

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 10 — Godina XXII	Varaždin, 20. ožujka 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5. Odluka o uređenju prometa na području Grada Ludbrega 265
6. Odluka o poticajima u poljoprivredi 272

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

7. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice 274

OPĆINA BERETINEC AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Beretinec 274

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Odluka o prihvaćanju JPP projekta »Varaždinska županija i Grad Varaždin - škole« 275
7. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu 276
8. Odluka o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec 276

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novi-

ne«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11 i 144/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici, održanoj 13. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU**o uređenju prometa na području Grada Ludbrega****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o uređuju prometa na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i pravila uređenja prometa na javnim prometnim površinama na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Grad), te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne ceste, ulice, trgovi, javni parkovi, nogostupi, poljski i šumski putovi, biciklističke staze, javna stubišta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna parkirališta, odlagališta za bicikle i mopede, javne garaže, autobusna stajališta, parkovni putovi i slične površine.

Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

II. UREĐENJE PROMETA**Članak 4.**

Uređenje prometa u smislu ove Odluke smatra određivanje:

1. cesta s prednošću prolaza,
2. dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, mopeda, turističkog vlaka, taxi bicikla, zaprežnih kola, gonjenja i vođenja stoke,
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zone smirenog prometa,
8. blokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
9. postavljanja i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačkih zona, sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.,
11. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,

12. površina na kojoj će se obavljati: test vožnja, cross, off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje,

13. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

Članak 5.

Ceste s prednošću prolaza u Gradu su u pravilu sve državne ceste, županijske i lokalne ceste u odnosu na nerazvrstane ceste, te sve važnije nerazvrstane ceste u odnosu na ostale nerazvrstane ceste sukladno postojećoj prometnoj signalizaciji.

Članak 6.

Odluku o tome koje prometnice su jednosmjerne donosi Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), na prijedlog Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za poslove prometa, ovisno o kategorizaciji istih.

Članak 7.

Ograničenja, zabrane i druge promjene u postojećoj regulaciji prometa koje se po potrebi uvode na nerazvrstanim prometnicama na području Grada radi poboljšanja sigurnosti i zaštite sudionika u prometu, zaštitu okoliša, sprječavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i slično, određuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela ili Policijske uprave Varaždinske (u daljnjem tekstu: Policijska uprava).

Članak 8.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka kolnika, građevinskih objekata i instalacija na temelju zahtjeva i priloženog elaborata, odobrava Upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se privremena regulacija utvrđuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka Upravni odjel može privremeno zabraniti promet ukoliko se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada je zbog hitne intervencije na nerazvrstanoj cesti potrebno neodložno uvesti ograničenja, zabranu ili neku drugu promjenu na postojećoj regulaciji odvijanja prometa, pravna ili fizička osoba-obrtnik koja obavlja radove na prometnici, dužna je odmah izvijestiti Policijsku upravu, koja će odrediti poduzimanje potrebnih mjera za sigurnost i zaštitu sudionika u prometu.

III. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA**Članak 9.**

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka kojom se obavlja regulacija i nadzor prometa, postiže i

održava zadovoljavajuću sigurnost svih sudionika u prometu, obavlja brojenje prometa i održava prohodnost prometnih površina.

Članak 10.

Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se na temelju prometnog projekta.

Sva oprema iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati propise o sigurnosti prometa.

Članak 11.

Pod održavanjem prometnih znakova podrazumijeva se njihovo čišćenje, popravak te zamjena dotrajalih i nejasnih znakova novim istovjetnim znacima.

Za poslove održavanja nije potreban prometni projekt.

Članak 12.

Poslove postavljanja i održavanja opreme iz članka 10. ove Odluke, na nerazvrstanim cestama obavlja pravna ili fizička osoba obrtnik, s kojom je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Članak 13.

U slučaju prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene prometne znakove i ostale cestovne opreme, Grad ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

Članak 14.

Turistička i ostala signalizacija na cestama postavlja se na temelju projekta.

Lokaciju za postavu turističke signalizacije uz nerazvrstane ceste utvrđuje Upravni odjel, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, a uz razvrstane ceste i uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

Turistička i ostala signalizacija treba biti izrađena sukladno propisima.

Članak 15.

Poslove nužne za normalno i sigurno odvijanje prometa na nerazvrstanim prometnicama u zimskoj sezoni (zimski služba) obavljaju pravne ili fizičke osobe obrtnici s kojima je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Članak 16.

Poslove uklanjanja pregaženih životinja, stvari i čišćenja nerazvrstanih prometnica nakon prometnih nesreća ili nezgoda, a radi osiguranja prohodnosti i sigurnosti prometa obavljaju pravne ili fizičke osobe obrtnici s kojima je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Članak 17.

Poslove održavanja sustava za odvodnju na nerazvrstanim prometnicama Grada u smislu sigurnosti

prometa vrši pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja sustava odvodnje voda.

Članak 18.

Visina najnižih grana krošnji iznad pješačkih i biciklističkih staza treba iznositi najmanje 2,5 m, a iznad kolnika, ulica i parkirališta najmanje 4,5 m.

Zelenilo treba održavati tako da ne ometa vidljivost prometne signalizacije te da omogućuje nužni kut preglednosti na križanjima.

Članak 19.

Poslove održavanja javnog zelenila uz nerazvrstane prometnice vrši pravna osoba, koja obavlja komunalnu djelatnost uređenja zelenila.

Vlasnici objekata ili zemljišta uz javne prometnice dužni su održavati raslinje na svojim parcelama tako da ono ne ugrožava na bilo koji način sigurnost prometa.

Ukoliko vlasnik po pisanom nalogu Upravnog odjela, ne poduzme u zadanom roku radnju iz stavka 2. ovog članka, Upravni odjel će izdati nalog za izvršenje radnje na trošak vlasnika.

Članak 20.

Pravne ili fizičke osobe obrtnici iz članka 12., 15., 16., 17. i 19. preuzimaju sve obveze i odgovornosti koje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovoj Odluci spadaju u nadležnost Grada.

IV. OGRANIČENJE BRZINE PROMETA

Članak 21.

Vozači su dužni brzinu kretanja vozila prilagoditi uvjetima utvrđenim u članku 51. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 22.

U pješačkim zonama dozvoljena brzina vozila je brzina hoda pješaka.

U područjima smirenog prometa svi sudionici prometa su dužni pridržavati se ograničenja.

V. PROMET PJEŠAKA, BICIKLISTA, VOZAČA MOPEDA, TURISTIČKOG VLAKA, TURISTIČKOG TAXI BICIKLA, ZAPREŽNIH VOZILA I VOĐENJA STOKE

Članak 23.

Svi sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama ili djecu, postupati s najvećom mogućom pažnjom.

Članak 24.

Pješački promet se odvija nogostupima, pješačkim zonama i drugim površinama posebno namijenjenim

pješacima, te na prijelazima preko prometnica koji su propisno obilježeni.

Članak 25.

Kroz užu pješačku zonu nije dozvoljena vožnja mopedom, motociklom, skuterom, lakim četverociklom i sličnim vozilima, osim u slučajevima kada je to neophodno za pristup vlasnika ili posjednika parceli koja se nalazi u užoj pješačkoj zoni jer nemaju drugi adekvatni pristup parceli.

Turistički vlak, kočije za prijevoz turista i slična prijevozna sredstva namijenjena turističkom razgledavanju Grada, mogu obavljati prijevoz na području Grada samo uz dozvolu Upravnog odjela s točno određenim pravcima kretanja i mjestima za stajanje.

Na područjima iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je kretanje specijalnih prijevoznih sredstava na osobni ili motorni pogon (invalidska kolica), za osobe s invaliditetom ili starije osobe, ako se pritom ne kreću brzinom većom od brzine čovječjeg hoda.

Članak 26.

Mjesta javnog karaktera za parkiranje i čuvanje bicikla, mopeda i motocikla odnosno postavljanje stalaka za bicikle u pješačkim zonama i ostalom području Grada utvrđuje Upravni odjel.

U pješačkim zonama, vlasnici, odnosno posjednici poslovnih prostora mogu postaviti stalke za bicikle ispred poslovnog prostora, ukoliko to nije protivno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, uz odobrenje Upravnog odjela.

Članak 27.

Zabranjeno je ostavljanje i parkiranje bicikla, mopeda, skutera i motocikla naslonjenih na fasade objekata javnih, državnih drugih institucija ili na javnim zelenim površinama.

Zabranjeno je parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka na nogostupima i prometnicama ukoliko na bilo koji način ugrožavaju sigurnost sudionika u prometu.

U pješačkim zonama je zabranjeno ostavljanje i parkiranje bicikla, mopeda, skutera i motocikla izvan za to predviđenih i uređenih mjesta.

Članak 28.

Svuda gdje su za biciklistički promet uređene i označene posebne biciklističke staze, biciklisti su ih dužni koristiti za promet.

Članak 29.

Autobusna stajališta i ugibališta za potrebe gradskog prijevoza utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležne uprave za ceste.

Članak 30.

Gradonačelnik može djelatnost organiziranja, najma i čuvanja bicikla povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi-obrtniku, registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 31.

Na području naselja Ludbreg nije dopušten promet zaprežnih vozila odnosno gonjenje ili vođenje stoke.

Članak 32.

U slučaju sportskih, turističkih, zabavnih i sličnih manifestacija, na zahtjev organizatora može se dopustiti promet iz članka 31. ove Odluke uz odobrenje Upravnog odjela, a uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

VI. PARKIRALIŠNE POVRŠINE, NAČIN PARKIRANJA I ZABRANE PARKIRANJA

Članak 33.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javne prometne površine namijenjene isključivo za parkiranje vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno propisima.

Članak 34.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta sa sustavom naplate održava Koncesionar, a ostala javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik s kojom Grad sklopi ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Parkirališne površine, organizacija, način korištenja, način naplate i nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima Grada Ludbrega uređeno je Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10, 25/11 i 58/13).

Članak 35.

Parkiranje vozila na području Grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim parkiranju, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonu ili drugim propisima.

Članak 36.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave za osposobljavanje kandidata za vozače.

Članak 37.

Parkiranje autobusa kojim se prevoze turisti dozvoljeno je na označenom parkiralištu u Ulici Alojzije Stepinca.

Teretni automobili, priključna vozila i radni strojevi mogu se parkirati samo na za to određenom prostoru ili drugom prostoru ili ulici gdje se može dozvoliti i parkiranje ovih vozila i strojeva, sukladno propisima.

Članak 38.

Na javnim parkiralištima trebaju se posebno obilježiti horizontalnom i vertikalnom signalizacijom rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom i to najmanje 5% od ukupnog broja parkirnih mjesta, a po potrebi i više.

Parkirna mjesta za invalide moraju biti označena sukladno propisima.

Rezervirana parkirališna mjesta iz stavka 1. ovog članka mogu koristiti osobe s invaliditetom kada upravljaju vozilom ili se nalaze u vozilu i samo uz isticanje znaka pristupačnosti.

Znak pristupačnosti potrebno je istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla, na način da su vidljivi fotografija i podaci korisnika.

Članak 39.

Javna parkirališta mogu se koristiti jednokratno za održavanje zabavnih, sportskih, kulturnih ili komercijalnih manifestacija i sličnih aktivnosti te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine i to na temelju rješenja kojeg izdaje Upravni odjel.

Za korištenje javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan platiti naknadu za korištenje javne površine sukladno Odluci o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/06).

Članak 40.

Kolnik ili dio kolnika može se urediti, obilježiti i koristiti kao javno parkiralište samo pod uvjetom da za dvosmjerni promet preostane slobodna kolnička površina širine 5,50 m, odnosno za jednosmjerni promet, najmanje u širini od 3,00 m.

Nogostup ili dio nogostupa može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da za kretanje pješaka ostavi najmanje 1,6 m širine pješačke površine, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika.

Kolnici i nogostupi uz pravce razvrstanih cesta kroz Grad ili druge površine uz te pravce mogu se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

Način uređenja, obilježavanja i korištenja nogostupa i kolnika kao parkirališta određuje Upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

VII. ZONE SMIRENOG PROMETA

Članak 41.

Zone smirenog prometa, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, mogu se označiti na kolniku ulica ispred osnovnih i srednjih škola, predškolskih ustanova, dječjih igrališta i parkova, staračkih domova, bolnica te ostalih mjesta gdje učestalo prometuju starije i nemoćne osobe, kao i na dijelu javno prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama.

Osim standardne vertikalne i horizontalne signalizacije, u zonama smirenog prometa mogu se na kolniku postaviti propisane umjetne izbočine radi dodatnog upozorenja vozačima.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na dijelu prometnica, iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

VIII. PREMJEŠTANJE VOZILA, BLOKIRANJE AUTOBUSA, TERETNIH AUTOMOBILA, PRIKLJUČNIH VOZILA I RADNIH STROJEVA NA MJESTIMA KOJA NISU NAMIJENJENA ZA PARKIRANJE TIH VRSTA VOZILA I NAČIN DEBLOKADE TIH VOZILA

Članak 42.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa ili je zaustavljeno ili parkirano na mjestima utvrđenim u članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, premjestit će se na za to određenu lokaciju temeljem naloga policijskog službenika ili prometnog redara Ludbrega.

Vozilo koje je nepropisno zaustavljeno ili parkirano na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne može se blokirati na tome mjestu sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Poslove premještanja nepropisno parkiranih vozila, napuštenih vozila, blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva obavlja Koncesionar.

Članak 43.

Autobusi, teretni automobili, priključna vozila i radni strojevi parkirani na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila, osim kada su parkirana na način utvrđen u članku 42. ove Odluke, blokiraju se na temelju dobivene pisane naredbe za blokadu od ovlaštenog djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili prometnog redara koji i utvrđuju prekršaj.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na javnoj zelenoj površini premjestit će se temeljem pisane naredbe komunalnog redara.

Članak 44.

Troškove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, kao i troškove blokiranja i deblokiranja snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

U slučaju da je nepropisno zaustavljeno ili parkirano vozilo prouzročilo znatnije štete na kolniku, nogostupu, zelenoj površini, prometnim znakovima ili opremi, vlasnik ili korisnik vozila dužan je osim troškova premještanja vozila, odnosno blokade i deblokade vozila, nadoknaditi i cjelokupno nastalu štetu.

Članak 45.

Koncesionar osigurava vozilo »pauk«, opremu za rad »pauka«, odlagalište za vozila, naprave za blo-

kiranje i deblokiranje, te organizira službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila.

Koncesionar mora zadovoljiti sve uvjete, potrebne za obavljanje poslova premještanja, čuvanja, blokade i deblokade nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, sukladno zakonu.

Članak 46.

Organizacija, uvjeti, način i visina troškova premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, odnosno blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i radnih strojeva uređeno je Pravilnikom o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila od 7. listopada 2010. godine.

IX. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAŠTITNIH OGRADA ZA PJEŠAKE NA OPASNIM MJESTIMA

Članak 47.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, kina, kazališta, sportskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Zaštitne ograde i stupići mogu se postaviti pod uvjetom da je izrađeni projekt za iste, te izdano odobrenje Upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz razvrstane ceste, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 48.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Upravni odjel može dati odobrenje za postavu zaštitnih ograda, stupića ili dr. prepreka radi slobodnog pristupa u objekt po uvjetima navedenim u stavku 3. i 4. članka 47. ove Odluke.

Fizičke prepreke postavlja podnositelj zahtjeva o svom trošku.

Članak 49.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom uz pješačke prijelaze mogu se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi sukladno propisima.

X. PJEŠAČKE ZONE, SIGURNE PRAVCE ZA KRETANJE ŠKOLSKE DJECE, POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA I BIKIKLISTA U BLIZINI OBRAZOVNIH, ZDRAVSTVENIH I DRUGIH USTANOVA, IGRALIŠTA, KINO DVORANA I SL.

Članak 50.

U središtu Grada utvrđuju se pješačke zone, i to:

- na Trgu Svetog Trojstva,
- u Školskoj ulici.

Članak 51.

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima, dopunskim pločama i oznakama. Unutar pješačke zone mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa.

Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti, određuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela, (uz prethodnu suglasnost Policijske uprave).

U slučaju neophodne potrebe (određenih manifestacija, posebnog prijevoza i sl.), Upravni odjel može izdati dozvolu za privremeno micanje fizičkih prepreka.

Članak 52.

Unutar pješačkih zona vrijedi stalna zabrana prometa za sva vozila, osim kad to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi hitni sigurnosni razlozi.

XI. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 53.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se ostavljati tehnički neispravna vozila (oštećena u sudaru, neregistrirana i sl.).

Prometni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u propisanom roku ne ukloni vozilo, vozilo će biti uklonjeno na trošak vlasnika.

Uklanjanje vozila obavlja pravna osoba ili fizička osoba, obrtnik (Koncesionar), kojoj je povjereno obavljanje navedenog posla, a po nalogu prometnog redara.

XII. POVRŠINE NA KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI: TEST VOŽNJA, CROSS, OFF ROAD, SPORTSKE, ENDURO I PROMIDŽBENE VOŽNJE

Članak 54.

Test vožnje, cross, off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje, druge priredbe ili slične aktivnosti mogu se obavljati na javno prometnim i drugim javnim površinama koje po pojedinačnom zahtjevu odredi Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti zabranjuje promet na razvrstanoj cesti, odobrenje izdaje Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležne uprave za ceste.

XIII. UVJETI PROMETOVANJA VOZILA OPSKRBE U ZONAMA SMIRENOG PROMETA I PJEŠAČKIM ZONAMA

Članak 55.

U pješačkim zonama uvodi se stalna zabrana prometa za sva vozila, osim kada to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi opravdani razlozi u smislu ove Odluke.

Članak 56.

U pješačkim zonama opskrba poslovnih i stambenih objekata dozvoljena je u vremenu od 6:00 do 9:00 sati od ponedjeljka do subote.

U pješačkoj zoni opskrba je dozvoljena bez posebne dozvole osobnim ili teretnim automobilom najveće ukupne mase 5 tona u vrijeme navedeno u stavku 1. ovog članka.

Zadržavanje vozila u pješačkoj zoni dozvoljeno je najviše 30 minuta po mjestu snabdijevanja.

Članak 57.

Od zabrane prometa u užoj pješačkoj zoni izuzimaju se vozila koja moraju neodložno prometovati unutar pješačke zone (Hitna medicinska pomoć, vatrogasci, vozila MUP-a).

Članak 58.

Izuzetak od odredbe članka 55. su stanari sa stalnim prebivalištem unutar pješačke zone i korisnici poslovnih prostora (vlasnici ili zakupci) unutar pješačke zone koji imaju parkiralište za vlastite potrebe (dvorište ili garaža) u sklopu stana ili poslovnog prostora.

U pješačkoj zoni je ograničenje brzine na brzinu hoda pješaka za sva vozila, osim za vozila iz članka 57. ove Odluke.

Članak 59.

Uz određene uvjete ulazak u pješačku zonu se dopušta određenim vozilima i radnim strojevima tvrtki koje pružaju javne usluge od posebnog značaja (Varkom, Parkovi, Termoplin, HEP-Elektra, dimnjačarska služba i sl.).

Vozila i radni strojevi moraju imati takve radne i tehničke karakteristike koje omogućuju rad unutar pješačke jezgre bez oštećenja podloge, prometne signalizacije, urbane opreme i sl.

Članak 60.

Uz određene uvjete ulazak u pješačku zonu se dopušta pravnim ili fizičkim osobama obrtnicima koji imaju ugovore za obavljanje građevinskih i drugih radova, odnosno vrše određene usluge unutar pješačke zone tokom cijele godine (HP, City Express, zaštitarske službe, dostava hrane - catering) i slično, ukoliko ne mogu na drugi način pristupiti ciljanom korisniku.

Članak 61.

Uz određene uvjete ulazak u pješačku zonu se dopušta pravnim ili fizičkim osobama obrtnicima koji vrše radove ili pružaju usluge koje traju određeno kraće vrijeme trajanja radova, zabavno-kulturnih manifestacija ili drugih potreba od značaja za Grad.

Članak 62.

Svadbenim kolonama vozila zabranjen je ulazak u pješačke zone.

XV. NADZOR

Članak 63.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni, odnosno prometni redar (u daljnjem tekstu: prometni redar).

Članak 64.

U obavljanju nadzora iz članka 69. ove Odluke prometni redari ovlašteni su:

- upozoravati i opominjati,
- nadzirati primjenu ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- naplatiti mandatnu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u punom iznosu ukoliko postoji opravdana sumnja da bi počinitelj mogao izbjeći plaćanje prekršajne kazne u za to ostavljenom vremenskom roku.

XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako bez dozvole ili protivno dozvoli privremeno izmjeni postojeću regulaciju prometa radi izvođenja građevinskih radova ili poduzimanja drugih radnji na cestama (članak 9. stavak 1. i 2.),
- ako bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši micanje fizičkih prepreka ili ako ih ne vrati na mjesto ili ošteti (članak 3. stavak 2.),
- čiji turistički vlak bez dozvole ili protivno dozvoli obavlja prijevoz turista,
- ako naredi ili dopusti da vozač izvodi praktičnu nastavu na uređenim i obilježenim parkiralištima.
- ako ne poštuje odredbe članka 56.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kazniti će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 66.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se fizička osoba ako se vozi mopedom, motociklom, skuterom, lakim četverociklom i sličnim vozilima kroz pješačku zonu (članak 25. stavak 1.).

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa u Gradu Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/98).

Članak 68.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 340-01/14-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-14-1
Ludbreg, 13. ožujka 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Božica Makar, v. r.**

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 7. sjednici dana 13. ožujka 2014. godine, donosi slijedeću

ODLUKU o poticajima u poljoprivredi

Članak 1.

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Ludbrega u Proračunu Grada Ludbrega osiguravaju se sredstva za slijedeće poticaje poljoprivrednicima s prebivalištem na području Grada Ludbrega:

- subvencija nabave sadnica za podizanje dugogodišnjih nasada,
- subvencija nabave loznih sadnica,
- potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- subvencija osiguranja usjeva, nasada i stoke,
- subvencija za držanje pčela,
- subvencija za umjetno osjemenjivanje stoke,
- subvencija za umjetno osjemenjivanje krmača,
- proizvodnja povrća, cvijeća i sjemenja u zatvorenim prostorima (plasticima i staklenicima),
- nabava i postavljanje staklenika i plastenika,
- nabava i postavljanje sistema za navodnjavanje,
- ekološka proizvodnja poljoprivrednih proizvoda,
- sredstva za deratizaciju.

Članak 2.

Poticaj nabave sadnica za podizanje dugogodišnjih nasada ostvaruje se za slijedeće sadnice:

1. Jabuke - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30 sadnica,
2. Kruške - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30 sadnica,
3. Kruška viljamovka - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 20 sadnica,

4. Šljiva, višnja - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30 sadnica pojedine vrste,
5. Breskva, nektarina, marelica, trešnja - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 20 sadnica pojedine vrste,
6. Kupina, malina, ribiz, borovnica - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 20 sadnica pojedine vrste.
7. Orah - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 10 sadnica,
8. Lješnjak - u iznosu od 3,00 kn po sadnici za minimalno 30 sadnica.

Pravo na poticaj za nabavu sadnica ostvaruju vlasnici ili posjednici uz pisanu suglasnost vlasnika - s prebivalištem na području Grada Ludbrega, uz uvjet da su sadnice nabavljene u tekućoj godini, te da se namjeravana površina za sadnju nalazi na području Grada Ludbrega

Poticaj za nabavu sadnica isplaćivat će se po ispostavljenom originalnom računu, a nakon izvršene kontrole podizanja dugogodišnjeg nasada od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega.

Članak 3.

Nabava loznih sadnica poticat će se u iznosu od 3,00 kune po sadnici bez obzira na markicu za bijele sorte grožđa za minimalno 100 sadnica.

Nabava loznih sadnica poticat će se u iznosu od 3,00 kune po sadnici bez obzira na markicu za crne sorte grožđa za minimalno 100 sadnica.

Pravo na poticaj ostvaruje se pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. i 3.

Maksimalna ukupna godišnja subvencija podizanja dugogodišnjih nasada iz članka 2. i 3. ove Odluke iznosi 10.000,00 kn po domaćinstvu.

Članak 4.

Poticaj za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se u iznosu 1.000,00 kuna/ha uz uvjet da minimalna površina za ovu vrstu poticaja iznosi 0,50 ha.

Pravo na poticaj mogu ostvariti sve osobe s prebivalištem na području Grada Ludbrega uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora, te dokaza o uplati poreza na promet nekretnina.

Članak 5.

Grad Ludbreg se obvezuje subvencionirati premiju osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada i stoke s područja Grada Ludbrega.

Subvenciju osiguranja usjeva, nasada i stoke u visini 50% premije ostvaruju svi poljoprivrednici s prebivalištem na području Grada Ludbrega. Maksimalna ukupna subvencija osiguranja usjeva i nasada te životinja po domaćinstvu iznosi 10.000,00 kuna.

Subvencija se ostvaruje na način da Grad Ludbreg doznači sredstva ugovaratelju osiguranja po skupnoj polici za sve osiguranike na ime troškova premije osiguranja.

Članak 6.

Poticaj za proizvodnju meda i uzgoj i držanje pčelinjih zajednica odobrit će se u iznosu od 8,00 kuna po pčelinjoj zajednici poljoprivrednom gospodarstvu s područja Grada Ludbrega na osnovi potvrde i izjave o broju košnica izdane od Pčelarskog društva Ludbreg.

Minimalna poticajna količina je 5 pčelinjih zajednica.

Maksimalni ukupni poticaj za proizvodnju meda i uzgoj i držanje pčelinjih zajednica po domaćinstvu iznosi 10.000,00 kuna godišnje.

Članak 7.

Poticaj za umjetno osjemenjivanje stoke (krava i junica) ostvaruje se u iznosu od 100,00 kn po prvoj oplodnji.

Davaoci usluge umjetnog osjemenjivanja krava i junica dužni su cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 100,00 kuna.

Grad Ludbreg će isplatiti subvenciju povlaštenim veterinarima po ispostavljenom računu u pravilu jednom mjesečno. U prilogu računa potrebno je priložiti specifikaciju korisnika obavljenih usluga.

Pravo na subvenciju ostvaruje vlasnik koji ima prebivalište na području Grada Ludbrega i čije su krave i junice na području Grada Ludbrega.

Članak 8.

Subvencija za umjetno osjemenjivanje krmača ostvaruje se u iznosu od 80,00 kn (osamdesetkuna) po prvoj oplodnji.

Davaoci usluga umjetnog osjemenjivanja krmača dužni su cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 80,00 kn.

Grad Ludbreg će isplatiti subvenciju ovlaštenim veterinarima po ispostavljenom računu u pravilu jednom mjesečno. U prilogu računa potrebno je ispostaviti specifikaciju usluga po pojedinom korisniku sa pripadajućim brojevima krmača i datumima osjemenjivanja po pojedinoj krmači.

Pravo na subvenciju ostvaruje vlasnik krmače koji ima prebivalište na području Grada Ludbrega i čije su krmače stacionirane na području Grada Ludbrega.

Članak 9.

Proizvodnja povrća, cvijeća i sjemenja u zatvorenim prostorima (staklenicima i plastenicima) minimalne površine 150 m² poticat će se iznosom od 5,00 kn po m² proizvodnog prostora.

Isplata poticaja vršiti će se na temelju dokumentacije o veličini zatvorenog prostora (staklenika i plastenika), a ne može iznositi više od 10.000,00 kn po pojedinom domaćinstvu u tijeku kalendarske godine.

Pravo na poticaj ostvaruje se pod uvjetima i na način iz članka 2. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 10.

Poticaj za nabavu i izgradnju plastenika i staklenika odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini

nabavio i izgradio najmanje 150 m² novog staklenika i plastenika.

Poticaj se dodjeljuje u iznosu do 30% nabavne cijene staklenika ili plastenika ili dijelova staklenika ili plastenika a prema originalnim računima.

Pravo na poticaj ostvaruje se pod uvjetima i na način iz članka 2. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 11.

Subvencionira se kupnja sistema za navodnjavanje na otvorenim i zatvorenim prostorima (voćnjaci, povrtnjaci, plastenici i sl.) iznosom od 30% vrijednosti sistema za navodnjavanje.

Kupnja materijala za samogradnju sistema za navodnjavanje subvencionirat će se sa 25% iznosa originalnih računa kupljenog repromaterijala u tekućoj godini.

Za ostvarivanje ove subvencije korisnik mora dostaviti originalni račun od kupnje sistema za navodnjavanje iz tekuće godine, oprema mora biti postavljena na zemljištu na kojem će se obavljati proizvodnja, a sistem mora biti u funkciji.

Članak 12.

Ekološka proizvodnja poljoprivrednih proizvoda poticat će se sa 1.000,00 kn po hektaru a za najmanje 0,5 ha proizvodne površine. Za ostvarivanje ove vrste poticaja korisnik mora biti upisan u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i dostaviti *potvrđnicu* izdanu od strane ovlaštene pravne osobe o provedbi postupka potvrđivanja sukladnosti proizvoda u ekološkoj proizvodnji.

Članak 13.

Deratizacija na području Grada Ludbrega obavljat će se sa ciljem osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti i smanjenja mogućnosti njihovog prenošenja, saniranja sredine i unapređenja higijenskih uvjeta života građana.

Izvršitelj usluge obvezuje se na vrijeme obavijestiti građane i poduzeća, te ostale subjekte, o vremenu i načinu provođenja systemske deratizacije, te izraditi upute o posebnim mjerama opreza i sigurnosti za zaštitu građana i djelatnika koji obavljaju deratizaciju, te za zaštitu domaćih životinja. Izvršitelj deratizacije dužan je domaćinstvu gdje je provedena deratizacija, uručiti potvrdu o provedenoj deratizaciji.

Članak 14.

Pravo na subvencije i potpore imaju:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti s prebivalištem na području Grada Ludbrega,
- korisnik poticaja i subvencije mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, osim članaka 5., 6., 7. i 8. koji se odnosi na sva domaćinstva,

- korisnik poticaja i subvencije ne smije imati nepodmirene obveze prema Gradu Ludbregu iz bilo koje osnove.

Ukupni iznos svih poticaja i subvencija po jednome domaćinstvu iz ove Odluke ne smije iznositi više od 30.000,00 kn u toku jedne kalendarske godine.

Članak 15.

Pravo na poticaje i subvencije ostvarivat će se do visine planiranih sredstava u Proračunu za tekuću godinu.

Članak 16.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinštveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte koji je ovlašten procijeniti vjerodostojnost

podnijete dokumentacije i dokaza, te u slučaju sumnje u vjerodostojnost ovlašten je odbaciti pojedini zahtjev.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o potporama u poljoprivredi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10 i 5/14).

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-03/14-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-14-1
Ludbreg, 13. ožujka 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Božica Makar, v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

7.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti članica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice:

- **Valentina Gjud** iz Varaždinskih Toplica, Ulica kralja Zvonimira 11.

Članak 2.

Za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice imenuje se:

- **Marijana Gerić** iz Varaždinskih Toplica, Ulica Josipa Čabrijana 5

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/14-01/07
URBROJ: 2186/026-03-14-1
Varaždinske Toplice, 14. ožujka 2014.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v. r.

OPĆINA BERETINEC

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Zaključka općinskog načelnika, KLASA: 350-02/13-02/1, URBROJ: 2186/02-14-1-36 od 19. ožujka 2014. godine, Jedinštveni upravni odjel Općine Beretinec, objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Beretinec

1. Objavljuje se javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Beretinec (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana). Prijedlog Plana za javnu raspravu sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te sažetka za javnost.

2. Javna rasprava određuje se u trajanju od **15 dana, od 01. travnja 2014. godine do 15. travnja 2014. godine.**
3. Javni uvid u Prijedlog Plana može se obaviti tijekom trajanja javne rasprave u prostorijama Općine Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1 radnim danom i to: ponedjeljak, srijeda i petak u vremenu od 8 do 14 sati, a utorak i četvrtak od 11 do 17 sati
4. Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera iz prijedloga Plana održati će se dana **10. travnja 2014. (četvrtak)** s početkom u **18,00** sati u prostorijama Općine Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1.
5. Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se davati cijelo vrijeme trajanja javne rasprave do zaključno **15. travnja 2014.**
6. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji je sljedeći:
 - Nadležna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i osobe određene posebnim propisima, za izradu prijedloga Plana iz područja ovog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do roka iz točke 5. ovog Zaključka. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbi.
 - Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
 - imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog Plana,
 - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, usmeno ili u pisanom obliku sukladno zahtjevu sudionika javne rasprave,
 - upućuju pisane prijedloge i primjedbe do završetka javne
7. Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima
8. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani, bez imena i adrese podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi
9. Pisana očitovanja te prijedlozi i primjedbe dostavljaju se na adresu: Općina Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1, 42201 Beretinec

**Jedinstveni upravni odjel
Općine Beretinec**

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 6. Zakona o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 6. sjednici održanoj 3. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju JPP projekta »Varaždinska županija i Grad Varaždin - škole«

Članak 1.

Općina Martijanec prihvaća JPP projekt »Varaždinska županija i Grad Varaždin - škole« u dijelu koji obuhvaća izgradnju/rekonstrukciju/dogradnju školskih zgrada/sportskih dvorana županijskih osnovnih škola - OŠ Martijanec, OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec, OŠ Novi Marof - PŠ Ključ, OŠ Vladimira Nazora, Sveti Ilija te V. i VI. Osnovna škola Varaždin (u daljnjem tekstu: JPP projekt), sukladno propisima o javno-privatnom partnerstvu, prema Programskom

zadatku za JPP projekt »Varaždinska županija i Grad Varaždin - škole« koji čini Prilog 1. ovoj Odluci.

Članak 2.

Općina Martijanec ovlašćuje s jedne strane, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), da u JPP projektu predstavlja javnog partnera i sklopi ugovor o javno-privatnom partnerstvu, a s druge strane, Centar za praćenje poslovanja energetskega sektora i investicija (u daljnjem tekstu: CEI), da u ime i za račun Županije provede i koordinira izvršenje svih aktivnosti JPP projekta, sukladno propisima o javno-privatnom partnerstvu i Sporazumu o realizaciji projekta javno-privatnog partnerstva »Varaždinska županija i Grad Varaždin - škole« (u daljnjem tekstu: Sporazum o realizaciji JPP projekta), koji čini Prilog 2. ovoj Odluci.

Članak 3.

Općinsko vijeće daje suglasnost za preuzimanje financijskih obveza JPP projekta na teret Proračuna Općine Martijanec za OŠ Martijanec, za cijelo razdoblje trajanja JPP projekta, prema Sporazumu o

realizaciji JPP projekta i ugovoru koji će se sklopiti nakon ispunjavanja svih zakonskih uvjeta i provedbe propisanih postupaka.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14/01/2
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 3. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

7.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 6. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Martijanec imaju političke stranke koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Martijanec.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Martijanec raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podstupljenost spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka za 2014. godinu raspoređuju se u slijedećim iznosima:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)2.100,00 kn,
2. Hrvatska narodna stranka liberalni demokrati (HNS)5.300,00 kn,
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS)3.100,00 kn,
4. Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)1.000,00 kn,
5. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)2.000,00 kn.

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/14-01/1
URBROJ: 2186/19-01-14-2
Martijanec, 3. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.**

8.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13), članka 19. i članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 15. i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 6. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Martijanec (u daljnjem tekstu Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi, nadležnost i postupak za ostvarivanje tih prava.

(2) Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugih pomoći utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel (u daljnjem tekstu: JUO).

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je Zakonom

ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Prava na pomoći iz ove Odluke priznaju se osobama koje imaju prebivalište na području Općine Martijanec, osim za sufinanciranje prijevoza polaznika predškole i učenika s upisnog područja Osnovne škole Martijanec i sufinanciranje prehrane učenika osnovne škole.

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi su:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu,
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život,
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška,
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima,
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama,
- osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti,
- beskućnik,
- druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

II. VRSTE POMOĆI

Članak 6.

Iz Proračuna Općine Martijanec mogu se odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Jednokratna novčana pomoć studentima
2. Jednokratna novčana pomoć obiteljima novorođene djece
3. Naknada troškova stanovanja
4. Troškovi ogrjeva

5. Jednokratne pomoći samcima i obiteljima
6. Sufinanciranje dječjeg vrtića
7. Sufinanciranje programa predškole
8. Sufinanciranje prijevoza predškolaca i učenika osnovne škole
9. Pomoć za prehranu učenika osnovne škole
10. Tekuće pomoći županijskom proračunu za prijevoz srednjoškolaca

1. Jednokratna novčana pomoć studentima

Članak 7.

Jednokratna novčana pomoć studentima odobrava se jednom godišnje, u iznosu od 500,00 kuna, a na temelju javnog poziva i podnesenih zahtjeva za jednokratne pomoći studentima. Studenti su uz zahtjev dužni priložiti kopiju osobne iskaznice, dokaz o redovitom upisu tekuće akademske godine i pisanu izjavu da ne ostvaruju pravo na stipendiju. Uvjete za odobravanje jednokratne pomoći imaju svi redoviti studenti i absolventi kojima akademska godina završava u godini dodjele pomoći, ukoliko nisu stariji od 29 godina.

2. Jednokratna novčana pomoć obiteljima novorođene djece

Članak 8.

Jednokratna novčana pomoć obiteljima novorođene djece odobrava se jednom godišnje, u prosincu, u iznosu od 500,00 kuna, a na temelju javnog poziva i podnesenih zahtjeva za jednokratne novčane pomoći. Roditelji su uz zahtjev dužni priložiti kopiju osobne iskaznice i kopiju rodnog lista djeteta.

3. Naknada za troškove stanovanja

Članak 9.

(1) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

(2) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, na temelju priloženog rješenja o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Članak 10.

(1) Općina može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade priznate rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb kada se po mišljenju centra samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

(2) Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Općina djelomično ili u cijelosti

plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

4. Troškovi ogrjeva

Članak 11.

(1) Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Varaždinska županija.

(2) Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva Varaždinskoj županiji najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

5. Jednokratna pomoć

Članak 12.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji, koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolest ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode, a na temelju zaključka Socijalnog vijeća Općine.

Članak 13 .

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu, a kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha jednokratna pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

Članak 14.

Istoj osobi ili obitelji jednokratna pomoć može biti dodijeljena najviše dva puta godišnje, osim u izuzetnim slučajevima, na temelju zaključka Socijalnog vijeća.

Članak 15.

Jednokratna pomoć može se odobriti u najvišem iznosu do 500,00 kn za samca i do 1.000, 00 kuna za obitelj, o čemu zaključak donosi Socijalno vijeće Općine. Izuzetno, na temelju mišljenja i preporuke Socijalnog vijeća, jednokratna pomoć može se odobriti i u višem iznosu, ali maksimalno do iznosa od 2.000,00 kuna.

6. Sufinanciranje dječjeg vrtića

Članak 16.

Sufinanciranje dječjeg vrtića isplaćuje se u iznosu od 400,00 kuna po djetetu, odnosno do 25% ekonomske cijene vrtića, sukladno odluci Skupštine Varaždinske županije, a na temelju mjesečnog izvješća predškolske ustanove koja mora sadržavati pismenu potvrdu roditelja da je dijete bilo uključeno u program i polazilo program u tom mjesecu.

7. Sufinanciranje programa predškole

Članak 17.

Općina Martijanec sufinancira održavanje predškole pri Osnovnoj školi Martijanec, u mjesečnom iznosu od 4.500,00 kuna. Program se sufinancira uz sudjelovanje roditelja i ministarstva nadležnog za predškolski odgoj, za deset mjeseci godišnje. Osnovna škola dužna je Općini Martijanec podnijeti izvješće o radu predškole za nastavnu godinu do 30. lipnja i poslovnu godinu do kraja veljače naredne godine.

8. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne i srednjih škola

Članak 18.

Općina Martijanec za polaznike predškole i učenike osnovne škole subvencionira troškove prijevoza sa 50% cijene prijevoza.

9. Pomoć za prehranu

Članak 19.

Općina Martijanec u svom Proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole, sukladno iskazanim potrebama škole i financijskim mogućnostima Općine.

10. Tekuće pomoći županijskom proračunu za prijevoz srednjoškolaca

Članak 20.

Općina Martijanec u svom Proračunu osigurava iznos za djelomično sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, a realizacija sufinanciranja ovisi o pozitivnim pravnim propisima o sufinanciranju učenika srednjih škola na razini Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, ili po službenoj dužnosti. Temeljem zahtjeva pokreće se postupak za ostvarivanje prava na:

1. jednokratnu pomoć studentima,
2. jednokratnu pomoć obiteljima novorođene djece,
3. naknadu troškova stanovanja,
4. jednokratne pomoći.

Zahtjev se podnosi JUO Općine na propisanim obrascima. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. U zahtjevu obvezno se daje pisana izjava podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva o suglasnosti da Upravni odjel ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti

navedene podatke u skladu s važećim propisima. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje pomoći podnositelj odgovara materijalno i kazнено.

Upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti ako utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Članak 22.

Općina je dužna na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktima Općine i Županije, te je dužna o tome dostavljati izvješća Uredu državne uprave u Županiji, a o priznatim jednokratnim pomoćima dužna je razmjenjivati podatke s nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

1. Odluka o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koja se isplaćuje iz Proračuna Općine Donji Martijanec od 22. svibnja 1998. godine donijete na 8. sjednici Općinskog vijeća,
2. Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji rada i financiranja odgoja djece predškolske dobi na području Općine Donji Martijanec od 03. kolovoza 2004. godine donijete na 20. sjednici Općinskog vijeća,
3. Odluka o sufinanciranju prijevoza djece predškolske dobi pri Osnovnoj školi Martijanec do-

nijete 03. ožujka 2005. godine na 23. sjednici Općinskog vijeća,

4. Odluka o postupku, uvjetima i kriterijima za odobravanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja te o uvjetima za odobrenje drugih oblika pomoći iz Proračuna Općine Donji Martijanec od 12. lipnja 2006. godine donijete na 08. sjednici Općinskog vijeća,
5. Zaključak o povećanju učešća Općina Martijanec u sufinanciranju ekonomske cijene primarnog programa dječjeg vrtića od 19. listopada 2009. godine donijete na 04. sjednici Općinskog vijeća,
6. Zaključak od 19. veljače 2010. godine donijete na 06. sjednici Općinskog vijeća,
7. Zaključak o sufinanciranju prehrane učenika u osnovnoškolskom obrazovanju od 31. listopada 2013. godine koju je donio načelnik Općine Martijanec.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-01/14-01/1
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 3. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.