbi i zakonitosti izvršavanja gradskog Proračuna.

IV.

Zajednica sportskih udruga Grada Novog Marofa i Sportska rekreativna društva Grada Novog Marofa o svom radu i realizaciji sredstava utvrđenih ovim Programom javnih potreba u sportu Grada Novog Marofa podnosi godišnje izvješće gradonačelniku Grada Novog Marofa.

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/19-01/06
URBROJ: 2186-022-01-20-4
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

41.

Na temelju članka 9a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7 /11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Grada Novog Marofa za 2021. godinu**

I.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Novog Marofa, jesu kulturne

djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Novi Marof, a osobito:

- djelatnosti i poslovi ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

II.

Redovna djelatnost ustanova u kulturi

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Novi Marof utvrđuje se poslovanje i redovna djelatnost ustanova u kulturi. Iz tog razloga, a na temelju utvrđene javne potrebe i ovog Programa, osiguranim proračunskim sredstvima u 2021. godini, financirat će se redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof (ostale kulturne djelatnosti) i redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof koja osigurava uvjete za stjecanje znanja, obavješćavanja i kulturni razvitak pojedinca od dječje do najstarije dobi uz zadovoljavanje potreba korisnika suvremenom informatičkom tehnologijom.

III.

Investicijske potpore ustanovama u kulturi*Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof*

U toku 2021. godine potrebno je osigurati sredstva za nabavu dodatne računalne opreme, sve s ciljem boljeg funkcioniranja i modernizacije knjižnice.

IV.

Kulturno-umjetnički amaterizam

Na području Grada Novog Marofa djeluju tri kulturno-umjetnička društva i to:

1. Kulturno umjetničko društvo »Novi Marof«,
2. Kulturno umjetničko društvo »Remetinec«,
3. Kulturno umjetničko društvo »Kraljica mira« Podrute.

U Proračunu Grada Novog Marofa za 2021. godinu planirana su sredstva za rad tih udruga i ista će se koristiti prema programima i aktivnostima KUD-a.

V.

Književne manifestacije i manifestacije u kulturi

Gradska knjižnica i čitaonica će organizirati književne večeri i izložbe umjetnika tokom 2021. godine.

Ostale manifestacije tijekom 2021. godine:

- Dan Grad Novog Marofa
- doček Nove godine,
- Čiselsko proštenje u Remetincu,
- »Dani pere« u Mađarevu.

VI.

Turistička zajednica Grada Novog Marofa

Turistička zajednica Grada Novog Marofa planira razvijati razne aktivnosti, kao i nastaviti s promicanjem turističke ponude Grada Novog Marofa.

Sudjelovanje u svim gradskim manifestacijama tijekom godine.

VII.

Zaštita spomenika kulture

Grad Novi Marof kontinuirano sufinancira radove na restauraciji crkve Blažene Djevice Marije Kraljice Svete Krunice u Remetincu, kao i drugih sakralnih objekata, te će i u 2021. godini u suradnji sa župama sudjelovati u nastavku radova u skladu s financijskim mogućnostima.

Nastavit će se radovi na obnovi Utvrde Grebengrad u suradnji s Ministarstvom kulture Republike Hrvatske.

VIII.

Kapitalne donacije vjerskim zajednicama

Sredstva u svoti od 200.000,00 kuna namijenjena su za potrebe investicijskih zahvata na vjerskim objektima po župama u skladu s njihovim projektima u 2021. godini.

IX.

U Proračunu Grada Novog Marofa planirana su i sredstva za ostale udruge u kulturi - Udruga mladih, Etno udruga »Geben« Mađarevo, udruge žena s područja Grada Novog Marofa i dr. koje će svojim projektima i programima upotpuniti kulturna događanja na području Grada Novog Marofa u 2021. godini.

X.

Raspodjela sredstava

Program	Sredstva u kn
1. Redovna djelatnost ustanova u kulturi	1.681.000,00
1.1. Pučko otvoreno učilište Novi Marof	836.000,00
1.2. Gradska knjižnica i čitaonica	845.000,00
2. Kulturno umjetnički amaterizam	150.000,00
3. Književne i kulturne manifestacije	10.000,00
4. Turistička zajednica Grada Novog Marofa	300.000,00
5. Zaštita spomenika kulture	300.000,00
6. Donacije vjerskim zajednicama	200.000,00
7. Ostale udruge - »Geben«, udruge žena i dr.)	70.000,00
UKUPNO	2.711.000,00 kn

XI.

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost ustanova u kulturi u iznosima utvrđenim u Proračunu za 2021. godinu doznačivat će se ustanovama u kulturi mjesečno.

Sredstva određena za investicijske potpore isplaćivat će se ustanovama temeljem dokaza o provedenim postupcima javne nabave odnosno zaključenim ugovorima o izvođenju pojedinih radova ili nabavu opreme, odnosno ostvarivanju dijela potpore iz državnog ili županijskog proračuna.

Sredstva namijenjena za kulturno umjetnički amaterizam isplaćivat će se prema zaključku gradonačelnika u skladu s aktivnostima pojedinog kulturno-umjetničkog društva.

Ostala sredstva iz ovog Programa isplaćivat će se tijekom godine temeljem zaključka gradonačelnika i ugovora sa udrugama sukladno Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 98/19) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/19-01/04

URBROJ: 2186-022-01-20-4

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

42.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Novog Marofa za 2021. godinu koja su osigurana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2021. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih

članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa utvrđuje se iznos od 11.487,89 kuna godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 1.176,47 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Gradskom vijeću Grada Novog Marofa, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2021. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Iznos u kunama
1. Hrvatska demokratska stranka - HDZ	80.415,22
2. Socijaldemokratska partija - SDP	48.304,50
3. Hrvatska seljačka stranka - HSS	24.152,25
4. Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	24.152,25
5. Hrvatski laburisti-Stranka rada - Laburisti	11.487,89
6. Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	11.487,89
UKUPNO	200.000,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Grada Novog Marofa za 2021. godinu - Tekuće donacije političkim strankama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/20-01/02

URBROJ: 2186-022-01-20-5

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

43.

Na temelju članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13- pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine

I.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Grada Novog Marofa i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Grad Novi Marof navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva, iz kojeg se cilja u Strategiji izvodi sedam posebnih ciljeva upravljanja gradskom imovinom, i to:

1. učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa,
2. unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava,
3. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost,
4. usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata,
5. ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof,
6. priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja,
7. razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« a objavit će se na službenoj web stranici Grada Novog Marofa i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 940-01/20-01/12

URBROJ: 2186/022-01-20-5

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.



STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA NOVOG MAROFA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2026. GODINE

Novi Marof, prosinac 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	7973
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	7974
2.1. Zakoni i drugi propisi	7974
2.2. Obuhvat oblika gradske imovine	7977
2.3. Načela upravljanja imovinom Grada Novog Marofa sukladno važećem zakonskom okviru	7977
2.4. Akti strateškog planiranja	7978
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA NOVOG MAROFA	7978
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Grad Novi Marof	7978
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa	7979
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Grada Novog Marofa	7979
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada Novog Marofa	7982
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa namijenjenim prodaji	7983
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa	7984
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine	7985
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	7985
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	7986
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	7987
3.3.1. Mineralne sirovine	7987
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	7987
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja gradskom imovinom	7987
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	7987
4.1. Vizija upravljanja gradskom imovinom	7988
4.2. Strateški cilj upravljanja gradskom imovinom	7988
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	7989
5.1. Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa«	7990
5.2. Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	7991
5.3. Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	7992

5.4. Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	7993
5.5. Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof«	7993
5.6. Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	7994
5.7. Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa«	7995
6. ZAKLJUČAK	7995
7. IZVORI PODATAKA	7996

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa	7978
Tablica 2. Poslovni prostori u vlasništvu Grada Novog Marofa koji su u zakupu	7979
Tablica 3. Nekretnine namijenjene kupnji i prodaji tijekom 2020. godine	7983
Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa«	7990
Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	7991
Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	7992
Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	7993
Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof«	7994
Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	7994
Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa«	7995

POPIS SLIKA

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja gradskom imovinom	7988
Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja gradskom imovinom	7989

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa. Ovaj se dokument izrađuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Grada Novog Marofa u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Grada Novog Marofa bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Grada Novog Marofa podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugo-ročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Grad Novi Marof osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Grada Novog Marofa potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Grad Novi Marof raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi Grada Novog Marofa odredit će ekonomske koristi koje Grad može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Grada Novog Marofa mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Grada Novog Marofa.

Glavno je polazište kako vlasnik gradske imovine može biti jedino Grad Novi Marof, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Grad Novi Marof) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Grada Novog Marofa je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. 20. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Grad Novi Marof vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19),

- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17, 90/20),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri (»Narodne novine«, broj 59/20)
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 72/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine« broj 118/19, 65/20)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine« broj 118/19, 65/20)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 25/09, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 1/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o upisu u razred revidenata (»Narodne novine«, broj 50/20)
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili namam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),

- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16, 02/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika gradske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Grad Novi Marof raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta
- poslovni prostori i prostori javne namjene, u vlasništvu Grada Novog Marofa,
- stambeni prostori,
- groblja i mrtvačnice,
- nerazvrstane ceste i ostale građevine komunalne infrastrukture,
- sportski objekti,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Grada prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Načela upravljanja imovinom Grada Novog Marofa sukladno važećem zakonskom okviru

Grad Novi Marof svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicima i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima

imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Grada te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Grad Novi Marof treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Grad Novi Marof teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

Strategije i Strateški programi u vlasništvu Grada Novog Marofa;

- Strategija razvoja Grada Novog Marofa za razdoblje 2015. - 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/15)

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA NOVOG MAROFA

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Grad Novi Marof

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa

	TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA NOVOG MAROFA	TEMELJNI KAPITAL U KN	% VLASNIŠTVA GRADA NOVOG MAROFA
1.	Varkom d.d. Varaždin	233.914.500,00	7,2844%
2.	Čistoća d.o.o. Varaždin	13.158.200,00	7,2844%
3.	Radio Novi Marof d.o.o.	25.000,00	20%
4.	Novokom d.o.o.	1.600.000,00	100%

Postupanje Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi svih poduzeća u 2019. godini bili su 174.984.491,00 kuna, što je u prosjeku 43.746.122,75 kuna.¹ Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu VARKOM d.d. Varaždin i to 127.374.386,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim društvima bio je 434 osobe. Najviše zaposlenih tijekom 2019. godine bilo je u poduzeću VARKOM d.d. Varaždin - 279 osoba.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa imaju Gradsko vijeće i Gradonačelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Grada Novog Marofa iz područja upravljanja imovinom.

Grad Novi Marof planira ustrojiti Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imao uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaze te osigurao funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Grada Novog Marofa izradit će se u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa:

- Statut (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 08/18, 06/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst)
- Odluka o uvjetima i načinu korištenja društvenih domova na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/19)
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16)
- Odluka o Registru imovine Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/16)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/13)
- Odluka o davanju u najam stanova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01)

Imovinom u gradskom vlasništvu upravlja Grad Novi Marof koji se nalazi na adresi Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof, k.č. 1897, k.o. Novi Marof.

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Grada Novog Marofa

Grad Novi Marof u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore i stanove. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora i stanova. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Tablica 2. Poslovni prostori u vlasništvu Grada Novog Marofa koji su u zakupu

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Novog Marofa		
Poslovni prostor gradske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
I kat zgrade na Trgu hrvatske državnosti br.1, Novi Marof (čkb. 1897/2 k.o. Novi Marof)	386,04 (E-2)	Upravna zgrada (Ured gradonačelnika i uredi gradskih službi)
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada Dječjeg vrtića (čkb.1744/1 k.o. Novi Marof)	1.152	Dječji vrtić (Nalazi se na korištenju Dječjeg vrtića Novi Marof temeljem Sporazuma o korištenju od 10.2.2016. do 10.2.2026. godine)
Dograđeni dio zgrade Dječjeg vrtića (čkb.1744/1 k.o. Novi Marof)	962	Dječji vrtić Planira se 2020. godine dati na upravljanje i održavanje Dječjem vrtiću Novi Marof

¹ Podaci se odnose na ukupno poslovanje društava bez obzira na postotak vlasništva Grada Novog Marofa i ostalih imatelja.

Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada u Zagorskoj 30 (čobr. 1800)	310	Glazbena škola (Nalazi se na korištenju Osnovne škole Novi Marof, Zagorska 23 (za obavljanje osnovnog glazbenog obrazovanja i glazbenog obrazovanja djece predškolske dobi temeljem Sporazuma o korištenju od 1.4.2019. do 30.3.2024. godine)
Zgrada u Zagorskoj 28 (čobr. 1084)	225	Stara zgrada Centra za socijalnu skrb
Zgrada Kulturnog centra Ivan Rabuzin, Antuna Mihanovića 3 (čobr. 1806 k.o. Novi Marof)	1.653	Javna zgrada (Nalazi se na korištenju Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof temeljem Sporazuma o ustupanju na korištenje od 21.12.2015. do 21.prosinca 2020.
Prostor u suterenu zgrade Kralja Tomislava 16, Novi Marof (čobr. 1349/1 k.o. Novi Marof E-2)	118,85	Nalazi se na korištenju Općinskog suda u Varaždinu (zemljišno-knjižni odjel Novi Marof) i Prekršajnog suda u Varaždinu, Stalna služba u Novom Marofu
Prostor u prizemlju zgrade Zadrugnog doma u Završju Podbelskom 3a (čobr.3556/1 k.o. Bela)	63	Prostor ambulante u Završju nalazi se na korištenju Doma zdravlja Varaždinske županije temeljem Sporazuma od 1.10.2018. do 30.9.2023. godine
Prostor reciklažnog dvorišta (čobr. 2169 k.o.Novi Marof)	2086	Reciklažno dvorište Planira se dati na upravljanje i korištenje 2020. godine gradskom komunalnom poduzeću NOVOKOM d.o.o. za obavljanje odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina otpada
Prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Društveni dom u Gornjem Makojišću, Gornje Makojišće 90 G (čobr. 1577/46 k.o. Grana)	216	povremeno korištenje
Društveni dom u Kamenj Gorici, Kamena Gorica 40b (izgrađen na čobr. 1764 k.o. Kamena Gorica)	87	povremeno korištenje
Društveni dom u Gornjim Podrutama, Gornje Podrute 154 b (čobr. 808/1 k.o. Kamena Gorica)	137,75	povremeno korištenje
Dom kulture u Ključu, Viktora Čolje 2 (čobr. 1311/1 k.o. Ključ)	243	povremeno korištenje
Društveni dom u Moždencu, Moždenec 86A (čobr. 785/1 k.o. Grana)	128	povremeno korištenje
Društveni dom u Orehovcu, Orehovec 23C (čobr.2006/5 k.o. Ključ)	199,69	povremeno korištenje
Društveni dom u Remetincu, Remetinec 294 (čobr. 334 k.o. Remetinec)	415	povremeno korištenje
Društveni dom u Strmcu, Strmec Remetinečki 76 (čobr. 1244/2 k.o. Remetinec)	382	povremeno korištenje
Društveni dom u Sudovcu, Trg sv. Florijana 1 (čobr. 145/2 k.o. Čanjevo)	144 m	povremeno korištenje
Zadrugni dom u Završju, Završje Podbelsko 30A (čobr. 3556/1 k.o. Bela)	213	povremeno korištenje
Gradski prostor u Zadrugnom domu u Podrutama, Podrute 29D (čobr. 1693/1 k.o. Kamena Gorica)	135	povremeno korištenje

Prostor	Površina u m ²	Namjena
Gradski prostor u Zadružnom domu u Madžarevu, Madžarevo površine 213,15 m ² , 54 (čkb. 38/4 k.o. Donje Makojišće)	213,15	povremeno korištenje
Gradski prostor u Podevčevu 90 (5515/10000 dijela čkb. 133/10 k.o. Podevčevo, etažno vlasništvo)	135	povremeno korištenje
Gradski prostor u Vatrogasnom domu u Oštricama, Oštrice 24 (čkb. 122/2 k.o. Ključ)	141	Povremeno korištenje
Zgrada bivše Područne škole u Presečnu, Presečno 35 (čkb. 3657/2 k.o. Ključ)	468	Povremeno korištenje
Kuća u Oštricama 75, Oštrice (čkb. 15 k.o. Ključ)	111	Povremeno korištenje
Udruge		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkb. 2287 k.o. Novi Marof)	39	Nalazi se u zakupu udruge Društvo »Naša djeca« od 2.7.2019. do 1.7.2024. godine (uredski prostor)
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkb. 2287 k.o. Novi Marof)	17,00	Nalazi se u zakupu političke stranke Hrvatske demokratske zajednice od 1.11.2016. do 1.11.2021. godine (uredski prostor)
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkb. 2287 k.o. Novi Marof)	10	Nalazi se u zakupu političke stranke Socijaldemokratske partije Hrvatske (SDP-a) od 7.veljače 2019. do 7. veljače 2024. godine
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkb. 2287 k.o. Novi Marof)	14	Nalazi se u zakupu političke stranke Hrvatske narodne stranke - liberalni demokrati (HNS) od 3. veljače 2019. do 3. veljače 2024. godine
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkb. 2287 k.o. Novi Marof)	46 17	Nalazi se u zakupu udruge Mladi za Marof od 8.7.2019. do 7.7.2024. godine, od 7.5.2018. do 7.5.2023. godine
Prostor u zgradi u Zagorskoj 28 (čkb. 1084 k.o. Novi Marof)	72	Nalazi se u zakupu udruge Grebengradski streljari od 5. svibnja 2020. do 5. svibnja 2025.godine
Prostor u suterenu zgrade Kralja Tomislava 16, Novi Marof (čkb. 1349/1 k.o. Novi Marof E-2)	13,20	Nalazi se u zakupu Crvenog križa Novi Marof od 3.4.2017. do 3.4.2022. godine
Prostor u zgradi Kulturnog centra Ivan Rabuzin, Antuna Mihanovića 3 (čkb. 1806 k.o. Novi Marof)	48	Nalazi se u zakupu udruge »Prigorje-Zagorje« Lag Prizak od 15.3.2019. do 15.3.2024. godine
Prostor u zgradi Kulturnog centra Ivan Rabuzin, Antuna Mihanovića 3 (čkb. 1806 k.o. Novi Marof)	106	Nalazi se u zakupu KUD-a Novi Marof od 15.3.2016. do 15.3.2021. godine
Prostor u zgradi Društvenog doma u Remetincu, Remetinec 294 (čkb.334 k.o. Remetinec)	33	Nalazi se u zakupu KUD-a Remetinec od 2.7.2019. godine do 2.7.2024. godine
Prostor u zgradi Društvenog doma u Remetincu, Remetinec 294 (čkb. 334 k.o. Remetinec)	31	Nalazi se u zakupu Športskog društva Remetinec od 2.1.2019. godine do 2.1.2024. godine
Zgrada u Podevčevu, Podevčevo 88b (čkb. 447/67 k.o. Podevčevo)	40	Nalazi se na korištenju DVD-a Podevčevo temeljem Sporazuma o korištenju zgrade od 19.1.2013. do 19.1.2023. godine
Prostor u zgradi Društveni dom u Strmcu, Strmec Remetinečki 76 (čkb. 1244/2 k.o. Remetinec)	42	Nalazi se na korištenju DVD-a Strmec, temeljem Sporazuma o korištenju od 23.2.2013. do 23.2.2023. godine

Prostor	Površina u m ²	Namjena
Prostor u prizemlju zgrade stare škole u Remetincu, Remetinec 285 (čkb.317/1k.o.Remetinec)	66	Nalazi se u zakupu udruge vinogradara i voćara Pinta, temeljem Sporazuma od kolovoza 2018. do kolovoza 2028. godine
Drugi subjekti (trgovačka društva)		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkb. 2287 k.o. Novi Marof)	154	Prizemlje, nalazi se u zakupu gradskog komunalnog poduzeća, Novokom d.o.o., za komunalne djelatnosti od 10.12.2017. do 10.12.2022. godine
Ugostiteljski prostor u prizemlju zgrade Kulturnog centra Ivan Rabuzin (čkb.1806 k.o. Novi Marof)	126	Nalazi se u zakupu trgovačkog društva Inn d.o.o. za ugostiteljstvo od 4. svibnja 2016. do 4. svibnja 2021. godine
Prostor u zgradi Društvenog doma u Strmcu Remetinečko 76 (čkb. 1244/2 k.o. Remetinec)	80	Nalazi se u zakupu S. K. vl. obrta za trgovinu S-centar od 1.6.2020. do 1.6.2025 godine, za trgovačku djelatnost
Prostor u prizemlju zgrade Zadružnog doma u Završju Podbelskom 3a (čkb.3556/1 k.o. Bela)	30	Nalazi se u zakupu B. P. vl. obrta za cvjećarsko-aranžerske usluge od 10.9.2019. do 9.9.2024. godine
Prostor u zgradi Društvenog doma u Strmcu Remetinečko 76 (čkb. 1244/2 k.o. Remetinec)	93	Planira se dati u zakup 2021. godine za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada Novog Marofa

Portfelj nekretnina Grada Novog Marofa čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Grada Novog Marofa podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Grada Novog Marofa, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada Novog Marofa, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

Grad Novi Marof vodit će knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te će ustrojiti Evidenciju imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između

pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Grada Novog Marofa i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Grada Novog Marofa.

- Poduzetnička zona malog i srednjeg poduzetništva kod autobusnog kolodvora u Novom Marofu

Poduzetnička zona malog i srednjeg poduzetništva kod autobusnog kolodvora u Novom Marofu u južnom je dijelu naselja Novi Marof, uz državnu cestu D-3 i priključak na auto-cestu Zagreb-Varaždin- Goričan, udaljena 10-tak minuta od Varaždina te 30-tak minuta od Zagreba. Površina šireg obuhvata zone je 11 ha, užeg 7,2 ha, namijenjena je za obavljanje proizvodnih i uslužnih poduzetničkih djelatnosti. Zona je dijelom u potpunosti opremljena na komunalnom, prometnom i energetsom infrastrukturu. Zemljište je u vlasništvu Grada, zatim privatnih osoba te ostalih subjekata. Moguća bruto izgrađenost površine je 40 posto, pri čemu je mogućnost izgradnje poslovnih objekata maksimalne veličine do 3.000 m².

- Poduzetnička zona »Novi Marof-Ključ«

Poduzetnička zona »Novi Marof-Ključ« nalazi se uz županijsku cestu ŽC-2136 Novi Marof (D-3)-Ključ-D24. Veličina zone je oko 10 ha, raspoloživa površina cca 8 ha. Namijenjena je malim i srednjim poduzetnicima iz sekundarnih i tercijarnih djelatnosti. U zoni postoji asfaltirana prometnica (ŽC-2136), vodovodna, plinska i električna mreža te nova trafostanica. Zona je uglavnom u privatnom vlasništvu.

- Poduzetnička zona »Moždenec jug«

Poduzetnička zona »Moždenec jug« (u osnivanju) nalazi se u blizini čvorišta auto-ceste Zagreb-Varaždin-Goričan uz državnu cestu D-22. Površina zone je oko 10 ha, od čega je 7,2 ha u vlasništvu Grada Novog Marofa. Zona je namijenjena za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti, a infrastrukturno je manjim dijelom opremljena.

- Poduzetnička zona »Oštrice - Ključ«

Poduzetnička zona »Ključ-Oštrice« (u osnivanju) zauzima površinu od 5,4 ha, a locirana je u blizini državne ceste D-3. Zona je namijenjena za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti. Vlasnik zemljišta je Grad Novi Marof. Infrastrukturno je neopremljena.

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Grad Novi Marof mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu Novom Marofu budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2020. godine Grad Novi Marof ima u planu kupnju i prodaju nekretnina prikazanih u tablici broj 3.

Tablica 3. Nekretnine namijenjene kupnji i prodaji tijekom 2020. godine

Kupnja građevinskog zemljišta		
Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
čkbr.915	1.754 m ²	Namjena: malo i srednje poduzetništvo poduzetnička zona Novi Marof - Ključ
čkbr.916 sve u k.o. Novi Marof	1.092 m ²	
čkbr. 917/1	1.638 m ²	Namjena: malo i srednje poduzetništvo poduzetnička zona Novi Marof - Ključ
čkbr. 918/1	937 m ²	
čkbr.919/1 sve u k.o. Novi Marof	658 m ²	
čkbr. 2227/1 čkbr. 2227/2 čkbr.2227/3 čkbr.2227/4 čkbr. 1760/6 čkbr. 1761/2 čkbr. 1760/7 čkbr. 1760/8 čkbr. 1760/9 čkbr. 1757/5 čkbr. 1757/4 čkbr. 1757/6 sve u k.o. Novi Marof	2.130 m ²	Poduzetnička zona malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
čkbr. 1286/1 k.o. Grana	1.137 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Moždenec jug
čkbr. 2225/1 čkbr.2225/2 čkbr.2225/3 sve u k.o. Novi Marof	474 m ² 141 m ² 3 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
čkbr. 2228/1 čkbr. 2228/2 čkbr. 2228/3 sve u k.o. Novi Marof	704 m ² 455 m ² 233 m ²	
čkbr. 2229/1 čkbr. 2229/2 čkbr. 2229/3 sve u k.o. Novi Marof	476 m ² 265 m ² 290 m ²	
čkbr. 1897/28 k.o. Novi Marof	745 m ²	
Prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa		
Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
Čkbr. 2632 k.o. Novi Marof	20 m ²	Građevinsko zemljište u Novom Marofu
Čkbr. 2220/1 k.o. Novi Marof	3.357 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
Suvlasnički dio od 1/5 dijela čkbr.3001 k.o. Donje Makojišće	245 m ²	Poljoprivredno zemljište u Krču
Suvlasnički dio od 1/5 dijela čkbr. 3184 k.o. Donje Makojišće	262 m ²	Građevinsko zemljište u Krču
Suvlasnički dio od 1/3 čkbr. 1624 k.o. Novi Marof,	205 m ²	Građevinsko zemljište u k.o. Novi Marof
Suvlasnički dio od 1/3 dijela čkbr. 2306 k.o. Novi Marof	174 m ²	Građevinsko zemljište u k.o. Novi Marof
Suvlasnički dio od 40/120 dijela čkbr.1181 k.o. Kamena Gorica	406 m ²	Građevina na adresi Kamena Gorica 82 i građevinsko zemljište u Kamenj Gorici
Čkbr. 2227/1 k.o. Novi Marof	1.494 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
Čkbr. 2228/1 k.o. Novi Marof	704 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
Čkbr. 2229/1 k.o. Novi Marof	476 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
Čkbr.2226/3 k.o. Novi Marof	463 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JL(R)S, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog

zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornog uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana, a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar - Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Grada Novog Marofa.

Zemljišne knjige - Grad Novi Marof procjenjuje da je od ukupne njegove imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine - na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica - Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi - Grad Novi Marof ima usvojene slijedeće prostorne planove:

1. Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/02, 55/2009 i 79/18)
2. Urbanistički plan uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99, 31/2003, 23/12 i 77/13)
3. Provedbeni urbanistički plan šireg centra naselja Novi Marof (»Službene novine Varaždin«, broj 21/87), mijenjan i dopunjavan za detalj »A« i detalj »B« (»Službeni vjesnik Općine Novi Marof«, broj 9/93 i mijenjan i dopunjavan za detalj »C« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/97)
4. Provedbeni urbanistički plan zone »Krč« (»Službeni vjesnik Općine Novi Marof«, broj 12/93)
5. Provedbeni urbanistički plan industrijske zone »A« naselja Novi Marof (»Službene novine Varaždin«, broj 11/88 i »Službeni vjesnik Općine Novi Marof«, broj 2/93)
6. Provedbeni urbanistički plan industrijske zone »B« naselja Novi Marof (»Službene novine Varaždin«, broj 11/88 i »Službeni vjesnik Općine Novi Marof«, broj 2/93)

Evidencije - Evidencija imovine izrađuje se u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Grada jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Grada, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/15) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteci iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorisćenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Grada Novog Marofa pa tako i zemljišta bit će objedinjena u Evidenciji imovine.

3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja gradskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja gradskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje gradskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Grad Novi Marof.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Grad Novi Marof prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja gradskom nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

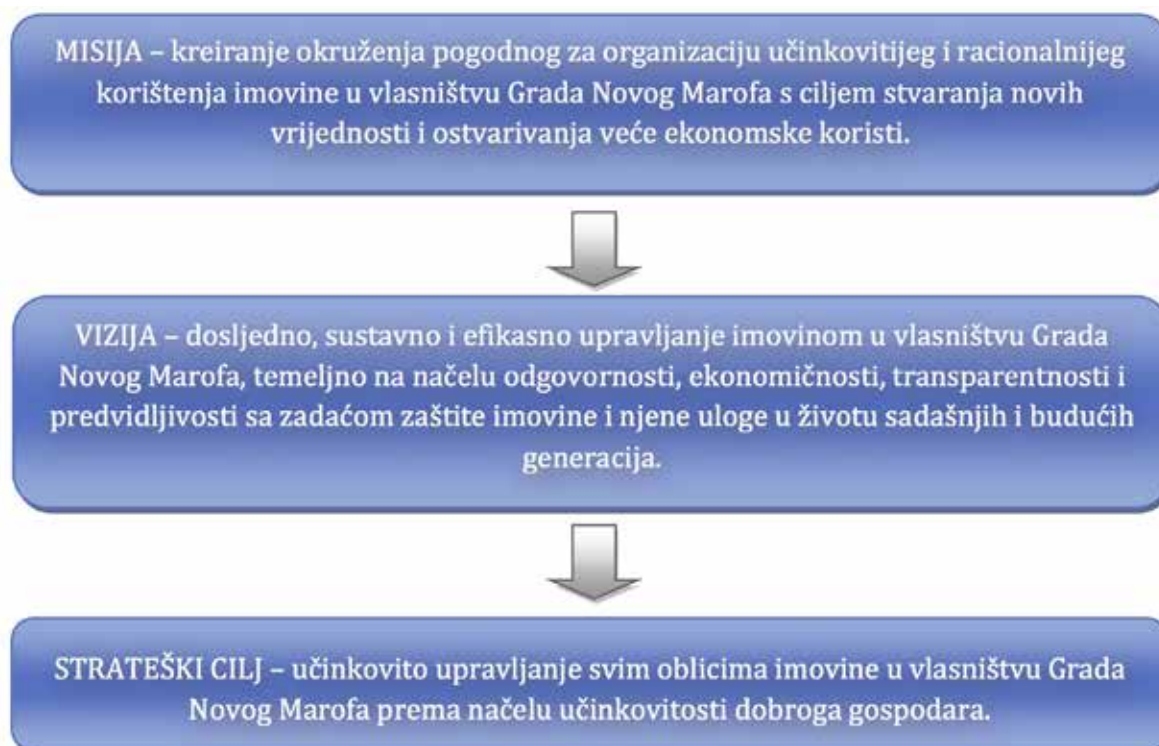
Namjera Grada je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja gradskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Grada Novog Marofa za razdoblje 2020. - 2026. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja gradskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja gradskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja gradskom imovinom



4.1. Vizija upravljanja gradskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Grada Novog Marofa je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduću uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Grada Novog Marofa je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine.

Imovinski aspekt u vlasništvu Grada Novog Marofa karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal gradske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe gradske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja gradskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Grad Novi Marof mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Grada Novog Marofa. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Grada Novog Marofa, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Grada Novog Marofa sukladno smjernicama Strategije.

Grad Novi Marof mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

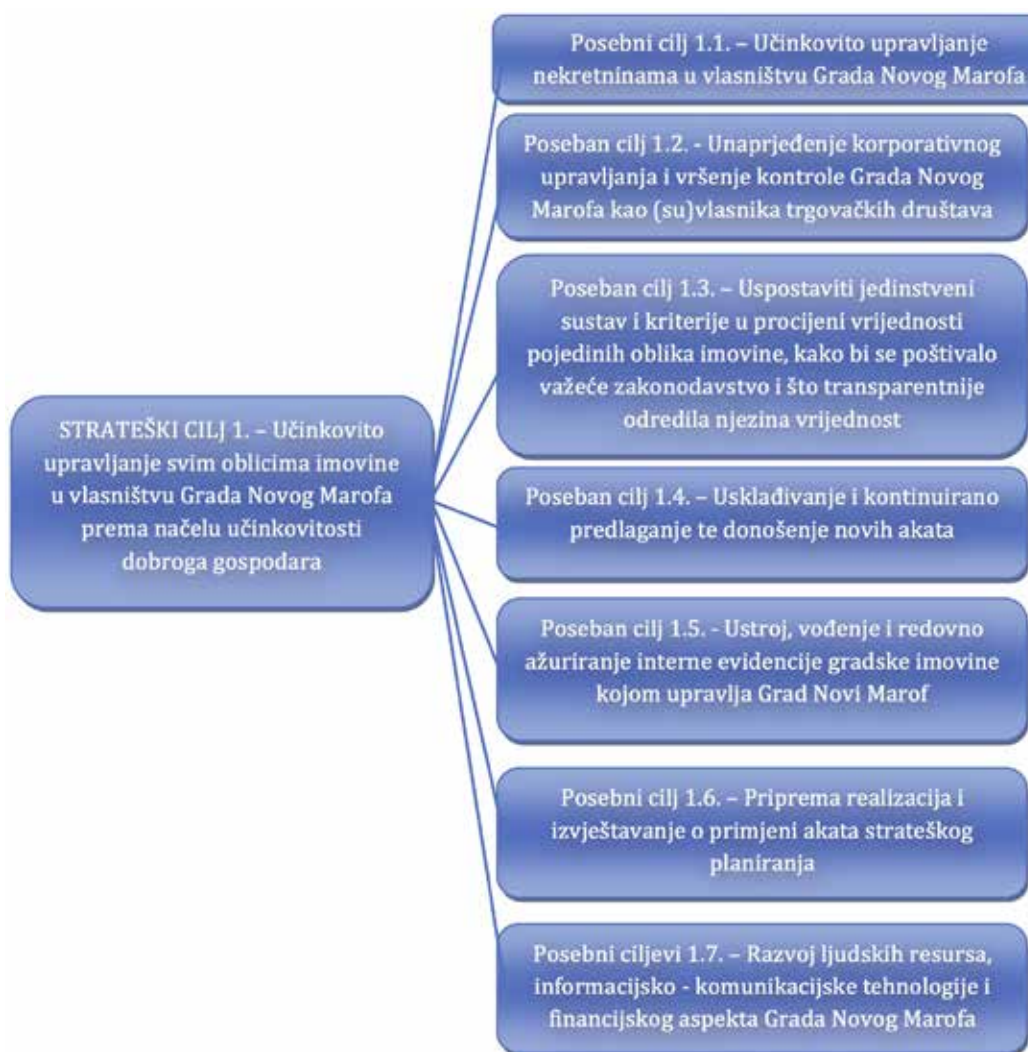
Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja gradskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja gradskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti² predstavljaju provedbu strategije upravljanja gradskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda³ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja gradskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata⁴ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja gradskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja gradskom imovinom



² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

⁴ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

5.1. Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa«

Grad Novi Marof osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakona i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Grada Novog Marofa.

Gradske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Grad Novi Marof mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Grada Novog Marofa najvažniji su aspekt gradskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa«

Poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja gradskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof putem prodaje	Doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga	Jačanje gospodarske konkurentnosti Grada Novog Marofa Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	

Na to koliko će se efikasno realizirati mjere *Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof putem prodaje* te *Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja gradskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne gradske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Grada, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Grada Novog Marofa budu popunjeni koliko je to moguće. Grad Novi Marof mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu Novom Marofu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih

tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

• Stanovi (kuće) u vlasništvu Grada

U proteklim godinama Grad Novi Marof nije ostvarivao prihode od davanja stambenih objekata u najam zaštićenim najamoprimcima jer na području Grada Novog Marofa nema stambenih objekata u najmu zaštićenih najamoprimaca.

Cilj procesa raspolaganja stanovima je i dalje kontinuirano putem javnih natječaja ponuditi slobodne stambene objekte za najam ili prodaju.

Grad planira sva buduća raspolaganja koja će se vršiti po pitanju raspolaganja nekretninama, obavljati putem javnog natječaja osim u neposrednim pogodbama (iznimke su propisane utvrđenim zakonskim i podzakonskim propisima) te nakon utvrđivanja stvarne vrijednosti nekretnine sukladno posebnom propisu za procjenu vrijednosti nekretnina.

Nadalje, svaka donesena odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada mora imati temelj u najpovoljnijem ekonomskom učinku kako bi se ostvario napredak u svakom gospodarskom aspektu. Cilj je dakle, iniciranje investicija aktivacijom nefinancijske gradske imovine.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa« mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: *Doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, Uređenja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof i Ujednačenja standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.*

5.2. Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

Poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja gradskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su) vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su) vlasništvu Grada Novog Marofa	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Grada Novog Marofa Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Grada Novog Marofa da aktivno vrši svoju (su) vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili

u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Grada Novog Marofa.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Grad Novi Marof ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Grad Novi Marof treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Grada kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Grada Novog Marofa, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava« mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

5.3. Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

Poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja gradskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Grad Novi Marof, tijekom 2020. godine, planira zatražiti procjene nekretnina namijenjenih prodaji. Ukoliko se odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja gradskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje gradskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja gradskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

Poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja gradskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje gradskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Grada Novog Marofa Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Grad Novi Marof će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje gradskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje gradskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof«

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Novi Marof raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Novi Marof dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof«

Poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja gradskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Novog Marofa	Interna evidencija gradske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja gradskom imovinom kojom upravlja Grad Novi Marof	Jačanje gospodarske konkurentnosti Grada Novog Marofa
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Grad Novi Marof raspolaže	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Grada Novog Marofa bit će postavljena Evidencija imovine i svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivat će se javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija gradske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja gradskom imovinom kojom upravlja Grad Novi Marof, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Grad Novi Marof raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za 2020. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Novog Marofa. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću Grada Novog Marofa na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Novog Marofa, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

Poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja gradskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje gradskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Grada Novog Marofa Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšanje okvira strateškog planiranja za učinkovito upravljanje gradskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa«

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Grada.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Grada, a potom i kontinuirane edukacije gradskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Gradu.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja gradskom imovinom kao i cjelokupnog rada Grada Novog Marofa (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku gradskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa«

Poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja gradskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja gradskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšanje ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Grada Novog Marofa Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšanje ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Imovina Grada ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Grada, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala gradske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne gradske imovine.

Strategija upravljanja gradskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite gradskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Grada jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Grad Novi Marof, nekretnine i to: poslovni prostori i stanovi, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja gradske imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje gradskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof.

Strateški cilj upravljanja gradskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje gradskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa« provodit će se putem sljedećih mjera: smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof putem prodaje i aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa« - će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava« provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje gradskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof« provodit će se putem

sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Novog Marofa i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija gradske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja gradskom imovinom kojom upravlja Grad Novi Marof, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Grad Novi Marof raspolaže.

Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje gradskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa« provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju gradskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja gradskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Grada Novog Marofa te Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Grada Novog Marofa
dostupno na <https://www.novi-marof.hr/>
- Službeni vjesnik Varaždinske županije

dostupno na <http://www.varazdinska-zupanija.hr/slu%C5%BEbeni-vjesnik2/> Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije,
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Varaždin, studeni 2016.),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Grada Novog Marofa.

44.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13- pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za 2020. godinu****I.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za 2020. godinu, kojeg je Grad Novi Marof u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada Novog Marofa,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za 2020. godinu donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa za razdoblje od godinu dana.

IV.

Grad Novi Marof dužan je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Gradskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za 2020. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Novog Marofa i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 940-01/20-01/11
URBROJ: 2186/022-01-20-7
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA NOVOG MAROFA ZA 2020. GODINU

Novi Marof, listopad 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	7999
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Novog Marofa	7999
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Novog Marofa	7999
1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Novog Marofa	8002
1.3.1. Poduzetnička zona	8002
1.3.2. Nerazvrstane ceste	8003
1.4. Godišnji plan kupnje i prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa	8003
1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja	8005
1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa	8005
1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	8005
1.8. Godišnji plan vođenja evidencije imovine	8006
1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa	8006
1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine	8006
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	8008
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	8008
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	8010
5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa«	8013
6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	8016
7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	8017
8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	8018
9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof«	8019
10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	8020
11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa«	8020

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa</i>	<i>7999</i>
<i>Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Grada Novog Marofa</i>	<i>8000</i>
<i>Tablica 3. Nekretnine namijenjene kupnji i prodaji tijekom 2020. godine</i>	<i>8003</i>
<i>Tablica 4. Razvojni projekti Grada Novog Marofa</i>	<i>8005</i>
<i>Tablica 5. Popis čestica za koje će se rješavati imovinsko pravni odnosi</i>	<i>8005</i>
<i>Tablica 6. Zatražene nekretnine od Ministarstva državne imovine</i>	<i>8007</i>
<i>Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera</i>	<i>8012</i>

POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Grada Novog Marofa</i>	<i>8009</i>
---	-------------

1. UVOD

Grad Novi Marof izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2020. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Grada Novog Marofa, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa, i to:

1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Novog Marofa

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Grad Novi Marof važni su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su) vlasništvu Grada Novog Marofa je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa uključuje složen proces aktivnosti uprava te upravljačkih prava i odgovornosti.

Grad Novi Marof u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- Kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava;
- Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/ gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
Varkom d.d. Varaždin	Trg bana Jelačića 15, Varaždin 42 000	39048902955	233.914.500,00	127.374.386,00	3.695.697,00	279	7,2844%
Čistoća d.o.o. Varaždin	Ognjena Price 13, 42 000 Varaždin	02371889218	13.158.200,00	35.436.191,00	47.390,00	107	7,2844%
Radio Novi Marof d.o.o.	Kralja Tomislava 5, 42 220 Novi Marof	80342429924	25.000,00	703.828,00	1.927,00	5	20%
Novokom d.o.o.	Zagorska 31, 42 220 Novi Marof	51899768388	1.600.000,00	11.470.086,00	526.712,00	43	100%

1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Novog Marofa

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Grada Novog Marofa jesu sljedeći:

1. Grad Novi Marof mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu Novom Marofu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Grada Novog Marofa

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Novog Marofaa		
Poslovni prostor gradske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
I kat zgrade na Trgu hrvatske državnosti br.1, Novi Marof (čkb. 1897/2 k.o. Novi Marof)	386,04 (E-2)	Upravna zgrada (Ured gradonačelnika i uredi gradskih službi)
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada Dječjeg vrtića (čkb.1744/1 k.o. Novi Marof)	1.152	Dječji vrtić (Nalazi se na korištenju Dječjeg vrtića Novi Marof temeljem Sporazuma o korištenju od 10.2.2016. do 10.2.2026. godine)
Zgrada u Zagorskoj 30 (čkb. 1800)	310	Glazbena škola (Nalazi se na korištenju Osnovne škole Novi Marof, Zagorska 23 (za obavljanje osnovnog glazbenog obrazovanja i glazbenog obrazovanja djece predškolske dobi temeljem Sporazuma o korištenju od 1.4.2019. do 30.3.2024. godine)
Zgrada u Zagorskoj 28 (čkb. 1084)	225	Stara zgrada Centra za socijalnu skrb
Zgrada Kulturnog centra Ivan Rabuzin, Antuna Mihanovića 3 (čkb.1806 k.o. Novi Marof)	1.653	Javna zgrada (Nalazi se na korištenju Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof temeljem Sporazuma o ustupanju na korištenje od 21.12.2015. do 21. prosinca 2020.
Prostor u suterenu zgrade Kralja Tomislava 16, Novi Marof (čkb. 1349/1 k.o. Novi Marof E-2)	118,85	Nalazi se na korištenju Općinskog suda u Varaždinu (zemljišno-knjižni odjel Novi Marof) i Prekršajnog suda u Varaždinu, Stalna služba u Novom Marofu
Prostor u prizemlju zgrade Zadrnog doma u Završju Podbelskom 3a (čkb.3556/1 k.o. Bela)	63	Prostor ambulante u Završju nalazi se na korištenju Doma zdravlja Varaždinske županije temeljem Sporazuma od 1.10.2018. do 30.9.2023. godine
Prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Društveni dom u Gornjem Makojišću, Gornje Makojišće 90 G (čkb. 1577/46 k.o. Grana)	216	povremeno korištenje
Društveni dom u Kamenoj Gorici, Kamena Gorica 40b (izgrađen na čkb.1764 k.o. Kamena Gorica)	87	povremeno korištenje
Društveni dom u Gornjim Podrutama, Gornje Podrute 154 b (čkb.808/1 k.o. Kamena Gorica)	137,75	povremeno korištenje
Dom kulture u Ključu, Viktora Čolje 2 (čkb.1311/1 k.o. Ključ)	243	povremeno korištenje
Društveni dom u Moždencu, Moždenec 86A (čkb.785/1 k.o. Grana)	128	povremeno korištenje
Društveni dom u Orehovcu, Orehovec 23C (čkb.2006/5 k.o. Ključ)	199,69	povremeno korištenje
Društveni dom u Remetincu, Remetinec 294 (čkb.334 k.o. Remetinec)	415	povremeno korištenje
Društveni dom u Strmcu, Strmec Remetinečki 76 (čkb. 1244/2 k.o. Remetinec)	382	povremeno korištenje
Društveni dom u Sudovcu, Trg sv. Florijana 1 (čkb. 145/2 k.o. Čanjevo)	144	povremeno korištenje
Zadružni dom u Završju, Završje Podbelsko 30A (čkb.3556/1 k.o. Bela)	213	povremeno korištenje
Gradski prostor u Zadružnom domu u Podrutama, Podrute 29D (čkb.1693/1 k.o. Kamena Gorica)	135	povremeno korištenje

Prostor	Površina u m ²	Namjena
Gradski prostor u Zadružnom domu u Madžarevu Madžarevo površine 213,15 m ² , 54 (čkr. 38/4 k.o. Donje Makojišće)	213,15	povremeno korištenje
Gradski prostor u Podevčevu 90 (5515/10000 dijela čkr. 133/10 k.o. Podevčevo, etažno vlasništvo)	135	povremeno korištenje
Gradski prostor u Vatrogasnom domu u Oštricama, Oštrice 24 (čkr. 122/2 k.o. Ključ)	141	Povremeno korištenje
Zgrada bivše Područne škole u Presečnu, Presečno 35 (čkr. 3657/2 k.o. Ključ)	468	Povremeno korištenje
Kuća u Oštricama 75, Oštrice (čkr. 15 k.o. Ključ)	111	Povremeno korištenje
Udruge		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkr. 2287 k.o. Novi Marof)	39	Nalazi se u zakupu udruge Društvo »Naša djeca« od 2.7.2019. do 1.7.2024. godine (uredski prostor)
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkr. 2287 k.o. Novi Marof)	17,00	Nalazi se u zakupu političke stranke Hrvatske demokratske zajednice od 1.11.2016. do 1.11.2021. godine (uredski prostor)
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkr. 2287 k.o. Novi Marof)	10	Nalazi se u zakupu političke stranke Socijaldemokratske partije Hrvatske (SDP-a) od 7.veljače 2019. do 7. veljače 2024. godine
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkr. 2287 k.o. Novi Marof)	14	Nalazi se u zakupu političke stranke Hrvatske narodne stranke -liberalni demokrati (HNS) od 3. veljače 2019. do 3. veljače 2024. godine
Prostor u zgradi u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkr. 2287 k.o. Novi Marof)	46 17	Nalazi se u zakupu udruge Mladi za Marof od 8.7.2019. do 7.7.2024. godine, od 7.5.2018. do 7.5.2023. godine
Prostor u zgradi u Zagorskoj 28 (čkr. 1084 k.o. Novi Marof)	72	Nalazi se u zakupu udruge Grebengradski streljari od 5. svibnja 2020. do 5. svibnja 2025. godine
Prostor u suterenu zgrade Kralja Tomislava 16, Novi Marof (čkr. 1349/1 k.o. Novi Marof E-2)	13,20	Nalazi se u zakupu Crvenog križa Novi Marof od 3.4.2017. do 3.4.2022. godine
Prostor u zgradi Kulturnog centra Ivan Rabuzin, Antuna Mihanovića 3 (čkr.1806 k.o. Novi Marof)	48	Nalazi se u zakupu udruge »Prigorje-Zagorje« Lag Prizak od 15.3.2019. do 15.3.2024. godine
Prostor u zgradi Kulturnog centra Ivan Rabuzin, Antuna Mihanovića 3 (čkr.1806 k.o. Novi Marof)	106	Nalazi se u zakupu KUD-a Novi Marof od 15.3.2016. do 15.3.2021. godine
Prostor u zgradi Društvenog doma u Remetincu, Remetinec 294 (čkr.334 k.o. Remetinec)	33	Nalazi se u zakupu KUD-a Remetinec od 2.7.2019. godine do 2.7.2024. godine
Prostor u zgradi Društvenog doma u Remetincu, Remetinec 294 (čkr.334 k.o. Remetinec)	31	Nalazi se u zakupu Športskog društva Remetinec od 2.1.2019. godine do 2.1.2024. godine
Zgrada u Podevčevu, Podevčevo 88b (čkr. 447/67 k.o. Podevčevo)	40	Nalazi se na korištenju DVD-a Podevčevo temeljem Sporazuma o korištenju zgrade od 19.1.2013. do 19.1.2023. godine
Prostor u zgradi Društveni dom u Strmcu, Strmec Remetinečki 76 (čkr. 1244/2 k.o. Remetinec)	42	Nalazi se na korištenju DVD-a Strmec, temeljem Sporazuma o korištenju od 23.2.2013. do 23.2.2023. godine
Prostor u prizemlju zgrade stare škole u Remetincu, Remetinec 285 (čkr.317/1k.o.Remetinec)	66	Nalazi se u zakupu udruge vinogradara i voćara Pinta, temeljem Sporazuma od kolovoza 2018. do kolovoza 2028. godine

Drugi subjekti (trgovačka društva)		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada u Zagorskoj 31, Novi Marof (čkr. 2287 k.o. Novi Marof)	154	Prizemlje, nalazi se u zakupu gradskog komunalnog poduzeća, Novokom d.o.o., za komunalne djelatnosti od 10.12.2017. do 10.12.2022. godine
Ugostiteljski prostor u prizemlju zgrade Kulturnog centra Ivan Rabuzin (čkr.1806 k.o. Novi Marof)	126	Nalazi se u zakupu trgovačkog društva Inn d.o.o. za ugostiteljstvo od 4. svibnja 2016. do 4. svibnja 2021. godine
Prostor u zgradi Društvenog doma u Strmcu Remetinečko 76 (čkr. 1244/2 k.o. Remetinec)	80	Nalazi se u zakupu S. K. vl. obrta za trgovinu S-centar od 1.6.2020. do 1.6.2025 godine, za trgovačku djelatnost
Prostor u prizemlju zgrade Zadružnog doma u Završju Podbelskom 3a (čkr.3556/1 k.o. Bela)	30	Nalazi se u zakupu B. P. vl. obrta za cvjećarsko-aranžerske usluge od 10.9.2019. do 9.9.2024. godine
Prostor u zgradi Društvenog doma u Strmcu Remetinečko 76 (čkr. 1244/2 k.o. Remetinec)	93	Planira se dati u zakup za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Novog Marofa

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Novog Marofa podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopравnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Novog Marofa kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada Novog Marofa, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Grada Novog Marofa i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Grada Novog Marofa.

- Poduzetnička zona malog i srednjeg poduzetništva kod autobusnog kolodvora u Novom Marofu

Poduzetnička zona malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu u južnom je dijelu naselja Novi Marof, uz državnu cestu D-3 i priključak na auto-cestu Zagreb-Varaždin-Goričan, udaljena 10-tak minuta od Varaždina te 30-tak minuta od Zagreba. Površina šireg obuhvata zone je 11 ha, užeg 7,2 ha, namijenjena je za obavljanje proizvodnih i uslužnih poduzetničkih djelatnosti. Zona je dijelom u potpunosti opremljena na komunalnom, prometnom i energetskom infrastrukturu. Zemljište je u vlasništvu Grada, zatim privatnih osoba te ostalih subjekata. Moguća bruto izgrađenost površine je 40 posto, pri čemu je mogućnost izgradnje poslovnih objekata maksimalne veličine do 3.000 m².

- Poduzetnička zona »Novi Marof-Ključ«

Poduzetnička zona »Novi Marof-Ključ« nalazi se uz županijsku cestu ŽC-2136 Novi Marof (D-3)-Ključ-D24. Veličina zone je oko 10 ha, raspoloživa površina cca 8 ha. Namijenjena je malim i srednjim poduzetnicima iz sekundarnih i tercijarnih djelatnosti. U zoni postoji asfaltirana prometnica (ŽC-2136), vodovodna, plinska i električna mreža te nova trafostanica. Zona je uglavnom u privatnom vlasništvu.

- Poduzetnička zona »Moždenec jug«

Poduzetnička zona »Moždenec jug« (u osnivanju) nalazi se u blizini čvorišta auto-ceste Zagreb-Varaždin-Goričan uz državnu cestu D-22. Površina zone je oko 10 ha, od čega je 7,2 ha u vlasništvu Grada Novog Marofa. Zona je namijenjena za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti, a infrastrukturno je manjim dijelom opremljena.

- Poduzetnička zona »Oštrice-Ključ«

Poduzetnička zona »Oštrice-Ključ« (u osnivanju) zauzima površinu od 5,4 ha, a locirana je u blizini državne ceste D-3. Zona je namijenjena za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti. Vlasnik zemljišta je Grad Novi Marof. Infrastrukturno je neopremljena.

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstanih cesta. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 30. listopada 2019. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj, 71/19). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Novog Marofa, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Zbog opsežnosti podataka u Registru nerazvrstanih cesta Grada Novog Marofa podaci neće biti prikazani pojedinačno unutar ovog Plana, no dostupni su na uvid u Evidenciji nerazvrstanih cesta koja se nalazi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 71/19.

1.4. Godišnji plan kupnje i prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Grad Novi Marof treba na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu Novom Marofu budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2020. godine Grad Novi Marof ima u planu kupnju i prodaju nekretnina prikazanih u tablici broj 3.

Tablica 3. Nekretnine namijenjene kupnji i prodaji tijekom 2020. godine

Kupnja građevinskog zemljišta		
Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
čkbr.915 čkbr.916 sve u k.o. Novi Marof	1754 m ² 1092 m ²	Namjena: malo i srednje poduzetništvo Poduzetnička zona »Novi Marof - Ključ«
čkbr. 917/1 čkbr. 918/1 čkbr.919/1 sve u k.o. Novi Marof	1638 m ² 937 m ² 658 m ²	Namjena: malo i srednje poduzetništvo Poduzetnička zona »Novi Marof - Ključ«

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
čkbr. 2227/1 čkbr. 2227/2 čkbr.2227/3 čkbr.2227/4 čkbr. 1760/6 čkbr. 1761/2 čkbr. 1760/7 čkbr. 1760/8 čkbr. 1760/9 čkbr. 1757/5 čkbr. 1757/4 čkbr. 1757/6 sve u k.o. Novi Marof	2130 m ²	Poduzetnička zona malog i srednjeg poduzetništva kod autobusnog kolodvora u Novom Marofu
čkbr. 1286/1 k.o. Grana	1137 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni »Moždenec jug«
čkbr. 2225/1 čkbr.2225/2 čkbr.2225/3 sve u k.o. Novi Marof	474 m ² 141 m ² 3 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod autobusnog kolodvora u Novom Marofu
čkbr. 2228/1 čkbr. 2228/2 čkbr. 2228/3 sve u k.o. Novi Marof	704 m ² 455 m ² 233 m ²	
čkbr. 2229/1 čkbr. 2229/2 čkbr. 2229/3 sve u k.o. Novi Marof	476 m ² 265 m ² 290 m ²	
čkbr. 1897/28 k.o. Novi Marof	745 m ²	Kupnja zemljišta od trgovačkog društva Netto društvo s ograničenom odgovornošću za ekonomsko-računovodstvene i financijsko-organizacijske poslove
Prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa		
Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
Čkbr. 2632 k.o. Novi Marof	20 m ²	Građevinsko zemljište u Novom Marofu
Čkbr. 2220/1 k.o. Novi Marof	3.357 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
Suvlasnički dio od 1/5 dijela čkbr.3001 k.o. Donje Makojišće	245 m ²	Poljoprivredno zemljište u Krču
Suvlasnički dio od 1/5 dijela čkbr. 3184 k.o. Donje Makojišće	262 m ²	Građevinsko zemljište u Krču
Suvlasnički dio od 1/3 čkbr. 1624 k.o. Novi Marof,	205 m ²	Građevinsko zemljište u k.o. Novi Marof
Suvlasnički dio od 1/3 dijela čkbr. 2306 k.o. Novi Marof	174 m ²	Građevinsko zemljište u k.o. Novi Marof
Suvlasnički dio od 40/120 dijela čkbr.1181 k.o. Kamena Gorica	406 m ²	Građevina na adresi Kamena Gorica 82 i građevinsko zemljište u Kamenj Gorici
Čkbr. 2227/1 k.o. Novi Marof	1.494 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
Čkbr. 2228/1 k.o. Novi Marof	704 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
Čkbr. 2229/1 k.o. Novi Marof	476 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
Čkbr.2226/3 k.o. Novi Marof	463 m ²	Zemljište u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu

1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Grada Novog Marofa.

Tablica 4. Razvojni projekti Grada Novog Marofa

Projekti	Razdoblje provedbe
Građenje javne rasvjete dijela naselja Novi Marof - dio Štuk - II. faza (cca 1.200.000,00 kn sa PDV-om)	2020.
Modernizacija-asfaltiranje i sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Novog Marofa (cca 3.700.000,00 kuna sa PDV-om)	
Adaptacija društvenog doma u Strmcu Remetinečkom (cca 1.800.000,00 kuna sa PDV-om)	
Gradnja fotonaponske elektrane »RABUZIN 1« za vlastitu potrošnju (cca 420.000,00 kn sa PDV-om)	
Uređenje zgrade javne i poslovne namjene - stari centar za soc. skrb (cca 600.000,00 kn)	

Tablica 5. Popis čestica za koje će se riješavati imovinsko-pravni odnosi

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
2230/2	273 m ²	Zemljište za ulicu u Poduzetničkoj zoni malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu
171/1	Približno 1442 m ² (parcelacija u tijeku)	Zemljište za prilaznu cestu Oštrička ulica u Novom Marofu 8898

1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa:

1. Procjena potencijala imovine Grada Novog Marofa mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Grad Novi Marof planira zatražiti procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji, a navedenih u tablici broj 3.

1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za

vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Grad Novi Marof nije isplaćivao naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.8. Godišnji plan vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Novi Marof raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Novi Marof dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Grad Novi Marof na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Grada Novog Marofa,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Gradskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Grada Novog Marofa zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Grada Novog Marofa te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa.

1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Temeljem članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i točke V. Odluke o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova KLASA: 011-01/18-01/79, URBROJ: 536-03-02-04/01-18-01 od 24. srpnja 2018. godine, Grad Novi Marof podnio je Ministarstvu državne imovine zahtjev za izdavanje isprave za upis prava vlasništva na nekretninama na kojima je upisana Republika Hrvatska za sljedeće nekretnine:

Tablica 6. Zatražene nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Grad Novi Marof zatražio od Ministarstva državne imovine na dar				
Kč.br.	K.O.	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
čkbr. 1648/510,	Donje Makojišće	626	livada	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom
čkbr. 1648/511	Donje Makojišće	1838	Planinska kuća, dvorište i nadstrešnica u Grebengrad	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom
čkbr.165/1	Podevčevo	8596	Livada (igralište u Podevčevu)	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom
suvlasnički dio od 5515/10000 dijela čkbr. 133/10	Podevčevo	135	Vatrogasni dom u Podevčevu	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom
čkbr.29/23	Bela	12524	Oranica (igralište u Beli)	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom
čkbr. 786/50	Donje Makojišće		Šuma (park u Madžarevu)	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom
čkbr. 683/2	Novi Marof	274	Oranica (parkiralište u Novom Marofu)	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom
čkbr. 3350/2	Ključ	8898	Pašnjak (Igralište u Presečnu)	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom
čkbr.3782	Ključ	238	Put (groblje u Presečnu)	Pravni osnov čl. 70 Zakona o upravljanju državnom imovinom

Odbijen je zahtjev za izdavanje isprave za čkbr. 683/2 k.o. Novi Marof i čkbr. 786/50 k.o. Donje Makojišće, a za ostale nekretnine su postupci u tijeku.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Novog Marofa i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Novog Marofa. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću Grada Novog Marofa na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Grada Novog Marofa i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Novog Marofa za 2020. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Grada Novog Marofa sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine.

Misija je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Grada Novog Marofa je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

VIZIJA Grada Novog Marofa je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Novog Marofa za razdoblje 2020.-2026. postavljen je strateški cilj upravljanja gradskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Novog Marofa prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

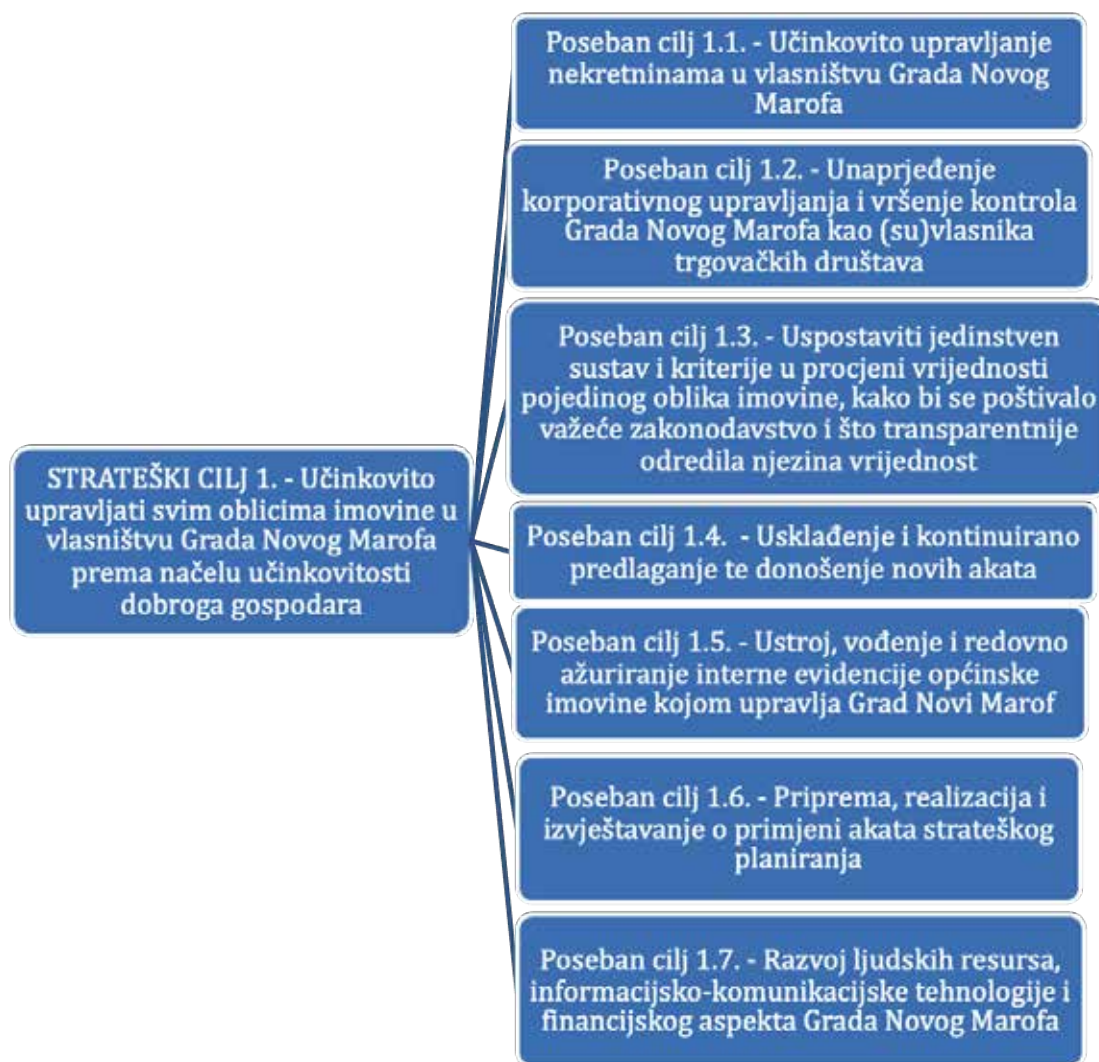
Iz strateškog cilja upravljanja gradskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja gradskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja gradskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja gradskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja gradskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja gradskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Grada Novog Marofa



1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom za razdoblje 2020.-2026. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.1. »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA NOVOG MAROFA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
 - smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof putem prodaje,
 - aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa« kreće se od polazišta da su gradske nekretnine iznimno važan resurs kojim Grad Novi Marof mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Grada Novog Marofa najvažniji su aspekt gradskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavi oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih stanova (kuća) i poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom gradskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.
- POSEBAN CILJ 1.2. »UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA GRADA NOVOG MAROFA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
 - implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa,
 - jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Grada Novog Marofa te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Grad Novi Marof.
- POSEBAN CILJ 1.3. »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:
 - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Grad Novi Marof namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- POSEBAN CILJ 1.4. »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja gradskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne gradske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s gradskom imovinom,
 - uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
 - povećanje efikasnosti upravljanja gradskom imovinom.
- POSEBAN CILJ 1.5. »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE GRADSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA GRAD NOVI MAROF« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Novog Marofa,
 - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof« interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija gradske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja gradskom imovinom kojom upravlja Grad Novi Marof, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Grad Novi Marof raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Novi Marof dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- POSEBAN CILJ 1.6. »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:
- unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja gradskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
 - usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
 - usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.
- POSEBAN CILJ 1.7. »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA GRADA NOVOG MAROFA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
- strateško upravljanje ljudskim resursima,

- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa« važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Grada Novog Marofa za razdoblje 2020. - 2026.

Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA NOVOG MAROFA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Novog Marofa
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa«	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1.»Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020. POSLOVNI PROSTORI							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištenih i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmiirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (16) Ciljana (17)	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se poslovne djelatnosti
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut (»Službeni vjesnik Grada Novog Marofa«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst) Odluka o uvjetima i načinu korištenja društvenih domova na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/19) Odluka o upravljanju i raspodjeli nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16) Odluka o Registru imovine Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/16) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/13)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020. STANOVNI							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS ROJEKTA
Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih gradskih imovina putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)		Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Novi Marof putem prodaje	Statut (»Službeni vjesnik Grada Novog Marofa«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst) Odluka o davanju u najam stanova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01)						

PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1.»Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištenih i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Grada Novog Marofa	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19) Statut (»Službeni vjesnik Grada Novog Marofa«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst) Odluka o upravljanju i raspolažanju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/ javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, priopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (14) Ciljana (14)		Kupnja 7 građevinskih zemljišta; Prodaja 6 građevinskih i 1 poljoprivrednog zemljišta

6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Novog Marofa kao (su)vlasnika trgovačkih društava« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrdjenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazna (0) Ciljana (0)	
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Novi Marof	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	

7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (14) Ciljana (14)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljem
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina («Narodne novine», broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnosti na namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (14) Ciljana (14)	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji

				Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (14) Ciljana (14)	Procjembeni elaborat	Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
	3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanim obliku, a obuhvaća nalog i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenje nekretninu ili za djelomično izvlaštenje nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.						

8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja gradskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje gradskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zahtjev primljene akte	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Gradske uprave Grada Novog Marofa	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Gradskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5.»Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Novi Marof« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Novog Marofa	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine («Narodne novine», broj 55/11)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izdanoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici gradske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4) Pojavni oblici pokretnina Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom Izrada Evidencije imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Grada Novog Marofa	Vođenje evidencije gradske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4) Pojavni oblici pokretnina Polazna (2) Ciljana (2)	
		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)	
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine							

10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2021. Usvajanje dokumenta na sjednici Gradskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2020.-2026.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)
						Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom

11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Novog Marofa« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe gradskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2020. godinu Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u gradsku službu, prijem u gradsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (4) Polazna (0) Ciljana (4)
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)
Poboljšanje financijskog upravljanja		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazna (0) Ciljana (0)

45.

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnom redu (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se osnovna načela i mjere za uređenje naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda na području Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Grad)

Članak 2.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koje se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske druge svrhe
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene
- mjere zaštite od buke
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
- sanitarno-komunalne mjere
- mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar
- obveze pravnih i fizičkih osoba
- prekršajne odredbe
- mjere koje će osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 3. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Površina javne namjene u smislu ove Odluke je svaka javna površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično).
2. Javne površine u smislu ove Odluke su sve površine u općoj uporabi čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se:
 - *javne prometne površine koje se koriste za promet vozilima* su nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi
 - *javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima* su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pješačke zone, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste
 - *javne zelene površine* su park, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina, zelenilo uz građevine, spomenike, dječja igrališta te sportske građevine, zelenilo duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste i željezničke pruge), skupina ili pojedinačno stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetki i hortikulturno vrijedan, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa na području Grada Novog Marofa, na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, javna rasvjeta, zidici te ostali sadržaji
 - neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku
 - površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima (otvorene tržnice, sajmišta i sl.
 - ostale površine (površine uz sportske građevine, rekreacijske građevine i slično, građevine koji su namijenjeni za javne priredbe i slične prostore).
3. Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.
4. Pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje

određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih građevina, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija. Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

5. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti.
6. Komunalni građevine (urbana oprema), uređaji i drugi građevine u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih građevina, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.
7. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
8. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada.
9. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
10. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
11. Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (»citylight«), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor, djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na građevinama, reklamni uređaji, konstrukcije i slično.
12. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
13. Privremene građevine su montažni građevine i drugi građevine koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.
14. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljudjačke, tobogani, klupe, parkovna ograda, stupići i slično).

Članak 6.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih građevina i uređaja i drugih građevina na području Grada.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine, prostori uz javne sportske i rekreacijske građevine i slično) i estetskog izgleda okućnica i dvorišta građevina u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje istoga upravni odjel Grada Novog Marofa nadležan za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 7.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje na području Grada imaju prebivalište, boravište ili sjedište, kao i za sve osobe koje se na području Grada nalaze privremeno, u prolazu ili na području Grada posjeduju nekretnine - građevine ili zemljišta.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 8.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi kao i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba odnosno uređenost individualnih, višestambenih i poslovnih građevina (u daljnjem tekstu: zgrada), zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima te sličnih građevina, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova građevina

- ograda, zelenila, dvorišta, vrtova, neizgrađenih građevinskih zemljišta uz javnu površinu i sličnih površina
- javne rasvjete
- komunalnih građevina i uređaja te komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi
- ploča s imenom naselja, ulice, trga i pločica s brojem zgrade
- autobusnih stajališta i parkirališta
- tržnica
- natpisa, izloga, reklama, zaštitnih naprava i plakata
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta
- pokretnih naprava i kioska
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije
- sportskih građevina, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih građevina
- groblja
- neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javnu površinu.

O davanju javnih površina na privremeno korištenje za postavljanje kioska i drugih montažnih građevina, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih građevina i naprava odlučuje se pod uvjetima i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 9.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su vanjske dijelove građevina iz stavka 2. ovog članka držati urednima i čistima, a oštećenja popraviti.

Vlasnici i posjednici građevina moraju građevine iz stavka 3. ovog članka urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih građevina i uređaja.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 10.

Vlasnici građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine zatražiti prethodnu dozvolu odnosno mišljenje Ministarstva kulture, Konzervatorski odjel u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel) i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi odobrenja za građenje ili lokacijsku dozvolu prema posebnim propisima, te odobrenje Upravnog odjela.

Članak 11.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Upravnog odjela u skladu s posebnom odlukom te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.) te je zabranjeno isticanje reklamnih poruka i komercijalnih obavijesti.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta, vrtova, neizgrađenih građevinskih zemljišta uz javnu površinu i sličnih površina

Članak 12.

Ograda uz javnu površinu kao i ograda okomita na javnu površinu mora biti izrađena i postavljena sukladno dokumentaciji prostornog uređenja Grada Novog Marofa, prema suglasnosti Grada i to tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ograda uz javnu površinu kao i ograda okomita na javnu površinu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog odjela na pisani zahtjev.

Ogradu uz javnu površinu kao i ogradu okomitu na javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu odnosno nogostup, cestu i sl. kao ni međnu liniju parcele, te tako da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici/korisnici ograda od ukrasne živice ili druge vrste »žive« ograde dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Vlasnici/korisnici ograda uz javnu površinu moraju ih održavati tako da ne nagrđuje izgled ulice ili okoliša, da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici/korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove bojati, ličiti i slično).

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici ograda iz ovog članka Odluke ne postupaju po odredbama ovog članka odnosno u ostavljenom roku ne postupaju po nalogu komunalnog redara za izvršenjem obveze iz ovog članka Odredbe, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 13.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakve štetne imisije na javne površine, komunalno infrastrukturne građevine i uređaje kao ni na susjedna zemljišta.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene građevine te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su s predmetnih površina uklanjati građevinski i svaku drugu vrstu otpada, održavati predmetne površine urednima, redovito kositi travu na način da ista ne bude viša od 30 cm, redovito rezati živicu ili drugu vrstu žive ograde, uklanjati šikaru i visoko raslinje, rezati suhe grane i uklanjati stabla i granje koje na bilo koji način ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih građevina dužni su u dvorištima tih građevina redovito kositi travu i sprječavati zakorovljenost te ih održavati urednim i čistim, sukladno odredbama ove Odluke i to na način da s njih ne dolaze nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne građevine i uređaje te druge površine.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na izgrađenim dvorištima, vrtovima uz dvorišta i drugim površinama unutar građevinske parcele u naselju.

Ako se zelene površine dvorišta ne održavaju urednima na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, komunalni redar naredit će njihovim vlasnicima, odnosno korisnicima da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici površina iz ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 14.

Vlasnici neizgrađenog zemljišta unutar građevinskog područja, dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni te odredbama ove Odluke i to na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne građevine i uređaje te druge površine.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na zemljištima iz stavka 1. ovog članka, unutar naselja.

Ako se zemljištima iz stavka 1. ovog članka ne održavaju urednima na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, komunalni redar naredit će

njihovim vlasnicima, odnosno korisnicima da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici površina iz ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 15.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari poslovnim, zdravstvenim, sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim građevinama, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, obalama rijeke, jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar prostora tih parcela, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora građevine i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i građevinama iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

2.3. Javna rasvjeta**Članak 16.**

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta za rasvjetljavanje površina javne namjene na području Grada Novog Marofa rasvjeta mora biti projektirana, izgrađena i održavana sukladno propisima koji propisuju zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti te pravilima arhitektonskih, građevinskih, elektrotehničkih i ostalih struka u području rasvjete.

U sustavima javne rasvjete koja se koristi za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina i moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke čija je emisija svjetlosti i udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke i maksimalna korelirana temperatura boje u skladu s propisima koji propisuju zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima mora javnu rasvjetu redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći u naselju Novi Marof, a u ostalim naseljima Grada Novog Marofa javna rasvjeta svijetli do 24:00 sata.

Članak 17.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela za osvjetljavanje građevina spomenika kulture ili unutar kulturno povijesne cjeline potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 18.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju nadležnog Upravnog odjela.

Iznimno, na građevine iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Grad Novi Marof potrebna je dozvola Upravnog odjela, izuzev postavljanja zastava Republike Hrvatske u znak obilježavanja državnih praznika, spomendana i drugih sličnih događaja od značaja za Republiku Hrvatsku.

Na građevine iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno uz odobrenje Upravnog odjela Grada.

2.4. Komunalni građevine i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi**Članak 19.**

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, pametne klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim građevinama u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

Članak 20.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 19. stavak 3. je u vlasništvu Grada Novog Marofa.

Za postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama koje ne postavlja Grad Novi Marof potrebna je dozvola Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije, a zahtjevu za izdavanje odobrenja prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

Građevine iz stavka 2. ovoga članka moraju biti postavljene na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje građevina iz stavka 2. ovoga članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture, Upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne građevine u vlasništvu Grada održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerio Grad, a komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne građevine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Vlasnik komunalno-urbane opreme i uređaja te komunalnih građevina uopće, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te građevine dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne građevine u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 21.

Javni sanitarni čvorovi mogu se postavljati na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima te u parkovima, park-šumama i izletištim, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju. Na takvim lokacijama se mogu postavljati kemijski WC-i po posebnom odobrenju od strane Upravnog odjela.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Javne sanitarne čvorove dužni su čistiti, održavati u ispravnom stanju te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, vlasnici javnih sanitarnih čvorova odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Članak 22.

Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravnim ili fizičkim osobama dopušteno je na zgradama kojima se koriste postavljati satove uz odobrenje Upravnog odjela.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Članak 23.

Na gradskom području dopušteno je graditi i postavljati vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne građevine na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu, a ukoliko se postavlja na javnim površinama uz odobrenje Upravnog odjela.

Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni građevine moraju biti ispravni i uredni.

Komunalne građevine i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Grad povjeri.

Članak 24.

Na stajalištima vozila javnog prometa mogu se postaviti nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Komunalne građevine iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Grad povjeri.

Članak 25.

Dopušteno je postavljanje poštanskih sandučića na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 26.

Imena naselja, ulica i trgova označavaju se pločom s imenom naselja, ulice ili trga, a zgrade se obilježavaju pločicom s brojem zgrade.

Članak 27.

Ime naselja označava se pločom s imenom naselja.

Pločom s imenom naselja smatra se prometni znak »naziv naseljenog mjesta« koji se izrađuje i postavlja prema propisima o prometnim znakovima.

Članak 28.

Za sva naselja na području Grada Novog Marofa, ploče za označavanje imena ulica i trgova sadržavaju imena ulica i trgova.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova moraju biti plave boje, izrađene od trajnog materijala, veličine najmanje 50 x 30 cm.

Imena ulica i trgova na pločama za označavanje imena ulica i trgova, označavaju se bijelim natpisom na centralnom dijelu ploče, latiničnim pismom i velikim slovima, s mogućnošću stavljanja konture grba Grada Novog Marofa bijele boje na gornjem lijevom kutu ploče.

Članak 29.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, na desnoj strani ulice, odnosno na strani na kojoj je ploča uočljivija, a prema potrebi i na obje strane ulice.

Ploča s imenom trga postavlja se na desnoj strani trga od ulaza iz glavnih ulica na trg.

Ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zgradi po mogućnosti na visini 3 m od tla. Ako na mjestu gdje je potrebno ploču postaviti nema zgrade, ako je zgrada zaklonjena ili udaljena od nogostupa tako da natpis na ploči nije uočljiv, ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zaseban nosač (stup, okvir i sl.).

Članak 30.

Stambene i poslovne zgrade kao i zgrade javne namjene, koje se stalno ili povremeno koriste obilježavaju se brojevima.

Fizička ili pravna osoba, vlasnik odnosno upravitelj zgrade, dužan je na zgradu koja je stavljena pod krov postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine, te je dužan voditi brigu o tome da građevina bude stalno obilježena kućnim brojem.

Članak 31.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče za označavanje imena ulica i trgova i pločice s kućnim brojem zgrade.

2.6. Autobusna stajališta i parkirališta

Članak 32.

Zgrade autobusnih stajališta, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori ispred autobusnih stajališta, te čekaonice putničkoga i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Postaje autobusnog prometa na području grada i naselja moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Klupe i drugi predmeti te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama autobusnih stajališta odnosno u otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja prijevoz putnika i koja je vlasnik odnosno upravitelj građevina iz stavka 1. i 2. ovog članka, odgovorna je za uređenje i održavanje tih građevina.

Članak 33.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta mora održavati čistima i urednima pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Novi Marof povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Novi Marof povjerio obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na temelju ugovora o koncesiji dužna mora ta parkirališta održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Upravnog odjela.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave u autoškolama.

2.7. Tržnice

Članak 34.

Tržnica je organizirani i uređeni prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda osim izgrađenih poslovnih prostora u privatnom vlasništvu.

Gradske tržnice i trgovi (u nastavku teksta: tržnice) i sajmišta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti, uredni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Na mjestima iz stavka 1. ovoga članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima.

Članak 35.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi opće uvjete isporuke usluge javnih tržnica na malo.

Usluge javnih tržnica na malo podrazumijevaju upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Grada u kojima se u skladu s Općim uvjetima isporuke usluge javnih tržnica na malo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19) pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Za nesmetano obavljanje nadzora i poslovanja, svi sudionici u prometu roba na tržnici na malo dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Članak 36.

Kiosci i naprave postavljeni na tržnicama moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 37.

Pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti tržnica na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima kao i neposredno uz te građevine, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

Članak 38.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i dr. proizvoda odnosno robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnica na malo, sajmišta ili za to registriranog prostora bez odobrenja Upravnog odjela.

2.8. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 39.

Pravne i fizičke osobe koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 40.

Izlozi, izložni ormarići i drugi slični građevine koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 41.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Izlozi moraju biti osvijetljeni do 24 sata ljeti, odnosno do 23 sata zimi.

Članak 42.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje Upravnog odjela, u skladu s posebnom Odlukom.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina nije dozvoljena, a na javnim površinama moguće je samo uz dozvolu Upravnog odjela.

Zabranjeno je reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 43.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno upućuje na djelatnost.

Na dane blagdane te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 44.

Na području Grada dopušteno je na javne površine, građevine, zemljišta i druge prostore postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparente i druge prigodne natpise, reklamne ormariće, putokaze koji se ne smatraju prometnim znakom i druge predmete što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame) te jarbole za zastave i zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), samo na način koji je u skladu s odredbama ove Odluke i propisa o prostornom uređenju i gradnji, te na temelju odobrenja Upravnog odjela Grada.

Članak 45.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima i to na temelju odobrenja Upravnog odjela Grada.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje i čišćenje javnih površina, te mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja Upravnog odjela Grada, kojim odobrenjem se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su nadležnom upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 46.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, stablima i telefonskim govornicama, bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 47.

Na području Grada Novog Marofa nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Upravnog odjela.

Članak 48.

Odobrenjem Upravnog odjela Grada, o čemu Upravni odjel donosi rješenje, kojim se dopušta postavljanje reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima kao i plakata, oglasa i sličnih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, odredit će se mjesto i način postavljanja istih, njihov izgled, vrijeme na koje sepostavljaju i drugi uvjeti.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog građevine (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

Zabranjeno je reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu kao i plakate, oglase i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima kao i plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete za koje se izdaje odobrenje iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

2.9. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**Članak 49.**

Na području Grada Novog Marofa na građevine, zemljišta i druge prostore uz javne površine kao i na same javne površine fizičke i pravne osobe mogu postavljati spomenike, spomen-ploče, skulpture, i slične predmete u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima i temeljem odobrenja nadležnog Upravnog odjela Grada.

Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija.

Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se nadležnom Upravnom odjelu., ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba koja predlaže podizanje spomenika u prijedlogu za podizanje istoga mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika.

Na javnoj površini može se graditi spomeničko ili sakralno obilježje tlocrtna površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla, a visine više od 4 m uz izjavu ovlaštenog inženjera građevinarstva da spomeničko odnosno sakralno obilježje ispunjava temeljni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti, bez građevinske dozvole i glavnog projekta, u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu te u skladu s ovom Odlukom.

Članak 50.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ilicirati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 51.

Upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

2.10. Pokretne naprave i kiosci

Članak 52.

U Gradu Novom Marofu mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 5. stavku 1. točki 4. i 5. ove Odluke.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni građevine pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 53.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije ne sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih građevina i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 54.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 55.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje Upravnog odjela te oblikovno rješenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 5. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Grada, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom.

Gradonačelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Vlasnik odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Članak 56.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu i koje imaju pristup s javno-prometne površine, potrebno je odobrenje Upravnog odjela o čemu Upravni odjel donosi rješenje. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 57.

Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m², postavljaju se na javnim površinama na temelju odobrenja koje izdaje upravni odjel Grada.

Iznimno na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona, kiosci i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m², mogu se postavljati samo na lokacijama utvrđenim mrežom kioska koja će biti propisana u

Odredbama za provođenje UPU-a naselja Novi Marof i kontaktnih zona.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja prostora, veličina i izgled kioska, način uređivanja zauzete površine i rok trajanja odobrenja nakon čijeg su isteka korisnici dužni kiosk i druge građevine gotove konstrukcije tlocrtne i pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti novo odobrenje.

Postavljanjem građevina iz stavka 1. članka 53. ove Odluke ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina kao niti otežati i ugroziti sigurnost prometa.

Na javnoj površini može se graditi kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m², bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s ovom Odlukom prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu.

Kiosci na parcelama u privatnom vlasništvu, uz javnu površinu grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 58.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom Odlukom.

Članak 59.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka te, po potrebi, u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

2.11. Prigodno uređenje naselja

Članak 60.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada i naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem građevina, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje i postavljanje montažnih građevina, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično moguće je uz odobrenje Upravnog odjela Grada.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Javne površine

Članak 61.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne površine, građevine i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 62.

NOVOKOM d.o.o., Zagorska 31 42220 Novi Marof, OIB 51899768388, tvrtka kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina i prikupljanje komunalnog otpada (U daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge) dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Novog Marofa, koji donosi Gradsko vijeće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture grada.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina uz njihove poslovne prostorije dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 63.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Upravni odjel.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Članak 64.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Upravni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih građevina, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim građevinama ili za postavljanje građevina, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja građevine.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada), čišćenje će biti izvršeno na trošak te osobe.

Članak 65.

Na javne površine Davatelj javne usluge kojem je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina

odnosno održavanje zelenih površina postavlja spremnike za otpatke.

Davatelj javne usluge dužan ih je održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog, trgovinskog, ugostiteljskog i uslužnog građevine dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te građevine.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročelja zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 66.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada) dužan je ugovoriti korištenje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 67.

Na javnim se površinama zabranjuje ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad te su zabranjene i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti sve vrste otpada, smeće, piljevinu, odrezano šiblje, grane i sl.
11. ostavljati teretne prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
14. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
15. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl.,
16. voditi psa bez povodnika i nadzora.

Članak 68.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnim prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 69.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Upravni odjel će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Članak 70.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište, uz odobrenje nadležnog Upravnog odjela Grada.

Članak 71.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 70. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača radova ili investitora radova.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

Odobrenjem iz članka 70. odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad Novi Marof investitor radova.

Ako izvođač radova ne postupi sukladno odobrenju iz stavka 3. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 72.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 70. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 73.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja građevinskih radova, izvan javnih površina, na građevinskoj parceli u vlasništvu ili s pravom korištenja, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta sa pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu te o tome pisano obavijestiti Upravni odjel.

Članak 74.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se s radovima na građevini ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Članak 75.

Sukladno Zakonu o gradnji izvođač je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini.

Prigodom izvođenja radova iz članka 70. ove Odluke, izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih građevina kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 76.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 77.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku električnu i TK mrežu, kao i priključaka na ostale komunalne vodne građevine (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda) i građevine plinskog distribucijskog sustava (plinovod) i druge komunalne građevine.

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Članak 78.

Radovi iz stavka 1. i 2. članka 77. ove Odluke ne mogu se obavljati bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela Grada.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 77 stavka 1. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, o čemu Upravni odjel donosi rješenje.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji za građevine koje se priključuju na komunalnu infrastrukturu.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 79.

Prije početka izvođenja radova te po završetku radova podnositelj zahtjeva iz stavka 2. članka 78. ove Odluke dužan je javiti se službenoj osobi Grada (komunalni redar).

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od upravnog odjela primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

Članak 80.

Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana primopredaje.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa može se dostaviti nositelju odobrenja radova tijekom čitavog trajanja jamstvenog roka.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Grad preko treće osobe, a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Grada ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Grada ili trećih osoba koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Noću prekopi moraju biti obilježeni svjetlosnom signalizacijom.

Članak 81.

Bez odobrenja za prekop moguće je započeti prekopati javnu površinu za radove iz članka 77. stavka 2. ove Odluke u slučajevima hitne sanacije kvara na komunalnoj ili drugoj infrastrukturi ili drugih hitnih događaja zbog kojih je neophodno odmah započeti s prekopom.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka izvoditelj ili investitor dužan je odmah na početku radova na hitnoj sanaciji ili najkasnije na početku sljedećeg

radnog dana dostaviti nadležnom Upravnom odjelu odjelu pismenu obavijest o hitnom prekopu.

Kontrolu kvalitete izvođenja radova i radova na sanaciji prekopa vrši stručni djelatnik odjela, a komunalno redarstvo vrši kontrolu poštivanja rokova za obavljanje radova na prekopu i uređenosti gradilišta za vrijeme i po dovršetku radova.

Članak 82.

Za istovar drva, ugljena i sličnog te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

Iznimno, ako se radnje iz st. 1. ovog članka ne mogu obaviti u dvorištu vlasnika ili korisnika nekretnine, iste se mogu obaviti na neophodno potrebnom dijelu javne površine može se na način da se javna površina i to u dijelu koji je nužno potreban, može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Na javnim površinama zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta.

Članak 83.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 84.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 85.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada, dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

3.2. Javne zelene površine

Članak 86.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni, uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javne prometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoređi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 87.

NOVOKOM d.o.o., Zagorska 31 42220 Novi Marof, OIB 51899768388, tvrtka kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih zelenih površina, dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Novog Marofa koji donosi Gradsko vijeće.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim građevinama, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 88.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sijanje trave
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila
3. održavanje drvoređi i pojedinačnih stabala na javnim površinama
4. zalijevanje nasada vodom
5. košnju trave i uklanjanje korova
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja
9. postava, sadnja i održavanje žardinjera
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta
11. druge potrebne radove.

Članak 89.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili građevina u neposrednoj blizini.

Članak 90.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Članak 91.

Prigodom gradnje građevina oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Članak 92.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna osoba iz članka 87. st. 1. ove Odluke, na zahtjev Grada.

Članak 93.

Bez odobrenja Upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima)
2. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve
3. prekopavati javne zelene površine
4. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno
5. postavljati bilo kakve građevine, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično
6. odlagati građevni materijal
7. kampirati
8. sakupljati plodove, grane i lišće
9. uklanjati suha stabla
10. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnato busenje te kidati grane s grmlja i drveća
11. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 94.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževima, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice

2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljje, grane i paliti ih
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplote i upirati u deblo
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla
11. iskrcevati, uskladištavati razne materijale (ogrjevano drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično)
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 95.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 96.

Čistoću i košnju trave na nasipima uz vodotoke dužna su održavati poduzeća koja upravljaju tim površinama.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te građevine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 97.

Na području Grada obvezno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada od strane izabranog davatelja javne usluge osiguranog od strane Grada, a sve u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18).

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18) koja propisuje detaljniji način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Novog Marofa.

S nepropisno odloženim otpadom odnosno sotpadom odbačenim u okoliš, postupa se sukladno odredbama Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge.

V. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 98.

Unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Novog Marofa i kontaktnih zona zabranjeno je držanje stoke i peradi i držanje otvorenih gnojšta.

Na ostalom području Grada dopušteno je držanje domaćih životinja, stoke i peradi, ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi, da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine te da za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete propisane Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine, te da za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete propisane Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa,

Na području Grada zabranjeno je puštanje stoke i peradi na javne površine.

Na području Grada izvan područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Novog Marofa i kontaktnih zona se izričito zabranjuje držanje stoke i peradi:

- u slučajevima kada se domaće životinje uzgajaju i drže u krugu manjem od 100 m od postojećih/planiranih građevina centralnih funkcija (crkve, škole, društveni domovi, zdravstveni, turistički i drugi javni građevine) u kojima se obavlja djelatnost školstva, zdravstva, brige i njege starijih osoba te osoba s invaliditetom ili posebnim potrebama (npr. domovi ili ustanove za starije i nemoćne, građevine u vlasništvu ili na korištenju udruga za osobe sa invaliditetom ili posebnim potrebama)

- u slučajevima kada se domaće životinje uzgajaju i drže u krugu manjem od 70 m od regulacijske linije susjednih čestica mješovite, pretežito stambene namjene
- u slučajevima kada se domaće životinje uzgajaju i drže na manjim udaljenostima od propisanih u Odredbama za provođenje Prostornog plana Grada Novog Marofa i u krugu manjem od 70 m od regulacijske linije susjednih čestica mješovite, pretežito stambene namjene

Uzgoj životinja (stoke i peradi) većeg kapaciteta (prema članku 12. stavak 2. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa) nije dozvoljena na širem području dvoraca Bela 1 i Bela 2.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređen je posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

VI. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 99.

Komunalno redarstvo provodi nadzor nad provedbom Odluka, donešenih sukladno Zakona o zaštiti od buke i to:

- Odluke kojom je propisano vrijeme uporabe elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u građevinama registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i
- Odlukom kojom se određuju ulice, dijelovi ulica i naselja, trgovi i druge lokacije u kojima je moguće prekoračiti dopuštene razine buke, radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i športskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste. Istom odlukom određuju se i putovi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događanja.

Buka koja nastaje uslijed javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i športskih priredbi ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istog naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

Komunalni redar pri provedbi nadzora Odluka iz stavka 1. ovog članka ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti akustička mjerenja pravnim i fizičkim osobama koje koriste izvore buke u sredini u kojoj ljudi borave
- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom zabrane uporabe izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke.

Navedene mjere naređuju se rješenjem.

Komunalni redar ovlašten je pri provedbi nadzora predlagati pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičke i/ili pravne osobe koja postupi protivno odredbama Odluka iz stavka 1. ovog članka.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 100.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 101.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijega i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati upravni odjel o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 102.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Grad Novi Marof, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Uklanjanje snijega i leda s autobusnih stajališta, javnih parkirališta na kojima se plaća naknada, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju obveza je pravnih i fizičkih osoba koje koriste taj prostor za obavljanje djelatnosti.

Članak 103.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije užu od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 104.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 105.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom

postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 106.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 107.

Ako osobe iz članaka 103., 104., i 105. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupaju po obavijesti komunalnog redara, Grad će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 108.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 109.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

1. Čišćenje septičkih jama i održavanje gnojišta

Članak 110.

Individualne stambene ili poslovne zgrade na području Grada Novog Marofa unutar naselja, gdje ne postoji izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda, moraju imati pravilno izvedenu septičku jamu otpadnih voda odnosno otpadne vode iz zgrada moraju se pročistiti metodom autopurifikacije, izgradnjom trodijelnih nepropusnih taložnica.

Na području gdje ne postoji izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda, dozvoljena je izgradnja septičke jame odnosno trodijelne nepropusne taložnice samo u individualnoj izgradnji stambenih i manjih poslovnih zgrada na temelju uvjeta postavljenih u odobrenjima za građenje sukladno posebnim zakonima.

Do realizacije i priključenja na sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode iz zgrada iz stavka 1. ovog članka treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama odnosno trodijelnim nepropusnim taložnicama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) tako da se iz istih ne izlijeva sadržaj kao i da se na istima poduzmu sve raspoložive mjere za sprječavanje širenja štetnih imisija na susjedne nekretnine.

Septičke jame odnosno trodijelne nepropusne taložnice moraju na parceli biti postavljene tako da je omogućen pristup autocisterni radi čišćenja istih, te moraju u pravilu biti smještene iza stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih građevina, na udaljenosti minimalno 1,0 m od susjedne međe.

U septičke jame ne smiju se upuštati oborinske i druge površinske vode.

Na području Grada Novog Marofa gdje postoji izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda ali bez uporabljivog pročistača otpadnih voda, do izgradnje pročistača otpadnih voda sve građevine moraju biti priključene na javnu kanalizaciju preko trodijelne nepropusne taložnice.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na javne površine.

U otvorene kanale oborinskih voda i cestovne jarke, gdje je to provedivo može se vršiti odvodnju oborinskih i drugih površinskih voda, uz uvjet da je odvodni jarak uz prometnicu, minimalne širine 0,5 m, te se isti ne smije zatrpavati bez zacjevljivanja.

Vlasnici septičkih jama odnosno trodijelnih nepropusnih taložnica dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje istih kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama odnosno trodijelnih taložnica, snosi vlasnik odnosno korisnik zgrade.

Čišćenje septičkih jama i trodijelnih taložnica obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba, a na zahtjev vlasnika septičke jame odnosno trodijelne taložnice.

Vlasnicima zgrada iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je čišćenje sadržaj septičke jame odnosno trodijelne taložnice, te im je zabranjeno sadržaj septičke jame odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvođe, kanale i sl.

Nakon priključenja na mrežu javne odvodnje, potrebno je ukloniti septičke i sabirne jame i sanirati teren.

Članak 111.

Zabranjuje se građenje gnojišta i gnojne jame za sakupljanje gnojnice iz gospodarskih građevina unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Novog Marofa i kontaktnih zona, gdje nije dozvoljeno držanje stoke i peradi.

Gnojišta i gnojne jame za sakupljanje gnojnice iz gospodarskih građevina ne mogu se graditi kao samostalne građevine izvan građevne čestice građevine za uzgoj životinja.

Gnojišta i gnojne jame za sakupljanje gnojnice iz gospodarskih građevina moraju u pravilu biti smještene

iza gospodarskih zgrada odnosno na dijelu zemljišta koje je optimalno udaljeno od stambenih građevina ili građevina za boravak ljudi, a svakako najmanje 3 metra od susjedne međe te biti nepropusne tako da se iz istih ne izliva sadržaj kao i da se na istima poduzmu sve raspoložive mjere za sprječavanje širenja štetnih imisija na susjedne nekretnine.

Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište.

Gnojišta i gnojne jame za sakupljanje gnojnice iz gospodarskih građevina moraju biti smještene na način da za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete propisane Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa.

Dno i stjenke gnojišta do visine 1,0 m od razine terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame i silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u vodonepropusne gnojne jame i ne smije se razlijevati po okolnom terenu, koje moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

Skladištenje i zbrinjavanje stajskog gnoja za potrebe farmi tj. građevina za uzgoj životinja, gradi se sukladno uvjetima iz Nitratne direktive Europske unije (Direktiva Vijeća 91/676/EEZ o zaštiti voda od zagađenja nitratima iz poljoprivrednih izvora), koja se primjenjuje danom stupanja Republike Hrvatske u EU. Sukladno Nitratnoj direktivi trenutno je na snazi II. Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog porijekla (»Narodne novine«, broj 60/17) koji propisuje uvjete i mjere za ranjiva područja i sva ostala gospodarstva u cilju zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla radi postizanja dobrog stanja vodnih tijela površinskih i podzemnih voda i sprečavanja pogoršanja već dostignutog stanja vodnih tijela u pogledu onečišćenja nitratima poljoprivrednog podrijetla.

Stajski gnoj treba skladišiti na uređenim gnojištima: platoima za kruti stajski, gnojišnim jamama, lagunama, jamama za gnojnicu ili u drugim spremnicima.

Navedeni spremnici moraju biti vodonepropusni, tako da ne dođe do izlivanja, ispiranja ili otjecanja stajskog gnoja u okoliš, kao i onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Tekući dio stajskog gnoja mora biti prikupljen u vodonepropusne gnojne jame iz kojih ne smije biti istjecanja u podzemne ili površinske vode.

IX. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 112.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 113.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostale uvjete obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

X. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 114.

Predmeti i građevine postavljene ili zatečene na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i građevine izdaje komunalni redar.

U slučaju da su predmeti i građevine iz st. 1. ovog članka zatečene unutar pješačke zone bez odobrenja Upravnog odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdati će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 115.

Na javnim se površinama zabranjuje ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

Članak 116.

Izvršenje rješenja iz članka 114. i 115. ove Odluke može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio poslove održavanja javnih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

XI. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Provedba komunalnog reda i komunalno redarstvo

Članak 117.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja nadležni Upravni odjel Grada Novog Marofa.

Nadležan Upravni odjel Grada u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

1. izdaje odobrenja i određuje uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama, o čemu Upravni odjel donosi rješenje
2. izdaje odobrenja i određuje uvjete za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Novog Marofa za gospodarske i druge

svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

3. obavlja nadzor nad provedbom ove Odluke i
4. obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

Protiv upravnih akata koje donosi nadležni Upravni odjel Grada u obavljanju poslova iz stavaka 2. točke. 1. i 2. ove Odluke, može se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Poslove nadzora koje na temelju ove Odluke obavlja nadležni Upravni odjel Grada provode komunalni redari koji su službenici tog Upravnog odjela.

Članak 118.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, građevina, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 119.

U slučaju da bi komunalni redar u obavljanju svojih poslova te korištenju svojih ovlasti propisanih ovom Odlukom naišao na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

2. Ovlasti komunalnog redara

Članak 120.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, građevina, uređaja i reklama
3. zabraniti obavljanje radova
4. zabraniti uporabu komunalnih građevina, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
6. naplatiti novčanu kaznu
7. izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu
8. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke o komunalnom redu, komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledavati isprave na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualan i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 121.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 122.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom Odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

Komunalni redar narediti će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove Odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 123.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke komunalni redar može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili korisniku stambenih, poslovnih ili drugih zgrada i građevina da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine, te popravljajući oštećenja na istima
2. narediti vlasniku ili korisniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih građevina i uređaja
3. narediti uklanjanje reklama
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove Odluke te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde
5. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih
6. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sličnih površina da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni
7. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova i voćnjaka da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, susjedne građevine, komunalne građevine i uređaje i druge površine
8. narediti vlasnicima odnosno korisnicima zelenih površina uz poslovne i stambene građevine te uz poljoprivredno zemljište te vlasnicima ili korisnicima livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine održavanje istih, košnju trave, rezanje živice, uklanjanje šikare, smeća, građevinskog otpada, rezanje suhih drveta te uklanjanje

stabala i granja koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete

9. narediti uklanjanje komunalnih građevina i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke
10. narediti uklanjanje oglasa, obavijesti, reklama i slično sa rasvjetnih stupova postavljenih bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju
11. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju
12. narediti održavanje poštanskih sandučića urednima i ispravnima te pravovremeno uklanjanje kvarova
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa
14. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta
15. narediti vlasniku ili korisniku uklanjanje izloga, izložbenih ormarića i drugih sličnih građevina kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine kao i poduzimanje radnji na uređenju i održavanju istih
16. narediti uklanjanje reklama i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja
17. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja
18. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja
19. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih
20. narediti uklanjanje kioska, pokretnih i sličnih naprava postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju ili nakon proteka vremena postavljanja
21. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja
22. narediti uklanjanje građevnog materijala, skele i slično kada su postavljeni bez odobrenja
23. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke
24. narediti uklanjanje ogrjeva
25. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini, ispred zgrade i ograde te na zgradi i ogradi koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima
26. narediti uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i slično s javne zelene površine
27. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke;
28. zabraniti ispuštanje otpadnih voda
29. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda
30. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i građevina

31. narediti uklanjanje vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu

32. narediti izvršenje drugih radnji kojima se uspostavlja komunalni red sukladno ovoj Odluci.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 124.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 123. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenim tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Upravni odjel Grada putem treće osobe o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja putem treće osobe.

Upravni odjel Grada dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 125.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 123. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 200,00 kuna.

Za prekršaj koji je propisan posebnim zakonom ili ovom Odlukom kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar, optužni prijedlog podnosi Upravni odjel Grada.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 9. stavaka 1., 4., 5. i 8. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 12. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 13. stavaka 1., 2., 3., 4., i 5. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 14. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 15. stavaka 1., 2. i 3. Odluke

- postupa suprotno odredbi članka 18. stavka 4. i 5. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 20. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 21. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 22. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 30. stavka 2. Odluke
- postupa protivno odredbi članka 33. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 39. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 40. stavaka 1., 2., 3. i 4. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 42. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 44. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 45. stavaka 1., 3., 4. i 5. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 4. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 47. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 49. stavak 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 50. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 53. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 54. stavka 2., 3. i 4. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 55. stavka 1., Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 56. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 59. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 60. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 64. stavaka 1. i 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 69. stavaka 1., 2. i 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 70. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 72. stavaka 1., 2., 3. i 4. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 73. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 74. stavaka 1., 2., 3., 5. i 6. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 75. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 78. stavka 1. Odluke

- postupa suprotno odredbi članka 79. stavaka 1. i 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 80. stavaka 8. i 9. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 81. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 82. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 84. stavka 1. i 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 89. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 89. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 90. Odluke
- postupa protivno odredbi članka 97. stavka 4. Odluke
- postupa protivno odredbi članka 98. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 99. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 103. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 104. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 105. stavaka 1. i 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 106. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 110. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 111. stavaka 2., 3., 7., 8., 9., 10. i 11. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 127.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno zabrani iz članka 9. stavka 6. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 11. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 13. stavka 6. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 14. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 18. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 20. stavka 7. Odluke

- postupa suprotno zabrani iz članka 31. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 33. stavaka 4., 5. i 6. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 38. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 42. stavka 6. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 46. stavaka 1. i 5. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 50. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 56. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 61. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 65. stavka 5. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 67. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 68. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 82. stavka 4. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 93. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 94. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 98. stavaka 1., 3., 4. i 5.. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 105. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 109. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 110. stavaka 7. i 11. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 111. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 115. stavka 1. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kn, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 128.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 16. stavka 5. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 20. stavaka 5. i 6. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 21. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 24. stavka 3. Odluke

- postupa suprotno odredbi članka 25. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 32. stavka 4. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 33. stavaka 2. i 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 34. stavka 4. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 37. stavaka 1. i 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 45. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 62. stavka 1. i 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 65. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 66. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 86. stavka 3. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 87. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 97. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 101. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 108. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 129.

Za prekršaje iz članka 126. stavka 1., ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

Članak 130.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke, ako zakonom za pojedini postupak nije drukčije određeno.

Članak 131.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/03, 7/04 i 5/05)

Članak 132.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-01/02
URBROJ: 2186-022-01-20-4
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

46.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

**o dodjeli na upravljanje i održavanje
dograđenog dijela zgrade dječjeg vrtića
i pripadajućeg zemljišta ustanovi Dječji vrtić
Novi Marof**

I.

Ustanovi Dječji vrtić Novi Marof, OIB: 91998322824, sa sjedištem u Novom Marofu, Otona Ivekovića 12, koja je u cijelosti u vlasništvu Grada Novog Marofa, dodjeljuje se na upravljanje i održavanje dograđeni dio zgrade dječjeg vrtića i pripadajuće zemljište u Novom Marofu.

Dograđeni dio zgrade, površine 962 m², dograđen je uz postojeću zgradu dječjeg vrtića izgrađenu na čkbr. 1744/1 Pezdevčica, dvorište s 9098 m², dječji vrtić, Novi Marof, Ulica Otona Ivekovića 12, ukupne površine 10250 m² upis u z.k.ul 2300 k.o. Novi Marof, a dodjeljuje se u potpuno izgrađenom i opremljenom stanju.

Dograđeni dio zgrade se dodjeljuje za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti (predškolski odgoj i obrazovanje kao javna služba) Dječjeg vrtića Novi Marof.

II.

Dograđeni dio zgrade iz točke I. ove Odluke izgrađen je temeljem Građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/15-01/000047, RBROJ: 2186/1-06-2/1-15-0006 izdane 22.10.2015. za rekonstrukciju - dogradnju građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić Novi Marof, na katastarskim česticama čkbr. 1744/1, čkbr. 1744/2, čkbr. 1745/1 i čkbr. 1745/4 k.o. Novi Marof (nova oznaka 1744/1 k.o. Novi Marof).

Nekretnina iz točke I. ove Odluke dodjeljuje se na upravljanje i održavanje bez naknade.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novog Marofa na sklapanje Sporazuma o dodjeli na upravljanje i održavanje dograđenog dijela zgrade dječjeg vrtića i

pripadajućeg zemljišta iz točke I. ove Odluke ustanovi Dječji vrtić Novi Marof, Otona Ivekovića 12, Novi Marof.

U Sporazum iz stavka 1. ove točke unijet će se odredba kojom će se korisnik obvezati na podmirivanje svih režijskih troškova nastalih po osnovi korištenja dodijeljenog dijela zgrade, troškova tekućeg održavanja te drugih obveze koje terete predmetni dograđeni dio zgrade.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/20-01/07
URBROJ: 2186-022-01-20-4
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

47.

Na temelju članka 23. stavka 4. i članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

**o dodjeli na upravljanje i korištenje reciklažnog
dvorišta za komunalni otpad Novi Marof
(izgrađenog na čkbr. 2169 k.o. Novi Marof)**

I.

Trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Novog Marofa, Novokom d.o.o., OIB: 51899768388, Zagorska 31, Novi Marof (u daljnjem tekstu: Upravitelj) dodjeljuje se na upravljanje i korištenje izgrađena građevina infrastrukturne namjene gospodarenja otpadom - reciklažno dvorište za komunalni otpad Novi Marof, (u daljnjem tekstu: reciklažno dvorište), izgrađeno na čkbr. 2169 Livada Čret s 2706 m² upis u z.k.ul 3570 k.o. Novi Marof, na adresi Moždenec, a dodjeljuje se u potpuno izgrađenom i opremljenom stanju.

Reciklažno dvorište dodjeljuje se Upravitelju na upravljanje bez naknade, za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom i to na rok od 40 (četrdeset) godina.

II.

Reciklažno dvorište iz točke I. ove Odluke izgrađeno je temeljem građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000009, URBROJ: 2186/1-06-2/1-16-0008, od 12.4.2016. godine, izdane dana 6.5.2016. godine

te je za uporabu istog izdana pravomoćna Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/20-01/000022, URBROJ: 2186/1-08-2/2-20-0008, od 11.11.2020. godine.

III.

Upravitelj je dužan organizirati rad i funkcioniranje reciklažnog dvorišta u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pratećim podzakonskim aktima te istim upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Upravitelj je dužan preventivno i korektivno održavati infrastrukturu na reciklažnom dvorištu sukladno zakonskoj regulativi te uvjetima održavanja ugrađene opreme i proizvoda, a sve s ciljem očuvanja korisničkog sustava u dobrom stanju te podmirivati sve troškove nastale s osnove upravljanja, korištenja i održavanja reciklažnog dvorišta.

Upravitelj se obvezuje jednom godišnje podnijeti Gradu Novom Marofu izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novog Marofa na sklapanje Sporazuma o dodjeli na upravljanje i korištenje reciklažnog dvorišta za komunalni otpad Novi Marof Novokomu d.o.o., Zagorska 31, Novi Marof.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-02/20-01/01
URBROJ: 2186-022-01-20-4
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

48.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi, na nekretnini na kojoj je trajno prestala potreba korištenja

puta, označenoj kao čkbr. 2330 put u Makojišće Gornje sa 76 čhv upis u z.k.ul 1 k.o. Donje Makojišće, pod novim brojevima kao:

- čkbr. 2330/1 Put Krč s 161 m² u k.o. Donje Makojišće i
- čkbr. 2330/2 Put Krč s 58 m² u k.o. Donje Makojišće,

prema Geodetskom elaboratu izrađenom u svrhu provedbe prostornih planova za neizgrađeno građevinsko zemljište, ako se zemljište nalazi na području na kojem zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje nije propisana obveza donošenja urbanističkog plana uređenja, kojeg je izradio Đuro Pintač - Pisar (Obrt za geodetske usluge, Zagorska 14, Novi Marof), ovjerenom od strane Područnog ureda za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Novi Marof, KLASA: 932-06/2020-02/163, URBROJ: 541-14-05/5-20-3 od 24.06.2020. godine.

II.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel u Novom Marofu izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama iz točke I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na istima na ime i u korist Grada Novog Marofa, Trg hrvatske državnosti 1, Novi Marof, OIB: 71070402969.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/19-01/03
URBROJ: 2186/022-01-20-5
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

49.

Na temelju članka 95. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za ublažavanje negativnih posljedica izazvanih pogoršanjem epidemiološke situacije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2

Članak 1.

U svrhu pomoći gospodarstvu Grada Novog Marofa za ublažavanje negativnih posljedica izazvanih pogoršanjem epidemiološke situacije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2, ovom se Odlukom propisuje oslobađanje i smanjenje od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 2.

(1) Oslobađaju se u potpunosti obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, poduzetnici - pravne i fizičke osobe koji su obustavili obavljanje djelatnosti temeljem nužnih epidemioloških mjera Odluke o dopuni Odluke o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 20. studenoga 2020. godine (»Narodne novine«, broj 128/20), Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 27. studenoga 2020. godine (»Narodne novine«, broj 131/20), Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 18. prosinca 2020. godine (»Narodne novine«, broj 141/20) i eventualnih drugih odgovarajućih odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

(2) Odredbe iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na poslovne prostore za koje su obveznici plaćanja komunalne naknade sudovi i ostala tijela državne vlasti, te pravne osobe u vlasništvu ili čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Obveznici komunalne naknade iz članka 2. stavka 1. koji se sukladno predhodnom članku ove Odluke oslobađaju obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti oslobodit će se u potpunosti obveze plaćanja komunalne naknade za razdoblje od 01.01.2021. g. do 31.03.2021. godine.

Članak 4.

(1) Izvršavanje ove Odluke osigurava gradonačelnik Grada Novog Marofa.

(2) Provođenje ove Odluke neposredno izvršava Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša Grada Novog Marofa.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o oslobađanju od obveze plaćanja ko-

munalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/20)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/20-01/52

URBROJ: 2186-022-01-20-4

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

50.

Na temelju članka 1. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. godine), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

**o dodjeli bespovratnih potpora poduzetnicima
za otklanjanje štete nastale zbog izvanrednih
događaja izazvanih epidemijom bolesti
COVID-19 uzrokovane koronavirusom
SARS-CoV-2**

UVOD

I.

Ovom Odlukom propisuju se način i uvjeti dodjele bespovratnih potpora za otklanjanje štete nastale zbog izvanrednih događaja poduzetnicima (pravnim osobama i obrtnicima) koji obavljaju svoju djelatnost na području Grada Novog Marofa, a s ciljem smanjenja negativnih utjecaja izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 na poslovanje te očuvanja radnih mjesta.

Pod nastalom štetom smatra se pad prometa u mjesecima studeni i prosinac 2020. godine od najmanje 50% u odnosu na iste mjesece 2019. godine o čemu kao dokaz služe izvodi iz poslovnih knjiga iz kojih je vidljiv promet za navedene mjesece. Ukoliko gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju, kao dokaz za pad prometa služiti će izvodi iz poslovnih knjiga za promete za prethodna 2 mjeseca u kojima je gospodarski subjekt obavljao svoju djelatnost.

KORISNIK POTPORE**II.**

Grad Novi Marof osigurati će sredstva u Proračunu za potpore iz točke I. ove Odluke pravnim osobama i obrtnicima (u daljnjem tekstu: poduzetnici) koji obavljaju svoju djelatnost na području Grada Novog Marofa i koji su pretrpjeli štetu uzrokovanu epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovanu koronavirusom SARS-CoV-2.

III.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici koji obavljaju poslovnu djelatnost na području Grada Novog Marofa, a kojima je *Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije* (*»Narodne novine«*, broj 128/20) i *Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja* (*»Narodne novine«*, broj 131/20) Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno obustavljen rad te kojima je rad ograničen.

IV.

Korisnici potpore na području Grada Novog Marofa su:

- ugostiteljski objekti svih skupina (uključujući i poduzetnike kojima je obustavljen rad ugostiteljskih objekata i u slučaju kada u skladu s Odlukom obavljaju dozvoljeni rad pripreme i dostave hrane i pića)
- teretane, fitness centri te sportski i rekreacijski centri
- casina, automat klubovi i uplatna mjesta za klađenje.

V.

Korisnik potpore iz ove Odluke ne smije premašivati maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, dodijeljenih tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, od 200.000,00 EUR-a, sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. godine).

KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE POTPORE I NAMJENA UTROŠKA SREDSTAVA**VI.**

Pravo na bespovratnu financijsku potporu iz ove Odluke imaju poduzetnici koji su zadržali u radnom odnosu sve radnike koji su kod njih bili zaposleni na dan stupanja na snagu *Odluke o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije*, odnosno na dan 21. studenoga 2020. godine te poduzetnici koji su zadržali u radnom odnosu sve radnike koji su kod njih bili zaposleni na dan stupanja na snagu *Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja*

prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja, odnosno 28. studenoga 2020. godine, ovisno o tome kojom ranije navedenom odlukom im je rad bio obustavljen ili ograničen i to u iznosima kako slijedi:

- poduzetnik koji ima zaposlenih od 1 do 5 radnika iznos do 3.000,00 kn
- poduzetnik koji ima zaposlenih 6 ili više radnika iznos do 5.000,00 kn.

Pravo na ostvarenje potpore iz ove odluke poduzetnici ostvaruju u navedenim maksimalnim iznosima, ovisno o visini plaćenih fiksnih troškova, ali najviše u navedenim iznosima, bez obzira na iznos stvarno plaćenih troškova ako je isti veći od iznosa maksimalne potpore.

VII.

Potporu mogu ostvariti poduzetnici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- obavljaju djelatnost na području Grada Novog Marofa u času podnošenja zahtjeva;
- imaju podmirene financijske obveze prema Proračunu Grada Novog Marofa na dan podnošenja zahtjeva, osim ako su u postupku obročne otplate duga što se dokazuje prilaganjem nagodbe;
- nemaju nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi što se dokazuje potvrdom porezne uprave, ne starijom od 8 dana od časa podnošenja zahtjeva.
- nemaju otpuštenih radnika u vremenu od 20. odnosno 27. studenog 2020. godine pa nadalje, što se dokazuje popisom zaposlenika za listopad, studeni i prosinac 2020. godine (JOPPD obrazac s potvrdom porezne uprave ili druga jednakovrijedna isprava), osim opravdanih smanjenja, npr. istek Ugovora o radu na određeno što se dokazuje dostavom preslike Ugovora;
- imaju pad prometa u mjesecima studeni i prosinac 2020. godine od najmanje 50% u odnosu na iste mjesece 2019. godine odnosno, ukoliko poduzetnik nije poslovao u navedenom razdoblju, u odnosu na prethodna 2 mjeseca u kojima je gospodarski subjekt obavljao svoju djelatnost
- nisu u stečaju ili postupku likvidacije
- nisu ostvarili istu ili sličnu potporu od Republike Hrvatske odnosno nisu im nekim drugim mjerama nadoknađeni fikсни troškovi koji se nadoknađuju potporom iz ove Odluke.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka namijenjena su za otklanjanje štete nastale zbog izvanrednih događaja poduzetnicima koji obavljaju poduzetničku djelatnost na području Grada Novog Marofa, a s ciljem smanjenja negativnih utjecaja izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 na poslovanje te očuvanja radnih mjesta.

Pod otklanjanjem štete podrazumijeva se nadoknada svih ili dijela fiksnih troškova za mjesece siječanj, veljaču i ožujak 2021. godine.

Pod fiksnim troškovima podrazumijevaju se:

- mjesečni trošak najma odnosno zakupa poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost
- trošak obvezne pričuve

- mjesečni trošak električne energije, vode uz pripadajuće naknade, plin, odvoz komunalnog otpada
- trošak komunalne naknade
- mjesečni trošak spomeničke rente
- mjesečna pristojba HRT-a, mjesečna naknada za javno korištenje glazbe, mjesečna pretplata na dnevne, tjedne i mjesečne tiskovine
- mjesečni trošak interneta i fiksne telefonske linije
- mjesečni trošak usluge knjigovodstvenog servisa.

Poduzetnicima koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, priznaju se troškovi bez poreza na dodanu vrijednost.

JAVNI POZIV

VIII.

Potpore iz ove Odluke ostvarivat će se temeljem Javnog poziva, kojeg će raspisati gradonačelnik.

Prijava za ostvarivanje potpore podnositi će se putem obrasca koji će biti objavljen uz Javni poziv, te uz dostavu:

- važećeg izvoda iz sudskog registra (za trgovačka društva), odnosno važeća obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra (za obrte),
- izjave o potporama male vrijednosti,
- potvrde nadležnog upravnog odjela Grada Novog Marofa o nepostojanju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Novom Marofu
- potvrde nadležne porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi
- izvodi iz poslovnih knjiga iz kojih je vidljiv promet za tražene mjesece
- dokaz o broju zaposlenih radnika u mjesecima listopadu, studenome i prosincu 2020. godine
- izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o mjestu obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta
- po potrebi, ostale dokumentacija sukladno Zaključku o raspisivanju Javnog poziva.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

IX.

Provođenje postupka po Javnom pozivu provoditi će Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo na osnovi analize i kontrole podnesenih zahtjeva predlaže gradonačelniku donošenje Zaključaka o dodjeli potpora i isplati potpora korisnicima odnosno odbijanju zahtjeva poduzetnicima koji nisu ispunili uvjete iz Javnog poziva.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za izvršenje ove Odluke obavljati će Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije Grada Novog Marofa.

X.

Postupak dodjele potpore provoditi će se putem Javnog poziva objavljenog na službenim internetskim stranicama Grada Novog Marofa (www.novi-marof.hr).

U Javnom pozivu objavit će se uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

ZAVRŠNE ODREDBE

XI.

Sredstva za provođenja ove Odluke biti će osigurana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2021. godinu.

XII.

Ovaj Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/20-01/02

URBROJ: 2186-022-01-20-4

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

51.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Novi Marof

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Novi Marof u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Novi Marof na XV. sjednici Odlukom (KLASA: 034-02/20-01/327, URBROJ: 2186/022-380-02-20-01) od 19.10.2020. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/20-01/06

URBROJ: 2186-022-01-20-5

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

52.

Na temelju članka 17. i 43. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine donosi

O D L U K U

**o donošenju Plana djelovanja
Grada Novog Marofa u području prirodnih
nepogoda za 2021. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/02

URBROJ: 2186-022-01-20-23

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

**PLAN
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU**



GRAD NOVI MAROF

Studenj, 2020.

Sadržaj

UVOD	8049
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA	8049
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM	8049
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA NOVOG MAROFA	8050
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA	8050
2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	8050
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	8050
2.1.1. SUŠA	8051
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	8052
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE	8054
2.1.4. POLEDICE	8055
2.1.5. TUČA	8057
2.1.6. MRAZ	8059
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	8060
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8060
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	8060
ZAKLJUČAK	8060

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Gradsko vijeće Grada Novi Marof donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduživanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje gradsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA NOVOG MAROFA

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Grada Novog Marofa od studeni 2013. kao i **Procjene rizika** za područje Grada Novog Marofa od prosinca 2018. godine, na području Grada Novog Marofa moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Grada (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Grada u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjera u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.4. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja

zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim
- slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje
- količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do
- uginuća stoke i do 40%.

U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda suša.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Grada protječe Rijeka Bednja i niz bujičnih voda i manjih vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Grada na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvršavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj /19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine

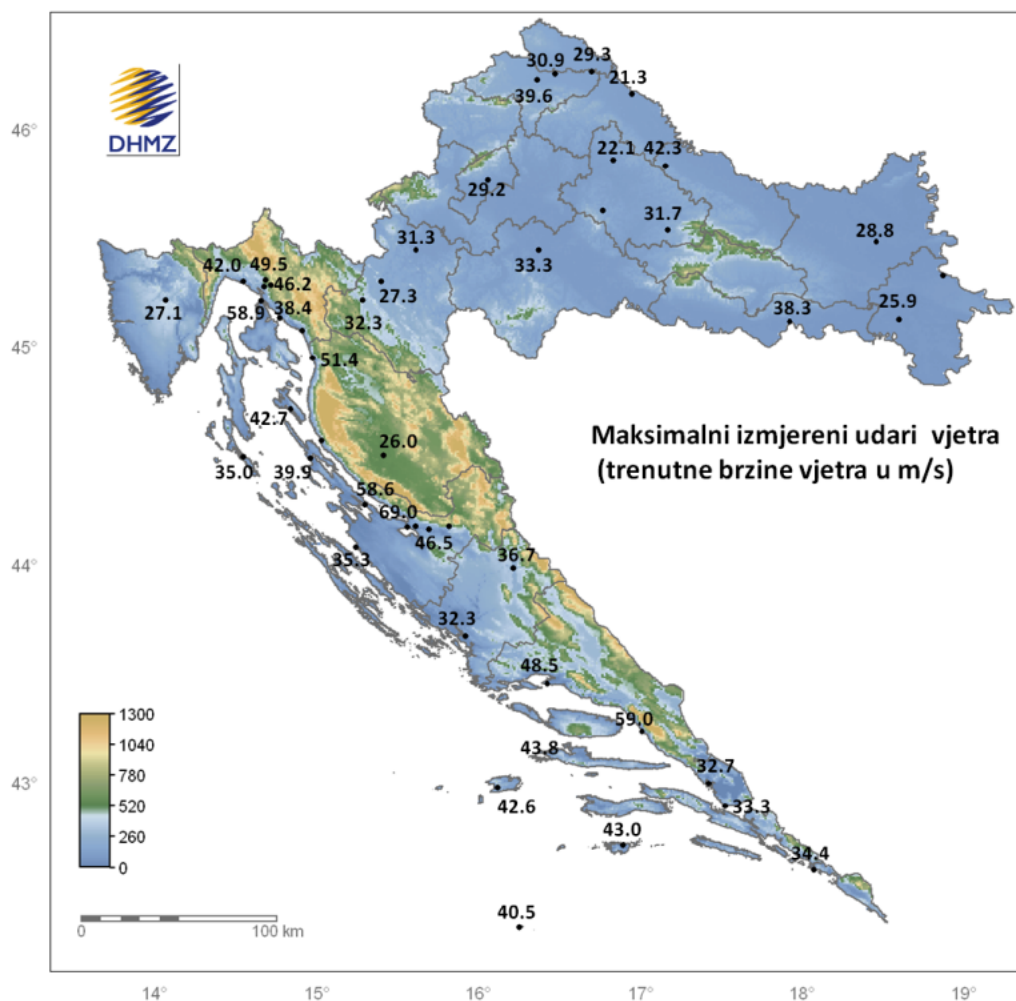
Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
 Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 1: Broj dana s olujnim vjetrom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHMZ

U posljednjih 10 godina na području Grada Novog Marofa nije bila proglašena elementarna nepogoda od olujnog i orkansko nevremena.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobri i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvištavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Grada 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Autoput A4 2. Državne ceste DC22, DC3, i DC24 3. Županijske ceste 4. Lokalne ceste

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
9.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Grada • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.¹

Tablica 3: Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T ₅₀													60

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Autocesta

Obzirom da je dionica nova i ne postoje statistički pokazatelji unazad 10 godina, iz iskustva zimske službe procjenjuje se da je moguće mehanizacijom koja je angažirana na održavanju u zimskoj službi, cestu održavati prohodnom te da zbog obilnih padalina ne bi trebalo dolaziti do zatvaranja autoceste. Moguća su kraća zatvaranja autoceste zbog prometnih nezgoda. Pretpostavljene posljedice za stanovništvo iskazale bi se prekidom prometa na nekoliko sati. Obzirom da postoji paralelni alternativni pravac D3, promet bi se preusmjerio na tu cestu. Za eventualne potrebne intervencije i spašavanje u Tehničkoj jedinici Varaždin djeluje ophodarska i vatrogasna služba koja dežura 24 sata.

2 Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednjih 10 godina na području Grada Novog Marofa nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Grada Novog Marofa te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: - Autoput A4 - Državne ceste DC22, DC3, i DC24 - Županijske ceste - Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Grada 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka

pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.³

Tablica 4: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Autocesta
- Županijske ceste
- Lokalne ceste

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

U posljednjih 10 godina na području Grada Novog Marofa nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.

³ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
6.	Aktiviranje JVP-a i DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: - Autoput A4 - Državne ceste DC22, DC3, i DC24 - Županijske ceste - Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada Grada • pošta • škole • zdravstvene ustanove • trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.⁴

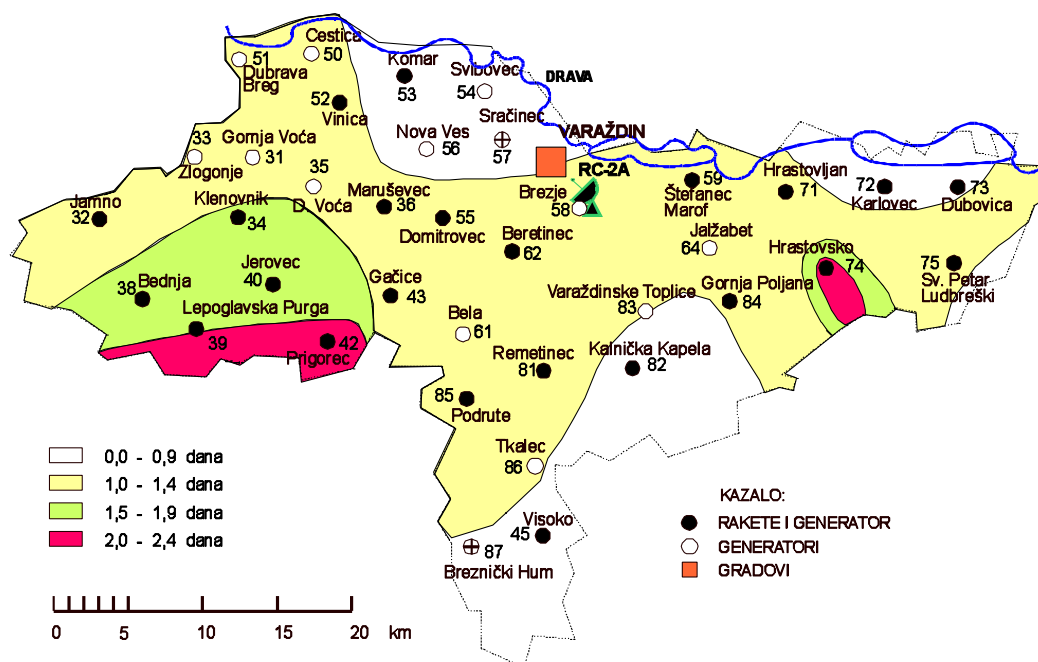
Tabela 5: Broj dana s tučom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.

⁴ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja



Slika 9. Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske. 1981- 2000.

Izvor podataka: DHMZ

U posljednjih 10 godina na području Grada Novog Marofa nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed tuče.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada Grada • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - Autoput A4 - Državne ceste - Županijske ceste - Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Grada • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 ° C do -4 ° C
- umjereni mraz: -4 ° C do -10 ° C
- jaki mraz: -10 ° C do -15 ° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 ° C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

U posljednjih 10 godina na području Grada mraz nije poprimio karakteristike elementarne nepogode, međutim ovu opasnost se ne smije podcijeniti.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvršavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvršavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Grada Novi Marof koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

- Stožer civilne zaštite Grada Novog Marofa
- Operativne snage vatrogastva-10 DVD-a
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Varaždin
- Udruga -Lovačko društvo »Vepar«, Novi Marof i Lovačko društvo »Grebengrad«, Mađarevo,
- Povjerenici CZ te koordinatori na terenu
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Gradonačelnika

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - centar Novi Marof.
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode -VGI Varaždin
- HEP-interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme

i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Novi Marof ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- gradonačelnik Grada Novog Marofa,
- Gradsko povjerenstvo Grada Novog Marofa za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Gradsko povjerenstvo Grada Novog Marofa ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Novog Marofa.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Grada.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Novi Marof ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Grad Novi Marofu mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Gradskom vijeću i bit će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog 2021. godine.

KLASA: 920-11/19-01/02

URBROJ: 2186-022-01-20-24

Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

53.

Temeljem članka 17., stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/2015, 118/18 i 31/20) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13-pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici, održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa za 2020. godinu

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona Gradsko vijeće Grada Novog Marofa kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Grad kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Teritorij Grada pripada dvjema slivnim područjima, većim dijelom dravskom a manjim savskom. Glavni recipijent dravskog sliva je rijeka Bednja, a savskog rijeka Lonja.

U 2020. godini nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog **poplava, bujica ili plavljenja**.

- Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije, za period od 500 godine, područje Grada nalazi se u seizmičkoj zoni VIII° MSK ljestvice.

U 2020. godini (22. ožujka) došlo je do nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII° prema MSK ljestvici. Bilo je manjih oštećenja na objektima. Nije bila proglašena el. nepogoda potres za područje Varaždinske županije.

- **Požari otvorenog prostora** mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

U 2020. godini nije bilo požara otvorenog prostora (ako je bilo dopišite datume). **Tokom 2020. godine** bilo je 39 intervencija vatrogasaca od čega 19 na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 20 raznih intervencija na poziv građana (ispumpavanje bunara, podruma, uklanjanje srušenih stabala i sl.)

- **U 2020. godini** na području Grada nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **sušom**.

- **U 2020. godini** na području Grada nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **olujnim/orkanskim nevremenom**.

- Na području Grada Novog Marofa egzistiraju 4-5 potencijalnih klizišta. Većina njih se nalazi na nerazvrstanim cestama, no dva su na županijskoj cesti ŽC 2107 kod naselja Podrute (sanirano) i jedno na cesti Podrute - Ščepanje.

Tijekom 2020. godine sanirana su ili djelomično sanirano 1 klizište. U tijeku je priprema dokumentacije za saniranje još 1 klizišta.

- **U 2020. godini snježne oborine** nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi.

Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2020. godini.

- Pojava **zaleđenih kolnika** može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. **U 2020. godini poledica** nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- **Tuča** je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prouzrokuje poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlarškim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura.

Na području Grada **u 2020. godini** nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Na području Grada postoji šest (6) **imaoca opasnih tvari**:
 - Miljenko Ratković, vl. STOLARIJA I PILANA RATKOVIĆ, obrt za proizvodnju proizvoda od drva, Varaždinska 90 Novi Marof
 - Knauf Insulation d.o.o., Varaždinska 140, 42 220 Novi Marof
 - Opća bolnica Varaždin, Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, Varaždinska 2, 42 220 Novi Marof
 - HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Terenska jedinica Novi Marof
 - INA d.d. Benzinska postaja Novi Marof, Grana 155, Novi Marof
 - Miljenko Iveć vl. AUTO-IVEĆ, obrt za trgovinu i usluge, Varaždinska 120, Novi Marof

U 2020. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na objektima koji posjeduju, koriste ili skladište opasne tvari.

- Prometnicama Grada Novog Marofa ne smije se vršiti **prijevoz opasnih tvari**, osim po autocesti A 4 te u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. Kako se na području Grada nalazi veći broj imaoca opasnih tvari, do objekata se vrši dostava opasnih tvari i naftnih derivata prometnicom A 4 i D 3.

U 2020. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Grad Novi Marof nalazi se u zoni D3 - zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2020. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada određene Odlukom o određivanju pravnih osoba za interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/15-01/01, URBROJ: 2186-022-01-16-8 od 8.3.2016. godine). Operativnim snagama rukovodi i koordinira Gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2020. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu odgovora sustava CZ na epidemiju korona virusa na području Grada te provođenja mjera i postupaka propisanih od Nacionalnog stožera CZ.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG MAROFA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, gradonačelnik Grada Novog Marofa imenovao je stožer CZ aktom KLASA: 810-01/16-01/03; URBROJ: 2186-022-02-18-4 od 15.02. 2018. godine, koji broji 9 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava CZ, u 2020. godini održan je niz sjednica Stožera CZ u prostorijama Grada a vezano uz nastalu situaciju sa korona virusom te situaciju vezanu uz potres koji se osjetio i na području Grada.

Doneseno je niz provedbenih Odluka Stožera CZ vezano uz provođenje mjera koje je propisivao i nalagao Nacionalni stožer.

2. VATROGASTVO

Vatrogasna zajednica Grada Novog Marofa u svom sastavu ima 7 DVD-a s cijelog područja Grada. S područja Grada Novog Marofa u Vatrogasnu zajednicu su uključeni:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novi Marof, središnje društvo
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sudovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Oštrice
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Remetinec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Podevčevo
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Završje
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Knauf Insulation.

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenog DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Grad Novi Marof.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Varaždin) ili broja 112 (Centar 112 Varaždin).

Dobrovoljna vatrogasna društva u sastavu Vatrogasne zajednice su do 30.11.2020. godine imale 39 intervencije od čega 4 industrijskih, 14 prometnih, 18 gašenja požara otvorenog prostora i 3 gašenja požara u naseljenom mjestu.

Kontinuiranom obukom vatrogasaca osposobljeno je 30 vatrogasaca i 30 vatrogasaca I klase.

Od opreme potrebno je naglasiti da je u 2020. godini nabavljeno:

- novo vatrogasno vozilo,
- oprema za novo vatrogasno vozilo.

3. CIVILNA ZAŠTITA GRADA NOVOG MAROFA - POSTROJBA CZ, POVJERENICI CZ I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Gradonačelnik Grada Novog Marofa imenovao je »Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Novog Marofa« KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186-022-02-18-2 od 23.11.2018. godine.

Sukladno čl. 21. st. 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava CZ, potrebno je imenovati 45 povjerenika CZ i 45 njihovih zamjenika.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnika putem tekličke službe, putem stručne službe Grada pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Tijekom 2020. godine nije bilo pozivanja povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje, kao ni uključanje iste u eventualnim katastrofama ili velikim nesrećama.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Grada Novog Marofa djeluju sljedeće udruge od značaja za sustav CZ

1. Planinarsko društvo Grebengrad,
2. Lovačko društvo »Vepar«, Novi Marof,
3. Lovačko društvo »Grebengrad«, Mađarevo.

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruga građana u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Grad Novi marof će u prvoj polovici 2021. godine donijeti novu odluku o određivanju pravnih osoba za sustav civilne zaštite.

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno

stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (»Narodne novine«, broj 110/15) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS - stanice Varaždin koja pokriva područje Grada Novog Marofa, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Grada na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Grad Novi Marof nije imao potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS - stanica Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

7. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA NOVI MAROF

Operativne snage Crvenog križa su snaga koja se i u redovnoj djelatnosti bavi zaštitom i spašavanjem ljudi.

Procjena spremnosti Hrvatskog crvenog križa, temelji se na opremljenosti i učinkovitosti u obavljanju redovnih djelatnosti za koje su osnovani.

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem GDCK Novi Marof u sustav CZ na području Grada.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) osigurana su i realizirana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2020. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE GRADA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Grad Novi Marof provodio u 2020. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2021. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Varaždinskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin.

- Na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28.12. 2020. godine donijeti su dokumenti
 - Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa za 2020. godinu
 - Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava CZ Grada Novog Marofa za 2021. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem Analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera Nacionalnog stožera.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2020. godinu, a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2021. godinu.

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2186-022-01-20-7
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

54.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa u 2021. godini.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa u 2021. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2186-022-01-20-8
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu infomiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/2017) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava CZ na području Grada Novog Marofa u 2021. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika za područje Grada Novi Marof, kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2020-2023. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoje se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Novi Stožer CZ se obavezno imenuje nakon provedenih lokalnih izbora a nakon toga se može vršiti njegovo mijenjanje ili dopunjavanje sukladno važećim zakonskim propisima.

Po provedenim lokalnim izborima u 2021. godini, u roku od 30 dana gradonačelnik Grada Novog Marofa imenovat će novog načelnika Stožera CZ kao i ostale članove stožera temeljem pristiglih prijedloga (Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ-članak 7 »Narodne novine«, broj 126/19).

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Grada Novog Marofa u 2021. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2021. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2021. godini kao i dinamikom izrade dokumentacije CZ proizašle iz Procjene rizika i Plana djelovanja sustava CZ.
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2021. godinu-prva polovica 2021.
- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2021)
- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Grada Novog Marofa u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Grada te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- druga polovica 2021.
- Stožer civilne zaštite Grada Novog Marofa će se i nadalje striktno pridržavati svih navedenih odluka i uputa Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske tijekom trajanja pandemije koronavirusa COVID-19 te će iste provoditi na terenu, ukoliko će takva situacija biti prisutna i tijekom 2021. godine.

2. Operativne snage vatrogastva

Plan aktivnosti za 2021. godinu.

- operativno djelovanje na području cijelog Grada Novog Marofa (u slučajevima potrebe),
- operativno djelovanje izvan područja Grada na poziv ili zapovijed županijskog ili glavnog zapovjednika,
- preventivne djelatnosti,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

3. Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika CZ i njihovih zamjenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim

iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Novog Marofa - druga polovica 2021.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima - do kraja 2021.
- Pribavljanje liječničkih potvrda za povjerenike
- Izrada iskaznica za povjerenike CZ.
- U suradnji Načelnika stožera CZ i Operativnih snaga odrediti koordinatore na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Grada Novog Marofa.

Skloništa:

Obaveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana djelovanja CZ,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Grad **nema javna skloništa**, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju- **tokom 2021. godine, kontinuirano.**

Uzbunjivanje:

U organizaciji MUP-Ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, a u suradnji sa Gradom Novim Marofom, kao i DVD-ima sa područja Grada utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Grada Novog Marofa.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin uz redovne aktivnosti intenzivirat će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Grad Novi Marof je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Varaždin potpisao Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Grad, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

5. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Grad Novi Marof će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO,
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ-druga polovica 2021.

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti-druga polovica 2021.

6. Grad Novi Marof će tijekom 2021. godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2020.-2023. godine provoditi sljedeće aktivnosti:

- Odlukom gradonačelnika Grada Novog Marofa, nakon provedenih lokalnih izbora, u roku od 30 dana imenovati novi stožer CZ - prvo polugodište 2021. (Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ - članak 7 »Narodne novine«, broj 126/19)
- Temeljem odluke o pravim osobama od interesa z sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ
- Izrada Plana vježbi za 2022. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2021. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu

razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ
- Pripremiti i održati sastanak Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Plana djelovanja CZ
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Grada Novog Marofa
- Vršiti stalno praćenje zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze.

7. Napomena

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg plana razvoja sustava CZ uveliko ovise o epidemiološkoj situaciji na području Grada Novog Marofa i prilagođavat će se trenutnoj epidemiološkoj situaciji koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka.

Također, vršit će se i drugi neplanirani postupci i radnje koji će nastati kao produkt odgovora Grada Novog Marofa i njenih snaga na zahtjeve epidemiološke situacije tijekom 2021. godine.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2020. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)	Planirano za 2023. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0	80.000,00	100.000,00	100.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	2.490.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	232.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		2.722.000,00	1.240.000,00	1.370.000,00	1.380.000,00

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2186-022-01-20-9
Novi Marof, 28. prosinca 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Novog Marofa donosi

O D L U K U
o uspostavi Evidencije imovine
Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Evidencije imovine Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Evidencija).

Članak 2.

Evidencija je popis nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa, prava i obveza na nekretninama i vlasničkih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj Grad Novi Marof.

Podaci iz Evidencije ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Evidenciju uspostavlja i vodi Grad Novi Marof.

Članak 4.

Grad Novi Marofi gradonačelnik ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Grada Novog Marofa iz evidencije nadležnog suda za područje Grada Novog Marofa (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Evidencije imovine.

Članak 5.

Evidencija će se javno objaviti na službenoj web stranici Grada Novog Marofa.

II. OBLIK I SADRŽAJ EVIDENCIJE**Članak 6.**

Evidencija se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na službenoj web stranici Grada Novog Marofa i na papirnatom mediju za pismohranu Grada Novog Marofa.

Članak 7.

Evidencija se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima

POPIS NEKRETNINA**Članak 8.**

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- građevinskog zemljišta,
- stambenih objekata,

- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Grad Novi Marof, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini - isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**Članak 10.**

- Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:
 - dionica,
 - poslovnih udjela.

Članak 11.**POPIS DIONICA**

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Grad, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Grad.

Članak 12.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Grad, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Grad, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo Grada u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva Grada u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

Članak 13.

POPIS POSLOVNIH UDJELA

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Grad Novi Marof.

Članak 14.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Grad Novi Marof, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,
- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo Grada Novog Marofa u temeljnom kapitalu trgovačkog društva

- postotak vlasništva Grada Novog Marofa u trgovačkom društvu
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

III. UNOS PODATAKA U EVIDENCIJU

Članak 15.

Grad Novi Marof dužan je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu izvijestiti Gradsko vijeće o nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa koje koristi Grad, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama tijekom kalendarske godine, Grad Novi Marof dužan je pravovremeno ažurirati u Evidenciji, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

IV. STUPANJE NA SNAGU

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Novog Marofa i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 944-01/20-01/13
URBROJ: 2186-022-02-20-3
Novi Marof, 29. prosinca 2020.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.