

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 10 — Godina XXIX	Varaždin, 22. veljače 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa	442	4.	Odluka o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade i podmirenjem naknade za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti zbog posebnih okolnosti epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2	467
2.	Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	444	5.	Odluka o izmjenama Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica	468
3.	Odluka o dodjeli bespovratnih potpora poduzetnicima za otklanjanje štete nastale zbog izvanrednih događaja izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 za 2021. godinu	446	6.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu	468
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	448	7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinskih Toplica	469
	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	449	8.	Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu	471

### GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Statut Grada Varaždinskih Toplica	449	9.	Godišnja analiza stanja civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu	471
2.	Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica	464	10.	Zaključak o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu	475
3.	Odluka o dodjeli bespovratnih potpora poduzetnicima s područja Varaždinskih Toplica za otklanjanje štete nastale u posebnim okolnostima epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2	465	11.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu	475

# GRAD NOVI MAROF

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19 i 144/20), te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE Statuta Grada Novog Marofa

#### Članak 1.

U Statutu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), u članku 27. riječi »njegovi zamjenici koji su izabrani« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik koji je izabran«.

#### Članak 2.

Članak 30. mijenja se i glasi:

»Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Novog Marofa te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora na području Grada Novog Marofa, u skladu sa ovim Statutom, ako su mjesni odbori osnovani.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće Grada Novog Marofa te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Novi Marof.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće Grada Novog Marofa ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, ako su mjesni odbori osnovani.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.«

#### Članak 3.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»Građani imaju pravo Gradskom vijeću Grada Novog Marofa predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Gra-

da Novog Marofa od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Novog Marofa.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom i Statutom.«

#### Članak 4.

Članak 34. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.«

U članku 34. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Novog Marofa.«

#### Članak 5.

Članak 38. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće Grada Novog Marofa broji 15 članova.«

#### Članak 6.

U članku 43. stavku 2. riječ »neplaćeni« briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: »sukladno sporazumu s poslodavcem«.

U članku 43. Iza stavka 3. dodaju se stavak 4. i 5. koji glase:

»Naknada iz stavka 3. ovog članka određuje se u neto iznosu po članu Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja naknada po članu Gradskog vijeća ne smije iznositi više od 10.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Gradskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 4. ovog članka.«

U članku 43. stavak 4. postaje stavak 6.

#### Članak 7.

U članku 46. ispred dosadašnjeg stavka 1. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

»Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa saziva pročelnik upravnog tijela

nadležnog za poslove Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Gradu Novom Marofu nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.«

U članku 46. dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

#### Članak 8.

U članku 51. ispred dosadašnjeg stavka 1. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

»Sjednice predstavničkih tijela su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i ovim Statutom.«

U članku 51. dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

U članku 51. iza stavka 2. dodaju se stavak 3. i stavak 4. koji glase:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.«

#### Članak 9.

U članku 66. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je i zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.«

U članku 66. stavak 4. postaje stavak 5., mijenja se i glasi:

»Zamjenik iz stavka 2., 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika Grada Novog Marofa.«

#### Članak 10.

Članak 67. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik Grada Novog Marofa ima jednog zamjenika.«

#### Članak 11.

U članku 68. riječ »zamjenici« zamjenjuje se riječju »zamjenik«.

#### Članak 12.

U članku 73. stavcima 1. i 5. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik«.

U članku 73. stavak 6. mijenja se i glasi:

»Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.«

#### Članak 13.

U članku 74. stavku 1. riječi »kojeg on odredi, ako zakonom nije drugačije propisano« brišu se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: »koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa Statutom«.

#### Članak 14.

U članku 76. stavku 1. riječi »njegovi zamjenici koji su izabrani« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik koji je izabran«.

#### Članak 15.

U članku 76. a stavcima 1. i dosadašnjim stavcima 5. i 6. riječi »njegove zamjenike« zamjenjuju se riječima »njegovog zamjenika«.

U članku 76. a stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njime.«

U članku 76. a stavak 3. briše se.

U članku 76. a stavak 4. postaje stavak 3., stavak 5. postaje stavak 4., stavak 6. postaje stavak 5. i stavak 7. postaje stavak 6.

U članku 76. a u dosadašnjem stavku 7. riječi »njegovih zamjenika« zamjenjuju se riječima »njegovog zamjenika«.

#### Članak 16.

U članku 80. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»Grad Novi Marof dužan je osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka u okviru svojih upravnih tijela.

Grad Novi Marof je u slučaju da ne bi imao mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela, dužan osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.«

U članku 80. stavak 3. postaje stavak 5., a stavak 4. postaje stavak 6.

#### Članak 17.

Iza članka 98. dodaje se članak 98.a koji glasi:

»Grad Novi Marof dužan je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje

planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.«

#### Članak 18.

Članak 99. a stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće Grada Novog Marofa u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.«

#### Članak 19.

Članak 99.b mijenja se u članak 99.e.

#### Članak 20.

Iza članka 99. a dodaje se članak 99.b koji glasi:

»Kada je u Gradu Novom Marofu konstituirano novoizabrano Gradsko vijeće Grada Novog Marofa nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Grada Novog Marofa financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.«

#### Članak 21.

Iza članka 99. b dodaje se članak 99.c koji glasi:

»Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđivanju odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.«

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Grada Novog Marofa, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.«

#### Članak 22.

Iza članka 99. c dodaje se članak 99. d koji glasi:

»Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 99. b i 99. c ovoga Statuta, primjenjuje se odredba članka 70. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

#### Članak 23.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Slu-

benom vjesniku Varaždinske županije« osim odredbi članaka 1., 5., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 20., 21. i 22. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 023-05/21-01/01

URBROJ: 2186-022-01-21-9

Novi Marof, 19. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19 i 144/20), te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donosi

## **IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa**

#### Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 62/13, 8/18, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst) članak 2. mijenja se i glasi:

»Prvu, konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Gradu Novom Marofu nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica saziva se nakon objave izbornih rezultata, a u roku utvrđenom zakonom.«

#### Članak 2.

U članku 33. stavku 2. riječ »neplaćeni« briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: »sukladno sporazumu s poslodavcem«.

#### Članak 3.

U članku 45. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik«.

#### Članak 4.

U članku 57. stavku 1. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik«.

#### Članak 5.

U članku 99. stavku 2. riječi »njegovim zamjenicima« zamjenjuju se riječima »njegovom zamjeniku«.

#### Članak 6.

Članak 100. mijenja se i glasi:

»Odredbe članka 99. ovog Poslovnika ne primjenjuju se u slučaju saziva konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, koju sukladno svojim ovlastima saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili službenik kojeg on ovlasti, odnosno, ako u Gradu Novom Marofu nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.«

#### Članak 7.

U članku 101. iza stavka 6. dodaju se stavak 7. i stavak 8. koji glase:

»Ukoliko se sjednica Gradskog vijeća održava elektroničkim putem, a nije odlučeno da se održava bez prisutnosti javnosti u skladu s ovim Poslovníkom, javnost sjednice Gradskog vijeća osigurat će se na način da se osobe koje žele nazočiti elektroničkoj sjednici Gradskog vijeća, prije početka iste i to najkasnije 2 dana prije njezinog održavanja, jave predsjedniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa te mu dostave adresu svoje elektroničke pošte putem koje će pratiti sjednicu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća će u slučajevima iz stavka 7. ovoga članka omogućiti nazočnost zainteresiranim osobama elektroničkoj sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa«.

#### Članak 8.

Iza članka 101. dodaje se članak 101.a koji glasi:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti

sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Grad Novi Marof dužan je osigurati članovima Gradskog vijeća Grada Novog Marofa opremu za održavanje elektroničkih sjednica Gradskog vijeća (tablete, osobna ili prijenosna računala ili slične uređaje), prema svojim materijalnim i tehničkim mogućnostima.

Prilikom preuzimanja opreme iz st. 2. ovog članka, svaki član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dužan je prijaviti svoju mail adresu putem koje će sudjelovati na elektroničkim sjednicama Gradskog vijeća Grada Novog Marofa kao i putem koje će primiti pozive za sjednice gradskog vijeća zajedno s materijalima koji se odnose na predložene točke dnevnog reda za pojedinu sjednicu.«

#### Članak 9.

Iza članka 101.a dodaje se članak 101.b koji glasi:

»Elektroničke sjednice Gradskog vijeća Grada Novog Marofa mogu se održavati korištenjem aplikacija Zoom, Microsoft Teams ili drugih sličnih aplikacija, platformi ili servisa odnosno putem maila ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasovanja.

Glasovanje na elektroničkim sjednicama vršit će se na način da se svaki pojedini vijećnik zasebno očituje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način navede broj točke dnevnog reda, odnosno naziv odluke, zaključka ili se jasno naznači pitanje o kojem se izjašnjava uz navođenje »za« ili »protiv« ili suzdržan«, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.

U pozivu za elektroničku sjednicu navodi se rok za postavljanje pitanja predlagatelju i odgovor na ista te krajnji rok za glasovanje nakon čijeg isteka se sjednica smatra završenom. Članovi Gradskog vijeća koji se ne očituju na dogovoreni način i do određenog roka, smatraju se suzdržanim.

Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasanje.

Na elektroničkoj sjednici Gradskog vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća propisanom zakonom i Statutom Grada Novog Marofa.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojim se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte odnosno ispisi elektroničkog glasovanja članova Gradskog vijeća, a može se priključiti i elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka (CD, USB-stick i slično) na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih.

Zapisnik s elektroničke sjednice verificira se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.«

#### Članak 10.

Iza članka 101.b dodaje se članak 101.c koji glasi:

»Odredbe koje se odnose na održavanje elektroničke sjednice Gradskog vijeća, na odgovarajući se

način primjenjuju i na održavanje elektroničkih sjednica radnih tijela Gradskog vijeća.«

#### Članak 11.

U članku 104. stavku 2. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik«.

#### Članak 12.

U članku 105. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik«.

#### Članak 13.

U članku 121. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Elektroničke sjednice Gradskog vijeća snimaju se na način da se snima elektronički zapis održavanja istih odnosno snimaju se slika i ton, odnosno prepiska mailom te drugi načini komuniciranja članova Gradskog vijeća te osoba koje sudjeluju u radu elektroničke sjednice, a snimljeni zapis se pohranjuje i čuva uz zapisnik sa sjednice.«

U članku 121. dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., mijenja se i glasi:

»Član Gradskog vijeća može tražiti i prijepis dijela tonske snimke sjednice odnosno prijepis elektroničkog zapisa sjednice, koji će mu biti dostavljen po prethodnom odobrenju predsjednika Gradskog vijeća.«

#### Članak 14.

U članku 122. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Ukoliko je članovima Gradskog vijeća poziv s pripadajućim materijalima za pojedine točke dnevnog reda poslan elektroničkim putem, članovi Gradskog vijeća dužni su potvrditi primitak istoga putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način. Članovi Gradskog vijeća dužni su potvrditi primitak poziva s pripadajućim materijalima koji im je upućen elektroničkim putem i u slučaju održavanja neelektroničke sjednice Gradskog vijeća.«

#### Članak 15.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbi članaka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 11. i 12., koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 023-05/21-01/02

URBROJ: 2186-022-01-21-8

Novi Marof, 19. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

### 3.

Na temelju članka 1. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. godine), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donosi

## ODLUKU

### **o dodjeli bespovratnih potpora poduzetnicima za otklanjanje štete nastale zbog izvanrednih događaja izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 za 2021. godinu**

#### UVOD

#### I.

Ovom Odlukom propisuju se način i uvjeti dodjele bespovratnih potpora za otklanjanje štete nastale zbog izvanrednih događaja poduzetnicima (pravnim osobama i obrtnicima) koji obavljaju svoju djelatnost na području Grada Novog Marofa, a s ciljem smanjenja negativnih utjecaja izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 na poslovanje te očuvanja radnih mjesta.

Pod nastalom štetom smatra se pad prometa od najmanje 50% u mjesecima u kojima je poduzetnicima odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno obustavljen ili ograničen rad u odnosu na iste mjesece 2019. i 2020. godine, o čemu kao dokaz služe izvodi iz poslovnih knjiga iz kojih je vidljiv promet za navedene mjesece. Ukoliko gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju, kao dokaz za pad prometa služiti će izvodi iz poslovnih knjiga za promete za prethodna 2 mjeseca u kojima je gospodarski subjekt obavljao svoju djelatnost.

#### KORISNIK POTPORE

#### II.

Grad Novi Marof osigurati će sredstva u Proračunu za potpore iz točke I. ove Odluke pravnim osobama i obrtnicima (u daljnjem tekstu: poduzetnici) koji obavljaju svoju djelatnost na području Grada Novog Marofa i koji su pretrpjeli štetu uzrokovanu epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovanu koronavirusom SARS-CoV-2.

#### III.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici koji obavljaju poslovnu djelatnost na području Grada Novog Marofa, a kojima je Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke

o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije (*»Narodne novine«, broj 128/20*) i Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (*»Narodne novine«, broj 131/20*) te Odlukam o izmjeni Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (*»Narodne novine«, broj 2/21 i 8/21*) Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno obustavljen rad te kojima je rad ograničen.

#### IV.

Korisnici potpore na području Grada Novog Marofa su:

- ugostiteljski objekti svih skupina (uključujući i poduzetnike kojima je obustavljen rad ugostiteljskih objekata i u slučaju kada u skladu s Odlukom obavljaju dozvoljeni rad pripreme i dostave hrane i pića)
- teretane, fitness centri te sportski i rekreacijski centri
- casina, automat klubovi i uplatna mjesta za klađenje.

#### V.

Korisnik potpore iz ove Odluke ne smije premašivati maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, dodijeljenih tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, od 200.000,00 EUR-a, sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. godine).

### KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE POTPORE I NAMJENA UTROŠKA SREDSTAVA

#### VI.

Pravo na bespovratnu financijsku potporu iz ove Odluke imaju poduzetnici koji su zadržali u radnom odnosu sve radnike koji su kod njih bili zaposleni na dan stupanja na snagu Odluke o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije, odnosno na dan 21. studenoga 2020. godine te poduzetnici koji su zadržali u radnom odnosu sve radnike koji su kod njih bili zaposleni na dan stupanja na snagu Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja, odnosno 28. studenoga 2020. godine, ovisno o tome kojom ranije navedenom odlukom im je rad bio obustavljen ili ograničen, osim ako je radni odnos prestao na zahtjev radnika, i to u iznosima kako slijedi:

- poduzetnik koji ima zaposlenih od 1 do 5 radnika iznos do 3.000,00 kn,
- poduzetnik koji ima zaposlenih 6 ili više radnika iznos do 5.000,00 kn.

Pravo na ostvarenje potpore iz ove Odluke poduzetnici ostvaruju u navedenim maksimalnim iznosima, ovisno o visini plaćenih fiksnih troškova, ali najviše u navedenim iznosima, bez obzira na iznos stvarno plaćenih troškova ako je isti veći od iznosa maksimalne potpore.

#### VII.

Potpore mogu ostvariti poduzetnici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- obavljaju djelatnost na području Grada Novog Marofa u času podnošenja zahtjeva;
- imaju podmirene financijske obveze prema Proračunu Grada Novog Marofa na dan podnošenja zahtjeva, osim ako su u postupku obročne otplate duga što se dokazuje prilaganjem nagodbe;
- nemaju nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi što se dokazuje potvrdom porezne uprave, ne starijom od 30 dana od časa podnošenja zahtjeva;
- nemaju otpuštenih radnika u vremenu od 20. odnosno 27. studenog 2020. godine pa nadalje, što se dokazuje popisom zaposlenika za listopad, studeni i prosinac 2020. godine te u mjesecima u 2021. godini u kojim je na snazi obustava ili ograničenje rada (JOPPD obrazac s potvrdom porezne uprave ili druga jednakovrijedna isprava), osim opravdanih smanjenja, npr. istek Ugovora o radu na određeno što se dokazuje dostavom preslike Ugovora ili ako je do prekida radnoga odnosa došlo temeljem zahtjeva zaposlenika;
- imaju pad prometa od najmanje 50% u mjesecima u kojima im je odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno obustavljen ili ograničen rad u odnosu na iste mjesecima u 2019. i 2020. godini, odnosno, ukoliko poduzetnik nije poslovao u navedenom razdoblju, u odnosu na prethodna 2 mjeseca u kojima je gospodarski subjekt obavljao svoju djelatnost);
- nisu u stečaju ili postupku likvidacije;
- nisu ostvarili istu ili sličnu potporu od Republike Hrvatske odnosno nisu im nekim drugim mjerama nadoknađeni fikсни troškovi koji se nadoknađuju potporom iz ove Odluke.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka namijenjena su za otklanjanje štete nastale zbog izvanrednih događaja poduzetnicima koji obavljaju poduzetničku djelatnost na području Grada Novog Marofa, a s ciljem smanjenja negativnih utjecaja izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 na poslovanje te očuvanja radnih mjesta.

Pod otklanjanjem štete podrazumijeva se nadoknada svih ili dijela fiksnih troškova za prva tri mjeseca nakon što im odlukom Stožera civilne zaštite prestane obustava ili ograničenje rada, odnosno nakon prestanka provedbe mjere nadoknade dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere Potpore za očuvanje radnih mjesta u

djelatnostima pogođenim Koronavirusom (COVID-19) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske.

Pod fiksnim troškovima podrazumijevaju se:

- mjesečni trošak najma odnosno zakupa poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost
- mjesečni trošak najma softverske opreme za fiskalizaciju
- trošak obvezne pričuve
- mjesečni trošak električne energije, vode uz pripadajuće naknade, plin, odvoz komunalnog otpada
- trošak komunalne naknade
- mjesečni trošak spomeničke rente
- mjesečna pristojba HRT-a, mjesečna naknada za javno korištenje glazbe, mjesečna pretplata na dnevne, tjedne i mjesečne tiskovine
- mjesečni trošak interneta i fiksne telefonske linije
- mjesečni trošak usluge knjigovodstvenog servisa.

Poduzetnicima koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, priznaju se troškovi bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako su poduzetnici započeli s radom u prosincu 2020. ili u 2021. godini, nemaju pravo na nadoknadu fiksnih troškova jer ne postoji razdoblje za usporedbu radi izračuna pada primitaka/prihoda.

## JAVNI POZIV

### VIII.

Potpore iz ove Odluke ostvarivat će se temeljem Javnog poziva, kojeg će raspisati gradonačelnik.

Prijava za ostvarivanje potpore podnositi će se putem obrasca koji će biti objavljen uz Javni poziv, te uz dostavu:

- važećeg izvoda iz sudskog registra (za trgovačka društva), odnosno važeće obrtnice ili izvotka iz obrtnog registra (za obrte),
- izjave o potporama male vrijednosti,
- potvrde nadležnog upravnog odjela Grada Novog Marofa o nepostojanju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Novom Marofu,
- potvrde nadležne porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi,
- izvoda iz poslovnih knjiga iz kojih je vidljiv promet za tražene mjesece,
- dokaza o broju zaposlenih radnika u mjesecima listopadu, studenome i prosincu 2020. godine te u mjesecima u 2021. godini u kojim je na snazi obustava ili ograničenje rada,
- izjave pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o mjestu obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta,
- po potrebi, ostale dokumentacije sukladno Zaključku o raspisivanju Javnog poziva.

## POSTUPAK DODJELE POTPORE

### IX.

Provođenje postupka po Javnom pozivu provodit će Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo na osnovi analize i kontrole podnesenih zahtjeva predlaže gradonačelniku donošenje Zaključaka o dodjeli potpora i isplati potpora korisnicima odnosno odbijanju zahtjeva poduzetnicima koji nisu ispunili uvjete iz Javnog poziva.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za izvršenje ove Odluke obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije Grada Novog Marofa.

### X.

Postupak dodjele potpore provodit će se putem Javnog poziva objavljenog na službenim internetskim stranicama Grada Novog Marofa ([www.novi-marof.hr](http://www.novi-marof.hr)).

U Javnom pozivu objavit će se uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### XI.

Sredstva za provođenja ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Novog Marofa za 2021. godinu.

### XII.

Ovaj Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/21-01/02  
URBROJ: 2186-022-01-21-4  
Novi Marof, 19. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

### 4.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju  
Plana djelovanja Grada Novog Marofa  
u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu**



## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/02  
URBROJ: 2186-022-01-21-29  
Novi Marof, 19. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, **izvršno tijelo** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **podnosi predstavničkom tijelu** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, **izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (u daljnjem tekstu »Plan«) donesen je na sjednici Gradskog vijeća, dana 30.12.2019. godine.

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Grada (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave - visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla-klizišta) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Tijekom 2020. godine bila je proglašena prirodna nepogoda - mraz, 9. travnja 2020. godine od strane župana Varaždinske županije.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda putem Registra šteta izvršilo je konačnu procijenjenu štetu i prijavilo Županijskom povjerenstvu, a koja je iznosila 89.047,30 kuna temeljem prijava građana. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda dana 23. prosinca 2020. godine donosi raspored dodijeljene pomoći po Odluci Vlade RH, te je Gradu Novom Marofu ukupno dodijeljeno 4.452,38 kuna koje je Grad dana 29.12.2020. godine temeljem Odluke gradonačelnika uplatio oštećenima na račune.

KLASA: 920-11/19-01/02  
URBROJ: 2186-022-02-21-25  
Novi Marof, 8. veljače 2021.

**Gradonačelnik**  
**Siniša Jenkač, v.r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 35. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. stavka 1.toč.1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20), i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

**STATUT****Grada Varaždinskih Toplica****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad), obilježja Grada, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,

mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Varaždinskih Toplica.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada određeni su zakonom.

Grad Varaždinske Toplice obuhvaća područje naselja: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalševac Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Piščanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec, Varaždinske Toplice i Vrtlinovec.

Granice Grada Varaždinskih Toplica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

#### Članak 3.

Grad Varaždinske Toplice je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Varaždinskim Toplicama u Ulici dr. Franje Tuđmana 4.

## II. OBILJEŽJA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

#### Članak 4.

Grad Varaždinske Toplice ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad i izražava se pripadnost Gradu.

Grb i zastava Grada pod posebnom su zaštitom Grada.

Grad ima i svoj logo koji je također pod posebnom su zaštitom Grada.

Način uporabe i zaštite obilježja Grada utvrđuju se posebnom odlukom gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Grb Grada predstavlja trokutasti štit u kojem se na plavom polju nalazi zlatni grifon (vodeni lav) s ribljim repom s dvije peraje koji s četiri prsta u ruci drži srebrni Grad.

Plavo polje simbolizira izdašan izvor sumporne termalne vode koja od davnina izvire u središtu Varaždinskih Toplica. Zlatna boja grifona simbolizira dugu bogatu povijest obitavanja na ovim prostorima i tradiciju korištenja ljekovite termalne vode.

#### Članak 6.

Zastava Grada Varaždinskih Toplica je jednobojna, plave boje s grbom Grada u sredini zastave na sjecištu dijagonala.

Omjer širine i dužine zastave je 1: 2.

Svečana zastava Grada je dimenzija 1: 2.

Zastava je plave boje, a u gornjem dijelu zastave velikim štampanim zlatnim slovima nalazi se tekst: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE. Ispod teksta smješten je trokutasti štit obrubljen sa svih strana svečanom zlatnom trakom. Zlatna traka simbolizira dobro stanje i život u Gradu.

U središtu štita prikazan je grifon u zlatnoj boji koji u ruci drži Stari grad Varaždinskih Toplica u kojem se posebno ističe zvonik crkve sv. Martina.

Zvonik simbolizira nastanak gradskih obilježja od 1420. godine dobivanjem Povelje slobodnog trgovišta i odabir suca od strane Kaptola zagrebačkog, nekadašnjeg veleposjednika Varaždinskih Toplica.

Svečana zastava Grada u donjem dijelu završava s tri zasebne trake koje imaju zlatne rese. Sve tri trake sadrže vertikalni friz sa zlatnim viticama u koje je ukomponirano lišće stabla hrasta. Vertikalni frizevi simboliziraju šumovit i zdrav okoliš Grada Varaždinskih Toplica.

#### Članak 7.

Svečana pjesma Grada je »Suza za zagorske brege« koja se izvodi u okviru prigodnih programa i svečanih sjednica Gradskog vijeća.

#### Članak 8.

Dan Grada Varaždinskih Toplica je 11. studenoga, blagdan svetog Martina i slavi se kao gradski blagdan.

## III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja Grada Varaždinskih Toplica za iznimna postignuća i doprinos od interesa za ugled i razvoj Grada, i to naročito u područjima: gospodarstva, znanosti, kulture, sporta, obrazovanja, zaštite i unaprjeđenja okoliša, tehničke kulture, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarne djelatnosti i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 10.

Javna priznanja Grada Varaždinskih Toplica su:

1. Povelja počasnog građanina Grada Varaždinskih Toplica,
2. Nagrade Grada Varaždinskih Toplica,
3. Zahvalnica Grada Varaždinskih Toplica.

#### Članak 11.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća utvrđuju se javna priznanja, njihov izgled i oblik, uređuju se uvjeti, način i postupak njihove dodjele te druga pitanja od važnosti za dodjelu javnih priznanja.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 12.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unaprjeđju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka,

Grad Varaždinske Toplice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje sa pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluku za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim općim aktima.

#### Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Grada i jedinice lokalne samouprave druge države dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i objavljuje se u službenom glasilu Grada.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

#### Članak 15.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

#### Članak 16.

Grad u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje,
- na prostorno i urbanističko planiranje,
- na komunalno gospodarstvo,
- na brigu o djeci,
- na socijalnu skrb,
- na primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- na zaštitu potrošača,
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- na protupožarnu i civilnu zaštitu,
- na promet na svom području,
- te na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Grad može obavljati pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### Članak 18.

Gradsko vijeće može odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Županiju u skladu s njezinim Statutom.

### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### REFERENDUM

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada.

Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada te većina vijeća mjesnih odbora na području Grada.

#### Članak 21.

Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva gradonačelnika.

Raspisivanje referendumu za opoziv gradonačelnika može predložiti 20% od ukupnog broja birača u Gradu i 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referendumu

predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

#### Članak 22.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine, grada, odnosno županije i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu Grada i mrežnim stranicama Grada.

#### Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## ZBOR GRAĐANA

#### Članak 25.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 6. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 7. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zborova građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

#### Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća iz članka 25. stavka 7. ovog Statuta.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**PRIJEDLOZI GRAĐANA****Članak 27.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE****Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela Grada, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

**VII. TIJELA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA****Članak 29.**

Tijela Grada su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

**1. GRADSKO VIJEĆE****Članak 30.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

**Članak 31.**

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Grada,
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te o drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, time da kada je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, odlučuje o pojedinačnoj vrijednosti većoj od 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati o pojedinačnoj vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluku o promjeni granice Grada,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
13. raspisuje lokalni referendum,
14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
15. bira i razrješava članove radnih tijela Gradskog vijeća,
16. odlučuje o pokroviteljstvima Grada,
17. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Grada i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
19. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
20. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 32.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Gradskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
9. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

#### Članak 34.

Gradsko vijeće ima 13 članova.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na privremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

#### Članak 35.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća, a određuje se u netoiznosu po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 8.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% na osnovicu od 8.000,00kn.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Predsjedniku Gradskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je ovim Statutom drukčije određeno,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
3. danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

#### Članak 36.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada Varaždinskih Toplica, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 37.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Gradskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Članu Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnim razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 38.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,

3. predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
5. postavljati pitanja gradonačelniku
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Gradskog vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Grada te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

#### 1.1. Radna tijela

#### Članak 40.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

#### Članak 41.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

#### Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima članova Gradskog vijeća te naknade članovima Gradskog vijeća za rad u Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Gradskog vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima članova Gradskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Gradskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Gradskog vijeća.

#### Članak 45.

Gradsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka

i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

## 2. GRADONAČELNIK

#### Članak 46.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

#### Članak 47.

Gradonačelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, mandat gradonačelnika koje je, u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, prije redovnog isteka mandata, razriješila Vlada Republike Hrvatske, traje do stupanja na snagu navedene odluke Vlade Republike Hrvatske.

Gradonačelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog gradonačelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja.

Gradonačelnik od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana stupanja na dužnost novog gradonačelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada uređene zakonom.

#### Članak 48.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, a kojima je Grad osnivač, u kojima Grad ima dionice ili poslovne udjele, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno; time da je odluku o imenovanju i ra-



zrješenju gradonačelnik dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada koji slijedi nakon donošenja te odluke

7. upravlja prihodima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Grada,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje Plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka, gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti

utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće u skladu s odredbom članka 31. stavka 1. točke 7. Statuta.

Gradonačelnik odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovog članka objavljuje se u prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja odluke.

#### Članak 49.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 50.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine, i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 51.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 52.

Gradonačelnik će odlučiti će li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu grada o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko gradonačelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 2. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

#### Članak 53.

Danom stupanja na dužnost smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Gradonačelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 54.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Grada, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 55.

Gradonačelnik može se opozvati putem referendumu u postupku propisanom u ovom članku te članku 21. ovog Statuta.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

### PRIVREMENI ZAMJENIK

#### Članak 56.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Gradskog vijeća je privremeni zamjenik gradonačelnika koji zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost, a mandat mu miruje po sili zakona od dana kada je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz prestanka mandata iz ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz st. 1. ovoga članka gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela grada nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovoga članka (prestanak mandata) predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika.

## VIII. UPRAVNA TIJELA

### Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo upravnih tijela uređuje se općim aktom Grada, u skladu sa statutom i zakonom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

### Članak 58.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća.

### Članak 59.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su gradonačelniku.

### Članak 60.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada, u državnim proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## IX. JAVNE SLUŽBE

### Članak 61.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### Članak 62.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač ili u kojima ima udjele.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 63.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja nepo-

srednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### Članak 64.

Mjesni odbori su pravne osobe.

### Članak 65.

Mjesni odbori na području Grada su:

1. Mjesni odbor Črnile za područje naselja Črnile,
2. Mjesni odbor Čurilovec za područje naselja Čurilovec,
3. Mjesni odbor Donja Poljana za područje naselja Donja Poljana,
4. Mjesni odbor Drenovec za područje naselja Drenovec,
5. Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevina za područje naselja Gornja Poljana i Rukljevina,
6. Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec za područje naselja Grešćevina i Retkovec Svibovečki,
7. Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički za područje naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički,
8. Mjesni odbor Jalševac Svibovečki za područje naselja Jalševac Svibovečki,
9. Mjesni odbor Leskovec Toplički za područje naselja Leskovec Toplički,
10. Mjesni odbor Lovrentovec za područje naselja Lovrentovec,
11. Mjesni odbor Martinkovec za područje naselja Martinkovec,
12. Mjesni odbor Petkovec Toplički za područje naselja Petkovec Toplički,
13. Mjesni odbor Pišćanovec za područje naselja Pišćanovec,
14. Mjesni odbor Svibovec za područje naselja Svibovec,
15. Mjesni odbor Škarnik za područje naselja Škarnik,
16. Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički za područje naselja Tuhovec i Lukačevac Toplički,
17. Mjesni odbor Varaždinske Toplice za područje naselja Varaždinske Toplice i Jarki Horvatićevi,
18. Mjesni odbor Vrtlinovec za područje naselja Vrtlinovec.

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio Odluke.

### Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

1. 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
2. članovi predstavničkog tijela,
3. gradonačelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora predlagatelj iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka upućuju u pisanom obliku gradonačelniku, a u njemu moraju biti navedeni podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Kad gradonačelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje mjesnog odbora, pravovaljani prijedlog dostavit će Gradskom vijeću na razmatranje.

O dostavljenom prijedlogu se Gradsko vijeće dužno izjasniti u roku od 60 dana od dana prijama prijedloga.

#### Članak 68.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnih odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih obora raspisuje Gradsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno radi provođenja redovitih izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u Županiji.

#### Članak 71.

Vijeća mjesnog odbora uključujući predsjednika imaju 5 - 9 članova, i to:

1. Mjesni odbor Črnile - 5 članova,
2. Mjesni odbor Čurilovec - 5 članova,
3. Mjesni odbor Donja Poljana - 5 članova,
4. Mjesni odbor Drenovec - 5 članova,
5. Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevina - 5 članova,
6. Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec - 5 članova,
7. Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički - 5 članova,
8. Mjesni odbor Jalševac Svibovečki - 5 članova,
9. Mjesni odbor Leskovec Toplički za područje naselja Leskovec Toplički - 5 članova,
10. Mjesni odbor Lovrentovec - 5 članova,
11. Mjesni odbor Martinkovec - 5 članova,
12. Mjesni odbor Petkovec Toplički - 5 članova,
13. Mjesni odbor Pišćanovec - 5 članova,
14. Mjesni odbor Svibovec - 5 članova,
15. Mjesni odbor Škarnik - 5 članova,
16. Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički - 7 članova,
17. Mjesni odbor Varaždinske Toplice - 9 članova.
18. Mjesni odbor Vrtlinovec - 5 članova.

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana

u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihode koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

#### Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Varaždinskim Toplicama čine imovinu Grada.

#### Članak 82.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### Članak 83.

Grad Varaždinske Toplice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 84.

Temeljni financijski akt Grada je proračun.

U proračunu se iskazuju procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 85.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 86.

Gradonačelnik je, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 87.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, utvrđuje se da će,

prema propisima zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, Vlada Republike Hrvatske na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješi gradonačelnika te imenovati povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika, sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio predstavničkom tijelu.

#### Članak 88.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovog članka, donosi do 31. prosinca tekuće godine Gradsko vijeće u skladu s odredbama posebnog zakona, a na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja određenog Poslovníkom.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka, a koju donosi gradonačelnik. Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik mu predlaže novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka navedena u ovom članku sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se donosi.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun kad je gradonačelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika iz članka 56. ovoga Statuta.

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna jedinice financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Gradsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

#### Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada.

Grad će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

## XII. AKTI GRADA

#### Članak 91.

Gradsko vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník Gradskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 92.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 93.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, prijedloge i preporuke.

**Članak 94.**

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća iz članka 91. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela Grada.

**Članak 95.**

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska i gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerenje obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada.

**Članak 96.**

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 97.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

**Članak 98.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

**Članak 99.**

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

**Članak 100.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim se aktom može odrediti da opći akt stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 101.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

**Članak 102.**

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Grada.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

**XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA****Članak 103.**

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

**Članak 104.**

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 105.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku osim članaka 34, 35, 47, 54. st. 2. i st. 3., 55, 56. i 88. st. 6., 7., 8 i 9. koji stupaju na snagu dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) osim članaka 34, 35, 47. i 52., 54., 56. i 88. st. 6., 7., 8. i 9. koje prestaju važiti dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. st. 1. toč. 2. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

## IZMJENE I DOPUNE

### Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

#### Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19) članak 21. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.«

#### Članak 2.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Osnove i postupak opoziva, odnosno razrješenja gradonačelnika propisane su zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i Statutom Grada.«

#### Članak 3.

Članak 44. st. 3. mijenja se i glasi:

»Ako, gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, nastupaju pravne posljedice propisane zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, a koje se sastoje u tome da će Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika te imenovati povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika, sukladno zakonu.«

Iza članka 44. st. 3. dodaju se članci 44. st. 4. i 44. st. 5. koji glase:

»Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio predstavničkom tijelu.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća za proračun donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.«

#### Članak 4.

U članku 45. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluka o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovog članka, donosi do 31. prosinca tekuće godine Gradsko vijeće u skladu s odredbama posebnog zakona, a na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća za proračun.«

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun kad je gradonačelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka te-



meljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika iz članka 56. Statuta.«

#### Članak 5.

U članku 47. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i pročelniku upravnog tijela u vezi s poslovima iz njihova djelokruga rada.«

Stavak 6. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.«

#### Članak 6.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Ukoliko bi se odgovor odnosio na profesionalnu tajnu, gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.«

#### Članak 7.

Članak 70. st. 3. mijenja se i glasi:

»Iznimno od odredaba prethodnih stavaka ovog članka, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika kad njeno donošenje predlažu 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika. Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za gradonačelnika.«

#### Članak 8.

U članku 85., iza stavka 3. dodaju se stavci 4. 5. i 6., koji glase:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 4. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 5. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.«

#### Članak 9.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupaju osmi dan od dana objave.

KLASA: 012-01/21-01/1

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

**Franjo Prstec, v.r.**

### 3.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 95. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. st. 1. toč. 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

## ODLUKU

**o dodjeli bespovratnih potpora poduzetnicima  
s područja Grada Varaždinskih Toplica  
za otklanjanje štete nastale u posebnim  
okolnostima epidemije bolesti COVID-19  
uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju i propisuju mjere pomoći, način i uvjeti dodjele bespovratne potpore poduzetnicima (pravnim osobama i obrtnicima) koji obavljaju svoju djelatnost na području Grada Varaždinskih Toplica (u nastavku: Grad) sa ciljem ublažavanja negativnih posljedica na poslovanje, očuvanje radnih mjesta i otklanjanje štete nastale u posebnim, kriznim

okolnostima do kojih je došlo zbog epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2.

Pod nastalom štetom smatra se pad prometa od najmanje 50% za mjesec prosinac 2020., u odnosu na isto razdoblje u 2019. godini, te siječanj i veljaču 2021., u odnosu na isto razdoblje u 2020. godini, o čemu kao dokaz služe izvodi iz poslovnih knjiga iz kojih je vidljivo poslovanje i promet gospodarskih subjekata.

## II. KORISNIK POTPORE

### Članak 2.

Sredstva za potpore iz članka 1. ove Odluke, osigurana su u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2021.godinu, a dodijeliti će se pravnim osobama i obrtnicima (u nastavku: poduzetnici) koji obavljaju svoju djelatnost na području Grada Varaždinskih Toplica, a kojima je obustavljena poslovna djelatnost Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije (»Narodne novine«, broj 128/20) i Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (»Narodne novine«, broj 131/20) Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno obustavljen rad te kojima je rad ograničen.

### Članak 3.

Korisnici potpore na području Grada Varaždinskih Toplica su ugostiteljski objekti svih skupina (uključujući i poduzetnike kojima je obustavljen rad ugostiteljskih objekata i u slučaju kada u skladu s Odlukom obavljaju dozvoljeni rad pripreme i dostave hrane i pića).

### Članak 4.

Korisnik potpore iz ove Odluke ne smije premašivati maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, dodijeljenih tijekom razdoblja tri fiskalne godine, od 200.000,00 EUR-a sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br.1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o promijeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. godine).

## II. PROVEDBENE ODREDBE

### Članak 5.

Pravo na bespovratnu financijsku potporu iz ove Odluke imaju poduzetnici koji su zadržali u radnom odnosu sve radnike koji su kod njih bili zaposleni na dan stupanja na snagu Odluke o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije (»Narodne novine«, broj 128/20), odnosno na dan 21. studenoga 2020. godine, te poduzetnici koji su zadržali u radnom odnosu sve radnike koji su kod njih bili zaposleni na dan stupanja na snagu Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprečavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja, odnosno 28. studenoga

2020. godine (»Narodne novine«, broj 131/20), ovisno o tome kojom ranije navedenom odlukom im je rad bio obustavljen ili ograničen.

Bespovratna financijska potpora poduzetnicima odrediti će se u iznosima kako slijedi:

- poduzetnik koji ima od 1 do 3 radnika 9.000,00 kuna,
- poduzetnik koji ima od 4 ili više radnika 15.000,00 kuna.

Pravo na ostvarenje potpore poduzetnici ostvaruju u navedenim maksimalnim iznosima, bez obzira na iznos stvarno plaćenih troškova ako je isti veći od iznosa maksimalne potpore.

### Članak 6.

Bespovratnu potporu mogu ostvariti poduzetnici koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- obavljaju djelatnost na području Grada Varaždinskih Toplica u trenutku podnošenja prijave,
- imaju podmirene financijske obveze prema Gradu Varaždinskim Toplicama s osnova komunalne naknade i naknade za uređenje voda sa danom valute 30.09.2020.,
- nemaju otpuštenih radnika u vremenu od 20. odnosno 27. studenoga 2020. godine pa nadalje, što se dokazuje popisom zaposlenika za razdoblje studeni i prosinac 2020., te siječanj i veljača 2021. godine (JOPPD obrazac s potvrdom porezne uprave ili druga jednakovrijedna isprava), osim opravdanih smanjenja npr. istek Ugovora o radu na određeno vrijeme što se dokazuje dostavom preslike Ugovora,
- imaju pad prometa od najmanje 50% u smislu odredaba iz čl.1. st. 2. ove Odluke,
- nisu u stečaju ili postupku likvidacije.

### Članak 7.

Mjera pomoći određena u članku 5. ove Odluke podrazumijeva nadoknadu svih ili dijela fiksnih troškova za mjesec prosinac 2020. godine, te mjesec siječanj i veljaču 2021. godine, a primjenjuje se na poduzetnike navedene člankom 2. i člankom 3. ove Odluke.

Pod fiksnim troškovima podrazumijevaju se:

- mjesečni trošak najma odnosno zakupa poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost,
- trošak obvezne pričuve,
- mjesečni trošak električne energije, vode uz pripadajuće naknade, plin, troškovi vezani uz korištenje toplinarske mreže i odvoz komunalnog otpada,
- mjesečni trošak komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
- mjesečni trošak spomeničke rente,
- mjesečna pristojba HRT-a, mjesečna naknada za javno korištenje glazbe,
- mjesečna pretplata na dnevne, tjedne i mjesečne tiskovine,
- mjesečni trošak interneta i fiksne telefonske linije,
- mjesečni trošak usluge knjigovodstvenog servisa.

## Članak 8.

Postupak dodjele bespovratne potpore provoditi će se putem Javnog poziva koji će se objaviti na službenim internetskim stranicama Grada Varaždinskih Toplica (<http://www.varazdinske-toplice.hr>) uključujući uvjete i kriterije, te popis dokumentacije potrebne za prijavu.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 9.

Izvršavanje ove Odluke, donošenje odgovarajućih provedbenih zaključaka, objave javnog poziva poduzetnicima i sl., povjerava se gradonačelnici Grada Varaždinskih Toplica, dok se za neposrednu administrativnu, tehničku i upravnu provedbu zadužuje Jedinstveni upravni odjel Grada.

## Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvi dan po danu objave.

KLASA: 551-06/21-01/4

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

## 4.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 95. st. 2., 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donosi

## ODLUKU

**o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade i podmirenjem naknade za uređenje voda za poslovi prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti zbog posebnih okolnosti epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom, u skladu o Odlukom Ministra graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: 804-08/20-01/1, URBROJ: 531-01-20-01 od 20. ožujka 2020. godine, kojom je utvrđeno da su na području

Republike Hrvatske nastupile posebne okolnosti koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, narušavaju gospodarsku aktivnost i uzrokuju znatnu štetu, u svrhu prevladavanja štetnih posljedica koje po gospodarske djelatnosti ima epidemija bolesti COVID-19 uzrokovana koronavirusom SARS-CoV-2, kao posebna mjera pomoći, određuje i propisuje pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti te pravo na potporu u smislu podmirenja obveze s osnove naknade za uređenje voda, kao tražbine koja pripada Hrvatskim vodama, a koja tereti navedeni poslovni prostor i građevinsko zemljište u skladu s odredbama čl. 13. - 21. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) te se obračunava i naplaćuje zajedno s komunalnom naknadom.

## Članak 2.

Na temelju ove Odluke, obveznici plaćanja komunalne naknade Grada Varaždinskih Toplica za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, a kojima je odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije obustavljen rad, oslobađaju se od obveze plaćanja komunalne naknade za 1. tromjesečje 2021. godine (odnosno za razdoblje mjeseca siječnja, veljače i ožujka 2021. godine).

## Članak 3.

Na temelju ove Odluke Grad Varaždinske Toplice će u cijelosti podmiriti naknadu za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti obveznika kojima je odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Varaždinske županije obustavljen rad, za 1. tromjesečje 2021. godine (odnosno za razdoblje mjeseca siječnja, veljače i ožujka 2021. godine).

## Članak 4.

Oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade te podmirenje naknade za uređenje voda provodi se temeljem zaprimljenih zahtjeva.

## Članak 5.

Ako se pokaže potreba za nastavak mjera pomoći, ovlašćuje se gradonačelnica na produženje roka za primjenu mjera iz ove Odluke, odnosno na donošenje odluke o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade i podmirenja naknade za uređenje voda obveznika iz članka 2. i 3. ove Odluke za drugo tromjesečje 2021. godine (odnosno za razdoblje mjeseca travnja, svibnja i lipnja 2021. godine).

## Članak 6.

Izvršavanje ove Odluke, donošenje odgovarajućih provedbenih zaključaka, objave javnog poziva i sl., povjeravaju se gradonačelnici Grada Varaždinskih

Toplica, dok se za neposrednu administrativnu, tehničku i upravnu provedbu zadužuje Jedinostveni upravni odjel Grada.

#### Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvi dan od dana objave.

KLASA: 363-03/21-01/2

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

#### 5.

Na temelju odredaba članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20.) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o izmjenama Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Grada Varaždinskih Toplica**

#### Članak 1.

U Odluci o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19) u članku 9. stavku 1. točka a. mijenja se i glasi:

- »a) Varaždinske Toplice - Perivoj Marije Ružičke Strozzi, Trg Republike Hrvatske, Ulica nad zidom, Trg sv. Martina, park između Trga sv. Martina i Šetališta dr. Josipa Schlossera, Ulica Ivana Tkalčića, Park dr. Ivana Krstitelja Lalangue, Trg Antuna Mihanovića, Ulica braće Radić, dio Ulice dr. Franje Tuđmana kod raskrižja s Ulicom kneza Domagoja, Ulica bana Jelačića, Ulica kralja Tomislava, Ulica grada Vukovara i Ulica kneza Trpimira.«

#### Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 330-01/21-01/1

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) te članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi sljedeću

#### ODLUKU

##### **o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave izabranog s liste grupe birača (u nastavku: nezavisni vijećnik), zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica (u nastavku: Gradsko vijeće), a koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu.

Riječi i pojmovi te izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje obuhvaćaju na jednak način oba roda, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni.

#### Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 200,00 kuna.

#### Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2021. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Iznos u kunama
1. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	8.000,00
2. Hrvatska socijalno-liberalna stranka - HSLS	8.000,00

Naziv političke stranke	Iznos u kunama
3. Hrvatska narodna stranka - HNS	6.200,00
4. Hrvatska seljačka stranka - HSS	2.000,00
5. Socijaldemokratska partija - SDP	4.000,00
6. Nezavisna lista	2.000,00

#### Članak 4.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu - Tekuće donacije političkim strankama.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

#### Članak 5.

Političke stranke, odnosno nezavisni vijećnik obvezni su dostaviti podatke o žiroračunu odnosno posebnom računu na koji će se vršiti isplata iz stavka 1. ovog članka.

Provedba isplate povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

#### Članak 6.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 402-01/21-01/1

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinskih Toplica**

#### Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13) u članku 1. stavku 2. iza riječi »članove« briše se riječ »vijeća«.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.«

#### Članak 2.

U članku 2. briše se stavak 3.

#### Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Broj članova vijeća mjesnih odbora određen je Statutom Grada.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se istodobno s lokalnim izborima, odnosno s izborima za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i izborima za gradonačelnika i župana, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Ako bi se prijevremeni izbori trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.«

#### Članak 4.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.«

U stavku 2. iza riječi »Hrvatskoj« dodaju se riječi »na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora«.

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

»Kandidacijske liste može preložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama, na način propisan statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju Statuta, te samostalno određuju ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste. Kandidat ujedno može biti podnositelj / potpisnik kandidacijske liste birača.«

U dosadašnjem stavku 4. koji sada postaje stavak 7. iza riječi »najmanje« dodaju se riječi »potpise birača s prebivalištem na području na području mjesnog odbora za koji se predlaže lista, i to«, te se u alineji 4. istog stavka zarez zamjenjuje točkom, a riječi »do 2.500 stanovnika« se brišu.

Dodaje se stavak 8. koji glasi:

»Podatke o potrebnom broju potpisa birača objavit će nadležno izborno povjerenstvo u svojim uputama, a na temelju prethodno dostavljenih podataka od strane tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, a ukoliko se od istog tijela državne uprave ne zaprima navedeni podaci, broj stanovnika pojedinog mjesnog odbora odredit će se prema važećim podacima iz posljednjeg službenog popisa stanovništva. Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje nadležno izborno povjerenstvo.«

#### Članak 5.

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a koji glasi:

#### »Članak 4.a

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi ovjereno kod javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više stranaka koje su listu predložile, a ako su registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su listu predložili birači, njezin naziv je »kandidacijska lista grupe birača«.

Nositelj kandidacijske liste grupe birača je prvi predloženi kandidat na listi.

Za svakog kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi ime i prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, OIB i spol.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje nadležno izborno povjerenstvo svojim uputama.

Prijedlozi kandidacijskih lista sastavljeni u skladu s ovom Odlukom dostavljaju se nadležnom izbornom povjerenstvu.

Kandidacijske liste moraju prispjeti nadležnom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Nadležno izborno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista provjerit će jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i obvezatnim uputama nadležnog izbornog povjerenstva.

Ako nadležno izborno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama ove Odluke, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Nadležno izborno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.«

#### Članak 6.

U članku 5. riječ »zamjenik gradonačelnika,« se brišu.

#### Članak 7.

U članku 7. ispred stavka 1. dodaju se stavci 1., 2., 3. i 4. koji glase:

»Članovi vijeća mjesnog odbora nisu opozivi, a prava i dužnosti počinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspisivanju vijeća mjesnog odbora u skladu sa zakonom i Statutom Grada Varaždinskih Toplica.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća mjesnog odbora izabranih na redovitim izborima.«

U dosadašnjem stavku 1. koji postaje stavak 5. briše se alineja 3. te dosadašnje alineje 4., 5. i 6. postaju alineje 3., 4. i 5.

#### Članak 8.

U članku 9. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora koji se održavaju istovremeno s izborima za članove predstavničkog tijela Grada Varaždinskih Toplica provodi Gradsko izborno povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela Grada Varaždinskih Toplica, koje ima sve ovlasti gradskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora (dalje u tekstu: nadležno izborno povjerenstvo), te birački odbori za izbore članova predstavničkog tijela Grada.«

Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

Gradonačelnik svojom odlukom određuje naknadu za rad izbornih tijela.

#### Članak 9.

U članku 10. stavku 1. u točki 2. iza riječi »izborima« dodaju se riječi: »i objavljuje ih na internetskoj stranici Grada«.

U točki 12. iza riječi »mjesnog odbora« dodaju se riječi: »i objavljuje ih na internetskoj stranici Grada i oglasnim pločama mjesnih odbora«.

Točke 4., 13. i 15. brišu se te točke 5. do 12. postaju točke 4. do 11., točka 14. postaje točka 12. i točka 16. postaje točka 13.

Dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

»Biračke odbore imenuje nadležno izborno povjerenstvo za svako biračko mjesto radi neposredne

provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja, a imenuju se odgovarajućom primjenom odredbi zakona kojim se uređuje provedba izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora koji se održavaju istovremeno s izborima za članove predstavničkog tijela Grada provode birački odbori za izbor članova predstavničkog tijela Grada koji imaju sve ovlasti biračkih odbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora.«

#### Članak 10.

Dodaje se stavak 10.a koji glasi:

##### »Članak 10.a

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjenom izbornom metodom na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju manje 5% važećih glasova birača.

Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća mjesnog odbora utvrđuje nadležno izorno povjerenstvo, a objavljuje ih na internetskoj stranici Grada i na oglasnim pločama mjesnih odbora.«

#### Članak 11.

U članku 12. riječ »kandidati« zamjenjuje se riječima »nositelji kandidacijske liste birača«.

#### Članak 12.

U članku 15. stavku 2. riječi »Uredu državne uprave Varaždinske županije« zamjenjuje se riječima »nadležnom upravnom tijelu u Varaždinskoj županiji«.

U stavku 3. riječi »Ured državne uprave je dužan« zamjenjuje se riječima »Nadležno upravno tijelo u Varaždinskoj županiji je dužno«.

#### Članak 13.

U članku 17. stavak 1. se briše. Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 1., 2., 3. i 4.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/21-01/1

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

#### 8.

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu**

##### I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvata Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu.

##### II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/21-01/1

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

#### 9.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

### **GODIŠNJU ANALIZU stanja civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu**

#### I/ UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) određuje civilnu zaštitu

kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih stradanja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja katastrofe te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koje se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. U tom smislu navedenim zakonom određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i (područne) regionalne samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

U 2020., Grad Varaždinske Toplice jest u području CZ postupao na temelju sljedećih akata:

- Procjena rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17)
- Odluka o osnivanju Radne skupine radi izrade Plana djelovanja civilne zaštite za područje Grada Varaždinskih Toplica.

Ujedno, valja napomenuti da su tijekom godine redovito ažurirana Procjena rizika od velikih nesreća, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara za Grad Varaždinske Toplice.

### **III/ STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA**

#### **1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA**

U svrhu usklađenja sa novim zahtjevima ZSCZ-a, gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest u 2017. godini donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/17), te u 2020. godini Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20).

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik Stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Citiranom odlukom, načelnikom Stožera određen je zamjenik gradonačelnice, dok su preostali članovi imenovani obzirom na njihove osobne i stručne kompetencije, posebno uvažavajući odgovornost stručnih dužnosti koje obnašaju. Članovi Stožera civilne zaštite dužni su periodično se osposobljavati i uvježbavati za namjenske zadaće, sve uz pomoć PUZS Varaždin.

17. ožujka 2020. godine, donesena je, sukladno zahtjevu stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, odluka o aktiviranju Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, a sve radi postupanja u slučaju nadolazeće opasnosti od virusa COVID-19.

Tijekom 2020. godine održani su brojni sastanci Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica te svakodnevni sastanci Stožera i gradonačelnice, vezano za povećani broj zaraženih virusom COVID-19 te radi poduzimanja mjera aktivnosti sa svrhom prevencije i umanjenja posljedica zbog ugroze od virusa COVID-19.

#### **2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I DVD - i (10)**

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, dok su ostala društva u fazi preustroja, obzirom da pojedina ne mogu ispunjavati zakonski minimum glede broja stalno operativno sposobnih vatrogasaca. Ukupno se raspolaže s do 80 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 230 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada i solidno su opremljeni.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.



U 2020. godini uložena su značajna sredstva u poboljšanje uvjeta vatrogastva u Varaždinskim Toplicama. Ukupno je, na segment vatrogastva utrošeno u redovitoj djelatnosti ukupno 587.058,55 kuna, iznos od 140.000,00 kuna usmjeren je kao kapitalna donacija za DVD Vrtilinovec i 50.000,00 kuna za DVD Varaždinske Toplice, te 30.000,00 kuna kao tekuća donacija DVD-ima Leskovec, Donja Poljana i Tuhovec.

### **3. POSTROJBA CZ GRADA, POVJERENICI CZ ZA NASELJA GRADA**

Postrojba CZ Grada Varaždinske Toplice ukinuta je kako je to prethodno navedeno u uvodnom izlaganju. Povjerenici civilne zaštite imenovani su prema zaprimljenim prijedlozima predsjednika i članova mjesnih odbora, time da se taj popis i godišnje ažurira.

### **4. OSTALI**

#### **4.1. HGSS stanica Varaždin**

Grad materijalno i osobljem podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS). U 2020. godini, u okviru redovnog financiranja isplaćena je donacija u iznosu od 10.000,00 kuna.

#### **4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof**

Strukturirano je i razvijeno Društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje). S područja Grada Varaždinske Toplice ima desetak pripadnika GD CK Novi Marof.

Komunikacija Grada Varaždinskih Toplica i Crvenog križa je izuzetno kvalitetna te se Crveni križ rado odaziva na sve pozive i aktivnosti u organizaciji Grada i javnih institucija na području Varaždinskih Toplica.

Godišnje je na aktivnost GD CK Novi Marof utrošeno 96.424,50 kuna.

#### **4.3. Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo**

Sukladno ZSCZ-u, Gradsko vijeće jest dana 28. srpnja 2016., na svojoj sjednici usvojilo Odluku

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16). Navedenom odlukom određeno je 23 pravnih osoba koje, kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima predstavljaju najznačajnije nositelje djelatnosti civilne zaštite na području Grada.

Od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, posebno valja istaknuti Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice koja, kao najveći subjekt na području Grada, a ujedno i svojevrsan izvor opasnosti, ima razrađen sustav zaštite u slučaju nesreće ili katastrofe. Pored navedenog, ova se ustanova ističe obzirom na smještajne i materijalne kapacitete, mogućnost osiguranja prehrane, zdravstvene i slične pomoći za velik dio stanovništva.

Grad ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje dijelom financira. U njima je gotovo dvije stotine članova pa je i to značajni resurs. Do sada su posebne pripreme i angažiranje vršene samo sa lovačkim udrugama (2), ali se proširuju sadržaji i na druge. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Grada Varaždinske Toplice, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Za informiranje i aktiviranje stanovništva u izvanrednim okolnostima koriste se, prije svega, lokalne radio-postaje kao i drugih prihvatljivi mediji te načini komunikacije.

Na temelju novodonesene Procjene rizika od velikih nesreća, u daljnjem će se periodu vršiti odgovarajuća komunikacija između ovlaštenih osoba civilne zaštite te će se donijeti nova odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

### **III/ UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2020. GODINE**

Od značajnijih objekata na području Grada, gdje postoji određena količina opasnih tvari, valja spomenuti INA benzinsku postaju te Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Plinacro d.o.o. u kojima su mogući požari, eksplozije ili, u najgorem slučaju, istjecanje klora koje se u 2020. godini i dogodilo.

Tijekom 2014. godine Bolnica je izvršila novu Procjenu ugroženosti postrojenja od katastrofa i velikih nesreća te novi Operativni plan zaštite i spašavanja, kako bi organizirala visoku razinu spremnosti za ugroze UNP te naftnim derivatima, te osobito od incidenata sa plinskim klorom. Tehnoloških incidenata u području Grada nije bilo.

Cestama na području Grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari. Dionica autoceste u području Grada prostorno je udaljena od naselja, kojih nema u zoni 300 metara od osi autoceste.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka, radioloških postrojenja u području Grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Središnja dobrovoljna vatrogasna postrojba DVD Varaždinske Toplice sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima kao i ostali DVD uključeni u VZ Grada,
- Hrvatske vode VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava i njihovo licencirano poduzeće (Vodoprivreda - Varaždin),
- Policija, PP Novi Marof,
- Zdravstvene ustanove (Hitna pomoć Novi Marof, Dom zdravlja NM, Zavod za javno zdravstvo),
- HGSS - stanica Varaždin,
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Varaždinske Toplice, iz sastava VST Novi Marof,
- Hrvatske ceste d.o.o, ŽUC Varaždin i PZC Varaždin sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Ludbreg i Varaždin,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba,
- Centar za socijalnu skrb Novi Marof,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Specijalizirane udruge građana (lovačko i ribolovno društvo i druge udruge).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnice aktivirat će se Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice i povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici. Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Grada ne bi bile dostatne, Grad Varaždinske Toplice može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, a potom i snaga MUP-a i RH.

Tijekom 2020. godine najvažnije aktivnosti u sustavu civilne zaštite bile su:

- usklađivanje s novim normativnim okvirom civilne zaštite, donošenjem odgovarajućih akata i uređivanjem dokumentacije koja se odnosi na sustav civilne zaštite,
- ažuriranje planskih dokumenata - donošenje nove procjene rizika od velikih nesreća, njeno ažuriranje i priprema novog Plana zaštite i spašavanja,
- dostava podataka MUP - Civilna zaštita, PU Varaždin sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj: 75/16),
- održavanje vatrogasnih vježbi i drugih vježbi.

Od akata kojima je uređen sustav civilne zaštite Grada, potrebno je istaknuti:

- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« br. 43/17). KLASA: 810-01/16-01/4, URBROJ: 2186/026-03-161 od 29. srpnja 2016. godine,
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16), KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2186/026-01/1-16-4, od 29. srpnja 2016. godine,
- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17),
- Odluka o aktiviranju i stavljanju u punu funkciju Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica zbog opasnosti od širenja koronavirusa COVID - 19, KLASA: 810-03/20-01/4, URBROJ: 2186/026-03-20-1, od 18. ožujka 2020. godine,
- Odluka o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), KLASA: 810-06/20-01/1, URBROJ: 2186/026-03-20-3, od 26. ožujka 2020. godine.

#### FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ GRADA ZA 2021. (plan) i 2020. (utrošak)

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2021. godinu	UTROŠENO u 2020. godini
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	10.000,00	/
2.	<b>VATROGASTVO (VZG)</b> - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	520.000,00	620.000,00
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> (Crveni križ, HGSS)	110.000,00	65.000,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>640.000,00</b>	<b>685.000,00</b>

**ZAKLJUČAK**

Grad Varaždinske Toplice jest, ukupno gledajući, poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, te uložio dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Grada na zadovoljavajućoj razini. Tijekom godine je izvršeno ažuriranje dokumenata civilne zaštite - Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite. Donijete su nove odluke te su poduzete odgovarajuće radnje radi usklađivanja sustava civilne zaštite sa mjero-davnim propisom ZSCZ-a. Vrlo je važan iskorak učinjen nabavkom nove vatrogasne opreme čime je, sasvim sigurno, povećana spremnost vatrogasnih snaga, ali i ukupnog stanja civilne zaštite u gradu Varaždinskim Toplicama. Rad na normativnoj usklađenosti će se nastaviti tijekom naredne godine, kada će se ostvariti normativni i stvarni uvjeti za takvo postupanje. Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (VZ i DVD-i) kao osnovne snage Grada u zaštiti i spašavanju pokušala su se redovno obavljati, ali je ova COVID situacija i tu odradila svoje te se osposobljavanja nisu održala. Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja, procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2021. godinu.

KLASA: 810-01/21-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-21-4  
Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 15/15, 118/18 i 31/20) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Plana razvoja sustava  
Civilne zaštite na području Grada  
Varaždinskih Toplica za 2021. godinu**

**I.**

Donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu.

**II.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/21-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-21-6  
Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

**11.**

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

**P L A N**

**razvoja sustava civilne zaštite na području  
Grada Varaždinske Toplice  
za 2021. godinu**

**UVODNE NAPOMENE**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Varaždinske Toplice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18., 31/20, u nastavku skraćeno: ZSCZ) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose i **Godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedi-

cama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih ažuriranom Procjenom rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

## 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave - području Grada Varaždinske Toplice.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija Plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera iz reda predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članstvo u stožeru civilne zaštite uređeno je odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16). Tako su članovi tog stožera imenovani članovi, po prijedlogu pojedinih službi koje u sustavu civilne zaštite sudjeluju po zakonu (predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda civilne zaštite, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova). Jedinica lokalne samouprave (Grad) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite. Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi načelnik stožera civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 43/17). Ujedno, dana 27. studenoga 2017. donijela je i Poslovnik o radu tog tijela.

### *Ključne aktivnosti u 2021. godini:*

- Kontinuirani rad, osposobljavanje pripadnika Stožera CZ Grada po Planu Područnog ureda civilne zaštite Varaždin i vlastitom Planu;
- organizirana poruka propisa ZSCZ-a, podzakonskih propisa te usklađenje sustava civilne zaštite s novim normativnim okvirom te novodonesenom Procjenom rizika od velikih nesreća,
- suradnja u normativnoj aktivnosti Gradskog vijeća i gradonačelnice te upravnog tijela Grada prema njihovim nadležnostima
- ažuriranje odluke o Planu djelovanja civilne zaštite i procjene rizika, o pravnim osobama od interesa za Grada Varaždinske Toplice, o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika, po potrebi o imenovanju koordinatora na lokaciji, ažuriranje i usklađenje postojećih odluka iz djelokruga civilne zaštite i sl.,
- donošenje plana vježbi i ostvarivanje tog plana;
- nadzor i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno novom Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

## 2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, dok su ostala društva u fazi preustroja, obzirom da pojedina ne mogu ispunjavati zakonski minimum glede broja stalno operativno sposobnih vatrogasaca.

Ukupno se raspolaže s do 70 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 170 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su, kao osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada, solidno opremljeni, a dio opreme mogu redovito koristiti i za potrebe civilne zaštite Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

#### *Ključne aktivnosti za 2021. godinu:*

- reorganizacija Vatrogasne zajednice i pojedinih DVD-a uz jasnu definiciju operativnog (ljudskog, materijalnog i interventnog) potencijala;
- sustavno osposobljavanje VZ i duštava za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne);
- jasna definicija rukovođenja složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Varaždinske Toplice te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatima na lokaciji;
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini;
- stručna pomoć pri organizaciji javnih vježbi te organizacija seminara, savjetovanja i radnih sastanaka, uz učešće u planiranoj integriranoj pokaznoj vježbi snaga CZ Grada i vatrogastva;
- suradnja sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja;
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

### **3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ GRADA**

Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Grada Varaždinske Toplice od 1. listopada 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/19) ukinut je tim civilne zaštite koji se, slijedom izmjena u zakonskim propisima, tretirao kao postrojba civilne zaštite. Postrojba civilne zaštite na području Varaždinskih Toplica nije zaživjela u značenju i opsegu planiranom ZSCZ-om te su aktivnosti koje su zakonom predviđene za postrojbu civilne zaštite u potpunosti preuzete od drugih operativnih snaga civilne zaštite. Obzirom da bi osposobljavanje snaga civilne zaštite sukladno novim propisima, predstavljalo značajan angažman proračunskih sredstava i stručnog osoblja, to je, racionalnosti radi, a sve uvažavajući do sada funkcionalan sustav civilne zaštite, ova postrojba ukinuta. Razlog za ukidanje postrojbe jest, između ostalog, i potreba preusmjerenja dodatnih sredstava u korist ostalih snaga civilne zaštite koje operativno funkcioniraju (vatrogastvo, Crveni križ).

### **4. KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Grada

Varaždinske Toplice iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Stožer CZ Grada određuje koordinatore po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Grada.

### **5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, u skladu s posebnim propisima. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno: posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, planovima donesenima na temelju tog posebnog propisa, odredbama ZSCZ-a i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima, ZSCZ-u, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

### **6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ZSCZ-a, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave. Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi načelnik Ravnateljstva civilne zaštite. Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

U postupku usklađivanja podzakonskih propisa sa propisima ZSCZ-a, Grad Varaždinske Toplice donio je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16). Ovom su Odlukom određene pravne osobe koje se pokazuju posebno važnima u slučaju nastanka odgovarajuće ugroze i potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Ova će Odluka, po potrebi biti usklađena s ostalim propisima i realnom situacijom u Gradu, posebno uvažavajući sadržaj novousvojene i ažurirane procjena rizika od velikih nesreća. Prije donošenja te Odluke, bit će održan odgovarajući sastanak na kojem će se pravne osobe upoznati sa svojim zadacima i obvezama.

## 7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite. Naime, riječ je o snagama koje su osposobljene za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, koje svojim kompetencijama nadopunjuju one temeljnih operativnih snaga, specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te su, stoga, uključene u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama ZSCZ-a i planovima Grada.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu

se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje čine pričuvni dio sustava civilne zaštite Grada bit će definirane novom Procjenom rizika. U međuvremenu, na razini Grada održat će se koordinativni sastanak s njima, a sve u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti sa zakonima te potencijalima za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Grada. Ujedno, bit će potrebno iznaći mjerila za odgovarajuću regulaciju međusobnih odnosa. Nakon toga, donijet će se Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i, sukladno tom Planu, provesti njihovo osposobljavanje.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice za naredno trogodišnje razdoblje 2021. - 2023. godine:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Grada Varaždinske Toplice	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2021.g.	2022.g	2023.g
Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice	650.000	700.000	700.000
Gradsko društvo HCK Novi Marof	110.000	120.000	120.000
HGSS - Stanica Varaždin	10.000	10.000	10.000
Redovna aktivnost CZ	10.000	10.000	10.000
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CZ GRADA VAR. TOPLICE</b>	<b>780.000</b>	<b>840.000</b>	<b>840.000</b>

## ZAKLJUČNE NAPOMENE

U 2021. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica te ažuriranje i usklađenje Procjene rizika,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po ZSCZ-u te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne

zaštite, provjera imenovanih povjerenika civilne zaštite, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjeravanja od PUCZ Varaždin, imenovanje koordinatora na terenu i sl.),

- održanje pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, uz postavljanje naglaska na osposobljavanje i opremljenost Vatrogasne zajednice Grada te redefiniranje udruga

građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Grada (donošenjem, po potrebi i novih odluka),

- osiguranje planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-21-5  
Varaždinske Toplice, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Franjo Prstec, v.r.**

---

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).