

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 10 — Godina XXVIII	Varaždin, 10. ožujka 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA				
1.	Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta gradonačelnika	376	2.	1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za razdoblje 2020.-2022. godine 415
OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			3.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. godinu 417
1.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec	376	4.	Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Sveti Ilija 419
OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			5.	Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o radovima »Građenje građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić na području Općine Sveti Ilija, naselje Beletinec« 420
1.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2019. godinu	377	6.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Sveti Ilija 420
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			7.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ilija 435
3.	1. izmjena Plana nabave za 2020. godinu	379	8.	Odluka o ustroju Registra imovine Općine Sveti Ilija 439
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			9.	Odluka o prihvaćanju zahtjeva Općine Sveti Đurđ o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ 441
1.	Odluka o financijskoj pomoći za ulaganje u stambeni prostor prilikom kupnje prve nekretnine na području Općine Sveti Đurđ	383	10.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2020. godini 441
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			11.	Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima 442
1.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. g., s projekcijama za 2021. i 2022. godinu	384		

12.	1. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2020. godinu	443
13.	1. izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2020. godinu	446
14.	1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2020. godinu	448
15.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu	449

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.	Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Dopune Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki za odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za skupinu korisnika iz kategorije kućanstva trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin	450
----	--	-----

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Savjeta gradonačelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet gradonačelnika Grada Ivanca, kao savjetodavno radno tijelo za svoj djelokrug rada sukladno Statutu Grada Ivanca.

Članak 2.

U Savjet gradonačelnika imenuju se:

1. **Jerko Bošković, mag.ing.aedif.**, Jerovec 212, Ivanec
2. **Goran Ribić, mag.ing.el.**, Horvatsko 18, Ivanec
3. **Marko Friščić, mag.ing.arch.**, Vladimira Nazora 82, Ivanec
4. **Filip Kišiček, mag.oec.**, Petra Preradovića 10, Ivanec
5. **Mihaela Lančić, magistra edukacije geografije i povijesti**, Ulica Metoda Hrga 7, Ivanec.

Članovi Savjeta iz stavka 1. ovog članka, imenuju se do prestanka mandata gradonačelnika, sukladno posebnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Savjet gradonačelnika će u djelokrugu rada gradonačelnika određenog Statutom Grada Ivanca, predlagati gradonačelniku planove razvoja pojedinih područja iz nadležnosti gradonačelnika, te pomagati gradonačelniku pri donošenju odluka.

Savjet gradonačelnika će svojim radom doprinosti boljoj informiranosti gradonačelnika, te će predlagati rješenja usmjerena k razvitku Grada Ivanca, u skladu sa strateškim odrednicama Strategije razvoja Grada Ivanca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/20-50/01
URBROJ: 2186/12-02/02-20-6
Ivanec, 27. veljače 2020.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu

informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/13, 7/18 i 6/20), općinski načelnik Općine Mali Bukovec donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite
Općine Mali Bukovec**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

(1) Plan djelovanja iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio, te će se objaviti

na web stranici Općine Mali Bukovec: <https://www.mali-bukovec.hr/>.

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/20-01/01

URBROJ: 2186/020-02-20-4

Mali Bukovec, 6. ožujka 2020.

Općinski načelnik

Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

**OPĆINA MARTIJANEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 14/19) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/14, 24/14 i 18/18), općinski načelnik Općine Martijanec donosi

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec za 2019. godinu**

Općina Martijanec jedinica je lokalne samouprave koja se nalazi u Varaždinskoj županiji, a zauzima sjeverozapadni dio lubreške Podravine. Na svom sjevernom dijelu graniči s Međimurskom županijom, a na južnom s Koprivničko-križevačkom županijom. Područje Općine Martijanec obuhvaća prostor površine 49,35 km² što iznosi 3,93% od ukupnog područja Županije. Unutar Varaždinske županije graniči s dva grada i pet općina: Općinom Sveti Đurđ i Gradom Ludbregom s istočne strane te općinama Trnovec Bartolovečki, Jalžabet i Gradom Varaždinske Toplice sa zapadne strane. Općina se sastoji od naselja: Čičkovina, Gornji Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martijanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec. Prema popisu stanovnika iz 2011. godine na području Općine živi 3127 stanovnika.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom. Svrha planova gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske. Općina Martijanec donijela je Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec od 2018. do 2023. godine 30.04.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18) na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) a u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017.-2022. (»Narodne novine«, broj 3/17).

Općina Martijanec se 2018. godine priključuje Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem članka 23. stavak 5. i članka 28. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom u suradnji sa JLS na području donjeg Međimurja (Grad Prelog, općine Sveta Marija, Donji Vidovec, Kotoriba, Donja Dubrava, Goričan i Donji Kraljevec) i GKP PRE-KOM d.o.o. Sporazumu su se 2016. godine priključile Općine Belica i Dekanovec, a 2018. godine Podturen. Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec u kojem se utvrđuju kriteriji obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima, lokacije i način rada reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta i drugo.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Martijanec obavlja od 1.06.2018. godine GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga. Općina Martijanec ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom na zakonom predviđeni način ponajviše zbog same suradnje s GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog kao davateljem javne usluge te pozitivno odskače od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

Količine miješanog komunalnog otpada se smanjuju iz godine u godinu, a udio odvojeno prikupljenog otpada raste. Tako je u 2018. godini miješani komunalni otpad činio 61,50%, a u 2019. godini 35,23% ukupne količine skupljenog otpada. Na području Općine Martijanec odvojeno se prikuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, tetrapak, granje, gume, tekstil, elektronički otpad i glomazni otpad, otpadna jestiva ulja. Udio odvojeno prikupljenog otpada zabilježio je veliki rast, te on u 2019. godini iznosi 57,61% što je značajno povećanje u odnosu na 1,01% u 2017. godini i 50,18% u 2018.

godini. Uključenost u sustav gospodarenja otpadom u 2018. godini iznosi 86,51%, a 89,02% u 2019. godini.

Usluga sakupljanja biorazgradivog otpada od korisnika na području Općine Martijanec započela je sredinom 2018. godine.

U mobilno reciklažno dvorište se predaje problematični otpad, a svako se naselje Općine Martijanec obilazilo je jednom u četiri mjeseca prema utvrđenom planu.

Općina Martijanec je tijekom 2019. godine provodila mjere informiranja i educiranja građana. Općina Martijanec je uključena u projekt »Ne dvoji nego smeće odvoji« koji je usmjeren na osvještavanje građana o održivom gospodarenju otpada. U okviru tog projekta djeci predškolske dobi podijeljene su tematske slikovnice o pravilnom odlaganju otpada kako bi ih se educiralo da pravilno postupaju s otpadom i to na kreativan, zanimljiv i pristupačan način. Uz to, knjige su pomoć u formiranju stavova u najranijoj dobi te pomoći djeci da shvate kako treba smanjivati i odvajati otpad te da postoji mogućnost ponovne upotrebe predmeta.

Tijekom 2019. godine na području Općine Martijanec sanirana su tri odlagališta otpada i to: nelegalno odlagalište Gornji Martijanec - Prilišće, cca 5 m³, nelegalno odlagalište put Sudovčina - G. Martijanec (potok), cca 5 m³ i nelegalno odlagalište Racina, cca 40 m³. Odlagališta Gornji Martijanec - Prilišće, cca 5 m³ i put Sudovčina - G. Martijanec (potok), cca 5 m³ sanirana su u okviru akcija čišćenja okoliša koje su u suradnji sa Općinom Martijanec i davateljem javne usluge prikupljanja otpada Prekom d.o.o. provele udruge sa područja Općine. Prva akcija čišćenja okoliša provedena je u travnju 2019. godine u kojoj je prikupljeno oko 46 m² otpada, uglavnom automobilskih

guma, elektroničkog otpada, limenki plastičnih boca i kanti te ostalog komunalnog otpada. Sljedeća akcija čišćenja okoliša provedena je u listopadu 2019. godine, u okviru projekta »Ne dvoji nego smeće odvoji« u kojoj je sakupljeno ukupno 2300 kg otpada. Na sanaciju nelegalnog odlagališta Racina, cca 40 m³ utrošeno je 37.875,00 kuna. Sanacija i zbrinjavanje otpada su provedeni prema Elaboratu zaštite okoliša uklanjanja otpada s lokacije nepropisno odbačenog otpada »Racina«, angažiranjem privatnog pružatelja komunalne usluge i »Prekom« d.o.o. kao pružatelja javne usluge zbrinjavanja otpada na području Općine Martijanec.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec nalaze se u Izvešćima o radu davatelja javne usluge za 2019. godinu.

Rezimirajući postavljene ciljeve iz plana može se konstatirati da su u potpunosti realizirane aktivnosti nabava i podjela spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada, uvođenje naplate sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja MKO i biootpada po volumenu i broju, nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada, provedba informativno-izobraznih aktivnosti i provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara, provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša dok su djelomično realizirane aktivnosti nabave i podjele spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka (nije u planiranom roku proveden natječaj FZZOEU te po njemu ugovor, isporuka i podjela spremnika) i preventivne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada.

REDNI BR.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ / IZVRŠENJE U 2019.
01.	Nabava i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka, tj. na kućnom pragu korisnika	2018. - 2019.	Općina Martijanec, OPKK i FZOEU i GKP PRE-KOM d.o.o, Prekom / NIJE IZVRŠENO, U POSTUPKU
02.	Nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / IZVRŠENO
03.	Preventivne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanja odbačenog otpada	kontinuirano	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / DJELOMIČNO IZVRŠENO
04.	Provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša	kontinuirano 1 x godišnje	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog / IZVRŠENO
05.	Provedba informativno-izobraznih aktivnosti	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o, Prekom, Općina Martijanec, OPKK i FZOEU / IZVRŠENO
06.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara	kontinuirano	Općina Martijanec / IZVRŠENO

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, sustav gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec je dobar i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/9
URBROJ: 2186/19-02-20-1
Martijanec, 4. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Dražen Levak, dipl. iur., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

1. I Z M J E N U

Plana nabave za 2020. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Petrijanec za 2020. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28.11.2019. godine, utvrđuje se 1. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnička javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-20/RO	Klupe za rezervne igrače Sportski tereni: Nk Orač i Nk Nova Ves	39113600	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
2/JN-20/RO	Prometna signalizacija	34942000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	tijekom godine	
3/JN-20/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
4/JN-20/RO	Uredska oprema	30190000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
5/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec - faza 1	71242000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
6/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec - faza 2	71242000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
7/JN-20/U	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na rekonstrukciji ceste - Radnička ulica u Majerju	71247000	32.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
8/JN-20/U	Izrada glavnog projekta energetske obnove Društvenog doma Strmec Podravski	71242000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
9/JN-20/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
10/JN-20/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
11/JN-20/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
12/JN-20/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
13/JN-20/U	Telekomunikacijske usluge	64200000	31.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
14/JN-20/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000	73.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
15/JN-20/RAD	Radovi uređenja parkirališta kod Društvenog doma u Družbincu	45223300	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
16/JN-20/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. Kvartal	3 mjeseca	
17/JN-20/RAD	Parterno uređenje parcele groblja u Petrijancu	45215400	435.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	8 mjeseci	1. IZMJENA - MIJENJA SE PROCIJENJENA VRIJEDNOST
18/JN-20/RAD	Radovi uređenja parkirališta kod groblja u Petrijancu	45223300	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
19/MV-20/U	Električna energija	09310000	430.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
20/JN-20/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. Kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
21/JN-20/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
22/JN-20/RAD	Izgradnja električne punionice u dvorištu Općine	45223700	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
23/JN-20/RO	Nabava energetski učinkovitog vozila	34144900	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
24/JN-20/U	Veterinarske usluge	85200000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
25/JN-20/U	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	
26/JN-20/RO	Školske bilježnice, školski pribor, radne bilježnice	22830000	280.000,00	Otvoreni postupak		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	1. IZMJENA - MIJENJA SE POSTUPAK NABAVE
27/JN-20/RO	Dječji darovi (darivanje djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	
28/JN-20/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	22211100	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
29/JN-20/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
30/JN-20/U	Usluge izrade prostorno planske dokumentacije	71410000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
31/JN-20/RAD	Radovi na unutarnjem uređenju prostora - Društveni dom Nova Ves	45262700	158.648,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	1. IZMJENA - DODAJE SE

Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju 1. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2020. godinu osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2020. godinu.

Članak 3.

Plan nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2020. godinu te sve njegove izmjene podliježu promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec u toku 2020. godine.

Članak 4.

Ova 1. izmjena Plana nabave za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/20-01/3
URBROJ: 2186-06-02/1-20-2
Petrijanec, 9. ožujka 2020.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi

O D L U K U**o financijskoj pomoći za ulaganje u stambeni prostor prilikom kupnje prve nekretnine na području Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

Cilje ove Odluke je poduzeti mjere kako bi mlađe, radno sposobne osobe, ostale na području Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Ovom Odlukom omogućuje se mladim obiteljima financijska pomoć za ulaganje u adaptaciju stambenog objekta.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života i da rješavaju svoje stambeno pitanje.

Članak 3.

Ovu pomoć može ostvariti podnositelj zahtjeva ili njegov bračni drug, koji do 2018. godine nije bio vlasnik/suvlasnik neke nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Članak 4.

Podnositelj zahtjeva može biti isključivo fizička osoba koja živi u bračnoj zajednici i ima prebivalište na području Općine.

Zahtjev se podnosi općinskom načelniku Općine.

Zahtjev je moguće podnijeti tijekom cijele godine.

Članak 5.

Potreban dokumentacija koja se prilaže:

1. Zahtjev,
2. Preslika osobe iskaznice podnositelja,
3. Izjava podnositelja zahtjeva o tome da se radi o prvoj i jednoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga obitelji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Financijska pomoć u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji ostvaruje se jednokratnom novčanom pomoći za financiranje ili subvencioniranje građevinskog materijala u iznosu do 10.000,00 kuna.

Članak 7.

Ukoliko podnositelj zahtjeva otuđi nekretninu iz svog vlasništva u roku od tri godine od dana odobrenja zahtjeva obvezna je izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini.

Članak 8.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu pod kontom 37223 - Naknada građanima i kućanstvima u naravi - stanovanje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/20-04/1
URBROJ: 2186-21-04-20-1
Sveti Đurđ, 3. veljače 2020.

Općinski načelnik

Josip Jany, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 39. t. 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2020. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

**Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. g.,
sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Ilija za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/19) članak 1. mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6	Prihodi poslovanja	17.786.000,00	0,00	17.786.000,00	17.536.500,00	13.804.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	166.000,00	0,00	166.000,00	167.000,00	167.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.217.000,00	-40.000,00	9.177.000,00	8.851.000,00	7.640.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.572.000,00	3.560.000,00	17.132.000,00	9.297.500,00	3.875.500,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-4.837.000,00	-3.520.000,00	-8.357.000,00	-445.000,00	2.455.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000.000,00	4.000.000,00	11.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	5.545.000,00	4.000.000,00	9.545.000,00	445.000,00	-2.455.000,00
	Ukupno prihodi i primici	24.952.000,00	4.000.000,00	28.952.000,00	19.703.500,00	13.971.000,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-708.000,00	-480.000,00	-1.188.000,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi i primici	24.244.000,00	3.520.000,00	27.764.000,00	19.703.500,00	13.971.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	24.244.000,00	3.520.000,00	27.764.000,00	19.703.500,00	13.971.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2020., 2021. i 2022. godinu utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama	
6		PRIHODI POSLOVANJA	17.786.000,00	0,00	17.786.000,00	17.536.500,00	13.804.000,00		
61		PRIHODI OD POREZA	8.316.500,00	0,00	8.316.500,00	8.316.500,00	8.316.500,00		
611		Porez i prizrez na dohodak	7.750.000,00	0,00	7.750.000,00				
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	7.750.000,00	0,00	7.750.000,00				
613		Porezi na imovinu	466.000,00	0,00	466.000,00				
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	166.000,00	0,00	166.000,00				
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	300.000,00	0,00	300.000,00				
614		Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	100.000,00				
6142	11	Porez na promet	100.000,00	0,00	100.000,00				
616		Ostali prihodi od poreza	500,00	0,00	500,00				
6163	11	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	500,00	0,00	500,00				
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.905.000,00	0,00	7.905.000,00	7.767.500,00	4.055.000,00		
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.060.000,00	0,00	4.060.000,00				
6331	52	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	360.000,00	0,00	360.000,00				
6332	52	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00				
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	115.000,00	0,00	115.000,00				
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	15.000,00	0,00	15.000,00				
6342	52	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	0,00	100.000,00				
638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.730.000,00	0,00	3.730.000,00				
6381		Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	30.000,00	0,00	30.000,00				
6382	51	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00				
64		PRIHODI OD IMOVINE	275.500,00	0,00	275.500,00	275.500,00	245.500,00		
641		Prihodi od financijske imovine	500,00	0,00	500,00				
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	0,00	500,00				
642		Prihodi od nefinancijske imovine	275.000,00	0,00	275.000,00				
6421	11	Naknade za koncesije	2.000,00	0,00	2.000,00				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	116.000,00	0,00	116.000,00		
6423	11	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00		
	42						
	43						
6424	11	Naknade za ceste	130.000,00	0,00	130.000,00		
	43						
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00		
	43						
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	898.000,00	0,00	898.000,00	906.000,00	916.000,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	232.500,00	0,00	232.500,00		
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	232.000,00	0,00	232.000,00		
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	500,00	0,00	500,00		
652		Prihodi po posebnim propisima	115.500,00	0,00	115.500,00		
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	0,00	10.000,00		
6524	11	Doprinosi za šume	500,00	0,00	500,00		
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	105.000,00	0,00	105.000,00		
	43						
653		Komunalni doprinosi i naknade	550.000,00	0,00	550.000,00		
6531	43	Komunalni doprinosi	100.000,00	0,00	100.000,00		
6532	43	Komunalne naknade	450.000,00	0,00	450.000,00		
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	380.000,00	0,00	380.000,00	260.000,00	260.000,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	60.000,00	0,00	60.000,00		
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	60.000,00	0,00	60.000,00		
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	320.000,00	0,00	320.000,00		
6632	52	Kapitalne donacije	320.000,00	0,00	320.000,00		
	61						
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
681		Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00		
6819	11	Ostale kazne	1.000,00	0,00	1.000,00		
683		Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00		
6831	11	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00		

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	166.000,00	0,00	166.000,00	167.000,00	167.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	0,00	50.000,00		
7111	71	Zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00		
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	116.000,00	0,00	116.000,00	117.000,00	117.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	112.000,00	0,00	112.000,00		
7211	71	Stambeni objekti	112.000,00	0,00	112.000,00		
722		Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	4.000,00	0,00	4.000,00		
7221	71	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	4.000,00		
UKUPNO PRIHODI			17.952.000,00	0,00	17.952.000,00	17.703.500,00	13.971.000,00
u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	9.217.000,00	-40.000,00	9.177.000,00	8.851.000,00	7.640.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	915.000,00	0,00	915.000,00	915.000,00	915.000,00
311		Plaće (Bruto)	790.000,00	0,00	790.000,00		
3111	11	Plaće za redovan rad	750.000,00	0,00	750.000,00		
	43						
	51						
3112	11	Plaće u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00		
312		Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00		
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00		
313		Doprinosi na plaće	75.000,00	0,00	75.000,00		
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.000,00	0,00	75.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	3.296.000,00	-40.000,00	3.256.000,00	2.690.500,00	2.548.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	74.500,00	0,00	74.500,00		
3211	11	Službena putovanja	6.000,00	0,00	6.000,00		
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	0,00	50.000,00		
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.500,00	0,00	18.500,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
322		Rashodi za materijal i energiju	563.000,00	0,00	563.000,00		
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00		
3222	43	Materijal i sirovine	30.000,00	0,00	30.000,00		
3223	11	Energija	296.000,00	0,00	296.000,00		
	31						
	43						
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	175.000,00	0,00	175.000,00		
	43						
	71						
3225	11	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,00	20.000,00		
	43						
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	0,00	7.000,00		
323		Rashodi za usluge	2.012.500,00	-40.000,00	1.972.500,00		
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	0,00	200.000,00		
	52						
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	305.000,00	-40.000,00	265.000,00		
	31						
	43						
	52						
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	0,00	115.000,00		
3234	11	Komunalne usluge	367.000,00	0,00	367.000,00		
	43						
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	0,00	45.000,00		
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	823.500,00	0,00	823.500,00		
	42						
	43						
	52						
	61						
3238	11	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00		
3239	11	Ostale usluge	137.000,00	0,00	137.000,00		
	43						
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.000,00	0,00	23.000,00		
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.000,00	0,00	23.000,00		
	43						
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	623.000,00	0,00	623.000,00		
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	269.000,00	0,00	269.000,00		

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3292	11	Premije osiguranja	25.000,00	0,00	25.000,00		
3293	11	Reprezentacija	66.000,00	0,00	66.000,00		
3294	11	Članarine i norme	18.000,00	0,00	18.000,00		
3295	11	Pristojbe i naknade	13.000,00	0,00	13.000,00		
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	70.000,00	0,00	70.000,00		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.000,00	0,00	162.000,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	142.000,00	0,00	142.000,00	230.500,00	262.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	81.000,00	0,00	81.000,00		
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	81.000,00	0,00	81.000,00		
343		Ostali financijski rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00		
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	0,00	13.000,00		
3433	11	Zatezne kamate	3.000,00	0,00	3.000,00		
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00		
35		SUBVENCIJE	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	8.000,00	0,00	8.000,00		
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.000,00	0,00	8.000,00		
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.920.000,00	0,00	1.920.000,00	1.320.000,00	220.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00		
3632	11	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00		
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00		
3661	52	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	284.000,00	0,00	284.000,00	284.000,00	284.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	284.000,00	0,00	284.000,00		
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00		
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	34.000,00	0,00	34.000,00		
	52						
38		OSTALI RASHODI	2.652.000,00	0,00	2.652.000,00	3.403.000,00	3.403.000,00
381		Tekuće donacije	1.552.000,00	0,00	1.552.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3811	11	Tekuće donacije u novcu	1.542.000,00	0,00	1.542.000,00		
3812	11	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00		
382		Kapitalne donacije	250.000,00	0,00	250.000,00		
3821	52	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	0,00	80.000,00		
	61						
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	170.000,00	0,00	170.000,00		
385		Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00		
3851	11		150.000,00	0,00	150.000,00		
386		Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	700.000,00		
3862	31	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	700.000,00	0,00	700.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.572.000,00	3.560.000,00	17.132.000,00	9.297.500,00	3.875.500,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	105.000,00	0,00	105.000,00	105.000,00	90.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	105.000,00	0,00	105.000,00		
4111	11	Zemljište	105.000,00	0,00	105.000,00		
	52						
	61						
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.837.000,00	3.560.000,00	16.397.000,00	8.802.500,00	3.395.500,00
421		Građevinski objekti	11.740.000,00	4.000.000,00	15.740.000,00		
4211	61	Stambeni objekti	100.000,00	0,00	100.000,00		
4212	51	Poslovni objekti	10.000.000,00	4.000.000,00	14.000.000,00		
	52						
	81						
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	790.000,00	0,00	790.000,00		
	43						
	52						
4214	43	Ostali građevinski objekti	850.000,00	0,00	850.000,00		
	52						
422		Postrojenja i oprema	512.000,00	-440.000,00	72.000,00		
4221	11	Uredska oprema i namještaj	43.000,00	0,00	43.000,00		

u kunama						
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021. / Projekcija za 2022.
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	11.000,00	0,00	11.000,00	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	458.000,00	-440.000,00	18.000,00	
	43					
426		Nematerijalna proizvedena imovina	585.000,00	0,00	585.000,00	
4262	11	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00	
4263	71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	50.000,00	
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	530.000,00	0,00	530.000,00	
	43					
	52					
	52					
	71					
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	630.000,00	0,00	630.000,00	390.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	630.000,00	0,00	630.000,00	
4511	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	630.000,00	0,00	630.000,00	
	52					
	71					
			22.789.000,00	3.520.000,00	26.309.000,00	18.148.500,00
		UKUPNO RASHODI				11.516.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama						
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021. / Projekcija za 2022.
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.000.000,00	4.000.000,00	11.000.000,00	2.000.000,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	7.000.000,00	4.000.000,00	11.000.000,00	2.000.000,00
842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
8422	11	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
	81					
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.000.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	6.000.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	
			7.000.000,00	4.000.000,00	11.000.000,00	2.000.000,00
		UKUPNO PRIMICI				0,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00
5422	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00
81			1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00
		UKUPNO IZDACI	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu i projekcijama iskazani su prema proračunskoj klasifikaciji i raspoređuju se po programima, nositeljima, korisnicima i podrobnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna i projekcija sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	341.000,00	0,00	341.000,00	390.000,00	290.000,00
32		Materijalni rashodi	196.000,00	0,00	196.000,00	245.000,00	145.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323		Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
52			5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		52 Ostale pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	145.000,00		
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	99.000,00	0,00	99.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	99.000,00	0,00	99.000,00		
3293	11	Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00		
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00		
3811	11	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
A100102		Financiranje osnovnih aktivnosti					
Mjesnih odbora			15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
34		Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00		
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
A100103		Manifestacije i obilježavanje prigodnih blagdana					
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	576.000,00	0,00	576.000,00	576.000,00	576.000,00
		00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	576.000,00	0,00	576.000,00	576.000,00	576.000,00
		PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	576.000,00	0,00	576.000,00	576.000,00	576.000,00
		A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti	326.000,00	0,00	326.000,00	326.000,00	326.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	326.000,00	0,00	326.000,00	326.000,00	326.000,00
32		Materijalni rashodi	326.000,00	0,00	326.000,00	326.000,00	326.000,00
323		Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		11 Opći prihodi i primici					
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		11 Opći prihodi i primici					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	243.000,00	0,00	243.000,00	243.000,00	243.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		11 Opći prihodi i primici					
3293	11	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		11 Opći prihodi i primici					
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
		11 Opći prihodi i primici					
3		A100202 Proračunska pričuva	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32		Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
323		Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3239	11	Ostale usluge	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		11 Opći prihodi i primici					
34		Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		11 Opći prihodi i primici					
38		Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
385		Ostali financijski rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3851	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		11 Opći prihodi i primici					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.327.000,00	3.520.000,00	26.847.000,00	18.737.500,00	13.105.000,00
		00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.327.000,00	3.520.000,00	26.847.000,00	18.737.500,00	13.105.000,00
		PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.451.000,00	0,00	2.451.000,00	2.579.500,00	3.511.000,00
		A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti	854.000,00	0,00	854.000,00	797.000,00	797.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	854.000,00	0,00	854.000,00	797.000,00	797.000,00
31		Rashodi za zaposlene	496.000,00	0,00	496.000,00	496.000,00	496.000,00
311		Plaće (Bruto)	440.000,00	0,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
3111	11	Plaće za redovan rad	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
		11 Opći prihodi i primici	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
3112	11	Plaće u naravi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		11 Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
313		Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	355.000,00	0,00	355.000,00	295.000,00	295.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3211	11	Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		11 Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	72.000,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		11 Opći prihodi i primici	72.000,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	2.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00		
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00		
3238	11	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00		
3239	11	Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00		
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00		
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.000,00	0,00	101.000,00		
3294	11	Članarine i norme	18.000,00	0,00	18.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00		
3295	11	Pristojbe i naknade	13.000,00	0,00	13.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00		
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	70.000,00	0,00	70.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00		
34		Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	3.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
4		A100302 Nabava nefinancijske imovine	51.000,00	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.000,00	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
422		Postrojenja i oprema	46.000,00	0,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
4221	11	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	0,00	40.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00		
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00	0,00	6.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00		
4262	11	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		
		A100303 Otplata kredita	1.546.000,00	0,00	1.546.000,00	1.731.500,00	2.663.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	91.000,00	0,00	91.000,00	176.500,00	208.000,00
34		Financijski rashodi	91.000,00	0,00	91.000,00	176.500,00	208.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	81.000,00	0,00	81.000,00		
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	81.000,00	0,00	81.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	81.000,00	0,00	81.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00		
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.555.000,00	2.455.000,00
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00		
5422	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00		
	81	11 Opći prihodi i primici	455.000,00	0,00	455.000,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE							
INFRASTRUKTURE							
A100401 Financiranje osnovnih komunalnih							
		aktivnosti					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.212.500,00	-480.000,00	732.500,00	742.000,00	742.000,00
31		Rashodi za zaposlene	772.500,00	-40.000,00	732.500,00	742.000,00	742.000,00
311		Plaće (Bruto)	419.000,00	0,00	419.000,00	419.000,00	419.000,00
3111	11	Plaće za redovan rad	350.000,00	0,00	350.000,00		
	43		330.000,00	0,00	330.000,00		
	51						
		11 Opći prihodi i primici	180.000,00	0,00	180.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	120.000,00	0,00	120.000,00		
		51 Pomoći EU	30.000,00	0,00	30.000,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
3112	11	Plaće u naravi	20.000,00	0,00	20.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00		
312		Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00		
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00		
313		Doprinosi na plaće	45.000,00	0,00	45.000,00		
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	45.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	45.000,00		
32		Materijalni rashodi	350.500,00	-40.000,00	310.500,00	320.000,00	320.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	29.500,00	0,00	29.500,00		
3211	11	Službena putovanja	1.000,00	0,00	1.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00		
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	0,00	25.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00		
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500,00	0,00	3.500,00		
		11 Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
322		Rashodi za materijal i energiju	137.000,00	0,00	137.000,00		
3223	11	Energija	120.000,00	0,00	120.000,00		
	31						
		11 Opći prihodi i primici	120.000,00	-5.000,00	115.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00		
3225	11	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00		
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	0,00	7.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00		
323		Rashodi za usluge	161.000,00	-40.000,00	121.000,00		
3232	31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	-40.000,00	20.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	35.000,00	-35.000,00	0,00		
		31 Vlastiti prihodi	25.000,00	-5.000,00	20.000,00		
3234	11	Komunalne usluge	52.000,00	0,00	52.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	52.000,00	0,00	52.000,00		
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	43.000,00	0,00	43.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	43.000,00	0,00	43.000,00		
3237	52	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00		
		52 Ostale pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00		
3239	43	Ostale usluge	3.000,00	0,00	3.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00		
3292	11	Premije osiguranja	23.000,00	0,00	23.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00		
34		Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00		
3433	11	Zatezne kamate	3.000,00	0,00	3.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	440.000,00	-440.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	440.000,00	-440.000,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	440.000,00	-440.000,00	0,00	0,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	440.000,00	-440.000,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	64.000,00	-64.000,00	0,00	0,00	0,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	36.000,00	-36.000,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	340.000,00	-340.000,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		A100402 Održavanje cestovne infrastrukture	1.176.000,00	0,00	1.176.000,00	951.500,00	951.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	206.000,00	0,00	206.000,00	216.000,00	216.000,00
32		Materijalni rashodi	206.000,00	0,00	206.000,00	216.000,00	216.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
323		Rashodi za usluge	126.000,00	0,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	95.000,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
	52						
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	59.000,00	0,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	43	Komunalne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3237	43	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3239	43	Ostale usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	970.000,00	0,00	970.000,00	735.500,00	735.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	790.000,00	0,00	790.000,00	645.500,00	645.500,00
421		Gravevinski objekti	790.000,00	0,00	790.000,00	790.000,00	790.000,00
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	790.000,00	0,00	790.000,00	790.000,00	790.000,00
	43						
	52						
		11 Opći prihodi i primici	55.500,00	-35.000,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	544.500,00	35.000,00	579.500,00	579.500,00	579.500,00
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	0,00	180.000,00	90.000,00	90.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	0,00	180.000,00		
4511	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	0,00	180.000,00		
	71						
		52 Ostale pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	0,00	100.000,00		
		A100403 Održavanje javne rasvjete	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
32		Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00		
3223	11	Energija	150.000,00	0,00	150.000,00		
	43						
		11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00		
		Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	70.000,00		
3232	43	Ostali prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	70.000,00		
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00		
421		Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00		
4214	43						
	52						
		11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-40.000,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	60.000,00		
		52 Ostale pomoći	100.000,00	40.000,00	140.000,00		
		A100404 Održavanje groblja	399.000,00	0,00	399.000,00	399.000,00	399.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
32		Materijalni rashodi	116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	0,00	61.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3222	43	Materijal i sirovine	10.000,00	0,00	10.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00		
3223	43	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	6.000,00	0,00	6.000,00		
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	0,00	40.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
3225	43	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
		Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00		
323		Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	55.000,00		
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	0,00	45.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	45.000,00	0,00	45.000,00		
3237	43	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00		
3239	43	Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	283.000,00	0,00	283.000,00	283.000,00	283.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
422		Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	3.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4264	43	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
4511	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	250.000,00		
	52						
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00		
		52 Ostale pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00		
3		A100405 Održavanje javnih površina	246.000,00	0,00	246.000,00	227.000,00	215.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	181.000,00	0,00	181.000,00	162.000,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	181.000,00	0,00	181.000,00	162.000,00	150.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	0,00	55.000,00		
3222	43	Materijal i sirovine	20.000,00	0,00	20.000,00		
3223	43	43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00		
		Energija	20.000,00	0,00	20.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
3224	43	81 Namjenski primici od zaduživanja	15.000,00	0,00	15.000,00		
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	0,00	15.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene					
323		Rashodi za usluge	124.000,00	0,00	124.000,00		
3234	43	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00		
3237	11	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00		
	52	Intelektualne i osobne usluge	119.000,00	0,00	119.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	69.000,00	0,00	69.000,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00		
3292	11	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00		
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	0,00	15.000,00		
	43						
		11 Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	14.500,00	0,00	14.500,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00		
4263	71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	50.000,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	0,00	50.000,00		
3		A100407 Arheološka istraživanja	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	280.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	280.000,00
323		Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	280.000,00
3237	11	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00		
	52	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	0,00	300.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00		
		52 Ostale pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00		
3		A100408 Gospodarenje otpadom	295.000,00	0,00	295.000,00	5.000,00	5.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	295.000,00	0,00	295.000,00	5.000,00	5.000,00
323		Materijalni rashodi	295.000,00	0,00	295.000,00	5.000,00	5.000,00
3234	11	Rashodi za usluge	295.000,00	0,00	295.000,00		
	43	Komunalne usluge	292.000,00	0,00	292.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		11 Opći prihodi i primici	292.000,00	-36.000,00	256.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	36.000,00	36.000,00		
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00		
		A100409 Financiranje priključaka na WIFI i brzi internet	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00
3231	52	Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00	0,00	120.000,00		
		52 Ostale pomoći	120.000,00	0,00	120.000,00		
3237	52	Intelektualne i osobne usluge	145.000,00	0,00	145.000,00		
		52 Ostale pomoći	145.000,00	0,00	145.000,00		
		PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	11.170.000,00	4.000.000,00	15.170.000,00	7.570.000,00	2.160.000,00
		A100502 Općinske zgrade	595.000,00	0,00	595.000,00	345.000,00	435.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	0,00	95.000,00	95.000,00	85.000,00
32		Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	95.000,00	95.000,00	85.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	30.000,00		
	71	11 Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	21.000,00	0,00	21.000,00		
323		Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
81		Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00		
	52						

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	500.000,00	250.000,00	350.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00
4212	52	Poslovni objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00
		11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	250.000,00	50.000,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
4511	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		52 Ostale pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3		A100503 Ošasna imovina	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3237	61	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		61 Donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4111	61	Zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		61 Donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
4211	61	Stambeni objekti	100.000,00	0,00	100.000,00		
		61 Donacije	100.000,00	0,00	100.000,00		
3		A100504 Izgradnja dječjeg vrtića	9.720.000,00	4.000.000,00	13.720.000,00	5.520.000,00	20.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.700.000,00	4.000.000,00	13.700.000,00	5.500.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.700.000,00	4.000.000,00	13.700.000,00	5.500.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	9.700.000,00	4.000.000,00	13.700.000,00	5.500.000,00	0,00
4212	51	Poslovni objekti	9.700.000,00	4.000.000,00	13.700.000,00		
	81						
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	6.000.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00		
A100505 Izgradnja dječjih igrališta i sportskih terena			685.000,00	0,00	685.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00		
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	665.000,00	0,00	665.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
411	52	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	0,00	15.000,00		
4111		Zemljište	15.000,00	0,00	15.000,00		
		52 Ostale pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	650.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
421		Građevinski objekti	650.000,00	0,00	650.000,00		
4214	52	Ostali građevinski objekti	650.000,00	0,00	650.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	600.000,00	50.000,00	650.000,00		
		PROGRAM 1006 PROGRAM JAČANJA GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
3		A100601 Otkup zemljišta	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		
35		Subvencije	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.000,00	0,00	3.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4111	52	Zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00		
		52 Ostale pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00		
		PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.225.000,00	0,00	1.225.000,00	2.025.000,00	2.003.000,00
A100702		Izgradnja kanalizacijske mreže	760.000,00	0,00	760.000,00	1.560.000,00	1.553.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	705.000,00	0,00	705.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3239	11	Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
38		Ostali rashodi	700.000,00	0,00	700.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
386		Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	700.000,00		
3862	31	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim	700.000,00	0,00	700.000,00		
52		financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora					
		11 Opći prihodi i primici	165.000,00	-165.000,00	0,00		
		31 Vlastiti prihodi	35.000,00	0,00	35.000,00		
		52 Ostale pomoći	500.000,00	165.000,00	665.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	48.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	0,00	5.000,00		
4111	11	Zemljište	5.000,00	0,00	5.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	43.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00		
4264	52	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00		
		52 Ostale pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00		
4		A100703 Izgradnja hidroelektrana	465.000,00	0,00	465.000,00	465.000,00	450.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	465.000,00	0,00	465.000,00	465.000,00	450.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	0,00	15.000,00		
4111	11	Zemljište	15.000,00	0,00	15.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	0,00	450.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	0,00	450.000,00		
	52						
		11 Opći prihodi i primici	38.500,00	0,00	38.500,00		
		52 Ostale pomoći	411.500,00	0,00	411.500,00		
		PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	715.000,00	0,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
		A100901 Financiranje osnovnih aktivnosti					
		predškolskog odgoja	715.000,00	0,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	715.000,00	0,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
38		Ostali rashodi	715.000,00	0,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
381		Tekuće donacije	715.000,00	0,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	710.000,00	0,00	710.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	710.000,00	0,00	710.000,00		
3812	11	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		
		PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO					
		OBRAZOVANJE	1.951.000,00	0,00	1.951.000,00	1.351.000,00	251.000,00
		A101001 Osnovne aktivnosti školstva	251.000,00	0,00	251.000,00	251.000,00	251.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	248.000,00	0,00	248.000,00	248.000,00	248.000,00
34		Financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
343		Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00		
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg					
36		proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
3661	52	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00		
		52 Ostale pomoći	220.000,00	0,00	220.000,00		
		Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00		
3812	11	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
422		Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		A101002 Izgradnja objekata - škola i sportska dvorana	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	0,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	0,00
3632	11	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	0,00
		PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		A101101 Financiranje osnovnih aktivnosti visokog obrazovanja	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		11 Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		A101201 Financiranje osnovne aktivnosti sporta i rekreacije	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
38		Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
381		Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		11 Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	379.000,00	0,00	379.000,00	329.000,00	329.000,00
		A101301 Stanovanje i nabava grijeva	209.000,00	0,00	209.000,00	159.000,00	159.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	209.000,00	0,00	209.000,00	159.000,00	159.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	159.000,00	0,00	159.000,00	159.000,00	159.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	159.000,00	0,00	159.000,00		
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00	0,00	125.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	125.000,00		
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	34.000,00	0,00	34.000,00		
	52	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	29.000,00	0,00	29.000,00		
		61 Donacije	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00		
		A101302 Obnova građevinskih objekata-građanima	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3		Ostali rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
382		Kapitalne donacije	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	170.000,00	0,00	170.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	170.000,00	0,00	170.000,00		
		PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	78.500,00	0,00	78.500,00	78.500,00	78.500,00
		A101401 Tekuće donacije udrugama građana	44.000,00	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
3		Ostali rashodi	44.000,00	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
381		Tekuće donacije	44.000,00	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	44.000,00	0,00	44.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	44.000,00	0,00	44.000,00		
		A101402 Aktivnost sufinanciranja škole informatike	14.500,00	0,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		RASHODI POSLOVANJA	14.500,00	0,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
3		Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
32							

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
323		Rashodi za usluge	11.500,00	0,00	11.500,00		
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	11.500,00	0,00	11.500,00		
		11 Opći prihodi i primici	11.500,00	0,00	11.500,00		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00		
3		A101403 Projekt »Aktivni u mirovini«	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3237	52	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00		
		52 Ostale pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00		
		PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	315.000,00	0,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00
		A101501 Financiranje osnovne aktivnosti					
		VZO i Civilne zaštite	315.000,00	0,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	0,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		
38		Ostali rashodi	305.000,00	0,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
381		Tekuće donacije	305.000,00	0,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	305.000,00	0,00	305.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	305.000,00	0,00	305.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00		
		PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	321.000,00	0,00	321.000,00	322.000,00	322.000,00
		A101601 Kulturno umjetničko društvo i Udruga žena	150.000,00	0,00	150.000,00	151.000,00	151.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	151.000,00	151.000,00
38		Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	151.000,00	151.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
381		Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00		
3811	11	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00		
3		A101602 Međunarodna suradnja	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32		Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3293	11	Reprezentacija	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3		A101603 Sakralni objekti	92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
32		Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
323		Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3237	42	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	52	42 Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		52 Ostale pomoći	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
38		Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
382		Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3821	52	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	61	52 Ostale pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		61 Donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3		A101604 Glumački festival	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3239	11	Ostale usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A101605 Turističke destinacije			35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32		Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
323		Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00		
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00		
		PROGRAM 1017 POTPORA POLJOPRIVREDI	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		A101701 Financiranje osnovnih aktivnosti					
		u poljoprivredi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35		Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	24.244.000,00	3.520.000,00	27.764.000,00	19.703.500,00	13.971.000,00

Članak 4.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. g. i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/20-03/01-18-01

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

2.

Na temelju članaka 14. i 16. Zakona o proračunu («Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2020. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za razdoblje 2020. - 2022. godine

I.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020. - 2022. g. definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Sveti Ilija povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna u skladu sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim Strateškim razvojnim programom Općine Sveti Ilija do 2021. godine.

II.

Glavni ciljevi razvojnih programa Općine Sveti Ilija su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u sportu, kulturi, obrazovanju, predškolskom odgoju, socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti te komunalnom uređenju.

III.

Planom razvojnih programa predviđeni su projekti i aktivnosti za koje su u Proračunu osigurana sredstva u okviru:

- Programa održavanja komunalne infrastrukture,
- Programa upravljanja imovinom,
- Programa jačanja gospodarstva - Poduzetnička zona,
- Programa razvoja i upravljanja sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda,
- Programa predškolskog odgoja,
- Programa osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja.

IV.

Privitak i sastavni dio ovog Plana razvojnih programa je tablica s popisom razvojnih programa, projekata i

aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna, s visinom planiranih sredstava po izvorima, raspoređenih po godinama.

prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V.

Ove 1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za razdoblje 2020.- 2022.g. sastavni su dio 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 2020.-2022. g., a stupaju na snagu

KLASA: 363-02/20-03/01-18-02

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

Investicija, projekt/ izvori financiranja		Opći prihodi i primici	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.
PROGRAM 1004		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
Projekt 1004A100002		Izgradnja cesta, nogostupa, uređenja naselja; Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz provedbu projekta izgradnje komunalne infrastrukture						
421	Građevinski objekti	20.500,00	180.000,00	579.500,00		780.000,00	645.500,00	645.500,00
451	Dodatna ulaganja u naseljima	0,00	100.000,00	50.000,00		150.000,00	90.000,00	90.000,00
Projekt 1004A100004		Održavanje groblja; Ciljevi: Proširenje i uređenje groblja za dostojanstven ukop pokojnika						
451	Dodatna ulaganja- groblje	0,00	100.000,00	150.000,00		250.000,00	250.000,00	250.000,00
Projekt 1004A100005		Katastarska izmjera općine; Ciljevi: sređivanje zemljišnih knjiga i katastra na području Općine Sveti Ilija						
426	Katastarska izmjera	0,00	50.000,00	0,00		50.000,00	65.000,00	65.000,00
PROGRAM 1005		UPRAVLJANJE IMOVINOM						
Projekt 1005A100002		Dodatna ulaganja na objektima i prostorima u općinskom vlasništvu Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva i energetske učinkovitosti						
421	Zgrade kulturnih in- stitucija-društveni domovi	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaga- nja na općinskim objektima	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
Projekt 1005A100004		Izgradnja dječjeg vrtića Ciljevi: Stvaranje infrastrukturnih preduvjeta za kvalitetno izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine						
421	Dječji vrtić			3.700.000,00	10.000.000,00	13.700.000,00	5.500.000,00	0,00
Projekt 1005A100005		Izgradnja dječjih igrališta Ciljevi: Stvaranje preduvjeta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece i mladih						
421	Sportski i rekreacij- ski tereni i sportski objekti	0,00		650.000,00		650.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
411	Zemljište	0,00		15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROGRAM 1006		JAČANJE GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA						
Projekt 1006A100001		Otkup zemljišta Ciljevi: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva						
411	Ostala zemljišta za poduzetničku zonu	0,00		20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM 1007		RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA						
Projekt 1007A100002		Izgradnja kanalizacijske mreže Ciljevi; zaštita zdravlja i poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine						
386	Kapitalne pomoći- Kanalizacija-aglo- meracija Varaždin	0,00	0,00	500.000,00		500.000,00	500.000,00	0,00

Investicija, projekt/ izvori financiranja		Opći prihodi i primici	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.
386	Kapitalne pomoći- Izgradnja kanalizaci- cije	0,00	35.000,00	165.000,00		200.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
426	Projektna dok. za kanal. mrežu	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00	43.000,00
411	Zemljište	5.000,00				5.000,00	5.000,00	5.000,00
Projekt 1007A100003		Izgradnja hidroelektrane Ciljevi: korištenje prirodnih resursa i podizanje svijesti lokalne zajednice o korištenju obnovljivih izvora energija i redukciji emisije stakleničkih plinova						
426	Nematerijalna pro- izvedena imovina- Izrada projektne dokumentacije	38.500,00		411.500,00		450.000,00	450.000,00	450.000,00
411	Zemljište	15.000,00				15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROGRAM 1010		OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE						
Projekt 1010A100002		Izgradnja objekata- škola i dvorana u Svetom Iliji Ciljevi: Stvaranje infrastrukturnih preduvjeta za kvalitetno izvođenje školskog odgoja i obrazovanja na području Općine						
363	Kapitalne pomoći- žup. pror.- izgrad- nja škole i dvorane Sv.Ilija	1.700.000,00				1.700.000,00	1.100.000,00	0,00

3.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. godinu i njegovo izvršavanje, ovlasti općinskog načelnika, upravljanje imovinom, korištenje namjenskih sredstava, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava te prava i obveze korisnika sredstava Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna načelnik Općine odgovoran je Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Članak 4.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Ukoliko tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, dođe do povećanja rashoda i izdataka odnosno umanjenja prihoda i primitaka, provodi se uravnoteženje Proračuna snižavanjem planiranih rashoda i izdataka odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka putem izmjena i dopuna (rebalansa) Proračuna, prema postupku za donošenje proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazuju se prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 5.

Naplaćeni prihodi Proračuna uplaćuju se u općinski proračun, a u skladu sa zakonom i ostalim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 6.

Načelnik putem upravnog tijela nadležnog za financije može izmijeniti dinamiku stavljanja na raspolaganje

odobrenih sredstava radi usklađivanja s dinamikom priljeva sredstava.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imat će sredstva za izdatke poslovanja.

Članak 7.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi u iznosu od 150.000,00 kn koja se koriste za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik svojom odlukom.

Načelnik je dužan o korištenju sredstava proračunske zalihe polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 8.

Korisnici sredstava Proračuna ista moraju koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju sredstava.

Nadzor nad korištenjem sredstava obavlja načelnik putem JUO - voditelja financija i računovodstva te o izvršenom nadzoru daje informacije Općinskom vijeću.

Općinski načelnik prati izvršenje po tromjesečjima.

Općinski načelnik posebnom odlukom određuje osobu za nadzor svih izdataka iz Proračuna.

Članak 9.

Poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa Proračuna, prihodi su Proračuna.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u Proračun. Namjenski prihodi i primici koji se ne utroše u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u manjem opsegu od planiranih, mogu se preuzeti obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenog u proračunu, a do visine stvarno uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Članak 11.

Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine.

Članak 12.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 13.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Općina Sveti Ilija se zadužila u 2013. g. u Croatia banci d.d. Zagreb, uzimanjem kredita na iznos od 3.099.831,00 kn uz valutnu klauzulu u EUR-ima, povlačenje kredita je do 31.12.2016. g., rok otplate je u 24 tromjesečnih rata, a dospijeće prve rate je bilo 31.03.2017. g., nominalna kamatna stopa je 3,64% godišnja, fiksna, naknada za odobrenje kredita je 0,64% od odobrenog iznosa kredita, ostale naknade i troškovi banke su 0,25% godišnje na iznos odobrenih, a na neiskorišteni dio, odnosno naknada za rezervaciju sredstava, instrument osiguranja plaćanja je zadužnica Općine Sveti Ilija.

Općina je iskoristila odobrenog kredita 2.810.461,55 kn, od toga je u 2017. g., 2018. g. i 2019. g. vraćeno kredita-glavnice 1.370.802,12 kn i kamata 237.452,58 kn i interkalarne kamate 200.843,27 kn.

Članak 14.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Članak 15.

Općina Sveti Ilija se u 2020. g. planira zadužiti kod kreditnih institucija za projekat: »Građenje građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić na području Općine Sveti Ilija, naselje Beletinec«.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Općina Sveti Ilija će se dugoročno zadužiti u Zagrebačkoj banci d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB 92963223473 za financiranje projekta »Građenje javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić na području općine Sveti Ilija, naselje Beletinec«

- iznos kredita je 10.000.000,00 kn
- rok korištenja kredita: do 31.08.2021. (kredit se može koristiti sukcesivno)
- rok otplate: u jednakim mjesečnim ratama, u roku od 10 godina od isteka roka korištenja kredita
- visina rata utvrđuje se u trenutku isteka roka korištenja kredita, na temelju iskorištenog iznosa kredita
- prva rata dospijeva 30.09.2021.g., svaka naredna svakog zadnjeg u mjesecu, a zadnja rata 31.08.2031.g.

- redovna kamata po redovnoj kamatnoj stopi u visini 1,30% godišnje, fiksna
- zatezna kamata po stopi važeće zakonske zatezne kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa, zaračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarškog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala, u HRK
- naknada za obradu kredita: 0,10% od ugovorenog iznosa Kredita, naknada se obračunava jednokratno, a dospijeva i naplaćuje se 15. dan od datuma sklapanja Ugovora, ili prije prvog korištenja Kredita, ovisno o tome što nastupi ranije
- naknada za rezervaciju sredstava: -
- prijevremena otplata kredita: -
- za izmjenu uvjeta: 0,10% jednokratno, najmanje 500,00 HRK na iznos na koji se promjena uvjeta odnosi
- troškovi: javnobilježničke troškove, troškove pribavljanja ugovornih instrumenata osiguranja povrata Kredita, kao i sve ostale troškove u vezi s ovim Ugovorom snosi Korisnik kredita.

Redoslijed plaćanja:

- a) troškovi,
- b) zatezna kamata,
- c) redovna kamata,
- d) naknade,
- e) glavnica

Otplata kredita, redovne i zatezne kamate uplaćuju se u korist računa kreditne partije IBAN HR8823600001000000013 5100561238.

Instrumenti osiguranja povrata kredita: korisnik kredita se obvezuje prije korištenja Kredita dostaviti Kreditoru 1 (jednu) zadužnicu Korisnika kredita na iznos Kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Članak 16.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodijeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 17.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/19) stavlja se van snage.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/20-03/01-18-07
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

4.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/19) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Odobrava se dugoročno kreditno zaduženje Općine Sveti Ilija za iznos glavnice od 10.000.000,00 kuna kod poslovne banke Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB 92963223473 na rok otplate od 10 godina (120 mjeseci), pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita	10.000.000,00 kn (desetmilionakuna)
Naziv projekta	»Građenje građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova-dječji vrtić na području Općine Sveti Ilija, naselje Beletinec«
Rok korištenja kredita	do 31.08.2021. (kredit se može koristiti sukcesivno)
Rok otplate	u jednakim mjesečnim ratama, u roku od 10 godina od isteka roka korištenja kredita
Dospijeće prve rate	prva rata dospijeva 30.09.2021.g., svaka naredna svakog zadnjeg u mjesecu, a zadnja rata 31.08.2031.g.
Kamatna stopa	Redovna kamata po Redovnoj kamatnoj stopi u visini 1,30% godišnje, fiksna
Zatezna kamata	Po stopi važeće zakonske zatezne kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa, zaračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarškog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala, u HRK
Naknada za obradu kredita	0,10% od ugovorenog iznosa Kredita, naknada se obračunava jednokratno, a dospijeva i naplaćuje se 15. dan od datuma sklapanja Ugovora, ili prije prvog korištenja Kredita, ovisno o tome što nastupi ranije
Prijevremena otplata kredita	-
Naknada za rezervaciju sredstava	-

Troškovi	Javnobilježničke troškove, troškove pribavljanja ugovornih instrumenata osiguranja povrata Kredita, kao i sve ostale troškove u vezi s ovim Ugovorom snosi Korisnik kredita
Redosljed plaćanja	Troškovi, zatezna kamata, redovna kamata, naknade, glavnica
Instrument osiguranja povrata kredita	Korisnik kredita se obvezuje prije korištenja Kredita dostaviti Kreditoru 1 (jednu) zadužnicu Korisnika kredita na iznos Kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemniziranu od strane javnog bilježnika

Članak 2.

Sredstva za otplatu glavnice i kamata te naknada za obradu kredita bit će osigurani u Proračunu Općine Sveti Ilija za 2021. godinu, pa do konačne otplate kredita do 2031. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sveti Ilija da sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na zaduženje, zaključi Ugovor o dugoročnom zaduženju iz članka 1. ove Odluke i o tome obavijesti Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/20-03/01-18-08

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18) te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti
općinskom načelniku za potpisivanje
Ugovora o radovima »Građenje građevine
javne i društvene namjene, predškolska
ustanova - dječji vrtić na području
Općine Sveti Ilija, naselje
Beletinec«**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o radovima »*Građenje građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić na području Općine Sveti Ilija, naselje Beletinec*«. Vrijednost radova iznosi 11.215.526,83 kuna bez PDV-a, a s PDV-om 14.019.408,53 kuna.

Članak 2.

Ugovor o javnoj nabavi iz članka 1. Ove Odluke sklopit će se sa zajednicom ponuditelja *KONTURA d.o.o., Baranjska 18, 42 000 Varaždin, OIB: 10781059105; MDV PLUS d.o.o., Optujska ulica 157, 42 000 Varaždin, OIB: 71589538381*, izabranog izvoditelja radova po provedenom postupku javne nabave i temeljem Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, KLASA: 361-03/19-02/01, URBROJ: 2186/08-20-01 od dana 27. siječnja 2020. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/20-03/01-18

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

6.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom redu na području
Općine Sveti Ilija**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Sveti Ilija (u nastavku teksta: Općina), a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,

- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- mjere zaštite od buke
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno komunalne mjere,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 2.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- I. Javne površine su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, odnosno čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se:
 - prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trгови, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, javna stubišta i slične površine),
 - zelene površine (parkovi, park šume, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, športska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine),
 - ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori i slični prostori;

U slučaju spora smatra li se neka površina javnom površinom u smislu ove Odluke, odluku o navedenom donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija, na temelju službenih evidencija.

- II. Pokretna naprava je štand odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peč i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih i drugih objekata, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, pozornica, automobil kao lutrijski zgoditak i slično;
- III. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;
- IV. Komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi je javna rasvjeta, javni sat, javni zahod, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, oprema dječjih igrališta, klupa, cvjetna vaza, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i slični objekt i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje na području Općine Sveti Ilija imaju boravište, prebivalište ili sjedište, kao i za sve osobe koje se na području Općine Sveti Ilija nalaze privremeno, u prolazu ili na području Općine Sveti Ilija posjeduju nekretnine - objekte ili zemljišta.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće i estetskog izgleda površina javne namjene, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine Sveti Ilija.

Pod komunalnim redom, u smislu ove Odluke, također se podrazumijeva uređenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, izloga, uličnih ograda) i estetskog izgleda okućnica i dvorišta građevina u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Sveti Ilija moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina Sveti Ilija i drugih površina u općoj uporabi kao i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba odnosno uređenost individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada), zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjskih dijelova građevina;
2. ograda, zelenila, dvorišta, vrtova, neizgrađenih zemljišta uz javnu površinu i sličnih površina;
3. javne rasvjete;
4. kioska, pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
5. izloga;
6. naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
7. autobusnih stajališta i parkirališta;
8. spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
9. ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem građevine.

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 5.

Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vlasnici, korisnici kuća, zgrada i građevina odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

U slučaju oštećenja vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, vlasnik, korisnik kuća, zgrada i građevina odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada odnosno građevina, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje površine javne namjene, komunalnih objekata ili uređaja.

Članak 6.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade odnosno građevine, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati reklame, komercijalne poruke, vanjske jedinice rashladnih uređaja, antenske sustave ili druge predmete i uređaje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine i to samo u slučaju da za postavu nema alternativnih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorište i sličnih površina

Članak 7.

Ograda uz javnu površinu kao i ograda okomita na javnu površinu mora biti izrađena i postavljena sukladno dokumentaciji prostornog uređenja Općine Sveti Ilija, sukladno suglasnosti o uvjetima građenja koju izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija na pisani zahtjev i/ili sukladno lokacijskoj dozvoli i to tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu uz javnu površinu kao i ogradu okomitu na javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je

održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu odnosno nogostup, cestu i sl. kao ni među liniju parcele, te tako da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici/korisnici ograda od ukrasne živice ili druge vrste »žive« ograde dužni su nakon radova na održavanju ograda očistiti javnu površinu.

Vlasnici/korisnici ograda uz javnu površinu moraju ih održavati tako da ne nagrđuje izgled ulice ili okoliša, da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici/korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove bojati, ličiti i slično).

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici ograda iz ovog članka Odluke ne postupaju po odredbama ovog članka odnosno u ostavljenom roku ne postupe po nalogu komunalnog redara za izvršenjem obveze iz ovog članka Odredbe, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 8.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje kao ni na susjedna zemljišta.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su sa predmetnih površina uklanjati građevinski i svaku drugu vrstu otpada, održavati predmetne površine urednima, redovito kositi travu na način da ista ne bude viša od 30 cm, redovito rezati živicu ili drugu vrstu žive ograde, uklanjati šikaru i visoko raslinje, rezati suhe grane i uklanjati stabla i granje koje na bilo koji način ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata redovito kositi travu i sprječavati zakorovljenost te ih održavati urednim i čistim, sukladno odredbama ove Odluke i to na način da sa njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne objekte i uređaje te druge površine.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, te kontaktnog poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni te odredbama ove Odluke i

to na način da sa njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne objekte i uređaje te druge površine.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

Ako se zelena površina ne održava uredno i u svemu sukladno odredbama ove Odluke, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici površina iz ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 9.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, obalama rijeke, jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

3. Javna rasvjeta

Članak 10.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, moraju redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela i vanjskih ormarića javne rasvjete.

Reklame, oglase ili obavijesti na stupovima javne rasvjete može isticati samo Općina Sveti Ilija ili od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Na stupove javne rasvjete i rasvjetna tijela mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali samo na način da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastava koje ne postavlja Općina, potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Ilija, izuzev postavljanja zastava Republike Hrvatske u znak obilježavanja državnih praznika, spomendana i drugih sličnih događaja od značaja za Republiku Hrvatsku.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Ilija.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 12.

Radi uređenja Općine Sveti Ilija i lakšeg snalaženja mještana na području Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi približe opisani u članku 2. stavku 1. točki 4. ove Odluke.

Na području Općine mogu se postaviti vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Članak 13.

Javni sanitarni čvorovi mogu se postavljati na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištim, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Javne sanitarne čvorove dužni su čistiti, održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, vlasnici javnih sanitarnih čvorova, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Članak 14.

Na stajalištima vozila javnog prometa mogu se postaviti nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati na označenim mjestima.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Članak 15.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

Poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnosti poštanskih usluga.

Članak 16.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi postavljaju se na mjesta koje određuje općinski načelnik, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 17.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

5. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 19.

Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Na području Općine dozvoljeno je na objekte, zemljišta i druge prostore postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), samo na način koji je u skladu s odredbama ove Odluke, propisa donesenih na temelju nje, propisa o prostornom uređenju i gradnji, te na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Ilija.

Članak 21.

Reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Članak 22.

Za postavljanje reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Ilija.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima i to na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Ilija.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 24.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, stablima i telefonskim govornicama, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 25.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 26.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na javne površine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture, i slični predmeti u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 27.

Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija.

Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt, te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne oso-

be, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje spomenika mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika. O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje općinski načelnik.

Članak 28.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

7. Pokretne naprave i kiosci

Članak 29.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 2. stavku 1. točki 2. i 3. ove Odluke.

Članak 30.

Za postavljanje kioska na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina kioska način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Kiosci uz javnu površinu grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 31.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinstveni upravni odjel po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine Sveti Ilija potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Pokretna naprava se na zemljištu uz javnu površinu koja nije u vlasništvu Općine može postavljati samo ako javne površine nemaju prostornih mogućnosti za postavljanje takve pokretne naprave.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen

okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 4. ovoga članka.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine, a koji prema Općini Sveti Ilija imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine, a koji su u razdoblju unatrag 5 godina od podnošenja zahtjeva postupali suprotno općinskim odlukama odnosno odobrenjima ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 32.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunji svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 33.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostora, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

8. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 34.

Naselja na području Općine Sveti Ilija moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a građevine moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i građevine označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na građevine se postavljaju pločice s brojem građevine.

Članak 35.

Postavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova, te pločica s brojevima građevina zabranjeno je

bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Свети Илија.

Članak 36.

Vlasnik građevine dužan je postaviti na građevinu broj građevine najkasnije do početka korištenja iste.

Vlasnik, odnosno upravitelj građevine, dužan je voditi brigu o tome da građevina bude stalno obilježena brojem.

9. Prigodno uređenje naselja

Članak 37.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Свети Илија.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 39.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalnih redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara putem treće osobe.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 40.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost

održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Spremnici za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Spremnici za otpatke moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Za postavljanje spremnika za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 41.

Na javnim površinama zabranjuje se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati spremnike, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u ribnjake, rijeke, potoke i na obale;
9. spaljivanje korova, loženje vatre na otvorenom prostoru, paljenje otpada i bilo koje druge vrste predmeta i tvari, osim iznimno paljenje koje se vrši sukladno odobrenju Jedinственог управног одјела ili odgovarajućim odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama te Odlukom o posebnim mjerama zaštite od požara;
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
11. ostavljati i parkirati vozila u voznom stanju na javnim površinama koja za to nisu predviđena;
12. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinственог управног одјела;
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 42.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 43.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 44.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 45.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinствени управни одјел Опćине Sveti Ilija.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, te iznos naknade za korištenje, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje općinski načelnik.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Članak 46.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno po potrebi dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 47.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno, a i tada samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ilija.

Članak 48.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu, uzorke, sredstva rada i slično.

Zabranjeno je ispred građevina i ograda, ili na građevine i ograde, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje zelenih površina

Članak 49.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni te u svemu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i odredbama ove Odluke.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila ili vlasnici/korisnici javnih površina kojima ne upravlja Općina.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ilija, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja tih površina sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 50.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila; - održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- zalijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 51.

Radi zaštite zelene površine, te radi zaštite arheoloških zona, parkovnih površina i drugih zaštićenih

područja određenih prostorno-planskom dokumentacijom, osobito se zabranjuje na tim površinama:

- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);
- sjeći, odnosno rezati drva, grane ili grmlje;
- oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
- upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
- uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;
- prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
- bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;
- vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično;
- lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
- kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja;
- prati, servisirati vozilo i slično;
- obavljati druge radnje koje bi onečišćavale, oštećivale odnosno devastirale navedenu površinu.

Članak 52.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

Stabla, ukrasne živice, druge vrste živih ograda kao i drugo zelenilo odnosno raslinje uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje raslinja iz st. 2. ovog članka ukoliko ista na bilo koji način ometaju sigurnost, vidljivost i preglednost u prometu te će naložiti uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik zemljišta ne postupi po nalogu komunalnog redara, uklanjanje takvog raslinja izvršiti će se putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

3. Prekopi

Članak 53.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture

te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 54.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 53. stavka 4. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 55.

Prije početka izvođenja radova, te po završetku radova podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka dužan je javiti se službenoj osobi Općine Sveti Ilija (komunalni redar).

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od Jedinog jedinog upravnog odjela primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana primopredaje.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa može se dostaviti nositelju odobrenja radova tijekom čitavog trajanja jamstvenog roka.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina preko treće osobe a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Noću prekopi moraju biti obilježeni svjetlosnom signalizacijom.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 56.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, poslovnih prostora, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali.

Miješani komunalni otpad korisnici su dužni izdvajati i odlagati sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom kao i podzakonskih akata donesenih na temelju toga Zakona.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 57.

Na području Općine Sveti Ilija obvezno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada od strane izabranog davatelja javne usluge osiguranog od strane Općine Sveti Ilija, a sve u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija.

Otpad se isključivo smije odlagati na za to određena mjesta, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija koja propisuje načine razvrstavanja, zbrinjavanja i odlaganja otpada, te se najstrože zabranjuje odlaganje otpada na javnim površinama.

Sa nepropisno odloženim otpadom odnosno sa otpadom odbačenim u okoliš, postupa se sukladno odredbama Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Korisnici javne usluge dužni su:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- odlagati otpad u odgovarajuće spremnike predviđene za pojedinu vrstu otpada,
- ne uništavati spremnike koje je osigurao davatelj usluge,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u

- opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
 - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
 - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad,
 - glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
 - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
 - plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom,
 - poduzimati sve druge mjere i radnje određene zakonom, podzakonskim propisima i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija, vezanim na sanaciju, odvajanje, prikupljanje i odvoz otpada.

Članak 58.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Jedinственog upravnog odjela.

Članak 59.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju.

Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, odnosno posudama za otpad i odnošenje otpada.

Članak 60.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i sl.

Članak 61.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada na području Općine

osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar raspolaže mjerama predviđenim i propisanim Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Članak 62.

Ukoliko vlasnik/korisnik zemljišta odnosno osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se nalazi nepropisno odbačen otpad ne izvrši obveze iz mjera koje poduzima komunalni redar sukladno odredbi čl. 61. st. 2. ove Odluke, u rokovima koji su im u tu svrhu bili određeni, Općina Sveti Ilija će izvršiti uklanjanje takvog otpada putem treće osobe, a na trošak vlasnika/ korisnika zemljišta odnosno osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem je otpad odbačen.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 63.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim odnosno fizičkim osobama sukladno Pravilniku o održavanju cesta.

S uklanjanjem snijega mora se započeti kada ga napada 10 centimetara, a ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati u više navrata tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led se s javnoprometnih površina mora uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 64.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Općina Sveti Ilija.

Članak 65.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik građevine, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava građevinu.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 66.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz građevine, sa parkirališta koja koriste te sa spremnika za otpad te prostora oko njih koji je neophodan za nesmetan pristup vozilima za odvoz otpada, odgovorni su vlasnici građevina, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

Ukoliko odgovorne osobe iz st. 1., 2. i 3. ovog članka Odluke, ne uklone snijeg i led, kako je to propisano, komunalni redar ostaviti će im nalog o dužnosti izvršenja navedene obveze u roku od najviše 12 sati, a ukoliko ne postupe po predmetnom nalogu, Općina Sveti Ilija će izvršiti uklanjanje snijega i leda sa navedenih površina putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz st. 1., 2. i 3. ovog članka Odluke. Osobe iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 67.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 68.

Na području Općine dopušteno je držanje domaćih životinja, stoke i peradi, ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine zabranjeno je puštanje stoke i peradi na javne površine.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštanim i izgubljenim životinjama uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 69.

Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom, u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 23 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno odobrenjem nadležnog tijela Općine.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

Zaštita od buke provodi se danonočno.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar ovlašten je pri provedbi nadzora predlagati pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičke i/ili pravne osobe koja postupa protivno odredbama ovog članka Odluke.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

1. Čišćenje septičkih jama i održavanje gnojišta

Članak 70.

Stambene ili poslovne zgrade odnosno objekti na području Općine Sveti Ilija moraju imati pravilno izvedenu septičku jamu otpadnih voda ako nemaju mogućnost priključka na javnu kanalizacijsku mrežu.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade odnosno objekata, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na javne površine.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

Sadržaj septičke jame zabranjeno je odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvođe, kanale i sl.

Članak 71.

Gnojišta i septičke jame za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva odnosno domaćinstva,

moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, odnosno na djelu zemljišta koje je optimalno udaljeno od stambenih objekata ili objekata za boravak ljudi, a svakako najmanje 2 metra od susjedne međe, te biti nepropusne tako da se iz istih ne izlijeva sadržaj kao i da se na istima poduzmu sve raspoložive mjere za sprječavanje širenja štetnih imisija na susjedne nekretnine.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Provedba komunalnog reda i komunalno redarstvo

Članak 72.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Ilija obavlja sljedeće poslove:

1. izdaje odobrenja i određuje uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. izdaje odobrenja i određuje uvjete za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. obavlja nadzor nad provedbom ove Odluke i
4. obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 73.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 74.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

2. Ovlasti komunalnog redara

Članak 75.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama;
- zabraniti obavljanje radova;

- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- naplatiti novčanu kaznu;
- izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka;

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke o komunalnom redu, komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledavati isprave na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru;
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualan i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, kamerom, videozapisom i sl.);
- obavljati druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 76.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom i drugim propisima.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 77.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom Odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove Odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 78.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke komunalni redar može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili korisniku stambenih, poslovnih ili drugih zgrada i objekata da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine te popravljajući oštećenja na istima;
2. narediti vlasniku ili korisniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja

- građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja;
3. narediti uklanjanje reklama;
 4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove Odluke te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde;
 5. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih;
 6. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sličnih površina da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni;
 7. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova i voćnjaka da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine;
 8. narediti vlasnicima, odnosno korisnicima zelenih površina uz poslovne i stambene objekte te uz poljoprivredno zemljište te vlasnicima ili korisnicima livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine održavanje istih, košnju trave, rezanje živice, uklanjanje šikare, smeća, građevinskog otpada, rezanje suhih grana drveća te uklanjanje stabala i granja koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete;
 9. narediti uklanjanje komunalnih objekata i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke;
 10. narediti uklanjanje oglasa, obavijesti, reklama i slično sa rasvjetnih stupova postavljenih bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
 11. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
 12. narediti održavanje poštanskih sandučića urednima i ispravnima te pravovremeno uklanjanje kvarova;
 13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa;
 14. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta;
 15. narediti vlasniku ili korisniku uklanjanje izloga, izložbenih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine, kao i poduzimanje radnji na uređenju i održavanju istih;
 16. narediti uklanjanje reklama i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja;
 17. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja;
 18. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja;
 19. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih;
 20. narediti uklanjanje kioska, pokretnih i sličnih naprava postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju ili nakon proteka vremena postavljanja;
 21. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja;
 22. narediti uklanjanje građevnog materijala, skele i slično kada su postavljeni bez odobrenja;
 23. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke;
 24. narediti uklanjanje ogrjeva;
 25. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini, ispred zgrade i ograde te na zgradi i ogradi koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima;
 26. narediti uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i slično s javne zelene površine;
 27. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke;
 28. zabraniti ispuštanje otpadnih voda;
 29. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda;
 30. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i objekata;
 31. narediti uklanjanje vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu;
 32. narediti izvršenje drugih radnji kojima se uspostavlja komunalni red sukladno ovoj Odluci.
- Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.
- Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.
- Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 79.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 77. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenim tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine putem treće osobe o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja putem treće osobe.

Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 80.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 77. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Za prekršaj koji je propisan posebnim zakonom ili ovom Odlukom kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar, optužni prijedlog podnosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 81.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 6. stavka 1. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 7. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 8. stavka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 9. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 11. stavka 4. i 5. Odluke;
- postupa protivno odredbi članka 14. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 18. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 19. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 21. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 1. 3., 4. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 25. stavak 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 28. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 31. stavka 1., 4., 5., 6. i 7. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 31. stavka 8. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 32. stavka 1., 2. 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 33. Odluke - postupa suprotno odredbi članka 36. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 44. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 52. stavka 2. Odluke

- postupa suprotno odredbi članka 65. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 66. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 70. stavka 1. 4. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 71. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 73. stavka 2. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 82.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 8. stavka 7. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 10. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 12. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 13. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 14. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 15. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 17. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 20. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 22. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 22. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 25. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 30. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 35. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 37. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 39. stavka 1. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 40. stavka 2. i 4. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 42. Odluke;

- postupa suprotno odredbi članka 45. stavka 2. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 47. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 53. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 54. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 55. stavka 1., 2., 8., 9., 10. i 11. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 56. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 59. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 60. stavka 1. Odluke;
- postupa protivno odredbi članka 68. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 69. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 69. stavka 2. i 3. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kuna do 1.750,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 83.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno zabrani iz članka 5. stavka 5. i stavka 6. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 11. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 17. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 24. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 28. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 38. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 40. stavka 6. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 41. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 51. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 59. stavka 2. Odluke;

- postupa suprotno zabrani iz članka 70. stavka 2. i 6. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 do 2.000,00 kn, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 84.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba pravne osobe ukoliko postupi protivno odredbama čl. 83., 84. i 85. ove Odluke.

Članak 85.

Za prekršaje iz članka 80. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 86.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/05).

Članak 87.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-03/01-18

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 10. stavka 1. i 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama i mjerama
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina na području Općine Sveti Ilija****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te se propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti. Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprečavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

Agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, smatraju se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA**Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka****Članak 4.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**Članak 5.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta. Kod sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksiološkim svojstvima.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje**Članak 6.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida. Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima**Članak 7.**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje. Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom

širenja organizma štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda. Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje povoljne strukture tla

Članak 9.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 10.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena. Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa. Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obvezne sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Održavanje plodnosti tla

Članak 11.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

IV. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Mjere navedene u prethodnom stavku dužni su primjenjivati vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih čestica, te da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih i ostalih puteva, odnosno dužni su održavati i uređivati živice na način da spriječe prerastanje živice na visinu iznad 1,0 metar te zakorovljenost živice.

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Održavanje poljskih putova

Članak 15.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika. Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Članak 16.

Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno ošteti određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Radi zaštite poljskih putova i njihovog održavanja u svrhu svakodnevnog i sigurnog prometa zabranjeno je:

- preoravanje i prekopavanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- istovarivanje i odlaganje predmeta i materijala koji otežavaju ili sprječavaju normalno korištenje puta.

Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 17.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodno otjecanje oborinskih voda, a sve u skladu s posebnom odlukom.

Pravne osobe radi upravljanja vodnim objektima i kanalima iz svoje nadležnosti čiste iste i održavaju u skladu s posebnim propisima i programima.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, neposredno uz među. Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka i drugih trajnih nasada, ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja tijekom godine poljoprivredna proizvodnja otežana i umanjena, vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama, odnosno živicom, te je potrebno isti i održavati.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera, i nakon žetve i berbe,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu je dozvoljeno kada se radi samo o suzbijanju organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima

VI. NADZOR

Članak 21.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Sveti Ilija. Poslovi poljoprivrednog redara mogu se organizirati zajednički u suradnji s drugim općinama i gradovima, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija. Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovog članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju. Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 7. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 10. Odluke,
- ne uređuje i ne održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke,
- ako postupi protivno odredbi članka 16. Odluke,
- ne uređuje i ne održava kanale sukladno članku 17. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 18. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 19. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 20. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kaznit će se **fizička osoba**, obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se **fizička osoba** za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/15).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/20-03/01-18

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), a sukladno Uredbi o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o ustroju Registra imovine Općine Sveti Ilija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Registar je popis imovine u obliku nekretnina i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj, vlasnik ili suvlasnik Općina Sveti Ilija.

Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar uspostavlja Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, a vodi ga Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: JUO Općine Sveti Ilija).

Članak 4.

Općinski načelnik i JUO Općine Sveti Ilija ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Sveti Ilija iz evidencije nadležnog suda za područje Općine Sveti Ilija (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine Sveti Ilija.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA**Članak 6.**

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine Sveti Ilija i na papirnatom mediju za pismohranu Općine Sveti Ilija.

Članak 7.

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa poslovnih udjela u trgovačkim društvima.

III. POPIS NEKRETNINA**Članak 8.**

Evidencija popisa nekretnina sastoji se od:

- građevinskog zemljišta
- građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- vodnog dobra,
- stambenih prostora,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- mjesnih groblja
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadrži podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Sveti Ilija, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini - isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- nositelja prava i udio,
- adresu katastarske čestice,

- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

IV. POPIS POSLOVNIH UDJELA**Članak 10.**

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je vlasnik/suvlasnik Općina Sveti Ilija.

Članak 11.

Popis poslovnih udjela sadrži podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je vlasnik/suvlasnik Općina Sveti Ilija, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- broj poslovnih udjela Općine Sveti Ilija u temeljnom kapitalu trgovačkog društva čiji je suvlasnik Općina Sveti Ilija,
- nominalnu vrijednost poslovnih udjela,
- podatke o teretima na poslovnim udjelima Općine Sveti Ilija,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te poslovne udjele i druge podatke.

V. UNOS PODATAKA U REGISTAR**Članak 12.**

JUO Općine Sveti Ilija dužan je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna Općine Sveti Ilija za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija o nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Ilija, koje koristi Općina kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju.

Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama kao i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima tijekom kalendarske godine, JUO Općine Sveti Ilija dužan je ažurirati u Registru najkasnije do 31.12. tekuće godine.

VI. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA**Članak 13.**

JUO Općine Sveti Ilija će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine Sveti Ilija.

VII. STUPANJE NA SNAGU**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/20-03/01-18
 URBROJ: 2186/08-20-01
 Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

9.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju zahtjeva Općine Sveti Đurđ o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija konstatira da je Općina Sveti Đurđ dostavila zahtjev KLASA:363-01/20-03/1, URBROJ: 2186-21-03-20-1 od dana 17.01.2020. godine kojim traži da Općina Sveti Ilija povjeri koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova za područje Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija prihvaća zahtjev, odnosno obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ, uz sljedeće uvjete:

- da se ugovor zaključi na razdoblje do 14.04.2020. godine
- da poslove obavlja društvo Dimnjačarstvo Valjak d.o.o. iz Črešnjeva, a kojem je Općina Sveti Ilija povjerila posao obavljanja dimnjačarskih poslova temeljem Ugovora o koncesiji,
- Ugovorom o povjeravanju poslova obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova Općina Sveti Ilija i Općina Sveti Đurđ će urediti sve međusobne odnose relevantne za preuzimanje i obavljanje povjerenih poslova,
- Općina Sveti Ilija ne odgovara Općini Sveti Đurđ za bilo koju štetu koju pružanjem usluga prouzroči koncesionar Dimnjačarstvo Valjak d.o.o. Črešnjevo.
- Općina Sveti Ilija od Općine Sveti Đurđ ne traži nikakvu naknadu za preuzimanje povjerenih poslova niti Općina Sveti Ilija preuzima bilo kakve financijske obveze prema Općini Sveti Đurđ u svezi s preuzimanjem povjerenih poslova, odnosno obavljanja istih.

Članak 3.

Ukoliko Općina Sveti Đurđ donese Odluku o povjeravanju Općini Sveti Ilija komunalne djelatnosti

obavljanja dimnjačarskih poslova te istom Odlukom prihvati uvjete iz prethodne točke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Ilija da potpiše ugovor o povjeravanju poslova obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-03/01-18
 URBROJ: 2186/08-20-01
 Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

10.

Na temelju članka 7., stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 18. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2020. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti redovitog financiranja političkih stranaka Općine Sveti Ilija iz Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Proračunom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine za djelatnost političkih stranaka iz članka 1. ove Odluke osiguran je iznos od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija imaju političke stranke u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja predstavničkog vijeća.

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija, a određenog u članku 5. ove Odluke.

Članak 5.

U razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine, sukladno članku 5. stavak 2.

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	8	16.400,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	4.000,00
Hrvatska narodna stranka - HNS	2	4.000,00
Socijaldemokratska partija - SDP	1	2.200,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke Jedinствени upravni odjel doznačit će na žiro račun političke stranke.

Članak 8.

Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/19) stavlja se van snage.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/20-03/01-18

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 18. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječje vrtiće.

Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna po članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 6.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod sljedećim uvjetima koji moraju biti kumulativno ispunjeni:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Sveti Ilija,
- oba roditelja odnosno skrbnika moraju imati prebivalište na području Općine Sveti Ilija,
- sve obaveze prema Općini Sveti Ilija po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

U slučaju raskida braka između roditelja odnosno skrbnika, barem jedan od roditelja/skrbnika mora imati prebivalište na području Općine Sveti Ilija te uz zahtjev za sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić uz ostalu dokumentaciju priložiti i rješenje/presudu o raskidu braka.

U slučaju samohranog roditeljstva, roditelj koji podnosi zahtjev za sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić mora imati prebivalište na područje Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Općina Sveti Ilija sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u sljedećim iznosima:

- prvo dijete u obitelji (polaznik vrtića): do 600,00 kuna
- drugo dijete u obitelji (polaznik vrtića): do 650,00 kuna
- treće dijete u obitelji (polaznik vrtića): do 700,00 kuna
- četvrto dijete u obitelji (polaznik vrtića): do 750,00 kuna.

Za svako sljedeće dijete u obitelji koje je polaznik vrtića iznos sufinanciranja povećava se za 50,00 kuna.

Za dijete sa težim teškoćama u razvoju prema rješenju nadležnih institucija, u integraciji od 3 do 6 sati dnevno, Općina Sveti Ilija sufinancira troškove smještaja u iznosu do maksimalno 1.900,00 kuna po djetetu.

Članak 4.

Sufinanciranje troškova smještaja djeteta u dječjem vrtiću odvija se na mjesečnoj razini. U slučaju da korisnik smještaja ne koristi smještaj cijeli mjesec, sufinanciranje se smanjuje u proporcionalnom postotku. U slučaju da dijete u vrtiću boravi manje od ½ radnih dana u mjesecu Općina Sveti Ilija takav smještaj ne sufinancira, izuzev bolesti sve dok ta okolnost traje te korištenja godišnjeg odmora do maksimalno 30 (slovima: trideset) dana godišnje.

Članak 5.

Kako bi korisnik ostvario pravo na sufinanciranje troškova smještaja u dječji vrtić potrebno je podnijeti pisani zahtjev Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ilija na za to predviđenom obrascu. Uz pisani zahtjev korisnik je dužan priložiti svu potrebnu dokumentaciju (izvod iz matice rođenih djeteta, uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, kopiju osobne iskaznice oca, kopiju osobne iskaznice majke te rješenje/presudu u slučaju raskida braka). Jedinствени upravni odjel službenim putem provjerava podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Sveti Ilija.

Članak 6.

Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Ilija obvezuje se podnositelju zahtjeva izdati rješenje o sufinanciranju troškova smještaja u roku od 7 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Članak 7.

Općina Sveti Ilija i dječji vrtići zaključiti će Ugovor o sufinanciranju troškova smještaja djece u dječjim vrtićima kojim će urediti međusobna prava i obveze. Ugovor će se sklapati za period jedne školske godine odnosno za period od 01.09. u godini sklapanja ugovora do 31.08. sljedeće godine. Ugovor o sufinanciranju troškova smještaja može se sklopiti i nakon 01.09., s time da takav ugovorni odnos završava 31.08.

Članak 8.

Dječji vrtić koji pruža usluge smještaja obavezan je Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ilija najkasnije do kraja mjeseca dostaviti uplatnicu o plaćenom smještaju u dječji vrtić na temelju koje će Općina Sveti Ilija izvršiti uplatu utvrđenog iznosa sufinanciranja na žiro račun dječjeg vrtića koji pruža uslugu smještaja. Uplatnice se dostavljaju kao prilog računu za sufinanciranja troškova smještaja u dječji vrtić zajedno sa popisom djece sa područja Općine Sveti Ilija koja su smještena u dječji vrtić koji ispostavlja račun za sufinanciranje troškova smještaja. U slučaju da dječji vrtić ne dostavi uplatnicu o plaćenom smještaju Općina Sveti Ilija neće izvršiti uplatu sufinanciranja troškova smještaja djece za tekući mjesec.

Članak 9.

Sredstva za sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Ilija.

Članak 10.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/17).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-03/01-18

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

12.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 33. stavka 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2020. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2020. godinu

I.

Ovaj Program gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. g. (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na:

Građenje komunalnih vodnih građevina za:

1. Opskrbu pitkom vodom,
2. Odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Financiranih iz:

- općih prihoda i primitaka.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. Javne površine,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Groblja,
4. Javnu rasvjetu,
5. Brzi internet i WIFI.

Financiranih iz:

- komunalnog doprinosa,
- općih prihoda i primitaka,
- naknade za koncesiju,
- grobne naknade,
- komunalne naknade,
- ostalih izvora-pomoći.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. Prijevoz putnika,
2. Održavanje čistoće,
3. Odlaganje komunalnog otpada,
4. Tržnice na malo.

Financiranih iz:

- općih prihoda i primitaka.

Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za:

1. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom.

Financiranih iz:

- općih prihoda i primitaka.

Odredbama članka 28. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva i članka 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisan je način financiranja građenja komunalnih vodnih građevina te objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisan je način financiranja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju komunalnih vodnih građevina te objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme i iskaz sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2020. g. navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama
1. Opskrba pitkom vodom:	
Izgradnja vodovodne mreže:	0,00
UKUPNO:	0,00
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:	
Rješavanje imovinsko-pravnih poslova:	5.000,00
Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu	0,00
UKUPNO:	5.000,00
SVEUKUPNO:	5.000,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju komunalnih vodnih građevina:

Izvor financiranja	Iznos u kunama
Vodni doprinos	0,00
Opći prihodi i primici	5.000,00
Državni proračun	0,00
Ostali izvori	0,00
SVEUKUPNO:	5.000,00

III.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2020. g.

Navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama
1. Javne površine:	
Izgradnja javnih površina - višegodišnji nasadi	15.000,00

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama
Izgradnja autobusnih stajališta	5.000,00
Uređenje središta naselja	40.000,00
Zbrinjavanje smeća-bale	292.000,00
UKUPNO:	352.000,00
2. Nerazvrstane ceste:	
Izrada projektne dokumentacije	10.000,00
UKUPNO:	10.000,00
3. Groblja:	
Trajne sadnice	10.000,00
Investicijsko održavanje groblja	40.000,00
Strojevi	3.000,00
Projekti za groblje	35.000,00
UKUPNO:	88.000,00
4. Javna rasvjeta:	
Javna rasvjeta	200.000,00
UKUPNO:	200.000,00
5. Brzi Internet i WIFI	
Radovi na WIFI	120.000,00
Izrada projektne dokumentacije-brzi internet	145.000,00
UKUPNO:	265.000,00
SVEUKUPNO:	915.000,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s procjenom troškova građenja, je slijedeći:

Izvor financiranja	Iznos u kunama
Komunalni doprinos	10.000,00
Opći prihodi i primici	296.000,00
Naknada za koncesije	2.000,00
Komunalna naknada	124.000,00
Grobna naknada	88.000,00
Ostali izvori-pomoći	395.000,00
SVEUKUPNO:	915.000,00

2.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama
Prijevoz putnika	0,00
Održavanje čistoće	5.000,00
Odlaganje komunalnog otpada	0,00
Tržnice na malo	0,00
SVEUKUPNO:	5.000,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s procjenom troškova građenja, je slijedeći:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama
Prihod od komunalnih usluga	0,00
Opći prihodi i primici	5.000,00

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori	0,00
SVEUKUPNO:	5.000,00

IV.

**OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE
KOMUNALNIM OTPADOM**

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. g. navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama
Izrada projekata	3.000,00
SVEUKUPNO:	3.000,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s procjenom troškova građenja, je sljedeći

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama
Opći prihodi i primici	3.000,00
SVEUKUPNO:	3.000,00

V.

1. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2020. godinu sastavni su dio 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. g., stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-03/01-18-03
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

13.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2020. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

**Godišnjeg programa održavanja komunalne
infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. g. na području Općine Sveti Ilija za sljedeće komunalne djelatnosti:

- Čišćenje i održavanje javnih površina

- Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta, odvodnih kanala
- Održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Programom iz članka 1. ovog Programa utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2020. g. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Sveti Ilija obuhvaća:

1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Čišćenje i održavanje javnih površina obuhvaća sljedeće radove:

- Čišćenje i održavanje travnatih površina 5.000,00 kn
- Održavanje cvjetnih gredica 5.000,00 kn
- Sadnja trajnog raslinja 5.000,00 kn
- Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem 77.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 92.000,00 kn, a financirat će se iz općih prihoda i primitaka Proračuna Općine Sveti Ilija u iznosu od 2.500,00 kn i komunalne naknade 89.500,00 kn

2. ODRŽAVANJE GROBLJA, GROBNE KUĆE I NJIHOVIH PRIPADAJUĆIH JAVNIH POVRŠINA

Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina obuhvaća sljedeće radove:

- Održavanje groblja, grobnih kuća i pripadajućih javnih površina u Žigrovcu i Beletincu 61.000,00 kn

Sredstva za održavanje groblja i izvršenje radova planiraju se u iznosu od 61.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava grobne naknade u iznosu od 61.000,00 kn.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- Zimsko održavanje cesta 40.000,00 kn
- Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva 33.000,00 kn
- Održavanje bankina i cestovnih jaraka 20.000,00 kn
- Sanacija klizišta 8.000,00 kn
- Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje i prijevoz 60.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 161.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 102.000,00 kn i ostale pomoći 59.000,00 kn.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- Zamjena dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično 70.000,00 kn
- Troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu 150.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 220.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 170.000,00 kn, općih prihoda i primitaka u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 4.

1. Pod poslovima čišćenja i održavanja javnih površina predviđa se izvođenje radova vezanih uz košnju trave i sadnje cvijeća na javnim površinama sa ciljem očuvanja okoliša i uređenosti naselja na području Općine Sveti Ilija.
2. Poslovi zimskog održavanja cesta obuhvaćaju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja.

Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Sveti Ilija.

Cilj provedbe: osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

- Ostali poslovi održavanja nerazvrstanih cesta i puteva obuhvaćaju nabavu, dovoz i razgrtanje kamenog agregata na dijelove nerazvrstanih cesta i poljskih i šumskih puteva, sječa granja uz nerazvrstane ceste sukladno potrebama, a u skladu sa ugovorom.

Pod radovima sanacije bankina i cestovnih jaraka izvedeni su radovi na čišćenju i iskupu zemlje, odvozi, iskopi starih cijevi, postavka novih, postavljanje cestovnih slivnika i malčiranje.

- Poslovi sanacije klizišta obuhvatili su radove na iskupu i odvozu zemlje, dobavi kamenog agregata, rad rovokopača i kranskog malčera
- Pod poslovima izvršavanja drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstanih cesta izvedeni su poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i puteva.

Cilj provedbe: poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta i puteva i povećati stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

3. *Pod poslovima javne rasvjete:* izvođenje radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

4. *Pod poslovima održavanja groblja* podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnih groblja u Žigrovcu i Beletincu, uređenje mrtvačnica u Žigrovcu i Beletincu, uređenje staza, rubnika, parkirališta, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoza na deponij na oba groblja.

Cilj provedbe: kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

Članak 5.

Ove I. izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2020. godinu sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020.g., a stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-03/01-18-05

URBROJ: 2186/08-20-01

Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

14.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2020. donosi,

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2020. godinu****I.**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluke Općinskog vijeća i načelnika Općine Sveti Ilija, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. godinu.

II.**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA U PODRUČJU ŠPORTA**

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Ilija u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **250.000,00 kn**, za njihovo redovno poslovanje i to za:

- Za redovno poslovanje sportskih društava na području Općine Sveti Ilija 250.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 85/15 i 19/16).

III.**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRABE**

Za djelatnost odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Ilija u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **1.091.000,00 kn**

Visokoškolsko obrazovanje	125.000,00 kn
Stipendije i jednokratne pomoći	120.000,00 kn
Donacije studentima za ostvarena postignuća	5.000,00 kn
Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	251.000,00 kn
Donacije učenicima za ostvarena postignuća	20.000,00 kn
Nagrada učenicima generacije OŠ	3.000,00 kn
Pokloni za Sv. Nikolu	5.000,00 kn
Sufin. poludnevnog boravka učenika u OŠ	220.000,00 kn
Ostale tekuće donacije	3.000,00 kn

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se:	715.000,00 kn
Tekuća donacija za rad Male škole	60.000,00 kn
Subvencioniranje troškova smještaja djece u dj.vrtiću	650.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - poklon Sv. Nikola	5.000,00 kn

Sredstva se isplaćuju sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa za svaki mjesec.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 152/14, 7/17 i 68/18) i drugi.

IV.**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ilija u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **321.000,00 kn**, za njihovo redovno poslovanje i to:

- Za kulturne djelatnosti 150.000,00 kn
- Međunarodna suradnja s DNV 14.000,00 kn
- Sakralni objekti 92.000,00 kn
- Glumačke predstave 30.000,00 kn
- Izleti mještana Općine 35.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09 - pročišćeni tekst).

V.**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB**

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Sveti Ilija u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **379.000,00 kn**

1. Za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama raspoređuje se 32.000,00 kn
 - Županija 29.000,00 kn za ogrjev
 - Općina 3.000,00 kn za plaćanje troškova stanovanja
2. Humanitarnim udrugama raspoređuje se 50.000,00 kn
3. Sufinanciranje školske kuhinje - djeci socijalno ugroženih obitelji 2.000,00 kn
4. Jednokratna pomoć socij. ugroženim obiteljima 20.000,00 kn

5. Tekuće pomoći za novorođenu djecu	100.000,00 kn
6. Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	170.000,00 kn
7. Ostale naknade-maturalna putovanja i škola plivanja	5.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17).

sastavni su dio 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. g., a stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/20-03/01-18-04
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

VI.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Ilija u 2020.g. osigurana su sredstva u iznosu od **315.000,00 kn**, za redovno poslovanje

Izrada Procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara u iznosu od	5.000,00 kn
--	-------------

Za djelatnost javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine na području Općine Sveti Ilija u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od	300.000,00 kn
---	---------------

Gorska služba spašavanja - donacija u iznosu	5.000,00 kn
--	-------------

Nabava opreme za civilnu zaštitu u iznosu od	5.000,00 kn
--	-------------

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

VII.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Sveti Ilija u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **44.000,00 kn**, a za njihovo redovno poslovanje.

Za udruge građana - **44.000,00 kn** raspoređuje se na:

1. Udruge građana	39.000,00,
2. Braniteljske udruge	5.000,00.

Zakonska osnova: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17).

VIII.

1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2020.g.

15.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2020. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2020. g. utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izgradnju cesta, nogostupa na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Sveti Ilija za 2020.g., u ukupnom iznosu od **20.000,00 kn**, a utrošit će se kako slijedi:

- Izgradnju cesta, nogostupa	20.000,00 kn
------------------------------	--------------

UKUPNO: 20.000,00 kn

Članak 3.

1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru sastavni su dio 1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2020. g., a stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/20-03/01-18-06
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 9. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), a vezano za članak 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19 i 14/20 - Rješenje USRH) te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki Zaključkom KLASA: 330-01/20-01/01 URBROJ: 2186-09-04-20-4 od 6. ožujka 2020. godine, načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 6. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na prijedlog
Dopune Cjenika javnih usluga prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Općine Trnovec
Bartolovečki za odvojeno prikupljanje, prijevoz
i obradu pelena izdvojenih iz miješanog
komunalnog otpada (KBO 20 03 01)
za skupinu korisnika iz kategorije
kućanstva trgovačkog društva
Čistoća d.o.o. Varaždin**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da općinski načelnik u svojstvu izvršnog tijela Općine Trnovec Bartolovečki daje suglasnost na prijedlog Dopune Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki za odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za skupinu korisnika iz kategorije kućanstva trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB 02371889218.

Članak 2.

Utvrđuje se da je prijedlog Dopune Cjenika iz članka 1. ove Odluke u skladu s odredbama Zakona o

održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18 i 51/18) i Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/20) te da sadrži sve elemente i priložene dokumente propisane stavkom 1. članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 14/20 - Rješenje USRH).

Članak 3.

Dopuna Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki za odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za skupinu korisnika iz kategorije kućanstva trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin primjenjuje se od mjeseca travnja 2020. godine, a po proteku 30 dana od dana objave Dopune Cjenika u službenom glasilu Općine Trnovec Bartolovečki sukladno stavku 4. članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 14/20 - Rješenje USRH).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/06
URBROJ: 2186-09-03-20-4
Trnovec, 6. ožujka 2020.

**Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.