

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,  
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO

2024.

|                          |                              |                        |
|--------------------------|------------------------------|------------------------|
| BROJ: 100 — Godina XXXII | Varaždin, 7. studenoga 2024. | List izlazi po potrebi |
|--------------------------|------------------------------|------------------------|

## SADRŽAJ

| OPĆINA KLENOVNIK<br>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA |  | OPĆINA SVETI ĐURĐ<br>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA |     | OPĆINA VELIKI BUKOVEC<br>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA   |      |
|--|--|--|-----|---|------|
| 11.  | Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik      | 6349                                       | 26. | Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ   | 6351 |
| 12.  | Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2025. godinu | 6350                                       | 27. | Odluka o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ  | 6352 |
| 25.  | Odluka o kupnji nekretnina oznake čk.br. 90, čk.br. 91, čk.br. 92, čk.br. 93, sve k.o. Sveti Đurđ                        | 6350                                       | 28. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o povećanju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »Suncokret Sveti Đurđ« | 6353 |
| 9.   |  |  | 9.  | Program o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec   | 6353 |

## OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24), općinski načelnik dana 31. listopada 2024. godine, donio je

### ODLUKU

**o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik utvrđuje se u visini od **947,18** eura bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec studeni 2024. godine, koja se isplaćuje u mjesecu prosincu 2024. godine i nadalje.

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika

u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik, KLASA: 120-01/23-01/4 URBROJ: 2186-15-01-23-01, od 2. studenog 2023. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se ista objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/4  
URBROJ: 2186-15-01-24-1  
Klenovnik, 31. listopada 2024.

Općinski načelnik  
Mladen Blaško, v.r.

#### 12.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2019. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/19), načelnik Općine Klenovnik dana 7. studenoga 2024. godine, donosi

#### O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2025. godinu

I.  
Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2025. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Klenovnik,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Klenovnik,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Klenovnik.

#### II.

Općina Klenovnik jednom godišnje izrađuje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 003-01/24-01/2  
URBROJ: 2186-15-01-24-1  
Klenovnik, 7. studenoga 2024.

Općinski načelnik  
Mladen Blaško, v.r.

## OPĆINA SVETI ĐURĐ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 25.

Na temelju članka 48. članak 3. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 36. sjednici održanoj 30. listopada 2024. godine donijelo je sljedeću

#### O D L U K U

o kupnji nekretnina oznake čk.br. 90, čk.br. 91, čk.br. 92, čk.br. 93, sve k.o. Sveti Đurđ

#### Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o kupnji nekretnina koje su upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u

Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, k.o. Sveti Đurđ, u zk. ulošku broj 783, i to:

- Čk.br. 90 GOSPODARSKA ZGRADA I DVOR U MJESNOJ RUDINI, površine 299 čhv,
- Čk.br. 91 KUĆA BR. 34 U MJESNOJ RUDINI, površine 13 čhv,
- Čk.br. 92 KUĆA BR. 35 U MJESNOJ RUDINI, površine 14 čhv,
- Čk.br. 93 VRT U MJESNOJ RUDINI, površine 487 čhv,

kao vlasništvo Janković Smiljane u 1/1 dijela.

(2) Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina iz stavka 1. ovog članka, u iznosu ukupne procijenjene tržišne vrijednosti od 50.400,00 eura.

#### Članak 2.

(1) Procjembeni elaborat izrađen od strane stalne sudske vještakinje za građevinarstvo i procjene

nekretnina, Jagode Bistrović, dip.ing.građ., broj elaborata: 2310/24-VL-SV, od listopada 2024. prema kojem tržišna vrijednost nekretnina iz članka 1. ove Odluke iznosi 50.400,00 EUR, prilog je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

(2) Prijedlog ugovora o kupoprodaji nekretnina prilog je ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/24-02/1

URBROJ: 2186-21-02-24-1

Sveti Đurđ, 30. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 26. stavka 2. i 10. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 36. sjednici održanoj dana 30. listopada 2024. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ**

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Odluka) osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo te se uređuje imenovanje Savjeta, djelokrug i način rada te prava i obveze članova Savjeta.

(2) Savjet se osniva u svrhu davanja mišljenja u postupku donošenja odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), kao i odluka iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Načelnik) koje se odnose na zaštitu prava potrošača - korisnika za usluge koje se, na temelju odredbi zakona kojim se uređuje zaštita prava potrošača, smatraju javnim uslugama.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 3.

(1) Savjet ima predsjednika i dva (2) člana.

(2) Članove Savjeta imenuje Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

(3) U radu Savjeta, kao član sudjeluje predstavnik udruge za zaštitu potrošača koja djeluje na području Općine Sveti Đurđ, na temelju prethodno dostavljenog prijedloga, a u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

#### Članak 4.

(1) Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

(2) Članu Savjeta mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima: na osobni zahtjev, ako bude razriješen, ako prestane biti članom udruge za zaštitu potrošača, u slučaju smrti.

(3) U slučaju kada članu Savjeta mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata člana Savjeta umjesto kojeg je imenovan.

## III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA TE PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 5.

(1) Savjet daje mišljenje prije donošenja odluke o pravima i obvezama potrošača - korisnika javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača te ostalim propisima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuje područje zaštite potrošača.

(2) Zadaća Savjeta je očitovanje i davanje mišljenja o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima za: javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, obavljanje dimnjačarskih poslova, sakupljanje komunalnog otpada, usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim se daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

(3) Prije izmjene cijene javnih usluga iz stavka 2. ovoga članka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu očitovati.

(4) Odluke Savjeta donose se na temelju materijala koji sadrži odgovarajuće elemente u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

#### Članak 6.

(1) Savjet zasjeda prema potrebi.

(2) Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti, član Savjeta kojeg predsjednik Savjeta na to ovlasti.

(3) Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

(4) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati i odlučivati na sjednici Savjeta, dostavlja se članovima Savjeta elektroničkim putem najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.

(6) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti ranije ili na samoj sjednici.

(7) Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

(8) U slučaju posebnih okolnosti ili u slučaju žurnosti, Savjet može održati sjednicu i elektroničkim putem.

(9) U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, u pozivu na sjednicu mora se naznačiti da se ista održava elektroničkim putem te naznačiti način i vrijeme glasovanja po točkama dnevnog reda.

(10) Savjet može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

(11) Na sjednicama Savjeta raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu. Svaki član savjeta obavezan je pregledati materijal, dostavljen s dnevnim redom te prilikom odlučivanja o predloženim točkama dnevnog reda, postupati na objektivan i ne diskriminirajući način.

(10) Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 7.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda. Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

#### Članak 8.

Administrativne, stručne i druge poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 9.

Članovi Savjeta dužni su svojim radom doprinostiti svrsi iz članka 1. i 5. ove Odluke, vrednujući istovjetno prava potrošača i interese Općine Sveti Đurđ. Članovi Savjeta dužni su redovito prisustvovati sjednicama Savjeta, osim u slučaju izostanka iz opravdanih razloga.

#### Članak 10.

Članovi Savjeta ne primaju naknadu za svoj rad u Savjetu, ali im se može isplatiti naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini neporezovog iznosa u skladu s odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/15).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/24-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 30. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

#### 27.

Na temelju članka 26. stavka 2. i 10. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23), i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 36. sjednici održanoj dana 30. listopada 2024. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

**o imenovanju članova Savjeta za zaštitu  
potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ**

#### Članak 1.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Savjet) je savjetodavno tijelo čiji su djelokrug, način rada te prava i obveze članova uređeni Odlukom o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ KLASA: 330-01/24-02/1, URBROJ: 2186-21-02-24-1, od 30.10.2024.

#### Članak 2.

U Savjet za zaštitu potrošača se imenuju:

- ZLATKO GIZDAVEC**, za predsjednika
- NADICA CRNKOVIĆ**, za člana,
- SANJA KERETIĆ**, predstavница Udruge za zaštitu prava potrošača »Varaždinski potrošač« Varaždin, za člana.

#### Članak 3.

Mandat članova Savjeta traje 4 (slovima: četiri) godine i mogu se ponovno imenovati.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/15).

KLASA: 330-01/24-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 30. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

**28.**

Temeljem članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/21 i 18/23) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 36. sjednici održanoj dana 30. listopada 2024. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o povećanju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »Suncokret Sveti Đurđ«**

**Članak 1.**

Dječjem vrtiću »Suncokret Sveti Đurđ« daje se prethodna suglasnost na Odluku o povećanju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »Suncokret Sveti Đurđ« prema kojoj će cijena programa za djecu jasličke dobi iznositi 360,00 eura, a cijena primarnog programa za djecu vrtićke dobi 340,00 eura.

**Članak 2.**

Sastavni dio ovog Zaključka je prijedlog Odluke o povećanju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »Suncokret Sveti Đurđ«.

**Članak 3.**

Nova ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa za djecu jasličke dobi kao i za djecu vrtićke dobi iz članka 1. ovog Zaključka primjenjivat će se od 1.12.2024. godine.

**Članak 4.**

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 5.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/24-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-24-1  
Sveti Đurđ, 30. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

## OPĆINA VELIKI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**9.**

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranju učenika («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 83/24) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

**PROGRAM**

**o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, postupak te prava i obveze korisnika stipendija za učenike s područja Općine Veliki Bukovec.

**Članak 2.**

(1) Temeljem Odluke o stipendiranju učenika (u daljnjem tekstu: Odluka) stipendije Općine Veliki Bukovec dodjeljuju se učenicima koji upisuju prvi razred srednje škole u školskoj godini 2024/2025., a obrazuju se za deficitarna zanimanja poljoprivrednog

i obrtničkog smjera i imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec.

(2) Osim učenicima iz prethodnog članka ovog stavka, stipendije se dodjeljuju i učenicima drugog ili višeg razreda koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2023./2024.

(3) Popis deficitarnih zanimanja iz prethodnog stavka ovog članka je Prilog 1. ovog Programa i čini njegov sastavni dio.

**II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA****Članak 3.**

(1) Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici:

- koji su državljani Republike Hrvatske,
- koji prvi puta upisuju prvi razred srednje škole za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa,
- čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec,
- koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodjeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

(2) Osim učenika iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno članku 2. stavku 2. ove Odluke, pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju i učenici koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2023./2024. kada su bili polaznici prvog razreda koji podnesu zahtjev i ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,
2. koji prvi puta upisuju drugi razred za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa
3. koji redovito upisuju drugi razred srednje škole za deficitarna zanimanja, poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa
4. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec
5. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodijeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

(3) Osim učenika iz stavka 1. i 2. ovog članka, a sukladno članku 2. stavku 3. ove Odluke, pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2023./2024. kada su bili polaznici drugog razreda koji podnesu zahtjev i ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji su državljani Republike Hrvatske
2. koji prvi puta upisuju treći razred za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa
4. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec
5. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodijeljenih od strane nadležnih ministarstava za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

### III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

#### Članak 4.

(1) Općinski načelnik za svaku školsku godinu raspisuje natječaj za dodjelu stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec.

(2) Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internet stranicama Općine Veliki Bukovec, te na drugim prikladnim mjestima na kojima će se potencijalni korisnici moći informirati o raspisanom natječaju, a otvoren je najmanje 15 dana od dana objave.

#### Članak 5.

- (1) Natječaj sadrži najmanje:
- broj, visinu i vrstu stipendije
  - uvjete za dodjelu stipendije
  - rok za podnošenje prijave

- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

#### Članak 6.

(1) Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije učenicima koji su punoljetni (navršениh 18 godina) podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili skrbnik.

#### Članak 7.

(1) Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(2) Općinski načelnik posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo ima tri člana.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(5) Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

(6) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

(7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Povjerenstvo za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

#### Članak 8.

(1) Povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika zadržava pravo da, osim dokumentacije koja će biti navedena u Natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li učenik zadovoljava sve uvjete za dodjelu stipendije, sukladno ovom Programu.

#### Članak 9.

(1) U izvršenju zadaće iz članka 7. ovog Programa utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih Odlukom i ovim Programom te utvrđuje Listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

(2) Lista reda se formira prema datumu zaprimanja prijave, počevši od one najranije.

(3) Liste reda prvenstva za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internetskim stranicama Općine Veliki Bukovec.

(4) U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može podnijeti prigovor u pisanom obliku općinskom načelniku Općine Veliki Bukovec, koji donosi konačnu odluku.

#### Članak 10.

(1) Temeljem utvrđenih lista reda prvenstva Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija općinskom načelniku na odlučivanje. Prijedlogu se obvezno prilaže i izvješće o provedenom postupku te uložnim prigovorima.

(2) O dodjeli stipendija odlučuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

## Članak 11.

(1) U slučaju da bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, predsjednik Povjerenstva o tome obavještava općinskog načelnika, koji posebnom odlukom može odrediti da se sve podnesene prijave uzmu u razmatranje te da će se osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

(2) Ukoliko općinski načelnik ne donese posebnu odluku iz prethodnog stavka ovog članka, a bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, iste će biti isplaćivane sukladno odluci općinskog načelnika iz članka 10. ovog Programa, a koja će biti donijeta temeljem Liste reda prvenstva.

## IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

## Članak 12.

(1) Na temelju odluke općinskog načelnika o dodjeli stipendija, s podnositeljem prijave (punoljetni učenici osobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike) sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

## Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole za koju je odobrena stipendija,
- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete za vraćanje stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

## Članak 14.

(1) S korisnikom stipendije ako je punoljetan odnosno roditeljem ili skrbnikom maloljetnog korisnika, ugovor u ime Općine Veliki Bukovec sklapa općinski načelnik.

## Članak 15.

(1) Stipendija se u pravilu dodjeljuje na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza naredne kalendarske godine.

(2) Korisnik je dužan Općini Veliki Bukovec u roku od 30 dana od isteka školske godine dostaviti valjani dokaz o tome da je uspješno završio školsku godinu.

## Članak 16.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

(2) Općina Veliki Bukovec će raskinuti ugovor iz stavka 1. pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 3. ovog Programa,
- ako učenik korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku,

(3) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), općinski načelnik može donijeti odluku o mirovanju isplate stipendije.

(4) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), može se i raskinuti ugovor o stipendiranju bez obveze povrata isplaćenih stipendija.

## V. BROJ I IZNOS STIPENDIJA

## Članak 17.

(1) Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se svake godine u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

## Članak 18.

(1) Broj i iznos pojedinih stipendija utvrđuje općinski načelnik u natječaju za dodjelu stipendija.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

(1) Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/24-01/01

URBROJ: 2186-28-02-24-2

Veliki Bukovec, 4. studenoga 2024.

Općinski načelnik  
Franjo Vrbanić, v.r.

**Prilog 1. - popis deficitarnih zanimanja za koje se dodjeljuju stipendije za srednjoškolce**

1. Sva poljoprivredna zanimanja
2. Armirač/armiračica
3. Fasader/fasaderka
4. Zavarivač/zavarivačica
5. Krojač/krojačica
6. Tesar/tesarica
7. Zidar/zidarka
8. Limar/limarica
9. Elektroinstalater/elektroinstalaterka
10. Vozač/vozačica motornog vozila
11. Bravar/bravarica
12. Instalater/instalaterka kućnih instalacija
13. Rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 14. Keramičar oblagrač/keramičarka oblagračica   | 24. Pekar/pekarica                    |
| 15. Autolakirer/autolakirerica                   | 25. Obučar/obučarka                   |
| 16. Automehatroničar/automehatroničarka          | 26. Galanterist/galanteristica        |
| 17. Kuhar/kuharica                               | 27. Strojibravar/strojibravarica      |
| 18. Soboslikar ličilac/soboslikarica ličiteljica | 28. Dimnjačar/dimnjačarka             |
| 19. Konobar/konobarica                           | 29. Prodavač/prodavačica              |
| 20. Mesar/mesarica                               | 30. Grafičar/grafičarka tiska         |
| 21. Autolimar/autolimarica                       | 31. Slastičar/slastičarka*            |
| 22. Monter/monterka suhe gradnje                 | 32. Tapetar/tapetarka                 |
| 23. Stolar/stolarica                             | 33. Elektrotehničar/elektrotehničarka |
- 

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).