



V SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA 2025.

BROJ: 7 — Godina XXXII	Varaždin, 15. srpnja 2025.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
------------------------	----------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

29. Odluka o imenovanju jednog člana Nadzornog odbora trgovačkog društva VARAŽDINSKE VIJESTI d.d. 537
30. Odluka o opozivu i izboru članova Nadzornog odbora trgovačkog društva PARKOVI d.o.o. 538
31. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina s osnova zakupa poslovnog prostora 538
32. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina 541
33. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina na dan 31. prosinca 2024. godine 542
34. Pravilnik o najmu stanova 543
35. Pravilnik o postupku i uvjetima priznavanja ulaganja u/na poslovne prostore u vlasništvu Grada Varaždina 553

36. Izmjena i dopuna Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Varaždina za 2025. godinu 555
37. Izmjene i dopune Plana brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina 556
38. II. izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2025. godinu 557
39. Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Varaždina 558
40. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Zaklade solidarnosti Grada Varaždina 559

AKTI ZAKLADA

1. Rješenje o razrješenju v. d. upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina 559
2. Rješenje o imenovanju v. d. upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina 559

AKTI GRADONAČELNIKA

29.

Sukladno članku 256. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 130/23 i 136/24) i članku 10. stavak 2. Statuta Varaždinskih vijesti d.d. gradonačelnik Grada Varaždina dana 30. lipnja 2025. godine donosi

ODLUKU

**o imenovanju jednog člana Nadzornog odbora
trgovačkog društva VARAŽDINSKE VIJESTI d.d.**

- I. Utvrđuje se da članici Nadzornog odbora Varaždinske vijesti, Karmen Gumbas ističe mandat članice s danom 30. lipnja 2025.g.
- II. Donosi se odluka o izboru jednog (1) člana Nadzornog odbora trgovačkog društva VARAŽDINSKE VIJESTI d.d. te se na mjesto člana Nadzornog odbora bira:
1. **Robert Borović.**
- III. Imenovanom članu Nadzornog odbora mandat počinje s danom 1. srpnja 2025. godine i traje do, uključivši, 30. lipnja 2029. godine.

IV. Zadužuju se Uprava i predsjednik Nadzornog odbora, da sukladno čl. 262. Zakona o trgovačkim društvima, poduzmu sve potrebne radnje radi upisa člana Nadzornog odbora u sudski registar.

V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/25-01/12
URBROJ: 2186-1-01-25-3
Varaždin, 30. lipnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

30.

Sukladno članku 437. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 130/23 i 136/24, dalje: ZTD) i članku 17. stavak 2. Izjave trgovačkog društva PARKOVI d.o.o. (potpuni tekst od dana 18. svibnja 2023.) te članku 69. stavak 1. alineja 29 Statuta Grada Varaždina gradonačelnik Grada Varaždina, kao jedinog člana trgovačkog društva PARKOVI društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne i hortikulturalne djelatnosti (skraćena tvrtka PARKOVI d.o.o.) MBS 070005121 OIB 72672225843 EUID HRSR.070005121, sa sjedištem u Varaždinu (Grad Varaždin), HALLEROVA ALEJA 8, dana 14. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o opozivu i izboru članova Nadzornog odbora trgovačkog društva PARKOVI d.o.o.

I. Ova Odluka donosi se sukladno članku 440. stavak 2. ZTD-a, bez održavanja Skupštine.

II. Opoziva se član Nadzornog odbora PARKOVI d.o.o. Nenad Koščak, zaključno s danom 14. srpnja 2025. godine.

III. Utvrđuje se da članovima Nadzornog odbora PARKOVA d.o.o., Draženu Jagiću, Svenu Pirkeru i Marku Podobniku ističe mandat članova zaključno s danom 14. srpnja 2025. godine.

IV. Donosi se odluka o izboru četiri (4) člana Nadzornog odbora trgovačkog društva PARKOVI d.o.o. tako da se za članove Nadzornog odbora biraju:

1. **Dražen Jagić,**
2. **Sven Pirker,**
3. **Biserka Sokol,**
4. **Nada Štimac.**

V. Članovima Nadzornog odbora iz III. točke ove Odluke mandat počinje s danom 15. srpnja 2025. godine i traje do, uključivši, 14. srpnja 2029. godine.

VI. Zadužuje se Uprava i predsjednik Nadzornog odbora, koji će biti izabran na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, da sukladno čl. 262. Zakona o trgovačkim društvima, poduzmu sve potrebne radnje radi upisa u sudski registar promjena članova Nadzornog odbora te funkcija predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

VII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 025-02/25-01/11
URBROJ: 2186-1-01-25-8
Varaždin, 14. srpnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

31.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 25. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24 i 2/25), gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu dana 12. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina s osnova zakupa poslovnog prostora

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu odobrava otpis dospjelog nenaplativog i zastarjelog potraživanja Grada Varaždina s osnova zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada Varaždina u ukupnom iznosu od **71.992,18 EUR-a**.

II.

Otpis dospjelog nenaplativog i zastarjelog potraživanja Grada Varaždina s osnova zakupa poslovnog prostora iz točke I. ove Odluke odobrava se na temelju stavka 2. članka 32. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obračunu otpлата duga te prodaji, otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja (»Narodne novine«, broj 52/13, 94/14 i 144/21), a koja se odgovarajuće primjenjuje u jedinicama lokalne i

područne (regionalne) samouprave prema odredbi članka 100. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21).

III.

Utvrđuje se da naplata potraživanja iz točke I. ove Odluke i nakon poduzetih radnji naplate nije moguća zbog:

- nastupa zastare potraživanja iz članka 229. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) kojim je propisan rok za zastaru povremenih tražbina tri godine,
- nastupa zastare potraživanja iz članka 233. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) prema kojoj odredbi tražbine koje su utvrđene javnobilježničkim aktom - zadužnicom zastarijevaju za deset godina,
- prestanka postojanja stečajnog dužnika pravne osobe ili stečajnog dužnika fizičke osobe trgovca pojedinca, obrtnika ili osobe koja obavlja

samostalnu djelatnost i brisanja iz sudskog ili drugog registra temeljem pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka iz članka 286. Stečajnog zakona (»Narodne novine«, broj 71/15, 104/17, 36/22 i 27/24) te

- prestanka postojanja dužnika pravne osobe likvidacijom sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i/ili
- nastupa drugih okolnosti sukladno posebnim propisima uslijed kojih je potraživanje knjigovodstveno evidentirano kao nenaplativo i zastarjelo potraživanje.

IV.

Odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina s osnova zakupa poslovnog prostora prema Kartici analitike za svakog dužnika s iskazanim podacima o dužniku, osnovu nastanka potraživanja, razdoblju dugovanja i iznosima dospjelog nenaplaćenog potraživanja, a kako slijedi:

164 POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD IMOVINE

ŠIFRA KONTO	DUŽNIK	OSNOV POTRAŽIVANJA	RAZDOBLJE POTRAŽIVANJA	IZNOS VALUTA EUR
1010815 164222	Cerovečki Goran Varaždin, Zagrebačka 6	Ugovor o zakupu poslovne prostorije KLASA: 372-03/01-01/6 URBROJ: 2186-01-01-01-72 od 18.06.2001. godine	2010.-2013.	2.405,07
1001109 164222	Elektropromet d.d. Zagreb, Avenija Dubrovnik 6	Ugovor o zakupu poslovne prostorije KLASA: 372-01/02-01/3 URBROJ: 2186-01-01-02-12 od 04.07.2002. godine	2008.	5.304,38
1010820 164222	Trgovački obrt »BELLO« vl. Grabar Valentina, Varaždin, Kapucinski trg 5	Ugovor o zakupu poslovnog prostora KLASA: 372-01/09-01/10 URBROJ: 2186-01-01-09-8 od 15.04.2009. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnog prostora KLASA: 372-02/09-01/6 URBROJ: 2186-01-01-09-5 od 01.09.2009. godine Izvensudska nagodba KLASA: 372-01/10-01/33 URBROJ: 2186-01-01-10-15 od 04.10.2010. godine Izvensudska nagodba KLASA: 372-03/11-01/25 URBROJ: 2186-01-01-11-2 od 12.10.2011. godine	2010.	9.158,44
1010823 164222	Igrec Anica Varaždin Ive Režeka 6c	Ugovor o zakupu poslovne prostorije KLASA: 372-01/01-01/8 URBROJ: 2186-01-01-01-7 od 29.11.2001. godine	2003.-2005.	16.985,08

ŠIFRA KONTO	DUŽNIK	OSNOV POTRAŽIVANJA	RAZDOBLJE POTRAŽIVANJA	IZNOS VALUTA EUR
1005667 164222	Matis Adria d.o.o. Sračinec Matije Gupca 41	Ugovor o zakupu poslovnog prostora KLASA: 372-05/13-01/9 URBROJ: 2186-01-01-01/13/3 od 10.04.2013. godine	2015.	4.096,02
1011029 164231	Pajtak Zdenka Varaždin Alojzije Stepinca 1	Ugovor o zakupu poslovnih prostorija Broj: 04609020 od 01.09.1980. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija Broj: 0460/9020 od 20.12.1985. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija Broj: 0460/9020 od 30.06.1986. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija Broj: 26247 od 01.04.1987. godine	2007.-2010.	521,48
1010780 164221	Obrt Pedi extra vl. Lukman Ljubica Varaždin Kratka ulica 4	Ugovor o zakupu poslovnoga prostora KLASA: 372-03/20-01/10 URBROJ: 2186/01-06/4-20-4 od 06.03.2020. godine	2021.-2022.	1.480,27
1004490 164222	Obrt Iznajmljivanje aparata za zabavu i ugostiteljstvo vl. Petrač Mario i Dolenc Aleksandar Varaždin Zagrebačka 27	Ugovor o zakupu poslovne prostorije KLASA: 372-03/06-01/3 URBROJ: 2186-01-01-06-7 od 13.03.2006. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija KLASA: 372-01/07-01/21 URBROJ: 2186-01-01-07-4 od 12.11.2007. godine Izvansudska nagodba KLASA: 372-01/10-01/23 URBROJ: 2186-01-06-10-2 od 23.03.2010. godine	2010.-2013.	18.117,76
1006826 164222	Radionica za umjetnost i obrt vl. Suzane Berbat Varaždin Braće Radića 15c	Ugovor o zakupu poslovnoga prostora KLASA: 372-03/12-01/38 URBROJ: 2186-01-01-12-12 od 17.10.2012. godine	2013.-2017.	6.548,89
1010784 164222	SANDRA d.o.o. Varaždin Kratka 2	Ugovor o zakupu poslovnoga prostora KLASA: 372-03/12-01/1 URBROJ: 2186-01-01-12-5 od 01.03.2012. godine	2017.	1.206,72
1011098 164221	Auto-Elektro radiona vl. Skupnjak Vladimir Varaždin Petra Preradovića 17	Ugovor o zakupu poslovnih prostorija Broj: 0940/9010 od 06.07.1988. godine	2014.-2015.	624,55
1011023 164222	Trgovački obrt »MAJA« vl. Horvatić Stanojka Varaždin Harambašićeva 34	Ugovor o zakupu poslovnih prostorija KLASA: 372-03/00-01/2 URBROJ: 2186-01-01-00-13 od 02.05.2000. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija KLASA: 372-03/03-01/29 URBROJ: 2186-01-01-04-3 od 02.02.2004. godine Izvansudska nagodba KLASA: 372-03/03-01/29 URBROJ: 2186-01-01-04-6 od 02.02.2004. godine	2009.-2011.	4.349,03

ŠIFRA KONTO	DUŽNIK	OSNOV POTRAŽIVANJA	RAZDOBLJE POTRAŽIVANJA	IZNOS VALUTA EUR
1003484 164221	MERCATOR-H d.o.o. Velika Gorica Hrvatske bratske zajednice 1	Ugovor o pravu građenja KLASA: 940-01/09-01/4 URBROJ: 2186-01-01-09-2 od 19.02.2009. godine		1.194,49
UKUPNO:				71.992,18

V.

Kartica analitike za svakog dužnika nalazi se u privitku i sastavni dio je ove Odluke.

VI.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu za provedbu Odluke i evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Grada Varaždina, a sukladno članku 192. stavku 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 401-03/25-03/1
URBROJ: 2186-1-01-25-3
Varaždin, 12. lipnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

32.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 25. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24 i 2/25), gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu dana 7. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o otpisu
nenaplativih i zastarjelih potraživanja
Grada Varaždina**

I.

U točki I. Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina KLASA: 401-03/25-03/1 URBROJ: 2186-1-01-25-3 od 12. lipnja 2025. godine (u nastavku teksta: Odluka) tekst: »u ukupnom iznosu od **71.992,18 EUR-a**« mijenja se i glasi: »u ukupnom iznosu od **76.775,12 EUR-a**«.

II.

U točki IV. iza tabelarnog prikaza 164 POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD IMOVINE Odluke dodaje se i tabelarni prikaz 164 POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD IMOVINE, a kako slijedi:

»164 POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD IMOVINE

ŠIFRA KONTO	DUŽNIK	OSNOV POTRAŽIVANJA	RAZDOBLJE POTRAŽIVANJA	IZNOS VALUTA EUR
1010815 164231	Cerovečki Goran Varaždin, Zagrebačka 6	Ugovor o zakupu poslovne prostorije KLASA: 372-03/01-01/6 URBROJ: 2186-01-01-01-72 od 18.06.2001. godine	2010.-2013.	112,23
1011029 164222	Pajtak Zdenka Varaždin Alojzije Stepinca 1	Ugovor o zakupu poslovnih prostorija Broj: 04609020 od 01.09.1980. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija Broj: 0460/9020 od 20.12.1985. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija Broj: 0460/9020 od 30.06.1986. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija Broj: 26247 od 01.04.1987. godine	2007.-2010.	4.447,63

ŠIFRA KONTO	DUŽNIK	OSNOV POTRAŽIVANJA	RAZDOBLJE POTRAŽIVANJA	IZNOS VALUTA EUR
1004490 164231	Obrt Iznajmljivanje aparata za zabavu i ugostiteljstvo vl. Petrač Mario i Dolenc Aleksandar Varaždin Zagrebačka 27	Ugovor o zakupu poslovne prostorije KLASA: 372-03/06-01/3 URBROJ: 2186-01-01-06-7 od 13.03.2006. godine Aneks Ugovora o zakupu poslovnih prostorija KLASA: 372-01/07-01/21 URBROJ: 2186-01-01-07-4 od 12.11.2007. godine Izvansudska nagodba KLASA: 372-01/10-01/23 URBROJ: 2186-01-06-10-2 od 23.03.2010. godine	2010.-2013.	223,08
UKUPNO:				4.782,94«

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 401-03/25-03/1
URBROJ: 2186-1-01-25-6
Varaždin, 7. srpnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

33.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 25. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24 i 2/25), gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Grada Varaždina dana 7. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja
Grada Varaždina**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da gradonačelnik Grada Varaždina prihvaća prijedlog Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Grada Varaždina i odobrava otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina utvrđenih na dan 31. prosinca 2024. godine u ukupnom iznosu od **40.121,89 EUR-a**.

II.

Utvrđuje se da naplata potraživanja iz točke I. ove Odluke i nakon poduzetih radnji naplate nije moguća radi:

- nastupa zastare potraživanja komunalne naknade s obzirom da je stavkom 1. članka 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22. i 152/24.) koji se primjenjuje temeljem stavka 3. članka 100. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) vezano za utvrđivanje obveze i naplatu komunalne naknade i stavka 1. članka 17. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 66/19 i 36/24) kojim je propisano da se naknada za uređenje voda obračunava i naplaćuje uz komunalnu naknadu prema propisima o komunalnom gospodarstvu, a prema kojim zakonskim odredbama pravo na naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda zastarijeva za šest godina računajući od dana kada je zastara počela teći,
- u slučaju donošenja Rješenja o ovrsi nakon nastupa zastare takvo rješenje je nezakonito i u tom slučaju otpisuje se iz knjigovodstvene evidencije što je i propisano odredbom članka 109. Općeg poreznog zakona,
- da je iz Rekapitulacije partnera (analitike) vidljivo da se radi o dužnicima fizičkim osobama čiji iznos glavnice duga je manji od 26,55 EUR-a za koje nije pokrenut ovršni postupak, s obzirom da je stavkom 2. članka 146. Općeg poreznog zakona bilo propisano da se ne provodi postupak ovrhe na računima ovršenika ako je iznos poreznog duga manji od 26,55 EUR-a,
- da utužena potraživanja nisu naplaćena po ovršnim rješenjima radi nemogućnosti naplate kod Financijske agencije što je evidentno iz dostavljenih obavijesti Financijske agencije

(radi nedostatka podatka o OIB-u, utvrđivanja nastupa činjenice smrti obveznika ili je obveznik nepoznat),

- nastupa zastare naplate potraživanja spomeničke rente s obzirom da je stavkom 1. članka 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24) koji se primjenjuje temeljem stavkom 3. članka 100. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) propisano da pravo na naplatu komunalne naknade zastarijeva za šest godina računajući od dana kada je zastara počela teći, jer je primjena navedenih zakonskih odredbi propisana odredbom članka 116. stavka

10. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24) te

- nastupa drugih okolnosti sukladno posebnim propisima uslijed kojih je potraživanje knjigovodstveno evidentirano kao nenaplativo i zastarjelo potraživanje.

III.

Odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina po osnovu upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade (komunalna naknada, naknada za uređenje voda i spomenička renta) evidentiranih do 31.12.2018. godine prema Rekapitulacijama potraživanja s iskazanim podacima, a kako slijedi:

165 POTRAŽIVANJA ZA UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE, PRISTOJBE PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADE

POTRAŽIVANJA DO 31.12.2018. GODINE			
OSNOVA POTRAŽIVANJA	NEUTUŽENO EUR	PROVEDEN OVRŠNI POSTUPAK - NENAPLAĆENO EUR	SALDO EUR
NKN-KOMUNALNA NAKNADA	3.249,71	21.647,12	24.896,83
NUV-NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	1.776,28	13.022,25	14.798,53
SPOMENIČKA RENTA	0,00	426,53	426,53
UKUPNO	5.025,99	35.095,90	40.121,89

IV.

Rekapitulacija potraživanja iz točke III. nalazi se u prilogu i sastavni dio je ove Odluke.

V.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu za provedbu Odluke i evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Grada Varaždina, a sukladno članku 192. stavku 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 401-03/25-03/2
URBROJ: 2186-1-01-25-3
Varaždin, 7. srpnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

34.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20 i 36/24), članka 48. Zakona o lokalnoj

i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 27. lipnja 2025. godine, donosi

P R A V I L N I K **o najmu stanova**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- uvjeti, mjerila, postupak i tijela za davanje u najam stanova na kojima Grad Varaždin ima vlasništvo ili pravo raspolaganja,
- veličina stana koji se može dati u najam,
- prava i obveze najomopravnika i najmodavca,
- prestanak ugovora o najmu stana,
- utvrđivanje visine najamnine,
- kontrola korištenja stanova danih u najam.

Članak 2.

Temeljem ovog Pravilnika, Grad Varaždin daje u najam stanove u svom vlasništvu, stanove koje je za

tu namjenu za Grad Varaždin izgradila Javna ustanova Gradski stanovi i stanove na kojima je Grad Varaždin stekao pravo raspolaganja i davanja na korištenje temeljem drugih osnova.

Članak 3.

(1) Stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

(2) Ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi (garaže, praonica rublja, sušionica rublja i slično) mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

(3) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na davanje u najam postojećeg stambenog prostora koji se, sukladno odredbama Zakona o najmu stanova, ne može smatrati stanom.

(4) Pod stambenim prostorom u smislu prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se skup prostorija namijenjenih za stanovanje koje nemaju prijeko potrebne sporedne prostorije, ne čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i nemaju poseban ulaz.

Članak 4.

(1) U najam se može dati stan kojim Grad Varaždin raspolaže, ali ne veći u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva.

(2) Grad Varaždin može dati u najam i manji stan s kojim raspolaže, ukoliko istog najmoprimac dobrovoljno prihvati.

(3) U pogledu veličine stana koji se može dati u najam u skladu s ovim Pravilnikom, najmoprimcu i članovima njegovog obiteljskog domaćinstva pripada:

1. za 1 - 2 člana garsonjera ili jednosobni stan,
2. za 3 - 4 člana 1,5-sobni ili 2-sobni stan,
3. za 5 - 6 članova 2,5-sobni ili 3-sobni stan,
4. za 7 ili više članova ... 3,5-sobni ili veći stan.

(4) Iznimno, ako nema raspoloživog stana takve sobnosti na kakav obiteljsko domaćinstvo ostvaruje pravo, može se dodijeliti stan drugačije sobnosti, ali ne za više od 0,5-sobe veći od onog na kakav ostvaruju pravo.

II. UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 5.

(1) Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje stana u najam ima hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada Varaždina, ako:

- on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju stan ili kuću u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske;
- on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu imali u vlasništvu ili suvlasništvu stan ili kuću u razdoblju od pet

godina prije objavljivanja javnog natječaja za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam temeljem ovog Pravilnika;

- on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan nad kojim pravo raspolaganja ima Grad Varaždin, bez valjanog pravnog osnova;
- on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu stan kupljen po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo prodali, otuđili, darovali ili na bilo koji drugi način prekinuli vlasništvo;
- on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu kupili ili nisu u postupku kupnje stana po Programu društveno poticane stano-gradnje;
- on ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu vlasnici građevinskog zemljišta na području Republike Hrvatske;
- ukupna prosječna mjesečna primanja obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva ostvarena u prethodnoj godini, a čine ga sva sredstva ostvarena po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način, ne prelaze iznose kako slijedi:
 - za samca - 50% posljednjeg objavljenog podatka o prosječnoj mjesečnoj isplaćenoj neto plaći po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske na dan objavljivanja javnog natječaja za prikupljanje zahtjeva (u daljnjem tekstu: prosječna isplaćena plaća)
 - za obitelji s dva ili više članova - 30% prosječne isplaćene plaće po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu.

(2) Uvjete iz stavka (1) podstavka 1. - 6. ovog članka trebaju zadovoljiti kumulativno svi članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu.

(3) Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka (1) ovog članka smatraju se bračni drug te osoba koja s njim stanuje: srodnici po krvi u pravoj liniji, pastorčad i posvojenici, posvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici, ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

Članak 6.

(1) Stanovi kojima pravo raspolaganja ima Grad Varaždin daju se u najam podnositeljima zahtjeva po redoslijedu utvrđenom prema Listi reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista).

(2) Lista se utvrđuje na temelju provedenog javnog natječaja.

(3) Lista se utvrđuje za period od dvije godine.

(4) Postupak utvrđivanja nove liste započet će dva mjeseca prije isteka važenja postojeće Liste ili prije ako će za to postojati opravdani razlog.

Članak 7.

(1) Izuzetno, izvan Liste, stan odnosno stambeni prostor se može dati u najam u sljedećim slučajevima:

1. osobama - najmoprimcima i vlasnicima kuće ili stana koji su onesposobljeni za redovitu uporabu uslijed elementarnih nepogoda (potres, poplava, požar i slično) u kojem slučaju se stan daje u najam na vrijeme do osposobljavanja tog stana za stanovanje, a najduže na rok od 12 mjeseci,
 2. osobama koje koriste stan u vlasništvu ili kojima raspolaže Grad koji je rješenjem nadležnog tijela uslijed ruševnosti zgrade utvrđen nepodobnim za stanovanje,
 3. osobama koje koriste stan u zgradi koja je predviđena za uklanjanje radi gradnje, kada je investitor Grad ili kada je u pitanju interes ili obveza Grada,
 4. osobama koje su zaposlene u djelatnosti zdravstva, kulture, sporta, visokog školstva, pravosuđa i policije, čiji su priznati rezultati rada značajni za Grad, ako se ocijeni da će svojim radom pridonijeti razvoju Grada ili ako su te osobe od izuzetnog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj su zaposleni,
 5. osobama koje temeljem ugovora o najmu stana koriste stan u vlasništvu ili kojim raspolaže Grad koji je utvrđen neprikladnim za stanovanje,
 6. udrugama građana koje provode programe samostalnog življenja,
 7. posebno opravdanim slučajevima.
- (2) Stanovi iz stavka (1) točke 1., 2., 3., 5., 6. i 7. ovog članka daju se u najam na osnovu odluke gradonačelnika na temelju prijedloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.
- (3) Stanovi iz stavka (1) točke 4. ovoga članka daju se u najam na osnovu odluke gradonačelnika, po zahtjevu poslodavca, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Članak 8.

Lista se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

1. vrijeme prebivanja na području Grada Varaždina,
2. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj,
3. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
4. zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,
5. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
6. broj maloljetne djece i djece na redovnom školovanju;
7. socijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva,
8. stambeni status.

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području Grada Varaždina, računajući od punoljetnosti, pripada 1 bod

Članak 10.

Podnositelju zahtjeva za svaku punu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj pripada 1 bod.

Članak 11.

(1) Za sudjelovanje u Domovinskom ratu, podnositelju zahtjeva koji ima status hrvatskog branitelja pripadaju 4 boda.

(2) Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata utvrđuje se prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), a na temelju uvjerenja nadležnog ministarstva.

(3) Podnositelju zahtjeva ili članu njegovog obiteljskog domaćinstva navedenom u zahtjevu, hrvatskom ratnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada:

- a) I. - II. skupina 12 bodova,
- b) III. - VI. skupina 10 bodova,
- c) VII. - X. skupina 8 bodova.

(4) Podnositelju zahtjeva koji je član uže obitelji poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja, pripada 15 bodova.

(5) Status člana uže obitelji iz ovog članka utvrđuje se sukladno zakonu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 12.

(1) Podnositelju zahtjeva, na temelju njegove invalidnosti ili članova njegovog obiteljskog domaćinstva, pripada

- a) osobama s utvrđenim stupnjem invaliditeta iznad 50% 10 bodova
- b) osobama s utvrđenim stupnjem invaliditeta do 50% (uključujući i 50%) 5 bodova

(2) Ispunjavanje uvjeta utvrđenog stupnja invaliditeta dokazuje se rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

(3) Podnositelju zahtjeva ili članu njegovog obiteljskog domaćinstva navedenom u zahtjevu koji ostvaruju bodove temeljem članka 11. stavka (3) ne priznaju se bodovi temeljem ovog članka. U slučaju da su bodovi koje temeljem ovog članka ostvaruje podnositelj zahtjeva ili član njegovog obiteljskog domaćinstva veći od bodova koji mu pripadaju temeljem članka 11. stavka (3) priznat će mu se veći broj bodova.

Članak 13.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac 1 bod
- b) 2 člana 2 boda
- c) 3 člana 3 boda
- d) 4 člana i više 4 boda.

Članak 14.

(1) Za svako maloljetno dijete i za dijete na redovitom školovanju, podnositelju zahtjeva pripadaju po 2 boda.

(2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka (1) ovog članka za maloljetno dijete dokazuje se rodnim listom, a za dijete na redovitom školovanju potvrdom škole, učilišta, odnosno sveučilišta.

(3) Podnositelju zahtjeva koji kao roditelj ili posvojitelj samostalno brine o djetetu iz stavka (1) ovog članka, pripada po djetetu5 bodova.

(4) Ispunjavanje uvjeta iz stavka (3) ovog članka dokazuje se pravomoćnom presudom o razvodu braka, izvodom iz matične knjige rođenih za dijete ili drugom odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 15.

(1) Podnositelj zahtjeva koji je roditelj ili posvojitelj djeteta s teškoćama u razvoju ili invalidnog djeteta pripada10 bodova, pod uvjetom da se dijete (posvojenik) ne nalazi na odgoju i skrbi u ustanovi.

(2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka (1) ovog članka dokazuju se rješenjem ili potvrdom nadležne ustanove.

Članak 16.

(1) Podnositelju zahtjeva koji je korisnik stalne pomoći za uzdržavanje pripada3 boda.

(2) Podnositelju zahtjeva žrtvi obiteljskog nasilja pripada3 boda.

(3) Ispunjavanje uvjeta iz stavaka (1) i (2) ovog članka dokazuju se uvjerenjem Centra za socijalnu skrb.

Članak 17.

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa, pripada:

- a) za status najamoprimalca sa slobodno ugovorenim najamninom kod fizičke ili pravne osobe, što se dokazuje ugovorom o najmu prijavljenom kod nadležne Porezne uprave15 bodova
- b) za osobe koje stanuju s roditeljima, kod rodbine ili sa supružnikovim roditeljima, a stan ne odgovara potrebama obiteljskog domaćinstva10 bodova što se utvrđuje uvjerenjem o prebivalištu,
- c) za status zaštićenog najamoprimalca u stanu koji je u ruševnom objektu ili u objektu za koji je izdano rješenje o uklanjanju zbog derutnosti i ugrožene stabilnosti8 bodova
- d) za status zaštićenog najamoprimalca u stanu koji ne odgovara potrebama obiteljskog domaćinstva, obzirom na broj članova5 bodova.

Članak 18.

(1) Bodovi utvrđeni prema uvjetima i mjerilima iz članka 9. do članka 17. ovog Pravilnika zbrajaju se, te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed na Listi.

(2) Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednaki broj bodova, prednost pri utvrđivanju redoslijeda na listi ima podnositelj zahtjeva koji ostvari veći broj bodova redoslijedom sljedećih kriterija:

1. bodovi ostvareni na temelju članka 13. ovog Pravilnika,
2. bodovi ostvareni na temelju članka 9. ovog Pravilnika,

3. bodovi ostvareni na temelju članka 12. ovog Pravilnika,

4. bodovi ostvareni na temelju članka 14. ovog Pravilnika.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 19.

(1) Postupak za utvrđivanje Liste pokreće gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za najam, objavom javnog natječaja za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam.

(2) Gradonačelnik Grada Varaždina osniva Povjerenstvo za najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje broji pet članova.

(3) Zadaća Povjerenstva je da provodi postupak javnog natječaja za utvrđivanje Liste, vrši bodovanje primljenih zahtjeva, izrađuje prijedlog liste i objavljuje ga na mrežnoj stranici Grada Varaždina, u javnim glasilima i na oglasnim pločama Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo i Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina, donosi zaključke po izvršenoj reviziji korištenja stanova, po zaprimljenim pojedinačnim zahtjevima, te predlaže gradonačelniku postupanje po pojedinačnim predmetima.

(4) Javni natječaj iz stavka (1) ovog članka objavljuje se u javnim glasilima, na mrežnoj stranici Grada Varaždina i Javne ustanove Gradski stanovi i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo i Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

(5) Javni natječaj obvezno sadrži:

- uvjete za sudjelovanje u postupku,
- kriterije za utvrđivanje reda prvenstva,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku roka i mjesta za podnošenje zahtjeva za uvrštenje na listu,
- naznaku roka za izjavu prigovora na Prijedlog liste.

Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, a tehničke poslove Javna ustanova Gradski stanovi.

Članak 21.

Zahtjev za davanje stana u najam podnosi se Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo, i to:

- osobno na mjestu označenom u javnom pozivu ili
- putem pošte, na adresu: Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Trg slobode 12, Varaždin; s naznakom: »Zahtjev za dodjelu u najam stana u vlasništvu Grada Varaždina«.

Članak 22.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev (ispunjeni upitnik) priložiti potrebne isprave i dokaze na osnovu kojih se utvrđuje osnovanost zahtjeva za uvrštenje na Listu, temeljem utvrđenih uvjeta iz ovog Pravilnika, odnosno na temelju kojih se, u skladu s Pravilnikom, obavlja bodovanje.

Članak 23.

Cjelokupni postupak za utvrđivanje Prijedloga liste provodi Povjerenstvo za najam.

Članak 24.

(1) Zahtjevi podneseni izvan roka odbacit će se.

(2) Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete iz članka 5. ovog Pravilnika, zahtjev će se odbiti.

(3) Za zahtjeve koji su nepotpuni, Povjerenstvo će odrediti rok od pet dana da se isti upotpune potrebnom dokumentacijom.

(4) Ako podnositelj zahtjeva nakon isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka ne upotpuni zahtjev, izvršit će se bodovanje bez bodovanja uvjeta, odnosno mjerila za koji je trebalo dopuniti zahtjev, a ukoliko se radi o uvjetu iz članka 5. ovog Pravilnika, zahtjev se neće razmatrati.

Članak 25.

(1) Na osnovu obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva, Povjerenstvo utvrđuje redoslijed podnositelja zahtjeva na Listi i Prijedlog liste.

(2) Na temelju provedenog postupka, Povjerenstvo utvrđuje i Listu podnositelja čiji su zahtjevi odbijeni te Listu podnositelja čiji su zahtjevi odbačeni.

Članak 26.

(1) Prijedlog liste sadrži:

- redni broj podnositelja zahtjeva,
- prezime i ime podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja i objave Prijedloga liste,
- rok i način podnošenja prigovora.

(2) Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni sadrži:

- redni broj podnositelja zahtjeva,
- prezime i ime podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni,
- razlog zbog kojeg je zahtjev odbijen,
- rok i način podnošenja prigovora.

(3) Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni sadrži:

- redni broj podnositelja zahtjeva,
- prezime i ime podnositelja zahtjeva,

- mjesto i datum utvrđivanja liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni,
- razlog zbog kojeg je zahtjev odbačen,
- rok i način podnošenja prigovora.

(4) Prijedlog liste, Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni i Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni objavljuju se u javnim glasilima, na mrežnoj stranici Grada Varaždina i Javne ustanove Gradski stanovi te na oglasnoj ploči Upravnog odjela gradnju i komunalno gospodarstvo i Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Članak 27.

(1) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed i obavljeno bodovanje na Prijedlogu liste, Listi podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni te Listi podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni.

(2) Prigovori iz stavka (1) ovog članka u pisanom se obliku podnose gradonačelniku Grada Varaždina putem Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo, u roku od osam dana od dana objavljivanja Prijedloga liste, Liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni, odnosno Liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni, na adresu: Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Trg slobode 12/I, Varaždin.

Članak 28.

(1) Konačnu listu utvrđuje gradonačelnik.

(2) Konačna lista utvrđuje se za razdoblje od dvije godine.

(3) Iznimno od odredbe stavka (2) ovoga članka, kada za to postoje opravdani razlozi, gradonačelnik može za određeno vremensko razdoblje produžiti rok važenja Konačne liste.

Članak 29.

(1) Konačna lista sadrži:

- redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva,
- prezime i ime,
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Konačne liste prioriteta.

(2) Konačna Lista se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Varaždina i na oglasnim pločama Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo, Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina i Centra za socijalnu skrb Varaždin.

Članak 30.

(1) Podnositelj zahtjeva je dužan odmah o svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje uvjeta utvrđenih u članku 5. ovog Pravilnika, pisanim putem izvijestiti Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo.

(2) Ako se utvrdi da podnositelj zahtjeva ne udovoljava uvjetima utvrđenim u članku 5. ovog Pravilnika, brisat će se sa Liste.

Članak 31.

(1) Dodjela stana i stambenog prostora u najam obavlja se prema redoslijedu podnositelja zahtjeva na Listi, sukladno odredbama članka 3. i 4. ovog Pravilnika.

(2) Podnositelj zahtjeva daje pisanu suglasnost da za stanovanje prihvaća stan odnosno stambeni prostor koji mu se dodjeljuje u najam.

(3) Izuzetno od odredbe stavka (1) ovoga članka gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva, zbog zdravstvenih, socijalnih, ekonomskih, obiteljskih ili sličnih razloga donijeti zaključak da se stan ili stambeni prostor može dodijeliti u najam neovisno o redoslijedu podnositelja zahtjeva na Listi.

Članak 32.

(1) Ako se za vrijeme važenja Liste utvrdi da su podnositelj zahtjeva uvršten na Listu i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu stekli u vlasništvo ili suvlasništvo kuću, stan ili stambeni prostor na području Republike Hrvatske, brisat će se sa Liste.

(2) Brisanje s Liste izvršit će se i ako su osobe iz stavka (1) ovog članka kuću ili stan otuđile po bilo kojoj pravnoj osnovi.

Članak 33.

(1) Podnositelj zahtjeva koji odbije prihvatiti dodijeljeni stan, briše se sa Liste, a podnositelj zahtjeva koji odbije prihvatiti dodijeljeni stambeni prostor ne briše se sa Liste.

(2) Smatra se da je podnositelj zahtjeva prihvatio stan odnosno stambeni prostor u smislu stavka (1) ovoga članka kad potpiše izjavu da prihvaća stan odnosno stambeni prostor.

Članak 34.

(1) Ako za vrijeme važenja Liste dođe do promjene broja članova obiteljskog domaćinstva, podnositelj zahtjeva je dužan izvijestiti Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo o nastaloj promjeni radi utvrđivanja prava podnositelja zahtjeva na odgovarajući stan.

(2) Ako se prilikom sklapanja ugovora o najmu utvrdi da je broj članova obiteljskog domaćinstva manji od broja koji je podnositelj zahtjeva prikazao u svom zahtjevu, podnositelju zahtjeva ponudit će se stan koji odgovara stvarnom broju članova domaćinstva.

(3) Ako u slučaju iz stavka (2) ovog članka podnositelj zahtjeva odbije ponuđeni odgovarajući stan, briše se s Liste.

Članak 35.

(1) U slučaju kada od uvrštenja na Konačnu listu pa do dodjele stana u najam dođe do razvoda braka između podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog

druga navedenog kao člana obiteljskog domaćinstva, mjesto na Listi odnosno pravo na dodjelu stana u najam zadržava onaj bivši bračni drug koji je odlukom suda određen kao roditelj s kojim će maloljetno dijete, posvojenik ili dijete nad kojim se ostvaruje roditeljska skrb nakon punoljetnosti živjeti.

(2) Ako bivši bračni drugovi nemaju maloljetno dijete, posvojenika ili dijete nad kojim se ostvaruje roditeljska skrb nakon punoljetnosti, Povjerenstvo će izvršiti bodovanje na osnovu uvjeta i mjerila propisanih za uvrštenje na Listu iz članka 8. ovog Pravilnika i to za svakog bivšeg bračnog druga pojedinačno.

(3) Pravo na mjesto na Listi odnosno pravo na dodjelu stana zadržat će onaj bivši bračni drug koji je temeljem obavljenog bodovanja iz stavka 2. ovoga članka ostvario veći ukupni broj bodova.

(4) U svrhu bodovanja bivši bračni drugovi dostavit će isprave i dokaze koji se temeljem članka 22. ovog Pravilnika prilažu uz zahtjev za dodjelu stana u najam.

(5) Odredbe ovog članka primjenjuju se i u slučaju prestanka izvanbračne zajednice.

(6) Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na najmoprimce koji su u najmu stanova koji su u vlasništvu Grada Varaždina ili njima Grad Varaždin ima pravo raspolagati, temeljem već sklopljenih ugovora o najmu.

Članak 36.

U slučajevima iz članka 30., 32., 33. i 34. ovog Pravilnika, postupak brisanja provodi Povjerenstvo.

Članak 37.

Podnositelj zahtjeva je u obvezi prihvatiti stan na koji ima pravo s obzirom na broj članova obiteljskog domaćinstva sukladno članku 4. stavku (3) ovog Pravilnika.

IV. PRAVA I OBVEZE NAJMOPRIMACA I NAJMODAVACA

Članak 38.

(1) U ime Grada Varaždina, kao vlasnika stana - najmodavca, ugovor o najmu stana sklapa s najmoprimcem gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

(2) Ugovor o najmu stana sklapa se u pisanom obliku, kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

(3) Najmoprimac je suglasan da će svake godine do 15. ožujka predložiti dokumentaciju potrebnu za provođenje revizije stanova i najmoprimaca, i to: dokaze o prebivalištu na adresi stana za sve članove obiteljskog domaćinstva (kopija osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu), prihode svih članova domaćinstva za prethodnu godinu, potvrde o (ne)posjedovanju motornog vozila, potvrde iz gruntovnice o (ne)posjedovanju kuće ili stana, kao dokaz da zadržava pravo korištenja stana predviđenog za dodjelu u najam obiteljima slabijeg imovnog stanja, odnosno sa zaštićenom najamninom.

(4) Također, najmoprimac je dužan dostaviti dokaze o podmirenim troškovima stanovanja, i to: za najmninu,

grijanje i toplu vodu te komunalnu naknadu, koji se odnose na prethodnu kalendarsku godinu, zaključno sa mjesecom prosincem, kao i za troškove s osnove utroška električne energije, vode, odvodnje i plina te zbrinjavanja otpada, koji se odnose na razdoblje prethodne kalendarske godine, zaključno sa mjesecom prosincem.

(5) Ukoliko se na temelju dokumentacije utvrdi da najmoprimac nema više pravo koristiti stan, raskinut će se ugovor o najmu.

Članak 39.

(1) Najmoprimac, odnosno podnositelj zahtjeva, koji je u smislu odredbi ovog Pravilnika prihvatio ponuđeni stan, obavezan je pristupiti sklapanju ugovora o najmu stana u roku od osam dana od dostave poziva.

(2) Ukoliko se podnositelj zahtjeva ne odazove pozivu za sklapanje ugovora o najmu stana, u smislu stavka (1) ovog članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o najmu stana.

Članak 40.

U slučaju iz članka 39. stavka (2) ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva briše se s Liste.

Članak 41.

(1) Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine.

(2) Po isteku roka iz stavka (1) ovog članka, ugovor o najmu stana obnovit će se na isto razdoblje pod uvjetom da je najmoprimac tijekom trajanja ugovora o najmu stana uredno ispunjavao sve obveze iz ugovora.

(3) Ugovor o najmu stana prestaje na način određen Zakonom o najmu stana, ovim Pravilnikom i ugovorom.

(4) Izuzetno od odredbe stavka (1) ovog članka, ugovor o najmu stana u slučajevima dodjele stana temeljem odredbe članka 7. ovog Pravilnika sklapa se na vrijeme određeno zaključkom gradonačelnika, ali ne duže od pet godina.

Članak 42.

(1) Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.

(2) Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od deset dana od sklapanja ugovora o najmu stana.

(3) Useljenjem se smatra pripremanje stana za useljenje, kao i unošenje namještaja u stan.

(4) Ukoliko najmoprimac ne useli u stan u roku iz stavka (2) ovog članka, smatrat će se da ugovor o najmu stana nije sklopljen.

(5) U slučaju iz stavka (4) ovog članka, najmoprimac se briše s Liste reda prvenstva za dodjelu stana u najam.

(6) U slučaju iz stavka (4) ovog članka, najmoprimac je dužan predati stan u posjed Gradu Varaždinu u roku od narednih osam dana od primitka obavijesti.

Članak 43.

(1) Iznimno od odredbi članka 42. stavka (2) ovog Pravilnika, na zahtjev najmoprimca Upravni odjel za

gradnju i komunalno gospodarstvo može posebnim rješenjem najmoprimcu odobriti produženje roka za useljenje u stan samo kada se utvrdi da je u stanu potrebno izvršiti radove u svrhu osposobljavanja stana za redovno stanovanje.

(2) Rok za useljenje ne može se odrediti za razdoblje duže od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora o najmu.

Članak 44.

Ugovor o najmu stana zaključuje se u pisanom obliku i sadrži obvezno:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o osobama koje zajedno s najmoprimcem koriste stan i solidarni su dužnici za plaćanje najamnine i drugih troškova stanovanja,
3. podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, popis prostorija i veličina),
4. opis stana,
5. iznos i način plaćanja najamnine,
6. uvjeti i način promjene visine najamnine,
7. vrijeme na koji je ugovor zaključen,
8. klauzulu o ugovoru kao ovršnoj ispravi,
9. vrstu troškova koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati,
10. podatke o osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,
11. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
12. odredbe o načinu korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, korištenju zemljišta i sl.,
13. odredbe o primopredaji stana,
14. odredbe o pravu vlasnika da pregleda stan,
15. odredbe o zabrani davanja stana u podnajam,
16. odredbe o prestanku ugovora o najmu prije isteka roka najma,
17. odredbe o prestanku ugovora o najmu,
18. odredbu o obvezi dostave dokumentacije iz članka 38. ovog Pravilnika o promjeni imovinskog stanja najmoprimca i članove obiteljskog domaćinstva, za svaku prethodnu godinu, do 15. ožujka u tekućoj godini,
19. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih stranaka.

Članak 45.

(1) Najmodavac je dužan najmoprimcu omogućiti korištenje stana prema odredbama ugovora o najmu stana.

(2) Kontrolu korištenja stana u ime Grada Varaždina obavlja Javna ustanova Gradski stanovi, prema godišnjem planu kontrole.

(3) O obavljenoj kontroli sastavlja se zapisnik.

(4) Činjenice protivne odredbama ovog Pravilnika i ugovora o najmu, utvrđene zapisnikom iz stavka (3) ovog članka, predstavljaju osnovu za otkaz, odnosno raskid ugovora o najmu stana.

(5) Javna ustanova Gradski stanovi obavlja i izvanredne kontrole u slučaju neplaćanja najamnine ili po dojavu o nekorištenju stana ili neurednom korištenju odnosno nanošenju štete stanu ili zgradi.

(6) U slučaju iz stavka (5) ovog članka, kontrola korištenja stana može se izvršiti u bilo koje vrijeme i bez prethodne najave.

(7) U slučaju potrebe, u kontrolu korištenja stana i zajedničkih dijelova zgrade, uključit će se i službenici koji obavljaju poslove komunalno-prometnog redarstva Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

Članak 46.

Najmoprimac je dužan koristiti stan za stanovanje na način:

- da drugog stanara, najmoprimca ili korisnika poslovnih prostorija ne ometa u mirnom korištenju stana ili poslovnih prostorija te zajedničkih prostorija,
- da pri korištenju stana postupa pažljivo, čuva stan i zgradu od kvara i oštećenja,
- da koristi stan, zajedničke dijelove i uređaje u zgradi i zemljište koje služi na uporabi zgradi u skladu s njihovom namjenom,
- da održava stan i pokriva troškove radova koji su posljedica redovne upotrebe stana,
- da redovno podmiruje najamninu i sve druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi.

Članak 47.

(1) Povjerenstvo može najmoprimcu odobriti zamjenu stana zbog posebno uvjetovanih razloga (zdravstvenih, socijalnih, ekonomskih).

(2) Temeljem suglasnosti Povjerenstva sklopit će se novi ugovori o najmu, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Ako se tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da se broj članova obiteljskog domaćinstva smanjio u odnosu na broj članova u vrijeme sklapanja ugovora o najmu stanova, najmoprimcu se može osigurati manji zamjenski stan, kojeg je dužan prihvatiti.

(4) Rokovi na koje su bili sklopljeni ugovori o najmu stana neće se mijenjati, već se primjenjuju rokovi na koje su bili sklopljeni prvotni ugovori o najmu stana.

(5) U slučajevima iz stavka (1) i stavka (3) ovoga članka, najmoprimac je dužan predati najmodavcu dosadašnji stan u stanju u kojem ga je i preuzeo, što utvrđuje Javna ustanova Gradski stanovi.

Članak 48.

Najmoprimac ne može dati u podnajam stan ili dio stana.

Članak 49.

(1) Najmoprimac ne može bez pisane suglasnosti najmodavca vršiti preinake, adaptaciju ili rekonstrukciju stana u najmu.

(2) Pod radovima iz stavka (1) ovog članka podrazumijevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina, namjena pojedinih prostorija ili bitno mijenja konstrukcija objekta.

(3) Najmoprimac odgovara po općim propisima za štetu koju on ili drugi korisnik stana prouzroče u stanu ili zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, a za dužnu najamninu i eventualno počinjenu štetu, solidarno s najmoprimcem, odgovaraju i članovi njegova obiteljskog domaćinstva.

(4) Najmodavac stječe zakonsko založno pravo na pokretninama najmoprimca i članova obiteljskog domaćinstva unesenim u stan, a koje mogu biti predmet ovrhe u slučaju neplaćanja dospelje najamnine, kao i radi naknade štete koju prouzroče najmoprimac ili ostali korisnici stana.

Članak 50.

(1) Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu prazan od osoba i stvari u slučaju kad on ili njegov bračni drug steknu u najam drugi stan, odnosno kad on ili njegov bračni drug steknu u vlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj.

(2) Rok za predaju stana iznosi trideset dana od dana stjecanja nekretnina, odnosno prava iz stavka (1) ovog članka.

Članak 51.

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo vodi popis stanova, najmoprimaca i visine najamnine za stanove u vlasništvu Grada Varaždina i za stanove na kojima pravo raspolaganja ima Grad Varaždin.

Članak 52.

(1) Kontrolu naplate najamnine obavlja Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

(2) Za najmoprimce kojima najamninu plaća Centar za socijalnu skrb ili druga institucija, Upravni odjel za društvene djelatnosti vodi posebnu evidenciju.

(3) Postupak prisilne naplate za neplaćanje najamnine, na temelju podataka Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, pokreće nadležni upravni odjel Grada Varaždina.

Članak 53.

(1) Stan se u najam dodjeljuje slobodan od osoba i stvari.

(2) U postupku provedbi radnji prema ovršnom naslovu o iseljenju iz stana na kojim pravo raspolaganja ima Grad Varaždin, u ime i za račun Grada Varaždina, sudjeluje predstavnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

(3) Javna ustanova Gradski stanovi obavlja poslove preuzimanja stana od najmoprimca, odnosno njegovih nasljednika kada po bilo kojem osnovu prestane ugovor o najmu stana.

(4) Ključevi stana iz stavka (2) i (3) ovog članka pohranjuju se u Javnoj ustanovi Gradski stanovi. O

preuzimanju ključeva sastavlja se zapisnik s naznakom stana kojem ključ pripada i datuma kada je preuzet.

(5) O provedenom postupku iz stavka (2) i (3) ovoga članka sastavlja se zapisnik.

V. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU STANA

Članak 54.

Ugovor o najmu stana prestaje istekom ugovorenog vremena, raskidom ugovora o najmu, sporazumom o prekidu, kao i na drugi način predviđen zakonom.

Članak 55.

(1) U slučaju smrti najmoprimca, najam se nastavlja s bračnim drugom, a ako njega nema, s jednim od članova obiteljskog domaćinstva iz ugovora o najmu stana.

(2) Članovi obiteljskog domaćinstva najmoprimca dužni su u roku od trideset dana izvijestiti najmodavca o smrti najmoprimca i osobi koja ulazi u ugovorni odnos najma umjesto dosadašnjeg najmoprimca.

(3) Promjenom jedne od ugovornih strana, ne mijenja se odredba o važenju ugovora.

Članak 56.

Najmodavac će, osim u slučajevima utvrđenim zakonom, raskinuti ugovor o najmu stana i u sljedećim slučajevima:

- ako najmoprimac, njegov bračni odnosno izvanbračni drug stekne u vlasništvo, najam ili bilo koji drugi oblik korištenja kuću ili stan u Republici Hrvatskoj, o čemu je najmoprimac obavezan obavijestiti Grad Varaždin,
- ako član obiteljskog domaćinstva naveden u ugovoru o najmu stana, koji zajedno s najmoprimcem koristi stan, stekne u vlasništvo, najam ili bilo koji drugi oblik korištenja kuću ili stan u Republici Hrvatskoj, o čemu je najmoprimac obavezan obavijestiti Grad Varaždin,
- ako se tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da je najmoprimac dao lažne podatke na temelju kojih je ostvario pravo na dodjelu stana u najam,
- ako najmoprimac ne dostavi dokumentaciju za obavljanje revizije, navedenu u članku 38. ovog Pravilnika.

Članak 57.

U slučajevima iz članka 56. ovog Pravilnika, najmoprimac je dužan predati stan u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od trideset dana od stjecanja prava vlasništva odnosno sklapanja ugovora o najmu stana, odnosno u roku od trideset dana od dana kada je najmodavac najmoprimca izvijestio o raskidu ugovora o najmu stana sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 58.

(1) Najmodavac će, osim u slučajevima utvrđenim zakonom, otkazati ugovor o najmu stana i u sljedećim slučajevima:

- ako najmoprimac i osobe navedene u ugovoru o najmu stana ne koriste stan za stanovanje, time da se smatra da stan nije korišten za stanovanje kada najmoprimac odnosno osobe navedene u ugovoru o najmu stana samo povremeno navraćaju u stan,
- ako najmoprimac ne plaća redovito najamninu ili ostale ugovorene troškove u vezi sa stanovanjem,
- ako najmoprimac ne održava stan sukladno odredbama ugovora o najmu stana,
- ako se najmoprimac i drugi korisnici stana neovlašteno i bez suglasnosti ostalih korisnika/suvlasnika zgrade u kojoj se stan nalazi koriste zajedničkim dijelovima zgrade ili ako zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 dana nisu otklonili,
- ako najmoprimac u stanu obavlja preinake i adaptacije bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca.

(2) Najmodavac je dužan pisanim putem opomenuti najmoprimca da u roku od trideset dana otkloni razloge za otkaz ugovora o najmu iz stavka (1) ovog članka.

(3) Najmodavac ima pravo otkazati ugovor o najmu stana ako tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da su najmoprimac ili njegov bračni odnosno izvanbračni drug te članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u ugovoru o najmu stana stekli u vlasništvo ili u najam ili u nekom drugom obliku korištenja useljivu kuću ili stan u Republici Hrvatskoj, o čemu je najmoprimac bio dužan obavijestiti Grad.

(4) Razlozi za otkaz ugovora o najmu stana postoje i ako su osobe iz stavka (1). ovoga članka otuđile nekretninu.

(5) U slučajevima iz stavka (1) i (2) ovoga članka najmoprimac je dužan najmodavcu predati stan u posjed, slobodan od osoba i stvari, u roku od osam dana od dana kada ga je na to pozvao najmodavac.

Članak 59.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu, ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu i ugovoru o najmu stana, a osobito ako:

- zajedno s članovima obiteljskog domaćinstva ne koristi stan duže od mjesec dana bez odobrenja najmodavca,
- koristi stan na način da korisnika drugog stana ili poslovnog prostora u zgradi ometa u njegovom korištenju te remeti javni red i mir ili svojim postupcima čini druge kažnjive radnje u vezi s korištenjem stana,
- da stan ili dio stana daje u podnajam,
- ukoliko su on ili članovi njegovog domaćinstva naslijedili ili kupili nekretninu.

Članak 60.

(1) Otkaz se daje u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno uz potpis najmoprimca ili člana obiteljskog domaćinstva, ili preporučenom pošiljkom.

(2) Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku trideset dana otkloni razloge za otkaz.

(3) Najmodavac ima pravo otkazati ugovor i bez opomene iz stavka (2) ovog članka ako najmoprimac više od dva puta postupi suprotno ugovoru, ovom Pravilniku, odnosno Zakonu.

Članak 61.

(1) Najmodavac može raskinuti ugovor, u skladu sa Zakonom.

(2) Izjava o raskidu ugovora daje se u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno uz potpis ili poštom preporučeno.

(3) Rok za iseljenje po raskidu ugovora je trideset dana.

Članak 62.

Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba, pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Članak 63.

(1) Najmoprimac je dužan, kod iseljenja iz stana, stan predati najmodavcu u stanju u kojem je stan primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom stana.

(2) Najmodavac i najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.

(3) Ukoliko nije moguće zajednički utvrditi stanje stana, svaka od ugovornih strana može zatražiti u postupku osiguranja dokaza da stanje utvrdi nadležno upravno tijelo ili sud.

(4) Ukoliko se radi o osiguranju dokaza radi zahtjeva za naknadu štete, postupak se pokreće kod nadležnog suda.

Članak 64.

(1) Najmoprimac o svom trošku održava stan i plaća troškove koji su posljedica redovne uporabe stana.

(2) Najmoprimac podmiruje i troškove same uporabe stana neposredno plaćanjem davatelju usluge (npr. električna energija, plin, voda i dr.) i plaća komunalnu naknadu.

Članak 65.

Najmoprimac može koristiti stan u najmu samo u svrhu i na način određen ugovorom o najmu.

VI. UTVRĐIVANJE VISINE NAJAMNINE

Članak 66.

Za korištenje stana ili stambenog prostora najmoprimac je dužan plaćati ugovorenu najamninu i druge troškove u vezi korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi.

Članak 67.

(1) Najamnina koju za korištenje stana plaća najmoprimac može biti zaštićena ili slobodno ugovorena.

(2) Visina slobodno ugovorene najamnine određuje se na temelju površine, starosti, opremljenosti i položaja stana u zgradi, i zgrade u gradu.

(3) Gradonačelnik Grada Varaždina utvrđuje iznos visine slobodno ugovorene najamnine za kvadratni metar neto korisne površine stana, na prijedlog Povjerenstva.

Članak 68.

Zaštićena najamnina za m² neto korisne površine stana odnosno stambenog prostora koji se daje u najam ne može biti određena u iznosu nižem od iznosa sredstava potrebnih za redovito održavanje zgrade u kojoj se stan odnosno stambeni prostor nalazi, u skladu s načelom pokrića troškova.

Članak 69.

(1) Na temelju rješenja iz članka 49. ovog Pravilnika, najmoprimac stana može vlastitim sredstvima izvesti radove u stanu koji omogućavaju kvalitetnije stanovanje (radove na uređenju sporednih prostorija - kupaonica, wc i sl.).

(2) Ukoliko je potrebno za radove iz stavka (1) ovog članka ishoditi od nadležnog tijela odobrenje ili dozvolu za izvođenje radova, isto će od nadležnih institucija u ime Grada zatražiti Javna ustanova Gradski stanovi.

(3) Po završetku radova, najmoprimac iz stavka (1) ovog članka izvješćuje Javnu ustanovu Gradski stanovi.

(4) Javna ustanova Gradski stanovi će izvršiti procjenu vrijednosti izvedenih radova iz stavka (3) ovog članka.

(5) Ovisno o procijenjenoj vrijednosti radova, Javna ustanova Gradski stanovi će predložiti način povrata uložених sredstava najmoprimcu.

Članak 70.

(1) Povrat uložених sredstava iz članka 69. ovog Pravilnika moguće je odrediti na način:

1. da se utvrdi mjesečni iznos umanjenja određene najamnine kroz razdoblje za koje je ugovor o najmu zaključen,
2. da se ovisno o materijalnim mogućnostima Grada Varaždina utvrdi jednokratna ili višekratna isplata utvrđenog iznosa,
3. kombinacije točke 1. i 2. ovog stavka.

(2) O načinu povrata uložених sredstava zaključuje se s najmoprimcem aneks ugovora o najmu stana.

Članak 71.

(1) Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana useljenja u stan.

(2) Najamnina se plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 72.**

(1) Najmoprimac može radi promijenjenih okolnosti do kojih je došlo nakon zaključenja ugovora o najmu, zatražiti zaključenje ugovora o najmu za stan veće ili manje površine.

(2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se na način utvrđen člankom 22. ovog Pravilnika.

Članak 73.

(1) Povjerenstvo će jednom godišnje obavljati reviziju svih najmoprimaca i ugovora o najmu.

(2) Za potrebe provedbe revizije, najmoprimci su dužni dostaviti dokumentaciju o promjeni imovinskog stanja njega i članova obiteljskog domaćinstva, za prethodnu godinu, do 15. ožujka tekuće godine.

(3) Ukoliko se revizijom utvrde bitna odstupanja od odredbi ovog Pravilnika, naročito temeljena na odredbama članaka 3., 4., 5. i 59. ovog Pravilnika, Povjerenstvo će predložiti postupanje u skladu s odredbama ovog Pravilnika, uključujući i mogućnost otkaza ugovora o najmu.

Članak 74.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o najmu stanova (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/17), a Konačna lista reda prvenstva za davanje u najam stanova na kojima Grad Varaždin ima vlasništvo ili pravo raspolaganja za razdoblje od 2023. do 2024. godinu (KLASA: 371-01/23-01/1, URBROJ: 2186-1-05-05/6-23-86) važeća je do donošenja nove liste reda prvenstva.

Članak 75.

Za stanove za koje postoje ugovori o najmu, skla-panje dodatka ugovoru o najmu vršit će se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 76.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 370-01/25-01/6
URBROJ: 2186-1-05-05/1-25-4
Varaždin, 27. lipnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

35.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 18. Odluke o zakupu poslovnih prostora (»Službeni

vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/24 i 9/24) i gradonačelnik Grada Varaždina donosi

P R A V I L N I K**o postupku i uvjetima priznavanja ulaganja
u/na poslovne prostore u vlasništvu
Grada Varaždina****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku i načinu priznavanja ulaganja u poslovne prostore u vlasništvu Grada Varaždina (dalje: Pravilnik) utvrđuje se postupak priznavanja ulaganja u poslovni prostor Grada Varaždina zakupniku za vrijeme trajanja Ugovora o zakupu.

Članak 2.

Zakupnik poslovnog prostora je osoba koja ima važeći ugovor o zakupu i podnosi zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje velikih popravaka s pratećom tehničkom dokumentacijom za izvođenje radova u poslovnom prostoru.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje velikih popravaka u skladu s Odlukom o zakupu poslovnih prostora i člankom 3. ovog Pravilnika podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove gradnje koji analizira Zahtjev.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti potrebno je dostaviti:

- Opis namjeravanog zahvata;
- Idejno rješenje (ako je primjenjivo);
- Detaljno razrađen troškovnik s projektantskim cijenama ili detaljno razrađenu ponudu odnosno ponude;
- Mišljenje, odnosno posebne uvjete Konzervatorskog odjela u Varaždinu (ako je primjenjivo);

Na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za poslove gradnje, gradonačelnik donosi zaključak o potrebi izvođenja velikih popravaka u poslovnom prostoru s predračunskim iznosom.

U slučaju da je prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja potrebno ishoditi akte o građenju, posebne uvjete, suglasnosti, rješenja i slično, iste je dužan ishoditi zakupnik, te ih dostaviti gradu Varaždinu prije izdavanja suglasnosti.

Upravni odjel nadležan za poslove gradnje nakon kompletiranosti dokumentacije izdaje suglasnost o izvođenju velikih popravaka u poslovnom prostoru s razrađenim radovima koji se priznaju do visine utvrđene ovim Pravilnikom, zaključkom gradonačelnika i Odlukom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupniku se može omogućiti izvođenje radova koji nisu predviđeni kao veliki popravci, kao i radovi čiji iznos premašuje dozvoljenu visinu ulaganja prema ovom Pravilniku koje će izvesti o svom trošku.

Zakupnik izvodi radove u poslovnom prostoru nakon što dobije suglasnost upravnog odjela.

Zakupnik je dužan službeniku upravnog odjela nadležnog za poslove gradnje omogućiti kontrolu izvođenja radova.

Zakupnik ne može započeti radove prije nego što dobije suglasnost upravnog odjela nadležnog za poslove gradnje.

Upravni odjel nadležan za poslove gradnje može odbaciti zahtjev za izdavanje Suglasnosti zakupnika djelomično ili u cijelosti ako je nepotpun, ako je neosnovan jer se traže priznavanja ulaganja za radove koji nisu navedeni u Odluci o zakupu odnosno u ovom Pravilniku.

Članak 3.

Radovi koji se mogu priznati kao ulaganje u poslovni prostor su tzv. veliki popravci kao slijedi:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,
2. zamjena krovnog pokrivača, krovne i druge vanjske limarije,
3. izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje, gromobranska instalacija, sanitarni uređaji), sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,
4. temeljna obnova fasade,
5. hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,
6. zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade,
7. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija kotlovnice centralnog grijanja,
8. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija uređaja za kondicioniranje zraka,
9. obloge za zatvaranje instalacija u instalacijske kanale,
10. spuštene strop u slučaju da nije ranije drugačije uređen,
11. završne obloge podova čiji je vijek trajanja dulji od dvadeset (20) godina.

Članak 4.

Nakon završetka radova zakupnik podnosi zahtjev za priznavanjem ulaganja. Uz zahtjev za priznavanje ulaganja zakupnik je dužan dostaviti prateću tehničku dokumentaciju, račune, situacije, zapisnike, izvješća te svu drugu dokumentaciju vezanu na predmetno ulaganje u poslovni prostor.

Članak 5.

Uvjeti za priznavanje ulaganje zakupnika u poslovni prostor Grada su:

- važeći Ugovor o zakupu;
- uredno plaćene sve obveze zakupnika prema gradu temeljem Ugovora o zakupu;
- uredno plaćene sve obveze prema gradu s osnova komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih javnih davanja;

- uredna tehnička dokumentacija temeljem koje su izvršeni radovi za koje se traži priznavanje ulaganja.

Upravni odjel nadležan za poslove gradnje analizira zahtjev te utvrđuje da li je zahtjev za priznavanje ulaganja u poslovni prostor uredno podniet te potpun u skladu s člankom 4.

Ako dokumentacija uz zahtjev nije potpuna može se zatražiti u određenom roku dopuna zahtjeva.

Ako dokumentacija uz zahtjev nije dopunjena ni u dodatnom roku, upravni odjel će odbaciti zahtjev za priznavanje ulaganja u poslovni prostor Grada.

Obračun i kontrolu dostavljene dokumentacije uz zahtjev za priznavanje ulaganja provodi upravni odjel nadležan za poslove gradnje te predlaže gradonačelniku donošenje zaključka o priznavanju ulaganja u poslovni prostor Grada.

Članak 6.

Gradonačelnik, na prijedlog upravnog odjela nadležnog za poslove gradnje, donosi zaključak o priznavanju ulaganja u poslovni prostor koji sadrži opis radova koji su izvršeni, novčani iznos ulaganja s porezom na dodanu vrijednost te način plaćanja zakupniku.

Visina priznavanja ulaganja u poslovni prostor Grada u pravilu je do 50% ukupne zakupnine za preostalo razdoblje roka važećeg ugovora o zakupu.

Članak 7.

Račun zakupnika za troškove ulaganja u gradski poslovni prostor mora sadržavati, pored propisom predviđenih elemenata i naznaku poslovnog prostora s adresom i klasom i u brojem ugovora o zakupu u koji je izvršeno ulaganje, detaljno navedene radove i materijale, sredstva i opremu koja se ugradila u poslovni prostor s cijenom i PDV-om.

Članak 8.

Plaćanje računa zakupnika od strane Grada može se izvršiti u cijelosti odjednom ili u beskamatnim obrocima prijevodom sa računima za zakupninu.

Sva uložena sredstva u poslovni prostor Grada, nakon plaćanja računa, postaju imovina Grada

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

Zadužuje se Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo te Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu za provođenje ovog Pravilnika.

KLASA: 372-01/25-01/2
URBROJ: 2186-1-5-01/1-25-2
Varaždin, 9. srpnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

36.



GRAD VARAŽDIN

IZMJENA I DOPUNA
Godišnjeg plana upravljanja imovinom
Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

U Sadržaju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/24), iza podnaslova »2.2.4. Garaže«, dodaje se novi podnaslov »2.2.5. JAVNA SKLONIŠTA«.

II.

Iza podnaslova »2.2.4. Garaže« dodaje se novi podnaslov i poglavlje koji glase:

»2.2.5. Javna skloništa

Strategijom je određeno da javna skloništa¹ spadaju u kategoriju »nekretnine«, a klasifikacijom prema načinu upotrebe u potkategoriju »građevine i uređaji javne namjene«. Grad Varaždin ima evidentirano 14 jedinica javnih skloništa za koje je riješen status upisa u zemljišne knjige kao podzemna skloništa u vlasništvu Grada Varaždina. Riječ je o skloništim koja su građena kao skloništa osnovne zaštite². Većina skloništa je izgrađena sedamdesetih-osamdesetih godina prošlog stoljeća. Sva skloništa su građena kao jednonamjenska skloništa. Prema dispoziciji sva skloništa su ukopana, 9 skloništa je građeno kao samostojeće i 5 ih je građeno u podrumima zgrada. Ukupni kapacitet skloništa³ iznosi 2600 osoba. Ukupna površina iznosi 3958 m².⁴

Tablica: Popis javnih skloništa u vlasništvu Grada Varaždina s osnovnim podacima

R.B. - Naziv	Adresa - lokacija	Dispozicija	Kapacitet (br. osoba)
1. javno sklonište	Varaždin, Zagrebačka ulica 15 - sjev. ulaz	samostojeće, ukopano	200
2. javno sklonište	Varaždin, Zagrebačka ulica 15 - južni ulaz	samostojeće, ukopano	200
3. javno sklonište	Varaždin, Zagrebačka ulica 73	samostojeće, ukopano	300
4. javno sklonište	Varaždin, Ulica M. Krleže 1 - sjev. ulaz	samostojeće, ukopano	200
5. javno sklonište	Varaždin, Ulica M. Krleže 1 - južni ulaz	samostojeće, ukopano	200
6. javno sklonište	Varaždin, Jalkovečka ulica 10	podrum zgrade, ukopano	100
7. javno sklonište	Varaždin, Ulica Franje Galinca 1	podrum zgrade, ukopano	200
8. javno sklonište	Varaždin, Ulica Z. i V. Milkovićeve 3	podrum zgrade, ukopano	100

1 *Sklonište* je namjenska građevina za sklanjanje ljudi odnosno građevinski objekt ili dio građevinskog objekta koje svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikom osigurava zaštitu i koje je građeno na način da ima: zatvorene i funkcionalno povezane prostorije koje osiguravaju zaštitu od mehaničkog, toplinskog, radijacijskog i kemijskog djelovanja oružja, ulaz i pomoćni izlaz koji su otporni na udarni val eksplozije i ugrađena sredstva, opremu i uređaje za zaštitu otvora te za zadovoljavanje fizioloških potreba osoba predviđenih za boravak u skloništu.

Javnim skloništem podrazumijeva se vrsta skloništa koje je u vlasništvu i nalazi se na području jedinice lokalne samouprave te ona je sukladno Zakonu o sustavu civilne u obavezi njime upravljati i održavati ga.

2 *Sklonište osnovne zaštite* podrazumijeva sklonište koje je građeno da ima opseg zaštite od 100 do 300 kPa nadpritiska i koje ima funkcionalno riješene prostorije opremljene za sedmodnevni neprekidni boravak do 300 osoba.

3 *Kapacitet skloništa* podrazumijeva broj osoba koje mogu zaposjednuti sklonište radi sklanjanja od opasnosti.

4 U zemljišnim knjigama za J.S. pod 13. i 14. navedena je površina samo podzemnog dijela te iz tog razloga se razlikuje ukupna površina javnih skloništa prema zemljišno-knjižnom u odnosu na navedenu površinu.

R.B. - Naziv	Adresa - lokacija	Dispozicija	Kapacitet (br. osoba)
9. javno sklonište	Varaždin, Ulica braće Radić 31	podrum zgrade, ukopano	100
10. javno sklonište	Varaždin, Mali plac - sjeverno	samostojeće, ukopano	200
11. javno sklonište	Varaždin, Mali plac - južno	samostojeće, ukopano	200
12. javno sklonište	Varaždin, Ulica Augusta Harambašića 32	podrum zgrade, ukopano	200
13. javno sklonište	Varaždin, Ulica R. Boškovića 16 - sjev. ulaz	samostojeće, ukopano	200
14. javno sklonište	Varaždin, Ulica R. Boškovića 16 - južni ulaz	samostojeće, ukopano	200

Tijekom 2025. godine planiraju se sljedeće aktivnosti vezane uz upravljanje, održavanje i korištenje javnim skloništima:

1. predložiti Gradskom vijeću Grada Varaždina donošenje odluke o stavljanju izvan snage Odluke o davanju u zakup javnih skloništa osnovne zaštite u miru iz listopada 2012. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/12). Navedena odluka nije zaživjela i donijeta je na temelju sada nevažećih propisa.

Javna skloništa se neće davati na korištenje ili u zakup s obzirom da je utvrđeno da su skloništa građena kao jednonamjenska skloništa za sklanjanje ljudi i time ona u građevinskom smislu (od električnih instalacija, dovoda zraka, sanitarnih uvjeta i slično) nemaju uvjete za druge namjene odnosno djelatnosti koje bi se mogle obavljati u mirnodopskim uvjetima.

Davanje skloništa na privremeno korištenje iz prethodnih godina polučila su negativna iskustva. Nakon privremenog korištenja od strane jedne neprofitne udruge za druženje i okupljanje mladih utvrđeno je da je isto bilo dosta devastirano i nije vraćeno u prvobitnu namjenu - sklanjanje ljudi. Privremeno korištenje jednog skloništa za skladište Crvenog križa Varaždin pokazalo se neadekvatnim zbog velike vlage u njemu;

2. ustrojiti registar javnih skloništa s podacima za njihovo upravljanje, održavanje i korištenje;
3. u okviru utvrđenog obaveznog sadržaja višim propisima, obuhvatiti podatke o javnim skloništima, u planskim i drugim dokumentima Grada Varaždina iz područja civilne zaštite u postupku njihovog donošenja ili postupku donošenja njihovih izmjena i dopuna;
4. provesti tekuće održavanje svih javnih skloništa te investicijsko održavanje dva javna skloništa;
5. iz redova povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite odrediti voditelje javnih skloništa s ciljem učinkovitijeg upravljanja i korištenja javnih skloništa;
6. s ciljem informiranja javnosti označiti javna skloništa adekvatnim oznakama i objaviti popis s lokacijama i kapacitetima javnih skloništa na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

III.

Ove Izmjene i dopune Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Varaždina za 2025. godinu

objavit će se u »Službenim vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnim stranicama Grada www.varazdin.hr.

KLASA: 978-01/24-01/2
URBROJ: 2186-1-05-05/3-25-9
Varaždin, 10. srpnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

37.

Na temelju članka 27. stavaka 4. i 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 18. lipnja 2025. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E **Plana brojčanih oznaka upravnih tijela,** **ustrojstvenih jedinica i službenih osoba** **Grada Varaždina**

Članak 1.

U Planu brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/24) u članku 4. u brojčanim oznakama ustrojstvene jedinice:

- 04 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća:

- kod brojčane oznake 04/4 riječi: »Viši stručni referent - poslovni tajnik gradonačelnika/zamjenika« mijenjaju se i glase: »Viši referent - poslovni tajnik gradonačelnika/zamjenika«,

- kod brojčane oznake 04-02 Odsjek za poslove Gradskog vijeća, iza brojčane oznake: »04-02/3 Viši stručni referent za poslove Gradskog vijeća« dodaje se nova brojčana oznaka:

»04-02/4 Savjetnik za poslove
Gradskog vijeća«.

- 05 Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo:

- kod brojčane oznake 05-01 Odsjek za pravne poslove i javna davanja, iza brojčane oznake:

»05-01/14 Stručni referent za javna davanja« dodaju se nove brojčane oznake:

»05-01/15 Viši stručni savjetnik za pripremu i provedbu projekata i nabavu

05-01/16 Viši stručni suradnik za projekte i nabavu

05-01/17 Viši stručni referent za javna davanja«.

- kod brojčane oznake 05-02 Odsjek za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture, iza brojčane oznake: »05-02/11 Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture« dodaje se nova brojčana oznaka:

»05-02/12 Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture«.

- kod brojčane oznake 05-03 Odsjek za urbanizam, promet i zaštitu okoliša, iza brojčane oznake: »05-03/9 Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša« dodaje se nova brojčana oznaka:

»05-03/10 Viši stručni savjetnik za urbanu i prometnu sigurnost«.

- kod brojčane oznake 05-04 Odsjek za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, iza brojčane oznake: »05-04/11 Referent - komunalno-prometni redar« dodaje se nova brojčana oznaka:

»05-04/12 Viši stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva«.

Članak 2.

Ostale brojčane oznake upravnih tijela Grada, njihovih ustrojstvenih jedinica i službenih osoba ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/24-01/2
URBROJ: 2186-1-04-01/3-25-3
Varaždin, 18. lipnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

38.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regi-

onalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Varaždina, na dan 14. srpnja 2025. godine, utvrđuje

II. IZMJENE I DOPUNE Plana prijma u službu za 2025. godinu

I.

U upravnim tijelima Grada Varaždina je, prema trenutno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirano ukupno 149 radnih mjesta, a zaposleno je 112 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme te 6 službenika na određeno vrijeme.

II.

U Planu prijma u službu za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/25 i 4/25) točka IV. mijenja se tako da glasi:

»U upravnim tijelima Grada Varaždina u 2025. godini planira se prijam:

a) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 16 službenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem,
- 2 službenika sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem,
- 4 službenika sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem,

b) na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža:

- 7 vježbenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem,
- 2 vježbenika sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim ili stručnim kratkim studijem,
- 4 vježbenika sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem.«.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 100-01/24-01/4
URBROJ: 2186-1-04-01/3-25-22
Varaždin, 14. srpnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

39.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite Grada Varaždina (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) u skladu s Pravilnikom o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 23. lipnja 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Stožera civilne zaštite
Grada Varaždina****I.**

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Varaždina kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Varaždina.

Stožer civilne zaštite Grada Varaždina obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kad se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Varaždina.

II.

U Stožer civilne zaštite Grada Varaždina imenuju se:

- **načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina**
 1. Miroslav Marković, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina,
- **zamjenica načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina**
 2. Anica Mušanović, pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- **članovi Stožera civilne zaštite:**
 3. Mario Rogina, pomoćnik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina,
 4. Božidar Horvat, vršitelj dužnosti zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin,
 5. Sandra Mintas, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Varaždin,
 6. Ivan Vitez, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin,
 7. Leonardo Sakač, načelnik Policijske postaje Varaždin,
 8. Nedeljko Kučej, voditelj Službe za prevenciju i pripravnost Područnog ureda civilne zaštite

Varaždin, Ravnateljstva civilne zaštite - Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske,

9. Bojan Mariani, zamjenik ravnatelja Opće bolnice Varaždin,
10. Tomislav Benjak, ravnatelj Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije,
11. Marin Bosilj, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije,
12. Mirjana Kolarek Karakaš, ovlaštena predstavica Doma zdravlja Varaždinske županije,
13. Slađana Miočić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina,
14. Danijela Vusić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
15. Vlatka Stolnik, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina
16. Martina Cesar-Kelemen, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
17. Branka Matavulj, voditeljica Odsjeka I. za opće poslove u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
18. Marijana Jambrešić, viša stručna savjetnica za civilnu zaštitu u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Način rada Stožera civilne zaštite Grada Varaždina uređuje se Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

IV.

Stručne, administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite Grada Varaždina kao i druge uvjete za njegov rad osigurava Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage: Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/21), Ispravak Rješenja o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21), Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/21), Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/22), Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/22), Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni

vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/22), Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22), Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22), Rješenje o razrješenju i imenovanju zamjenice načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/22 i 3/23), Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/24) i Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/25).

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 240-01/25-01/9
URBROJ: 2186-1-04-01/4-25-3
Varaždin, 23. lipnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

40.

Na temelju članka 27. Zakona o zakladama (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19 i 151/22), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) te članka 10. stavaka 1. i 2. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02 i 12/21), grado-

načelnik Grada Varaždina, na dan 14. srpnja 2025. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Zaklade solidarnosti
Grada Varaždina**

I.

Irina-Helga Breskvar i Branko Godinić, razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Zaklade solidarnosti Grada Varaždina.

II.

Štefanija Šagi i Lea Juričić, imenuju se u Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina.

III.

Mandat novoimenovanim članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća imenovanih Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/24).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/25-01/19
URBROJ: 2186-1-07-04/4-25-11
Varaždin, 14. srpnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI ZAKLADA

1.

Na temelju članka 11. stavka 4. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02 i 12/21), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: 550-04/25-01/19, URBROJ: 2186-1-02-25-7, Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, na sjednici održanoj 4. srpnja 2025. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju v.d. upraviteljice
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina**

I.

Nives Risek, zbog nastupa okolnosti iz članka 14. a. stavka 1. alineje 6. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, razrješuje se dužnosti v.d. upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

URBROJ: 2186-99-25-9
Varaždin, 4. srpnja 2025.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina
Ivana Krobot, v.r.**

2.

Na temelju članka 11. stavka 4. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02 i 12/21), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina

KLASA: 550-04/24-01/19, URBROJ: 2186-1-02-25-8,
Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, na sjednici održanoj 4. srpnja 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju v. d. upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina

I.

Irina-Helga Breskvar, imenuje se vršiteljicom
dužnosti upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Va-

raždina na vrijeme do izbora i imenovanja upravitelja/
ice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku
Grada Varaždina«.

URBROJ: 2186-99-25-10
Varaždin, 4. srpnja 2025.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina
Ivana Krobot, v.r.**