



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2020.

BROJ: 6 — Godina XXVII	Varaždin, 1. srpnja 2020.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
------------------------	---------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

52. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o darovanju Gradu Varaždinu nekretnine u k.o. Varaždin (u osnivanju) - bivše vojno skladište Pri beli kipi u Varaždinu Broj: 194-03/2020 181

AKTI GRADONAČELNIKA

33. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina 187

34. Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2020. godinu 191
35. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2020. godinu 192
36. Plan javnih parkirališta i garaža na kojima se vrši naplata 192

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

52.

Na temelju članka 49. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17 i 8/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o darovanju Gradu Varaždinu nekretnine u k.o. Varaždin (u osnivanju) - bivše vojno skladište Pri beli kipi u Varaždinu Broj: 194-03/2020

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje suglasnost na sklapanje Ugovora o darovanju Gradu Varaždinu nekretnine u k.o. Varaždin (u osnivanju) - bivše vojno skladište Pri beli kipi u Varaždinu Broj: 194-03/2020 (KLASA: 940-01/17-03/6292, URBROJ: 536-03-01-03-03/04-20/23) između Republike Hrvatske, OIB: 52634238587, Ministarstva državne imovine, OIB: 95555881478 i Grada Varaždina, OIB: 13269011531, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin za koji je pozitivno Pravno mišljenje, izdala Republika Hrvatska,

Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu, Kratka 1 (Broj: M-DO-7/2020-9 od 4. lipnja 2020. ŽBM/RP).

Članak 2.

Ugovor o darovanju Gradu Varaždinu nekretnine u k.o. Varaždin (u osnivanju) - bivše vojno skladište Pri beli kipi u Varaždinu Broj: 194-03/2020 i Pravno mišljenje iz članka 1. sastavni su dijelovi ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina na sklapanje o Ugovora o darovanju Gradu Varaždinu nekretnine u k.o. Varaždin (u osnivanju) - bivše vojno skladište Pri beli kipi u Varaždinu Broj: 194-03/2020 i potpisivanje svih potrebnih dokumenata za provođenje istog.

Članak 4.

Ova Odluka stupa prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-20-32
Varaždin, 1. srpnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA, OIB: 52634238587, MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, OIB: 95555881478, zastupano po ministru, dr. sc. Mariju Banožiću, temeljem članka 4., članka 37. stavka 4. i članka 45. stavka 1. i 3. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/2018), i Odluke o darovanju Gradu Varaždinu nekretnine u k.o. Varaždin (u osnivanju) - bivše vojno skladište „Pri Beli Kipi“ u Varaždinu, KLASA: 940-01/17-03/6292, URBROJ: 536-03-01-03-03/04-20-21 od 14. veljače 2020. godine, koju Odluku je donio ministar državne imovine, kao darovatelj (u daljnjem tekstu: darovatelj), s jedne strane

i

GRAD VARAŽDIN, OIB: 13269011531, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Ivanu Čehoku, kao obdarenik (u daljnjem tekstu: obdarenik), s druge strane, zaključili su ovaj

**UGOVOR O DAROVANJU GRADU VARAŽDINU NEKRETNINE U K.O.
VARAŽDIN (U OSNIVANJU) - BIVŠE VOJNO SKLADIŠTE PRI BELI KIPI U
VARAŽDINU Broj: 194-03/2020**

Članak 1.

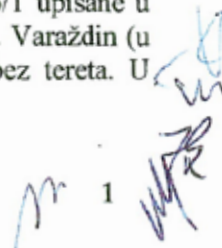
Darovatelj daruje obdareniku nekretnine u k.o. Varaždin (u osnivanju), bivše vojno skladište „Pri Beli Kipi“, šifra nekretnina NVI 197, označenih kao:

- z.k.č. br. **5789/1**, neplodno zemljište Pri Beli Kipi, površine 42.642 m² upisana u zk.ul. broj 13214 k.o. Varaždin (u osnivanju), kod Zemljišno-knjižnog odjela, Općinskog suda u Varaždinu, (u postupku preoblikovanja zemljišne knjige, sukladno Zapisniku Broj: Z-1874/2012/12003 od 15. travnja 2016. godine, formirat će se nova čkbr. **11682** upisana u zk.ul. 12003 k.o. Varaždin identična dijelu čkbr. 5789/1, cijeloj čkbr. 5793/2 obje upisane u zk.ul. 13140 k.o. Varaždin (u osnivanju), dijelu čkbr. 5790 upisane u zk.ul. 14572 k.o. Varaždin (u osnivanju) te cijeloj čkbr. 10371/2 upisane u zk.ul. 6152 k.o. Varaždin (u osnivanju), u površini 44.634 m², kao vlasništvo Republike Hrvatske u cijelosti, bez tereta)

- z.k.č. br. **5793/2**, pašnjak na Dravi, površine 2.232 m² upisana u zk.ul. broj 13214 k.o. Varaždin (u osnivanju), kod Zemljišno-knjižnog odjela, Općinskog suda u Varaždinu (u postupku preoblikovanja zemljišne knjige, sukladno Zapisniku Broj: Z-1874/2012/12003 od 15. travnja 2016. godine čkbr. 5793/2 upisana u zk.ul. 13140 k.o. Varaždin (u osnivanju) ulazi cijelom površinom u novonastalu čkbr. **11682** upisanu u zk.ul. 12003 k.o. Varaždin)

- z.k.č. br. **5989**, neplodno zemljište Pri Beli Kipi, površine 46.907 m² upisana u zk.ul. broj 13214 k.o. Varaždin (u osnivanju), kod Zemljišno-knjižnog odjela, Općinskog suda u Varaždinu, (u postupku preoblikovanja zemljišne knjige, sukladno Zapisniku Broj: Z-1874/2012/14084 od 24. travnja 2018. godine, formirat će se nova čkbr. **11787** upisana u zk.ul. 14084 k.o. Varaždin. identična cijeloj čkbr. 5990, cijeloj čkbr. 5991, dijelu čkbr. 5992 i cijeloj čkbr. 6056/1 upisane u zk.ul. 14572 k.o. Varaždin (u osnivanju), dijelu čkbr. 5989 upisane u zk.ul. 13214 k.o. Varaždin (u osnivanju), u površini 44.215 m², kao vlasništvo Republike Hrvatske u cijelosti, bez tereta. U

1



postupku preoblikovanja zemljišne knjige, sukladno Zapisniku Broj: Z-1874/2012/12432 od 27. lipnja 2016. godine, formirat će se nova čkr. 11786 upisana u zk.ul 12432, k.o. Varaždin, identična dijelu čkr. 5989 upisane u zk.ul. 13214 k.o. Varaždin (u osnivanju), u površini 1.495 m², kao vlasništvo Republike Hrvatske u cijelosti, bez tereta. U postupku preoblikovanja zemljišne knjige, sukladno Zapisniku Broj: Z-1874/2012/12752 od 7. prosinca 2016. godine formirat će se nova čkr. 11794/2 upisana u zk.ul 12752 k.o. Varaždin, identična dijelu čkr. 5989 upisane u zk.ul. 13214 k.o. Varaždin (u osnivanju) u površini 689 m², kao vlasništvo Republike Hrvatske u cijelosti, bez tereta.), u sveukupnoj površini od 91.781 m².

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka daruju se Gradu Varaždinu za izgradnju sportsko rekreacijskog centra koji će se sastojati iz četiri cjeline i to:

1. Centra za čuvanje i obuku pasa, 2. Sportsko rekreacijskog centra- paintball centra i veslačkog centra, 3. Centra za obuku i čuvanje konja i 4. Centra za rekreacijsko jahanje, sukladno Idejnom projektu prenamjene vojnog u sportsko rekreacijski kompleks, broj TD: MMXIX-4. Varaždin, travanj 2019. godine izrađenom od trgovačkog društva ARHIA d.o.o., Trg Pavla Stoosa 16 a, Varaždin.

Članak 2.

Vrijednost darovanih nekretnina opisanih u članku 1. ovog Ugovora iznosi 1.033.300,00 kuna (slovima: jedan milijun trideset trisucetristokuna), prema Procjembenom elaboratu broj: 18-1/2019 od 18. travnja 2019. godine, i Dopuni i ispravku procjembenog elaborata 18-1/2019 od 01. listopada 2019. godine stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina mr. sc. Martine Cesar - Kelermen. d.i.g., Varaždin. Dobriše Cesarića 24, revidiranim od strane Službe za tehničke poslove Ministarstva državne imovine.

Članak 3.

Obdarenik učinjeno darovanje prihvaća u cijelosti i sa zahvalnošću.

Članak 4.

Darovatelj ovlašćuje obdarenika da bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja može u zemljišnim i drugim javnim knjigama ishoditi uknjižbu prava vlasništva na darovanim nekretninama iz članka 1. ovog Ugovora kao vlasništvo obdarenika, uz istodobno brisanje tog prava Republike Hrvatske.

Potpisivanjem ovog ugovora obdarenik dopušta da se na nekretninama iz članka 1. ovog Ugovora, u zemljišnim knjigama, istodobno uz upis prava vlasništva obdarenika, upiše zabilježba zabrane otuđenja i opterećenja nekretnina iz članka 1. bez suglasnosti darovatelja.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će obdarenik stupiti u posjed nekretnina iz članka 1. ovog Ugovora na dan potpisivanja ovog Ugovora.

Obdarenik se od dana potpisivanja ovog Ugovora obvezuje snositi sve obveze u svezi vlasništva, posjeda te korištenja darovanih nekretnina.

Članak 6.

Obdarenik se odriče svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj, koja na dan 31. ožujka 2020.

2



godine iznose 61.191,24 kn za komunalnu naknadu i 585.456,36 kn potraživanja za staru deviznu štednju, kao i daljnja redovna potraživanja i eventualno kasnije pronađena potraživanja prema Republici Hrvatskoj, do visine vrijednosti darovanih nekretnina iz članka 1. ovog Ugovora, koja su nastala do dana potpisivanja ovog ugovora.

Obdarenik se obvezuje, uz potpisani ugovor, dostaviti darovatelju popis svih dospjelih potraživanja prema Republici Hrvatskoj na dan sklapanja ovog ugovora, uz navođenje točnog iznosa i pravne osnove potraživanja, a kojih se obdarenik odrekao Izjavom Klasa: 940-01/18-01/1, Urbroj: 2186/01-07/1-20-22 od 9. siječnja 2020. godine.

Članak 7.

Obdarenik se obvezuje darovane nekretnine privesti svrsi darovanja utvrđenoj člankom 1. ovog Ugovora u roku od 5 (slovima: pet) godina od dana sklapanja ovog Ugovora, te u tom roku darovatelju dostaviti izvršnu i uporabnu dozvolu i svu ostalu pravno-relevantnu dokumentaciju.

Članak 8.

Obdarenik se obvezuje preuzeti sve obveze koje bi eventualno proizašle iz potraživanja i prava trećih osoba na nekretninama iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 9.

U slučaju da obdarenik ne privede darovane nekretnine svrsi darovanja utvrđenoj člankom 1. ovog Ugovora u roku utvrđenom člankom 7. ovog Ugovora, u slučaju promjene namjene darovanih nekretnina utvrđene člankom 1. ovog Ugovora, u slučaju otuđenja ili opterećenja darovanih nekretnina bez suglasnosti darovatelja, kao i u slučaju ukoliko se darovane nekretnine oštete namjernim ponašanjem Grada Varaždina ili postupanjem s krajnjom nepažnjom, darovatelj je ovlašten raskinuti ovaj Ugovor.

Ugovor se smatra raskinutim danom dostave obavijesti o raskidu obdareniku, a raskidom Ugovora darovane nekretnine postaju vlasništvo Republike Hrvatske ili će obdarenik isplatiti Republici Hrvatskoj naknadu za darovane nekretnine u visini tržišne vrijednosti u vrijeme raskida Ugovora, a obdarenik nema pravo na naknadu za ulaganja u nekretnine.

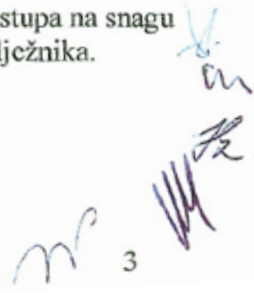
Članak 10.

Sve troškove u svezi ovjeravanja ovog Ugovora, zemljišnoknjižne provedbe ovog Ugovora, kao i eventualne troškove plaćanja poreza i svih drugih obveza proizašlih iz ovog Ugovora, snosi obdarenik.

Članak 11.

U znak prihvata prava i obveza ugovorne strane potpisuju ovaj Ugovor.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se za dan potpisivanja ovog Ugovora, te da isti stupa na snagu i proizvodi pravne učinke, određuje dan ovjere potpisa darovatelja od strane javnog bilježnika.


3

Članak 12.

Ovaj Ugovor se sačinjava u 2 (slovima: dva) originalna istovjetna primjeraka, od kojih jedan ostaje javnom bilježniku, a jedan obdareniku, dok će se za ostale pravne postupke sačiniti dovoljan broj primjeraka ovjerenih preslika.

KLASA: 940-01/17-03/6292

URBROJ: 536-03-01-03-03/04-20-23

Zagreb,

ZA OBDARENKA
GRADONAČELNIK

dr.sc. Ivan ČehokZA DAROVATELJA
MINISTAR

dr.sc. Mario Banožić



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU
Varaždin, Kratka 1

Broj: M-DO-7/2020-9
Varaždin, 4. lipnja 2020.
ŽBM/RP

Na temelju odredbe članka 47 st. 1 i čl. 48. stavka 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine Republike Hrvatske broj 67/18), dajemo slijedeće:

PRAVNO MIŠLJENJE

Ovaj Ugovor o darovanju broj 194-03/2020 nekretnina u k.o. Varaždin (u osnivanju) – bivše vojno skladište Pri Beli Kipi u Varaždinu između darovatelja Republike Hrvatske, OIB: 52634238587, zastupane po ministru Ministarstva državne imovine te obdarenika Grada Varaždina, OIB: 13269011531 zastupanog po gradonačelniku, u svezi čkbr. 5789/1, čkbr. 5793/2 i čkbr. 5989 k.o. Varaždin (u osnivanju), procijenjene vrijednosti 1.033.300,00 kn (jedanmilijuntridesettisućetristokuna), je pravno valjan i nema zapreka za njegovo sklapanje.

ZAMJENICA OPĆINSKE DRŽAVNE ODVJETNICE
Željka Brlek-Margetić



AKTI GRADONAČELNIKA

33.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 28. - 31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 19. lipnja 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/18 i 7/18) u članku 16. u tabeli:

- kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«,
- pod brojem 12. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Viši savjetnik za promet i urbanu sigurnost«,
- pod brojem 15. radno mjesto: »Savjetnik za geodetske poslove i geografsko informacijski sustav« briše se,

- dosadašnja radna mjesta pod brojem: 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., postaju radna mjesta pod brojem: 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. i 28.,
- pod brojem radnog mjesta 19. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Stručni suradnik-specijalist za javna davanja«,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem 26. broj izvršitelja: »4« zamjenjuje se brojem izvršitelja »3«,
- pod brojem: 27. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Viši stručni referent - komunalno-prometni redar«, broj izvršitelja 1,
- pod brojem 28. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Stručni referent - komunalno-prometni redar«, broj izvršitelja 7.

Članak 2.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: »državni stručni ispit« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »državni ispit« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U tabličnom dijelu Pravilnika: »Opisi poslova radnih mjesta«, koja je sastavni dio Pravilnika:

- pod rednim brojem 10.: »Viši savjetnik za urbanizam« broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«,
- tablica pod rednim brojem radnog mjesta 12. mijenja se i glasi:

12. VIŠI SAVJETNIK ZA PROMET I URBANU SIGURNOST			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada			2%
- priprema potrebnu dokumentaciju te sudjeluje u postupcima javne nabave iz djelokruga svog rada, - obavlja kontrolu izvršenih radova, ovjeru građevinske knjige i situacija za izvršene radove iz djelokruga svog rada			5%
- izdaje rješenja za dozvole za ulazak u pješačku zonu Grada Varaždina i rješenja za kupnju povlaštenih godišnjih parkirnih karata			15%
- izdaje rješenja / dozvole za auto taxi prijevoz na području Grada Varaždina te obavlja i druge poslove vezane uz auto taxi prijevoz			5%

- usklađuje poslove iz svog djelokruga rada u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, komunalnim trgovačkim društvima i ustanovama te drugim nadležnim institucijama	5%
- obavlja poslove vezane uz provođenje video nadzora javnih površina Grada	8%
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz rad Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina	6%
- koordinacija rada Jedinice prometne mladeži Grada Varaždina s MUP-om	5%
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga svog rada	10%
- rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga svog rada	10%
- sudjeluje u pripremi i izradi izvješća za potrebe pročelnika odnosno gradonačelnika	3%
- koordinira izradu prometnih studija i sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije iz djelokruga rada	8%
- obavlja poslove u vezi s praćenjem propisa iz područja informacijske sigurnosti i djelokruga svog rada	5%
- obavlja poslove usklađivanja, nadzora, edukacije i koordinacije provedba mjera i standarda informacijske sigurnosti	5%
- podnosi izvješća o unutarnjem nadzoru primjene mjera i standarda informacijske sigurnosti direktno čelniku, temeljem Zakona o informacijskoj sigurnosti	3%
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe.	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist prometne ili građevinske struke, odnosno struke iz područja društvene znanosti - polja prava - najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista prometne ili građevinske struke, odnosno struke iz područja društvene znanosti - polja prava - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odjela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

- radno mjesto pod rednom brojem 15.: »Savjetnik za geodetske poslove i geografsko informacijski sustav« briše se,
- dosadašnje tablice radnih mjesta pod rednim brojem: 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., postaju tablice radnih mjesta pod brojem: 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. i 28.,
- tablica po rednim brojem radnog mjesta 19. mijenja se i glasi:

19. STRUČNI SURADNIK - SPECIJALIST ZA JAVNA DAVANJA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta	
Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- vodi upravni postupak o ovrši spomeničke rente, komunalne naknade, naknade za uređenje voda i komunalnog doprinosa,	55%
- vodi upravni postupak o obvezi plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda,	20%
- prati propise iz djelokruga svog rada i sudjeluje u pripremi nacрта općih akata iz djelokruga svog rada,	5%
- vodi i ažurira evidencije obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda,	5%
- po potrebi obavlja izmjeru objekata u svrhu utvrđivanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda,	5%
- izrađuje izvješća i druge analitičke materijale za potrebe pročelnika iz djelokruga rada,	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili informatičke struke, - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika upravne, ekonomske ili informatičke struke, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Odjela, a povremeno i izvan Odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- u tablici pod rednim brojem 26: »VIŠI STRUČNI REFERENT - KOMUNALNI REDAR«, broj izvršitelja: »4« zamjenjuje se brojem izvršitelja »3«,
- tablica pod brojem: 27. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi:

27. VIŠI STRUČNI REFERENT - KOMUNALNO-PROMETNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati propise iz djelokruga svog rada			5%
- izravno pomaže komunalno-prometnom redaru u obavljanju složenijih poslova			10%

- nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva koji se odnose na:	
- održavanje čistoće javnih površina	
- postupanje s komunalnim otpadom	
- čišćenje snijega i leda	
- postupanje s konfiskatima	
- sanacija divljih deponija	
- kontrola komunalne urbane opreme	
- korištenje javnih površina	
- parkiranje na javnim zelenim površinama i premještanje vozila	
- nadzor nepropisno zaustavljenih vozila	
- premještanje nepropisno zaustavljenih vozila	
- parkiranje na javnim prometnim i zelenim površinama	
- i druge poslove sukladno Zakonu i općim aktima Grada	35%
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima u području komunalnog i prometnog redarstva	10%
- obavlja izmjeru objekata u svrhu utvrđivanja komunalne naknade i spomeničke rente,	10%
- izrađuje izvješća i druge analitičke materijale za potrebe voditelja Odsjeka i pročelnika iz djelokruga rada	20%
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika i nadređene osobe.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske, informatičke, ekonomske ili tehnološke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika građevinske, informatičke, ekonomske ili tehnološke struke, - položen vozački ispit B kategorije, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor voditelja Odsjeka te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- tablica pod rednim brojem radnog mjesta 28. mijenja se i glasi:

28. STRUČNI REFERENT- KOMUNALNO-PROMETNI REDAR			
Broj izvršitelja: 7			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati propise iz djelokruga svog rada,			10%
- nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva koji se odnose na:			

- održavanje čistoće javnih površina - postupanje s komunalnim otpadom - čišćenje snijega i leda - postupanje s konfiskatima - sanacija divljih deponija - kontrola komunalne urbane opreme - korištenje javnih površina - parkiranje na javnim zelenim površinama i premještanje vozila - nadzor nepropisno zaustavljenih vozila - premještanje nepropisno zaustavljenih vozila - parkiranje na javnim prometnim i zelenim površinama	60%
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz područja komunalnog i prometnog redarstva	15%
- po potrebi izrađuje izvješća i druge analitičke materijale za potrebe voditelja Odsjeka i pročelnika	10%
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika i nadređene osobe	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, srednja stručna sprema tehničke, informatičke ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili stručno znanje srednje stručne sprede tehničke, informatičke ili ekonomske struke - položen državni stručni ispit - završen program osposobljavanja - položen vozački ispit B kategorije - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor voditelja Odsjeka te njegove upute
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/18-01/4
URBROJ: 2186/01-01-20-24
Varaždin, 19. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Varaždina i u skladu s Proračunom Grada Varaždina za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/19), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 19. lipnja 2020. godine, utvrđuje

IZMJENE I DOPUNE Plana prijma u službu za 2020. godinu

I.

U Planu prijma u službu za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/20) u točki IV. stavku 1., točki a):

- u alineji 1. brojka: »8« mijenja se i glasi: »9«.
- iza 3. alineje dodaje se nova alineja i glasi:
»- 1 namještenika srednje stručne sprede«.

34.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada

II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/20-01/1
URBROJ: 2186/01-01-20-14
Varaždin, 19. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

35.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09 i 66/19), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 18. lipnja 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2020. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/20), u članku 4. u brojčanim oznakama ustrojstvene jedinice **05 Upravni odjel za proračun i javnu nabavu** brojčana oznaka »05/7 Viši stručni suradnik za FMC« mijenja se i glasi: »05/7 Viši stručni suradnik za računovodstvo«.

U brojčanim oznakama ustrojstvene jedinice **08 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo** iza brojčane oznake »08/15 Stručni referent za poslove pisarnice i arhive« dodaju se nove brojčane oznake koje glase:

»08/16 Stručni referent za poslove pisarnice i arhive
08/17 Viši stručni referent za poslove graditeljstva«.

U brojčanim oznakama ustrojstvene jedinice **09 Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport** iza brojčane oznake »09/13 Administrativni referent« dodaju se nove brojčane oznake:

»09/14 Viši savjetnik - koordinator za kulturu i kulturnu baštinu
09/15 Stručni suradnik - specijalist za programe i proračun«.

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-02/19-01/1
URBROJ: 2186/01-04/22-20-2
Varaždin, 18. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

36.

Na temelju članka 5. Odluke o određivanju javnih parkirališta i garaža na području Grada Varaždina, u svezi s člankom 6. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) i Prometnog elaborata reorganizacije javnih parkirnih mjesta pod naplatom br. elaborata 289/19 od studenog 2019. godine izrađenog od strane trgovačkog društva Labos d.o.o., Varaždin, gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

P L A N

javnih parkirališta i garaža na kojima se vrši naplata

I.

0. KATEGORIJA (naplata ponedjeljak - nedjelja od 0:00 do 24 sata)			
Broj lokacije	Naziv ulice / trga	Broj parkirnih mjesta pod naplatom	Broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom
1	Ulica braće Radić - garaža	62	
	UKUPNO:	62	0

**1. KATEGORIJA (naplata ponedjeljak - petak od 8:00 do 20:00 sati, a subotom od 8:00 do 15:00 sati)
max. 2 sata
nedjeljom i blagdanom nema naplate**

Broj lokacije	Naziv ulice / trga	Broj parkirnih mjesta pod naplatom	Broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom
2	Trg slobode	20	8
3	Pavlinka ulica	27	
4	Ulica Ivana Kukuljevića (od Ulice Augusta Šenoje do Ulice Petra Preradovića)	8	2
5	Ulica Augusta Šenoje	17	
UKUPNO:		72	10

**3. KATEGORIJA (naplata ponedjeljak - petak od 8:00 do 20:00 sati, a subotom od 8:00 do 15:00 sati)
max. neograničeno
- nedjeljom i blagdanom nema naplate**

Broj lokacije	Naziv ulice / trga	Broj parkirnih mjesta pod naplatom	Broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom
6	Ulica Ivana Kukuljevića (od Ulice Petra Preradovića do Ulice Ognjena Price)	4	
7	Trg bana Josipa Jelačića	76	7
8	Ulica Petra Preradovića (od Ulice Ivana Kukuljevića do Trga bana Josipa Jelačića)	25	
9	Trg bana Josipa Jelačića (kraj parka)	16	0
10	Ulica Vladimira Nazora	35	1
11	Ulica Frana Kurelca (od Trga bana Jelačića do Trenkove ulice)	15	3
12	Ulica Petra Preradovića (od Kolodvorske ulice do Ulice Ivana Kukuljevića)	57	1
13	Ulica Alojzija Stepinca	32	3
14	Ulica Augusta Cesarca	36	
15	Kolodvorska ulica	77	6
16	Ulica Zvonimira i Vladimira Milkovića	26	2
17	Aleja kralja Zvonimira (ispred hotela Turist)	11	
18	Ulica Franca Prešerna (uzdužno kraj Konzuma)	7	
19	Zagrebačka ulica (ispred ljekarne, kućnog broja 13)	14	1
20	Zagrebačka ulica (ispred Konzuma do kućnog broja 24)	24	2
21	Zagrebačka ulica (od poliklinike Agram do Eurohercove zgrade)	23	3
22	Ulica Antuna Mihanovića	8	
23	Ulica braće Radić (od Ulice Stanka Vraza do Kratke ulice)	25	2
24	Ulica braće Radić (od Kratke ulice do Ulice Ivana Meštrovića lijeva strana)	53	2
25	Ulica braće Radić (kod Konzuma)	25	1
26	Ulica braće Radić (kod starog ulaza u bolnicu)	7	
27	Ulica Ivana Meštrovića (kod glavnog ulaza u bolnicu)	34	5
28	Ulica Ognjena Price (od Ulice Ivana Kukuljevića do ulice Ferdinanda Konščaka)	79	8
29	Ulica kralja Petra Krešimira IV (od kućnog broja 1 do 3, parkiralište kod VTV-a i I. osnovne škole Varaždin)	36	5
30	Ulica kralja Petra Krešimira IV. (od kućnog broja 21 do kućnog broja 35)	14	
31	Ulica baruna Trenka (od Prolaza Nikole Fallera do Ulice Ognjena Price)	13	

Broj lokacije	Naziv ulice / trga	Broj parkirnih mjesta pod naplatom	Broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom
32	Ulica Vinka Međerala (s desne strane kod Sveučilišta Sjever)	15	
33	Kratka ulica (parkiralište prekoputa Elektre Varaždin)	27	
34	Ulica Ferdinanda Konščaka (kod Konzuma)	14	
35	Ulica Mihovila Pavleka Miškine (mala pošta)	15	1
36	Ulica Franje Galinca (dio desne strane do raskrižja s Križaničevom ulicom)	19	
UKUPNO:		862	53
SVEUKUPNO (0., 1. i 2. KATEGORIJA):		996	63

II.

Osim parkirališta i garaže navedenih u točki I. ovog Plana javnih parkirališta i garaža na kojima se vrši naplata 0. zonu čini i javna garaža na Kapucinskom trgu gdje se vrši naplata ponedjeljak - nedjelja od 0:00 do 24 sata.

III.

Ovaj Plan javnih parkirališta i garaža na kojima se vrši naplata stupa na snagu 1. srpnja 2020. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-09/20-01/49
URBROJ: 2186/01-06/12-20-2
Varaždin, 25. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

