

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2002.

BROJ: 1 — Godina X	Varaždin, 15. veljače 2002.	List izlazi po potrebi
--------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

AKTI MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE			
Odluka o poništavanju sjednice Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec održane 21. prosinca 2001. godine, te oglašavanje ništavnim odluka Općinskog vijeća donesenih na sjednici održanoj 21. prosinca 2001. godine	2	4.	Zaključak o sufinanciranju udruge kulturno-umjetničkih društava čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju 15
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI SKUPŠTINE		5.	Plan prioriteta investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova Varaždinske županije za 2002. godinu 16
1. Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije	3	6.	Pravilnik o kriterijima i mjerilima za osiguravanje financijskih sredstava za prijevoz zaposlenika srednjih škola na posao i s posla 19
2. Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	4	GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA	
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju tri člana Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije	5	1.	Zaključak o raspodjeli proračunskih sredstava osiguranih za financiranje Državnog arhiva, Crvenog križa, udruga hendikepiranih osoba, ostalih udruga građana, dobrovoljnih vatrogasnih udruga i školstva za 2002. godinu 20
AKTI POGLAVARSTVA		GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
1. Poslovnik o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije	5	1.	Odluka o ustroju Jedinственог upravnog odjela Grada Lepoglave 22
2. Zaključak o sufinanciranju humanitarno-invalidnih udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju	12	2.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave 23
3. Zaključak o sufinanciranju udruge tehničke kulture čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju	14	3.	Program rada Gradskog vijeća Grada Lepoglave za 2002. godinu 26
		GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA	
		1.	Rješenje o izboru i imenovanju pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega 27

2. Rješenje o izboru i imenovanju pročelnika
Upravnog odjela za društvene djelatnosti
i imovinsko pravne poslove Grada Ludbrega 27
3. Rješenje o izboru i imenovanju tajnika Grada
Ludbrega 28

GRAD NOVI MAROF
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Zaključak o ukidanju svojstva javnog dobra 28

OPĆINA CESTICA
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o radnom vremenu prodavaonica
i drugih oblika trgovine na malo 29

OPĆINA PETRIJANEC
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o radnom vremenu prodavaonica
i drugih oblika trgovine na malo na području
Općine Petrijanec 29

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine
Trnovec Bartolovečki 30
2. Program održavanja komunalne infrastrukture
za komunalne djelatnosti na području Općine
Trnovec Bartolovečki u 2002. godini 33
3. Program javnih potreba na području
gospodarstva i poljoprivrede Općine Trnovec
Bartolovečki u 2002. godini 35
4. Program javnih potreba u društvenim i
srodnim djelatnostima na području Općine
Trnovec Bartolovečki u 2002. godini 37
5. Rješenje o imenovanju Komisije za popise
birača 39

OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o radnom
vremenu prodavaonica i drugih oblika
trgovine na malo 39

AKTI MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave u postupku nadzora nad zakonitošću rada Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec sukladno članku 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članku 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i državnih upravnih organizacija (»Narodne novine« broj 48/99, 15/00 i 20/00) 3. siječnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

1. Poništava se sjednica Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec održana 21. prosinca 2001. godine,

2. Odluke Općinskog vijeća donesene na sjednici održanoj 21. prosinca 2001. godine oglašavaju se ništavim.

3. Ova Odluka objaviti će se u službenom glasilu Varaždinske županije.

Obrazloženje

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec dopisom od 24. prosinca 2001. godine i klub vijećnika HDZ-HSP-HD dopisom od 28. prosinca 2001. zatražili su od Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave da provede nadzor nad zakonitosti sjednice Općinskog vijeća održane 21. prosinca 2001. godine.

Člankom 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01 i 60/01) propisano je da država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te da se nadzor provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Na temelju članka 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i državnih upravnih organizacija (»Narodne novine« broj 48/99, 15/00 i 20/00), Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave središnje je tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne samouprave.

U postupku nadzora nad zakonitošću rada sjednice Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec održane 21. prosinca 2001. godine izvršen je uvid u zapisnik s navedene sjednice, poziv za 5. sjednicu Općinskog vijeća od 14. prosinca 2001., obavijest o odgađanju 5. sjednice Općinskog vijeća od 21. prosinca 2001., evidenciju o obavijesti o otkazivanju 5. sjednice Općinskog vijeća, Statut Općine Gornji Knežinec od 31. listopada 2001., Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec od 31. listopada 2001. i ostalu dokumentaciju iz spisa.

Uvidom u navedenu dokumentaciju utvrđene su sljedeće činjenice:

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec sukladno odredbama Zakona i poslovnika pozivom od 14. prosinca 2001. sazvaio je sjednicu Općinskog vijeća za dan 21. prosinca 2001. u 18,00 sati. Nakon toga predsjednik Općinskog vijeća je 21. prosinca 2001. za koji je dan sjednica bila i sazvana, uputio vijećnicima obavijest o odgađanju sjednice s opaskom da će o novom datumu njenog

održavanja biti naknadno obaviješteni. Prema evidenciji predsjednika Općinskog vijeća obavijest o odgodi primila je većina vijećnika. Iako je održavanje sjednice odgođeno, u vrijeme kada je bila zakazana pristupilo je osmoro vijećnika te na drugom mjestu u odnosu na ono na kojem je sjednica bila zakazana, uz predsjedanje potpredsjednika, održalo sjednicu i donijelo određene odluke.

Člankom 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da predsjednik predstavničkog tijela predsjedava sjednicama i saziva to tijelo. Prema mišljenju ovog Ministarstva iz zakonom propisane ovlasti predsjednika predstavničkog tijela da saziva sjednice proizlazi i ovlast da može otkazati sjednicu kada ocijeni da to nalažu okolnosti. Postupajući u okviru Zakonom utvrđenih ovlasti predsjednik predstavničkog tijela dužan je voditi računa o rokovima za sazivanje sjednica propisanih Zakonom i općim aktima jedinice.

U konkretnom slučaju predsjednik Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec na valjan je način i u okviru svojih ovlasti otkazao sjednicu zakazanu za 21. prosinca 2001. Pri tome nedvojbeno je da razlozi za odgodu sjednice utvrđeni odredbama stavaka 3. i 4. članka 75. Poslovnika Općinskog vijeća nisu jedini razlozi zbog kojih se zakazana sjednica može odgoditi, već su oni tu utvrđeni kao obligatorni razlozi odgode u kontekstu obvezne nazočnosti određenog broja članova Vijeća (kvorum) kao osnovnog preduvjeta za njegov rad. Odredba stavka 6. istog članka daje mogućnost odgađanja sjednice u slučaju opširnosti dnevnog reda, što ne isključuje i neke druge razloge za odgodu. Odredba o istovremenom određivanju novog termina sjednice instruktivna je, a ne kogentne prirode te se podrazumijeva da se ova obveza utvrđuje pod uvjetom da je to moguće, što je stvar procjene predsjednika predstavničkog tijela.

Prema evidenciji predsjednika Općinskog vijeća obavijest o odgodi primila su devetorica vijećnika, dvojica su obaviještena telefonom, a za četvero nema evidencije. Iz potpisa sa lista evidencije i iz zapisnika sa održane sjednice 21. prosinca 2001. vidljivo je da je u radu sjednice učestvovao i dio vijećnika koji su bili obaviješteni o otkazivanju (Kobzinek, Čavlek, Težački, Paska, Mihalić). Usporedbom potpisa na ova dva dokumenta vidljivo je da je dio njih osobno potvrdio primitak obavijesti o otkazivanju sjednice (Kobzinek, Čavlek).

Iz navedenog proizlazi da je sjednica Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec zakazana za 21. prosinca 2001. na valjani način otkazana te da je predsjednik Vijeća o otkazivanju obavijestio njegove članove na najprikladniji način s obzirom na prostornu udaljenost, potrebno vrijeme, tehničke mogućnosti i druge čimbenike, a s osnovnim ciljem pravovremenog obavještavanja vijećnika o otkazu sjednice.

Nakon otkazivanja sjednice vijećnici Općinskog vijeća mogli su od predsjednika Vijeća jedino tražiti zakazivanje i održavanje sjednice sukladno odredbama stavaka 4. i 5. članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te bi tek u slučaju da ni općinski načelnik ne sazove sjednicu, čime bi bio iscrpljen redovni pravni put koji je propisan Zakonom, eventualno mogli samoinicijativno održati sjednicu, pod uvjetom da na nju budu pozvani svi vijećnici.

Iz svega navedenog proizlazi da je grupa vijećnika Općinskog vijeća 21. prosinca 2001. godine održala sjednicu suprotno Zakonu. Pri tome nije relevantno da dio vijećnika možda nije bio na vrijeme obaviješten o otkazivanju sjednice kao što nije odlučno ni to da se radi o grupi koja brojčano predstavlja natpolovičnu većinu članova Vijeća, jer je na opisan način ostalim vijećnicima koji nisu pristupili na sjednicu radi njenog otkazivanja onemogućeno sudjelovanje u radu Vijeća i donošenju odluka, što je njihovo osnovno pravo.

Na temelju navedenog donijeta je odluka kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom sudu Republike Hrvatske sukladno odredbi članka 66. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine« broj 53/91, 9/92 i 77/92).

Klasa: 023-01/01-01/0539

Urbroj: 514-11-01-1-6

Zagreb, 3. siječnja 2002.

Ministrica

Ingrid Antičević Marinović, v. r.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI SKUPŠTINE

1.

Na temelju članka 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/99 i 22/99) i članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/99 i 3/00), Županijska Skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije

I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije:

- a) **Zdravko Maltar, ing.**
- b) **dr.sc. Nevenka Krklec, dipl. ing. geolog.**
- e) **Emil Flajšman, dipl. ing. biolog.**
- d) **Ivica Mindek, dipl. iur.**
- e) **Zvonko Kranjec, dipl. ing. šum.**

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, imenuju se:

- a) za predsjednika
 1. ALENKA CAR, dipl.ing.
- b) za članove:
 2. dr.sc. NEVENKA KRKLEC, dipl. ing. geolog.
 3. EMIL FLAJŠMAN, dipl. ing. biolog.
 4. ZVONKO KRANJEC, dipl. ing. šum.
 5. PREDRAG ŠTROMAR, dipl. oec.

III.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-07/02-01/1
Urbroj: 2186/1-01-02-2
Varaždin, 14. veljače 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

2.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 19. točka 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

I.

U cilju utvrđivanja i procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Varaždinske županije.

Svaka procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzorcima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Mjere za uklanjanje posljedica štete i njezino ublažavanje, utvrđivanje gubitaka prirodnih bogatstava te materijalne i druge pomoći temelje se na procjeni.

II.

U Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) se imenuju:

- a) za predsjednika
 1. **Zlatko Pukšić, dipl.ing.** - Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo Varaždinske županije
- b) za članove
 2. **Josip Baneković** - potpredsjednik Županijske skupštine
 3. **Rudolf Deriš, dipl. ing.** - Županijska Savjetodavna služba
 4. **Biserka Lukić, dipl. ing.** - poljoprivredni inspektor u Uredu državne uprave Varaždinske županije - Uredu za poljoprivredu
 5. **Antun Grđan, dipl. ing.** - predstavnik »Croatia osiguranja«
 6. **Juraj Mikac, dipl. ing. građ.** - Građevinski inspektor u Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja
 7. **Dubravka Strmečki, dipl. ing.** - Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji - Ured za gospodarstvo

Članovi Županijskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Županijsko povjerenstvo će prema pravilima struke i u skladu sa Zakonom izvršiti procjenu šteta od elementarnih nepogoda, koordinirati radom gradskih i općinskih povjerenstava za procjenu šteta, utvrditi mogućnost i način ublažavanja štetnih posljedica te obavljati i ostale poslove za koje je nadležno, sukladno Zakonu i drugim propisima.

IV.

Županijsko povjerenstvo će izvješće o izvršenoj procjeni šteta podnijeti Poglavarstvu Varaždinske županije, a po potrebi i Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

V.

Stručne i administrativne poslove za Županijsko povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo Varaždinske županije.

VI.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Klasa: 920-11/97-01/4. Urbroj: 2186/1-01-97-1) od 22. prosinca 1997. godine.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 920-11/01-01/4
Urbroj: 2186/1-01-02-16
Varaždin, 14. veljače 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

3.

Na temelju odredbi članka 19. točka 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/98), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju tri člana Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije

I.

Razrješuju se dužnosti člana Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije:

1. MARIJAN KOVAČ, predstavnik Županijskog poglavarstva
2. EMIL GAŠPARAC, predstavnik Policijske uprave varaždinske
3. ANDRO NOVAK, predstavnik Policijske uprave varaždinske.

II.

Imenuju se na dužnost člana Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije:

1. Mr. sc. BLANKA GLAVICA JEČMENICA, predstavnik Županijskog poglavarstva
2. VEDRAN LUKMAN, predstavnik Policijske uprave varaždinske
3. DAVOR BEZAK, predstavnik Policijske uprave varaždinske

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-08/01/10
Urbroj: 2186/1-01-02-6
Varaždin, 14. veljače 2002.

Predsjednik Skupštine
Danijel Vereš, v. r.

AKTI POGLAVARSTVA

1.

Na temelju odredbe članka 49. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijsko Poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj 1. veljače 2002. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko poglavarstvo), te druga pitanja značajna za rad Županijskog poglavarstva.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada Županijskog poglavarstva nisu uređena ovim Poslovnikom, uredit će ih Županijsko poglavarstvo posebnim aktom.

Članak 3.

Rad Županijskog poglavarstva je javan i ono djeluje kontinuirano.

II. USTROJ ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Župan, zamjenici župana, članovi Poglavarstva

Članak 4.

Županijsko poglavarstvo ima 13 članova.

Župan je predsjednik Županijskog poglavarstva.

Članak 5.

Župan predstavlja Županijsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka župan:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o promjeni poslovnčkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Županijskog poglavarstva, odnosno brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Županijskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Županijskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određenim zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 6.

Župan je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Županijskog poglavarstva i upravnih tijela Županije.

Članak 7.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, župana u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje zamjenik kojega on odredi.

U slučaju duže spriječenosti župana u obnašanju dužnosti te nemogućnosti određivanja zamjenika, župana zamjenjuje onaj zamjenik župana koji pripada političkoj stranci s većim brojem mandata u Skupštini.

Ako zamjenici župana pripadaju političkim strankama koje imaju isti broj mandata u Skupštini, tada župana zamjenjuje zamjenik župana koji pripada političkoj stranci čija je kandidatska lista dobila veći broj glasova.

Župan može obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz njegova djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

Članak 8.

Član Županijskog poglavarstva ima pravo, obveze i odgovornosti u Županijskom poglavarstvu utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom Županije, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Članak 9.

Članovi Županijskog poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Županijskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Županijskog poglavarstva.

Članovi Županijskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Županijskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Član Županijskog poglavarstva ima pravo dobiti podatke i druge obavijesti od županijskih upravnih tijela koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća člana Županijskog poglavarstva.

Članak 11.

Članovi Županijskog poglavarstva, ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju županijskom imovinom i o korištenju sredstava prihoda, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 12.

Članovi Županijskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno za svoj rad u Županijskom

poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade.

Visinu i način ostvarivanja naknade određuje Županijska skupština posebnim aktom.

Članak 13.

Pojedinim članovima Županijskog poglavarstva, Županijsko poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati pojedine zadaće.

Članak 14.

Član Županijskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svoga poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Županijskog poglavarstva i naglašavati tu dužnost.

Članak 15.

Član Županijskog poglavarstva obavezan je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke kada se radi o dokumentu koji je klasificiran kao povjerljiv i za to je odgovoran.

Članak 16.

Član Županijskog poglavarstva ima iskaznicu koja služi u identifikacijske svrhe.

O izdavanju iskaznica članovima Županijskog poglavarstva vodi se evidencija o kojoj brine tajnik Županijskog poglavarstva

Članak 17.

Obrazac iskaznice izrađuje se u punijem papiru zlatne boje koja se koristi u izradi grba Županije, a zaštićuje se omotom od prozirne mase, dimenzije 85 X 55 mm sadrži:

- u gornjem dijelu ispisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA, VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO - Iskaznica člana Županijskog poglavarstva,

- ispod teksta s lijeve strane je fotografija člana Županijskog poglavarstva veličine kao za osobne dokumente, ispod koje je potpis člana Županijskog poglavarstva,

- s desne strane je grb Varaždinske županije u odgovarajućoj veličini.

Na stražnjoj strani iskaznice:

- ispisan je tekst: »Nositelj ove iskaznice je član Županijskog poglavarstva Varaždinske županije i ona vrijedi u mandatu _____ - _____ godine«,

- ispod teksta ispisan je broj iskaznice i datum izdavanja te potpis župana sa pečatom Županijskog poglavarstva.

Iskaznica župana, odnosno zamjenika župana na prednjoj strani ispod teksta »REPUBLIKA HRVATSKA, VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO imaju tekst »župan«, odnosno »zamjenik župana«.

Članak 18.

O nazočnosti članova Županijskog poglavarstva sjednicama Županijskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

Evidenciju vodi tajnik Poglavarstva.

2. Radna tijela

Članak 19.

Županijsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Županijskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 20.

Radna tijela Županijskog poglavarstva su: vijeća, komisije, povjerenstva, odbori i druga tijela.

Županijsko poglavarstvo posebnim aktom osniva stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 21.

Županijsko poglavarstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 22.

Članove radnih tijela imenuje Županijsko poglavarstvo iz redova svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela imenuje se na prijedlog župana, zamjenika župana ili člana Županijskog poglavarstva.

Članak 23.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Županijskog poglavarstva.

Predsjednici i članovi radnog tijela mogu zbog osobnih razloga ili zbog neizvršavanja zadaća u radnom tijelu, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 24.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

O radu na sjednici po potrebi, odnosno po nalogu predsjednika Radnog tijela, vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu radno tijelo podnosi Županijskom poglavarstvu.

Članak 25.

Županijsko poglavarstvo i radno tijelo mogu prema potrebi osnovati radnu grupu kada je zbog obrade

pojedinih pitanja potrebno znanje posebnih stručnjaka.

Članak 26.

Članovi radnih tijela i grupa imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

Visina i način ostvarivanja naknade utvrđuje se posebnim aktom Županijske skupštine.

III. ODGOVORNOST ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA, ODNOS ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 27.

Županijsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Županijskoj skupštini.

Župan, zamjenici župana i članovi Županijskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Županijsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Županijsko poglavarstvo je obvezno o svom radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka Županijske skupštine, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga izvještavati Županijsku skupštinu najmanje dva puta godišnje, odnosno na poziv Skupštine.

Članak 28.

Županijsko poglavarstvo ili pojedini njegovi članovi dužni su na postavljena pitanja članova Županijske skupštine, osobito o stanju u pojedinim područjima gospodarstva i djelatnosti, te o izvršavanju odluka i drugih akata Županijske skupštine, kao i o radu upravnih tijela Županije te drugih tijela i organizacija koje imaju javne ovlasti, dati odgovore na samoj sjednici ili na narednoj sjednici Županijske skupštine.

Članak 29.

Županijsko poglavarstvo u odnosu prema Županijskoj skupštini pridržava se Poslovnika Županijske skupštine Varaždinske županije.

IV. PROGRAMIRANJE RADA ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Članak 30.

Program rada Županijskog poglavarstva utvrđuje se za razdoblje od godinu dana, a može se utvrditi i za dulje razdoblje.

Članak 31.

Osim članova Županijskog poglavarstva i radnih tijela Županijskog poglavarstva te upravnih tijela Županije prijedloge za Program rada Županijskog poglavarstva mogu podnositi gradovi i općine, pravni subjekti i građani koji na teritoriju Županije ostvaruju svoja ustavna i zakonska prava.

Članak 32.

U Programu rada Županijskog poglavarstva za razdoblje za koji se Program donosi, unose se sve

zadaće i teme koje će razmatrati Županijsko poglavarstvo i o kojima će ono odlučivati, a poglavito:

- zadaće, poslovi i teme koje se odnose na razmatranje stanja u područjima iz djelokruga lokalne samouprave,
- odluke i drugi akti s obrazloženjem potrebe njihova donošenja,
- tijela, odnosno pravni subjekti odgovorni za organiziranje, pripremu i provođenje pojedinih zadataka,
- stalna i povremena tijela koja će razmatrati akte i druge materijale prije njihova iznošenja na sjednicu Županijskog poglavarstva, odnosno Skupštine,
- rokovi u kojima se moraju dovršiti, odnosno izvršiti pojedine zadaće.

Članak 33.

Ako nositelj pojedinog posla iz određenog razloga nije u mogućnosti u utvrđenim rokovima izvršiti predviđene zadaće, dužan je o tome izvijestiti Županijsko poglavarstvo i navesti razloge zbog kojih nije moguće izvršiti programiranu zadaću.

Članak 34.

O izvršenju Programa rada brine se župan.

Županijsko poglavarstvo polugodišnje razmatra izvršenje Programa rada i poduzima mjere za njegovu realizaciju.

V. AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Članak 35.

Županijsko poglavarstvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti utvrđenih Ustavom, zakonom, Statutom županije i odlukama Županijske skupštine donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti su: odluke, pravilnici, naputci, deklaracije i rezolucije te naredbe, preporuke i instrukcije.

Pojedinačni akti su: zaključci i rješenja.

Članak 36.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno usmjeravanja djelovanja upravnih tijela Županije koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Županijsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene propisom.

Članak 37.

Radna tijela Županijskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 38.

Odlukom se uređuju buduće predvidive istovrsne ili slične situacije, odnosno odnosi, te prava i obveze više subjekata koje iz njih proizlaze ili mogu proizaći.

Članak 39.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Članak 40.

Naputkom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, propisuje način rada upravnih tijela Županije i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Županiju.

Članak 41.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijskog poglavarstva o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Članak 42.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Članak 43.

Naredbom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima značaj za Županiju.

Članak 44.

Naredbom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima značaj za Županiju.

Članak 45.

Preporukom Županijsko poglavarstvo daje smjernice i naputke upravnim i drugim tijelima Županije radi provođenja akata Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva.

Članak 46.

Instrukcijom se nalaže upravnim tijelima Županije način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Članak 47.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Županijska skupština, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Županijskog poglavarstva za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 48.

Rješenjem Županijsko poglavarstvo odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima te drugim pojedinačnim predmetima koji proizlaze iz njegove nadležnosti.

Članak 49.

Odluke, drugi opći i pojedinačni akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što se utvrđuje samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 50.

Akte što ih donosi Županijsko poglavarstvo potpisuje župan, a ovjeravaju se pečatom Županijskog poglavarstva.

Tajnik Županijskog poglavarstva odgovoran je za izradu, potpise i čuvanje izvornika akata Županijskog poglavarstva.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Županijsko poglavarstvo, objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 51.

U slučajevima kada je došlo do pogreške u aktima Županijskog poglavarstva objavljenim u službenom glasilu, daje se ispravak akta.

Ispravak akta daje tajnik Županijskog poglavarstva, na temelju uspoređivanja objavljenog teksta akta i izvornog teksta akta.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Članak 52.

Postupak donošenja akata Županijskog poglavarstva pokreće se podnošenjem prijedloga akta, odnosno zahtjeva za ostvarivanjem određenog prava.

Članak 53.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Županijskog poglavarstva mogu članovi Županijskog poglavarstva, upravna tijela Županije, tijela lokalne samouprave na području Županije, javne ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Županije te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Članak 54.

Prijedlog, odnosno zahtjev za donošenje akta Poglavarstva zaprimljen u Županiji, župan, odnosno njegovi zamjenici prosljeđit će na obradu nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Članak 55.

Zahtjev, odnosno prijedlog za donošenje akta čije je donošenje izvan nadležnosti Varaždinske županije, Županija će ustupiti nadležnom subjektu.

Članak 56.

Upravno tijelo, kojem je prijedlog, odnosno zahtjev, prosljeđen na obradu, izradit će nacrt, odnosno prijedlog akta Poglavarstva, u suglasnosti s resornim članom Poglavarstva i zamjenikom župana.

Članak 57.

Nadležno upravno tijelo izradit će nacrt, odnosno prijedlog akta Poglavarstva i u slučajevima kada to

proizlazi iz programa rada Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva ili pak je to naloženo aktom nadležnog državnog tijela.

Članak 58.

Prijedlog, odnosno nacrt akta kojeg upravno tijelo prosljeđuje Županijskom poglavarstvu na donošenje, sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti te cilj koji se želi postići donošenjem akata,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta, način osiguranja tih sredstava ako je akt takve naravi da zahtjeva financijska sredstva za njezino provođenje,
- tekst prijedloga koji sadrži rješenja formulirana u obliku pravnih odredaba, s obrazloženjem.

Prijedlogu, odnosno nacrtu akta prilaže se i odgovarajuća dokumentacija, a obvezno tekst odredbi važećeg akta za koji se predlažu izmjene ili dopune.

Članak 59.

Analize, izvješća i drugi materijali moraju imati sažetak i zaključak.

Odluke i drugi opći akti koje Županijsko poglavarstvo predlaže Županijskoj skupštini moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 60.

Županijsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Županijsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 61.

Uz materijale koji se upućuju Županijskom poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuju i izvjestitelji na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti na mišljenje odgovarajućem upravnom tijelu Županije, ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 62.

Tajnik Županijskog poglavarstva ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu s ovim Poslovníkom.

Ako materijal nije izrađen u skladu s Poslovníkom, tajnik može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje župana.

Župan odlučuje o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Članak 63.

Županijsko poglavarstvo određuje svojeg predstavnika za svaki prijedlog odluke ili drugog akta koji se predlaže Skupštini na raspravu.

Predstavnik Županijskog poglavarstva prisustvuje sjednicama Županijske skupštine i njenih radnih tijela, daje izvješća i stručna objašnjenja.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI ŽUPANIJSKOG POGLARARSTVA

Članak 64.

Županijsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Županijskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava župan, u funkciji predsjednika Županijskog poglavarstva.

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

Sjednica Županijskog poglavarstva saziva se pismenim putem ili e-mailom, a iznimno, u žurnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Županijskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Županijskog poglavarstva i osobama koje odredi župan, u pravilu pet, a najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, župan može sazvati sjednicu i u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Članak 66.

Uz poziv za sjednicu Županijskog poglavarstva dostavlja se i skraćeni zapisnik prethodne sjednice, koji se prihvaća prije utvrđivanja dnevnog reda.

Član Županijskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 67.

Član Županijskog poglavarstva koji ne može biti nazočan na sjednici, dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dati pismeno.

Članak 68.

Sjednica Županijskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Županijskog poglavarstva.

Prisutnost članova Županijskog poglavarstva utvrđuje se brojenjem ili prozivom.

O spriječenosti prisustvovanju sjednici Županijskog poglavarstva, odnosno radnog tijela, član Županijskog poglavarstva izvješćuje tajnika Poglavarstva.

Članak 69.

Kada župan utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Županijskog poglavarstva otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice župan utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Županijskog

poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan, o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

2. Utvrđivanje dnevnog reda

Članak 70.

Dnevni red sjednice Županijskog poglavarstva predlaže župan.

U prijedlog dnevnog reda župan unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 71.

Dnevni red sjednice Županijskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog župana i člana Županijskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici uz obrazloženje, a o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i župan, mogu na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda uz obrazloženje, a o čemu se odlučuje bez rasprave.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda, najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Županijsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

3. Rad po dnevnom redu

Članak 72.

Nakon otvaranja sjednice Županijskog poglavarstva župan daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Župan obavještava o broju nazočnih članova Županijskog poglavarstva na sjednici te o tome koji su članovi Županijskog poglavarstva svoj izostanak sa sjednice opravdali.

Članak 73.

U radu i odlučivanju na sjednici Županijskog poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Županijskog poglavarstva.

Sjednici Županijskog poglavarstva može prisustvovati predsjednik Županijske skupštine bez prava odlučivanja.

Sjednici mogu prisustvovati i u radu sjednice Županijskog poglavarstva sudjelovati, bez prava

odlučivanja i predstavnici upravnih tijela Županije te predsjednici i članovi radnih tijela Županijskog poglavarstva.

U radu sjednice Županijskog poglavarstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i drugi predstavnici pravnih subiekata čija se pitanja nalaze na dnevnom redu i koje je župan pozvao na sjednicu.

Članak 74.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redosljedom kako je to utvrđeno dnevnim redom.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 75.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 76.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i pojedinačnim aktima može se odlučivati i bez rasprave.

Članak 77.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom predmetu.

Članak 78.

U tijeku sjednice, predlagatelj materijala može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije odlučeno. U tom slučaju rasprava o tom prijedlogu prestaje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici Županijskog poglavarstva.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 79.

Red na sjednici održava župan.

Na sjednici Županijskog poglavarstva može govoriti tko zatraži i dobije riječ župana.

Župan daje govornicima riječ prema redosljedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Ako se govornik udalji od teme, župan će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Župan brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo župan.

Članak 80.

Član Županijskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora župan daje objašnjenje.

Ako član Županijskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Članak 81.

Za povredu reda na sjednici župan može izreći mjere opomene ili oduzimanja riječi.

Članak 82.

U slučaju da župan ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će prekid sjednice.

5. Odlučivanje

Članak 83.

Županijsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Prijedlog se smatra prihvaćenim kada za njega glasuje većina od nazočnih članova Županijskog poglavarstva.

Za odluke kojima Županijsko poglavarstvo odlučuje o raspolaganju sa nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije te njegovim приходima i rashodima odlučuje se većinom glasova svih članova Županijskog poglavarstva.

Članak 84.

Članovi Županijskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju glasovanja.

Članak 85.

O prijedlozina se glasuje u pravilu javno, podizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem nazočnih članova Županijskog poglavarstva.

Županijsko poglavarstvo može donijeti odluku da odlučivanje o pojedinom predmetu bude tajno, a na prijedlog 1/4 članova Županijskog poglavarstva.

Članak 86.

Ako Županijsko poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti župan uz pomoć tajnika Poglavarstva i jednog člana kojega izabere Županijsko poglavarstvo.

Članak 87.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje župan.

Članak 88.

Kada se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, župan zaključuje sjednicu.

U slučaju preobimnog dnevnog reda, odnosno predugog vremena trajanja rada, župan može prekinuti sjednicu te odrediti nastavak sjednice za točno određeni dan i sat.

Članak 89.

O radu sjednice Županijskog poglavarstva vodi se skraćeni zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja o povjerljivoj temi bez prisustva javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 90.

Skraćeni zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a poglavito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
 - ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
 - imena i prezimena nazočnih članova Županijskog poglavarstva,
 - imena i prezimena članova Županijskog poglavarstva koji nisu nazočni na sjednici s posebnom naznakom koji su članovi svoj nedolazak na sjednicu opravdali,
 - imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
 - dnevni red sjednice,
 - tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
 - imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
 - rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.
- Sastavni dio zapisnika su utvrđeni tekstovi akata.

Članak 91.

Cjelokupni tijek sjednice tonki se snima.

Dio sjednice o povjerljivoj temi, o kojoj se raspravlja i odlučuje bez prisustva javnosti snima se na posebnu audio traku.

Članak 92.

Izvornike zapisnika, tonske snimke sjednica Županijskog poglavarstva te sjednica njegovih radnih tijela čuva Stručna služba Županije.

Izvornici zapisnika čuvaju se trajno, a tonske snimke sjednica 5 godina.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Županijskog poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan.

O svojem radu Županijsko poglavarstvo izvješćuje javnost preko javnih glasila i elektronskih medija.

Izjavitelji javnih glasila i elektronskih medija imaju pravo pratiti rad Županijskog poglavarstva.

Članak 94.

Sjednice Županijskog poglavarstva su javne.

Predstavnicima javnih glasila i elektronskih medija daju se materijali o kojima raspravlja Županijsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez nazočnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednica Županijskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 95.

Radi točnog i što potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Županijskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javnost.

Konferencija za javna glasila i elektronske medije održava se kada to odluče Županijsko poglavarstvo ili župan.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Članak 96.

Upravno-stručne i druge poslove za Županijsko poglavarstvo obavljaju upravna tijela Županije.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Poglavarstva Varaždinske županije objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 2/93.

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-04/02-01/1

Urbroj: 2186/1-03-02-1

Varaždin, 1. veljače 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

2.

Na temelju članka 3. stavak 3. i članka 5. stavak 1. Odluke o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori udrugama iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/93), Poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. siječnja 2002. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o sufinanciranju humanitarno - invalidnih
udruga čija je djelatnost od interesa za
Varaždinsku županiju****I.**

Na temelju dostavljenih programa humanitarno-invalidnih udruga, u okviru sredstava namijenjenih za udruge, Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge predlaže a Poglavarstvo Varaždinske županije prihvaća sufinanciranje slijedećih programa udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju:

a)

NAZIV UDRUGE	VISINA POTPORE
1. Društvo za zaštitu od dijabetesa »Varaždin«	12.000,00 kn
2. Društvo multiple skleroze Hrvatske - Županijska sekcija Varaždin	8.000,00 kn
3. Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize grada Varaždina	18.000,00 kn
4. Udruga slijepih Varaždinske županije	14.000,00 kn
5. Klub žena operiranih na dojku Varaždin	10.000,00 kn
6. Konjički klub »Equus caballus« Varaždin	10.000,00 kn
7. Udruga samaca Varaždinske županije	5.000,00 kn
8. Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom u Varaždinu	8.000,00 kn
9. Udruga »SUNCE« Varaždinske županije, za osobe s mentalnom retardacijom	16.000,00 kn
10. Udruga gluhih i nagluhih grada Varaždina i Varaždinske županije	14.000,00 kn
11. Udruga dijaliziranih i transplahiranih bolesnika »Dijaliza«	8.000,00 kn
12. Stoma klub Varaždin	8.000,00 kn
13. Udruga za pomoć u suzbijanju ovisnosti »Putokaz«	8.000,00 kn
14. Bedem ljubavi Varaždin	12.000,00 kn
15. Savez udruga umirovljenika Varaždinske županije	30.000,00 kn
16. Hrvatski domobran - Udruga ratnih veterana Zagreb - ogranak Varaždin	6.000,00 kn

17. Društvo za obilježavanje grobišta ratnih i poratnih žrtava »DOGRPŽ« Varaždin	4.000,00 kn
18. Udruga roditelja i udovica poginulih branitelja Domovinskog rata Varaždinske županije	13.000,00 kn
19. Zajednica udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Varaždinske županije (HVIDR-a)	15.000,00 kn
20. Udruga bivših hrvatskih vojnika Varaždinske županije	6.000,00 kn
21. Udruga hrvatskih veterana Domovinskog rata - Podružnica Varaždinske županije	15.000,00 kn
22. Udruga ratnih veterana »Hrvatski domobran« Varaždinske Toplice	2.000,00 kn
23. Udruga Specijalna jedinica policije »Roda« Varaždin	8.000,00 kn
24. Zajednica udruga antifašističkih boraca Varaždinske županije	10.000,00 kn
25. Udruga ratnih i mirnodopskih vojnih invalida Varaždinske županije	6.000,00 kn
26. Savez udruga dobrovoljaca hrvatskih obrambenih snaga (SUDHOS-a Varaždinske županije)	8.000,00 kn
27. Hrvatsko društvo političkih zatvorenika - Podružnica Varaždin	2.000,00 kn
28. Udruga pripadnika grupe »Orion« Varaždin	8.000,00 kn
29. Udruga hrvatskih branitelja liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja Varaždin	16.000,00 kn

Ukupno: 300.000,00 kn

b) Društvo Crvenog križa Varaždinske županije

Zakon o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine« broj 92/01), članak 14. obvezao je jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave) da osiguraju sredstva za rad i djelovanje Službe traženja - 0,2% sredstava Proračuna, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti od 0,5 - 1,8% sredstava iz Proračuna.

Planirana sredstva za gore navedene djelatnosti u županijskom Proračunu su 1,2%, odnosno

516.000,00 kuna.

Visina novčane potpore od 7.000,00 kuna i više, isplaćivati će se u 12 jednakih mjesečnih obroka, a

novčane potpore od 6.000,00 kuna i manje, isplaćivati će se kvartalno (siječanj, travanj, kolovoz i prosinac) u jednakim obrocima.

II.

Nalaže se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije da preispita da li Konjički klub »Equus caballus« Varaždin posjeduje licencu za terapijsko jahanje, o čemu će ovisiti isplata dobrenog iznosa.

III.

Svi navedeni iznosi su planirani, a njihovo realno ostvarivanje ovisi o ostvarenju Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu, odnosno realno mogući ukupni iznos ostvarenih sredstava namijenjenih za sufinanciranje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju biti će usklađen s postotkom ostvarivanja Proračuna Varaždinske županije.

IV.

Na prijedlog Povjerenstva Varaždinske županije za udruge, o sufinanciranju pojedinih posebnih programa Udruga koji nisu obuhvaćeni točkom I. Zaključka, odlučit će se temeljem odredbe članka 12. Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu, a u okviru raspoloživih sredstava.

V.

Za provedbu Zaključka zadužuju se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

VI.

Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/01-02-3

Urbroj: 2186/1-02-02-4

Varaždin, 24. siječnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

3.

Na temelju članka 3. stavka 3. i članka 5. stavka 1. Odluke o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori udrugama iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog Poglavarstva Varaždinske županije, KLASA: 012-04/02-01/1, URBROJ: 2186/1-03-02-1, Županijsko Poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj 1. veljače 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju udruga tehničke kulture čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju**

I.

Na temelju dostavljenih programa, u okviru sredstava planiranih u Proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu za programe tehničke kulture, Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge predlaže a Poglavarstvo Varaždinske županije prihvaća sufinanciranje programa udruga tehničke kulture u sastavu Županijske zajednice tehničke kulture čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju.

II.

Županijska zajednica tehničke kulture Varaždinske županije ustrojena je u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi. U njezinom sastavu su Gradske zajednice tehničke kulture i udruge čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju:

1. Zajednica tehničke kulture Grada Ludbrega
2. Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina
3. Kajak-kanu klub »Razvitak« Ludbreg
4. Radio klub Ludbreg
5. Aero klub »Rudolf Fizir« Ludbreg
6. CB radio klub »Sloga« Varaždin
7. Društvo energetičara Varaždin
8. Društvo inovatora Varaždinske županije
9. Društvo pedagoga tehničke kulture Varaždinske županije
10. Foto klub »Sloboda-VIS« Varaždin
11. Foto klub Varaždin
12. Kajak kanu klub »Varteks« Varaždin
13. Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin
14. Radio klub Varaždin
15. Udruga za informatiku Varaždin
16. »VANIMA« - varaždinski animatori, Varaždin
17. Ronilački centar Varaždin
18. Foto klub »Deseti K« Ivanec
19. Radio klub Novi Marof.

III.

Financijska sredstva koja su u Proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu planirana za tehničku kulturu u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna, a prema Programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2002. godinu namijenjena su za:

- materijalne izdatke Županijske zajednice tehničke kulture 30.000,00 kn
- programe udruga tehničke kulture u sastavu Županijske zajednice tehničke kulture 180.000,00 kn
- ulaganje u opremu i objekte tehničke kulture 40.000,00 kn

a isplaćivati će se korisniku - Županijskoj zajednici tehničke kulture u dvanaest jednakih mjesečnih obroka,

svaki u planiranom iznosu od 20.833,33 kune za materijalne izdatke Županijske zajednice tehničke kulture, programe udruga u sastavu Županijske zajednice tehničke kulture i opreme za potrebe Zajednice tehničke kulture Varaždinske županije i udruga, bez Gradskih zajednica tehničke kulture Varaždina i Ludbrega.

IV.

Svi navedeni iznosi su planirani, a njihovo realno ostvarenje ovisi o ostvarenju Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu, odnosno realno mogući ukupni iznos ostvarenih sredstava namijenjenih za sufinanciranje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju, biti će usklađen s postotkom ostvarivanja Proračuna Varaždinske županije.

V.

Za provedbu Zaključka zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

VI.

Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/01-01/74

Urbroj: 2186/1-03-02- 2

Varaždin, 01. veljače 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

4.

Na temelju članka 3. stavka 3. i članka 5. stavka 1. Odluke o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori udrugama iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog Poglavarstva Varaždinske županije, KLASA: 012-04/02-01/1, URBROJ: 2186/1-03-02-1, Županijsko Poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj 1. veljače 2002. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o sufinanciranju udruga kulturno-umjetničkih društava čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju

I.

Na temelju dostavljenih programa kulturno-umjetničkih društava, u okviru sredstava namijenjenih za udruge, Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge predlaže, a Županijsko poglavarstvo

Varaždinske županije prihvaća sufinanciranje programa kulturno-umjetničkih društava čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju:

1.	KUD »Sloboda-VIS« Varaždin	6.000,00 kn
2.	KUD »Hrvatske željeznice« Varaždin	6.000,00 kn
3.	Varaždinski folklorni ansambl Varaždin	6.000,00 kn
4.	KUD »Vila« Varaždin	6.000,00 kn
5.	KUD »Varteks« Varaždin	6.000,00 kn
6.	Obrtničko glazbeno društvo Varaždin	6.000,00 kn
7.	Dječji zbor »Štigleci« Varaždin	6.000,00 kn
8.	KUD »Vindija« Varaždin	6.000,00 kn
9.	Društvo prijatelja glazbe »Lompuš« Radovan	6.000,00 kn
10.	KUD »Rudolf Rajter« Ivanec	6.000,00 kn
11.	Društvo prijatelja glazbe i narodnih običaja »Maska« Ivanec	6.000,00 kn
12.	KUD »Anka Ošpuh« Ludbreg	6.000,00 kn
13.	Pjevačko društvo »Trinitas« Ludbreg	6.000,00 kn
14.	Puhački orkestar grada Ludbrega	6.000,00 kn
15.	Pjevačko društvo »Podravina« Ludbreg	6.000,00 kn
16.	Ženski pjevački zbor »Collegium artisticum« Lepoglava	6.000,00 kn
17.	Limena glazba Lepoglava	6.000,00 kn
18.	Lepoglavski tamburaši Lepoglava	6.000,00 kn
19.	KUD »Marof« Novi Marof	6.000,00 kn
20.	KUD »Remetinec« Remetinec	6.000,00 kn
21.	KUD »Toplice« Varaždinske Toplice	6.000,00 kn
22.	KUD Cestica	6.000,00 kn
23.	KUD Vinica	6.000,00 kn
24.	KUD Ladanje	6.000,00 kn
25.	KUD »Franjo Sert« Bednja	6.000,00 kn
26.	KUD »Klaruš« Maruševec	6.000,00 kn
27.	KUD »Vidovec«	6.000,00 kn
28.	KUD »Petrijanec«	6.000,00 kn
29.	KUD »Elizabeta« Jalžabet	6.000,00 kn
30.	KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	6.000,00 kn
31.	KUD Martijanec	6.000,00 kn
32.	KUD »Zavičaj« Sračinec	6.000,00 kn
33.	KUD »Braća Radić« Visoko	6.000,00 kn
34.	KUD »Mak« Trnovec	6.000,00 kn

UKUPNO:

204.000,00 kn

II.

Svi navedeni iznosi su planirani, a njihovo realno ostvarenje ovisi o ostvarenju Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu, odnosno realno mogući ukupni iznos ostvarenih sredstava namijenjenih za sufinanciranje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju, biti će usklađen s postotkom ostvarivanja Proračuna Varaždinske županije.

III.

Sufinanciranje Programa niže navedenih udruga u području kulture i to:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Udruga za edukaciju i istraživanja na području medijske kulture (novinarska škola za učenike osnovnih i srednjih škola) | 10.000,00 kn |
| 2. Udruga prijatelja dvorca Maruševec | 30.000,00 kn |
| 3. Varaždinska građanska garda (nastupi) | 15.000,00 kn |
| 4. Udruga Varaždinske mažoretkinje (nastupi) | 51.200,00 kn |
| 5. Ludbreške mažoretkinje (nastupi, državno prvenstvo) | 23.400,00 kn |
| 6. Hrvatsko kulturno društvo »Napredak« (tribine, izložbe, koncerti) | 74.000,00 kn, |

nije prihvaćeno zbog nedostatka financijskih sredstava.

Ukoliko se ukaže mogućnost proračunskog sufinanciranja pojedinog predloženog programa Udruge, o prijedlogu će odlučiti Poglavarstvo na prijedlog Povjerenstva.

IV.

Za provedbu Zaključka zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

V.

Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/01-01/2
Urbroj: 2186/1-03-02-4
Varaždin, 1. veljače 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

5.

Na temelju odredbe članka 34. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97 - pročišćeni tekst, 111/97, 95/00 i 129/00), članka 7.

Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine« broj 59/01), Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu, Klasa: 400-06/01-01/12, Urbroj: 2186/1-03-01-3 od 27. studenoga 2001. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 23/01), a u vezi točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2002. godini (»Narodne novine« broj 110/01), članka 42. i 57. stavka 1. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 8. veljače 2002. godine, donosi

PLAN PRIORITETA
investicijskog održavanja zdravstvenih
ustanova Varaždinske županije za 2002. godinu

I.

Utvrđuje se Plan prioriteta investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Varaždinske županije u 2002. godini, u skladu s kriterijima i mjerilima iz Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2002. godini.

Bilančna sredstva raspoređuju se:

1. SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE

- | | |
|---|----------------------|
| a) Sanacija i izgradnja transportnog cjevovoda i dijela kanalizacije za transport termomineralnih voda uključujući nadzor | 400.000,00 kn |
| b) Oprema | |
| - aparat za interferentne struje | 4 kom. 128.800,00 kn |
| - aparat za dijadinamske struje | 8 kom. 148.800,00 kn |
| - UZV aparat | 3 kom. 55.500,00 kn |
| - kinetek (za koljeno, rame, lakat, šaku) | 10 kom. 75.000,00 kn |
| - biofeedback | 2 kom. 60.000,00 kn |
| - dinatron | 5 kom. 90.000,00 kn |
| - 4-stanična galvanizacija | 4 kom. 170.800,00 kn |
| - TENS aparat | 4 kom. 4.800,00 kn |
| - plameni fotometar | 1 kom. 50.000,00 kn |
| - D-Dimer | 1 kom. 6.000,00 kn |
| - informatizacija na bazenima | 214.720,00 kn |

ukupno: 1.004.420,00 kn

c) Nabava sanitetskog vozila 1 kom. 335.000,00 kn

d) izrada projektne dokumentacije za sanaciju Minerve 100.000,00 kn
 a) izgradnja cjevovoda 400.000,00 kn
 b) nabavka opreme 1.004.420,00 kn
 c) nabava sanitetskog vozila 335.000,00 kn
 d) projektna dokumentacija 100.000,00 kn

sveukupno: 1.839.420,00 kn

2. SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI I TBC KLENOVNIK

a) izrada projektne dokumentacije za sanaciju paviljona za liječenje multirezistentne tuberkuloze 100.000,00 kn
 b) sanacija paviljona za liječenje multirezistentne tuberkuloze uključivši i ugradnju potrebite opreme i instalaciju 3.500.000,00 kn
 a) izrada projekta 100.000,00 kn
 b) građevinski radovi i oprema 3.500.000,00 kn

ukupno: 3.600.000,00 kn

3. DOM ZDRAVLJA LUDBREG

a) izrada projektne dokumentacije za izgradnju ambulante opće medicine i ljekarne u Martijancu 50.000,00 kn
 b) izgradnja ambulante i ugradnja opreme 1.150.000,00 kn
 a) izrada projekta 50.000,00 kn
 b) gradnja ambulante 1.150.000,00 kn

ukupno: 1.200.000,00 kn

Obrazloženje

- sredstva će se osigurati:

1. iz sredstava decentraliziranih funkcija (sredstva koja nisu utrošena u 2001. godini, a namijenjena su za izgradnju ljekarne u sklopu ambulante Martijanec te su prebačena u 2002. godinu) 163.478,50 kn
 2. iz sredstava decentraliziranih funkcija 500.000,00 kn
 3. iz sredstava proračuna Varaždinske županije 536.521,50 kn

ukupno 1.200.000,00 kn

4. OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

A) PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Dogradnja kompresorske stanice u zgradi nove kirurgije 100.000,00 kn
 2. Izmjena pločastog izmjenjivača topline u zgradi nove kirurgije (topla voda) 16.000,00 kn
 3. Montaža ionizatora za sprječavanje taloženja kamenaca u zgradi nove kirurgije 56.000,00 kn
 4. Izvođenje radova krovišta, sanacija dimnjaka i sanacija djela zgrade na zgradi Djelatnosti za ženske bolesti i porodništvo 4.790.240,00 kn
 5. Obnova stolarije
 - Djelatnost za medicinsko-biokemijski laboratorij
 - 5 kom. prozora 40.000,00 kn
 - Djelatnost bolnička ljekarna
 - 5 kom. prozora 40.000,00 kn
 6. Rekonstrukcija kompletnog podzemnog cjevovoda, glavne mjerno-rekonstrukcijske stanice, zamjena navojnog ventila sa prirubničkim u redukcijskoj stanici Patologije i Porte 300.000,00 kn

ukupno: 5.342.240,00 kn

B) PLAN NABAVE OPREME

1) DJELATNOST ZA ŽENSKÉ BOLESTI I PORODNIŠTVO
 - kolposkop 1 kom. 20.000,00 kn
 - sonde za CTG-aparate 9 kom. 90.000,00 kn
 - komplet za dodatni kisik sa ovlaživačem tipa drager 4 kom. 40.000,00 kn
 - vacuum extractor 2 kom. 20.000,00 kn
 - inkubator 1 kom. 152.000,00 kn
 - fototerapija (plavo svijetlo) 1 kom. 20.000,00 kn
 - oxypac (kod djeteta mjerač kisika i pumpa) 1 kom. 18.000,00 kn

ukupno: 360.000,00 kn

2) DJELATNOST ZA BOLESTI UHA, GRLA I NOSA

- čeoní reflektori sa izvorom hladnog svjetla 1 kom. x 30.000,00 30.000,00 kn
 - priručni sterilizator 1 kom. x 15.000,00 15.000,00 kn
 - aspirator 1 kom. x 15.000,00 15.000,00 kn

ukupno: 60.000,00

3) DJELATNOST MEDICINSKO-BIOKEMIJSKI LABORATORIJ				11. DJELATNOST ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU			
- aparat za određivanje kalija i natrija 1 kom. x 75.000,00	75.000,00	kn		- ultrazvučni dijagnostički uređaj sa collor-dopplerom	712.000,00	kn	
- aparat za acidobazni status 1 kom. x 75.000,00	75.000,00	kn					
ukupno:	150.000,00	kn		12. DJELATNOST ZA TRANSFUZILOGIJU			
4) DJELATNOST ZA INTERNE BOLESTI				- hladnjak za čuvanje doza krvi 1 kom. x 80.000,00	80.000,00	kn	
- kardiološki kolor doppler, ultrazvuk sa multiplanom transezofacijskom sondom 1 kom. x 1.800.000,00	1.800.000,00	kn		- laboratorijska centrifuga 1 kom. x 40.000,00	40.000,00	kn	
5) DJELATNOST ZA ANESTEZIOLOGIJU I REANIMACIJU				ukupno:	120.000,00	kn	
- aparat za anesteziju sa monitorom 1 kom. x 600.000,00	1.200.000,00	kn		13. DJELATNOST ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU			
- perfuzor 10 kom. x 11.000,00	110.000,00	kn		- kratki val 1 kom. x 48.000,00	48.000,00	kn	
- infuzomat 8 kom. x 12.000,00	96.000,00	kn		- uzv aparat 1 kom. x 9.200,00	9.200,00	kn	
ukupno:	1.406.000,00	kn		- dinatronic 2000 1 kom. x 8.720,00	8.720,00	kn	
6) DJELATNOST ZA UROLOŠKE BOLESTI				- aparat za limfnu drenažu 1 kom. x 31.800,00	31.800,00	kn	
- litotripter sa ureterorenoskopom 1 kom. x 178.000,00	178.000,00	kn		- ležaj za masažu 1 kom. x 2.480,00	2.480,00	kn	
- resektoskop 1 kom. x 45.000,00	45.000,00	kn		ukupno:	100.200,00	kn	
ukupno:	223.000,00	kn		14. DJELATNOST ZA KOŽNE I SPOLNE BOLESTI			
7) DJELATNOST BOLNIČKA LJEKARNA				- kozmetički ležaj 1 kom. x 3.000,00	3.000,00	kn	
- demineralizator 1 kom. x 80.000,00	80.000,00	kn		- lupa za povećanje promjena na koži 1 kom. x 1.700,00	1.700,00	kn	
8) DJELATNOST ZA KIRURGIJU				- derma lite-digitalni epilumiscentni mikroskop 1 kom. x 1.000,00	1.000,00	kn	
- sterilizator za grijanje fiziol. otopine za potrebe op. 3 kom. x 5.000,00	15.000,00	kn		ukupno:	5.700,00	kn	
- infuzomat 3 kom. x 14.000,00	42.000,00	kn		15. DJELATNOST ZA ORTOPEDSKE BOLESTI			
- aspiraciona pumpa 1 kom. x 16.000,00	16.000,00	kn		- instrumentarij za ortopedske operacije 1 kom. x 55.000,00	55.000,00	kn	
- demineralizator 1 kom. x 80.000,00	80.000,00	kn		- aspiraciona pumpa (usisavač ili sauger) 1 kom. x 16.000,00	16.000,00	kn	
ukupno:	153.000,00	kn		- zračne manžete za automatski zračni turmgutti 2 kompleta x 2.000,00	4.000,00	kn	
9. DJELATNOST ZA PATOLOGIJU, CITOLOGIJU I SUDSKU MEDICINU				ukupno:	75.000,00	kn	
- klizni mikrotom 2 kom. x 52.000,00	104.000,00	kn		16. DJELATNOST ZA TEHNIČKO-USLUŽNE POSLOVE			
10. DJELATNOST ZA PREHRANU				- pres kontejner za smanjenje obujma komunalnog otpada (5m ³ veličine) 1 kom. x 38.000,00	38.000,00	kn	

17. DJELATNOST ZA OČNE BOLESTI	
- operacijski mikroskop	307.440,00 kn
18. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Hitne medicinske pomoći, Hitnog medicinskog prijema i dogradnju dijela kirurgije	
- iz sredstava proračuna Varaždinske županije	463.478,50 kn
a) plan investicijskog održav.	5.342.240,00 kn
b) plan nabave robe	5.718.340,00 kn

ukupno: 11.060.580,00 kn

b1) projektna dokumentacija (proračun Županije) 463.478,50 kn

sveukupno: 11.524.058,50 kn

REKAPITULACIJA

(Sredstva decentraliziranih funkcija po Odluci Vlade Republike Hrvatske u 2002. g.):

1. OPĆA BOLNICA VARAŽDIN	11.060.580,00 kn
2. BOLNICA VARAŽDINSKE TOPLICE	1.839.420,00 kn
3. BOLNICA KLENOVNIK	3.600.000,00 kn
4. AMBULANTA MARTIJANEC	500.000,00 kn

SVEUKUPNO 17.000.000,00 kn

RASPORED SREDSTAVA PREMA IZVORIMA PRIHODA

1. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	
- sredstva decentraliziranih funkcija	1.839.420,00 kn
2. Specijalna bolnica za plućne bolesti i TBC Klenovnik	
- sredstva decentraliziranih funkcija	3.600.000,00 kn
3. Dom zdravlja Ludbreg	
- sredstva decentraliziranih funkcija u 2002. godini	500.000,00 kn
- sredstva decentraliziranih funkcija iz 2001. godine	163.478,50 kn
- sredstva proračuna Varaždinske županije	536.521,50 kn

ukupno: 1.200.000,00 kn

4. Opća bolnica Varaždin	
- sredstva decentraliziranih funkcija	11.060.580,00 kn
- proračun Varaždinske županije	463.478,50 kn

ukupno: 11.524.058,50 kn

SVEUKUPNO:

- 17.000.000,00 kn	(Sredstva decentraliziranih funkcija u 2002.g.)
- 1.000.000,00 kn	(Sredstva iz proračuna Varaždinske županije)
- 163.478,50 kn	(Sredstva decentraliziranih funkcija iz 2001.g.)

18.163.478,50 kn

III.

Za provedbu ovog Plana zadužuju se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

IV.

Plan prioriteta investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova Varaždinske županije za 2002. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/02-01/6
Urbroj: 2186/1-03-01-02-1
Varaždin, 8. veljače 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

6.

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. siječnja 2002. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i mjerilima za osiguravanje financijskih sredstava za prijevoz zaposlenika srednjih škola na posao i s posla

I.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila za osiguravanje financijskih sredstava za prijevoz zaposlenika srednjih škola Varaždinske županije za dolazak na posao i odlazak s posla.

II.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla imaju zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme u trajanju od najmanje mjesec dana.

III.

Mjerila za utvrđivanje iznosa naknade za troškove dolaska i odlaska na posao i s posla su cijene mjesečne

autobusne karte Autobusnog prometa d.d. Varaždin za gradski promet i mjesečne autobusne karte Autobusnog prometa d.d. Varaždin međumjesnog prometa na relaciji od autobusne postaje mjesta stanovanja (ili najbliže mjestu stanovanja) do autobusne postaje u mjestu zaposlenja.

IV.

Sukladno mjerilima iz točke III. ovog Pravilnika, zaposlenici u srednjim školama i učeničkom domu koji koriste samo mjesni promet, a mjesto stanovanja im je u mjestu zaposlenja imaju pravo na naknadu troškova u iznosu mjesečne karte mjesnog prometa od 210,00 kuna (dvjestodesetkuna).

Zaposlenicima koji imaju mjesto stanovanja izvan mjesta zaposlenja i koriste međumjesni promet pripada naknada u visini iznosa mjesečne gradske karte od 210,00 kuna (dvjestodesetkuna) i iznosa mjesečne karte međumjesnog prometa na relaciji od postaje u mjestu stanovanja do postaje u mjestu zaposlenja.

V.

Naknada u visini iznosa gradske mjesečne karte od 210,00 kuna (dvjestodesetkuna) isplaćuje se svim zaposlenicima zaposlenim u skladu s točkom II. ovog Pravilnika tijekom godine kroz svih dvanaest

mjeseci, osim u slučaju nedolaska na posao u neprekinutom trajanju od mjesec i više dana, zbog bolovanja, porodičnog dopusta, neplaćenog dopusta i slično.

VI.

Naknada zaposlenicima koji koriste međumjesni promet u visini iznosa međumjesne karte ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekinutom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodičnog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenih u srednjim školama i učeničkom domu.

VII.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/02-01/2

Urbroj: 2186/1-03-02-1

Varaždin, 24. siječnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ivanca za 2002. godinu, klasa: 400-06/01-01/9, urbroj: 2186/012-01-2, od 11. prosinca 2001. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 12. sjednici održanoj 24. siječnja 2002. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli proračunskih sredstava osiguranih za financiranje Državnog arhiva, Crvenog križa, udruga hendikepiranih osoba, ostalih udruga građana, dobrovoljnih vatrogasnih udruga i školstva za 2002. godinu

I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva Proračuna Grada Ivanca za 2002. godinu, planirana na pozicijama 10., 58. i 82., iskazanih u posebnom dijelu Proračuna, a temeljem programa rada i financijskih planova korisnika Proračuna za 2002. godinu.

II.

Sredstva planirana na poziciji 10. posebnog dijela Proračuna, namijenjena za financiranje udruga hendikepiranih i invalidnih osoba u ukupnom iznosu od 21.375,00 kuna, raspoređuju se:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Udruga gluhih i nagluhih Grada Varaždina i Varaždinske županije | 1.500,00 kn |
| 2. Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina | 1.500,00 kn |
| 3. Udruga oboljelih od multiple skleroze Varaždinske županije | 1.500,00 kn |
| 4. Savez udruga osoba s invalidnošću Grada Ivanca i općina | 6.575,00 kn |
| 5. Udruga dijaliziranih, transplantiranih bubrežnih bolesnika Varaždinske županije »Dijaliza« | 1.500,00 kn |
| 6. Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Ivanec | 3.500,00 kn |

- | | |
|--|-------------|
| 7. Liga protiv raka »Stoma klub« Varaždin | 1.500,00 kn |
| 8. Udruga »Sunce« za osobe s mentalnom retardacijom Ivanec | 2.300,00 kn |
| 9. Udruga slijepih Varaždinske županije - Varaždin | 1.500,00 kn |

III.

Sredstva planirana na poziciji 10. posebnog dijela Proračuna, namijenjena financiranju »ostalnih udruga građana« u ukupnom iznosu od 72.900,00 kuna, raspoređuje se:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Udruga umirovljenika Ivanec | 27.000,00 kn |
| 2. Društvo »Naša djeca« Ivanec | 13.500,00 kn |
| 3. Društvo ratnih veterana »Hrvatski domobran« Varaždin | 3.600,00 kn |
| 4. Savez antifašističkih boraca Ivanec | 3.600,00 kn |
| 5. Udruga hrvatskih veterana Domovinskog rata Ivanec | 9.900,00 kn |
| 6. Udruga vinogradara i vinara »Peharček« Ivanec | 3.600,00 kn |
| 7. Bedem ljubavi Varaždin | 1.800,00 kn |
| 8. Društvo uzgajatelja malih životinja »Fauna« Ivanec | 3.600,00 kn |
| 9. Udruga roditelja i udovica poginulih branitelja Domovinskog rata Varaždinske županije | 1.800,00 kn |
| 10. Društvo za športsku rekreaciju Salinovec za »Seoske igre« | 4.500,00 kn |

IV.

Sredstva planirana na poziciji 10. posebnog dijela Proračuna, namijenjena financiranju djelatnosti Hrvatskog crvenog križa - Gradskog društva Ivanec iznose 34.200,00 kuna.

V.

Sredstva planirana na poziciji 10. posebnog dijela Proračuna, u iznos od 3.150,00 kuna, raspoređuju se za financiranje djelatnosti Državnog arhiva u Varaždinu.

VI.

Sredstva planirana na poziciji 58. posebnog dijela Proračuna, a namijenjena za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih udruga i Vatrogasne zajednice u ukupnom iznosu od 334.000,00 kuna raspoređuju se:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. Vatrogasna zajednica Ivanec | 334.000,00 kn |
|--------------------------------|---------------|
- Obvezuje se Vatrogasna zajednica da iz odobrenih sredstva financira rad DVD-a Ivanec, DVD-a Radovan, DVD-a Margečan, DVD-a Salinovec i DVD-a Gačice. Vatrogasna zajednica Ivanec obvezuje se prijedlog raspodjele sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima dostaviti na suglasnost Gradskom poglavarstvu Ivanec.

VII.

Sredstva planirana na poziciji 82. posebnog dijela Proračuna, namijenjena financiranju školstva u ukupnom iznosu od 66.000,00 kuna raspoređuju se:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Školski športski klub »Iks« Ivanec | 28.500,00 kn |
| 2. Športski učenički klub »Jastreb« Radovan | 9.500,00 kn |
| 3. Škola plivanja | 15.000,00 kn |
| 4. Natjecanje učenika »Znanost mladima« i »Lidarano« | 3.000,00 kn |
| 5. Ostali tekući izdaci prema pojedinačnim zahtjevima škola | 10.000,00 kn |

VIII.

Zadužuje se Upravni odjel Grada Ivanca da sredstva raspoređena po korisnicima ovim Zaključkom do visine 10.000,00 kuna transferira korisnicima polugodišnje, do visine 35.000,00 kuna kvartalno, a preko 35.000,00 kuna mjesečno.

Odobrena sredstva isplaćivat će se korisnicima u prvom polugodištu do visine 40% ukupnih sredstava, a u drugom polugodištu do visine 60% sredstava.

IX.

Obvezuju se korisnici sredstava da jednom godišnje, po proteku godine, podnesu izvješće o korištenju sredstava Gradskom poglavarstvu Ivanec, u roku određenom za podnošenje završnog računa.

X.

Zadužuje se Upravni odjel Grada Ivanca da izvod iz ovog Zaključka pojedinačno dostavi korisnicima sredstava raspoređenih ovim Zaključkom, odnosno podnositeljima zahtjeva.

XI.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 402-08/02-01/3
Urbroj: 2186/012-02-1
Ivanec, 24. siječnja 2002.

Predsjednica Gradskog poglavarstva
Marija Brezovec, dipl. oec., v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), te članka Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 8. sjednici održanoj 1. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustroj Jedinštenog upravnog odjela Grada Lepoglave.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Lepoglave kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- prati stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada te priprema i predlaže nacрте odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- obavlja poslove u svezi s nadzorom nad provođenjem zakona, odluka i drugih općih akata i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva kao i vlastitih upravnih akata,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o svom radu.

Članak 3.

U Jedinštenom upravnom odjelu poslovi iz djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave grupirani su po područjima i to:

1. Poslovi iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture, športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana - izrađuje programe javnih potreba u tim djelatnostima,

2. Poslovi iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata

kjih je investitor Grad, priprema zemljišta za izgradnju, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, priprema općih akata u području prostornog uređenja, komunalnih djelatnosti i komunalnog gospodarstva (komunalni red, komunalna naknada i doprinosi, evidencije o cijenama komunalnih usluga i sl.), briga o grobljima (upravljanju i održavanju), izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćivanja lokalnih razmjera.

3. Poslovi iz područja gospodarstva i poljoprivrede: stvaranje uvjeta za poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, izrada programa razvoja poljoprivrede na području Grada, praćenje i sudjelovanje u iznalaženju mogućnosti za pravovremeno i kvalitetno izvršavanje važnih radova u poljoprivredi (sjetva, žetva, berba),

4. Opći i pravni poslovi: izrada nacрта općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, imovinsko-pravni poslovi (priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora), vođenje evidencije o imovini i imovinskim pravima Grada, stručna pomoć i unapređenje rada mjesne samouprave i rada mjesnih odbora, stručni i administrativni poslovi za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva, opći i kadrovski poslovi, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

5. Poslovi proračuna i financija: izrada prijedloga proračuna i njegove izmjene, izrada izvješća o izvršavanju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Grada, praćenje ostvarivanja proračuna i njegove uravnoteženosti, praćenje namjenskog trošenja sredstava proračuna od strane korisnika, organizacija knjigovodstvenog i materijalno-financijskog poslovanja, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija o imovini Grada.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 4.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustroju kojega donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 5.

Radom Jedinštenog upravnog odjela Grada Lepoglave rukovodi pročelnik Odjela.

Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela bira i imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog usmjerenja,
- položen stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Gradsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Lepoglava Klasa:023-05/94-01 od 4. veljače 1994. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/02-03/01
Urbroj: 2186/016-03-02
Lepoglava, 1. veljače 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

2.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 46. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 8. sjednici održanoj 1. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave.

Članak 2.

Sukladno članku 44. Statuta Grada izbori će se provesti za 11 mjesnih odbora na području Grada Lepoglave i to:

1. Mjesni odbor Donja Višnjica
2. Mjesni odbor Gornja Višnjica
3. Mjesni odbor Kamenica
4. Mjesni odbor Kameničko Podgorje
5. Mjesni odbor Lepoglava
6. Mjesni odbor Očura
7. Mjesni odbor Purga
8. Mjesni odbor Ves
9. Mjesni odbor Viletinec - Vulišinec
10. Mjesni odbor Zlogonje
11. Mjesni odbor Žarovnica

Svaki mjesni odbor iz prethodnog stava ima 7 članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 3.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnog odbora koje su utvrđene člankom 44. Statuta Grada Lepoglave.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće Grada Lepoglave posebnom odlukom kojom utvrđuje i točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom.

Članak 6.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine.

Mandat članu vijeća mjesnog odbora prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećnika u Gradskom vijeću.

Izbori se mogu održati i prije isteka mandata ako Gradsko poglavarstvo raspusti vijeće mjesnog odbora ili vijeće mjesnog odbora nema dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Mandat članova vijeća izabranih na izvanrednim izborima traje do održavanja redovnih izbora.

Članak 7.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršених 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se izbori provode.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

II. PREDLAGANJE KANDIDATA

Članak 8.

Pravo predlaganja kandidatskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidatske liste samostalno, a dvije ili više stranaka mogu predložiti zajedničku (koalicijsku listu).

Kada birači predlažu nezavisnu kandidacijsku listu dužni su prikupiti 30 potpisa birača s područja tog mjesnog odbora.

Prvi potpisnik nezavisne liste smatra se podnositeljem prijave nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakoga potpisanog predlagatelja.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu.

Kandidatom se može biti samo na jednoj listi - u jednom mjesnom odboru.

Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu mjesnih odbora Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo mjesnih odbora) najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj građana. Uz listu se dostavljaju i očitovanja svih kandidata o prlhaćanju kandidature svojeručno potpisana.

Kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja jedan do zaključno rednog broja 7. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Članak 11.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora sastaviti će i javno objaviti (na oglasnoj ploči Grada) sve pravovaljano predložene liste za izbor vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku 48 sati od isteka roka propisanog za kandidiranje i podnošenje lista.

Članak 12.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 13.

Od dana objave zbirne kandidacijske liste počinje izborna promidžba, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

III. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 14.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su:

- Gradsko izorno povjerenstvo,
- Izorno povjerenstvo mjesnih odbora i
- birački odbori.

Članak 15.

Gradsko izorno povjerenstvo za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora imenuje Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora imenuje Gradsko izorno povjerenstvo.

Izorna povjerenstva iz stavka 1. i 2. ovog članka imaju predsjednika, zamjenika predsjednika te dva člana i dva zamjenika, koji ne smiju biti članovi političkih stranaka. Predsjednik i zamjenik predsjednika povjerenstava u pravilu su pravne struke.

Članak 16.

Gradsko izorno povjerenstvo:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- donosi obvezatne upute za rad i
- neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva mjesnih odbora.

Članak 17.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- objavljuje liste mjesnih odbora i zbirne liste mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i objavljuje rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području,
- objavljuje rezultate izbora za vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 18.

Biračke odbore imenuje Izorno povjerenstvo mjesnih odbora, najkasnije 5 dana prije održavanja izbora.

Birački odbori imaju predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i zamjenike članova.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

IV. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 19.

Glasovanje za članove vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima.

Izorno povjerenstvo određuje biračka mjesta i objavljuje biračka mjesta, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste.

Članak 20.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 21.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred naziva liste.

Važećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se na siguran način može utvrditi za koju listu je birač glasovao, a svi ostali na drugi način popunjeni listići smatraju se nevažećim.

Članak 22.

Glasovanje traje neprekidno od 7 (sedam) do 15 (petnaest) sati.

Članak 23.

U provedbi postupka glasovanja i ostalih radnji prilikom prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata glasovanja, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01).

Članak 24.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika biračkih odbora, najkasnije u roku 24 sata od sata zatvaranja birališa.

Izorno povjerenstvo vodi zapisnik i objavljuje rezultate glasovanja shodno zakonskim odredbama iz članka 23. ove Odluke.

V. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 25.

Sredstva za provođenje izbora osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave.

Naknadu članovima izbornih tijela iz članka 14. ove Odluke utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 26.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor se podnosi u roku 48 sati od isteka dana kada je izvršna radnja na koju se daje prigovor.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo žalbe Odboru za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave, u roku 48 sati od prijema pobijanog rješenja.

VII. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 27.

Konstituiranje vijeća mjesnih odbora održati će se najkasnije u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice saziva gradonačelnik/ca.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora vodi najstariji član.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 28.

Konstituiranjem vijeća mjesnih odbora prestaje mandat dosadašnjim članovima vijeća mjesnih odbora.

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 015-10/02-03/01

Urbroj: 2186/016-03-02

Lepoglava, 1. veljače 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

3.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 8. sjednici održanoj 1. veljače 2002. godine, donosi

P R O G R A M R A D A**Gradskog vijeća Grada Lepoglave za 2002. godinu****I.**

Gradsko vijeće Grada Lepoglave, kao predstavničko tijelo građana Grada Lepoglave, ostvarivati će svoja prava sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Grada Lepoglave, te izvršavati sva prava i obveze u skladu sa zakonom i drugim propisima.

II.

Ovim Programom rada okvirno se utvrđuju poslovi i zadaće Gradskog vijeća te sadržaj i način njihovog ostvarivanja u 2002. godini.

Ovlašteni predlagatelji mogu, prema potrebi, predložiti i druge teme o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

III.

Program rada sadrži naziv teme i nositelja izrade, kao i rok za njezino izvršenje.

IV.

Gradsko vijeće realizirati će ovaj Program na sjednicama koje će se održavati u pravilu jednom mjesečno, prema slijedećem planu:

SIJEČANJ**1. Program rada Gradskog vijeća za 2002. godinu**

Nositelj izrade: predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća

2. Donošenje Odluke o provođenju izbora za članove vijeća mjesnih odbora

Nositelj izrade: Jedinostveni upravni odjel i Gradsko poglavarstvo

3. Donošenje Odluke o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Grada

Nositelj izrade: Jedinostveni upravni odjel Grada

VELJAČA**1. Raspisivanje izbora za vijeća mjesnih odbora****2. Donošenje Rješenja o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva**

Nositelj izrade: Jedinostveni upravni odjel i Gradsko poglavarstvo

3. Donošenje Programa izgradnje komunalne infrastrukture za četverogodišnje kalendarsko razdoblje

Nositelj izrade: Jedinostveni upravni odjel, Odbor za komunalna pitanja i Gradsko poglavarstvo

OŽUJAK**1. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2001. godinu****2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2001. godinu**

Nositelj izrade: Jedinostveni upravni odjel, Odbor za financije i proračun i Gradsko poglavarstvo

3. Izvješće o radu proračunskih korisnika (Dječjeg vrtića, Zajednice športskih udruga, Gradske knjižnice i udruga)

Nositelj izrade: proračunski korisnici sa Jedinostvenim upravnim odjelom

4. Izvješće o radu Gradskog poglavarstva i Jedinostvenog upravnog Odjela za 2001. godinu**TRAVANJ****1. Izvješće o poslovanju trgovačkih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti na području Grada Lepoglave - (IVKOM, VARKOM, TERMOPLIN)****2. Program aktivnosti za poticanje gospodarstva (analiza postojećeg stanja i mjere za stvaranje pretpostavki za dolazak investitora)**

Nositelj izrade: Gradsko poglavarstvo

3. Izvješće o prethodnoj raspravi za donošenje Prostornog plana Grada Lepoglave i utvrđivanje prijedloga za javnu raspravu

Nositelj izrade: Urbanistički institut Hrvatske i Gradsko poglavarstvo

SVIBANJ**1. Program razvoja poljoprivrede na području Grada Lepoglave (prikaz stanja i ocjena razvojnih mogućnosti za proizvodnju višegodišnjih nasada (vinogradarstvo, voćarstvo) povrća - ekološki zdrave hrane, te stočarske proizvodnje, temeljeno na programima Varaždinske županije**

Nositelj izrade: Gradsko poglavarstvo

LIPANJ

1. Donošenje Prostornog plana Grada Lepoglave

Nositelj izrade: Urbanistički institut Hrvatske i
Gradsko poglavarstvo

SRPANJ

1. Izvješće o izvršenju Proračuna za I. polugodište 2002. i radu Poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela za I. polugodište 2002. godine

RUJAN

1. Izvješće o stanju okoliša na području Grada i mjere za zaštitu

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel u
suradnji sa nadležnim
Županijskim službama i
Pokretom prijatelja prirode
»Lijepa naša«

2. Donošenje Izmjena i dopuna Proračuna Grada za 2002. godinu

Nositelj izrade: Gradsko poglavarstvo i Odbor
za financije i proračun

LISTOPAD - STUDENI

1. Donošenje Programa javnih potreba:

- u području kulture, sporta, osnovnog školstva, udruga
- u području socijalne skrbi

Nositelj Izrade: Jedinstveni upravni odjel i
članovi Gradskog poglavarstva
zaduženi za određena područja

PROSINAC

1. Donošenje Proračuna Grada Lepoglave za 2003. godinu**2. Donošenje projekcije proračuna za 2003. do 2005. godine****3. Donošenje Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2003. godinu**

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel,
Gradsko poglavarstvo i Odbor
za financije i proračun

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku
Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/02-03/01

Urbroj: 2186/016-03-02

Lepoglava, 1. veljače 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 53. stavka 4. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 11. i 12. Odluke o upravnim tijelima Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 23/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 12. sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru i imenovanju pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega

I.

Josip Horvat, dipl. ekonomist iz Selnika, Gorica kbr. 17, izabire se i imenuje za pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 112-02/01-01/6

Urbroj: 2186-18-01/3-02-2

Ludbreg, 15. siječnja 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

2.

Na temelju članka 53. stavka 4. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 11. i 13. Odluke o upravnim tijelima Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 23/01), Gradsko

poglavarstvo Grada Ludbrega na 12. sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru i imenovanju pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove Grada Ludbrega

I.

Alen Sabol, dipl. pravnik iz Globočeca, Ludbreška 8, izabire se i imenuje za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove Grada Ludbrega.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 112-02/01-01/5
Urbroj: 2186-18-01/3-02-2
Ludbreg, 15. siječnja 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

3.

Na temelju članka 53. stavka 4. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 11, 14. i 15. Odluke o upravnim tijelima Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 23/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 12. sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru i imenovanju tajnika Grada Ludbrega

I.

Mirjana Balažinec, upravni pravnik iz Martijanca kbr. 30 izabire se i imenuje za tajnika Grada Ludbrega.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 112-02/01-01/8
Urbroj: 2186-18-01/3-02-2
Ludbreg, 15. siječnja 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01) i članka 71. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 24. siječnja 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

o ukidanju svojstva javnog dobra

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra te se isključuju iz opće upotrebe putovi u k.o. Grana radi izgradnje autoceste Zagreb-Varaždin-Goričan dionica Breznički Hum-Novog Marof, a prema parcelacijskom elaboratu izrađenom po »Geoprojekt« d.d. Zagreb, Lupoglavska 3 ovjerenom od strane Državne geodetske uprave, područni ured za katastar Varaždin, Ispostava Novi Marof i to:

- na dijelu čkbr. 1775/1 put, upisana u z.k.ul Popis I i P.L. 1592 k.o. Grana, u površini od 265m²,
- na dijelu čkbr. 1790/1 put, upisana u z.k.ul Popis I, u površini od 23m²,

II.

Investitor, Hrvatske autoceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autoceste Zagreb, Vončinina 3, dužna je korisnicima zemljišta uz trasu ukinutih putova osigurati novi pristup do njihovih parcela i o svom trošku izgraditi zamjenske putove.

III.

Ovaj će se Zaključak dostaviti zemljišno-knjižnoj službi Općinskog suda u Novom Marofu radi provedbe u zemljišnim knjigama.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 943-01/01-01/03
Ur.broj: 2186/022-02/02-3
Novi Marof, 24. siječnja 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Zdravko Maltar, ing., v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 2, 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 38. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko poglavarstvo Općine Cestica na 10. sjednici održanoj 22. siječnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana, i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na malo na području Općine Cestica.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom započeti s radom najranije u 07,00 sati i završiti s radom najkasnije u 22,00 sata, osim prodavaonica prehrambenih proizvoda koje radnim danom mogu s radom započeti najranije u 06,30 sati.

Specijalizirane prodavaonice kruha i peciva (pekarnice) mogu radnim danom započeti s radom najranije u 05,30 sati.

Prodavaonice mogu nedjeljom započeti s radom najranije u 07,00 sati, a završiti s radom u 12,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 do 18,00 sati.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade, osim prodavaonica

prehrambenih proizvoda koje mogu raditi od 08,00 do 12,00 sati.

Članak 4.

Trgovac je dužan Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Cestica petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena sukladno obrascu prijave radnog vremena.

Ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima, a radno vrijeme istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom vidnom mjestu.

Članak 5.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinistveni upravni odjel Općine Cestica o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 6.

Trgovci s područja Općine Cestica dužni su uskladiti radno vrijeme prodavaonica s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 311-01/02-01/05
Urbroj: 2186-03-02-01
Cestica, 22. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mirko Korotaj, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 63. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/94, 14/95 i 3/01), Općinsko poglavarstvo Općine Petrijanec na sjednici održanoj 24. siječnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo kao i njihovo radno vrijeme nedjeljom, te u dane državnih blagdana i neradne dane.

Članak 2.

Prodavaonice na području Općine Petrijanec mogu u radne dane započeti s radom najranije u 7,00 sati, a završiti najkasnije u 21,00 sat.

Nedjeljom, u dane državnih blagdana i u neradne dane prodavaonice mogu započeti s radom najranije u 7,00 sati, a završiti najkasnije u 10,00 sati.

Članak 3.

Iznimno od odredbi prethodnog članka, specijalizirane prodavaonice kruha i peciva, te svježeg voća i povrća, mogu radnim danom kao i nedjeljom, u dane državnih blagdana i u neradne dane započeti s radom najranije u 6,00 sati, a završiti najkasnije u 21 sat.

Članak 4.

Prodavaonice uz benzinske postaje posluju u skladu s radnim vremenom tih postaja.

Članak 5.

Trgovac je dužan dostaviti Općinskom poglavarstvu prijavu radnog vremena prodavaonice u skladu s ovom Odlukom. Prijava se podnosi u dva primjerka, na propisanom obrascu.

Ako je prijavljeno radno vrijeme, u skladu s odredama ove Odluke, Općinsko poglavarstvo će u roku od osam dana ovjeriti prijavu i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Trgovac je dužan ovjereni primjerak prijave radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici.

Članak 6.

Trgovac je dužan izvijestiti Općinsko poglavarstvo u pisanom obliku o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice, najmanje deset dana prije zatvaranja prodavaonice, a u hitnom slučaju najmanje pet dana od datuma zatvaranja.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležna inspeksijska služba Državnog inspektorata.

Članak 8.

Trgovci su dužni uskladiti radno vrijeme svojih prodavaonica s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od njezinog stupanja na snagu.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu trgovina, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 2/97.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danaobjave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 113-02/02-1/1
Urbroj: 2186-06-02-48
Petrijanec, 24. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Vladimir Kurečić, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) te članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 23. siječnja 2002. godine, donosi

O D L U K U**o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, uvjeti i način ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina), a za koje potrebe se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine.

Članak 2.

Korisnici prava na pomoć u sustavu socijalne skrbi na području Općine mogu biti samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih

životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora, pa im je kao takovima od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb priznata **POMOĆ UZDRŽAVANJA**.

Korisnici prava na pomoć u sustavu socijalne skrbi na području Općine mogu biti i :

- tjelesno ili mentalno oštećena ili psihički bolesno dijete prema kojem je ili bi trebala biti primijenjena mjera obiteljsko ili kazneno pravne zaštite,
- tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba, starija, nemoćna i druga osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- druga osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji, ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima ili zbog drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja i drugih uzroka.

Članak 3.

Korisnici prava na pomoć prema članku 2. ove Odluke, u pogledu ostvarivanja prava na određenu vrstu pomoći, moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene ovom Odlukom te imati prebivalište na području Općine.

Članak 4.

Iz sredstava Proračuna Općine namijenjenih za potrebe socijalne skrbi, prvenstveno se osigurava ostvarivanje prava korisnika na **POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA**.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može ostvariti korisnik kojem je od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb, priznata i odobrena zakonom propisana POMOĆ UZDRŽAVANJA.

Članak 5.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u iznosu stvarnih troškova stanovanja s time da taj iznos ne može prijeći visinu polovice mjesečnih sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenog prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pod troškovima stanovanja za koje se osigurava pomoć prema prethodnom stavku ovog članka, podrazumijevaju se troškovi:

- najamnine,
- komunalne naknade,
- električne energije,
- plin,
- grijanje.
- voda,
- odvodnja i
- drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja prema odredbama ovog članka odobrava se korisniku na način da mu se kroz Odsjek za proračun i financije Jedinog upravnog odjela Općine, osigurava djelomično ili u cijelosti plaćanje računa izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je usluge u svezi troškova stanovanja izvršila za potrebe korisnika pomoći.

Korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja dužan je odmah po primitku računa za usluge iz prethodnog stavka ovog članka, iste dostaviti Općini poradi mogućnosti izvršenja plaćanja.

Članak 6.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja pokreće se na zahtjev stranke.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć iz prethodnog stavka, može pokrenuti i nadležni Centar za socijalnu skrb za ime korisnika.

Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja podnosi se Odsjeku za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinog upravnog odjela Općine.

Uz zahtjev, stranka je dužna priložiti rješenje o prizatom pravu na pomoć za uzdržavanje nadležnog Centra za socijalnu skrb, te osobnu izjavu na okolnost da kao korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja iz Proračuna Općine nema osigurano plaćanje istih troškova po nekoj drugoj osnovi.

Članak 8.

Iz sredstava Proračuna Općine namijenjenih za potrebe socijalne skrbi uz sredstva za isplatu pomoći za podmirenje troškova stanovanja kao zakonske obveze jedinice lokalne samouprave, do iznosa planiranih i Programom javnih potreba utvrđenih, osiguravaju se još i prava na slijedeće pomoći:

- **POMOĆ SUFINANCIRANJA PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU,**
- **POMOĆ U SUFINANCIRANJU PREHRANE UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA,**
- **POMOĆ SUFINANCIRANJA UČENJA DJECE OSNOVNO-ŠKOLSKE DOBI,**
- **POMOĆ SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA POLAZNIKA SREDNJIH ŠKOLA,**
- **JEDNOKRATNE POMOĆI.**

Članak 9.

Pravo na **POMOĆ SUFINANCIRANJA PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU** može ostvariti svaki korisnik pomoći uzdržavanja za dijete predškolske dobi, a za koje takav smještaj predlaže nadležni Centar za socijalnu skrb kao mjeru za pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća ili pak kao mjeru skrbi izvan vlastite obitelji.

Pravo na pomoć sufinanciranja predškolskog odgoja djece u predškolskoj ustanovi ostvaruje se podnošenjem zahtjeva od strane korisnika prava Odsjeku za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinog upravnog odjela Općine, a zahtjevu se obavezno prilaže prijedlog Centra za socijalnu skrb o potrebi i svrhovitosti takovog smještaja i odgoja.

Pravo na pomoć sufinanciranja predškolskog odgoja djece u predškolskoj ustanovi ostvaruje se u iznosu **20% EKONOMSKE CIJENE USLUGA** ustanove predškolske dobi koja takav smještaj i odgoj pruža.

Pravo na pomoć sufinanciranja predškolskog odgoja djece u predškolskoj ustanovi po ovoj Odluci ne izuzima pravo korištenja korisnika na sufinanciranje predškolskog odgoja prema Odluci o sufinanciranju predškolskog odgoja na području Općine kao Programa javnih potreba u oblasti brige o djeci.

Pravo na ovu pomoć mogu ostvariti i ostali korisnici prava na pomoć u sustavu socijalne skrbi iz članka 2. ove Odluke u koliko takovu pomoć predlaže Centar za socijalnu skrb.

Članak 10.

Pravo na **POMOĆ SUFINANCIRANJA PREHRANE UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI** osigurava se za svu djecu polaznika osnovne škole s prebivalištem na području Općine, a za koju je od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb priznata i odobrena pomoć uzdržavanja prema članku 16. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pravo na ovu vrstu pomoći osigurava se i za svako treće i daljnje dijete u višečlanim obiteljima pod uvjetom da preostala djeca nemaju vlastite prihode s naslova rada odnosno zaposlenja ili porodične mirovine.

Pravo na pomoć sufinanciranja prehrane učenika u osnovnoj školi osigurava se korisnicima na osnovu

zahtjeva kojeg podnosi roditelj odnosno skrbnik djeteta koje sukladno odredbama ove Odluke zadovoljava uvjete za ostvarivanje ove vrste pomoći i to Odsjeku za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinственog upravnog odjela Općine.

Pomoć sufinanciranja prehrane učenika u osnovnoj školi prema odredbama ove Odluke, odobrava se korisniku na način da se kroz Odsjek za proračun i financije Jedinственog upravnog odjela Općine osigurava plaćanje punih mjesečnih iznosa naknada za prehranu učenika osnovnim školama u kojima se djeca školuju i koriste usluge prehrane.

Članak 11.

Pravo na **POMOĆ SUFINANCIRANJA UČENJA DJECE OSNOVNO-ŠKOLSKE DOBI** mogu ostvariti svi korisnici pomoći uzdržavanja kao i ostali korisnici prava na pomoć u sustavu socijalne skrbi iz članka 2. ove Odluke za djecu polaznike osnovne škole u koliko takovu pomoć za korisnika predlaže nadležni Centar za socijalnu skrb kao mjeru pomaganja u prevladavanju posebnih teškoća ili pak kao mjeru skrbi izvan vlastite obitelji.

Pravo na pomoć sufinanciranja učenja djece osnovno-školske dobi ostvaruje se podnošenjem zahtjeva od strane korisnika prava Odsjeku za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinственog upravnog odjela Općine, a zahtjevu se obavezno prilaže prijedlog Centra za socijalnu skrb o potrebi i svrhovitosti takove vrste pomoći.

Pravo na pomoć sufinanciranja učenja djece osnovno-školske dobi ostvaruje se u iznosu 50% cijene radnog sata stručne osobe koja takovo učenje može vršiti, a u obimu i po predmetima koje će se pojedinačno po korisniku utvrditi od strane stručno-pedagoških službi škole u kojoj korisnik redovno polazi osnovnu školu. Pomoć se isplaćuje ustanovi, odnosno izvoditelju učenja.

Članak 12.

Pravo na **POMOĆ SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA** mogu ostvariti svi korisnici pomoći uzdržavanja za djecu ili članove zajedničkog domaćinstva za koje je od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb priznata pomoć uzdržavanja.

Pravo na pomoć sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola ostvaruje se podnošenjem zahtjeva od strane korisnika prava Odsjeku za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinственog upravnog odjela Općine, a zahtjevu se prilaže rješenje o priznatom pravu na pomoć uzdržavanja te potvrda škole da korisnik redovno polazi školu.

Pravo na pomoć sufinanciranja troškova prijevoza učenika srednjih škola ostvaruje se u iznosu od 50% cijene mjesečne karte sredstava javnog prijevoza kojim se takav prijevoz ostvaruje, a isplata se vrši korisniku ove vrste pomoći u gotovom novcu uz predočenje kupljene mjesečne karte.

Pravo na pomoć sufinanciranja troškova prijevoza može se ostvarivati samo za mjesec redovne nastave u srednjim školama prema kalendaru rada istih.

Članak 13.

Pravo na **JEDNOKRATNU POMOĆ**, mogu ostvariti svi korisnici pomoći uzdržavanja i to za slučajeve :

- **rođenja svakog djeteta u iznosu od 200 kuna,**
- **smrti svakog člana obitelji koji živi u zajedničkom domaćinstvu s korisnikom u iznosu od 500 kuna.**

Pravo na jednokratnu pomoć iz prethodnog stavka ovog članka korisnici ostvaruju podnošenjem zahtjeva Odsjeku za stručne i opće poslove i društvene djelatnosti Jedinственog upravnog odjela Općine, a zahtjevu se prilažu dokazi o nastupu okolnosti za ostvarenje na ove vrste pomoći (potvrda o rođenju, smrti).

Jednokratna pomoć prema odredbama ovog članka odobrava se korisniku na način da se od strane Odsjeka za proračun i financije Jedinственog upravnog odjela Općine do visine priznatog prava, izvrši plaćanje za robu ili uslugu koja je u funkciji okolnosti za koju je pomoć odobrena, dobavljaču takove robe odnosno usluge.

Članak 14.

Pravo na **JEDNOKRATNU POMOĆ** mogu ostvariti i svi ostali stanovnici-obitelji s prebivalištem na području Općine u slučaju nastupa posebnih okolnosti kao što su slučajevi:

- elementarnih nepogoda, nesreća i drugih okolnosti,
- težih bolesti za koje su bitno povećani troškovi liječenja koje su predložili nadležni liječnici, a bolesnik i osobe koje su dužne uzdržavati takove bolesnike ne raspolažu dovoljnim prihodima za pokriće tako povećanih troškova ili bi njihovim izdvajanjem preostali prihodi bili nedostadni za zadovoljavanje njihovih osnovnih životnih potreba.

Pravo na ovu vrstu jednokratne pomoći korisnici mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva Poglavarstvu Općine, a uz zahtjev dužni su priložiti dokaze o nastupu posebnih okolnosti kao i dokaze o svim svojim prihodima, kao i prihodima zajedničkog domaćinstva za prethodna tri mjeseca.

Pravo na ovu vrstu jednokratne pomoći odobrava se u naravi, podmirenjem dostavljenih računa ili u novcu do visine koja podmiruje potrebu ili ju je moguće osigurati iz proračunske stavke za takove potrebe.

Članak 15.

Rješenje o ostvarivanju prava na pojedine vrste pomoći iz ove Odluke, u svakom pojedinačnom slučaju donosi Odsjek za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinственog upravnog odjela Općine.

Sva prava na pomoć korisnik može ostvarivati najranije s danom podnošenja zahtjeva za priznavanje određene vrste pomoći.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Varaždinske županije putem Odsjeka za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinственog upravnog odjela Općine u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 16.

Korisnik prava na pomoć u sustavu socijalne skrbi na području Općine dužan je Odsjeku za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinственog

upravnog odjela Općine uz zahtjev za ostvarivanje prava na određenu pomoć, uz dokaze i priloge utvrđene ovom Odlukom, dati i sve druge podatke nužne za ustroj evidencije o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi, a čiji sadržaj je propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija i dokumentacije te načinu i rokovima za dostavu izvješća o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima općina i gradova Varaždinske županije i o ostvarivanju prava za podmirenje troškova ogrjeva, kojeg je donijela Skupština Varaždinske županije kao ovlaštena za utvrđivanje sadržaja, načina vođenja evidencija i dokumentacije o ostvarivanju prava na pomoć (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 23/01).

Podnositeljima zahtjeva za priznavanje određene vrste pomoći u slučaju nepodnošenja zahtjevu propisanih dokaza ili u slučaju uskrate davanja podataka o ustroju evidencije kako je to propisano prethodnim stavkom ovog članka, neće se odobriti tražena pomoć.

Članak 17.

Korisnik pomoći iz sustava socijalne skrbi na području Općine, a kojem je ista odobrena temeljem ove Odluke, dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana, prijaviti Odsjeku za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine svaku nastalu promjenu koja se odnosi na korištenje odobrene pomoći. U slučaju da je odobrenu pomoć primio za razdoblje za koje korisniku ona ne pripada (zbog nastupa okolnosti kojima prestaje pravo daljnjeg korištenja), isti je dužan izvršiti povrat tako primljene pomoći u Proračun Općine.

Članak 18.

Ustroj evidencije korisnika prava pomoći u sustavu socijalne skrbi na području Općine, izradu izvješća po sadržaju i rokovima prema nadležnim tijelima u skladu s ovom Odlukom te Pravilnikom iz članka 16. stavak 1. ove Odluke izvršit će Odsjek za stručne i opće poslove te društvene djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 19.

Iz sredstava proračuna namijenjenih za potrebe socijalne skrbi sufinanciraju se aktivnosti i programi humanitarnih i udruga invalida, briga o starijim, bolesnim i umirovljenicima prema pojedinačnim odlukama Poglavarstva Općine i u skladu s Programom javnih potreba u oblasti socijalne zaštite.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/99).

Pomoći za sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama za školsku godinu 2001/2002. odobrene prema odredbama Odluke iz prethodnog stavka ovog članka primjenjivat će se do isteka školske godine 2001/2002., a po isteku spomenutog roka pravo na ovu vrstu pomoći utvrđivat će se u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 21.

Sva ostala prava na pomoć uskladit će se i odobravat u skladu s odredbama ove Odluke odmah po stupanju na snagu iste.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 550-01/02-01/1

Urbroj: 2186-09-02-1

Trnovec, 23. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

2.

Na osnovu stavka 1. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), te članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 23. siječnja 2002. godine, donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2002. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Općine Trnovec Bartolovečki (nastavku teksta: Općina) za komunalne djelatnosti:

- odvodnje atmosferskih voda,
- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- održavanja groblja i
- javne rasvjete.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO DJELATNOSTIMA S PROCJENOM TROŠKOVA

Članak 2.

U 2002. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

1. Odvodnja atmosferskih voda

U okviru komunalne djelatnosti odvodnje atmosferskih voda obavljat će se poslovi:

- produbljivanje, čišćenje i iskop odvodnih kanala u naseljima.
- zacjevljenje odvodnih kanala u naseljima,
- čišćenje i održavanje kanala, slivnika s taložnicama i lokalnih kanalizacija.

Izvršenjem navedenih radova osigurava se funkcionalna sposobnost djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, a sredstva za izvršenje istih predviđaju se u iznosu od **10.000,00 kuna**.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

U okviru komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina, obavljat će se poslovi redovnog čišćenja javnih i zelenih površina u naseljima Općine i to:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada s istih na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina, drveća, ukrasnih nasada, živice i sl.,
- sanacija divljih deponija komunalnog otpada,
- ručno i mehaničko čišćenje prostora uz društvene objekte.

Izvršenje spomenutih radova u funkciji je osiguranja primjerene čistoće javnih površina, sigurnosti u korištenju istih, a sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **20.000 kuna**.

3. Održavanje javnih površina

Poslovi koji će se obavljati u okviru komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Općine su:

- održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih i športskih igrališta, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka i sl.),
- održavanje javnih prometnih površina kroz označavanje parkirališta i sanaciju plašta,
- opremanje javnih površina informativnim tablama košaricama za smeće, preprekama u sprečavanju prometa,
- održavanje parkovnih klupa,
- obnova zelenila.

Sredstva za izvršenje navedenih radova u svezi održavanja javnih površina, predviđaju se u iznosu od **90.000,00 kuna**.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Poslovi koji će se obavljati u okviru komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta su:

a) redovno održavanje cesta i to

- čišćenje kolnika, sustava za odvodnju, cestovnog zemljišta i opreme,

- košnja trave u pojasu cestovnog zemljišta i uklanjanje granja uz cestu,
- obnova i izrada oznaka na kolniku,
- obnova prometnih znakova,
- uređenje sustava za odvodnju prometnica,
- mjestimični popravci betonskih rubnika,
- uređenje bankina (planiranje, poravnanje),
- popravci lokalnih oštećenja kolnika,
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti i sigurnosti prometa na cestama u zimskim uvjetima.

b) izvanredno održavanje cesta i objekata

- obnavljanje kolničkog zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimični popravci kolničke konstrukcije cesta u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjena, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste,
- radovi na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanje okoliša,
- poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta odmorišta, pješačkih staza,
- zamjena kolnika,
- popravak i zamjena sustava za odvodnju, propusta i mostova.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki Programa predviđaju se u iznosu od **270.000,00 kuna**.

5. Održavanje groblja

U svrhu održavanja groblja na području Općine (Bartolovec, Šemovec) u 2002. godini, izvršit će se radovi i zahvati po opisu i opsegu s procijenjenim troškovima kako slijedi:

5.1. jednokratna košnja površina groblja s rotacionim kosilicama sa skupljanjem dijela otkosa, čišćenjem grobnica i nadgrobnih spomenika uz sredstva od **6.500,00 kuna**.

5.2. jednokratna košnja motornom kosilicom tipa RIKO i slična zelenih površina uz groblja uz sredstva od **6.500,00 kuna**.

5.3. uređivanje živice za cca 3000 m² u dvije obrade, uz sredstva predviđena u iznosu od **9.000,00 kuna**.

5.4. potkresivanje stabala (90 komada) uz sredstva predviđena sa **2.250,00 kuna**.

5.5. uređenje (čišćenje) grobnih kuća tokom cijele godine uz sredstva predviđena sa **5.000,00 kuna**.

5.6. zbrinjavanje komunalnog otpada tokom cijele godine s predviđenim sredstvima u iznosu od **9.750,00 kuna**.

Spomenuti poslovi u točkama 5.1. do 5.6. ukupne vrijednosti 52.500,00 kuna, odnosno s obračunatim PDV-om vrijednosti **64.050,00 kuna**, obavljat će se prema Ugovoru za održavanje groblja s ovlaštenim

koncesionarom, a pojedinačne narudžbe potrebnih radova vršit će se sukladno stvarnim potrebama.

U svrhu uređenja groblja i prateće infrastrukture na istima, u 2002. godini izvodit će se radovi prema opisu i opsegu, te prema procijenjenim vrijednostima kako slijedi:

5.7. formiranje i uređenje cvjetnih gredica u vrijednosti **5.000,00 kuna**

5.8. formiranje i uređenje staza između reda grobova u vrijednosti **30.000,00 kuna**,

5.9. uređenje ograde, ulaza i prolaza u vrijednosti **5.000,00 kuna**,

5.10. izrada projektne dokumentacije i katastarskog plana za proširenje groblja u vrijednosti **10.000,00 kuna**.

5.11. sadnja ukrasnog grmlja i zelenila u vrijednosti **30.000,00 kuna**.

Za navedene radove u točkama 5.8. do 5.11 u predviđenoj vrijednosti od **80.000,00 kuna**, izvođači radova i isporučitelji robe tražit će se provođenjem postupka izbora najpovoljnijeg ponuditelja, a prema troškovniku stvarno potrebnih radova.

Ukupna sredstva za izvršenje radova održavanja groblja kao komunalne djelatnosti prema točkama 5.1. do 5.11 ovog Programa, predviđaju se s iznosom od **144.050,00 kuna**.

6. Javna rasvjeta

Poslovi koji će se obavljati u okviru komunalne djelatnosti javne rasvjete su:

- isporuka električne energije potrebite za funkcioniranje javne rasvjete, s predviđenim sredstvima u iznosu od **100.000,00 kuna**, i

- održavanje i popravak instalacija, uređaja i opreme u funkciji javne rasvjete sa sredstvima u iznosu od **63.950,00 kuna**.

Izvršenje navedenih radova je u funkciji osiguranja funkcionalne sposobnosti javne rasvjete instalirane na području svih naselja Općine, a sredstva za izvršenje istih predviđaju se u ukupnom iznosu od **163.950,00 kuna**.

III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA I IZVORI FINANCIRANJA

A) ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA

Shodno opisu i opsegu poslova s procjenom troškova za izvođenje istih, potrebna financijska sredstva za ostvarivanje programa po pojedinim komunalnim djelatnostima u Općini su:

1. Odvodnja atmosferskih voda	10.000,00 kuna
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	20.000,00 kuna
3. Održavanje javnih površina	90.000,00 kuna

4. Održavanje nerazvrstanih cesta	270.000,00 kuna
5. Održavanje groblja	144.050,00 kuna
6. Javna rasvjeta	163.950,00 kuna
UKUPNO:	698.000,00 kuna

B) IZVORI FINANCIRANJA

Ukupno iskazana sredstva nužna za realizaciju ovog programa do iznosa utvrđenog pod točkom A) glave III. osiguravaju se iz izvora koji su u prihodovnoj strani Proračuna Općine za 2002. godinu prikazani kao:

1. Naknada za ostale koncesije (kom. otpad i groblja)	20.000 kuna
2. Ostali prihodi od iznaj. imovine (jav. površine)	25.000 kuna
3. Naknada za eksploataciju min. sirovina	200.000 kuna
4. Naknada za kor. prostora elektrana (dio prihoda)	203.000 kuna
5. Komunalna i grobna naknada	250.000 kuna
UKUPNO:	698.000 kuna

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Planirani opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima, realizirat će se u 2002. godini prema potrebama i u dinamici koju će odrediti Poglavarstvo Općine u skladu s raspoloživim sredstvima i stvarnim potrebama.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a njegove odredbe primjenjivat će se na poslove održavanja komunalne infrastrukture na području Općine u 2002. godini, a čije financiranje se osigurava iz Proračuna Općine.

Klasa: 402-02/02-01/1

Urbroj: 2186-09-01-02-1

Trnovec, 23. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

3.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 23. siječnja 2002. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba na području gospodarstva i
poljoprivrede Općine Trnovec Bartolovečki u
2002. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i projekti vezani uz gospodarski razvoj, razvoj poduzetništva i poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) za koje se u smislu njihovog poticanja i razvoja osiguravaju sredstva u Proračunu Općine u 2002. godini.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se osobito:

- opis i opseg poslova i projekata za koje se u 2002. godini osigurava financiranje iz Proračuna Općine s predviđenom visinom sredstava, te
- izvori financiranja.

Članak 2.

Sukladno opredjeljenju i zaključcima predstavničkog i izvršnog tijela Općine o potrebi poticanja bržeg i jačeg gospodarskog razvoja Općine kao preduvjeta za potpunije zadovoljavanje potreba stanovništva, u okvirima raspoloživih sredstava u Proračunu Općine u 2002. godini, po pojedinim gospodarskim granama sufinancirat će se slijedeći projekti:

1. Izrada promidžbenih materijala o gospodarskim resursima kao i o mogućnostima ulaganja na području Općine sa iznosom od 15.000,00 kuna

2. Parcelacija zemljišta u vlasništvu Općine kao preduvjeta za davanje istog za izgradnju i ulaganje u gospodarske kapacitete na području Općine ulagačima za što se predviđa utrošiti 10.000,00 kuna

3. Sufinanciranje osiguranja zemljišta te izgradnje prateće infrastrukture u poduzetničkim zonama na području Općine sa iznosom od 200.000,00 kuna

4. Sufinanciranje nabavke divljači kao preduvjeta razvoja lovnog turizma te dijela brige za očuvanje prirodnog okruženja sa iznosom od 10.000,00 kuna

5. Subvencije poljoprivrednim proizvođačima pri nabavci repromaterijala za potrebe poljoprivredne proizvodnje te subvencioniranje mjera zaštite u djetatnosti poljoprivrede sa sredstvima u iznosu od 70.000,00 kuna

6. Sufinanciranje zajedničkih projekata u poljoprivredi i poduzetništvu sa tijelima županije, države i slično (obrana od tuče, selek. služba i drugi projekti u poduzetništvu) sa sredstvima u iznosu od 30.000,00 kuna

Članak 3.

Za ukupna sufinanciranja projekata u funkciji razvoja iz članka 2. ovog Programa sredstva se utvrđuju sa iznosom od **335.000 kuna**, a pojedinačno ista su planirana u Proračunu Općine za 2002. godinu na pozicijama izdataka kako slijedi:

Rbr. prorač.	Račun	Pozicija	Iznos
24	32332	Tisak(dio)	5.000,00 kn
	32334	Promidžbeni materijali	10.000,00 kn
27	32373	Usluge-pravne(dio)	5.000,00 kn
	32375	Geod.-katas. usluge (dio)	5.000,00 kn
42	3522	Subvencije poduzet. (trg. dr.)	200.000,00 kn
43	3523	Subvencije poljoprivredi	100.000,00 kn
44	38119	Donacije lovstvu i turizmu	10.000,00 kn
UKUPNO:			335.000,00 kn

Članak 4.

Ukupno iskazana sredstva nužna za realizaciju ovog Programa do iznosa utvrđenog člankom 3. Programa, osiguravaju se iz izvora koji su u prihodovnoj strani Proračuna Općine za 2002. godinu iskazani kao:

1. Naknada za korištenje prostora elektrana(dio)	330.000,00 kn
2. Prihodi od zakupa polj. zemljišta	5.000,00 kn
UKUPNO:	335.000,00 kn

Članak 5.

Planirani projekti iz ovog Programa prema opisu i sa predviđenim sredstvima realizirat će se u 2002. godini prema potrebama i u dinamici koju će određivati Poglavarstvo Općine u skladu s realnim potrebama te raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se na izdatke u funkciji gospodarstva i poljoprivrede u 2002. godini.

Klasa: 402-02/02-01/2
 Urbroj: 2186-09-01-02-1
 Trnovec, 23. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

4.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 23. siječnja 2002. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2002. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) za 2002. godinu, a koje se odnose na zadovoljavanje neposrednih potreba građana i to:

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se

- opis i opseg potreba po pojedinim područjima potreba s procjenom pojedinim troškova i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. OPIS I OPSEG POTREBA PO PODRUČJIMA S PROCJENOM POJEDINIH TROŠKOVA

Članak 2.

U 2002. godini u obliku javne potrebe, a kao dio neposredne potrebe građana lokalnog značaja po pojedinim područjima, osigurava se:

1. BRIGA O DJECI 685.000,00 kn

1.1. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE 650.000,00 kn

- sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja i naobrazbe koje provode ustanove predškolskog odgoja (vrtići) sufinanciranjem po djetetu 390,00 kuna za

10-satni, odnosno 270,00 kuna za 5-satni program za sve korisnike s prebivalištem na području Općine sa iznosom 290.000,00 kn

- financiranje programa predškole kojeg realiziraju ustanove (vrtići i škole) po kalendaru rada za osnovne škole za svu djecu s prebivalištem na području Općine u dobi 1, 2 i 3 godine prije polaska u prvi razred osnovne škole sa iznosom 360.000,00 kn

1.2. OSTALE JAVNE POTREBE KAO DIO BRIGE ZA DJECU 35.000,00 kn

- pomoć roditeljima novorođenčadi s prebivalištem na području Općine, za svako novorođeno dijete u obliku jednokratne novčane pomoći u iznosu od 500,00 kuna po djetetu sa ukupno 35.000,00 kn

2. SOCIJALNA SKRB 340.000,00 kn

2.1. POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA 260.000,00 kn

- sufinanciranje troškova stanovanja socijalno uzdržanim obiteljima 50.000,00 kn
- sufinanciranje školskih kuhinja za djecu socijalno uzdržanih i višečlanih obitelji 60.000,00 kn
- pomoć starijim, socijalno nezbrinutim i invalidnim osobama te ostale nespomenute pomoći prema Odluci o socijalnoj skrbi 150.000,00 kn

2.2. OSTALE POMOĆI

- sufinanciranje pogrebnih usluga (iskopa, zatvaranja groba) svim korisnicima s prebivalištem na području Općine koji su uredno izmirili svoju godišnju grobnu naknadu, u visini 50% stvarnih troškova 10.000,00 kn
- pomoći kućanstvima za sanaciju šteta u slučaju nesreća i nepogoda na imovini u funkciji stanovanja i obavljanja djelatnosti 20.000,00 kn
- sufinanciranje programa udruga za starije osobe - umirovljenika 30.000,00 kn
- sufinanciranje programa humanitarnih udruga i udruga invalidnih osoba (crveni križ, slijepi, distrofičari, cerebralna paraliza, gluhi i sl.) 10.000,00 kn
- sufinanciranje programa udruga Domovinskog rata 10.000,00 kn

3. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 5.000,00 kn

- financiranje uklanjanja uginulih lešina životinja kao mogućeg uzroka bolesti 5.000,00 kn

- ulaganja u kapitalne projekte za osiguranje prostornih uvjeta za pružanje usluga primarne zdravstvene zaštite i ljekarničke djelatnosti za stanovništvo s upisnog područja škole u Šemovcu koji je financijski sadržan u programu kapitalnih ulaganja.

4. ODGOJ I OBRAZOVANJE 120.000,00 kn

- sufinanciranje programa i aktivnosti izvannastavnih aktivnosti pri osnovnim školama kroz pomoć za troškove stručnog rada i nabavku potrebite opreme za izvođenje takovih programa 70.000,00 kn
- stipendiranje učenika i studenata putem dodjele jednogodišnjih stipendija za korisnike s prebivalištem na području Općine 50.000,00 kn
- kapitalna ulaganja u poboljšanje uvjeta obrazovanja u obliku sufinanciranja izgradnje školske sportske dvorane u Šemovcu, pripremu projekta uvođenja plina u kotlovnici pri OŠ Trnovec, te pripremu projekta osiguranja prostora za prehranu učenika, vrijednosno su sadržana u programu kapitalnih ulaganja na području Općine u 2002. godini.

5. KULTURA 120.000,00 kn

- sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice kroz pokriće troškova stručnog rada, tekućeg održavanja te nabavke časopisa i knjiga 60.000,00 kn
- sufinanciranje programa i aktivnosti KUD-a u dijelu troškova stručno pedagoškog rada te troškova javnih nastupa u manifestacijama lokalnog značaja 30.000,00 kn
- sufinanciranje programa obilježavanja prigodnih dana organiziranjem tribina, koncerata, susreta i slično 10.000,00 kn
- sufinanciranje programa kulturnih sadržaja u obilježavanju zaštitnika župa kao dijela vjerskih potreba građana 20.000,00 kn

6. TJELESNA KULTURA I ŠPORT 300.000,00 kn

- financiranje javnih potreba u športu na području Općine u 2002. vršit će se prijenosom sredstava Zajednici športskih udruga u ukupnom iznosu 300.000,00 kn

Predviđena sredstva za potrebe športa i tjelesne kulture doznavaćat će se u jednakim mjesečnim iznosima na žiro-račun Zajednice koja je dužna izraditi program rada i utroška sredstava te isti dostaviti na verifikaciju Poglavarstvu Općine.

Program zajednice prioritetno treba:

- osigurati sredstva u funkciji zaštite zdravlja mladih koji se bave športom,

- osigurati sredstva u funkciji zadovoljavanja stručno-pedagoških standarda za pojedine vrste natjecateljskih športova,
- osigurati sredstva za pokriće natjecateljskih troškova te iste prilagoditi stvarnim potrebama Općine i mogućnostima glede sudjelovanja u određenom rangu natjecanja s obzirom na visinu sredstava nužnih za podmirenje ukupnih troškova natjecanja i pripremanja natjecatelja.

7. PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA 180.000,00 kn

- Javne potrebe u oblasti zaštite od požara i CZ kao dio zakonske obveze glede organiziranja i opremanja ove potrebe Općina će u 2002. godini zadovoljavati kroz prijenos sredstava u visini od 180.000,00 kuna u korist Vatrogasne zajednice Općine.
- Vatrogasna zajednica kao korisnik sredstava u funkciji zaštite od požara izradit će program rada i utroška spomenutih sredstava i to u skladu s prioritetima koji su naznačeni u Procjeni ugroženosti te Planu zaštite od požara na području Općine.
- Izrađeni i po nadležnim tijelima Zajednice donijeti Program rada i utroška sredstava Zajednica je dužna dostaviti na verifikaciju Poglavarstvu Općine.

8. JAVNE POTREBE U OBLASTI INFORMIRANJA 70.000,00 kn

- izdavanje lista »Naše novine« 35.000,00 kn
- informiranje putem radija i TV-a 15.000,00 kn
- objave službenih oglasa, akata i slično 20.000,00 kn

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA I IZVORI

A) POTREBNA SREDSTVA

Shodno opisu i opsegu s procjenom predviđenih sredstava za realizaciju javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima, potrebna financijska sredstva za ostvarenje po pojedinim područjima su:

1. BRIGA O DJECI 685.000,00 kn
2. SOCIJALNA SKRB 340.000,00 kn
3. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 5.000,00 kn
4. ODGOJ I OBRAZOVANJE (bez kapitalnih ulaganja) 120.000,00 kn
5. KULTURA (bez kapitalnih ulaganja) 120.000,00 kn

6. TJELESNA KULTURA I ŠPORT (bez kapitalnih ulaganja)	300.000,00 kn
7. PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	180.000,00 kn
8. INFORMIRANJE	70.000,00 kn
UKUPNO:	1.820.000,00 kn

B) IZVORI FINANCIRANJA

Ukupno iskazana sredstva nužna za realizaciju ovog Programa do iznosa utvrđenog pod točkom A) glave III osiguravaju se iz izvora koji su u prihodovnoj strani Proračuna Općine za 2002. godinu iskazani kao dio prihoda od poreza u visini od 1.820.000,00 kuna, a koji dio prihoda pokriva planirane troškove ove vrste potreba.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Planirani izdaci u funkciji zadovoljavanja javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima, a kako je to iskazano u ovom Programu, realizirat će se u 2002. godini prema potrebama i u dinamici koju će odrediti Poglavarstvo Općine u skladu s raspoloživim sredstvima i stvarnim potrebama, a u eventualnom odstupanju u smislu ostvarivanja nedostatnih prihoda nužnih za potpuno izmirenje izdataka, prioritarno će se financirati izdaci vezani uz:

- predškolski odgoj i naobrazbu,
- socijalni izdaci po zakonskoj obvezi snažanja troškova stanovanja za socijalno uzdržavane osobe,
- stipendije učenika i studenata,
- troškovi iz sustava natjecateljskih športova,
- opremanje opremom u funkciji zaštite od požara prema listi prioriteta.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske

županije«, a njegove odredbe odnose se na trošenje sredstava u funkciji djelatnosti iz ovog Programa u 2002. godini.

Klasa: 402-03/02-01/1
Urbroj: 2186-09-01-02-1
Trnovec, 23. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

5.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/92), te članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 23. siječnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za popise birača

I.

U Komisiju za popis birača imenuju se:

1. **Josip Važanić**, predsjednik,
2. **Dragutin Sitar**, član,
3. **Danijel Balog**, član,
4. **Vladimir Kečkan**, zamjenik predsjednika,
5. **Željko Funtek**, zamjenik člana,
6. **Dragutin Božak**, zamjenik člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-02/02-01/1
Urbroj: 2186-09-01-02-1
Trnovec, 23. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG POGLARVARSTVA

1.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih

oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 40. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec na sjednici održanoj 18. siječnja 2002. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo**

Članak 1.

Dopunjuje se članak 2. Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01), s alinejom koja glasi:

»Specijalizirane prodavaonice kruha i peciva (pekarnice) mogu radnim danom započeti s radom najranije u 05,00 sati, a nedjeljom u 06,00 sati.«

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 113-01/01-01/03

Urbroj: 2186-10-02-09

Vidovec, 18. siječnja 2002.

Predsjednica Općinskog poglavarstva
Nadica Cafuk, dipl. ing. agro., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.