



V SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2023.

BROJ: 7 — Godina XXX

Varaždin, 5. lipnja 2023.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 17. | Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Varaždina za člana Skupštine i Nadzornog odbora Gradske vatrogasne zajednice Varaždin | 525 |
| 18. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu | 526 |
| 19. | Plan prijma u službu za 2023. godinu | 529 |
| 20. | Zaključak o objavi Javnog poziva za prijem kandidata u Prometnu jedinicu mladeži Grada Varaždina | 530 |
| 21. | Rješenje o imenovanju Povjerenstva za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina | 531 |

AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

- | | | |
|----|---|-----|
| 2. | Odluka o konačnim rezultatima izbora članova Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu | 532 |
| 3. | Odluku o konačnim rezultatima izbora predstavnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu | 532 |

AKTI VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA

- | | | |
|----|---|-----|
| 8. | Rješenje o izboru predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu | 533 |
| 9. | Rješenje o izboru zamjenice predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu | 533 |

AKTI JAVNIH USTANOVA

- | | | |
|----|---|-----|
| 3. | Izmjene Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« | 533 |
| 4. | Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin | 534 |

AKTI GRADONAČELNIKA

17.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), članka 24. i 48. Statuta Gradske vatrogasne zajednice Varaždina od 28. svibnja 2021. godine, gradonačelnik Grada Varaždina na dan 9. svibnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Varaždina za člana Skupštine i Nadzornog odbora Gradske vatrogasne zajednice Varaždin

I.

ROMAN VERŠIĆ, iz Varaždina, V. Vežića 12, imenuje se kao predstavnik Grada Varaždina za člana Skupštine Gradske vatrogasne zajednice Varaždin.

II.

Imenovani iz točke I. ovog Rješenja imenuje kao predstavnik Grada Varaždina za člana Nadzornog odbora Gradske vatrogasne zajednice Varaždin.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Varaždina za člana Skupštine i Nadzornog odbora Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (KLASA:

214-01/21-01/12, URBROJ: 2186/01-04/16-21-2 od 2. srpnja 2021. godine).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/23-01/3
URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-1
Varaždin, 9. svibnja 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

18.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 2. lipnja 2023. godine, donosi

- tabela pod rednim brojem radnog mjesta 6. mijenja se i glasi:

»6. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN			
Broj izvršitelja:			2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi svih planskih dokumenata, izvještaja i analiza, - sudjeluje u izradi izvješća o izvršenju proračuna, 			10%
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i izvršava naloge za isplatu u skladu sa Proračunom na temelju zakonskih i ugovorenih, planiranih proračunskih obveza, - prati realizaciju donesenih odluka, - prati i analizira izvršavanje EU projekata, - predlaže poduzima mjera i radnji za unapređenje poslovanja te doprinosi razvoju novih koncepata i rješavanju strateških zadataka, - priprema dokumentaciju zahtjeva za dobivanje suglasnosti za zaduživanje/davanje jamstva/suglasnosti, 			50%
<ul style="list-style-type: none"> - daje stručna mišljenja na nacрте i prijedloge akata koje priprema Odsjek, - obavlja poslove optimizacije, analize, unapređenja i standardizacije poslovnih procesa i procedura unutar Grada, - sudjeluje u razvoju i implementaciji sustava financijskog upravljanja i kontrola, - obavlja poslove vezane uz sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, zaprima izvještaje o fiskalnoj odgovornosti te provodi formalnu i suštinsku kontrolu, sudjeluje u izradi plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, 			10%

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije, proračun
i javnu nabavu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/22 i 13/22 - ispravak), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 16. stavku 1. u tabeli:

- kod radnog mjesta pod brojem 6.: »Viši stručni savjetnik za financije i proračun« broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem: »2«,
- radno mjesto pod brojem 7. naziv radnog mjesta »Viši savjetnik za financije i glavnu knjigu« mijenja se i glasi: »Viši stručni savjetnik za financije i glavnu knjigu«,
- iza broja radnog mjesta 20. dodaje se novo radno mjesto pod brojem 21. »Viši stručni savjetnik za javnu nabavu« i broj izvršitelja: »1«,
- radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 21., 22., i 23. postaju radna mjesta rednih brojeva 22., 23. i 24.,
- ukupni broj izvršitelja: »25« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »27«.

Članak 2.

U tabličnom dijelu Pravilnika: »Opisi radnih mjesta«, koja je sastavni dio Pravilnika:

- predlaže uvođenja novih aplikativnih rješenja i pruža stručnu pomoć korisnicima proračuna,	10%
- prati, proučava zakonske i podzakonske propise iz područja javnih i drugih financija te upozorava nadređene na njihove izmjene i dopune i pruža stručne savjete,	10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti, - najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija odgovarajuće struke, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odsjeka, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odsjeka, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

- tabela pod rednim brojem radnog mjesta 7. mijenja se i glasi:

»7. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA FINACIJE I GLAVNU KNJIGU			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - samostalno vodi glavnu knjigu i evidentira poslovne događaje u skladu sa zakonom o proračunu, pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, pravilnikom o izvještavanju u proračunskom računovodstvu, računovodstvenim standardima i drugim zakonskim propisima, izrađuje kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća te samostalno koordinira aktivnosti vezane za izradu istih, - surađuje sa korisnicima pri uspostavljanju analitičkih evidencija i veza sa glavnom knjigom, - koordinira i kontrolira usklađenja između glavne knjige i analitičkih evidencija te usklađuje knjigovodstvene evidencije grada i proračunskih korisnika, - kontrolira blagajničko poslovanje i koordinira poslove provedbe popisa nefinancijske imovine, - obavlja računovodstveni nadzor u Odsjeku, 			50%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove provjere i kontrolira izvršavanje proračuna sa glavnom knjigom, - izrađuje izvještaje o stanju zaduženosti Grada Varaždina, - sudjeluje u izradi zakonom propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - prati, proučava zakonske i podzakonske propise iz područja javnih i drugih financija i računovodstva i o promjenama upozorava nadređene, 			10%
<ul style="list-style-type: none"> - daje stručna mišljenja na nacрте i prijedloge akata koje priprema Odsjek, 			15%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe. 			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti, - najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija odgovarajuće struke, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odsjeka, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odsjeka, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

- iza broja radnog mjesta 20. »VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU« dodaje se novo radno mjesto 21. »VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU« koje glasi:

»21. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - organizira i provodi najsloženije postupke javne nabave za potrebe Grada sukladno odlukama nadležnih tijela, - organizira i provodi postupke središnje nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Grada sukladno odlukama nadležnih tijela, - priprema očitovanja i drugu dokumentaciju u žalbenim, nadzornim i ostalim postupcima, - vodi potrebne evidencije javne nabave, 			50%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja analitičke poslove procjene rezultata provedenih postupaka javne nabave i izvršavanja ugovora u cilju ocjene svrsishodnosti i primjene »načela najbolje vrijednosti za novac«, 			5%
<ul style="list-style-type: none"> - prati, proučava zakonske i podzakonske propise te stručnu praksu iz područja javne nabave te upućuje na primjenu propisa, 			15%
<ul style="list-style-type: none"> - pruža stručnu pomoć u javnoj nabavi korisnicima gradskog proračuna, 			10%
<ul style="list-style-type: none"> - daje stručna mišljenja na nacрте i prijedloge akata koje priprema Odsjek, 			15%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe. 			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: ekonomija, pravo ili informacijske i komunikacijske znanosti - najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija odgovarajuće struke, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu

SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odsjeka, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odsjeka, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

- radna mjesta dosadašnjih brojeva 21., 22. i 23. postaju radna mjesta 22., 23. i 24.,
- kod radnog mjesta 10.: »STRUČNI SURADNIK - SPECIJALIST ZA POSLOVE RIZNICE«, radnog mjesta 11. »STRUČNI SURADNIK - SPECIJALIST ZA KNJIGOVODSTVO JAVNIH PRIHODA«, radnog mjesta 18. »STRUČNI SURADNIK - SPECIJALIST ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA« i radnog mjesta 19. »STRUČNI SURADNIK - SPECIJALIST ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA« u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta dosadašnji opis Složenosti poslova: »stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika«, mijenja se i glasi:
 - »- stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela«.

Članak 3.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi:

- »magistar struke ili stručni specijalist« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij« u odgovarajućem padežu,
- »sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij« u odgovarajućem padežu,
- »za koje se traži stručno znanje« brišu se.

Članak 4.

Službenici Odjela na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavlja raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima s dosadašnjim nazivima i opisima

radnih mjesta te pravo na plaću i ostala prava ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/22-01/2
URBROJ: 2186-1-01-23-17
Varaždin, 2. lipnja 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

19.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 2. lipnja 2023. godine, utvrđuje

PLAN

prijma u službu za 2023. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Varaždina te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U upravnim tijelima Grada Varaždina su, prema trenutno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, si-

stematizirana ukupno 147 radnih mjesta, a zaposleno je 106 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme te 1 službenik i 1 vježbenik na određeno vrijeme.

IV.

U upravna tijela Grada Varaždina u 2023. godini planira se prijam:

- a) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:
 - 9 službenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem,
 - 1 službenika sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem,
 - 2 službenika sa završenom srednjom stručnom spremom,
- b) na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža:
 - 3 vježbenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem,
 - 1 vježbenika sa završenom srednjom stručnom spremom.

V.

Tabela s utvrđenim radnim mjestima, mjesta koje je potrebno popuniti na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme vježbenicima tijekom 2023. godine sukladno ovom Planu nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana (Tabela 1.)

Tabela iz stavka 1. ovoga članka nije predmet objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranicama Grada Varaždina.

VI.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

VII.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Varaždin, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Varaždina te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/23-01/2
URBROJ: 2186-1-04-01/3-23-7
Varaždin, 2. lipnja 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

20.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21- pročišćeni tekst i 13/22), članka 5. stavka 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22) i članka 5. točka 14. Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 8/11, 11/12, 6/14, 7/14 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina dana 25. svibnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o objavi Javnog poziva za prijem kandidata
u Prometnu jedinicu mladeži
Grada Varaždina**

I.

Utvrđuje se potreba za objavom javnog poziva za prijem kandidata u Prometnu jedinicu mladeži Grada Varaždina.

Javni poziv objavit će se na službenoj web stranici Grada Varaždina.

II.

Prometna jedinica mladeži Grada Varaždina obavljat će poslove prema uputama nadležne Policijske uprave.

III.

Program i način osposobljavanja i djelovanja pripadnika prometne jedinice mladeži utvrđuje i provodi Policijska uprava varaždinska, u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica (»Narodne novine«, broj 148/08).

IV.

Sredstva za troškove rada Prometne jedinice mladeži snosi Grad Varaždin, a osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2023. godinu Razdjel 420, Glava 420001, Program 37, A 370001-01 Regulacija i sigurnost u prometu.

V.

Zadužuje se Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo za provedbu ovog Zaključka.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-09/23-01/28
URBROJ: 2186-1-05/4-23-5
Varaždin, 25. svibnja 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

21.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22) i članka 3. Odluke o načinu, postupku i kriterijima davanja imena i preimenovanja ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22), gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina**

I.

Povjerenstvo za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina je stručno i savjetodavno tijelo gradonačelnika sa zadatkom da:

- razmatra prijedloge i primjedbe građana i pravnih osoba oko imena ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina,
- dostavlja prijedlog nadležnom vijeću mjesnog odbora na čijem se području nalazi ulica ili trg za koju se predlaže imenovanje radi davanja mišljenja,
- dostavlja prijedlog imena ulica i trgova Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena,
- daje stručno mišljenje oko inicijative za imenovanje ulica ili trgova na području Grada Varaždina i o tome obavještava predlagatelja,
- po potrebi traži dodatna obrazloženja od predlagatelja imena ulice ili trga
- daje mišljenje gradonačelniku na konačan prijedlog Odluke o imenovanju i protezanju ulice ili trga u naselju.

II.

U Povjerenstvo za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina se imenuju:

a) za predsjednika

1. **dr. sc. Neven Bosilj**, gradonačelnik Grada Varaždina,

b) za zamjenika predsjednika

2. **Miroslav Marković**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina

c) za članove:

3. **Lovro Lukavečki**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždina,
4. **Gordana Marsenić**, članica Gradskog vijeća Grada Varaždina,
5. **Zvonimir Kopjar**, Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin,
6. **Vladimir Podbrežnički**, privremeni pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo,
7. **Marijan Bakulić**, zamjenik pročelnika Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo.

III.

Povjerenstvo se osniva kao stalno radno tijelo gradonačelnika Grada Varaždina.

Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova, a odluke donosi većinom glasova članova o čemu se vodi tzv. skraćeni Zapisnik.

Poziv sa materijalima za sjednicu može se dostaviti članovima i putem e-maila najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici može svoj glas ili mišljenje dostaviti e-mailom isključivo na dan kad se sjednica održava.

Administrativno tehničke poslove povjerenstva kao i cjelokupni postupak oko imenovanja ulica i trgova te imenovanje i utvrđivanja granica naselja na području Grada vodi upravni odjel nadležan za poslove komunala.

IV.

Prilikom utvrđivanja mišljenja, Povjerenstvo se rukovodi kriterijima i načelima iz članka 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima davanja imena i preimenovanja ulica, trgova i naselja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za imenovanje ulica i trgova na području Grada Varaždina KLASA: 015-08/21-01/2, URBROJ: 2186/01-14-21-1 od 30. rujna 2021. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/21 od 30. rujna 2021. godine).

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 014-02/23-01/1
URBROJ: 2186/01-05-01/1-23-1
Varaždin, 1. lipnja 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

2.

Na osnovi članka 78. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19, dalje: Zakon), a u svezi članka 76. stavka 1. i članka 77. stavka 1. Zakona, nakon provedenih izbora članova Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu VARAŽDINU 7. svibnja 2023., po isteku roka za zaštitu izbornog prava dana 9. svibnja 2023. godine u 20:10 sati, Gradsko izborno povjerenstvo Grada VARAŽDINA na sjednici održanoj 10. svibnja 2023. utvrdilo je i objavljuje

ODLUKU

o konačnim rezultatima izbora članova Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu

- I. Od ukupno 323 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 27 birača, odnosno 8,36%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 27 birača, odnosno 8,36%. Važećih listića bilo je 27, odnosno 100,00%. Nevažećih je bilo 0 glasačkih listića, odnosno 0,00%.
- II. Kandidati za izbor članova Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu VARAŽDINU dobili su sljedeći broj glasova:

1. JAGODA KRALJ NOVAK	22 glasa
2. RUŽA JELOVAC	19 glasova
3. STEVAN BAJIĆ	18 glasova
4. DRAGICA CMREČKI	18 glasova
5. NATAŠA ILIĆ	18 glasova
6. TOMISLAV MILENKOVIĆ	18 glasova
7. OLIVERA PETROVIĆ	18 glasova
8. UROŠ JELOVAC	17 glasova
9. SVETLANA HUNJAK	16 glasova
- III. Na osnovi članka 53. stavka 2. i 3. Zakona, utvrđuje se da su za članove Vijeća izabrani:
 1. JAGODA KRALJ NOVAK
 2. RUŽA JELOVAC
 3. STEVAN BAJIĆ
 4. DRAGICA CMREČKI
 5. NATAŠA ILIĆ
 6. TOMISLAV MILENKOVIĆ
 7. OLIVERA PETROVIĆ
 8. UROŠ JELOVAC
 9. SVETLANA HUNJAK

- IV. Ova Odluka objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada VARAŽDINA te na mrežnoj stranici Varaždinske županije.

KLASA: 012-01/23-01/5
URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-35
Varaždin, 10. svibnja 2023.

Predsjednica
Marija Levanić-Škerbić, v.r.

3.

Na osnovi članka 78. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19, dalje: Zakon), a u svezi članka 76. stavka 1. i članka 77. stavka 1. Zakona, nakon provedenih izbora za predstavnika albanske nacionalne manjine u Gradu VARAŽDINU 7. svibnja 2023., po isteku roka za zaštitu izbornog prava dana 9. svibnja 2023. godine u 20:10 sati, Gradsko izborno povjerenstvo Grada VARAŽDINA na sjednici održanoj 10. svibnja 2023. utvrdilo je i objavljuje

ODLUKU

o konačnim rezultatima izbora predstavnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu

- I. Od ukupno 148 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 15 birača, odnosno 10,14%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 15 birača, odnosno 10,14%. Važećih listića bilo je 14, odnosno 93,33%. Nevažećih je bilo 1 glasačkih listića, odnosno 6,67%.
- II. Kandidati za izbor predstavnika albanske nacionalne manjine u Gradu VARAŽDINU dobili su sljedeći broj glasova:

1. ALIJA REDŽAJ	14 glasova
-----------------	------------

Zamjenik: VIKTOR PREKPALJAJ
- III. Na osnovi članka 54. stavka 2. Zakona, utvrđuje se:
za predstavnika izabran je
ALIJA REDŽAJ
za zamjenika predstavnika izabran je
VIKTOR PREKPALJAJ
- IV. Ova Odluka objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada VARAŽDINA te na mrežnoj stranici Varaždinske županije.

KLASA: 012-01/23-01/5
URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-34
Varaždin, 10. svibnja 2023.

Predsjednica
Marija Levanić-Škerbić, v.r.

AKTI VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA

8.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) i članka 104. stavka 8. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 11. svibnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu

I.

RUŽA JELOVAC iz Varaždina, Vukovarska ulica 2, izabrana je za predsjednicu Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Varaždin, 11. svibnja 2023.

Predsjedateljica
Jagoda Kralj Novak, v.r.

9.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) i članka 104. stavka 8. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19) na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 11. svibnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenice predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu

I.

NATAŠA ILIĆ iz Varaždina, Ulica Stjepana Vukovića 4, izabrana je za zamjenicu predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Varaždin, 11. svibnja 2023.

Predsjednica
Ruža Jelovac, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

3.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/21), Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin« uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 601-01/21-01/5, URBROJ: 2186-1-02-23-20 od 5. svibnja 2023. godine) na 16. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2023. godine, donosi

IZMJENE

Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin«

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/21), u članku 6. stavku 3. alineji 3. riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.272,28 eura«.

U stavku 4. riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.272,28 eura«.

Članak 2.

U članku 11. riječi: »dobit, dužan je tu dobit« zamjenjuju se riječima: »višak prihoda poslovanja, taj će višak«.

Članak 3.

U članku 13. stavku 1. riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.544,56 eura«.

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Djelatnost Vrtića je:

- ostvarivanje redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,

- programi predškole,
- drugi - odgojno obrazovni programi.«.

Članak 5.

U članku 17. iza riječi: »ostvarivanje« dodaju se riječi: »ranog i«.

Članak 6.

U članku 20. stavku 1. riječi: »jasličkim i vrtičkim« zamjenjuju se riječima: »jasličnim i vrtičnim«.

Članak 7.

U članku 21. riječi: »jasličkim i vrtičkim« zamjenjuju se riječima: »jasličnim i vrtičnim«.

Članak 8.

U članku 38. stavku 1. točki 2. alineji 1. riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.544,56 eura«.

Alineja 4. mijenja se i glasi: »- o namjeni korištenja viška prihoda, u skladu s aktima Osnivača.«.

U točki 3. alineji 3. riječi: »100.000,00 do 200.000,00 kuna« mijenjaju se riječima: »13.272,28 do 26.544,56 eura«.

U točki 4. alineji 5. riječ: »gubitak« mijenja se riječju: »manjka«, a riječ: »gubitak« mijenja se riječju: »manjak«.

Članak 9.

U članku 44. stavku 3. riječi: »Gradsko vijeće« zamjenjuju se riječju: »gradonačelnik«.

U stavku 4. riječi: »četiri godine« mijenjaju se riječima: »pet godina«.

Članak 10.

U članku 46. stavku 2. riječi: »Gradskom vijeću« zamjenjuju se riječju: »gradonačelniku«.

Članak 11.

U članku 50. stavku 2. riječi: »Gradsko vijeće« zamjenjuju se riječju: »gradonačelnik«.

Članak 12.

U članku 53. stavku 1. iza riječi: »ostvarivanju« dodaju se riječi: »ranog i«.

Članak 13.

Ove Izmjene Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-05/23-01/5
URBROJ: 2186-96-23-2
Varaždin, 9. svibnja 2023.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Darinka Vrbanec, v.r.**

4.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 23. stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16 i 1/21), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, na XIV. sjednici održanoj 25. svibnja 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/16 i 1/21) u članku 11. mijenja se stavak 1. podstavak 3. tako da sada glasi:

»• obrazovanje odraslih«.

U istom članku stavak 1. podstavak 4. briše se.

Članak 2.

Iza poglavlja V. dodaje se poglavlje V.a sa člancima 44.a i 44.b te glasi:

»V.a ANDRAGOŠKI VODITELJ

Članak 44.a

Učilište ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

Ukoliko Učilište provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a, poslove andragoškog voditelja može obavljati i ravnatelj ako zadovoljava uvjete iz članka 44.b st. 2. i 3. ovog Statuta.

Ukoliko Učilište provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a, andragoški voditelj može izvoditi nastavu i ako ne obavlja poslove ravnatelja.

Ukoliko će Učilište izvoditi programe obrazovanja izvan sjedišta, za svakih pet lokacija izvođenja nastave izvan sjedišta ono mora imati andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

Članak 44.b

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.

Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. ovoga Zakona
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjeto-

datnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja

- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.«.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 007-03/22-01/4
URBROJ: 2186-88-04-23-02
Varaždin, 26. svibnja 2023.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.