



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2021.

BROJ: 8 — Godina XXVIII

Varaždin, 30. rujna 2021.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

147. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge: komunalni linijski prijevoz putnika 579

AKTI GRADONAČELNIKA

44. Dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2021. godinu 583
45. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Grada Varaždina 583
46. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina 584

47. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina 585
48. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina 585
49. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina 586
50. Zaključak o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina 586
51. Cjenik komunalnog linijskog prijevoza putnika - Grad Varaždin 588

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

147.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge: komunalni linijski prijevoz putnika

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Trgovačkom društvu Čistoća d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 na Opće uvjete isporuke komunalne usluge prijevoza putnika, a koji su sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/21-01/15
URBROJ: 2186/01-02-21-4
Varaždin, 30. rujna 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

Na temelju članku 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, isporučitelj uslužne komunalne usluge: komunalni linijski prijevoz putnika, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE komunalne usluge: komunalni linijski prijevoz putnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge, a sve u skladu sa Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Varaždina od 1. listopada 2021. godine.

Komunalni linijski prijevoz putnika podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

Članak 2.

Prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima na unaprijed utvrđenim linijama, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđenu cijenu.

II. UVJETI OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Linija komunalnog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga, po registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Članak 4.

Svaka linija komunalnog linijskog prijevoza mora imati vozni red. Vozni red utvrđuje prijevoznik.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku prijevoznika,
- naziv i broj linije,

- naziv i redoslijed stajališta sa vremenom polaska autobusa,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan),
- vrijeme polaska i dolaska na početno-završna stajališta.

Članak 5.

Stajalište je prostor namijenjen za zaustavljanje vozila radi ulaza i izlaza putnika.

Lokacija stajališta, tehnički normativi, te minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati stajališta na javnim cestama izvan naselja i na dijelu ceste u naselju, utvrđeni su Pravilnikom o autobusnim stajalištima.

Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način koji omogućava putnicima siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališna oznaka postavlja se na kraju stajališnog perona, gledano u smjeru vožnje.

Na stajališnim oznakama početnih i krajnjih stajališta mora biti istaknut vozni red.

Članak 6.

Vozila su dužna zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

Članak 7.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje prijevoznik ovisno o načinu naplate usluge.

Ulaz i izlaz putnika dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja vozila na stajalištu, kao i prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 8.

Vozila kojima se obavlja prijevoz putnika moraju biti prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana uredna, odnosno očišćena i prozračena.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Promidžbene poruke svojim sadržajem ne smiju vrijeđati javni moral.

Članak 9.

Unutrašnjost vozila mora biti osvjetljena na propisani način.

Ukoliko tri dana uzastopce vanjska temperatura ne prelazi 5 stupnjeva, vozila kojima se obavlja javni gradski prijevoz moraju biti zagrijana. Vozila isporučitelja usluge moraju biti obilježena brojem linije,

oznakom cilja vožnje, odnosno relacijom kretanja vozila i garažnim brojem.

Članak 10.

Cilj vožnje, odnosno linija kretanja, označava se: brojem linija, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Vozilo mora imati na prednjoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relacije kretanja te broja linije.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili displeja.

Članak 11.

Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak isporučitelja usluge prijevoza.

Članak 12.

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 13.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

Članak 14.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti jedno mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

Članak 15.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće ili stojeće mjesto.

Invalidi, starije osobe i trudnice u vidljivom stupnju trudnoće imaju prednost pri ulasku u vozilo i prilikom zaposjedanja mjesta za sjedenje.

Članak 16.

Sve vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su cjenikom isporučitelja koji obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Cjenikom se utvrđuje način naplate putne karte i dodatne putne karte od putnika koji se u vozilu zatekne bez ispravne putne karte.

Putnik mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe prijevoznika predložiti radi kontrole.

Putna karta za jednu vožnju izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima isporučitelja usluge, i vrijedi za pojedino izravno putovanje u kojem je kupljena.

Na početku prijevoza korisnik usluge koji koristi beskontaktnu kartu, dužan je istu, odmah po ulasku u vozilo poništiti u uređaju prijevoznika. Neponištena beskontaktna karta ne vrijedi za putovanje.

Putnik, bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva, u vozilu isporučitelja usluge kupiti putnu kartu za jednu vožnju ili vremensku kartu koja omogućuje presjedanje.

Korisnik usluge dužan je putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da putnik koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

Članak 17.

Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja ne zauzima posebno mjesto, bez naplate.

Putnik je dužan voditi računa o svojoj prtljazi, te se tijekom putovanja brinuti o istoj na način da njome ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih putnika i prometnog osoblja prijevoznika.

Članak 18.

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- vatreno oružje,
- eksplozivne ili lako zapaljive tvari ili predmete,
- predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti putnike u vozilu i prometno osoblje.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i Hrvatske vojske, kada obavljaju službene zadaće, nošenje kratko-cijevnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 19.

Putnicima je zabranjeno:

- voziti se bez ispravne karte
- unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ove Odluke,
- ometati prometno osoblje i druge ovlaštene djelatnike prijevoznika u obavljanju službe,
- bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- pušiti u vozilu,
- zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa: naplata i kontrola vozne karte, odnosno ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj putnika u vozilu- ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da vozilo ne prima putnike ili daje već popunjeno,
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvarati vrata na vozilu,
- ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila.

Članak 20.

Slijepim osobama je dopušteno uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa-vodiča slijepe osobe, s brnjicom.

Putnicima je dopušteno uvođenje kućnih ljubimaca u vozilo isporučitelja usluge temeljem posebne gradske Odluke.

Članak 21.

Prometnim osobljem u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- vozač vozila,
- kontrolor i
- druge ovlaštene osobe prijevoznika.

Članak 22.

Prometno osoblje dužno je nositi službenu odjeću. Oblik i boju službene odjeće utvrđuje prijevoznik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenu odjeću ne moraju nositi kontrolori ili druge ovlaštene osobe prijevoznika kada obavljaju poslove kontrole u vozilima.

Kontrolori i druge ovlaštene osobe prijevoznika moraju imati, u vrijeme dok vrše kontrolu u vozilu, istaknutu posebnu oznaku.

Oblik i sadržaj posebne oznake propisuje prijevoznik.

Članak 23.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe u vozilu odnositi se uljudno prema putnicima.

Članak 24.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi djelatnici prijevoznika dužni su postupati prema propisima o nađenim stvarima.

Prometno osoblje, dok obavlja službu u vozilu, dužno je upozoriti putnika, ako uoči da on postupa protivno odredbama članka 20. ove Odluke, a ukoliko i unatoč upozorenju nastavi s izvršenjem koje od navedenih radnji, prometno osoblje će zatražiti od putnika da napusti vozilo na prvom nadolazećem stajalištu linije.

Članak 25.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javnu sablazan ili vrijeđa moral (osobe u kupaćim kostimima, osobe neprimjerene razodjevenosti i sl.).

Članak 26.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju komunalne usluge uzrokovanog višom silom, isporučitelj je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja,

odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Ukoliko se zbog zastoja ili izvanrednog događaja obustavi prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu, isporučitelj komunalne usluge je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

Članak 27.

Na zahtjev putnika koji posjeduju valjanu putnu kartu ako je kašnjenje u prijevozu uzrokovano nastankom okolnosti iz članka 26. ove Odluke, odnosno propustom prijevoznika, prijevoznik će izdati potvrdu ukoliko je nastalo kašnjenje dulje od 30 minuta.

III. CIJENA PRIJEVOZA**Članak 28.**

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom komunalnog linijskog prijevoza putnika Grada Varaždina.

Vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Cjenikom.

Na cjenik ishoda je prethodna suglasnost gradonačelnika.

Cjenik utvrđuje uprava Društva, a objavljuje se na način da bude dostupan putnicima.

Cjenik usluge, ostali akti i informacije koje se odnose na način obračuna i plaćanje usluge prijevoza, objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja usluge, a korisnici usluge mogu se o istima informirati u Uredu prodaje karata isporučitelja usluge u Varaždinu, Ognjena Price 13.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina Odlukom Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____ 2021. godine.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, na mrežnim (internet) stranicama Grada te na oglasnoj ploči i mrežnim (internet) stranicama isporučitelja usluge Čistoća d.o.o.

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Varaždin, 29. rujna 2021.

Direktor
Zoran Svetec

AKTI GRADONAČELNIKA

44.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 17. rujna 2021. godine, donosi

D O P U N E P L A N A

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2021. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20 i 5/21), u članku 4. iza upravnog tijela Grada »12 Upravni odjel za sport i zdravstvenu zaštitu« dodaju se brojčane oznake novih ustrojstvenih jedinica i službenih osoba:

- | | |
|------------|--|
| »13 | Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
13/1 Pročelnik Upravnog odjela |
| 14 | Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
14/1 Pročelnik Upravnog odjela |
| 15 | Upravni odjel za gospodarske djelatnosti
15/1 Pročelnik Upravnog odjela |
| 16 | Upravni odjel za društvene djelatnosti
16/1 Pročelnik Upravnog odjela« |

Članak 2.

Ova Dopuna Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-02/20-01/1
URBROJ: 2186/01-13-21-5
Varaždin, 17. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

45.

Na temelju članka 2. i 6. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 93/95) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 28. rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o pečatima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/21) iza članka 10. dodaje se novi članka 10.a koji glasi:

»Članak 10.a

Tekst pečata Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, čiji otisak se stavlja uz potpis ovlaštene osobe, glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
i Gradskog vijeća

VARAŽDIN

2

sukladno Odobrenju Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA UP/I-038-02/361, URBROJ: 514-07-01-02/03-21-02 od 28. rujna 2021. g.»

Članak 2.

Iza dosadašnjeg članka 11. dodaje se novi članak 11.a koji glasi:

»Članak 11.a

Tekst pečata Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo, čiji otisak se stavlja uz potpis ovlaštene osobe, glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
VARAŽDIN

2

sukladno Odobrenju Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske KLASA UP/I-038-02/361, URBROJ: 514-07-01-02/03-21-02 od 28. rujna 2021. g.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 038-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-01-21-4
Varaždin, 28. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

46.

Na temelju 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 30. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (dalje u tekstu: Procjena rizika) i osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (dalje u tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Procjena rizika izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16) i Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16).

Procjenom rizika će se, po identifikaciji prijetnji za područje Grada Varaždina koje će ujedno služiti kao registar rizika za Grad Varaždin, obrađivati visoki i vrlo visoki rizici u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama odnosno rizicima utvrđenim u Smjernicama iz stavka 1. ovog članka i prijetnjama odnosno rizicima koji su Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku povezani uz područje Grada Varaždina.

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelji izrade Procjene rizika je gradonačelnik Grada Varaždina, a koordinator u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

Članak 4.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. **Miroslav Marković**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina kao koordinator i voditelj Radne skupine,
2. **Vesna Haluga**, privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
3. **Vlado Podbrežnički**, privremeni pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
4. **Goranka Grgić**, privremena pročelnica Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina,
5. **Danijela Vusić**, privremena pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
6. **Marijana Jambrešić**, službenica Grada Varaždina u čiji djelokrug poslova spadaju poslovi civilne zaštite.

U rad Radne skupine bit će uključen predstavnik konzultantske tvrtke Grada Varaždina iz područja civilne zaštite ovlašten za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite u skladu sa stavkom 3. članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Koordinator i voditelj Radne skupine pojedine članove Radne skupine utvrdit će kao nositelje i izvršitelje za pojedine rizike te ovisno o potrebi slučaja može predložiti imenovanje novih članova Radne skupine i za potrebe izrade u rad Radne skupine uključit će predstavnike pravnih subjekata i stručnjake iz pojedinih područja.

Članak 5.

Obaveze Radne skupine su sudjelovati u izradi Procjene rizika i u skladu svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija, a osobito:

- prikupljati podatke za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovati u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktirati s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- ostali poslovi u vezi izrade Procjene rizika,
- utvrditi Prijedlog Procjene rizika i predložiti ga gradonačelniku Grada Varaždina.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Varaždina dostavit će Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina Gradskom vijeću Grada Varaždina na donošenje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/21-01/8
URBROJ: 2186/01-13-21-1
Varaždin, 30. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

47.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 20. rujna 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
pravilnika o radu Javne vatrogasne
postrojbe Grada Varaždina**

I.

Gradonačelnik Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog pravilnika o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (dalje u tekstu: Prijedlog pravilnika) od 18. rujna 2021. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

II.

Obavezuje se zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina da:

- zatraži prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina na eventualne prijedloge za izmjene ili dopune Prijedloga pravilnika predložene u postupku savjetovanja s radničkim vijećem - sindikalnim povjerenikom i/ili u postupku donošenja od strane Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina,
- nakon donošenja i stupanja na snagu, Pravilnik o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina dostavi Gradu Varaždinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/21-01/7
UBROJ: 2186/01-13-21-3
Varaždin, 20. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

48.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 20. rujna 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
Javne vatrogasne postrojbe
Grada Varaždina**

I.

Gradonačelnik Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (dalje u tekstu: Prijedlog pravilnika) od 18. rujna 2021. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

II.

Obavezuje se zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina da:

- zatraži prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina na eventualne prijedloge za izmjene ili dopune Prijedloga pravilnika predložene u postupku savjetovanja s radničkim vije-

ćem - sindikalnim povjerenikom i/ili u postupku donošenja od strane Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina,

- nakon donošenja i stupanja na snagu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina dostavi Gradu Varaždinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/21-01/6
UBROJ: 2186/01-13-21-3
Varaždin, 20. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

49.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 20. rujna 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina

I.

Gradonačelnik Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (dalje u tekstu: Prijedlog pravilnika) od 18. rujna 2021. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

II.

Obavezuje se zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina da:

- zatraži prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina na eventualne prijedloge za izmjene ili dopune Prijedloga pravilnika predložene u postupku savjetovanja s radničkim vijećem - sindikalnim povjerenikom i/ili u postupku donošenja od strane Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina,
- nakon donošenja i stupanja na snagu, Pravilnik o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina dostavi Gradu Varaždinu,
- da uskladi koeficijente složenosti poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o plaći Jav-

ne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina s novom odlukom kojom se uređuju koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Varaždina nakon stupanja na snagu te odluke, osim ako pravilnikom kojim se u skladu s člankom 68. stavka 3. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) ta pitanja ne urede drugačije te u tom smislu predloži izmjene ili dopune Pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/21-01/8
UBROJ: 2186/01-13-21-3
Varaždin, 20. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

50.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Varaždina na dan 24. rujna 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina

I.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju) osniva se kao savjetodavno tijelo gradonačelnika u cilju provođenja preventivnih aktivnosti kojima će se utjecati na smanjenje kriminaliteta, povećati osjećaj sigurnosti kod građana, te podići ukupna kvaliteta života.

II.

Vijeće za prevenciju svoj rad temelji na činjenicama da je sigurnost pravo svakog čovjeka i bitna komponenta kvalitete života pojedinca, dok je kriminalitet složen problem koji ne može riješiti niti jedna institucija bez pomoći cijele zajednice.

III.

Vijeće za prevenciju preventivne aktivnosti provodi zajedničkim i koordiniranim radom svih društvenih subjekata - pojedinca-građana, tijela lokalne samouprave, policije, obrazovnih i zdravstvenih ustanova, državnih, županijskih, gradskih i inspeksijskih tijela, sudova, ustanova socijalne skrbi, turističke zajednice i dr.

IV.

U Vijeće za prevenciju imenuju se:

1. **dr.sc. NEVEN BOSILJ**, GRADONAČELNIK GRADA VARAŽDINA, predsjednik
2. **MIROSLAV MARKOVIĆ**, ZAMJENIK GRADONAČELNIKA GRADA VARAŽDINA, zamjenik predsjednika
3. **ZDRAVKA GRĐAN**, PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA, članica
4. **KREŠO BOSAK**, NAČELNIK POLICIJSKE POSTAJE VARAŽDIN, član
5. **DEJAN PISKAČ**, NAČELNIK POSTAJE PROMETNE POLICIJE VARAŽDIN, član
6. **ANITA KOŽUL ERGARAC**, OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA, članica
7. **ZDRAVKO PINTARIĆ**, PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKOG SUDA U VARAŽDINU, član,
8. **KARMELA SOTOŠEK**, PREDSJEDNICA PREKRŠAJNOG ODJELA, OPĆINSKOG SUDA U VARAŽDINU, članica
9. **KARLO BAČOKA**, DRŽAVNI INSPEKTORAT, PROČELNIK PODRUČNOG UREDA VARAŽDIN, član,
10. **JASENKA FRANČEC**, V.D. RAVNATELJICA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB VARAŽDIN, članica
11. **IVICA LABAŠ**, ZAPOVJEDNIK JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VARAŽDINA, član
12. **MARIO STANČIĆ**, PREDSJEDNIK KOLEGIJA RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA VARAŽDIN, član
13. **LOVRO LUKAVEČKI**, ČLAN SAVJETA MLADIH GRADA VARAŽDINA I ČLAN GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA, član
14. **JELENA TOTH**, DIREKTORICA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VARAŽDINA, članica
15. **DANIJELA VUSIĆ**, PRIVREMENA PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, članica
16. **VLADO PODBREŽNIČKI**, PRIVREMENI PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO, član
17. **MARIJANA CINDRIĆ**, VIŠA SAVJETNICA U UPRAVNOM ODJELU ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO, članica.

V.

Članovi Vijeća za prevenciju za svoj radu Vijeću ne ostvaruju pravo na naknadu.

VI.

Vijeće za prevenciju radi na sjednicama te po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi preporuke ili zaključke.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se elektroničkim putem 3 (tri) dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima može se sazvati i telefonski.

VII.

Ovisno o potrebama Vijeća za prevenciju, gradonačelnik može oformiti radne skupine ili u rad uključiti zainteresirane stručnjake za područje svog djelovanja.

Sjednice Vijeća za prevenciju u pravilu su otvorene za javnost.

VIII.

Sjednice Vijeće za prevenciju se tonski snimaju te se nakon istih izrađuje promemorija.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća za prevenciju obavljat će Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo.

IX.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina, KLASA: 218-01/17-01/3, URBROJ: 2186/01-06/12-19-9 od 12. travnja 2019. godine i Zaključak o izmjeni Zaključka o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina KLASA: 218-01/17-01/3, URBROJ: 2186/01-06/12-19-12 od 17. svibnja 2019. godine.

X.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 218-01/21-01/8
URBROJ: 2186/01-14-21-5
Varaždin, 24. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

51.



CJENIK KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA GRAD VARAŽDIN

A. VRSTA KOMUNALNE USLUGE I NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

- Komunalna usluga je komunalni linijski prijevoz putnika
- Obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika financira se:
 - sredstvima iz cijene komunalne usluge prema korisnicima
 - Sredstvima subvencije iz proračuna jedinice lokalne samouprave- paušal po liniji
 - Sredstvima subvencije iz proračuna jedinice lokalne samouprave – prema obračunu na mjesečnom nivou sukladno računu prihoda i rashod
- Pružatelj komunalne usluge dokazuje obavljanje komunalne usluge, prodanim kartama i GPS sustavom za praćenje vozila
- po završetku kalendarske godine radi se završni račun prihoda i rashoda i poravnanje subvencije.

B. STRUKTURA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Strukturu cijene čine:

- troškovi zaposlenika
- operativni troškovi
- amortizacija

Troškovi zaposlenika

Broj stalno zaposlenih	9
Prosječna mjesečna bruto plaća	12.500,00 kn
Broj radnih mjeseci	12
Ukupan trošak plaća	1.350.000,00 kn

Operativni troškovi

Održavanje autobusa	114.000,00 kn
Gorivo	363.302,12 kn
AD blue	11.040,22 kn
Tekućina za stakla i deterđent	2.500,00 kn
Čišćenje autobusa	25.000,00 kn
Usluga mobilne telefonije	10.000,00 kn
IT podrška	194.400,00 kn
Ukupno	720.242,34 kn

Amortizacija

Amortizacija	120.000,00 kn
--------------	---------------

Prema projekciji broja prodanih karata na osnovu proteklog razdoblja iz 2019

Cpk- cijena pojedinačne karte; Ut- ukupni troškovi; N- broj prodanih karata; Cpk = Ut/N;

Cpk = 2190/122000= 17,95 kn

Obzirom da takva ekonomska cijena karte nije ni socijalna ni primjerena u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (načelo prihvatljivosti cijene komunalnih usluga), jedinica lokalne samouprave će sufinancirati komunalni prijevoz putnika u iznosu od 82%, a jedinična cijena karte plaćane putem vrijednosne karte će biti 4,00 kn sa PDV-om za korisnika usluge.

C. JEDINIČNE CIJENE	Bez PDV-a	S PDV-om
C 1 - jednokratna karta plaćena vrijednosnom karticom na autobusu	3,20 kn	4,00 kn
C 2 - jednokratna karta plaćena gotovinom na autobusu	4,00 kn	5,00 kn
C 3 - vremenska karta plaćena vrijednosnom karticom u autobusu	5,60 kn	7,00 kn
C 4 - vremenska karta plaćena gotovinom u autobusu	6,40 kn	8,00 kn
C 5 - mjesečna karta plaćena na blagajni	128,00 kn	160,00 kn
C 6 - godišnja karta plaćena na blagajni	1280,00 kn	1600,00 kn
C 7- VRIJEDNOSNA KARTA (izrada karte 25,00 kn i vrijednost 50,00 kn)	60,00 kn	75,00 kn
C 8 - VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	16,00 kn	20,00 kn
C 9- VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	32,00 kn	40,00 kn
C 10- VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	48,00 kn	60,00 kn
C 11- VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	64,00 kn	80,00 kn
C 12- VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	80,00 kn	100,00 kn
C 13 - PRETPLATNA KARTA - IZRADA	20,00 kn	25,00 kn
C 14 - PLASTIČNI ETUI ZA KARTICE	4,00 kn	5,00 kn

OBIM JAVNE USLUGE I PRIMJENA

Komunalni linijski prijevoz putnika obavljati će se na 5 linija i to:

Linija 1: HRAŠČICA-OPTUJSKA-FABIJANSKA-BOLNICA-AUTOBUSNI KOLODVOR- HRAŠČICA

Linija 2: ŽELJEZNIČKI KOLODVOR-AUTOBUSNI KOLODVOR-JALKOVEC-POLJANA BIŠKUPEČKA-ČRNEC BIŠKUPEČKI-BREZJE-AUTOBUSNI KOLODVOR-DOM UMIROVLJENIKA

Linija 3: GOJANEC -POS- BOLNICA- AUTOBUSNI KOLODVOR -BANFICA- TEKSAS- AUTOBUSNI KOLODVOR- POS - GOJANEC

Linija 4: ZBELAVA-DONJI KUČAN-GORNJI KUČAN-AUTOBUSNI KOLODVOR- GORNJI KUČAN- DONJI KUČAN-ZBELAVA

Linija 5: ZBELAVA-DONJI KUČAN-KUČAN MAROF-AUTOBUSNI KOLODVOR- KUČAN MAROF - DONJI KUČAN-ZBELAVA

radnim danom će svaka linija imati 8 polazaka , a subotom 4 polazaka sukladno voznom redu.

Nedjeljom i blagdanom komunalni linijski prijevoz putnika ne prometuje.

Komunalna usluga obavlja se na području grada Varaždina od 1. 10. 2021. godine.

Datum od kojeg se primjenjuje cijena: 01.10.2021. godine

Trajanje komunalne usluge ugovara se Ugovorom na trajanje od 10 godina.

Ovaj Cjenik objavit će se na oglasnim stranicama i mrežnim stranicama Čistoće d.o.o.

TD ČISTOĆA d.o.o.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.