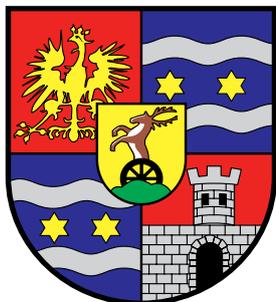


SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 10 — Godina XXI	Varaždin, 19. ožujka 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

6.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2013. godini	418	13.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Cestica	430
7.	Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2013. godini	422	14.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Martijanec	430
8.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija u 2013. godini	425	15.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Metel Ožegović« Radovan	431
9.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini	426	16.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof	431
10.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode od klizišta i odrona zemljišta	428	17.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Podrute	432
11.	Pravilnik o Programu poticaja zadružnog poduzetništva	429	18.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sračinec	432
12.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole »Izidor Poljak« Višnjica	430	19.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kamenica	432
			20.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševac	433
			21.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveti Đurđ	433

22.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vinica	433	6.	Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2013. godinu	459
23.	Rješenje o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Srednje strukovne škole Varaždin	434	7.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2013. godinu	460
OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Statut Općine Breznički Hum	434	2.	Statut Općine Martijanec	462
2.	Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum za 2012. godinu	446	3.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Martijanec	472
3.	Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum	454	4.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2012. godinu	484
4.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2012. godinu	456	5.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Martijanec	496
5.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2012. godinu	457	6.	Javni poziv za podnošenje prijedloga za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec	502

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

6.

Temeljem članka 30. točka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), a u svezi Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 29/13) i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 29/13), župan Varaždinske županije, 18. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2013. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđeni su kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i sred-

njeg školstva u Varaždinskoj županiji u 2013. godini u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za OŠ) i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za SŠ).

Članak 2.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2013. godinu i namijenjena su za financiranje:

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava i osnovnih glazbenih škola prema sljedećem popisu:

1. Osnovna škola Beletinec
2. Osnovna škola Cestica
3. Osnovna škola »V.Nazor« Sveti Ilija
4. Osnovna škola »P. Zrinski« Jalžabet

5. Osnovna škola Knežinec Gornji
6. Osnovna škola Petrijanec
7. Osnovna škola Sračinec
8. Osnovna škola Šemovec
9. Osnovna škola Trnovec
10. Osnovna škola Tužno
11. Osnovna škola Vidovec
12. Osnovna škola Vinica
13. OŠ »Izidor Poljak« Višnjica
14. Osnovna škola »Franjo Sert« Bednja
15. OŠ »Ante Starčević« Lepoglava
16. OŠ »I. Kukuljević Sakcinski« Ivanec
17. OŠ »Grof J. Drašković« Klenovnik
18. OŠ »Ivan Ranger« Kamenica
19. OŠ »A. Kačić Miošić« Donja Voća
20. Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec
21. Osnovna škola »Metel Ožegović« Radovan
22. Osnovna škola Ludbreg
23. Osnovna škola Veliki Bukovec
24. Osnovna škola Sveti Đurđ
25. Osnovna škola Martijanec
26. Osnovna škola Novi Marof
27. Osnovna škola Visoko
28. Osnovna škola Breznički Hum
29. Osnovna škola Bisag
30. Osnovna škola Podrute
31. Osnovna škola Ljubeščica
32. Osnovna škola »Antun i Ivan Kukuljević« Varaždinske Toplice
33. Osnovna škola »Martin Puštek« Svibovec
34. Osnovna glazbena škola Ivanec
35. Osnovna glazbena škola Novi Marof
36. Osnovna glazbena škola Ludbreg

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava, prema slijedećem popisu:

1. Prva gimnazija Varaždin
2. Medicinska škola Varaždin
3. Elektrostrojarska škola Varaždin
4. Strojarska i prometna škola Varaždin
5. Gospodarska škola Varaždin
6. Srednja strukovna škola Varaždin
7. Druga gimnazija Varaždin
8. Graditeljska prirodoslovna i rudarska škola Varaždin
9. Srednja škola Ivanec
10. Srednja škola Arboretum Opeka
11. Glazbena škola Varaždin
12. Srednja škola Ludbreg
13. Srednja škola Novi Marof
14. Učenički dom u Varaždinu

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba Srednje škole u Maruševcu.

Odlukom Vlade za OŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 36.155.068,00 kuna.

Odlukom Vlade za SŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 22.545.127,00 kuna.

II. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA OSNOVNIH ŠKOLA NAD KOJIMA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA IMA OSNIVAČKA PRAVA I OSNOVNIH GLAZBENIH ŠKOLA

Članak 3.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava i osnovnih glazbenih škola u Proračunu Varaždinske županije za 2013. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, učeničke zadruge, Univerzalna sportska škola, centri izvrsnosti, međunarodni programi, programi školovanja pripadnika nacionalnih manjina, srednjoškolski programi u OŠ, škola u bolnici).

Prema odredbama točaka 2. i 3. Odluke Vlade u 2013. godini za OŠ bilancirana sredstva za Varaždinsku županiju za materijalne i financijske rashode iznose 34.728.287,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi) i 34 (financijski rashodi). U okviru ovog iznosa sukladno napomeni u točki 2. Odluke Vlade za OŠ planirani su rashodi za najamnine prostora izgrađenog po modelu JPP-a u iznosu od 3.000.000,00 kuna, a obuhvaćeni su računom 3235 (zakupnine i najamnine). Isto tako u okviru ovog iznosa sukladno odredbi točke 2. Odluke Vlade za OŠ planirani su rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 1.980.334,00 kuna, a obuhvaćeni su dijelovima računa 3224 (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje) i 3232 (usluge tekućeg i investicijskog održavanja). Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćeni su skupinom 42 računskog plana, a u 2013. godini iznose 1.426.781,00 kuna.

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (škole 1. - 33. iz članka 3. ove Odluke) odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema:

1. kriteriju stvarnih rashoda za:

- energiju,
- prijevoz učenika,
- zakupnine i najamnine.

2. kriterijima broja razrednih odjela, broja područnih škola i matične škole za:

- naknade troškova zaposlenih,
- uredski materijal,
- materijal i sirovine,
- sitni inventar,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge,
- zdravstveni pregledi zaposlenika,
- ostale usluge,
- intelektualne usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- financijske usluge,
- pedagošku dokumentaciju,
- ostale rashodi za specifične programe koja škola provodi.

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 8.000,00 kuna mjesečno po matičnoj školi
- 2.500,00 kuna mjesečno po područnoj školi
- 300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu

Za školu pod rednim brojem 22. iz članka 2. ove Odluke mjerilo za kriterij po matičnoj školi iznosi 10.000,00 kuna.

Za školu pod rednim brojem 26. iz članka 2. ove Odluke mjerilo za kriterij po matičnoj školi iznosi 18.000,00 kuna.

Za škole pod rednim brojem 34., 35. i 36. popisa iz točke 2. ove Odluke mjerilo za kriterij broja razrednih odjela iznosi 300,00 kuna, a mjerilo za kriterij po matičnoj školi iznosi 4.000,00 kuna.

Za škole pod rednim brojem 1. i 29. iz točke 2. ove Odluke primjenjuje se samo kriterij po matičnoj školi s mjerilom od 13.000,00 kuna.

Za škole pod rednim brojem 3., 7., 8., 9., 10., 13., 15., 17., 18., 19., 23., 24., 25., 27., 28. i 31. s popisa iz točke 2. ove Odluke primjenjuje se samo kriterij po matičnoj školi s mjerilom od 15.000,00 kuna.

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 3. stavak 1. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, a na temelju suglasnosti osnivača.

Članak 5.

Rashodi za prijevoz učenika podmiruju se neposredno izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila s izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola.

Članak 6.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na temelju kriterija i operativnog plana za 2013. godinu.

U okviru planiranih sredstava za ovu vrstu rashoda u iznosu od 2.138.296,00 kuna, za materijal, dijelove i tekuće održavanje osnovnih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava osiguravaju se financijska sredstva po kriteriju broja razrednog odjela, broja područnih škola i matične škole.

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 38.000,00 kuna godišnje po matičnoj školi,
- 1.000,00 kuna godišnje po područnoj školi,
- 100,00 kuna godišnje po razrednom odjelu.

Potrebe za financijskim sredstvima za ovu vrstu namjena iskazuju se mjesečnim planovima u razdjelima 3224 i 3232.

Ostala financijska sredstva raspoređuju se putem zaključka.

Članak 7.

Sredstva za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2013. godine u planiranom iznosu 1.426.781,00 kuna navedena u članku 3. ove Odluke i koriste se na temelju plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2013. godini u kojem se planiraju projekti u osnovnim školama.

Članak 8.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva rasporedit će se školama temeljem izvještaja o stvarno nastalim rashodima do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz članka 4. i članka 6., te temeljem iznosa koji su utvrđeni planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva se raspoređuju do 25-og u tekućem mjesecu (ovisno o primitku sredstava iz fonda za poravnanje) putem zahtjeva kroz lokalnu riznicu, a isti se dostavlja Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dužna dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem redovne pošte.

III. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

Članak 9.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i Učeničkog doma nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2013. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, učeničke zadruge, Univerzalna sportska škola, program međunarodne mature, centri izvrsnosti, međunarodni programi, programi strukovnih škola, programi školovanja pripadnika nacionalnih manjina),
- sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Prema odredbama točke 2. i točke 3. Odluke Vlade u 2013. godini za SŠ bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iznose 21.939.116,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi), 34 (financijski rashodi) i 36 (pomoći unutar opće države). U okviru ovog iznosa sukladno napomeni u točki V. Odluke Vlade za SŠ planirani su rashodi za najam prostora izgrađenog po modelu JPP-a u iznosu od 2.000.000,00 kuna, a obuhvaćeni su računom 3235 (zakupnine i najamnine). U okviru ovog iznosa sukladno odredbi točke 2. i točke 3. Odluke Vlade za SŠ planirani su rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola s popisa u članku 2. ove Odluke u iznosu od 1.299.529,00 kuna i učeničkih domova u iznosu od 134.266,00 kuna obuhvaćenim dijelovima računa 3224 (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje) i 3232 (usluge tekućeg i investicijskog održavanja), te rashodi za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu Varaždin i učeničkom domu Maruševac u iznosu od 1.814.400,00 kuna.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćeni su skupinom 42 računskog plana i iznose u 2013. godini 606.011,00 kuna (točka 3. Odluke Vlade za SŠ).

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 9. stavka 1. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, a na temelju suglasnosti osnivača.

Za programe energetske učinkovitosti osiguravaju se financijska sredstva za Strukovnu školu Varaždin i Gospodarskoj školi Varaždin u iznosu 160.850,40 kuna, za Graditeljsku, prirodoslovnu i rudarsku školu Varaždin u iznosu od 107.301,99 kuna, za Strojarsku i prometnu školu Varaždin u iznosu od 84.020,36 kuna, za Elektrostrojarsku školu Varaždin u iznosu od 106.999,64 kuna, te za Učenički dom Varaždin u iznosu od 140.160,64 kuna, a obuhvaćeni su djelom računa 3223 (energija).

Članak 10.

Srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (škole 1 - 11 iz članka 2. ove Odluke) odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih odjela rashodi za:

- energiju,
- zakupnine i najamnine,
- prijevoz zaposlenika.
- naknade troškova zaposlenih,
- uredski materijal,
- materijal i sirovine,
- sitni inventar,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge,
- zdravstveni i sistematski pregledi zaposlenika,
- ostale usluge,
- intelektualne usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- financijske usluge,
- pedagošku dokumentaciju,
- ostali rashodi za specifične programe koja škola provodi.

Mjerilo za ovu vrstu rashoda i navedeni kriterij je:

- 3.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Prvu gimnaziju Varaždin, Medicinsku školu Varaždin i Srednju školu Ivanec,
- 3.600,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Strojarsku i prometnu školu Varaždin, Graditeljsku, prirodoslovnu i rudarsku školu Varaždin i Elektrostrojarsku školu Varaždin,
- 4.600,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Drugu gimnaziju Varaždin i Strukovnu školu Varaždin i za Srednju školu »Arboretum Opeka«,
- 2.300,00 kuna po razrednom odjelu za Gospodarsku školu Varaždin,
- 2.500,00 kuna po razrednom odjelu za Glazbenu školu Varaždin,
- 5.000,00 kuna mjesečno po školi za Srednju školu u Maruševcu,
- 15.000,00 kuna mjesečno po domu za Učenički dom Varaždin,
- 6.300,00 kuna mjesečno po broju učenika za sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Varaždin i Učeničkom domu Maruševac.

Članak 11.

Rashodi za prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin podmiruju se za dolazak na posao i odlazak s posla.

Naknada zaposlenicima koji koriste međumjesni promet u visini iznosa međumjesne mjesečne karte ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekidnom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodijskog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenih u srednjim školama i učeničkom domu.

Naknada zaposlenicima koji koriste mjesni promet u visini iznosa mjesne mjesečne karte ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekinutom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodijskog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika u srednjim školama i učeničkom domu.

Članak 12.

Rashodi za zakupnine podmiruju se u iznosima utvrđenim ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem.

Članak 13.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na temelju kriterija za 2013. godinu.

U okviru planiranih sredstava u 2013. godini za ovu vrstu rashoda u iznosu od 1.299.529,00 (točka 2. Odluke Vlade za SŠ) za materijal, dijelove i tekuće održavanje srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava osiguravaju se financijska sredstva u iznosima:

- 60.000,00 kuna godišnje po školi,
- 200,00 kuna godišnje po razrednom odjelu,

Za Učenički dom Varaždin, Srednju školu Ludbreg, Srednju školu Novi Marof i Srednju školu Maruševec za ovu vrstu rashoda osiguravaju se financijska sredstva u visini od 60.000,00 kuna godišnje.

Potrebe za financijskim sredstvima za ovu vrstu namjene iskazuju se u mjesečnim planovima u razdjelima 3224 i 3232.

Ostala financijska sredstva raspoređuju se putem zaključka.

Članak 14.

Sredstva za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2013. godini u planiranom iznosu od 606.011,00 kuna navedena u članku 9. ove Odluke i koriste se na temelju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2013. godinu u kojem se planiraju projekti u srednjim školama.

Članak 15.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva rasporedit će se školama temeljem izvještaja o stvarno nastalim rashodima do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz članka 10. i članka 13., temeljem iznosa koji su utvrđeni planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva se raspoređuju do 25-og u tekućem mjesecu (ovisno o primitku sredstava iz fonda za poravnanje) putem zahtjeva kroz lokalnu riznicu, a isti se dostavlja Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja

na nefinancijskoj imovini škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dužne dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem redovne pošte.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na temelju ove Odluke nadležno tijelo osnovnih i srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin dužno je donijeti financijski plan za 2013. godinu i dostaviti ga Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Članak 17.

U slučaju ukazanih potreba zbog većih odstupanja u rashodima prouzrokovanim promjenama cijena troškova roba i usluga od rashoda planiranih po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke mogu se izvršiti korekcije mjerila.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 402-01/13-01/47
URBROJ: 2186/1-02/1-13-1
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štormar, v. r.

7.

Na temelju članka 53. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu (»Narodne novine«, broj 29/13), u provedbi točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 29/13) i članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, 18. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2013. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti Doma za starije i nemoćne

osobe Varaždin u 2013. godini, nad kojim su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine **rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.**

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma **u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma.**

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene Doma je prihod kojeg Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

II. KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. Odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njega u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2013. godinu, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Varaždinsku županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2013.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	361	1.741,00	7.541.000,00

Članak 4.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Broj korisnika je kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2013. godinu, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2013. g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	361	1.449,00	6.277.000,00

Članak 5.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2013. godinu, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2013.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	361	53,00	228.400,00

Članak 6.

Varaždinska županija osigurava godišnje **150.000,00 kuna** za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za **potrebe hitnih intervencija** (investicijsko održavanje objekata, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 7.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3., 4., 5. i 6. ove Odluke, **ukupni rashodi** Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2013. godinu su **14.196.400,00 kuna**.

Članak 8.

Ukupni rashodi utvrđeni u članku 7. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2013. godinu, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihodi za posebne namjene Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin iz članka 2. ove Od-

luke za 2013. godinu, navedeni su u tablici u nastavku. Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva socijalne politike i mladih i osnivača Doma.

Varaždinska županija dužna je za 2013. godinu osigurati Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin **razliku sredstava** od ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke, umanjene za planirani prihod za posebne namjene Doma.

Ako Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari prihod za posebne namjene, sukladno članku 2. stavku 3. ove Odluke, u manjem iznosu od procijenjenog, Varaždinska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke.

Ako Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, ostvari vlastiti prihod sukladno članku 2. stavku 3. ove Odluke, u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika između ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke i ukupno ostvarenih prihoda za posebne namjene, koje osigurava Varaždinska županija.

Naziv ustanove	Ukupni rashodi za 2013. godinu	Planirani prihodi za posebne namjene za 2013. godinu	Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene za 2013. g. koje osigurava Varaždinska županija
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	14.196.400,00	9.700.000,00	4.496.400,00

Članak 9.

Sredstva iz članaka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, kojeg je osnivač.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na četvrtoj razini Računalnog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na četvrtoj razini Računalnog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije **do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec**.

Prijenos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršit će se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznaku sredstava, a koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb **do 10. u mjesecu za tekući mjesec**.

Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se resornom ministarstvu na provjeru, te nakon provjere, nadležno Ministarstvo za područje socijalne skrbi zahtjeve dostavlja Ministarstvu financija, koje doznajuje pomoć izravnjanja u djelatnosti socijalne skrbi Županiji.

Ako korisnik ne dostavi mjesečni izvještaj nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, Domu će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 10.

Županija je dužna pratiti izvršenje odluka iz članka 4. stavka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu (»Narodne novine«, broj 29/13) i po potrebi, a najkasnije do 30. lipnja 2013. godine, podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu, koje može predložiti Vladi Republike Hrvatske preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava.

Članak 11.

Sukladno točki X. Odluke Vlade Republike Hrvatske, Dom je dužan na zahtjev Varaždinske županije dostaviti izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do

30. lipnja 2013. godine u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja, a izvještaje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine najkasnije do 31. ožujka 2014. godine na propisanim obrascima S-2 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima domova za starije i nemoćne osobe.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/13-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-13-2
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v. r.

8.

Na temelju članaka 3. i 7. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu (»Narodne novine«, broj 29/13), točke I. i IV. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 29/13) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija u 2013. godini

Točka 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

za zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija, u 2013. godini, sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

Točka 2.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini Vlada Republike Hrvatske utvrdila je sredstava Varaždinske županije u dijelu decentraliziranih funkcija u iznosu od **18.172.150,00 kuna**.

Točka 3.

Temeljem odredbe točke 1. stavak 2. i 5. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini, sredstva u iznosu od **2.200.000,00 kuna**, navedena u koloni 3., redak 7. Tablice 1. točke 1. stavak 2. spomenute Odluke, koriste se za otplatu kredita koji je Opća bolnica Varaždin realizirala 2005. godine, a u svrhu rekonstrukcije zgrade djelatnosti za ženske bolesti i porodništvo.

Točka 4.

Kriteriji i mjerila za raspored dodijeljenih sredstava, za namjene utvrđene točkom 1. ove Odluke, jesu:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,
- postojeće stanje zgrada i opreme,
- ulaganje u prethodnim godinama,
- mogućnosti same ustanove, s obzirom na uvjete poslovanja (prihod koji ustanova ostvaruje izvan ugovora s HZZO-om),
- postotak liječenih pacijenata iz Varaždinske županije u pojedinim županijskim zdravstvenim ustanovama,
- broj zaposlenih zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi.

Točka 5.

Primjenom kriterija i mjerila navedenih u točki 4. ove Odluke, župan Varaždinske županije utvrdit će Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Varaždinska županija.

Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravlja na utvrđeni Popis prioriteta, župan će donijeti odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Varaždinska županija.

Točka 6.

Sredstva iz točke 2. ove Odluke ostvaruju se, sukladno članku 3. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) sa-

mouprave za 2013. godinu, iz dodatnog udjela poreza na dohodak (3,2%).

Ako se iz dodatnog udjela poreza na dohodak ne ostvari potrebna visina sredstava za financiranje rashoda prenesenih funkcija zdravstva, potrebna razlika ostvaruje se s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2013. godinu.

Sredstva iz stavka 1. i 2. ove točke mogu se koristiti isključivo za namjene navedene u točki 1. i 3. ove Odluke, u okvirima bilanciranih sredstava utvrđenih za Varaždinsku županiju Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini.

Točka 7.

Županija je dužna dostavljati resornom ministarstvu posebne izvještaje o ostvarenim prihodima i rashodima prenesenih funkcija zdravstva, zbrojno po ustanovama i po vrsti rashoda iz Županijske odluke o rasporedu sredstava za zdravstvene ustanove, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Točka 8.

Zdravstvene ustanove - korisnici sredstava za decentralizirane funkcije, dužni su postupiti sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu.

Točka 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-02/12-01/9

URBROJ: 2186/1-02/1-13-16

Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v. r.

9.

Na temelju članka 53. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu (»Narodne novine«, broj 29/13), u provedbi točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u županiji i pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 29/13) i članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 48/09, 36/10 i

3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, 18. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja **materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji** - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin u 2013. godini, te financiranje troškova pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini.

Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb koji ima sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2013. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

USTANOVE SOCIJALNE SKRBI:	Broj Radnika	Prosječni mjesečni izdatak po radniku	Materijalni i financijski rashodi za centre - 2013. g.
1	2	3	4
CZSS IVANEC	18	1.916,00	413.800,00
CZSS LUDBREG	11	1.916,00	252.900,00
CZSS NOVI MAROF	16	1.916,00	367.800,00
CZSS VARAŽDIN	42	1.916,00	965.600,00
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (zbirno)	87	1.916,00	2.000.100,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb na području Varaždinske županije.

Centri za socijalnu skrb - korisnici sredstava za decentralizirane funkcije, dužni su postupiti sukladno članku 7. stavku 1. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godine (»Narodne novine«, broj 29/13).

Članak 5.

Sredstva za pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva osiguravaju se u Proračunu Varaždinske županije za 2013. godinu temeljem Oduke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći

za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 29/13), u iznosu od **1.312.900,00 kuna**.

Članak 6.

Kriterij za izdatke pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2012. godini od strane općina i gradova na području Varaždinske županije.

Mjerilo je visina pomoći koja se utvrđuje u iznosu od **950,00 kn** po korisniku pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva jednom godišnje.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2013. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka u Varaždinskoj županiji, iznosi:

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	Broj korisnika	Iznos u 2012. godini
Općine i gradovi u Varaždinskoj županiji	1382	1.312.900,00

Članak 7.

Minimalni financijski standardi utvrđeni u članku 3. i 6. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Varaždinskoj županiji, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Jedinica lokalne samouprave svojim rješenjem, na temelju kriterija i mjerila iz ove Odluke i članka 50. Zakona o socijalnoj skrbi, utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva iz Odluke.

Ukupna sredstva iz članka 5. ove Odluke, raspoređuju se jedinicama lokalne samouprave sukladno ukupnom broju korisnika kojima je to pravo rješenjem utvrđeno.

Članak 9.

Zahtjev za doznaku sredstava jedinice lokalne samouprave moraju dostaviti Upravom odjelu za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Zahtjevu mora biti priložen popis korisnika kojima je priznato pravo na pomoć za stanovanje i kopija rješenja kojim se korisniku priznaje pravo na pomoć za ogrjev.

Financijski plan za 2014. godinu jedinice lokalne samouprave dostavit će upravnom odjelu Županije nadležnom za socijalnu skrb najkasnije do 15. rujna 2013. godine.

Članak 10.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja centara za socijalnu skrb izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, **koji potpisuju odgovorne osobe** (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije **do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec**.

Ako krajnji korisnik ne dostavi mjesečni izvještaj nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, centru će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 11.

Varaždinska županija je dužna pratiti izvršenje odluke iz članka 4. stavka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu (»Narodne novine«, broj 29/13) i po potrebi podnositi zahtjev Ministarstvu socijalne politike

i mladih, koje može predložiti Vladi Republike Hrvatske, preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava Županiji u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev podnosi Varaždinska županija, na prijedlog nadležnog centra za socijalnu skrb uz obrazloženje, nadležnom ministarstvu najkasnije do 30. lipnja 2013. godine.

Članak 13.

Sukladno točki 7. Odluke Vlade Republike Hrvatske, ustanova je dužna na zahtjev Varaždinske županije dostaviti izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja, a izvještaje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine najkasnije do 31. ožujka 2014. godine na propisanim obrascima S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/13-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-1
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v. r.

10.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), župan Varaždinske županije, donosi

O D L U K U **o proglašenju elementarne nepogode** **od klizišta i odrona zemljišta**

I.

Proglašava se elementarna nepogoda uzrokovana obilnim snijegom, tijekom 1., 2. i 3. mjeseca 2013. godine, što je dovelo do pojave novih klizišta na brežuljkastom području cijele Varaždinske županije.

II.

Ova elementarna nepogoda uzrokovala je velika pomicanja tla, aktivirala 9 starih i oko 70 novih klizišta, te izazvala uništenje nerazvrstanih lokalnih i županijskih cesta, poljoprivrednih nasada, stambenih objekata i gospodarskih zgrada.

III.

Općinska i Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i Županijska uprava za ceste obišli su nastala klizišta, te utvrdile postojanje šteta koja prema prvim procjenama iznosi 27.380.000,00 kuna. Općinska i gradska povjerenstva prosljedila su prvu procjenu štete Županijskom povjerenstvu koje je potvrdilo nastalu štetu.

IV.

Zadužuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da prvu procjenu šteta uputi Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvu gospodarstva, Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Ministarstvu poljoprivrede, Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja sa zahtjevom dodjele pomoći po hitnom postupku.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/13-01/1
URBROJ: 2186/1-02-13-11
Varaždin, 19. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

11.

U skladu sa Županijskom razvojnom strategijom-ŽRS (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10) i Akcijskim planom provedbe ŽRS 2011.-2013. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/11), na temelju odredbe članka 50. stavka 1. točke 9. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K**o Programu poticaja zadružnog poduzetništva**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjere poticanja razvoja zadruga (zadružnog poduzetništva), koje se financiraju sredstvima Proračuna Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), određuje se krug korisnika

prava na novčane poticaje i utvrđuje se način njihovog ostvarivanja (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Zadruge koje mogu sudjelovati u ovom Programu, moraju biti osnovane isključivo od strane obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost. U ukupnom prometu, plasman vlastitih proizvoda iz primarne djelatnosti mora biti veći od 80%.

Članak 3.

Osnovni ciljevi Programa kroz potporu zadrugama su:

- poticati snažnije udruživanje i umrežavanje zadruga,
- povećati konkurentnost proizvoda i usluga zadruga, njihovu prepoznatljivost, produktivnost, inovativnost uz primjenu novih tehnologija,
- poticati razvoj zadruga koje imaju određene posebnosti uz njihovo jače uključivanje u gospodarske tokove,
- učvrstiti položaj i strukturu zadružnih proizvoda i usluga na tržištu i omogućiti širenje proizvodnje i asortimana proizvoda i usluga,
- otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih,
- ostvarivanje dodatnog izvora prihoda u seoskim gospodarstvima,
- zadržavanje ljudi u ruralnim područjima.

Članak 4.

U sklopu Programa subvencionirat će se slijedeći troškovi:

- troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata,
- troškovi vezani uz nabavu informacijsko-komunikacijske opreme i programa,
- troškovi vezani uz stručno usavršavanje i primjenu novih znanja i vještina,
- troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta, kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala.

Članak 5.

Korisnici poticaja po Programu, mogu biti zadruge:

- s područja Varaždinske županije,
- koje su pozitivno poslovale u 2012. godini, odnosno koje sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku, osim za zadruge osnovane u 2012. godini
- koje posluju najmanje 6 mjeseci do datuma podnošenja prijave.

Članak 6.

U sklopu Programa subvencionirat će se troškovi iz članka 4 ovog Pravilnika u visini do 30% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 200.000,00 kuna (uključujući PDV).

Članak 7.

Sporazumom između Županije i korisnika poticaja po Programu, regulirat će se sva prava i obveze u provedbi Programa.

Članak 8.

Korisnici poticaja koji se ne budu pridržavali odredaba ovog Pravilnika i Sporazuma bit će isključeni iz sustava poticaja Varaždinske županije.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 326-01/13-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-13-1
Varaždin, 5. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

12.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole
»Izidor Poljak« Višnjica**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole »Izidor Poljak« Višnjica, **Zlatka Joba**, Zlogonje 121, na koju dužnost je imenovan na prijedlog osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole »Izidor Poljak« Višnjica iz reda osnivača imenuje se **Stjepan Jakopiček**, Zlogonje 26.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/72
URBROJ: 2186/1-02/1-13-12
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

13.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o ispravku Rješenja o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Cestica**

I.

U točki I. podtočka 2. i 3. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Cestica umjesto:

»2. **Sanja Hohnjec**, Selci 151, Selci Križovljanski,
3. **Vlado Hip**, Ljudevita Gaja 11, Cestica.«
treba stajati:

»2. **Sanja Hohnjec Lazar**, Natkrižovljan 185,
Cestica,
3. **Vlado Hip**, Varaždinska 158, Gornje Vratno.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Cestica (KLASA: 602-02/11-01/62, URBROJ: 2186/1-02/1-12-7) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/62
URBROJ: 2186/1-02/1-13-14
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

14.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak,

90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Martijanec

I.

U točki I. podtočka 3. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Martijanec umjesto:

»3. **Sanja Tkalčić-Fajt**, Braće Radića 30, Slanje.«
treba stajati:

»3. **Sanja Tkalčić-Fajt**, Čičkovina 54, Donji Martijanec.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Martijanec (KLASA: 602-02/11-01/83, URBROJ: 2186/1-02/1-12-11) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/83
URBROJ: 2186/1-02/1-13-17
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

15.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Metel Ožegović« Radovan

I.

U točki I. podtočke 2. i 3. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Metel Ožegović Radovan umjesto:

»2. **Nikolina Vlahek**, M. Maleza 33, Ivanec,
»3. **Ivan Habunek**, Cvjetna 11, Radovan.«
treba stajati:

»2. **Nikolina Vlahek Canjuga**, M. Maleza 27, Ivanec,

»3. **Ivan Habunek**, Lovrečan 60, Radovan.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Metel Ožegović Radovan (KLASA: 602-02/11-01/79, URBROJ: 2186/1-02/1-12-7) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/79
URBROJ: 2186/1-02/1-13-12
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

16.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof

I.

U točki I. podtočka 1. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof umjesto:

»1. **Roni Koščak**, Krč 95, Novi Marof.«
treba stajati:

»1. **Roni Koščak**, Zagrebačka 2b, Novi Marof.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof (KLASA: 602-02/11-01/15, URBROJ: 2186/1-02/1-12-17) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/15
URBROJ: 2186/1-02/1-13-21
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

17.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Podrute****I.**

U točki I. podtočka 2. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Podrute umjesto:

»2. **Dejan Biškup**, Bela 17 b, Novi Marof.«

treba stajati:

»2. **Dejan Biškup**, Završje Podbelsko 98, Novi Marof.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Podrute (KLASA: 602-02/11-01/5, URBROJ: 2186/1-02/1-12-11) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-13-15
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

18.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sračinec****I.**

U točki I. podtočka 1. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sračinec umjesto:

»1. **Krunoslav Lukačić**, Dravska 19, Svibovec.«

treba stajati:

»1. **Krunoslav Lukačić**, Matije Gupca 4, Svibovec Podravski.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sračinec (KLASA: 602-02/11-01/66, URBROJ: 2186/1-02/1-12-9) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/66
URBROJ: 2186/1-02/1-13-17
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

19.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o ispravku Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kamenica****I.**

U točki I. podtočka 3. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kamenica umjesto:

»3. **Ivan Maček Črepinko**, Žarovnica 169, Lepoglava.«

treba stajati:

»3. **Ivana Maček Črepinko**, Žarovnica 18 A, Lepoglava.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kamenica (KLASA: 602-02/11-01/76, URBROJ: 2186/1-02/1-12-6) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/76
URBROJ: 2186/1-02/1-13-11
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

20.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o ispravku Rješenja o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
»Gustav Krklec« Maruševec**

I.

U točki I. podtočka 1. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševec umjesto:

»1. **Danijel Slunjski**, Ladanjih rudara 112, Ladanje Gornje.«

treba stajati:

»1. **Danijel Slunjski**, Ladanjih rudara 112, Ladanje Donje.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševec (KLASA: 602-02/11-01/78, URBROJ: 2186/1-02/1-12-6) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/78
URBROJ: 2186/1-02/1-13-10
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN**Predrag Štromar, v. r.****21.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o ispravku Rješenja o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Sveti Đurđ**

I.

U točki I. podtočka 3. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveti Đurđ umjesto:

»3. **Zlatko Sinković**, Lovački put 1, Ludbreg.«
treba stajati:

»3. **Zlatko Sinković**, Lovački put 1, Sveti Đurđ.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveti Đurđ (KLASA: 602-02/11-01/82, URBROJ: 2186/1-02/1-12-5) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/82
URBROJ: 2186/1-02/1-13-10
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN**Predrag Štromar, v. r.****22.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o ispravku Rješenja o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Vinica**

I.

U točki I. podtočka 1. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vinica umjesto:

»1. **Veronika Marković**, M. Rupčića 4, Vinica.«
treba stajati:

»1. **Veronika Mraković**, M. Rupčića 4, Vinica.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vinica (KLASA: 602-02/11-01/71, URBROJ: 2186/1-02/1-12-14) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/71
URBROJ: 2186/1-02/1-13-18
Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN**Predrag Štromar, v. r.**

23.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o ispravku Rješenja o imenovanju članova
Školskog odbora Srednje strukovne škole
Varaždin**

I.

U točki I. podtočka 2. Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Srednje strukovne škole Varaždin umjesto:

»2. **Leonardo Lorbek**, Varaždinska 16, Brezje Dravsko.«

treba stajati:

»2. **Leonardo Lorbek**, Varaždinska 27, Cestica.«.

II.

U svemu ostalome Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje strukovne škole Varaždin (KLASA: 602-02/11-01/51, URBROJ: 2186/1-02/1-12-6) ostaje isto.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/51

URBROJ: 2186/1-02/1-13-10

Varaždin, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09) i članka 21. stavka 1. podstavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT

Općine Breznički Hum

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Breznički Hum, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Breznički Hum je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Breznički Hum, Butkovec, Krščenovec, Radešić i Šćepanje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Brezničkom Humu, Breznički Hum 4.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**Članak 4.**

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštite obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Opis grba Općine Breznički Hum: u četvrtastom štitu, u plavom polju; gore zlatno (žuta) truba-poštanska, dolje; srebrna (bijela) pumpa za vodu.

Članak 6.

Zastava Općine Breznički Hum je jednobojna, plave boje.

Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine, obrubljen zlatno/žutim rubom.

Članak 7.

Dan Općine je 11. studenoga i on se svečano slavi.

Dan Općine određen je prema blagdanu Svetog Martina.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Breznički Hum,
2. Nagrada Općine Breznički Hum,
3. Plaketa Općine Breznički Hum,
4. Zahvalnica Općine Breznički Hum.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljati pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog

društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Varaždinsku županiju.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim u slučajevima iz članka 20. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnio potreban broj birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan i podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora niti ranije održanog referendumu za opoziv, kao niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 22.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine mjesnih odbora te, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje mjesnog zbora građana, te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 25. stavka 3. ovog Statuta.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
13. raspisuje lokalni referendum,
14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

15. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
16. odlučuje o pokroviteljstvima Općine,
17. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
19. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
20. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgode.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja načelniku i njegovom zamjeniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka

i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

Članak 48.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,

5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Odluku o imenovanju i razrješavanju općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog općinskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Općine,
13. imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje plan prijema u službu u upravno tijelo Općine,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Općinu,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine, i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskom načelniku prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskom načelniku radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu a postupku propisanom u članku 21. ovog Statuta.

Članak 56.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog

zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskom načelniku prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se općim aktom Općine.

Upravno tijelo Općine ustrojava se kao Jedinstveni upravni odjel.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 58.

Upravno tijelo u okviru svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

Članak 59.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je općinskom načelniku.

Članak 60.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Breznički Hum za područje naselja Breznički Hum.
2. Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec za područje naselja Butkovec i Krščenovec.
3. Mjesni odbor Radešić za područje naselja Radešić.
4. Mjesni odbor Ščepanje za područje naselja Ščepanje.

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 71.

Vijeća mjesnog odbora uključujući i predsjednika imaju 5 - 7 članova i to:

1. Mjesni odbor Breznički Hum - 7 članova,
2. Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec - 5 članova,
3. Mjesni odbor Radešić - 5 članova,
4. Mjesni odbor Ščepanje - 5 članova.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora, program rada, neracionalno koristi financijska sredstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Breznički Hum čine imovinu Općine Breznički Hum.

Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 83.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 88.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 89.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 93.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 97.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« osim točke 7. stavka 1. članka 31., stavka 1., 2., 5. i 6. članka 47., točke 5. i 6. stavka 1. članka 48. i članka 53., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 36. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 021-01/13-01/1

URBROJ: 2186-024-13-01/1

Breznički Hum, 18. ožujka 2013

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

2.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) članka 21. Statuta Općine Breznički Hum («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN**Proračuna Općine Breznički Hum za 2012. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum sastoji se:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.670.000,00	2.242.108,86	83,97
UKUPNI PRIHODI	2.670.000,00	2.242.108,86	83,97
3 RASHODI POSLOVANJA	1.545.603,00	1.600.439,15	103,55
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	213.100,00	217.111,75	101,88
UKUPNI RASHODI	1.758.703,00	1.817.550,90	103,35
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	911.297,00	424.557,96	46,59

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

O P I S	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	79.000,00	78.525,23	99,40
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-79.000,00	-78.525,23	99,40

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

O P I S	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
9 VLASTITI IZVORI	-832.297,00	-832.297,16	100,00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-486.264,43	0,00

Članak 2.

Ukupni manjak prihoda u iznosu 486.264,43 kuna prenosi se u 2013. godini, uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna i pokrit će se prema odluci Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.670.000,00	2.242.108,86	83,97
61	PRIHODI OD POREZA	1.415.744,00	1.211.108,72	83,97
611	Porez i prirez na dohodak	1.300.000,00	1.106.505,06	85,12
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.300.000,00	1.106.505,06	85,12

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
613	Porezi na imovinu	40.744,00	38.227,51	93,82
61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	9.276,05	92,76
61315	Porez na korištenje javnih površina	744,00	110,00	14,78
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	28.841,46	96,14
614	Porezi na robu i usluge	75.000,00	66.376,15	88,50
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	44.427,04	88,85
61453	Porez na tvrtku	25.000,00	21.949,11	87,80
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	569.000,00	400.493,01	70,39
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	170.000,00	167.963,51	98,80
	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	170.000,00	167.963,51	98,80
633	Pomoći iz proračuna	399.000,00	232.529,50	58,28
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	39.000,00	39.007,50	100,02
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna proračuna	160.000,00	160.022,00	100,01
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna sredstava EU	200.000,00	33.500,00	16,75
64	PRIHODI OD IMOVINE	140.756,00	136.903,12	97,26
641	Prihodi od financijske imovine	25.756,00	25.853,00	100,38
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	150,00	122,21	81,47
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	50,00	175,29	350,58
6416	Prihodi od dividendi na dionice u trg. društvima u javnom sektoru	25.556,00	25.555,50	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	115.000,00	111.050,12	96,57
6421	Naknade za koncesije	9.000,00	5.636,49	62,63
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	13.500,00	13.340,00	98,81
64236	Spomenička renta	0,00	19,57	0,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	91.500,00	91.492,00	99,99
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	562,06	56,21
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	541.500,00	491.604,01	90,79
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	460,02	46,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.000,00	460,02	46,00
652	Prihodi po posebnim propisima	170.500,00	144.680,56	84,86
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	0,00	0,00
6522	Vodni doprinos	7.000,00	6.418,64	91,69
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6526	Sufinanciranje - Općina Breznica	32.000,00	33.475,11	104,61
6526	Ostali nespomenuti prihodi	130.000,00	104.786,81	80,61
653	Komunalni doprinosi i naknade	370.000,00	346.463,43	93,64
65311	Komunalni doprinosi	135.000,00	128.932,60	95,51
65321	Komunalne naknade	120.000,00	115.660,83	96,38
65331	Grobna naknada	110.000,00	97.170,00	88,34
65331	Naknade za priključak vode	5.000,00	4.700,00	94,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	2.000,00	2.000,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.000,00	2.000,00	100,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.000,00	2.000,00	100,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	1.758.703,00	1.817.550,90	103,35
3	RASHODI POSLOVANJA	1.545.603,00	1.600.439,15	103,55
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	377.015,00	377.563,26	100,15
311	Plaće (Bruto)	314.900,00	314.900,37	100,00
3111	Plaće za zaposlene	314.900,00	314.900,37	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.547,80	104,57
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.547,80	104,57
313	Doprinosi na plaće	50.115,00	50.115,09	100,00
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	43.187,00	43.187,13	100,00
3132	Doprinos za obvezno zdrav. osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.575,00	1.574,50	99,97
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.353,00	5.353,46	100,01
32	MATERIJALNI RASHODI	669.273,00	707.629,14	105,73
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.472,00	89,44
3211	Službena putovanja	5.000,00	4.472,00	89,44
322	Rashodi za materijal i energiju	121.700,00	137.440,29	112,93
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	11.637,09	89,52
3223	Energija	85.000,00	97.906,51	115,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	24.333,07	121,67
3225	Sitni inventar i autogume	1.500,00	1.356,06	90,40
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.200,00	2.207,56	100,34
323	Rashodi za usluge	422.573,00	452.619,05	107,11
3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	20.100,27	100,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.000,00	60.032,63	113,27
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	34.990,85	99,97
3234	Komunalne usluge	157.328,00	166.514,62	105,84
3235	Zakupnine i najamnine	8.625,00	8.625,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	7.480,00	99,73
3237	Intelektualne i osobne usluge	78.620,00	78.277,69	99,56
3238	Računalne usluge	1.500,00	1.183,59	78,91
3239	Ostale usluge	35.000,00	34.914,60	99,76
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.000,00	40.499,80	155,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	113.097,80	94,25
3293	Reprezentacija	110.000,00	106.485,62	96,81
3294	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	4.612,18	57,65
34	FINANCIJSKI RASHODI	14.615,00	14.332,54	98,07
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.800,00	2.790,87	99,67
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	2.800,00	2.790,87	99,67
343	Ostali financijski rashodi	11.815,00	11.541,67	97,69
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	9.673,74	96,74

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
3432	Negativne tečajne razlike	1.315,00	1.378,63	104,84
3433	Zatezne kamate	500,00	489,30	97,86
35	SUBVENCije	700,00	1.239,47	177,07
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	700,00	1.239,47	177,07
3523	Subvencije obrtnicima	700,00	1.239,47	177,07
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	100.000,00	99.496,60	99,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	99.496,60	99,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	15.050,00	100,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	85.000,00	84.446,60	99,35
38	OSTALI RASHODI	384.000,00	400.178,14	104,21
381	Tekuće donacije	282.000,00	297.945,18	105,65
3811	Tekuće donacije u novcu	282.000,00	297.945,18	105,65
383	Kazne, penali i naknade štete	102.000,00	102.232,96	100,23
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	102.000,00	102.232,96	100,23
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	213.100,00	217.111,75	101,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	213.100,00	217.111,75	101,88
421	Građevinski objekti	162.500,00	166.423,00	102,41
4213	Ceste i ostali prometni objekti	100.000,00	102.048,00	102,05
4214	Ostali građevinski objekti	62.500,00	64.375,00	103,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.600,00	50.688,75	100,18
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	35.000,00	35.106,75	100,31
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	15.600,00	15.582,00	99,88

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	79.000,00	78.525,23	99,40
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	79.000,00	78.525,23	99,40
544	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	79.000,00	78.525,23	99,40
5443	Otplate glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija	79.000,00	78.525,23	99,40

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	-832.297,00	-832.297,16	99,40
92	REZULTAT POSLOVANJA	-832.297,00	-832.297,16	100,00
922	Višak/manjak prihoda	-832.297,00	-832.297,16	100,00
9222	Manjak prihoda	-832.297,00	-832.297,16	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI			1.758.703,00	1.817.550,90	103,35
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			4.000,00	772,00	19,30
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA			4.000,00	772,00	19,30
GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJELATNOST			4.000,00	772,00	19,30
Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti			4.000,00	772,00	19,30
Aktivnost A100001 Rad općinskog vijeća i radnih tijela			4.000,00	772,00	19,30
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	772,00	19,30
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	772,00	19,30
3239	0111	Reprezentacija	2.000,00	772,00	38,60
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			810.675,00	830.852,66	102,49
GLAVA 00201 STRUČNE SLUŽBE			810.675,00	830.852,66	102,49
GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJELATNOST			810.675,00	830.852,66	102,49
Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti			810.675,00	830.852,66	102,49
Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene			377.015,00	377.563,26	100,15
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	377.015,00	377.563,26	100,15
311		Plaće (Bruto)	314.900,00	314.900,37	100,00
3111	0111	Plaće za zaposlene	314.900,00	314.900,37	100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.547,80	104,57
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.547,80	104,57
313		Doprinosi na plaće	50.115,00	50.115,09	100,00
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	43.187,00	43.187,13	100,00
3132	0111	Doprinos za obvezno zdrav. osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.575,00	1.574,50	99,97
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.353,00	5.353,46	100,01
Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi			383.060,00	402.600,65	105,10
<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>					
32		MATERIJALNI RASHODI	368.445,00	388.268,11	105,38
321		Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.472,00	89,44
3211	0111	Službena putovanja	5.000,00	4.472,00	89,44
322		Rashodi za materijal i energiju	38.700,00	48.291,28	124,78
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	11.637,09	89,52
3223	0111	Energija	20.000,00	31.124,05	155,62
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	2.000,00	1.966,52	98,33
3225	0111	Sitni inventar	1.500,00	1.356,06	90,40
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.200,00	2.207,56	100,34
323		Rashodi za usluge	208.745,00	223.179,03	106,91
3231	0111	Usluge telefona i pošte	20.000,00	20.100,27	100,50
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.000,00	4.587,23	114,68

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	34.990,85	99,97
3235	0111	Zakupnine i najamnine	8.625,00	8.625,00	100,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	78.620,00	78.277,69	99,56
32372	0111	Ugovor o djelu	23.500,00	23.457,21	99,82
32373	0111	Usluge odvjetnika	7.000,00	6.580,00	94,00
32375	0620	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00	4.275,41	106,89
32379	0111	Knjigovodstvene usluge	28.120,00	28.120,00	100,00
32379	0111	Ostale intelektualne usluge	16.000,00	15.845,07	99,03
3238	0111	Računalne usluge	1.500,00	1.183,59	78,91
3239	0111	Ostale usluge	35.000,00	34.914,60	99,76
3241	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.000,00	40.499,80	155,77
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00	112.325,80	96,83
3293	0111	Reprezentacija	108.000,00	105.713,62	97,88
3294	0111	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	4.612,18	76,87
34		FINANCIJSKI RASHODI	14.615,00	14.332,54	98,07
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	2.800,00	2.790,87	99,67
3423	0111	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	2.800,00	2.790,87	99,67
343		Ostali financijski rashodi	11.815,00	11.541,67	97,69
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	9.673,74	96,74
3432	0111	Negativne tečajne razlike	1.315,00	1.378,63	104,84
3433	0111	Zatezne kamate	500,00	489,30	97,86
		<i>Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu</i>	<i>50.600,00</i>	<i>50.688,75</i>	<i>100,18</i>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	50.600,00	50.688,75	100,18
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.600,00	50.688,75	100,18
4263	0111	Dokumenti prostornog uređenja	35.000,00	35.106,75	100,31
4264	0111	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	15.600,00	15.582,00	99,88
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	451.828,00	477.532,03	105,69
		GLAVA 00301 KOMUNALNA DJELATNOST	451.828,00	477.532,03	105,69
		GLAVNI PROGRAM: A02 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	289.328,00	311.109,03	107,53
		Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	289.328,00	311.109,03	107,53
		<i>Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata</i>	<i>20.000,00</i>	<i>11.344,95</i>	<i>56,72</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	11.344,95	56,72
322		Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	5.269,95	87,83
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	6.000,00	5.269,95	87,83
323		Rashodi za usluge	14.000,00	6.075,00	43,39
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	14.000,00	6.075,00	43,39
		<i>Aktivnost: A100002 Održavanje cesta</i>	<i>24.000,00</i>	<i>28.725,52</i>	<i>119,69</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	28.725,52	119,69
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	9.706,03	242,65
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	4.000,00	9.706,03	242,65

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
323		Rashodi za usluge	20.000,00	19.019,49	95,10
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	20.000,00	19.019,49	95,10
		<i>Aktivnost: A10003 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>75.000,00</i>	<i>75.821,37</i>	<i>101,10</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	75.821,37	101,10
322		Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	66.782,46	102,74
3224	0640	Električna energija-javna rasvjeta	65.000,00	66.782,46	102,74
323		Rashodi za usluge	10.000,00	9.038,91	90,39
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	10.000,00	9.038,91	90,39
		<i>Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina</i>	<i>56.000,00</i>	<i>45.345,36</i>	<i>80,97</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	56.000,00	45.345,36	80,97
323		Rashodi za usluge	56.000,00	45.345,36	80,97
32349	0540	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	55.000,00	44.112,50	80,20
32349	0540	Usluge održavanja okoliša	1.000,00	1.232,86	123,29
		<i>Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</i>	<i>114.328,00</i>	<i>149.871,83</i>	<i>131,09</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	114.328,00	149.871,83	131,09
322		Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	7.390,57	92,38
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	7.390,57	92,38
323		Rashodi za usluge	106.328,00	142.481,26	134,00
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	21.312,00	426,24
32341	0630	Opskrba vodom	1.000,00	923,53	92,35
32342	0510	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	32.789,48	109,30
32343	0760	Deratizacija	1.000,00	500,00	50,00
32349	0660	Održavanje groblja	40.000,00	45.600,00	114,00
32349	0660	Pogrebne usluge	20.000,00	22.750,00	113,75
32349	0540	Ostale komunalne usluge	9.328,00	18.606,25	199,47
		GLAVNI PROGRAM: A03 IZGRADNJA REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	162.500,00	166.423,00	102,41
		Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	162.500,00	166.423,00	102,41
		<i>Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja cesta</i>	<i>100.000,00</i>	<i>102.048,00</i>	<i>102,05</i>
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	102.048,00	102,05
421		Građevinski objekti	100.000,00	102.048,00	102,05
4213	0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	100.000,00	102.048,00	102,05
		<i>Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja kanalizacije</i>	<i>40.000,00</i>	<i>41.875,00</i>	<i>104,69</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	41.875,00	104,69
421		Građevinski objekti	40.000,00	41.875,00	104,69
4214	0520	Kanalizacija	40.000,00	41.875,00	104,69
		<i>Kapitalni projekt: K100006 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata</i>	<i>22.500,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.500,00	22.500,00	100,00
421		Građevinski objekti	22.500,00	22.500,00	100,00
4214	0660	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	22.500,00	22.500,00	100,00
		RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	282.000,00	297.945,18	105,65
		GLAVA 00401 DONACIJE	282.000,00	297.945,18	105,65
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	282.000,00	297.945,18	105,65
		Program: 0003 Razvoj udruga	282.000,00	297.945,18	105,65
		Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga	282.000,00	297.945,18	105,65
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38		OSTALI RASHODI	282.000,00	297.945,18	105,65
381		Tekuće donacije	282.000,00	297.945,18	105,65
3811	0840	Političke stranke	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	0320	Vatrogastvo	200.000,00	207.000,00	103,50
3811	1090	Crveni križ	6.000,00	6.000,00	100,00
3811	0860	Udruge građana	25.000,00	25.100,00	100,40
3811	0912	Predškolski odgoj i školstvo	13.000,00	16.683,83	128,34
3811	0860	Ostale tekuće donacije	35.000,00	40.161,35	114,75
		RAZDJEL 005 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	209.500,00	209.209,56	99,86
		GLAVA 00501 SOCIJALNA SKRB	202.000,00	201.729,56	99,87
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	202.000,00	201.729,56	99,87
		Program: 0006 Socijalna skrb	202.000,00	201.729,56	99,87
		Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	202.000,00	201.729,56	99,87
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	100.000,00	99.496,60	99,50
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	99.496,60	99,50
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	15.050,00	100,33
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	15.050,00	100,33
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	85.000,00	84.446,60	99,35
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	25.000,00	24.699,00	98,80
3722	0922	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	60.000,00	59.747,60	99,58
38		OSTALI RASHODI	102.000,00	102.232,96	100,23
383		Kazne, penali i naknade štete	102.000,00	102.232,96	100,23
3831	1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	102.000,00	102.232,96	100,23
		GLAVA 00502 ZDRAVSTVO	7.500,00	7.480,00	99,73
		GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJELATNOST	7.500,00	7.480,00	99,73
		Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	7.500,00	7.480,00	99,73
		Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	7.500,00	7.480,00	99,73
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	7.480,00	99,73
323		Rashodi za usluge	7.500,00	7.480,00	99,73
32362	0760	Veterinarske usluge	7.500,00	7.480,00	99,73
		RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	700,00	1.239,47	177,07
		GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	700,00	1.239,47	177,07
		GLAVNI PROGRAM: A05 PODUZETNIČKA DJELATNOST	700,00	1.239,47	177,07

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks %
		Program: 0001 Razvoj poduzetništva	700,00	1.239,47	177,07
		Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	700,00	1.239,47	177,07
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCije	700,00	1.239,47	177,07
352		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	700,00	1.239,47	177,07
3523	0442	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	700,00	1.239,47	177,07

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/13-01/01
URBROJ: 2186-024-13-01/1
Breznički Hum, 18. ožujka 2013

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

3.

Na temelju odredbe članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum (u nastavku teksta: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Breznički Hum neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Breznički Hum odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Od raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Izbore iz stavka 1. ove Odluke provodi Općinsko izborni povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela Općine koje ujedno ima i ovlasti nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se i u slučaju ako načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta, pravila mjesnog odbora, programa rada, neracionalnog korištenja financijskih sredstava ili neizvršavanja povjerenih poslova.

III. KANDIDIRANJE

Članak 4.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnom odboru do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 350 stanovnika, do 500 stanovnika,
- 50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 500 stanovnika, do 1.000 stanovnika,
- 70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1.000 stanovnika, do 2.500 stanovnika.

Članak 5.

Član vijeća ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik i službenik upravnog tijela Općine, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 6.

Nadležno izborno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 5. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 9.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog zakona, sukladno Statutu Općine i ovoj Odluci.

Članak 10.

Nadležno izborno povjerenstvo ima sljedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu i odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
12. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
13. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
14. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
15. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
16. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 11.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 12.

Političke stranke, kandidati, najmanje 15 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 13.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 14.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 15.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka se podnosi Uredu državne uprave Varaždinske županije u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 16.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08 i 6/09).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/13-01/2

URBROJ: 2186-024-12-01/1

Breznički Hum, 18. ožujka 2013

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

4.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Analize stanja
sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Breznički Hum za 2012. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum prihvaća Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2012. godinu.

II.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2012. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/4
URBROJ: 2186-024-13-03/1
Breznički Hum, 18. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

5.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

A N A L I Z U**stanja sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Breznički Hum za 2012. godinu**

I. UVOD

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Općina Breznički Hum dužna je u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima urediti, planirati, organizirati, financirati i provoditi zaštitu i spašavanje na svom području.

Sustav zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum čine redovne organizirane snage koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću kao i dodatne organizirane snage zaštite i spašavanja koje se aktiviraju u slučaju katastrofe i velike nesreće.

Ustrojavanje sustava zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum podrazumijeva planiranje, ustrojavanje,

obučavanje i opremanje svih operativnih snaga zaštite i spašavanja s ciljem provođenja prevencije i učinkovitog aktiviranja u katastrofama i velikim nesrećama, te na otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**STANJE PO VAŽNIJIM SATAVNICAMA SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA****1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE
I SPAŠAVANJA ZA OPĆINU BREZNIČKI HUM**

Procjena ugroženosti donijeta je na sjednici Općinskog vijeća, (KLASA: 810-01/11-01/3 URBROJ: 2186/024-11-01/7 od 20. prosinca 2011. godine).

Plan zaštite i spašavanja donijet je na sjednici Općinskog vijeća (KLASA: 810-01/12-01/6 URBROJ: 2186-024-12-01/1 od 18. lipnja 2012. godine).

Plan zaštite i spašavanja ažuriran je i dopunjavan raspoloživim podacima.

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja ima ukupno 6 članova, a osnovan je kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje će pružati stručnu pomoć općinskom načelniku i pripremati akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se proglašavanjem stanja neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja nije osposobljavanje za djelovanje u slučaju velikih nesreća ili katastrofa

U 2012. godini nije došlo do promjeni u sastavu članstva Stožera.

U toku 2012. godine Stožer je održao dvije sjednice na kojima su razmatrani dokumenti iz područja zaštite i spašavanja (Procjena ugroženosti..., Plan zaštite i spašavanja, Plan civilne zaštite).

**3. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE
VATROGASTVA****3.1. Vatrogastvo**

Na području Općine Breznički Hum za zaštitu i spašavanje iz domene zaštite od požara i vatrogastva nadležna je Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum koja u svom sastavu ima 3 dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Breznički Hum, DVD Radešić i DVD Šćepanje.

Središnjom vatrogasnom postrojbom na području Općine Breznički Hum utvrđeno je DVD Breznički Hum koje ima minimalno potreban broj operativnih vatrogasaca u središnjoj vatrogasnoj postrojbi.

Broj vatrogasaca i opremljenost DVD-a prikazani su u nastavnoj tabeli.

R.br.	Vatrogasno društvo	Broj vatrogasaca/operativnih	Oprema
1.	DVD BREZNIČKI HUM	75/20	kombi vozilo; navalno vozilo; 20 kompleta osobne opreme za prilaz vatri (odijelo, kaciga, opasač, čizme); 2 aparata za zaštitu dišnih organa; 15 C cijevi; 8 B cijevi; 2 kompleta A cijevi; prijenosna motorna štrcaljka; ostala armatura (prijelaznice, mlaznice i drugo);
2.	DVD RADEŠIĆ	49/10	10 kompleta osobne opreme za prilaz vatri (odijelo, kaciga, opasač, čizme); 3 naprtnjače; 8 A cijevi; 9 B cijevi; 32 C cijevi; prijenosna motorna štrcaljka; ostala armatura (prijelaznice, mlaznice i drugo);
3.	DVD ŠĆEPANJE	87/10	kombinirano kombi vozilo; 10 kompleta osobne opreme za prilaz vatri (odijelo, kaciga, opasač, čizme); 5 naprtnjača; 4 A cijevi; 7 B cijevi; 34 C cijevi; prijenosna motorna štrcaljka; ostala armatura (prijelaznice, mlaznice i drugo);

Na području djelovanja vatrogasne postrojbe imale su tijekom 2012. godine:

- 12 intervencija gašenja požara i tehničkih intervencija,
- osposobljavanje za zvanje vatrogasac -18, zvanje vatrogasac prve klase - 2, zvanje časnik - 3, zvanje časnik prve klase - 1,
- pokazno taktička vježba - 24. svibnja 2012.

Potrebno je dodatno raditi na stručnom osposobljavanju i organizacijskom povezivanju, kao i nabavi potrebitih vatrogasne tehnike kako bi nivo spremnosti u svakome trenutku bio na najvišoj mogućoj razini.

3.2. Postrojba civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite Općine Breznički Hum zadržana je prema starom ustroju kao potporu za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Tim civilne zaštite broji 22 pripadnika.

Tim civilne zaštite potrebno je preustrojiti prema novom ustroju tijekom 2013. godine.

Postojeći Tim ne raspolaže osobnom ili skupnom opremom.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

4.1. Zdravstvo

Na području Općine djeluje ambulanta opće medicine s jednim timom zdravstvene zaštite u naselju Breznički Hum koja zadovoljava potrebe stanovništva za tom vrstom infrastrukture.

Hitna medicinska pomoć na području koje pokriva - Ispostava Novi Marof Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

ISPOSTAVA NOVI MAROF: Novi Marof, Zagorska 21 - 5 timova

4.2. Veterinarstvo

Za područje Općine Breznički Hum za veterinarsku djelatnost zadužena je Veterinarska stanica Breznica.

Na području Općine Breznički Hum nije bilo pojavnosti bolesti životinja širih razmjera.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Općina Breznički Hum i HGSS - Stanica Varaždin imaju utvrđen zajednički interes djelovanja HGSS Varaždin na području Općine Breznički Hum u cilju zaštite života i zaštite imovine u brdsko-planinskim područjima i na drugim nepristupačnim prostorima, te pri elementarnim nepogodama, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

HGSS Varaždin kao nositelj djelatnosti gorskog spašavanja i javna služba koja svojim Statutom djeluje na području Općine, u slučaju potrebe, će svoje specijalizirano znanje, iskustvo, kadrove i sve svoje raspoložive potencijale i specijaliziranu opremu staviti na raspolaganje Općine Breznički Hum, a sve u funkciji traganja, zaštite i spašavanja ljudskih života.

Stanica Varaždin broji 18 članova, od toga 11 spašavatelja, 2 pripravnika i 5 suradnika.

U HGSS stanici Varaždin u akcijama zaštite i spašavanja raspolaže sa sljedećim materijalno tehničkim sredstvima:

- Gorska nosiljka »Mariner«, nosila »Amerikaner«, speleo nosila »Nest«, užad (700 m), pomoćna užad, gurtne za sidrošte (10 kompleta), tehnička oprema 8 kompleta, pojasevi (8 kompleta), vitlo za užu, radioveza Motorola (5 kom.).

Tijekom 2012. godine HGSS Stanica Varaždin provela je sljedeće aktivnosti:

- redovne vježbe spašavanja - 8 vježbi
- državna vježba stijenskog spašavanja

- tečaj ljetnih tehnika spašavanja na Mosoru
- tečaj speleospašavanja
- tečaj prve pomoći
- dežurstvo u NP Paklenica
- tečaj spašavanja na divljim vodama
- školovanje potražnog psa
- obnova licence prve pomoći

- kombinirka
- kamion kiper

Raport d.o.o. Radešić 29, Breznički Hum

- buldožer
- kamion kiper
- kombinirka

Od ostalih organiziranih snaga koje se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje su udruge:

- Lovačka društvo LISAC, Breznički Hum

MATAK Transport i trgovina, Šćepanje 24a

Transporti Ivančan, Breznički Hum 59

Sremo-tours, Radešić 41

6. OSTALE PRAVNE OSOBE KOJE SU DOBILE ODREĐENU ZADAČU IZ PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

5.1 Raspoloživi materijalni resursi

Na području Općine Breznički Hum potrebno je istaknuti pravne osobe koje raspolažu građevinskom mehanizacijom i ostalim materijalnim resursima koji se mogu angažirati u svim akcijama zaštite i spašavanja kako slijedi.

Humko, obrt za komunalne poslove Breznički Hum 176, Breznički Hum

Budući da je na prostoru Općine Breznički Hum u znatnoj mjeri zastupljena poljoprivredna i stočarska proizvodnja stanovništvo raspolaže respektabilnim brojem radnih strojeva namijenjenih poljoprivredi (traktori, prikolice, motorne pile) koja se također može namjenski angažirati u aktivnostima zaštite i spašavanja.

6. FINACIJSKA SREDSTVA

U tabeli br. 1. prikazana su utrošena sredstva prema određenim aktivnostima za zaštitu i spašavanje:

RB	Proračun	Realizirano u 2012. (kn)	Planirano u 2013. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, postrojavanje i dr.)	2.000,00	2.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	200.000,00	200.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA - Crveni križ, LD Lisac	15.000,00	15.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		217.000,00	217.000,00

7. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum **zaključuje se:**

- kod redovitih situacija - manjih nesreća (koje nemaju karakter katastrofe ili velike nesreće) snage zaštite i spašavanja udovoljavaju potrebe Općine Breznički Hum. Sve redovne snage, udruge građana i pravne osobe koje provode zadaće ili su od značaja za zaštitu i spašavanje ustrojene su na način da pružaju kvalitetnu pravovremenu pomoć stanovništvu Općine Breznički Hum.

KLASA: 810-01/13-01/4

URBROJ: 2186-024-13-01/2

Breznički Hum, 18. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

6.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2013. godinu

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2013. godinu.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2013. godinu sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/4
URBROJ: 2186-024-13-03/1
Breznički Hum, 18. ožujka 2013

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

7.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum za 2013. godinu

UVOD

Na temelju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Smjernice)

Dakle Smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donosi slijedeće Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja:

1. PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Redovito ažurirati Plan zaštite i spašavanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim izmjenama i dopunama propisa te materijalnih i ljudskih resursa, a navedene zadaće izvršiti nakon provedenih lokalnih izbora
Nositelj zadaće - Općina Breznički Hum

Izvršitelj zadaće - Jedinstveni upravni odjel
Općine Breznički Hum

Rok izvršenja zadaće - srpanj 2013. godine

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- U suradnji s Područnim uredom za zaštitu s spašavanje provesti osposobljavanje Stožera za zaštitu i spašavanje
Nositelj provedbe zadaće – Općina Breznički Hum u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin
Rok izvršenja zadaće- prema dinamici određenoj od Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin.

3. CIVILNA ZAŠTITA - POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI ZA CIVILNU ZAŠTITU

3.1. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

- Ustrojiti postrojbu civilne zaštite veličine 1 tima sa 2 skupine po 3 ekipe sa ukupno 23 pripadnika postrojbe i pridodatnim brojem pripadnika koji čine pričuvu.
- Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite i upoznavanje s obvezama i zadaćama pripadnika postrojbe
- Formirati pozivarski sustav za pozivanje postrojbe
- Izraditi mobilizacijske pozive za postrojbu
- Opremiti postrojbu s reflektirajućim prslucima
Nositelj provedbe zadaće - Općina Breznički Hum
Suradnja u provedbi zadaće - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, tvarka Defensor iz Vraždina
Rok izvršenja zadaće – travanj 2013. godine

3.2. POVJERENICI ZA CIVILNU ZAŠTITU

- Izvršiti raspored Povjerenika za civilnu zaštitu za svaki mjesni odbor na području Općine. Za povjerenike za civilnu zaštitu predlažu se predsjednici mjesnih odbora sa područja Općine.
Nositelj provedbe zadaće - Općina Breznički Hum
Suradnja u provedbi zadaće - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, tvrtka Defensor Varaždin.
Rok izvršenja zadaća - srpanj 2013. godine
- Osposobljavanje povjerenika za civilnu zaštitu
Nositelj provedbe zadaće - Općina Breznički Hum u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin
Rok izvršenja zadaće - listopad 2013. godine

- U daljnjem razvoju sustava temeljem Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnostima djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost.

Nositelj provedbe zadaće - Općina Breznički Hum

Rok izvršenja zadaće - prosinac 2013. godine

- Iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Nositelj provedbe zadaće - Općina Breznički Hum

Rok izvršenja zadaće - prosinac 2013. godine

4. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- Nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima a u sklopu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara Općine Breznički Hum.

- U daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

Nositelj provedbe zadaće: Općina Breznički Hum i Vatrogasna zajednica

Rok izvršenja zadaće - prosinac 2013. godine

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

- Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

Nositelj provedbe zadaće - Općina Breznički Hum

Rok izvršenja zadaće - prosinac 2013. godine

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć,

javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, Gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, čistoća groblja i dr.), sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

- U narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr. kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga su u Proračunu Općine za 2013. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

Vatrogasna zajednica	Planirano 200.000,00 kuna
Postrojba civilne zaštite	Planirano 2.000,00 kuna
Udruge građana s područja Općine	Planirano 15.000,00 kuna

8. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Varaždinske županije, te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajednički djelovanje i pružanje međusobno pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Breznički Hum.

KLASA: 810-01/13-01/5

URBROJ: 2186-024-13-01/2

Breznički Hum, 18. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 23. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Martijanec na 38. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Martijanec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Martijanec (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Vrbanovec, Sudovčina, Martijanec, Križovljan, Poljanec, Hrastovljan, Čičkovina, Madaraševac, Slanje, Gornji Martijanec i Rivalno.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Martijancu, Varaždinska 64.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita na čijem je polukružnom dnu u obrnutom smjeru istaknut polukružni motiv zelene boje, a iznad kojeg se na crvenoj podlozi nalazi bijela biskupska tijara iza koje je ukoso položen mač.

Članak 6.

Zastava Općine je žute boje, a u čijem se središtu nalazi grb Općine.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 11. studenoga u znak štovanja Svetog Martina.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su: Počasni građanin Općine Martijanec, nagrada Općine Martijanec za životno djelo, nagrada Općine Martijanec, plaketa Općine Martijanec i zahvalnica Općine Martijanec.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.). Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka te određuju djelatnosti koje se mogu, a koje se moraju organizirati.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenih zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i osobni identifikacijski broj) i vlastoručni potpis birača. Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati

referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinственог управног одјела Опćине te na nepravilan odnos zaposlenih kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe načelnik Općine odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MARTIJANEC

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za jedinicu Općine,
6. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela,
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju s ostalom imovinom većom od vrijednosti 70.000,00 kuna.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Statut Općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Martijanec mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom svih članova predstavničkog tijela tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većina, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik predstavničkog tijela saziva sjednice predstavničkog tijela, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik predstavničkog tijela saziva sjednice predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika predstavničkog tijela utvrđuju se poslovníkom predstavničkog tijela.

Članak 34.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum koji je predložilo 20% ukupnog broja birača te referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Martijanec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona

nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinog upravnog odjela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Odbor za financije i proračun Općine:

- raspravlja, zauzima stavove i predlaže akte o pitanjima koja se odnose na financiranje Općine,
- raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna, o godišnjem obračunu Proračuna, izvršenju Proračuna, te o privremenom financiranju,
- razmatra i daje mišljenje o izvješću Državne revizije,
- razmatra i ostale financijske akte čije je donošenje u nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 47.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini. Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom Općine i posebnim propisima do iznosa od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 31. stavka 1. točke 5. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti predstavničkom tijelu u roku od osam dana od donošenja i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili općini akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljati određene poslove iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzima propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta putem osnivanja vlastite službe, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba te putem dodjele koncesije ili drugih načina određivanja izvršitelja obavljanja djelatnosti.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općina, imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja

neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Martijanec za područje naselja Martijanec
2. Mjesni odbor Poljanec za područje naselja Poljanec
3. Mjesni odbor Križovljan za područje naselja Križovljan
4. Mjesni odbor Sudovčina za područje naselja Sudovčina
5. Mjesni odbor Vrbanovec za područje naselja Vrbanovec
6. Mjesni odbor Hrastovljan za područje naselja Hrastovljan
7. Mjesni odbor Čičkovina za područje naselja Čičkovina
8. Mjesni odbor Madaraševac za područje naselja Madaraševac
9. Mjesni odbor Slanje za područje naselja Slanje
10. Mjesni odbor Rivalno – Gornji Martijanec za područja naselja Rivalno i Gornji Martijanec

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine, te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa

prebivališta fizičkih osoba i njihov osobni identifikacijski broj, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika:

- 5 članova u mjesnom odboru koje ima do 400 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koje ima više od 401 stanovnika.

Broj stanovnika određuje se iz zadnjeg popisa stanovništva.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora a koji ne obavlja nespojivu dužnost člana predstavničkog ili izvršnog tijela ili je zaposlenik Jedinственог управног одјела Опćине

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja

mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MARTIJANEC

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Martijanec, čine imovinu Općine Martijanec.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« osim članka 34., stavka 1., točke 3. i 5., te stavka 2., članka 35., stavka 1., članka 38. stavka 3., članka 47., stavka 1., točke 5. i 6. i stavka 2., i članka 52. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09).

KLASA: 012-03/13-01/2
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

3.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 29. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 38. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema načelniku,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti na način propisan odredbama zakona.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagatelj donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika ako ovim Poslovnikom nije predviđeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prije početka konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća čiji su sastav i ovlasti propisani odredbama Statuta Općine Martijanec, a predsjednik i članovi biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva člana Mandatnog povjerenstva daje predsjedatelj, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet s pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i dva člana Mandatnog povjerenstva biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Mandatnog povjerenstva provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Martijanec i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva,
- podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- prestanku mandata ukoliko su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
- drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom,

Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Martijanec obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Martijanec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti Ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Poslije pročitane i izrečene prisege predsjedatelj proziva ponaosob svakog vijećnika koji će potpisati tekst prisege.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku mandat miruje ili mu prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj liste..

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg određuju političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinšteni upravni odjel Općine Martijanec.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja pismene ostavke, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Martijanec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине која се односе на њихов рад или на послове из њиховог дјелокруга,
- sudjelovati на сједницama радних тјела и на њима расправљати, а у радним тјелима којих је члан и гласовати,
- прихватити или не прихватити избор за члана у радном тјелу Вјећа или другом тјелу Опćине у које га одлуком одреди Вјеће.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine Martijanec i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i od pročelnika Jedinственог управног одјела obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu te ne smiju zlorabiti svoj vijećnički položaj radi pribavljanja imovinske ili neke druge koristi, bilo za sebe osobno ili za članove svoje obitelji.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, pa do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova za rad i naknadu putnih troškova za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozivan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća. Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinствени управни одјел Опćине. Međustranačko vijeće sastoji se od predsjednika klubova vijećnika.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih vijećnika, a mogu osnovati i zajednički klub vijećnika. Klubovi vijećnika mogu imenovati i svoje izvjestitelje za sve ili pojedine točke dnevnog reda Vijeća. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 2. ovog članka obavezni su o svom osnivanju pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća te mu dostaviti podatke o članovima. Uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Jedinствени управни одјел Опćине.

Klubovi vijećnika, kao i Međustranačko vijeće, imaju pravo davati svoje prijedloge Vijeću te tijekom sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi savjetovanja i dogovora.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 16.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- sukladno zakonskim odredbama raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Vijeća.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Statut Općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela kao i odluke propisane posebnim zakonima.

Ovim se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Martijanec mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum koji je predložilo 20% ukupnog broja birača te referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Predsjednik i prvi potpredsjednik Općinskog vijeća bira se iz redova stranke ili koalicije stranaka ili nezavisnih lista koje su prema izbornim rezultatima dobile većinu mandata u Općinskom vijeću.

Drugi potpredsjednik bira se iz redova vijećnika oporbenih stranaka ili oporbenih nezavisnih lista, kojega oni predlože.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s načelnikom,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o primjeni u načelu javnosti rada,
- usklađuje rad radnih tijela,
- dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
- dužan je akte iz stavka ovoga članka točka 11. bez odgode dostaviti općinskom načelniku
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela i na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sa zove sjednicu u roku na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2.i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Predsjednika prvo zamjenjuje prvi potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti predsjednika ili oba potpredsjednika, Općinsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže općinski načelnik te pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 21.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Vijeća određenih Statutom Općine.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određen broj članova.

Predsjednici, potpredsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako, da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga potpredsjednik radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, općinskim načelnikom, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, na zahtjev načelnika ili na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici u roku od 8 dana.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Radna tijela podnose izvješće o svom radu.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća pokreće razmatranje tema iz svog djelokruga kada im se iste upute na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća ili načelnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog načelnika, a predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika, potpredsjednika i jednog člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Ako su za izbor članova tijela i dužnosnika iz stavka 2. ovog članka utvrđena dva ili više prijedloga, najprije

se glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Članak 34.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, razmatra donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu Proračuna Općine, Izmjena i dopuna Proračuna, Godišnjem obračunu Proračuna, razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja.

VI. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik ima pravo odlukom obustaviti od primjene opći akt Vijeća u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja ako procijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja njegove odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 37.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih spriječenosti za rad.

Članak 38.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik polažu prisegu pred članovima Općinskog vijeća.

Tekst prisege glasi: »Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava i zakona, poštivati pravni poredak te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Martijanec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Članak 39.

Općinsko vijeće i općinski načelnik surađuju u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa Općine Martijanec i za dobrobit svih njenih mještana.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona kontrolira rad općinskog načelnika putem izvješća o radu i odgovara na postavljena pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik na sjednici Općinskog vijeća podnosi informaciju o realizaciji zaključaka sa posljednje sjednice te informaciju o realizaciji tekućih projekata i drugim aktivnostima u Općini.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća može od općinskog načelnika tražiti i druga izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je dostaviti traženo izvješće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće može raspisati referendum.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenih zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 2. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu

prebivališta i osobni identifikacijski broj) i vlastoručni potpis birača.

Članak 44.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 45.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori.

Ako za referendum o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, i mandat im prestaje opozivom, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika do provedbe prijevremenih izbora.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 46.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník,

odluke i druge opće akte Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte te daje autentična tumačenja donešenih akata.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Martijanec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Martijanec.

Članak 48.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika i Jedinственог upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti dostupni na uvid građanima i drugim subjektima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 50.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 51.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, predstavnik kluba vijećnika, radno tijelo,

općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 52.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke, prema potrebi, nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog odluke razmatraju, prema potrebi, nadležna radna tijela Vijeća i općinski načelnik.

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 56.

Amandman se, u pravilu, pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj.

Članak 57.

Iznimno, amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, do završetka rasprave.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 58.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i općinski načelnik. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se od-

nose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća ostaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje, ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima. Ako svi amandmani jednako odstupaju od prijedloga odluke prvo se glasuje za amandman koji je prvi podnesen.

Ako prijedlog amandmana nije prihvaćen većinom glasova vijećnika, predsjedavajući Vijeća isto konstatira te više nema daljnjeg glasovanja o tome tko je bio »protiv« ili »suzdržan« u prethodnom glasovanju.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od predloženog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgoditi će se ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

Članak 60.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

O prijedlogu za hitni postupak odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, i o istome se može voditi rasprava.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke

ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost pitanja i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 63.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, nakon što pribavi mišljenje općinskog načelnika i nadležnih tijela ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

5. Javna rasprava

Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom, Statutom Općine ili posebnom odlukom Vijeća. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom ili prema posebnoj odluci Vijeća.

Prije konačnog odlučivanja obavezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine te Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine.

6. Vijećnička pitanja

Članak 65.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu, u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, kao i druga pitanja u interesu građana Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja i vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom, predajom na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Odgovori na pitanja, na koja nije odgovoreno na istoj sjednici, daju se pismeno uz materijale za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća ili vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprava i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu, najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, dok se izvanredne i hitne sjednice mogu sazvati telefonski, bez dostave prijedloga dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća, u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom i pročelnikom Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 67.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

1. Dnevni red

Članak 68.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o potvrđivanju zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i to samo vezano uz njegovu

raspravu ili o konačnoj odluci po pojedinoj točki dnevnog reda.

O iznesenim primjedbama ne vodi se rasprava. Iznesene primjedbe vijećnika će službenik koji vodi zapisnik usporediti s tonskom snimkom sjednice te nakon toga izvršiti eventualne odgovarajuće izmjene u zapisniku.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se potvrđenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 69.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana upućivanja pisanog poziva dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, a koji su podnijeti u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog dopune može dati ovlaštení predlagatelj i na samoj sjednici uz uručenje materijala vijećnicima uz obrazloženje.

Ovlaštení predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti da se određena točka izostavi s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izostavljanje točke dnevnog reda pa potom za dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslíjed točaka dnevnog reda, ukoliko to Vijeće prihvati.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje prvi potpredsjednik Vijeća ili ako je on odsutan zamjenjuje ga drugi potpredsjednik Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava vijećnik kojeg odredi Vijeće.

Članak 71.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, pročelnik Jedinístvenog upravnog odjela, članovi radnih tijela te pozvani izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 72.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Vijeća.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslíjedu kojim su se prijavili za raspravu.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjedavajući utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgoditi će početak sjednice do 30 minuta. Ako se niti u tom vremenu ne sakupi dovoljan broj vijećnika za početak sjednice predsjedavajući će sjednicu odgoditi za određeni dan i sat.

Predsjedavajući će sjednicu prekinuti ili odgoditi i u slučaju ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici, a za raspravu se ne dostavljaju novi materijali.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda, uz pravo na naknadu troškova rada.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika, osim na početku sjednice, može se utvrđivati u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu ili nastavlja sa njezinim radom.

Članak 75.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća, i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 76.

Prijava za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput te može govoriti najduže 5 minuta, a predstavnici klubova vijećnika do 10 minuta.

Sudionik koji je već sudjelovao u raspravi može izuzetno sudjelovati u raspravi još jedanput, radi replike ili ispravka krivog navoda drugog sudionika, i to mimo redosljeda prijava te može govoriti maksimalno dvije minute.

Predstavnici klubova mogu dobiti završnu riječ prije zaključenja rasprave, ako to žele.

Ukoliko je prijavljen velik broj sudionika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela, predstavnik kluba vijećnika te vijećnik koji ima poslovničku primjedbu.

Članak 77.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku u raspravi, radi usuglašavanja stavova vijećnika, a stanku može dati i predsjednik Vijeća, prema vlastitoj ocjeni tijekom sjednice.

Članak 78.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak ili odluka.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 79.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice do njezina završetka.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 80.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike, načelnika, zamjenika načelnika, predstavnika Jedinog upravnog odjela ili druge izvjestitelje,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 81.

Predsjednik može i prekinuti sjednicu ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 82.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu, izmjenama i dopunama proračuna i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovniku Vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- raspisivanju referenduma osim referenduma iz članka 21. Statuta Općine i
- drugim slučajevima određenim zakonom.

Članak 83.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 84.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagateljima odnosno odgovarajućem tijelu radi dodatne obrade.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

Članak 85.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Nakon završenog glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 86.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno, uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 87.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanja mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 88.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 89.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- sažete prijedloge pojedinih govornika izrečenih u zapisnik,
- precizne podatke o donijetim aktima po pojedinim točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku za arhivu se prilažu akti koje je Vijeće donijelo.

Cijeli tijek sjednice se i fonetski snima, a snimku čuva Jedinštveni upravni odjel Općine.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar te se isti uz prilog donijetih akata odlaže u arhivu sjednica Vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela te općinskog načelnika je javan. Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 91.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba i ustanova imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela u okviru prostornih mogućnosti.

Građani te pravne osobe i ustanove dužni su pisмено najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti ime i prezime, a pravne osobe i ustanove su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici.

Ukoliko je to potrebno, zbog efikasnosti rada Vijeća, tajnosti podataka ili održavanja reda na sjednici, nazočnost osoba iz stavka 1. ovog članka kao i ostalih nazočnih osoba osim vijećnika, može se ograničiti, sukladno redoslijedu prijave.

Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 93.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke za koje sazna na sjednici, a koji su povjerljive naravi.

Članak 94.

Tijela Općine Martijanec dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinštvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u odjelu kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstave i pritužbe čelnik tijela jedinice lokalne samouprave odnosno Jedinštvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstave, odnosno pritužbe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 95.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/09).

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« osim članka 6., stavak 2, 3., 4., 5., 6., 7. i 8., članka 9., stavak 2. i 3., članka 16. stavak 1. točka 7., članka 17., stavak 2. točke 3. i 5. i stavka 3. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 012-01/13-01/1
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaj o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 23. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 38. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna Općine Martijanec
za 2012. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Martijanec za 2012. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine do 31.12.2011.	Plan 2012.	Izvršenje za izvještajno razdoblje do 31.12.2012.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	3.312.712,27	3.755.000,00	3.755.303,03
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.030,41	17.500,00	31.730,99
3 Rashodi poslovanja	2.572.708,69	3.613.939,08	2.910.400,04
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	717.790,56	1.777.650,00	707.754,13
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	30.243,43	-1.619.089,08	168.879,85
B) RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE (8-5)	0,00	0,00	0,00
PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	3.320.742,68	3.772.500,00	3.787.034,02
2. RASHODI I IZDACI	3.290.499,25	5.391.589,08	3.618.154,17
3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	30.243,43	-1.619.089,08	168.879,85
PRENESENA SREDSTVA PRETH. RAZD. (VIŠAK/MANJAK)	1.588.845,65	1.619.089,08	1.619.089,08
RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA IDUĆE RAZDOBLJE	1.619.089,08	0,00	1.787.968,93

Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini odjeljka ekonomske klasifikacije utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2012. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za		Izvorni plan 1. izmijene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	u kunama
			izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	proračunske godine					
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.312.712,27	3.755.303,03	3.755.000,00	3.755.303,03	113,36%	100,01%	
61		PRIHODI OD POREZA	2.148.018,38	2.249.596,69	2.199.000,00	2.249.596,69	104,73%	102,30%	
611		Porez i prirez na dohodak	1.988.557,70	2.057.224,25	2.007.000,00	2.057.224,25	103,45%	102,50%	
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.028.227,07	2.025.718,23	2.025.718,23	2.025.718,23	99,88%	99,88%	
6112	11	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	322.471,64	290.935,68	290.935,68	290.935,68	90,22%	90,22%	
6114	11	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	12.826,15	-	12.826,15	-	-	
6117	11	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-362.141,01	-272.255,81	-	-272.255,81	75,18%	75,18%	
613		Porezi na imovinu	86.439,03	106.645,66	107.000,00	106.645,66	123,38%	99,67%	
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00	345,00	-	345,00	-	-	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	86.439,03	106.300,66	106.300,66	106.300,66	122,98%	122,98%	
614		Porezi na robu i usluge	73.021,65	85.726,78	85.000,00	85.726,78	117,40%	100,86%	
6142	11	Porez na promet	32.380,75	33.157,63	33.157,63	33.157,63	102,40%	102,40%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.640,90	52.569,15	52.569,15	52.569,15	129,35%	129,35%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	235.394,18	180.215,00	365.000,00	180.215,00	76,56%	49,37%	
633		Pomoći iz proračuna	235.394,18	180.215,00	365.000,00	180.215,00	76,56%	49,37%	
6331	52	Tekuće pomoći iz proračuna	140.394,18	37.200,00	37.200,00	37.200,00	26,50%	26,50%	
6332	52	Kapitalne pomoći iz proračuna	95.000,00	143.015,00	143.015,00	143.015,00	150,54%	150,54%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	239.959,24	381.842,38	365.000,00	381.842,38	159,13%	104,61%	
641		Prihodi od financijske imovine	33.558,85	95.137,25	94.000,00	95.137,25	283,49%	101,21%	
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	33.558,85	36.234,05	36.234,05	36.234,05	107,97%	107,97%	
6416	11	Prihodi od dividendi	0,00	58.903,20	-	58.903,20	-	-	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	206.400,39	286.705,13	271.000,00	286.705,13	138,91%	105,80%	
6421	11	Naknade za koncesije	34.581,25	35.619,74	35.619,74	35.619,74	103,00%	103,00%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	51.300,02	42.954,61	42.954,61	42.954,61	83,73%	83,73%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	120.519,12	208.130,78	208.130,78	208.130,78	172,70%	172,70%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	679.296,82	750.102,21	816.000,00	750.102,21	110,42%	91,92%	
651		Upravne i administrativne pristojbe	217.260,00	200.666,70	234.000,00	200.666,70	92,36%	85,76%	
6512	43	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	97.760,00	107.261,70	107.261,70	107.261,70	109,72%	109,72%	
6514	43	Ostale pristojbe i naknade	119.500,00	93.405,00	93.405,00	93.405,00	78,16%	78,16%	
652		Prihodi po posebnim propisima	67.190,42	107.396,21	112.000,00	107.396,21	159,84%	95,89%	
6524	43	Doprinosi za šume	21.711,48	11.662,46	11.662,46	11.662,46	53,72%	53,72%	
6526	43	Ostali nespomenuti prihodi	45.478,94	95.733,75	95.733,75	95.733,75	210,50%	210,50%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
653		Komunalni doprinosi i naknade	394.846,40	470.000,00	442.039,30	111,95%	94,05%
6531	43	Komunalni doprinosi	20.266,00		12.184,24	60,12%	
6532	43	Komunalne naknade	374.580,40		429.855,06	114,76%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	10.043,65	10.000,00	193.546,75	1.927,06%	1.935,47%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.043,65	10.000,00	10.705,75	106,59%	107,06%
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	10.043,65		10.705,75	106,59%	
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	182.841,00	-	-
6632	61	Kapitalne donacije	0,00		182.841,00	-	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.030,41	17.500,00	31.730,99	395,14%	181,32%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.000,00	24.640,00	-	246,40%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni bogatstva	0,00	10.000,00	24.640,00	-	246,40%
7111	71	Zemljište	0,00		24.640,00	-	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.030,41	7.500,00	7.090,99	88,30%	94,55%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.030,41	7.500,00	7.090,99	88,30%	94,55%
7211	71	Stambeni objekti	8.030,41		7.090,99	88,30%	
UKUPNO PRIHODI			3.320.742,68	3.772.500,00	3.787.034,02	114,04%	100,39%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
3		RASHODI POSLOVANJA	2.572.708,69	3.613.939,08	2.910.400,04	113,13%	80,53%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	609.715,35	629.600,00	616.428,46	101,10%	97,91%
311		Plaće (Bruto)	499.415,77	523.700,00	514.574,93	103,04%	98,26%
3111	11 43	Plaće za redovan rad	499.415,77		514.574,93	103,04%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	24.400,00	20.300,00	20.300,00	83,20%	100,00%
3121	11 43	Ostali rashodi za zaposlene	24.400,00		20.300,00	83,20%	

		u kunama					
Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
313		Doprinosi na plaće	85.899,58	85.600,00	81.553,53	94,94%	95,27%
3132	11 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	77.409,56		72.805,70	94,05%	
3133	11 43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.490,02		8.747,83	103,04%	
32		MATERIJALNI RASHODI	971.587,11	1.663.789,08	1.192.678,21	122,76%	71,68%
321		Naknade troškova zaposlenima	30.433,00	41.000,00	32.762,00	107,65%	79,91%
3211	11 43	Službena putovanja	812,00		494,00	60,84%	
3212	11 43	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.195,00		24.893,00	112,16%	
3213	11 43	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.426,00		7.375,00	99,31%	
322		Rashodi za materijal i energiju	243.263,69	382.600,00	256.409,56	105,40%	67,02%
3221	11 42 43 91	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.699,25		18.666,36	69,91%	
3223	11 42 43 91	Energija	163.896,02		193.188,20	117,87%	
3224	11 42 43 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.681,36		37.693,20	80,75%	
3225	11 42 43 91	Sitni inventar i auto gume	2.530,88		6.598,00	260,70%	
3227	11 42 43 91	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.456,18		263,80	7,63%	
323		Rashodi za usluge	551.424,27	1.060.289,08	751.216,45	136,23%	70,85%
3231	11 43 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.410,25		29.624,34	112,17%	
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	203.369,26		422.789,73	207,89%	
3233	11 43 91	Usluge promidžbe i informiranja	70.501,29		66.648,20	94,53%	
3234	11 43 91	Komunalne usluge	173.644,50		170.561,15	98,22%	
3236	11 43 91	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.760,98		14.960,00	101,35%	
3237	11 43 91	Intelektualne i osobne usluge	45.895,80		32.608,65	71,05%	
3238	11 43 91	Računalne usluge	5.904,00		5.984,00	101,36%	
3239	11 43 91	Ostale usluge	10.938,19		8.040,38	73,51%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	4.500,00	4.343,36	-	96,52%
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		4.343,36	-	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.466,15	175.400,00	147.946,84	101,01%	84,35%
3291	11 43	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	97.675,26		86.911,43	88,98%	

		u kunama					
Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
3292	11 43	Premije osiguranja	17.607,81		17.658,27	100,29%	
3293	11 43	Reprezentacija	16.658,96		23.261,33	139,63%	
3294	11 43	Članarine	7.920,20		7.424,32	93,74%	
3299	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.603,92		12.691,49	192,18%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	11.442,88	17.500,00	14.053,30	122,81 %	80,30%
343		Ostali financijski rashodi	11.442,88	17.500,00	14.053,30	122,81 %	80,30%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.891,47		9.785,05	124,00%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.551,41		4.268,25	120,18%	
35		SUBVENCIJE	1.353,13	2.500,00	1.318,91	97,47%	52,76%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.353,13	2.500,00	1.318,91	97,47%	52,76%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.353,13		1.318,91	97,47%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	216.290,09	110.000,00	109.220,11	50,50%	99,29%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	216.290,09	110.000,00	109.220,11	50,50%	99,29%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	216.290,09		109.220,11	50,50%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	279.034,26	317.000,00	270.699,85	97,01%	85,39%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	279.034,26	317.000,00	270.699,85	97,01%	85,39%
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	224.979,86		216.321,85	96,15%	
3722	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	54.054,40		54.378,00	100,60%	
38		OSTALI RASHODI	483.285,87	873.550,00	706.001,20	146,08%	80,82%
381		Tekuće donacije	447.747,00	728.000,00	595.657,02	133,03%	81,82%
3811	11 31 52	Tekuće donacije u novcu	409.624,99		557.228,56	136,03%	
3812	11 31 52	Tekuće donacije u naravi	38.122,01		38.428,46	100,80%	
382		Kapitalne donacije	35.196,00	0,00	0,00	0,00%	-
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35.196,00		0,00	0,00%	
383		Kazne, penali i naknade štete	342,87	135.550,00	110.344,18	32.182,51%	81,40%
3831	11 91	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	342,87		110.344,18	32.182,51%	
385		Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	717.790,56	1.777.650,00	707.754,13	98,60%	39,81%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	22.000,00	145.721,00	-	662,37%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	22.000,00	145.721,00	-	662,37%
4111	61 91	Zemljište	0,00		145.721,00	-	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	704.115,42	1.486.750,00	335.719,06	47,68%	22,58%
421		Građevinski objekti	587.130,09	1.343.500,00	229.214,25	39,04%	17,06%
4212	11 43 52 71 91	Poslovni objekti	258.068,79		0,00	0,00%	
4213	11 43 52 71 91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	87.555,87		229.214,25	261,79%	
4214	11 43 52 71 91	Ostali građevinski objekti	241.505,43		0,00	0,00%	
422		Postrojenja i oprema	5.270,55	21.150,00	12.710,55	241,16%	60,10%
4221	11 43	Uredska oprema i namještaj	5.270,55		12.710,55	241,16%	
423		Prijevozna sredstva	66.750,00	0,00	0,00	0,00%	-
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	66.750,00		0,00	0,00%	
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	0,00	37.120,00	-	-
4251	61	Višegodišnji nasadi	0,00		37.120,00	-	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	44.964,78	122.100,00	56.674,26	126,04%	46,42%
4262	11 43 71	Ulaganja u računalne programe	15.480,78		41.932,26	270,87%	
4263	11 43 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	29.484,00	-	14.742,00	50,00%	-
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	13.675,14	268.900,00	226.314,07	1.654,93%	84,16%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.675,14	268.900,00	226.314,07	1.654,93%	84,16%
4511	43 91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.675,14		226.314,07	1.654,93%	
UKUPNO RASHODI			3.290.499,25	5.391.589,08	3.618.154,17	109,96%	67,11%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
		RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	815.200,00	608.681,87	74,67%
		01.01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	315.400,00	288.740,12	91,55%
		PROGRAM 001 Redovna djelatnost	315.400,00	288.740,12	91,55%
		001A001 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	315.400,00	288.740,12	91,55%
3		RASHODI POSLOVANJA	315.400,00	288.740,12	91,55%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	174.400,00	172.684,58	99,02%
311		Plaće (Bruto)	147.000,00	146.530,05	99,68%
3111	11	Plaće za redovan rad		146.530,05	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.900,00	
313		Doprinosi na plaće	24.500,00	23.254,53	94,92%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.763,51	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.491,02	
32		MATERIJALNI RASHODI	118.000,00	103.119,54	87,39%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	103.119,54	87,39%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		72.433,89	
3293	11	Reprezentacija		23.261,33	
3294	11	Članarine		7.424,32	
38		OSTALI RASHODI	23.000,00	12.936,00	56,24%
381		Tekuće donacije	13.000,00	12.936,00	99,51%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		12.936,00	
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
		01.02 MJESNA SAMOUPRAVA	499.800,00	319.941,75	64,01%
		PROGRAM 008 Djelatnost mjesne samouprave	499.800,00	319.941,75	64,01%
		008A001 Održavanje zgrada za redovno korištenje i cestovne infrastrukture iz nadležnosti mjesne samouprave	414.800,00	277.430,78	66,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	414.800,00	277.430,78	66,88%
32		MATERIJALNI RASHODI	414.800,00	277.430,78	66,88%
322		Rashodi za materijal i energiju	112.500,00	69.999,87	62,22%
3223	11 43 91	Energija		43.573,40	
3224	11 43 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		24.467,47	
3225	11 43 91	Sitni inventar i auto gume		1.959,00	
323		Rashodi za usluge	288.500,00	198.532,61	68,82%
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		193.337,34	
3234	11 43 91	Komunalne usluge		5.195,27	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.800,00	8.898,30	64,48%
3292	11	Premije osiguranja		8.898,30	
		008A002 Redovna djelatnost mjesne samouprave	85.000,00	42.510,97	50,01%
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	42.510,97	50,01%
32		Materijalni rashodi	15.000,00	14.477,54	96,52%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.477,54	96,52%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		14.477,54	
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	28.033,43	40,05%
381		Tekuće donacije	70.000,00	28.033,43	40,05%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		18.477,56	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		9.555,87	
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			4.576.389,08	3.009.472,30	65,76%
02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.000.789,08	979.358,87	97,86%
PROGRAM 001 Redovna djelatnost			1.000.789,08	979.358,87	97,86%
001A002 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela			1.000.789,08	979.358,87	97,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	938.039,08	783.807,32	83,56%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	342.200,00	330.936,72	96,71%
311		Plaće (Bruto)	284.200,00	275.607,16	96,98%
3111	11	Plaće za redovan rad		275.607,16	
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.600,00	11.600,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		11.600,00	
313		Doprinosi na plaće	46.400,00	43.729,56	94,24%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.043,91	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.685,65	
32		MATERIJALNI RASHODI	442.789,08	328.473,12	74,18%
321		Naknade troškova zaposlenima	34.800,00	26.609,50	76,46%
3211	11	Službena putovanja		494,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.740,50	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.375,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	106.300,00	68.233,46	64,19%
3221	11 91	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.666,36	
3223	11 91	Energija		48.946,69	
3224	11 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		143,91	
3225	11 91	Sitni inventar i auto gume		476,50	
323		Rashodi za usluge	284.189,08	219.228,81	77,14%
3231	11 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.624,34	
3232	11 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.732,85	
3233	11 91	Usluge promidžbe i informiranja		66.648,20	
3234	11 91	Komunalne usluge		1.773,55	
3237	11 91	Intelektualne i osobne usluge		30.108,65	
3238	11 91	Računalne usluge		5.984,00	
3239	11 91	Ostale usluge		7.357,22	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.500,00	4.343,36	96,52%
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.343,36	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	10.057,99	77,37%
3292	11	Premije osiguranja		5.311,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.746,99	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
34		FINANCIJSKI RASHODI	17.500,00	14.053,30	80,30%
343		Ostali financijski rashodi	17.500,00	14.053,30	80,30%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.785,05	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.268,25	
38		OSTALI RASHODI	135.550,00	110.344,18	81,40%
383		Kazne, penali i naknade štete	135.550,00	110.344,18	81,40%
3831	11 91	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		110.344,18	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.750,00	195.551,55	311,64%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	145.721,00	-
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	145.721,00	-
4111	61	Zemljište		145.721,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	62.750,00	49.830,55	79,41%
422		Postrojenja i oprema	12.750,00	12.710,55	99,69%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		12.710,55	
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	37.120,00	-
4251	61	Višegodišnji nasadi		37.120,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
		02.02 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	926.500,00	615.231,50	66,40%
		PROGRAM 002 Komunalno gospodarstvo	926.500,00	615.231,50	66,40%
		002A001 Redovne aktivnosti iz nadležnosti komunalne službe	354.500,00	308.885,34	87,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	354.500,00	308.885,34	87,13%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	113.000,00	112.807,16	99,83%
311		Plaće (Bruto)	92.500,00	92.437,72	99,93%
3111	43	Plaće za redovan rad		92.437,72	
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00	5.800,00	100,00%
3121	43	Ostali rashodi za zaposlene		5.800,00	
313		Doprinosi na plaće	14.700,00	14.569,44	99,11%
3132	11 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.998,28	
3133	11 43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.571,16	
32		MATERIJALNI RASHODI	241.500,00	196.078,18	81,19%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.200,00	6.152,50	99,23%
3212	43	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.152,50	
322		Rashodi za materijal i energiju	121.300,00	100.248,98	82,65%
3223	43	Energija		96.975,18	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.010,00	
3227	43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		263,80	
323		Rashodi za usluge	112.000,00	87.903,56	78,49%
3232	43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.305,90	
3234	43 91	Komunalne usluge		59.954,50	
3236	43 91	Zdravstvene i veterinarske usluge		14.960,00	
3239	43 91	Ostale usluge		683,16	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.773,14	88,66%
3292	43	Premije osiguranja		783,14	
3299	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		990,00	
		002A002 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša	131.000,00	77.131,91	58,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	131.000,00	77.131,91	58,88%
32		MATERIJALNI RASHODI	131.000,00	77.131,91	58,88%
322		Rashodi za materijal i energiju	30.300,00	9.569,72	31,58%
3224	4243 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.569,72	
323		Rashodi za usluge	100.700,00	67.562,19	67,09%
3232	4391	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		67.562,19	
		002P002 Izgradnja komunalne infrastrukture	441.000,00	229.214,25	51,98%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	441.000,00	229.214,25	51,98%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	441.000,00	229.214,25	51,98%
421		Građevinski objekti	441.000,00	229.214,25	51,98%
4213	11 43 52 91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		229.214,25	
		02.03 GOSPODARSTVO	95.000,00	90.586,41	95,35%
		PROGRAM 003 Gospodarstvo	95.000,00	90.586,41	95,35%
		003A001 Poljoprivreda i gospodarstvo	95.000,00	90.586,41	95,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	90.586,41	95,35%
32		MATERIJALNI RASHODI	68.500,00	65.667,50	95,86%
323		Rashodi za usluge	68.500,00	65.667,50	95,86%
3234	11 43	Komunalne usluge		63.167,50	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	
35		SUBVENCije	2.500,00	1.318,91	52,76%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00	1.318,91	52,76%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.318,91	
38		OSTALI RASHODI	24.000,00	23.600,00	98,33%
381		Tekuće donacije	24.000,00	23.600,00	98,33%
3811	11 31	Tekuće donacije u novcu		23.600,00	
		02.04. GROBLJA	568.600,00	397.103,97	69,84%
		PROGRAM 009 Održavanje groblja	568.600,00	397.103,97	69,84%
		009A001 Tekuće održavanje groblja	277.700,00	170.789,90	61,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	227.200,00	128.857,64	56,72%
32		MATERIJALNI RASHODI	227.200,00	128.857,64	56,72%
322		Rashodi za materijal i energiju	12.200,00	8.357,53	68,50%
3223	43 91	Energija		3.692,93	
3224	43 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		502,10	
3225	43 91	Sitni inventar i auto gume		4.162,50	
323		Rashodi za usluge	206.400,00	112.321,78	54,42%
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.851,45	
3234	11 43 91	Komunalne usluge		40.470,33	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.600,00	8.178,33	95,10%
3292	43	Premije osiguranja		2.665,83	
3299	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.512,50	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.500,00	41.932,26	83,03%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.500,00	41.932,26	83,03%
422		Postrojenja i oprema	8.400,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	42.100,00	41.932,26	99,60%
4262	11 43	Ulaganja u računalne programe		41.932,26	
		009P001 Nabava opreme, izgradnja objekata i dodatna ulaganja na grobljima	290.900,00	226.314,07	77,80%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	290.900,00	226.314,07	77,80%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	22.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	268.900,00	226.314,07	84,16%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	268.900,00	226.314,07	84,16%
4511	4391	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		226.314,07	
		02.05 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	284.000,00	278.442,00	98,04%
		PROGRAM 004 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	284.000,00	278.442,00	98,04%
		004A001 Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje	284.000,00	278.442,00	98,04%
3		RASHODI POSLOVANJA	284.000,00	278.442,00	98,04%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	1.442,00	28,84%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.442,00	28,84%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.442,00	
38		OSTALI RASHODI	279.000,00	277.000,00	99,28%
381		Tekuće donacije	279.000,00	277.000,00	99,28%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		277.000,00	
		02.06 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	308.000,00	98.000,00	31,82%
		PROGRAM 005 Sport, kultura i religija	308.000,00	98.000,00	31,82%
		005A001 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	98.000,00	98.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	98.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	98.000,00	98.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	98.000,00	98.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		98.000,00	
		005P002 Izgradnja prostora za mlade - centar za kulturu	210.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	210.000,00	0,00	0,00%
		02.07 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	697.000,00	76.715,00	11,01%
		PROGRAM 006 Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	697.000,00	76.715,00	11,01%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
		006A001 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	62.000,00	53.800,00	86,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	53.800,00	86,77%
38		OSTALI RASHODI	62.000,00	53.800,00	86,77%
381		Tekuće donacije	62.000,00	53.800,00	86,77%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu		53.800,00	
		006A002 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	35.000,00	22.915,00	65,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	22.915,00	65,47%
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	22.915,00	65,47%
381		Tekuće donacije	35.000,00	22.915,00	65,47%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		22.915,00	
		006P001 Izgradnja dječjeg vrtića	600.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00%
		02.08 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	666.500,00	459.292,55	68,91%
		PROGRAM 007 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	666.500,00	459.292,55	68,91%
		007A001 Financiranje socijalne zaštite	574.000,00	459.292,55	80,02%
3		RASHODI POSLOVANJA	574.000,00	459.292,55	80,02%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	109.220,11	99,29%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	109.220,11	99,29%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		109.220,11	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	317.000,00	270.699,85	85,39%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	317.000,00	270.699,85	85,39%
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		216.321,85	
3722	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		54.378,00	
38		OSTALI RASHODI	147.000,00	79.372,59	53,99%
381		Tekuće donacije	147.000,00	79.372,59	53,99%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		50.500,00	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		28.872,59	
		007P001 Nabava stambenog prostora za socijalno ugroženih osoba	92.500,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	92.500,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	92.500,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	92.500,00	0,00	0,00%
		02.09 URBANIZAM	30.000,00	14.742,00	49,14%
		PROGRAM 010 Urbanizam	30.000,00	14.742,00	49,14%
		010P001 Dokumenti prostornog uređenja	30.000,00	14.742,00	49,14%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	14.742,00	49,14%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	14.742,00	49,14%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	14.742,00	49,14%
4263	11 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		14.742,00	
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.391.589,08	3.618.154,17	67,11%

Članak 4.

Sredstva proračunske zalihe tokom 2012. godine nisu trošena, niti je bilo zaduživanja na domaćem ili stranom tržištu novca i kapitala te se nisu koristila državna jamstva i nije bilo izdataka temeljem državnih jamstava.

Članak 5.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja Općine Martijanec na dan 31. prosinca 2012. godine u iznosu od 1.787.968,93 kn rasporedit će se kroz plan izdataka Proračuna za 2013. godinu.

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/13-01/3
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

5.

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 23. a u svezi članka 57. i 62. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 38. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju postupak, priprema i provedba izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava, troškovi provedbe izbora te druga pitanja u svezi provedbe izbora.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom Općine Martijanec i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određen je Statutom Općine Martijanec, ovisno o broju stanovnika prema posljednjem izvršenom popisu stanovništva na području Općine. Sukladno tome utvrđuje se slijedeći broj članova vijeća mjesnih odbora:

- u naseljima Madaraševac, Čičkovina, Križovljan, Rivalno - Gornji Martijanec i Sudovčina vijeće mjesnog odbora ima po 5 članova, a u naseljima Hrastovljan, Vrbanovec, Martijanec, Poljanec i Slanje vijeće mjesnog odbora ima po 7 članova.

Članak 3.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izbori provode.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji na dan raspisivanja izbora ima najmanje šest mjeseci prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora izbori provode a isti može postati član vijeća mjesnog odbora ukoliko ne postoji nespojivost članstva iz članka 12. stavak 3. ove Odluke. Mirovanje mandata uređuje se sukladno s člankom 79. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12).

Kandidatom se može biti samo na jednoj kandidacijskoj listi i samo u mjesnom odboru u kojem kandidat ima prijavljeno prebivalište.

Članak 4.

Članovi vijeća mjesnog odbora nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora, u pravilu, traje četiri godine. U slučaju prijevremenih izbora mandat članova vijeća mjesnog odbora može biti i kraći.

Mandat dosadašnjih članova vijeća mjesnog odbora prestaje danom donošenja odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora.

Ako je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora, sukladno zakonu, prijevremeni se izbori trebaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Članak 5.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Martijanec održavaju se svake četvrte godine, istovremeno sa lokalnim izborima za izbor članova Općinskog vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći više od 60 i manje od 30 dana.

Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarскоj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke predsjedniku vijeća mjesnog odbora, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 7.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odrede političke stranke sporazumom ili dogovorom, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi slijedeći kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu ili dogovoru političke su stranke obavezne obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 8.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Martijanec.
2. Birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovima tijela iz stavka 1. ovog članka neće se isplaćivati posebna naknada za rad kada se izbori provode istovremeno s lokalnim izborima.

U slučaju provedbe zasebnih mjesnih izbora članove tijela kao i njihovu naknadu određuje Općinsko vijeće

Članak 9.

Općinsko izborno povjerenstvo je zajedničko tijelo koje se imenuje za provedbu lokalnih izbora, temeljem posebnog zakona, odnosno zasebno tijelo, u slučaju provedbe samo mjesnih izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove mjesnih odbora:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad biračkim odborima i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu Općine Martijanec i ovoj Odluci,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora kao i zbirnu listu za svaki mjesni odbor,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora te objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom Općine Martijanec i ovom Odlukom.

Članak 10.

Općinsko izborno povjerenstvo ima predsjednika, potpredsjednika i četiri člana koji čine stalni sastav izbornog povjerenstva.

Predsjednik i potpredsjednik Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka trebaju biti magistri pravne struke te ne smiju kao ni ostali članovi stalnog sastava biti članovi niti jedne političke stranke niti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva čine tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, a određuju se u roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Odnos ukupnog broja članova proširenog sastava unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Općinskom vijeću Općine Martijanec.

Kod istovremenog održavanja izbora za Općinsko vijeće Općine Martijanec i Skupštinu Varaždinske županije, dva od tri člana proširenog sastava predstavljat će političke grupacije iz Vijeća Općine Martijanec, a jedan od tri člana proširenog sastava predstavljat će političke grupacije iz predstavničkog tijela Varaždinske županije. U skladu s tom podjelom ostala tri člana predstavljat će oporbene političke grupacije.

Kod održavanja prijevremenih izbora iste će provesti izborno povjerenstvo.

Članak 11.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i potpredsjednik te osam članova. Predsjednik i potpredsjednik, kao ni ostali članovi biračkih odbora, ne smiju biti kandidati na izborima za vijeća mjesnih odbora koje provode, a predsjednik i potpredsjednik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Od osam članova, četiri člana biračkog odbora određuju većinske političke stranke a četiri oporbene stranke sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Martijanec.

Kod istovremenog održavanja izbora za Općinsko vijeće i Županijsku skupštinu, dva od četiri člana predstavljat će većinske političke stranke, odnosno političke grupacije iz Općinskog vijeća, a preostala dva od četiri člana predstavljat će većinske političke stranke, odnosno političke grupacije iz Županijske skupštine. Preostala četiri člana predstavljat će oporbene političke stranke iz Općinskog vijeća i Županijske skupštine u skladu s tom podjelom.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će nadležno izborno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika

Prijedlozi članova biračkog odbora moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 dana prije dana održavanja izbora. Po proteku navedenog roka Općinsko izborno povjerenstvo samostalno je i slobodno u imenovanju članova biračkih odbora.

Ukoliko se izbori za vijeća mjesnih odbora održavaju istovremeno s izborima za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave, ili drugim izborima, za članove biračkih odbora mogu se imenovati iste osobe koje su određene za te izbore.

Kod prijevremenih se izbora imenuje birački odbor u sastavu predsjednik i potpredsjednik i četiri člana biračkog odbora koje predlažu političke stranke od kojih po dva člana iz većinske i oporbene pozicije obzirom na politički sastav Općinskog vijeća. Za sve članove biračkih odbora te predsjednika i potpredsjednika vrijede odredbe da ne smiju biti kandidati na izborima, a predsjednik i potpredsjednik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

III. KANDIDIRANJE

Članak 12.

Liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu registrirane političke stranke i birači.

Dvije ili više registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Dužnosti člana predstavničkog i izvršnog tijela Općine kao i službenički status u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Martijanec su nespojive dužnosti za članstvo u vijeću mjesnog odbora.

Članak 13.

Kad birači kao ovlaštene predlagatelji samostalno predlažu kandidacijsku listu grupe birača za izbor

članova vijeća mjesnog odbora, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u naseljima do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača u naseljima s više od 350, do 500 stanovnika
- 50 potpisa birača u naseljima s više od 501 stanovnika,

s prijavljenim prebivalištem na području mjesnog odbora za koji se predlaže lista.

Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na obrascu koji propisuje Općinsko izborno povjerenstvo, a u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezinog izdavanja.

Svaki birač svojim potpisom može podržati samo jednu kandidacijsku listu.

Članak 15.

Prijedlozi lista moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je »nezavisna mjesna lista«.

Nositelj liste je, u pravilu, prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 16.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, prebivalište, spol, datum rođenja i osobni identifikacijski broj. Uz listu se dostavljaju i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerena od strane Općinskog izbornog povjerenstva ili javnog bilježnika.

U prijedlogu liste obvezatno se, uz podatke iz prethodnog stavka, navodi naziv liste, a kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključnog rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Članak 17.

Općinsko izborno povjerenstvo sastavit će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od dana isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista. Redosljed listi na zbirnoj listi određuje se sukladno zakonskim propisima.

Objava u smislu stavka 1. ovog članka dat će se u pisanom obliku, postavom akta o objavi na oglasnu ploču, ili na drugo prikladno mjesto u mjesnom odboru dostupno građanima, u sjedištu Općine Martijanec te

objavom na »Radio Ludbregu« d.o.o. iz Ludbrega i službenoj web stranici Općine Martijanec.

Članak 18.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Redoslijed kandidacijskih lista grupe birača utvrđuje se prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijskih lista grupe birača.

Članak 19.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici kandidacijskih lista grupe birača imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 20.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkih strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima kandidacijskih lista grupe birača koji sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

Članak 21.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan izbora do zaključno 19,00 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

Članak 22.

Političkim strankama i kandidatima s kandidacijskih lista grupe birača neće se vraćati troškovi izborne promidžbe.

IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 23.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način propisan za izbor članova Općinskog vijeća.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno

mjesto ili još jedno mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 24.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

V. PROVEDBA IZBORA

Članak 25.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkom mjestu odnosno na biračkim mjestima koja su određena na području mjesnog odbora..

Općinsko izborni povjerenstvo odredit će i objaviti najkasnije 15 dana prije održavanja izbora biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se prostor za glasovanje, uređen i opremljen na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Članak 26.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Općinsko izborni povjerenstvo obvezatnim uputama može detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

Promatrači mogu biti zajednički za lokalne i mjesne izbore.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 27.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom Općinskog izbornog povjerenstva koje određuje njegov izgled i sadržaj.

Članak 28.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste, uz mogućnost navođenja titule,
- serijski broj listića,
- ostale podatke koje odredi nadležno izborno povjerenstvo.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 29.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 30.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 31.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju, odnosno u istom vremenskom terminu kao i za izbor članova Općinskog vijeća.

Omogućiti će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora.

Članak 32.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa rad i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka, mogu nositi oružje.

Članak 33.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava

u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan u popis birača.

Ako se utvrdi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 34.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestiti će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pritom računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 35.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika, ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 14 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja njegov rezultat u tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 36.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista te koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik, mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 37.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja odmah nakon sastavljanja zapisnika o svom radu Općinskom izbornom povjerenstvu, odnosno najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku 48 sati od sata zatvaranja birališta.

Članak 38.

O svom radu Općinsko izorno povjerenstvo, za svaki mjesni odbor posebno, vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača na području mjesnog odbora,
- broj birača koji su glasali i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećima,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora,

Svaki član Povjerenstva može staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 39.

Rezultate izbora za vijeće mjesnog odbora utvrđuje Općinsko izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području tog mjesnog odbora.

Članak 40.

Kad Općinsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

VII. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

Članak 41.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Martijanec.

O rasporedu financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzoru nad njihovim korištenjem odlučuje Izorno povjerenstvo.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 42.

Prigovor ili žalbu zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti političke stranke, kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača ili najmanje 5% birača mjesnog odbora za koje se izbori provode.

Prigovor ili žalbu zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji kandidacijskih lista grupe birača o kojima se glasovalo.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka prigovor ili žalba će se smatrati pravovaljanim i kada je isto podnijela i samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta pismeno odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, odnosno žalbe.

Nositelji kandidacijskih lista grupe birača prigovor odnosno žalbu podnose osobno.

Članak 43.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora rješava Općinsko izorno povjerenstvo.

Članak 44.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 45.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupka glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, nadležno izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 46.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim

rješenjem ima pravo žalbe Uredu državne uprave Varaždinske županije.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi u roku od 48 sati, računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Ured državne uprave dužan je u zakonskom roku donijeti odluku o žalbi.

Članak 47.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 48.

Na podneske i rješenja po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, a koja se treba održati u roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora od izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s liste koja je dobila najviše glasova.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora većinom svih glasova.

Članak 50.

Za sve što nije regulirano ovom Odlukom neposredno će se primjenjivati odredbe propisane Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/09).

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/13-01/1
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

6.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/11), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 38. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, upućuje

JAVNI POZIV za podnošenje prijedloga za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec osniva se Savjet mladih Općine Martijanec kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Martijanec i s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Martijanec.

Savjet mladih Općine Martijanec ima sedam (7) članova i čine ga mladi koji imaju prebivalište na području Općine Martijanec u dobi od petnaest (15) do dvadesetdevet (29) godina života.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Martijanec na vrijeme od dvije godine.

Pozivaju se udruge mladih i udruge koje se bave mladima, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Martijanec na podnošenje prijedloga za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec.

Prijedlog mora biti ovjeren pečatom i potpisom od ovlaštene osobe predlagatelja te obavezno mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga,
- izjava kandidata o prihvaćanju kandidature.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Općine Martijanec dostavljaju se na adresu: Općina Martijanec, Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec, s naznakom »Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec«, najkasnije 30 dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na oglasnoj ploči Općine Martijanec, na Radio Ludbregu i web stranici Općine Martijanec.

KLASA: 004-01/13-01/1
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.