



V SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2022.

BROJ: 8 — Godina XXIX

Varaždin, 9. srpnja 2022.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

60.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za potrebe izgradnje rotora Motičnjak	561	68.	Odluka o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina	570
61.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 15594/4, Ulica Ivana Meštrovića	562	69.	Odluka o građevinama i drugim objektima koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama	575
62.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 15735 i čk.br. 17813, prema Ugovoru o nagodbi od 16.05.2022. godine (KLASA: 025-02/22-01/9, URBROJ: 2186-1-04-01-13)	562	70.	Odluka o donošenju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje 2021. - 2027.	588
63.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 17915/1, 17919/2 i 15749/2, k.o. Varaždin	563	71.	Rješenje o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika i člana Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina	588
64.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova	563	72.	Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina	589
65.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina	564	73.	Rješenje o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina	589
66.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za razdoblje 2022. - 2024. godine	565	74.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Rješenja o razrješenju upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina	589
67.	Plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2022. godinu	565	75.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Rješenja o imenovanju v.d. upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina	590

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

60.

Na temelju članka 35. stavaka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06,

141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispr.), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21)

i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za potrebe izgradnje rotora Motičnjak

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi parcelama upisanim kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina i to:

- čkbr. 11290/2 nerazvrstana cesta površine od 1076 m², upisana u zk. ul. br. 15642,
- čkbr. 11290/3 nerazvrstana cesta površine od 279 m², upisana u zk. ul. br. 15642,
- čkbr. 15423/5 nerazvrstana cesta površine 315 m², upisana u zk. ul. br. 15511,
- čkbr. 15423/6 nerazvrstana cesta površine 60 m², upisana u zk. ul. br. 14455,
- čkbr. 15423/2 nerazvrstana cesta površine 138 m², upisana u zk. ul. br. 14455,
- čkbr. 15423/4 nerazvrstana cesta površine 859 m², upisana u zk. ul. br. 1551,
- čkbr. 15423/3 nerazvrstana cesta površine 201 m², upisana u zk. ul. br. 15510,
- čkbr. 15423/7 nerazvrstana cesta površine 502 m², upisana u zk. ul. br. 10425,

sve upisane u k.o. Varaždin, zbog mogućnosti prijenosa prava vlasništva na Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Vončinina 3, OIB: 55545787885 za potrebe izgradnje rotora »Motičnjak« na raskrižju Podravske, Kućanske i Ulice Motičnjak.

Članak 2.

Provedbu ove Odluke izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/21-01/28
URBROJ: 2186-1-02-22-12
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

61.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 94/17 - službeni pročišćeni tekst, 152/14, 81/15 - službeni pročišćeni tekst), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21 i 4/21 - pročišćeni

tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 15594/4, Ulica Ivana Meštrovića

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi parceli čk.br. 15594/4 Ulica Ivana Meštrovića, ulica sa 145 m², upisana u zk. ul. 12687 k.o. Varaždin kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina, zbog mogućnosti prijenosa prava vlasništva na Rauš Marijana iz Varaždina, Graberje 18a, koji je ovu površinu kupio temeljem Ugovora o prodaji KLASA: 940-01/17-01/18, URBROJ: 2186/01-07-18-5 od 13.04.2018. godine.

Članak 2.

Provedbu ove Odluke izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/22-01/18
URBROJ: 2186-1-02-22-3
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

62.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 94/17 - službeni pročišćeni tekst, 152/14, 81/15 - službeni pročišćeni tekst), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 15735 i čk.br. 17813 prema Ugovoru o nagodbi od 16.05.2022. godine (KLASA: 025-02/22-01/9, URBROJ: 2186-1-04-01-13)

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 15735 Ulica Adolfa Wisserta, put sa 879 m², upisana u zk. ul. 9125 k.o. 331325 Varaždin i čk.br. 17813 put Poklečan, ukupne površine 319 m², upisana u zk.ul. 12109 k.o. 331325 Varaždin, obje kao javno dobro u općoj uporabi NERAZVRSTANA CESTA, U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA,

OIB: 13269011531, VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA, temeljem sklopljenog Ugovora o nagodbi od 16.05.2022. godine (Grad Varaždin KLASA: 025-02/22-01/9, URBROJ: 2186-1-04-01-13).

Članak 2.

Provedbu ove Odluke izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/21-01/17
URBROJ: 2186-1-02-22-4
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

63.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 94/17 - službeni pročišćeni tekst, 152/14, 81/15 - službeni pročišćeni tekst), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čkbr., 17915/1, 17919/2 i 15749/2 k.o. Varaždin

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi parcelama upisanim kao javno dobro u općoj uporabi nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina i to:

- čkbr. 17915/1, Brezje ulica, površine od 8178 m², upisana u zk. ul. br. 13565,
- čkbr. 17919/2 Varaždin, Ulica Dore Pejačević, nerazvrstana cesta površine od 2077 m², upisana u zk. ul. br. 13735,
- čkbr. 15749/2 Varaždin, Ulica Ivane Brlić-Mažuranić, put površine 110 m², upisana u zk. ul. br. 15240,

sve upisane u k.o. Varaždin, zbog mogućnosti prijenosa istih u novi zk. uložak, a radi spajanja čestica u jednu česticu u vlasništvu Grada Varaždina.

Članak 2.

Provedbu ove Odluke izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/22-01/25
URBROJ: 2186-1-02-22-4
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

64.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

Članak 1.

U Oduci o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke, te sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima, ukoliko se radi o dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka koji su dio plinske instalacije.«

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. alineji 3. iza riječi »i uređaja za loženje« dodaju se riječi »osim uređaja na plinsko gorivo koje dimnjačar pregledava vizualno /kontrolira, ali ne radi servis, popravke ili zamjenu dijelova«.

U stavku 3. brišu se riječi »uređaj za odvod ispušnih plinova«.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»(4) Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta dužan je koristiti usluge Koncesionara sukladno odredbama ove Odluke, a iznimno može u slučaju sumnje u vjerodostojnost izdanog stručnog nalaza ili Izvješće o pregledu dimnjaka, zatražiti drugo mišljenje od ovlaštenog inženjera strojarstva na vlastiti zahtjev i trošak. U tom slučaju svu odgovornost preuzima ovlašten inženjer strojarstva.«

Članak 3.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Koncesija se daje na rok od 5 godina.«

Članak 4.

U članku 5. stavku 1. točka d) mijenja se i glasi:

»d) da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje sav potreban alat za obavljanje dimnjačarskih poslova kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje;«.

Članak 5.

U članku 13. stavku 2. riječ »majstora« briše se.

Članak 6.

Članak 19. mijenja se i glasi:

(1) »U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar obavežno:

- a. provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimovodnih objekata,
- b. kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila s otvorenom komorom izgaranja - atmosferski plamenici, a kod svih ostalih uređaja na zahtjev korisnika,
- c. čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.), a ako pravni subjekti imaju zaposlene kotlovnice, tada na zahtjev pravnog subjekta,
- d. kontrolira uređaje za loženje, a u slučaju da je kod plinskih uređaja uočena neispravnost, potreba servisa, zamjena dijelova i druge radnje koje su navedene u uputama proizvođača, te radove obavlja ovlašteni serviser prema uputama proizvođača,
- e. izdaje stručni nalaz dimnjaka,
- f. provjerava ispravnost sustava dobave zraka za provjetranje i izgaranje u prostorijama gdje su postavljena trošila.

(2) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenim člankom 29. ove Odluke.

(3) Redoviti pregled uključuje vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata, kao i sve ostale potrebne radnje, a što obuhvaća i sve potrebne analize u skladu s pravilima struke da se utvrdi ispravnost/neispravnost dimovodnih objekata.

(4) Prigodom pregleda dimovodnih objekata, ako je to potrebno, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

(5) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način iz stavka 3. ovog članka.

(6) Na način utvrđen pravilima struke obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u upotrebi dulje od godinu dana.«

Članak 7.

U članku 23. stavak 2. briše se.

Članak 8.

U članku 29. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Dimovodni objekt koji nije bio u funkciji dulje od godinu dana se prije ponovnog puštanja u rad

obavezno pregledava i po potrebi čisti od strane ovlaštenog koncesionara.«

Članak 9.

Članak 30. mijenja se i glasi:

»(1) Za redovne kontrole i čišćenje te izvanredne kontrole i čišćenje dimnjaka i dimovoda korisniku usluge izdaje se Izvješće o pregledu dimnjaka s ocjenom ispravnosti dimovodnog objekta i ispravnosti sustava dobave zraka (ispravno ili neispravno).

(2) Ukoliko se radi o uređaju za loženje koji koristi plinovito gorivo Izvješće o pregledu se prilaže ispitnom izvještaju plinske instalacije sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima, kao dokaz o održavanju u ispravnom stanju uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

(3) Ovlašteni koncesionar na poziv korisnika pregledava dimovodni objekt, sustav dobave zraka i uređaj za loženje prije puštanja istih u rad, nakon rekonstrukcije ili zamjene odnosno ponovnog stavljanja dimovodnog objekta u rad kao i kod promjene uređaja za loženje, te o tome izdaje stručni nalaz. U slučaju plinskog trošila, pregled ložišta se svodi na kontrolu vrste i tipa uređaja te njegove snage što mora odgovarati projektnoj dokumentaciji, dok se pregled dimovodnog objekta i sustava dobave zraka obavlja prema pravilima struke.«

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/21-01/33
URBROJ: 2186-1-02-22-34
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

65.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju
Stručnog povjerenstva za davanje koncesije
za obavljanje dimnjačarskih poslova
na području Grada Varaždina**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21), članak 1. mijenja se i glasi:

»U Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina, koje će pokrenuti postupak davanja koncesija nakon stupanja na snagu Odluke o izmjenama i

dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova imenuju se:

za predsjednika,

1. **Marijan Bakulić,**

za članove/ice:

2. **Bojan Lukman,**

3. **Tatjana Kreč,**

4. **Dražen Oстроški,**

5. **Andrejana Šantek,**

6. **Martina Cesar-Kelemen,**

7. **Dejan Žmuk.«**

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da, sukladno članku 22. stavku 9. Zakona o koncesijama, prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, odobri nacrt ugovora u koncesiji koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Članak 3.

Ova Odluka o stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/21-01/36

URBROJ: 2186-1-02-22-12

Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

66.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN davanja koncesija na području Grada Varaždina za razdoblje 2022. -2024. godine

Članak 1.

Utvrđuje se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za razdoblje 2022. - 2024. godine (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Grad Varaždin u razdoblju od 2022.-2024. godine planira dodjelu sljedećih koncesija:

1. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova.
2. Broj koncesija: 1
3. Početak koncesije: 3. 10. 2022.
4. Rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina.
5. Procijenjena godišnja naknada: 100.000,00 kuna grad je jedno područje

6. Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije.

7. Pravna osnova za davanje koncesije: članak 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21) i Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/22-01/16

URBROJ: 2186-1-02-22-3

Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

67.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

P L A N

davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

(1) Sukladno Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija Grad Varaždin u 2022. godini planira dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga.

(2) Podaci propisani člankom 78. stavkom 5. Zakona o koncesijama, a koji se odnose na sadržaj godišnjeg plana davanja koncesija, navedeni su u standardnom obrascu Ministarstva financija koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Plana.

(3) Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše obrazac iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/22-01/17

URBROJ: 2186-1-02-22-3

Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu

2022

2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

2022-2024

Davatelj koncesije

1. Naziv

GRAD VARAŽDIN

2. Adresa

ulica i kućni broj TRG KRALJA TOMISLAVA 1

broj pošte i mjesto

42000

VARAŽDIN

3. Matični broj

02655977

4. Osobni identifikacijski broj (OIB)

13269011531

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke) Članak 44. stavak 2. Zakona o komunalom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18, 32/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 6/19, 3/21 i 7/21) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju. 5 godina od 3. 10. 2022. godine za sjednicu Gradskog vijeća 8. 7. 2022. godine predložene su izmjene i dopune Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova te će se nakon stupanja na snagu raspisati koncesija na 5 godina

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0			
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	100.000,00 kuna koncesije naknade godišnje	100.000,00 kuna godišnje (500.000 kuna za razdoblje od 5 godina)	

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0					
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za grupu I (dimnjačarsko područje 1)	186283	Zajednica ponuditelja: DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548 i CAMINUS j.d.o.o. Varaždin, J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831	2.10. 2022.	

Tabela 3: Istek danih koncesija

	koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za grupu II (dimnjačarsko područje 2)	186300	Zajednica ponuditelja: DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Križe 1/2, OIB: 56608479548 i CAMINUS j.d.o.o. Varaždin, J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831	2.10. 2022.	
	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za grupu III (dimnjačarsko područje 3)	186302	Zajednica ponuditelja: CAMINUS j.d.o.o. Varaždin, J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831 i DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Križe 1/2, OIB: 56608479548	2.10. 2022.	
	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za grupu IV (dimnjačarsko područje 4)	186304	Zajednica ponuditelja: CAMINUS j.d.o.o. Varaždin, J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831 i DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Križe 1/2, OIB: 56608479548	2.10. 2022.	
	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za grupu V (dimnjačarsko područje 5) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za grupu VI (dimnjačarsko područje 6)	186306	Zajednica ponuditelja: CAMINUS j.d.o.o. Varaždin, J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831 i DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Križe 1/2, OIB: 56608479548, Zajednica ponuditelja: DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Križe 1/2, OIB: 56608479548 i CAMINUS j.d.o.o. Varaždin, J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831	2.10. 2022.	
	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za grupu VI (dimnjačarsko područje 6)	186242	Zajednica ponuditelja: CAMINUS j.d.o.o. Varaždin, J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831 i DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Križe 1/2, OIB: 56608479548, Zajednica ponuditelja: DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Križe 1/2, OIB: 56608479548 i CAMINUS j.d.o.o. Varaždin, J. Jurkovića 5, OIB: 06221600831	2.10. 2022.	

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

[Andrejana Šantek](#)

Telefon

042

/

201414

Telefaks

/

Adresa e-pošte

andrejana.santek@varazdin.hr

Mjesto i datum

28.6.2022.

Potpis podnositelja prijave

MP

68.

Na temelju članka 10. stavka 3, 4, 5. i 6. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 116/08, 76/09 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19 i 32/20), a u vezi s člankom 55. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19.) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba
i/ili usluga izvan prodavaonica na području
Grada Varaždina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju:

- načini prodaje robe i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad);
- mjesta na području Grada na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica;
- vanjski izgled prodajnih objekata za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- pravo korištenja javne površine za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- uvjeti za obavljanje pokretne prodaje.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) Kiosk - tipizirana građevina gotove konstrukcije, standardizirana i izrađena od ovlaštenog proizvođača, kvalitetno oblikovana i izrađena od kvalitetnih materijala, koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 15 m², a s mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno o potrebi i vrsti djelatnosti;
- b) Prodaja putem automata - može se prodavati pretpakirana hrana, hrana za životinje i ostali proizvodi (pakirani kolači, pekarski proizvodi i sl) kao i nepretpakarina hrana i hrana za životinje (npr, kada obiteljska poljoprivredna gospodarstva svoje proizvode prodaju putem mljekomata, uljemata, jajomata medomata i sl., a proizvod nije u originalnom pakiranju) ako je udovoljeno svim uvjetima stavljanja hrane i hrane za životinje na tržište sukladno posebnim propisima;
- c) Štand/klupa - lako prenosiv i tipiziran element predviđen za prodaju robe izvan prodavaonica,

predstavljanje proizvoda i/ili pružanje usluge. Jednostavnog je oblikovanja od drvenih ili metalnih elemenata neutralnih boja, kao npr. klupa ili kolica sa mogućnošću postave jednostrešne ili dvostrešne tende od platna (po mogućnosti impregniranog) nježnih boja (RAL 9001) bez reklamnih natpisa. Na vanjskom prednjem dijelu pokretne naprave može se postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta ili obavijest o djelatnosti koja se na štandu/klupi obavlja, bez mogućnosti isticanja bilo kakvih reklamnih natpisa;

- d) Pokretna prodaja - prodaja putem posebno uređenog i opremljenog vozila, a u skladu s odredbama posebnih propisa, koje omogućava prodaju robe na malo iz vozila, kolica ili drugog sličnog vozila iz kojeg se može vršiti i sezonska prodaja, kao što je prodaja kestena, kokica, sladoleda i sl.;
- e) Prigodna prodaja - prodaja robe na štandovima/klupama, kioscima i pokretnim napravama prigodom organiziranih događaja kao što su tradicijski sajmovi, državni, gradski i vjerski blagdani, kulturne, gospodarske, turističke, zabavne priredbe i manifestacije, izložbe i slično;
- f) Prodaja cvijeća iz ruke - prodaja cvijeća iz vlastitog vrta bez bilo kakve tehničke opreme, manjeg obima, koja se odvija na način da prodavatelj držeći buket u naručju ili prigodnoj košarici prodaje cvijeće na javnim površinama bez posebnog zadržavanja na određenom mjestu duže od 1.00 sat u povijesnoj jezgri Grada te uz južni ulaz na Varaždinsko groblje.

Članak 3.

Izrazi koji nisu definirani ovom Odlukom u slučaju potrebe tumače se sukladno definiciji izraza iz odredbi Zakona o trgovini i podzakonskih propisa iz područja trgovine.

Članak 4.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČIN PRODAJE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA**Članak 5.**

(1) Trgovina na malo izvan prodavaonica je oblik trgovine na malo kada se prodaja roba i/ili usluga na javno-prometnim površinama i površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine obavlja na području Grada:

- putem kioska;
- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo;
- prodajom putem automata;

- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe, manifestacije i sl.);
- pokretnom prodajom.

(2) Prodaju robe izvan prodavaonice mogu obavljati pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti trgovine te:

- nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u Upisnik dobavljača sadnog materijala u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama,
- pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika u skladu s posebnim propisima,

- pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje proizvodne djelatnosti kad svoje proizvode prodaju na malo,
- pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove) koje prema posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo izvan prodavaonica.

III. MJESTO PRODAJE

Prodaja robe i/ili usluge izvan prodavaonice na javnim površinama

Članak 6.

(1) Prodaja putem kioska može se obavljati na slijedećim lokacijama:

Red. br.	Lokacija	Zona	Katastarska čestica br.	Katastarska općina	Br. kioska	Namjena
1.	Trg slobode - kod kazališta	I	15598	Varaždin	1	Novine i duhan
2.	Ulica Ivana Kukuljevića - Međimurska ulica - kod pošte	I	15825/1	Varaždin	1	Novine i duhan
3.	Ulica Frana Kurelca	I	17722	Varaždin	1	Novine i duhan
4.	Ulica braće Radić - kod k.br.10	I	16629/1	Varaždin	1	Novine i duhan
5.	Ulica braće Radić - Trakošćanska ulica	I	16629/1	Varaždin	1	Novine i duhan
6.	Ulica Ivana Meštrovića - Ulica Zvonka i Vladimira Milkovića	II	15862/2	Varaždin	1	Novine i duhan
7.	Jalkovečka ulica - kod rotora	II	17387	Varaždin	1	Novine i duhan
8.	Ulica Miroslava Krleže - nasuprot pošte	II	17433	Varaždin	1	Novine i duhan
9.	Zagrebačka ulica - Ulica Tina Ujevića	II	14776	Varaždin	1	Novine i duhan
10.	Aleja kralja Zvonimira - nasuprot hotela »Turist«	II	17570	Varaždin	1	Novine i duhan
11.	Ludbreška ulica - kod k.br.3	II	3545/2	Varaždin	1	Novine i duhan
12.	Ludbreška ulica - kod k.br.3	II	3545/2	Varaždin	1	Mala trgovina mješovite robe,
13.	Ulica Ferdinanda Konščaka - Ulica Ruđera Boškovića	II	17583	Varaždin	1	Novine i duhan
14.	Ulica Ruđera Boškovića - kod k.br.6	II	13994/1	Varaždin	1	Prehrambeni proizvodi
15.	Varaždinsko groblje - sjeverni ulaz	II	13157/1 Hallerova aleja	Varaždin	3	Svijeće i cvijeće
16.	Varaždinsko groblje - sjeverozapadni ulaz broj 2	II	15436/1 Hallerova aleja	Varaždin	4	Svijeće i cvijeće

Red. br.	Lokacija	Zona	Katastarska čestica br.	Katastarska općina	Br. kioska	Namjena
17.	Varaždinsko groblje - - sjeverozapadni ulaz boj 1	II	16959 Hallerova aleja	Varaždin	4	Svijeće i cvijeće
18.	Varaždinsko groblje - južni ulaz	II	15438/1 Ulica Ratimi- ra Hercega	Varaždin	3	Svijeće i cvijeće
19.	Ulica Ratimira Hercega - kod parkirališta	II	17558/1 Ulica Ratimi- ra Hercega	Varaždin	1	Novine i duhan
20.	Ulica Augusta Harambašića - kod autobusnog stajališta	II	15518	Varaždin	1	Novine i duhan
21.	Ulica Vilka Novaka - u parku	II	15010	Varaždin	1	Novine i duhan
22.	Ulica 104. brigade - Ulica Vinka Međerala	II	2989/1	Varaždin	1	Novine i duhan
23.	Zagrebačka ulica - Ulica Mirka Kolarića st. - kod k.br.122 u Zagrebačkoj ul.	II	510	Biškupec	1	Novine i duhan
24.	Biškupečko groblje - južni ulaz	II	21	Biškupec	1-4	Svijeće i cvijeće
25.	Jalkovec Trg Ljudevita Gaja	II	784	Jalkovec	1	Novine i duhan
26.	Kučan Marof Varaždinska ulica - Marofska ulica	III	524	Kučan Marof	1	Novine i duhan

(2) U povijesnoj jezgri grada Varaždina nije dozvoljena postava novih kioska, a postojeće je potrebno izmjestiti ili izvan područja povijesne jezgre grada Varaždina ili preseliti sadržaje unutar čvrstih građevina povijesne jezgre, s time da se to ne odnosi na postavljanje kioska za prigodne prodaje.

(3) Uz postojeće kioske u povijesnoj jezgri za prodaju novina i duhana nije dopušteno postavljati dodatne uređaje za prodaju drugih vrsta proizvoda.

(4) Uvjeti za postavljanje kioska propisani su odredbama Odluke o građevinama koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama.

Članak 7.

(1) Putem štanda, klupa izvan tržnica na malo može se prodavati sezonsko voće u trajanju do 30 dana na sljedećim mjestima: Kolodvorskoj ulici i jugoistočnom dijelu Kapucinskog trga. Putem štanda, klupa izvan tržnica na malo može se prodavati sezonsko voće tijekom sezone istog kod društvenih domova, vjerskih objekata, vatrogasnih domova u naseljima Črnc Biškupečki, Donji Kučan, Gojanec, Gornji Kučan, Hrašćica, Jalkovec, Kučan Marof, Poljana Biškupečka, Zbelava te u Biškupcu.

(2) Prodaja robe na štandovima, klupama, šatorima, balonima kao privremenim građevinama, paviljonima

prigodom organiziranih događaja, kao što su tradicijski sajmovi, državni, gradski i vjerski blagdani, kulturne, gospodarske, turističke, političke, zabavne priredbe i manifestacije, izložbe, dozvoljava se na Trgu kralja Tomislava, Franjevačkom trgu, Kapucinskom trgu, Trgu slobode, Ulici Ljudevita Gaja, Ulici Ankice Opolski, Pavlinskoj ulici, Ulici Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Uskoj ulici, Uršulinskoj ulici, Ulici Ivana Gundulića, Ulici Silvija Srahimira Kranjčevića, Ulica Juraja Habdelića s pripadajućim trgom, Šetalištu Josipa Jurja Strossmayera, sjeverni dio Šetališta Vatroslava Jagića, a u skladu sa zaključkom gradonačelnika Grada Varaždina, u kojem će se odrediti obuhvat prostora za organizirani događaj.

(3) Prodaja robe na štandovima, klupama, šatorima, balonima kao privremenim građevinama, paviljonima prigodom organiziranih događaja, kao što su tradicijski sajmovi, državni, gradski i vjerski blagdani, kulturne, gospodarske, turističke, političke, zabavne priredbe i manifestacije, izložbe, dozvoljava se kod crkve Uznesenja blažene djevice Marije u Biškupcu, te kod društvenih domova, vjerskih objekata, vatrogasnih domova u naseljima Črnc Biškupečki, Donji Kučan, Gojanec, Gornji Kučan, Hrašćica, Jalkovec, Kučan Marof, Poljana Biškupečka, Zbelava i u Biškupcu.

(4) Osim za vrijeme Špancirfesta, ili održavanja manifestacija/događanja od interesa za Grad, dozvoljava se prodaja sjemenki, kokica, kestena iz

pokretne naprave za pečenje tijekom cijele godine na Franjevačkom trgu ispred kućnog broja 5, na površini do 3 m² i u Ulici Ivana Kukuljevića Sakcinskog ispred kućnog broja 5 na površini do 3 m².

Članak 8.

Prodaja putem automata može se obavljati na sljedećim lokacijama: Ulici braće Radić, križanje Ulice Ruđera Boškovića i Ulice Ferdinanda Konščaka u naselju Varaždin te kod društvenih domova, vjerskih objekata, vatrogasnih domova u naseljima Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka, Zbelava, te u Biškupcu.

Članak 9.

Prigodna prodaja odobrava se zaključkom gradonačelnika po zahtjevu organizatora održavanja sajmova, izložbi i drugih javnih društvenih, vjerskih, turističkih i gospodarskih manifestacija, a kojim se utvrđuje lokacija i uvjeti pod kojima se vrši prigodna prodaja zasebno za svaku pojedinu manifestaciju.

Članak 10.

Pokretna prodaja odobrava se rješenjem nadležnog upravnog odjela za poslove komunalnog gospodarstva u naselju Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka, Zbelava te u Biškupcu po zahtjevu vlasnika pokretne prodavaonice.

Članak 11.

Prodaja cvijeća iz ruke dozvoljena je u povijesnoj jezgri grada Varaždina te uz južni ulaz na Varaždinsko groblje.

Prodaja robe i/ili usluge izvan prodavaonice na površinama u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba s neposrednim pristupom na javno-prometnu površinu

Članak 12.

(1) Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja na privatnim površinama, a imaju pristup s javno - prometne površine može se obavljati u povijesnoj jezgri Grada Varaždina isključivo za vrijeme Špancirfesta, Adventa, Ljeta u Varaždinu, Baroknih večeri, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu i Turističke zajednice Grada Varaždina, a u svim ostalim dijelovima Grada Varaždina, u kojima to dozvoljavaju prometni i prostorni uvjeti za koje je nadležni upravni odjel za poslove komunalnog gospodarstva izdao rješenje o odobrenju pristupa s javno-prometne površine.

(2) Uz zahtjev podnositelj prilaže:

- a. idejno rješenje privremenih građevina i naprava s prikazanim izgledom/oblikovanjem, mjestom postave i dimenzijama, a ako se radi o kiosku, paviljonu, balonu ili šatoru tehničku dokumentaciju, te
- b. isprava nadležnog tijela kojom dokazuje da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti trgovine
- c. pozitivno mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu i Turističke zajednice Grada Varaždina (za povijesnu jezgru)
- d. akt vlasnika kojim se dozvoljava prodaja na prostoru u njegovom privatnom vlasništvu (ugovor o zakupu ili slično)

(3) Za građevine koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na privatnim površinama sukladno Zakonu o gradnji i prostorno-planskoj dokumentaciji nadležan je upravni odjel u čijem djelokrugu rada su poslovi gradnje i prostornog uređenja.

IV. VANJSKI IZGLED PRODAJNIH OBJEKATA

Članak 13.

Vanjski izgled kioska, šatora, balona i paviljona za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonice i uvjeti za postavljanje istih na javnoj površini propisani su odredbama Odluke o jednostavnim građevinama koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama.

V. PRAVO KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonice upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva odobrava korištenje javne površine u svrhu obavljanja prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonice:

- a) donošenjem rješenja o korištenju javne površine ako se gradi ili postavlja oprema na javnoj površini u trajanju korištenja do 30 dana u kalendarskoj godini, te ako se radi o prodaji sezonskog voća u sezoni istog na području kod društvenih domova, vjerskih objekata, vatrogasnih domova u naseljima Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka, Zbelava te u Biškupcu.
- b) provođenjem postupka javnog natječaja za davanje u zakup javne površine i sklapanjem ugovora o zakupu u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu vezano za postavljanje pokretnih naprava i odredbama Odluke o jednostavnim građevinama koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama.

Članak 15.

(1) Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine za prodaju robe i/ili usluga na malo izvan prodavaonice sadrži:

- naziv i sjedište pravne osobe odnosno ime i prezime, adresa te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- podatke o robi koju će prodavati i način na koji će je prodavati,
- podatke o mjestu i površini na kojoj će prodavati i koju će zauzeti.

(2) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka prilaže se dokumentacija:

- idejno rješenje privremenih građevina i naprava s prikazanim izgledom/oblikovanjem, mjestom postave i dimenzijama, a ako se radi o kiosku, paviljonu, balonu ili šatoru tehničku dokumentaciju istog, te
- isprava nadležnog tijela kojom dokazuje da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.

(3) Podnositelj zahtjeva u trenutku podnošenja zahtjeva ne smije imati dugovanje niti po bilo kojoj osnovi prema Gradu Varaždinu, a što će se provjeriti po službenoj dužnosti.

(4) Podnositelj zahtjeva je dužan platiti porez na korištenje javnih površina u skladu s Odlukom o gradskim porezima i/ili zaključkom gradonačelnika, a prije izdavanja rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine.

Članak 16.

(1) Rješenjem za prodaju robe i/ili usluga na malo izvan prodavaonice na javnim površinama grada Varaždina utvrđuje se:

- naziv i sjedište odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a koji je podnio zahtjev,
- mjesto i površinu na kojoj se prodaje roba,
- način prodaje robe i vrstu robe,
- uvjeti postave prodajnog objekta,
- vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja korištenja),
- obveza uklanjanja opreme po proteku roka korištenja javne površine,
- uvjeti u slučaju da su propisani posebnim zakonom ili provedbenim propisom,
- obveza čišćenja javne površine za vrijeme korištenja te
- pokretanje postupka uklanjanja uređaja i opreme, čišćenja javne površine i dovođenje iste u prvobitno stanje o trošku korisnika javne površine.

Članak 17.

Provođenje postupka javnog natječaja za davanje u zakup javne površine i sklapanjem ugovora o zakupu

regulirano je Odlukom o građevinama koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama.

VI. UVJETI ZA OBAVLJANJE POKRETNE PRODAJE

Članak 18.

Pokretna prodaja je prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, a obavlja se putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe isključivo na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje vozila.

Članak 19.

(1) Za obavljanje pokretne prodaje vozilom moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- minimalni tehnički i drugi uvjeti kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema i sredstva pomoću kojih se obavlja prodaja i drugi uvjeti propisani posebnim propisom te
- opći sanitarni i zdravstveni uvjeti, uvjeti sukladni propisima o hrani kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema, sredstva i osobe koje neposredno posluju s robom, koja može utjecati na zdravlje ljudi sukladno posebnim propisima.

(2) Na svim stranama vozila iz koje se vrši pokretna prodaja mora biti istaknut natpis »POKRETNA PRODAJA«.

Članak 20.

(1) Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja prodaja robe na jednom mjestu ne smije trajati dulje od 15 minuta, a svako dulje zadržavanje vozila na jednom mjestu u svrhu obavljanja prodaje robe ne predstavlja pokretnu prodaju i ista nije dozvoljena.

(2) Kretanje i zaustavljanje vozila za pokretnu prodaju roba mora se odvijati tako da se time ne ometa promet na javno - prometnim površinama, ne ugrožava sigurnost kupaca, prolaznika i drugih sudionika u prometu.

(3) Pokretna prodaja nije dozvoljena na državnim cestama, cestama na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa ili kupaca i drugih sudionika u prometu, raskrižjima, željezničkocestovnim prijelazima, prilazima i priključcima na javnu cestu, biciklističkim stazama i trakama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost prometnih znakova i smjerokaza kao i na zelenim površinama, parkovima i dječjim igralištima.

(4) Nije dozvoljena pokretna prodaja na udaljenosti manjoj od 50 metara od prodavaonice mješovitom robom ili voćarne u zatvorenom prostoru.

(5) Nije dozvoljena prodaja iz vozila na prometnicama unutar povijesne jezgre grada Varaždina.

(6) Prilikom kretanja i stajanja vozila unutar dozvoljenih 15 minuta vozilo za prodaju ne smije davati nikakve zvučne ni svjetlosne signale, puštati glazbu,

a niti putem razglasnih uređaja pozivati građane na kupnju roba koja se prodaje iz vozila.

Članak 21.

Vrijeme u kojem se može vršiti pokretna prodaja iz vozila na javno-prometnim površinama Grada Varaždina tijekom dana ne može započeti prije 07:00 sati, a niti završiti poslije 20:00 sati.

Članak 22.

(1) Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava pokretna prodaja robe na javno-prometnim površinama grada Varaždina putem vozila sadrži podatke:

- naziv i sjedište pravne osobe odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojih će se vršiti prodaja,
- vrstu robe koja će se prodavati,
- vrijeme u kojem će se vršiti pokretna prodaja (dnevno, mjesečno ili godišnje),
- područje grada na kojem će se vršiti pokretna prodaja te
- točan popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaju.

(2) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka prilaže se isprava nadležnog tijela kojom dokazuje da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.

(3) Podnositelj zahtjeva u trenutku podnošenja zahtjeva ne smije imati dugovanje niti po bilo kojoj osnovi prema Gradu Varaždinu, a što će se provjeriti po službenoj dužnosti.

(4) Podnositelj zahtjeva za odobrenje za obavljanje pokretne prodaje dužan je platiti porez za korištenje javnih površina u skladu s Odlukom o porezima Grada Varaždina, a prije izdavanja rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine za obavljanje pokretne prodaje.

(5) Rješenjem kojim se odobrava pokretna prodaja utvrđuje se:

- naziv i sjedište odnosno ime i prezime, adresa te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a podnositelja zahtjeva,
- registarska oznaka jednog ili više vozila iz kojeg se vrši prodaja,
- razdoblje u kojem će se vršiti pokretna prodaja (dnevno, mjesečno ili godišnje),
- vrstu robe koja se prodaje,
- popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaje
- uvjeti u slučaju da su propisani posebnim zakonom ili provedbenim propisom.

(6) Rješenje kojim se odobrava obavljanje pokretne prodaje mora se nalaziti u vozilu cijelo vrijeme obavljanja

prodaje u pokretu te se isto daje na uvid ovlaštenim osobama za provedbu inspeksijskog nadzora.

VII. NADZOR

Članak 23.

(1) Poslove nadzora nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari.

(2) U provedbi nadzora iz stavka 1. ovoga članka komunalni redari imaju ovlasti propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnom redu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju mjesta prodaje izvan prodavaonice na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/13, 5/18 i 11/20).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-04/22-01/11
URBROJ: 2186-1-02-22-6
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

69.

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 2. i stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2. stavka 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o građevinama i drugim objektima koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za gradnju i/ili postavu objekata bez građevinske dozvole i glavnog

projekta na javnoj površini Grada Varaždina (u nastavku teksta: Grada) i to:

1. Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za koji je nadležno Ministarstvo izdalo rješenje da se izvode prema odredbama Zakona o gradnji, a na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;
2. Nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;
3. Podzemni spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad tlocrtne površine do 15 m² i dubine do 2 m;
4. Spomeničko ili sakralno obilježje tlocrtne površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla, a više od 4 m uz izjavu ovlaštenog inženjera građevinarstva da spomeničko, odnosno sakralno obilježje ispunjava temeljni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti;
5. Reklamni pano i informacijski stup oglasne površine do 12 m², a oglasne površine veće od 12 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;
6. Komunalna oprema (kontejner za komunalni otpad, polupodzemni kontejner, klupa, koš za otpatke, tenda, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.),

a svrhu održavanja komunalnog reda na području Grada Varaždina i postupanja u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo.

Članak 2.

Objekti za koje je Zakonom o gradnji propisano da je investitor dužan pribaviti građevnu dozvolu i/ili glavni projekt ne mogu se graditi i/ili postavljati na temelju odredaba ove Odluke.

Članak 3.

Pojmovi u smislu ove Odluke propisani su posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja, gradnje i komunalnog gospodarstva te drugim posebnim zakonima.

Članak 4.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Svi zahvati u prostoru koji su predmet ove Odluke moraju se izvoditi na način da objekti ili oprema koja se postavlja svojim položajem i smještajem udovolji

svrsi i namjeni, a da se time na lokaciji na kojoj se postavlja:

- ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost ili da se na bilo koji drugi način ne izmjeni postojeće stanje prometne signalizacije, prometne opreme ili cestovnih uređaja (ne zaklanja horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, smanjuje kut preglednosti i sl.),
- ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na građevine i ambijente zaštićene povijesne cjeline i kulturne baštine,
- ne utječe negativno na zelene površine te
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

II. UVJETI ZA GRADNJU ODNOSNO POSTAVLJANJE KIOSKA, AUTOMATA ZA PRODAJU I DRUGIH GRAĐEVINA GOTOVE KONSTRUKCIJE

Članak 6.

Pod kioskom se podrazumijeva tipska građevina gotove konstrukcije standardizirana i izrađena od ovlaštenog proizvođača, kvalitetno oblikovana i izrađena od kvalitetnih materijala, (s ravnim ili kosim krovom), zidovi i krov moraju biti izrađeni od metalnih panela (inox, eloksiranog aluminijskog, čeličnog lima s odgo-varajućim premazom i slično) ili drva.

Članak 7.

(1) Odredbama ove Odluke uređena je mogućnost postavljanja kioska, automata za prodaju i drugih građevina gotove konstrukcije na javnoj površini uz odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva sukladno pozitivnim propisima.

(2) Za građenje odnosno postavljanje kioska, automata za prodaju i drugih građevina gotove konstrukcije na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu u svrhu obavljanja ugostiteljske, odnosno trgovinske djelatnosti potrebno je ishoditi akt kojim se dozvoljava gradnja izdan od strane nadležnog upravnog tijela za gradnju sukladno odredbama Zakona o gradnji i podzakonskim propisima i ne smiju biti protivne prostornom planu.

(3) Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati na lokacijama na području Grada određenim posebnom odlukom i nakon provedenog natječajnog postupka za davanje u zakup javne površine.

(4) Prije određivanja nove lokacije javne površine namijenjene za davanje u zakup putem javnog natječaja radi postavljanja kioska od strane upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva obavlja se obrada lokacije na način da se utvrdi

vizualno uklapanje kioska u okolni prostor, mogućnost postavljanja kioska s obzirom na primjenu propisa o sigurnosti prometa (nije moguća postava 50 m od raskršća, ne smije se zauzeti prostor nogostupa) te mogućnost postavljanja kioska u odnosu na postojeću komunalnu i drugu infrastrukturu na način da se traže posebni uvjeti za postavljanje kioska od strane trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost od općeg interesa.

Članak 8.

(1) Unutar povijesne jezgre i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima nije moguće postavljanje novih kioska i/ili sličnih gotovih montažnih konstrukcija u kojima bi se odvijale poslovne, gospodarske ili druge djelatnosti duže od 30 dana.

(2) Iznimno, moguće je postavljanje novih kioska ili gotovih montažnih konstrukcija za potrebe održavanja vremenski kratkotrajnih manifestacija.

(3) Postojeće kioske postavljene na javnoj površini povijesne jezgre i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima potrebno je izmjestiti izvan područja povijesne jezgre ili izvršiti preseljenje obavljanja poslovne djelatnosti unutar čvrstih objekata u povijesnoj jezgri.

Članak 9.

(1) Kiosci su u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba koje u njima obavljaju poslovnu djelatnost i postavljaju ih uz javnu površinu na lokaciju na području Grada koja im je odobrena u postupku provedenom u skladu s ovom Odlukom.

(2) Troškove postavljanja kioska, njegovog priključenja na komunalnu i/ili drugu infrastrukturu i uređenje okoliša u površini od 1 m oko kioska snosi vlasnik kioska.

(3) Nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili provedenog postupka za uklanjanje kioska u skladu s ovom Odlukom vlasnik kioska dužan je ukloniti kiosk s javne površine i vratiti lokaciju javne površine u prvobitno stanje na svoj trošak.

(4) U slučaju da vlasnik kioska ne postupi u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka u roku 8 dana od dana primitka pisanog upozorenja, komunalni redar izdaje nalog za uklanjanje kioska na trošak vlasnika kioska.

Članak 10.

(1) Kod postavljanja kioska na javnoj površini moraju biti ispunjeni uvjeti tako:

- da je kiosk veličine, boje i namjene u skladu sa određenim karakteristikama navedenim u javnom natječaju,
- da je veličina kioska koji se postavlja na javnoj površini maksimalno do 15,00 m² površine, visine vijenca 3,00 m u odnosu na kotu okolnog terena,
- da je osigurana mogućnost pristupa kiosku s javne površine,

- da su postavljeni temelji samci kao podloga za noge kioska,
- da je prostor u širini od 1 m oko kioska, odnosno prostor od javne površine do kioska opločen radi održavanja čistoće i urednog izgleda okoliša,
- da je osigurano da se kiosk priključi na električnu mrežu, a po potrebi na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

(2) Kod postavljanja kioska na javnoj površini moguće je i postavljanje:

- tende za zaštitu od kiše i sunca na samom kiosku,
- dodatne jedne jedinice tipskog objekta izrađene od istog ovlaštenog proizvođača, ali u slučaju da je postavljanje moguće s obzirom na postojeću komunalnu i drugu infrastrukturu, osim u povijesnoj jezgri.

(3) Kod postavljanja kioska na javnoj površini nije dozvoljeno:

- postavljanje svjetlećih reklama na stranicama kioska te
- povećanje površine kioska dograđivanjem odnosno postavljanjem elemenata kojima se zatvara prostor ispod tende.

(4) Kioske zatečene na području Grada na dan stupanja na snagu ove Odluke, a koji po veličini i obliku ne ispunjavaju uvjete koji su propisani ovom Odlukom vlasnici su dužni zamijeniti ih s novim kioscima ili ih ukloniti s javne površine u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(5) Po stupanju na snagu ove Odluke Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva vlasniku kioska dostavlja pisanu obavijest o obvezi vlasnika kioska koja je propisana stavkom 4. ovoga članka.

(6) U slučaju ne postavljanja vlasnika kioska i po proteku roka od 1 godine sukladno stavku 4. ovoga članka, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva vlasniku kioska dostavlja pisanu izjavu o raskidu Ugovora o zakupu javne površine ukoliko je isti na snazi i obavijest o uklanjanju kioska na trošak vlasnika kioska.

Članak 11.

(1) Gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za koji je nadležno ministarstvo izdalo rješenje da se izvode prema odredbama Zakona o gradnji, a na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu mogu se postavljati na javnim površinama i na lokacijama javne površine Grada koje su određene posebnom odlukom.

(2) Lokacije za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka određuje zaključkom gradonačelnik, a upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva utvrđuje vizualno uklapanje gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u okolni prostor, mogućnost postavljanja gotove konstrukcije s obzirom na primjenu

propisa o sigurnosti prometa (nije moguća postava 50 m od raskršća, ne smije se zauzeti prostor nogostupa) te mogućnost postave u odnosu na postojeću komunalnu i drugu infrastrukturu na način da se zatraže posebni uvjeti za postavljanje objekta iz stavka 1. ovoga članka od strane trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost od općeg interesa.

(3) Sva komunalna i druga infrastruktura (ventilacija, grijanje, hlađenje, dovod struje i vode, odvodnja i drugo) mora biti ugrađena i ukoliko je moguće ne smije biti vidljiva s javne površine.

Članak 12.

(1) Pod automatima za prodaju podrazumijevaju se električni, elektronički te strojni uređaji koji omogućavaju prodaju različitih proizvoda (mlijekomati, medomati, ledomati, jajomati, aparati za prodaju različitih drugih prehrambenih proizvoda kao i automati za prodaju parkirnih i drugih karata) bez fizičke prisutnosti prodavača, a koji imaju automatiziranu uslugu prodaje i blagajne za naplatu tih proizvoda i usluga i valjanu dokumentaciju (certifikat) o mogućnosti korištenja u svrhe za koje su namijenjeni po svojim karakteristikama.

(2) Lokacije na javnim površinama Grada za postavljanje automata za prodaju određene su Odlukom o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina.

(3) Prije određivanja mikrolokacije javne površine namijenjene za davanje u zakup putem javnog natječaja radi postavljanja automata od strane upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva obavlja se obrada lokacije na način da se utvrdi vizualno uklapanje automata u okolni prostor, mogućnost postavljanja automata s obzirom na primjenu propisa o sigurnosti prometa (nije moguća postava 50 m od raskršća, ne smije se zauzeti prostor nogostupa) te mogućnost postavljanja automata u odnosu na postojeću komunalnu i drugu infrastrukturu na način da se zatraže posebni uvjeti za postavljanje automata od strane trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost.

(4) Na javnim površinama unutar povijesne jezgre Grada nije moguće postavljanje automata za prodaju.

(5) Troškove postavljanja automata za prodaju, njegovog priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu te troškove uređenja okoliša u površini od 1 m oko automata snosi vlasnik automata.

(6) Nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili provedenog postupka za uklanjanje automata u skladu s ovom Odlukom vlasnik automata dužan je ukloniti automat s javne površine i vratiti lokaciju javne površine u prvobitno stanje na svoj trošak.

(7) U slučaju da vlasnik automata ne postupi u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka u roku 8 dana od dana primitka pisanog upozorenja, komunalni redar izdaje nalog za uklanjanje automata na trošak vlasnika automata.

Članak 13.

(1) Kod postavljanja automata za prodaju moraju biti ispunjeni uvjeti:

- a. automat za prodaju mora biti certificirane veličine ovisno o svojoj namjeni,
- b. da su postavljeni temelji kao podloga za noge automata za prodaju te
- c. da je osigurano da se automat za prodaju priključi na električnu mrežu, a po potrebi na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

(2) U slučaju potrebe za proširenjem ponude prodaje putem automata moguće je postavljanje još jedne jedinice automata izrađene od istog ovlaštenog proizvođača, ukoliko je takvo postavljanje moguće s obzirom na postojeću komunalnu i drugu infrastrukturu.

III. POSTAVLJANJE PRIVREMENIH GRAĐEVINA

Članak 14.

(1) Privremene građevine u smislu ove Odluke su građevine koje se mogu postavljati na javne površine za potrebe sajmovi i manifestacija, uskrsnih i božićnih blagdana te održavanje sportskih, kulturnih i drugih manifestacija.

(2) Pod građevinama za potrebe sajmovi i javnih manifestacija podrazumijevaju se pozornice sa ili bez nadstrešnice, šatori, baloni, nadstrešnice, prigodno postavljeni štandovi, panoramski kotač i druga oprema zabavnog parka.

Članak 15.

(1) Za potrebe održavanja javnih manifestacija u organizaciji Grada mogu se postavljati pozornice poštujući tehničke i sve ostale uvjete za sigurno korištenje pozornice.

(2) Gradonačelnik zaključkom propisuje lokacije za postavljanje pozornice na području Grada kao i posebne uvjete te kriterije za postavljanje pozornica.

(3) Za postavljanje pozornice potrebno je pribaviti:

- statički proračun te
- atest elektroinstalacija ukoliko se priključuje na električnu energiju.

Članak 16.

(1) Kad se pozornica postavlja u organizaciji pravnih ili fizičkih osoba za potrebe održavanja manifestacija ili prezentacija, postavlja se na lokaciji na području Grada koja je određena zaključkom gradonačelnika, a kojim su određeni posebni uvjeti i kriteriji za postavljanje pozornice.

(2) Postavljena pozornica mora ispunjavati tehničke kao i ostale uvjete za sigurno korištenje pozornice.

(3) Prije odobrenja za postavljanje pozornice na određenoj lokaciji pravna ili fizička osoba koja je organizator održavanja manifestacije ili prezentacije dužna je pribaviti:

- statički proračun,
- atest elektroinstalacija ukoliko se priključuje na električnu energiju.

Članak 17.

(1) Šatori su privremene građevine izrađene od nepropusnog PVC ili drugog odgovarajućeg platna.

(2) Baloni su zrako tlačne privremene građevine, izrađene od višeslojnog PVC materijala.

(3) Postavljanje šatora, balona i nadstrešnica moguće je za potrebe održavanja sajmova, manifestacija, prezentacija i slično u organizaciji pravnih ili fizičkih osoba na lokaciji na području Grada koja je određena zaključkom gradonačelnika, a kojim su određeni posebni uvjeti i kriteriji za postavljanje pozornice.

(4) Prije odobrenja postave šatora, balona i nadstrešnica pozornice na određenoj lokaciji pravna ili fizička osoba koja je organizator održavanja manifestacije ili prezentacije dužna je pribaviti:

- statički proračun,
- atest elektroinstalacija ukoliko se priključuje na električnu energiju,
- tehnički opis, grafički prikaz smještaja privremene građevine u prostoru u odnosu na prometnicu i nogostup prikazan u mjerilu ili kotiran te
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 18.

(1) U vrijeme održavanja sajmova, prezentacija, kulturnih, sportskih i sličnih manifestacija moguća je postava prigodnih štandova i kioska.

(2) Prigodna postava štandova i kioska obavlja se na lokaciji na području Grada koja je određena zaključkom gradonačelnika ukoliko zadovoljavaju potrebne uvjete.

(3) Na vanjskim prostorima mogu se postavljati pokretne naprave za pružanje sezonskih usluga (sladoled, kokice, kesteni) samo na lokaciji na području Grada koja je određena zaključkom gradonačelnika ukoliko zadovoljavaju potrebne uvjete.

(4) Postava pokretnih naprava za pružanje sezonskih usluga u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguća je samo uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 19.

(1) Zabavni park može se postaviti samo na lokaciji na području Grada koja je određena zaključkom gradonačelnika.

(2) Prije odobrenja postavljanja zabavnog parka na određenoj lokaciji pravna ili fizička osoba koja je organizator održavanja manifestacije ili prezentacije dužna je pribaviti:

- atest elektroinstalacija ukoliko se priključuje na električnu energiju,
- idejno rješenje izrađeno od ovlaštenog projektanta, koje sadrži:

- idejno-tehničko rješenje privremene građevine (tehnički opis, grafički prikaz i drugo),
- smještaj privremene građevine u prostoru u odnosu na prometnicu i nogostup prikazan u mjerilu,
- prikaz položaja privremene građevine (kotiran) na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000,

- sklopljen ugovor za korištenje kemijskih WC-a s ovlaštenom pravnom osobom i pravnom osobom koja obavlja djelatnost odvoza i zbrinjavanja otpada te
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 20.

(1) Nakon prestanka korištenja javne površine za postavljanje privremenih građevina korisnik javne površine dužan je prostor vratiti u prvobitno stanje.

(2) U slučaju da korisnik javne površine ne postupi u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka u roku osam dana od dana primitka pisanog upozorenja, komunalni redar izdaje nalog za uklanjanje privremene građevine na trošak korisnika javne površine, a ako korisnik javne površine ne postupi po nalogu redara, uklanjanje privremene građevine organizira upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva na trošak korisnika javne površine.

Članak 21.

Stranka koja podnosi zahtjev za odobrenje za postavljanje privremenih građevina u trenutku podnošenja zahtjeva ne smije imati dugovanje prema Gradu, a provjera će se obaviti po službenoj dužnosti u postupku izdavanja rješenja o korištenju javne površine ili provođenja natječaja.

IV. UVJETI ZA POSTAVLJANJE REKLAMA

Članak 22.

Reklame mogu biti:

1. Reklame na prijenosnim stalcima,
2. Samostojeće reklame,
3. Reklame na stupovima javne rasvjete,
4. Reklame na pročeljima građevina,
5. Turistička signalizacija i interpretacije.

1. Reklame na prijenosnim stalcima

Članak 23.

(1) Reklame na prijenosnim stalcima smatraju se dijelom pokretne komunalno-urbane opreme koju koriste poslovni subjekti za reklamiranje, odnosno obavješćavanje o svojoj djelatnosti, a postavljaju se uz ili ispred poslovnih prostora u kojima obavljaju djelatnost.

(2) Tekst reklame mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan.

Članak 24.

Prijenosni stalci mogu se postavljati na prostoru povijesne jezgre Grada Varaždina pod uvjetom da ne ometaju promet te da se svojim oblikom i izvedbom uklapaju u urbanističko-arhitektonska rješenja svake pojedine mikrolokacije.

Članak 25.

(1) Nije moguća postava prijenosnih stalaka na prostoru Trga kralja Tomislava, Franjevačkog trga, Trga Miljenka Stančića i Ulici Ivana Gundulića.

(2) Iznimno, na prostorima iz stavka 1. ovog članka, postava prijenosnih stalaka moguća je u slučaju praćenja kulturnih priredbi ili događaja na tom prostoru, predizborne kampanje i sl.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prijenosni stalci mogu biti postavljeni za vrijeme trajanja događaja.

Članak 26.

Prijenosne stalke vlasnik poslovnog objekta može postavljati na javnim površinama samo za vrijeme radnog vremena, a po završetku radnog vremena moraju se ukloniti s javne površine.

Članak 27.

(1) Kod dizajniranja prijenosnih stalaka koji se postavljaju u povijesnoj jezgri, potrebno je uvažiti slijedeće elemente:

- stalci se sastoje od okvira (duži vijek trajanja) i table (obavezna promjena nakon dvije godine),
- oblik table: obrnuti »T«,
- veličina okvira: visina okvira max 135 cm, širina okvira max 70 cm, dužina nogara max 50 cm,
- veličina table: visina table max 110 cm, širina table max 60 cm, visina podizanja table od terena 20 cm,
- boja: okvir i tabla (podloga) crni mat ili prirodne boje materijala (staklo, drvo, inox i sl.),
- izlaženja iz navedenih okvirnih veličina nisu moguća (npr. nadogradnja visine i sl.),
- ukoliko lokacija (širina nogostupa i sl.) zahtijeva manju veličinu table potrebno je istu proporcionalno umanjiti i prilagoditi lokaciji,
- moguće su kombinacije i s drugom komunalno-urbanom opremom (npr. stalak za bicikle) s time da dimenzije odgovaraju zadanim veličinama tako da visina zajedno sa stalkom za bicikle nije viša od 135 cm, a širina okvira table nije više od 70 cm s time da stalak za bicikle može biti i širi od table (max. 80-100 cm).

(2) Izvedba stalaka mora biti takva da se može nakon radnog vremena kod poslovnog objekta ukloniti sa stalaka za bicikle ili zajedno sa stalkom za bicikle.

Članak 28.

(1) Na području Grada Varaždina nije dozvoljena postava slobodnostojećih reklamnih objekata (tzv. Big Board, totem i sl.).

(2) Sve vrste samostojećih reklama na području Grada Varaždina postavljaju se samo na lokacijama koje su odobrene od Upravnog odjela za poslove komunalnog gospodarstva.

2. Samostojeće reklame

Članak 29.

Pod samostojećim reklamama podrazumijevaju se:

- reklamni panoi,
- displeji i ekrani do 12 m², izvan povijesne jezgre,
- reklamni platna do 12 m² izvan povijesne jezgre, na ogradi gradilišta,
- reklamni stupovi,
- osvijetljene vitrine te
- reklame na zaštitnim ogradama/građevinskoj skeli izvan povijesne jezgre.

Članak 30.

(1) Na području Grada Varaždina, radi zaštite vizura, mogu se postavljati reklamni panoi s maksimalnom površinom jedne plohe do 12 m² i najvećom visinom od kote terena 5 m.

(2) Najmanji međusobni razmak postave panoa iz prethodnog stavka mora biti 150 m.

(3) Nije dozvoljeno spajanje ploha velikih reklamnih panoa te paralelna postava u nizu i sl.

Članak 31.

Nije dozvoljena postava velikih reklamnih panoa na prostoru povijesne jezgre Grada Varaždina i kontaktnom zaštićenom području, te ostalim zaštićenim prostorima na osnovi prostorno-planske dokumentacije.

Članak 32.

(1) Reklamni panoi postavljaju se na lokacije na području Grada Varaždina, izvan povijesne jezgre određene od strane upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Tekst reklame mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan.

(3) Prije odobrenja postave reklamnih panoa na određenoj lokaciji izvan povijesne jezgre pravna ili fizička osoba dužna je pribaviti idejno rješenje velikog reklamnog panoa kojim je definirano mjesto postave, oblik, veličina, boja i drugi potrebni elementi.

(4) Reklamni pano ne smije zaslijepljivati sudionike u prometu i odvrćati njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost u prometu.

(5) Po završetku svih radova na postavi reklamnog panoa javna površina treba biti očišćena i dovedena u prvobitno stanje.

Članak 33.

(1) Postava displeja i ekrana obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postave, oblik, veličina, boja i ostali potrebni elementi.

(2) Postava displeja i ekrana u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguća je samo uz prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 34.

(1) Veliki reklamni panoi na ogradi gradilišta mogu se postavljati privremeno i to za vrijeme trajanja radova na gradilištu, a odmah po završetku radova iste je potrebno ukloniti.

(2) Reklamni panoi ne smiju zasljepljivati sudionike u prometu i odvrćati njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost u prometu.

(3) Nije dozvoljena postava reklamnih panoa na ogradama građevinskih parcela.

Članak 35.

(1) Postava reklamnog stupa obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postave, oblik, veličina, boja i ostali potrebni elementi.

(2) Postava reklamnog stupa u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguća je samo uz prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 36.

(1) Postava osvijetljene vitrine (city light) obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postave, oblik, veličina, boja i ostali potrebni elementi.

(2) Postava osvijetljene vitrine (city light) u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguća je samo uz prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 37.

(1) Moguća je postava reklama na zaštitnim ogradama uz nogostupe, ispred škola, dječjih vrtića ili na sličnim mjestima na kojima se utvrdi da je potrebno postaviti ogradu radi zaštite pješaka.

(2) Postava reklama na zaštitnim ogradama obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postave, oblik, veličina, boja i ostali potrebni elementi uz obvezu pribave atesta o sigurnosti.

(3) Postava reklama na zaštitnim ogradama uz nogostupe, ispred škola, dječjih vrtića ili na sličnim mjestima u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguća je samo uz prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

3. Reklame na stupovima javne rasvjete

Članak 38.

(1) Pod reklamama na stupovima javne rasvjete podrazumijevaju se reklame postavljene na stupove i između stupova javne rasvjete te između građevina koje se nalaze iznad javne površine.

(2) Skupinu naprava iz stavka 1. ovoga članka čine:

- a. baneri,
- b. zastave te
- c. smjerokazi i reklamne ploče.

Članak 39.

(1) Baneri, zastave i smjerokazne ploče postavljaju se na lokacijama na području Grada koje su određene od strane upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Baneri se mogu postaviti na rok najduže do 30 dana i biti dimenzija 50 cm puta širina prometnice.

(3) Baneri kao zasebno platno s reklamnom porukom postavljaju se između građevina te je moguća postava i u povijesnoj jezgri na temelju odobrenja Upravnog odjela za komunalnog gospodarstvo.

4. Reklame na pročeljima građevina

Članak 40.

(1) Pročelje u smislu ove Odluke je pročelje zgrade koje je okrenuto prema javnoj površini po kojoj je zgradi dodijeljena adresa, a ako je zgrada izgrađena na raskrižju regulacijskih linija dviju javnih površina (uglovnica), ulična pročelja su dva pročelja zgrade okrenuta prema tim javnim površinama.

(2) Pod reklamama na pročeljima građevina podrazumijevaju se:

- 4.1. učvršćene reklame
 - 4.1.1. reklamne ploče
 - 4.1.2. platna i baneri
 - 4.1.3. cimeri
 - 4.1.4. reklamni ormarići
 - 4.1.5. displeji i ekrani
 - 4.1.6. tende
 - 4.1.7. drugi objekti te
- 4.2. bojene reklame.

4.1. Učvršćene reklame

4.1.1. Reklamne ploče

Članak 41.

(1) Postavljanje reklamnih ploča na pročeljima građevina obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postavljanja, konstrukcija i

način pričvršćenja, oblik, vrsta, veličina, boja, tekst i ostali potrebni elementi.

(2) Reklamna ploča mora biti izrađena od kvalitetne konstrukcije i ne smije nepovoljno utjecati na fasadu te građevine.

(3) Reklamna ploča postavljena na pročelju građevine ne smije zasljepljivati sudionike u prometu i odvrćati njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost u prometu.

(4) Postavljanje reklamnih ploča na pročeljima građevina u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguća je samo uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

(5) Po završetku svih radova na postavi reklamne ploče na pročelju zgrade javna površina treba biti očišćena i dovedena u prvobitno stanje.

4.1.2. Reklamna platna

Članak 42.

(1) Reklamno platno se može postavljati privremeno i to za vrijeme odvijanja radova na građevini.

(2) Postavljeno reklamno platno ne smije odvrćati pozornost sudionika u prometu u mjeri koja može biti opasna za sigurnost u prometu i ne smije nepovoljno utjecati na pročelje građevine.

(3) Postavljanje reklamnog platna i to za vrijeme odvijanja radova na građevini, građevinskoj skeli ili ograđi u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima nije dozvoljena.

4.1.3. Cimeri

Članak 43.

(1) Postavljanje cimera obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postavljanja na pročelju, konstrukcija i način pričvršćenja, oblik, vrsta, veličina, boja i ostali potrebni elementi.

(2) Postavljanje cimera moguće je na lokacijama određenim od strane upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

(3) Unutar prostora povijesne jezgre i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima cimeri, kao oznake nekadašnjih zanatlija ili zanatskih udruženja postavljaju se isključivo pod uvjetima i uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

4.1.4. Reklamni ormarići

Članak 44.

(1) Postavljanje reklamnog ormarića obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postavljanja na pročelju, konstrukcija i način pričvršćenja, oblik, vrsta, veličina, boja i ostali potrebni elementi.

(2) Postavljanje reklamnog ormarića na privatnim površinama, nije moguće bez akta za gradnju u smislu propisa koji reguliraju pitanje gradnje.

(3) Postavljanje reklamnog ormarića u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguće je samo uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

4.1.5. Displeji i ekrani

Članak 45.

(1) Postavljanje displeja i ekrana na pročeljima građevina obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postavljanja na pročelju, konstrukcija i način pričvršćenja, oblik, vrsta, veličina, boja i ostali potrebni elementi.

(2) Postavljanje elektronskih displeja i megaekrana koji se koriste na otvorenom prostoru na pročeljima građevina ili na samostojećim elementima, uz prometnice ili raskrižjima prometnica na privatnim površinama, nije moguća bez akta za gradnju u smislu propisa koji reguliraju pitanje gradnje i/ili postave reklamnih panoa.

(3) Postavljanje displeja i ekrana na pročeljima građevina u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguća je samo uz prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

4.1.6. Tende

Članak 46.

(1) Postavljanje tendi obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postavljanja na pročelju, konstrukcija i način pričvršćenja, oblik, vrsta, veličina, boja i ostali potrebni elementi.

(2) Zaštitu pojedinih prostora u građevinama kao i otvorenih prostora od sunca moguće je rješavati postavom klasičnih bijelih ili bež sklopivih tendi od impregniranog platna i to ukoliko postoje prostorne mogućnosti i ukoliko se time ne narušava sklad pročelja same građevine.

(3) Postavljanje tendi u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguće je samo uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

4.1.7. Drugi objekti

Članak 47.

Za postavljanje drugih objekata na pročeljima građevina potrebno je ispuniti tehničke uvjete koji su propisani ovom Odlukom za sličnu vrstu objekata.

4.2. Bojene reklame na pročeljima građevina

Članak 48.

(1) Postavljanje reklame na pročeljima građevina obavlja se u skladu s idejnim rješenjem ili fotomonta-

žom kojom je prikazan izgled pročelja građevine nakon oslikavanja, boja, tekst, veličina i drugi elementi.

(2) Ukoliko se oslikavanje obavlja u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima, isto je moguće samo uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

5. Turistička signalizacija i interpretacije

Članak 49.

(1) Turističku signalizaciju i interpretacijske ploče postavlja Turistička zajednica Grada Varaždina, u obliku, boji i u skladu s ostalim uvjetima propisanim posebnim propisima.

(2) Postavljanje turističke signalizacije i interpretacijskih ploča u povijesnoj jezgri i drugim zaštićenim kulturno-povijesnim područjima moguće je samo uz prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 50.

(1) Po proteku roka za postavljanje reklame korisnik je dužan istu ukloniti u roku od 3 dana od dana proteka roka odobrenog za postavljanje.

(2) U slučaju da vlasnik reklame ne postupi u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka komunalni redar odmah izdaje nalog za uklanjanje reklame na trošak vlasnika reklame.

V. UVJETI ZA POSTAVLJANJE NADSTREŠNICA ZA SKLANJANJE LJUDI U JAVNOM PROMETU

Članak 51.

(1) Na utvrđenim autobusnim stajalištima Grad Varaždin ili pravna osoba odnosno fizička osoba koju Grad u propisanom postupku na to ovlasti može postavljati nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu (u nastavku teksta: autobusne nadstrešnice).

(2) Postavljanje autobusnih nadstrešnica uključeno je u postupak za postavljanje urbane opreme.

Članak 52.

(1) Postava autobusnih nadstrešnica na autobusnim stajalištima obavlja se u skladu s idejnim rješenjem kojim je definirano mjesto postave, oblik, vrsta, veličina, boja i ostali potrebni elementi.

(2) Autobusne nadstrešnice moraju biti tipski objekti izrađeni od ovlaštenog proizvođača urbane opreme.

VI. POSTAVLJANJE LJETNE TERASE

Članak 53.

(1) Pod postavljanje ljetnih terasa podrazumijeva se postavljanje stolova, stolica, žardinjera, suncobrana, tepiha, podija, mobilnih tendi i sličnih pokretnih napra-

va na javnoj površini s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan čvrstog objekta.

(2) Pod pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se predmeti koji služe za uređivanje terase, a nisu trajno učvršćeni za podlogu ili fasadu čvrstog objekta.

Članak 54.

(1) Ljetne terase mogu se postavljati ispred ugostiteljskih objekata u pravilu najviše u širini samog objekta, a gdje to dozvoljavaju prostorni uvjeti nakon analize istih od strane Povjerenstva, iste se mogu postaviti i šire od samog objekta na području koje je odobrilo Povjerenstvo.

(2) Između čvrstog objekta i postavljene ljetne terase mora ostati prolaz za pješake u širini od 1,6 m.

(3) U pješačkoj zoni ljetna terasa može biti postavljena uz čvrsti objekt, uz obvezu da između terasa postavljenih sa svake strane pješačke zone ostane prolaz u širini od najmanje 3 m.

Članak 55.

(1) Na području Grada terase mogu biti postavljene tijekom cijele godine, pod uvjetom da je korisnik terase redovito čisti i uredno održava uklanjanjem lišća, komunalnog otpada, snijega i sl.

(2) Na temelju zaključka gradonačelnika korisnik je dužan odmah ukloniti terasu u slučaju provođenja programa zimske službe ili u slučaju potrebe površine na kojoj je terasa u svrhu održavanja manifestacija koju organizira Grad.

Članak 56.

(1) Uvjeti za postavljanje terasa u povijesnoj jezgri Grada utvrđeni su posebnom odlukom.

(2) Za postavljanje terasa izvan povijesne jezgre, a na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada moguće je ukoliko korisnik ispunjava sve propisane uvjete i uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 57.

(1) Uz uvjete iz članka 54. ove Odluke ljetne terase moraju zadovoljavati sve uvjete predviđene propisima o sigurnosti prometa, protupožarnoj zaštiti, higijenskim i sanitarnim uvjetima.

(2) Na terasama nije dozvoljeno postavljanje ozvučenja.

Članak 58.

U dijelu Grada koji ne ulazi u povijesnu jezgru i u naseljima koja čine Grad, postavljanje ljetnih terasa moguće je pod uvjetom da korisnik ispunjava sve uvjete propisane propisima o sigurnosti u prometu, protupožarnoj zaštiti, higijenskim i sanitarnim uvjetima te zaštiti autorskih prava u vezi s izvođenjem glazbe na ljetnoj terasi.

Članak 59.

(1) Nakon isteka vremena u kojem je bilo dozvoljeno postavljanje ljetne terase i u slučaju propisanom člankom 55. stavkom 2. Odluke korisnik terase je dužan s javne površine ukloniti sav inventar u roku odmah i javnu površinu vratiti odmah u prvobitno stanje.

(2) U slučaju da vlasnik terase ne postupi u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka komunalni redar odmah izdaje nalog za uklanjanje terase na trošak vlasnika terase.

VII. PODZEMNI I POLUPODZEMNI SPREMNIK ZA SMJEŠTAJ TIPSKIH KONTEJNERA

Članak 60.

(1) Podzemni spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad koji čine cjelinu je spremnik čija je korisna zapremina potpuno ispod razine tla.

(2) Polupodzemni spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad koji čine cjelinu je spremnik čija je korisna zapremina smještena djelomično ispod razine tla, a djelomično iznad razine tla.

(3) Lokacija podzemnih i polupodzemnih spremnika za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad može biti tlocrtne površine do 15 m² i dubine do 2 m.

Članak 61.

(1) Zahtjev za odobrenje za postavljanje podzemnih ili polupodzemnih spremnika može podnijeti davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, a rješenje donosi upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Uz zahtjev za odobrenje za postavljanje podzemnih spremnika potrebno je priložiti idejno rješenje, koje sadrži: tehnički opis, grafički prikaz, smještaj u prostoru u odnosu na prometnicu i nogostup prikazan u mjerilu ili kotiran i prikaz položaja na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 te suglasnost koju upravni odjel pribavlja službeno od unutarnje jedinice nadležne za prostorno uređenje.

(3) Uz zahtjev za odobrenje za postavljanje podzemnih spremnika u povijesnoj jezgri prilaže se prethodna suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

(4) U slučaju da podzemne spremnike postavlja Grad, postupak vezano za postavu podzemnih spremnika provodi upravni odjel nadležan za poslove gradnje i komunalnog gospodarstva

VIII. SPOMENIČKO ILI SAKRALNO OBILJEŽJE

Članak 62.

Spomenička ili sakralna obilježja građevinske (bruto) površine do 12 m² i visine do 4 m mogu se graditi ili postavljati uz ulice na način da time ne smanji preglednost i da se time ne ugrožava sigurnost prometa, ili na drugim mjestima u skladu s posebnim zakonskim propisima, pravilnicima te posebnim odlukama Grada.

IX. URBANA OPREMA

Članak 63.

Pod urbanom opremom smatraju se kontejneri za komunalni otpad, klupe, koševi za otpatke, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i ostala urbana oprema.

Članak 64.

(1) Kontejneri za komunalni otpad mogu se postaviti na javnoj površini ako prostorni i tehnički uvjeti onemogućavaju postavu istih unutar površina u vlasništvu korisnika javnih usluga.

(2) Kontejneri su tipizirani spremnici izrađeni od polietilena (PE) ili metala koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika na komunalnim vozilima.

(3) Zahtjev za odobrenje za postavljanje spremnika može podnijeti davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

(4) Uz zahtjev se prilaže idejno rješenje koje se sastoji od tehničkog opisa kontejnera, grafičkog prikaza te smještaja u prostoru s prikazom istog u odnosu na nogostup i prometnicu, a suglasnost upravni odjel pribavlja službeno od unutarnje jedinice nadležne za prostorno uređenje.

(5) Uz zahtjev za odobrenje za postavljanje podzemnih spremnika u povijesnoj jezgri podnositelj zahtjeva prilaže istom prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

(6) Radi sprječavanja neovlaštenog korištenja spremnika od strane trećih osoba korisnici usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada mogu, ako postoje prostorne mogućnosti, na svoj trošak ograditi spremnike tipskom ogradom čiji oblik i veličinu određuje davatelj javne usluge, a uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

(7) Za zauzimanje dijela javne površine za postavljanje spremnika i za postavljanje ograde oko spremnika ne plaća se naknada.

Članak 65.

Klupe na javnim površinama postavljaju se u skladu s iskazanim potrebama i planovima Grada, a u povijesnoj jezgri i uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 66.

Koš za otpatke na javnoj površini postavlja se u skladu s iskazanim potrebama i planovima Grada, a u povijesnoj jezgri i uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 67.

(1) Postavljanje tendi pravnoj ili fizičkoj osobi odobrava upravni odjel nadležan za poslove komunalnog

gospodarstva rješenjem, a kojim se određuje boja, oblik i veličina tende.

(2) Uz zahtjev se prilaže idejno rješenje tende, grafički prikaz i smještaj u odnosu na druge čestice, prometnicu i nogostup, a u slučaju postavljanja u povijesnoj jezgri i prethodna suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 68.

(1) Na području Grada u pravilu se ne postavljaju jednostavni podesti otvorenih terasa.

(2) Podesti otvorenih terasa se mogu postavljati samo iznimno.

(3) Podnositelj zahtjeva može biti fizička ili pravna osoba koja ima interes za postavljanje jednostavnih podesta otvorenih terasa.

(4) Uz zahtjev se prilaže idejno rješenje, grafički prikaz i smještaj u odnosu na druge čestice, prometnicu i nogostup, mišljenje Policijske uprave Varaždinske, mišljenje svih trgovačkih društava čija infrastruktura se nalazi ispod podesta, a u slučaju postavljanja u povijesnoj jezgri i prethodna suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

X. POSTUPAK UTVRĐIVANJA PRAVA NA GRADNJU I/ILI POSTAVU OBJEKATA ILI UREĐAJA NA JAVNOJ POVRŠINI

Članak 69.

U postupku utvrđivanja prava na gradnju i/ili postavu objekata ili uređaja iz ove Odluke na javnoj površini, a koja se ne provodi u organizaciji Grada, odlučuje se:

- a) izdavanjem rješenja o korištenju javne površine za postavu objekata ili uređaja do 30 dana, odnosno ako se gradi ili postavlja oprema na javnoj površini navedena u članku 70. ove Odluke, osim ako ista nije namijenjena prodaji na malo izvan prodavaonica te se tada primjenjuje Odluka kojom se regulira prodaja na malo izvan prodavaonica;
- b) provođenjem javnog natječaja za davanje u zakup javne površine i sklapanjem ugovora o zakupu za korištenje javne površine za postavu objekata ili uređaja koje će se koristiti duže od 30 dana, a isto nije obuhvaćeno člankom 70. ove Odluke.

Članak 70.

Rješenje o korištenju javne površine izdaje se za zahvate na javnoj površini i to:

- a. gradnju odnosno postavljanje privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija u organizaciji pravnih ili fizičkih osoba,
- b. postavljanje prijenosnih stalaka za oglašavanje,
- c. postavljanje samostojećih reklama osim reklamnih panoa,
- d. postavljanje reklama na stupovima javne rasvjete (osim sadržaja za koje se sklapa ugovor),

- e. postavljanje reklama na pročeljima građevina,
- f. postavljanje ljetnih terasa, tendi, jednostavnih podesta otvorenih terasa,
- g. postavljanje podzemnih i polupodzemnih spremnika kada je podnositelj zahtjeva davatelj javne usluge,
- h. postavljanje turističke signalizacije i interpretacije te
- i. postavljanje automata za prodaju.

Članak 71.

(1) Rješenje o korištenju javne površine donosi upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva na zahtjev pravne ili fizičke osobe.

(2) Stranka koja podnosi zahtjev za izdavanje rješenja za odobrenje korištenja javne površine u trenutku podnošenja zahtjeva ne smije imati dugovanje prema Gradu, te će se isto provjeriti po službenoj dužnosti.

(3) Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva u postupku za izdavanje rješenja o odobrenju korištenja javne površine traži od nadležnih tijela državne uprave odnosno pravnih osoba s javnim ovlastima suglasnosti, uvjete, potvrde, mišljenja i druge akte kada je to određeno posebnim propisima.

(4) Podnositelj zahtjeva je dužan platiti porez na korištenje javnih površina prije izdavanja rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine, osim za postavljanje terase na području povijesne jezgre Grada.

Članak 72.

Rješenjem se određuje:

- oblik i veličina objekta ili opreme koja se postavlja,
- namjena objekta ili opreme,
- vrijeme na koje se odobrava korištenje javne površine,
- smještaj objekta ili opreme na zemljištu,
- oblikovanje objekta ili opreme,
- uređenje okolnog prostora,
- način i uvjeti priključenja objekta ili opreme na komunalnu i/ili drugu infrastrukturu ukoliko je potrebno,
- obvezu investitora da nakon prestanka korištenja javne površine istu vrati u prvobitno stanje te
- mogućnost podnošenja žalbe i oznaku drugostupanjskog tijela.

Članak 73.

(1) Nadzor nad izvršenjem donesenih rješenja o korištenju javne površine vrše komunalni redari.

(2) U slučaju korištenja javne površine za namjene utvrđene ovom Odlukom, a bez izdanog rješenja upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva rješenjem zabranjuje izvođenje daljnjih radova i nalaže vraćanje javne površine u prvobitno stanje.

(3) U slučaju da korisnik javne površine ne postupi u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka u roku 8 dana od dana primitka pisanog upozorenja, upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva organizira radove radi vraćanja javne površine u prvobitno stanje na trošak korisnika.

Članak 74.

Natječajni postupak za davanje u zakup javne površine provodi se za razdoblje korištenja duže od 30 dana tijekom kalendarske godine za:

- a. postavljanje velikih reklamnih panoa do 12 m²,
- b. davanje u zakup reklamnih panoa
- c. postavljanje osvijetljenih vitrina,
- d. oglašavanja na stupovima javne rasvjete te
- e. postavljanje kioska.

Članak 75.

1) Natječaj za davanje u zakup javne površine za određenu lokaciju za sve zahvate u prostoru ili postavljanje opreme objavljuje se na službenoj web stranici Grada Varaždina, a prema potrebi i u lokalnom tisku.

2) Zaključci gradonačelnika o raspisivanju javnog natječaja/poziva za davanje u zakup javne površine za određenu lokaciju za sve zahvate u prostoru ili postavljanje opreme objavljuje se na službenoj web stranici.

Članak 76.

Natječajni postupak se može provesti na dva načina:

- usmenim javnim nadmetanjem ili
- javnim prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda.

Članak 77.

(1) Natječaj obvezno sadrži:

- oznaku za koju namjenu se provodi natječaj,
- popis lokacija koje se daju u zakup,
- početni iznos zakupnine,
- rok na koji će se sklopiti ugovor o zakupu,
- mjesto i vrijeme javnog nadmetanja, odnosno otvaranja pisanih ponuda,
- adresu, rok i način dostave prijave (kod javnog nadmetanja) odnosno pisane ponude (kod dostave zatvorenih ponuda) te
- prvenstveno pravo zakupa javne površine.

(2) Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke koji su u konkretnom slučaju bitni za provedbu natječajnog postupka.

Članak 78.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva provodi natječajni postupak tako da po

proteku roka za prijavu obavlja otvaranje ponuda odnosno provodi javno nadmetanje, zapisnički utvrđuje stanje i obavlja rangiranje prispjelih ponuda.

(2) Pod najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda ponuditelja koji je ponudio najviši iznos zakupnine i ispunjava ostale uvjete utvrđene Natječajem.

(3) Prvenstveno pravo na zakup javne površine ostvaruje podnositelj ponude ukoliko u postupku prihvati uvjet najpovoljnije ponude i u natječajnom postupku dokaže odgovarajući status priznat odredbama posebnog zakona.

(4) U slučaju da dva ili više ponuditelja daju istu ponudu, najpovoljnija ponuda utvrđuje se usmenim nadmetanjem između ponuditelja.

(5) Ako u postupku nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda postupak se poništava.

(6) Na osnovi provedenog natječajnog postupka upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva gradonačelniku dostavlja prijedlog zaključka o davanju u zakup javne površine najpovoljnijem ponuditelju.

(7) Gradonačelnik donosi zaključak o davanju u zakup javne površine.

(8) Zaključak se dostavlja svim podnositeljima ponuda odnosno sudionicima u javnom nadmetanju.

Članak 79.

(1) Nakon donošenja zaključka o davanju u zakup javne površine s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o lokaciji ili lokacijama javne površine koje se daju u zakup,
- iznos zakupnine izražen u kunama,
- odredbe o garanciji za plaćanje,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- točnu namjenu korištenja javne površine, a za postavljanje kioska i djelatnost koja će se obavljati,
- odredbu o zabrani davanja u podzakup javne površine,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbe o produžetku ugovora na zahtjev stranke u slučaju urednog ispunjavanja ugovornih obveza,
- odredbu o otkaznom roku,
- odredbu o načinu primopredaje lokacije javne površine,
- odredbu o podmirenju troškova saniranja u slučaju nastanka oštećenja okoliša prilikom izvođenja zahvata (naknade štete),
- mjesto i datum sklapanju ugovora o zakupu javne površine,
- potpise ugovornih strana.

(3) Ugovore o zakupu javne površine u ime Grada potpisuje gradonačelnik.

(4) Odabrani ponuditelj prilikom sklapanja Ugovora o zakupu javne površine dužan je predati instrument osiguranja novčane tražbine u obliku bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos šest mjesečnih zakupnina.

(5) Ugovori o zakupu javne površine mogu se produžiti bez javnog natječaja na rok do 5 godina, uz uvjet da se ne mijenjaju elementi ugovora osim po pitanju roka zakupa ukoliko je korisnik javne površine uredno ispunjavao ugovorne obveze.

OBVEZA PLAĆANJA

Članak 80.

Podnositelj zahtjeva je dužan platiti porez na korištenje javnih površina u skladu s Odlukom o porezima i/ili zaključkom gradonačelnika, a prije izdavanja rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine, osim za postavljanje terase na području povijesne jezgre Grada.

Članak 81.

Iznosi zakupnine za svaku pojedinu namjenu za koju se javna površina daje u zakup utvrđuje se zaključkom gradonačelnika.

XI. NAKNADA ŠTETE

Članak 82.

(1) U slučaju da je prilikom izvođenja zahvata ili postavljanja opreme došlo do oštećenja javne površine od strane korisnika, korisnik je dužan:

- sanirati štetu dovođenjem u prvobitno stanje javne površine,
- nadoknaditi štetu u visini stvarne štete (prema procjeni vještaka) ili prema Cjeniku kojeg utvrđuje gradonačelnik Grada na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost ili
- angažirati treće osobe koje obavljaju poslove saniranja javne površine na trošak korisnika.

(2) Komunalni redar rješenjem daje nalog korisniku za saniranje štete na način određen stavkom 1. ovoga članka u roku 8 dana od dana dostave rješenja.

XII. NADZOR

Članak 83.

(1) Poslovi nadzora nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari.

(2) U provedbi nadzora komunalni redari imaju ovlasti propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a u postupku provedbe nadzora primjenjuju i odredbe Zakona o općem upravnom postupku, dok u slučaju počinjenja prekršaja primjenjuju odredbe Zakona o prekršajima.

XIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 84.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vlasnik kioska ne postupi u propisanom roku u skladu s člankom 9. stavkom 4. Odluke,
2. vlasnik kioska postavi svjetleće reklame na stranicama kioska ili poveća površinu kioska dograđivanjem odnosno postavljanjem elemenata kojima zatvara prostor ispod tende (članak 10. stavak 3. Odluke),
3. vlasnik kioska ne ukloni kiosk s javne površine u roku godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke (članak 10. stavak 6. Odluke),
4. vlasnik automata ne postupi u propisanom roku u skladu s člankom 12. stavkom 9. Odluke,
5. korisnik javne površine nakon korištenja javne površine za postavljanje privremenih građevina ne postupi u propisanom roku u skladu s člankom 20. stavkom 2. Odluke,
6. vlasnik poslovnog objekta ostavlja prijenosne stalke nakon završetka radnog vremena (članak 26. Odluke),
7. vlasnik građevinske parcele postavlja velike panoe na ogradi te građevinske parcele, a ne radi se o građevinskim radovima (članak 34. stavak 3. Odluke),
8. korisnik reklame ne postupi u propisanom roku u skladu s člankom 50. stavkom 2. Odluke,
9. korisnik terase redovito je ne čisti i ne održava je uklanjanjem lišća, komunalnog otpada, snijega i slično (članak 55. stavak 1. Odluke),
10. korisnik javne površine postavi ozvučenje na terasi (članak 57. stavak 2. Odluke),
11. korisnik terase ne postupi u propisanom roku u skladu s člankom 59. stavkom 2. Odluke,
12. korisnik javne površine ne postupi u propisanom roku u skladu s člankom 73. stavkom 3. Odluke te
13. korisnik javne površine ne sanira štetu na javnoj površini u propisanom roku (članak 83. stavak 4.).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi s obavljanjem obrta ili druge djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 85.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane odredbama ove Odluke prihod su proračuna Grada.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 86.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanje opreme za koje se ne izdaje akt kojim se odobrava građenje i lokacijska dozvola na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/05 i 1/12).

Članak 87.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 361-01/22-12/2
URBROJ: 2186-1-02-22-8
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

70.

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18), Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0 Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-21-7) od 12. srpnja 2021. godine i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Komunikacijske strategije
i komunikacijskog akcijskog plana
Strategije razvoja urbanog područja
Varaždin za razdoblje 2021. - 2027.**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Članak 2.

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan su provedbeni dokumenti Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Članak 3.

Komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje grad središte kao nositelj izrade Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine, želi postići komunikacijom s javnošću te definira ključne komunikacijske poruke, ciljane skupine i komunikacijske kanale. Komunikacijskim akcijskim planom definira se okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

Članak 4.

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 972-01/22-01/2
URBROJ: 2186-1-02-22-62
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

71.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj 9. srpnja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju zamjenika
predsjednika i člana Povjerenstva
za umirovljenike i osobe starije dobi
na području Grada Varaždina**

I.

JOSIP HEHET razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

II.

KARMEN GUMBAS razrješuje se dužnosti članice Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

III.

KARMEN GUMBAS imenuje se za zamjenicu predsjednika Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

IV.

ANA NAMJESNIK imenuje se za članicu Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/14
URBROJ: 2186-1-02-22-6
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

72.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o razrješenju i izboru predsjednika
Odbora za financije i proračun Gradskog
vijeća Grada Varaždina**

I.

DRAŽEN ČELAR razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina temeljem mirovanja mandata člana Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

HRVOJE PETRIĆ bira se za predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/6
URBROJ: 2186-1-02-22-5
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

73.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika
Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća
Grada Varaždina**

I.

DRAŽEN ČELAR razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina temeljem mirovanja mandata člana Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

DOROTEA STRELEC bira se za zamjenicu predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/4
URBROJ: 2186-1-02-22-9
Varaždin, 9. srpnja 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

74.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 11. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj 9. srpnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o davanju prethodne suglasnosti Upravnom
vijeću Zaklade solidarnosti na Prijedlog
Rješenja o razrješenju upraviteljice
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Rješenja o razrješenju upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, koje je donijelo Upravno vijeće Zaklade solidarnosti

Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. lipnja 2022. godine i koje je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/22-01/5
URBROJ: 2186-1-02-22-27
Varaždin, 9. srpnja 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

75.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 11. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj 9. srpnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Zaklade solidarnosti na Prijedlog Rješenja o imenovanju v.d. upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Rješenja o imenovanju v.d. upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, a koje je donijelo Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. lipnja 2022. godine i koje je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/22-01/5
URBROJ: 2186-1-07-02/2-22-28
Varaždin, 9. srpnja 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.