

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2016.
VINICA I VISOKO**

BROJ: 10 — Godina XXIV	Varaždin, 22. ožujka 2016.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave 444
- Odluka o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama 451
- Odluka o izmjenama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglave 451
- Odluka o izmjenama Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Grada Lepoglave 451
- Odluka o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina 452
- Odluka o izmjenama Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara kod loženja i spaljivanja biljnog otpada na otvorenom prostoru na području Grada Lepoglave 452
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave 452
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2015. godinu 454

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2015. godinu 454

- Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu 461

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu 461

- Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Savjeta za razvoj civilnog društva Grada Lepoglave 470

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine na području Grada Ludbrega u 2015. godini 470

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Izvješće o prihvatanju Izvješća Državnog ureda za reviziju, Područni ured Varaždin, o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije 475

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2015. godinu	475
2.	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Breznički Hum	483
3.	Odluka o stipendijama Općine Breznički Hum	486
4.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Breznički Hum	488
5.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete	488
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije	489
7.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	489

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Plan nabave za 2016. godinu	490
----	-----------------------------	-----

2.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum za 2016. godinu (Kratkoročni plan)	491
3.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Breznički Hum za 2016. godinu	491

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu	492
2.	Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Visoko za razdoblje 2015. godine	500
3.	Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2015. godinu	501
4.	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini	502
5.	Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Visoko za 2015. godinu	503
6.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Visoko	505
7.	Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Visoko	506

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju odredbe članka 35. stavaka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), odredaba Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13), odredaba Uredbe o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, nakon provedenog javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Grad) u svezi sa raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave osim postupka davanja u zakup poslovnih prostora i davanja na korištenje javnih površina, što je regulirano posebnim odlukama.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. »nekretnina« označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da je Grad Lepoglava nositelj prava vlasništva ili vanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik te nekretnine
2. »raspolaganje nekretninom« označava: stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnine, zakup zemljišta, osnivanje stvarnog tereta na nekretnini u korist ili na teret Grada Lepoglave ili osnivanje prava građenja u korist nositelja prava građenja kao i druge načine raspolaganja nekretninama
3. »upravljanje nekretninom« označava raspolaganje nekretninom, održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Grada Lepoglave u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima kojima se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava,
4. »građevinsko zemljište« označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada Lepoglave,
5. »poljoprivredno zemljište« označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Grada Lepoglave, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Grad Lepoglava nositelj prava vlasništva ili vanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni
6. »poslovni prostor« označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Grad Lepoglava nositelj prava vlasništva ili vanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže

Ne smatra se raspolaganjem nekretninama u smislu ove Odluke:

- zaključenje aneksa ugovora o prodaji stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo, kojima se osigurava zemljišnoknjižna provedba ranije zaključenih ugovora ili mijenjaju odredbe o načinu isplate kupoprodajne cijene (npr. kod obročne otplate) ili se ispravljaju ili mijenjaju nebitni sastojci ugovora,
- potpisivanje elaborata usklađenja i parcelacijskih elaborata kojima se oblik i veličina katastarskih čestica usklađuje sa stvarnim stanjem na te-

renu iskazanim u tim elaboratima (ili posebno geodetskoj podlozi),

- potpisivanje planova posebnih dijelova zgrade i elaborata za upis objekata i prometnica,
- zaključivanje međuvlasničkih ugovora,
- poslovi redovnog održavanja nekretnina u vlasništvu Grada te donošenje odluke o održavanju zajedničkih dijelova građevina u kojima Grad ima u vlasništvu ili suvlasništvu posebni dio građevine, osim u slučaju dogradnje ili nadogradnje same građevine,
- davanje suglasnosti za izvođenje radova na zajedničkim dijelovima ili posebnim dijelovima građevine u kojoj je Grad suvlasnik ili vlasnik posebnog dijela, ukoliko se tim radovima ne mijenjaju gabariti građevine, ne narušavaju stabilnost i izgled građevine, umanjuje vrijednost dijela građevine u vlasništvu Grada ili smanjuje standard uvjeta života i rada u prostorima u vlasništvu Grada.

Članak 3.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Lepoglave upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Odlukom.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Odluke gradonačelnika i Gradskog vijeća o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada predstavljaju akt poslovanja.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Grada moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

Članak 5.

U sklopu raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave, Grad:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,

- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice,
- prodaje i druge nekretnine,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Grada s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Grada Lepoglave.

Članak 6.

Grad može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Gradonačelnik donosi odluku o stjecanju/otuđivanju nekretnina ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluka mora biti obrazložena.

Gradsko vijeće donosi odluku o stjecanju/otuđivanju nekretnina ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodnog stavka.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 7.

Tržišna cijena nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje

u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.

Cijena iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 8.

Gradonačelnik/Gradsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave sukladno pojedinačnim vrijednostima nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored kupoprodajne cijene plati i troškove ovjere potpisa u ugovoru o kupoprodaji nekretnine kod javnog bilježnika te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 9.

Temeljem Odluke nadležnog tijela o prodaji nekretnina gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine po četvornom metru,
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- adresu i rok za podnošenje ponuda,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere ni jednu ponudu,
- pravo nadležnog tijela da poništi dio ili cijeli javni natječaj u bilo kojoj fazi postupka,
- odredbu da se nekretnine u svezi kojih nije pristigla nijedna ponuda za kupnju ili za kupnju kojih nije izabran najpovoljniji ponuditelj, mogu izložiti na prodaju u sljedećim javnim natječajima, bez donošenja posebne odluke gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća kojima se odobrava ponovno izlaganje na prodaju predmetnih nekretnina.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu i način plaćanja jamčevine i dr.

Nadležno tijelo prilikom donošenja Odluke o prodaji nekretnina može utvrditi mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima na način određen člankom 19. ove Odluke.

Članak 10.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Grada.

Tekst natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu može se dati u skraćenom obliku dok se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Grada objavljuje cjeloviti tekst natječaja.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine po četvornom metru
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku ili ukoliko se ugovor raskine uslijed neplaćanja kupoprodajne cijene
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene (ukoliko je takva mogućnost utvrđena odlukom nadležnog tijela o prodaji nekretnina)
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.
- oznaku dokumentacije koja mora biti dostavljena uz ponudu,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI« i adresom ponuditelja,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u pisarnicu Jedinstvenog upravnog odjela odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu,
- naznaku da će se tabularna isprava za upis vlasništva izdati nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti (i u slučaju kada je predviđena obročna otpлата),
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih

zateznih kamata od dana dospijeća do dana plaćanja,

- pravo prodavatelja da ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem više od 30 dana, može raskinuti ugovor, a uplaćenu jamčevinu zadržati
- pravo prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- pravo prodavatelja da ne izabere ni jednu ponudu,
- druge uvjete sukladno Odluci o prodaji nekretnine.

Članak 11.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) odnosno naziv i sjedište, MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba) s naznakom odgovorne osobe,
2. za fizičke osobe: original ili preslika domovnice ili osobne iskaznice, odnosno dokaz o državljanstvu članica EU, za obrtnike: original ili presliku obrtnice, a za pravne osobe original ili preslika izvotka iz sudskog registra ne stariji od 30 dana,
3. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne cijene nekretnine,
4. iznos ponuđene cijene po četvornom metru te način plaćanja (jednokratno, u obrocima),
5. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine
6. za ponuditelja državljanina države koja nije članica EU: dokaz o državljanstvu/sjedištu te suglasnost za stjecanje vlasništva nekretnina na području Republike Hrvatske izdanu od strane ministra nadležnog za poslove pravosuđa

Članak 12.

Natječaj provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje nadležno tijelo iz članka 8. ove Odluke prilikom donošenja Odluke o prodaji nekretnina.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri (4) člana.

Članak 13.

Ponude se šalju poštom preporučeno ili dostavljaju osobno u Grad Lepoglavu, u zatvorenoj omotnici s naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI« i adresom ponuditelja.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li ponude sadrže svu natječajem traženu dokumentaciju. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu.

Članak 14.

Ako je ponuđač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Članak 16.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu za nekretninu, prednost će imati ponuda kod koje je ponuđeno jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene.

Ukoliko se ne može ustanoviti najpovoljnija ponuda na način propisan u stavku 1. ovog članka, između ponuditelja koji su dali iste ponude, prednost se daje onoj koja je prema redoslijedu prispjeća stigla ranije.

Članak 17.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, Povjerenstvo predlaže nadležnom tijelu donošenje:

1. Odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda,
2. Odluke o odbijanju ponuda zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
3. Odluke o odabiru najpovoljnije ponude

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti upravni spor.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sklapa se ugovor o kupoprodaji.

U slučaju da je Odluku o prodaji nekretnina donio gradonačelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz članka 6. stavka 2. ove Odluke, odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće.

Članak 18.

Ponuđaču koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuđač koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Ponuđač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana u kojem slučaju Grad ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 19.

Gradonačelnik/Gradsko vijeće može utvrditi mogućnost obročnog plaćanja cijene u najviše 12 obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata. Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene moraju biti objavljeni u Natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Gradu utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Odredbe članka 7. do 19. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju na zakup zemljišta te na prodaju stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Lepoglave.

POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 20.

Stanovi u vlasništvu Grada mogu se prodati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva
- ih koriste najmoprimci sa zaštićenom najamninom,
- najmoprimac stana sa slobodno ugovorenom najamninom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima
- te u ostalim slučajevima temeljem odluke gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća sukladno zakonu, Statutu, te ovoj Odluci

Početna cijena i ostali uvjeti prodaje stanova utvrđuje se sukladno zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Stanove u vlasništvu Grada, Grad će prodavati po tržišnim uvjetima i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Članak 21.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprimcu. Ukoliko zaštićeni najmoprimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni, stan će se mu se prodati bez provođenja javnog natječaja.

Zaštićenim najmoprimcima se odobrava prodaja stanova na obročnu otplatu do 10 (deset) godina.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata. Na dug se primjenjuje kamat-

na stopa u visini od 4,5%. Kamate se obračunavaju primjenom metode iz članka 3. Zakona o kamatama.

Iznos kupoprodajne cijene stana prodanog na obročnu otplatu kupac će plaćati u jednakim obrocima do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 22.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenim najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najamprimcu koji se nalazi u stanu uz primjenu odredbi iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 23.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodavati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva
- ako je zakupac - sadašnji korisnik poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu upotrebu (investicijsko ulaganje) uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30 posto od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori mogu se prodavati po tržišnoj cijeni utvrđenoj po provedenom natječaju.

Članak 24.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada najamprimcima odnosno zakupcima koji su u stanove, odnosno poslovni prostor za njihovo normalno korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjeno kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

Mogućnost obročnog plaćanja kod prodaje stanova odnosno poslovnih prostora u smislu odredbi ove Odluke navest će se u natječaju.

PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 25.

Nadležno tijelo iz članka 6. ove Odluke može prodati zemljište izravnom pogodbom po utvrđenoj tržišnoj cijeni:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili važećom prostorno-planskom dokumentacijom, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
2. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu

Nadležno tijelo iz članka 6. ove Odluke dužno je na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine po tržišnoj cijeni prodati izravnom pogodbom:

1. dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice
2. dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom
3. zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.
4. u ostalim slučajevima predviđenim posebnim zakonima.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

1. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 26.

Grad može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

Članak 27.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere po ovlaštenom geodeti, a troškove iskolčenja te površine snosi zakupac.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 26., stavku 1. točki 1 i 2, potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

Članak 28.

Način formiranja cijene i visina zakupnine određeni su posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik temeljem ove Odluke.

Članak 29.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 10 godina, u obliku ovršne isprave.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drugačije određeno.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Grada da jednostrano raskine ugovor kada zakupac ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Grada za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupca da sa zemljišta ukloni sve građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Gradu bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Zakupnina se plaća mjesečno do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

2. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 30.

Grad može, temeljem odluke nadležnog tijela, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

3. SLUŽNOST

Članak 31.

Na zemljištu u vlasništvu Grada mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, odlučuje Gradsko vijeće:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Grada - poslužne nekretnine,
3. ako se Gradu isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Za određivanje visine naknade može se zatražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Grad, Gradsko vijeće može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti na temelju odluke Gradskog vijeća, gradonačelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

4. PRAVO GRAĐENJA

Članak 32.

Na nekretnini u vlasništvu Grada može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Grada kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Grada.

5. ZALOŽNO PRAVO

Članak 33.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Grada.

Pod interesom Grada u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

O zasnivanju založnog prava odlučuje gradonačelnik/Gradsko vijeće ovisno o vrijednosti iz članka 6. ove odluke, sukladno zakonu, Statutu Grada, te ovoj Odluci.

V. ODREĐIVANJE ZEMLJIŠTA ZA REDOVNU UPORABU GRAĐEVINE

Članak 34.

U postupcima utvrđivanja zemljišta koje služi redovnoj upotrebi građevina u kojima su prodani stanovi temeljem odredaba Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, pismeno očitovanje dati će gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela za prostorno planiranje.

Zemljište koje služi redovnoj uporabi građevine, čini manipulativni prostor oko građevine (vodeći računa o konfiguraciji terena i postojećih zidova, te da preostali dio parcele ima osiguran pristup na javno prometnu površinu), koridor pristupa na javno prometnu površinu i zemljište na kojem su izgrađeni pomoćni objekti. Zemljište koje služi redovnoj upotrebi građevine ne mogu činiti površine katastarskih čestica koje su u naravi javne površine (cesta, nogostup, stubište i sl.).

Izjašnjenje iz stavka 1. ovog članka ne smatra se raspolaganjem nekretninama u smislu ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/10).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o početnoj cijeni prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/16-01/1
URBROJ: 2186/016-03-16-1
Lepoglava, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

2.

Temeljem odredbe članka 109. stavak 1. i 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), a po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/12 i 63/14, dalje u tekstu: Odluka o nerazvrstanim cestama) **u članku 36. briše se stavak 2.**

Članak 2.

U Odluci o nerazvrstanim cestama **u članku 37. stavku 2.** iza riječi »i fizička osoba« brišu se riječi: »te odgovorna osoba u pravnoj osobi.«.

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka o nerazvrstanim cestama ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/16-01/1
URBROJ: 2186/016-03-16-7
Lepoglava, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

3.

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), a po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10, dalje u tekstu: Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova) **u članku 26. briše se stavak 2.**

Članak 2.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova **u članku 27. briše se stavak 2.**

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/16-01/1
URBROJ: 2186/016-03-16-7
Lepoglava, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

4.

Temeljem odredbe članka 67. stavak 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), a po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Grada Lepoglave****Članak 1.**

U Odluci o odvodnji otpadnih voda na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15, dalje u tekstu: Odluka o odvodnji otpadnih voda) **članak 35. stavak 2.** briše se, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. istog članka.

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o odvodnji otpadnih voda ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-14/15-01/1

URBROJ: 2186/016-03-16-24

Lepoglava, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

5.

Temeljem odredbe članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), a po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina****Članak 1.**

U Odluci o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09, dalje u tekstu: Odluka agrotehničkim mjerama) u **članku 16. stavak 4.** briše se.

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o agrotehničkim mjerama ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/16-01/1

URBROJ: 2186/016-03-16-7

Lepoglava, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

6.

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), a po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara kod loženja vatre i spaljivanja biljnog otpada na otvorenom prostoru na području Grada Lepoglave****Članak 1.**

U Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara kod loženja vatre i spaljivanja biljnog otpada na otvorenom prostoru na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/02, dalje u tekstu: Odluka o posebnim mjerama zaštite od požara) u **članku 15. stavku 1. iza riječi »u iznosu od 200,00 kn fizičkoj«** briše se tekst koji glasi »ili odgovornoj osobi u pravnoj osobi«.

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o posebnim mjerama zaštite od požara ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-02/16-01/1

URBROJ: 2186/016-03-16-7

Lepoglava, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

7.

Na temelju članka 3., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04,

110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave nakon provedenog javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10), u članku 1. alineji 2. brišu se riječi »i postupak davanja koncesije«.

Članak 2.

U članku 3. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

»Koncesija iz članka 3. dodjeljuje se prema slijedećim uvjetima:

- trajanje koncesije je 5 godina,
- naknada za koncesiju utvrđuju se kao stalan jednak iznos, a uplaćuje se tromjesečno i to do 10-tog dana po isteku tromjesečja
- cijena usluge može se mijenjati uz prethodnu suglasnost gradonačelnika u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuju pitanja u svezi obavljanja komunalnih djelatnosti
- za odabir najpovoljnije ponude primjenjuje se kriterij ekonomski najpovoljnije ponude uz primjenu slijedećih kriterija propisanih zakonom kojim se uređuje koncesija.

Na pripreme radnje za davanje koncesije, postupak davanja koncesija, ugovor o koncesiji, prestanak koncesije, pravnu zaštitu u postupcima davanja koncesije te druga pitanja i odnose u vezi s koncesijama, primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojim se uređuju koncesije.«

Članak 3.

Ispred članka 4. briše se podnaslov »PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE«.

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće donosi odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude. Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

- određenje djelatnosti za koju se daje koncesija
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- visinu naknade za koncesiju te

- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje zakon kojim se uređuju koncesije.

Na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka sklapa se ugovor o koncesiji.«

Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Osim obveznog sadržaja prema zakonu kojim se uređuju koncesije, ugovor o koncesiji obvezno sadrži i slijedeće:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.«

Članak 6.

Ispred članka 6. briše se podnaslov »POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE« kao i svi daljnji podnaslovi i članci od članka 6. do zaključno članka 24.

Članak 7.

Dosadašnji članci od 25. – 38. postaju članci 6. – 19.

Članak 8.

Dosadašnji članak 26. koji ima novi broj 7. mijenja se i glasi:

»Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 6. stavak 2. ove Odluke može se na temelju provedenog javnog natječaja povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi, registriranoj za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti uz ispunjavanje uvjeta iz posebnih propisa.«

Članak 9.

Dosadašnji članak 29., koji ima novi broj 10. mijenja se i glasi:

»Uz ponudu ponuditelji obvezno prilažu:

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja,
- izjavu o nekažnjavanju u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi
- potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana do dana objave javnog natječaja
- ispunjen obrazac ponude
- ispunjen obrazac ponudbenog troškovnika.

Natječajem će se po potrebi definirati i drugi potrebni prilozi, osim obveznih iz prethodnog stavka ovoga

članka, osobito u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.«

Članak 10.

U dosadašnjem članku 31. koji ima novi broj 12. u stavku 1. iza riječi »Stručno povjerenstvo« brišu se riječi »za koncesije«.

Članak 11.

U dosadašnjem članku 34. koji ima novi broj 15. u stavku 1. broj »25« zamjenjuje se brojem »6«.

Članak 12.

U dosadašnjem članku 35., koji ima novi broj 16., mijenja se stavak 1. koji glasi:

»Obavljanje komunalne djelatnosti:

- održavanje groblja

povjerava se trgovačkom društvu Ivkom d.d. za komunalne poslove Ivanec, u suvlasništvu Grada Lepoglave.«

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/16-01/2

URBROJ: 2186/016-03-16-1

Lepoglava, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

8.

Temeljem odredbe članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2015. godinu.

II.

Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 351-02/16-01/1

URBROJ: 2186/016-03-16-3

Lepoglava, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2015. godinu

ožujak 2016. godine

SADRŽAJ:

I. UVOD

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2015. GODINI

A) Skupljanje komunalnog otpada

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla

B.5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2015. godini

C) Reciklažno dvorište

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

E) Edukacija pučanstva

V. ZAKLJUČAK

I. UVOD

Grad Lepoglava se nalazi u Varaždinskoj županiji, površine 66,42 km², a prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Lepoglave ima 8283 stanovnika s koeficijentom starosti 20,3. Prema Planu gospodarenja otpadom Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09) Grad Lepoglava ima 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Vilelinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica, a organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada provodi trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec.

Odredba članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, dalje u tekstu: Zakon o održivom gospodarenju otpadom) propisuje da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom glasilu.

Obzirom na navedeno, gradonačelnik Grada Lepoglave donosi ovo Izvješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu i upućuje ga Gradskom vijeću Grada Lepoglave.

Odredbom članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da postojeći županijski,

gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisuje obveze jedinice lokalne samouprave, odnosno propisuje da je jedinica lokalne samouprave dužna osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno – informativne aktivnosti na svom području
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Obveza Jedinice lokalne samouprave je i planiranje gradnje objekata namijenjenih obradi, skladištenju i zbrinjavanju otpada u dokumentima prostornog uređenja.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Grad podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije, bilo unutar Županije putem županijskog centra ili na području šire regije putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom) izrađen je u skladu s propisima koji su u vrijeme donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave uređivali gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj i to: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04 i 111/06), Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07), Zakon o

zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07), Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona, a na snazi je do 2016. godine.

Plan je usvojilo Gradsko vijeće, objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 39/09, a u skladu sa odredbom članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana za 2015. godinu.

Svrha Plana je iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpada, te istovremeno s otpadom koji nužno nastaje ekološki prihvatljivo i održivo gospodariti. Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom i pravnom stečevinom Europske unije, te se navode tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšavanje konačnog zbrinjavanja i nadzora

Planom gospodarenja otpadom Grada Lepoglave su obuhvaćena poglavlja:

1. Uvod i polazne osnove
 - 1.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom
 - 1.2. Pravni i zakonodavni okvir
 - 1.3. Institucionalni okvir
2. Osnovni podaci o Gradu Lepoglavi
 - 2.1. Položaj, značaj i posebnosti Grada Lepoglave
 - 2.2. Gospodarske djelatnosti
3. Postojeće stanje gospodarenja komunalnim otpadom u Gradu Lepoglavi
 - 3.1. Način sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada
 - 3.2. Zbrinjavanje komunalnog otpada
 - 3.3. Količine proizvedenog komunalnog otpada i neopasnog tehnološkog otpada
4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
 - 4.1. Ciljevi gospodarenja otpadom
 - 4.1.1. Izbjegavanje i smanjenje količine otpada
 - 4.1.2. Mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada
 - 4.2. Pregled postojećeg stanja
 - 4.2.1. Mjere poboljšanja sustava gospodarenja otpadom
 - 4.2.2. Mogućnost prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže
 - 4.3. Zahtjevi koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
 - 4.4. Edukacija stanovništva
5. Divlja odlagališta
6. Plan realizacije aktivnosti predviđenih planom

- 6.1. Pregled financijskih sredstava potrebnih za djelovanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
7. Zaključak
8. Popis propisa korištenih u izradi Plana

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2015. GODINI

Grad Lepoglava je za cijelo područje Grada obavljanje održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada povjerio pravnoj osobi, trgovačkom društvu Ivkom-u d.d. iz Ivanca, Vladimira Nazora 96b, temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada od 17.05.2004. godine (KLASA: 363-02/04-02/01, URBROJ: 2186/016-02-04), a Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 19. sjednici održanoj dana 15.09.2015. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području grada Lepoglave, kao trgovačkom društvu koje je osnovano i u kojem većinski dio dionica drže jedinice lokalne samouprave, među kojima i grad Lepoglava, time da je propisano i da će Ivkom d.d. obavljati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave, što je u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 19. sjednici održanoj dana 15.09.2015. godine donijelo i Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 40/15) kojom je uređen način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Lepoglave.

A) Skupljanje komunalnog otpada

Skupljanje komunalnog otpada se provodi jednom tjedno u prvoj zoni koja obuhvaća naselja Lepoglava, Očura, Muričevac, Viletinec, Vulišinec, Purga, Kamenički Vrhovec, Kamenica i Žarovnica, te jednom u dva tjedna u drugoj zoni koja obuhvaća naselja Zalužje, Bednjica, Višnjička Jazbina, Gornja i Donja Višnjica, Zlogonje i Kameničko Podgorje, a prema rasporedu koji vrijedi za cijelu godinu i koji je objavljen na službenim stranicama trgovačkog društva Ivkom d.d. (www.ivkom.hr), službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr), na oglasnoj ploči Grada Lepoglave i u brošurama o razvrstavanju otpada koje se dijele na području Grada Lepoglave.

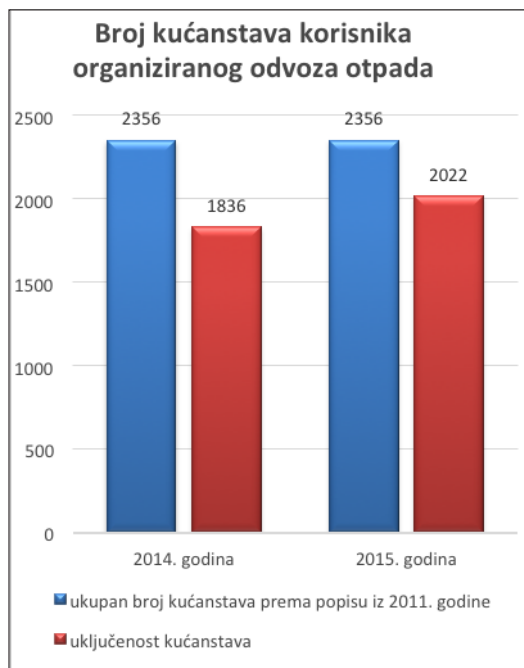
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i tekstila u višestambenim građevinama se obavlja putem spremnika postavljenih uz višestambene građevine, a kućanstva koja se nalaze u prvoj zoni imaju tri vreće i to plave u koje se odlaže papir, žute u koje se odlaže plastika i tetrapak pakiranja i zelene u koje se odlaže staklo, a za kućanstva u drugoj zoni su osigurani spremnici za papir, staklo i plastiku na javnoj površini, time da se ta vrsta otpada prikuplja jednom mjesečno, uz napomenu da se tekstil i met otpad mogu odložiti u posebne vreće (obične) i odložiti uz ostali selektivni otpad.

Ističe se da na području naselja Lepoglava koje spada u prvu zonu postoje i spremnici na javnoj površini za odvojeno prikupljanje tekstila (odjeće i obuće).

U organizirani odvoz otpada je uključeno 2127 korisnika usluge, od čega 2022 kućanstva i 105 pravnih osoba.



Na području Grada sukladno popisu stanovništva iz 2011. godine i evidenciji tvrtke Ivkom d.d., ima 2.356 kućanstava temeljem čega je utvrđen postotak uključenosti u 2015. godini od 85,82%.



Iz navedenog proizlazi da je postotak uključenosti kućanstava korisnika organiziranog odvoza otpada u 2015. godini viši od 2014. godine za 7,89% odnosno 185,89 kućanstava.

Do povećanja je došlo zbog aktivnosti Pododsjeka za komunalno redarstvo Jedinственог управног одјела Града Лепоглаве, као и дјелатника трговаčkog друштва Ivkom d.d., obzirom da je tijekom 2015. godine, od strane komunalnog redara Grada Lepoglave, fizičkim i pravnim osobama s područja Grada Lepoglave upućeno 219 Naloga za obavezno korištenje posude za odlaganje otpada te kao posljedica i preuzimanje posuda za odlaganje otpada.

Grafički prikaz:



Iz navedenog proizlazi manji broj pravnih osoba koji su korisnici organiziranog odvoza otpada na području grada Lepoglave u 2015. godini za 2,78%, odnosno za 3 pravne osobe, na što je nesporno utjecala globalna gospodarska kriza.

Korisnici usluge otpad prikupljaju u posudama različite vrste, odnosno veličine:

- kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 l i plastične vreće zapremnine 80 i 120 l za odvojeno skupljanje papira, plastike i stakla.
- poslovni prostori koriste PVC posude zapremnine 120 l, te kontejnere zapremnine 1.100 l, 5 ili 7 m³.

Vrsta i broj posuda po korisnicima

Korisnici	Kante 120 L	Kontejneri 1100 L	Kontejneri 5 i 7 m ³
Privatni	222	46 – višestambene građevine	0
Poslovni	105	23	17

B) Odvojeno prikupljanje otpada**B.1. Skupljanje glomaznog otpada**

Glomazni otpad se skupljao i odvozio po pozivu iz kućanstava, a što je u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

Skupljanje elektroničkog otpada na području Grada Lepoglave riješeno je na način da građani isti mogu osobno predati u reciklažnom dvorištu u sklopu tvrtke Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b ili pozivom putem telefona.

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

Na području Grada Lepoglave nalaze se dva kontejnera za skupljanje tekstilnog otpada (otpadna odjeća i obuća). Tekstilni otpad iz jednog kontejnera skuplja i odvozi tvrtka Ivkom d.d., Ivanec, dok otpad iz drugog kontejnera odvozi tvrtka Zito d.o.o. iz Svetog Križa Začretja. Oba kontejnera su na postavljena kod Doma zdravlja u Lepoglavi. Ističe se da je tijekom 2015. godine s trgovačkim društvom Ivkom d.d. Ivanec dogovoreno postavljanje dodatna dva kontejnera za tekstil, jedan na području Kamenice, a jedan na području Višnjice.

B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla

Papir i plastika se u kućanstvima prikuplja u plastične vreće zapremnine 80 i 120 l i odvozi jednom mjesečno u prvoj zoni te jednom u dva mjeseca u drugoj zoni. Papir i plastika se prikuplja i putem spremnika postavljenih na javnim površinama koje je Grad Lepoglava pribavio uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a koji se prazne jednom mjesečno ili češće po potrebi.

Grad Lepoglava i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost su u rujnu 2015. godine sklopili Ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme – kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području grada Lepoglave, davanjem sredstava pomoći u iznosu od 65.205,00 kuna, što čini 60% opravdanih troškova ukupne nabavne vrijednosti nabave 21 kontejnera PEHD 1100 L – za papir, plavi; 21 kontejner PEHD 1100 L – za pet ambalažu, žuti i 21 kontejner PEHD 1100 L – za staklo, zeleni.

Navedeni kontejneri su postavljeni na javnim površinama na cjelokupnom području Grada Lepoglave, uz postojeće četiri lokacije na kojima su prije postavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada, pa trenutno postoje 24 lokacije na cjelokupnom području Grada Lepoglave na kojima se nalaze kontejneri.

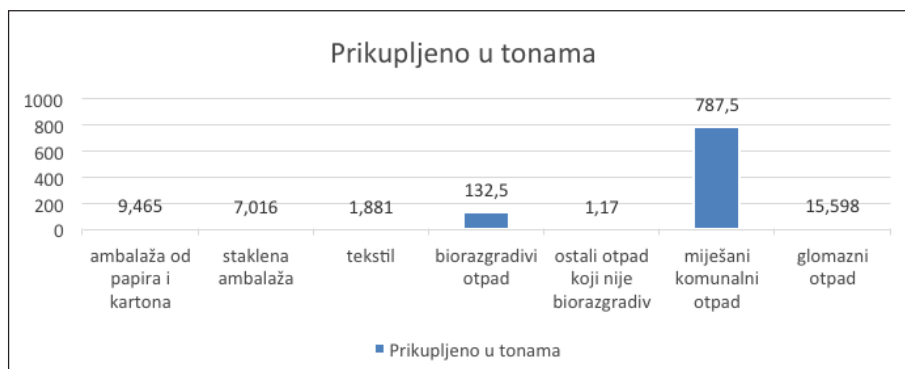
Prikupljanje stakla i papira se provodi putem postavljenih kontejnera na javnim površinama.

Odvoz otpada iz kontejnera postavljenih na javnim površinama na području Grada Lepoglave provodi tvrtka Ivkom d.d. i to jednom mjesečno ili češće ukoliko postoji potreba.

B. 5. Količine otpada po vrstama skupljen u 2015. godini

Grad	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno skupljeno u 2015. godini (t)
LEPOGLAVA	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	9,465
	15 01 06	miješana ambalaža	
	15 01 07	staklena ambalaža	7,016
	16 01 03	istrošene gume – RD 21 – Ivkom Ivanec	
	20 01 11	tekstil	1,881
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove – RD21 – Ivkom Ivanec	
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente – RD 21 – Ivkom Ivanec	
	20 02 01	biorazgradivi otpad	132,500
	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	1,170
	20 01 40	Metali – RD 21 - Ivkom Ivanec	
	20 03 01	miješani komunalni otpad	787,500
	20 03 07	glomazni otpad	15,598

Grafički prikaz:



Od ukupnih količina skupljenog stakla, plastike i papira iz kontejnera smještenih na javnim površinama je u tijeku 2015. godine skupljeno:

- 1,299 t papira
- 0,880 t stakla
- 0,093 t plastike

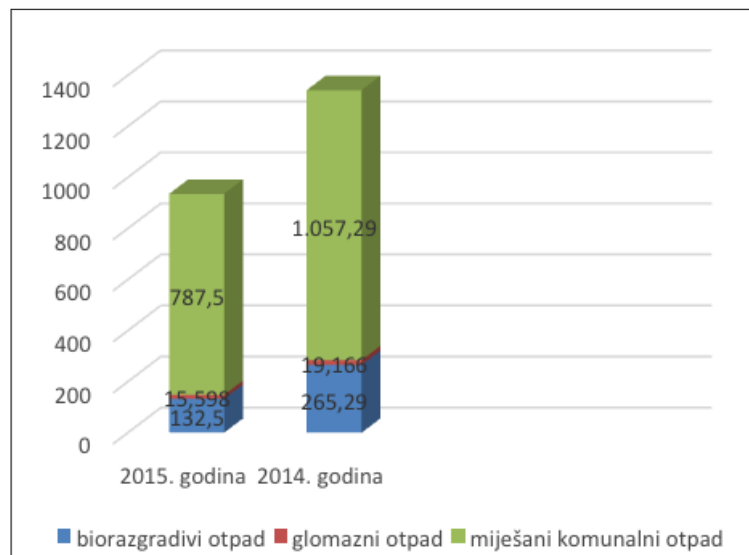
Grafički prikaz:



Od navedenog otpada na odlagalištu je zbrinuto:

- 132,500 t biorazgradivog otpada
- 15,598 t glomaznog otpada
- 787,500 t miješanog komunalnog otpada

Grafički prikaz:



C) Reciklažno dvorište

Odlukom o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave (KLASA: 351-01/14-01/2, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), ista je određena na lokaciji reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, koja se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b. Privremena lokacija će se koristiti do završetka izgradnje reciklažnog dvorišta na području naselja Jerovec, odnosno do sklapanja dokumenta o zajedničkom reciklažnom dvorištu s Gradom Ivanec.

Odlukom o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/1, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) Grad Ivanec i Lepoglava iskazali su namjeru osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta za područje oba grada na lokaciji u naselju Jerovec, kčbr. 1133/6 zk. ul. 5501 k.o. Jerovec, površine 51.690 m². Navedeni prostor je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Ivanca predviđen za reciklažno dvorište.

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

Na području Grada Lepoglava ne nalaze se evidentirana odlagališta otpada.

Otpad se odvozi na odlagalište otpada »Jerovec«, a korisne sirovine iz otpada u Reciklažno dvorište Ivkom Ivanec koje se nalazi na području Grada Ivanca.

»Divlja« odlagališta otpada nisu evidentirana na području Grada Lepoglava, a odmah po saznanju o otpadu odbačenom u prirodu nalaže se zbrinjavanje u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Komunalni redar Grada Lepoglave je tijekom 2015. godinu uputio pet Naloga za zbrinjavanje zatečenog otpada u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, tri Rješenja također za zbrinjavanje zatečenog otpada no u ta tri slučaja se radilo o opasnom otpadu (otpadu koji sadrži azbest) i odbačenom vozilu.

E) Edukacija pučanstva

Dana 25.04.2015. godine na području Grada Lepoglave je provedena akcija čišćenja otpadom zagađenog okoliša pod nazivom »Zelena čistka« u kojoj su sudjelovala 143 volontera i 548 djece, tijekom koje je prikupljeno 35,88 tona otpada, od čega miješanog komunalnog otpada 44 m³, krupnog otpada 12 m³, 140 kilograma metala i 1600 kilograma otpadnih guma. Sav prikupljeni otpad je zbrinut u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) postoji posebna mapa »Gospodarenje otpadom« u kojoj se objavljuju sve odluke i bitne informacije vezane uz zbrinjavanje otpadom, kao i brošura Grada Lepoglave s uputama o načinu razvrstavanja otpada te raspored odvoza komunalnog i selektivnog otpada s područja Grada Lepoglave.

Za sve upite građana vezano za prikupljanje i odlaganje otpada, na usluzi je služba komunalnog redarstva

Grada Lepoglava, kao i svi službenici Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave.

Grad Lepoglava surađuje s trgovačkim društvom Ivkom d.d. Ivanec na usklađivanju evidencija, zaprima i rješava sve zahtjeve, primjedbe i pritužbe korisnika na izvršenje usluge.

Krajem izvještajne godine je pokrenut postupak vezan uz izradu novog Plana gospodarenja otpadom na području Grada Lepoglave te izrade nove brošure s naputkom o načinu razvrstavanja otpada, kao i provođenje dodatnih edukativno izobraznih aktivnosti na području grada Lepoglave, time da se najviše aktivnosti planira provesti u dječjim vrtićima i osnovnim školama na području Grada Lepoglave, uz nabavu edukativnih spremnika.

V. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Grada Lepoglave provodi se u većem dijelu u skladu s osnovnim odredbama Plana i aktualnim zakonima.

Grad Lepoglava intenzivno radi na povećanju svijesti građana o potrebi zaštite okoliša, te se i dalje planira provođenje edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima vezanim uz gospodarenje otpadom i primarnoj selekciji otpada.

Briga za okoliš visoko je na listi prioriteta Grada Lepoglave koji posebnu pažnju posvećuje zbrinjavanju otpada. Stoga je, s namjerom osiguravanja dodatnih uvjeta za zbrinjavanje otpada, a ne želeći da otpad završava bačen u okoliš, Grad Lepoglava krenuo u projekt uspostave spremnika na javnoj površini na kojima će građani moći odlagati selektiran otpad. Na 24 lokacije su postavljeni kontejneri za otpad i to za papir, staklo i pet ambalažu. Uz spomenute, na području grada Lepoglave su smješteni i kontejneri za zbrinjavanje tekstila, odjeće i obuće, a upravo kroz postavljanje ovakvih specijaliziranih kontejnera omogućava se građanima zbrinjavanje selektiranog otpada.

U suradnji s trgovačkim društvom koje sakuplja i odvozi otpad s područja Grada Lepoglave (Ivkom d.d.) provodi se provjera uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada, čime se u velikoj mjeri pridonosi ostvarenju primarnog cilja sustava gospodarenja otpadom, odnosno smanjenje površina zagađenih otpadom i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

Kako bi pravovremeno informirali građane o postupanju s otpadom, izrađen je edukativni letak s detaljnim uputama »kam se koje smeće meće« koji se distribuira građanima kroz tiskovinu »Lepoglavski gradski list«, a trenutno smo u fazi pripreme edukativnog projekta za dječje vrtiće i osnovne škole s područja Grada.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom usklađivanju postojećeg sustava sakupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Grada Lepoglave, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanju svih obaveza koje za Grad proizlaze iz navedenih propisa, uključujući i izradu novog Plana gospodarenja otpadom, obzirom da je aktualni na snazi do 2016. godine.

Ističe se i da se krajnjem korisniku cijena usluga skupljanja i zbrinjavanja otpada u 2015. godini nije mijenjala.

KLASA: 351-02/16-01/1
URBROJ: 2186/016-01-16-1
Lepoglava, 7. ožujka 2016.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

9.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 400-05/16-01/1
URBROJ: 2186/016-03-16-3
Lepoglava, 17. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj

36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 153/13 i 147/14) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi Gradskom vijeću Grada Lepoglave

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine donijelo Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/14), a na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15, dalje u tekstu: Program).

Program je donesen na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 - pročišćeni tekst, 153/13 i 147/14).

Sukladno stavku 5. navedenog članka Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, u nastavku je dan tablični prikaz izvršenja Programa sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu:

Red. br.	Opis poslova:	Planirano u 2015. godini	Realizirano u 2015. godini	Izvori financiranja (u kn)
				Proračun: 3.868.002,44 Potpore: 1.930.984,00 Komunalni doprinos: 311.610,00 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 151.572,73 Sufinan. građana: 43.246,95 Naknada za priključenje: 106.201,99 Spomenička renta: 257,52 Nakn.za prenam. polj.zemljišta: 4.377,86
1.	NERAZVRSTANE CESTE - modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta prema Programu modernizacije i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta za 2014. godinu: MO Lepoglava - naselje Sestranec Dionica: Repikovec - Sestranec MO Lepoglavska Ves - naselje Čret a) Dionica: Čret - Vorovčak - Gorno 1. dio b) Dionica: Borje - nastavak Svečeva hosta	445.000,00	442.659,65	100.000,00 kn - komunalni doprinos 43.246,95 kn - sufinanciranje građana 90.000,00 kn - potpore Ministarstvo graditeljstva 100.000,00 kn - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 109.412,70 kn - Proračun

Red. br.	Opis poslova:	Planirano u 2015. godini	Realizirano u 2015. godini	Izvori financiranja (u kn)
				Proračun: 3.868.002,44 Potpore: 1.930.984,00 Komunalni doprinos: 311.610,00 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 151.572,73 Sufinan. građana: 43.246,95 Naknada za priključenje: 106.201,99 Spomenička renta: 257,52 Nakn.za prenam. polj.zemljišta: 4.377,86
2.	JAVNE POVRŠINE Vulišinec	1.200.000,00	1.190.672,12	105.000,00 kn - komunalni doprinos 685.672,12 kn - Proračun 400.000,00 kn - potpore Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
	- izvođenje radova na postojećoj nerazvrstanoj cesti u Vulišincu za poboljšanje temeljnih zahtjeva za građevinu: - rekonstrukcija prometnice - potporni zid - regulacija kanala - oborinska kanalizacija - sanitarna kanalizacija	1.080.000,00	1.079.122,53	
	Donja Višnjica - izrada projektne dokumentacije uređenja trga kod crkve i vatrogasnog doma	25.000,00	21.674,59	
	Donja i Gornja Višnjica - izrada tehničkog rješenja sanitarne kanalizacije uz ŽC 2056 na dionici D. Višnjica - Zlogonje - sv. Florijan	60.000,00	59.125,00	
	- izrada tehničkog rješenja sanitarne kanalizacije uz ŽC 2057 na dionici D. Višnjica - Sutinsko	35.000,00	30.750,00	
3.	TRŽNICA LEPOGLAVA - idejno urbanističko- arhitektonsko rješenje	23.125,00	23.125,00	23.125,00 kn - Proračun
4.	JAVNA RASVJETA	1.550.760,00	1.539.790,40	772.777,40 kn - proračun 100.000,00 kn - komunalni doprinos 667.013,00 kn - Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
	a) proširenje javne rasvjete po M. O.	99.760,00	90.652,67	
	b) izrada glavnog elektrotehničkog projekta za građevinu: javna rasvjeta Grada Lepoglave - odvojak Trakošćanske ulice	20.000,00	19.347,06	
	c) Zlogonje- izgradnja javne rasvjete	121.000,00	120.993,87	
	d) Projekt elektro-energetske učinkovitosti: izrada glavnog elektrotehničkog projekta za građevinu: javna rasvjeta Grada Lepoglave - modernizacija uporabive građevine (dio 2015.g.)	55.000,00	54.379,65	
	- izgradnja javna rasvjeta - modernizacija uporabive građevine (projekt 2014.g)	1.255.000,00	1.254.417,15	

Red. br.	Opis poslova:	Planirano u 2015. godini	Realizirano u 2015. godini	Izvori financiranja (u kn)
				Proračun: 3.868.002,44 Potpore: 1.930.984,00 Komunalni doprinos: 311.610,00 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 151.572,73 Sufinan. građana: 43.246,95 Naknada za priključenje: 106.201,99 Spomenička renta: 257,52 Nakn.za prenam. polj.zemljišta: 4.377,86
5.	ODVODNJA Lepoglava: - Izgradnja separatnog sustava odvodnje prema projektnoj dokumentaciji - faza V: nastavak radova: Šumec, Očura, Muričevac (nositelj projekta je Var-kom d.d. Varaždin; Grad sudjeluje u sufinanciranju projekta izgradnje s 10% vrijednosti radova) - izvedba kanalskih priključaka na sustav odvodnje otpadnih voda Kamenica: - izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prema IPARD Ugovoru - program mjera 301	1.317.000,00 426.000,00 85.000,00 806.000,00	1.315.110,23 425.495,53 84.485,26 805.129,44	547.352,24 kn - proračun 106.201,99 kn - naknada za priključenje 661.556,00 kn - IPARD
6.	PODUZETNIČKA ZONA - otkup zemljišta - reklamne ploče, marketing	129.000,00 110.000,00 19.000,00	127.956,79 109.775,00 18.181,79	127.956,79 kn - proračun
7.	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM - nabava komunalne opreme - kontejnera za selektivno skupljanje otpada	112.125,00 112.125,00	112.125,00 112.125,00	19.710,00 kn - proračun 92.415,00 kn - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
8.	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA - legalizacija sportskih objekata sportski i rekreacijski tereni - dječja igrala - servisiranje postojeće opreme - igralište Zlogonje (tehnička dokumentacija) Žarovnica- građevinski projekt tribina na igralištu u Žarovnici	71.000,00 1.800,00 25.300,00 13.125,00 25.525,00 5.250,00	70.946,07 1.799,82 25.246,25 13.125,00 25.525,00 5.250,00	70.946,07 kn - proračun
9.	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	7.000,00	6.141,90	6.141,90 proračun
10.	SANACIJA KLIZIŠTA - sanacija klizišta Golubi-Glažari - sanacija klizišta Jakopi - Donja Višnjica - projektno rješenje sanacije pokosa uz NC Golubi-Glažari - sanacija klizišta po potrebi na terenu	750.000,00 570.000,00 105.000,00 3.500,00 71.500,00	721.074,68 562.574,35 101.604,14 3.500,00 53.396,19	721.074,68 kn - proračun

Red. br.	Opis poslova:	Planirano u 2015. godini	Realizirano u 2015. godini	Izvori financiranja (u kn)
				Proračun: 3.868.002,44 Potpore: 1.930.984,00 Komunalni doprinos: 311.610,00 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 151.572,73 Sufinan. građana: 43.246,95 Naknada za priključenje: 106.201,99 Spomenička renta: 257,52 Nakn.za prenam. polj.zemljišta: 4.377,86
11.	UREĐENJE AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA - pripremni radovi za potrebe postavljanja autobusnih nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu - Gornja Višnjica i Zlogonje	81.000,00	80.431,38	80.431,38 kn - proračun
12.	PROGRAM UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM - redovo održavanje poslovnih prostora - uklanjanje ruševine zgrade u Kamenici - komunalne usluge - održavanje ostale gradske imovine Lepoglavska Ves - Izrada projektne dokumentacije za Društveni dom Zlogonje: - Izrada projektne dokumentacije malonogometnog, košarkaškog i dječjeg igrališta, svlačionica i pristupne ceste	428.000,00 68.000,00 82.000,00 10.000,00 183.000,00 47.500,00 37.500,00	421.348,28 67.023,10 81.576,58 7.545,47 183.000,00 44.703,13 37.500,00	421.348,28 kn - proračun
13.	SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA - geodetsko-katastarske usluge - projekt dodjele kućnih brojeva	56.000,00 55.000,00 1.000,00	48.347,72 47.987,72 360,00	43.969,86 kn - Proračun 4.377,86 kn - naknada za prenamjenu polj. zemljišta
14.	IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE - 2. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava	62.500,00 62.500,00	62.500,00 62.500,00	10.927,27 kn - proračun 51.572,73 kn - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
15.	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA	20.000,00	9.375,00	2.765,00 kn - proračun 6.610,00 kn - komunalni doprinos
16.	DEKORACIJA POVODOM NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA	80.000,00	77.576,50	77.576,50 kn - proračun
17.	SPOMEN GROBLJA - spomen obilježje Kamenica - spomen obilježje Lepoglava - spomen obilježje Donja Višnjica - uređenje spomenika kod pošte u Lepoglavi	79.000,00 13.500,00 25.000,00 14.000,00 26.500,00	77.192,56 13.345,00 24.875,19 13.692,11 25.280,26	56.935,04 kn - proračun 257,52 kn - spomenička renta 20.000,00 kn - potpore Ministarstvo branitelja
18.	DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA - projektna dokumentacija za građevinu: rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava	91.000,00	89.880,21	89.880,21 kn - Proračun

Iz tabličnog prikaza vidljivo je da ukupna sredstva koja su se utrošila za izvršenje Programa za 2015. godinu iznose **6.416.253,49 kuna**, od planiranog 6.502.510,00 kuna.

Radi sagledavanja ukupnosti ulaganja, u nastavku dajemo obrazloženje po razvojnim zahvatima i izvorima financiranja:

1. CESTE

Nerazvrstane ceste - modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta prema Programu modernizacije za 2014. godinu

Za izvođenje radova na modernizaciji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave, u veljači 2015. godine pokrenut je postupak nabave bagatelne vrijednosti te je po provedenom odabiru s najpovoljnijim ponuditeljem - obrt Niskogradnja Huđek, VI. Nazora 157, Petrijanec, sklopljen dana 17.04.2015. godine Ugovor br. BN C-1/15 o izvođenju radova na modernizaciji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave, a odnose se na dionice prema Programu modernizacije za 2014. godinu prihvaćenom od strane Gradskog vijeća i to:

I. MO Lepoglava - naselje Sestranec

Dionica: Repikovec - Sestranec, dužine 440 m¹, širine 3,00 m

II. MO Lepoglavska Ves - naselje Čret

a) Dionica: Čret - Vorovčak - Gorno 1. dio, dužine 320,00 m¹, širine 3,00 m

b) Dionica: Borje - nastavak Svečeva hosta, dužine 125,00 m², širine 3,00 m

Ugovor je sklopljen na iznos od 427.554,38 kuna, a radovi su izvedeni u vrijednosti od **427.409,65 kuna**.

Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova povjerena je tvrtki Connecto projekt d.o.o., Varaždin, a za nadzor je plaćeno **15.250,00 kuna**.

Za realizaciju predmetnog kapitalnog projekta, Gradu su temeljem Ugovora o dodjeli sredstava kapitalnih pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda za 2015. godinu (projekt: Gospodarska i socijalna revitalizacija grada Lepoglave kroz modernizaciju cestovne infrastrukture) od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja odobrena sredstva pomoći u iznosu od 90.000,00 kuna.

2. JAVNE POVRŠINE

Na predmetnoj proračunskoj stavci i Programu planirana su sredstva u iznosu od 1.200.000,00 kuna, a utrošeno je 1.190.672,12 kuna za slijedeće investicije:

2.1. Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste u Vulišincu za poboljšanje temeljnih zahtjeva za građevinu (rekonstrukcija prometnice, potporni zid, regulacija kanala, oborinska i sanitarna kanalizacija)

Za predmetni zahvat u prostoru izrađen je glavni projekt po Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva

Blaženko Premužić, Varaždin, broj projekta GL-05/14 od lipnja 2014. godine, glavni projektant Blaženko Premužić, dipl.inž.građ., a od strane Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ivanec, izdana je potvrda (Klasa: 361-01/14-01/34, Urbroj: 2186/1-06-1/2-14-02-GB od 21.07.2014. godine) iz koje proizlazi da se u skladu s odredbom članka 5. točka 1. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 79/14), izvođenju radova može pristupiti bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom i uz obvezu osiguranja stručnog nadzora po ovlaštenoj osobi.

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, evidencijski broj nabave JN C-2/15, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem - PZC Varaždin d.d., Kralja Petra Krešimira IV-25, Varaždin, sklopljen je dana 28.04.2015. godine Ugovor br. JN C-2/15 o izvođenju radova na rekonstrukciji postojeće nerazvrstane ceste u Vulišincu i izgradnja pripadne oborinske i sanitarne kanalizacije, ugovorene vrijednosti radova: 1.061.306,05 kuna (s PDV-om).

Radi nadzora nad izvođenjem predmetnih radova sklopljen je Ugovor o stručnom nadzoru s Uredom ovlaštenog inženjera Blaženko Premužić, Varaždin, vrijednosti **18.062,50 kuna**.

U 2015. godini radovi su u cijelosti završeni, a realizirani su u iznosu od **1.061.060,03 kuna**.

Za predmetnu kapitalnu investiciju Gradu su dodijeljena sredstva pomoći u visini od 400.000,00 kuna od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije temeljem Ugovora o sufinanciranju broj: 06-F-I-0313/15-05 od 2. listopada 2015. godine, a po prijavi prema »Programu održivog razvoja lokalne zajednice«.

2.2. Projektna dokumentacija uređenja trga kod crkve i vatrogasnog doma u Donjoj Višnjici

Između Grada Lepoglave i Connecto projekt d.o.o. Varaždin, sklopljen je Ugovor o projektiranju, predmet kojeg ugovora je izrada glavnog i izvedbenog građevinsko prometnog projekta s troškovnikom za izgradnju trga i parkirališta u Donjoj Višnjici, na iznos od 53.125,00 kuna (s PDV-om).

Projektom je predviđeno građevinsko prometno rješenje raskrižja, predvidivo rotorom, s uređenjem svih privoza javnih cesta i prilaza. Parkiralište denivelirano s prilazima na javnu cestu i rješenjem oborinske odvodnje i javne rasvjete, na č.k.broj: 4869, 4901 i 4904 k.o. Donja Višnjica. Zona obuhvata 4000/6500 m².

U 2015. godini plaćen je dio troškova za izvršenu uslugu u iznosu od **21.647,59 kuna**.

2.3. Projektna dokumentacija - izrada tehničkog rješenja sanitarne kanalizacije uz ŽC 2056 na dionici D. Višnjica - Zlogonje - sv. Florijan

Između Grada Lepoglave i Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Premužić Blaženko, Varaždin sklopljen je dana 18.02.2015. godine ugovor o izradi izvedbenog projekta izgradnje sanitarne kanalizacije

dijela naselja Donja Višnjica i Zlogonje - dionica »Lipa-sv.Florjan«, na iznos od **59.125,00 kuna** (s PDV-om).

2.4. Projektna dokumentacija - izrada tehničkog rješenja sanitarne kanalizacije uz ŽC 2057 na dionici D. Višnjica - Sutinsko

Između Grada Lepoglave i Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Premužić Blaženko, Varaždinsko sklopljen je dana 18.02.2015. godine ugovor o izradi izvedbenog projekta izgradnje sanitarne kanalizacije dijela naselja Donja Višnjica - dionica »Lipa-Sutinska« uz ŽC 2057, na iznos od **30.750,00 kuna** (s PDV-om).

3. TRŽNICA LEPOGLAVA

U 2014. godini sklopljen je ugovor sa Studio Nexar d.o.o. Zagreb za izradu idejno urbanističko-arhitektonskog rješenja gradske tržnice u Lepoglavi, no kako je ugovorena dokumentacija izrađena i isporučena u travnju 2015. godine, to je ugovoreni iznos od 23.125,00 kuna plaćen u 2015. godini.

4. JAVNA RASVJETA

Ukupno planirana proračunska sredstva iznosila su 1.550.760,00 kuna, a realizirana su u iznosu od **1.539.790,40 kuna**, a navedeni iznos obuhvaća slijedeća financiranja:

- radove proširenja javne rasvjete po mjesnim odborima (**90.652,67 kuna**)
- izradu glavnog elektrotehničkog projekta za građevinu: javna rasvjeta Grada Lepoglave - odvojak Trakošćanske ulice, dužine trase od cca. 330 m, za koju uslugu je sklopljen Ugovor sa Tesla d.o.o. Horvatsko i prema kojemu je plaćen iznos od **15.397,06 kuna**
- izrada geodetske podloge po ovlaštenom geodetu za potrebe izrade projektne dokumentacije za građevinu: javna rasvjeta Grada Lepoglave - odvojak Trakošćanske ulice (**3.950,00 kuna**)
- izgradnja javne rasvjete u naselju Zlogonje u ukupnom iznosu **120.993,87 kuna**, kojim su obuhvaćeni slijedeći troškovi:
 - radovi na izgradnji javne rasvjete (109.062,50 kuna),
 - usluga stručnog nadzora nad izvođenjem elektrotehničkih radova (6.875,00 kuna),
 - usluga stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova (3.125,00 kuna),
 - vodni doprinos (947,38 kn),
 - EE suglasnost (230,54 kn),
 - tehnički pregled (753,45 kn)

Za predmetne radove proveden je postupak nabave bagatelne vrijednosti temeljem Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/14) i s odabra-

nim ponuditeljem - Hranić-DDV d.o.o. Ivanec, sklopljen je dana 17.06. 2015. godine Ugovor br. BN C-8/15 o izvođenju radova na izgradnji javne rasvjete u naselju Zlogonje, u skladu s pripadajućim Glavnim projektom (elektrotehnički projekt i građevinski projekt) za građevinu Javna rasvjeta dijela naselja Zlogonje - Grad Lepoglava, izrađenom po TESLA d.o.o. , Horvatsko 18, broj projekta (T.D.): 048/14. Ugovorena vrijednost radova je 109.062,50 kuna (s PDV-om) u kojem iznosu su radovi i realizirani.

Stručni nadzor nad izvođenjem elektrotehničkih radova povjeren je tvrtki Tesla d.o.o. Horvatsko, i za navedenu uslugu je utrošeno 6.875,00 kuna, a stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova pri izgradnji građevine povjeren je tvrtki IPC-inženjering d.o.o. Ivanec, i za navedenu uslugu utrošeno je 3.125,00 kuna.

Za predmetnu građevinu obavljen je tehnički pregled i izdana je Uporabna dozvola od Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ivanec (KLASA: UP/I-361-05/15-01/000018, URBROJ: 2186/1-06-1/1-15-006 od 16.10.2015. godine).

Predmetni projekt sufinanciran je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost temeljem Ugovora broj 47 839 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju provedbe projekta energetske učinkovite i ekološke javne i vanjske rasvjete »Javna rasvjeta dijela naselja Zlogonje« davanjem sredstava pomoći, prema kojemu se Fond za realizaciju Projekta obvezao sudjelovati sa sredstvima pomoći u iznosu do 62.668,68 kuna, što predstavlja 55,23% opravdanih troškova investicije dok se ostatak sredstava obvezao osigurati Grad. Od strane Fonda sredstva pomoći doznačena su u korist Proračuna Grada ove godine.

- izrada projektne dokumentacije - glavni elektrotehnički projekt za građevinu: Javna rasvjeta Grada Lepoglave - modernizacija uporabive građevine (dio 2015.g.) prema Ugovora sa Tesla d.o.o. Horvatsko od 29.06.2015.godine: **41.856,25 kuna (s PDV-om)** i izrada projekta izvedenog stanja za građevinu: Javna rasvjeta Grada Lepoglave - modernizacija (održavanje) uporabive građevine: **12.523,40 kuna (s PDV-om)**
- Modernizacija postojećeg sustava javne rasvjete na području Grada Lepoglave, ukupni troškovi: **1.254.417,15 kuna**

Za predmetni kapitalni projekt u 2014. godini započeo je, a u 2015. godini okončan otvoreni postupak javne nabave, a kojim je bila obuhvaćena dobava i montaža opreme za modernizaciju uporabive građevine - javne rasvjete Grada Lepoglave te izvedba radova postavljanja i instalacije opreme - elektromonterski radovi i ostali radovi, prema Glavom projektu za građevinu Javna rasvjeta Grada Lepoglave- modernizacija uporabive građevine, izrađenom po TESLA d.o.o., Horvatsko 18, broj projekta (T.D.): 034/14,

Po provedenom postupku javne nabave sklopljen je dana 03.06.2015. godine Ugovor s odabranim

ponuditeljem - Maraković d.o.o. Karlovac, vrijednost ugovora s PDV-om: 1.195.943,75 kuna.

Radovi su u cijelosti izvedeni u ugovorenom roku, u vrijednosti **1.195.891,25 kuna**.

Za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova odabran je izrađivač projektne dokumentacije - Tesla d.o.o. Horvatsko, za koju uslugu je plaćeno **58.525,90 kuna**.

Prema Ugovoru o neposrednom sufinanciranju provedbe projekta energetski učinkovite i ekološke javne i vanjske rasvjete »Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Grada Lepoglave, davanjem sredstava pomoći«, sklopljenog sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti od 27.10.2015. godine, Fond se obvezao u realizaciji Projekta sudjelovati sa sredstvima pomoći u visini 60% opravdanih troškova investicije, a najviše u iznosu do 751.334,04 kuna. Temeljem zahtjeva za isplatu sredstava Grada Lepoglave i dostave cjelokupne dokumentacije o realizaciji Projekta, u korist Proračuna Grada u 2015. godini uplaćena su sredstva Fonda u iznosu od 596.706,54 kuna, a u 2016. godini u iznosu od 154.365,00 kuna.

5. ODVODNJA

Za predmetnu investiciju utrošena su sredstva u iznosu od **1.315.110,23 kuna**, a odnose se na:

- Radove na izgradnji sustava odvodnje otpadnih voda Grada Lepoglave, sustav odvodnje - Lepoglava- V. faza (nastavak radova: Šumec, Očura, Muričevac), temeljem Ugovora o sufinanciranju broj 36/14 između Varkom d.d. Varaždin i Grada Lepoglave, kojim Ugovorom je Grad preuzeo obvezu sufinanciranja 10% vrijednosti investicije. U 2015. godini Grad je sufinancirao radove u vrijednosti od **425.495,53 kuna**.
- Radove na izvedbi kanalizacijskih priključaka na sustav odvodnje otpadnih voda, temeljem ugovora sklopljenog sa Aquatehnika d.o.o. Varaždin od 18.03.2015. godine, izvedeni u vrijednosti od **84.485,26 kuna**
- Izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica, ukupne vrijednosti investicije **805.129,44 kuna**, kojom su obuhvaćeni slijedeći troškovi:
 - radovi na izgradnji: 783.438,14 kuna
 - troškovi ugovora o priključenju - struja: 6.210,00 kuna
 - troškovi tehničkog pregleda: 981,30 kuna
 - usluga stručnog nadzora: 14.500,00 kuna

Temeljem provedenog postupku javne nabave u 2014. godini između Grada Lepoglave i odabranih Izvoditelja radova - Proton d.o.o. Gornji Kneginec (vođeci član zajednice ponuditelja) i Vodogradnja d.d. Varaždin (član zajednice ponuditelja) sklopljen je dana 08.08.2014. godine Ugovor o izvođenju radova broj JN C-6/14, predmet kojeg ugovora je Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Gradu Lepoglavi - naselju Kamenica. Uvođenje u posao bilo je

29.09.2014. godine, a radovi su u cijelosti završeni u ugovorenom roku u 2015. godini. Vrijednost izvedenih radova: 783.438,14 kuna.

Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Gradu Lepoglavi - naselje Kamenica, ugovorom je povjerena Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva Blaženko Premužić, Varaždin: utrošeno 14.500,00 kuna.

Za uporabu građevine - kanalizacijski sustav naselja Kamenica, koji obuhvaća uređaj za pročišćavanje otpadnih voda i oborinsku kanalizaciju u dužini od 710 m, po prethodno obavljenom tehničkom pregledu, izdana je Uporabna dozvola po Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije, Ispostava Ivanec, (Klasa: UP/I-361-05/15-01/000015, Urbroj: 2186/1-06-1/1-15-008 od 13.08.2015. godine), a sa tvrtkom Varkom d.d. Varaždin sklopljen je dana 15.10.2015. godine Sporazum 192/15 o međusobnim pravima i obvezama u obavljanju djelatnosti »odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda« sustava Kamenica, sukladno kojemu Grad Lepoglava upravljanje predmetnim građevinama povjerava Varkom-u d.d. kao upravitelju bez naknade.

Sukladno Odluci o dodjeli sredstava iz IPARD programa za Mjeru 301 i Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa za Mjeru 301 - nacionalno zakonodavstvo broj: 3010512046 od 06.08.2014. godine, sklopljenog između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i Grada Lepoglave, za realizaciju ulaganja u izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica isplaćena su sredstva potpore u iznosu od ukupno 661.556,50 kuna.

6. PODUZETNIČKA ZONA

- Za komunalno opremanje Poduzetničke zone Lepoglava, od planiranih 129.000,00 kuna utrošeno je **127.956,79 kuna**, od toga:
 - za otkup zemljišta temeljem Ugovora o kupoprodaji nekretnina (25 kn/m² zemljišta): 109.775,00 kuna
 - za promociju Zone: 18.181,79 kuna

7. GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Za ulaganje u komunalnu opremu za gospodarenje otpadom utrošeno je **112.125,00 kuna** i to za nabavu kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Lepoglave iznos od 108.675,00 kuna prema Ugovoru sa Gradatin d.o.o. od 03.06.2015. godine sklopljenom po provedenom postupku nabave bagatelne vrijednosti (21 komad kontejnera PEHD 1100 L- za papir plavi, 21 komad kontejnera PEHD 1100 L- za PET ambalažu žuti i 21 komad kontejnera PEHD 1100 L- za staklo zeleni) i za nabavu naljepnica za kontejnere iznos od 3.450,00 kuna.

Temeljem prijave Grada Lepoglave na Javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada, između Grada i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sklopljen je Ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme - kontejnera za sakupljanje

komunalnog otpada na području Grada Lepoglave, davanjem sredstava pomoći, prema kojemu se Fond obvezao sudjelovati u nabavi predmetne komunalne opreme sa sredstvima pomoći u iznosu od 65.205,00 kuna odnosno u visini 60% troškova nabave vrijednosti predmetne komunalne opreme. Sredstva pomoći u iznosu od 65.205,00 kuna za predmetnu namjenu uplaćena su u korist Proračuna Grada Lepoglave dana 03.12.2015. godine.

8. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA

- Za ulaganje u sportske objekte utrošeno je ukupno **70.946,07 kuna** i to kako slijedi:
 - a) legalizacija postojećih sportskih objekata: 1.799,82 kuna
 - b) Nabava dječjih igrala i ostale sportske opreme: 25.246,25 kuna
 - c) Servisiranje postojeće sportske opreme: 13.125,00 kuna
 - d) tehnička dokumentacija za potrebe projekta izgradnje Društvenog doma s pristupnim putem i igralištem u Zlogonju: 25.525,00 kuna
 - e) građevinski projekt tribina na igralištu u Žarovnici: 5.250,00 kuna

9. SANACIJA DIVLJIH DEPONIIJA

Za sanaciju divljih deponija utrošeno je 6.141,90 kuna za troškove zbrinjavanja glomaznog otpada.

10. SANACIJA KLIZIŠTA

Za sanaciju klizišta utrošeno je **721.074,68 kuna** i to za slijedeće investicije:

A) Klizište Kameničko Podgorje: Golubi-Glažari: 562.574,35 kuna

Za predmetne radove proveden je otvoreni postupak javne nabave, evidencijski broj JN br. C 8/14, te je temeljem izvršne Odluke gradonačelnika o odabiru KLASA: UP/I 404-01/14-01/3, Urbroj: 2186/016-01-14-15, sklopljen Ugovor br. JN C-8/14 o izvođenju radova na sanaciji klizišta u naselju Kameničko Podgorje, nerazvrstana cesta Golubi - Glažari, s odabranim izvođačem radova Građprom d.o.o. Komin na iznos od 678.775,76 kuna.

Temeljem predmetnog ugovora u 2014. godini izvedeni su radovi vrijednosti 204.015,35 kuna, a u 2015. godini radovi vrijednosti **474.736,31 kuna**.

Obzirom su se tijekom izvođenja radova iz osnovnog ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji klizišta, pojavili dodatni radovi koji nisu bili uključeni u projekt na temelju kojeg je sklopljen osnovni ugovor, niti u osnovni ugovor o javnim radovima, da je iz napomene nadzornog inženjera vidljivo da su dodatni radovi zbog nepredviđenog događaja neophodni za izvođenje radova

opisanih u osnovnom ugovoru i stavljanje građevine u funkciju, a čija ukupna vrijednost ne prelazi 25% vrijednosti osnovnog ugovora o javnim radovima, proveden je pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s izvođačem radova Građprom d.o.o. Komin i sklopljen je Ugovor o izvođenju dodatnih radova, na iznos od 67.510,00 kuna. Dodatni radovi izvedeni su u vrijednosti **66.650,54 kuna**.

Za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova na sanaciji klizišta utrošeno je **21.187,50 kuna**.

B) Klizište MO Donja Višnjica - Jakopi: 101.604,14 kuna

Temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti sukladno Odluci o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/14) i Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude (Klasa: 404-01/14-01/8, Urbroj: 2186/016-01-14-9 od 02.10.2014. godine) sklopljen je ugovor br. BN C-9/14 od 17.10.2014. godine o izvođenju radova s odabranim izvođačem PZC Varaždin d.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, 42000 Varaždin, vrijednost ugovora 196.816,88 kuna te Dodatak 1. Ugovoru na iznos od 9.677,50 kuna. U 2014. godini izvedeni su radovi vrijednosti 115.792,64 kuna, a u 2015. godini radovi vrijednosti **90.666,14 kuna**.

Za uslugu stručnog nadzora utrošeno je **10.938,00 kuna**.

C) Sanacija klizišta - ostalo (radovi i tehnička dokumentacija): 56.896,19 kuna

- a) nabava građevinskog materijala za sanaciju klizišta: 1.686,75 kuna
- b) izrada projektnog rješenja sanacije pokosa uz nerazvrstanu cestu Golubi-Glažari, prema ugovoru sa Geos-info d.o.o. Varaždin: 3.500,00 kuna
- c) sanacija odrona u Donjoj Višnjici - Zgrebci, prema Ugovoru s Lomi d.o.o.: 8.629,39 kuna
- d) sanacija uzbježnog pokosa igrališta u Kameničkom Podgorju prema ugovoru sa Građprom d.o.o.: 10.572,50 kuna
- e) radovi na sanaciji uzbježnog pokosa ceste Golubi-Glažari između klizišta Golubi-Glažari II i Golubi Glažari III prema ugovoru sa Građprom d.o.o.: 27.832,55 kuna
- f) sanacija klizišta Viletinec: 2.750,00 kuna
- g) odron Kam. Podgorje: 1.925,00 kuna

11. UREĐENJE AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA

Za uređenje autobusnih ugibališta planirano je 81.000,00 kuna, a realizirano **80.431,38 kuna** i to za pripreme radove za potrebe postavljanja autobusnih

nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u naseljima Gornja Višnjica i Zlogonje, prema ugovoru sklopljenom sa PZC Varaždin d.d., Varaždin.

U suradnji s Varaždinskom agencijom za marketing i promidžbu d.o.o., Varaždin, na predmetne lokacije postavljene su nadstrešnice za sklanjanje ljudi.

12. PROGRAM UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Za program upravljanja gradskom imovinom utrošeno je ukupno **421.348,28 kuna** i to za:

- redovno održavanje poslovnih prostora: 67.023,10 kuna
- troškove uklanjanja ruševine zgrade u Kamenici: 81.576,58 kuna
- komunalne usluge: 7.545,47 kuna
- održavanje ostale gradske imovine: 183.000,00 kuna
- izradu projektne i tehničke dokumentacije za Društveni dom u Lepoglavskoj Vesi: 44.703,13 kuna (projektna dokumentacija izrađena po Tripico d.o.o., priključak na EE mrežu, geodetski projekt)
- izradu projektne dokumentacije malonogometnog, košarkaškog i dječjeg igrališta, svlačionice i pristupne ceste u Zlogonju, izrađene po Tripico d.o.o.: 37.500,00 kuna

13. SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA

- a) Za sređivanje zemljišnih knjiga i geodetsko katastarske usluge (troškovi zemljišno-knjižnih postupaka, snimak izvedenog stanja, usluge iskolčenja, katastarske usluge, procjene zemljišta, usluge iskolčenja i izrade geodetskih podloga i sl.) od ukupno planiranih 55.000,00 kuna utrošeno je **47.987,72 kuna**.

- Za realizaciju projekta dodjele kućnih brojeva (izrada pločica s kućnim brojevima) od planiranih 1.000,00 kuna utrošeno je **360,00 kuna**.

14. IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Za uslugu izrade 2. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava utrošeno je **62.500,00 kuna**, temeljem Ugovora s izrađivačem prostorno planske dokumentacije sklopljenog u postupku nabave bagatelne vrijednosti s odabranim Izvršiteljem tvrtkom Urbanistica d.o.o. Zagreb.

15. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA

Na predmetnoj stavci realizirani su troškovi u iznosu od **9.375,00 kuna**, a odnose se na:

- prometni elaborat privremene regulacije prometa - groblja: 3.750,00 kuna
- prometna signalizacija vezano uz privremenu regulaciju prometa - groblja: 5.625,00 kuna

16. DEKORACIJA POVODOM NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA

Utrošeno je **77.576,50 kuna** za servisiranje, postavljanje i skidanje dekoracije te skladištenje rasvjetnih tijela u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana te nabavu novih božićnih dekoracija.

17. SPOMEN GROBLJA

Za uređenje spomen groblja utrošeno je **77.192,56 kuna** i to za:

- spomen obilježje Kamenica (prema ugovoru s obrtom »KKK« Kamenorezačko keramičarski obrt, Josip Antekolović, Žarovnica, o izvođenju radova na sanaciji spomen obilježja u Kamenici od 12.10.2015.g.): 13.345,00 kuna
- spomen obilježje Lepoglava (prema ugovoru sa Ivkom d.d. od 02.10.2015. godine o izvođenju radova na uređivanju spomenika braniteljima na groblju u Lepoglavi): 24.875,19 kuna
- spomen obilježje Donja Višnjica (prema ugovoru sa Ivkom d.d. od 02.10.2015.g. o izvođenju radova na izradi drenaže kod spomen obilježja u Donjoj Višnjici): 13.692,11 kuna
- uređenje spomenika kod pošte u Lepoglavi: (prema ugovoru sa obrtom »KKK« Kamenorezačko keramičarski obrt, Josip Antekolović, Žarovnica, o izradi i montaži stupa za bistu na lokaciji park kod pošte u Lepoglavi na iznos od 11.862,50 kuna (s PDV-om) i prema Ugovoru s Lomi o izvođenju radova na uređenju parka kod pošte u Lepoglavi: 13.230,71 kuna i trošak kamenog materijala u iznosu od 187,05 kuna: ukupno 25.280,26 kuna

Prema Ugovoru o sufinanciranju izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu u Republici Hrvatskoj, sklopljenom s Ministarstvom branitelja, Ministarstvo je sa financijskim sredstvima u iznosu od 20.000,00 kuna sufinanciralo realizaciju obnove i sanacije triju spomen obilježja na području Grada Lepoglave i to na grobljima u Donjoj Višnjici, Lepoglavi i Kamenici.

18. DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA

Na predmetnoj stavci evidentirani su izdaci u ukupnom iznosu od **89.880,21 kuna** i to za slijedeće namjene:

- Za projektnu dokumentaciju i to idejni, glavni (arhitektonski projekt, građevinski projekt - građevinska fizika, građevinski projekt - konstruktorski, građevinski projekt - vodovod i kanalizacija, elektrotehnički projekt, strojarski projekt, projekt uređenja okoliša, projekt opreme, elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite na

radu i koordinacija zaštite na radu) i izvedbeni projekt za građevinu: rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava, prema Ugovoru sklopljenim sa MAJCEN d.o.o. Vinica, utrošeno je 75.375,00 kuna.

- dodatnih 6.250,00 kuna utrošeno je za uslugu revizije glavnog projekta rekonstrukcije dječjeg vrtića s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, izrađenoj po Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.
- za tehničku dokumentaciju vezanu uz predmetnu investiciju utrošeno je za EE suglasnost iznos od 230,54 kuna i geodetski projekt iznos od 8.024,67 kuna.

KLASA: 400-05/16-01/1

URBROJ: 2186/016-01-16-1

Lepoglava, 8. ožujka 2016.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

10.

Temeljem odredbe članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta za razvoj civilnog društva Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova i zamjenika članova Savjeta za razvoj civilnog društva Grada Lepoglave

I.

U Savjet za razvoj civilnog društva Grada Lepoglave imenuje se:

1. Dražen Husnjak i zamjenik Mirko Druško
 - područje djelovanja - braniteljske organizacije
2. Marija Varović i zamjenik Ignac Lončar
 - područje djelovanja: socijalna skrb
3. Silvija Koščec i zamjenik Darijo Mađar
 - područje djelovanja: zaštita djece i mladeži
4. Damir Vrtar i zamjenica Karmela Geček
 - područje djelovanja: ostale organizacije civilnog društva koje djeluju na području Grada Lepoglave
5. Božidar Breški i zamjenik Aleksandar Kordić
 - područje djelovanja: tehnička kultura
6. Kristijan Šamec i zamjenika Valerijan Špičko
 - područje djelovanja: znanstvene organizacije
7. Marko Žuliček i zamjenica Danijela Črepinko
 - područje djelovanja: sport
8. Štefica Bizek i zamjenica Mirjana Kos
 - područje djelovanja: kultura

II.

Mandat članova i zamjenika članova Savjeta traje do isteka mandata pojedinog saziva Gradskog vijeća.

III.

Predstavnica Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji Lidija Cahun i zamjenik gradonačelnika Hrvoje Kovač članovi su Savjeta za razvoj civilnog društva po njihovoj funkciji.

IV.

Ovo Rješenje će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 551-01/16-01/1

URBROJ: 2186/016-03-16-14

Lepoglava, 17. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća

Robert Maček, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Temeljem članka 59. Statuta Grada Ludbrega, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09 i 17/13), čl. 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (»Narodne novine«, broj 85/07, 126/10 i 31/11) gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine na području Grada Ludbrega u 2015. godini

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinica lokalne samouprave.

Gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Prema definiciji određenoj Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Gospodarenje otpadom u 2015. godini regulirano je sljedećim zakonskim propisima:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (»Narodne novine«, broj 85/07, 126/10, 31/11 i 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08)
- Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2013.-2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/14)
- ostala regulativa koja se sastoji od pravilnika i uredbi po specifičnim područjima i sadržajima osnovnih skupina otpada.

Obaveza jedinica lokalne samouprave po navedenoj zakonskoj regulativi je donošenje plana gospodarenja otpadom za 6-godišnje razdoblje koji plan treba biti usklađen sa županijskim planom gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o jedinici lokalne samouprave i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje jedinice lokalne samouprave, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis otpadom onečišćenih površina i neuređenih odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalog onečišćenog okoliša, izvore i potreba sredstva za provedbu.

Temeljem navedenog, obaveze jedinica lokalne samouprave su sljedeće:

- jedinice lokalne i područne samouprave dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju osigurati provedbu mjera za odvojeno skupljanje otpada;
- dužni su u prostorno – planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina namijenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada;
- izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada provoditi na način poticanja čistih tehnologija koje se koriste prirodnim izvorima, promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, razvoj i primjena odgovarajućih metoda zbrinjavanja otpada i opasnih tvari u otpadu, uporaba otpada recikliranjem i ponovnom uporabom, uporaba u energetske svrhe i dr.;

- postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada i provođenje drugih mjera za što efikasnije gospodarenje otpadom;
- donijeti odluke o komunalnom redu i osigurati njihovo provođenje;
- prema potrebi osigurati sredstva i organizirati sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA U 2015. GODINI

Ludbreg je grad u Podravini (sjeverozapadna Hrvatska) na obali rijeke Bednje, 25 km jugoistočno od Varaždina na magistralnoj cesti Varaždin – Koprivnica.

Grad Ludbreg čini 13 naselja: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški. U tih 13 naselja prema popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 9194 stanovnika.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2014. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2013. do 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/14) na temelju čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) u skladu sa Planom gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (»Narodne novine«, broj 85/07, 126/10, 31/11 i 46/15).

Na području Grada Ludbrega, od 1995. godine, komunalni i neopasni proizvodni otpad odlagao se na službenom odlagalištu »Meka« u Ludbregu.

Dana 12.01.2015.godine, Rješenjem o obustavi postupka za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za skupljanje i zbrinjavanje postupkom D1 komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, obustavio je postupak izdavanja gore navedene dozvole komunalnom poduzeću Lukom d.o.o. iz Ludbrega.

Sukladno naprijed navedenom, konstatira se da je dana 01.01.2015. g. istekla dozvola za gospodarenja otpadom u pogledu odlagališta, od kada je odlagalište de iure i de facto bilo zatvoreno.

Slijedom činjenice da se od 01. siječnja 2015. g., na odlagalište komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu ne odlaže nikakav otpad te da u pogledu odlagališta Grad Ludbreg, odnosno komunalno društvo Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, nema izvršnu dozvolu za gospodarenje otpadom, Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 8. svibnja 2015. g. donosi Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu.

Kako bi se osiguralo nesmetano i kontinuirano zbrinjavanje otpada s područja Grada Ludbrega, dana 30. prosinca 2014. godine, Grad Ludbreg i Grad Grubišno Polje sklapaju Sporazum o zbrinjavanju komunalnog

otpada sa područja Grada Ludbrega na odlagalištu komunalnog otpada »Prdavac« u Grubišnom polju.

Vezano na članak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), a u smislu »načela blizine« gdje je propisano da se obrada otpada mora obavljati u najbližoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš, Lukom d.o.o. Ludbreg je dana 28. rujna 2015. godine sklopio Ugovor o pružanju usluga zbrinjavanja otpada sa društvom Piškornica - sanacijsko odlagalište j.d.o.o. iz Koprivničkog Ivanca.

S obzirom da je društvo Piškornica - sanacijsko odlagalište j.d.o.o. počelo sa radom u drugoj polovici 2015. godine, to je bio i logičan slijed događaja, jer se time doprinijelo bližem, a time i ekonomičnijem odvozu komunalnog otpada s područja Grada Ludbrega. Početkom rada sanacijsko odlagalište Piškornica nije prenijelo sve potrebne dozvole za gospodarenje otpadom od svojeg prethodnika te je poduzeće Lukom d.o.o. bilo primorano sklopiti Ugovor o prijenosu Ugovora o pružanju usluga zbrinjavanja otpada sa društvom Komunalac d.o.o. iz Koprivnice. Spomenutim Ugovorom Piškornica - sanacijsko odlagalište j.d.o.o. je prenijelo nenaplatno sva prava i obveze na društvo Komunalac d.o.o. do trenutka kada će Piškornica - sanacijsko odlagalište j.d.o.o. izvijestiti pismenim putem druge Ugovorne strane da je započela s obavljanjem djelatnosti na odlagalištu temeljem odgovarajuće dozvole za gospodarenje otpadom.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega, dana 26. rujna 2014. godine, donijelo je Odluku da se sanacija odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu, organizira i provede u okviru pripreme i provedbe projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom

»Piškornica« (u daljnjem tekstu: RCGO »Piškornica«) i da se izvede korištenjem sredstava EU fondova.

Radi ostvarenja predmetnog cilja odlučeno je da se društvu **Piškornica sanacije j.d.o.o.**, Zagreb, Ilica 1/a, OIB:76203942086, koje je osnovano od strane društva Piškornica d.o.o., Koprivnički Ivanec, Ulica Đure Esterca 11, za potrebe provedbe sanacije odlagališta komunalnog otpada u okviru pripreme i provedbe projekta izgradnje RCGO »Piškornica«, povjeri i sanacija odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu.

Gradonačelnik Grada Ludbrega, u ime Grada Ludbrega sklopio je dana 15.2.2015. godine **Sporazum o povjeravanju poslova sanacije odlagališta komunalnog otpada »Meka«**, sa društvom **Piškornica sanacije j.d.o.o.**, Zagreb, Ilica 1/a, OIB:76203942086 i **Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti**, Zagreb, Ksaver 208, OIB: 85828625994, kojim Sporazumom, u bitnome, Grad Ludbreg:

- prenosi na društvo Piškornica sanacije j.d.o.o., UGOVOR o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Meka«, od 20.11.2007., s njegovim DODATKOM od 14.10.2008., DODATKOM II. od 29.05.2009. i DODATKOM III. od 12.01.2010., te sva prava i obveze koje proizlaze iz navedenog Ugovora,
- prenosi na društvo Piškornica sanacije j.d.o.o. sve ishođene dozvole, projekte i drugu dokumentaciju koja se odnosi na sanaciju odlagališta,
- ugovora za osnivanje prava građenja na nekretnini odlagališta otpada u korist društva Piškornica sanacije j.d.o.o., kao nositelja prava građenja, bez naknade, a sve za provedbu projekta sanacije i zatvaranja odlagališta otpada.

U tablicama u nastavku prikazane su ukupne količine i procesi skupljanja otpada za 2014. i 2015. godinu.

	Informacije vezane za skupljača
NAZIV SKUPLJAČA	LUKOM d.o.o.
ADRESA	Koprivnička ulica 17, 42230 Ludbreg
TELEFON	042/ 811 422
E-MAIL	lukom@lukom.hr
WEB STRANICA	www.lukom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Alen Sabol, mag.iur.
BROJ ZAPOSLENIH	30
STRUČNA SPREMA	3 VSS, 19 SSS, 3 KV, 5 NKV

GODINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTAVA	BROJ DOMAĆINSTVA UKLJUČENIH U SUSTAVNO ZBRINJAVANJE OTPADA	POSTOTAK UKLJUČENOSTI
2014.	2951	2532	85,80%
2015.	2965	2573	86,77%

NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)	- Komunalni otpad - svakih 14 dana - Korisni otpad - u kantama svakih 14 dana (papir, plastika, tetrapak) - Glomazni otpad - na telefonski poziv korisnika, 2x godišnje do 2m³ - Kanta za bio otpad - svakih 7 dana - neobavezna usluga, uključeno stanovništvo višestambenih zgrada, a dodatne posude postavljene su po zelenim otocima - Cijena po domaćinstvu - 120l/ 3 i više člana - 70 kn + 3kn (po članu domaćinstva, predviđenih za isplatu naknade za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina) - Cijena po domaćinstvu - 120l/ 2 člana - 49 kn + 3kn (po članu domaćinstva, predviđenih za isplatu naknade za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina) - Cijena po domaćinstvu - 120l/ 1 član - 42 kn + 3kn (po članu domaćinstva, predviđenih za isplatu naknade za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina)
KVALITETA PROVEDBE (vozila /godišta/ ostala oprema/ standardi)	VOZILA - Kamion smečar: MAN TGS 26.320 6X2/4 BL -2015.g. - Kamion smečar: MAN18 - 225LK -2003.g. - Rovokopač JCB - 2002.g. STANDARDI • ISO 9001 • ISO 14001
Odlaganje otpada (opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)	
Komunalni otpad u 2015.g. se odlagao na deponijima »Prdavac« u Grubišnom polju i Piškornica - sanacijsko odlagalište j.do.o. Korisni otpad predaje se na uporabu (Univerzal, Prekom, Zito...)	
Naknade vlasnicima nekretnina za umanjenu vrijednost nekretnine	Plaća se u cijeni zbrinjavanja otpada i iznosi 3kn po članu domaćinstva.
OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA I PROJEKATA U RAZDOBLJU 2014. i 2015.g.	1. »HVALA ŠTO ODVAJATE OTPAD« - edukacija po školama i vrtićima 2. Sakupljanje korisnog otpada u posudama 3. Sakupljanje glomaznog otpada 4. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima 5. Izrada edukativnih letaka i distribucija kućanstvima
FINANCIRANJE	- Lukom d.o.o. - posude i kontejneri za sakupljanje otpada - 306.161,50 kn - Lukom d.o.o. - kamion smečar MAN TGS 26.320 6X2/4 BL -2015.g. - 1.254.886,64 kn - Fond za zaštitu okoliša i energetske efikasnosti - posude i kontejneri za sakupljanje otpada - 144.076,00 kn - Fond za zaštitu okoliša i energetske efikasnosti - kamion smečar MAN TGS 26.320 6X2/4 BL -2015.g. - 590.534,89 kn - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti - izrada projektne dokumentacije reciklažnog dvorišta - 98.500,00 kn (80% opravdanih troškova) - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti - projektna dokumentacija potrebna za prijavu sanacije odlagališta Meka na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda - 281.250,00 kn (100% opravdanih troškova) - Grad Ludbreg - City Hub - aplikacija za prijavu komunalnih problema - 10.000,00 kn
OPAŽANJA SAKUPLJAČA SA PREPORUKAMA ZA POBOLJŠANJE	Stanje je dobro. Količina miješanog komunalnog otpada se smanjila s obzirom na prethodnu godinu uz povećanje udjela korisnog otpada. Uključenost u zbrinjavanje otpada, u postotku nije loše, ali trebalo bi u sustav uključiti sva domaćinstva. U svrhu toga, preko komunalnog redarstva se u 2015.godini poslalo preko 100 obavijesti pravnim i fizičkim osobama da se uključe u sustavno zbrinjavanje otpada, pod prijetnjom prekršajne kazne. U postotku subjekata koji se nisu uključili, veliki je broj ljudi slabijeg imovinskog stanja, za koje bi trebalo utvrditi neki mehanizam sufinanciranja. S tim u skladu, Grad Ludbreg je u 2015.godini izdvojio 13.815,00 kn za sufinanciranje odvoza otpada ljudima slabijeg imovinskog stanja.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Grada Ludbrega obavlja društvo LUKOM d.o.o. Grad Ludbreg ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine na zakonom predviđeni način ponajviše zbog dobre suradnje sa društvom LUKOM d.o.o., uz veliku pomoć gospodarskih subjekata i građana koji sve više shvaćaju važnost odvajanja otpada te sve više odvajaju otpad, što je i rezultiralo sa smanjenjem cijene odvoza otpada od 1.1.2016. godine. Po sustavu sakupljanja i zbrinjavanja otpada Grad Ludbreg pozitivno odskoče od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

Količina miješanog komunalnog otpada, ako usporedimo 2014. i 2015. godinu, smanjena je za cca 400 tona u 2015.g., točnije sa 1668,40 t na 1202,00 t. Ukupna količina otpada, gledajući 2014.i 2015.g. smanjila se sa 1873 t na 1479,01 t. Na području Grada odvojeno se prikuplja otpadni papir, staklo, plastika, biorazgradivi otpad, tekstil i glomazni otpad. Udio odvojeno prikupljenog otpada lagano raste, a udio prikupljenog korisnog otpada (papir, plastika, staklo) u 2014. godini iznosio je 11,0%, dok je u 2015.godini iznosio 19%.

Otpad - usporedni prikaz količina otpada za 2014. i 2015. godinu		
OTPAD	KOLIČINA OTPADA u 2014. (t)	KOLIČINA OTPADA u 2015. (t)
PAPIR	151,50	188,50
PLASTIKA	17,00	30,33
STAKLO	5,60	27,10
BIORAZGRADIVI	0,00	22,63
BIOMASA	28,80	3,00
LAMPIONI	1,70	3,53
TEKSTIL	0,00	0,60
GLOMAZNI	0,00	1,32
MIJEŠANI	1668,40	1202,00
SUMA (t)	1873,00	1479,01
% ODVAJANJA	11%	19%

Također, provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to u okviru projekta »Hvala što odvajate otpad« - u vrtićima, školama, putem edukacijskih letaka, te putem web stranice www.lukom.hr.

U okviru nacionalne kampanje »Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš«, kao dijela globalnog pokreta i akcije »World Cleanup«, Grad Ludbreg svake godine provodi eko akciju čišćenja okoliša područja Grada Ludbrega u kojoj sudjeluju članovi mjesnih odbora, udruga sa područja Grada, te školska i vrtićka djeca. Eko akcijom obuhvaćena su područja svih naselja, javne površine, potoci, šumarci te prostori uz javne prometnice.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega nalaze se u Izvješću o radu Lukoma d.o.o. za 2015. godinu.

Što se tiče poštivanja zakonskih odredaba o reciklažnim dvorištima, gdje je za Grad Ludbreg obveza izgradnje jednog reciklažnog dvorišta, u 2015.-toj godini pokrenut je postupak ishođenja građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta »Meka« u Ludbregu.

Dana 29. siječnja 2016. godine izdana je građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta, koja je postala pravomoćna s danom 25.02.2016. godine.

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, Grad Ludbreg dobar je i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine na području Grada Ludbrega u 2015. godini dostavlja se Varaždinskoj županiji.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine na području Grada Ludbrega u 2015. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/13-01/3

URBROJ: 2186/18-01/1-16-20

Ludbreg, 21. ožujka 2016.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj 9. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća Državnog ureda
za reviziju, Područni ured Varaždin, o obavljenoj
reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja
nekretninama Jedinice lokalne i područne
(regionalne) samouprave na području
Varaždinske županije**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja prihvata Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Varaždin,

o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije, za područje Općine Bednja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-50/01
URBROJ: 2186/013-03/01-16-3
bednja, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v.r.**

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

u kunama				
	O P I S	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.796.633,00	2.305.800,59	82,45
	UKUPNI PRIHODI	2.796.633,00	2.305.800,59	82,45
3	RASHODI POSLOVANJA	1.507.301,00	1.515.978,02	100,58
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	539.000,00	528.604,67	98,07
	UKUPNI RASHODI	2.046.301,00	2.044.582,69	99,92
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	750.332,00	261.217,90	34,81
B.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9	VLASTITI IZVORI	-750.332,00	-750.332,79	100,00
	VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-489.114,89	0,00

Članak 2.

Ukupni manjak prihoda u iznosu od 489.114,89 prenosi se u 2016. godinu, uključit će se u izmjene i dopune Proračuna, te će se pokriti prema odluci Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.796.633,00	2.305.800,59	82,45
61	PRIHODI OD POREZA	1.339.000,00	1.232.717,68	92,06
611	Porez i prirez na dohodak	1.230.000,00	1.147.657,67	93,31
611	Porez i prirez na dohodak	1.230.000,00	1.147.657,67	93,31
613	Porezi na imovinu	54.000,00	47.623,95	88,19
61314	Porez na kuće za odmor	13.000,00	9.172,73	70,56
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	305,00	30,50
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	38.146,22	95,37
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	37.436,06	68,07
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	22.057,65	88,23
61453	Porez na tvrtku	30.000,00	15.378,41	51,26
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	750.000,00	553.775,00	73,84
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	750.000,00	467.275,00	62,30
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	12.324,00	24,65
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	354.951,00	70,99
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	86.500,00	0,00
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika drž. proračuna	0,00	86.500,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	75.133,00	67.426,25	89,74
641	Prihodi od financijske imovine	210,00	202,72	96,53
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	210,00	202,72	96,53
642	Prihodi od nefinancijske imovine	74.923,00	67.223,53	89,72
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	3.667,98	36,68
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	2.000,00	5.864,72	293,24
64236	Spomenička renta	50,00	21,66	43,32
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	22.873,00	22.873,00	100,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	34.796,17	86,99
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	556.500,00	447.854,77	80,48
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	9.353,50	93,54
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	10.000,00	9.353,50	93,54
652	Prihodi po posebnim propisima	166.500,00	148.534,13	89,21
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	763,17	76,32
6522	Vodni doprinosi	10.000,00	13.882,72	138,83
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6526	Sufinanciranje-Općina Breznica	35.000,00	36.941,76	105,55
6526	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	96.946,48	80,79
653	Komunalni doprinosi i naknade	380.000,00	289.967,14	76,31
65311	Komunalni doprinosi	100.000,00	62.288,66	62,29

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
65321	Komunalne naknade	150.000,00	129.618,48	86,41
65331	Grobna naknada	120.000,00	98.060,00	81,72
65331	Naknade za priključak vode	10.000,00	0,00	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	71.000,00	4.000,00	5,63
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	4.000,00	400,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.000,00	4.000,00	400,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	70.000,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	50.000,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	26,89	0,54
683	Ostali prihodi	5.000,00	26,89	0,54
6831	Ostali prihodi	5.000,00	26,89	0,54

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI		2.046.301,00	2.044.582,69	99,92
3	RASHODI POSLOVANJA	1.507.301,00	1.515.978,02	100,58
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	304.620,00	307.761,04	101,03
311	Plaće (Bruto)	254.000,00	253.849,07	99,94
3111	Plaće za zaposlene	254.000,00	253.849,07	99,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	10.250,00	146,43
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	10.250,00	146,43
313	Doprinosi na plaće	43.620,00	43.661,97	100,10
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	39.300,00	39.346,60	100,12
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.320,00	4.315,37	99,89
32	MATERIJALNI RASHODI	831.581,00	861.105,22	103,55
321	Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	20.494,17	95,32
3211	Službena putovanja	2.500,00	2.185,17	87,41
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.875,00	187,50
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	18.000,00	16.434,00	91,30
322	Rashodi za materijal i energiju	131.300,00	153.313,66	116,77
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	6.640,60	66,41
3223	Energija	85.000,00	95.520,46	112,38
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.500,00	47.235,65	145,34
3225	Sitni inventar i autogume	2.000,00	2.120,55	106,03
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.800,00	1.796,40	99,80
323	Rashodi za usluge	570.781,00	571.440,46	100,12
3231	Usluge telefona i pošte	26.000,00	25.658,56	98,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	69.781,00	113.781,61	163,06
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	41.028,75	117,23
3234	Komunalne usluge	273.000,00	226.388,09	82,93
3235	Zakupnine i najamnine	13.000,00	13.150,31	101,16
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.000,00	8.008,52	88,98
3237	Intelektualne i osobne usluge	113.000,00	117.117,98	103,64

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
3238	Računalne usluge	2.000,00	1.043,02	52,15
3239	Ostale usluge	30.000,00	25.263,62	84,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.000,00	115.856,93	107,27
3293	Reprezentacija	57.000,00	65.951,55	115,70
3294	Članarine	15.000,00	7.000,00	46,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	42.905,38	119,18
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.500,00	8.076,49	76,92
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	1.849,95	61,67
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.000,00	1.849,95	61,67
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	6.226,54	83,02
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	6.226,54	88,95
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	1.000,00	184,65	18,47
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	1.000,00	184,65	18,47
3523	Subvencije obrtnicima	1.000,00	184,65	18,47
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	38.000,00	29.680,79	78,11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00	29.680,79	78,11
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	19.374,00	84,23
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	10.306,79	68,71
38	OSTALI RASHODI	321.600,00	309.169,83	96,13
381	Tekuće donacije	321.600,00	309.169,83	96,13
3811	Tekuće donacije u novcu	321.600,00	309.169,83	96,13
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	539.000,00	528.604,67	98,07
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	389.000,00	368.319,14	94,68
421	Građevinski objekti	150.000,00	135.774,49	90,52
4213	Ceste i ostali prometni objekti	50.000,00	7.500,00	15,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	128.274,49	128,27
422	Postrojenja i oprema	239.000,00	232.544,65	97,30
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	3.060,05	61,20
4222	Komunikacijska oprema	4.000,00	3.277,10	81,93
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	230.000,00	226.207,50	98,35
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	150.000,00	160.285,53	106,86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	160.285,53	106,86
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	160.285,53	106,86

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	-750.332,00	-750.332,79	100,00
92	REZULTATI POSLOVANJE	-750.332,00	-750.332,79	100,00
922	Višak/manjak prihoda	-750.332,00	-750.332,79	100,00
9222	Manjak prihoda	-750.332,00	-750.332,79	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI		2.046.301,00	2.044.582,69	99,92
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		3.000,00	1.422,00	47,40
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		3.000,00	1.422,00	47,40
Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti		3.000,00	1.422,00	47,40
Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela		3.000,00	1.422,00	47,40
Izvor: 1. Opći prihodi i primici				
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	1.422,00	47,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.422,00	47,40
3293	0111 Reprezentacija	2.000,00	822,00	41,10
3299	0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	600,00	60,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		704.920,00	717.431,42	101,77
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		704.920,00	717.431,42	101,77
Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti		704.920,00	717.431,42	101,77
Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene		304.620,00	307.761,04	101,03
Izvor: 1. Opći prihodi i primici				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	304.620,00	307.761,04	101,03
311	Plaće (Bruto)	254.000,00	253.849,07	99,94
3111	0111 Plaće za zaposlene	254.000,00	253.849,07	99,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	10.250,00	146,43
3121	0111 Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	10.250,00	146,43
313	Doprinosi na plaće	43.620,00	43.661,97	100,10
3132	0111 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	39.300,00	39.346,60	100,12
3133	0111 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.320,00	4.315,37	99,89
Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi		391.300,00	403.333,23	103,08
Izvor: 1. Opći prihodi i primici				
32	MATERIJALNI RASHODI	380.800,00	395.256,74	103,80
321	Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	20.494,17	95,32
3211	0111 Službena putovanja	2.500,00	2.185,17	87,41
3213	0111 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.875,00	187,50
3214	0111 Ostale naknade troškova zaposlenima	18.000,00	16.434,00	91,30
322	Rashodi za materijal i energiju	32.300,00	28.405,15	87,94
3221	0111 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	6.640,60	66,41
3223	0111 Energija	15.000,00	12.864,19	85,76
3224	0111 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	3.500,00	4.983,41	142,38
3225	0111 Sitni inventar	2.000,00	2.120,55	106,03
3227	0111 Službena, radna i zaštitna odjeća	1.800,00	1.796,40	99,80
323	Rashodi za usluge	222.000,00	231.922,49	104,47
3231	0111 Usluge telefona i pošte	26.000,00	25.658,56	98,69
3232	0111 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.000,00	8.660,25	288,68
3233	0111 Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	41.028,75	117,23
3235	0111 Zakupnine i najamnine	13.000,00	13.150,31	101,16
3237	0111 Intelaktualne i osobne usluge	113.000,00	117.117,98	103,64
32371	0111 Autorski honorari	11.000,00	10.657,42	96,89
32372	0111 Ugovor o djelu	12.000,00	14.984,83	124,87

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
32373	0111 Usluge odvjetnika	10.000,00	8.035,00	80,35
32375	0620 Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	5.420,00	54,20
32379	0111 Knjigovodstvene usluge	30.000,00	30.000,00	100,00
32379	0111 Ostale intelektualne usluge	40.000,00	48.020,73	120,05
3238	0111 Računalne usluge	2.000,00	1.043,02	52,15
3239	0111 Ostale usluge	30.000,00	25.263,62	84,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	114.434,93	108,99
3293	0111 Reprezentacija	55.000,00	65.129,55	118,42
3294	0111 Članarine	15.000,00	7.000,00	46,67
3299	0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	42.305,38	120,87
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.500,00	8.076,49	76,92
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	1.849,95	61,67
3423	0111 Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.000,00	1.849,95	61,67
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	6.226,54	83,02
3431	0111 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	6.226,54	88,95
3433	0111 Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	9.000,00	6.337,15	70,41
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ.			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	6.337,15	70,41
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	6.337,15	70,41
4221	0111 Uredska oprema i namještaj	5.000,00	3.060,05	61,20
4222	0111 Komunikacijska oprema	4.000,00	3.277,10	81,93
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	968.781,00	978.685,48	101,02
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	968.781,00	978.685,48	101,02
	Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	438.781,00	456.417,96	104,02
	Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata	22.000,00	18.298,47	83,17
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	18.298,47	83,17
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	6.573,47	93,91
3224	0660 Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	7.000,00	6.573,47	93,91
323	Rashodi za usluge	15.000,00	11.725,00	78,17
3232	0660 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	15.000,00	11.725,00	78,17
	Aktivnost: A100002 Održavanje cesta	61.781,00	123.765,90	200,33
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	61.781,00	123.765,90	200,33
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	35.526,77	177,63
3224	0451 Materijal i dijelovi za održavanje cesta	20.000,00	35.526,77	177,63
323	Rashodi za usluge	41.781,00	88.239,13	211,19
3232	0451 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	41.781,00	88.239,13	211,19
	Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete	75.000,00	85.681,27	114,24
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	85.681,27	114,24
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	82.656,27	118,08
3224	0640 Električna energija-javna rasvjeta	70.000,00	82.656,27	118,08

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.025,00	60,50
3232 0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	5.000,00	3.025,00	60,50
	Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina	180.000,00	141.177,34	78,43
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	141.177,34	78,43
323	Rashodi za usluge	180.000,00	141.177,34	78,43
32349 0510	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	100.000,00	82.255,25	82,26
32349 0540	Usluge održavanja zelenih površina	80.000,00	58.922,09	73,65
	Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	100.000,00	87.494,98	87,49
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	87.494,98	87,49
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	152,00	7,60
3224 0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	152,00	7,60
323	Rashodi za usluge	98.000,00	87.342,98	89,13
3232 0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.132,23	42,64
32341 0630	Opskrba vodom	2.000,00	1.505,71	75,29
32342 0510	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	3.750,00	75,00
32349 0660	Održavanje groblja	45.000,00	44.100,00	98,00
32349 0660	Pogrebne usluge	40.000,00	35.720,00	89,30
32349 0540	Ostale komunalne usluge	1.000,00	135,04	13,50
	Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	150.000,00	160.285,53	106,86
	Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	150.000,00	160.285,53	106,86
	Izvor: 5. Pomoći			
45	RASHODI ZA DODATN ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	150.000,00	160.285,53	106,86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	160.285,53	106,86
4511 0620	Škola Ščepanje	150.000,00	160.285,53	106,86
	Program: 003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	380.000,00	361.981,99	95,26
	Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja cesta	50.000,00	7.500,00	15,00
	Izvor: 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	7.500,00	15,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	7.500,00	15,00
4213 0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	50.000,00	7.500,00	15,00
	Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	100.000,00	92.549,49	92,55
	Izvor: 5. Pomoći i 6. Donacije			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	92.549,49	92,55
421	Građevinski objekti	100.000,00	92.549,49	92,55
4214 0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	100.000,00	92.549,49	92,55
	Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	0,00	35.725,00	0,00
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	35.725,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	35.725,00	0,00
4214 0660	Uređenje sportskih terena	0,00	35.725,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	Kapitalni projekt: K100006 Nabava uređaja i opreme	230.000,00	226.207,50	98,35
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	230.000,00	226.207,50	98,35
422	Postrojenja i oprema	230.000,00	226.207,50	98,35
4227 0510	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	230.000,00	226.207,50	98,35
	RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	321.600,00	309.169,83	96,13
	GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	321.600,00	309.169,83	96,13
	Program: 0003 Razvoj udruga	321.600,00	309.169,83	96,13
	Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga	321.600,00	309.169,83	96,13
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38	OSTALI RASHODI	321.600,00	309.169,83	96,13
381	Tekuće donacije	321.600,00	309.169,83	96,13
3811 0840	Političke stranke	11.000,00	11.000,00	100,00
3811 0320	Vatrogastvo	200.000,00	187.500,00	93,75
3811 1090	Crveni križ	8.000,00	8.000,00	100,00
3811 0820	Orkestar limene glazbe	26.000,00	26.000,00	100,00
3811 0220	Civilna zaštita	2.000,00	2.120,00	106,00
3811 0860	LAG Prigorje-Zagorje	9.600,00	9.600,00	100,00
3811 0912	Predškolski odgoj i školstvo	35.000,00	34.449,83	98,43
3811 0860	Ostale tekuće donacije	30.000,00	30.500,00	101,67
	RAZDJEL 005 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	47.000,00	37.689,31	80,19
	GLAVA 00501 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	47.000,00	37.689,31	80,19
	Program: 0001 Socijalna skrb	38.000,00	29.680,79	78,11
	Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	38.000,00	29.680,79	78,11
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	38.000,00	29.680,79	78,11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00	29.680,79	78,11
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	19.374,00	84,23
3721 1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	19.374,00	84,23
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	10.306,79	68,71
3722 0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	13.000,00	10.306,79	79,28
3722 1070	Ostale naknade u naravi	2.000,00	0,00	0,00
	Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	9.000,00	8.008,52	88,98
	Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	9.000,00	8.008,52	88,98
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	8.008,52	88,98
323	Rashodi za usluge	9.000,00	8.008,52	88,98
32362 0760	Veterinarske usluge	9.000,00	8.008,52	88,98
	RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	1.000,00	184,65	18,47
	GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	1.000,00	184,65	18,47
	Program: 0001 Razvoj poduzetništva	1.000,00	184,65	18,47
	Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	1.000,00	184,65	18,47
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35	SUBVENCije	1.000,00	184,65	18,47
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	1.000,00	184,65	18,47
3523 0442	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.000,00	184,65	18,47

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/16-01/4

URBROJ: 2186/024-01-16-1

Breznički Hum, 14. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici 14. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU**o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Breznički Hum****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se nadležnost, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama, postupak provođenja javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine te ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina).

Općinski načelnik Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), odnosno Općinsko vijeće Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) sukladno zakonu i Statutu Općine, te ovoj Odluci upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam odnosno zakup i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonskim propisima.

Općina može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene.

Odluke o prodaji, darovanju i založnom pravu na nekretninama u vlasništvu Općine donosi:

- općinski načelnik, ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 70.000,00 kuna ako je

stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

- Općinsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 3.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih i drugih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine, te donose Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Članak 4.

Tržišna vrijednost nekretnina kojima se raspolaže na temelju ove Odluke je vrijednost koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezina utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procijeni vrijednosti Ministarstva financija - Porezna uprava ili ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 5.

Darovanjem se stječu nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje Općini.

Nasljeđivanjem se stječu nekretnine temeljem rješenja o nasljeđivanju kojim se u ostavinskim postupcima Općini Breznički Hum uručuje imovina bez nasljednika.

Općina Breznički Hum prihvatit će darovanje i nasljeđivanje, osim u spornim slučajevima, te preuzeti obveze koje proizlaze iz prihvaćanja ili nasljeđivanja.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine dane u zakup, odnosno najam.

II. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 7.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Natječaj obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarske općine, površinu te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine);
- početni iznos kupoprodajne cijene;
- namjenu nekretnine ako je određena;
- iznos i način plaćanja jamčevine;
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene;
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude;
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
- mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine;

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 9.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 5% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se u korist općinskog Proračuna.

Članak 10.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja.

Javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže osam (8) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijave.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od osam (8) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odstane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 11.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi raspisuje:

- općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine, a najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje ovisno o vrijednosti nekretnine osniva i imenuje općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 12.

Ponude za natječaj se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u Općini u zatvorenoj omotnici s obaveznom naznakom »Ponuda za natječaj – ne otvaraj«.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno obavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redosljedu prispijeća, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno o neprihvatanju ni jedne ponude.

Članak 13.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune ponude ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja, općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva odbacit će odlukom.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Članak 14.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonu te ovoj Odluci za nekretnine veće vrijednosti može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše šest (6) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata.

Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

III. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 15.

Nekretnine u vlasništvu Općine se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine:

- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva te izgradnje športskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,

- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
- radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% ukupne površine planirane građevinske čestice te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

IV. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA

a) Stvarna služnost

Članak 16.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za korištenje povlaštene nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,
- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće.

Za određivanje visine naknade Općinsko vijeće može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane Općine, Općinsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 17.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje prava građenja utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

c) Založno pravo

Članak 18.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonu, Statutu, te ovoj Odluci.

Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 19.

Neizgrađeno građevinsko zemljište (u daljnjem tekstu: zemljište) u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i redi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Zakup zemljišta u vlasništvu Općine Breznički Hum

Članak 20.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta putem javnog natječaja. Natječaj se objavljuje u jednom od javnih glasila (službenom, dnevnom, tjednom ili lokalnom listu) i na službenim web stranicama Općine:

- radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu,
- u druge svrhe (uređenje parkirališnog prostora, okoliša ili zadovoljenja sličnih interesa Općine).

U slučaju iz stavka 1. točke 1. ovog članka zemljište se daje u zakup radi sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, uz uvjet da se na istom ne smiju podizati trajni nasadi već se može koristiti za jednogodišnje ratarske kulture.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena promjena namjene, gradnja građevina niti izvođenje drugih radova.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju.

Članak 21.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom kojeg zaključuju Općina i zakupnik.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa.

Također Općina će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstava ili naknadu štete.

Rok u kojem zakupnik treba izaći iz posjeda iz stavka 2. i 3. ovog članka utvrdit će se odredbama u ugovoru.

Članak 22.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi općinski načelnik, kao i odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo za zakup zemljišta u vlasništvu Općine koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

Članak 23.

Ugovor o zakupu sklapa se najduže na rok od 5 godina.

Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drugačije određeno.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sve odredbe kojima se uređuje način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Breznički Hum, a koje nisu navedene u ovoj Odluci primjenjivat će se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/16-01/1
URBROJ: 2186/024-01-16-1
Breznički Hum, 14. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o stipendijama Općine Breznički Hum

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju opći uvjeti, kriteriji za stjecanje prava na dodjelu stipendija i postupak dodjele stipendija Općine Breznički Hum, te prava i obveze korisnika stipendija:

- preddiplomskog sveučilišnog studija
- preddiplomskog stručnog studija
- diplomskog sveučilišnog studija
- specijalističkog diplomskog stručnog studija
- integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Breznički Hum.

Broj stipendija po vrstama, visinu stipendija i kriterij deficitarnosti, za svaku akademsku godinu, na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Breznički Hum zaključkom.

Članak 3.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Breznički Hum najmanje pet godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendija,
- da imaju status redovitog studenta,
- da nisu korisnici drugih novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije,
- da roditelj-student imaju podmirene sve obveze prema Općini u roku utvrđenom uplatnicom, a najkasnije na dan raspisivanja natječaja.

III. TIJELO KOJE PROVODI POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 5.

O dodjeli stipendija odlučuje Komisija za dodjelu stipendija Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Članak 6.

Komisija radi na sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Komisije.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina ukupnog broja članova.

Komisija odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Komisija vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za rad Komisije obavlja Jedinostveni upravni odjel.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 7.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječaja za svaku akademsku godinu.

Natječaj raspisuje općinski načelnik na početku akademske godine.

Natječaj se objavljuje putem javnih glasila, na internetskoj stranici www.breznicki-hum.hr, na oglasnoj ploči Općine Breznicki Hum.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na internetskoj stranici www.breznicki-hum.hr.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- broj i visinu stipendija
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 9.

Prijava za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu koji se objavljuje kao sastavni dio natječaja.

Prijavi iz prethodnog stavka ovog članka, treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku domovnice ili osobne iskaznice i OIB-a,
- potvrdu fakulteta o redovnom upisu u tekuću akademsku godinu s naznakom godine, studija i struke,
- potvrdu o prebivalištu studenta u posljednjih pet godina izdanu od MUP-a,
- izjavu studenta da ne prima niti jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć za školovanje od drugog tijela, ustanove, zaklade ili slično,
- presliku kartice otvorenog žiro-računa poslovne banke na ime podnositelja.

Članak 10.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Komisija utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavanju uvjete.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuju se na internetskoj stranici www.breznicki-hum.hr, oglasnoj ploči Općine Breznicki Hum u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Svaki kandidat može u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste, podnijeti općinskom načelniku pismeni prigovor na listu. Općinski načelnik dužan je donijeti odluku o prigovoru u roku od 5 dana.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 11.

Nakon isteka roka iz članka 10. ove Odluke, Komisija utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

V. PRAVA I OBVEZE

Članak 12.

Na temelju konačne liste o dodjeli stipendija, stipendisti s područja Općine Breznicki Hum sklapaju ugovor o korištenju stipendije, kojeg osim stipendista potpisuju i roditelji.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv visokoškolske ustanove za koju je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 13.

Dodijeljene stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Članak 14.

Stipendija se odobrava za vrijeme trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove koju stipendist pohađa, a isplaćuje se za razdoblje od 9 mjeseci, od 1. listopada do lipnja tekuće akademske godine, s tim da se isplata za mjesec listopad vrši u mjesecu studenom zajedno sa isplatom za mjesec studeni.

Isplata stipendija obavlja se putem otvorenog žiro računa poslovne banke na ime korisnika stipendije i to tijekom mjeseca za tekući mjesec (do 15.-tog u mjesecu).

Korisnici stipendije dužni su bez odgode dostaviti podatke o promjenama računa iz prethodnog stavka ovog članka koje bi bile od značaja za daljnju isplatu stipendije.

Članak 15.

Korisnici stipendija dužni su do 20. listopada, za svaku akademsku godinu dostaviti uvjerenje o redovnom upisu u sljedeću akademsku godinu (ostvareni ECTS bodovi za redovan upis u narednu godinu studija), a ista obveza se ne odnosi na studente završne godine studija.

O nastavku korištenja stipendije ugovorne strane iz članka 12. ove Odluke za svaku akademsku godinu sklapaju aneks ugovora o korištenju stipendije.

Studenti završne godine studija dužni su u roku od 30 dana dostaviti dokaz o završetku studija.

Članak 16.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnje stipendiranje i mora vratiti stipendiju ako samovoljno prekine studij za koji mu je stipendija odobrena ili ukoliko uspješno ne završi godinu za koju mu je stipendija odobrena.

Korisnik stipendije, koji pravo na daljnje stipendiranje gubi zbog samovoljnog prekida studija, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u roku od šest mjeseci od nastanka razloga za vraćanje stipendije.

Ukoliko korisnik stipendije jedanput izgubi pravo na daljnje stipendiranje, više nema pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija Općine Breznički Hum.

Članak 17.

Ugovor iz članka 12. ove Odluke raskinut će se u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije samovoljno prekine školovanje za koje mu je stipendija dodijeljena,
- ako se naknadno utvrdi da je korisnik stipendije ostvario stipendiju na temelju neistinitih podataka,
- ako korisnik stipendije ostvari pravo na drugu stipendiju i odluči se za primanje te stipendije,
- ako korisnik stipendije odseli i odjavi prebivalište, za vrijeme studiranja, s područja Općine Breznički Hum.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-05/16-01/01
URBROJ: 2186-024-16-01/1
Breznički Hum, 14. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

4.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Procjene ugroženosti od požara
i Plana zaštite od požara Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara Općine Breznički Hum broj dok. PUP-2150/15, i Plan zaštite od požara Općine Breznički Hum broj dok. PZP-2150/15 izrađeni od VIZOR d.o.o. Ekologija-zaštita-konzalting, Koprivnička 1, Varaždin.

Članak 2.

Na iste dokumente dobiveno je prethodno pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova PU Varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova Broj: 511-14-04/5-810-2016.GD.

Članak 3.

Ova Odluka supa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/16-01/1
URBROJ: 2186/024-01-16-4
Breznički Hum, 14. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU

**o jednokratnoj novčanoj pomoći
za novorođeno dijete**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete, te način dodjele i isplate pomoći za djecu rođenu od 01.01.2016. godine i nadalje.

Članak 2.

Visini jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete određuje se u iznosu od 1.000,00 kn za prvo i drugo novorođeno dijete u obitelji, te 2.000,00 kn za treće i svako naredno novorođeno dijete u obitelji.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete imaju svi roditelji ili staratelji s mjestom prebivališta na području Općine Breznički Hum.

Svi korisnici jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete moraju imati podmirene sve obveze prema Općini na dan podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke pokreće se po zahtjevu stranke - roditelja.

Pisani zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum. Uz zahtjev se prilaže kopija radnog lista djeteta, potvrda o prebivalištu djeteta, kopija osobne iskaznice roditelje i kopija tekućeg računa.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel će na temelju pisanog zahtjeva u roku od 30 dana izvršiti uplatu pomoći na tekući račun podnositelja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/16-01/05
URBROJ: 2186/024-01-16-1
Breznički Hum, 14. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 14. ožujka 2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj
reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja
nekretninama jedinica lokalne i područne
(regionalne) samouprave na području
Varaždinske županije**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije i Očitovanje općinskog načelnika Općine Breznički Hum na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama koje se odnosi na Općinu Breznički Hum.

Članak 2.

Na temelju obavljene revizije sastavljen je Nacrt Izvješća u kojem su opisane činjenice, te dana preporuke Varaždinskoj županiji i jedinicama lokalne samouprave Varaždinske županije.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 23. veljače do 09. prosinca 2015. godine.

Članak 3.

U skladu s ocjenom učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin Općina Breznički Hum dužna je izraditi Očitovanje o poduzetim mjerama prema Planu provedbe preporuka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/15-01/2
URBROJ: 2186-024-16-01/11
Breznički Hum, 14. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

7.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 14. ožujka 2016. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2015. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2015. godine izvršeno održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Breznički Hum kako slijedi:

Rb	Opis pozicija	Plan za 2015. u kn	Izvršenje za 2015.g.
1.	Održavanje javne rasvjete	5.000,00	3.025,00
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	70.000,00	82.656,27
3.	Uređenje i održavanja groblja	45.000,00	44.100,00
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	180.000,00	141.177,34
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	61.781,00	123.765,90

Članak 2.

- 1/ Održavanje javne rasvjete odnosi se na popravak, održavanje i zamjenu tijela javne rasvjete u 2015.g.
- 2/ Električna energija za javnu rasvjetu odnosi se na potrošnju električne energije za javnu rasvjetu.
- 3/ Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova na groblju u Brezničkom Humu: čišćenje i održavanje staza na groblju i zelenih površina, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja na groblju, košnja trave, postavljanje koševa za smeće i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje osušenih vijenaca, cvijeća, raslinja i drugog otpada u predviđeni kontejner.
- 4/ Čišćenje snijega i javnih površina odnosi na: uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina, posipavanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu, čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, skupljanje

i odvoz komunalnog otpada na odlagalište održavanje odvodnih kanala i živica.

5/ Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova: proširenje cesta, profiliranje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom glasniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/15-01/8
URBROJ: 2186/024-01-16-3
Breznički Hum, 14. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 26. siječnja 2016. godine, donosi

PLAN NABAVE
za 2016. godinu

Članak 1.

Planom nabave za 2016. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Breznički Hum za 2016. godinu kako slijedi:

Red. br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost/kn	Vrsta postupka	Ugovor/narudžbenica
1.	Izgradnja cesta	1.500.000,00	Javna nabava	Ugovor
2.	Uređenje Stare škole B. Hum	2.100.000,00	Javna nabava	Ugovor
3.	Izgradnja kanalizacije	100.000,00	Bagatelna	Ugovor
4.	Uređenje okoliša mrtvačnice	70.000,00	Bagatelna	Ugovor
5.	Opremanje dječjeg igrališta Ščepanje	30.000,00	Bagatelna	Ugovor
6.	Uređenje škole Ščepanje	80.000,00	Bagatelna	Ugovor
7.	Rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	Bagatelna	Ugovor
8.	Tekuće održavanje cesta	180.000,00	Bagatelna	Ugovor
9.	Čišćenje snijega i javnih površina	180.000,00	Bagatelna	Ugovor
10.	Održavanje groblja	90.000,00	Bagatelna	Ugovor
11.	Javna rasvjeta	55.000,00	Bagatelna	Ugovor
12.	Održavanje građevinskih objekata	25.000,00	Bagatelna	Narudžbenica
13.	Intelektualne usluge	90.000,00	Bagatelna	Ugovor
14.	Reprezentacija	30.000,00	Bagatelna	Narudžbenica
15.	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	Bagatelna	Ugovor
16.	Telefonske usluge i pošta	25.000,00	Bagatelna	Narudžbenica
17.	Materijal i energija	31.000,00	Bagatelna	Narudžbenica

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Breznički Hum.

KLASA: 402-01/16-01/2

URBROJ: 2186/024-03-16-1

Breznički Hum, 26. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), a

sukladno Proračunu Općine Breznički Hum za 2015. godinu i projekcija za 2016. i 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60A/15), općinski načelnik Općine Breznički Hum utvrđuje

P L A N P R I J M A

u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Breznički Hum za 2016. godinu
(Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum na dan 31.12.2015. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2016. godine, prema priloženoj tablici

R.br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2015.	Potreban broj službenika u 2015. na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika u 2015. na određeno vrijeme		Potreban broj vježbenika		
			mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS	SSS	NSS	mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS
1.	Jedinstveni upravni odjel	2	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	-	-	-	-	-	-	-	-

Članak 2.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Breznički Hum za 2016. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/16-01/3

URBROJ: 2186/024-03-16-1

Breznički Hum, 25. veljače 2016.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

P L A N

prijma na stručno osposobljavanje
bez zasnivanja radnog odnosa u Općini
Breznički Hum za 2016. godinu

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2016. godini prijam i to:

- 1 osobe sa završenom srednjom školom upravnog ili ekonomskog smjera za radno mjesto referenta.

Članak 2.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Varaždin, ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Breznički Hum za 2016. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u (»Službenom vjesniku Varaždinske županije«).

KLASA: 112-01/16-01/3

URBROJ: 2186-024-16-03/2

Breznički Hum, 26. veljače 2016.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoke na sjednici održanoj 12. ožujka 2016. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

u kunama			
O P I S	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.761.400,00	1.771.647,86	100,58
UKUPNI PRIHODI	1.761.400,00	1.771.647,86	100,58
3 RASHODI POSLOVANJA	1.252.895,00	1.131.258,12	90,29
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	579.500,00	187.149,25	32,29
UKUPNI RASHODI	1.832.395,00	1.318.407,37	71,95
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-70.995,00	453.240,49	-638,41
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	70.995,00	70.994,81	100,00
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	524.235,30	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 524.235,30 kuna prenosi se u 2016., godinu, te će se raspodijeliti Odlukom u tijeku 2016. godine.

Članak 3.

Sastavni dio godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Visoko za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama				
Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.761.400,00	1.771.647,86	100,58
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.761.400,00	1.771.647,86	100,58
61	PRIHODI OD POREZA	792.500,00	786.225,71	99,21
611	Porez i prirez na dohodak	720.000,00	720.245,69	100,03
611	Porez i prirez na dohodak	720.000,00	720.245,69	100,03
613	Porezi na imovinu	36.500,00	36.028,69	98,71
61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	8.476,18	84,76
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.500,00	1.232,00	82,13
61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00	26.320,51	105,28

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
614	Porezi na robu i usluge	36.000,00	29.951,33	83,20
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	16.000,00	16.287,04	101,79
61453	Porez na tvrtku	20.000,00	13.664,29	68,32
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	595.000,00	629.627,00	105,82
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	595.000,00	607.502,00	102,10
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	450.000,00	513.282,00	114,06
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	15.000,00	14.220,00	94,80
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	130.000,00	80.000,00	61,54
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	22.125,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	22.125,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	70.400,00	61.266,54	87,03
641	Prihodi od financijske imovine	350,00	349,74	99,93
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	350,00	349,74	99,93
642	Prihodi od nefinancijske imovine	70.050,00	60.916,80	86,96
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	3.871,49	77,43
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	5.000,00	4.225,00	84,50
64236	Prihodi od spomeničke rente	50,00	41,65	83,30
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	60.000,00	52.778,66	87,96
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	301.500,00	294.394,93	97,64
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	9.353,50	93,54
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	10.000,00	9.353,50	93,54
652	Prihodi po posebnim propisima	79.500,00	61.797,85	77,73
6521	Prihodi državne uprave	3.000,00	2.958,75	98,63
6522	Vodni doprinosi	11.000,00	11.606,23	105,51
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6526	Sufinanciranje asfalta	10.000,00	5.582,87	55,83
6526	Prihodi od grobnih naknada	50.000,00	41.650,00	83,30
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	212.000,00	223.243,58	105,30
65311	Komunalni doprinosi	60.000,00	68.244,62	113,74
65321	Komunalne naknade	150.000,00	154.998,96	103,33
65331	Naknade za priključak vode	2.000,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.000,00	133,68	6,68
683	Ostali prihodi	2.000,00	133,68	6,68
6831	Ostali prihodi	2.000,00	133,68	6,68

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	1.832.395,00	1.318.407,37	71,95
3	RASHODI POSLOVANJA	1.252.895,00	1.131.258,12	90,29
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	129.900,00	132.520,37	102,02
311	Plaće (Bruto)	108.700,00	111.325,17	102,42
3111	Plaće za zaposlene	108.700,00	111.325,17	102,42
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
313	Doprinosi na plaće	18.700,00	18.695,20	99,97
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.850,00	16.847,42	99,98
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.850,00	1.847,78	99,88
32	MATERIJALNI RASHODI	872.895,00	770.407,74	88,26
321	Naknade troškova zaposlenima	28.460,00	28.025,00	98,47
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	17.460,00	17.460,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	875,00	87,50
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	9.690,00	96,90
322	Rashodi za materijal i energiju	106.000,00	107.116,86	101,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	3.376,58	56,28
3223	Energija	82.000,00	89.814,87	109,53
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.500,00	12.425,41	75,31
3225	Sitni inventar	1.500,00	1.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	611.350,00	533.664,47	87,29
3231	Usluge telefona i pošte	23.000,00	23.095,26	100,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176.000,00	157.554,59	89,52
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	44.467,86	98,82
3234	Komunalne usluge	191.000,00	174.265,45	91,24
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.000,00	7.500,00	68,18
3237	Intelektualne i osobne usluge	143.850,00	100.102,21	69,59
3238	Računalne usluge	11.500,00	11.343,75	98,64
3239	Ostale usluge	10.000,00	15.335,35	153,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.085,00	101.601,41	79,95
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	74.000,00	73.877,30	99,83
3292	Premije osiguranja	500,00	412,50	82,50
3293	Reprezentacija	25.000,00	17.800,67	71,20
3294	Članarine	3.500,00	3.250,00	92,86
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.085,00	6.260,94	26,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	2.755,11	61,22
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	2.755,11	61,22
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	2.755,11	68,88
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	37.000,00	35.182,96	95,09
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	37.000,00	35.182,96	95,09
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	37.000,00	35.182,96	95,09
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	39.000,00	33.120,00	84,92
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	39.000,00	33.120,00	84,92
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	16.720,00	83,60
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	19.000,00	16.400,00	86,32
38	OSTALI RASHODI	169.600,00	157.271,94	92,73
381	Tekuće donacije	166.600,00	157.271,94	94,40
3811	Tekuće donacije u novcu	166.600,00	157.271,94	94,40
383	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	3.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	579.500,00	187.149,25	32,29
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	479.500,00	124.024,25	25,87
421	Građevinski objekti	470.000,00	120.059,25	25,54
4213	Ceste i ostali prometni objekti	250.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	220.000,00	120.059,25	54,57
422	Postrojenja i oprema	9.500,00	3.965,00	41,74
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	1.689,00	84,45
4222	Komunikacijska oprema	2.500,00	2.276,00	91,04
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	100.000,00	63.125,00	63,13
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	63.125,00	63,13
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	63.125,00	63,13

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	70.995,00	70.994,81	100,00
92	REZULTATI POSLOVANJA	70.995,00	70.994,81	100,00
922	Višak/manjak prihoda	70.995,00	70.994,81	100,00
9221	Višak prihoda	70.995,00	70.994,81	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	1.832.395,00	1.318.407,37	71,95
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	74.000,00	73.877,30	99,83
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	74.000,00	73.877,30	99,83
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	74.000,00	73.877,30	99,83
	Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	74.000,00	73.877,30	99,83
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	74.000,00	73.877,30	99,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	73.877,30	99,83
3291	0111 Naknade za prisustvovanje sjednicama	10.000,00	10.111,70	101,12
3291	0111 Naknada za rad izvršnih tijela	64.000,00	63.765,60	99,63
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	476.095,00	406.003,42	85,28
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	476.095,00	406.003,42	85,28
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	476.095,00	406.003,42	85,28
	Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	129.900,00	132.520,37	102,02
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	129.900,00	132.520,37	102,02
311	Plaće (Bruto)	108.700,00	111.325,17	102,42
3111	0111 Plaće za zaposlene	108.700,00	111.325,17	102,42

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
3121 0111	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	18.700,00	18.695,20	99,97
3132 0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	16.850,00	16.847,42	99,98
3133 0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.850,00	1.847,78	99,88
	Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	341.695,00	269.518,05	78,88
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	337.195,00	266.762,94	79,11
321	Naknade troškova zaposlenima	28.460,00	28.025,00	98,47
3212 0111	Naknada za prijevoz na posao i s posla	17.460,00	17.460,00	100,00
3213 0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	875,00	87,50
3214 0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	9.690,00	96,90
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	23.974,55	92,21
3221 0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	3.376,58	56,28
3223 0111	Energija	17.000,00	17.873,27	105,14
3224 0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	1.500,00	1.224,70	81,65
3225 0111	Sitni inventar	1.500,00	1.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	229.650,00	187.039,28	81,45
3231 0111	Usluge telefona i pošte	23.000,00	23.095,26	100,41
3232 0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.000,00	2.548,28	63,71
3233 0111	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	44.467,86	98,82
3236 0111	Zdravstvene usluge	3.500,00	1.250,00	35,71
3237	Intelektualne i osobne usluge	132.650,00	88.998,78	67,09
32371 0111	Autorski honorari	1.250,00	1.243,78	99,50
32373 0111	Usluge odvjetnika	15.000,00	0,00	0,00
32375 0620	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	0,00	0,00
32379 0111	Knjigovodstvene usluge	26.400,00	26.400,00	100,00
32379 0111	Ostale intelektualne usluge	80.000,00	61.355,00	76,69
3238 0111	Računalne usluge	11.500,00	11.343,75	98,64
3239 0111	Ostale usluge	10.000,00	15.335,35	153,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.085,00	27.724,11	52,23
3292 0111	Premije osiguranja	500,00	412,50	82,50
3293 0111	Reprezentacija	25.000,00	17.800,67	71,20
3294 0111	Članarine	3.500,00	3.250,00	92,86
3299 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.085,00	6.260,94	26,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	2.755,11	61,22
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	2.755,11	61,22
3431 0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	2.755,11	68,88
3433 0111	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	4.500,00	3.965,00	88,11
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	4.500,00	3.965,00	88,11
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	3.965,00	88,11
4221 0111	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	1.689,00	84,45
4222 0111	Komunikacijska oprema	2.500,00	2.276,00	91,04

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.018.000,00	595.598,32	58,51
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.018.000,00	595.598,32	58,51
	Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	443.000,00	412.414,07	93,10
	Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata	10.000,00	9.160,08	91,60
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	9.160,08	91,60
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	276,00	5,52
3224	0660 Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	5.000,00	276,00	5,52
323	Rashodi za usluge	5.000,00	8.884,08	177,68
3232	0660 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	5.000,00	8.884,08	177,68
	Aktivnost: A100002 Održavanje cesta	125.000,00	94.509,44	75,61
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	94.509,44	75,61
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.924,71	109,25
3224	0451 Materijal i dijelovi za održavanje cesta	10.000,00	10.924,71	109,25
323	Rashodi za usluge	115.000,00	83.584,73	72,68
3232	0451 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	115.000,00	83.584,73	72,68
	Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete	115.000,00	133.279,10	115,89
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	133.279,10	115,89
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	71.941,60	110,68
3224	0640 Električna energija-javna rasvjeta	65.000,00	71.941,60	110,68
323	Rashodi za usluge	50.000,00	61.337,50	122,68
3232	0640 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50.000,00	61.337,50	122,68
	Aktivnost: A100004 Održavanje javnih površina	60.000,00	46.831,25	78,05
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	46.831,25	78,05
323	Rashodi za usluge	60.000,00	46.831,25	78,05
32349	0540 Usluge održavanja zelenih površina	15.000,00	11.450,00	76,33
32349	0540 Usluge čišćenja snijega	45.000,00	35.381,25	78,63
	Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	133.000,00	128.634,20	96,72
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	133.000,00	128.634,20	96,72
323	Rashodi za usluge	133.000,00	128.634,20	96,72
3232	0660 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.200,00	60,00
32342	0510 Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	18.774,20	93,87
32343	0760 Deratizacija	34.000,00	33.660,00	99,00
32349	0660 Održavanje groblja	65.000,00	64.500,00	99,23
32349	0660 Održavanje okoliša	12.000,00	10.500,00	87,50
	Program: 0002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	100.000,00	63.125,00	63,13
	Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	100.000,00	63.125,00	63,13

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	63.125,00	63,13
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	63.125,00	63,13
4511	0660 Rekonstrukcija Društvenih domova	100.000,00	63.125,00	63,13
	Program: 0003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	475.000,00	120.059,25	25,28
	Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	250.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00
4213	0451 Izgradnja cesta	250.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100007 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4214	0640 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100008 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	170.000,00	120.059,25	70,62
	Izvor: 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.000,00	120.059,25	70,62
421	Građevinski objekti	170.000,00	120.059,25	70,62
4214	0820 Utvrda Čanjevo	170.000,00	120.059,25	70,62
	Kapitalni projekt: K100009 Nabava uređaja i opreme	5.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4227	0660 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	138.600,00	126.150,94	91,02
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	138.600,00	126.150,94	91,02
	Program: 0001 Razvoj kulture i znanosti	8.000,00	5.000,00	62,50
	Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	8.000,00	5.000,00	62,50
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	5.000,00	62,50
381	Tekuće donacije	8.000,00	5.000,00	62,50
3811	0820 Tekuće donacije kulturnim udrugama	8.000,00	5.000,00	62,50
	Program: 0002 Razvoj športa	10.000,00	9.486,36	94,86
	Aktivnost: A100002 Financiranje aktivnosti športskih udruga	10.000,00	9.486,36	94,86
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	9.486,36	94,86
381	Tekuće donacije	10.000,00	9.486,36	94,86
3811	0810 Tekuće donacije športskim udrugama	10.000,00	9.486,36	94,86

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	Program: 0003 Razvoj udruga	120.600,00	111.664,58	92,59
	Aktivnost: A100003 Financiranje aktivnosti udruga	120.600,00	111.664,58	92,59
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	120.600,00	111.664,58	92,59
381	Tekuće donacije	120.600,00	111.664,58	92,59
3811	0840 Političke stranke	11.000,00	11.000,00	100,00
3811	0840 Vjerske zajednice	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	0320 Vatrogastvo	60.000,00	52.674,73	87,79
3811	1090 Crveni križ	5.000,00	4.989,85	99,80
3811	0420 Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
3811	0980 Društvo Naša djeca	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	0860 LAG Prigorje Zagorje	9.600,00	9.600,00	100,00
3811	0860 Ostale tekuće donacije	15.000,00	18.400,00	122,67
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	88.700,00	81.594,43	91,99
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	88.700,00	81.594,43	91,99
	Program: 0001 Predškolskoj odgoj	11.200,00	11.103,43	99,14
	Aktivnost: A100001 Donacije predškolskom odgoju	11.200,00	11.103,43	99,14
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	11.200,00	11.103,43	99,14
322	Rashodi za usluge	11.200,00	11.103,43	99,14
3237	0911 Ugovor o djelu (mala škola)	11.200,00	11.103,43	99,14
	Program: 0002 Osnovno školstvo	28.000,00	31.121,00	111,15
	Aktivnost: A100001 Donacije osnovnom školstvu	28.000,00	31.121,00	111,15
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	28.000,00	31.121,00	111,15
381	Tekuće donacije	28.000,00	31.121,00	111,15
3811	0912 Donacija osnovnom školstvu	28.000,00	31.121,00	111,15
	Program: 0003 Socijalna skrb	42.000,00	33.120,00	78,86
	Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	42.000,00	33.120,00	78,86
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	39.000,00	33.120,00	84,92
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	39.000,00	33.120,00	84,92
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	16.720,00	83,60
3721	1070 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	16.720,00	83,60
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	19.000,00	16.400,00	86,32
3722	0911 Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	17.000,00	16.400,00	96,47
3722	1070 Ostale naknade u naravi	2.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00	0,00	0,00
3831	1090 Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	3.000,00	0,00	0,00
	Program: 0004 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	7.500,00	6.250,00	83,33
	Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	7.500,00	6.250,00	83,33
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	6.250,00	83,33
323	Rashodi za usluge	7.500,00	6.250,00	83,33
3236	0760 Veterinarske usluge	7.500,00	6.250,00	83,33

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	37.000,00	35.182,96	95,09
	GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	37.000,00	35.182,96	95,09
	Program: 0001 Razvoj poljoprivrede	30.000,00	28.400,00	94,67
	Aktivnost: A100001 Subvencioniranje poljoprivrede	30.000,00	28.400,00	94,67
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35	SUBVENCIJE	30.000,00	28.400,00	94,67
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	30.000,00	28.400,00	94,67
3523	0420 Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	28.400,00	94,67
	Program: 0001 Razvoj poduzetništva	7.000,00	6.782,96	96,90
	Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	7.000,00	6.782,96	96,90
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35	SUBVENCIJE	7.000,00	6.782,96	96,90
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	7.000,00	6.782,96	96,90
3523	0442 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	7.000,00	6.782,96	96,90

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/14-01/10
URBROJ: 2186/027-01-16-1
Visoko, 12. ožujka 2016

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v.r.

2.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i

članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 12. ožujka 2016. godine, donosi

IZVRŠENJE

**Plana razvojnih programa Općine Visoko
za razdoblje 2015. godine**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2015. godine iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (investicije), te izvori financiranja kako slijedi:

Račun	Naziv	Ukupno	Plan 2015.	IZVRŠENJE 2015.	Izvor financiranja
					Naziv
	PROGRAM: Kapitalni objekti				
451	Izgradnja kapitalnih objekata		100.000,00	63.125,00	Pomoći
	Ukupno:		100.000,00	63.125,00	
	PROGRAM: Komunalna infrastruktura				
411	Otkup zemljišta		0	0	
421	Izgradnja cesta		250.000,00	0	Pomoći
421	Izgradnja kanalizacije		0	0	
421	Izgradnja vodovoda		0	0	
421	Izgradnja javne rasvjete		50.000,00	0	Prihodi za posebne namjene

Račun	Naziv	Ukupno	Plan 2015.	IZVRŠENJE 2015.	Izvor financiranja
					Naziv
421	Izgradnja ostalih građevinskih objekata		170.000,00	120.059,00	Pomoći
	Ukupno:		470.000,00	120.059,00	
	PROGRAM: Oprema				
422	Nabava opreme		9.500,00	3.965,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:		9.500,00	3.965,00	
	Sveukupno:		579.500,00	187.149,00	

Članak 2.

Izvršenje Plan razvojnog programa sastavni je dio izvršenja Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/14-1/10
URBROJ: 2186-027/01-16-2
Visoko, 12. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v.r.

IZVRŠENJE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Visoko za 2015. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu na području Općine Visoko za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade prema članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II.

3.
Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 79/09, 153/09, 49/11 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 12. ožujka 2016. godine, donosi

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od 403.253,99 kuna, a financirati će se iz planiranih sredstava komunalne naknade u iznosu od 154.998,96 kuna, mjesnog samodoprinosu za održavanje groblja u iznosu od 41.650,00 kuna te izvornog dijela Proračuna u iznosu od 206.605,03 kuna za 2015. godinu:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g. u kn	Izvršenje za 2015.g. u kn
1.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	115.000,00	133.279,10
3224	Troškovi električne energije javne rasvjete Obuhvaća naselja: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	65.000,00	71.941,60
	Održavanje javne rasvjete Obuhvaća naselja: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	50.000,00	61.337,50
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	125.000,00	94.509,44
3232	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta: - ravnanje i nasipavanje cesta i puteva kamenim ili sličnim čvrstim materijalom - postava i održavanje prometne signalizacije - održavanje i uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprečava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju - održavanje bankina i cestovnih jaraka - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstanih cesta.	125.000,00	94.509,44

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g. u kn	Izvršenje za 2015.g. u kn
	Osigurana sredstva koristiti će se za održavanje nerazvrstanih cesta i puteva u naselju: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo Presečno Visočko, Đurinovec		
3.	ZIMSKA SLUŽBA I USLUGE ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA	60.000,00	46.831,25
32345	- usluge čišćenja snijega Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	45.000,00	35.381,25
	Usluge održavanja zelenih površina	15.000,00	11.450,00
4	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA TE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	133.000,00	128.634,20
32342	Iznošenje i odvoz smeća: Pražnjenje kontejnera zapremnine 7m ³ ,	20.000,00	18.774,20
32349	Usluge uređenja okoliša: - prekapanje zemlje, podhrana mineralnim gnojivom - sadnja cvijeća - sezonske sadnice	12.000,00	10.500,00
32349	Održavanje groblja i zelenih površina: - uređenje živice i zelenila - košnja trave i čišćenje - vođenje evidencije o ukopu umrlih - uređivanje rasporeda grobnih polja, grobnih redova, grobnih mjesta - uređivanje glavnih i sporednih puteva - čišćenje mrtvačnice Površina groblja 12383 m ² , 1228 zemljanih grobova 453 okvira s grobnicama, mrtvačnica na 102 m ² i parkiralište 857 m ² Javne (zelene) površine sastoje se od tri parcele ukupne površine 6580 m ² - uređenje zelenila u centru Općine - košnja trave i čišćenje javnih površina	65.000,00	64.500,00
32343	Deratizacija	34.000,00	33.660,00
3232	Ostale usluge tekućeg investicijskog održavanja	2.000,00	1.200,00
	SVEUKUPNO	433.000,00	403.253,99

III.

Realizacija ovog Programa vršiti će se tijekom cijele kalendarske 2015. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Visoko.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program smanjivati ili odrediti druge izvore financiranja.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

IV.

Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, do kraja ožujka 2016. godine, načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Visoko izvješće o izvršenju ovog Programa.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/14-01/17
URBROJ: 2186/027-01-16-1
Visoko, 12. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v.r.

4.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 12. ožujka 2016. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se rekonstrukcija ili izgradnja

- nerazvrstanih cesta
- javnih površina

- sustav odvodnje
- gradnja objekata
- javna rasvjeta

Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015. g.u kn	Izvršenje za 2015. g.u kn
1. 4213	MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO	250.000,00	0,00
	Izvori financiranja: 0		
2. 4511	REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENIH DOMOVA	100.000,00	63.125,00
	Izvori financiranja Izvorni proračun: 63.125,00		
3. 4214	ODVODNJA I PROŠIŠĆAVAJE OTPADNIH VODA NASELJA VISOKO-kanalizacija	0,00	0,00
	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	0,00	0,00
	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	0,00
	Izvori financiranja: 0		
	SVEUKUPNO PROGRAM:	400.000,00	63.125,00

Članak 3.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2015. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu vlastitih sredstava i sredstava vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće tijekom će godine mijenjati ovaj Program.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/18
URBROJ: 2186/027-01-16-1
Visoko, 12. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v.r.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13),

Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 12. ožujka 2016. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA
javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Visoko za 2015. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na Proračunu i obvezama iz zakona i drugih propisa, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela Općine Visoko, a financira se iz Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU
ŠPORTA

Članak 2.

Za djelatnost športa na području Općine Visoko u 2015. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Visoko u iznosu od 9.486,36 kuna.

Sredstva iz članka 1. ovog stavka raspoređuju se na:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g u kn	Izvršenje za 2015.g u kn
1.	ŠPORT TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	10.000,00	9.486,36
38115	Tekuće donacije sportska natjecanja	5.000,00	4.486,36
38115	UDVDR Klub Visoko (malonogometni turnir Zvonko Simun)	5.000,00	5.000,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA NA PODRUČJU ODGOJA I NAOBRAZBE

Članak 3.

Za programe u školstvu i predškolskom odgoju na području Općine Visoko osigurana su sredstva u visini od 42.224,43 kuna.

Sredstva iz članka 1. ovog stavka raspoređuju se na:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g u kn	Izvršenje za 2015.g u kn
1.	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	39.200,00	42.224,43
3237	Predškolski odgoj (ugovor o djelu)	11.200,00	11.103,43
3811	Tekuće donacije Osnovnoj školi Visoko	28.000,00	31.121,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Članak 4.

Za program iz ovlasti socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 33.120,00 kuna

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g u kn	Izvršenje za 2015.g u kn
1	SOCIJALNA SKRB	39.000,00	33.120,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	16.720,00
3722	Sufinaciranje dječjeg vrtića	17.000,00	16.400,00
3722	Ostale naknade	2.000,00	0

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA VATROGASNU ZAJEDNICU OPĆINE VISOKO I CIVILNU ZAŠTITU

Članak 5.

Za programe oblasti vatrogastva i civilne zaštite planirana su sredstva u iznosu od 52.674,73 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g u kn	Izvršenje za 2015.g u kn
1.	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	65.000,00	52.674,73
3811	Tekuće donacije VZO	60.000,00	52.674,73
3811	Civilna zaštita	5.000,00	0

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA

Članak 6.

Za programe udruga građana i političkih stranaka planirana su sredstva u iznosu od 58.989,85 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g u kn	Izvršenje za 2015.g u kn
1.	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	55.600,00	58.989,85
3811	DND Visoko	5.000,00	5.000,00
	UDVDR Klub Visoko	2.000,00	2.000,00

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g u kn	Izvršenje za 2015.g u kn
	L.D. Jareb Visoko	3.000,00	3.000,00
	Športsko streljačko društvo Visoko	2.000,00	0
	Udruga mljekara i stočara Visoko	0	0
	Udruga umirovljenika uvijek skupa Visoko	0	0
	Crveni križ Novi Marof	5.000,00	4.989,85
	Ekološka udruga Čiga	0	0
	Ekološka udruga Visoko	0	0
	Moto klub »Kurbleri« Visoko	0	0
	UŠP Graber, Novi Marof	3.000,00	4.500,00
	LAG Prigorje Zagorje	9.600,00	9.600,00
	Vjerske zajednice	10.000,00	10.000,00
	Političke stranke	11.000,00	11.000,00
	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	2.000,00	13.395,50

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 7.

Za programe iz oblasti javnih potreba u kulturi planirana su sredstva u iznosu od 125.059,25 kuna, a raspoređuju se za:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2015.g u kn	Izvršenje za 2015.g u kn
1.	KULTURA	178.000,00	125.059,25
421	Utvrdna Čanjevo	170.000,00	120.059,25
3811	Tekuće donacije kulturnim udrugama	8.000,00	5.000,00

Članak 8.

Neprofitne udruge financirane iz ovog Programa dužne su najkasnije do 31.01. 2016. godine, podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće o utrošku sredstava.

Članak 9.

Realizacija ovog Programa vršiti će se tijekom cijele kalendarske 2015 godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine, te Općinsko vijeće ili općinski načelnik mogu uskratiti isplatu svim ili pojedinim korisnicima sredstava.

Članak 10.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2015. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/14-01/5
URBROJ: 2186-027-01-16-1
Visoko, 12. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v.r.

6.

Na temelju članka 17. Zakona o sustvu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na 16. sjednici održanoj 12. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Visoko

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Visoko donosi Odluku o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Visoko (Oznaka dokumenta: VŽ 028/R-2).

Članak 2.

Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Visoko izradio je: Planovi i Procjene j.d.o.o., Ognjena Price 34, 42000 Varaždin.

Članak 3.

Nacrt procjene dostavljen je sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)

Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, na uvid i mišljenje te je aktom KLASA: 810-03/15-03/17, URBROJ: 543-17-01-15-2 od 30. studeni 2015. godine dana suglasnost na istu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 810-01/16-01/1
URBROJ: 2186/027-01-16-1
Visoko, 12. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v.r.**

7.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na 16. sjednici održanoj 12. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Visoko

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Visoko donosi Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Visoko (Oznaka dokumentacije: VŽ 028/R-2).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan zaštite i spašavanja Općine Visoko.

Članak 3.

Plan zaštite i spašavanja Općine Visoko izradio je Planovi i Procjene j.d.o.o., Ognjena Price 34, 42000 Varaždin.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/2
URBROJ: 2186/027-01-16-1
Visoko, 12. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.