



V SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA V SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA 2025.

BROJ: 9 — Godina XXXII	Varaždin, 25. studenoga 2025.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
-------------------------------	--------------------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

168.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2025. godini	890	182.	Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine	1038
169.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine	891	183.	Odluka o donošenju Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine	1038
170.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu	990		Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine	1038
171.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak	990	184.	Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	1050
172.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu	991	185.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina	1054
173.	Odluka o povjeravanju obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza Poreznoj upravi u 2026. godini	992	186.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina	1055
174.	Plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2026. godinu	992	187.	Rješenje o izboru jednog člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina	1055
175.	Odluka o visini spomeničke rente	996	188.	Rješenje o izboru jednog člana Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina	1055
176.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade	1004	189.	Rješenje o izboru dva člana Odbora za djecu i mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina	1056
177.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	1004	190.	Rješenje o razrješenju i imenovanju četiri člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin«	1056
178.	Odluka o dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždina	1005	191.	Rješenje o izboru članova Savjeta mladih Grada Varaždina	1056
179.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima i u garažama na području Grada Varaždina	1005	192.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o imenovanju upravitelja Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina	1057
180.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo	1016	193.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina	1057
181.	Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina	1023			

194.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća časti za provedbu Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina	1057	61.	Rješenje o razrješenju i imenovanju dva člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin	1065
195.	Zaključak o prijedlozima kandidata za suce porotnike Županijskog suda u Varaždinu s područja Grada Varaždina	1058	62.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«	1065
AKTI GRADONAČELNIKA					
55.	Odluka o imenovanju članova Kulturnog vijeća Grada Varaždina	1058	63.	Rješenje o imenovanju dva člana Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever	1065
56.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine	1059	64.	Rješenje o imenovanju dva člana Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever	1066
57.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na promjenu jediničnih cijena za zbrinjavanje otpada KBO 2002 01 (otpad iz vrtova i parkova)	1063	65.	Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i četiri člana Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi Varaždin«	1066
58.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na promjenu jediničnih cijena za obračun komunalne usluge - čišćenje javnih površina u gradu Varaždinu	1063	66.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za osobe s invaliditetom Grada Varaždina	1067
59.	Rješenje o razrješenju i imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin	1064	67.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Znanstvenog vijeća Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu	1067
60.	Rješenje o razrješenju i imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin	1064	68.	Procedura o provedbi mjera naplate prihoda Grada Varaždina	1068

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

168.

Na temelju članka 10. i članka 45. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2025. godini

Članak 1.

Povodom obilježavanja Dana Grada Varaždina - blagdana svetog Nikole, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

I. NAGRADA GRADA VARAŽDINA ZA ŽIVOTNO DJELO

- gospodinu **BRANKU IVANKOVIĆU**, nogometnom treneru i jednom od najpoznatijih nogometnih stručnjaka, za dugogodišnju izvrsnost, iznimne međunarodne uspjehe i promociju Grada Varaždina na svjetskoj razini
- gospođi **LJILJANI BOGOJEVIĆ**, nacionalnoj prvakini Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, za izniman talent i životnu posvećenost umjetnosti.

II. MEDALJA GRADA VARAŽDINA

- gospođi **DAVORKI ČORKO RODEŠ, posthumno**, plesnoj pedagoginji, koreografkinji, autorici i promotorici suvremenog plesa za djecu i mlade, za pedagoški rad i inovativne projekte koji su pridonijeli razvoju djece, kulture i umjetnosti u Gradu Varaždinu
- gospođi **MIRJANI KOLAREK KARAKAŠ**, dr. med., specijalistici pedijatrije, za izniman doprinos unapređenju zdravstva, promicanju inovativnosti u medicini i zajednici tehničke kulture te razvoju društvenih znanosti u Varaždinu
- gospodinu **ZVONKU KIŠIĆU**, za cjeloživotni doprinos razvoju i ugledu Grada Varaždina, predanost kulturi, sportu, poduzetništvu i humanitarnom radu na dobrobit zajednice.

III. PLAKETA GRADA VARAŽDINA

- **UDRUZI TRASH**, za kontinuirani dvadesetogodišnji doprinos razvoju filmske umjetnosti u Varaždinu, promociji niskobudžetnog i žanrovskog filma, poticanju kreativnosti mladih te organizaciji Trash film festivala koji postaje nezaobilazno mjesto susreta autora, publike i filmskih profesionalaca
- **STUDIJU LJEPOTE ATINA, OBRTU ZA KOZMETIČKE USLUGE, VLASNICE MARTINE JUNGJIĆ**, za promicanje obrtničkih zanimanja i predani rad s učenicima kroz projekte

»BUDI IN i odaberi obrtničko zanimanje« i »Čarobne ruke«

- **UDRUZI ZA OČUVANJE TRADICIJSKE KULTURNE BAŠTINE KUĆANA I ZBELAVE »HAJDINA«**, za dugogodišnji predani rad na očuvanju i promociji tradicijske kulturne baštine, zaštiti autohtonih jela, narodne nošnje i vještina te njegovanju zajedništva i kulturnog identiteta lokalne zajednice
- **UDRUZI ZA PROMICANJE I OČUVANJE TRADICIJE NOGOMETA U VARAŽDINU »ĐURO KULČAR«**, za dugogodišnji predani rad na očuvanju varaždinske nogometne tradicije, promicanju sportskih i kulturnih vrijednosti, njegovanju zajedništva i poštovanja prema zaslužnim sportašima i djelatnicima te ljubav prema nogometu koja povezuje generacije Varaždinaca.

Članak 2.

Javna priznanja Grada Varaždina uručit će se nagrađenima, odnosno članu obitelji nagrađene osobe na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina povodom obilježavanja Dana Grada Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 061-01/25-01/1
URBROJ: 2186-1-02-25-38
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

169.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ **o izvršenju Proračuna Grada Varaždina** **za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja** **2025. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Varaždina za prvo polugodište 2025. godine ostvaren je kako slijedi:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Red br.	Oznaka	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024.	Izvorni plan ili rebalans 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025.	Index 5/2*100	Index 5/4*100
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	PRIHODI UKUPNO	39.266.688,37	138.963.073,00	138.963.073,00	44.862.782,64	114,25	32,28
2.	6 PRIHODI POSLOVANJA	38.575.049,97	125.864.878,00	125.864.878,00	44.145.791,63	114,44	35,07
3.	7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	691.638,40	13.098.195,00	13.098.195,00	716.991,01	103,67	5,47
4.	RASHODI UKUPNO	38.190.040,48	154.508.020,00	154.508.020,00	47.989.905,06	125,66	31,06
5.	3 RASHODI POSLOVANJA	30.172.056,60	85.064.861,00	85.064.861,00	36.787.970,95	121,93	43,25
6.	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.017.983,88	69.443.159,00	69.443.159,00	11.201.934,11	139,71	16,13
7.	RAZLIKA VIŠAK+/MANJAK-	1.076.647,89	-15.544.947,00	-15.544.947,00	-3.127.122,42		

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Red br.	Oznaka	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024.	Izvorni plan ili rebalans 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025.	Index 5/2*100	Index 5/4*100
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	8 PRIMICI OD FINANCIJISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	14.772.210,15	14.772.210,15	3.067.378,00	0,00	0,00
2.	5 IZDACI ZA FINANCIJISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	417.468,26	1.150.988,00	1.150.988,00	304.764,36	73,00	26,48
3.	RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-417.468,26	13.621.222,15	13.621.222,15	2.762.613,64		
4.	PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	5.881.095,39	1.923.724,85	1.923.724,85	581.029,75		
5.	PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	6.540.275,02	1.923.724,85	1.923.724,85	216.520,97		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u tablicama Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja daju se kako slijedi:

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	PRIHODI POSLOVANJA	38.575.049,97	125.864.878,00	125.864.878,00	44.145.791,63	114,44%	35,07%
61	Prihodi od poreza	18.495.436,32	49.483.118,00	49.483.118,00	20.898.694,26	112,99%	42,23%
611	Porez na dohodak	17.354.239,07	0,00	0,00	19.239.503,72	110,86%	0,00%
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	17.354.239,07	0,00	0,00	19.239.503,72	110,86%	0,00%
613	Porezi na imovinu	1.018.861,32	0,00	0,00	1.519.158,20	149,10%	0,00%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	75.065,39	0,00	0,00	100.663,78	134,10%	0,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	943.795,93	0,00	0,00	1.418.494,42	150,30%	0,00%
614	Porezi na robu i usluge	122.335,93	0,00	0,00	140.032,34	114,47%	0,00%
6142	Porez na promet	121.635,33	0,00	0,00	136.973,07	112,61%	0,00%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	700,60	0,00	0,00	3.059,27	436,66%	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.861.243,22	57.665.933,00	57.665.933,00	14.435.623,59	121,70%	25,03%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	95.839,91	0,00	0,00	10.555,20	11,01%	0,00%
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	26.707,32	0,00	0,00	720,00	2,70%	0,00%
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	69.132,59	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	9.835,20	0,00%	0,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.438.471,35	0,00	0,00	187.269,80	13,02%	0,00%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	102.124,08	0,00	0,00	187.269,80	183,37%	0,00%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.336.347,27	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	233.530,47	0,00	0,00	5.017.513,91	2148,55%	0,00%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	233.530,47	0,00	0,00	245.382,32	105,08%	0,00%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	4.772.131,59	0,00%	0,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	362.443,82	0,00	0,00	342.271,89	94,43%	0,00%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	362.443,82	0,00	0,00	342.271,89	94,43%	0,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.209.637,38	0,00	0,00	8.084.218,27	112,13%	0,00%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.090.452,01	0,00	0,00	7.994.267,73	112,75%	0,00%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	119.185,37	0,00	0,00	89.950,54	75,47%	0,00%
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.521.320,29	0,00	0,00	793.794,52	31,48%	0,00%
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	41.531,56	0,00	0,00	778.169,52	1873,68%	0,00%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.479.788,73	0,00	0,00	15.625,00	0,63%	0,00%
64	Prihodi od imovine	2.772.583,68	4.899.999,00	4.899.999,00	2.775.950,85	100,12%	56,65%
641	Prihodi od financijske imovine	900.448,52	0,00	0,00	1.033.715,15	114,80%	0,00%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.869,91	0,00	0,00	1.108,52	59,28%	0,00%
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.665,22	0,00	0,00	9.677,48	170,82%	0,00%
6416	Prihodi od dividendi	892.640,00	0,00	0,00	1.022.680,00	114,57%	0,00%
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	273,39	0,00	0,00	249,15	91,13%	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.872.135,16	0,00	0,00	1.742.235,70	93,06%	0,00%
6421	Naknade za koncesije	11.580,06	0,00	0,00	11.580,06	100,00%	0,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.573.278,24	0,00	0,00	1.592.116,96	101,20%	0,00%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	265.244,63	0,00	0,00	124.958,91	47,11%	0,00%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.032,23	0,00	0,00	13.579,77	61,64%	0,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.550.831,92	12.061.479,00	12.061.479,00	5.207.581,25	114,43%	43,18%
651	Upravne i administrativne pristojbe	54.191,67	0,00	0,00	49.341,87	91,05%	0,00%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	43.173,16	0,00	0,00	36.217,48	83,89%	0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.335,93	0,00	0,00	1.967,20	84,21%	0,00%
6514	Ostale pristojbe i naknade	8.682,58	0,00	0,00	11.157,19	128,50%	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.180.681,93	0,00	0,00	1.355.815,56	114,83%	0,00%
6521	Prihodi državne uprave	0,00	0,00	0,00	479,65	0,00%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.970,61	0,00	0,00	35,30	1,19%	0,00%
6524	Doprinosi za šume	1.448,67	0,00	0,00	84,80	5,85%	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.176.262,65	0,00	0,00	1.355.215,81	115,21%	0,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.315.958,32	0,00	0,00	3.802.423,82	114,67%	0,00%
6531	Komunalni doprinosi	254.217,79	0,00	0,00	525.191,31	206,59%	0,00%
6532	Komunalne naknade	3.061.740,53	0,00	0,00	3.277.232,51	107,04%	0,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima	776.264,45	1.553.149,00	1.553.149,00	775.371,54	99,88%	49,92%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	596.846,89	0,00	0,00	658.522,00	110,33%	0,00%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	9.671,42	0,00	0,00	8.080,78	83,55%	0,00%
6615	Prihodi od pruženih usluga	587.175,47	0,00	0,00	650.441,22	110,77%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povratu donacija i kapitalnih pomoć po protestiranim jamstvima	179.417,56	0,00	0,00	116.849,54	65,13%	0,00%
6631	Tekuće donacije	8.347,66	0,00	0,00	34.649,54	415,08%	0,00%
6632	Kapitalne donacije	171.069,90	0,00	0,00	82.200,00	48,05%	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	118.690,38	201.200,00	201.200,00	52.570,14	44,29%	26,13%
681	Kazne i upravne mjere	22.416,08	0,00	0,00	25.624,30	114,31%	0,00%
6819	Ostale kazne	22.416,08	0,00	0,00	25.624,30	114,31%	0,00%
683	Ostali prihodi	96.274,30	0,00	0,00	26.945,84	27,99%	0,00%
6831	Ostali prihodi	96.274,30	0,00	0,00	26.945,84	27,99%	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	691.638,40	13.098.195,00	13.098.195,00	716.991,01	103,67%	5,47%
71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	134.978,09	4.511.045,00	4.511.045,00	279.544,28	207,10%	6,20%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	134.978,09	0,00	0,00	279.544,28	207,10%	0,00%
7111	Zemljište	134.978,09	0,00	0,00	279.544,28	207,10%	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	556.660,31	8.587.150,00	8.587.150,00	437.446,73	78,58%	5,09%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	556.660,31	0,00	0,00	437.086,97	78,52%	0,00%
7211	Stambeni objekti	556.660,31	0,00	0,00	437.086,97	78,52%	0,00%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00	359,76	0,00%	0,00%
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	359,76	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO PRIHODI	39.266.688,37	138.963.073,00	138.963.073,00	44.862.782,64	114,25%	32,28%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
3	RASHODI POSLOVANJA	30.172.056,60	85.064.861,00	85.064.861,00	36.787.970,95	121,93%	43,25%
31	Rashodi za zaposlene	13.362.001,79	36.409.174,00	36.409.174,00	17.308.093,11	129,53%	47,54%
311	Plaće (Bruto)	10.742.035,50	0,00	0,00	14.095.541,92	131,22%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	10.549.031,49	0,00	0,00	13.816.596,47	130,98%	0,00%
3112	Plaće u naravi	303,53	0,00	0,00	184,30	60,72%	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	163.331,83	0,00	0,00	200.707,32	122,88%	0,00%
3114	Plaće za posebne uvjete rada	29.368,65	0,00	0,00	78.053,83	265,77%	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	822.154,31	0,00	0,00	851.989,19	103,63%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	822.154,31	0,00	0,00	851.989,19	103,63%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	1.797.811,98	0,00	0,00	2.360.562,00	131,30%	0,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž						
	s povećanim trajanjem	57.302,54	0,00	0,00	66.671,14	116,35%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.740.509,44	0,00	0,00	2.293.890,86	131,79%	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.548.982,29	30.623.401,00	30.623.401,00	12.157.575,20	105,27%	39,70%
321	Naknade troškova zaposlenima	565.971,07	0,00	0,00	586.652,19	103,65%	0,00%
3211	Službena putovanja	125.494,99	0,00	0,00	144.248,25	114,94%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	333.852,47	0,00	0,00	384.719,98	115,24%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	51.282,13	0,00	0,00	37.407,14	72,94%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	55.341,48	0,00	0,00	20.276,82	36,64%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.926.532,58	0,00	0,00	1.879.197,60	97,54%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	190.697,28	0,00	0,00	191.907,29	100,63%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	786.108,46	0,00	0,00	830.181,63	105,61%	0,00%
3223	Energija	818.088,17	0,00	0,00	742.148,67	90,72%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	72.358,11	0,00	0,00	54.254,42	74,98%	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	46.202,90	0,00	0,00	48.054,55	104,01%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	13.077,66	0,00	0,00	12.651,04	96,74%	0,00%
323	Rashodi za usluge	8.665.924,80	0,00	0,00	9.187.026,16	106,01%	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	475.347,11	0,00	0,00	383.634,98	80,71%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.525.582,51	0,00	0,00	2.353.431,26	93,18%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	142.160,40	0,00	0,00	139.821,46	98,35%	0,00%
3234	Komunalne usluge	1.910.920,75	0,00	0,00	2.413.722,30	126,31%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	2.419.517,36	0,00	0,00	2.463.405,65	101,81%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	48.332,77	0,00	0,00	56.932,97	117,79%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	574.551,15	0,00	0,00	807.122,82	140,48%	0,00%
3238	Računalne usluge	124.838,47	0,00	0,00	104.846,13	83,99%	0,00%
3239	Ostale usluge	444.674,28	0,00	0,00	464.108,59	104,37%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.650,06	0,00	0,00	31.547,67	169,16%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.650,06	0,00	0,00	31.547,67	169,16%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	371.903,78	0,00	0,00	473.151,58	127,22%	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	54.962,52	0,00	0,00	172.926,97	314,63%	0,00%
3292	Premije osiguranja	59.293,24	0,00	0,00	64.283,79	108,42%	0,00%
3293	Reprezentacija	65.691,53	0,00	0,00	82.053,45	124,91%	0,00%
3294	Članarine i norme	13.108,94	0,00	0,00	14.850,33	113,28%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	24.465,65	0,00	0,00	28.859,34	117,96%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.381,90	0,00	0,00	110.177,70	71,37%	0,00%
34	Financijski rashodi	264.427,16	679.552,00	679.552,00	290.179,44	109,74%	42,70%
341	Kamate za izdane vrijednosne papire	73.362,33	0,00	0,00	73.362,34	100,00%	0,00%
3413	Kamate za izdane obveznice	73.362,33	0,00	0,00	73.362,34	100,00%	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.846,86	0,00	0,00	17.313,41	134,77%	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	12.846,86	0,00	0,00	17.313,41	134,77%	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	178.217,97	0,00	0,00	199.503,69	111,94%	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	168.710,99	0,00	0,00	186.276,71	110,41%	0,00%
3433	Zatezne kamate	1.410,20	0,00	0,00	2.637,85	187,06%	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.096,78	0,00	0,00	10.589,13	130,78%	0,00%
35	Subvencije	154.272,92	1.618.250,00	1.618.250,00	628.435,91	407,35%	38,83%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	154.272,92	0,00	0,00	628.435,91	407,35%	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	153.222,92	0,00	0,00	590.511,63	385,39%	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.050,00	0,00	0,00	37.924,28	3611,84%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	168.963,28	1.062.705,00	1.062.705,00	223.284,97	132,15%	21,01%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	41.058,63	0,00	0,00	86.748,69	211,28%	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	41.058,63	0,00	0,00	61.823,89	150,57%	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	24.924,80	0,00%	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.257,03	0,00	0,00	20.888,66	170,42%	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.257,03	0,00	0,00	20.888,66	170,42%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	115.647,62	0,00	0,00	115.647,62	100,00%	0,00%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	115.647,62	0,00	0,00	115.647,62	100,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	944.806,10	3.412.835,00	3.412.835,00	1.332.265,79	141,01%	39,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	944.806,10	0,00	0,00	1.332.265,79	141,01%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	885.631,99	0,00	0,00	1.248.354,06	140,96%	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	59.174,11	0,00	0,00	83.911,73	141,80%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.728.603,06	11.258.944,00	11.258.944,00	4.848.136,53	130,03%	43,06%
381	Tekuće donacije	3.494.420,85	0,00	0,00	4.665.734,46	133,52%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.444.697,83	0,00	0,00	4.611.440,52	133,87%	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi	545,42	0,00	0,00	5.092,00	933,59%	0,00%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	49.177,60	0,00	0,00	49.201,94	100,05%	0,00%
382	Kapitalne donacije	145.587,00	0,00	0,00	76.782,21	52,74%	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	144.087,00	0,00	0,00	76.700,00	53,23%	0,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.500,00	0,00	0,00	82,21	5,48%	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3835	Ostale kazne	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
386	Kapitalne pomoći	88.135,21	0,00	0,00	105.619,86	119,84%	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	88.135,21	0,00	0,00	105.619,86	119,84%	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.017.983,88	69.443.159,00	69.443.159,00	11.201.934,11	139,71%	16,13%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	271.305,80	683.000,00	683.000,00	166.528,54	61,38%	24,38%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	221.336,53	0,00	0,00	166.078,54	75,03%	0,00%
4111	Zemljište	220.001,53	0,00	0,00	149.913,40	68,14%	0,00%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	1.335,00	0,00	0,00	16.165,14	1210,87%	0,00%
412	Nematerijalna imovina	49.969,27	0,00	0,00	450,00	0,90%	0,00%
4123	Licence	2.424,96	0,00	0,00	450,00	18,56%	0,00%
4124	Ostala prava	47.544,31	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.542.438,39	57.194.416,00	57.194.416,00	10.662.620,67	141,37%	18,64%
421	Građevinski objekti	6.952.669,20	0,00	0,00	9.144.103,78	131,52%	0,00%
4211	Stambeni objekti	496.323,85	0,00	0,00	1.689.940,59	340,49%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
4212	Poslovni objekti	871.168,15	0,00	0,00	197.684,26	22,69%	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	156.804,45	0,00	0,00	118.648,92	75,67%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	5.428.372,75	0,00	0,00	7.137.830,01	131,49%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	459.647,95	0,00	0,00	644.819,56	140,29%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	248.183,43	0,00	0,00	149.123,69	60,09%	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	54.127,54	0,00	0,00	44.828,49	82,82%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	32.103,51	0,00	0,00	6.375,41	19,86%	0,00%
4225	Instrumenti i uređaji	1.800,00	0,00	0,00	7.380,89	410,05%	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	5.326,45	0,00	0,00	12.629,10	237,10%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	118.107,02	0,00	0,00	424.481,98	359,40%	0,00%
423	Prijevozna sredstva	40.051,50	0,00	0,00	650.000,00	1622,91%	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.051,50	0,00	0,00	650.000,00	1622,91%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	74.911,74	0,00	0,00	81.998,76	109,46%	0,00%
4241	Knjige	72.737,99	0,00	0,00	71.302,76	98,03%	0,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	2.173,75	0,00	0,00	10.696,00	492,05%	0,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	0,00	0,00	42.965,45	0,00%	0,00%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	42.965,45	0,00%	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.158,00	0,00	0,00	98.733,12	651,36%	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.333,00	0,00	0,00	6.227,70	467,19%	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	13.825,00	0,00	0,00	92.505,42	669,12%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	204.239,69	11.565.743,00	11.565.743,00	372.784,90	182,52%	3,22%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	202.028,49	0,00	0,00	369.784,90	183,04%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	202.028,49	0,00	0,00	369.784,90	183,04%	0,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%	0,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%	0,00%
453	Dodatna ulaganja na prijevoznom sredstvima	2.211,20	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznom sredstvima	2.211,20	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO RASHODI		38.190.040,48	154.508.020,00	154.508.020,00	47.989.905,06	125,66%	31,06%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.477.754,97	54.782.332,00	54.782.332,00	25.553.819,93	118,98%	46,65%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.722.089,46	51.348.032,00	51.348.032,00	22.153.887,23	112,33%	43,14%
Izvor: 12	Decentralizacija školstvo	556.715,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 13	Decentralizacija vatrogastvo	460.174,52	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 17	Boravišna pristojba	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 19	Refundacija sredstava po projektima	738.775,99	3.409.300,00	3.409.300,00	3.399.932,70	460,21%	99,73%
Izvor: 3	Ostali i vlastiti prihodi	2.220.016,38	11.919.730,00	11.919.730,00	2.303.645,12	103,77%	19,33%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.244.271,10	10.213.079,00	10.213.079,00	1.387.154,47	111,48%	13,58%
Izvor: 32	Ostali prihodi	890.163,85	1.549.339,00	1.549.339,00	843.090,93	94,71%	54,42%
Izvor: 33	Ostali prihodi za CTŠ	49.698,19	103.200,00	103.200,00	51.207,56	103,04%	49,62%
Izvor: 34	Ostali prihodi od EU	35.883,24	54.112,00	54.112,00	22.192,16	61,85%	41,01%
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	4.575.761,88	12.801.020,00	12.801.020,00	5.007.764,73	109,44%	39,12%
Izvor: 41	Komunalni doprinos	254.217,79	1.749.035,00	1.749.035,00	525.191,31	206,59%	30,03%
Izvor: 42	Komunalna naknada	3.061.740,53	8.050.300,00	8.050.300,00	3.277.232,51	107,04%	40,71%
Izvor: 43	Spomenička renta	49.949,37	184.750,00	184.750,00	11.219,49	22,46%	6,07%
Izvor: 46	Naknada za dodjelu grobnih mjesta	0,00	13.205,00	13.205,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 4H	Prihod od prodaje napuštenih grobnica	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 47	Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	1.089.018,86	2.400.000,00	2.400.000,00	1.092.290,38	100,30%	45,51%
Izvor: 49	Zakupnine za poslovne prostore	120.835,33	283.730,00	283.730,00	101.831,04	84,27%	35,89%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene-ostalo	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 5	Pomoći	10.831.048,32	54.824.066,00	54.824.066,00	11.680.171,89	107,84%	21,30%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	7.412.930,83	24.224.482,00	24.224.482,00	8.222.610,07	110,92%	33,94%
Izvor: 52	Pomoći iz županijskog proračuna	304.772,28	860.019,00	860.019,00	340.265,22	111,65%	39,56%
Izvor: 55	Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	2.250.532,46	9.367.313,00	9.367.313,00	676.053,71	30,04%	7,22%
Izvor: 56	RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	862.812,75	18.114.000,00	18.114.000,00	1.373.430,07	159,18%	7,58%
Izvor: 57	Decentralizirana sredstva	0,00	2.158.252,00	2.158.252,00	1.067.812,82	0,00%	49,48%
Izvor: 59	Ostale pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 6	Donacije	11.302,60	63.590,00	63.590,00	27.839,54	246,31%	43,78%
Izvor: 61	Donacije	11.302,60	63.590,00	63.590,00	27.839,54	246,31%	43,78%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
	i naknade s naslova osiguranja	150.804,22	4.572.335,00	4.572.335,00	289.541,43	192,00%	6,33%
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	15.826,13	62.100,00	62.100,00	9.997,15	63,17%	16,10%
Izvor: 72	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	134.978,09	4.510.235,00	4.510.235,00	279.544,28	207,10%	6,20%
	SVEUKUPNO PRIHODI	39.266.688,37	138.963.073,00	138.963.073,00	44.862.782,64	114,25%	32,28%
Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.490.270,38	53.763.344,00	53.763.344,00	21.243.033,99	128,82%	39,51%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.259.201,32	50.329.044,00	50.329.044,00	20.545.738,48	134,64%	40,82%
Izvor: 12	Decentralizacija školstvo	704.198,38	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 13	Decentralizacija vatrogastvo	435.307,79	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 17	Boravišna pristojba	8.682,58	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 19	Refundacija sredstava po projektima	82.880,31	3.409.300,00	3.409.300,00	697.295,51	841,33%	20,45%
Izvor: 3	Ostali i vlastiti prihodi	1.510.194,88	11.849.730,00	11.849.730,00	2.655.146,22	175,81%	22,41%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	807.618,83	10.143.079,00	10.143.079,00	1.990.453,87	246,46%	19,62%
Izvor: 32	Ostali prihodi	634.745,46	1.549.339,00	1.549.339,00	604.687,98	95,26%	39,03%
Izvor: 33	Ostali prihodi za CTŠ	40.796,14	103.200,00	103.200,00	49.903,50	122,32%	48,36%
Izvor: 34	Ostali prihodi od EU	27.034,45	54.112,00	54.112,00	10.100,87	37,36%	18,67%
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	5.808.120,74	12.801.020,00	12.801.020,00	4.894.687,04	84,27%	38,24%
Izvor: 41	Komunalni doprinos	72.392,55	1.749.035,00	1.749.035,00	76.369,86	105,49%	4,37%
Izvor: 42	Komunalna naknada	4.586.254,41	8.050.300,00	8.050.300,00	3.668.294,35	79,98%	45,57%
Izvor: 43	Spomenička renta	1.375,00	184.750,00	184.750,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 46	Naknada za dodjelu grobnih mjesta	0,00	13.205,00	13.205,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 4H	Prihod od prodaje napuštenih grobnica	1.335,00	70.000,00	70.000,00	16.165,14	1210,87%	23,09%
Izvor: 47	Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	1.089.018,86	2.400.000,00	2.400.000,00	1.092.290,38	100,30%	45,51%
Izvor: 49	Zakupnine za poslovne prostore	57.744,92	283.730,00	283.730,00	41.567,31	71,98%	14,65%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene-ostalo	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 5	Pomoći	12.911.782,79	54.824.066,00	54.824.066,00	15.632.082,42	121,07%	28,51%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	7.020.070,39	24.224.482,00	24.224.482,00	9.027.411,88	128,59%	37,27%
Izvor: 52	Pomoći iz županijskog proračuna	261.763,30	860.019,00	860.019,00	464.386,81	177,41%	54,00%
Izvor: 55	Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	760.283,74	9.367.313,00	9.367.313,00	710.734,60	93,48%	7,59%
Izvor: 56	RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brežje	4.869.665,36	18.114.000,00	18.114.000,00	4.422.898,32	90,83%	24,42%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
Izvor: 57	Decentralizirana sredstva	0,00	2.158.252,00	2.158.252,00	1.006.650,81	0,00%	46,64%
Izvor: 59	Ostale pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 6	Donacije	22.526,23	63.590,00	63.590,00	21.109,28	93,71%	33,20%
Izvor: 61	Donacije	22.526,23	63.590,00	63.590,00	21.109,28	93,71%	33,20%
Izvor: 7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	904.604,16	4.510.335,00	4.510.335,00	422.547,11	46,71%	9,37%
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	263,75	100,00	100,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 72	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	904.340,41	4.510.235,00	4.510.235,00	422.547,11	46,72%	9,37%
Izvor: 8	Namjenski primici	224.866,37	14.772.210,15	14.772.210,15	2.667.974,80	1186,47%	18,06%
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	224.866,37	14.772.210,15	14.772.210,15	2.667.974,80	1186,47%	18,06%
Izvor: 9	Rezultat višak+/-manjak -	317.674,93	1.923.724,85	1.923.724,85	453.324,20	142,70%	23,56%
Izvor: 91	Rezultat Opći prihodi	169.654,36	278.486,00	278.486,00	119.243,78	70,29%	42,82%
Izvor: 93	Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	45.000,00	45.000,00	10.083,50	0,00%	22,41%
Izvor: 94	Rezultat - prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 95	Rezultat-pomoći	15.765,59	230.711,00	230.711,00	215.777,76	1368,66%	93,53%
Izvor: 96	Rezultat-donacije	0,00	11.665,00	11.665,00	8.113,00	0,00%	69,55%
Izvor: 97	Rezultat-vlastiti prihodi	132.254,98	495.633,00	495.633,00	100.106,16	75,69%	20,20%
Izvor: 98	Rezultat-namjenski primici od zaduživanja	0,00	862.229,85	862.229,85	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO RASHODI		38.190.040,48	154.508.020,00	154.508.020,00	47.989.905,06	125,66%	31,06%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Funk. klas: 01	OPĆE JAVNE USLUGE	3.658.730,85	9.997.084,00	9.997.084,00	4.127.258,66	112,81%	41,28%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	645.602,96	2.032.570,00	2.032.570,00	635.332,84	98,41%	31,26%
013	Opće usluge	2.810.567,21	7.546.464,00	7.546.464,00	3.279.087,59	116,67%	43,45%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	103.851,49	171.050,00	171.050,00	112.162,48	108,00%	65,57%
017	Transakcije vezane za javni dug	98.709,19	247.000,00	247.000,00	100.675,75	101,99%	40,76%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
Funk. klas: 02	OBRANA	24.573,75	81.900,00	81.900,00	43.778,97	178,15%	53,45%
022	Civilna obrana	24.573,75	81.900,00	81.900,00	43.778,97	178,15%	53,45%
Funk. klas: 03	JAVNI RED I SIGURNOST	1.484.294,38	6.400.237,00	6.400.237,00	2.799.944,95	188,64%	43,75%
032	Usluge protupožarne zaštite	1.405.783,96	5.358.287,00	5.358.287,00	2.195.634,27	156,19%	40,98%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	78.510,42	1.041.950,00	1.041.950,00	604.310,68	769,72%	58,00%
Funk. klas: 04	EKONOMSKI POSLOVI	2.762.174,93	8.350.212,00	8.350.212,00	2.187.814,97	79,21%	26,20%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	113.550,00	604.900,00	604.900,00	274.400,28	241,66%	45,36%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.000,00	83.500,00	83.500,00	2.000,00	100,00%	2,40%
043	Gorivo i energija	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
045	Promet	2.261.347,27	6.919.112,00	6.919.112,00	1.742.035,04	77,04%	25,18%
046	Komunikacije	1.660,08	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
047	Ostale industrije	383.617,58	739.700,00	739.700,00	169.379,65	44,15%	22,90%
Funk. klas: 05	ZAŠTITA OKOLIŠA	6.289.298,04	23.287.113,00	23.287.113,00	6.401.802,07	101,79%	27,49%
051	Gospodarenje otpadom	4.903.359,79	18.284.410,00	18.284.410,00	4.501.311,38	91,80%	24,62%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	135,21	400.000,00	400.000,00	74.503,68	5102,20%	518,63%
053	Smanjenje zagađivanja	0,00	49.875,00	49.875,00	6.946,64	0,00%	13,93%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.385.803,04	4.552.828,00	4.552.828,00	1.819.040,37	131,26%	39,95%
Funk. klas: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA	2.813.074,73	24.410.854,00	24.410.854,00	4.447.803,19	158,11%	18,22%
061	Razvoj stanovanja	25.810,03	121.500,00	121.500,00	40.677,77	157,60%	33,48%
062	Razvoj zajednice	2.204.611,19	19.318.494,00	19.318.494,00	1.714.684,32	77,78%	8,88%
063	Opskrba vodom	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00%	0,00%
064	Ulična rasvjeta	582.653,51	4.765.860,00	4.765.860,00	2.692.441,10	462,10%	56,49%
Funk. klas: 08	REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	7.403.671,36	35.166.323,00	35.166.323,00	8.977.341,84	121,26%	25,53%
081	Službe rekreacije i sporta	4.622.466,73	16.490.076,00	16.490.076,00	5.177.156,52	112,00%	31,40%
082	Službe kulture	2.781.204,63	18.676.247,00	18.676.247,00	3.800.185,32	136,64%	20,35%
Funk. klas: 09	OBRAZOVANJE	12.412.869,07	33.669.613,00	33.669.613,00	15.968.106,38	128,64%	47,43%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	11.810.940,91	32.147.736,00	32.147.736,00	15.292.006,99	129,47%	47,57%
094	Visoka naobrazba	3.628,00	6.000,00	6.000,00	1.500,00	41,35%	25,00%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	456.475,16	1.024.190,00	1.024.190,00	495.965,69	108,65%	48,43%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	141.825,00	491.687,00	491.687,00	178.633,70	125,95%	36,33%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA							
102	Starost	1.341.353,37	13.144.684,00	13.144.684,00	3.036.054,03	226,34%	23,10%
104	Obitelj i djeca	254.652,77	898.000,00	898.000,00	506.996,89	199,09%	56,46%
106	Stanovanje	121.000,00	393.000,00	393.000,00	146.930,00	121,43%	37,39%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	711.429,18	11.330.250,00	11.330.250,00	2.072.930,54	291,38%	18,30%
		254.271,42	523.434,00	523.434,00	309.196,60	121,60%	59,07%
SVEUKUPNO RASHODI		38.190.040,48	154.508.020,00	154.508.020,00	47.989.905,06	125,66%	31,06%

I. OPĆI DIO
RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	14.772.210,15	14.772.210,15	3.067.378,00	0,00%	20,76%
84	Primici od zaduživanja	0,00	14.772.210,15	14.772.210,15	3.067.378,00	0,00%	20,76%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	3.067.378,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO PRIMICI		0,00	14.772.210,15	14.772.210,15	3.067.378,00	0,00%	20,76%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekuci plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	417.468,26	1.150.988,00	1.150.988,00	304.764,36	73,00%	26,48%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	417.468,26	1.150.988,00	1.150.988,00	304.764,36	73,00%	26,48%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	112.703,90	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	112.703,90	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	304.764,36	0,00	0,00	304.764,36	100,00%	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	304.764,36	0,00	0,00	304.764,36	100,00%	0,00%
SVEUKUPNO IZDACI		417.468,26	1.150.988,00	1.150.988,00	304.764,36	73,00%	26,48%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
B. RAČUN FINANCIRANJA							
Izvor: 8	Namjenski primici	0,00	14.772.210,15	14.772.210,15	3.067.378,00	0,00%	20,76%
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	14.772.210,15	14.772.210,15	3.067.378,00	0,00%	20,76%
SVEUKUPNO PRIMICI		0,00	14.772.210,15	14.772.210,15	3.067.378,00	0,00%	20,76%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025. (3)	Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025. (4)	Index 4/1*100	Index 4/3*100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	320.860,80	1.018.988,00	1.018.988,00	270.156,90	84,20%	26,51%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	320.860,80	1.018.988,00	1.018.988,00	270.156,90	84,20%	26,51%
Izvor: 3	Ostali i vlastiti prihodi	34.607,46	70.000,00	70.000,00	34.607,46	100,00%	49,44%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	34.607,46	70.000,00	70.000,00	34.607,46	100,00%	49,44%
Izvor: 7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	62.000,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	62.000,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO IZDACI		417.468,26	1.150.988,00	1.150.988,00	304.764,36	73,00%	26,48%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6. 2025.(3)	Index 3/2*100
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		155.659.008,00	155.659.008,00	48.294.669,42	31,03%
Razdjel: 410	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	7.486.897,00	7.486.897,00	2.944.106,30	39,32%
Glava:41001	GRADONAČELNIK	718.315,00	718.315,00	241.236,20	33,58%
Glava:41002	GRADSKO VIJEĆE	326.100,00	326.100,00	170.742,86	52,36%
Glava:41003	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.410.145,00	1.410.145,00	531.640,27	37,70%
Glava: 41080	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	5.032.337,00	5.032.337,00	2.000.486,97	39,75%
Razdjel: 420	UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	72.732.752,00	72.732.752,00	15.147.349,11	20,83%
Glava: 42001	UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	61.397.752,00	61.397.752,00	13.126.351,07	21,38%
Glava: 42080	JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	11.335.000,00	11.335.000,00	2.020.998,04	17,83%
Razdjel: 430	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	3.302.965,00	3.302.965,00	674.454,97	20,42%
Glava: 43001	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	3.302.965,00	3.302.965,00	674.454,97	20,42%
Razdjel: 440	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	59.965.120,00	59.965.120,00	23.996.586,64	40,02%
Glava: 44001	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.182.974,00	11.182.974,00	5.587.110,67	49,96%
Glava: 44022	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	9.868.208,00	9.868.208,00	1.635.538,42	16,57%
Glava: 44023	GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	3.166.500,00	3.166.500,00	1.012.986,17	31,99%
Glava: 44024	KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN	1.201.710,00	1.201.710,00	521.552,80	43,40%
Glava: 44026	KONCERTNI URED VARAŽDIN	1.139.400,00	1.139.400,00	299.258,81	26,26%
Glava: 44031	DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	6.676.806,00	6.676.806,00	2.881.957,57	43,16%
Glava: 44041	OSNOVNO ŠKOLSTVO	21.699.726,00	21.699.726,00	10.694.391,86	49,28%
Glava: 44051	DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«	172.724,00	172.724,00	73.135,79	42,34%
Glava: 44052	CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	290.700,00	290.700,00	106.583,48	36,66%
Glava: 44053	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.898.042,00	1.898.042,00	193.531,36	10,20%
Glava: 44061	JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN	2.668.330,00	2.668.330,00	990.539,71	37,12%
Razdjel: 450	ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
Glava: 45001	ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
Razdjel: 460	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	12.168.174,00	12.168.174,00	5.532.034,23	45,46%
Glava: 46001	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	12.168.174,00	12.168.174,00	5.532.034,23	45,46%

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata izvršeni su kako slijedi:

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		155.659.008,00	155.659.008,00	48.294.669,42	31,03%
Razdjel:	410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	7.486.897,00	7.486.897,00	2.944.106,30	39,32%
Glava:	41001 GRADONAČELNIK	718.315,00	718.315,00	241.236,20	33,58%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	631.715,00	631.715,00	208.154,51	32,95%
	Izvor: 6 Donacije	24.000,00	24.000,00	12.500,00	52,08%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak - 01 Program: FINANCIRANJE	62.600,00	62.600,00	20.581,69	32,88%
A 010014	REDOVNE DJELATNOSTI	718.315,00	718.315,00	241.236,20	33,58%
	Redovna djelatnost gradonačelnika	295.215,00	295.215,00	79.031,76	26,77%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	295.215,00	295.215,00	79.031,76	26,77%
32	Materijalni rashodi	268.110,00	268.110,00	79.031,76	29,48%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.235,69	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	44.563,56	0,00%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	22.117,15	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	92,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	2.232,93	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	8.388,54	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	271,95	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	129,94	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.105,00	27.105,00	0,00	0,00%
A 010023	Proračunska pričuva	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00%
A 010025	Promidžba grada i ostale manifestacije	123.900,00	123.900,00	55.337,28	44,66%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.800,00	58.800,00	22.255,59	37,85%
32	Materijalni rashodi	58.800,00	58.800,00	22.255,59	37,85%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	13.748,58	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	3.300,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.200,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.140,05	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	713,80	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	153,16	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	12.500,00	0,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	52.600,00	52.600,00	20.581,69	39,13%
32	Materijalni rashodi	52.600,00	52.600,00	20.581,69	39,13%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	200,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	11.076,69	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.060,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	8.245,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 010106	Pokroviteljstva	200.000,00	200.000,00	95.244,00	47,62%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	188.500,00	188.500,00	95.244,00	50,53%
32	Materijalni rashodi	43.500,00	43.500,00	22.350,00	51,38%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	22.350,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	145.000,00	145.000,00	72.894,00	50,27%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	72.894,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00%
A 010112	Hodočešće na Mariju Bistricu	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	5.500,00	0,00%
A 010125	Vijeće građana	6.700,00	6.700,00	6.123,16	91,39%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.700,00	6.700,00	6.123,16	91,39%
32	Materijalni rashodi	6.700,00	6.700,00	6.123,16	91,39%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	6.123,16	0,00%
A 010128	Nagrade za vrhunske rezultate	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Glava:	41002 GRADSKO VIJEĆE	326.100,00	326.100,00	170.742,86	52,36%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	228.850,00	228.850,00	89.295,78	39,02%
	Izvor: 5 Pomoći	97.250,00	97.250,00	81.447,08	83,75%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	326.100,00	326.100,00	170.742,86	52,36%
A 010002	Redovna djelatnost Gradskog vijeća	103.450,00	103.450,00	27.352,62	26,44%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	103.450,00	103.450,00	27.352,62	26,44%
32	Materijalni rashodi	103.450,00	103.450,00	27.352,62	26,44%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	3.483,98	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	225,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	21.813,64	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.830,00	0,00%
A 010042	Financiranje političkih stranaka	45.200,00	45.200,00	15.883,73	35,14%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.200,00	45.200,00	15.883,73	35,14%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	45.200,00	45.200,00	15.883,73	35,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	15.883,73	0,00%
A 010043	Javna priznanja Grada Varaždina	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00%
TP 010048	Redovni lokalni izbori	153.850,00	153.850,00	127.506,51	82,88%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	56.600,00	56.600,00	46.059,43	81,38%
32	Materijalni rashodi	56.600,00	56.600,00	46.059,43	81,38%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	6.042,45	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	54,58	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	482,88	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	39.479,52	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	97.250,00	97.250,00	81.447,08	83,75%
32	Materijalni rashodi	97.250,00	97.250,00	81.447,08	83,75%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	163,76	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	81.283,32	0,00%
A 010124	Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	19.900,00	19.900,00	0,00	0,00%
Glava:	41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.410.145,00	1.410.145,00	531.640,27	37,70%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.194.259,00	1.194.259,00	432.978,18	36,25%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak - 01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	215.886,00	215.886,00	98.662,09	45,70%
A 010001	Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	65.400,00	65.400,00	16.823,32	25,72%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.400,00	65.400,00	16.823,32	25,72%
32	Materijalni rashodi	62.900,00	62.900,00	16.823,32	26,75%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	979,73	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	4.192,80	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	3.370,25	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.140,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	4.508,39	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	124,15	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.508,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
KP 010020	Opremanje radnih prostora	77.000,00	77.000,00	6.621,81	8,60%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	57.314,00	57.314,00	867,00	1,51%
32	Materijalni rashodi	20.550,00	20.550,00	867,00	4,22%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	867,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.764,00	36.764,00	0,00	0,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	19.686,00	19.686,00	5.754,81	29,23%
32	Materijalni rashodi	450,00	450,00	688,05	152,90%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	688,05	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.236,00	19.236,00	5.066,76	26,34%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	4.376,01	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	690,75	0,00%
A 010063	E-pisarnica	55.000,00	55.000,00	12.853,70	23,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	12.853,70	23,37%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	12.853,70	23,37%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	12.853,70	0,00%
A 010070	Tekuće i investicijsko održavanje	116.700,00	116.700,00	32.207,72	27,60%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	116.700,00	116.700,00	32.207,72	27,60%
32	Materijalni rashodi	56.200,00	56.200,00	22.715,57	40,42%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	446,48	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	20.382,78	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	918,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	771,61	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	196,70	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	9.492,15	15,82%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	9.492,15	0,00%
A 010108	Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	10.600,00	10.600,00	514,99	4,86%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.600,00	10.600,00	514,99	4,86%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	514,99	7,36%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	89,99	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	425,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00%
KP 010126	Nabava službenog automobila	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
A 010127	Projekt Varaždin WiFi free	5.500,00	5.500,00	1.546,20	28,11%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	5.500,00	5.500,00	1.546,20	28,11%
32	Materijalni rashodi	4.250,00	4.250,00	1.546,20	36,38%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.546,20	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00%
	93 Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU	185.850,00	185.850,00	109.099,48	58,70%
A 930001	Protokol	60.000,00	60.000,00	12.820,73	21,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	12.820,73	21,37%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	12.820,73	21,37%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	4.645,10	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.245,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	5.391,50	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.539,13	0,00%
A 930003	Informiranje i GRIC	125.850,00	125.850,00	96.278,75	76,50%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	42.300,00	42.300,00	12.848,75	30,38%
32	Materijalni rashodi	42.300,00	42.300,00	12.848,75	30,38%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	5.750,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.598,75	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	2.500,00	0,00%
35	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi Subvencije	83.550,00 80.200,00	83.550,00 80.200,00	83.430,00 80.125,00	99,86% 99,91%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00	0,00	77.560,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	2.565,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.350,00	3.350,00	3.305,00	98,66%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	3.305,00	0,00%
A 940002	94 Program: NACIONALNE MANJINE Dan nacionalnih manjina	33.845,00 2.000,00	33.845,00 2.000,00	16.150,14 1.863,89	47,72% 93,19%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	1.863,89	93,19%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.863,89	93,19%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.524,79	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	339,10	0,00%
A 940004	Vijeće srpske nacionalne manjine	25.300,00	25.300,00	12.650,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.300,00	25.300,00	12.650,00	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.300,00	25.300,00	12.650,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	12.650,00	0,00%
A 940005	Predstavnik albanske nacionalne manjine	6.545,00	6.545,00	1.636,25	25,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.545,00	6.545,00	1.636,25	25,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.545,00	6.545,00	1.636,25	25,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	1.636,25	0,00%
A 950001	95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA	308.450,00	308.450,00	53.690,88	17,41%
	Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	180.950,00	180.950,00	44.128,38	24,39%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	119.500,00	119.500,00	36.197,30	30,29%
32	Materijalni rashodi	119.500,00	119.500,00	36.197,30	30,29%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.801,61	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	337,19	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	328,50	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	32.730,00	0,00%
32	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi Materijalni rashodi	61.450,00 61.450,00	61.450,00 61.450,00	7.931,08 7.931,08	12,91% 12,91%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	7.931,08	0,00%
KP 950002	Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	127.500,00	127.500,00	9.562,50	7,50%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	94.000,00	94.000,00	9.562,50	10,17%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	67.000,00	6.562,50	9,79%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	6.562,50	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
32	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi Materijalni rashodi	33.500,00 33.500,00	33.500,00 33.500,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE					
A 220006	Aktivnosti međunarodne suradnje	32.250,00	32.250,00	5.153,06	15,98%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.250,00	32.250,00	5.153,06	15,98%
32	Izvor: 11 Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	20.050,00 15.050,00	20.050,00 15.050,00	5.153,06 2.153,06	25,70% 14,31%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	593,06	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.300,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	260,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
32	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi Materijalni rashodi	12.200,00 12.200,00	12.200,00 12.200,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO					
A 050001	Civilna zaštita	484.550,00	484.550,00	276.978,97	57,16%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	81.900,00	81.900,00	43.778,97	53,45%
32	Izvor: 11 Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	81.900,00 54.900,00	81.900,00 54.900,00	43.778,97 21.778,97	53,45% 39,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	14.662,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	800,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	6.118,47	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	198,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.000,00	27.000,00	22.000,00	81,48%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	22.000,00	0,00%
A 050002	Zaštita od požara (DVD)	402.650,00	402.650,00	233.200,00	57,92%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	402.650,00	402.650,00	233.200,00	57,92%
32	Izvor: 11 Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	5.150,00	5.150,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	397.500,00	397.500,00	233.200,00	58,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	156.500,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	76.700,00	0,00%
Glava:	41080 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	5.032.337,00	5.032.337,00	2.000.486,97	39,75%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.773.837,00	3.773.837,00	1.499.601,88	39,74%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	159.500,00	159.500,00	60.518,53	37,94%
	Izvor: 5 Pomoći	996.783,00	996.783,00	415.298,41	41,66%
	Izvor: 6 Donacije	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak -	100.717,00	100.717,00	25.068,15	24,89%
A 810001	81 Program: JAVNO VATROGASTVO	3.391.737,00	3.391.737,00	1.343.828,80	39,62%
	Redovna djelatnost JVP	3.096.537,00	3.096.537,00	1.273.995,36	41,14%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.038.437,00	2.038.437,00	837.821,10	41,10%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
31	Rashodi za zaposlene	1.915.737,00	1.915.737,00	799.260,94	41,72%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	596.001,22	0,00%
3112	Plaće u naravi	0,00	0,00	184,30	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	13.471,91	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	49.498,95	0,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				
	za staž s povećanim trajanjem	0,00	0,00	45.667,23	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	94.437,33	0,00%
32	Materijalni rashodi	122.700,00	122.700,00	38.560,16	31,43%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	252,50	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	13.408,31	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.591,55	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	8.505,15	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.010,25	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	4.747,23	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.660,05	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	541,62	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.604,44	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.495,03	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	577,53	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	166,50	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	65.600,00	65.600,00	18.362,70	27,99%
32	Materijalni rashodi	62.600,00	62.600,00	18.066,15	28,86%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.474,50	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.160,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	220,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.207,11	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	792,61	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	443,09	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.519,68	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	740,70	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	474,09	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	850,00	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	35,05	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.151,26	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	846,35	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	640,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.511,71	0,00%
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	296,55	29,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	296,55	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 57 Decentralizirana sredstva	951.083,00	951.083,00	405.342,81	42,62%
31	Rashodi za zaposlene	868.763,00	868.763,00	367.192,55	42,27%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	278.132,85	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	7.254,10	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	20.007,00	0,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	0,00	0,00	21.003,91	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	40.794,69	0,00%
32	Materijalni rashodi	82.320,00	82.320,00	38.150,26	46,34%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	673,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	11.193,02	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.567,39	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	7.940,98	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.089,19	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	452,48	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.460,24	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.367,38	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	541,62	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	532,52	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	11.332,44	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	700,00	700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	700,00	700,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	40.717,00	40.717,00	12.468,75	30,62%
32	Materijalni rashodi	40.717,00	40.717,00	12.468,75	30,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	12.468,75	0,00%
A 810002	Otplata zajma (JVP)	76.700,00	76.700,00	38.052,70	49,61%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	76.700,00	76.700,00	38.052,70	49,61%
34	Financijski rashodi	6.700,00	6.700,00	3.445,24	51,42%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	3.445,24	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.000,00	70.000,00	34.607,46	49,44%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	34.607,46	0,00%
A 810003	Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	198.500,00	198.500,00	31.281,95	15,76%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	103.300,00	103.300,00	7.484,89	7,25%
32	Materijalni rashodi	59.600,00	59.600,00	6.864,89	11,52%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	753,30	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	6.111,59	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.700,00	43.700,00	620,00	1,42%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	620,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	11.700,00	11.700,00	2.397,85	20,49%
32	Materijalni rashodi	10.700,00	10.700,00	2.043,65	19,10%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	1.850,49	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	120,60	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	72,56	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	354,20	35,42%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	354,20	0,00%
	Izvor: 57 Decentralizirana sredstva	25.700,00	25.700,00	9.456,81	36,80%
32	Materijalni rashodi	25.700,00	25.700,00	9.456,81	36,80%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	906,17	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	2.759,08	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	5.791,56	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	800,00	800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	57.000,00	57.000,00	11.942,40	20,95%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	687,50	3,44%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	687,50	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	37.000,00	11.254,90	30,42%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	714,26	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	10.540,64	0,00%
A 810008	Posebne mjere zaštite od požara	20.000,00	20.000,00	498,79	2,49%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	20.000,00	498,79	2,49%
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	498,79	2,93%
3223	Energija	0,00	0,00	498,79	0,00%
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	1.640.600,00	1.640.600,00	656.658,17	40,03%
KP 850001	Obnova voznog parka	16.800,00	16.800,00	4.295,89	25,57%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.800,00	16.800,00	4.295,89	25,57%
32	Materijalni rashodi	16.800,00	16.800,00	4.295,89	25,57%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	4.295,89	0,00%
KP 850008	Opremanje radnih prostora	8.500,00	8.500,00	2.362,28	27,79%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.500,00	5.500,00	1.705,28	31,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	1.705,28	31,01%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	1.705,28	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	3.000,00	3.000,00	657,00	21,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	657,00	21,90%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	657,00	0,00%
KP 850010	Izgradnja novog vatrogasnog centra	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
KP 850012	Nabava vatrogasnih vozila	1.115.300,00	1.115.300,00	650.000,00	58,28%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	1.115.300,00	1.115.300,00	650.000,00	58,28%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.115.300,00	1.115.300,00	650.000,00	58,28%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	650.000,00	0,00%
Razdjel:	420 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	72.732.752,00	72.732.752,00	15.147.349,11	20,83%
Glava:	42001 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	61.397.752,00	61.397.752,00	13.126.351,07	21,38%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.637.397,00	9.637.397,00	2.162.870,16	22,44%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	9.586.020,00	9.586.020,00	3.512.952,22	36,65%
	Izvor: 5 Pomoći	24.824.040,00	24.824.040,00	4.912.597,42	19,79%
	Izvor: 6 Donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.900.855,00	3.900.855,00	248.024,20	6,36%
	Izvor: 8 Namjenski primici	12.572.210,15	12.572.210,15	2.289.907,07	18,21%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak - 01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	288.546,00	288.546,00	82.426,20	28,57%
A 010001	Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	246.046,00	246.046,00	75.373,71	30,63%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	246.046,00	246.046,00	75.373,71	30,63%
31	Rashodi za zaposlene	5.045,00	5.045,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	215.366,00	215.366,00	75.373,71	35,00%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	588,70	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	206,25	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	830,13	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	223,18	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	1.663,85	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	5.259,11	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	7.628,70	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	6.132,23	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	321,40	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	34.580,27	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	68,02	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	1.714,95	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	16.156,92	0,00%
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.130,00	3.130,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.505,00	16.505,00	0,00	0,00%
KP 010020	Opremanje radnih prostora	20.100,00	20.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.100,00	20.100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.100,00	20.100,00	0,00	0,00%
A 010200	Troškovi rada povjerenstava	5.000,00	5.000,00	1.133,95	22,68%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	1.133,95	22,68%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	1.133,95	22,68%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	1.133,95	0,00%
A 010300	Projekt »Maurice« - povećanje otpornosti na klimatske promjene	17.400,00	17.400,00	5.918,54	34,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.480,00	3.480,00	514,24	14,78%
31	Rashodi za zaposlene	2.160,00	2.160,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.320,00	1.320,00	514,24	38,96%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	384,40	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	90,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	39,84	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	13.920,00	13.920,00	5.404,30	38,82%
31	Rashodi za zaposlene	8.640,00	8.640,00	2.867,34	33,19%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	2.373,69	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	102,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	391,65	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.280,00	5.280,00	2.536,96	48,05%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.537,60	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	80,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	360,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	559,36	0,00%
A 300001	30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.646.936,00	10.646.936,00	4.315.978,40	40,54%
	Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	4.525.000,00	4.525.000,00	1.614.256,12	35,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.161.500,00	1.161.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.161.500,00	1.161.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	188.500,00	188.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	188.500,00	188.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	2.752.000,00	2.752.000,00	1.433.526,09	52,09%
32	Materijalni rashodi	2.752.000,00	2.752.000,00	1.433.526,09	52,09%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.385.372,95	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	48.153,14	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	423.000,00	423.000,00	180.730,03	42,73%
32	Materijalni rashodi	423.000,00	423.000,00	180.730,03	42,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	180.730,03	0,00%
A 300002	Uređenje i održavanje zelenih površina	2.533.585,00	2.533.585,00	1.031.534,57	40,71%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	678.964,00	678.964,00	663.881,46	97,78%
32	Materijalni rashodi	678.964,00	678.964,00	663.881,46	97,78%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	663.881,46	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	1.124.097,00	1.124.097,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.124.097,00	1.124.097,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Izvor: 42 Komunalna naknada	730.524,00	730.524,00	367.653,11	50,33%
3232	Materijalni rashodi	730.524,00	730.524,00	367.653,11	50,33%
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	137.616,86	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	230.036,25	0,00%
A 300003	Uređenje i održavanje gradskih groblja	918.886,00	918.886,00	434.837,64	47,32%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	49.822,00	49.822,00	1.195,44	2,40%
32	Materijalni rashodi	49.822,00	49.822,00	1.195,44	2,40%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.195,44	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	869.064,00	869.064,00	433.642,20	49,90%
32	Materijalni rashodi	869.064,00	869.064,00	433.642,20	49,90%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	433.642,20	0,00%
A 300004	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	135.000,00	135.000,00	63.883,82	47,32%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	135.000,00	135.000,00	63.883,82	47,32%
32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	63.883,82	47,32%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	63.883,82	0,00%
A 300005	Održavanje čistoće javnih površina	1.099.403,00	1.099.403,00	453.498,78	41,25%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	113.403,00	113.403,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	113.403,00	113.403,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	986.000,00	986.000,00	453.498,78	45,99%
32	Materijalni rashodi	986.000,00	986.000,00	453.498,78	45,99%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	453.498,78	0,00%
A 300006	Uređenje i održavanje javne rasvjete	595.000,00	595.000,00	402.534,03	67,65%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	595.000,00	595.000,00	402.534,03	67,65%
32	Materijalni rashodi	529.000,00	529.000,00	402.534,03	76,09%
3223	Energija	0,00	0,00	247.819,22	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	154.714,81	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00%
A 300008	Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	26.500,00	26.500,00	4.201,73	15,86%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.650,00	2.650,00	499,20	18,84%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.650,00	2.650,00	499,20	18,84%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	499,20	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	23.850,00	23.850,00	3.702,53	15,52%
32	Materijalni rashodi	19.850,00	19.850,00	138,75	0,70%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	138,75	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	3.563,78	89,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	3.563,78	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 300010	Održavanje gradskih fontana	75.000,00	75.000,00	12.183,49	16,24%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	75.000,00	75.000,00	12.183,49	16,24%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	12.183,49	16,24%
3223	Energija	0,00	0,00	3.556,08	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	7.367,75	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.259,66	0,00%
KP 300011	Zimska služba	390.000,00	390.000,00	281.403,22	72,15%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	205.000,00	205.000,00	153.920,86	75,08%
32	Materijalni rashodi	205.000,00	205.000,00	153.920,86	75,08%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	153.920,86	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	185.000,00	185.000,00	127.482,36	68,91%
32	Materijalni rashodi	185.000,00	185.000,00	127.482,36	68,91%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	127.482,36	0,00%
KP 300012	Održavanje Aerodroma Varaždin	168.562,00	168.562,00	15.005,00	8,90%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	168.562,00	168.562,00	15.005,00	8,90%
32	Materijalni rashodi	168.562,00	168.562,00	15.005,00	8,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	14.730,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	275,00	0,00%
KP 300014	Participativni proračun - male komunalne akcije	180.000,00	180.000,00	2.640,00	1,47%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	2.640,00	1,47%
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	2.640,00	1,47%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.640,00	0,00%
	31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	29.809.090,00	29.809.090,00	7.083.905,92	23,76%
KP 310001	Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	1.725.550,00	1.725.550,00	112.773,92	6,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	119.100,00	119.100,00	93.483,08	78,49%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.100,00	119.100,00	93.483,08	78,49%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	93.483,08	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.072.400,00	1.072.400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.072.400,00	1.072.400,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	54.660,00	54.660,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.660,00	54.660,00	0,00	0,00%
	Izvor: 59 Ostale pomoći	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	399.390,00	399.390,00	19.290,84	4,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	399.390,00	399.390,00	19.290,84	4,83%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	19.290,84	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 94 Rezultat - prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%
KP 310002	Izgradnja javne rasvjete	635.260,00	635.260,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	398.600,00	398.600,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.600,00	398.600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	87.660,00	87.660,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.660,00	87.660,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 59 Ostale pomoći	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00%
KP 310003	Izgradnja groblja	330.000,00	330.000,00	36.565,14	11,08%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	221.795,00	221.795,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	136.795,00	136.795,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	13.205,00	13.205,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.205,00	13.205,00	0,00	0,00%
	Izvor: 4H Prihod od prodaje napuštenih grobnica	70.000,00	70.000,00	16.165,14	23,09%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	16.165,14	23,09%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	0,00	16.165,14	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	20.400,00	81,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	20.400,00	81,60%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	20.400,00	0,00%
KP 310004	Izgradnja javnih površina	301.880,00	301.880,00	127.852,74	42,35%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	50.000,00	50.000,00	47.295,51	94,59%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	47.295,51	94,59%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	47.295,51	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
42	Izvor: 41 Komunalni doprinos	186.880,00	186.880,00	59.875,00	32,04%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.880,00	186.880,00	59.875,00	32,04%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	58.000,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	1.875,00	0,00%
42	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	20.682,23	59,09%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	20.682,23	59,09%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	20.682,23	0,00%
KP 310010	Izgradnja nadstrešnica	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00%
KP 310018	Izgradnja nadstrešnica za bicikle	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
KP 310080	Otkup nekretnina	425.500,00	425.500,00	74.033,73	17,40%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	8.508,33	17,02%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	8.508,33	17,02%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	8.508,33	0,00%
32	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	375.500,00	375.500,00	65.525,40	17,45%
	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	260.000,00	8.475,40	3,26%
4111	Zemljište	0,00	0,00	8.475,40	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.500,00	105.500,00	57.050,00	54,08%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	57.050,00	0,00%
KP 310084	Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	18.114.000,00	18.114.000,00	4.422.898,32	24,42%
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	18.114.000,00	18.114.000,00	4.422.898,32	24,42%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	1.440,00	5,76%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.440,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.089.000,00	18.089.000,00	4.421.458,32	24,44%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	4.421.458,32	0,00%
KP 310085	Projekt modernizacije javne rasvjete	3.535.600,00	3.535.600,00	2.289.907,07	64,77%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	3.535.600,00	3.535.600,00	2.289.907,07	64,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.535.600,00	3.535.600,00	2.289.907,07	64,77%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	2.289.907,07	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
KP 310086	Uređenje biciklističko-pješačke staze uz rijeku Plitvicu	345.000,00	345.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
KP 310087	Izgradnja podzemne garaže i uređenje Trga bana Jelačića	214.000,00	214.000,00	14.000,00	6,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	34.000,00	34.000,00	14.000,00	41,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	34.000,00	14.000,00	41,18%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	12.500,00	0,00%
KP 310088	Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova	4.091.000,00	4.091.000,00	5.875,00	0,14%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	69.000,00	69.000,00	5.875,00	8,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.000,00	69.000,00	5.875,00	8,51%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	5.875,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	3.522.000,00	3.522.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.522.000,00	3.522.000,00	0,00	0,00%
A 340001	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	1.277.964,00	1.277.964,00	484.509,65	37,91%
	Aktivnost komunalnog redarstva	507.720,00	507.720,00	178.728,62	35,20%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	507.720,00	507.720,00	178.728,62	35,20%
32	Materijalni rashodi	285.720,00	285.720,00	67.187,48	23,52%
3223	Energija	0,00	0,00	9.518,95	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	17.801,25	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	13.836,83	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	5.698,20	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	9.101,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.812,50	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	6.418,75	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	4.531,39	22,66%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	4.531,39	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	195.000,00	195.000,00	100.486,00	51,53%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	100.486,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	6.523,75	93,20%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	6.523,75	0,00%
A 340011	Aktivnosti postupanja s otpadom	70.410,00	70.410,00	10.600,56	15,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.410,00	70.410,00	10.600,56	15,06%
32	Materijalni rashodi	49.200,00	49.200,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.210,00	21.210,00	10.600,56	49,98%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	10.600,56	0,00%
TP 340016	Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	49.875,00	49.875,00	6.946,64	13,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.969,00	40.969,00	6.946,64	16,96%
31	Rashodi za zaposlene	2.969,00	2.969,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	82,95	0,69%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	82,95	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	26.000,00	6.863,69	26,40%
4225	Instrumenti i uređaji	0,00	0,00	6.863,69	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	8.906,00	8.906,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	8.906,00	8.906,00	0,00	0,00%
A 340019	Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina	79.000,00	79.000,00	49.332,54	62,45%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	79.000,00	79.000,00	49.332,54	62,45%
32	Materijalni rashodi	79.000,00	79.000,00	49.332,54	62,45%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	49.332,54	0,00%
KP 340021	Postava polupodzemnih spremnika	100.000,00	100.000,00	67.812,50	67,81%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	67.812,50	67,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	67.812,50	67,81%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	67.812,50	0,00%
KP 340024	Uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš	128.709,00	128.709,00	126.581,88	98,35%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	74.250,00	74.250,00	74.856,25	100,82%
32	Materijalni rashodi	74.250,00	74.250,00	74.856,25	100,82%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	71.750,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.106,25	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	54.459,00	54.459,00	51.725,63	94,98%
32	Materijalni rashodi	54.459,00	54.459,00	51.725,63	94,98%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	51.725,63	0,00%
KP 340025	Projekt - »Od izvora do mora«	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
KP 340026	Projekt - »Varaždin pod krošnjama«	294.250,00	294.250,00	44.506,91	15,13%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.850,00	58.850,00	8.901,38	15,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.850,00	58.850,00	8.901,38	15,13%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	8.252,09	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	649,29	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	235.400,00	235.400,00	35.605,53	15,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.400,00	235.400,00	35.605,53	15,13%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	33.008,35	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	2.597,18	0,00%
KP 340027	Projekt - »Košarice za smeće«	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00%
A 350001	35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	8.792.076,00	8.792.076,00	97.192,11	1,11%
	Redovno održavanje poslovnih prostora	69.000,00	69.000,00	19.949,30	28,91%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	69.000,00	69.000,00	19.949,30	28,91%
32	Materijalni rashodi	69.000,00	69.000,00	19.949,30	28,91%
3223	Energija	0,00	0,00	5.843,15	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	689,65	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	12.616,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	800,00	0,00%
A 350002	Investicijsko održavanje poslovnih prostora	211.150,00	211.150,00	29.905,15	14,16%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	156.150,00	156.150,00	4.980,35	3,19%
32	Materijalni rashodi	39.650,00	39.650,00	4.980,35	12,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	4.980,35	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	116.500,00	116.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	24.924,80	99,70%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	24.924,80	99,70%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	24.924,80	0,00%
A 350005	Održavanje spomenika kulture	69.750,00	69.750,00	0,00	0,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	44.750,00	44.750,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.050,00	2.050,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
A 350009	Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
KP 350010	Obnova Sinagoge	1.008.824,00	1.008.824,00	29.700,00	2,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.655,00	2.655,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	225,00	225,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.430,00	2.430,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	979.004,00	979.004,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.275,00	1.275,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.770,00	13.770,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	963.959,00	963.959,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	24.375,00	24.375,00	29.700,00	121,85%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	24.375,00	24.375,00	29.700,00	121,85%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	29.700,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	2.790,00	2.790,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.790,00	2.790,00	0,00	0,00%
A 350015	Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	308.580,00	308.580,00	16.637,66	5,39%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	58.580,00	58.580,00	16.637,66	28,40%
32	Materijalni rashodi	48.580,00	48.580,00	16.637,66	34,25%
3223	Energija	0,00	0,00	11.703,90	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	887,50	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	4.046,26	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
KP 350024	Rekonstrukcija Varaždinske kuće	625.642,00	625.642,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	97.336,00	97.336,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.336,00	97.336,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	528.306,00	528.306,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	528.306,00	528.306,00	0,00	0,00%
KP 350034	Predinkubacijski centar FOI	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
KP 350035	Rekonstrukcija palače Sermage	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00%
KP 350036	Izgradnja skladišne hale za potrebe Grada i gradskih ustanova	555.500,00	555.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	512.500,00	512.500,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	512.500,00	512.500,00	0,00	0,00%
KP 350037	Kulturni centar - Etno kuća u Kućanu gornjem	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
KP 350038	Postava sunčane elektrane na zgradi Tehnološkog parka	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
KP 350039	Izgradnja poslovne zgrade inovacijskog centra (Innovation HUB)	420.480,00	420.480,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	387.480,00	387.480,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	387.480,00	387.480,00	0,00	0,00%
KP 350040	Dogradnja dječjeg vrtića u Gortanovoj	267.000,00	267.000,00	1.000,00	0,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	33.000,00	33.000,00	1.000,00	3,03%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	1.000,00	3,03%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	133.500,00	133.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.500,00	133.500,00	0,00	0,00%
KP 350041	Dogradnja dječjeg vrtića u Dravskoj	449.000,00	449.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	348.000,00	348.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	348.000,00	348.000,00	0,00	0,00%
KP 350042	Gradska knjižnica Varaždin	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00%
KP 350043	Energetska obnova I Osnovne škole	2.805.000,00	2.805.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.808.350,00	1.808.350,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.808.350,00	1.808.350,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	996.150,00	996.150,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	996.150,00	996.150,00	0,00	0,00%
KP 350044	Energetska obnova III Osnovne škole	653.050,00	653.050,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	417.650,00	417.650,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	417.650,00	417.650,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	234.900,00	234.900,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.900,00	234.900,00	0,00	0,00%
KP 350045	Energetska obnova dječjeg vrtića u Biškupcu	403.100,00	403.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	208.100,00	208.100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	208.100,00	208.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	194.500,00	194.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	194.500,00	194.500,00	0,00	0,00%
	37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	1.762.695,00	1.762.695,00	634.759,64	36,01%
A 370001	Regulacija i sigurnost u prometu	358.950,00	358.950,00	259.259,05	72,23%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	278.950,00	278.950,00	179.259,05	64,26%
32	Materijalni rashodi	105.700,00	105.700,00	19.070,00	18,04%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	9.070,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173.250,00	173.250,00	160.189,05	92,46%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	151.939,05	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	8.250,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	80.000,00	0,00%
A 370002	Javni gradski prijevoz	683.000,00	683.000,00	345.051,63	50,52%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	683.000,00	683.000,00	345.051,63	50,52%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	670.000,00	670.000,00	345.051,63	51,50%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00	0,00	345.051,63	0,00%
A 370004	Vijeće za prevenciju kriminaliteta	125.720,00	125.720,00	18.893,83	15,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	125.720,00	125.720,00	18.893,83	15,03%
32	Materijalni rashodi	92.720,00	92.720,00	18.893,83	20,38%
3223	Energija	0,00	0,00	143,19	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	5.812,50	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	6.063,14	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	6.875,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 370007	Projekt »Ginevra«	95.025,00	95.025,00	11.555,13	12,16%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.005,00	19.005,00	2.803,88	14,75%
31	Rashodi za zaposlene	9.510,00	9.510,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.495,00	9.495,00	2.803,88	29,53%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	794,44	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	67,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	875,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	886,94	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	180,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	76.020,00	76.020,00	8.751,25	11,51%
31	Rashodi za zaposlene	38.040,00	38.040,00	3.008,57	7,91%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	2.506,06	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	89,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	413,51	0,00%
32	Materijalni rashodi	37.980,00	37.980,00	5.742,68	15,12%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	617,76	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	17,16	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	270,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.500,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	617,76	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	720,00	0,00%
A 370010	Kupnja autobusa za javni gradski prijevoz	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
A 370011	Prometna studija razvitka prometnog sustava Grada Varaždina	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
A 370012	Modernizacija komunalnog linijskog prijevoza putnika u Gradu Varaždinu	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	119.500,00	119.500,00	40.513,77	33,90%
A 380001	Redovno održavanje stambenih objekata	104.900,00	104.900,00	40.513,77	38,62%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	104.900,00	104.900,00	40.513,77	38,62%
32	Materijalni rashodi	104.900,00	104.900,00	40.513,77	38,62%
3223	Energija	0,00	0,00	1.111,47	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	9.965,31	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	29.436,99	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 380003	Investicijsko održavanje stambenih zgrada	14.600,00	14.600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.600,00	14.600,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00	14.600,00	0,00	0,00%
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	948.415,00	948.415,00	8.390,32	0,88%
A 390001	Izrada prostorno planske dokumentacije	328.000,00	328.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00%
A 390003	Izrada tematskih analiza i razrada	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00%
A 390004	Izrada i implementacija GIS-a	28.000,00	28.000,00	7.687,50	27,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	7.687,50	27,46%
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	7.687,50	27,46%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	2.937,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.750,00	0,00%
KP 390010	Projekt - »LIFEBauhausingEurope« (uređenje prostora Beli Kipi)	466.000,00	466.000,00	702,82	0,15%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	112.400,00	112.400,00	702,82	0,63%
31	Rashodi za zaposlene	14.850,00	14.850,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.150,00	11.150,00	702,82	6,30%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	702,82	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.400,00	66.400,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	140.600,00	140.600,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	22.770,00	22.770,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.230,00	9.230,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.600,00	78.600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 98 Rezultat-namjenski primici od zaduživanja	213.000,00	213.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	193.000,00	193.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
KP 390011	Strategija zelene urbane obnove				
	Grada Varaždina	21.415,00	21.415,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	750,00	750,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	750,00	750,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU				
	i nacionalnih fondova za projekte	20.665,00	20.665,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.665,00	20.665,00	0,00	0,00%
	46 Program: PROGRAM IZGRADNJE				
	KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	470.000,00	470.000,00	10.619,86	2,26%
KP 460001	Izgradnja objekata i uređaja				
	odvodnje	265.000,00	265.000,00	10.619,86	4,01%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	100.000,00	100.000,00	10.619,86	10,62%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	10.619,86	10,62%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	10.619,86	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje				
	nefinancijske imovine	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00%
KP 460002	Izgradnja objekata i uređaja				
	vodoopskrbe	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje				
	nefinancijske imovine	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00%
	47 Program: OSTALI PROJEKTI	7.282.530,00	7.282.530,00	368.055,20	5,05%
KP 470002	Dvorana za tenis s pratećim				
	sadržajima - Zagrebačka ulica 93a	2.331.110,00	2.331.110,00	305.332,02	13,10%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.778.330,00	1.778.330,00	275.129,27	15,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.778.330,00	1.778.330,00	275.129,27	15,47%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	275.129,27	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje				
	nefinancijske imovine	552.780,00	552.780,00	30.202,75	5,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	552.780,00	552.780,00	30.202,75	5,46%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	30.202,75	0,00%
	Izvor: 93 Rezultat-prihodi od				
	prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%
KP 470004	Rekonstrukcija i dogradnja				
	stadiona NK Varaždin	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00%
KP 470005	Rekonstrukcija i dogradnja				
	klupskih prostorija NK Gojanec	1.500,00	1.500,00	1.125,00	75,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.125,00	75,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.125,00	75,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	1.125,00	0,00%
KP 470006	Uređenje groblja u Općini Vidovec	2.790,00	2.790,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.790,00	2.790,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.790,00	2.790,00	0,00	0,00%
KP 470012	Rekonstrukcija i dogradnja sportske dvorane u Graberju	1.401.000,00	1.401.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	751.770,15	751.770,15	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	751.770,15	751.770,15	0,00	0,00%
	Izvor: 98 Rezultat-namjenski primici od zaduživanja	649.229,85	649.229,85	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	649.229,85	649.229,85	0,00	0,00%
KP 470013	Rekonstrukcija i prenamjena cikloturističke točke u javni WC	209.330,00	209.330,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	209.330,00	209.330,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	209.330,00	209.330,00	0,00	0,00%
KP 47001	Sportski centar Jalkovec	1.020.500,00	1.020.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	1.020.500,00	1.020.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020.500,00	1.020.500,00	0,00	0,00%
KP 470015	»Pumptrack« poligon	114.800,00	114.800,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	114.800,00	114.800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.800,00	114.800,00	0,00	0,00%
KP 470016	Sportsko rekreacijski centar »Srednjoškolac«	458.000,00	458.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	408.000,00	408.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	408.000,00	408.000,00	0,00	0,00%
KP 470017	Rekonstrukcija atletske staze na Sportskom centru »Sloboda«	912.000,00	912.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	912.000,00	912.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	912.000,00	912.000,00	0,00	0,00%
KP 470018	Rekonstrukcija i sanacija objekta Dječjeg odmarališta na Rabu	247.000,00	247.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	190.500,00	190.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	190.500,00	190.500,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	56.500,00	56.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	56.500,00	56.500,00	0,00	0,00%
KP 470019	Nogometno igralište u Hrašćici	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00%
KP 470020	Uređenje javnog prostora				
	»Mali plac«	92.000,00	92.000,00	19.300,00	20,98%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	70.000,00	70.000,00	19.300,00	27,57%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	19.300,00	27,57%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	19.300,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00%
KP 470021	Sportski objekti - ostalo	80.000,00	80.000,00	29.803,08	37,25%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	50.000,00	50.000,00	20.000,00	40,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	20.000,00	40,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	9.803,08	32,68%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	9.803,08	32,68%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	9.803,08	0,00%
KP 470022	Uređenje prostora »Bregec« na Banfici	12.500,00	12.500,00	12.495,10	99,96%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	12.500,00	12.500,00	12.495,10	99,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	12.500,00	12.495,10	99,96%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	12.495,10	0,00%
Glava:	42080 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	11.335.000,00	11.335.000,00	2.020.998,04	17,83%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	438.000,00	438.000,00	166.917,73	38,11%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	8.485.000,00	8.485.000,00	1.334.574,58	15,73%
	Izvor: 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	212.000,00	212.000,00	141.438,00	66,72%
	Izvor: 8 Namjenski primici	2.200.000,00	2.200.000,00	378.067,73	17,18%
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI	11.335.000,00	11.335.000,00	2.020.998,04	17,83%
A 120000	Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi	334.300,00	334.300,00	148.530,82	44,43%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	310.300,00	310.300,00	147.112,50	47,41%
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	250.000,00	119.339,77	47,74%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	97.900,25	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	7.543,25	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	13.896,27	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	60.100,00	60.100,00	27.772,31	46,21%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	150,70	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	3.034,86	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.260,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	979,07	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	3.482,25	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	17,93	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.096,48	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	186,45	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	5.636,31	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.876,40	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	495,31	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	1.664,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	5.951,58	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	55,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	262,90	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	208,73	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	318,34	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	96,00	0,00%
34	Financijski rashodi	200,00	200,00	0,42	0,21%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,42	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	24.000,00	24.000,00	1.418,32	5,91%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	217,91	3,11%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	48,25	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	57,60	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	112,06	0,00%
34	Financijski rashodi	13.000,00	13.000,00	972,71	7,48%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	742,11	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	230,60	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	227,70	5,69%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	227,70	0,00%
KP 120005	Opremanje radnih prostora	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
A 120007	Povrat APN-u	140.488,00	140.488,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	78.488,00	78.488,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	78.488,00	78.488,00	0,00	0,00%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00%
KP 120009	Izgradnja stanova	10.719.400,00	10.719.400,00	1.831.378,59	17,08%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.369.400,00	8.369.400,00	1.311.872,86	15,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.369.400,00	8.369.400,00	1.311.872,86	15,67%
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	1.311.872,86	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	141.438,00	94,29%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	141.438,00	94,29%
4111	Zemljište	0,00	0,00	141.438,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	2.200.000,00	2.200.000,00	378.067,73	17,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	2.200.000,00	378.067,73	17,18%
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	378.067,73	0,00%
KP 120010	Upravljanje stanovima	76.600,00	76.600,00	21.283,40	27,79%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	76.600,00	76.600,00	21.283,40	27,79%
32	Materijalni rashodi	76.500,00	76.500,00	21.283,40	27,82%
3223	Energija	0,00	0,00	1.700,35	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	212,80	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	14.079,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.846,99	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	375,20	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	68,56	0,00%
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	0,00	0,00%
A 120016	Održavanje objekata mjesnih odbora	61.212,00	61.212,00	19.805,23	32,36%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.212,00	46.212,00	19.805,23	42,86%
32	Materijalni rashodi	44.612,00	44.612,00	19.609,31	43,96%
3223	Energija	0,00	0,00	10.193,55	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	184,65	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.444,80	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	7.786,31	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	1.600,00	195,92	12,25%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	195,92	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
Razdjel:	430 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	3.302.965,00	3.302.965,00	674.454,97	20,42%
Glava:	43001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	3.302.965,00	3.302.965,00	674.454,97	20,42%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.909.729,00	1.909.729,00	446.106,75	23,36%
	Izvor: 5 Pomoći	1.393.236,00	1.393.236,00	228.348,22	16,39%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	64.870,00	64.870,00	11.959,36	18,44%
A 010001	Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	58.770,00	58.770,00	11.959,36	20,35%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.770,00	58.770,00	11.959,36	20,35%
31	Rashodi za zaposlene	1.320,00	1.320,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	57.450,00	57.450,00	11.959,36	20,82%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	6.114,75	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	395,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	241,07	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	855,75	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	2.289,98	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	53,53	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	189,40	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	475,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.344,88	0,00%
KP 010020	Opremanje radnih prostora	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00%
	98 Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA	257.580,00	257.580,00	44.403,86	17,24%
TP 980002	ITU Tehnička pomoć	257.580,00	257.580,00	44.403,86	17,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.637,00	38.637,00	6.660,66	17,24%
31	Rashodi za zaposlene	23.955,00	23.955,00	6.215,28	25,95%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	5.141,82	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	225,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	848,46	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.372,00	12.372,00	445,38	3,60%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	93,86	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	115,26	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	71,26	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	165,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.310,00	2.310,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	218.943,00	218.943,00	37.743,20	17,24%
31	Rashodi za zaposlene	135.745,00	135.745,00	35.219,55	25,95%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	29.136,98	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.275,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	4.807,57	0,00%
32	Materijalni rashodi	70.108,00	70.108,00	2.523,65	3,60%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	531,84	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	653,07	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	403,74	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	935,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.090,00	13.090,00	0,00	0,00%
	99 Program: PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA	1.413.815,00	1.413.815,00	206.438,72	14,60%
A 990005	Poticanje pripreme i provedbe projekata	75.950,00	75.950,00	6.750,00	8,89%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	75.950,00	75.950,00	6.750,00	8,89%
32	Materijalni rashodi	33.050,00	33.050,00	750,00	2,27%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	750,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	17.900,00	17.900,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	6.000,00	24,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
KP 990008	EUI InterACT Green	1.315.865,00	1.315.865,00	199.688,72	15,18%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	159.172,00	159.172,00	9.083,70	5,71%
31	Rashodi za zaposlene	16.684,00	16.684,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	47.771,00	47.771,00	9.083,70	19,02%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	134,16	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	900,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.794,89	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	109,73	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	536,64	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	2.608,28	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.717,00	88.717,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.156.693,00	1.156.693,00	190.605,02	16,48%
31	Rashodi za zaposlene	66.738,00	66.738,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	191.088,00	191.088,00	25.779,80	13,49%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	6.600,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	19.179,80	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	290.000,00	290.000,00	115.647,62	39,88%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	115.647,62	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	62.000,00	62.000,00	49.177,60	79,32%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00	0,00	49.177,60	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.867,00	534.867,00	0,00	0,00%
TP 990013	EUI Jačanje kapaciteta gradova	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00%
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	609.900,00	609.900,00	213.900,28	35,07%
A 200010	Gospodarsko - turističke manifestacije	106.400,00	106.400,00	60.200,00	56,58%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	106.400,00	106.400,00	60.200,00	56,58%
35	Subvencije	43.200,00	43.200,00	1.000,00	2,31%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	1.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	63.200,00	63.200,00	59.200,00	93,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	59.200,00	0,00%
A 200023	Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	363.500,00	363.500,00	153.700,28	42,28%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	363.500,00	363.500,00	153.700,28	42,28%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	260.000,00	260.000,00	70.109,28	26,97%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00	0,00	40.000,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	30.109,28	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.500,00	100.500,00	83.591,00	83,18%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	8.591,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	75.000,00	0,00%
TP 200029	Poduzetnički fond	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%
TP 210002	21 Program: POTICANJE TURIZMA Advent u Varaždinu	633.300,00	633.300,00	109.179,65	17,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
A 210003	Potpora programima udruga u turizmu	4.000,00	4.000,00	2.600,00	65,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	2.600,00	65,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	2.600,00	65,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	2.600,00	0,00%
TP 210008	Špancirfest	122.000,00	122.000,00	80.000,00	65,57%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	122.000,00	122.000,00	80.000,00	65,57%
35	Subvencije	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	110.000,00	110.000,00	80.000,00	72,73%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	80.000,00	0,00%
A 210009	Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
TP 210011	Ljeto u Varaždinu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
TP 210012	Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	96.000,00	96.000,00	0,00	0,00%
TP 210013	Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala	59.300,00	59.300,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.300,00	59.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	40.300,00	40.300,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00%
TP 210014	Projekt »UNESCO grad glazbe«	48.000,00	48.000,00	6.579,65	13,71%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	48.000,00	48.000,00	6.579,65	13,71%
32	Materijalni rashodi	47.500,00	47.500,00	6.579,65	13,85%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	5.766,65	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	813,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	500,00	0,00	0,00%
TP 210015	Projekt »Green destinations«	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	24.500,00	24.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	500,00	0,00	0,00%
A 230001	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	83.500,00	83.500,00	2.000,00	2,40%
	Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	83.500,00	83.500,00	2.000,00	2,40%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	83.500,00	83.500,00	2.000,00	2,40%
35	Subvencije	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	3.500,00	2.000,00	57,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	2.000,00	0,00%
TP 260004	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	240.000,00	240.000,00	86.573,10	36,07%
	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	200.000,00	200.000,00	86.573,10	43,29%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	86.573,10	43,29%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	36.573,10	36,57%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	36.573,10	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
TP 260005	Sufinanciranje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
Razdjel:	440 UPRAVNI ODJEL				
	ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	59.965.120,00	59.965.120,00	23.996.586,64	40,02%
Glava:	44001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.182.974,00	11.182.974,00	5.587.110,67	49,96%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	10.869.909,00	10.869.909,00	5.355.067,27	49,27%
	Izvor: 5 Pomoći	313.065,00	313.065,00	232.043,40	74,12%
	01 Program: FINANCIRANJE				
	REDOVNE DJELATNOSTI	36.400,00	36.400,00	9.617,98	26,42%
A 010001	Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	23.700,00	23.700,00	8.675,79	36,61%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.700,00	23.700,00	8.675,79	36,61%
31	Rashodi za zaposlene	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	23.200,00	23.200,00	8.675,79	37,40%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	818,90	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	10,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	104,55	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.721,31	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	53,53	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	5.687,50	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	280,00	0,00%
KP 010020	Opremanje radnih prostora	5.700,00	5.700,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.700,00	5.700,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.700,00	5.700,00	0,00	0,00%
TP 010119	Koracima do znanja	7.000,00	7.000,00	942,19	13,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	942,19	13,46%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	942,19	15,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	942,19	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	08 Program: SUFINANCIRANJE				
	PROJEKATA EU - DRUŠTVENE				
	DJELATNOSTI	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
A 080005	Priprema zalihe EU projekata	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
A 090002	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	511.390,00	511.390,00	200.653,36	39,24%
	Dani maturanata	5.200,00	5.200,00	5.006,00	96,27%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.200,00	5.200,00	5.006,00	96,27%
32	Materijalni rashodi	5.200,00	5.200,00	5.006,00	96,27%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.600,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	493,75	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.912,25	0,00%
A 090003	Programi i aktivnosti za mlade	13.500,00	13.500,00	5.750,00	42,59%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.500,00	13.500,00	5.750,00	42,59%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.000,00	13.000,00	5.750,00	44,23%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	5.750,00	0,00%
A 090004	Funkcioniranje Centra za mlade	68.500,00	68.500,00	25.180,72	36,76%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	68.500,00	68.500,00	25.180,72	36,76%
32	Materijalni rashodi	18.500,00	18.500,00	5.180,72	28,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3223	Energija	0,00	0,00	3.015,19	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	341,04	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.824,49	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	20.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
A 090005	Rad Savjeta mladih Grada Varaždina Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.190,00 8.190,00	8.190,00 8.190,00	2.405,31 2.405,31	29,37% 29,37%
32	Materijalni rashodi	8.190,00	8.190,00	2.405,31	29,37%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.250,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	117,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	976,23	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	62,08	0,00%
A 090006	Varaždin - Grad prijatelj djece Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.800,00 28.800,00	28.800,00 28.800,00	24.811,33 24.811,33	86,15% 86,15%
32	Materijalni rashodi	6.800,00	6.800,00	2.811,33	41,34%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.650,00	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	1.161,33	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	22.000,00	0,00%
A 090008	Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	7.500,00 7.500,00	50,00% 50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	7.500,00	0,00%
A 090009	Potpota udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00 130.000,00	130.000,00 130.000,00	130.000,00 130.000,00	100,00% 100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	130.000,00	0,00%
A 090013	Dječje božićnice Izvor: 11 Opći prihodi i primici	218.000,00 218.000,00	218.000,00 218.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
TP 090019	Dječji participativni proračun Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.900,00 7.900,00	7.900,00 7.900,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00%
TP 090020	Participativni proračun za mlade Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.300,00 13.300,00	13.300,00 13.300,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
32	Materijalni rashodi	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 090023	Vjerske zajednice	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo				
	i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.728.464,00	4.728.464,00	2.089.380,77	44,19%
A 53001	Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	4.111.483,00	4.111.483,00	1.846.602,84	44,91%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.942.883,00	3.942.883,00	1.733.841,72	43,97%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.942.883,00	3.942.883,00	1.733.841,72	43,97%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	1.733.841,72	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	168.600,00	168.600,00	112.761,12	66,88%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	168.600,00	168.600,00	112.761,12	66,88%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	112.761,12	0,00%
A 53004	Smještaj djece kod dadilja	350.000,00	350.000,00	151.640,00	43,33%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	350.000,00	350.000,00	151.640,00	43,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	350.000,00	151.640,00	43,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	151.640,00	0,00%
A 53006	Pomoćnik u dječjem vrtiću	93.000,00	93.000,00	35.849,80	38,55%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	93.000,00	93.000,00	35.849,80	38,55%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	92.000,00	92.000,00	35.849,80	38,97%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	35.849,80	0,00%
TP 53009	Grad zdrave vrtićke prehrane	33.000,00	33.000,00	11.000,00	33,33%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	33.000,00	11.000,00	33,33%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	11.000,00	33,33%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	11.000,00	0,00%
A 53011	Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača	92.000,00	92.000,00	41.285,00	44,88%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.000,00	92.000,00	41.285,00	44,88%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	92.000,00	92.000,00	41.285,00	44,88%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	41.285,00	0,00%
A 53012	Edukacija iz robotike u Dječjem vrtiću »Varaždin«	11.389,00	11.389,00	3.003,13	26,37%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	11.389,00	11.389,00	3.003,13	26,37%
32	Materijalni rashodi	11.389,00	11.389,00	3.003,13	26,37%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.003,13	0,00%
A 53013	Talent centar za robotiku-Varaždin	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
TP 53015	Poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću »Varaždin« - objektu Biškupec	29.592,00	29.592,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.796,00	14.796,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.513,00	8.513,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.283,00	6.283,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	14.796,00	14.796,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.513,00	8.513,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.283,00	6.283,00	0,00	0,00%
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	673.000,00	673.000,00	426.812,33	63,42%
A 57001	Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	515.000,00	515.000,00	330.169,00	64,11%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	515.000,00	515.000,00	330.169,00	64,11%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	515.000,00	515.000,00	330.169,00	64,11%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	330.169,00	0,00%
A 57003	Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	79.000,00	79.000,00	51.223,33	64,84%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	79.000,00	79.000,00	51.223,33	64,84%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.000,00	79.000,00	51.223,33	64,84%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	51.223,33	0,00%
A 57004	Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	73.000,00	73.000,00	43.920,00	60,16%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.000,00	73.000,00	43.920,00	60,16%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.000,00	73.000,00	43.920,00	60,16%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	43.920,00	0,00%
A 57010	Potpore visokom školstvu	6.000,00	6.000,00	1.500,00	25,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	1.500,00	25,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	6.000,00	1.500,00	25,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	2.144.384,00	2.144.384,00	1.026.729,64	47,88%
A 600002	Podmirenje troškova stanovanja	124.750,00	124.750,00	30.489,45	24,44%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	124.750,00	124.750,00	30.489,45	24,44%
32	Materijalni rashodi	4.750,00	4.750,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	30.489,45	25,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	30.489,45	0,00%
A 600003	Zbrinjavanje beskućnika	88.200,00	88.200,00	44.100,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	88.200,00	88.200,00	44.100,00	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	88.200,00	88.200,00	44.100,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	44.100,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 600007	Pomoć umirovljenicima	898.000,00	898.000,00	506.996,89	56,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	898.000,00	898.000,00	506.996,89	56,46%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	1.885,55	23,57%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.885,55	0,00%
34	Financijski rashodi	30.000,00	30.000,00	22.139,34	73,80%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	22.139,34	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	860.000,00	860.000,00	482.972,00	56,16%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	480.738,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	2.234,00	0,00%
A 600012	Ostali programi socijalne skrbi	21.000,00	21.000,00	8.015,60	38,17%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	21.000,00	8.015,60	38,17%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	15,60	0,26%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	15,60	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	4.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.000,00	11.000,00	4.000,00	36,36%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	4.000,00	0,00%
A 600013	Donacija za novorođenu djecu	375.000,00	375.000,00	146.000,00	38,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	375.000,00	375.000,00	146.000,00	38,93%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	375.000,00	375.000,00	146.000,00	38,93%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	146.000,00	0,00%
A 600022	Humanitarni programi Crvenog križa	232.534,00	232.534,00	116.266,98	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	232.534,00	232.534,00	116.266,98	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	232.534,00	232.534,00	116.266,98	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	116.266,98	0,00%
A 600023	Jednokratne pomoći	73.900,00	73.900,00	21.914,02	29,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.900,00	73.900,00	21.914,02	29,65%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.900,00	73.900,00	21.914,02	29,65%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	21.914,02	0,00%
A 600024	Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	18.000,00	18.000,00	930,00	5,17%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	930,00	5,17%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	17.000,00	930,00	5,47%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	930,00	0,00%
A 600025	Aktivnosti Caritasa	66.000,00	66.000,00	33.000,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	66.000,00	66.000,00	33.000,00	50,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	66.000,00	66.000,00	33.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	33.000,00	0,00%
KP 600028	Oprema za odmaralište Rab	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
A 600031	Zaklada solidarnosti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	7.000,00	0,00%
A 600033	Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00%
A 600034	Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	50.000,00	50.000,00	18.028,36	36,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	18.028,36	36,06%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	18.028,36	36,06%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	18.028,36	0,00%
A 600037	Rana intervencija	22.000,00	22.000,00	19.680,00	89,45%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	22.000,00	19.680,00	89,45%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	22.000,00	19.680,00	89,45%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	19.680,00	0,00%
A 600038	Zdravstvena zaštita	28.000,00	28.000,00	15.083,66	53,87%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	15.083,66	53,87%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	26.000,00	13.583,66	52,24%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	13.583,66	0,00%
A 600041	Subvencija komunalnih usluga	50.000,00	50.000,00	18.722,51	37,45%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	18.722,51	37,45%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	18.722,51	37,45%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	18.722,51	0,00%
A 600043	Subvencija toplinske energije - Vartop	37.000,00	37.000,00	17.121,67	46,27%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.000,00	37.000,00	17.121,67	46,27%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.000,00	37.000,00	17.121,67	46,27%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	17.121,67	0,00%
A 600045	Sufinanciranje troškova pomognute oplodnje	14.000,00	14.000,00	1.000,00	7,14%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	1.000,00	7,14%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	14.000,00	1.000,00	7,14%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
A 600046	Sufinanciranje pratnje za djecu u Općoj bolnici Varaždin	15.000,00	15.000,00	2.380,50	15,87%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	2.380,50	15,87%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	2.380,50	15,87%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	2.380,50	0,00%
TP 600048	Projekt Sinergy	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	73 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	517.500,00	517.500,00	267.249,46	51,64%
A 730001	Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu	55.000,00	55.000,00	27.600,00	50,18%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	27.600,00	50,18%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	55.000,00	55.000,00	27.600,00	50,18%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	27.600,00	0,00%
TP 730004	Urbani mobiliar	110.200,00	110.200,00	10.000,00	9,07%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.200,00	110.200,00	10.000,00	9,07%
32	Materijalni rashodi	56.200,00	56.200,00	10.000,00	17,79%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00%
A 730006	Programi umjetničkih organizacija	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	65.000,00	0,00%
A 730007	Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti	29.236,00	29.236,00	29.235,68	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.236,00	29.236,00	29.235,68	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.786,00	17.786,00	17.785,68	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	17.785,68	0,00%
35	Subvencije	11.450,00	11.450,00	11.450,00	100,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00	0,00	7.200,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	4.250,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 730008	Programi i projekti udruga u kulturi	120.764,00	120.764,00	66.900,00	55,40%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.764,00	120.764,00	66.900,00	55,40%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	120.764,00	120.764,00	66.900,00	55,40%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	66.900,00	0,00%
A 730009	Aktivnosti građanske garde	80.000,00	80.000,00	56.000,00	70,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	56.000,00	70,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	80.000,00	80.000,00	56.000,00	70,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	56.000,00	0,00%
TP 730010	Grad keramike	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	4.000,00	0,00%
TP 730011	Portal kulture	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
A 730012	Manifestacije u kulturi	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00%
TP 730013	Projekt ReservArt	40.000,00	40.000,00	8.513,78	21,28%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	8.513,78	21,28%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	40.000,00	8.513,78	21,28%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	8.513,78	0,00%
A 790001	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	38.000,00	38.000,00	19.002,00	50,01%
	Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	38.000,00	38.000,00	19.002,00	50,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.000,00	38.000,00	19.002,00	50,01%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38.000,00	38.000,00	19.002,00	50,01%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	19.002,00	0,00%
A 770001	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	2.200.953,00	2.200.953,00	1.246.200,00	56,62%
	Sufinanciranje sportskih udruga članica ZŠU	2.170.953,00	2.170.953,00	1.236.200,00	56,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.170.953,00	2.170.953,00	1.236.200,00	56,94%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.170.953,00	2.170.953,00	1.236.200,00	56,94%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	1.236.200,00	0,00%
A 770018	Sufinanciranje Saveza akademskih sportskih udruga	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
A 770019	Sufinanciranje Školskog sportskog saveza Grada Varaždina	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	323.883,00	323.883,00	301.465,13	93,08%
KP 830037	Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta u Jalkovcu	32.000,00	32.000,00	9.583,95	29,95%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00	32.000,00	9.583,95	29,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	32.000,00	9.583,95	29,95%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	9.583,95	0,00%
KP 830038	Teniski tereni »Varteks« Varaždin	166.883,00	166.883,00	166.881,18	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.603,00	50.603,00	50.602,03	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.603,00	50.603,00	50.602,03	100,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	50.602,03	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	116.280,00	116.280,00	116.279,15	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.280,00	116.280,00	116.279,15	100,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	116.279,15	0,00%
TP 830039	Svjetsko prvenstvo u rukometu	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	125.000,00	0,00%
Glava:	44022 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	9.868.208,00	9.868.208,00	1.635.538,42	16,57%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.623.500,00	2.623.500,00	1.223.512,08	46,64%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	400.000,00	400.000,00	185.930,65	46,48%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 5 Pomoći	6.497.500,00	6.497.500,00	215.611,72	3,32%
	Izvor: 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak -	108.208,00	108.208,00	10.483,97	9,69%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	2.561.900,00	2.561.900,00	1.168.645,09	45,62%
A 700001	Redovno poslovanje	2.561.900,00	2.561.900,00	1.168.645,09	45,62%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.448.900,00	2.448.900,00	1.140.042,21	46,55%
31	Rashodi za zaposlene	2.161.900,00	2.161.900,00	1.027.596,11	47,53%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	812.947,64	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	80.512,04	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	134.136,43	0,00%
32	Materijalni rashodi	287.000,00	287.000,00	112.446,10	39,18%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	44.285,15	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	4.007,12	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	27.470,91	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.378,35	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.680,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	8.183,15	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	5.505,49	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	5.264,66	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	679,28	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	6.878,43	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	5.113,56	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	68.000,00	68.000,00	23.852,26	35,08%
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	58.900,00	58.900,00	22.684,64	38,51%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.819,32	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	843,96	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.163,31	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.306,11	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.436,38	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.029,91	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	32,82	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	8.426,80	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.287,16	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	916,69	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	2.422,18	0,00%
34	Financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	1.167,62	32,43%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.167,62	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	45.000,00	45.000,00	4.750,62	10,56%
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	4.750,62	95,01%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	4.750,62	0,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	890.100,00	890.100,00	397.339,98	44,64%
A 710004	Kazališne predstave	890.100,00	890.100,00	397.339,98	44,64%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	174.600,00	174.600,00	83.469,87	47,81%
32	Materijalni rashodi	174.600,00	174.600,00	83.469,87	47,81%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	3.108,28	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	6.960,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	4.575,44	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	40.596,49	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	21.741,81	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	3.251,94	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	3.235,91	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	298.000,00	298.000,00	162.078,39	54,39%
32	Materijalni rashodi	293.000,00	293.000,00	162.078,39	55,32%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	23.618,74	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	467,10	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	9.148,52	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	1.801,24	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	212,87	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	11.960,83	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.405,28	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	72.542,67	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	29.973,61	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	1.403,44	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	9.544,09	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	391.500,00	391.500,00	144.927,97	37,02%
32	Materijalni rashodi	391.500,00	391.500,00	144.927,97	37,02%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	12.717,02	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	24.128,17	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	111,93	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	17.367,58	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	10.657,50	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	4.146,26	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	70.139,17	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.736,08	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	2.924,26	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	26.000,00	26.000,00	6.863,75	26,40%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	6.863,75	26,40%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.500,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.363,75	0,00%
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	6.416.208,00	6.416.208,00	69.553,35	1,08%
KP 750001	Obnova zgrade HNK	347.208,00	347.208,00	66.820,00	19,24%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	80.000,00	63.820,00	79,78%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.000,00	63.820,00	79,78%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	63.820,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	23.208,00	23.208,00	3.000,00	12,93%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.208,00	23.208,00	3.000,00	12,93%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	3.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
KP 750003	Opremanje HNK	39.000,00	39.000,00	2.733,35	7,01%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	30.000,00	30.000,00	2.733,35	9,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	2.733,35	9,11%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	2.733,35	0,00%
KP 750008	Nabava prijevoznog sredstva	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
KP 750009	Energetska obnova zgrade HNK	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00%
Glava:	44023 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	3.166.500,00	3.166.500,00	1.012.986,17	31,99%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.580.900,00	1.580.900,00	707.807,48	44,77%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	150.000,00	150.000,00	58.136,56	38,76%
	Izvor: 5 Pomoći	897.200,00	897.200,00	25.009,03	2,79%
	Izvor: 6 Donacije	5.500,00	5.500,00	3.000,00	54,55%
	Izvor: 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	300.000,00	300.000,00	21.814,13	7,27%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak -	232.900,00	232.900,00	197.218,97	84,68%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.485.600,00	1.485.600,00	707.511,37	47,62%
A 700001	Redovno poslovanje	1.362.100,00	1.362.100,00	647.557,11	47,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.298.000,00	1.298.000,00	604.401,37	46,56%
31	Rashodi za zaposlene	1.077.600,00	1.077.600,00	499.459,24	46,35%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	391.546,34	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	43.307,88	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	64.605,02	0,00%
32	Materijalni rashodi	220.300,00	220.300,00	104.942,07	47,64%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	192,69	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	12.011,14	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	300,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	10.101,21	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	20.069,66	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	1.947,68	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	6.934,54	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	5.275,72	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	8.459,38	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	3.732,24	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	20.879,06	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	5.580,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	1.956,77	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.464,57	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	5.846,25	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	191,16	0,00%
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	0,06	0,06%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,06	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	54.100,00	54.100,00	33.072,24	61,13%
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	1.125,00	16,07%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.125,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	44.900,00	44.900,00	31.475,91	70,10%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.789,24	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.510,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	73,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	5.500,41	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	570,68	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	25,47	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	685,95	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.100,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	9,99	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	703,94	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.281,99	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	11.525,65	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	405,70	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.236,44	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	255,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	1.194,08	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	608,37	0,00%
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	471,33	21,42%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	471,28	0,00%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,05	0,00%
	Izvor: 93 Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.083,50	100,84%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.083,50	100,84%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.083,50	0,00%
TP 700003	Opremanje poslovnih prostora	102.400,00	102.400,00	49.258,26	48,10%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	93.400,00	93.400,00	45.197,83	48,39%
32	Materijalni rashodi	60.400,00	60.400,00	32.247,66	53,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	32.247,66	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	12.950,17	39,24%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	12.950,17	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.300,00	6.300,00	3.060,43	48,58%
32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100,00	3.100,00	3.060,43	98,72%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	3.060,43	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	200,00	200,00	1.000,00	500,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	1.000,00	1000,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
TP 700004	Otkup muzejskih predmeta	21.100,00	21.100,00	10.696,00	50,69%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	6.966,00	69,66%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	6.966,00	69,66%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	6.966,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.000,00	8.000,00	730,00	9,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	730,00	9,13%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	730,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	428.100,00	428.100,00	92.355,40	21,57%
A 710011	Ostale muzejske aktivnosti	83.700,00	83.700,00	18.151,79	21,69%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.200,00	47.200,00	12.902,93	27,34%
32	Materijalni rashodi	47.200,00	47.200,00	12.902,93	27,34%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	715,15	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.852,72	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7.335,06	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.500,00	8.500,00	2.609,49	30,70%
32	Materijalni rashodi	8.500,00	8.500,00	2.609,49	30,70%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.688,74	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	920,75	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.000,00	3.000,00	2.639,37	87,98%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.639,37	87,98%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	394,13	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.245,24	0,00%
	Izvor: 93 Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
A 710013	Preventivna zaštita muzejske građe	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
A 710015	Arheološka istraživanja	57.100,00	57.100,00	5.233,42	9,17%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	34.600,00	34.600,00	2.733,42	7,90%
32	Materijalni rashodi	34.600,00	34.600,00	2.733,42	7,90%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	31,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	619,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	51,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	2.031,92	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	15.000,00	15.000,00	2.500,00	16,67%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	2.500,00	16,67%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.500,00	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00%
A 710016	Uređenje postava zbirki Artura Takača	600,00	600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00	100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	0,00	0,00%
TP 710018	Projekt »LIVING CASTLES«	99.600,00	99.600,00	3.725,21	3,74%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.200,00	25.200,00	388,31	1,54%
31	Rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	386,74	1,55%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	324,24	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	9,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	53,50	0,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00	1,57	0,79%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1,57	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.600,00	5.600,00	270,54	4,83%
31	Rashodi za zaposlene	300,00	300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	7,50	0,19%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7,50	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	300,00	263,04	87,68%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	263,04	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	68.000,00	68.000,00	3.066,36	4,51%
31	Rashodi za zaposlene	300,00	300,00	1.546,96	515,65%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	1.296,96	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	36,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	214,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	55.200,00	55.200,00	467,26	0,85%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	431,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	6,26	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	30,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.052,14	70,14%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.052,14	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	800,00	800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	0,00	0,00%
TP 710019	Izložbeni prostor u palači Patačić	26.700,00	26.700,00	3.942,88	14,77%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	3.942,88	21,90%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	3.630,38	45,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.630,38	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	312,50	3,13%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	312,50	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00%
A 710030	Izložbe i manifestacije	154.400,00	154.400,00	61.302,10	39,70%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	81.600,00	81.600,00	34.008,16	41,68%
32	Materijalni rashodi	81.600,00	81.600,00	34.008,16	41,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	117,90	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	3.500,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	3.112,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	8.660,95	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	16.675,92	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	1.940,89	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	29.800,00	29.800,00	15.660,44	52,55%
32	Materijalni rashodi	29.800,00	29.800,00	15.660,44	52,55%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	660,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	51,20	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.175,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	2.121,63	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.683,01	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	35,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	5.934,60	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	33.000,00	33.000,00	11.633,50	35,25%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	11.633,50	35,25%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	4.000,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	412,50	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7.221,00	0,00%
	Izvor: 93 Rezultat - prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	1.252.800,00	1.252.800,00	213.119,40	17,01%
KP 750028	Energetska obnova Starog grada	1.252.800,00	1.252.800,00	213.119,40	17,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	762.700,00	762.700,00	4.169,80	0,55%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	740.700,00	740.700,00	4.169,80	0,56%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	4.169,80	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	21.814,13	7,27%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	21.814,13	7,27%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	21.814,13	0,00%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	187.100,00	187.100,00	187.135,47	100,02%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	187.100,00	187.100,00	187.135,47	100,02%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	187.135,47	0,00%
Glava:	44024 KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN	1.201.710,00	1.201.710,00	521.552,80	43,40%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	971.500,00	971.500,00	412.072,97	42,42%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	80.080,00	80.080,00	34.884,82	43,56%
	Izvor: 5 Pomoći	142.130,00	142.130,00	74.595,01	52,48%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/-manjak -	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.158.550,00	1.158.550,00	502.203,25	43,35%
A 700001	Redovno poslovanje	1.014.700,00	1.014.700,00	427.566,81	42,14%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	949.500,00	949.500,00	401.214,91	42,26%
31	Rashodi za zaposlene	832.000,00	832.000,00	365.660,03	43,95%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	286.673,15	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	31.685,60	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	47.301,28	0,00%
32	Materijalni rashodi	107.000,00	107.000,00	35.554,88	33,23%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	4.578,62	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	18.372,39	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	9.636,95	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.966,92	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	57.200,00	57.200,00	26.351,90	46,07%
32	Materijalni rashodi	54.900,00	54.900,00	24.651,58	44,90%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	140,50	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	257,48	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	3.412,88	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	2.109,38	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	409,71	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	44,62	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	386,11	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	3.652,42	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.695,93	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	86,25	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.554,29	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.401,25	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	1.273,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	6.740,68	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	689,79	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	216,23	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	165,66	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	415,40	0,00%
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.300,00	662,82	50,99%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	662,82	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.037,50	103,75%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.037,50	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
TP 700005	Nabava knjižne i neknjižne građe	92.750,00	92.750,00	51.701,85	55,74%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	22.000,00	10.858,06	49,35%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	22.000,00	10.858,06	49,35%
4241	Knjige	0,00	0,00	10.858,06	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.250,00	15.250,00	7.081,48	46,44%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	4.907,37	49,07%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	4.716,77	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	190,60	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250,00	5.250,00	2.174,11	41,41%
4241	Knjige	0,00	0,00	2.174,11	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	46.500,00	46.500,00	29.783,82	64,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.500,00	46.500,00	29.783,82	64,05%
4241	Knjige	0,00	0,00	29.783,82	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.000,00	9.000,00	3.978,49	44,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	3.978,49	44,21%
4241	Knjige	0,00	0,00	3.978,49	0,00%
TP 700008	Otkup knjižne građe	51.100,00	51.100,00	22.934,59	44,88%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	51.100,00	51.100,00	22.934,59	44,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.100,00	51.100,00	22.934,59	44,88%
4241	Knjige	0,00	0,00	22.934,59	0,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	43.160,00	43.160,00	19.349,55	44,83%
A 710014	Digitalizacija muzejske građe	3.460,00	3.460,00	0,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.730,00	1.730,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.730,00	1.730,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.730,00	1.730,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.730,00	1.730,00	0,00	0,00%
A 710021	Rad matične službe Gradske knjižnice	33.800,00	33.800,00	17.898,11	52,95%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	33.800,00	33.800,00	17.898,11	52,95%
31	Rashodi za zaposlene	30.400,00	30.400,00	17.115,59	56,30%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	14.348,15	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	400,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	2.367,44	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.400,00	3.400,00	782,52	23,02%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	168,36	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	533,30	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	37,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	7,36	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	36,00	0,00%
A 710025	Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	5.900,00	5.900,00	1.451,44	24,60%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.900,00	5.900,00	1.451,44	24,60%
32	Materijalni rashodi	5.900,00	5.900,00	1.451,44	24,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	30,15	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	403,84	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	369,88	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	477,57	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	170,00	0,00%
Glava:	44026 KONCERTNI URED VARAŽDIN	1.139.400,00	1.139.400,00	299.258,81	26,26%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	850.000,00	850.000,00	214.181,76	25,20%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	163.400,00	163.400,00	77.797,33	47,61%
	Izvor: 5 Pomoći	126.000,00	126.000,00	7.279,72	5,78%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	199.337,00	199.337,00	77.220,13	38,74%
A 700001	Redovno poslovanje	199.337,00	199.337,00	77.220,13	38,74%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	173.237,00	173.237,00	70.602,96	40,76%
31	Rashodi za zaposlene	135.777,00	135.777,00	62.140,13	45,77%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	50.567,45	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.229,05	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	8.343,63	0,00%
32	Materijalni rashodi	34.960,00	34.960,00	8.462,83	24,21%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	326,81	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	280,74	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.646,26	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.692,02	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	3.164,25	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.352,75	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	26.100,00	26.100,00	6.617,17	25,35%
32	Materijalni rashodi	22.510,00	22.510,00	5.460,64	24,26%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	236,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	183,65	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	172,22	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	628,45	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	7,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	2.000,00	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	328,61	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.075,79	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	828,42	0,00%
34	Financijski rashodi	2.590,00	2.590,00	1.156,53	44,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	614,72	0,00%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	541,81	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJE LATNOST	940.063,00	940.063,00	222.038,68	23,62%
A 710033	Varaždinske barokne večeri	339.000,00	339.000,00	87.358,55	25,77%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	105.000,00	22.520,65	21,45%
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	22.520,65	21,45%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	100,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	16.360,64	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	800,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.160,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	4.100,01	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	108.000,00	108.000,00	57.558,18	53,29%
32	Materijalni rashodi	108.000,00	108.000,00	57.558,18	53,29%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.682,95	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	128,66	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	960,50	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	301,51	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	53.918,16	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	504,50	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	61,90	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	100.000,00	7.279,72	7,28%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	7.279,72	7,28%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	180,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	7.099,72	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00%
A 710034	Javna događanja i prigodni programi	204.613,00	204.613,00	106.810,13	52,20%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	175.313,00	175.313,00	93.188,15	53,16%
32	Materijalni rashodi	175.313,00	175.313,00	93.188,15	53,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	270,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	9.962,85	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	9.442,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	42.107,54	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	29.512,05	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.893,21	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	29.300,00	29.300,00	13.621,98	46,49%
32	Materijalni rashodi	29.300,00	29.300,00	13.621,98	46,49%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	570,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	11.856,37	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	571,95	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	623,66	0,00%
A 710037	Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra	46.450,00	46.450,00	27.870,00	60,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.450,00	46.450,00	27.870,00	60,00%
32	Materijalni rashodi	46.450,00	46.450,00	27.870,00	60,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	27.870,00	0,00%
TP 710038	Koncertni program - Špancirfest	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
TP 710039	Koncertni program - Advent u Varaždinu	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
TP 710040	ISFMF (International Sound & Film Music Festival)	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Glava:	44031 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	6.676.806,00	6.676.806,00	2.881.957,57	43,16%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	5.727.680,00	5.727.680,00	2.527.792,76	44,13%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	762.740,00	762.740,00	296.195,55	38,83%
	Izvor: 5 Pomoći	166.386,00	166.386,00	57.969,26	34,84%
	Izvor: 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	6.676.806,00	6.676.806,00	2.881.957,57	43,16%
A 53002	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	6.272.684,00	6.272.684,00	2.713.597,08	43,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.389.458,00	5.389.458,00	2.378.881,52	44,14%
31	Rashodi za zaposlene	5.008.330,00	5.008.330,00	2.170.332,09	43,33%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	1.831.297,59	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	37.407,06	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	301.627,44	0,00%
32	Materijalni rashodi	374.528,00	374.528,00	204.274,36	54,54%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	48.090,96	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	93.208,36	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	50.912,66	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	12.062,38	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	6.600,00	4.275,07	64,77%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	4.275,07	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.000,00	17.000,00	13.807,66	81,22%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	13.807,66	81,22%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	13.807,66	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	699.840,00	699.840,00	262.938,64	37,57%
31	Rashodi za zaposlene	244.500,00	244.500,00	84.790,58	34,68%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	-444,98	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	83.693,28	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.542,28	0,00%
32	Materijalni rashodi	419.030,00	419.030,00	162.266,53	38,72%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.652,63	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	744,07	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	5.960,29	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	4.535,65	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	20.052,24	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	18.027,53	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	6.958,96	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	9.020,23	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	504,71	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	4.332,88	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	5.088,29	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	22.140,69	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	21.663,22	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	49,44	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	19.402,94	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.257,68	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	1.568,58	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.426,45	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	11.958,07	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	403,38	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	60,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	27,23	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.431,37	0,00%
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	845,99	33,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	845,99	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.810,00	33.810,00	15.035,54	44,47%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	12.120,45	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	120,61	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	2.794,48	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	166.386,00	166.386,00	57.969,26	34,84%
32	Materijalni rashodi	151.386,00	151.386,00	43.152,48	28,50%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	4.936,91	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	38.215,57	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	14.816,78	98,78%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	14.816,78	0,00%
A 53006	Pomoćnik u dječjem vrtiću	338.222,00	338.222,00	148.911,24	44,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	338.222,00	338.222,00	148.911,24	44,03%
31	Rashodi za zaposlene	305.062,00	305.062,00	137.580,15	45,10%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	109.740,98	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	9.675,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	18.164,17	0,00%
32	Materijalni rashodi	33.160,00	33.160,00	11.331,09	34,17%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	9.584,95	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.746,14	0,00%
A 53007	Projekt »ERASMUS+«	45.900,00	45.900,00	19.449,25	42,37%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	45.900,00	45.900,00	19.449,25	42,37%
32	Materijalni rashodi	44.700,00	44.700,00	19.449,25	43,51%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	8.771,79	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	75,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	7.311,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	47,25	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	2.008,13	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	74,65	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.161,43	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%
KP 53014	Solarne elektrane na objektima DV Varaždin	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
Glava:	44041 OSNOVNO ŠKOLSTVO	21.699.726,00	21.699.726,00	10.694.391,86	49,28%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.201.545,00	2.201.545,00	912.888,77	41,47%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	1.148.574,00	1.148.574,00	417.687,26	36,37%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	93.000,00	93.000,00	56.944,44	61,23%
	Izvor: 5 Pomoći	18.089.341,00	18.089.341,00	9.252.392,25	51,15%
	Izvor: 6 Donacije	15.390,00	15.390,00	5.031,87	32,70%
	Izvor: 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.480,00	50.480,00	11.270,78	22,33%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/-manjak - 08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	101.396,00	101.396,00	38.176,49	37,65%
TP 080025	Projekt PONOS V - Pomoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	957.260,00	957.260,00	373.723,21	39,04%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	955.260,00	955.260,00	373.723,21	39,12%
31	Rashodi za zaposlene	305.260,00	305.260,00	90.578,81	29,67%
3111	Plaće za redovan rad	228.200,00	228.200,00	77.785,06	34,09%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	61.370,09	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	6.200,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	57.060,00	57.060,00	11.744,24	20,58%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	10.214,97	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	2.220,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	7.644,81	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	1.879,43	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	1.049,51	5,25%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	20.000,00	20.000,00	1.049,51	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	596.000,00	596.000,00	283.144,40	43,56%
3111	Plaće za redovan rad	596.000,00	596.000,00	273.065,13	45,82%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	219.531,04	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	17.400,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	29.000,00	29.000,00	4.794,89	16,53%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	4.794,89	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	25.000,00	5.284,38	21,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	5.284,38	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
TP 080026 OPTIMUM VII		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
TP 080027 Prijatelji u učenju		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
51 Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ					
A 510001	Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna	15.113.852,00	15.113.852,00	7.915.041,97	52,37%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	15.113.852,00	15.113.852,00	7.915.041,97	52,37%
31	Rashodi za zaposlene	14.775.642,00	14.775.642,00	7.735.029,87	52,35%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	6.236.755,11	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	156.351,99	0,00%
3114	Plaće za posebne uvjete rada	0,00	0,00	78.053,83	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	210.256,98	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.053.611,96	0,00%
32	Materijalni rashodi	338.210,00	338.210,00	180.012,10	53,22%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	163.019,89	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	16.992,21	0,00%
54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA					
A 540001	Financiranje materijalnih rashoda	1.294.459,00	1.294.459,00	649.293,14	50,16%
	Izvor: 57 Decentralizirana sredstva	537.772,00	537.772,00	306.520,11	57,00%
32	Materijalni rashodi	500.942,00	500.942,00	288.875,92	57,67%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	16.825,69	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	4.220,16	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	1.314,67	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	38.047,51	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	134.113,51	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	5.151,86	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	942,50	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	933,22	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	7.086,14	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	27.140,27	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.114,93	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	26.148,62	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	2.526,53	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	2.898,80	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	910,90	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	3.196,09	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7.889,91	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	3.428,19	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	500,87	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	1.315,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	721,09	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.449,46	0,00%
34	Financijski rashodi	5.830,00	5.830,00	2.844,19	48,79%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	2.242,38	0,00%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	2,92	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	598,89	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	31.000,00	31.000,00	14.800,00	47,74%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	14.800,00	0,00%
A 540002	Prijevoz učenika osnovnih škola Izvor: 57 Decentralizirana sredstva	431.872,00	431.872,00	186.815,60	43,26%
32	Materijalni rashodi	431.872,00	431.872,00	186.815,60	43,26%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	186.815,60	0,00%
A 540003	Održavanje i opremanje OŠ Izvor: 57 Decentralizirana sredstva	211.825,00	211.825,00	98.515,48	46,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.875,00	113.875,00	84.794,23	74,46%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	65.147,19	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	14.490,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	5.157,04	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	97.950,00	97.950,00	13.721,25	14,01%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	13.721,25	0,00%
A 540004	Redovno poslovanje CTŠ Izvor: 32 Ostali prihodi	112.990,00	112.990,00	57.441,95	50,84%
32	Materijalni rashodi	590,00	590,00	80,79	13,69%
3223	Energija	0,00	0,00	80,79	0,00%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	103.200,00	103.200,00	49.903,50	48,36%
31	Rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	16.771,06	39,93%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	14.138,25	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	300,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	2.332,81	0,00%
32	Materijalni rashodi	59.140,00	59.140,00	32.702,11	55,30%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	598,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	704,42	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	3.794,56	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	8.960,35	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	3.151,76	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	709,30	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	850,42	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	6.327,65	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	162,50	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.058,47	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.667,70	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	6,49	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	381,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.329,49	0,00%
34	Financijski rashodi	2.060,00	2.060,00	430,33	20,89%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	430,33	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	8.000,00	8.000,00	7.457,66	93,22%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	7.457,66	93,22%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.856,07	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	3.811,69	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	1.789,90	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	4.313.955,00	4.313.955,00	1.756.333,54	40,71%
A 550001	Produženi boravak	1.778.516,00	1.778.516,00	873.295,68	49,10%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.311.294,00	1.311.294,00	674.706,37	51,45%
31	Rashodi za zaposlene	1.196.164,00	1.196.164,00	623.033,85	52,09%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	504.588,41	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	12.146,85	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	20.980,83	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	85.317,76	0,00%
32	Materijalni rashodi	33.130,00	33.130,00	15.460,59	46,67%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	27,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	14.280,21	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	800,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	353,38	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.000,00	82.000,00	36.211,93	44,16%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	36.211,93	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	443.862,00	443.862,00	198.589,31	44,74%
31	Rashodi za zaposlene	20.255,00	20.255,00	5.518,74	27,25%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	4.690,66	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	78,33	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	749,75	0,00%
32	Materijalni rashodi	385.107,00	385.107,00	178.902,32	46,46%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.059,60	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	12,86	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	5.466,90	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	168.310,65	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	1.152,04	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.032,73	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	474,42	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	268,70	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	37,50	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.068,52	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	18,40	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.500,00	38.500,00	14.168,25	36,80%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	8.835,75	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	5.332,50	0,00%
32	Izvor: 61 Donacije Materijalni rashodi	400,00 400,00	400,00 400,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
32	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi Materijalni rashodi	22.960,00 22.960,00	22.960,00 22.960,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
A 550003	Program rada s darovitim učenicima Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.342,00 3.600,00	7.342,00 3.600,00	4.034,52 1.200,00	54,95% 33,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400,00	1.400,00	1.200,00	85,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	1.200,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00%
32	Izvor: 32 Ostali prihodi Materijalni rashodi	907,00 400,00	907,00 400,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	507,00	507,00	0,00	0,00%
42	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.106,00	1.106,00	1.105,46	99,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.106,00	1.106,00	1.105,46	99,95%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.105,46	0,00%
32	Izvor: 95 Rezultat-pomoći Materijalni rashodi	1.729,00 1.613,00	1.729,00 1.613,00	1.729,06 1.613,27	100,00% 100,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	310,10	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	1.291,97	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	11,20	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116,00	116,00	115,79	99,82%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	115,79	0,00%
A 550004	Prehrana učenika Izvor: 32 Ostali prihodi	212.140,00 211.640,00	212.140,00 211.640,00	104.311,04 104.166,05	49,17% 49,22%
32	Materijalni rashodi	211.640,00	211.640,00	104.166,05	49,22%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.561,79	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	101.604,26	0,00%
32	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi Materijalni rashodi	500,00 500,00	500,00 500,00	144,99 144,99	29,00% 29,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	144,99	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 550008	Maturalna putovanja	59.310,00	59.310,00	7.601,35	12,82%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	58.310,00	58.310,00	7.601,35	13,04%
32	Materijalni rashodi	58.310,00	58.310,00	7.601,35	13,04%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	6.335,35	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.266,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
A 550011	Stručno usavršavanje nastavnika	20.875,00	20.875,00	5.697,34	27,29%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00	3.500,00	749,60	21,42%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	749,60	21,42%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	649,60	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	100,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	610,00	610,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	400,00	400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	230,00	230,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	230,00	230,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	8.545,00	8.545,00	2.322,17	27,18%
31	Rashodi za zaposlene	2.375,00	2.375,00	372,68	15,69%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	24,60	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	295,30	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	52,78	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.787,00	5.787,00	1.949,49	33,69%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.325,66	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	440,17	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	83,49	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	75,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	25,17	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	383,00	383,00	0,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	400,00	400,00	399,30	99,83%
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	399,30	99,83%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	357,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	41,80	0,00%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	7.590,00	7.590,00	2.226,27	29,33%
32	Materijalni rashodi	7.590,00	7.590,00	2.226,27	29,33%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.226,27	0,00%
A 550012	Športske aktivnosti učenika	3.900,00	3.900,00	2.181,20	55,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	981,20	49,06%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	981,20	49,06%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	981,20	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Izvor: 61 Donacije	1.400,00	1.400,00	1.200,00	85,71%
3231	Materijalni rashodi	1.400,00	1.400,00	1.200,00	85,71%
	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.200,00	0,00%
A 550013	Školske manifestacije i ostali programi	89.073,00	89.073,00	22.475,65	25,23%
32	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.300,00	20.300,00	6.019,92	29,65%
3221	Materijalni rashodi	20.300,00	20.300,00	6.019,92	29,65%
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	6.019,92	0,00%
31	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	28.553,00	28.553,00	6.294,99	22,05%
	Rashodi za zaposlene	6.980,00	6.980,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	17.331,00	17.331,00	4.592,73	26,50%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	39,89	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	84,54	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.241,57	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	8,10	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	380,99	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,01	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	448,55	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	794,00	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	25,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	570,08	0,00%
34	Financijski rashodi	2,00	2,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20,00	20,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320,00	320,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200,00	200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200,00	3.200,00	1.702,26	53,20%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.435,94	0,00%
4241	Knjige	0,00	0,00	266,32	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Izvor: 32 Ostali prihodi	27.820,00	27.820,00	5.544,88	19,93%
3221	Materijalni rashodi	27.750,00	27.750,00	5.505,88	19,84%
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	666,49	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.117,39	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	576,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.146,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,00	70,00	39,00	55,71%
4241	Knjige	0,00	0,00	39,00	0,00%
32	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	4.850,00	4.850,00	3.339,65	68,86%
	Materijalni rashodi	4.850,00	4.850,00	3.339,65	68,86%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	104,55	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	3.195,70	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	39,40	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	530,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	900,00	900,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	4.120,00	4.120,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.120,00	2.120,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	1.400,00	1.400,00	1.276,21	91,16%
32	Materijalni rashodi	1.400,00	1.400,00	1.276,21	91,16%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	772,93	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	503,28	0,00%
A 550014	Održavanje objekata osnovnih škola	407.871,00	407.871,00	163.941,11	40,19%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	121.251,00	121.251,00	69.589,45	57,39%
32	Materijalni rashodi	44.628,00	44.628,00	29.852,13	66,89%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	6.410,55	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	23,23	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	15,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	1.690,00	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.645,46	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.741,77	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	13.114,09	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	821,02	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	175,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.971,01	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	245,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.923,00	41.923,00	37.262,32	88,88%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	6.187,50	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	23.018,46	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	2.979,04	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	5.077,32	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.700,00	34.700,00	2.475,00	7,13%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	2.475,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	108.910,00	108.910,00	23.348,97	21,44%
32	Materijalni rashodi	48.100,00	48.100,00	6.391,07	13,29%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.029,38	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	112,28	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	37,35	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.036,25	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	628,56	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	210,74	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.336,51	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	16.957,90	28,26%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	16.957,90	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800,00	800,00	0,00	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	15.490,00	15.490,00	2.787,47	18,00%
32	Materijalni rashodi	1.490,00	1.490,00	2.787,47	187,08%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	229,54	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.557,93	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	93.000,00	93.000,00	56.944,44	61,23%
32	Materijalni rashodi	63.556,00	63.556,00	34.500,69	54,28%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.103,84	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	32.396,85	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.444,00	22.444,00	22.443,75	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	22.443,75	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	330,00	330,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	330,00	330,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	50.380,00	50.380,00	11.270,78	22,37%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.380,00	50.380,00	11.270,78	22,37%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	11.270,78	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	18.510,00	18.510,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	18.460,00	18.460,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	50,00	50,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
A 550020	Dodatne i dopunske aktivnosti	256.568,00	256.568,00	132.017,36	51,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	118.860,00	118.860,00	56.324,94	47,39%
32	Materijalni rashodi	118.860,00	118.860,00	56.324,94	47,39%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	18.987,60	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	798,35	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	23.913,41	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.153,13	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	180,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	9.366,36	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	146,24	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.779,85	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	7.070,00	7.070,00	1.026,26	14,52%
31	Rashodi za zaposlene	4.820,00	4.820,00	496,50	10,30%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	496,50	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.060,00	2.060,00	529,69	25,71%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	215,94	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	189,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	124,75	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,07	0,70%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,07	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180,00	180,00	0,00	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	3.600,00	3.600,00	100,00	2,78%
31	Rashodi za zaposlene	100,00	100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	100,00	3,70%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	100,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	800,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	106.311,00	106.311,00	59.541,30	56,01%
32	Materijalni rashodi	104.761,00	104.761,00	59.002,46	56,32%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	333,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	1.210,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	4.330,89	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	2.659,00	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	47.154,46	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.964,29	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	770,82	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	580,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.550,00	1.550,00	538,84	34,76%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	293,24	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	245,60	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		11.276,00	11.276,00	6.460,86	57,30%
31	Rashodi za zaposlene	3.152,00	3.152,00	515,73	16,36%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	109,36	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	118,38	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	136,70	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	151,29	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.124,00	8.124,00	5.945,13	73,18%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	953,99	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	2.318,59	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	2.457,55	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	215,00	0,00%
Izvor: 61 Donacije		1.310,00	1.310,00	594,83	45,41%
32	Materijalni rashodi	910,00	910,00	140,00	15,38%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	140,00	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	15,51	155,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	15,51	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	390,00	390,00	439,32	112,65%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	439,32	0,00%
Izvor: 95 Rezultat-pomoći		326,00	326,00	325,17	99,75%
32	Materijalni rashodi	326,00	326,00	325,17	99,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	325,17	0,00%
Izvor: 96 Rezultat-donacije		7.665,00	7.665,00	7.644,00	99,73%
34	Financijski rashodi	20,00	20,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.645,00	7.645,00	7.644,00	99,99%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	7.644,00	0,00%
Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi		150,00	150,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	150,00	150,00	0,00	0,00%
TP 550023	Projekt E-Twinning	460,00	460,00	0,00	0,00%
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte		460,00	460,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	460,00	460,00	0,00	0,00%
TP 550024	Školski medeni dan	2.075,00	2.075,00	0,00	0,00%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		2.075,00	2.075,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.075,00	2.075,00	0,00	0,00%
TP 550025	Školsko mlijeko	15.110,00	15.110,00	4.801,71	31,78%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		15.110,00	15.110,00	4.801,71	31,78%
32	Materijalni rashodi	15.110,00	15.110,00	4.801,71	31,78%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	4.801,71	0,00%
TP 550031	Pilot projekt »E-škole«	1.000,00	1.000,00	75,00	7,50%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	75,00	7,50%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	75,00	7,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	75,00	0,00%
A 550035	Opremanje osnovnih škola	109.440,00	109.440,00	19.914,29	18,20%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	42.520,00	42.520,00	4.712,58	11,08%
32	Materijalni rashodi	6.820,00	6.820,00	921,32	13,51%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	921,32	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.100,00	34.100,00	3.791,26	11,12%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	893,50	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	91,59	0,00%
4225	Instrumenti i uređaji	0,00	0,00	517,20	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	1.500,21	0,00%
4241	Knjige	0,00	0,00	788,76	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	40.550,00	40.550,00	3.430,24	8,46%
32	Materijalni rashodi	11.830,00	11.830,00	460,50	3,89%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	229,96	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	230,54	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.720,00	28.720,00	2.969,74	10,34%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.948,99	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	908,75	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	112,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	9.740,00	9.740,00	5.598,11	57,48%
32	Materijalni rashodi	5.820,00	5.820,00	5.598,11	96,19%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	5.598,11	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.820,00	3.820,00	0,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	6.230,00	6.230,00	2.837,74	45,55%
32	Materijalni rashodi	4.580,00	4.580,00	2.837,74	61,96%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	81,33	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	1.106,40	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.650,01	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650,00	1.650,00	0,00	0,00%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	2.900,00	2.900,00	2.866,62	98,85%
32	Materijalni rashodi	2.900,00	2.900,00	2.866,62	98,85%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.866,62	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Izvor: 96 Rezultat-donacije	4.000,00	4.000,00	469,00	11,73%
3231	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	469,00	11,73%
	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	332,50	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	136,50	0,00%
42	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00%
TP 550038	Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	262.425,00	262.425,00	24,10	0,01%
37	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	262.425,00	262.425,00	24,10	0,01%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	262.425,00	262.425,00	24,10	0,01%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	24,10	0,00%
TP 550039	Udžbenici za učenike osnovnih škola	208.400,00	208.400,00	66,87	0,03%
42	Izvor: 32 Ostali prihodi	100,00	100,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	0,00	0,00%
37	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	208.300,00	208.300,00	66,87	0,03%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.660,00	115.660,00	13,60	0,01%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	13,60	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.640,00	92.640,00	53,27	0,06%
4241	Knjige	0,00	0,00	53,27	0,00%
TP 550043	Projekt mobilnosti - KA121	22.010,00	22.010,00	13.963,05	63,44%
32	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	6.460,00	6.460,00	3.025,93	46,84%
	Materijalni rashodi	5.700,00	5.700,00	3.023,92	53,05%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.406,36	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	41,03	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	537,79	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	38,74	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	2,01	20,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	2,01	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750,00	750,00	0,00	0,00%
32	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	15.550,00	15.550,00	10.937,12	70,34%
	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	10.937,12	78,12%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	3.945,18	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	42,01	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	6.861,45	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	88,48	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.540,00	1.540,00	0,00	0,00%
TP 550044	Breaking Barrers - K229	910,00	910,00	880,49	96,76%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	910,00	910,00	880,49	96,76%
32	Materijalni rashodi	905,00	905,00	880,49	97,29%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	230,49	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	650,00	0,00%
34	Financijski rashodi	5,00	5,00	0,00	0,00%
TP 550045	Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	860,00	860,00	391,01	45,47%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	860,00	860,00	391,01	45,47%
32	Materijalni rashodi	855,00	855,00	391,01	45,73%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	223,01	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	168,00	0,00%
34	Financijski rashodi	5,00	5,00	0,00	0,00%
TP 550048	Projekt »Higijenski ulošci u školama«	6.953,00	6.953,00	5.092,00	73,23%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00	100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	6.853,00	6.853,00	5.092,00	74,30%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.853,00	6.853,00	5.092,00	74,30%
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	5.092,00	0,00%
TP 550049	Poludnevni boravak	12.655,00	12.655,00	12.639,38	99,88%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.655,00	12.655,00	12.639,38	99,88%
31	Rashodi za zaposlene	12.220,00	12.220,00	12.213,36	99,95%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	10.397,73	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	100,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.715,63	0,00%
32	Materijalni rashodi	435,00	435,00	426,02	97,94%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	130,50	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	80,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	215,52	0,00%
A 550051	Čarobna osmica-pravilnim hranjenjem za zdravi život	9.200,00	9.200,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.200,00	9.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.200,00	9.200,00	0,00	0,00%
A 550053	Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim školama	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
A 550054	Građanski odgoj u osnovnim školama	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00%
A 550055	Besplatni topli obrok	728.040,00	728.040,00	359.790,86	49,42%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	728.040,00	728.040,00	359.790,86	49,42%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	728.040,00	728.040,00	359.790,86	49,42%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	359.790,86	0,00%
TP 550057 Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«		1.520,00	1.520,00	63,73	4,19%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	1.520,00	1.520,00	63,73	4,19%
32	Materijalni rashodi	1.520,00	1.520,00	63,73	4,19%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	63,73	0,00%
TP 550058 Projekt WELL		6.684,00	6.684,00	1.774,58	26,55%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	6.012,00	6.012,00	1.774,58	29,52%
32	Materijalni rashodi	1.927,00	1.927,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	69,57	69,57%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	69,57	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.985,00	3.985,00	1.705,01	42,79%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	1.705,01	0,00%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	672,00	672,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	672,00	672,00	0,00	0,00%
TP 550060 Koracima do znanja u osnovnim školama		3.600,00	3.600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00%
TP 550061 »To bee or not to bee - development of ecological competences«		4.000,00	4.000,00	14,99	0,37%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	4.000,00	4.000,00	14,99	0,37%
32	Materijalni rashodi	3.980,00	3.980,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	20,00	20,00	14,99	74,95%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	14,99	0,00%
TP 550063 Projekt »Climate Literacy at Schools via STEM«		5.100,00	5.100,00	1.553,03	30,45%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	2.800,00	2.800,00	15,09	0,54%
32	Materijalni rashodi	2.780,00	2.780,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	20,00	20,00	15,09	75,45%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	15,09	0,00%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	2.300,00	2.300,00	1.537,94	66,87%
32	Materijalni rashodi	2.300,00	2.300,00	1.537,94	66,87%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.537,94	0,00%
TP 550064 Projekt »Erasmus Sowing Change (SCH)«		41.300,00	41.300,00	8.296,21	20,09%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	41.300,00	41.300,00	8.296,21	20,09%
32	Materijalni rashodi	41.300,00	41.300,00	8.296,21	20,09%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	6.302,67	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.993,54	0,00%
TP 550065 Projekt »BIP« Budi moj Inkluzivni Prijatelj		6.900,00	6.900,00	1.119,58	16,23%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	6.900,00	6.900,00	1.119,58	16,23%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	6.900,00	6.900,00	1.119,58	16,23%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.040,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	74,58	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5,00	0,00%
TP 550066	Projekt »JA sam JA«	850,00	850,00	74,70	8,79%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	850,00	850,00	74,70	8,79%
32	Materijalni rashodi	850,00	850,00	74,70	8,79%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	74,70	0,00%
TP 550067	Projekt »Kretanjem do mirnog srca 2«	800,00	800,00	800,65	100,08%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	800,00	800,00	800,65	100,08%
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	800,65	100,08%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	800,65	0,00%
A 550068	Prevenција nasilja i ovisnosti	3.700,00	3.700,00	3.700,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	3.700,00	3.700,00	3.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.212,00	2.212,00	2.644,56	119,56%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	270,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	598,88	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	856,34	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	250,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	669,34	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.488,00	1.488,00	1.055,44	70,93%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	629,10	0,00%
4241	Knjige	0,00	0,00	426,34	0,00%
A 550069	Prevenција mentalnog zdravlja	3.093,00	3.093,00	3.092,75	99,99%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	989,00	989,00	988,75	99,97%
32	Materijalni rashodi	989,00	989,00	988,75	99,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	988,75	0,00%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	2.104,00	2.104,00	2.104,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.104,00	2.104,00	2.104,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.104,00	0,00%
A 550070	Poticanje izvannastavnih aktivnosti u OŠ	1.000,00	1.000,00	1.005,53	100,55%
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	1.000,00	1.000,00	1.005,53	100,55%
32	Materijalni rashodi	918,00	918,00	923,32	100,58%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	323,32	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	600,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82,00	82,00	82,21	100,26%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	82,21	0,00%
TP 550071	Preko gran. suradnja-INTEREG- »ARENA«	15.975,00	15.975,00	1.643,78	10,29%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	15.975,00	15.975,00	1.643,78	10,29%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	6.725,00	6.725,00	1.619,44	24,08%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	227,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	202,50	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	355,85	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	228,21	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	350,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	255,88	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.935,00	5.935,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	305,00	305,00	24,34	7,98%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00	0,00	24,34	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
56	Program: IZGRADNJA ŠKOLA	20.200,00	20.200,00	0,00	0,00%
KP 560012	Izgradnja solarne elektrane na VI. OŠ	10.100,00	10.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.100,00	10.100,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.100,00	10.100,00	0,00	0,00%
KP 560013	Izgradnja solarne elektrane na CTŠ	10.100,00	10.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.100,00	10.100,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.100,00	10.100,00	0,00	0,00%
Glava:	44051 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«	172.724,00	172.724,00	73.135,79	42,34%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	22.563,00	22.563,00	19.093,37	84,62%
	Izvor: 5 Pomoći	118.563,00	118.563,00	44.838,85	37,82%
	Izvor: 6 Donacije	1.000,00	1.000,00	478,00	47,80%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak -	30.598,00	30.598,00	8.725,57	28,52%
	092 Program: FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA	172.724,00	172.724,00	73.135,79	42,34%
A 092001	Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja	172.724,00	172.724,00	73.135,79	42,34%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.563,00	22.563,00	19.093,37	84,62%
31	Rashodi za zaposlene	19.790,00	19.790,00	18.627,94	94,13%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	15.021,50	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.329,05	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.277,39	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.773,00	2.773,00	465,43	16,78%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	165,43	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	300,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	96.000,00	96.000,00	30.637,94	31,91%
31	Rashodi za zaposlene	48.340,00	48.340,00	16.597,79	34,34%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	16.597,79	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	40.660,00	40.660,00	13.599,58	33,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.090,59	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	3.109,07	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	1.372,64	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	221,21	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	489,11	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.954,16	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	714,93	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	594,93	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	52,94	0,00%
34	Financijski rashodi	230,00	230,00	86,30	37,52%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	86,30	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	354,27	11,81%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	354,27	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.770,00	3.770,00	0,00	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	22.563,00	22.563,00	14.200,91	62,94%
31	Rashodi za zaposlene	22.563,00	22.563,00	14.200,91	62,94%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	14.200,91	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	1.000,00	1.000,00	478,00	47,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	478,00	47,80%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	478,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	30.598,00	30.598,00	8.725,57	28,52%
31	Rashodi za zaposlene	24.500,00	24.500,00	6.282,87	25,64%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	6.282,87	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.200,00	2.442,70	76,33%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	942,70	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.898,00	2.898,00	0,00	0,00%
Glava:	44052 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	290.700,00	290.700,00	106.583,48	36,66%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	151.000,00	151.000,00	69.057,77	45,73%
	Izvor: 5 Pomoći	138.500,00	138.500,00	37.426,30	27,02%
	Izvor: 6 Donacije	1.200,00	1.200,00	99,41	8,28%
	091 Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN	290.700,00	290.700,00	106.583,48	36,66%
A 091001	Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga	290.700,00	290.700,00	106.583,48	36,66%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	151.000,00	151.000,00	69.057,77	45,73%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
31	Rashodi za zaposlene	119.364,00	119.364,00	54.096,61	45,32%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	44.498,92	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.255,40	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	7.342,29	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.636,00	30.636,00	14.961,16	48,84%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.583,02	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	2.600,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	397,80	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	1.750,59	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	928,92	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	142,38	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.874,78	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	224,87	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.259,28	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	199,52	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	90.000,00	90.000,00	36.353,90	40,39%
31	Rashodi za zaposlene	55.607,00	55.607,00	22.940,74	41,26%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	17.952,27	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.026,35	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	2.962,12	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.893,00	30.893,00	12.118,01	39,23%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	451,09	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	696,93	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	8.435,11	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	399,74	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	218,83	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.916,31	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	1.295,15	37,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.295,15	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	48.500,00	48.500,00	1.072,40	2,21%
31	Rashodi za zaposlene	28.100,00	28.100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	19.400,00	19.400,00	1.072,40	5,53%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	272,40	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	800,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	1.200,00	1.200,00	99,41	8,28%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
34	Financijski rashodi	200,00	200,00	99,41	49,71%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	99,41	0,00%
Glava:	44053 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.898.042,00	1.898.042,00	193.531,36	10,20%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	798.774,00	798.774,00	135.557,84	16,97%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	120.436,00	120.436,00	53.971,10	44,81%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Izvor: 5 Pomoći	971.642,00	971.642,00	4.002,42	0,41%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak -	7.190,00	7.190,00	0,00	0,00%
	7001 Program: REDOVNA DJELATNOST POU	373.719,00	373.719,00	169.716,27	45,41%
A 700101	Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	220.379,00	220.379,00	95.475,59	43,32%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	217.579,00	217.579,00	95.475,59	43,88%
31	Rashodi za zaposlene	214.254,00	214.254,00	93.324,10	43,56%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	74.187,01	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	6.813,66	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	12.323,43	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.325,00	3.325,00	2.151,49	64,71%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	2.151,49	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00%
A 700102	Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	153.340,00	153.340,00	74.240,68	48,42%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	56.780,00	56.780,00	21.754,72	38,31%
32	Materijalni rashodi	55.430,00	55.430,00	21.511,14	38,81%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	828,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.140,26	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	899,13	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	4.738,27	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	79,15	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	984,80	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.174,47	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.682,55	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	692,05	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	113,28	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	5.162,18	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.673,45	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	1.343,55	0,00%
34	Financijski rashodi	1.350,00	1.350,00	243,58	18,04%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	243,58	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	96.560,00	96.560,00	52.485,96	54,36%
32	Materijalni rashodi	96.560,00	96.560,00	52.485,96	54,36%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.297,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	5.133,77	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	45.726,34	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	328,85	0,00%
A 700201	7002 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST POU Cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih	69.415,00	69.415,00	17.929,96	25,83%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.560,00	31.560,00	5.260,01	16,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.560,00	31.560,00	5.260,01	16,67%
32	Materijalni rashodi	29.010,00	29.010,00	5.260,01	18,13%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	236,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.792,81	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	231,20	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.550,00	2.550,00	0,00	0,00%
A 700202	Audiovizualna djelatnost Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.855,00	37.855,00	12.669,95	33,47%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.855,00	27.855,00	12.324,95	44,25%
32	Materijalni rashodi	27.855,00	27.855,00	12.324,95	44,25%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.766,75	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	5.669,85	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.586,14	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.254,95	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	47,26	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	7.000,00	7.000,00	345,00	4,93%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	345,00	4,93%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	130,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	215,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
TP 700301	7003 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU U POU ERASMUS + MOBILNOSTI 2024-2025	86.408,00	86.408,00	3.657,42	4,23%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	25.484,00	25.484,00	371,34	1,46%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.284,00	5.284,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.284,00	5.284,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	15.200,00	15.200,00	371,34	2,44%
32	Materijalni rashodi	15.200,00	15.200,00	371,34	2,44%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	371,34	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
TP 700302	Senior Synergy: Empowering Lifelong Learning and Healthy living through Community Events (SenSyn)	5.680,00	5.680,00	1.958,24	34,48%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	658,00	658,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	658,00	658,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	5.022,00	5.022,00	1.958,24	38,99%
31	Rashodi za zaposlene	2.390,00	2.390,00	817,06	34,19%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	817,06	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
32	Materijalni rashodi	2.632,00	2.632,00	1.141,18	43,36%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	6,64	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	62,44	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.072,10	0,00%
TP 700303 DIDACTIVE - Developing innovation in digital and agency skills Training for inclusion Vocational Education					
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	22.000,00	22.000,00	1.327,84	6,04%
		5.244,00	5.244,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.697,00	1.697,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.547,00	3.547,00	0,00	0,00%
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte					
31	Rashodi za zaposlene	14.566,00	14.566,00	1.327,84	9,12%
		8.720,00	8.720,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.846,00	5.846,00	1.327,84	22,71%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.327,84	0,00%
Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi					
32	Materijalni rashodi	2.190,00	2.190,00	0,00	0,00%
		2.190,00	2.190,00	0,00	0,00%
TP 700304 STITCH&SWITCH - Sustainable Transformation In The Clothing and Accessories Handcraft					
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	7.111,00	7.111,00	0,00	0,00%
		7.111,00	7.111,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.111,00	7.111,00	0,00	0,00%
TP 700305 Q-ALE - Quality assurance in non-formal adult learning and education					
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.133,00	6.133,00	0,00	0,00%
		1.890,00	1.890,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	464,00	464,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.426,00	1.426,00	0,00	0,00%
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte					
31	Rashodi za zaposlene	4.243,00	4.243,00	0,00	0,00%
		1.392,00	1.392,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.851,00	2.851,00	0,00	0,00%
TP 700308 Erasmus mobilnosti 2025-2026					
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
7004 Program: FINANCIRANJE CENTRA KREATIVNIH I KULTURNIH INDUSTRIJA					
1.368.500,00		1.368.500,00		2.227,71	0,16%
KP 700401 Rekonstrukcija poslovne građevine Centra kreativnih i kulturnih industrija					
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.368.500,00	1.368.500,00	2.227,71	0,16%
		465.000,00	465.000,00	742,57	0,16%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	465.000,00	465.000,00	742,57	0,16%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	742,57	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.000,00	8.000,00	1.485,14	18,56%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	1.485,14	18,56%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.485,14	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	895.500,00	895.500,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	17.804,00	17.804,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.159,00	12.159,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	865.537,00	865.537,00	0,00	0,00%
Glava:	44061 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN	2.668.330,00	2.668.330,00	990.539,71	37,12%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.917.330,00	1.917.330,00	766.075,14	39,96%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	450.000,00	450.000,00	170.057,30	37,79%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak - 11 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI	194.000,00	194.000,00	54.407,27	28,04%
A 110001	Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	1.020.360,00	1.020.360,00	492.867,01	48,30%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	947.360,00	947.360,00	462.577,69	48,83%
31	Rashodi za zaposlene	947.360,00	947.360,00	462.577,69	48,83%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	386.947,72	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	11.783,33	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	63.846,64	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	73.000,00	73.000,00	30.289,32	41,49%
31	Rashodi za zaposlene	73.000,00	73.000,00	30.289,32	41,49%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	30.289,32	0,00%
A 110002	Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	1.039.700,00	1.039.700,00	425.237,71	40,90%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	526.200,00	526.200,00	252.419,54	47,97%
32	Materijalni rashodi	526.200,00	526.200,00	252.419,54	47,97%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	10.750,93	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	107.978,77	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	40.980,34	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	66.879,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	25.830,50	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	319.500,00	319.500,00	118.410,90	37,06%
32	Materijalni rashodi	314.600,00	314.600,00	117.118,90	37,23%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.789,54	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.316,24	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	16.242,21	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	552,70	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	19.833,05	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	3.919,18	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Rev. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	1.151,41	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.351,20	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	23.106,30	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	300,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.490,49	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	796,62	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	4.583,79	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	21.317,66	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	1.539,22	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.105,42	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	6.850,78	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	964,63	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	2.558,39	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.350,07	0,00%
34	Financijski rashodi	4.900,00	4.900,00	1.292,00	26,37%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.292,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	194.000,00	194.000,00	54.407,27	28,04%
32	Materijalni rashodi	104.000,00	104.000,00	35.309,40	33,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	35.309,40	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	19.097,87	21,22%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.330,78	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	380,96	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	12.000,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	5.386,13	0,00%
A 110007	Gradsko kupalište na Dravi	368.820,00	368.820,00	56.796,51	15,40%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	224.320,00	224.320,00	40.104,70	17,88%
31	Rashodi za zaposlene	21.660,00	21.660,00	4.509,24	20,82%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	3.870,60	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	638,64	0,00%
32	Materijalni rashodi	202.660,00	202.660,00	35.595,46	17,56%
3223	Energija	0,00	0,00	1.400,35	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	19.670,91	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	5.897,09	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.277,61	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	5.349,50	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	37.500,00	37.500,00	16.691,81	44,51%
32	Materijalni rashodi	37.500,00	37.500,00	16.691,81	44,51%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	904,58	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.780,57	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	0,00	70,36	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	555,03	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	3.430,94	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.108,97	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.608,88	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.232,48	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00%
A 110008	Sportsko rekreativni centar Aquacity	69.450,00	69.450,00	15.638,48	22,52%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	49.450,00	49.450,00	10.973,21	22,19%
31	Rashodi za zaposlene	9.480,00	9.480,00	1.106,38	11,67%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	949,69	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	156,69	0,00%
32	Materijalni rashodi	39.970,00	39.970,00	9.866,83	24,69%
3223	Energija	0,00	0,00	1.485,87	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	172,14	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	5.839,82	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.369,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	4.665,27	23,33%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	4.665,27	23,33%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	184,57	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	77,88	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.969,58	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	566,40	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.481,25	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	385,59	0,00%
KP 110010	Dogradnja gradskih bazena Varaždin	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
Razdjel:	450 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
Glava:	45001 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
A 010001	Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
32	Materijalni rashodi	3.100,00	3.100,00	138,17	4,46%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	138,17	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
Razdjel:	460 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	12.168.174,00	12.168.174,00	5.532.034,23	45,46%
Glava:	46001 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	12.168.174,00	12.168.174,00	5.532.034,23	45,46%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.250.744,00	9.250.744,00	4.164.020,52	45,01%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	2.865.000,00	2.865.000,00	1.324.790,38	46,24%
	Izvor: 5 Pomoći	52.430,00	52.430,00	43.223,33	82,44%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	7.318.774,00	7.318.774,00	3.098.642,65	42,34%
A 010001	Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	5.447.930,00	5.447.930,00	2.547.619,46	46,76%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.447.930,00	5.447.930,00	2.547.619,46	46,76%
31	Rashodi za zaposlene	4.631.430,00	4.631.430,00	2.137.083,86	46,14%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	1.680.457,36	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	10.990,46	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	170.800,96	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	274.835,08	0,00%
32	Materijalni rashodi	452.400,00	452.400,00	245.950,85	54,37%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.663,16	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	29.553,73	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	4.136,95	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.098,40	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	10.221,22	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	53,53	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.458,95	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	31.064,93	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	161.555,38	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	2.144,60	0,00%
34	Financijski rashodi	364.100,00	364.100,00	164.584,75	45,20%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	154.825,11	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	9.759,64	0,00%
KP 010020	Opremanje radnih prostora	11.000,00	11.000,00	5.750,00	52,27%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00	11.000,00	5.750,00	52,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	5.750,00	52,27%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	5.750,00	0,00%
A 010056	Zajednički troškovi upravnih odjela	679.044,00	679.044,00	187.435,78	27,60%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	679.044,00	679.044,00	187.435,78	27,60%
32	Materijalni rashodi	673.044,00	673.044,00	185.343,26	27,54%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	500,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	13.173,88	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	43.799,74	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.827,10	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	0,00	36.062,62	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	365,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	6.475,45	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	2.976,66	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	14.240,07	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	48.569,38	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	6.028,34	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	8.402,18	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	80,64	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.842,20	0,00%
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	2.092,52	34,88%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	2.092,52	0,00%
A 010095	Otplata zajma - Energetska obnova II Osnovne škole Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.100,00	90.100,00	44.576,82	49,47%
34	Financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	1.348,56	37,46%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.348,56	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	86.500,00	86.500,00	43.228,26	49,97%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	43.228,26	0,00%
A 010096	Otplata zajma - Energetska obnova V. Osnovne škole Izvor: 11 Opći prihodi i primici	68.200,00	68.200,00	33.888,66	49,69%
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	946,02	43,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	946,02	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	66.000,00	66.000,00	32.942,64	49,91%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	32.942,64	0,00%
A 010097	Otplata - obveznice Izvor: 11 Opći prihodi i primici	147.000,00	147.000,00	73.362,34	49,91%
34	Financijski rashodi	147.000,00	147.000,00	73.362,34	49,91%
3413	Kamate za izdane obveznice	0,00	0,00	73.362,34	0,00%
A 010098	Otplata zajmova-refinanciranje Izvor: 11 Opći prihodi i primici	398.100,00	398.100,00	199.170,37	50,03%
34	Financijski rashodi	10.100,00	10.100,00	5.184,37	51,33%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	5.184,37	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	388.000,00	388.000,00	193.986,00	50,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	193.986,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 1.-6.2025. (3)	Index 3/2*100
KP 010116	Projekt RIZNICA	30.000,00	30.000,00	450,00	1,50%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	450,00	1,50%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	450,00	1,50%
4123	Licence	0,00	0,00	450,00	0,00%
A 010900	Otplata zajmova - za modernizaciju javne rasvjete	447.400,00	447.400,00	6.389,22	1,43%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	447.400,00	447.400,00	6.389,22	1,43%
34	Financijski rashodi	47.400,00	47.400,00	6.389,22	13,48%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	6.389,22	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
A 160001	16 Program: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA Subvencioniranje Razvojne agencije Sjever-DAN d.o.o.	241.400,00	241.400,00	120.700,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	241.400,00	241.400,00	120.700,00	50,00%
35	Subvencije	241.400,00	241.400,00	120.700,00	50,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00	0,00	120.700,00	0,00%
A 920001	92 Program: JPP Najam za športsku dvoranu	4.608.000,00	4.608.000,00	2.312.691,58	50,19%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.690.570,00	1.690.570,00	944.677,87	55,88%
32	Materijalni rashodi	1.690.570,00	1.690.570,00	944.677,87	55,88%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	944.677,87	0,00%
32	Izvor: 42 Komunalna naknada Materijalni rashodi	465.000,00	465.000,00	232.500,00	50,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	232.500,00	0,00%
32	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH Materijalni rashodi	2.400.000,00	2.400.000,00	1.092.290,38	45,51%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.092.290,38	0,00%
32	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna Materijalni rashodi	52.430,00	52.430,00	43.223,33	82,44%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	43.223,33	0,00%

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/24-01/7

URBROJ: 2186-1-08-25-27

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag.pol., v.r.

170.

Na temelju članka 215. stavka 6. i članka 230. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U**o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu****Članak 1.**

U Godišnjem financijskom izvještaju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine iskazan je u Bilanci razine 22 na dan 31.12.2024. godine rezultat poslovanja podskupine 922 raspoređen po računovodstvenim kategorijama kako slijedi:

Broj računa/Naziv računa	Stanje na dan 31.12.2024. (EUR)
92211 Višak prihoda poslovanja	12.415.891,94
92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-16.896.675,74
92223 Manjak primitaka od financijske imovine	-859.353,45
922 Višak+/-Manjak 2024. godine	-5.340.137,25
Preneseni višak prihoda i primitaka iz 2023. godine	6.480.853,31
UKUPNO 922 Višak prihoda i primitaka	1.140.716,06

Članak 2.

Preneseni višak prihoda i primitaka iz 2023. godine iznosi 6.480.853,31 EUR, a sastoji se od viška prihoda poslovanja u iznosu od 5.618.623,38 EUR i viška primitaka od financijske imovine u iznosu od 862.229,93 EUR kako je iskazano u tablici:

Preneseni višak prihoda i primitaka iz 2023. godine	Stanje na dan 31.12.2024. (EUR)
Višak prihoda poslovanja	5.618.623,38
Višak primitaka od financijske imovine	862.229,93
UKUPNO	6.480.853,31

Članak 3.

(1) Saldo na razini računa 922 rezultat poslovanja s uključenim prenesenim viškom prihoda i primitaka iz 2023. godine iskazan je na dan 31.12.2024. godine u tablici kako slijedi:

Broj računa/Naziv računa	Stanje na dan 31.12.2024. (EUR)
92211 Višak prihoda poslovanja	18.034.515,32
92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-16.896.675,74

Broj računa/Naziv računa	Stanje na dan 31.12.2024. (EUR)
92213 Višak primitaka od financijske imovine	2.876,48
UKUPNO 922 Rezultat poslovanja	1.140.716,06

(2) Preraspodjelom na računima viškova i manjkova podskupine 922, korekcija prihoda i rashoda sukladno namjeni i zakonskim propisima, iz viška prihoda poslovanja u iznosu 18.034.515,32 EUR zatvara se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 16.896.675,74 EUR i povećava se višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 859.353,45 EUR.

Članak 4.

(1) Stanje prihoda i primitaka na dan 1.1.2025. godine u iznosu 1.140.716,06 EUR utvrđuje se po stavkama kako slijedi:

Naziv stavke	Stanje na dan 1.1.2025. (EUR)
Prihod poslovanja	278.486,13
Prihod od nefinancijske imovine	0
Primici od financijske imovine	862.229,93
UKUPNO 922 Rezultat poslovanja	1.140.716,06

(2) Ukupan višak prihoda i primitaka u iznosu 1.140.716,06 EUR planiran je prema svojoj namjeni u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 401-01/25-01/10

URBROJ: 2186-1-02-25-3

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

171.

Na temelju stavka 2. članka 127. i stavka 3. članka 129. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), stavka 2. članka 27. i stavka 1. i 2. članka 28. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25 i 8/25) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje suglasnost Trgovačkom društvu Tehnološki park Varaždin d.o.o. za zaduženje putem dugoročnog financijskog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) u iznosu od 5.300.000,00 EUR (slovima: pet milijunatristotisuća eura), a radi izgradnje nove zgrade Inovacijskog centra u sklopu Tehnološkog parka Varaždin d.o.o. (projekt InnoCent).

II.

Suglasnost iz točke I. ove Odluke daje se uz sljedeće uvjete kredita:

Kreditor:	Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR) - kreditiranje putem programa kreditiranja Urbani razvojni fond
Iznos kredita:	5.300.000,00 EUR (bez PDV-a) - 50% iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i 50% iz sredstava HBOR-a
Kapitalni rabat:	Pravo na kapitalni rabat ostvaruje se po ispunjenju zadanih kriterija i može iznositi najviše do 50% ukupnog iznosa kredita, s time da se za izračunati iznos kapitalnog rabata otpisuje dio glavnice kredita iz sredstava EFRR-a.
Namjena kredita:	Građevinski radovi, oprema, stručni nadzor za izgradnju nove zgrade Inovacijskog centra u sklopu Tehnološkog parka Varaždin d.o.o. (projekt InnoCent)
Krajnji rok korištenja kredita:	Do 31.3.2028. godine
Otplata kredita:	20 godina uključujući 1 godinu počeka
Rok i način otplate kredita:	U 228 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 30.4.2029. godine)
Kamatna stopa na dio glavnice kredita iz sredstava EFRR-a:	0,00% godišnje, fiksna
Kamatna stopa na dio glavnice kredita iz sredstava HBOR-a:	3,22% godišnje, fiksna
Interkalarna kamata	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
Zatezna kamata:	U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva.
Ostale naknade:	Naplaćuje se u skladu s Pravilnikom o naknadama za usluge koje obavlja HBOR, i to samo na dio glavnice kredita iz sredstava HBOR-a.

Instrumenti osiguranja:

Zadužnica Korisnika kredita i Jamstvo Grada Varaždina u visini iznosa kredita, uvećano za kamate, naknade i ostale troškove

III.

Za ispunjenje obveza TD Tehnološkog parka Varaždin d.o.o. iz točke I. ove Odluke, odobrava se davanje jamstva Grada Varaždina, kao većinskog vlasnika TD Tehnološkog parka Varaždin d.o.o., u iznosu od 5.300.000,00 EUR (slovima: pet milijunatristotisuća eura), uvećanog za kamate, naknade i ostale troškove.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva za ispunjenje obveza TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/25).

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 403-01/25-01/7

URBROJ: 2186-1-02-25-15

Varaždin, 25. studenoga 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

172.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o izvršavanju
Proračuna Grada Varaždina
za 2025. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24 i 2/25) u članku 26. stavci 6. i 7. mijenjaju se i glase:

»(6) Grad Varaždin može se u 2025. godini dugoročno zadužiti uzimanjem dugoročnog kredita za projekte energetske obnove zgrada javnog sektora i dogradnju i opremanje dječjeg vrtića Gortanova u iznosu od 3.078.050,00 EUR, od čega je povlačenje 1.559.050,00 EUR planirano u 2025. godini, a 1.519.000,00 EUR u 2026. godini.

U opseg zaduženja Grada Varaždina u 2025. godini uključuju se izdana suglasnost za zaduženje Javnoj ustanovi Gradski bazeni Varaždin u iznosu od 10.000.000,00 EUR i dano jamstvo za zaduženje TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. u iznosu od 5.300.000,00 EUR.

(7) Procijenjeni iznos ukupnoga duga glavnice Grada Varaždina, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2025. godine iznosit će 36.695.570,21 EUR.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/24-01/12
URBROJ: 2186-1-02-25-12
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

173.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 01/17 i 16/25) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), uz Suglasnost da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza Poreznoj upravi u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Varaždin povjerava Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Varaždin (u nastavku teksta: Porezna uprava) obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza Grada Varaždina (poreza na potrošnju i poreza na nekretnine) u 2026. godini.

Članak 2.

Porezna uprava za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke ima pravo na naknadu u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se nadležna institucija za naplatu javnih prihoda Financijska agencija - Fina da Poreznoj upravi naknadu iz članka 2. ove Odluke obračunava i uplaćuje u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 4.

(1) Porezna uprava dužna je Gradu Varaždinu do 15.-tog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec

dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim gradskim porezima.

(2) Porezna uprava dužna je Gradu Varaždinu dostaviti izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja gradskih poreza i to:

- do 28. veljače u tekućoj godini, sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine te
- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem na dan 30. lipnja za tekuću godinu.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 471-01/25-01/2
URBROJ: 2186-1-02-25-3
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

174.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

PLAN

davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

(1) Sukladno Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Varaždina za razdoblje 2025. - 2027. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24), Grad Varaždin u 2026. godini ne planira dodjelu koncesije.

(2) Podaci propisani člankom 78. stavkom 5. Zakona o koncesijama, a koji se odnose na sadržaj godišnjeg plana davanja koncesija, navedeni su u standardnom obrascu Ministarstva financija koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Plana.

(3) Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše obrazac iz stavka (2) ovog članka.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/25-01/25
URBROJ: 2186-1-02-25-5
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA GRADA VARAŽDINA ZA 2026. GODINU

Prilog

Vrsta plana					
1.	Godišnji plan za godinu	2026			
2.	Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje	2025-2027			
Davatelj koncesije					
1.	Naziv	GRAD VARAŽDIN			
2.	Adresa	TRG KRALJA TOMISLAVA 1			
	broj pošte i mjesto	VARAŽDIN			
3.	Matični broj	02655977	4. Osobni identifikacijski broj (OIB) 13269011531		
Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)					
R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Naveći puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Naveći razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Naveći vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

	0	0	0	0	0	
Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)						

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Naveći očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Naveći očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.					

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

Telefon

/

Telefaks

/

Adresa e-pošte

Mjesto i datum

Potpis podnositelja prijave

175.

Na temelju članka 116. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici, održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o visini spomeničke rente****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom propisuje se visina spomeničke rente za obveznike spomeničke rente.

Članak 2.

Visina spomeničke rente utvrđuje se kako slijedi:

Visina spomeničke rente u EUR / m ² mjesečno	Djelatnost
0,13	Trgovina na malo, osim trgovine na malo informacijsko-komunikacijskom opremom i trgovina na malo satovima i nakitom, izložbeno - galerijski prostori, tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem, djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, hoteli i sličan smještaj
0,53	Trgovina na malo informacijsko-komunikacijskom opremom, trgovina na malo satovima i nakitom, frizerski saloni, saloni za uljepšavanje, dnevni spa tretmani i slične djelatnosti, djelatnosti kockanja i klađenja, zlatari, financijske uslužne djelatnosti, pomoćne djelatnosti za financijske usluge i djelatnosti osiguranja, pravne i računovodstvene djelatnosti, djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića i sve ostale djelatnosti koje nisu izričito navedene

Članak 3.

(1) Obrtnici iz stavka 2. ovog članka, koji obavljaju tradicijske obrte na tradicijski način upotrebom tradicijskih materijala i tehnologije prilikom proizvodnje i popravaka oslobođeni su plaćanja spomeničke rente.

(2) Tradicijski obrti su: urarske usluge, postolarske usluge, izrada ključeva, kovači, medičari i klobučari, restauriranje umjetničkih djela, uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15).

Članak 5.

Postupci koji su započeti prema odredbama Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15), a koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, bit će dovršeni prema odredbama te Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 415-02/25-01/2

URBROJ: 2186-1-02-25-6

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE

UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

Klasa: UP-I^a-612-08/11-06/0076

Urbroj.: 532-04-01-1/3-11-1

Zagreb, 01. srpnja 2011.

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
GRAD VARAŽDIN
UPRAVNI ODSJEC

07-12-2011		Dop. jed.	
380-07/11-01/33		Vrij.	
Službeni broj		385-11-9	

Ministarstvo kulture na temelju članka 120., stavak 3 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10 i 61/11) i članka 9. stavka 1. Pravilnika o Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 37/01 i 04/08) donosi

RJEŠENJE

1.

Nakon provedenog ispitivanja i usklađivanja s odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara utvrđuje se da **Kulturno-povijesna cjelina grada Varaždina** zaštićena kao spomenik kulture rješenjem Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu broj 01-76/571-1969 od 21.10. 1969. godine i upisana u Registar nepokretnih spomenika kulture Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu pod registarskim brojem 571, ima svojstvo kulturnog dobra.

2.

Prostorne međe kulturno-povijesne cjeline grada Varaždina definirane su linijom rubnih katastarskih čestica upisanih u k.o. Varaždin:

na sjeveru u Kumičićevoj ulici, granična linija ide duž rubnih k.č. 700/1, 701/2, 697, 695, 692/3, 690, 688/2, 686, sječe 685 gdje prelazi Šterovu ulicu, da bi dalje nastavila obuhvaćajući k.č. 683, 684/1, 681/1, 681/2, 678, 676, 674, 672/2, 672/1, 872, 875/1, 876, 880, nastavno južnu polovicu k.č. 884, prelazi Trstenjakovu spuštajući se do k.č. 930 koju obuhvaća u cijelosti, dalje uz južni rub k.č. 940 i 945/1 obuhvaća ulične parcele malog uličnog trga k.č. 944, 946, 948/2, prelazi Zavojnu ulicu i ide dalje duž sjevernih rubova čestica br. 953/1, 953/2, 956, 959, 962, 1012/1, 1013, 1014/7, 1014/3, 1014/1, 1014/5, 1015/1, 1025/2, 1019, 1021, 1023/1, 1023/2, sječe u istoj liniji k.č. 1024, i nastavlja dalje zapadnim i sjevernim rubom k.č. 1026/1, prelazi Kurelčevu ulicu, idući dalje duž sjevernih rubova k.č. 1051/4, 1051/2, 1051/1, 1045/1, sjevernim i istočnim rubom, 1045/4, ist. rubom 1044/3, dalje duž sjeverne strane 1046, 1047, 1067, sječe 1070/2 i u istoj liniji nastavlja duž sjevernog ruba 1070/3, 1070/6, dalje duž zapadne strane k.č. 1069/2, 1077/2, 1077/1, do cijele 1076. Tu prelazi ulicu O. Price i nastavlja duž sjevernog ruba parcela 1114/1, istočnom stranom 1115/1. Ovdje se obuhvatom k.č. 1118 spušta duž istočnog ruba k.č. 1120, 1122/1, 1122/2 do 1123/2, gdje prelazi Trenkovu ulicu na jug obuhvatom rubnih čestica 1400/2, 1402/1, 1404/1, 1404/2, 1406, 1408, 1411, 1394, 1392, 1390, 1388, 1386, 1384, gdje prelazi Trenkovu ulicu na sjever, duž sjevernog rubova parcela k.č. 1154/1, 1154/2, 1155/1, 1155/3, 1158/1, 1160, 1163, 1166/2, 1169/1, sjevernim i istočnim rubom k.č. 1169/2, odakle prelazi Međimursku ulicu na jug duž istočne međe k.č. 1217/2, 1215/2. Tu izlazi na Miškininu ulicu koju prelazi, definirajući istočnu granicu obuhvatom rubne čestice br. 1310/2, i dalje duž južnog ruba k.č. 1313, 1315, 1319, 1322, 1325, u istoj liniji sječe k.č. 1326, dalje nastavlja južnim rubom k.č. 1328, 1330, 1341, istočnim i južnim rubom k.č. 1348, južnim rubom k.č. 1337, 1355, 1357, gdje južno sječe ulicu kralja Petra Krešimira IV, obuhvaćajući nadalje rubne k.č. 1875/5, 1877/1, dalje sjevernim rubom 1867/1, 1867/2, 1866/2, sječe k.č. 1868 duž sjeverne fronte južne ulične građevine i njenim se istočnim rubom spušta na Kolodvorsku ulicu. Duž regulacionog pravca južne strane ulice granica ide dalje na zapad obuhvatom rubnih parcela k.č. 1939/2, 1941, 1942, u istoj liniji sječe Milčetićeve ulice i nastavlja obuhvatom k.č. 1990, 1992, 1994, 1996, 1998/1, 1998/2, 2000, 2003, na kojem mjestu prelazi Aninu ulicu. Dalje ide granica linijom rubnih k.č. 2027, 2017/3, istočnim i južnim rubom 2056/2, 2058/1, 2059, 2061, 2060, odakle se spušta južno na Zagrebačku ulicu, definirajući južnu granicu duž zapadne međe k.č. 2723/1, obuhvaćajući rubne parcele istočne strane Zagrebačke ulice, od sjeverne k.č. 2718/12, 2718/9, 2718/7, 2718/10, 2718/2, 2718/1, 2716, 2709, 2707, 2701/2, 2699, 2697, 2695/4, 2695/5, 2692 do križanja s Kozarčevom ulicom na jugu i zapadne strane Zagrebačke ulice, od križanja s ulicom Tina Ujevića tj. obuhvatom najjužnije k.č. 2675/2, 2675/1, 2674/2, 2674/1, 2671, 2668, 2665/1, 2662, 2659, 2657, 2654, 2653, 2649, 2647, 2645, 2643, 2642, 2630. Granica ide nastavno na zapad duž južnog ruba k.č. 2624, 2620, 2618, 2610, 2609, 3138/1, te presijeca ulicu Zrinskih i Frankopana prema Vidovskom trgu. U jugozapadnom dijelu granica uokviruje širi prostor Vidovskog trga i obuhvaća rubne parcele k.č. 2603, 2601/2, 2599, 2597/3, 2597/2, 2595/3, 2595/2, sječe Filičevu ulicu i nastavlja dalje obuhvatom rubnih čestica 2499, 2497/1, 2495, 2494, 2493, 2492/2, 2492/1, 2496/3, 2496/2, gdje prelazi Jalkovečku ulicu i nastavlja uz zapadni rub k.č. 2142/1, 2142/2, 2140, 2138/2, zapadni i sjeverni rub 2138/1, 2137/1, 2137/2, 2135/2. Dalje ide na sjever definirajući zapadnu granicu, uz zapadni rub k.č. 2134/3, 2134/1, 2131, do kompleksa Kapucinskog samostana kojeg obuhvaća u cijelosti duž zapadne međe k.č. 2112, 2110/1. Dalje prelazi Milkovićevu ulicu i ide duž zapadne strane 2096, 2097/2, 2102, gdje sječe ulicu Braće Radić i prelazi na zapadnu stranu Vrazove ulice. Tu ide dalje duž rubnih parcela k.č. 1737, 1738, 1740, 1742,

1745, 1744/4, 1744/3, 1729/6, 1731/1, prelazi Graberje, idući duž rubova graničnih parcela k.č. 1598/2, 1596/2, 1595/6, 1592, 1590/3, 1590/1, uključujući parcelu s Graditeljskom, prirodoslovnom i rudarskom školom Varaždin, prelazi Hallerovu aleju, prateći liniju rubnih k.č. 1584, 1582/1, 1580, 1578, 1577/6, 1575/5, 1575/6, 817/2, 817/1, 819, 821, 823, 825, 828/2, 827, 832/3, 833, 835, 836/1, 837/2, 840, 843, 848/2, 849, 851, 854/5, 859, 857, 855, 703, 705, 707, 706, gdje prelazi Optujsku ulicu do rubne k.č. 700/1 na početku Kumičićeve ulice, kojom je cjelina zaokružena.

Prikaz prostornih meda kulturno-povijesne cjeline s označenim granicama zona zaštite na kartografskim podlogama u M=1:4000 sastavni je dio ovog rješenja.

3.

Sukladno točki 3.3. *Upute o utvrđivanju sustava mjera zaštite za nepokretna kulturna dobra predložena za upis u Registar kulturnih dobara* (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Klasa: 612-08/04-01-06/03, Urbroj: 532-10-1/8(JB)-3, Zagreb od 31. ožujka 2004.), na području kulturno-povijesne cjeline grada Varaždina utvrđene su zona „A“ (potpuna zaštita povijesnih struktura), zona „B“ (djelomična zaštita povijesnih struktura) i zona „C“, u kojima se primjenjuje slijedeći sustav mjera zaštite:

Zona „A“ (potpuna zaštita povijesnih struktura) je označena na kartografskom prikazu u M=1:2000 i 1:4000, s ucrtanim granicama prikazanim crvenom bojom. Ona uključuje područje najstarijeg i najužeg, središnjeg dijela grada Varaždina kojeg čini feudalna utvrda Stari grad – „castrum comitis“ i nekadašnji srednjovjekovni utvrđeni unutarnji grad – „civitas interior“. Kompleks Starog grada je zapadno omeđen ist.stranom Vrazove, sjeverno juž.stranom Nazorove, istočno zap. stranom Uršulinske ulice, s južne strane južnim rubom k.č. 1556 i 1554/1 tj. prolazom uz južne bedeme, dok se na j-i strani spaja s nepravilnim četverokutom nekadašnjeg utvrđenog unutarnjeg grada, čija granica ide nastavno duž ist. ruba k.č. 1544/2, dalje na jug uz zap.medu kompleksa Uršulinskog samostana i crkve te parcela južno uz zap. rub k.č. 1775 i 1776/2, prelazi Kačićevu ulicu i dalje na jug duž istočne strane Cankareve ulice, sjeverne strane ulice A.Opolski, prelazi Trg slobode, duž južnog ruba k.č. 1806/1, 1806/2, 1812, 1813/2, cijele 1813/1, gdje izlazi na Habledičevu ulicu te duž njene sjeverne strane do križanja sa Stepinčevom zaključno s k.č. 1828, dalje na sjever zapadnom stranom Stepinčeve i Šenoine do križanja s Bakačevom ulicom, nastavno južnom stranom Bakačeve, gdje prelazi Gajevu ulicu te obuhvaća rubne parcele početnog dijela Trga bana Jelačića k.č. 1504/2, 1503/1, 1502/1, 1502/2 te svu uličnu izgradnju sjeverne strane Bakačeve ulice i Trga M.Stančića gdje se spaja s kompleksom Starog grada i zaokružuje zonu. U njoj se nalaze tri velika crkveno-samostanska kompleksa (franjevački, uršulinski, isusovačko-pavlini), najstarija župna crkva posvećena Sv.Nikoli - zaštitniku grada, Vijećnica kao sjedište gradske uprave, nekoliko vrlo vrijednih palača te cijeli niz građanskih trgovačko-obiteljskih kuća, koje su svojim položajem, kulturno-povijesnim značenjem te namjenom postale i ostale konstanta unutar kasnosrednjovjekovno-renesansno-baroknog urbanog gradskog tkiva.

Obzirom na građevnu supstancu visoke spomeničke vrijednosti, koja kao graditeljsko naslijeđe definira urbanu i povijesnu matricu ove zone, sustavom mjera zaštite utvrđuje se režim cjelovite zaštite i očuvanja svih kulturno-povijesnih vrijednosti, poštivanje tradicije i funkcije prostora i sadržaja te osiguranje optimalne spomeničke prezentacije. Na području ove zone strogo se kontrolira unošenje novih struktura i sadržaja koji su strani ili neprikladni očuvanim kulturno-povijesnim vrijednostima, a prilagodba suvremenim potrebama se može prihvatiti uz minimalne fizičke intervencije u povijesne strukture urbanog tkiva. Od mogućih metoda prihvatljive su samo metode sanacije, konzervacije, restauracije, konzervatorske rekonstrukcije i prezentacije, uz očuvanje i obnovu svih izvornih karakteristika te uklanjanje uzroka i posljedica ugroženosti građevina, kako uličnih tako i dvorišnih. Obavezna je kontrola gabarita i izgleda građevina. Posebnu pažnju treba posvetiti bogatoj arheološkoj baštini očuvanoj u ovoj zoni, pa su stoga sve intervencije u prostoru uvjetovane prethodnim arheološkim i konzervatorskim istraživanjima, a svaka je podređena rezultatima provedenih istraživanja. Za sve zahvate na uličnim i dvorišnim građevinama, parcelama, javnim prostorima, postavi urbane opreme te reklamama potrebno je ishoditi konzervatorske uvjete i prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

Zona „B“ (djelomična zaštita povijesnih struktura) označena je na kartografskom prikazu u M=1:2000 i 1:4000, s ucrtanim granicama prikazanim zelenom bojom. Odnosi se na područje današnjeg šireg centra grada, koji povijesno obuhvaća urbanizirane prostore nekadašnjih grabišta i bedema oko unutarnjeg utvrđenog grada te obilaznu srednjovjekovnu prometnicu „Via fossata ambiens“ s arhitekturom svojih „predgrada“, danas kružni gradski prsten. Ta se zona prostire između zacrtane linije vanjskih tj. rubnih katastarskih čestica definiranih kao prostorne mede zone A te linije vanjskih, rubnih katastarskih čestica i ulica kao prostorne mede zone B, čija granica ide na sjeveru sjevernim rubom parcela sjeverne strane ulice V.C.Emina te početnim dijelom Vodnikove ulice, Nazorove ulice i Trga bana Jelačića, na istoku istočnim rubom parcela istočne strane cijele Preradovićeve ulice u svojoj punoj dužini sa dijelom zap.strane ulice O.Price i južne strane ul.kralja Petra Krešimira IV. U j-i dijelu granica sječe Kolodvorsku ulicu te je na jugu zona omeđena rubom obodne izgradnje južne strane Cesarčeve ulice i dijela Kapucinskog trga do južnog ruba k.č. 2081 i 2095/2, gdje prelazi Blažekovu ulicu na zapad obuhvaćajući prostor Kapucinskog kompleksa, te dalje na sjever zapadnim rubom parcela obodne izgradnje zapadne strane Kapucinskog trga i Vrazove ulice do početka Optujske ulice, obuhvaćajući trokut nastao na spoju Optujske, Nazorove i ulice V.C.Emina, čime je zona zaokružena. U njoj se nalaze, uz jednostavno oblikovane skromne građanske kuće kao i one koje se odlikuju baroknim, klasicističkim i historicističkim izričajem vidljivim u palačama, stambenim, trgovačkim te objektima javne namjene naglašenijih dimenzija i dva barokna sakralna kompleksa podignuta na obodnoj cesti - kapucinski crkveno-samostanski kompleks i kapela Sv.Florijana sa xenodochiem.

Sustavom mjera zaštite u ovoj zoni uvjetuje se zaštita i očuvanje osnovnih elemenata povijesne planske matrice kao što su parcelacija i karakteristična dispozicija građevina na parceli (uličnih i dvorišnih), zaštita skupina građevina koje određuju

mjerilo i ambijent poteza, ulice ili bloka, zaštita pojedinih posebno zaštićenih građevina i drugih vrijednosti koje su važne za ukupnost kulturno-povijesne cjeline, a prije svega oblika građevina i sklopova, postojećih gabarita i mjerila, te povijesnih sadržaja. Na području ove zone uvjetuju se intervencije u smislu prilagodbe funkcija i sadržaja suvremenim potrebama, ali bez bitnih fizičkih izmjena očuvanih elemenata povijesnih struktura. Na parcelama gdje se može smjestiti nova građevina ili pak dograditi postojeća, ona mora svojim visinskim, tlocrtnim gabaritima te sveukupnim izgledom biti u skladu s mjerilom gradskog prostora (trga, ulice, poteza) u koji se uklapa. Postava jumbo plakata, samostojećih ili fiksnih na pročelja građevina, displeja i sl. nije dozvoljena. Od metoda su prihvatljive konzervacija, rekonstrukcija, interpolacija, rekonpozicija i integracija u cilju povezivanja povijesnih s novim strukturama i sadržajima koji proizlaze iz suvremenih potreba. Na području ove zone sve veće građevinske intervencije u prostoru uvjetovane su prethodnim arheološkim (prema potrebi i ocjeni nadležnog arheologa) i konzervatorskim istraživanjima, a svaka je podređena rezultatima provedenih istraživanja. Za sve zahvate je potrebno ishoditi konzervatorske uvjete i prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

Zona „C“ je označena na kartografskom prikazu u M=1:2000 i M=1:4000 s ucrtanim granicama prikazanim plavom bojom, a obuhvaća prostor između zacrtane vanjske linije rubnih katastarskih čestica označenih kao međa zone B pa do linije rubnih katastarskih čestica definiranih kao prostorne međe kulturno-povijesne i urbanističke cjeline grada Varaždina. Odnosi se na prostorne i građevne strukture koje čine integralni okvir i zaokružuju središnje gradsko područje kao kvalitetnu, urbanistički definiranu i prepoznatljivu cjelinu. Unutar obuhvata rubnih dijelova kulturnog dobra kojeg čine vrijedni ulični potezi i ambijenti gradskog urbaniteta te pojedina arhitektonska ostvarenja kraja 19. i 20. st., stambene, odgojno-obrazovne ili javne funkcije ističu se povijesni cestovni prilazi kao što su Optujska ulica u s-z dijelu s odvojkom Trstenjakove ulice, Trenkova ulica u većem dijelu, dio ulice kralja Petra Krešimira IV u istočnom dijelu, cijeli potez Kukuljevićeve ulice na istok do križanja s Boškovićevom i Miškininom ulicom, cijeli potez Kolodvorske ulice do izlaska na Supilovu, Zagrebačka ulica na jugu do križanja s Kozarčevom i ulicom T.Ujevića te prostor Vidovskog trga. Ovaj potonji, sa župnom crkvom Sv.Vida, kao okosnicom i urbanom odrednicom oblikovanja ovog ljevkastog trga (tj. proširene ulice), omeđen je jednostavnim i skromnim prizemnicama specifičnih tipoloških građevinskih osobina, protežući se do Blažekove, kojom je bio povezan s unutarnjim gradom. Predstavlja prostor velike ambijentalne vrijednosti i reminiscencije na povijesnu komunikaciju sa jezgrom, koja je presječena "probojem" Ulice Zrinskih i Frankopana. Grubo zadiranje u urbanu povijesnu strukturu tijekom 20. st. s realiziranim neprimjerenim, predimenzioniranim gradnjama na mjestima porušених povijesnih prizemnica gradskog karaktera na prostoru Kapucinskog trga, Vrazove, ulice Br.Radić i Zagrebačke ulice, rezultiralo je potrebnom očuvanja (temeljem nove valorizacije) zatečene - postojeće urbane strukture i to u funkciji bolje prezentacije i doživljaja smog gradskog središta s kojom čini prostornu cjelinu. Time se osigurava u budućnosti očuvanje zatečenih prostornih odnosa i građevinsko tipoloških karakteristika naselja u njegovom povijesnom razvojnem kontinuitetu, kako se ne bi ponovila devalorizacija prostora i pojedinih ambijenata iz dr.pol.20.st.

Na ovom području prihvatljive su sve intervencije uz pridržavanje osnovnih načela zaštite kulturno-povijesne cjeline u smislu očuvanja panorama, urbanih obrisa, glavnih ekspozicija tj. vizura duž cestovnih prilaznica Optujske, Trenkove, Kukuljevićeve, Zagrebačke ulice. Zaštita se provodi putem usmjerenih intervencija koje uključuju obaveznu kontrolu gabarita građevina (naročito visinskih), ispravno lociranje novih volumena radi stvaranja kvalitetnih ambijenata u neposrednoj blizini navedenih zona, očuvanje karakteristične parcelacije, karaktera gradnje, pojedinačnih vrijednih primjera građevne supstance, a s ciljem sprječavanja izgradnje prenamjerenih objekata van karakterističnog mjerila ulice ili poteza. Obzirom da se u tom području uspostavlja kontakt sa središnjim gradskim područjem, preporuča se zadržavanje, sanacija, rekonstrukcija postojećeg građevnog fonda te izgradnja novog koji se treba uklopiti u kontekst svojim gabaritima i morfološkim karakteristikama. Izgradnja višekatnih - stambenih objekata (zgrada) u potezima gdje prevladava pojedinačna stambena obiteljska izgradnja nije prihvatljiva. Za sve zahvate je potrebno ishoditi konzervatorske uvjete i prethodno odobrenje nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara, a po potrebi, prema ocjeni nadležnog arheologa, pri radovima na uređenju prostora, i arheološki nadzor te prethodna arheološka istraživanja. Postava velikih jumbo plakata te displeja u pravilu nije moguća.

4.

Na području kulturno-povijesne cjeline grada Varaždina, unutar prostornih međa iz točke 2. izreke ovog rješenja do dana donošenja ovog rješenja, slijedeća pojedinačna kulturna dobra s utvrđenim sustavom mjera zaštite, upisana su u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i nalaze se na Listi zaštićenih kulturnih dobara:

Redni broj	Zaštićeno kulturno dobro	Broj Registra
1.	Bakačeva 4, Građanska kuća	Z-890
2.	Bakačeva 6, Građanska kuća	Z-891
3.	Bakačeva 8, Građanska kuća	Z-892
4.	Bakačeva 10, Građanska kuća	Z-893
5.	Cesarčeva 10, Vila Bedeković	Z-2944
6.	Draškovićeva 2, Palača Zagrebačkog kaptola	Z-3943
7.	Franjevački trg 1, Kuća Mrazović	Z-894
8.	Franjevački trg 3, Kuća Trstenjak	Z-895
9.	Franjevački trg 5, Palača Patačić	Z-96
10.	Franjevački trg 6, Palača Herczer	Z-2942
11.	Franjevački trg 7, Palača županije	Z-897

12.	Franjevački trg, Franjevački crkveno-samostanski kompleks	Z-2275
13.	Gajeva 10, Stambena građevina	Z-3434
14.	Habdelićeva 4, Palača Zakmardy	Z-898
15.	Kapucinski trg 7, Kapucinska crkva Sv.Trojstva i samostan	Z-2269
16.	Kapucinski trg 8, Palača Erdödy	Z-904
17.	Nazorova 14, Palača Keglević	Z-2943
18.	Nazorova ulica, Kapela Sv.Florijana i Xenodochium	Z-2270
19.	O.Price 24, Stambena građevina	Z-887
20.	Pavliška ulica, Katedralna crkva Uznesenja BDM	Z-888
21.	Pavliška ulica, Pavliški samostan	Z-3944
22.	Preradovićeva 15, Vila Oršić	Z-2940
23.	Preradovićeva 17a, Palača Erdödy-Oršić	Z-2941
24.	Trg bana Jelačića, Pravoslavna crkva Sv.Georgija	Z-2945
25.	Trg bana Jelačića 2, Lisakova kula	Z-899
26.	Trg kralja Tomislava 1, Vijećnica	Z-2611
27.	Trg kralja Tomislava 3, Palača Drašković	Z-2614
28.	Trg kralja Tomislava 5, Kuća Ritz	Z-900
29.	Trg kralja Tomislava 6, Kuća Jaccomini	Z-901
30.	Trg M.Stančića 3, Palača Prassinsky-Sermage	Z-2615
31.	Trg slobode 1, Palača Ožegović	Z-2610
32.	Trg slobode, Župna crkva Sv.Nikole i župni dvor	Z-2274
33.	Trstenjakova 7, Pavliški marof	Z-902
34.	Kompleks Starog grada	Z-889
35.	Uršulinska ulica, Uršulinska crkva Rodenja Isusova, uršulinski samostan i kuća župnika	Z-2268
36.	Vidovski trg, Župna crkva Sv.Vida	Z-2267
37.	Zagrebačka 2, Palača Patačić-Puttar	Z-903

5.

Zaštitni i drugi radovi koji bi mogli narušiti integritet kulturno-povijesne i urbanističke cjeline grada Varaždina ili pojedinog kulturnog dobra, unutar prostornih meda određenih točkom 2. izreke ovog rješenja, mogu se poduzimati sukladno mjerama zaštite utvrđenim točkom 3. izreke ovog rješenja, samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela.

6.

Predmetno kulturno dobro s prostornim medama iz točke 2. izreke ovog rješenja upisati će se u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara, a upis će se objaviti u „Narodnim novinama“:

7.

Ovo će se rješenje dostaviti nadležnom katastru i sudu radi zabilježbe u zemljišnim knjigama.

8.

Žalba ne odgađa izvršenje ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 120. stavka 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara propisana je obveza Ministarstva kulture da ispita i uskladi s odredbama toga Zakona sva rješenja o registraciji spomenika kulture donesena prema propisima koji su važili do dana njegova stupanja na snagu.

U postupku ispitivanja rješenja o registraciji spomenika kulture **Kulturno-povijesne cjeline grada Varaždina** utvrđeno je sljedeće:

Prostor zaštićene cjeline grada Varaždina sa svojim povijesnim strukturama odnosi se na širi centar današnjeg grada, a obuhvaća nekadašnji utvrđeni unutarnji grad (civitas interior) s utvrdom-burgom u sjeverozapadnom dijelu, poteze urbaniziranih grabišta i bedema oko njega, obilaznu srednjovjekovnu prometnicu „Via fossata ambiens“ s povijesnim prometnim komunikacijama duž kojih su nastala bliža i dalja „predgrada“.

Prvotno naselje nastalo je na križanju triju najstarijih rimsko-srednjovjekovnih prometnica čije su trase i danas vidljive u planu gradskih ulica. To su *via magna per quam itur ad Theuthoniam*, koja sa sjeverozapada ulazi u prostor grada nastavljajući prema istoku, a poklapa se s današnjom Optujskom i Trenkovom ulicom u sjevernom

dijelu grada, zatim *via magna levata* koja se na prostoru Optujske odvaja te spušta prema jugu pravcem današnje Vrazove ulice te *via exercitualis*, dolazeći iz pravca zapada trasom današnje ulice Braće Radić i nastavljajući dijagonalno prema sjeveroistoku duž Kukuljevićeve ulice. Osim toga, dobar prometni položaj na mjestu prijelaza preko rijeke Drave s postojanjem gradskih luka sigurno je imao ulogu u razvoju grada, koji se od prvog spomena krajem 12. stoljeća pa do 14. stoljeća razvija kao naselje uzdužnog tipa uz *viu exercitualis*, kao zasebno podgrađe nedalekog kastruma – feudalnog burga, sjedišta župana.

Uz tu se povijesnu transversalu koja prerasta u širi ulični trg smještaju primarni sakralni objekti (crkva Sv. Nikole, ivanovska–franjevačka crkva) te drvene i kamene kuće, formirajući prostor okupljanja i trgovanja. Sjevernije locirana gotička utvrda tzv. *castrum comitis* (sjedište župana, vlasništvo obitelji Celjski, Ungnad i Erdödy) postaje jezgra oko koje tijekom narednih stoljeća nastaje feudalni kompleks Starog grada, doživjevši radikalnu transformaciju u 16. stoljeću pretvaranjem u renesansni Wasserburg s visokim zemljanim bedemima i grabištima ispunjenim vodom.

U srednjovjekovno doba građansko naselje, odijeljeno od feudalne utvrde i s dobivenim pravima slobodnog kraljevskog grada, sastoji se od dva samostalna dijela koja su povezana i ekonomski ovisna. To su unutarnji grad – grad unutar gradskih zidina te bliža „predgrađa“ nastala uz obilaznu prometnicu *viu fossatu ambiens* – cestu koja prati vanjski obod gradskih utvrda, a koja se spajala sa cestama koje su povezivale grad s njegovom daljom okolicom (to su današnje prometnice i prostori Zagrebačke ulice, Radićeve ulice, prostor Vidovskog trga, Trenkove ulice, Optujske ulice). Između ova dva dijela protezale su se od 1454. gradske utvrde – zemljani bedemi kao utvrđenja, grabišta i drvene palisade. Vanjski rub tog unutarnjeg grada činio je na zapadu zid vrt današnjeg uršulinskog samostana i istočna strana Cankareve ulice, na jugu dio Kapucinskog trga (od Cankareve do Trga slobode), dio Trga slobode i južna strana Habelićeve ulice, na istoku zapadna strana Šenoine ulice i na sjeveru južna strana Bakačeve ulice, dok posjed feudalne utvrde od ovog dijele Padovčeva i ulica V. Lisinskog.

Turska opasnost je bila povod da se građansko naselje sredinom 16. stoljeća (na istoj liniji nekadašnjih utvrda) opkoli čvrstim zidanim kulama i sistemom kamenih zidina renesansnog fortifikacijskog karaktera s bedemima i grabištima ispunjenih vodom, oblika nepravilnog četverokuta, sa samo dvojica gradska vrata (Sjeverna – Lisakova kula i Južna – na mjestu kuće Trg slobode 7) i mostovima koji su vodili preko graba. Navedeni fortifikacijski sustav služio je za cijelo vrijeme opasnosti od Turaka, pa je utvrđeni grad postao tijekom 16 stoljeća glavna tvrđava slavonske granice i obrambeni objekt od turske najezde i za susjedne zemlje. Središte tog utvrđenog grada tj. njenog najstarijeg dijela je bila župna crkva sv. Nikole na Trgu slobode, kao i crkva sa samostanom hospitalaca tj. ivanovaca sv. Ivana, kasnije franjevačka crkva na istoimenom trgu, koji kao primarni trg ostaje tijekom stoljeća sastavni dio kasnijeg gradskog foruma – sekundarnog četverouglastog trga, danas Trga kralja Tomislava.

Ovaj trg će u 15. a naročito 16. stoljeću preuzeti funkciju novog središta grada s gradskom vijećnicom u kojoj je sjedište gradske uprave. Ulice u gradu tijekom 15. i 16. stoljeća dobivaju svoje čvrste trase, a grad je „podijeljen“ na vojni – zapadni dio sa zgradama Generalata u funkciji opskrbnog i zapovjednog centra Vojne krajine, te istočni dio s civilnim funkcijama trgovine, proizvodnje, stanovanja i uprave.

Prestankom neposredne ratne opasnosti, tijekom 17 stoljeća grad živi sve snažnijim obrtničko – trgovačkim životom, gdje se obrtnici i trgovci, organizirani u cehove, profiliraju kao jedan snažan i bogat sloj ljudi. Dolaskom isusovaca u grad kao i pobjedom protureformacije nad domaćim protestantizmom, dolazi do značajnih graditeljskih pothvata. Tako se uz gradsku vijećnicu i jedinu župnu crkvu sv. Nikole te samostansku crkvu franjevacu unutar gradskih zidina, i drugu u predgrađu sv. Vida, grade nove crkve i monumentalna samostanska zdanja: kompleks isusovačke crkve Uznesenja sv. Marije sa samostanom, isusovačka gimnazija, palača Zakmardyjeva sjemeništa, te se iznova gradi velika franjevačka crkva sa samostanom na mjestu starije gradnje. Izvan gradskih zidina podižu se od strane varaždinskih obrtnika crkva sv. Florijana u Načuvnoj i crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Optujskoj ulici.

Početkom 18. stoljeća kapucini grade izvan gradskih zidina svoj jednostavni samostan i crkvu sv. Trojstva, a sredinom 18. stoljeća uršulinke svoj samostanski kompleks s crkvom. U tom se periodu formira i jedan novi trg – „forum novum“, danas Trg M. Stančića, na kojem dominira barokna palača Prassinsky-Sermage. Determiniran srednjovjekovnim elementima (gradske fortifikacije kao i fortifikacije Starog grada), ovaj u osnovi barokno koncipiran trg, s tri je strane zatvoren čvrstim građevinama, dok je četvrta (sjeverna) rastvorena prema ulazu i prostoru Starog grada, tvoreći danas njegov kvalitetni predprostor, a sa samog trga jednu od najznačajnijih vizura. Intenzivnije doseljavanje plemstva tijekom 18. stoljeća i dvorski način života odrazio se i u gradnji palača koje postaju vizualno bogatije, ukrašenije i prostorno eksponiranije, naročito u periodu kada Varaždin postaje sjedištem bana, odnosno Hrvatskog kraljevskog namjesničkog vijeća sredinom 18. stoljeća. U to vrijeme došljaci, vlastela, ban ali i bogatiji trgovci podižu zdanja koja predstavljaju kvalitetna ostvarenja baroka i rokoka ovog dijela Hrvatske (palača Drašković, Czindery, Biskupska palača, palača obitelji Batthiany, Patačić, Erdödy-Patačić, palača županije, zagrebačkog Kaptola, kuća Jacomini), a grad doživljava svoj društveni, ekonomski, politički i umjetnički vrhunac sve do 1776. godine kada ga je poharao požar te usporio njegov razvitak.

Odlaskom vlade i dijela vlastele, varaždinski građani, sa jednim značajnim brojem obrtnika i trgovaca, čine sve da se grad što brže gospodarski obnovi. Razdoblje nakon požara karakterizira živa građevna aktivnost unutar samih zidina, usmjerena najviše na popravak stradalih zgrada, kao i na izgradnju novih zgrada na lokacijama onih izgorjelih, ali i kvalitetna nova izgradnja na obodnoj cesti oko bedema i zidina, duž Vrazove, Kapucinskog trga, Cesarčeve, Preradovićeve, Trga bana Jelačića i Nazorove ulice. Tome su pridonijeli godine 1773. novo probijeni izlazi – zapadna Opatička vrata (uz uršulinski samostan u ul. V. Lisinskog) i istočna Dijačka vrata (na spoju Pavlinske i ulice kralja P.

Krešimira IV) čime se desilo prvo razaranje gradskih zidina. Po izgradnji mosta na Dravi 1786. godine i povećanog prometa, otvara se i novi kolni ulaz na spoju Kukuljevićeve i Šenoine ulice. Duž tih novih pješačkih komunikacija nastalih probijanjem vrata, kao i uz obodnu cestu, intenzivirana je izgradnja, kako stambenih objekata, tako i onih javne namjene. Uz zapadno grabište formiran je i Prater, današnje Graberje kao javni gradski park sa streljanom.

Najvažniji urbanistički događaj koji je promijenio sliku dotadašnjeg utvrđenog grada zbio se 1807. i traje sve do druge polovine 19. stoljeća kada počinje rušenje gradskih zidina i fortifikacija, nakon što su stara gradska utvrđenja izgubila svoju prvotnu obrambenu funkciju, grabe su postale sanitarni problem, ali i objektivna smetnja fizičkom kretanju ljudi i pojačanom prometu. Važno je napomenuti da se zide rušilo planski samo iznad uličnog nivoa (na nekim je mjestima inkorporirano u stambene objekte), dok je njihova linija ostala očuvana ispod nivoa ulica koje su preko njih planirane. Ovim rušenjem bedema, unutarnji se grad „vanjskom“ gradu nije otvorio svojim pročeljima, nego vrtovima i neuglednim pomoćnim drvenim objektima, dok je „vanjski“ grad (nastavši oko prstena gradskih bedema) svojim pročelnim plohama od početka bio okrenut grabištima i unutarnjem gradu. Taj nesklad je stvorio potrebu planskog uređenja, parcelacije, nivelacije i prenamjene zemljišta, što je omogućilo kvalitetnu izgradnju na novostvorenim površinama, a što će predstavljati vezu između nekad utvrđenog grada i „vanjskog“ tj. predgrada. Prostor južnog grabišta „ekološki“ je saniran hortikulturnim uređenjem tj. formiranjem velikog javnog parka, dok su na površinama sjeveroistočnog i jugozapadnog grabišta oblikovana dva velika prostrana trga javne namjene (Kapucinski i Trg bana J. Jelačića) s obodnom izgradnjom. Istovremeno se „otvaraju“ tj. urbaniziraju i neke nove ulice – Stepinčeva, V. Lisinskog, Padovčeva, Cankareva, Kačićeva, Krešimirova i Kukuljevićeva ulica, a rubni dijelovi grabišta su iskorišteni za proširenje ulica, pa je stara „*via fossata*“ sa Cesarčevom, Preradovićevom, Nazorovom i Vrazovom postala široka obilaznica naglašenog urbanog karaktera. Grad se polako širi na jugoistok, naročito nakon izgradnje željezničke pruge za Zagreb podignute poslije 1886. godine, kada nastaje i Kolodvorska ulica u kojoj svoje rezidencijalne obiteljske vile okružene vrtovima gradi bogatije građanstvo. Dakle, na novo osvojenim i urbaniziranim prostorima počinje izgradnja većinom građanskih i obrtničko-trgovačkih visokih prizemnica i jednokatnica (dužim pročeljem okrenutim ulici), dok se neke postojeće kuće preoblikuju, s unošenjem strogih arhitektonskih oblika, škrtih ukrasnih elemenata te primjenom klasicističkih elemenata u arhitekturi.

Sredinom 19. stoljeća podižu se velike trgovačke jednokatnice, dok se u drugoj polovici 19. stoljeća grade i dvokatnice u raznim varijantama neostilova na praznim gradilištima ili mjestima pojedinih porušених palača iz 18. stoljeća. Među njima se ističe urbanistički dobro locirana i arhitektonski interesantna zgrada varaždinskog kazališta u Cesarčevoj ulici te zgrada Gimnazije u Pavlinskoj ulici.

Kreativno osveženje varaždinske arhitekture zbililo se početkom 20. stoljeća pojavom secesije i arhitekata koji su, gradeći nove zgrade ili preoblikujući postojeće, ostvarili jednu specifičnu i osebujnu varijantu tog izraza u gradu.

U arhitekturi između dva rata kao i poslijeratnog razdoblja osjeća se pad kreativnosti i ukusa u odnosu na ranija razdoblja, a prisutno je i rušenje starijih objekata te izgradnja novih koji su u suprotnosti povijesnom ambijentu grada (više-katni objekti u Vrazovoj, Preradovićevoj, Radićevoj ulici, Kapucinskom trgu). Devalorizaciji prostora uspjele su donekle odoljeti područja na liniji starih povijesnih komunikacija sjeverno od Trga bana J. Jelačića i Nazorove, duž Trenkove, Optujske, Trstenjakove te Zagrebačke ulice na jugu, gdje je još uvijek prisutna stambena izgradnja urbanih građevinsko-tipoloških karakteristika, u kojoj se na suvremeniji način odražava građevinski kontinuitet samog centra.

Planovi i vedute grada, počev od 16. stoljeća (D. Specklin), 17. stoljeća (J. Ledentu, M. Stier), (M. A. Weiss, S. Kopp), 18. stoljeća (S. I. Wagner, A. L. Kneidinger), 19. stoljeća (I. Beyschlag, A. Kiesswetter) važni su kako za razumijevanje sustava starogradskih i gradskih fortifikacija, tako i praćenje arhitektonskog i urbanog razvoja „unutarnjeg“ i „vanjskog“ grada tj. predgrada, njihova spajanja i šire urbanizacije.

Uvidom u povijesne karte potvrđeni su razlozi za uvrštenje u zonu A najužeg središta grada, odnosno nekadašnjeg unutarnjeg utvrđenog grada i feudalne utvrde, jer je to područje visoke arhitektonske, urbane i spomeničke vrijednosti, u kontinuitetu od srednjeg vijeka, s većim brojem pojedinačnih sakralnih i profanih objekata koje imaju svojstvo kulturnog dobra. Urbanistički blokovi nastali urbanističkim zahvatima tijekom 19. stoljeća na mjestima srušenih zidina i uklonjenih grabišta, iako „novijeg“ datuma, predstavljaju arhitektonski i ambijentalno vrijedni dio grada, koji se sa zonom A skladno nadopunjuje. Oni zajedno sa starijim potezima nastalim ranije u 17. i 18. stoljeću na vanjskom rubu obodne ceste, definiraju zonu B kao jednu zaokruženu cjelinu neupitne vrijednosti, u kojoj se zdanja baroknog stilskog izraza izmjenjuju s onim klasicističkog i historicističkog izričaja. Glavne poveznice zona A i B sa svojim predgrađima predstavljaju povijesni prometni pravci (uključeni u zonu C) duž Optujske, Trenkove, dijela Radićeve i Kralja Petra Krešimira, Zagrebačke ulice s Vidovskim trgom, u kojima je pretežita skromnija, nepretenciozna gradnja. Trase ovih prometnica sa svojim djelomično očuvanim povijesnim strukturama dokumentiraju razvoj grada, doprinose ukupnoj slici povijesnog Varaždina te omogućuju ostvarenje kvalitetnih vizura prema samom središtu.

Na osnovi analiza i vrednovanja ukupnog prostora grada, za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja grada Varaždina 2006. godine i GUP Grada Varaždina iz 2005. godine izrađena je studija Urbanističko-konzervatorske dokumentacije povijesne jezgre grada (Nada Benić-Hlebec, dia. i Marija Šah Radović, dia. u suradnji s KO Varaždin) i Konzervatorska studija (Nada Benić-Hlebec, dia. u suradnji s KO Varaždin), s prijedlogom mjera zaštite i očuvanja znatno većeg broja površina vrijednih gradskih prostora od onog što je pod režimom zaštite od upisa u Registar iz 1969. godine. Obzirom na izvršenu valorizaciju, opravdano je proširenje kulturno-povijesne cjeline grada

na one dijelove gradskog prostora koji su svojim povijesnim, arhitektonskim, urbanističkim i ambijentalnim osobitostima također sastavni i nedjeljivi dio te cjeline, odnosno koji je dopunjuju i zaokružuju.

Predmetnom kulturnom dobru, rješenjem citiranim u izreci ovog rješenja, utvrđeno je svojstvo spomenika kulture i određen upis u Registar nepokretnih spomenika kulture Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu (reg.br. 571) koji je bio uspostavljen Zakonom o zaštiti spomenika kulture ("Narodne novine" broj 7/1967).

Nakon ispitivanja i usklađivanja rješenja citiranog u izreci ovog rješenja, a na osnovu iznesenih činjenica, Stručno povjerenstvo za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra, imenovano na osnovu članka 5. Pravilnika o Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske, na sjednici održanoj 21. prosinca 2010. utvrdilo je da **Kulturno-povijesna cjelina grada Varaždina**, upisana prethodno u Registar nepokretnih spomenika kulture Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu pod registarskim brojem 571, ima svojstvo kulturnog dobra u smislu članka 7. te se sukladno članku 12. stavak 4., a u svezi s člankom 120. stavak 1. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara određuje upis u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara (točka 6. izreke ovog rješenja).

U postupku usklađivanja citiranih rješenja s odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno odredbi njegova članka 12. određene su prostorne međe kulturnog dobra (točka 2. izreke ovog rješenja) i sustav mjera njegove zaštite (točka 3. izreke ovog rješenja).

Sukladno odredbi članka 12. stavak 2 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, točkom 7. izreke ovog rješenja, određuje se obveza dostavljanja rješenja nadležnom katastru i sudu radi zabilježbe u zemljišnim knjigama.

Sukladno odredbi članka 12. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara žalba ne odgađa izvršenje ovog rješenja.

Iz navedenih razloga riješeno je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Povjerenstvu za žalbe pri Ministarstvu kulture u roku od 15 dana od dana primitka ovoga rješenja. Žalba se predaje ovom tijelu neposredno ili šalje poštom preporučeno, a može se izjaviti i u zapisnik. Na žalbu se sukladno članku 7. stavku 1. točka 19. Zakona o upravnim pritojbama ("Narodne novine" broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97 i 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08 i 20/10), ne plaća upravna pritojba.



Dostaviti:

1. Grad Varaždin, Ured Gradonačelnika, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin (s povratnicom)
2. Grad Varaždin, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, Vrazova 4, 42000 Varaždin (s povratnicom)
3. Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline, Trg slobode 12, 42000 Varaždin (s povratnicom)
4. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin (s povratnicom)
5. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin, Vrazova 4, 42000 Varaždin (s povratnicom)
6. Općinski sud u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel, Braće Radić 2, 42000 Varaždin (s povratnicom)
7. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine
 - Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2
 - Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, ovdje
 - Pismohrana, ovdje

176.

Temeljem članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o vrijednosti boda komunalne naknade****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine na području Grada Varaždina.

(2) Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u eurima po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Varaždina.

Članak 2.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade (B) iznosi 1,30 EUR po četvornome metru (m²) godišnje.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-03/25-02/4
URBROJ: 2186-1-02-25-7
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

177.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada

Varaždina«, broj 2/22 i 10/23), mijenja se članak 17. stavak 2. koji sada glasi:

»(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 15,13 EUR bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstvo
- 17,41 EUR bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke i njezin je sastavni dio.«

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) Grad Varaždin preuzima obvezu sufinanciranja dijela cijene obvezne minimalne javne usluge s uključenim PDV-om za sve korisnike kategorije kućanstvo, sukladno članku 70. stavku 1. Zakona o gospodarenju otpadom, na području Grada Varaždina u iznosu od 2,42 EUR mjesečno.«

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ova Odluka objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

KLASA: 363-05/25-01/26
URBROJ: 2186-1-02-25-9
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeren je na način koji treba osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivosti razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) je iznos koji osigurava

ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge najviše do dva puta godišnje,
- preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima,
- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova),
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja otpada, ostale usluge) nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika obvezne minimalne javne usluge.

178.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i Rješenja Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske, Službe za javni red i sigurnost KLASA: NK-UP/I-211-05/25-05/7, URBROJ: 511-14-03-25-161 od 19. studenoga 2025. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/25) iza članka 42. dodaje se novi članak 42.a koji glasi:

»Članak 42.a

U pješačkoj zoni Grada Varaždina zabranjuje se prometovanje električnim romobilima.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-03/25-01/7

URBROJ: 2186-1-02-25-25

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

179.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima i u garažama na području Grada Varaždina

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Trgovačkom društvu Best in Parking - KOM d.o.o., Zagreb, Trg Petra Preradovića 6, OIB: 11220039593, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima i u garažama na području Grada Varaždina, a koji su sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-03/25-01/71

URBROJ: 2186-1-02-25-17

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

A) OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA GRADA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu: opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama određenim za parkiranje na području grada Varaždina, ugovorni odnos koji nastaje zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru kojim upravlja organizator i davatelj usluge parkiranja, međusobna prava i obveze davatelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Davatelj komunalne usluge parkiranja na području javnih površina određenih za parkiranje u Gradu Varaždinu, na temelju dodijeljene koncesije, je trgovačko društvo Best in parking – KOM d.o.o., Zagreb Trg Petra Preradovića 6, OIB: 11220039593 (u daljnjem tekstu: BIP - KOM d.o.o.).

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 3.

BIP - KOM d.o.o. kao davatelj komunalne usluge parkiranja usluge pruža u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obvezni odnosi, općim i pojedinačnim aktima Grada Varaždina kojima se određuju, organizacija i način naplate parkiranja, odluka o određivanju javnih parkirališta, zona parkiranja, broj parkirališnih mjesta, vrijeme naplate i cijena parkiranja, te općim aktima BIP – KOM d.o.o.

Članak 4.

Pod organizacijom i načinom naplate parkiranja na području Grada Varaždina na javnim parkiralištima i garažama podrazumijeva se obavljanje poslova vezanih uz naplatu na parkiralištima i u garažama, postavljanje i održavanje automata za naplatu, postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije na parkiralištima koja su pod naplatom, te održavanje i čišćenje parkirališta kroz cijelu godinu.

Članak 5.

Javna parkirališta su uređena i propisno označena parkirališta na kojima je uvedena naplata parkiranja i koja su označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja.



III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom korisnik sklapa s BIP - KOM d.o.o. ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta prihvaćajući ove Opće uvjete.

Vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno prijevozu osoba koje osim sjedala za vozača ima najviše do osam sjedala te drugo vozilo kojem najveća dopuštena masa nije veća od 3500 kg i kojem dimenzija ne prelazi dimenzije parkirališnog mjesta.

Članak 7.

Korisnik javnog parkirališta pod naplatom dužan je valjanu parkirališnu kartu kupiti u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila. Nakon isteka vremena na koje je kupljena parkirališna karta korisnik parkirališta dužan je u roku od deset (10) minuta udaljiti se s parkirališta ili kupiti novu parkirališnu kartu prema važećim uvjetima parkiranja. Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

Članak 8.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu, mobilnim telefonom (SMS i mobilna aplikacija), na ovlaštenim prodajnim mjestima te na druge načine koje omogućiti organizator parkiranja.

Članak 9.

Parkirališna karta kupljena na način koji omogućuje organizator parkiranja smatra se valjanom od trenutka kada je kupnja zabilježena u programskoj aplikaciji organizatora parkiranja. Valjana parkirališna karta je ona koja sadrži točne slovne i brojčane oznake registracijske oznake vozila.

Članak 10.

Ukoliko je vozilo parkirano bez kupljene karte ili s kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja ili je vozilo na drugi način na parkirališnom mjestu zaustavljeno na način koji je protivan mjerodavnim propisima koji uređuju parkiranje vozila na javnim površinama određenim za parkiranje u Gradu Varaždinu, smatra se da je sklopljen ugovor o parkiranju na osnovu korištenja dnevne karte.

Članak 11.

Osoba koju ovlasti Organizator parkiranja izdati će dnevnu kartu u materijaliziranom obliku s nalogom za plaćanje te istu ostaviti na vozilu ili u nematerijaliziranom (digitalnom) obliku. Informaciju o izdavanju nematerijalizirane dneve karte Organizator parkiranja će učiniti dostupnom na odgovarajući način, kao što može biti prema odluci Organizatora parkiranja: službeni digitalni kanal (portal) Organizatora parkiranja ili slanje računa na adresu prebivališta/boravišta vlasnika/korisnika vozila i drugo. Dnevnu kartu korisnik je dužan platiti u roku iskazanom na nalogu za plaćanje i/ili računu.

Članak 12.

Izdavanje dnevne parkirališne karte iz članka 11. smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 13.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom izdaje se kao dnevna parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog početnog vremena parkiranja u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Članak 14.

Odgovornom osobom za plaćanje dnevne karte smatra se osoba označena kao vlasnik vozila u evidenciji vlasnika vozila koju vodi Ministarstvo unutarnjih poslova ili drugo nadležno tijelo, odnosno korisnik vozila naveden u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova za slučaj da je vlasnik vozila leasing kuća, i to u vrijeme izdavanja dnevne parkirališne karte. Za vozila koja nisu evidentirana u evidenciji, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi dostupan način.

Članak 15.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu parkirališnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 11. ovih Općih uvjeta, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove naplate koje organizator parkiranja ima, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, na što će u nalogu biti upozoren.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja ili nositelj potraživanja može protiv korisnika pokrenuti postupak za naplatu potraživanja.

Članak 16.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe tvrtke BIP – KOM d.o.o.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA

USLUGE

Članak 17.

Cijene usluge parkiranja za satnu kartu, dnevnu kartu, mjesečnu kartu, godišnju kartu i povlaštenu kartu određuje BIP - KOM d.o.o. uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

Satna parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jedan sat za svaki započeti sat parkiranja i vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.

Dnevna parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jedan dan, a vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje te vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.

Mjesečna parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jedan mjesec, a vrijedi od trenutka

izdavanja računa za plaćanje mjesečne parkirališne karte do istog dana sljedećeg mjeseca te vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.

Godišnja parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jednu godinu, a vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećoj godini koji odgovara danu od kada je rok otpočeo te vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.

Povlaštena godišnja parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jednu godinu, a vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećoj godini koji odgovara danu od kada je rok otpočeo. Korisnik koji ima Povlaštenu parkirališnu kartu za I. zonu može koristiti istu i u II. i III. zoni. Korisnik koji ima Povlaštenu parkirališnu kartu za II. zonu može koristiti istu i u III. zoni. Uvjeti i način izdavanja povlaštenih parkirališnih karata u parkirališnom bloku definira se posebnim zaključkom nadležnog tijela ili osobe Grada Varaždina.

V. REKLAMACIJE I INFORMACIJE

Članak 18.

Sve informacije u svezi s korištenjem javnih parkirališnih površina nalaze se na službenoj web-stranici organizatora parkiranja: www.bestinparking.com

B) OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA U JAVNIM GARAŽAMA

GRADA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 19.

Upotreba garaže, tj. parkirališnih mjesta u garaži ili na otvorenom parkiralištu (ovisno o mjestu parkiranja) dopuštena je isključivo nakon sklapanja ugovora o korištenju parkirališnog mjesta (dalje: ugovor). Ugovor sklapaju davatelj komunalne usluge, vlasnik i/ili upravitelj garaže, tj. parkirališta (dalje: voditelj) i korisnik (dugotrajni ili kratkotrajni) parkirališnog mjesta (dalje: korisnik), koji u garažu ili na parkiralište ulazi sa ili bez vozila.

Voditelj nije odgovoran za promet izvan garaže ili parkirališta te ne odgovara za odvijanje prometa na javnim prometnicama koje vode do garaže ili parkirališta, kao i za mogućnost ulaska i/ili izlaska iz garaža/sa parkirališta.

Ugovor je u slučaju kratkotrajnog parkiranja sklopljen tako da korisnik prilikom ulaska u garažu ili dolaskom na parkiralište sa vozilom, iz parkirališnog aparata ili od radnika na parkiralištu uzme parkirališnu karticu ili ulazak zabilježi na drugi dopušteni način ovisno o garaži, tj. parkiralištu i opremi na lokaciji (poput kreditne kartice i drugo) i/ili uđe u garažu, tj. parkira na parkirališno mjesto na otvorenom, a u slučaju dugotrajnog parkiranja na način da ugovorne strane sklope pisani ugovor ili da ugovor sklope tako da korisnik prihvati ponudu voditelja i sve uvjete dugotrajnog parkiranja u garaži, odnosno na parkiralištu. Ugovor o dugotrajnom parkiranju može biti vezan za jedno ili više korisnikovih vozila, no istovremeno u garaži ili na parkiralištu može biti parkiran samo ugovoreni broj vozila.

Ukoliko korisnik koji ima ugovor o dugotrajnom parkiranju i odgovarajuću karticu za dugotrajno parkiranje prilikom ulaska vozilom u garažu ili na parkiralište, ne iskoristi karticu za dugotrajno parkiranje nego u garažu ili na parkiralište uđe sa karticom za kratkotrajno parkiranje, taj korisnik će

trebati platiti naknadu za kratkotrajno parkiranje te neće biti moguće i/ili dopušteno ostvariti bilo kakav prijeboj ili bilo kakvu naknadu.

Za potrebe ovih uvjeta, parkirališnom karticom se smatra sredstvo ili postupak koji korisnik koristi radi ulaska vozilom u garažu ili na parkiralište.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 20.

Nakon sklapanja ugovora, korisnik ima pravo ući u garažu ili na parkiralište te parkirati vozilo na označenom, slobodnom i pogodnom parkirnom mjestu. Eventualna postojeća ograničenja (npr. rezervacija ili ograničeno vrijeme parkiranja, parkirališno mjesto za tzv. električna vozila) su u pravilu izričito označena. Označena parkirališna mjesta za osobe s invaliditetom mogu koristiti isključivo osobe koje posjeduju valjanu i na vidljivom mjestu u vozilu istaknutu dozvolu, odnosno znak pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

U slučaju dugotrajnog parkiranja, korisnik je ovlašten koristiti garažu ili parkiralište u trajanju koje je utvrđeno u ugovoru, a u skladu s odredbama ovih uvjeta. Postupanje suprotno ugovoru ili ovim uvjetima (poput neplaćanja naknade za parkiranje, korištenja garaže ili parkirališta na način koji je suprotan pravilima, uvjetima ili propisima ili na način koji šteti upravitelju, vlasniku i/ili trećim osobama ili bilo koje drugo kršenje ovih uvjeta) dopušta vlasniku ili upravitelju garaže da raskine ugovor o parkiranju bez otkaznog roka, kao i da blokira parkirališnu karticu korisnika te onemogućiti korisniku ulazak u garažu ili na parkiralište.

Pravo parkiranja na točno određeno parkirališno mjesto postoji isključivo na temelju pisanog sporazuma sa voditeljem. U tom slučaju će upravitelj garaže ili parkirališta u pravilu označiti rezervirano parkirališno mjesto tako da je rezervacija jasno vidljiva.

Ukoliko unatoč mjerama iz stavka 3 ovog članka uvjeta rezervirano parkirališno mjesto ne bude dostupno korisniku, korisnik ima pravo parkirati svoje vozilo na bilo koje drugo slobodno i ne rezervirano parkirališno mjesto. Upravitelj garaže ili parkirališta ne odgovara korisniku za bilo kakvu štetu koja može nastati ako korisnik neće moći koristiti rezervirano parkirališno mjesto ili bilo koje drugo parkirališno mjesto u garaži ili na parkiralištu.

Parkiranje se u pravilu vrši po načelu slobodnog parkiranja, odnosno bez rezervacije parkirališnog mjesta, dakle parkiranjem na prvom slobodnom i dostupnom mjestu prema izboru korisnika.

Čuvanje vozila, opreme, kao i svih ostalih stvari koje se nalaze u vozilu ili su sa vozilom bilo kako povezane, kao i stvari koje korisnik unesene u garažu, tj. parkiralište, nisu predmet ovog ugovora te voditelj, vlasnik, odnosno upravitelj garaže, tj. parkirališta za vozilo, opremu i stvari ne preuzima nikakvu odgovornost.

III. ODREDBE ODGOVORNOSTI

Članak 21.

Voditelj i/ili bilo koji radnik u garaži ili na parkiralištu ni u kojem slučaju nije odgovoran za ponašanje trećih osoba, uključujući krađu, provalu, počinjenje bilo kakve štete itd., bez obzira na to nalaze li se



osobe i/ili stvari u garaži ili parkiralištu ovlašteno ili neovlašteno. Odgovornost je isključivo moguća u odnosu na štetu na imovini koja je prouzrokovana „padom sustava“, a za ostalu štetu odgovornost je eventualno moguća isključivo u slučaju namjere ili grube nepažnje.

Voditelj i/ili bilo koji radnik u garaži ili na parkiralištu, ni u kojem slučaju nije odgovoran za bilo kakvu štetu nastalu posrednim ili neposrednim djelovanjem više sile.

Korisnik je dužan propisno osigurati i zaključati parkirano vozilo te napustiti garažu ili parkiralište bez zadržavanja i/ili uzrokovanja štete vlasniku, upravitelju ili voditelju garaže ili parkirališta i/ili trećim osobama.

Upute radnika u garaži treba poštivati radi redovnog rada garaže ili parkirališta.

Svaku štetu na opremi garaže ili parkirališta ili na svom ili ostalim vozilima u garaži, tj. na parkiralištu koju je uzrokovao, korisnik mora odmah prijaviti voditelju, a u svakom slučaju prije izlaska vozila iz garaže.

IV. NAKNADE ZA PARKIRANJE I RADNO VRIJEME

Članak 22.

Važeći cjenik parkiranja, sve ostale naknade i radno vrijeme garaže ili parkirališta u pravilu su istaknuti na ulazu garaže i/ili na (automatskom) naplatnom uređaju ili na drugim odgovarajućim mjestima.

Ulazak, izlazak i pristup u garažu, odnosno parkiralište je moguć i dopušten samo u radno vrijeme garaže, tj. parkirališta (osim za dugotrajne korisnike).

Za kratkotrajne korisnike izlazak iz garaže, odnosno sa parkirališta je moguć samo nakon plaćanja u važećem cjeniku utvrđene naknade za parkiranje na (automatskom) naplatnom uređaju ili na blagajni. Ukoliko izlazak uslijedi neposredno nakon ulaska (npr. iz razloga navedenih u točki 1.2.) to je moguće učiniti besplatno (tranzitna tolerancija). Dugotrajni korisnici izlazak mogu ostvariti uz pomoć odgovarajuće parkirališne kartice (trajna parkirališna kartica).

Od trenutka plaćanja naknade za parkiranje, (kratkotrajnom) korisniku ostaje na raspolaganju razumno vrijeme da preuzme svoje vozilo i napusti garažu, odnosno parkiralište (izlazna tolerancija). U slučaju zakašnjelog izlaska, korisnik je dužan nadoplatiti dodatno vrijeme provedeno u garaži ili na parkiralištu nakon isteka tranzitne tolerancije.

Ukoliko će vozilo biti neprekidno parkirano u garaži ili na parkiralištu u duže od 14 dana, korisnik mora voditelju ostaviti svoje kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i drugo). U suprotnom, voditelj ima pravo naplatiti troškove koji su vezani za odgovarajuće istražne aktivnosti.

U slučaju dugotrajnog parkiranja, naknada za mjesečno parkiranje mora biti plaćena unaprijed na prvi dan svakog tekućeg mjeseca. Neplaćanje mjesečne naknade do datuma dospijeca naknade ovlašćuje upravitelja garaže ili parkirališta blokirati parkirališnu karticu bez otkaznog roka i onemogućiti korisniku ulazak u garažu ili na parkiralište.

Korisnik koji ne plati naknadu za dugotrajno parkiranje, ali svoje vozilo parkira u garaži ili na parkiralištu, mora platiti naknadu pod uvjetima, odnosno cjeniku koji vrijedi za kratkotrajno parkiranje, i to od dana na koji je parkiranjem korisniku istekla parkirna kartica za dugotrajno parkiranje.

Ukoliko korisnik koristi mjesto namijenjeno sa punjačem električne energije, korisnik uz naknadu za parkiranje plaća i troškove električne energije i to prema obračunu upravitelja izvršenom automatski putem dostupne opreme instalirane kod parkirališnog mjesta. Ukoliko vozilo ne puni električnom energijom, korisnik, pod prijetnjom plaćanja dodatne naknade određene mjerodavnim cjenikom, ne smije parkirati vozila na mjestima namijenjenim za punjenje vozila električnom energijom.

V. PARKIRANJE VOZILA

Članak 23.

Vozilo mora biti parkirano isključivo unutar označenih parkirališnih mjesta na način da ne ometa treće osobe ili tako da parkirališno mjesto ne koristi bez potrebnih odobrenja (primjerice parkirališno mjesto za osobe s invaliditetom, ostala rezervirana parkirališna mjesta itd.). U suprotnom, vođa je ovlašten naplatiti dodatnu naknadu sukladno odredbama naznačenim u garaži i/ili parkiralištu ili samostalno premjestiti ili ukloniti vozilo, pri čemu korisnik snosi svu odgovornost.

Sve odredbe ovih uvjeta, uključujući i odredbe vezane za dugotrajno parkiranje motornih vozila i automobila se na odgovarajući način odnose i na motocikle. Motocikli moraju biti parkirani na parkirališnim mjestima označenim za parkiranje motocikala.

Zabranjeno je voziti pored ulazno/izlaznih rampi ili samostalno otvarati/kriviti ili na drugi način pogrešno koristiti ulazno/izlazne rampe.

U slučaju da je vozilo parkirano u suprotnosti sa uvjetima ili otežava promet - posebno ako bi odvoz vozila bio opravdan sukladno prometnim propisima; ukoliko je vozilo parkirano u potpunosti ili djelomično izvan obilježnog parkirališnog mjesta; ukoliko vozilo zauzima više od jednog obilježnog parkirališnog mjesta; ukoliko je dozvoljeno vrijeme parkiranja isteklo ili iz drugih opravdanih razloga koji onemogućavaju uredno odvijanje prometa u garaži ili na parkiralištu i/ili štete ili opasnosti za vođu, vođa će biti ovlašten zahtijevati od korisnika da vozilo parkira na propisno obilježeno parkirališno mjesto, naplatiti dodatnu naknadu i/ili samostalno premjestiti ili ukloniti vozilo, pri čemu korisnik snosi svu odgovornost.

VI. RAZDOBLJE VALJANOSTI, UKLANJANJE VOZILA

Članak 24.

Najduže vrijeme parkiranja iznosi trideset dana, osim ako ugovorom nije drugačije određeno (npr. ugovor o dugotrajnom parkiranju). Uplaćeni iznos na parkirališnoj karti je za tzv. pre-paid karte moguće iskoristiti u razdoblju od godinu dana od dana aktiviranja karte, dok u slučaju tzv. pretplatne karte korisnici parkirališnu kartu mogu koristiti u razdoblju na koje se parkirališna karta odnosi.

Uplaćeni iznos treba biti iskorišten u određenom roku važenja karte, bez mogućnosti produženja roka i/ili povrata uplaćenog iznosa i/ili dijela uplaćenog/neiskorištenog iznosa vrijednosti karte.

Vođa je ovlašten ukloniti vozilo o trošku i na rizik korisnika, ukoliko je isteklo najduže dozvoljeno vrijeme parkiranja pod uvjetom da je prije toga vlasniku ili korisniku vozila dostavio odgovarajuću pisanu obavijest ili je pokušao korisniku dostaviti obavijest, ali to nije uspio zato što se korisnik nije pridržavao uvjeta.

Voditelj samostalno odlučuje je li moguće vozilo koristiti unutar garaže ili parkirališta tako da ga korisnik ne može odvesti bez intervencije voditelja.

Do uklanjanja vozila iz garaže ili sa parkirališta, korisnik uz troškove uklanjanja vozila treba podmiriti i odgovarajuću naknadu za parkiranje prema važećem cjeniku ovisno o vremenu parkiranja.

VII. STANJE VOZILA I PROPISI

Članak 25.

Sva vozila koja ulaze u garažu ili na parkiralište moraju biti u voznom stanju, sigurna i registrirana za cestovni promet. Svako uklanjanje registarskih oznaka, primjerice u svrhu ponovne registracije, dozvoljeno je isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost voditelja.

Strogo je zabranjeno pušenje i paljenje vatre i otvorenog plamena; parkiranje i skladištenje predmeta svih vrsta, posebno zapaljivih i eksplozivnih supstanci; poslovi održavanja, njege i popravka, posebno punjenje vozila, punjenje akumulatora i pražnjenje rashladnih tekućina; držanje upaljenog motora duže vrijeme (bez kretanja), isprobavanje motora i trubljenje u garaži ili na parkiralištu. Promet u garaži ili na parkiralištu se odvija u skladu sa prometnom signalizacijom i sa mjerodavnim propisima te uputama voditelja.

VIII. GUBITAK ILI UNIŠTENJE PARKIRALIŠNE KARTE

Članak 26.

Korisnik parkirališnu kartu mora spremati pažljivo i na odgovarajući način. Rizik od oštećenja i gubitka parkirališne karte snosi korisnik.

U slučaju da izgubi parkirališnu kartu ili da parkirališna karta prestane postojati i izgubi svoju svrhu radi oštećenja, voditelj garaže ovlašten je naplatiti pripadajuće troškove određene mjerodavnim cjenikom, kao i odgovarajuću naknadu za parkiranje.

U slučaju gubitka parkirališne karte korisnik je dužan odmah obavijestiti voditelja. Korisnik plaća naknadu za zamjensku kartu prema važećem cjeniku, ovisno o vremenu parkiranja.

U slučaju korištenja usluge pozivnog centra garaže, odnosno parkirališta izvan radnog vremena garaže ili parkirališta, a zbog razloga na koje voditelj nije mogao utjecati, voditelj je ovlašten od korisnika naplatiti dodatne troškove za dolazak/intervenciju te za sve pružene usluge.

Svaka zloupotreba parkirališne karte (npr. ulazak u garažu sa jednim vozilom te izlazak sa istom parkirališnom kartom, ali sa drugim vozilom) je kažnjiva, odnosno podliježe naplati naknade kao u slučaju gubitka parkirališne karte te naplate naknade za parkiranje u stvarnom trajanju parkiranja za svako vozilo korisnika. Svaka zloupotreba parkirališne karte također rezultira poništenjem parkirališne karte bez mogućnosti daljnjeg korištenja parkirališne karte, parkiranja u garaži/parkiralištu i/ili bez mogućnosti povrata uplaćenih sredstava za parkirališnu kartu.

IX. PRAVO ZADRŽANJA

Članak 27.

Kako bi zaštitio svoje pravo na naplatu i sva ostala potraživanja koja ima prema korisniku, voditelj ima pravo zadržavanja vozila koje je u garaži ili na parkiralištu, čak i u slučaju kada vozilo nije u vlasništvu korisnika, nego je u vlasništvu treće osobe.

X. PONAŠANJE U SLUČAJU POŽARA

Članak 28.

Obavijest voditelju o požaru mora sadržavati slijedeće podatke: gdje je požar (adresa), što gori (zgrada, vozilo), koliko ima ozlijeđenih, tko zove (ime). Korisnici moraju pažljivo slijediti informativne znakove „ponašanje u slučaju požara“.

U slučaju potrebe i ukoliko je moguće, korisnik u slučaju požara mora upozoriti maloljetne osobe i evakuirati ozlijeđene i bespomoćne osobe.

Ukoliko je moguće, korisnik u slučaju požara mora pokušati ugasiti požar sa odgovarajućim sredstvom za gašenje požara, u protivnom mora čim prije pješice napustiti prostor garaže ili parkirališta.

U slučaju požara nije dopušteno koristiti dizala.

XI. VIDEONADZOR I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 29.

U svrhu zaštite garaže ili parkirališta ili zbog drugih opravdanih razloga, poput pravilnijeg i/ili bržeg odvijanja prometa u garaži ili na parkiralištu (ili drugo ovisno o razvoju tehnologije, zakonodavstva i potreba organizacije odvijanja prometa), voditelj je, u skladu sa ugovorom, pravilima vezanim za prevladavajući interes te pravilima vezanim za zakonito poslovanje i postupanje, ovlašten koristiti i koristi nadzorni video sustav.

Video nadzor nije predviđen radi čuvanja vozila ili stvari korisnika te praćenje korisnika, nego isključivo za pravilniji nadzor odvijanja prometa u garaži i/ili na parkiralištu.

Voditelj je ovlašten procijeniti video zapise ukoliko je garaža ili parkiralište ili vozila parkirana u njemu predmet štete, prekršaja ili kaznenog djela.

Korisnici nisu ovlašteni tražiti i zaprimiti video zapise od voditelja garaže. Ipak, voditelj garaže je ovlašten predati video zapise nadležnom tijelu ukoliko voditelj ima osnovanu sumnju da video zapis sadrži podatak o počinjenju kaznenog djela ili prekršaja koji se goni po službenoj dužnosti. Takva sumnja može nastati i temeljem korisnikove obavijesti.

Radi pravilnog, pravovremenog i efikasnog odvijanja prometa u garažama ili na parkiralištima bez zastoja, smatrat će se da je korisnik sklapanjem ugovora, u skladu s mjerodavnim zakonskim odredbama o zaštiti osobnih podataka te odredbama Uredbe 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća, voditelju dao privolu da pribavlja, koristi, razvrstava, obrađuje i pohranjuje sve osobne podatke koji su voditelju potrebni za ispunjavanje prava i obveza iz ugovora te da korisnik pristaje da njegovi osobni

podaci budu zabilježeni u obliku video snimke te po potrebi u pisanoj formi i u elektroničkom obliku, što se odnosi na registarske oznake vozila i snimku video nadzora sa svim snimljenim materijalima u garaži i/ili parkiralištu. Predmetnu privolu korisnik daje u pravilu na rok do 6 mjeseci, osim u slučaju suprotne zakonske obaveze vođitelja.

Vođitelj će što je više moguće i uz stalna unapređenja sustava i pravila postupanja tehnički i materijalno zaštititi sve podatke korisnika.

Vođitelj ima pravo podatke dostaviti: Poreznoj upravi, Carinskom nadzoru, Ministarstvu unutarnjih poslova i drugim ovlaštenim institucijama koje kontroliraju poslovanje trgovačkih društava i to isključivo na službeni zahtjev, a za tu dostavu podataka nije potrebna izričita suglasnost korisnika.

Vođitelj podatke čuva u prostorijama vođitelja, kojima će pristup imati samo ovlaštene osobe vođitelja i nadležnih tijela.

Vođitelj podatke neće koristiti ni u kakve svrhe, osim onih za koje su prikupljeni, neće ih koristiti za marketinške aktivnosti, podacima neće postupati na neprimjeren način, podaci neće biti predmet tajne obrade, podaci neće biti prodani trećoj strani, a eventualna distribucija podataka osobama koje nisu ovlaštene raspolagati podacima nije dopuštena.

Korisnik ima sva prava vezana za prikupljanje podataka, poput prava na zaborav, promjenu, prijenos te sva druga prava vezana za prikupljanje i obradu podataka u vezi sa ugovornim odnosom između korisnika i vođitelja.

XII. MJESTO IZVRŠAVANJA I NADLEŽNOST

Članak 30.

Za sve postupke pokrenute protiv korisnika, a povodom sporova koji proizlaze iz ili su vezani za korištenje garaže ili parkinga, nadležan je sud u Zagrebu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

Članak 31.

Cjenik usluge parkiranja na javnim parkiralištima i garažama na području Grada Varaždina objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Best in Parking d.o.o.; www.bestinparking.com i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge, te na mrežnim stranicama isporučitelja www.bestinparking.com

Za Best in parking – KOM d.o.o.

Prokurist

Ibrica Zulfikarpašić



Best in Parking -
KOM d.o.o.
Tko Petra Preradovića 6
2. HR-10 000 Zagreb

180.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost Trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoe 12, Varaždin, OIB: 31452810613, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo, a koji su sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/25-01/24
URBROJ: 2186-1-02-25-7
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: 363-05/25-01/24, URBROJ: 2186-1-02-25-7 od 25. studenoga 2025. godine, Željka Vincek Strugar, direktorica trgovačkog društva Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoe 12, Varaždin, OIB: 31452810613, dana 25. studenoga 2025. godine, donosi sljedeće

OPĆE UVJETE**ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNIH TRŽNICA NA MALO****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo (dalje u tekstu: Opći uvjeti) pobliže se određuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge javnih tržnica na malo (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Svi sudionici u prometu robe na javnim tržnicama na malo dužni su pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta.

Članak 2.

Javna tržnica na malo je uređen i djelomično natkriven prostor za redovito dnevno trgovanje robom na sljedećim površinama:

- Prostor koji je omeđen dijelom Ulice Augusta Šenoe; Trga bana Jelačića i dijelom Ulice Petra Preradovića upisan u Bazu zemljišnih podataka pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Varaždinu k.č.br. 3087/2, br. z.k.ul. 12694 k.o. Varaždin, tlocrtne površine 6.716,00 m²;
- Dio prostora na središnjem dijelu Trga Mali plac upisan u Bazu zemljišnih podataka pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Varaždinu k.č.br. 166629/2, br. z.k.ul. 12694 k.o. Varaždin, tlocrtne površine 100,00 m²;

Članak 3.

Isporučitelj usluge je Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoe 12, Varaždin, OIB: 31452810613 (u daljnjem tekstu: **Organizator**).

Članak 4.

Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja sukladno ovim Općim uvjetima koristi prostor javne tržnice na malo u cilju prodaje svojih proizvoda i to:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno propisima o trgovini, kada svoje poljoprivredne proizvode prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima o trgovini, kada poljoprivredni sadni materijal prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru sukladno propisima o trgovini, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba i drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu, kada ribe i druge morske organizme prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba upisana u upisnik šumoposjednika sukladno propisima o trgovini, kada šumske proizvode prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti, kad svoje proizvode prodaje na malo,
- pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i slično) koje sukladno posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo.

II. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGE**Članak 5.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na gradskoj tržnici u Ulici Augusta Šenoe 12, Sajmištu Banfica, Sajmištu Biškupec i Trgu Mali plac.

Organizator uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o trgovini i drugim posebnim propisima.

Usluge javne tržnice na malo u sklopu gradske tržnice i sajmišta se pružaju svim korisnicima pod jednakim uvjetima.

Članak 6.

Prostori gradske tržnice prvenstveno su namijenjeni za obavljanje maloprodajnog prometa poljoprivrednih, prehrambenih, neprehrambenih i drugih namirnica, robe i proizvoda uz naplatu koji mogu biti u prometu na takvim mjestima u smislu zakona i drugih propisa i nisu zabranjeni posebnim zakonom.

Organizator može organizirati obavljanje usluge i na drugim za to prikladnim prostorima u vlasništvu Grada, kada ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada.

Na tržnici su dopuštene besplatne degustacije pojedinih vrsta robe.

Na prostoru tržnice mogu se organizirati različite prigodne, edukativno-zabavne i slične manifestacije na za to predviđenim mjestima uz uvjete koje određuje Organizator.

Članak 7.

Sajmište je otvoreni, ograđeni ili neograđeni poslovni prostor koji se sastoji od prostora predviđenog za obavljanje maloprodajnog prometa poljoprivrednim proizvodima u većim količinama, proizvodima kućne radinosti i obrta, starim stvarima, rabljenim stvarima i drugim robama koje mogu biti u prometu na takvim mjestima u smislu zakona i drugih propisa te za izložbe malih životinja.

Na prostoru sajmišta Organizator može, na način propisan zakonom, drugim propisima i Ovim općim uvjetima dopustiti postavu kioska, štandova, prodajnih klupa ili stolova za izlaganje robe, zabavnih igara i sl. Uvjete postave određuje Organizator.

Organizator upravlja sa dva sajmišta i to:

- a) Sajmište u Bišupcu je ograđen otvoren prostor upisan u Bazu zemljišnih podataka pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Varaždinu k.č.br. 172 br. z. k. ul. 244 k.o Varaždin. Na dijelu prostora koji čini sajmište, a nije u funkciji maloprodajnog prometa, organizator može dati u zakup ili na korištenje građanima radi uređenja tzv. gradskih vrtova.
- b) Sajmište na Banfici je neograđen otvoren prostor čija će se površina kao i broj katastarske čestice utvrditi posebnom odlukom Gradskog vijeća o davanju na upravljanje i korištenje.

Članak 8.

Na gradskoj tržnici, sajmištima i Malom placu maloprodajni promet mogu obavljati Korisnici usluge definirani člankom 4. ovih Općih uvjeta.

Na sajmištima se dozvoljava prodaja starih, rabljenih stvari sukladno člancima 16., 18. i 25. ovih Općih uvjeta.

Korisnici su dužni prilikom prvog korištenja prodajnog mjesta i na svaki zahtjev Organizatora ili drugog nadležnog tijela predložiti dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti, odnosno dokaz o pravu na korištenje prostora Organizatora.

Članak 9.

Organizator je dužan organizirati prodaju certificiranih poljoprivrednih proizvoda koji se mogu prodavati na svim dijelovima tržnice gdje je dozvoljena prodaja prehrambenih proizvoda.

Prodajna mjesta certificiranih poljoprivrednih proizvoda se posebno obilježavaju, odnosno označavaju certifikatom.

Članak 10.

Organizator tržnice na gradskoj tržnici, sajmištima i Malom placu obavlja sljedeće usluge:

- 1) daje na korištenje poslovne prostore - objekte na području gradske tržnice,
- 2) daje na korištenje natkrите štandove,
- 3) daje na korištenje žičane boksove, rashladne vitrine i komore na području gradske tržnice,
- 4) ustupa na dnevno, tjedno, mjesečno ili godišnje korištenje prodajna mjesta na prodajnim klupama,
- 5) organizira prigodne i sezonske prodaje na za to predviđenim mjestima,
- 6) organizira odvoz otpada s tržnice i čišćenje tržnice,
- 7) organizira sajmove i druga događanja u cilju promocije tržnice,
- 8) po potrebi pruža i druge usluge.

Organizator može iznimno na temelju pisanog zahtjeva u slučaju smrti ili odlaska u mirovinu dosadašnjeg zakupnika, odobriti stupanje u prava i obaveze sljedećim osobama:

- bračnom drugu,
- izvanbračnom drugu,
- djeci,
- posvojenicima,
- pastorcima, roditelju zakupnika i
- životnom partneru registriranog životnog partnerstva te životnom partneru neformalnog životnog partnerstva,

najduže do isteka ugovora s dosadašnjim korisnikom.

Organizator može odobriti stupanje u prava i obaveze dosadašnjeg zakupnika pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela najduže do isteka ugovora s dosadašnjim korisnikom.

Članak 11.

Organizator tržnice, pored pružanja usluge javnih tržnica na malo, održava i tržne objekte i prostor tržnice, tehničke uređaje i opremu (vage), brine se za estetski izgled tržnog prostora te provodi mjere za održavanje

čistoće, sanitarne mjere (dezinfekcija, deratizacija) i druge potrebne mjere.

Organizator tržnice putem nadležnih tijela (inspekcije i komunalno redarstvo) nadzire vrstu i kvalitetu roba kojima se trguje na malo.

Članak 12.

Poslovni prostori na tržnici daju se u zakup putem javnog natječaja na rok od 5 godina, koji se u pravilu objavljuje na oglasnoj ploči Gradske tržnice i web stranici Gradske tržnice, a prema potrebi i u javnim glasilima. Natječaj se raspisuje u trajanju od 7 radnih dana.

Pravo prijave na natječaj imaju svi koji zadovoljavaju uvjete natječaja, a ako su to dosadašnji zakupnici Gradske tržnice tada se mogu javiti isključivo ako nemaju dugovanje prema Gradskoj tržnici.

Prijava na natječaj treba sadržavati svu dokumentaciju navedenu u natječaju te ponuđenu cijenu mjesečnog zakupa koja ne može biti niža od početne cijene sukladno službenom cjeniku Gradske tržnice.

Ukoliko se na natječaj javi više zainteresiranih ponuđača, pravo na sklapanje ugovora o zakupu prostora dodjeljuje se putem javne licitacije, pri čemu je početna cijena zakupa određena cjenikom.

U slučaju da na raspisani natječaj ne pristigne nijedna valjana ponuda, natječaj ostaje otvoren i objavljen na oglasnoj ploči do popunjavanja prostora, odnosno do zaprimanja prve prihvatljive ponude.

Članak 13.

Slobodna prodajna mjesta (klupe), žičani boksovi, rashladne vitrine, komore i natkriveni štandovi daju se na mjesečno ili dulje korištenje korisnicima koji ispunjavaju uvjete iz članka 5. ovih Općih uvjeta, na upit, neposrednim dogovorom, nakon potpisivanja Sporazuma o uvjetima korištenja rezervacije, sukladno važećem cjeniku Gradske tržnice.

Slobodna prodajna mjesta (klupe), žičani boksovi, rashladne vitrine, štandovi i komore mogu se rezervirati maksimalno mjesec dana prije datuma početka korištenja.

Popis slobodnih prodajnih mjesta (klupa), žičanih boksova, rashladnih vitrina i komora objavljuje se i ažurira na oglasnoj ploči Gradske tržnice, svakog prvog u mjesecu.

Vlasnici kioska i natkrivenih štandova, kao i korisnici rezerviranih prodajnih mjesta na klupama ne mogu iste ustupati drugim osobama za stalnu, povremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti nikakve preinake i adaptacije bez suglasnosti Organizatora.

Od datuma stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, u rezervaciju je moguće uzeti isključivo cijelo prodajno mjesto (klupu) dok je u mliječnoj hiži u rezervaciju moguće uzeti polovinu ili trećinu vitrine.

Članak 14.

Izuzeće od članka 10. ovih Općih uvjeta čine prodajna mjesta (klupe), žičani boksovi, rashladne vitrine i

komore koje su netom otkazane, a prethodnih 6 (šest) mjeseci su bile u zakupu.

Članak 15.

Prodajna mjesta (klupe), žičani boksovi, rashladne vitrine i komore iz članka 11. ovih Općih uvjeta daju se u mjesečne ili dulje rezervacije nakon raspisanog natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči Organizatora odmah nakon što se oslobode. Natječaj se raspisuje u trajanju od 7 radnih dana.

Pravo prijave na natječaj imaju svi koji zadovoljavaju uvjete navedene u članku 5. ovih Općih uvjeta, a ako su to dosadašnji zakupnici Organizatora tada se mogu javiti isključivo ako nemaju dugovanje prema Gradskoj tržnici.

Prijava na natječaj treba sadržavati svu dokumentaciju navedenu u natječaju te ponuđenu cijenu mjesečnog zakupa koja ne može biti niža od početne cijene sukladno službenom cjeniku Organizatora.

U slučaju da se tijekom 7 radnih dana nitko ne prijavi na natječaj, primjenjuju se isti uvjeti kao u članku 10.

Članak 16.

Povremeni korisnik Organizatora ne može koristiti rezervirana prodajna mjesta (klupe), već mora biti isključivo na slobodnom prodajnom mjestu.

Iznimno, u slučaju da se korisnik rezerviranog prodajnog mjesta (klupe) ne pojavi do 8,00 sati na prodajnom mjestu, povremeni korisnik može koristiti to prodajno mjesto uz naplatu dnevnog najma sukladno cjeniku.

Dnevni najam plaća se ovlaštenoj osobi Organizatora (Inkasatoru) koja o izvršenoj uplati izdaje račun. Primljeni račun korisnik je dužan čuvati do kraja radnog vremena, a na zahtjev ovlaštene osobe mora ga pokazati.

Prigovor u vezi računa i visine naplate korisnici mogu podnijeti pisanim putem ovlaštenoj osobi Organizatora ili putem e-maila: info@varazdinskiplac.hr.

Članak 17.

Ugovor o zakupu odnosno ugovor o davanju tržnog prostora na korištenje osobito sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- naznaku prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici,
- predmet prodaje na prodajnom mjestu ili drugom prostoru na tržnici, odnosno predmet skladištenja robe,
- rok trajanja ugovora,
- visinu zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje prodajnog mjesta, skladišnog prostora i/ili drugog prostora na tržnici, rok i uvjete plaćanja,
- uvjete raskida ugovora,
- uvjete u svezi adaptacije ili preinake prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici,
- druge ugovorne odredbe.

Članak 18.

Cjenik tržišnih usluga određuje Organizator tržnice uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

Cjenik tržišnih usluga objavljuje se na oglasnoj ploči tržnice i na internet stranicama Organizatora tržnice, a po potrebi i u lokalnim novinama.

Svi korisnici usluga tržnice obavezni su plaćati cijenu prema važećem cjeniku, odnosno, prema sporazumu o davanju na korištenje tržnog prostora.

Ako korisnik usluga tržnice odbije platiti dnevnu naknadu, inkasator Organizatora tržnice ovlašten je takvom korisniku zabraniti daljnju prodaju robe i udaljiti ga s prodajnog mjesta zajedno s njegovom robom.

Ukoliko korisnici usluga tržnice ne plaćaju svoje obveze prema ugovoru o zakupu odnosno ugovoru o davanju tržnog prostora na korištenje ili ne poštuju odredbe ovih Općih uvjeta, Organizator tržnice je ovlašten jednostrano otkazati/raskinuti ugovor.

Članak 19.

Prodaja proizvoda i robe izvan Gradske tržnice i Sajmišta iz članka 5. ovih Općih uvjeta moguća je i na drugim lokacijama i prostorima koje posebnom odlukom utvrdi Grad Varaždin te će se na istu primjenjivati ovi Opći uvjeti ukoliko su u nadležnosti Organizatora.

Članak 20.

Gradska tržnica i Mali plac rade svakim radnim danom i nedjeljom, osim na dane blagdana određene u godišnjem radnom kalendaru za poslovnu godinu.

Radno vrijeme tržnice je od 6.30 do 13.00 osim ako Organizator tržnice zbog posebnih razloga na odredi drugačije i promjenu oglasi na oglasnoj ploči na tržnici.

Članak 21.

Sve poslovne prostorije u sastavu građevinskih objekata kraj otvorenog prostora tržnice koje imaju pristup neovisan o glavnim ulazima na tržnicu, mogu poslovati prema radnom vremenu utvrđenom propisima o radnom vremenu trgovine, ugostiteljstvu, obrtništvu i drugih.

Članak 22.

Organizator tržnice može iznimno odrediti da tržnica u slučaju izvanrednih okolnosti i potreba ne radi u određene dane ili da radi u ograničenom radnom vremenu.

Također u dane pred blagdane kao i u slučaju prigodnih prodaja i drugih potreba, Organizator tržnice može odrediti drugačije radno vrijeme tržnice.

O svim promjenama radnog vremena Organizator tržnice je dužan 7 dana unaprijed obavijestiti sve korisnike usluge tržnice preko oglasne ploče na tržnici, a po potrebi i na druge načine.

Članak 23.

Pola sata prije isteka radnog vremena tržnice korisnici usluga tržnice su dužni započeti s pripremama

radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, a najkasnije do isteka radnog vremena dužni su vratiti iznajmljena tehnička pomagala, ukloniti neprodanu robu, očistiti svoj prodajni prostor od ambalaže i otpada i napustiti tržni prostor radi nesmetanog čišćenja i pranja tržišnih i ostalih prostora tržnice.

Zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluga tržnice na prostoru tržnice izvan propisanog radnog vremena.

Parkiranje vozila na prostoru Gradske tržnice nije dozvoljeno, ali je dozvoljeno zaustavljanje na dostavnom putu radi dopreme i otpreme robe u za to predviđenom vremenu.

Članak 24.

Doprema robe na tržnicu može se obavljati od 05,30 do 06,30 sati.

Otprema neprodane robe s tržnice obavlja se od 13:00 do 14:00 sati.

Doprema i otprema robe izvan navedenog radnog vremena može se obavljati isključivo uz dozvolu i prisustvovanje zaposlenika tržnice.

U dane povećanog prometa na tržnici (četvrtkom, subotom i u dane prije blagdana) doprema i otprema robe može započeti pola sata ranije od vremena iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Doprema robe od ulaza do prodajnog mjesta može se obavljati samo posebnim kolicima ili ručno.

Kolica kojima se doprema ili otprema roba ne smiju se ostavljati na prolazima i slično, već ista moraju biti smještene na za to unaprijed određenom mjestu.

Sva roba koja se doprema do ulaza pred tržnicu ili na samu tržnicu mora se dopremiti do prodajnog mjesta i istovariti u najkraćem mogućem roku, a vozač je s vozilom dužan napustiti tržnicu ili ulaz u tržnicu.

Otprema neprodane robe s tržnice može se obavljati pod istim uvjetima kao i doprema.

Članak 25.

Sajmište na Banfici radi četvrtkom i subotom, osim na dane praznika i blagdana, u radnom vremenu od 6:00 do 13:00 sati.

Sajmište u Biškupcu radi četvrtkom, osim na dane praznika i blagdana, u radnom vremenu od 6:00 do 13:00 sati.

Doprema i otprema robe na sajmišta može se obavljati automobilima, kombi vozilima, traktorima i traktorskim prikolicama te manjim kamionima (do 2,5 tona).

Prodaja direktno s tih vozila može se obavljati samo na za to predviđenim, posebno označenim prodajnim mjestima.

Promet vozilima u okviru sajmišta može se obavljati samo prema postavljenoj vertikalnoj signalizaciji.

Za rezervaciju prodajnih mjesta (klupa) vrijede uvjeti iz članka 10. ovih Općih uvjeta.

Za korištenje prodajnih mjesta sajmišta, svi korisnici usluga sajmišta dužni su plaćati dnevni najam prema

cjeniku koji donosi Organizator tržnice uz suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina, bez obzira na rezervaciju prodajnog mjesta (klupe).

Dnevni najam plaća se ovlaštenoj osobi Organizatora (Inkasatoru) koja o izvršenoj uplati izdaje račun. Primljeni račun korisnik je dužan čuvati do kraja radnog vremena, a na zahtjev ovlaštene osobe mora ga pokazati.

Prigovor u vezi računa i visine naplate korisnici mogu podnijeti pisanim putem ovlaštenoj osobi Organizatora ili putem e-maila: info@varazdinskiplac.hr.

Članak 26.

Za obavljanje prometa roba na malo na tržnici moraju biti ispunjeni svi propisani minimalni tehnički uvjeti za prodaju izvan prostorija.

Svi ovlašteni korisnici usluga tržnice koji važu svoju robu, prije prodaje moraju imati ispravne i redovno baždarene vage.

Korisnici usluga tržnice koji prodaju robu koja se važe koriste se vagama koje dnevno iznajmljuju od Organizatora tržnice sukladno važećem cjeniku.

Članak 27.

Na tržnim prostorima Gradske tržnice nije dopušteno prodavati:

- proizvode za koje nisu ostvareni propisani posebni uvjeti koje treba ispuniti prije ili prilikom iznošenja na prodaju,
- proizvode koji se prema važećim propisima mogu prodavati samo u specijaliziranim prodavaonicama ukoliko na Gradskoj tržnici nije osigurana mogućnost takve prodaje,
- proizvode za koje postoji propisana zabrana prodaje na javnim tržnicama na malo.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici - prodavatelji na javnoj tržnici na malo.

Članak 28.

Za izlaganje robe na prodaju, korisnici klupa za izlaganje robe koriste isključivo prodajnu plohu dodijeljenog im prodajnog mjesta - klupe za izlaganje robe.

Raspored i namjenu prostora određuje Organizator tržnice.

Proširenjem na susjednu prodajnu plohu, korisnik je dužan platiti dnevni najam za korištenje susjedne klupe za izlaganje robe.

Proširenje prodajne plohe dodijeljenog prodajnog mjesta pomoću raznih priručnih sredstava (daske i sl.) nije dozvoljeno. U slučaju nepoštivanja zabrane proširenja prodajne plohe dodijeljenog prodajnog mjesta pomoću raznih priručnih sredstava (daske i sl.), Organizator je ovlašten udaljiti korisnika s tržnice.

Prije početka prodaje, roba mora biti uredno složena i sortirana po vrstama s istaknutom cijenom za svaku vrstu robe.

Na otvorenom prostoru tržnice roba se može prodavati samo s klupe, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dopušteno prodavati robu izloženu na tlu ili na drugom prostoru koji nije namijenjen za tu svrhu.

Zabranjeno je držati robu na mjestima namijenjenim za prolaz kupaca, kao i na mjestima namijenjenim za dopremu robe.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju prije izlaganja za prodaju biti pripremljeni i uredno sortirani.

Roba dopremljena na Gradsku tržnicu može se odlagati ispod stola u odgovarajućoj ambalaži.

Članak 29.

Kako bi se nesmetano obavljala prodaja robe na tržnici i sajmištima, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnici i sajmištima dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 30.

Zaposlenici Organizatora tržnice dužni su se također ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima.

Inkasator i čistači moraju za vrijeme rada na tržnici i sajmištima koristiti od strane Organizatora tržnice propisanu radnu odjeću na kojoj je istaknut naziv Organizatora tržnice.

Članak 31.

Inkasator na tržnici zadužen je za obavljanje sljedećih poslova:

- 1.) naplaćuje dnevni najam (placovinu) i druge naknade za korištenje tehničkih pomagala i sl., prema važećem cjeniku Organizatora tržnice,
- 2.) raspoređuje korisnike usluge tržnice i robe prema prodajnim mjestima,
- 3.) pazi na red i ponašanje svih prisutnih na tržnici te one koji remete red ili se nepristojno ponašaju nastoji udaljiti s prostora tržnice i sajmišta,
- 4.) izdaje vage, suncobrane, štandove i ostala pomagala i vodi brigu o vraćanju istih,
- 5.) upozorava korisnike usluga tržnice i sajmišta na nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, robi i ponašanju te ih nastoji otkloniti,
- 6.) pomaže u radu inspekcijskim službama, ukazuje na potrebu intervencije inspekcijskoj službi ili MUP-u te o tome obavještava sebi nadređenu osobu Gradske tržnice,
- 7.) svim korisnicima usluga tržnice i sajmišta, odnosno učesnicima u prometu robe na malo daje potrebna objašnjenja u vezi poslovanja tržnice i sajmišta i ovih Općih uvjeta,
- 8.) održava čistoću na tržnici za vrijeme rada tržnice i brine o pravilnom odlaganju i selektiranju otpada,
- 9.) održava red i čistoću u skladišnim prostorima,
- 10.) poduzima mjere i radnje da svi korisnici usluge tržnice i sajmišta prije napuštanja prodajnih mjesta iste očiste od otpada koje su proizveli tijekom rada,
- 11.) ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

Članak 32.

Za vrijeme radnog vremena, inkasatori su dužni biti stalno na usluzi, kako korisnicima usluge tržnice i sajmišta, tako i kupcima.

Prigovori na rad inkasatora podnose se na adresu Organizatora tržnice ili putem e-maila: info@varaz-dinskiplac.hr.

Članak 33.

Korisnici usluge tržnice i sajmišta kao prodavači, kupci i svi drugi prisutni na tržnici i sajmištima dužni su se ponašati tako da svojim ponašanjem ne remete rad i red na tržnici.

Na prostoru tržnice i sajmišta zabranjeno je pro-sjačenje i opijanje.

Protiv svih onih koji svojim ponašanjem remete rad i red na tržnici i sajmištima i na taj način ometaju normalno poslovanje, inkasator će poduzeti mjere putem djelatnika MUP-a, komunalne službe ili ostalih nadležnih organa da se isti udalje s prostora tržnice.

Članak 34.

Svi korisnici usluga tržnice i sajmišta dužni su inspekcijskim službama i inkasatoru omogućiti pregled robe i prateće dokumentacije, osobnih isprava, ovlaštenja za obavljanje djelatnosti i sl.

Na tržnici i sajmištu smiju se prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi.

Prodavači koji prodaju robu, a koji prema posebnim propisima podliježu liječničkom pregledu, moraju kod sebe imati dokaz o izvršenom liječničkom pregledu i dužni su ih predložiti na zahtjev Organizatora tržnice.

Svi korisnici usluga tržnice i sajmišta dužni su voditi računa o osobnoj higijeni.

Članak 35.

Svi korisnici usluga tržnice i sajmišta dužni su tijekom cijelog radnog vremena održavati čistoću i urednost tržnih prostora koje koriste.

Otpad korisnici moraju odlagati u za to predviđena mjesta na tržnici, a posebno neposredno prije završetka rada, odnosno isteka radnog vremena tržnice.

Protiv svih onih korisnika koji neuredno odlažu otpad ili ga ne odlažu na propisani način pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o uvjetima korištenja rezervacije za prodajnu klupu ili vitrinu na prostoru tržnice ili sajmišta, odnosno otkazat će se rezervacija, a dnevnim korisnicima usluge tržnice ili sajmišta uskratit će se pristup na tržnicu.

Zabranjeno je otpad privremeno ili trajno bacati ili odlagati na tlo.

Članak 36.

Protiv svih onih koji se ne pridržavaju ovih Općih uvjeta, a posebno protiv onih koji ga učestalo krše, poduzet će se sljedeće mjere:

- 1.) udaljavanje s prostora tržnice i sajmišta, koje će izvršiti zaštitarska služba po pozivu Organizatora,
- 2.) uskrata pristupa na prostore tržnice i sajmišta, koje će izvršiti zaštitarska služba po pozivu Organizatora,
- 3.) otkazivanje ugovora o zakupu odnosno ugovora o davanju tržnog prostora na korištenje.

Oni protiv kojih se poduzmu mjere iz stavka 1. ovog članka imaju pravo žalbe u roku od 8 dana Upravi Organizatora tržnice.

Članak 37.

Ovi Opći uvjeti odnose se na odgovarajući način i na sajmišta te su ih se svi sudionici prometa na sajmištima dužni pridržavati u cijelosti.

Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjivat će se i na druge prostore koje Grad Varaždin privremeno ili trajno povjeri na upravljanje Organizatoru tržnice radi pružanja usluge javnih tržnica na malo.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 38.

Organizator tržnice dužan je osigurati:

- 1.) dnevno čišćenje otvorenog i zatvorenog prostora tržnice,
- 2.) postaviti i vidno označiti posude i spremnike za odlaganje otpada,
- 3.) odvoz otpada, po potrebi pranje otvorenog prostora tržnice i klupa,
- 4.) dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju prostora tržnice radi sprečavanja zaraznih bolesti,
- 5.) vodu za piće, pranje i čišćenje i funkcionalnost sanitarnih uređaja,
- 6.) uređaje za zaštitu od požara, sanitarne ormarice i drugu opremu.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici i sajmištima tijekom radnog vremena.

Članak 39.

Korisnik usluga tržnice je dužan:

- 1.) pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe te robu prodavati samo na prodajnom mjestu koje koristi,
- 2.) ne postavljati naprave kojima bi se proširio ili povećao kapacitet prodajnog mjesta, natkrilo prodajno mjesto ili na drugi način izmijenilo ili modificiralo prodajno mjesto,
- 3.) pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te vremena obavljanja djelatnosti tržnica na malo,

- 4.) pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno sporazumu na temelju kojeg koristi prodajno mjesto,
- 5.) održavati prodajno mjesto čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i drugi otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,
- 6.) pridržavati se strogo propisanih higijensko-zdravstvenih mjera pri prodaji poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,
- 7.) biti uredan i čist,
- 8.) tijekom rada uljudno se ponašati prema potrošačima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,
9. vagu smjestiti na prodajnom mjestu na način da kupac može neometano kontrolirati vaganje robe,
- 10.) na prodajnom mjestu vidljivo i čitko istaknuti naziv trgovca sukladno uputi Gradske tržnice,
- 11.) vidljivo istaknuti cijenu svakog proizvoda,
- 12.) na zahtjev ovlaštene osobe Gradske tržnice pokazati odgovarajuće dokumente.

Članak 40.

Kupcu je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih posuda, nepotrebno se zadržavati oko prodajnih mjesta i na drugi način remetiti red na tržnici.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostor tržnice.

Članak 41.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi.

Svježe voće i povrće, sve vrste ukiseljenog povrća, meso i mesne prerađevine, ribe, rakovi i školjke, pasterezirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine, med, jaja, proizvodi od tijesta i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje njihove kakvoće i higijenske ispravnosti.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici - prodavatelji na javnoj tržnici na malo i na sajmištima.

Članak 42.

Zdravstvenu potvrdu (sanitarna knjižica) te posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati svi prodavači na tržnici koji prodaju prehrambene proizvode, sukladno propisima i dužni su ih predložiti na zahtjev Organizatora tržnice kao i na zahtjev drugih ovlaštenih osoba (inspekcija, itd.)

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici - prodavatelji na javnoj tržnici na malo.

Članak 43.

Ukoliko bilo koja odredba Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Isporučitelj usluge (Organizator) i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, sukladno ovim Općim uvjetima, spor će rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Varaždinu (ugovorena mjesna nadležnost).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19)

Gradska tržnica d.o.o. dužna je uputiti svakog korisnika usluga tržnice i sajmišta prilikom ugovaranja usluge u ove Opće uvjete, a korisnik usluga tržnice se dužan s istima upoznati.

Sve izmjene i dopune ugovora o zakupu odnosno ugovora o davanju tržnog prostora na korištenje koji su sklopljeni prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, a koje se sklapaju na zahtjev zakupnika, moraju biti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i aktima donesenim na temelju ovih Općih uvjeta.

Članak 45.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge te na mrežnim stranicama isporučitelja www.varazdinskiplac.hr.

Za Gradsku tržnicu d.o.o.

Uprava

Željka Vincek Strugar, direktor, v.r.

181.

Na temelju članka 31. stavka 21. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina KLASA: 320-02/24-01/3 URBROJ: 2186-1-02-25-6 od 19. veljače 2025. godine te prijedloga Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina, na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo suglasnost (KLASA: 320-02/24-02/360, URBROJ: 525-06/176-25-6 od 20. listopada 2025.), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru najpovoljnije ponude za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Grada Varaždina**

I.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 15 godina, za niže navedeno zemljište, sukladno natječaju za zakup objavljenom 06. ožujka 2025. godine u softverskoj aplikaciji eZakup, mrežnoj stranici Grada Varaždina i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva:

R.br.	PONUĐITELJ (prezime i ime/Naziv ponuditelja, OIB, mjesto i adresa)	Kat. općina	PTC broj	Kultura	Površina ha	Početna cijena (EUR)	Ponuđena ili postignuta zakupnina (EUR)	Rok zakupa	Ostvareni broj bodova
1.	Marina Marciuš , OPG Eko farma Marciuš, OIB: 64472786279, Čakovečka ulica 139, Pušćine	Varaždin	1	oranica	0,79	38.83	77.66	15	51.0
2.	Dario Pocedulić OIB: 75915620039, Varaždinska ulica 67, Gornji Kućan, Varaždin	Varaždin	2	oranica	5.37	265.12	530.24	15	48.0
3.	Dario Pocedulić OIB: 75915620039, Varaždinska ulica 67, Gornji Kućan, Varaždin	Varaždin	3	oranica	2.70	133.06	266.12	15	48.0
4.	Dario Pocedulić OIB: 75915620039, Varaždinska ulica 67, Gornji Kućan, Varaždin	Varaždin	4	oranica	9.84	485.54	971.08	15	48.0
5.	Boris Kliček , Obrt-OPG Boris Kliček, OIB: 62836430353, Jurketinec 33, Maruševac	Varaždin	5	oranica	0.32	15.58	31.16	15	36.0
6.	Boris Kliček , Obrt-OPG Boris Kliček, OIB: 62836430353, Jurketinec 33, Maruševac	Zbelava	6	oranica	0.44	21.66	43.32	15	36.0
7.	Dario Pocedulić OIB: 75915620039, Varaždinska ulica 67, Gornji Kućan, Varaždin	Zbelava	7	oranica pašnjak	3.84	185.71	371.42	15	48.0

II.

(1) Javni natječaj raspisan je za ukupnu površinu od 23.2858 ha po početnoj cijeni od 1.145,50 eura.

(2) Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 23.2858 ha po ukupno postignutoj cijeni od 2.291.00 eura.

(3) Zapisnici sa sjednica Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Varaždin od 7. srpnja i 4. rujna 2025. godine koji se ovom Odlukom u cijelosti prihvaćaju, čine njezin sastavni dio.

III.

Na temelju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno

mišljenje, gradonačelnik Grada Varaždina i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 320-02/24-01/3
URBROJ: 2186-1-02-25-16
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za gradnju
i komunalno gospodarstvo**

KLASA: 320-02/24-01/3
URBROJ: 2186-1-05-05/3-25-11
Varaždin, 07. srpnja 2025.

ZAPISNIK

sa sjednice Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Grada Varaždina

Sjednica Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*) održana je 02. srpnja 2025. godine u prostorijama Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo.

Prisutni članovi Povjerenstva:

1. Renata Kolarić – Milušić – predstavnica pravne struke
2. Krešimir Sever – predstavnik agronomske struke
3. Vladimir Jakopec – predstavnik geodetske struke
4. Mara Bogović – predstavnica Ministarstva
5. Filip Težak – predstavnik Gradskog vijeća Grada Varaždina
6. Robert Borović – predstavnik Gradskog vijeća Grada Varaždina

Sjednici se nije odazvala Ivana Golubić Horvat, predstavnica Varaždinske županije

Nakon upoznavanja članova Povjerenstva sa osnovama aplikacije eZakup putem koje se provodi javni natječaj, nakon čega se pristupilo analizi i evaluaciji pristiglih ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina koji je bio otvoren od 06. ožujka do 05. travnja 2025. godine.

Sukladno Pravilniku o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 104/22, 133/22 i 157/23) aplikacija eZakup je rangirala pristigle ponude te je omogućila evaluaciju najpovoljnijih ponuda za određenu PTC.

Nakon analize priložene dokumentacije, zbog određenih tehničkih poteškoća u nastavku evaluacije Povjerenstvo se usuglasilo da se izvrši detaljna analiza priložene dokumentacije te da se rezultati predoče Povjerenstvu na nastavku sjednice koji će se održati putem emaila.

Nakon detaljne analize dokumentacije, najpovoljnije ponude na svih 7 PTC koju je podnio OPG Boris Kliček utvrđeno je da u poglavlju *kriteriji i bodovi* – vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi ponuditelj isti nije dostavio dokaz da ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina (potvrda iz ARKODA i ovjerene ugovore o zakupu sa fizičkim

osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD – ovjerene od strane javnog bilježnika) stoga je izvršeno ažuriranje i rebodovanje te je isti nakon ovog postupka ostvario 38 bodova.

Sustav je tada kao najpovoljniju ponudu za sve PTC ponudio OPG Marina Marciuš iz Puščina. Nakon provjere dokumentacije utvrđeno je da ponuditelj u JRDŽ (HAGRIS) ima upisano ukupno 58,94 uvjetna grla a u iz potvrde u ARKODU se vidi da obrađuje 20,93 ha oranica i 76,37 ha pašnjaka iz čega je računski izvedeno:

20,93 (21)21 UG

76,37 (76)38 UG

iz čega je izveden zaključak da prijavitelj ne ispunjava uvjet manjka zemljišta (broj UG > površine zemljišta) te je izvršeno ažuriranje i rebodovanje nakon čega isti ostvaruje 26 bodova.

Nakon ovog postupak sustav je kao najpovoljniju ponudu za PTC 1, 2, 3, 4 i 7 izabrao OPG Dario Pcedulić iz Kućana Gornjeg. Nakon evaluacije i provjere dokumentacije utvrđeno je da je učitana sva potrebna dokumentacija te da isti ostvaruje ukupno 51 bod.

Nakon provedenog postupka evaluacije Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za zemljište iz Javnog natječaja kako slijedi:

Naziv PTC-a	Naziv najpovoljnijeg ponuditelja	Broj bodova najpovoljnijeg ponuditelja
PTC 1	OPG Dario Pcedulić	51
PTC 2	OPG Dario Pcedulić	51
PTC 3	OPG Dario Pcedulić	51
PTC 4	OPG Dario Pcedulić	51
PTC 5	OPG Boris Kliček	38
PTC 6	OPG Boris Kliček	38
PTC 7	OPG Dario Pcedulić	51

Članovi povjerenstva su svoja očitovanja dostavili putem emaila koji se nalaze u prilogu ovog Zapisnika.

POVJERENSTVO:

Renata Kolarić Milušić

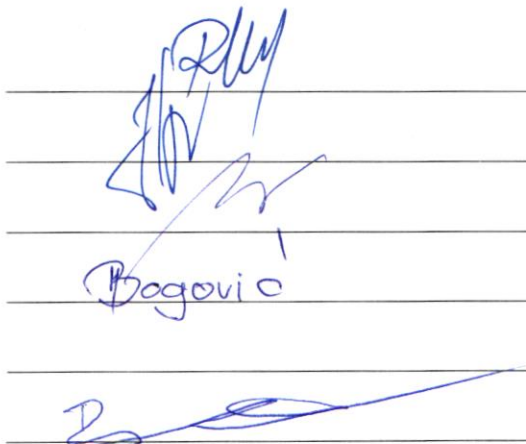
Krešimir Sever

mr.sc. Vladimir Jakopac

dr.sc. Mara Bogović

Filip Težak

Robert Borović





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za gradnju
i komunalno gospodarstvo**

KLASA: 320-02/24-01/3

URBROJ: 2186-1-05-05/3-25-12

Varaždin, 04. rujna 2025.

ZAPISNIK

sa II. sjednice Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina

II. sjednica Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*) održana je on line od 02. do 05. rujna 2025. godine.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: *Ministarstvo*) je 23. srpnja 2025. godine dostavilo slijedeće primjedbe na prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

Poštovani, dostavljenim prijedlogom Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Varaždina ustanovljeno je sljedeće: - U tablici teksta Odluke površina predmetnog zemljišta izražena je u m2. navedeno potrebno izraziti u ha, - za najpovoljnijeg izabranog ponuditelja Daria Pocedulića kod kriterija e) obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi potrebno je dostaviti svjedodžbu sukladno Pravilniku o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (N.N. br. 104/22), navedeni je dobio bodove bez dostavljene svjedodžbe, - najpovoljniji ponuditelj Boris Kliček za kriterij h) udruživanje i zapošljavanje nije dostavio tražene dokumente sukladno Pravilniku, navedeni je dobio bodove po ovom kriteriju. Navedeno molim ispraviti te dostaviti ponovno na prethodnu suglasnost.

Borisu Kličeku je izvršena reevaluacija prijave i korigirani su bodovi, a Ministarstvu je poslana Svjedodžba Daria Pocedulića, koja se nalazila uz dokumentaciju koja je aplicirana za natječaj.

Za prijavitelja Danijela Marcijuš je izražena primjedba da nije dobro izvršen obračun odnosa obradivih površina i broja uvjetnih grla te je ponovo izvršen obračun kako slijedi:

broj uvjetnih grla na dan 01.03.202 59,85
zemljište kojim raspolaže=> 20,93 ha oranica + 76,37/2 pašnjaka = 59,11 UG

59,85- 59,11 = 0,74 ha

Dakle prijavitelj ima nedostatak od 0,74 ha zemljišta (0,74 + 10% = 0,81 ha)

Sukladno obračunu prijavitelj ostvaruje 25 bodova prema kriteriju“ Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi“.

Uvažavanjem navedenih primjedaba izvršena je reevaluacije ponuda te je ostvaren slijedeća rang lista:

Naziv PTC-a	Naziv najpovoljnijeg ponuditelja	Broj bodova najpovoljnijeg ponuditelja
PTC 1	OPG Marina Marciuš	51
PTC 2	OPG Dario Pocedulić	51
PTC 3	OPG Dario Pocedulić	51
PTC 4	OPG Dario Pocedulić	51
PTC 5	OPG Boris Kliček	36
PTC 6	OPG Boris Kliček	36
PTC 7	OPG Dario Pocedulić	51

Sukladno utvrđenoj rang listi formiran je prijedlog Odluke o odabiru koji su članovi Povjerenstva prihvatili te će isti biti poslan Ministarstvu na prethodnu suglasnost.

Članovi povjerenstva su svoja očitovanja dostavili putem emaila koji se nalaze u privitku ovog Zapisnika.

POVJERENSTVO:

Renata Kolarić Milušić
Krešimir Sever
mr.sc. Vladimir Jakopec
dr.sc. Mara Bogović
Filip Težak
Robert Borović

Tomislav Bogović

Pošiljatelj: Krešimir Sever
Poslano: 4. rujna 2025. 9:44
Prima: Tomislav Bogović; Renata Kolarić Milušić; Vladimir Jakopce; Mara Bogović; Ivana Golubić Horvat; filip@tezak.com; robert.borovic@gmail.com
Predmet: RE: II. sjednica Povjerenstva

Poštovani,

Suglasan sam sa predloženim sadržajem zapisnika i sa prijedlogom odluke.

Lp,

Krešimir Sever



Krešimir Sever dipl.ing.agr.
Voditelj Odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo
Grad Varaždin
Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
Trg Slobode 12/II, 42000 Varaždin
TEL: 042/629-595
FAX: 042/214-990
GSM: +38599/3099 453
e-mail: kresimir.sever@varazdin.hr
web: <http://www.varazdin.hr>

From: Tomislav Bogović <Tomislav.Bogovic@varazdin.hr>
Sent: Wednesday, September 3, 2025 2:37 PM
To: Krešimir Sever <Kresimir.Sever@varazdin.hr>; Renata Kolarić Milušić <Renata.KolaricMilusic@varazdin.hr>; Vladimir Jakopce <jakopcevladimir@gmail.com>; Mara Bogović <mara.bogovic@mps.hr>; Ivana Golubić Horvat <Ivana.Golubic-Horvat@vzz.hr>; filip@tezak.com; robert.borovic@gmail.com
Subject: II. sjednica Povjerenstva

Poštovane članice i članovi Povjerenstva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, nakon dugog razdoblja i pokušaja da se riješe tehnički problemi u sustavu ePoljoprivrede, gdje je bilo potrebno reevalurati dvije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta, šaljem vam prijedlog Zapisnika s online sjednice u kojem se navode primjedbe Ministarstva i ponovna evaluacija ponuda te redoslijed (rang lista) ponuda. Sukladno tim promjenama je i izrađen novi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg zakupca, koju Vam jednako tako šaljem u prilogu.

Molim Vas da se mailom očitujete da li ste suglasni sa sadržajem Zapisnika i sa utvrđenim prijedlogom Odluke.

Ako imate potrebu da Vam se prezentiraju podaci u sustavu eZakup možete doći do mene u ured.

Molim Vas da svoj očitovanja pošaljete do kraja ovog tjedna.

Unaprijed se zahvaljujem na suradnji.

Lp



GRAD VARAŽDIN

*Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
Odsjek za raspolaganje imovinom i stambeno gospodarstvo
Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra
dr.sc. Tomislav Bogović*

tel. 042 201 459

mob. 098 446 720

e-mail: tomislav.bogovic@varazdin.hr

Tomislav Bogović

Pošiljatelj: filip@tezak.com
Poslano: 4. rujna 2025. 9:42
Prima: Tomislav Bogović; Krešimir Sever; Renata Kolarić Milušić; Vladimir Jakopec; Mara Bogović; Ivana Golubić Horvat; robert.borovic@gmail.com
Predmet: Re: II. sjednica Povjerenstva

Poštovani,

Suglasan sam sa sadržajem zapisnika i sa utvrđenim prijedlogom odluke.

S poštovanjem,
Filip Težak

From: Tomislav Bogović <Tomislav.Bogovic@varazdin.hr>
Sent: Wednesday, September 3, 2025 2:37:57 PM
To: Krešimir Sever <Kresimir.Sever@varazdin.hr>; Renata Kolarić Milušić <Renata.KolaricMilusic@varazdin.hr>; Vladimir Jakopec <jakopcevladimir@gmail.com>; Mara Bogović <mara.bogovic@mps.hr>; Ivana Golubić Horvat <Ivana.Golubic-Horvat@vzz.hr>; filip@tezak.com <filip@tezak.com>; robert.borovic@gmail.com <robert.borovic@gmail.com>
Subject: II. sjednica Povjerenstva

Poštovane članice i članovi Povjerenstva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, nakon dugog razdoblja i pokušaja da se riješe tehnički problemi u sustavu ePoljoprivreda, gdje je bilo potrebno reevalurati dvije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta, šaljem vam prijedlog Zapisnika s online sjednice u kojem se navode primjedbe Ministarstva i ponovna evaluacija ponuda te redoslijed (rang lista) ponuda. Sukladno tim promjenama je i izrađen novi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg zakupca, koju Vam jednako tako šaljem u prilogu.

Molim Vas da se mailom očitujete da li ste suglasni sa sadržajem Zapisnika i sa utvrđenim prijedlogom Odluke.

Ako imate potrebu da Vam se prezentiraju podaci u sustavu eZakup možete doći do mene u ured.

Molim Vas da svoj očitovanja pošaljete do kraja ovog tjedna.

Unaprijed se zahvaljujem na suradnji.

Lp



GRAD VARAŽDIN*Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**Odsjek za raspolaganje imovinom i stambeno gospodarstvo**Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra****dr.sc. Tomislav Bogović****tel. 042 201 459**mob. 098 446 720**e-mail: tomislav.bogovic@varazdin.hr*

Ova elektronička poruka je povjerljiva i može sadržavati povlaštene informacije. Ako niste naznačeni primatelj, niste ovlašteni čitati, printati, pohraniti, obrađivati ili priopćavati ovu poruku. Ako ste ovu poruku primili greškom, molimo Vas da o tome odmah obavijestite pošiljatelja i izbrišete ovu poruku, njene privitke i kopije. Grad Varaždin ne preuzima nikakvu odgovornost s obzirom na bilo koju moguću netočnost bilo kojeg podatka koji je sadržan u ovoj poruci, ako takav podatak nije povezan s registriranim predmetom poslovanja Grada Varaždina. Stajališta izražena u ovoj poruci ne odražavaju nužno službena stajališta Grada Varaždina. Hvala!

Razmislite prije printanja ove poruke. Ne printajte - štedite papir i energiju - čuvajte prirodu!

Tomislav Bogović

Pošiljatelj: Vladimir Jakopec <jakopcevladimir@gmail.com>
Poslano: 4. rujna 2025. 9:38
Prima: Robert Borović
Kopija: Tomislav Bogović; Krešimir Sever; Renata Kolarić Milušić; Mara Bogović; Ivana Golubić Horvat; filip@tezak.com
Predmet: Re: II. sjednica Povjerenstva

Poštovani,

suglasan sam sa sadržajem zapisnika i prijedlogom odluke.

Lp, Vladimir Jakopec

čet, 4. ruj 2025. u 09:15 Robert Borović <robert.borovic@gmail.com> napisao je:

Poštovani,
suglasan sam sa sadržajem Zapisnika i sa utvrđenim prijedlogom Odluke.
Srdačan pozdrav,

Robert Borović

sri, 3. ruj 2025. u 14:37 Tomislav Bogović <Tomislav.Bogovic@varazdin.hr> napisao je:

Poštovane članice i članovi Povjerenstva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta,

nakon dugog razdoblja i pokušaja da se riješe tehnički problemi u sustavu ePoljoprivreda, gdje je bilo potrebno reevalurati dvije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta, šaljem vam prijedlog Zapisnika s online sjednice u kojem se navode primjedbe Ministarstva i ponovna evaluacija ponuda te redosljed (rang lista) ponuda. Sukladno tim promjenama je i izrađen novi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg zakupca, koju Vam jednako tako šaljem u prilogu.

Molim Vas da se mailom očitujete da li ste suglasni sa sadržajem Zapisnika i sa utvrđenim prijedlogom Odluke.

Ako imate potrebu da Vam se prezentiraju podaci u sustavu eZakup možete doći do mene u ured.

Molim Vas da svoj očitovanja pošaljete do kraja ovog tjedna.

Unaprijed se zahvaljujem na suradnji.

Lp

**GRAD VARAŽDIN**

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo

Odsjek za raspolaganje imovinom i stambeno gospodarstvo

Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra

dr.sc. Tomislav Bogović

tel. 042 201 459

mob. 098 446 720

e-mail: tomislav.bogovic@varazdin.hr

Ova elektronička poruka je povjerljiva i može sadržavati povlaštene informacije. Ako niste naznačeni primatelj, niste ovlašteni čitati, printati, pohraniti, obrađivati ili priopćavati ovu poruku. Ako ste ovu poruku primili greškom, molimo Vas da o tome odmah obavijestite pošiljatelja i izbrišete ovu poruku, njene priloške i kopije. Grad Varaždin ne preuzima nikakvu odgovornost s obzirom na bilo koju moguću netočnost bilo kojeg podatka koji je sadržan u ovoj poruci, ako takav podatak nije povezan s registriranim predmetom poslovanja Grada Varaždina. Stajališta izražena u ovoj poruci ne odražavaju nužno službena stajališta Grada Varaždina. Hvala!

Razmislite prije printanja ove poruke. Ne printajte - štedite papir i energiju - čuvajte prirodu!

Tomislav Bogović

Pošiljatelj: Robert Borović <robert.borovic@gmail.com>
Poslano: 4. rujna 2025. 9:15
Prima: Tomislav Bogović
Kopija: Krešimir Sever; Renata Kolarić Milušić; Vladimir Jakopiec; Mara Bogović; Ivana Golubić Horvat; filip@tezak.com
Predmet: Re: II. sjednica Povjerenstva

Poštovani,
suglasan sam sa sadržajem Zapisnika i sa utvrđenim prijedlogom Odluke.
Srdačan pozdrav,

Robert Borović

sri, 3. ruj 2025. u 14:37 Tomislav Bogović <Tomislav.Bogovic@varazdin.hr> napisao je:

Poštovane članice i članovi Povjerenstva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta,

nakon dugog razdoblja i pokušaja da se riješe tehnički problemi u sustavu ePoljoprivreda, gdje je bilo potrebno reevalurati dvije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta, šaljem vam prijedlog Zapisnika s online sjednice u kojem se navode primjedbe Ministarstva i ponovna evaluacija ponuda te redosljed (rang lista) ponuda. Sukladno tim promjenama je i izrađen novi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg zakupca, koju Vam jednako tako šaljem u prilogu.

Molim Vas da se mailom očitujete da li ste suglasni sa sadržajem Zapisnika i sa utvrđenim prijedlogom Odluke.

Ako imate potrebu da Vam se prezentiraju podaci u sustavu eZakup možete doći do mene u ured.

Molim Vas da svoj očitovanja pošaljete do kraja ovog tjedna.

Unaprijed se zahvaljujem na suradnji.

Lp

**GRAD VARAŽDIN**

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo

Odsjek za raspolaganje imovinom i stambeno gospodarstvo

Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra

dr.sc. Tomislav Bogović

tel. 042 201 459

mob. 098 446 720

e-mail: tomislav.bogovic@varazdin.hr

Ova elektronička poruka je povjerljiva i može sadržavati povlaštene informacije. Ako niste naznačeni primatelj, niste ovlašteni čitati, printati, pohraniti, obrađivati ili priopćavati ovu poruku. Ako ste ovu poruku primili greškom, molimo Vas da o tome odmah obavijestite pošiljatelja i izbrišete ovu poruku, njene privitke i kopije. Grad Varaždin ne preuzima nikakvu odgovornost s obzirom na bilo koju moguću netočnost bilo kojeg podatka koji je sadržan u ovoj poruci, ako takav podatak nije povezan s registriranim predmetom poslovanja Grada Varaždina. Stajališta izražena u ovoj poruci ne odražavaju nužno službena stajališta Grada Varaždina. Hvala!

Razmislite prije printanja ove poruke. Ne printajte - štedite papir i energiju - čuvajte prirodu!

Tomislav Bogović

Pošiljatelj: Mara Bogović <marabogovic@mps.hr>
Poslano: 3. rujna 2025. 15:15
Prima: Tomislav Bogović; Krešimir Sever; Renata Kolarić Milušić; Vladimir Jakopiec; Ivana Golubić Horvat; filip@tezak.com; robert.borovic@gmail.com
Predmet: RE: II. sjednica Povjerenstva

Poštovani,
Suglasna sam sa sadržajem zapisnika i prijedlogom odluke.
Lp

dr. sc. Mara Bogović

Voditeljica Službe za stručnu podršku
Područna jedinica Varaždin
Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede



**Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i ribarstva
Ministry of Agriculture,
Forestry and Fisheries**

Kapucinski trg 5
42000 Varaždin
Hrvatska/Croatia
Mob: +385 91 4882 768
E-pošta: marabogovic@mps.hr
Web-adresa: www.mps.hr, www.savjetodavna.hr

From: Tomislav Bogović <Tomislav.Bogovic@varazdin.hr>
Sent: Wednesday, September 3, 2025 2:37 PM
To: Krešimir Sever <Kresimir.Sever@varazdin.hr>; Renata Kolarić Milušić <Renata.KolaricMilusic@varazdin.hr>; Vladimir Jakopiec <jakopiecvladimir@gmail.com>; Mara Bogović <marabogovic@mps.hr>; Ivana Golubić Horvat <Ivana.Golubic-Horvat@vzz.hr>; filip@tezak.com; robert.borovic@gmail.com
Subject: II. sjednica Povjerenstva

Poštovane članice i članovi Povjerenstva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, nakon dugog razdoblja i pokušaja da se riješe tehnički problemi u sustavu ePoljoprivrede, gdje je bilo potrebno reevalurirati dvije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta, šaljem vam prijedlog Zapisnika s online sjednice u kojem se navode primjedbe Ministarstva i ponovna evaluacija ponuda te redoslijed (rang lista) ponuda. Sukladno tim promjenama je i izrađen novi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg zakupca, koju Vam jednako tako šaljem u prilogu.

Molim Vas da se mailom očitujete da li ste suglasni sa sadržajem Zapisnika i sa utvrđenim prijedlogom Odluke.

Ako imate potrebu da Vam se prezentiraju podaci u sustavu eZakup možete doći do mene u ured.

Molim Vas da svoj očitovanja pošaljete do kraja ovog tjedna.

Unaprijed se zahvaljujem na suradnji.

Lp



GRAD VARAŽDIN

*Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
Odsjek za raspolaganje imovinom i stambeno gospodarstvo
Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra
dr.sc. Tomislav Bogović*

tel. 042 201 459

mob. 098 446 720

e-mail: tomislav.bogovic@varazdin.hr

Ova elektronička poruka je povjerljiva i može sadržavati povlaštene informacije. Ako niste naznačeni primatelj, niste ovlašteni čitati, printati, pohraniti, obrađivati ili priopćavati ovu poruku. Ako ste ovu poruku primili greškom, molimo Vas da o tome odmah obavijestite pošiljatelja i izbrišete ovu poruku, njene privitke i kopije. Grad Varaždin ne preuzima nikakvu odgovornost s obzirom na bilo koju moguću netočnost bilo kojeg podatka koji je sadržan u ovoj poruci, ako takav podatak nije povezan s registriranim predmetom poslovanja Grada Varaždina. Stajališta izražena u ovoj poruci ne odražavaju nužno službena stajališta Grada Varaždina. Hvala!

Razmisлите prije printanja ove poruke. Ne printajte - štedite papir i energiju - čuvajte prirodu!

IZJAVA O ODRICANJU ODGOVORNOSTI:

Sadržaj ove poruke i eventualno priloženih datoteka može sadržavati povjerljive informacije i namijenjen je isključivo osobama ili subjektima koji su navedeni kao primatelji. Ukoliko je zbog greške pri adresiranju ili prijenosu ova poruka pogrešno upućena, molimo Vas obavijestite pošiljatelja slanjem odgovora na ovu poruku, a poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Svako neovlašteno korištenje, objavljivanje, prerada, obrada, reprodukcija, prikazivanje, prenošenje, distribucija, snimanje ili bilo koji drugi oblik neovlaštene uporabe ove poruke je strogo zabranjeno. Sadržaj, stavovi i mišljenja izneseni u poruci su autorovi, te nužno ne predstavljaju stav ili mišljenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

DISCLAIMER OF LIABILITY STATEMENT:

The content of this message and possibly annexed data can contain confidential information and is intended exclusively for the persons or subjects which are listed as recipients. If this message was due to a mistake in addressing or transfer sent to you by mistake, please inform the sender by replying to this message, and the message and all its contents immediately, and without reading it, permanently remove from the computer. Each unauthorized use, publication, processing, reproduction, presentation, transfer, distribution, recording or any other form of unauthorized use of this message is strictly prohibited. The contents, positions and opinions stated in the message belong to the author and do not necessarily belong to the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries.

182.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Verzija 2.1., od 19. rujna 2023. godine Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-23-30) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na prijedlog Koordinacijskog vijeća urbanog područja Varaždin, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju I. izmjena i dopuna
Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog
područja Varaždin za razdoblje od 2021.
do 2027. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se I. izmjene i dopune Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Koordinacijskog vijeća urbanog područja Varaždin i Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Članak 2.

(1) Akcijski plan Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine je provedbeni dokument Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

(2) Akcijski plan Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine se putem izmjena i/ili dopuna usklađuje svake godine u istom postupku po kojem se i donosi, a sukladno odredbama Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Verzija 2.1. od 19. rujna 2023. godine Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-23-30).

Članak 3.

I. izmjene i dopune Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 972-01/25-01/7

URBROJ: 2186-1-02-25-7

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.****183.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Programa potpora poduzetnicima
na području Grada Varaždina za razdoblje
od 2026. do 2029. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine.

Članak 2.

Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-01/25-01/7

URBROJ: 2186-1-02-25-14

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

PROGRAM

**potpora poduzetnicima na području
Grada Varaždina za razdoblje
od 2026. do 2029. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, oblici, korisnici i nositelji postupaka dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) poduzetnicima i obrtnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Potpore).

(2) Potpore iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Varaždina čiji se iznos utvrđuje u proračunu za svaku godinu.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovog Programa dodjeljuju se sukladno pravilima *de minimis* potpore, u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 2023/2831, 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831), odnosno propisima koji je mijenjaju ili dopunjuju.

(2) Ukupan iznos *de minimis* potpore koju jedan poduzetnik može primiti, zajedno sa svim drugim potporama male vrijednosti iz bilo kojeg izvora, ne smije premašiti 300.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, sukladno Uredbi iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

(1) Svrha Programa je poticanje gospodarskih, poduzetničkih i obrtničkih djelatnosti na području Grada Varaždina kroz stvaranje pozitivnog poduzetničkog okruženja i povoljne klime za djelovanje poduzetnika i obrtnika, osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetništva i obrta te pružanje pomoći poduzetnicima i obrtnicima u realizaciji programa i projekata od interesa za Grad Varaždin.

(2) Ciljevi Programa su jačanje konkurentnosti poduzetnika i obrtnika na području Grada Varaždina, unaprjeđenje dostupnosti različitih oblika potpore i pomoći, poboljšanje informiranosti o mogućnostima financiranja iz gradskog proračuna, nacionalnih i EU izvora, poticanje realizacije poduzetničkih i obrtničkih projekata, razvoj inovativnih i održivih poslovnih modela temeljenih na poduzetničkim načelima.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Programa imaju sljedeće značenje:

- 1) *Poduzetnik* - fizička ili pravna osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na pravni oblik, sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16, 131/20) (u daljnjem tekstu: Zakon o poticanju razvoja

malog gospodarstva), Zakonu o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) (u daljnjem tekstu: Zakon o trgovačkim društvima) i relevantnim propisima Europske unije.

- 2) *Obrtnik* - fizička osoba koja obavlja jednu ili više dopuštenih gospodarskih djelatnosti u skladu sa Zakonom o obrtu (»Narodne novine«, broj 143/13, 127/19, 41/20, 50/20, 16/22) (u daljnjem tekstu: Zakon o obrtu).
- 3) *Mikro, mali i srednji poduzetnik* - poduzetnik koji u prosjeku godišnje zapošljava manje od 250 radnika i čiji godišnji prihod ili ukupna aktiva ne prelazi granice propisane Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva:
 - mikro: <10 zaposlenih, prihod/aktiva ≤ 2.000.000 eura
 - mali: <50 zaposlenih, prihod/aktiva ≤ 10.000.000 eura
 - srednji: <250 zaposlenih, prihod/aktiva ≤ 50.000.000 eura
- 4) *Tradicijski obrt* - obrt koji se obavlja na temelju posebnog znanja i vještina prenesenih generacijama, a upisan je u Obrtni registar kao tradicijski ili umjetnički obrt, sukladno Zakonu o obrtu.
- 5) *Potpora male vrijednosti (de minimis potpora)* - potpora dodijeljena sukladno Uredbi (EU) 2023/2831, čiji ukupni iznos po jednom poduzetniku ne smije prijeći 300.000 eura tijekom tri fiskalne godine.
- 6) *Korisnik potpore* - Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina, Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina.
- 7) *Davatelj potpore* - Grad Varaždin ili druga institucija ovlaštena za provedbu mjera potpore, u skladu sa Zakonom o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) (u daljnjem tekstu: Zakon o državnim potporama).

II. KORISNICI POTPORA IZ PROGRAMA

Članak 5.

(1) Korisnik potpore iz ovog Programa može biti jedan poduzetnik.

(2) Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva koji:

- imaju registrirano sjedište na području Grada Varaždina,
- obrtnici i fizičke osobe imaju i prebivalište na području Grada Varaždina,
- čija je lokacija ulaganja na području Grada Varaždina,

- nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Varaždinu,
- nemaju nepodmirenih javnih davanja koja prati Porezna uprava,
- nisu prethodno kažnjeni niti im je odbijena potpora zbog nepravilnosti, prijevare ili zlouporabe sredstava iz proračuna ili drugih javnih izvora (državnih, županijskih ili lokalnih), te nisu u postupku povrata nezakonite ili nepravilno dodijeljene potpore.

(3) Korisnici mogu biti i samozaposlene osobe ili obiteljski poduzetnici koji se bave obrtom ili drugom djelatnošću, kao i partnerstva ili udruženja koja redovito obavljaju gospodarsku djelatnost i imaju sjedište na području Grada Varaždina.

(4) Za potrebe ovog Programa, pod pojmom *jedan poduzetnik* primjenjuje se definicija iz članka 2. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) broj 2023/2831, prema kojem se »jednim poduzetnikom« smatraju sva poduzeća povezana izravno ili preko jednog ili više drugih poduzeća, pri čemu vrijedi barem jedna od sljedećih okolnosti:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili razriješiti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće temeljem ugovora ili odredbe u statutu ili društvenom ugovoru;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo - prema dogovoru s drugim dioničarima ili članovima - većinu glasačkih prava u tom poduzeću.

Isto tako, poduzeća koja su povezana bilo kojim od gore navedenih odnosa od (a) do (d), i to direktno ili preko drugih subjekata, smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 6.

Potpore temeljem ovog Programa ne mogu se dodijeliti:

- 1) Za ulaganja u sektorima
 - a. financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2025: oznake 64, 65, 66)
 - b. poslovanja nekretninama (NKD 2025: oznaka 68)
 - c. djelatnosti kockanja i klađenja (NKD 2025: oznaka 92)
 - d. primarne poljoprivredne proizvodnje, ribarstva i akvakultura, sukladno Uredbi (EU) 2023/2831 (osim ako posebnim propisom nije drugačije dopušteno).
- 2) Gospodarskim subjektima nad kojima je pokrenut ili se vodi postupak predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije, sukladno važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.
- 3) Gospodarskim subjektima koji imaju nepodmirene obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih

obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj, odnosno u zemlji u kojoj su osnovani.

- 4) Gospodarskim subjektima koji imaju nepodmirene obaveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi.
- 5) Gospodarskim subjektima koji imaju dug prema Gradu Varaždinu po bilo kojoj osnovi.
- 6) Gospodarskim subjektima koji su za isti izdatak već koristili ili istodobno potražuju sredstva iz drugih javnih izvora (dvostruko financiranje nije dopušteno).

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 7.

(1) Nositelji provedbe mjera potpore iz ovog Programa su upravna tijela Grada Varaždina, sukladno svojoj nadležnosti.

(2) Osim Grada Varaždina, u provedbi pojedinih mjera iz Programa mogu sudjelovati pravne osobe koje su Programom izričito određene kao nositelji provedbe tih mjera (npr. Tehnološki park Varaždin).

(3) Ako Grad Varaždin, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Grada, odluči da provedbu Programa ili dijela Programa provodi ustanova ili druga pravna osoba, za isto se donosi odluka gradonačelnika u skladu s člankom 21. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva. Odluka gradonačelnika ne umanjuje nadležnost upravnih tijela Grada Varaždina za nadzor i kontrolu provedbe Programa.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 8.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

- A. Područje »Programa mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina«,
- B. Područje Programa »Sufinanciranje troškova izlaganja na manifestacijama«,
- C. Područje Programa »Potpore poduzetnicima i obrtnicima kroz Poduzetnički fond«,
- D. Područje Programa »Poticanje konkurentnosti poduzetnika«,
- E. Područje Programa »Održivi razvoj i standardizacija«.

V. POTPORE

Članak 9.

Grad Varaždin će u razdoblju od 2026. do 2029. godine dodjeljivati potpore sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 u skladu s uvjetima i ograničenjima propisanim u toj Uredbi.

A. Mjera iz područja »Programa mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina«

Mjera 1	Poticanje greenfield i brownfield investicija
Opis	Mjere poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina usmjerene su razvoju postojećeg gospodarstva, pokretanju novih investicija ili ponovnom stavljanju u funkciju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta.
Ciljevi	Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za razvoj gospodarstva privlačenjem novih investitora i potpora razvoju postojećih gospodarskih subjekata.
Korisnici	Poduzetnici i obrtnici koji imaju ulaganje na području Grada Varaždina.
Provedba	Potpora poduzetnicima kroz kupnju zemljišta po povlaštenoj cijeni, podmirenje troškova prenamjene zemljišta, umanjeње komunalnog doprinosa i umanjeње komunalne naknade.
Pokazatelj uspješnosti	Broj novih investicija i porast novozaposlenih

B. Mjere iz područja Programa »Sufinanciranje troškova izlaganja na manifestacijama«

Mjera 1	Sufinanciranje dijela troškova izlaganja na manifestaciji Špancirfest
Opis	Radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, sufinancirat će se dio troškova sudjelovanja i izlaganja poduzetnicima (trgovačka društva i obrti) te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG) koji imaju sjedište, odnosno prebivalište (vlasnici obrta) te zemljište (OPG) na području Grada Varaždina na manifestaciji Špancirfest.
Ciljevi	Očuvanje i razvoj obrtništva i poduzetništva na području Grada Varaždina te njegova promocija.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) čiji vlasnici imaju prebivalište, a gospodarstvo i zemljište su registrirani na području Grada Varaždina.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Prihvatljivi troškovi definiraju se u Javnom pozivu. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu.
Pokazatelj uspješnosti	Broj poduzetnika, obrtnika i OPG-ova s područja Grada Varaždina koji sudjeluju kao izlagači na manifestaciji Špancirfest

Mjera 2	Sufinanciranje dijela troškova izlaganja na manifestaciji Advent
Opis	Radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, sufinancirat će se dio troškova sudjelovanja i izlaganja poduzetnicima (trgovačka društva i obrti) te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG) koji imaju sjedište, odnosno prebivalište (vlasnici obrta) te zemljište (OPG) na području Grada Varaždina na manifestaciji Advent.
Ciljevi	Očuvanje i razvoj obrtništva i poduzetništva na području Grada Varaždina te njegova promocija.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) čiji vlasnici imaju prebivalište, a gospodarstvo i zemljište su registrirani na području Grada Varaždina.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Prihvatljivi troškovi definiraju se u Javnom pozivu. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu.
Pokazatelj uspješnosti	Broj poduzetnika, obrtnika i OPG-ova s područja Grada Varaždina koji sudjeluju kao izlagači na manifestaciji Advent.

Mjera 3	Sufinanciranje izlaganja na sajmovima i manifestacijama
Opis	S ciljem poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja i promocije poduzetništva i obrtništva, te poticanja izvoza sufinancirat će se dio troškova sudjelovanja i izlaganja poduzetnika i obrtnika koji posluju na području Grada Varaždina na domaćim i međunarodnim sajmovima.
Ciljevi	Očuvanje i razvoj obrtništva i poduzetništva na području Grada Varaždina te njegova promocija, poticanje izvoza.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Prihvatljivi troškovi definiraju se u Javnom pozivu i uključuju: pokriće troškova za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima (troškove izložbenog prostora na sajmu) te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, pripremu i izradu promotivnih materijala za sajam. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu.
Pokazatelj uspješnosti	Povećanje broja poduzetnika i obrtnika s područja Grada Varaždina koji sudjeluju kao izlagači na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama.

Mjera 4	Sufinanciranje troškova za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija
Opis	Mjera obuhvaća sufinanciranje troškova organizacije manifestacija koje značajno doprinose razvoju gospodarstva i turizma na području Grada Varaždina. Potpora je namijenjena trgovačkim društvima i obrtima koji su organizatori događanja od lokalnog, nacionalnog ili međunarodnog značaja.
Ciljevi	Cilj sufinanciranja programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta koji organiziraju gospodarsko-turističke manifestacije od lokalnog, nacionalnog ili međunarodnog značaja je potaknuti poduzetničke aktivnosti, unaprijediti promociju lokalnog gospodarstva te povećati prepoznatljivost i atraktivnost Grada Varaždina kao turističke destinacije.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina, a koji su registrirani za organizaciju događanja. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina, a koji su registrirani za organizaciju događanja.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Prihvatljivi troškovi definiraju se u Javnom pozivu i uključuju: troškove veza uz organizaciju događanja/manifestacije koja se prijavljuje na Javni poziv. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu.
Pokazatelj uspješnosti	Povećanje broja sufinanciranih gospodarsko-turističkih manifestacija održanih na području Grada Varaždina.

Mjera 5	Glazbeni poduzetnici Varaždina, UNESCO grada glazbe - potpora razvoju i promociji poduzetnika i obrtnika
Opis	Mjera omogućava sufinanciranje troškova poduzetnika i obrtnika koji razvijaju aktivnosti u području glazbe, uključujući organizaciju glazbenih programa, nabavu glazbene opreme i instrumenata za realizaciju prijavljenog programa, prezentacije na međunarodnoj razini radi predstavljanja Grada Varaždina na festivalima, natjecanjima i sličnim događanjima te promociju kulturnih i glazbenih sadržaja. Mjera doprinosi jačanju kulturne i turističke prepoznatljivosti Grada Varaždina kao UNESCO grada glazbe, potiče lokalnu kreativnu industriju s posebnim naglaskom na glazbu te razvoj poduzetničkih aktivnosti u glazbenom sektoru.
Ciljevi	Potaknuti poduzetničke aktivnosti u području glazbe, unaprijediti kulturnu i turističku prepoznatljivost Grada Varaždina, podržati obrtnike i poduzetnike u razvoju glazbenih programa i sadržaja te omogućiti promociju Grada Varaždina na međunarodnoj razini u suradnji s članovima mreže UNESCO kreativnih gradova iz svih područja, kao UNESCO grada glazbe.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina.

Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik u cijelosti i samostalno podmiruje troškove realizacije prijavljenog programa. Povrat sredstava vrši se na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Prihvatljivi troškovi detaljno se definiraju Javnim pozivom i mogu uključivati: organizaciju glazbenih programa; nabavu instrumenata i glazbene opreme za realizaciju prijavljenog programa; međunarodnu promociju između mreže UNESCO kreativnih gradova iz svih područja s obaveznim naglaskom na status Varaždina kao UNESCO grada glazbe. U skladu s praksama UNESCO kreativnih gradova glazbe, prioritet će imati programi koji: povezuju različite glazbene žanrove i kulturne izraze, čime se potiče inovativnost i kulturna raznolikost; koriste zanimljive prostore za izvedbe, čime se doprinosi dostupnosti i inkluzivnosti kulturnih sadržaja; jačanje društvene povezanosti kroz glazbu, čime se doprinosi jačanju zajedništva i razumijevanja među različitim društvenim skupinama te koji angažiraju lokalne zajednice u stvaranju i izvođenju programa, čime se povećava participacija i vlasništvo nad kulturnim sadržajem. Svi programi prijavljeni na ovu mjeru bit će evaluirani od strane UNESCO projektnog tima Grada Varaždina, imenovanog odlukom gradonačelnika.
Pokazatelj uspješnosti	Broj poduzetnika i obrtnika koji su ostvarili pravo na potporu za aktivnosti u području glazbe, broj glazbenika kojima je putem ove potpore sufinanciran nastup na međunarodnoj UNESCO pozornici

C. Mjera iz područja Programa »Potpore poduzetnicima i obrtnicima kroz Poduzetnički fond«

Mjera 1	Potpore poduzetnicima i obrtnicima kroz Poduzetnički fond
Opis	Radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, očuvanja radnih mjesta, povećanja broja zaposlenih te stvaranja uvjeta za redovno i normalno odvijanje gospodarskih aktivnosti na području Grada Varaždina dodjeljuju se bespovratna sredstva mikro, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.
Ciljevi	Poboljšati gospodarsko stanje Grada Varaždina, očuvati radna mjesta, povećati broj zaposlenih i stvoriti povoljnije uvjete za redovno i uspješno poslovanje poduzetnika i obrtnika.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina. Poduzetnici i obrtnici moraju poslovati na području Grada Varaždina duže od 2 godine.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Sukladno propisanim kriterijima u Javnom pozivu, dodjela bespovratnih sredstava temelji se na sustavu bodovanja prijave. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Visina potpore ovisi o ukupnom broju bodova koje prijava ostvari prema definiranim kriterijima. Prihvatljivi troškovi definiraju se detaljno u Javnom pozivu i mogu uključivati: potpore trgovačkim društvima i obrtnicima za opremu, usluge i radove i to za izradu poslovnog plana, nabavu informatičke opreme, bankarske usluge za obradu kredita, ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, razne dozvole, projektno tehnološka dokumentacija i slično), uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva, zakup servera, izradu i održavanje web stranice te tiskanje promotivnih materijala, dopunsku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.
Pokazatelj uspješnosti	Broj poduzetnika i obrtnika koji su ostvarili potporu

D. Mjere iz područja »Poticanje konkurentnosti poduzetništva«

Mjera 1	Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
Opis	Podrškom poduzetnicima početnicima jača se gospodarski razvoj Grada Varaždina, uz porast njihove konkurentnosti na tržištu te se omogućava razvoj novih inovativnih proizvoda i usluga. Nepovratne financijske potpore dodjeljuju se poduzetnicima - početnicima za troškove pri pokretanju gospodarske aktivnosti.

Ciljevi	Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za rast i razvoj poduzetnika početnika, poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja prijave na Javni poziv raspisan temeljem ovog Programa.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Prihvatljivi troškovi definiraju se detaljno u Javnom pozivu i uključuju: troškove pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, potrebnu izobrazbu te izradu web stranice i vizualnog identiteta tvrtke.
Pokazatelj uspješnosti	Povećanje broja poduzetnika početnika

Mjera 2	Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima i/ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicima početnicima za prvu godinu poslovanja
Opis	Subvencioniranjem naknade za korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima i/ili obrtima za čuvanje djece olakšava se poduzetnicima početnicima, a osobito ženama poduzetnicima ulazak u poduzetničke vode te se jača gospodarski razvoj Grada Varaždina.
Ciljevi	Poticanje povećanje broja gospodarskih subjekata i brže uključivanje mladih poduzetnika te žena poduzetnica u tržište rada
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina. Poduzetnici i obrtnici moraju biti registrirani unutar godinu dana prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Potpora se ostvaruje subvencioniranjem: 1. naknade za korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima (javnim ili privatnim), te 2. naknade koja se odnosi na participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluga čuvanja, brige i skrbi u obrtima za čuvanje djece koji djeluju na području Grada. Subvencija se može koristiti u razdoblju od jedne godine od osnivanja obrta odnosno trgovačkog društva. Iznos subvencije ovisi o broju djece i duljini trajanja korištenja potpore.
Pokazatelj uspješnosti	Povećanje broja i konkurentnosti poduzetnika te jačanje gospodarskog razvoja u Gradu Varaždinu

Mjera 3	Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova
Opis	Subvencioniranjem troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova omogućuje se veći pristup sredstvima sufinanciranja za mikro, male i srednje subjekte malog gospodarstva, čime se jača konkurentnost i potiče gospodarski razvoj Grada Varaždina.
Ciljevi	Cilj mjere je povećati broj prijava projekata za financiranje od strane EU i nacionalnih fondova od strane mikro, malih i srednjih subjekata malog gospodarstva.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina, Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina.

Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Prihvatljivi troškovi definiraju se detaljno u Javnom pozivu i uključuju: subvenciju troškova savjetodavnih usluga pri pripremi i izradi projektne prijave, popunjavanje obrazaca prijave i priprema popratne dokumentacije za prijavu na natječaj.
Pokazatelj uspješnosti	Povećanje broja prijava projekata na nacionalne i EU fondove.

Mjera 4	Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu
Opis	Dodjela potpore poduzetnicima i obrtnicima kojima se zbog rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu prihod poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju u mjesecima tijekom rekonstrukcije ulica i trgova smanjio za 10% ili više u odnosu na iste mjesece prethodne godine. Dodjela potpore poduzetnicima početnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu. Dodjela potpore poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu, a koji na toj lokaciji rade manje od 12 mjeseci. Navedenom potporom pomaže se poduzetnicima i obrtnicima kojima je za vrijeme rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu bio otežan i/ili onemogućen pristup poslovnoj jedinici u kojoj ostvaruju maloprodaju, sačuvati radna mjesta te olakšati nastavak poslovanja.
Ciljevi	Očuvanje povoljnog poduzetničkog okruženja te ublažavanje negativnih posljedica za obrtnike i poduzetnike kojima je otežan rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) sa sjedištem na području Grada Varaždina koji ostvaruju maloprodaju u ulicama ili na trgovima obuhvaćenima rekonstrukcijom tijekom tekuće godine. Obrtnici s registriranom djelatnošću i prebivalištem u Gradu Varaždinu, ukoliko ostvaruju maloprodaju na istim lokacijama kao što je gore navedeno.
Provedba	Dodjela potpore poduzetnicima i obrtnicima za otežani i/ili onemogućeni rad jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju u mjesecima tijekom rekonstrukcije ulica i trgova, kojima se prihod te maloprodajne jedinice smanjio za 10% ili više, u odnosu na iste mjesece prethodne godine. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Dodjela potpore poduzetnicima početnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu.
Pokazatelj uspješnosti	Broj poduzetnika koji su ostvarili pravo na dodjelu potpore.

Mjera 5	Sufinanciranje troškova zakupa u Tehnološkom parku Varaždin poduzetnicima - početnicima
Opis	Ova mjera omogućava sufinanciranje troškova zakupa poslovnih prostora u sklopu Tehnološkog parka Varaždin poduzetnicima - početnicima s područja Grada Varaždina koji su u vrijeme podnošenja prijave na Javni poziv objavljen temeljem ovog Programa registrirani u odgovarajući registar (obrti registar, sudski registar, i sl.) ne duže od 3 godine. U slučaju da su poduzetnici - početnici u trenutku prijave na Javni poziv objavljen temeljem ovog Programa već upisani u odgovarajući registar određeno vrijeme, isti ostvaruju pravo na potpore predviđene ovom Mjerom samo za preostali dio vremena, tj., najduže do navršene 3. godine od upisa u taj registar.
Ciljevi	Cilj je ove mjere da u prve 3 godine nakon pokretanja poslovanja i izlaska na tržište poduzetnici - početnici optimiziraju troškove svog poslovanja koji se odnose na zakup poslovnog prostora u kojem obavljaju svoju djelatnost i tako povećaju vjerojatnost opstanka na tržištu čime se namjerava doprinijeti razvoju novooosnovanih tvrtki koje potiču inovativnost, razvoj i komercijalizaciju novih tehnologija te zadržavanju kvalificirane radne snage na području Grada Varaždina.

Korisnici	Mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva, kako je taj pojam definiran Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, koji posluju i imaju registrirano sjedište i prebivalište (ako je riječ o fizičkim osobama odnosno obrtnicima) na području Grada Varaždina, a koji sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21) imaju status poduzetnika - početnika te su s trgovačkim društvom Tehnološki park Varaždin d.o.o. Varaždin, kao upraviteljem poduzetničke infrastrukture, sklopili ugovor o zakupu poslovnog prostora u sklopu Tehnološkog parka Varaždin.
Provedba	Sufinanciranje troškova zakupnine poslovnih prostora u sklopu Tehnološkog parka Varaždin u visini od 60% tržišne cijene za 1. (prvu) godinu zakupa; 40% tržišne cijene za 2. (drugu) godinu zakupa i 20% tržišne cijene za 3. (treću) godinu zakupa. Pod 1. (prvom) godinom zakupa podrazumijeva se godina koja počinje zasnivanjem zakupnog odnosa u Tehnološkom parku Varaždin i ulaskom poduzetnika - početnika u zakup, a završava istekom godine dana, neovisno o tome da li je to ujedno i 1. (prva) godina poslovanja konkretnog poduzetnika - početnika, odnosno, 1. (prva) godina od njegova upisa u odgovarajući registar. Uz Grad Varaždin u provedbi ove mjere sudjeluje i Tehnološki park Varaždin d.o.o.
Pokazatelj uspješnosti	Broj poduzetnika-početnika s područja Grada Varaždina koji su koristili potporu za sufinanciranje troškova zakupa poslovnog prostora u Tehnološkom parku Varaždin.

Mjera 6	Potpuna subvencija troškova polaganja majstorskog ispita za obrtnike s područja Grada Varaždina
Opis	Grad Varaždin sufinancira trošak polaganja majstorskog ispita u iznosu od 100% ukupnih troškova, s ciljem poticanja stručnog usavršavanja obrtnika i podizanja kvalitete obrtništva na području grada.
Ciljevi	Cilj mjere je potaknuti stručno usavršavanje i jačanje konkurentnosti obrtnika s područja Grada Varaždina kroz sufinanciranje troškova polaganja majstorskog ispita.
Korisnici	Obrtnici s prebivalištem i sjedištem poslovanja u Gradu Varaždinu
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Grad Varaždin sufinancira 100% troškova polaganja majstorskog ispita Korisnicima potpora koji su ispit uspješno položili.
Pokazatelj uspješnosti	Broj Korisnika potpora koji su ostvarili povrat troškova za majstorski ispit, porast broja položenih majstorskih ispita u odnosu na prethodnu godinu.

Mjera 7	Subvencioniranje tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta
Opis	Mjera potiče obrtnike s područja Grada Varaždina na unapređenje poslovanja kroz stjecanje statusa tradicijskog obrta, sudjelovanje u edukacijama te nabavu opreme za lakše poslovanje.
Ciljevi	Cilj je očuvanje i razvoj lokalnih tradicijskih vještina, povećanje stručnosti i konkurentnosti obrtnika te promocija lokalnog gospodarstva.
Korisnici	Obrtnici s poslovanjem i prebivalištem na području Grada Varaždina, uključujući početnike i već postojeće obrte. Prihvatljivi obrti (djelatnosti) po ovoj mjeri su: bačvar, bakrokotlar, četkar, dimnjačar, kišobranar, kitničar, brijač, klobučar, knjigoveža, košarač, izrada predmeta od slame, trstike i pruća, kovač, krovopokrivač, krznar, lončar, mlinar, pećar (izrada i slaganje keramičkih peći), kamenoklesar, puhanje stakla, brušenje stakla, kristala, izrada vitraja, lijevanje - odljevi umjetničkih predmeta, puškar - izrada i popravak unikatnog oružja, pismoslikar, postolar (ručna izrada i popravak obuće), kožni galanterist, remenar, restauriranje i ručna izrada namještaja, staklar, svjećar, medičar, licitar, tesar, tokar, tkanje na tkalačkom stanu, urar (isključivo održavanje i popravci), užar, vlasuljar, izrada suvenira na tradicionalni način, krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće restauriranje (zgrada, namještaja i dr.), graditelj glazbala i popravak glazbala (puhačkih instrumenata), zlatovez i čipkarstvo, izrada i restauriranje narodnih nošnji, zlatar - filigranist i ručno kovanje - umjetnička bravarija.

Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Prihvatljivi troškovi definiraju se detaljno u Javnom pozivu i uključuju stjecanje statusa tradicijskog obrta, edukacije i usavršavanja, troškove promocije te nabavu opreme potrebne za obavljanje djelatnosti.
Pokazatelj uspješnosti	Broj obrta koji su ostvarili pravo na potporu za unapređenje tradicijskog obrta, uključujući edukacije, status i opremu/tehnologiju.

E. Mjere iz područja »Održivi razvoj i standardizacija«

Mjera 1	Potpore za zelenu i energetska tranziciju obrta i poduzeća
Opis	Mjera je usmjerena na poticanje mikro, malih i srednjih poduzetnika te obrtnika na ulaganja u energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije.
Ciljevi	Cilj ove mjere je poticanje mikro, malih i srednjih poduzetnika na ulaganja u energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije s ciljem smanjenja troškova poslovanja, očuvanja okoliša i doprinosa održivom razvoju Grada Varaždina.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Prihvatljivi troškovi definiraju se detaljno u javnom pozivu i uključuju: ugradnju sustava za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije, sustave grijanja, hlađenja i ventilacije s povećanom učinkovitošću, rasvjeta.
Pokazatelj uspješnosti	Broj korisnika koji su prvi put uveli obnovljive izvore energije

Mjera 2	Sufinanciranje izrade strategije za uvođenje kružnog gospodarstva
Opis	Mjera je usmjerena na poticanje poduzetnika i obrtnika da kroz strateško planiranje uvedu načela kružnog gospodarstva u svoje poslovanje. Podržava se izrada stručnih studija, analiza i strategija koje identificiraju mogućnosti smanjenja otpada, ponovne uporabe materijala, povećanja energetske učinkovitosti i prelaska na održive poslovne modele.
Ciljevi	Cilj ove mjere je pomoći poduzetnicima i obrtnicima u izradi strateških dokumenata koji će biti temelj za uvođenje kružnog gospodarstva kao i omogućavanje boljeg planiranja ulaganja i procesa koji dovode do smanjenja otpada i učinkovitijeg korištenja resursa.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove izrade strategije, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu.
Pokazatelj uspješnosti	Broj izrađenih strategija i planova za uvođenje kružnog gospodarstva.

Mjera 3	Potpore za uvođenje načela kružnog gospodarstva i smanjenje otpada
Opis	Mjera je usmjerena na poticanje poduzetnika i obrtnika na primjenu načela kružnog gospodarstva kroz smanjenje otpada, ponovnu uporabu materijala i uvođenje održivih poslovnih rješenja.
Ciljevi	Cilj ove mjere je poticanje poduzetnika i obrtnika na prelazak s uobičajenog načina poslovanja, gdje se resursi koriste jednokratno i bacaju, na učinkovitije procese koji omogućuju dugotrajniju uporabu materijala, recikliranje i očuvanje resursa, čime se doprinosi zaštiti okoliša i smanjenju troškova.

Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Korisnik potpore u cijelosti i samostalno podmiruje troškove, a povrat se vrši na temelju ispunjenih uvjeta i dostavljene dokumentacije sukladno pravilima Javnog poziva. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Prihvatljivi troškovi definiraju se detaljno u Javnom pozivu i uključuju: ulaganja u opremu, tehnologije i sustave za recikliranje i ponovnu uporabu, aktivnosti za smanjenje otpada u poslovanju (npr. odvojeno prikupljanje, kompostiranje), organizaciju radionica, edukacija i manifestacija koje promiču načela kružnog gospodarstva te izradu promotivnih materijala i kampanja vezanih uz smanjenje otpada.
Pokazatelj uspješnosti	Broj poduzetnika i obrtnika koji su po prvi put počeli koristiti metode kružnog gospodarstva u svom poslovanju, poput recikliranja, ponovne uporabe materijala ili smanjenja otpada. Broj provedenih edukacija, radionica i manifestacija na temu kružnog gospodarstva.

Mjera 4	Potpore za certifikate kvalitete i zelene/održive standarde
Opis	Mjera potiče poduzetnike i obrtnike s područja Grada Varaždina na uvođenje međunarodno priznatih standarda kvalitete i održivosti (npr. ISO, HACCP, ekološke oznake, energetske certifikati).
Ciljevi	Cilj mjere je potaknuti poduzetnike i obrtnike na usvajanje međunarodno priznatih certifikata kvalitete i održivosti, čime se unapređuje njihova konkurentnost i tržišna prepoznatljivost.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) koji imaju sjedište na području Grada Varaždina. Obrtnici koji imaju registriranu djelatnost i prebivalište na području Grada Varaždina.
Provedba	Grad Varaždin raspisuje Javni poziv na temelju navedene Mjere. Poduzetnici i obrtnici podnose zahtjev nakon završene certificirane prakse, uz priložene potvrde i račune. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu, kao i prihvatljivi troškovi po Javnom pozivu.
Pokazatelj uspješnosti	Broj korisnika koji koriste potporu za dobivanje certifikata kvalitete i zelene/održive standarde

VI. PROVEDBA MJERA I POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 10.

(1) Za provedbu mjera koje sukladno zakonu predstavljaju potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore), sredstva se dodjeljuju putem Javnog poziva, u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831.

(2) Javne pozive za dodjelu potpora iz stavka 1. ovog članka raspisuje gradonačelnik Grada Varaždina. Vijest o raspisivanju i objavi javnog poziva šalje se lokalnim medijima, a cjeloviti tekst svakog pojedinog Javnog poziva objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

(3) Prihvatljivi korisnici potpora i troškovi detaljno se opisuju u Javnom pozivu, a definirani su u okviru općih uvjeta prihvatljivih korisnika i prihvatljivih troškova ovog Programa, u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2023/2831.

Članak 11.

(1) Potpore temeljene na mjerama iz ovog Programa dodjeljuju se temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih u Javnom pozivu.

(2) Zahtjevi za potpore iz ovog Programa dostavljaju se na način definiran u Javnom pozivu.

(3) Za postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore zaduženo je upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za gospodarstvo, odnosno Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora kojeg imenuje gradonačelnik za svaku pojedinu mjeru zasebno.

(4) Zahtjevi za potporu ocjenjivat će se prema redosljedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava pod uvjetom da ispunjavaju sve kriterije propisane Javnim pozivom.

(5) Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora, ako ga gradonačelnik imenuje, obavlja pregled i analizu zahtjeva, utvrđuje pravo na ostvarivanje potpora i priprema prijedlog Odluke o isplati sredstava koju upućuje gradonačelniku. U slučaju da Povjerenstvo nije imenovano, iste zadatke obavlja upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za gospodarstvo.

(6) Odluku o dodjeli i isplati sredstava potpore iz stavka 5. ovoga članka donosi gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 12.

(1) Svi izdaci moraju se odnositi isključivo na ulaganje na području Grada Varaždina.

(2) Prihvatljivi troškovi i uvjeti prihvatljivosti bit će za svaku pojedinu Mjeru utvrđeni u Javnom pozivu.

(3) Provođitelj Programa ima pravo ne priznati određene izdatke ili dijelove izdataka ako se utvrdi da nisu vezani uz obavljanje poslovnih aktivnosti ili ne doprinose ispunjenju ciljeva Mjere.

(4) Prihvatljivi izdaci dokazuju se računima koji moraju glasiti na podnositelja zahtjeva te biti plaćeni putem poslovnog računa prijavitelja, osim ako to nije drukčije definirano u pojedinoj mjeri.

(5) Računi kojima se pravdaju troškovi moraju biti izdani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili korisnik mora dostaviti ovjereni prijevod isprave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) PDV nije prihvatljiv trošak po mjerama u ovom Programu ako je Korisnik potpore u sustavu PDV-a i ima pravo na njegov odbitak u poreznom postupku.

(7) Potpore male vrijednosti iz ovog Programa neće se odobravati za nabavu sitnog inventara. Sitni inventar znači potrošni materijal i predmeti male vrijednosti koji se brzo troše (npr. uredski pribor, papir, toneri, kemikalije i slično). Takvi izdaci nisu prihvatljivi za dodjelu potpore jer ne doprinose direktno ciljevima Mjere.

Članak 13.

(1) Korisnik potpore kojemu će biti isplaćena potpora temeljem Javnog poziva iz ovog Programa postaje primatelj potpore male vrijednosti u skladu s člankom 10. Zakona o državnim potporama.

(2) Pri predaji prijave na Javni poziv, korisnik potpore je obavezan dostaviti ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac s izjavom o korištenim državnim potporama male vrijednosti. Obrazac je dio Javnog poziva.

(3) Nepoštivanje ove obveze može rezultirati odbijanjem zahtjeva za dodjelu potpore.

VII. KONTROLA

Članak 14.

(1) Korisnici potpore dužni su dodijeljena sredstva koristiti isključivo za odobrenu namjenu te Gradu Varaždinu, u svrhu kontrole, dostaviti izvješće o njihovom utrošku s pripadajućom dokumentacijom koja to dokazuje, sukladno rokovima propisanim u Javnom pozivu, odnosno najkasnije 60 dana nakon isteka poslovne godine u kojoj su sredstva dodijeljena.

(2) Kontrolu namjenskog trošenja sredstava potpore provodit će upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za gospodarstvo.

(3) Namjensko trošenje i izvješćivanje provodi se u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 i Zakona o državnim potporama.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 15.

(1) Grad Varaždin, kao davatelj potpore male vrijednosti, dužan je sukladno Zakonu o državnim pot-

porama voditi zasebnu evidenciju svih potpora male vrijednosti dodijeljenih u okviru ovoga Programa, na način propisan tim Zakonom i pratećim podzakonskim propisima.

(2) Korisnik potpore male vrijednosti dužan je Gradu Varaždinu dostaviti sve podatke potrebne za vođenje evidencije i izvješćivanje, uključujući i podatke o potporama male vrijednosti koje je eventualno primio od drugih davatelja potpora.

(3) Grad Varaždin obavezan je dostavljati podatke i izvješća o dodijeljenim potporama male vrijednosti, kao i izjave o nedodjeljivanju potpora, Ministarstvu financija u rokovima i na način propisan Zakonom o državnim potporama.

IX. POVRAT SREDSTAVA

Članak 16.

(1) Ako Korisnik potpore ostvari pravo na potporu temeljem Javnog poziva uz dostavu neistinite dokumentacije, ne dostavi izvješće o utrošku sredstava u zadanom roku ili nenamjenski utroši sredstva, obavezan je vratiti sredstva u Proračun Grada Varaždina. Povrat se mora izvršiti najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimljenog zahtjeva za povrat, uz obračun zakonske zatezne kamate, koja teče od dana isplate sredstava.

(2) Korisnik potpore iz stavka 1. neće biti prihvatljiv prijavitelj na svim programima sufinanciranja i subvencioniranja Grada Varaždina u naredne dvije (2) godine.

(3) Povrat i sankcije provode se u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 i Zakona o državnim potporama.

X. PRAVNI OKVIR I REFERENTNI AKTI

Članak 17.

(1) Europska unija

- Uredba Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, objavljena u SL L 351, 13.12.2023. sa svim naknadnim izmjenama i dopunama;
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka - GDPR), objavljena u SL L 119, 4.5.2016. sa svim naknadnim izmjenama i dopunama;

(2) Republika Hrvatska

- Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14, 69/17, sa svim naknadnim izmjenama i dopunama),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/19, sa svim naknadnim izmjenama i dopunama),

- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine«, broj 73/13, 115/16, 106/18, sa svim naknadnim izmjenama i dopunama),
- Zakon o gospodarskim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/03, sa svim naknadnim izmjenama i dopunama),
- Zakon o obrtu (»Narodne novine«, broj 143/13, sa svim naknadnim izmjenama i dopunama),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24, sa svim naknadnim izmjenama i dopunama),
- Zakon o unaprijeđenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21, sa svim naknadnim izmjenama i dopunama)
- Pravilnik o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (»Narodne novine«, broj 112/07, sa svim naknadnim izmjenama i dopunama).

(3) Grad Varaždin

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Odluka o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16 i 9/20 sa svim naknadnim izmjenama i dopunama).

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpore, u kojem poduzetnik dostavlja svoje osobne podatke, poduzetnik daje privolu za njihovu obradu i korištenje u svrhu za koju su zatraženi.

(2) Privola se daje isključivo za provedbu Programa i javnu objavu imena korisnika u svrhu transparentnosti.

(3) Privola se daje u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR, EU 2016/679) i važećim zakonima Republike Hrvatske.

(4) Privola je dobrovoljna, ali neophodna za ostvarivanje prava na potporu iz ovog Programa.

Članak 19.

(1) Nositelji provedbe mjera iz ovog Programa su upravna tijela Grada Varaždina nadležna za gospodarstvo i financije, koja provode aktivnosti u skladu s odredbama ovog Programa i Javnog poziva.

(2) U slučaju da se provedba dijela Programa povjeri drugoj pravnoj osobi, ista se određuje posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu s člankom 21. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-01/25-01/7
URBROJ: 2186-1-02-25-13
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

184.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

PLAN DJELOVANJA

Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

1. UVOD

I.

Ovaj Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan djelovanja) donosi se s ciljem prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te utvrđivanja mjera i postupanja u slučaju potreba za djelomičnom sanacijom šteta od prirodnih nepogoda za 2026. godinu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda.

2. PRIRODNE NEPOGODE

II.

U smislu zakona kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Prirodna nepogoda, u smislu zakona kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda, može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Varaždina za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Varaždina ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Varaždina najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča; kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega; snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta; druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

3. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

IV.

Pod pojmom mjere u smislu ovog Plana djelovanja smatraju se sva djelovanja vezana uz nastale prirodne nepogode.

Prirodne nepogode uglavnom se javljaju iznenada i teško je predvidjeti njihov intenzitet, a time i razmjere štete, stoga se provode sve ili neke mjere odnosno radnje i postupci predviđeni ovim Planom, ne nužno utvrđenim redoslijedom te ovisno o opsegu nastalih šteta i utjecaju prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, odnosno onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

U slučajevima kada su prirodne nepogode takvog intenziteta da njihove posljedice imaju značajne materijalne štete i da je za njihovu sanaciju potrebno angažirati znatne ljudske i materijalne resurse odnosno kada dolazi do izvanrednog događaja koji ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili katastrofe primjenjuju se mjere i aktivnosti utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite te se aktiviraju operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite.

V.

Mjere umanjenja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodne nepogode mogu biti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode i
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka

s cesta i lokalnih putova te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

VI.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju:

1. aktiviranje Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete te uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
2. proglašenje prirodne nepogode,
3. izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode,
4. uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicima u provođenju mjera te osiguravanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
5. obavješćavanje javnosti,
6. pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području,
7. provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine,
8. osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području,
9. sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom od nastalih oštećenja i šteta,
10. normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa,
11. dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda.

1. Aktiviranje Gradskog povjerenstva te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete te uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije

Svi građani koji primijete neposrednu opasnost od nastupanja prirodne nepogode ili čim uoče da su nastupile neke od posljedica prirodne nepogode, dužni su o tome obavijestiti Županijski centar 112 ili bilo koju od žurnih službi, već prema vrsti uočene posljedice.

Gradsko povjerenstvo u suradnji s upravnim odjelom Grada Varaždina nadležnim za poslove u vezi prirodnih nepogoda te ostalim upravnim odjelima Grada i relevantnim znanstvenim ustanovama i stručnjacima, Varaždinskom županijom te drugim relevantnim subjektima (Državni hidrometeorološki zavod) ovisno o vrsti prirodne nepogode žurno će pristupiti prikupljanju podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi s ciljem utvrđivanja intenziteta i razmjera šteta raspisivanjem prethodnog poziva za prijavu šteta od prirodnih nepogoda ili na drugi odgovarajući način.

2. Proglašenje prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo utvrđuje ispunjenje uvjeta za predlaganje proglašenja prirodne nepogode, a u slučaju ispunjenja uvjeta gradonačelnik predlaže županu donošenje odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo provodi radnje i postupke utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

4. Uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera

Ovisno o vrsti i opsegu ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, Grad Varaždin uspostavlja suradnju i koordinira u provođenju mjera kojima se ublažavaju i saniraju posljedice od prirodne nepogode (npr. u slučaju suše potrebno je utvrditi mogućnosti i potrebe te organizirati vodu za navodnjavanje, u slučaju onečišćenja vodoopskrbnog sustava dostavu pitke vode, dostavu lijekova i namirnica stanovnicima do kojih je otežan pristup i sl.). Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

5. Obavješćavanje javnosti

O nastaloj prirodnoj nepogodi stanovništvo se obavještava putem uobičajenih načina komunikacije - putem sredstava javnog priopćavanja (radija, televizije...) i službenih mrežnih stranica.

Javnost je potrebno obavijestiti o mjerama koje se predlažu poduzimati kako bi se smanjile štete od nepogode te se javno moraju učiniti dostupnim upute na koji način i u kojem roku oštećenici od prirodne nepogode mogu prijaviti štete nastale uslijed prirodne nepogode.

6. Pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području

Zavod za hitnu medicinu, Crveni križ te ostali relevantni subjekti pružat će prvu pomoć unesrećenima, a za osiguranje javnog reda i mira zadužene su snage Ministarstva unutarnjih poslova, a po potrebi, ovisno o prirodnoj nepogodi i za zadatke za koje je to dopušteno, angažirat će se i pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite i/ili zaštitarske službe.

7. Provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine

Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite, osigurat će se uvjeti za premještanje,

sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

8. Osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području

U slučaju nastanka prirodne nepogode koja ima za posljedicu poremećaje u odvijanju cestovnog ili željezničkog prometa, sukladno zakonskim ovlastima, sigurno odvijanje prometa osigurat će snage policije, a za što će se postaviti i potrebni znakovi upozorenja na prometnicama. Provedbu mjere osigurava nadležna uprava za ceste ovisno o kategorizaciji prometnice ako se radi o cestama (PZC, ŽUC Varaždinske županije, Hrvatske ceste d.o.o.), a ako se radi o željezničkom prometu, sigurno odvijanje prometa osigurava HŽ Infrastruktura d.o.o.

9. Sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom

Obuhvaća provedbu mjera koje se razlikuju prema vrsti i intenzitetu prirodne nepogode. Ovisno o tome, obuhvaća provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera, provedbu veterinarskih mjera, agrotehničkih mjera, otklanjanje naplavina, sanaciju vodotoka, uklanjanje ruševina i srušenog drveća i druge mjere. Provedbu tih mjera osigurat će nadležne institucije (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin, Dom zdravlja Varaždinske županije, Veterinarska stanica, Fitosanitarna inspekcija i ostali).

10. Normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa

Ovisno o vrsti elementarne nepogode, za normalizaciju opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa nadležne su pravne osobe po područjima - komunalna trgovačka društva, trgovačka društva zadužena za opskrbu pitkom vodom i odvodnju, opskrbu prirodnim plinom, električnom energijom, nadležne uprave za ceste, Policijska uprava Varaždinska i drugi. Grad Varaždin s nadležnim institucijama sudjeluje u provedbi tih mjera.

11. Dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda

Grad Varaždin će u slučaju potrebe zbog prirodne nepogode, sukladno zakonskim propisima, osigurati financijska sredstva za dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina.

4. NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

VII.

Nositelji mjera u slučaju prirodnih nepogoda utvrđeni su zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda: Vlada Republike Hrvatske; Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba, županijska te gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda; ministarstva nadležna za: financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu; jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: nadležna tijela).

VIII.

Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina provodit će:

- gradonačelnik Grada Varaždina,
- Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- upravni odjel Grada Varaždina nadležan za obavljanje poslova u vezi prirodnih nepogoda,
- ostali upravni odjeli Grada Varaždina.

IX.

Ovisno o opsegu i naravi ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, u provođenju mjera sudjelovat će svi sudionici iz sustava civilne zaštite utvrđeni zakonom kojim se uređuje sustav civilne zaštite, a poseban značaj u provođenju tih mjera imaju temeljne operativne snage i to:

- Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,
- operativne snage vatrogastva:
 - a) profesionalne vatrogasne postrojbe:
 - Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina,
 - b) dobrovoljna vatrogasna društva teritorijalnog ustroja:
 - Prvi dobrovoljni vatrogasni zbor u Varaždinu,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Biškupec,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Kućan,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Gojanec,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Kućan,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalkovec,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Zbelava;
 - c) dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu:
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Zdravstvo;
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin;

- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin;
- povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji;
- pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina:
 - Varkom d.o.o., Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin,
 - Čistoća d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin,
 - Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin,
 - Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin,
 - KTC d.d., Gospodarska 3, 42000 Varaždin,
 - Autobusni prijevoz d.o.o., Gospodarska 56, 42000 Varaždin,
 - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin,
 - Arena Varaždin d.o.o., Šetalište Franje Tuđmana 1, 42000 Varaždin
 - I. osnovna škola Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 10, 42000 Varaždin,
 - II. osnovna škola Varaždin, Augusta Cesarca 10, 42000 Varaždin,
 - III. osnovna škola Varaždin, Trg Ivana Perkovca 35, 42000 Varaždin,
 - IV. osnovna škola Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36, 42000 Varaždin,
 - V. osnovna škola Varaždin, Vatrogasna ulica 5, 42000 Varaždin,
 - VI. osnovna škola Varaždin, Dimitrija Demetra 13, 42000 Varaždin,
 - VII. osnovna škola Varaždin, Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin,
 - Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Ulica Jurja Križanića 33, 42000 Varaždin,
 - Zajednica športskih udruga Grada Varaždina, Graberje 31, 42000 Varaždin,
 - Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin, Mirka Maleza 6, 42000 Varaždin,
 - Lovačka udruga Fazan Varaždin, Optujska 171/1, 42000 Varaždin,
 - Udruga za zaštitu životinja »Spas, Trg Pavla Štoosa 39, 42000 Varaždin,
 - Društvo osoba s invaliditetom Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 6, 42000 Varaždin,
 - Radio klub Varaždin, Graberje 33, 42000 Varaždin.

X.

U provođenju mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina iz područja svojih nadležnosti sukladno potrebi te ovisno o opsegu i naravi ugroze sudjelovat će:

- Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Policijska uprava Varaždinska,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Hrvatske vode - VGI Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC d.d. Varaždin,
- HŽ Infrastruktura d.o.o.,
- HŠ UŠP Zagreb - Šumarija Koprivnica,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin,
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije,
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Varaždin,
- inspekcijske službe - svaka iz svoje nadležnosti,
- ostale institucije iz svoje nadležnosti.

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

XI.

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

XII.

Opremom i sredstvima iz prethodne točke ovog Plana raspoložu subjekti koji u sklopu svoje redovne djelatnosti i nadležnosti izvršavaju radnje i postupke koji su utvrđeni kao mjere za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Opremu i sredstva subjekti osiguravaju u svojim proračunima iz svojih izvora sredstava.

6. OSTALE MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

XIII.

Ostale mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode uključuju suradnju s nadležnim tijelima koja provode mjere u slučaju prirodnih nepogoda utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda i drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Varaždina i Gradsko povjerenstvo, u slučaju prirodnih nepogoda, prvenstveno uspostavlja suradnju sa županom kao izvršnim tijelom Varaždinske županije i Županijskim

povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije te usklađuje sve potrebne mjere i postupke.

Nadalje, suradnja će se uspostaviti i s ostalim relevantnim subjektima, od operativnih snaga i ostalih pravnih subjekata ovisno o vrsti i opsegu ugroze, kao i sa znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodne nepogode (prvenstveno Državnim hidrometeorološkim zavodom) i drugima.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

XIV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Plana djelovanja osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2026. godinu te u proračunima ostalih nositelja mjera.

XV.

Gradonačelnik Grada Varaždina podnijet će Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju ovog Plana djelovanja.

XVI.

Ovaj Plan djelovanja stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 421-04/25-01/4

URBROJ: 2186-1-02-25-7

Varaždin, 25. studenoga 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

185.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/25) u članku 25. stavku 4. riječ »deset« zamjenjuje se riječju »sedam«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-03/25-01/2

URBROJ: 2186-1-02-25-17

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

186.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 11. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog statuta Zaklade solidarnosti
Grada Varaždina

I.

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, a koji je donijelo Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina na sjednici održanoj 21. listopada 2025. godine.

(2) Prijedlog statuta sastavni je dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/25-01/19

URBROJ: 2186-1-02-25-19

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

187.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), članka 41. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22 i 10/23) i članka 2. Odluke o osnivanju Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/13 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru jednog člana Odbora za prostorno
uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo
i zaštitu okoliša Gradskog vijeća
Grada Varaždina

I.

U Odbor za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina bira se:

1. JOSIP POKORNY - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-01/25-01/10

URBROJ: 2186-1-02-25-4

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

188.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), članka 41. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22 i 10/23) i članka 2. Odluke o osnivanju Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/13 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru jednog člana Odbora za obrtništvo
i poduzetništvo Gradskog vijeća
Grada Varaždina

I.

U Odbor za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina bira se:

1. GORDANA KIŠAK - za članicu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-01/25-01/9

URBROJ: 2186-1-02-25-4

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

189.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), članka 41. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22 i 10/23) i članka 2. Odluke o osnivanju Odbora za djecu i mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/21 i 9/24), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru dva člana Odbora za djecu i mlade
Gradskog vijeća Grada Varaždina****I.**

U Odbor za djecu i mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina biraju se:

1. JELENA BRCKOVIĆ - za članicu,
2. TEA PAVIČIĆ ZAJEC - za članicu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-01/25-01/13
URBROJ: 2186-1-02-25-6
Varaždin, 25. studenoga 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

190.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 32. Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/21, 7/23 i 6/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju četiri člana
u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin«****I.**

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Varaždin«:

1. DARINKA VRBANEC - predsjednica,
2. DANKA MARIĆ PARAVINJA - zamjenica predsjednice,
3. VLASTA CINDRIĆ - članica,
4. SONJA KOLAREK - članica,

razrješuju se dužnosti s danom 3. prosinca 2025. godine zbog isteka mandata.

II.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin« imenuju se:

1. DARINKA VRBANEC - za predsjednicu,
2. DANKA MARIĆ PARAVINJA - za zamjenicu predsjednice,
3. IVANA SKUZIN - za članicu,
4. SONJA KOLAREK - za članicu.

III.

Danom isteka mandata članovima iz točke I. ovog Rješenja, počinje teći mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-02/25-01/10
URBROJ: 2186-1-02-25-2
Varaždin, 25. studenoga 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

191.

Na temelju 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/25) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Savjeta mladih Grada Varaždina****I.**

Za članove Savjeta mladih Grada Varaždina izabranu su:

1. HANA KONTREC - za članicu,
2. IVANA SKUZIN - za članicu,
3. KARLO TEŽAK - za člana,
4. MIRTA VENCHIARUTTI-CIKAČ - za članicu,
5. ANTONIO HIRŽIN - za člana,
6. PAULA TRAJBER - za članicu,
7. NATAŠA ŽUPANIĆ - za članicu,
8. VITO MARTINČEVIĆ - za člana,
9. HELENA LALIĆ - za članicu.

II.

Mandat izabranim članovima iz točke I. ovog Rješenja počinje danom konstituiranja Savjeta mladih Grada

Varaždina i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Varaždina sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-03/25-01/3
URBROJ: 2186-1-02-25-28
Varaždin, 25. studenoga 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

192.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 25. stavka 1. Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina (KLASA: UP/I-230-01/15-01/23, URBROJ: 515-03-02-01/2-16-2 od 15. siječnja 2016. godine i »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/24), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog odluke o imenovanju upravitelja
Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta
Grada Varaždina**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog odluke o imenovanju upravitelja Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina Upravnog odbora Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina, donesen na sjednici održanoj dana 31. listopada 2025. godine, kojim se za upravitelja Zaklade imenuje Dragutin Posavec iz Varaždina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-02-25-15
Varaždin, 25. studenoga 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

193.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine donosi

RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju
Povjerenstva za provođenje mjera poticanja
razvoja gospodarstva na području
Grada Varaždina**

I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za provođenje mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/21 i 8/23) točka I. mijenja se i glasi:

»U Povjerenstvo za provođenje mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina imenuju se:

a) za predsjednika:

1. MIROSLAV MARKOVIĆ - zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina,

b) za članove:

2. BRUNO ISTER - direktor TD »Varkom« d.o.o.,
3. TAMARA ŠABIĆ, članica Gradskog vijeća Grada Varaždina,

4. MARINA KEZIĆ MEKOTA - HGK - Županijska komora Varaždin,

5. IGOR ŠOKOVIĆ - HOK - Obrtnička komora Varaždinske županije.«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/25-01/4
URBROJ: 2186-1-02-25-3
Varaždin, 25. studenoga 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

194.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 14., a u vezi s člankom 136.a Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 13. Kodeksa ponašanja Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22 i 12/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Vijeća časti za provedbu
Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća
Grada Varaždina**

I.

U Vijeće časti za praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina imenuju se:

1. PJERINO HRVAČANIN,
2. SNJEŽANA KLARIĆ,
3. LEOPOLDINA NIŽETIĆ.

II.

Vijeće časti prati primjenu Kodeksa ponašanja te u drugom stupnju odlučuje o odlukama Gradskog vijeća o povredama Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća.

III.

Članovi Vijeća časti imaju pravo na naknadu u visini dnevnice za svako sudjelovanje u radu Vijeća časti.

IV.

Mandat članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

KLASA: 024-02/25-01/5

URBROJ: 2186-1-02-25-19

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

195.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,

broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prijedlozima kandidata za suce porotnike
Županijskog suda u Varaždinu s područja
Grada Varaždina

I.

Predlaže se Skupštini Varaždinske županije da za suce porotnike Županijskog suda u Varaždinu s područja Grada Varaždina imenuje:

1. BAKŠAJ DRAŽENKA,
2. BAKLIŽA BOJAN,
3. CAPPELLETTI JADRANKA,
4. GOJKOVIĆ GORAN,
5. MAJNIĆ MIKAC STELA,
6. MAKOVEC RENATA,
7. MARKOVIĆ IRENA,
8. MATIĆ IRENA,
9. PLETENAC KSENIJA.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2186-1-02-25-12

Varaždin, 25. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**55.**

Na temelju članka 20. stavka 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), članka 6. stavka 3. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 3. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Kulturnog vijeća
Grada Varaždina

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju članova Kulturnog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu Odluka) imenuju se članovi Kulturnog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu Kulturno vijeće).

Članak 2.

Osnovna zadaća Kulturnog vijeća je predlaganje ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice radi predlaganja i stručnog vrednovanja programa i projekata javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Varaždin, za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Varaždina, kontinuirano praćenje i razmatranje stanja u pojedinim područjima umjetničkog i kulturnog stvaralaštva te ostvarivanje utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

Članak 3.

Temeljem raspisanog Javnog poziva za predlaganje članova Kulturnog vijeća objavljenog 1. rujna 2025. godine (KLASA: 029-02/25-01/6; URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-7) u Kulturno vijeće imenuju se:

1. dr.sc. VLADIMIR HUZZAN - za predsjednika,
2. PAULA BANIĆ - za članicu,
3. HRVOJE SELEC - za člana,

4. VALENTINA FIŠTREK - za članicu,
5. DARIJA HRELJANOVIĆ - za članicu.

Članak 4.

Mandat članovima iz članka 3. ove Odluke počinje 27. studenog 2025. godine i traje četiri (4) godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

KLASA: 029-02/25-01/6
URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-25
Varaždin, 3. studenoga 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

56.

Na temelju članka 28. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 13. stavka 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (»Narodne novine«, broj 103/15) te članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, uz prethodno pribavljena mišljenja svih gradonačelnika i načelnika općina svih jedinica lokalne samouprave urbanog područja Varaždin, na dan 20. studenoga 2025. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja urbanog područja Varaždin (KLASA: 972-01/22-01/1; URBROJ: 2186-01-06-03/1-22-11 od 14. siječnja 2022. godine), (KLASA: 972-01/22-01/4; URBROJ: 2186-1-06-03/2-22-5 od 21. lipnja 2022. godine) i (KLASA: 972-01/24-01/1; URBROJ: 2186-1-06-03/1-24-35 od 24. svibnja 2024. godine) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

»U radu Partnerskog vijeća za urbano područje sudjeluju predstavnici:

- svih jedinica lokalne samouprave koje čine urbano područje
- županije i regionalni koordinator
- drugih javnih tijela čije je sudjelovanje značajno za razvoj urbanog područja;
- visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara

- gospodarskih i socijalnih partnera, uključujući istaknute organizacije gospodarskih i socijalnih partnera te predstavnike gospodarskih i obrtničkih komora ili poslovnih udruženja iz urbanog područja
- organizacija civilnog društva, posebno iz područja zaštite okoliša, promicanja socijalne uključenosti, jednakosti među spolovima i nediskriminacije, zaštite prava nacionalnih manjina uzimajući u obzir geografsku i tematsku pokrivenost, sposobnost upravljanja, stručnost i inovativne pristupe kako slijedi:

I. ZA GRAD VARAŽDIN

1. dr.sc. Neven Bosilj, gradonačelnik Grada Varaždina, član
 - Lovro Lukavečki, Predsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždina, zamjenik člana
2. Anica Mušanović, pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, članica
 - Branka Matavulj, zamjenica pročelnice - voditeljica Odsjeka I. za opće poslove u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, zamjenica članice
3. Martina Cesar Kelemen, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, članica
 - Krešimir Sever, voditelj Odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, zamjenik članice
4. Danijela Vusić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina, članica
 - Lucija Dugandžić, voditeljica Odsjeka II. za kulturu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina, zamjenica članice
5. Vlatka Stolnik, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, članica
 - Nives Rojnik, viša stručna savjetnica za financije i proračun u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, zamjenica članice
6. Izv.prof.dr.sc. Hrvoje Meaški, prodekan Geotehničkog fakulteta u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu, član
 - prof.dr.sc. Marina Klačmer Čalopa, dekanica Fakulteta organizacije i informatike Varaždin Sveučilišta u Zagrebu, zamjenica člana
7. Damir Vusić, prorektor Sveučilišnog centra Varaždin Sveučilišta Sjever, član
 - Petar Mišević, prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju, Sveučilište Sjever, zamjenik člana

8. Jelena Toth, direktorica Turističke zajednice grada Varaždina, članica
 - Smiljana Mlakar, voditeljica razvoja turističkog proizvoda u Turističkoj zajednici Grada Varaždina, zamjenica članice
9. Miran Bojanić Morandini, ravnatelj Gradskog muzeja Varaždin, član
 - dr.sc. Davor Brđanović, profesor savjetnik u Glazbenoj školi u Varaždinu, zamjenik člana
10. mr.sc. Nenad Težak, direktor TD Task d.o.o., Varaždin, član
 - Miljenko Borščak, direktor Bomark ambalaža d.o.o., Varaždin, zamjenik člana
11. Andreja Vukovečki, direktorica TD Gastrocom d.o.o., Varaždin, članica
 - Nenad Hranić, direktor TD Orbis d.o.o., zamjenik članice
12. Krešimir Meštrić, predsjednik Uprave TD Mobilis d.o.o., Varaždin, član
 - Goran Pongračić, član Uprave TD Mobit d.o.o., Varaždin, zamjenik člana
13. Tamara Šabić, OPG Pocedulić Varaždin, članica
 - Andreja Petrović, vlasnica OPG-a Petrović, Varaždin, zamjenica članice
14. Robert Šešet, vlasnik obrta ŠEŠET, obrt za proizvodnju plastičarskih proizvoda, član
 - Aleksandar Grabarić, vlasnik obrta BRZI MEDIJI, obrt za marketing i usluge, zamjenik člana
15. Boris Kos, vlasnik obrta ŠPEDICIJA I TRANSPORTI, BORIS KOS, član
 - Dalibor Vrčec, vlasnik obrta VRČEK, obrt za proizvodnju i usluge, zamjenik člana
16. Mateja - Anđelina Kramar, direktorica TD GREEN FUSION j.d.o.o., članica
 - Ruža Levatić, predsjednica Udruge Hajdina, zamjenica članice
17. Sandra Mintas, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, članica
 - Filipa Blažon Šumečki, voditeljica službe općih poslova Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, zamjenica članice
18. Dražen Jagić, predsjednik Skupštine Centra tradicijske kulture (CTK) Varaždin, član
 - Jagoda Perko, članica Centra tradicijske kulture (CTK) Varaždin, zamjenica člana
19. Tomislav Jelenski, predsjednik Društva za sport i rekreaciju Lumen Varaždin, član
 - Željko Herceg, predsjednik Udruga Sportska abeceda, zamjenik člana
20. Renata Pocedulić, predsjednica Udruge Bedem ljubavi, Varaždin, članica
 - Branimir Mihalinec, predsjednik Udruge Futur egzaktni, zamjenik članice
21. Ivan Vujec, predsjednik Društva osoba s invaliditetom grada Varaždina, član
 - Iva Dvorski, voditeljica programa i projekata u Društvu osoba s invaliditetom grada Varaždina, zamjenica člana

22. Martina Lesjak, predsjednica Slovenskog kulturnog društva Nagelj Varaždin, članica
 - Olivera Petrović, članica Vijeća srpske nacionalne manjine, zamjenica članice
23. Lea Labaš, predsjednica Udruge mladih Varaždinski underground klub (VUK), članica
 - Nino Preložnjak, potpredsjednik Mreže mladih Hrvatske i član Programskog savjeta Pogona - zagrebačkog centra za mlade i nezavisnu kulturu, zamjenik članice
24. Maja Kireta, članica Upravnog odbora Društva arhitekata Varaždin, članica
 - Valentina Fištrek, članica Upravnog odbora i dopredsjednica Društva arhitekata Varaždin, zamjenica članice;

II. ZA GRAD LUDBREG

1. Željka Marković Bilić, ravnateljica Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području »LORI« Ludbreg, članica
 - Stjepan Stjepić, ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg, zamjenik članice
2. Aleksandar Horvat, predsjednik KUD-a Anka Ošpuh, član
 - Ivančica Jež, predsjednica udruge Ludbregiana, zamjenica člana
3. Dražen Crnković, direktor TD Ducati komponenti d.o.o. Ludbreg, član
 - Sanja Stručić, vlasnica obrta GT Ludbreg, zamjenica člana;

III. ZA GRAD NOVI MAROF

1. Siniša Jenkač, gradonačelnik Grada Novog Marofa, član
 - Ivan Tuk, zamjenik gradonačelnika Novog Marofa, zamjenik člana
2. Zvonimir Pisačić, vlasnik obrta »Farba« i predsjednik Udruženja obrtnika Novi Marof, član
 - Velimir Šantek, vlasnik obrta Prerada plastike »Šantek«, zamjenik člana
3. Dario Žmegač, voditelj projekata u udruzi »Mladi za Marof«, član
 - Ivana Kušek, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof, zamjenica člana;

IV. ZA GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

1. Lana Husnjak, direktorica Turističkog ureda Varaždinske Toplice, članica
 - Spomenka Vlahović, ravnateljica Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice, zamjenica članice

2. Ana Petrin Obad, tehničarka PT prometa, OBAD Tools d.o.o., članica
 - Josip Balažinec, direktor TD Deni Pek d.o.o., zamjenik članice
3. Marinela Belavić, zapovjednica Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice, zapovjednica DVD-a Varaždinske Toplice, predsjednica Zajednice športskih udruga Grada Varaždinske Toplice i načelnica Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, članica
 - Silvia Matkun, predsjednica Kulturno - umjetničkog vijeća Varaždinske Toplice, zamjenica članice;

V. ZA OPĆINU BERETINEC

1. Nikola Žganec, načelnik Općine Beretince, član
 - Ivana Koščak, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Beretince, zamjenica člana
2. Silvija Mekota, magistar primarne edukacije u Osnovna škola Vidovec, članica
 - Martina Mežnarić, odgajateljica predškolske djece u Dječjem vrtiću »Ježeva kućica«, zamjenica članice
3. Hrvoje Kapeš, kalkulant u Asfalti Ptuj d.o.o., član
 - Jasenka Vidić, profesor povijesti i njemačkog jezika u Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac, zamjenica člana;

VI. ZA OPĆINU GORNJI KNEGINEC

1. Goran Kaniški, načelnik Općine Gornji Kneginiec, član
 - Mario Levatić, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginiec, zamjenik člana
2. Dražen Jambriško, vlasnik obrta za ugostiteljstvo i usluge »Zlatne gorice«, član
 - Ivica Nemeček, direktor TD Progress Investment d.o.o., zamjenik člana
3. Robert Đuranec, predsjednik Športske zajednice Općine Gornji Kneginiec, član
 - Igor Kišiček, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Gornji Kneginiec, zamjenik člana;

VII. ZA OPĆINU JALŽABET

1. Rajko Solar, načelnik Općine Jalžabet, član
 - Borko Mikić, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet, zamjenik člana
2. Siniša Slavin, Direktor TD Inovativni centar Jalžabet d.o.o., član
 - Marija Mađar, voditeljica računovodstva TD Inovativni centar Jalžabet d.o.o., zamjenica člana

3. Domagoj Cafuk, predsjednik Udruge mladih Općine Jalžabet, član
 - Marinko Grgić, tajnik Udruge mladih Općine Jalžabet, zamjenik člana;

VIII. ZA OPĆINU MARTIJANEC

1. Branimir Nađ, načelnik Općine Martijanec, član
 - Martina Balenta, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec, zamjenica člana
2. Sonja Huzjak, ravnateljica OŠ Martijanec, članica
 - Kristina Lončarić, ravnateljica Dječjeg vrtića »Vlakić«, zamjenica članice
3. Stjepan Golubić, umirovljenik, inženjer prometa, član
 - Marijana Tarandek, farmaceutski tehničar u ljekarni Gambex d.o.o. Martijanec, zamjenica člana;

IX. ZA OPĆINU MARUŠEVAC

1. Marija Herceg, zaposlenica u Županijskom savezu poljoprivrednih udruga Varaždinske županije i vlasnica obrta za konzultantske usluge vezane uz prijavu EU projekata, članica
 - Andrijana Rožman, zaposlenica u konzultantskom TD Connecta j.d.o.o., zamjenica članice
2. Petra Korpar, projektantica u projektnom uredu IPC d.o.o. Ivanec, predsjednica Društva arhitekata Varaždin i članica DVD-a Donje Ladanje, članica
 - Željka Pintarić, odvjetnica u Odvjetničkom društvu Korušić, Hrg i Vukalović j.t.d. i predsjednica Udruge žena Jurketinec, zamjenica članice
3. Tomislav Vincek, ravnatelj Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševac, član
 - Davorka Kumrić, zaposlenica u TD KTD d.o.o. Greda i suvlasnica Dječjeg vrtića »Čarolija« Bikovec, zamjenica člana;

X. ZA OPĆINU PETRIJANEC

1. Željko Posavec, načelnik Općine Petrijanec, član
 - Ankica Košić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec, zamjenica člana
2. Ines Krobot, učiteljica u Osnovnoj školi Petrijanec, član
 - Nataša Šincek, predsjednica Vatrogasne zajednice općine Petrijanec, zamjenica članice
3. David Lukaček, suvlasnik tvrtke DIV PLASTIC d.o.o., član
 - Goran Kovačić, direktor tvrtke Nika konstrukcije d.o.o., zamjenik člana;

XI. ZA OPĆINU SRAČINEC

1. Božidar Novoselec, načelnik Općine Sračinec, član
 - Krunoslav Lukačić, predsjednik Općinskog vijeća Općine Sračinec, zamjenik člana
2. Kristijana Silov, odgojiteljica u Dječjem vrtiću »Bambi«, članica
 - Vlatka Huzjak, odgojiteljica u Dječjem vrtiću »Bambi«, zamjenica članice
3. Lidija Valec, ravnateljica Osnovne škole Sračinec, članica
 - Đurđica Kovačić, diplomirana učiteljica razredne nastave u Osnovnoj školi Sračinec, zamjenica članice;

XII. ZA OPĆINU SVETI ILIJA

1. Marin Bosilj, načelnik Općine Sveti Ilija, član
 - Ivana Koščak, viši referent u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ilija, zamjenica člana
2. Dijana Pticek, ravnateljica Dječjeg vrtića »Gumbek«, članica
 - Ljubomir Šaško, općinski vijećnik, zamjenik članice
3. Sandro Sokol, općinski vijećnik, voditelj 4 odjela za održavanje mreže u Varkomu, član
 - Franjo Kuharić, predsjednik KUD-a Beletinec, zamjenik člana;

XIII. ZA OPĆINU TRNOVEC BARTOLOVEČKI

1. Verica Vitković, načelnica Općine Trnovec Bartolovečki, članica
 - Dejan Roško, stručni suradnik u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, zamjenik članice
2. Anita Rep, vlasnica TD Knjigovodstveni ured Rep j.d.o.o., članica
 - Davor Žmuk, osnivač/član društva TD LANI-PROMET j.d.o.o., zamjenik članice
3. Vesna Kosec-Torjanac, dramaturg u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu, članica
 - Miro Koren, predsjednik KUD-a »MAK« Trnovec Bartolovečki, zamjenik članice;

XIV. ZA OPĆINU VIDOVEC

1. Maja Pintarić, članica Povjerenstva za razvoj ruralnog turizma, članica
 - Mihael Blažeković, član NK Nedeljanec, zamjenik članice
2. Marko Hladika, direktor tvrtke Desyre d.o.o., član
 - Fabijan Kolačko, vlasnik PG-a Kolačko, zamjenik člana
3. Emina Ljubek, voditelj Odsjeka za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti i EU fondove Općine Vidovec, članica

- Nikolina Stipan, voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Općine Vidovec, zamjenica članice;

XV. ZA OPĆINU VINICA

1. dr. sc. Branimir Štimec, načelnik Općine Vinica, član
 - Ana Cvetko, pročelnica Jedinственного upravnog odjela Općine Vinica, zamjenica člana
2. Ksenija Humek, zamjenica ravnateljice Dječjeg vrtića Vinica, članica
 - Ivan Kelemen, predsjednik DVD-a Gornje Ladanje, predsjednik civilne zaštite i vlasnik tvrtke Oprema za stanove i javne objekte »Kikel«, Gornje Ladanje, zamjenik članice
3. Krunoslav Kostanjevec, član Općinskog vijeća Općine Vinica, član
 - Nenad Mesek, vlasnik obrta Stolarija Mesek, zamjenik člana;

XVI. ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU

1. Darko Majhen, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije, član
 - Petra Martak, zamjenica pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije, zamjenica člana;

XVII. ZA JAVNU USTANOVU ZA REGIONALNI RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

1. Krunoslav Blaži, zamjenik ravnatelja Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, član
 - Martina Klopotan-Tuk, pomoćnica ravnatelja Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, zamjenica člana.«

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavlja Odsjek za ITU mehanizam (PT) u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 972-01/25-01/2
URBROJ: 2186-1-06-03/4-25-50
Varaždin, 20. studenoga 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

57.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), na zahtjev trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, gradonačelnik Grada Varaždina donosi

ZAKLJUČAK

davanju prethodne suglasnosti na promjenu jediničnih cijena za zbrinjavanje otpada KBO 2002 01 (otpad iz vrtova i parkova)

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, na izmjenu cijena za zbrinjavanje otpada KBO 2002 01 (otpad iz vrtova i parkova) koji nastane čišćenjem javnih površina u gradu Varaždinu, a koji se zbrinjava na postrojenju za kompostiranje biorazgradivog otpada s 45,13 €/t na 69,96 €/t jer su iste formirane temeljem sporazuma o zajedničkim mjerama gospodarenja otpadom između Grada Varaždina i Grada Koprivnice.

Članak 2.

Nova cijena na obračun izvršenih radova/usluga primjenjivat će se od 1. listopada 2025. godine.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/25-01/20
URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-4
Varaždin, 25. rujna 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

58.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), na zahtjev trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, gradonačelnik Grada Varaždina donosi

ZAKLJUČAK

davanju prethodne suglasnosti na promjenu jediničnih cijena za obračun komunalne usluge - čišćenje javnih površina u gradu Varaždinu

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, na izmjenu cijena za obračun pružene komunalne usluge čišćenje javnih površina u gradu Varaždinu jer su iste opravdane.

Članak 2.

Nove cijene na obračun izvršenih radova/usluga primjenjivat će se od 1. listopada 2025. godine te se prilažu ovoj suglasnosti čiji je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u Službenom vjesniku Grada Varaždina.

KLASA: 363-05/25-01/14
URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-5
Varaždin, 25. rujna 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

r.b.	opis radova	jed. mjere	cijena bez PDV-a	cijena bez PDV-a (nova)	povećanje (%)
1.	Svakodnevno ručno čišćenje javno-prom. površina - I. gradske zone	m ²	0,00212	0,00212	0,00
2.	Svakodnevno ručno čišćenje rigola - I.a zone	m ²	0,00438	0,00438	0,00
3.	Ručno čišćenje - I.a zona - nogostup	m ²	0,00212	0,00212	0,00
4.	Strojno čišćenje javno - prometnih površina (svih gradskih zona)	m ²	0,01274	0,01700	33,44
5.	Kontinuirano čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	m'	0,09291	0,09291	0,00
6.	Kontinuirano čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m'	0,42470	0,42470	0,00
7.	Zasjecanje zemljanih površina uz rigola - gradskih prometnica	m'	0,19510	0,19510	0,00
8.	Zasjecanje zemljanih površina uz rigola - magistralnih prometnica	m'	0,24288	0,24288	0,00
9.	Uređenje rubova travnjaka uz javno-prometne površine - pločnici	m'	0,25616	0,25616	0,00

r.b.	opis radova	jed. mjere	cijena bez PDV-a	cijena bez PDV-a (nova)	povećanje (%)
10.	Čišćenje parkirališnog prostora opločenog bet.elementima	m²	0,24288	0,24288	0,00
11.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	99,54211	99,54211	0,00
12.	Odvoz i zbrinjavanje sanduka s komunalnim otpadom iz trokolica	kom	97,04692	245,00000	152,46
13.	Zbrinjavanje otpada s prometnica (čistilice, rigole), KBO 20 03 03	kom	13,27228	100,00000	653,45
14.	Dodatni radovi (sakupljanje lišća, postavljanje zastavica i dr.)	sat	5,64072	15,00000	165,92
15.	Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš (građevinski, glomazni)	t	73,32500	250,00000	240,95

59.

Na temelju članka 17. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 28. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18, 5/20, 11/23 i 12/23 - pročišćeni tekst) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin****I.**

Članovi Upravnog vijeća Gradskog muzeja Varaždin:

- VLADIMIR HUZZAN - predsjednik,
- IGNAC KLARIĆ - zamjenik predsjednika,
- DUBRAVKA BIBERDŽIĆ - članica,

razrješuju se dužnosti s danom 3. prosinca 2025. godine zbog isteka mandata.

II.

U Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin imenuju se:

- VLAIDMIR HUZZAN - za predsjednika,
- IGNAC KLARIĆ - za zamjenika predsjednika,
- DUBRAVKA BIBERDŽIĆ - za članicu.

III.

Mandat članova iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2025. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/25-01/3
URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-37
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

60.

Na temelju članka 17. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 23. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst, 9/17, 5/19, 3/21 i 11/23) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin****I.**

Članovi Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin:

- BISERKA IVEK - predsjednica,
- MIRA LETIĆ - zamjenica predsjednice,
- TOMISLAV RIBIĆ - člana,

razrješuju se dužnosti s danom 3. prosinca 2025. godine zbog isteka mandata.

II.

U Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin imenuju se:

- BISERKA IVEK - za predsjednicu,
- ALEKSANDRA NJEGOVAN - za zamjenicu predsjednice,
- TOMISLAV RIBIĆ - za člana.

III.

Mandat članova iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2025. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/25-01/5
URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-20
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

61.

Na temelju članka 19. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/25) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 25. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju dva člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

I.

Članovi Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin:

1. DRAŽENKA ŠVELEC - JURIČIĆ - predsjednica,
2. SANDRA MUR - zamjenica predsjednice,

razrješuju se dužnosti s danom 3. prosinca 2025. godine zbog isteka mandata.

II.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin imenuju se:

1. DRAŽENKA ŠVELEC - JURIČIĆ - predsjednica,
2. SANDRA MUR - zamjenica predsjednice.

III.

Mandat članova iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2025. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-02/25-01/3
URBROJ: 2186-1-07/1-25-53
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

62.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 1. listopada 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«

I.

U Povjerenstvo za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. MIROSLAV MARKOVIĆ, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina,
2. VLATKA STOLNIK, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
3. DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. HELENA VIDOVIĆ, ravnateljica Dječjeg vrtića »Varaždin«.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja pregovarat će s predstavnicima Republičkog sindikata radnika o Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«.

O rezultatima pregovora Povjerenstvo će redovito izvještavati gradonačelnika Grada Varaždina.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« KLASA: 601-02/24-01/4, URBROJ: 2186-1-07/2-24-21 od 12. srpnja 2024. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/25-01/6
URBROJ: 2186-1-07/1-25-2
Varaždin, 1. listopada 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

63.

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 29/97, 76/93, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 17. studenoga 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju dva člana Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever

I.

Članovima Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever MARIJANU VRATARIČU i JOSIPU JURASU mandat ističe zaključno s danom 2. prosinca 2025. godine.

II.

Za članove Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever imenuju se:

1. TOMISLAV BOGOVIĆ,
2. JOSIP JURAS.

Mandat članovima iz ove točke Rješenja počinje teći s danom 3. prosinca 2025. godine i traje 4 (četiri) godine, odnosno do dana 2. prosinca 2029. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-03/25-01/16
URBROJ: 2186-1-01-25-2
Varaždin, 17. studenoga 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

64.

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 29/97, 76/93, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 25. studenoga 2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju dva člana Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever

I.

Članovima Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever MARIJANU VRATARIČU i JOSIPU JURASU mandat ističe zaključno s danom 2. prosinca 2025. godine.

II.

Za članove Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever imenuju se:

1. MARIJAN VRATARIĆ,
2. NIKOLA STOČKO.

Mandat članovima iz ove točke Rješenja počinje teći s danom 3. prosinca 2025. godine i traje 4 (četiri) godine, odnosno do dana 2. prosinca 2029. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, Rješenje o imenovanju dva člana Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever, KLASA: 024-03/25-01/16, URBROJ: 2186-1-01-25-2 od dana 17. studenoga 2025. godine stavlja se izvan snage.

KLASA: 024-03/25-01/16
URBROJ: 2186-1-01-25-3
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

65.

Na temelju članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 19. stavka 4. Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/24), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 25. studenoga 2025. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i četiri člana Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi Varaždin«

I.

Članovima Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi Varaždin«:

1. LIDIJA MAČEK - predsjednica,
2. FILIP TEŽAK - zamjenik predsjednice,
3. NENAD KOŠČAK - član,
4. ŽARKO RODEŠ - član,
5. PREDRAG BOGOVIĆ - član,
6. DRAGAN LUKIĆ - član,

mandat ističe zaključno s danom 2. prosinca 2025. godine.

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski stanovi Varaždin« imenuju se:

1. LIDIJA MAČEK - za predsjednicu,
2. FILIP TEŽAK - za zamjenika predsjednice,
3. NENAD KOŠČAK - za člana,
4. ŽARKO RODEŠ - za člana,
5. BLAŽENKA BELI - za članicu,
6. DRAGAN LUKIĆ - za člana.

III.

Mandat članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja počinje teći s danom 3. prosinca 2025. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-03/25-01/19
URBROJ: 2186-1-04/1-25-1
Varaždin, 25. studenoga 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

66.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 30. rujna 2025. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Povjerenstva za osobe
s invaliditetom Grada Varaždina**

I.

Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je savjetodavno i stručno tijelo gradonačelnika s ciljem bolje suradnje lokalne samouprave, organizacija civilnog društva i ustanova koje se bave osobama s invaliditetom. Njegova je zadaća da daje prijedloge, mišljenja i stručna obrazloženja iz područja položaja, zaštite i rehabilitacije osoba s invaliditetom i njihovih obitelji te da provodi aktivnosti usmjerene na njihovu dobrobit.

Djelokrug rada i zadaće Povjerenstva su:

- promicanje prava osoba s invaliditetom na ravnopravnost,
- provođenje aktivnosti usmjerenih na dobrobit osoba s invaliditetom,
- praćenje provedbe postojećih zakonskih propisa koji se odnose na dobrobit osoba s invaliditetom,
- davanje mišljenja o nacrtima zakona, drugim propisima, pravilnicima i slično,
- praćenje provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i predlaganje načina izvršavanja mjera i aktivnosti,
- prikupljanje podataka i proučavanje iskustava drugih zemalja u ostvarivanju prava osoba s invaliditetom,
- surađivanje s ustanovama i udrugama te rad na jačanju civilnog društva i izvaninstitucionalne skrbi za osobe s invaliditetom i
- djelovanje u cilju senzibilizacije javnosti po pitanju problematike osoba s invaliditetom.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

a) za predsjednicu:

1. **Danijela Vusić**, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina

b) za članove:

2. **Snježana Galić Grozaj**, savjetnica u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
3. **Ivan Vujec**, predsjednik Društva osoba s invaliditetom Grada Varaždina,
4. **Davor Janjušević**, predsjednik Udruge slijepih Varaždinske županije,
5. **Jelana Turk**, predstavnik Udruge gluhoslijepih osoba Varaždinske županije,
6. **Vladimir Detoni**, predsjednik Udruge invalida rada,
7. **Irena Vrdoljak**, predsjednica Društva multiple skleroze Varaždinske županije,
8. **Vladimir Posarić**, predstavnik Udruge gluhih i nagluhih Grada Varaždina,
9. **Mladen Kaselj**, predstavnik Udruge HVIDR-a Varaždin,
10. **Marin Vučić**, ravnatelj Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«,
11. **Albin Vrbanić**, tajnik udruge Sunce,
12. **Danka Marić Paravinja**, predstavnica Hrvatskog Zavoda za socijalni rad, Područni ured Varaždin,
13. **Višnja Ivanković**, predstavnica HZZ - Područni ured Varaždin,
14. **Teodor Sabolić**, ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

III.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje gradonačelnika, KLASA: 550-01/21-03/29, URBROJ: 2186/01-16-21-2 od 30. rujna 2021. godine.

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-03/25-01/15
URBROJ: 2186-1-07-04/1-25-3
Varaždin, 30. rujna 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

67.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 1. listopada 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Znanstvenog
vijeća Zavoda za znanstveni rad Hrvatske
akademije znanosti i umjetnosti
u Varaždinu****I.**

Vesna Haluga, viša stručna savjetnica za posebne projekte, medije i međunarodne odnose u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, razrješuje se zbog isteka mandata dužnosti člana Znanstvenog vijeća Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće Zavoda), u koji je imenovana kao predstavnica Grada Varaždina.

II.

Vesna Haluga, viša stručna savjetnica za posebne projekte, medije i međunarodne odnose u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, imenuje se kao predstavnica Grada u Znanstveno vijeće Zavoda na novo mandatno razdoblje od 4 godine.

III.

Imenovana je kao predstavnica Grada imenovana u Znanstveno vijeće Zavoda sukladno članku 6. Ugovora o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu od 17. siječnja 2025. godine (KLASA: 640-01/24-01/2; URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-3).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 640-01/24-01/2

URBROJ: 2186/01-07-02/1-25-14

Varaždin, 1. listopada 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

68.

Na temelju članka 17. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), a u svezi članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18 i 83/23), gradonačelnik Grada Varaždina dana 4. rujna 2025. godine, donosi

PROCEDURA**o provedbi mjera naplate prihoda
Grada Varaždina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Procedurom utvrđuju se mjere i postupci naplate dospjelih, a neplaćenih proračunskih prihoda Grada Varaždina (u nastavku teksta: Grada), osim ako su posebnim propisom propisani postupci naplate dospjelih neplaćenih prihoda.

Članak 2.

Procedura ima za cilj osigurati učinkovitost sustava nadzora naplate prihoda Grada radi pravovremene naplate potraživanja, a primjenjuje se na dužnike fizičke osobe (građane, obrtnike i fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti) i pravne osobe.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Proračunski prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada.

(2) Proračunski prihodi obuhvaćaju javna i nejavna davanja.

(3) Pod javnim davanjima smatraju se prihodi proračuna Grada: porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renata, naknada za koncesije te druga davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor u nadležnosti Grada, a koja su posebnim propisima utvrđena kao javno davanje.

(4) Pod nejavnim davanjima smatraju se prihodi proračuna Grada nastali na osnovu posebnih propisa, općih akata Grada, ugovornih ili drugih obvezno-pravnih odnosa kao što su: zakupnina, najamnina, naknada za pravo građenja, naknada za pravo služnosti i drugih naknada, prihodi od prodaje zemljišta i drugih nekretnina te drugi prihodi koji se ne smatraju javnim davanjima.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ove Procedure imaju sljedeće značenje:

1. Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu.
2. Potraživanje je svako potraživanje Grada koji bi bio prihod Proračuna Grada.
3. Upravni odjel je upravno tijelo Grada koji u okviru svoga djelokruga rada obavlja upravne i stručne poslove određene Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada.

II. EVIDENCIJA PRIHODA**Članak 6.**

(1) Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva (u nastavku teksta: upravni odjel

za komunalno gospodarstvo) vrši poslove obračuna i naplate komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente (u nastavku teksta: komunalna davanja) te komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine.

(2) Upravni odjel za komunalno gospodarstvo dužan je odmah po izvršnosti rješenja (rješenja o obvezi plaćanja, prvostupanjskih rješenja donesenih u postupku po izjavljenoj žalbi te drugostupanjskih rješenja) evidentirati nova zaduženja komunalnih davanja u SPI aplikaciji osim za komunalni doprinos i naknadu za korištenje javnih površina, a upravni odjel nadležan za poslove financija (u nastavku teksta: upravni odjel za financije) iste evidentirati u knjigovodstveno-financijskim evidencijama.

(3) Upravni odjeli Grada koji donose akte kojima se utvrđuje obveza plaćanja, osim za obveze plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente dužni su odmah iste dostaviti upravnom odjelu za financije radi evidentiranja u knjigovodstveno-financijskim evidencijama i to:

- upravne akte odmah po nastupu njihove izvršnosti,
- neupravne akte odmah po njihovu donošenju odnosno stupanju na snagu,
- ugovore odmah po sklapanju i/ili ovjeri kod javnog bilježnika

ili drugu knjigovodstvenu ispravu po nastanku te isprave, a koja je osnova za unos podataka o poslovnim događajima u poslovne knjige,

a i instrument osiguranja plaćanja ako postoji obveza dužnika dostave istog radi upisa u evidenciju vrijednosnih papira i pohrane.

(4) U slučaju da dostavljena isprava ne sadrži sve podatke da bi se smatrala knjigovodstvenom ispravom u smislu propisa o proračunskom računovodstvu i računskom planu upravni odjel za financije dužan je istu vratiti nadležnom upravnom odjelu radi dopune ili ispravka podataka.

(5) U provedbi aktivnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka upravni odjeli dužni su kontinuirano i ažurno evidentirati promjene u svojim evidencijama, pratiti naplatu prihoda iz svoje nadležnosti i poduzimati radnje u svrhu učinkovite naplate prihoda i izbjegavanja nastupa zastare potraživanja.

(6) Knjiženje se provodi redovno, a ako uplatitelj novčane obveze nije naveo razdoblje za koje se obveza podmiruje, zatvara se najstarije dugovanje koje nije u zastari.

(7) Knjiženje ispunjenja novčane obveze na osnovi izvršnih ovršnih rješenja provodi se u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona i odredbama Ovršnog zakona.

(8) Radi provedbe knjiženja izvršenih uplata prisilnom naplatom duga provedenom od strane Financijske agencije, službenik Upravnog odjela za financije dužan je zatražiti od službenika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo ili drugog upravnog odjela koji je donio akt o obvezi plaćanja na osnovi kojeg je proveden postupak prisilne naplate duga, da dostavi izvršno Rješenje o ovrsi.

III. PRAĆENJE NAPLATE PRIHODA

Članak 7.

(1) Upravni odjel za komunalno gospodarstvo ima obvezu praćenja naplate prihoda komunalnih davanja i vođenja evidencije potraživanja po kategorijama naplativosti i vođenja evidencije sporno naplativih dugovanja u SPI aplikaciji, a na osnovi kojih podataka priprema izvješće o naplati potraživanja u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona.

(2) Upravni odjel za financije ima obvezu praćenja naplate prihoda javnih i nejavnih davanja te vođenja evidencije sporno naplativih dugovanja na osnovi kojih podataka priprema izvješće o naplati potraživanja s osnova javnih i nejavnih davanja, a u skladu s odredbama zakonskih propisa i općeg akta kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada za javna i nejavna davanja i poduzima mjere naplate propisane ovom Procedurom.

(3) Upravni odjel za financije ima obvezu najkasnije do 5-tog u mjesecu pripremiti izvješće o dospjelim neplaćenim potraživanjima po osnovu javnih i nejavnih davanja za koje vodi knjigovodstvenu evidenciju i dostaviti isto nadležnim upravnim odjelima koji su donijeli akt kojim se utvrđuje obveza plaćanja prema Gradu radi mogućnosti poduzimanja radnji određenih aktom navedenim u stavku 2. članka 6. Procedure (ukidanja ili poništenja rješenja, raskida ugovora i dr., a određenih aktom kao posljedica za neispunjavanje novčanih obveza).

(4) Upravni odjel za financije ima obvezu praćenja naplate prihoda s osnova javnih i nejavnih davanja te izrade izvješća za potrebe tijela Grada, po zahtjevu državnih tijela te pravnih osoba s javnim ovlastima.

(5) Službenik koji obavlja poslove naplate potraživanja kontaktira telefonskim pozivom ili elektronskom porukom s dužnikom, a prema iskazanoj potrebi u postupku naplate.

Članak 8.

(1) Knjigovodstvene kartice o stanju novčanih obveza fizičkih ili pravnih osoba te obračune kamata za potrebe naplate prihoda javnih ili nejavnih davanja i za potrebe prijave potraživanja u otvorenom predstečajnom ili stečajnom postupku izdaje i ovjerava ovlaštena osoba upravnog odjela za financije.

(2) Upravni odjel za financije ima obvezu izrade Plana otplate za potrebe obročne otplate duga s osnova javnog ili nejavnog davanja.

(3) Upravni odjel za financije po zahtjevima stranaka izdaje potvrdu o stanju duga s osnova javnog ili nejavnog davanja.

(4) Za potrebe postupka koji se vodi u upravnom odjelu Grada po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti službenik koji vodi postupak dužan je pribaviti podatke o stanju duga od upravnog odjela za financije.

Članak 9.

(1) Upravni odjel za financije dužan je prije plaćanja novčane obveze dobavljaču izvršiti provjeru da li

dobavljač ima nepodmirene dospjele obveze prema Gradu i bez odlaganja s tim dobavljačem kontaktirati radi novčanog plaćanja ili provedbe obračunskog plaćanja provođenjem prijeboja odnosno kompenzacije međusobnih potraživanja, cesijom, asignacijom ili preuzimanjem duga.

(2) U svrhu usklađivanja salda sa stvarnim stanjem Upravni odjel za financije svim dužnicima pravnim osobama koji nisu podmirili dospjela potraživanja Grada veća od 1,50 EUR dostavlja izvod otvorenih stavaka (IOS) sa zahtjevom za potvrdu salda iskaznog na dan 31. listopada.

IV. MJERE NAPLATE

Članak 10.

Mjere naplate dospelih, a neplaćenih potraživanja prihoda Grada su:

1. opomena
2. opomena pred ovrhu
3. odgoda plaćanja i/ili obročna otplata duga
4. aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja
5. pokretanje postupka prisilne naplate.

Opomena

Članak 11.

(1) Upravni odjel za financije dužnicima koji imaju evidentirano dospjelo dugovanje veće od 1,50 EUR-a dostavlja pisanu opomenu na adresu elektroničke pošte dužnika ili putem poštanske dostave kao običnu poštansku pošiljku.

(2) Opomena sadrži podatke o vjerovniku (naziv, OIB, sjedište, IBAN konstrukcija računa na koji treba izvršiti uplatu) i podatke o dužniku (osobno ime i prebivalište ili adresu dostave fizičke osobe, OIB odnosno naziv i sjedište pravne osobe, OIB), visinu dospelog neplaćenog duga na dan kreiranja opomene i specifikaciju dugovanja, poziv na plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana slanja opomene odnosno u drugom roku sukladno važećim propisima, upozorenje da ukoliko dužnik ne podmiri dug u navedenom roku slijedi pokretanje postupka prisilne naplate duga, napomenu dužniku da opomenu smatra nevažećom u slučaju podmirenja duga te podatke o mogućnosti kontakta s službenom osobom radi usklađivanja stanja.

(3) Ako Upravni odjel za financije raspolaže instrumentom osiguranja plaćanja u opomeni se navodi napomena da će se naplata po proteku roka osigurati aktiviranjem instrumenta osiguranja plaćanja.

(4) Uz pisanu opomenu dužnicima se dostavlja i uplatnica s iskazanim podacima za plaćanje evidentiranog dospelog duga.

(5) Pisane opomene dostavljaju se svim dužnicima fizičkim i pravnim osobama istovremeno u mjesecu: veljača-ožujak i mjesecu rujan-listopad tekuće kalendarske godine, a ukoliko nije moguće slati istovremeno kriterij za redoslijed slanja pisanih opomena je visina dugovanja s time da se najprije prosljeđuje dužnici-

ma s najvećim iznosom dugovanja pa prema nižim iznosima dugovanja.

(6) Službenici koji obavljaju poslove naplate potraživanja dužni su pratiti naplatu potraživanja po opomenama u roku od 30 (trideset) dana od dana slanja opomene odnosno u drugom roku sukladno važećim propisima.

(7) Upravni odjel za financije dužan je sve vraćene pošiljke opomena za dospjela neplaćena komunalna davanja proslijediti na postupanje službeniku - stručnom referentu za javna davanja u upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo radi provjere podataka obveznika.

(8) U slučaju da službenik referent za javna davanja u upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo utvrdi da je došlo do promjene adrese prebivališta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe prosljedit će opomene na važeće adrese obveznika te izvršiti promjenu podataka za ispis uplatnica u bazi podataka te o istom kao i o utvrđenim promjenama osobnih podataka fizičkih osoba ili statusnih promjena pravnih osoba ili nastupa drugih okolnosti koje utječu na dostavu opomene prosljediti obavijest s utvrđenim podacima službeniku koji vodi upravni postupak radi donošenja rješenja o promjeni podataka obveznika plaćanja komunalnog davanja u upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo.

(9) U slučaju da službenik referent za javna davanja u upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo prilikom rješavanja reklamacija po dostavljenim uplatnicama i opomenama utvrdi da je došlo do promjene adrese prebivališta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe izvršit će promjenu podataka za ispis uplatnica u bazi podataka te o istom kao i o utvrđenim promjenama osobnih podataka fizičkih osoba ili statusnih promjena pravnih osoba ili nastupa drugih okolnosti koje utječu na obvezu plaćanja komunalnog davanja prosljediti obavijest s utvrđenim podacima službeniku koji vodi upravni postupak radi donošenja rješenja o promjeni podataka obveznika plaćanja komunalnog davanja.

(10) Upravni odjel za financije dužan je sve vraćene pošiljke opomena za dospjela neplaćena potraživanja s osnova javnih i nejavnih davanja, osim za komunalna davanja prosljediti na postupanje službeniku koji obavlja poslove naplate potraživanja u tom upravnom odjelu radi provjere podataka dužnika i ako utvrdi da je došlo do promjene adrese prebivališta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, prosljedit će opomene na važeće adrese dužnika i o istom kao i utvrđenim promjenama osobnih podataka fizičkih osoba ili statusnih promjena pravnih osoba ili nastupa drugih okolnosti koje utječu na dostavu opomene prosljediti obavijest s utvrđenim podacima službeniku upravnog odjela koji je dužan pratiti izvršavanje obveza po aktu kojim se utvrđuje obveza plaćanja.

Opomena pred ovrhu

Članak 12.

(1) Ako dužnik ne podmiri dospelji dug u roku propisanom člankom 11. Procedure dužniku se dostavlja pisana opomena prije pokretanja ovršnog postupka

(u nastavku teksta: opomena pred ovrhu) na adresu elektroničke pošte dužnika ili poštanskom dostavom s povratnicom - Obavijest o prijmu/uručenju pošiljke.

(2) Opomena pred ovrhu sadrži iste podatke kao i opomena, a propisane stavkom 2. članka 11. Procedure s naznakom da se radi o opomeni pred ovrhu i naznakom roka plaćanja: u roku od 5 dana od dana dostave opomene pred ovrhu.

(3) Uz pisanu opomenu pred ovrhu dužnicima dostavlja se i kartica otvorenih stavaka s iskazanim podacima o stanju evidentiranog dospelog duga.

(4) Opomena pred ovrhu ne dostavlja se dužniku ako Grad raspolaze instrumentom osiguranja plaćanja.

(5) Službenici koji obavljaju poslove naplate potraživanja dužni su pratiti naplatu potraživanja po opomenama pred ovrhu u daljnjem roku od 30 (trideset) dana od dana dostave opomene pred ovrhu.

(6) Službenik u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo koji obavlja poslove naplate potraživanja pokretanjem postupka prisilne naplate za dospelu neplaćeno komunalno davanje dužan je izvršiti provjeru podataka obveznika u slučaju povrata pošiljke - opomene pred ovrhu s naznakom na povratnici: obavješten, nije podigao pošiljku, odselio, nepoznat, umro, nedovoljna adresa, ne postoji više i u slučaju utvrđenih promjena osobnih podataka fizičkih osoba ili statusnih promjena pravnih osoba ili nastupa drugih okolnosti dužan je proslijediti obavijest s utvrđenim podacima na postupanje službeniku koji vodi upravni postupak radi donošenja rješenja o promjeni podataka obveznika plaćanja komunalnog davanja u upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo.

(7) Službenik u Upravnom odjelu za financije koji obavlja poslove naplate potraživanja pokretanjem postupka prisilne naplate za dospelu neplaćeno potraživanje javnih davanja, osim za komunalna davanja, komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine te naplatu nejavnih davanja dužan je izvršiti provjeru podataka obveznika u slučaju povrata pošiljke - opomene pred ovrhu s naznakom na povratnici: obavješten, nije podigao pošiljku, odselio, nepoznat, umro, nedovoljna adresa, ne postoji više i u slučaju utvrđenih promjena osobnih podataka fizičkih osoba ili statusnih promjena pravnih osoba ili nastupa drugih okolnosti dužan je proslijediti obavijest s utvrđenim podacima na postupanje službeniku upravnog odjela koji je dužan pratiti izvršavanje obveza po aktu kojim se utvrđuje obveza plaćanja.

Odgoda plaćanja i/ili obročna otplata duga

Članak 13.

(1) Upravni odjel za komunalno gospodarstvo može s dužnikom radi sporazumnog namirenja dospelog potraživanja komunalnog davanja sklopiti upravni ugovor koji ima učinak izvršnog rješenja, a u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona.

(2) Upravni odjel za financije može po zahtjevu dužnika radi sporazumnog namirenja dospelog potraživanja nejavnog davanja odobriti odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, potraživanja Grada

ako ispunjava kriterije i u postupku propisanom općim aktom kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak za odobravanje odgode plaćanja, obročne otplate duga te prodaja duga po osnovu nejavnih davanja.

Aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja

Članak 14.

(1) U svrhu zaštite od rizika neizvršavanja novčane obveze ili neurednog izvršavanja dužnikovih obveza, Grad može zatražiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja.

(2) Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo dužnik je dužan dostaviti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja duga javnog davanja u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona, općim aktima i drugim aktima, pojedinačnim upravnim ili neupravnim aktom, ugovorom ili drugom ispravom Grada.

(3) Upravnom odjelu za financije dužnik je dužan dostaviti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja duga javnog ili nejavnog davanja u skladu s zakonskim odredbama i odredbama općeg akta kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak za odobravanje odgode plaćanja, obročne otplate duga te prodaja duga.

(4) Upravni odjeli Grada koji donose akte kojima se utvrđuje obveza plaćanja, a istim su utvrđene obveze dostave jednog od instrumenata osiguranja plaćanja (općim aktom, pojedinačnim upravnim ili neupravnim aktom, ugovorom ili drugom ispravom) ili je obveza dostave instrumenata osiguranja određena u svrhu jamstva za ozbiljnost ponude ili jamstva za uredno ispunjenje ugovora kao osiguranje za slučaj povrede ugovornih obveza ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dužni su odmah po primitku iste zajedno s aktom kojim se utvrđuje obveza dostaviti upravnom odjelu za financije radi njihova evidentiranja i pohrane.

(5) Upravni odjel za financije vodi evidenciju vriednosnih papira i njihovu pohranu te vrši praćenje izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja upisom odgovarajućih podataka po kupcima, vrstama i statusima (datum kada je primljeno, naplaćeno, preneseno, vraćeno).

(6) Upravni odjel za financije ukoliko utvrdi da dužnik ne ispunjava svoje novčane obveze utvrđene općim aktom, pojedinačnim upravnim ili neupravnim aktom, ugovorom ili drugom ispravom niti po proteku roka za ispunjenje obveze po opomeni aktivirati će instrument osiguranja podnošenjem zahtjeva za izravnu naplatu novčane tražbine Financijskoj agenciji ili drugoj instituciji koja je izdala instrument osiguranja plaćanja, a o istom obavještava nadležni upravni odjel o aktiviranju instrumenata osiguranja plaćanja.

(7) Upravni odjeli Grada koji donose akte kojima se utvrđuje obveza plaćanja ili je utvrđena ugovorna obveza praćenja izvršavanja ugovornih obveza, a instrument osiguranja plaćanja evidentiran je i pohranjen u Upravnom odjelu za financije dužni su u slučaju nastupa okolnosti uslijed kojih postoji obveza aktiviranja instrumenata osiguranja plaćanja ili postoji obveza vraćanja dužniku/vjerovniku o nastupu tih okolnosti odmah obavijestiti Upravni odjel za financije.

Pokretanje postupka prisilne naplate**Članak 15.**

(1) Ako dužnik ne podmiri dospjeli, a neplaćeni dug ni nakon izdavanja opomene pred ovrhu iz članka 12. Procedure, a Grad ne raspolaže instrumentom osiguranja plaćanja ili naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja nije uspjela u svrhu naplate potraživanja pokrenut će se postupak prisilne naplate potraživanja sukladno važećim propisima.

(2) Ovršni postupak radi naplate duga po osnovi javnih davanja pokreće se i vodi u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona, a u postupanju primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Ovršni postupak radi naplate duga s osnova nejavnih davanja pokreće se i vodi u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

(4) Upravni odjel za komunalno gospodarstvo pokreće i vodi postupak prisilne naplate dospjelih, a neplaćenih potraživanja po osnovi komunalnih davanja te naplate komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine.

(5) Upravni odjel za financije pokreće i vodi postupak prisilne naplate dospjelih, a neplaćenih potraživanja po osnovi javnih davanja osim komunalnih davanja, komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine te radi naplate nejavnih davanja.

(6) Službenici unutar upravnih odjela dužni su međusobno komunicirati i službeniku koji obavlja poslove prisilne naplate duga dostaviti akte o činjenici izjave žalbe od strane dužnika protiv Rješenja o obvezi plaćanja i/ili pokretanju sudskog postupka, prijavi tražbine u predstečajnom ili stečajnom postupku.

(7) Izvršno Rješenje o ovrši službenik dostavlja na provedbu Financijskoj agenciji po proteku roka za izjavu žalbe, a po provedbi prisilne naplate duga od strane Financijske agencije dostavlja i službeniku Upravnog odjela za financije radi provedbe knjiženja izvršenih uplata.

(8) Gradonačelnik uzimajući u obzir okolnosti pojedinog slučaja može povjeriti pokretanje i vođenje postupka prisilne naplate i osiguranja naplate potraživanja punomoćnicima sukladno važećim propisima.

(9) Upravni odjeli Grada dužni su s punomoćnicima surađivati i osigurati isprave za potrebe ovršnog postupka, svaki upravni odjel iz svoga djelokruga rada.

Pokretanje postupka osiguranja tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini dužnika**Članak 16.**

(1) Ako dugovanje nije podmireno niti na osnovi ovršne isprave kojom je utvrđena novčana tražbina može se pokrenuti postupak osiguranja tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini dužnika upisom u zemljišnoj knjizi uknjižbom založnog prava i zabilježbom ovršnosti tražbine ili osigurati drugim sredstvom osiguranja naplate duga u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona i odredbama Ovršnog zakona.

(2) Odluku o pokretanju postupka osiguranja tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini dužnika ili osiguranja naplate drugom mjerom osiguranja donosi gradonačelnik Grada ili Gradsko vijeće ovisno o visini potraživanja s obzirom na zakonsku ovlast za donošenje odluke o raspolaganju imovinom.

V. PRIJAVA POTRAŽIVANJA U PREDSTEČAJNOM I STEČAJNOM POSTUPKU**Prijava potraživanja u predstečajnom postupku****Članak 17.**

(1) Službenik u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo koji obavlja poslove prijave tražbina Grada u predstečajnom postupku (u nastavku teksta: službenik) dužan je jedanput tjedno pratiti na e-Oglasnoj ploči sudova objave Rješenja o otvaranju predstečajnog postupka.

(2) Nakon objave Rješenja o otvaranju predstečajnoga postupka nad dužnikom i provjere da postoji evidentirano dugovanje u knjigovodstvenoj evidenciji s osnova javnih davanja i/ili nejavnih davanja službenik je dužan pribaviti isprave od nadležnih upravnih odjela, pripremiti prijavu na propisanom obrascu i zajedno s ispravama iz kojih tražbina proizlazi, odnosno kojima se dokazuje (izvršno rješenje, ugovor ili druga isprava te knjigovodstvene kartice o otvorenim stavkama i obračune kamata, dokaz o postojanju razlučnog prava na imovini Grada) istu podnijeti nadležnoj jedinici Financijske agencije.

(3) Pravne posljedice otvaranja predstečajnoga postupka nastupanju u trenutku kad je rješenje o otvaranju predstečajnoga postupka objavljeno na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča sudova.

(4) Prijavi tražbine može se priložiti popunjeni obrazac za glasovanje o planu restrukturiranja.

(5) Od dana otvaranja predstečajnog postupka do njegova završetka nije dopušteno pokretanje parničnih, upravnih, ovršnih postupaka i postupaka osiguranja protiv dužnika.

(6) Glasovanje o planu restrukturiranja dužnika provodi se pisanim putem na propisanom obrascu, a koji je ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje Grada odnosno od strane gradonačelnika Grada Varaždina, a istom se prilaže Rješenje o izboru na dužnost gradonačelnika Grada Varaždina.

(7) O ponudi dužnika o načinu, rokovima i uvjetima namirenja tražbine u planu restrukturiranja odlučuje gradonačelnik, a kada se radi o tražbini u iznosu od 50.000,00 do 130.000,00 EUR gradonačelnik odlučuje o glasovanju na prijedlog Povjerenstva za predstečajne nagodbe koje prethodno provodi postupak analiziranja i ocjene plana restrukturiranja.

(8) Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana, a imenuje ih gradonačelnik za svaku prijavu tražbine zasebno kada se radi o potraživanju u iznosu određenom stavkom 7. ovoga članka.

(9) Ako se radi o tražbini pojedinačnog iznosa jednakog ili većeg od 130.000,01 EUR i ako se radi o odlučivanju u okviru nadležnosti Gradskog vijeća

gradonačelnik glasuje o planu restrukturiranja na osnovi odluke koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za predstečajne nagodbe koje prethodno provodi postupak analiziranja i ocjene plana restrukturiranja.

(10) Službenik iz stavka 1. ovoga članka dužan je odmah po objavi na e-Oglasnoj ploči sudova Rješenje o otvaranju predstečajnog postupka, Rješenje o potvrdi predstečajnoga sporazuma i/ili Rješenje o obustavi predstečajnoga postupka dostaviti službeniku u upravni odjel za financije radi evidentiranja poslovnih promjena u knjigovodstveno-financijskim evidencijama, a ako je bio pokrenut postupak prisilne naplate duga i službeniku nadležnog upravnog odjela.

Prijava potraživanja u stečajnom postupku

Članak 18.

(1) Službenik u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo koji obavlja poslove prijave tražbina Grada u stečajnom postupku (u nastavku teksta: službenik) dužan je jedanput tjedno pratiti ne e-Oglasnoj ploči sudova objave Rješenja o otvaranju stečajnog postupka ili Rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka.

(2) Nakon objave Rješenja o otvaranju stečajnoga postupka nad dužnikom i provjere da postoji evidentirano dugovanje u knjigovodstvenoj evidenciji s osnova javnih i/ili nejavnih davanja službenik je dužan pribaviti isprave od nadležnih upravnih odjela, pripremiti prijavu na propisanom obrascu i zajedno s ispravama iz kojih tražbina proizlazi, odnosno kojima se dokazuje (izvršno rješenje, ugovor ili druga isprava te knjigovodstvene kartice o otvorenim stavkama i obračune kamata, dokaz o postojanju razlučnog prava na imovini Grada) prijaviti stečajnom upravitelju u skladu s pravilima propisanim Stečajnim zakonom.

(3) Pravne posljedice otvaranja stečajnoga postupka nastupanju u trenutku kad je rješenje o otvaranju stečajnoga postupka objavljeno na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča suda.

(4) Nakon završetka završne diobe sud donosi Rješenje o zaključenju stečajnoga postupka koje objavljuje na e-Oglasnoj ploči sudova i dostavlja javnom registru u kojem je dužnik upisan radi provedbe brisanja subjekta upisa.

(5) Brisanjem iz registra stečajni dužnik pravna osoba prestaje postojati, a stečajni dužnik fizička osoba gubi svojstvo trgovca pojedinca, obrtnika ili osobe koja obavlja samostalnu djelatnost.

(6) Službenik je dužan Rješenje iz stavka 1. ovoga članka, Rješenje o brisanju subjekta upisa nadležnog suda i Izvadak iz registra iz kojeg je vidljiva provedba pravomoćnog Rješenja o brisanju subjekta dostaviti službeniku u upravni odjel za financije radi evidentiranja poslovnih promjena u knjigovodstveno-financijskim evidencijama i na postupanje službeniku koji vodi upravni postupak radi donošenja rješenja o promjeni podataka obveznika plaćanja komunalnog davanja u upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, a ako je bio pokrenut postupak prisilne naplate duga i službeniku nadležnog upravnog odjela.

(7) Ako stečajni upravitelj podnese sudu stečajni plan vezano za provedbu glasovanja o prihvaćanju/neprihvaćanju stečajnog plana odgovarajuće se primjenjuje stavak 6., 7., 8. i 9. članka 17. ove Procedure.

(8) Ako je stečajni plan prihvaćen od strane vjerovnika službenik je dužan Rješenje kojim se utvrđuje da su ispunjeni uvjeti određeni stečajnim planom nad dužnikom, Rješenje o potvrdi stečajnog plana i Rješenje o zaključenju stečajnoga postupka te Izvadak iz javnog registra iz kojih je vidljive zabilješke o upisima i provedbi brisanja dužnika iz javnog registra dostaviti službeniku u upravni odjel za financije radi evidentiranja poslovnih promjena u knjigovodstveno-financijskim evidencijama, a ako je bio pokrenut postupak prisilne naplate duga i službeniku nadležnog upravnog odjela.

(9) Službenik nakon objave Rješenja o otvaranju stečajnog postupka ili Rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka dužan je isto proslijediti na postupanje službeniku koji vodi upravni postupak radi donošenja rješenja o promjeni podataka obveznika plaćanja komunalnog davanja u upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo.

Jednostavni postupak stečaja nad imovinom potrošača

Članak 19.

Službenik u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo koji obavlja poslove prijave tražbina Grada dužan je po primitku i nastupu pravomoćnosti Rješenja o otvaranju i zaključenju jednostavnog postupka stečaja nad imovinom potrošača nadležnog suda ili ispisa iz e-Oglasne ploče sudova isto dostaviti službeniku u upravni odjel za financije radi provedbe poslovnih promjena u knjigovodstveno-financijskim evidencijama, a ako je bio pokrenut postupak prisilne naplate duga i službeniku nadležnog upravnog odjela.

VI. OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 20.

(1) Upravni odjel za financije provodi otpis u skladu sa zakonskim propisima i u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

(2) Upravni odjel za financije provodi otpis ili djelomičan otpis novčanog potraživanja s osnova javnih davanja u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona.

(3) Upravni odjel za financije provodi otpis ili djelomičan otpis novčanog potraživanja s osnova nejavnih davanja u skladu s zakonskim propisima i odredbama općeg akta kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak za odobravanje odgode plaćanja, obročne otplate duga te prodaje duga po osnovu nejavnih davanja.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura naplate prihoda Grada Varaždina KLASA:

470-01/19-01/3 URBROJ: 2186/01-05/2-20-5 od 28. prosinca 2020. godine.

Članak 22.

Sastavni dio ovih Procedura je tabelarni prikaz aktivnosti odnosno poslova, nadležnosti obavljanja poslova koji su u okviru djelokruga upravnog odjela, rokovi u kojima postoji obveza izvršenja aktivnosti odnosno radnji koje obavljaju službenici nadležnih upravnih odjela i dokumenti odnosno isprave koje su osnova provedbe određenih radnji.

Članak 23.

Ova Procedura stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

KLASA: 432-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-01-25-4
Varaždin, 4. rujna 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

PROCEDURA UTVRĐIVANJA, OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA JAVNIH DAVANJA (komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente, komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine)

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
1.	Izdavanje rješenja o obvezi plaćanja za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos i naknadu za korištenje javnih površina	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	u zakonskom roku	Rješenje o obvezi plaćanja
2.	Rješavanje u slučaju izjave žalbe protiv Rješenja o obvezi plaćanja - proslijeđivanje žalbe i spisa predmeta na drugostupanjsko rješavanje ili rješavanje po izjavljenoj žalbi i donošenje novog Rješenja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po primitku izjavljene žalbe sukladno zakonskim odredbama	Žalba izjavljena protiv Rješenja o obvezi plaćanja
3.	Dostava Rješenja donesenog u postupku po izjavljenoj žalbi i/ili drugostupanjskog Rješenja ili presude nadležnog suda u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po pravomoćnosti/ izvršnosti upravnog ili sudskog akta	Rješenje i/ili presuda
4.	Dostava Rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa i Rješenja o obvezi plaćanja naknade za korištenje javnih površina u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o obvezi plaćanja	Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa i izvršno Rješenje o obvezi plaćanja naknade za korištenje javnih površina
5.	Knjigovodstveno evidentiranje zaduženja za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu u SPI aplikaciji	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o obvezi plaćanja	Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade ili naknade za uređenje voda ili spomeničke rente
6.	Evidentiranje zaduženja za komunalni doprinos ili za naknadu za korištenje javnih površina	Upravni odjel za financije	po primitku izvršnog Rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa ili izvršnog Rješenja o obvezi plaćanja naknade za korištenje javnih površina	Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa ili Rješenje o obvezi plaćanja naknade za korištenje javnih površina
7.	Unos podataka u analitičke evidencije i evidentiranje naplaćenih prihoda s osnova komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente, komunalni doprinos i naknade za korištenje javnih površina	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Analitičke kartice

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
8.	Izrada i izdavanje uplatnica za plaćanje komunalne naknade, naknade za uređenje voda i spomeničke rente	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	u rokovima propisanim Odlukama	Uplatnica
9.	Praćenje naplate prihoda s osnova komunalne naknade, naknade za uređenje voda i spomeničke rente	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	kontinuirano	Analitičke kartice
10.	Praćenje naplate prihoda s osnova komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Analitičke kartice
11.	Provjera evidentiranih međusobnih potraživanja Provedba priboja odnosno kompenzacije	Upravni odjel za financije	prije slanja opomena prije slanja opomena pred ovrhu	Ugovor o kompenzaciji
12.	Slanje opomena na adresu elektroničke pošte dužnika ili putem poštanske dostave kao obična poštanska pošiljka (s podacima o telefonskim brojevima kontaktiranja Upravnog odjela za financije vezano za dugovanje, a vezano za promjenu obveznika plaćanja s podacima o telefonskim brojevima Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo)	Upravni odjel za financije	veljača-ožujak rujan-listopad u tekućoj godini	Opomena i uplatnica
13.	Dostava vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda ili spomeničku rentu u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije	Kontinuirano po povratku poštanske omoćnice	Zatvorene poštanske omoćnice - neuružene
14.	Provjera podataka vraćenih neuručeni poštanskih pošiljki opomena za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda ili spomeničku rentu Ponovno slanje opomena u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka i promjena podataka za ispis uplatnica u SPI aplikaciji Dostava obavijesti o utvrđenim novim podacima obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka i donošenja Rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda ili spomeničke rente	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručeni poštanskih pošiljki opomena za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda ili spomeničku rentu i utvrđivanju podataka obveznika plaćanja	Zatvorene poštanske omoćnice - neuružene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima
15.	Rješavanje reklamacija i prigovora po dostavi uplatnica i opomena za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda ili spomeničku rentu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	Po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
16.	Provjera podataka vraćenih neuručених poštanskih pošiljki opomena za komunalni doprinos ili naknadu za korištenje javnih površina Ponovno slanje opomena u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka obveznika Dostava obavijesti o utvrđenim novim podacima obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka i donošenja Rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa ili naknade za korištenje javne površine u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručених poštanskih pošiljki opomena za komunalni doprinos i utvrđivanju podataka obveznika plaćanja	Zatvorene poštanske omotnice - neuručene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima
17.	Rješavanje reklamacija i prigovora po opomeni za komunalni doprinos ili naknadu za korištenje javne površine	Upravni odjel za financije	po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor
18.	Praćenje naplate prihoda po opomeni za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i spomeničku rentu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	30 dana od dana slanja opomene ili u drugom zakonski propisanom roku	Knjigovodstvene kartice
19.	Praćenje naplate prihoda po opomeni za komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine	Upravni odjel za financije	30 dana od dana slanja opomene ili u drugom zakonski propisanom roku	Knjigovodstvene kartice
20.	Dostava izvješća o naplati potraživanja s osnova komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije	do 5- tog u mjesecu za proteklo razdoblje	Izvješće o naplati potraživanja s osnova komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine
21.	Slanje opomena pred ovrhu za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine na adresu elektroničke pošte dužnika ili poštanskom dostavom s povratnicom - Obavijest o prijmu/uručenju pošiljke	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	nakon isteka roka plaćanja po opomeni	Opomena pred ovrhu i Kartica otvorenih stavaka
22.	Provjera podataka vraćenih neuručених poštanskih pošiljki opomena pred ovrhu za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos ili naknadu za korištenje javnih površina Ponovno slanje opomena pred ovrhu u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka Dostava obavijesti o promjeni podataka obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka promjene obveznika plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda ili spomeničke rente ili komunalnog doprinosa ili naknade za korištenje javnih površina	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručених poštanskih pošiljki opomena pred ovrhu za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos te naknadu za korištenje javne površine i utvrđivanju podataka obveznika plaćanja	Zatvorene poštanske omotnice - neuručene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
23.	Rješavanje reklamacija ili prigovora po opomeni pred ovrhu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor
	Odobrenje odgode i/ili obročne otplate duga po zahtjevu stranke sklapanjem upravnog ugovora	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po primitku urednog zahtjeva za sklapanje upravnog ugovora i ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta	Upravni ugovor
24.	Dostava upravnog ugovora na provedbu Upravnom odjelu za financije sukladno Planu otplate Dostava zadužnice ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja priloženog upravnom ugovoru Upravnom odjelu za financije za upis u evidenciju i pohranu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po zaključenju i javnobilježničkoj ovjeri upravnog ugovora	Upravni ugovor Instrument osiguranja plaćanja
25.	Praćenje naplate prihoda po sklopljenom upravnom ugovoru	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Knjigovodstvene kartice
26.	Dostava Izvješća o neplaćanju potraživanja prema Planu otplate sklopljenog upravnog ugovora Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije	do 5- tog u mjesecu za proteklo razdoblje	Izvješće o neplaćanju potraživanja
27.	Dostava Rješenja o raskidu upravnog ugovora i obavijesti o aktiviranju instrumenta osiguranja plaćanja Upravnom odjelu za financije	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o raskidu upravnog ugovora	Rješenje o raskidu upravnog ugovora
28.	Izdavanje Rješenja o ovrsi duga pljenidbom novčanih sredstava po računima i oročenim novčanim sredstvima	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po proteku roka od 30 dana od dana dostave opomene pred ovrhu	Rješenje o ovrsi duga
29.	Rješavanje po izjavljenoj žalbi protiv Rješenja o ovrsi duga - prosljeđivanje žalbe i spisa predmeta na drugostupanjsko rješavanje ili rješavanje po izjavljenoj žalbi i donošenje novog Rješenja o ovrsi duga	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po primitku izjavljene žalbe protiv Rješenja o ovrsi duga sukladno zakonskim odredbama	Žalba izjavljena protiv Rješenja o ovrsi duga
30.	Dostava Rješenja o ovrsi duga komunalnog doprinosa ili Rješenja o ovrsi naknade za korištenje javne površine, Rješenja donesenog u postupku po izjavljenoj žalbi ili drugostupanjskog Rješenja ili presude nadležnog za sva komunalna davanja u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti upravnog ili sudskog akta	Rješenje i/ili presuda
31.	Dostava Rješenja o ovrsi na provedbu Financijskoj agenciji ako nije plaćeno po proteku roka za žalbu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o ovrsi duga	Rješenje o ovrsi duga

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
32.	Donošenje Rješenja o obustavi ovršnog postupka u slučaju dostave obavijesti FINE o nemogućnosti naplate ili u slučaju postojanja zakonskog uvjeta za obustavu ovršnog postupka	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po ispunjavanju zakonskih uvjeta za obustavu ovršnog postupka	Rješenje o obustavi ovršnog postupka
33.	Dostava Rješenja o obustavi ovršnog postupka službeniku koji vodi postupak donošenja rješenja o obvezi plaćanja u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o obustavi ovršnog postupka	Rješenje o obustavi ovršnog postupka
34.	Izdavanje Rješenja o ovrsi duga pljenidbom drugog zakonom propisanog predmeta pljenidbe (tražbine ovršenika, vlasničkih i vjerovničkih vrijednosnih papira, tražbine u kapitalu, pokretnina ili imovinskih prava) u slučaju da nije moguća naplata pljenidbom novčanih sredstava po računima i oročenim novčanim sredstvima	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po ispunjavanju zakonskih uvjeta za pljenidbu drugih predmeta pljenidbe	Rješenja o ovrsi duga
35.	Prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini (upis zabilježbe potraživanja u zemljišnim knjigama) ili drugih zakonom propisanih mjera osiguranja naplate	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po donošenju odluke gradonačelnika ili Gradskog vijeća o pokretanju postupka osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini	Rješenje o osiguranju nadležnog suda
36.	Izdavanje potvrda o stanju duga	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu stranke	Potvrda o stanju duga
37.	Izrada Plana otplate	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo	Plan otplate
38.	Izrada Izvješća po zahtjevu državnih tijela i tijela javne vlasti (Hrvatskih voda i dr.)	Upravni odjel za financije	odmah ili u roku određenom u zahtjevu državnih tijela i tijela javne vlasti (Hrvatskih voda i dr.)	Izvješće
39.	Ovjera analitičkih kartica i Kamatnih listova za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i spomeničku rentu	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo	Analitičke kartice Kamatni listovi
40.	Priprema i ovjera analitičkih kartica i Kamatnih listova za komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo	Analitičke kartice Kamatni listovi
41.	Dostava izvoda otvorenih stavaka (IOS-a) dužnicima pravnim osobama s dugom većim od 1,50 EUR-a sa stanjem na dan 31. listopada tekuće godine	Upravni odjel za financije	studen-prosinac tekuće godine	Izvod otvorenih stavaka (IOS)
42.	Izdavanje Brisovnog očitovanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	odmah po zahtjevu stranke	Brisovno očitovanje
43.	Prijedlog za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova javnih davanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po ispunjenju zakonskih uvjeta za otpis potraživanja po osnovu javnih davanja	Zapisnik Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Grada

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
44.	Provedba otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova javnih davanja	Upravni odjel za financije	po stupanju na snagu Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja	Odluka gradonačelnika ili Gradskog vijeća o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja
45.	Provedba otpisa neznatnog duga s osnova javnog davanja	Upravni odjel za financije	po ispunjenju zakonskih uvjeta za otpis neznatnog duga	Analitičke kartice
46.	Donošenje Rješenja o otpisu ili djelomičnom otpisu duga po osnovi javnog davanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po zahtjevu stranke ako su ispunjeni zakonski uvjeti	
47.	Dostava Rješenja o otpisu ili djelomičnom otpisu duga po osnovi javnog davanja u Upravni odjel za financije radi knjigovodstvenog evidentiranja poslovne promjene Knjigovodstveno evidentiranje poslovne promjene na osnovu Rješenja o otpisu ili djelomičnom otpisu duga s osnova javnog davanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Upravni odjel za financije	Po izvršnosti Rješenja o otpisu ili djelomičnom otpisu duga	Rješenje o otpisu ili djelomičnom otpisu duga

PROCEDURA UTVRĐIVANJA I NAPLATE OSTALIH PRIHODA JAVNIH I NEJAVNIH DAVANJA

(javna davanja osim komunalnih davanja, zakupnine, najamnine, naknade za pravo građenja, naknada za pravo služnosti i drugih naknada, prihodi od prodaje zemljišta i drugih nekretnina te drugi prihodi koji se ne smatraju javnim davanjima)

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
1.	Izdavanje rješenja ili sklapanje ugovora ili druge knjigovodstvene isprave iz koje proizlazi obveza plaćanja	Nadležni upravni odjel	u zakonskom roku ili u roku određenom aktom	Rješenje o obvezi plaćanja ili ugovor ili druga knjigovodstvena isprava s utvrđenom obvezom plaćanja
2.	Rješavanje u slučaju izjave žalbe protiv Rješenja o obvezi plaćanja - proslijeđivanje žalbe i spisa predmeta na drugostupanjsko rješavanje ili rješavanje po izjavljenoj žalbi i donošenje novog Rješenja	Nadležni upravni odjel	po primitku izjavljene žalbe sukladno zakonskim odredbama	Žalba izjavljena protiv Rješenja o obvezi plaćanja
3.	Dostava Rješenja o obvezi plaćanja, Rješenja donesenog u postupku po izjavljenoj žalbi i/ili drugostupanjskog Rješenja ili presude nadležnog suda u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Nadležni upravni odjel	po pravomoćnosti/izvršnosti upravnog ili sudskog akta	Rješenje i/ili presuda
4.	Dostava ugovora, odluke ili druge knjigovodstvene isprave u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Nadležni upravni odjel	po sklapanju ugovora i ovjere kod javnog bilježnika, neupravni akt po njegovu donošenju odnosno stupanju na snagu	Ugovor ili odluka ili druga knjigovodstvena isprava
5.	Dostava zadužnice ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja Upravnom odjelu za financije za upis u evidenciju i pohranu	Nadležni upravni odjel	po sklapanju ugovora ili po preuzimanju od stranke	Instrument osiguranja plaćanja

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
6.	Povrat Rješenja ili ugovora ili odluke ili druge knjigovodstvene isprave nadležnom upravnom odjelu ako isprava ne sadrži sve potrebne podatke da bi se smatrala knjigovodstvenom ispravom u smislu propisa o proračunskom računovodstvu i računskom planu	Upravni odjel za financije	Po utvrđivanju greške ili nedostatka podataka koje mora sadržati knjigovodstvena isprava	Rješenje o obvezi plaćanja ili ugovor ili odluka ili druga knjigovodstvena isprava s utvrđenom obvezom plaćanja
7.	Dostava aneksa ugovora, izmjene i dopune odluke ili druge knjigovodstvene isprave u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Nadležni upravni odjel	po sklapanju aneksa ugovora, donošenju odnosno stupanju na snagu odluke o izmjeni i dopuni odluke ili ispostavi druge knjigovodstvene isprave	Aneks Ugovora ili izmjena i dopuna odluke ili druga knjigovodstvena isprava s utvrđenom obvezom plaćanja
8.	Knjigovodstveno evidentiranje zaduženja	Upravni odjel za financije	po primitku izvršnog Rješenja o obvezi plaćanja, sklopljenog ugovora, odluke ili druge knjigovodstvene isprave	Rješenje o obvezi plaćanja ili ugovor ili odluka ili druga knjigovodstvena isprava s utvrđenom obvezom plaćanja
9.	Unos podataka u analitičke evidencije i evidentiranje naplaćenih prihoda	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Analitičke kartice
10.	Izrada i izdavanje uplatnica za plaćanje	Upravni odjel za financije	u rokovima propisanim Odlukama	Uplatnica
11.	Praćenje naplate prihoda	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Analitičke kartice
12.	Dostava izvješća o naplati potraživanja nadležnim upravnim odjelima	Upravni odjel za financije	do 5- tog u mjesecu za proteklo razdoblje	Izvješće o naplati potraživanja
13.	Praćenje naplate prihoda po izvješću o naplati potraživanja i poduzimanje radnji određenih Rješenjem, ugovorom ili odlukom ili drugom ispravom u slučaju neplaćanja u određenim rokovima	Nadležni upravni odjel	nakon dostave Izvješća o naplati potraživanja od Upravnog odjela za financije	Rješenje kojim se poništava ili ukida prijašnje Rješenje, Izjava o raskidu ugovora, izmjena odluke ili odluka o stavljanju van snage odluke
14.	Provjera evidentiranih međusobnih potraživanja Provedba priboja odnosno kompenzacije	Upravni odjel za financije	prije slanja opomena prije slanja opomena pred ovrhu	Ugovor o kompenzaciji
15.	Slanje opomena na adresu elektroničke pošte dužnika ili putem poštanske dostave kao obična poštanska pošiljka	Upravni odjel za financije	veljača-ožujak rujan-listopad u tekućoj godini	Opomena i uplatnica
16.	Provjera podataka vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena Ponovno slanje opomena u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka dužnika Dostava obavijesti nadležnom upravnom odjelu o utvrđenim novim podacima obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka i donošenja Rješenja o obvezi plaćanja ili sklapanja aneksa ugovora ili izmjene i dopune odluke	Upravni odjel za financije	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena	Zatvorene poštanske omotnice - neuručene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
17.	Rješavanje reklamacija i prigovora po dostavi uplatnica i opomena	Upravni odjel za financije	Po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor
18.	Praćenje naplate prihoda po opomeni	Upravni odjel za financije	30 dana od dana slanja opomene ili u drugom zakonski propisanom roku	Knjigovodstvene kartice
19.	Slanje opomena pred ovrhu na adresu elektroničke pošte dužnika ili poštanskom dostavom s povratnicom - Obavijest o prijmu/uručanju pošiljke	Upravni odjel za financije	nakon isteka roka plaćanja po opomeni	Opomena pred ovrhu i Kartica otvorenih stavaka
20.	Provjera podataka vraćenih neuručених poštanskih pošiljki opomena pred ovrhu Ponovno slanje opomena pred ovrhu u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka Dostava obavijesti o nadležnom upravnom odjelu o utvrđenim novim podacima obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka i donošenja Rješenja o obvezi plaćanja ili sklapanja aneksa ugovora ili izmjene i dopune odluke	Upravni odjel za financije	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručених poštanskih pošiljki opomena pred ovrhu i utvrđivanju podataka obveznika plaćanja	Zatvorene poštanske omotnice - neuručene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima
21.	Rješavanje reklamacija ili prigovora po opomeni pred ovrhu	Upravni odjel za financije	po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor
22.	Odobrenje odgode i/ili obročne otplate duga po zahtjevu stranke Plan otplate	Upravni odjel za financije	po primitku urednog zahtjeva za i ispunjavanju uvjeta propisanih zakonom ili općim aktom	Upravni ugovor (javno davanje) Rješenje o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate duga (nejavno davanje)
23.	Knjigovodstveno evidentiranje zaduženja po upravnom ugovoru i Planu otplate (javno davanje) ili po Rješenju o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročna otplate duga prema Planu otplate (nejavno davanje)	Upravni odjel za financije	po zaključenju i javnobilježničkoj ovjeri upravnog ugovora po pravomoćnosti Rješenja o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate	Upravni ugovor Plan otplate Rješenje o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročna otplate duga prema Planu otplate
24.	Evidentiranje i pohrana zadužnice ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja priloženog upravnom ugovoru ili Rješenju o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate duga	Upravni odjel za financije	po sklapanju i javnobilježničkoj ovjeri upravnog ugovora po pravomoćnosti Rješenja o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate duga	Instrument osiguranja plaćanja
25.	Praćenje naplate prihoda po sklopljenom upravnom ugovoru ili Rješenju o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate duga	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Knjigovodstvene kartice

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
26.	Donošenje Rješenja o raskidu upravnog ugovora ili Donošenje Rješenja o ukidanju Rješenja o odobrenju odgode i/ili obročnoj otplati duga Aktiviranje instrumenta osiguranja plaćanja Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena po Rješenjima	Upravni odjel za financije	Po ispunjavanju zakonskih uvjeta za raskid upravnog ugovora ili po ispunjavanju uvjeta za ukidanje Rješenja o odobrenju odgode i/ili obročnoj otplati duga po pravomoćnosti Rješenja o raskidu upravnog ugovora ili Rješenja o ukidanju Rješenja o odobrenju odgode i/ili obročnoj otplati duga	Rješenje o raskidu upravnog ugovora Rješenje o ukidanju Rješenja o odobrenju odgode i/ili obročnoj otplati duga Instrument osiguranja plaćanja
27.	Sklapanje ugovora o prodaji potraživanja Knjigovodstveno evidentiranje poslovne promjene	Upravni odjel za financije	po sklapanju ugovora	Ugovor o faktoringu ugovor o cesiji ili ustupu potraživanja
28.	Izdavanje Rješenja o ovrsi duga pljenidbom novčanih sredstava po računima i oročenim novčanim sredstvima odnosno podnošenje ovršnog prijedloga nadležnom sudu ili javnom bilježniku	Upravni odjel za financije	po proteku roka od 30 dana od dana dostave opomene pred ovrhu	Rješenje o ovrsi duga
29.	Rješavanje po izjavljenoj žalbi protiv Rješenja o ovrsi duga - proslijeđivanje žalbe i spisa predmeta na drugostupanjsko rješavanje ili rješavanje po izjavljenoj žalbi i donošenje novog Rješenja o ovrsi duga	Upravni odjel za financije	po primitku izjavljene žalbe protiv Rješenja o ovrsi duga sukladno zakonskim odredbama	Žalba izjavljena protiv Rješenja o ovrsi duga
30.	Knjigovodstveno evidentiranje zaduženja po Rješenju o ovrsi duga, Rješenju donesenog u postupku po izjavljenoj žalbi ili drugostupanjskog Rješenja ili presude nadležnog suda	Upravni odjel za financije	po izvršnosti upravnog ili sudskog akta	Rješenje i/ili presuda
31.	Dostava Rješenja o ovrsi na provedbu Financijskoj agenciji ako nije plaćeno po proteku roka za žalbu	Upravni odjel za financije	po izvršnosti Rješenja o ovrsi duga	Rješenje o ovrsi duga
32.	Donošenje Rješenja o obustavi ovršnog postupka u slučaju dostave obavijesti FINE o nemogućnosti naplate ili u slučaju postojanja zakonskog uvjeta za obustavu ovršnog postupka	Upravni odjel za financije	po ispunjavanju zakonskih uvjeta za obustavu ovršnog postupka	Rješenje o obustavi ovršnog postupka
33.	Dostava Rješenja o obustavi ovršnog postupka službeniku koji vodi postupak pri nadležnom upravnom odjelu	Upravni odjel za financije	po izvršnosti Rješenja o obustavi ovršnog postupka	Rješenje o obustavi ovršnog postupka

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
34.	Izdavanje Rješenja o ovrsi duga pljenidbom drugog zakonom propisanog predmeta pljenidbe (tražbine ovršenika, vlasničkih i vjerovničkih vrijednosnih papira, tražbine u kapitalu, pokretnina ili imovinskih prava) u slučaju da nije moguća naplata pljenidbom novčanih sredstava po računima i oročenim novčanim sredstvima	Upravni odjel za financije	po ispunjavanju zakonskih uvjeta za pljenidbu drugih predmeta pljenidbe	Rješenja o ovrsi duga
35.	Prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini (upis zabilježbe potraživanja u zemljišnim knjigama) ili drugih zakonom propisanih mjera osiguranja naplate	Upravni odjel za financije	po donošenju odluke gradonačelnika ili Gradskog vijeća o pokretanju postupka osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini	Rješenje o osiguranju nadležnog suda
36.	Izdavanje potvrda o stanju duga	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu stranke	Potvrda o stanju duga
37.	Izrada Izvješća po zahtjevu državnih tijela i tijela javne vlasti (Hrvatskih voda i dr.)	Upravni odjel za financije	odmah ili u roku određenom u zahtjevu državnih tijela i tijela javne vlasti (Hrvatskih voda i dr.)	Izvješće
38.	Priprema i ovjera analitičkih kartica i Kamatnih listova	Upravni odjel za financije	za potrebe pokretanja postupaka ili po zahtjevu nadležnih upravnih odjela	Analitičke kartice Kamatni listovi
39.	Dostava izvoda otvorenih stavaka (IOS-a) dužnicima pravnim osobama s dugom većim od 1,50 EUR-a sa stanjem na dan 31. listopada tekuće godine	Upravni odjel za financije	studen-prosinac tekuće godine	Izvod otvorenih stavaka (IOS)
40.	Prijedlog za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova javnih davanja i nejavnih davanja	Upravni odjel za financije	po ispunjenju zakonskih uvjeta za otpis potraživanja po osnovu javnih davanja po ispunjenju zakonskih uvjeta i uvjeta propisanih općim aktom za otpis duga nejavnog davanja	Zapisnik Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Grada
41.	Provedba otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova nejavnih davanja	Upravni odjel za financije	po stupanju na snagu Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja	Odluka gradonačelnika ili Gradskog vijeća o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja
42.	Provedba otpisa neznatnog duga s osnova javnog davanja i s osnova nejavnog davanja	Upravni odjel za financije	po ispunjenju zakonskih uvjeta za otpis neznatnog duga po ispunjenju propisanih uvjeta općim aktom za otpis neznatnog duga nejavnog davanja	Analitičke kartice
43.	Donošenje Rješenja o otpisu ili djelomičnom otpisu duga s osnova nejavnog davanja dužniku - fizičkoj osobi	Upravni odjel za financije	po zahtjevu stranke ako ispunjava uvjete propisane općim aktom	Rješenje o otpisu ili djelomičnom otpisu duga

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
44.	Donošenje Rješenja o otpisu potraživanja po osnovu obračunatih kamata za neplaćeno potraživanje s osnova nejavnog davanja dužniku fizičkoj osobi (građanin, obrtnik i osoba koja samostalno obavlja djelatnost) i pravnoj osobi	Upravni odjel za financije	po zahtjevu stranke ako ispunjava uvjete propisane općim aktom	Rješenje o otpisu obračunatih kamata
45.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena po Rješenju iz točke 43. i 44.	Upravni odjel za financije	po pravomoćnosti/ izvršnosti Rješenja	Rješenje o otpisu ili djelomičnom otpisu ili Rješenje o otpisu obračunatih kamata
46.	Objava podataka na mrežnoj stranici Grada o odobrenju odgode, obročne otplate, djelomičnom otpisu ili otpisu potraživanja s osnova nejavnog davanja	Upravni odjel za financije	u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja	Rješenje o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate duga ili Rješenje o otpisu ili djelomičnom otpisu ili Rješenje o otpisu obračunatih kamata

**PROCEDURA PRIJAVE TRAŽBINA JAVNIH I NEJAVNIH DAVANJA
U PREDSTEČAJNOM ILI STEČAJNOM POSTUPKU**

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
1.	Praćenje objava Rješenja o otvaranju predstečajnog/stečajnog postupka na e-Oglasnoj ploči sudova	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	jedan dan u tjednu	Rješenje o otvaranju predstečajnog/stečajnog postupka nadležnog suda
2.	Provjera postojanja evidentiranih dugovanja dužnika u knjigovodstvenoj evidenciji	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje vode i spomeničku rentu Upravni odjel za financije za komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine i ostale prihode s osnova javnih i nejavnih davanja	odmah po zahtjevu	Analitičke kartice
3.	Dostava isprava (izvršnih rješenja) za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine Dostava isprava (izvršnih rješenja, nepravničkih akata i/ili ugovora) koje čine pravnu osnovu prijave tražbine Dostava podataka i isprava o postojanju razlučnih/izlučnih prava na imovini Grada	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Upravni odjel Grada koji je izradio ispravu koja je pravna osnova prijave tražbine ili Upravni odjel za financije Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	odmah po zahtjevu	Izvršna Rješenja o obvezi plaćanja, nepravnički akti i/ili sklopljeni ugovori ili druge isprave

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
4.	Ovjera Otvorenih stavaka i Kamatnih listova za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i spomeničku rentu Izrada, ovjera i dostava Otvorenih stavaka i Kamatnih listova za komunalni doprinos, naknadu za korištenje javne površine te ostalih javnih davanja i nejavni davanja Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu	Otvorene stavke Kamatni listovi
5.	Podnošenje prijave tražbine u predstečajnom postupku nadležnoj Financijskoj agenciji Podnošenje prijave tražbine u stečajnom postupku stečajnom upravitelju	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	odmah po dostavi isprava o tražbini	Prijava tražbine
6.	Dostava Rješenja o potvrđivanju Plana restrukturiranja ili Stečajnog plana s potvrdom o pravomoćnosti Rješenja, Izvoda iz sudskog registra s provedenom zabilježbom navedenog Rješenja i dokumentacije o prijavi tražbine Upravnom odjelu za financije za izradu Plana otplate prema navedenom Rješenju i provedbu evidentiranja u knjigovodstvenoj evidenciji u skladu s Planom otplate	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po pravomoćnosti Rješenja o potvrđivanju Plana restrukturiranja ili Stečajnog plana i zabilježbe u Sudskom registru	Rješenje o potvrđivanju Plana restrukturiranja ili Stečajnog plana Potvrda o pravomoćnosti Rješenja Izvod iz sudskog registra
7.	Dostava Rješenja o otvaranju i zaključenju predstečajnog ili stečajnog postupka na provedbu Upravnom odjelu za financije	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po objavi Rješenja o otvaranju i zaključenju predstečajnog ili stečajnog postupka na e-Oglasnoj ploči sudova	Rješenje o otvaranju i zaključenju predstečajnog ili stečajnog postupka
8.	Dostava Rješenja o otvaranju i zaključenju jednostavnog postupka stečaja nad imovinom potrošača na provedbu Upravnom odjelu za financije	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po dostavi od nadležnog suda Rješenja o otvaranju i zaključenju jednostavnog postupka stečaja nad imovinom potrošača	Rješenje o otvaranju i zaključenju jednostavnog postupka stečaja nad imovinom potrošača
9.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovne promjene na osnovu Rješenja iz točke 6., 7. i 8.	Upravni odjel za financije	po dostavi Rješenja	Rješenje iz točke 6., 7. i 8.
10.	Dostava Rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka službeniku radi pokretanja postupka promjene obveznika plaćanja Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo ili Upravnom odjelu Grada koji je donio Rješenje o obvezi plaćanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po objavi Rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka na e-Oglasnoj ploči sudova	Rješenje o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka

