

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI  
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI  
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI  
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

# 2001.

|                            |                                   |                               |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>BROJ: 1 – Godina IX</b> | <b>Varaždin, 8. veljače 2001.</b> | <b>List izlazi po potrebi</b> |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|

## S A D R Ź A J

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI UREDA ZA GOSPODARSTVO

1. Naredba o provođenju postupaka za suzbijanje kukuruznog moljca (*Pyrausta nubilalis*) 1

### GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2000. i 2001. godinu 2

### AKI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o načinu i naplati parkiranja, premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih, parkiranih i napuštenih vozila na javnim parkiralištima na području Grada Ludbrega 4

### OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki 8
2. Odluka o financiranju političkih stranaka 8
3. Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2001. godinu 9

### OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Visoko za 2001. godinu 10

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI UREDA ZA GOSPODARSTVO

### 1.

Na temelju članka 14. stavka 2. Zakona o zaštiti bilja (»Narodne novine« broj 10/94. i 19/94.), Ured za gospodarstvo Varaždinske županije u Varaždinu, donosi

### N A R E D B U

#### o provođenju postupaka za suzbijanje kukuruznog moljca (*Pyrausta nubilalis*)

#### Članak 1.

Ova Naredba donosi se radi sprečavanja pojave i širenja, te suzbijanja kukuruznog moljca (*Pyrausta*

*nubilalis*), koji prezimljuje u ostacima kukuruzovine, a izlazi iz nje krajem mjeseca travnja.

Svi posjednici bilja (pravne i fizičke osobe) na području Varaždinske županije dužni su **najkasnije do 30. travnja 2001. godine**, ostatke kukuruzovine koja se nalazi u poljima i dvorištima zaorati, pohraniti stoci, silirati, kompostirati ili u krajnjem slučaju spaliti.

#### Članak 2.

Nadzor nad provođenjem ove Naredbe obavljat će Županijska inspekcija zaštite bilja u poljoprivredi.

## Članak 3.

Za neprovođenje odredaba ove Naredbe primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o zaštiti bilja.

Klasa: UP/I-320-20/01-01/1

Urbroj: 2186-01-03-04-01-1

Varaždin, 7. veljače 2001.

## Članak 4.

Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Pročelnik

**Miljenko Plukavec, dipl. lur., v. r.**

## GRAD LUDBREG

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 5. veljače 2001. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2000. i 2001. godinu**

Dopunjuje se točka II. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2000. i 2001. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3. od 25. veljače 2000. godine) kako slijedi:

## VODOOPSKRBA

**1) Završetak izgradnje vodospreme »Vinograd Ludbreški« V=100 m<sup>3</sup> (dio radova na rezervoaru i dio na redukcijskim komorama)**

Planirana vrijednost investicije: 220.000,00 kn  
Način financiranja: 220.000,00 kn - »Varkom«, JVP »Hrvatske vode«

Rok izgradnje: 30. 9. 2001. godine

**2) Izgradnja transportnog opskrbnog cjevovoda Luka-Poljanec-Vinograd Ludbreški Ø 300 mm, L=2000 metara I etapa**

Planirana vrijednost investicije: 400.000,00 kn  
Način financiranja: 400.000,00 kn - »Varkom«, JVP »Hrvatske vode«

Rok izgradnje: 30. 11. 2001. godine

**3) Izgradnja vodovodne mreže - nastavak PUHLAKI - GRACI L = 2.500 met.**

Planirana vrijednost investicije: 500.000,00 kn  
Način financiranja: 500.000,00 kn - Građani, »Varkom«, Grad

Rok izgradnje: 30. 12. 2001. godine

## ODVODNJA

**4) Završetak izgradnje glavnog kanalizacijskog kolektora br. IV u Ludbregu - dužine 335 metara**

Planirana vrijednost investicije: 1.280.000,00 kn

Način financiranja: 1.000.000,00 kn - JVP  
»Hrvatske vode«  
280.000,00 kn - Grad Ludbreg

Rok izgradnje: 30. 5. 2001. godine

**5) Izgradnja kolektora u Sajmlišnoj ulici - duž. 440 metara**

Planirana vrijednost investicije: 1.500.000,00 kn

Način financiranja: 1.500.000,00 kn - JVP  
»Hrvatske vode«, Grad, Građani

Rok izgradnje: 30. 11. 2001. godine

**6) Izgradnja sekundarne kanalizacije u dijelu Ulice Ljudevita Gaja**

Planirana vrijednost investicije: 200.000,00 kn

Način financiranja: 200.000,00 kn - Građani, Grad

Rok izgradnje: 30. 11. 2001. godine

## ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI

**7) Izgradnja trafostanice s priključnim vodom I NN mrežom u Vinogradima Ludbreškim u predjelu »Graci«**

Planirana vrijednost investicije: 1.012.600,00 kn

Način financiranja: 253.150,00 kn - Grad Ludbreg

759.450,00 kn - Građani

Rok izgradnje: 30. 12. 2001. godine

## PROMETNICE

**8) Izrada šljunčanog tampona prometnica u zoni Centar Istok II u Ludbregu**

Planirana vrijednost investicije: 80.000,00 kn

Način financiranja: 80.000,00 kn - Grad Ludbreg  
Rok izgradnje: 30. 8. 2001. godine

**9) Uređenje nogostupa i parkirališta - Ulica V. Lisinskog, Frankopanska - Petra Krešimira - Kačićeva - Petra Zrlnskog**

Planirana vrijednost investicije: 350.000,00 kn  
Način financiranja: 250.000,00 kn - Grad Ludbreg  
100.000,00 kn - ŽUC  
Rok izgradnje: 30. 11. 2001. godine.

**10) Postava finog sloja asfalta na lokalnoj cesti u Hrastovskom od »Topličke ceste« do Vinogradske ulice**

Planirana vrijednost investicije: 190.000,00 kn  
Način financiranja: 190.000,00 kn - ŽUC Varaždin  
Rok izgradnje: 30. 8. 2001. godine

**11) Asfaltiranje svih preostalih nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega i to:**

**I Ludbreg**

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 1) Preloška                     | 61.000,00 kn  |
| 2) Kačićeva                     | 210.000,00 kn |
| 3) Bednjanska                   | 145.000,00 kn |
| 4) Zagorska do LJ. Gaja         | 150.000,00 kn |
| 5) Marija Winter i Tina Ujevića | 800.000,00 kn |

**II Selnik**

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 1) S. Radića   | 161.000,00 kn |
| 2) Ul. Gorica  | 151.000,00 kn |
| 3) Varaždinska | 75.000,00 kn  |

**III Globočec**

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 1) Vinogradska             | 48.000,00 kn  |
| 2) Odv. Sobočanec          | 27.000,00 kn  |
| 3) Vrtna ul.               | 53.000,00 kn  |
| 4) Cvjetna ul.             | 200.000,00 kn |
| 5) Odvojak Pišpek - Škvorc | 45.000,00 kn  |
| 6) Izvorska                | 152.000,00 kn |

**IV Bolfan**

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 1) Ul. Mali Bolfan | 137.000,00 kn |
| 2) Jošine          | 75.000,00 kn  |

**V Čukovec**

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 1) Segovinska  | 65.000,00 kn  |
| 2) Vinogradska | 101.000,00 kn |
| 3) Plešivica   | 51.000,00 kn  |
| 4) Torčec      | 26.000,00 kn  |

**VI Slokovec**

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1) Odvojak Zdelar | 38.000,00 kn |
|-------------------|--------------|

**VII Vinogradi Ludbreški**

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1) Sigečak - dio       | 405.000,00 kn |
| 2) Odvojak Bližnjak    | 218.000,00 kn |
| 3) Odvojak Vidović     | 28.000,00 kn  |
| 4) Odvojak Lipić       | 126.000,00 kn |
| 5) Odvojak Punek       | 81.000,00 kn  |
| 6) Odvojak Kranjčec    | 67.000,00 kn  |
| 7) Odvojak Sačer-Fabuš | 270.000,00 kn |
| 8) Odvojak Androci     | 25.000,00 kn  |

**Ukupno**

**3.991.000,00 kn**

**12) Asfaltiranje preostalih lokalnih i županijskih cesta na području Grada i to:**

- Lokalna cesta (25094) Hrastovsko - L. Vinogradi
- Lokalna cesta (25098) Kučan - L. Vinogradi
- Lokalna cesta (25153) Ludbreg - L. Vinogradi
- Lokalna cesta (25156) Čukovec - Segovina
- Lokalna cesta (25104) Slokovec - Globočec
- Lokalna cesta (25155) Bolfan - Sveti Petar
- Županijska cesta (2089) Ludbreg - Apatovec

Dinamika asfaltiranja ovih cesta ovisit će o uključivanju građana u sufinanciranje te proračunskih mogućnosti Grada, Županije i Županijske uprave za ceste.

**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**

**13) Izradu DPU-a zone »Istok«**

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kn  
Način financiranja: 50.000,00 kn - Grad, Poduzetnici  
Rok izrade: 30. 9. 2001. godine

**14) Izrada izvedbene projektne dokumentacije kanalizacije dijela Ulice Ljudevita Gaja**

Planirana vrijednost investicije: 25.000,00 kn  
Način financiranja: 25.000,00 kn - Grad Ludbreg  
Rok izrade: 30. 6. 2001.

**15) Izrada izvedbene projektne dokumentacije Kačićeve ul. te nogostupa i parkirališta Ul. V. Lisinskog - Frankopanska ul. - Ul. P. Krešimira - Ul. M. Križe**

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kn  
Način financiranja: 50.000,00 kn - Grad Ludbreg  
Rok izrade: 30. 6. 2001. godine

**16) Izrada prometnog rješenja križanja ulica  
V. Lisinskog i Frankopanske ulice, križanja  
ulica V. Nazora, Petra Zrinskog i Matije  
Gupca, te križanja ulica M. Krleže,  
Koprivničke i Vinogradske ulice**

Planira vrijednost investicije: 50.000,00 kn

Način financiranja: 50.000,00 kn - ŽUC, HUC  
Varaždin

Rok izrade: 30. 6. 2001. godine

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku  
Varaždinske županije« i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 363-02/00-01/9

Ubroj: 2186-18-01/2-01-1

Ludbreg, 5. veljače 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća

**Mirko Špoljarić, v. r.**

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

### 1.

Na temelju članka 10. Odluke o uređenju prometa u Gradu Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/98.) i članka 64. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 54. sjednici održanoj 18. siječnja 2001. godine, donosi

### P R A V I L N I K

#### **o načinu i naplati parkiranja, premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih, parkiranih i napuštenih vozila na javnim parkiralištima na području Grada Ludbrega**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima Grada Ludbrega. Utvrđuju se uvjeti, organizacija, način naplate i raspolaganja, te pravo prigovora u svezi s poslovima premještanja nepropisno zaustavljenih, nepropisno parkiranih i napuštenih vozila na području Grada Ludbrega.

##### Članak 2.

Javna parkirališta mogu biti ulična i izvanulična. Izvanulična parkirališta mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne ometa normalan promet.

##### Članak 3.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati oznaku kategorije, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja.

Javna parkirališta prema odluci Gradskog poglavarstva mogu biti stalna i privremena.

##### Članak 4.

Vertikalne oznake kategorija moraju biti istaknute brojčano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu treba označiti plavom bojom.

Horizontalne oznake na parkiralištima na kojima se provodi naplata ostaju u bijeloj boji.

##### Članak 5.

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po kategorijama i označena bojom i to:

- Parkiralište 1. kategorije - crvena boja,
- Parkiralište 2. kategorije - žuta boja,
- Parkiralište 3. kategorije - zelena boja,
- Parkiralište 4. kategorije - plava boja.

##### Članak 6.

Parkirališta 1. kategorije su: Trg Svetog Trojstva (ispred banke i pošte) Ulica Matije Gupca.

Parkirališta 2. kategorije su: Trg Slobode, Ulica Ivana Gundulića.

Parkiralište 3. kategorije je: Ulica Vladimira Nazora.

Parkiralište 4. kategorije je: Pristupni put uz zgradu uprave do zgrade »stare škole«.

#### II. OPĆI UVJETI UGOVORA ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠTA

##### Članak 7.

Ulaskom na parkirno mjesto odnosno parkiralište korisnik parkirališta - vlasnik ili vozač vozila prihvaća opće uvjete propisane ovim Pravilnikom.

##### Članak 8.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada radnim danom od 6,00 do 16,00 sati.

Gradsko poglavarstvo može odrediti i drugačije vrijeme naplate.

##### Članak 9.

Vrijeme parkiranja na parkiralištima na kojima se vrši naplata je ograničeno i iznosi:

- jedan sat na parkiralištu 1. kategorije,
- dva sata na parkiralištu 2. kategorije,
- tri sata na parkiralištu 3. kategorije.

#### Članak 10.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta. Na parkirnoj karti su oznake - ime Grada Ludbrega i ime koncesionara, serijski broj, te drugi znakovi pomoću kojih se obilježava godina, dan, mjesec, vrijeme korištenja parkirališta i cijena.

#### Članak 11.

Za naplatu parkiranja samoisticanjem karte, koristi se parkirna karta, za ručnu naplatu blok karta, za poluautomatsku naplatu ulazni print listić i izlazni print račun, te za automatsku naplatu »automat« parkirna karta.

Parkirna karta za samoisticanje uz obilježja iz članka 10. ima i grb Grada Ludbrega, a na poleđini uputu za uporabu parkirne karte.

»Automat« parkirna karta ima obilježja iz članka 10. i vrijeme do kojeg je plaćeno parkiranje.

#### Članak 12.

Boja parkirnih karata za samoisticanje odgovara boji kategorija iz članka 5. ovog Pravilnika i može se koristiti samo u odgovarajućoj zoni.

Na parkiralištima sa samoisticanjem parkirnih karti, kod poluautomatske i automatske naplate, može se prema potrebi obavljati i ručna naplata pomoću blok-karti.

Parkirna blok karta vrijedi samo na parkiralištu na kojem je izdana.

#### Članak 13.

Cijena parkiranja iznosi 2,00 kn/sat.

Gradsko poglavarstvo može dogovorno s koncesionarom odrediti i drugu cijenu parkiranja.

#### Članak 14.

Korisnik parkirališta unaprijed plaća naknadu za traženo vrijeme parkiranja, a kod napuštanja parkirališta, osim kod poluautomatske naplate, doplaćuje naknadu ili kaznu za prekoračenje dopuštenog vremena parkiranja.

#### Članak 15.

Kod zatvorenih parkirališta s poluautomatiziranom naplatom naknada i ugovorna kazna prekoračenja kompjutorski se obračunava prema podacima s ulaznog listića i naplaćuje se kod izlaza iz parkirališta zajedničkim print računom.

Korisniku bez ulaznog listića bit će obračunato vrijeme od početka radnog vremena.

#### Članak 16.

Kod automatizirane naplate korisnik količinom ubačenih kovanica sam određuje dužinu plaćenog parkiranja.

#### Članak 17.

Kod naplate samoisticanjem korisnik unaprijed kupljenu parkirnu kartu popunjava prema uputama na karti i ističe je na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla. Koncesionar je dužan organizirati prodaju parkirnih karti na dostupan način.

#### Članak 18.

Pravilnost korištenja parkirališta (isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja i čuvanje listića) kontroliraju ovlašteni djelatnici koncesionara.

Ovlašteni djelatnici koriste odgovarajuću opremu koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila, te ispisivanje poziva za plaćanje kazne, u skladu s odredbama općih uvjeta korištenja parkirališta propisanim ovim Pravilnikom.

#### Članak 19.

Korisnik parkirališta čini povredu ovog Pravilnika, koja povlači kaznu, ako:

- ne istakne parkirnu kartu ispred prednjeg vjetrobranskog stakla,
- odbije platiti parkirnu kartu,
- koristi parkirnu kartu koja ne odgovara kategoriji parkiranja,
- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja, te
- u parkirnu kartu unese netočne podatke, ili na drugi način dovede u zabludu ovlaštenog djelatnika za kontrolu parkiranja.

#### Članak 20.

Za provedbu odredbi iz članka 19. ovog Pravilnika plaća se kazna:

- u dvadeseterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povrede iz točaka a), b) i e),
- u peterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povredu točke c),
- u peterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povredu točke d), ako je vrijeme prekoračenja do 60 minuta,
- u petnaesterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povredu točke d) ako je vrijeme prekoračenja parkiranja više od 60 minuta.

#### Članak 21.

Račun i nalog za plaćanje kazne izdaje ovlašteni djelatnik za kontrolu parkiranja, te ga na odgovarajući način pričvršćuje za vozilo.

Korisnicima parkirališta kojima je na vozilo pričvršćena kazna, a nisu postupili po nalogu i korisnicima kojima je zbog bježanja bilo nemoguće uručiti kaznu, koncesionar će putem pošte, opomenom, a na trošak vlasnika vozila obavijestiti vlasnika vozila o učinjenoj povredi Pravilnika o parkiranju.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu ili opomeni i platiti kaznu u roku od osam dana na način naznačen u nalogu ili opomeni.

Troškovi opomene iz stavka 1. ovog članka iznose 28,00 kuna.

**Članak 22.**

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu i primljenoj opomeni koncesionar će uputiti protiv njega prijedlog Komunalnom redarstvu za pokretanje prekršajnog postupka.

**Članak 23.**

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju kazne i protiv kojeg će se pokretati prekršajni postupak smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

**Članak 24.**

Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka mora sadržavati:

- ime, prezime i adresu vlasnika vozila,
- vrstu povrede iz članka 19. ovog Pravilnika,
- visinu naplaćene naknade ili kazne,
- naziv parkirališta gdje je učinjena povreda, te
- vrijeme i datum učinjene povrede ovog Pravilnika.

**Članak 25.**

Za parkiranje vozila invalida potrebno je osigurati određeni broj parkirališnih mjesta.

Vozila s međunarodnom oznakom za invalide imaju besplatno parkiranje na svim parkirnim mjestima označenim za invalide.

**Članak 26.**

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći i vatrogasna vozila.

**Članak 27.**

Iznimno, Gradsko poglavarstvo može, pod određenim uvjetima, osloboditi plaćanja naknade za parkiranje i druge korisnike.

**Članak 28.**

Na zahtjev stanara ili vlasnika stambenih objekata na području uže jezgre Grada Ludbrega koji nemaju mogućnost parkiranja svojih vozila u dvorištu ili na drugom prikladnom mjestu, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora izdaje godišnju kartu za parkiranje.

Godišnja karta omogućava vremenski neograničeno parkiranje na svim parkiralištima na kojima se sprovodi naplata.

Cijena godišnje karte iznosi 360,00 kuna. Godišnja karta izdaje se za parkiralište 4. kategorije i to za pravne i fizičke osobe županijskih i državnih organa.

**Članak 29.**

Pravne i fizičke osobe mogu koristiti mjesečne parkirne karte. Cijena mjesečne karte iznosi 400,00 kuna za pravne osobe i 200,00 kuna za fizičke osobe.

**Članak 30.**

Mjesečnu parkirnu kartu izdaje koncesionar.

**Članak 31.**

Godišnja i mjesečna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

**Članak 32.**

Mjesečna parkirna karta ima obilježja grada - grb, ime pravne ili fizičke osobe kojoj je parkiralište dato na upravljanje, ime i prezime, adresu i registarski broj vozila za koje se izdaje mjesečna karta, serijski broj, godinu i mjesec karte.

Godišnja karta za parkiranje ima obilježje grada - grb, registarski broj vozila za koje se izdaje godišnja karta, te oznaku godine za koju se izdaje.

**Članak 33.**

Godišnju, odnosno mjesečnu kartu korisnik je dužan istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Mjesečna parkirna karta važeća je za tekući mjesec za koji je izdana.

Godišnja karta važeća je za godinu za koju je izdana.

**Članak 34.**

Vozilo s mjesečnom parkirnom kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na svim parkiralištima na kojima se sprovodi naplata.

**Članak 35.**

Parkiranjem na javnim parkiralištima gdje je uvedena naplata isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za nastala oštećenja ili krađu.

**Članak 36.**

Naplata parkiranja obavljat će djelatnici u uočljivim žuto-plavim uniformama s istaknutim plasticiranim identifikacijskim iskaznicama - na kojima je ime Grada Ludbrega, grb Grada Ludbrega, ime koncesionara, fotografija, ime i prezime djelatnika.

### III. OPĆI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PREMJEŠTANJA VOZILA

**Članak 37.**

Koncesionar osigurava vozilo, opremu i djelatnike za premještanje nepropisno zaustavljenih, nepropisno parkiranih i napuštenih vozila na području Grada Ludbrega, ograđenu deponiju za čuvanje vozila i dežurnu službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila.

**Članak 38.**

Potrebu premještanja vozila utvrđuje:

- ovlaštena osoba Policijske uprave Ludbreg (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba), uz suradnju Komunalnog redarstva Upravnog odjela gradske uprave Grada Ludbrega.

## Članak 39.

Po utvrđenoj potrebi za premještanje vozila u vrijeme ophodnje ili prema pozivu, ovlaštena osoba izdaje nalog za premještanje vozila.

Nalog sadrži sljedeće podatke: datum, registarski broj vozila, razlog zbog kojeg se vozilo premješta, skicu mjesta gdje je vozilo nepropisno zaustavljeno, nepropisno parkirano ili napušteno, podaci o vozaču koji vrši premještanje ili registarski broj vozila kojim je izvršeno premještanje, te potpis ovlaštene osobe.

Ovlaštena osoba dužna je prisustvovati postupku premještanja vozila.

## Članak 40.

Uz nalog za premještanje ovlaštena osoba prilaže fotografiju vozila na mjestu prekršaja, snimljenu polaroid fotoaparatom.

Obrasci naloga za premještanje sustavni su dio Pravilnika.

## Članak 41.

Prije početka postupka premještanja vozila, ovlaštena osoba i vozač vozila za premještanje dužni su napraviti zapisnik kojim utvrđuju da li je i kako oštećeno vozilo koje se premješta.

Sadržaj zapisnika sastavni je dio ovog Pravilnika.

## Članak 42.

Prilikom izdavanja vozila koncesionar je obavezan vlasniku vozila izdati zapisnik o stanju vozila prije premještanja i račun o preuzimanju vozila. Štete na vozilu koje se premješta, nastale u toku premještanja ili čuvanja na deponiji snosi koncesionar.

## Članak 43.

Postupak premještanja vozila smatra se započetim kada se na poziv ovlaštene osobe dužna služba uputi na lice mjesta ili kad je u ophodnji započeto dizanje vozila na vozilo za premještanje.

## Članak 44.

Prigovor protiv naloga za premještaj vozila uplaćuje izdavatelju, u roku 8 dana od dana preuzimanja vozila, te se po prigovoru postupa sukladno članku 41. Odluke o uređenju prometa na području Grada Ludbrega.

Prigovor ne odlaže naplatu troškova premještanja vozila.

## Članak 45.

Koncesionar je dužan premještano vozilo čuvati na deponiji do predaje vozila vlasniku.

## Članak 46.

Cijena premještanja i cijena čuvanja vozila iznosi:

- a) premještaj osobnih vozila na deponij 300,00 kuna,

- b) premještaj teretnih vozila na deponij 2.000,00 kuna,  
c) započeto premještanje ili dolazak po pozivu 150,00 kuna,  
d) čuvanje vozila na deponiju 35,00 kn/dan.

## Članak 47.

Od iznosa navedenih u točkama a), b) i c) članka 11. ovog Pravilnika, Policijskoj postaji Ludbreg osigurava se 15% za pokriće troškova nastalih sudjelovanjem ovlaštenih osoba u postupku premještanja vozila.

Sredstva za Policijsku postaju Ludbreg u iznosu iz prethodnog stavka ravnopravno snose koncesionar i Grad Ludbreg, a ta sredstva koriste se za nabavu odgovarajuće opreme i uređaja prema programu tehničkog opremanja Policijske postaje Ludbreg.

Ugovorom o koncesiji pobliže će se utvrditi način osiguranja sredstava za potrebe Policijske postaje Ludbreg.

## Članak 48.

Nakon plaćanja troškova premještanja i čuvanja vozač ili vlasnik vozila može preuzeti vozilo.

Protiv vlasnika premještenog vozila koji je odbio platiti ili nije platio u roku 8 dana troškove premještanja i čuvanja vozila, koncesionar će podnijeti komunalnom redarstvu prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka.

## Članak 49.

Za napuštena vozila koja su premještena na deponij koncesionar će objavom oglasa objaviti da je napušteno vozilo smješteno na deponij, te uvjete pod kojima se vozilo može preuzeti.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 50.

Napuštenim vozilom sukladno ovom Pravilniku smatra se neispravno vozilo, neregistrirano vozilo, odnosno vozila bez registarskih oznaka ostavljena na mjestu na kojem to nije dozvoljeno.

## Članak 51.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja Komunalno redarstvo.

## Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-01/01-01/1  
Urbroj: 2186-18-01/3-01-1  
Ludbreg, 18. siječnja 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**mr. Franjo Križanić, v. r.**

# OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99. i 57/00.), javnog natječaja za dodjelu koncesije od 11. listopada 2000. godine i članka 40. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj 26. siječnja 2001. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki**

#### Članak 1.

Na temelju javnog natječaja od 11. listopada 2000. godine objavljenog u Varaždinskim vijestima Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: konkudent) prihvaća ponudu pravne osobe »Varkom« d.d. Varaždin, te daje koncesionaru koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada te odlaganje istog.

Ponuda trgovačkog društva »Varkom« d.d. sa sjedištem u Varaždinu, Trg bana Josipa Jelačića 15 prihvaća se jer isti:

- svojim poslovnim ugledom, stručnim i tehničkim potencijalima osigurava kvalitetno i kontinuirano obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada i odlaganja istog,
- glede cijene usluga za korisnika usluga nudi najpovoljnije uvjete,
- radi kvalitete pružanja usluga korisnicima usluga nudi dopunske uvjete,
- osigurava primjenu zakonskih propisa u obavljanju predmetne djelatnosti i poduzimanje mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

#### Članak 2.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada iz kućanstva i poslovnih prostora koncesionar će obavljati sukladno ponudbenim uvjetima na području Općine Trnovec Bartolovečki (naselja Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Štefanec Marof, Šemovec i Zamlaka), te osigurati dva puta godišnje skupljanje i odvoz glomaznog otpada.

#### Članak 3.

Koncesionar je dužan komunalne poslove skupljanja i odvoza komunalnog otpada te odlaganje istog obavljati sukladno natječajno ponudbenim uvjetima i dopunskim uvjetima ponuditelja kojem se koncesija dodjeljuje.

#### Članak 4.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada te odlaganje istog, a koja se daje u koncesiju temeljem ove Odluke, određena je odredbom članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99.).

#### Članak 5.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke, daje se na rok od 6 godina.

Rok iz stavka 1. ovog članka započinje teći s danom potpisa ugovora o koncesiji između koncedenta i koncesionara, a istječe posljednjeg dana koji po svom broju odgovara danu kada je potpisan ugovor o davanju koncesije.

#### Članak 6.

Koncesionar je obavezan plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od 2% naplaćene cijene predmetnih poslova.

Naknada za koncesiju plaća se tromjesečno do 15. u mjesecu za prethodna tri mjeseca u korist Proračuna Općine kao koncedentu.

#### Članak 7.

Na temelju ove Odluke o koncesiji sklapa se ugovor o koncesiji kojim se utvrđuju prava i obveze davatelja koncesije te prava i obveze korisnika koncesije, jamstva korisnika koncesije, uvjeti otkaza ugovora i ugovorna kazna.

Ugovor o koncesiji sklapa Općinsko poglavarstvo zastupano po načelniku Općine.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01-01-01/1

Urbroj: 2186-09-01-01-1

Trnovec, 26. siječnja 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

### 2.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj 26. siječnja 2001. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o financiranju političkih stranaka**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja političkih stranaka planiranim proračunskim sredstvima za 2001. godinu.

## Članak 2.

Raspored planiranih proračunskih sredstava za 2001. godinu u ukupnom iznosu 30.000,00 kn izvršiti će se u periodu I - VI mjesecu poradi provedbe lokalnih izbora, a na način:

- svakoj političkoj stranci 2.000,00 kuna čiji članovi obnašaju dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (ukupno 6.000,00 kuna),
- svakoj političkoj stranci 1.500,00 kuna po članu koji obnaša dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (ukupno 24.000,00 kuna).

## Članak 3.

Provedbu ove Odluke izvršiti će Odsjek za proračun i financije Jedinственog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 402-08/01-01/1

Urbroj: 2186-09-001-01-2

Trnovec, 26. siječnja 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.) i članka 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/95.), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj 26. siječnja 2001. godine, donosi

**PROGRAM**  
**rada Općinskog vijeća Općine Trnovec**  
**Bartolovečki za 2001. godinu**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana Općine, donosi akte u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave, obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i Statutu Općine te obavlja prenijete poslove državne uprave određene zakonom, a u skladu sa zakonskim odredbama.

## II.

Programom rada utvrđeni su poslovi i zadaće tijekom 2001. godine, uključujući i mogućnost da

ovlašteni predlagatelji upute prijedlog Općinskom vijeću radi provedbe rasprave i odlučivanje glede određenih pitanja, a u okviru zakonskog ovlaštenja.

## III.

Program rada Općinskog vijeća za 2001. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom naziva akta i nositelja izrade pojedinog akta.

## IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/2

Urbroj: 2186-09-01-01-1

Trnovec, 26. siječnja 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Važanić, v. r.**

**TEMATSKA PODRUČJA O KOJIMA ĆE**  
**RASPRAVLJATI I ODLUČIVATI OPĆINSKO**  
**VIJEĆE OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U**  
**2001. GODINI**

## I. PODRUČJE GOSPODARSTVA

**Obrtništvo i poduzetništvo, poljoprivreda i komunalno gospodarstvo**

1. Program javnih potreba na području gospodarstva i poljoprivrede Općine Trnovec Bartolovečki za 2002. godinu
2. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini
3. Program održavanja groblja i sufinanciranja pogrebnih usluga u 2002. godini
4. Program održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2001. godinu
5. Program održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2002. godinu
6. Odluka o uvjetima priključivanja na komunalnu infrastrukturu

**Nositelj izrade:** Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki i Jedinственi upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

## II. PODRUČJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

**Predškolski odgoj, osnovno školstvo, šport, kultura i informiranje, socijalna skrb, zdravstvo i zdravstvena zaštita**

1. Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2002. godinu

2. Program javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki za 2002. godinu
3. Mjerila za utvrđivanje udruga od interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki u 2002. godini

**Nositelj izrade:** Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki i Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

### III. LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2001. godinu
2. Odluka o priznanjima
3. Odluka o grbu i zastavi Općine Trnovec Bartolovečki
4. Statut Općine Trnovec Bartolovečki
5. Izvješće o radu Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela za 2000. godinu i I. polugodište 2001. godine

**Nositelj izrade:** Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki i Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

### IV. PRORAČUN I FINANCIRANJE OPĆINE

1. Godišnji obračun Proračuna za 2000. godinu
2. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za I. polugodište 2001. godine
3. Izmjene i dopune Proračuna za 2001. godinu
4. Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2002. godinu
5. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2002. godinu
6. Odluka o općinskim porezima
7. Odluka o financiranju političkih stranaka

**Nositelj izrade:** Općinsko poglavarstvo Općine Trnovec Bartolovečki i Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

## OPĆINA VISOKO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/2000. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 4. siječnja 2001. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o izvršavanju Proračuna Općine Visoko za 2001. godinu

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Visoko za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

##### Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

##### Članak 3.

Općinski načelnik Općine Visoko je naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna Općine Visoko za 2001. godinu.

##### Članak 4.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine kao jedinice lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

##### Članak 5.

Proračunski korisnici koriste sredstva Proračuna za namjenu i u visini koje su određene Proračunom.

##### Članak 6.

Uravnoteženje Proračuna u toku godine provodi se putem izmjena i dopuna po postupku za donošenje Proračuna.

##### Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-01/01-01/01  
Urbroj: 2186-027/01-01/01  
Visoko, 4. siječnja 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Boris Benković, v. r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.