



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2025.

BROJ: 4 — Godina XXXII	Varaždin, 28. svibnja 2025.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
------------------------	-----------------------------	--

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA			
20.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina	209	
21.	I. izmjena Plana prijma u službu za 2025. godinu	216	
22.	Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin	216	
23.	Opći uvjeti poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC)	217	
24.	Suglasnost na dopunu Cjenika komunalne usluge parkiranja na području Grada Varaždina	218	
	Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Varaždina	219	
AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA			
1.	Odluka o konačnim rezultatima izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina	220	
2.	Odluka o konačnim rezultatima izbora članova Gradskog vijeća Grada Varaždina	220	

AKTI GRADONAČELNIKA

20.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 29. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21, 7/22 i 2/24), a u vezi s Odlukom o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/24), na prijedlog službenice ovlaštene za obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 27. svibnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama

Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/24 i 7/24 - ispravak) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 15. stavku 2. podstavku a) pojedinačna radna mjesta, radno mjesto pod rednim brojem 1. »Viši stručni savjetnik za urbanu i prometnu sigurnost« briše se.

Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 3. »Stručni suradnik I. za programe i proračun« mijenja se i glasi: »Stručni suradnik za programe i proračun«.

Dosadašnji redni brojevi 2., 3. i 4. postaju redni brojevi: 1., 2. i 3.

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»Unutar Odjela sistematizirana su sljedeća radna mjesta s brojem izvršitelja kako slijedi:

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo	1
2.	Viši stručni suradnik za programe i proračun	1
3.	Stručni suradnik za programe i proračun	1
4.	Stručni referent za uredske poslove	1
5.	Voditelj Odsjeka I. za pravne poslove i javna davanja	1
6.	Viši upravni savjetnik za pravne poslove i javna davanja	2
7.	Viši upravni savjetnik za pravne poslove i potraživanja	1
8.	Viši stručni savjetnik za pripremu i provedbu projekata i nabavu	1
9.	Samostalni upravni referent za javna davanja	1
10.	Viši stručni suradnik za projekte i nabavu	1
11.	Stručni suradnik za naplate potraživanja	1
12.	Stručni suradnik za javna davanja i naknade	1
13.	Viši stručni referent za javna davanja	1
14.	Upravni referent za javna davanja	3
15.	Stručni referent za javna davanja	1
16.	Voditelj Odsjeka I. za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture	1
17.	Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture	4
18.	Viši stručni savjetnik za visokogradnju	1
19.	Viši savjetnik za elektroenergetiku	1
20.	Savjetnik za održavanje objekata i komunalne infrastrukture	1
21.	Viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje prometnica i javnih površina	2
22.	Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture	2
23.	Voditelj Odsjeka II. za urbanizam, promet i zaštitu okoliša	1
24.	Viši stručni savjetnik za urbanizam	2
25.	Viši stručni savjetnik za održivi razvoj	1
26.	Viši stručni savjetnik za urbanu i prometnu sigurnost	1
27.	Savjetnik za urbanizam	1
28.	Savjetnik za promet	1
29.	Viši stručni suradnik za urbanizam	2
30.	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša	1
31.	Voditelj Odsjeka II. za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo	1
32.	Savjetnik za poslove poljoprivrednog redarstva	1
33.	Viši stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva	1
34.	Stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva	3
35.	Viši stručni referent za poslove komunalno-prometnog redarstva	1
36.	Referent - komunalno-prometni redar	4
37.	Voditelj Odsjeka II. za raspolaganje imovinom i stambene poslove	1
38.	Viši upravni savjetnik za raspolaganje imovinom	1
39.	Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra	1
40.	Viši savjetnik za raspolaganje imovinom	1
41.	Viši stručni suradnik za raspolaganje imovinom	1
42.	Stručni suradnik za stambene i komunalne poslove	1
43.	Stručni referent za e-Nekretnine	2

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
44.	Voditelj Odsjeka II. za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja	1
45.	Viši stručni savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	1
46.	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	3
47.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo	4
48.	Stručni suradnik za graditeljstvo	3
49.	Stručni referent za graditeljstvo	1
UKUPNO:		72«

Članak 3.

Tablica pod nazivom: Opisi radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika, mijenja se kako slijedi:

Radno mjesto pod rednim brojem 2. »**VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA URBANU I PROMETNU SIGURNOST**« briše se.

Dosadašnja radna mjesta od rednog broja 3. do rednog broja 10. postaju radna mjesta od rednog broja 2. do rednog broja 9.

Naziv radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 4., koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 3. »**STRUČNI SURADNIK I. ZA PROGRAME I PRORAČUN**«, mijenja se i glasi: »**STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAME I PRORAČUN**«.

Naziv radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 9., koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 8. »**VIŠI SAVJETNIK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA I NABAVU**«, mijenja se i glasi: »**VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA I NABAVU**«. Broj izvršitelja: »2« mijenja se brojem izvršitelja: »1«. U opisu poslova i zadataka u 1. alineji riječi »prati otvorene pozive za su/financiranje projekata iz djelokruga Odjela« mijenjaju se riječima »prati propise i programske dokumente za korištenje sredstava Europske unije te identificira i prikuplja projektne ideje unutar Odjela«, 3. alineja mijenja se i glasi: »prikuplja informacije i dokumentaciju, sudjeluje u izradi pojašnjenja, prikupljanja i podnošenja dokazne dokumentacije za investicijske projekte unutar Odjela,«, 4. alineja mijenja se i glasi: »sudjeluje u izradi predinvesticijskih i investicijskih studija za projekte iz nadležnosti Odjela i rješava u najsloženijim neupravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka,«.

Iza radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 10. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 9. »**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA JAVNA DAVANJA**« dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 10. »**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I NABAVU**« koje glasi:

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I NABAVU			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prikuplja informacije te prati otvorene javne pozive za financiranje projekata od strane Europske unije ili drugih tijela, izrađuje hodogram potrebnih radnji te sudjeluje u prikupljanju i podnošenju potrebne dokumentacije za investicijske projekte unutar Odjela,			40%
- kontinuirano prati najavljene javne pozive za su/financiranje u pripremi te priprema hodogram potrebnih radnji da bi se izvršila pravovremena priprema projekta,			30%
- sudjeluje u izradi profila projekta, a prema potrebi i u izradi predinvesticijskih i investicijskih studija projekata,			10%
- priprema prijave projekata, prati prijavljene projekte te upozorava na moguća odstupanja od hodograma zadanih radnji,			15%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika.			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij područja društvenih znanosti - polje: ekonomija ili polje: pravo, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 11. »**STRUČNI SURADNIK I. ZA NAPLATE POTRAŽIVANJA**« mijenja se i glasi: »**STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATE POTRAŽIVANJA**«.

Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 12. »**STRUČNI SURADNIK I. ZA JAVNA DAVANJA I NAKNADE**« mijenja se i glasi: »**STRUČNI SURADNIK ZA JAVNA DAVANJA I NAKNADE**«.

Tablica pod rednim brojem radnog mjesta 13: »**STRUČNI SURADNIK II. ZA JAVNA DAVANJA**« mijenja se i glasi:

13. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA JAVNA DAVANJA			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja administrativne i jednostavnije stručne poslove, vodi upravni postupak o obvezi plaćanja spomeničke rente, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih upravnih postupaka iz djelokruga Odsjeka, - obavlja izmjeru objekata u svrhu utvrđivanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda i spomeničke rente,			75%
- unosi podatke u aplikacije te pruža stručnu pomoć strankama iz djelokruga svog rada, - vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja spomeničke rente, komunalne naknade i komunalnog doprinosa te druge evidencije iz djelokruga svog rada, a prema potrebi priprema i obračun komunalne naknade, naknade za uređenje voda i spomeničke rente,			10%
- prati propise iz djelokruga svog rada, sudjeluje u pripremi nacрта pojedinačnih akata te izrađuje izvješća i druge analitičke materijale iz djelokruga svog rada,			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja društvenih znanosti - polje: ekonomija ili polje: pravo, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela		

SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Odsjeka
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 22. »**STRUČNI REFERENT ZA EVIDENCIJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**« mijenja se broj izvršitelja na način da se brojka »1« zamjenjuje brojkom »2«.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 23. »**VODITELJ ODSJEKA II. ZA URBANIZAM, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA**« u dijelu tablice Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje, pod 1. alinejom iza riječi: »urbanizam« briše se zarez i dodaju riječi: »ili interdisciplinarnog znanstvenog područja - polje: sigurnosne i obrambene znanosti,«.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 25. »**VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA ODRŽIVI RAZVOJ**« dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 26. »**VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA URBANU I PROMETNU SIGURNOST**« koje glasi:

26. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA URBANU I PROMETNU SIGURNOST			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja najsloženije poslove vezane uz uvođenje i provedbu videonadzora javnih površina Grada i prometa, prati propise iz područja GDPR u videonadzoru, obavlja usklađivanje nadzora, edukacije i koordinacije provedba mjera i standarda GDPR videonadzora te priprema odgovore i druge akte u vezi GDPR videonadzora i prometa,			20%
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija i programa iz područja urbane i prometne sigurnosti, programa i proračuna te prati izvršenje istih iz djelokruga svog rada, priprema potrebnu dokumentaciju te sudjeluje u postupcima javne nabave, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga svog rada te koordinira izradu prometnih studija i sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije iz djelokruga rada,			20%
- rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga urbane i prometne sigurnosti, obavlja kontrolu izvršenih radova, ovjeru građevinske knjige i situacija za izvršene radove iz djelokruga svog rada,			30%
- usklađuje poslove iz svog djelokruga rada u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, komunalnim trgovačkim društvima i ustanovama te drugim nadležnim institucijama,			10%
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz rad Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina, koordinira rad Jedinice prometne mladeži Grada Varaždina s Ministarstvom unutarnjih poslova,			15%
- sudjeluje u pripremi i izradi izvješća za potrebe pročelnika odnosno gradonačelnika,			
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti ili iz područja društvenih znanosti - polje: pravo ili interdisciplinarnog znanstvenog područja - polje: sigurnosne i obrambene znanosti, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu

SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odjela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Dosadašnja radna mjesta od rednog broja 26. do rednog broja 31. postaju radna mjesta od rednog broja 27. do rednog broja 32.

Iza radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 31. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 32. »**SAVJETNIK ZA POSLOVE POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA**« dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 33. »**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE KOMUNALNO-PROMETNOG REDARSTVA**« koje glasi:

33. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE KOMUNALNO-PROMETNOG REDARSTVA			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- vodi složenije upravne i stručne poslove iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva, a osobito iz područja upravljanja i održavanja zgrada, građevinske inspekcije, zaštite od buke, svjetlosnog onečišćenja, držanja kućnih ljubimaca, postavljanja privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta (kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava, ugostiteljskih terasa, reklamnih i drugih naprava) i nad korištenjem javnih površina za druge svrhe, nadzor nad sustavom video nadzora za potrebe komunalno-prometnog redarstva i video nadzora javno prometnih površina, obavljanja dimnjačarskih poslova,			40%
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu te priprema i unosi u sustave podatke iz područja gospodarenja otpadom, a osobito vodi brigu o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja otpada i poduzetim mjerama, zatim nadzire propise kojima se uređuje područje komunalnog gospodarstva, nerazvrstanih cesta, građevinske inspekcije te drugih propisa iz područja komunalno-prometnog redarstva u nadležnosti jedinica lokalne samouprave te odgovara pisanim i usmenim putem na pitanja,			30%
- obrađuje prekršaje i izdaje obavijesti o počinjenom prekršaju, izriče novčane kazne i poduzima druge mjere radi naplate kazni iz djelokruga komunalnog redarstva, priprema prijedloge složenijih općih i pojedinačnih akata iz djelokruga komunalnog redarstva,			15%
- izrađuje izvješća i druge analitičke materijale iz svog djelokruga rada,			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika.			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti polje: tehnologija prometa i transporta, polje: strojarstvo ili polje građevinarstvo, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu

SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOСТИ I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Sva dosadašnja radna mjesta od rednog broja 32. do rednog broja 46. postaju radna mjesta od rednog broja 34. do rednog broja 48.

Naziv radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 32. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 34. »**STRUČNI SURADNIK III. ZA KOMUNALNO-PROMETNO REDARSTVO**« mijenja se i glasi: »**STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE KOMUNALNO-PROMETNOG REDARSTVA**«.

Naziv radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 34. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 36. »**KOMUNALNO-PROMETNI REDAR**« mijenja se i glasi: »**REFERENT - KOMUNALNO-PROMETNI REDAR**« te se mijenja i broj izvršitelja na način da se brojka »5« mijenja brojkom »4«.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 35. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 37. »**VODITELJ ODSJEKA II. ZA RASPOLAGANJE IMOVINOM I STAMBENE POSLOVE**« u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje pod 1. alinejom iza riječi »pravo« briše se zarez i dodaju riječi: »ili ekonomija ili iz područja tehničkih znanosti - polje: građevinarstvo,«.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 38. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 40. »**VIŠI SAVJETNIK ZA RASPOLAGANJE IMOVINOM**« broj izvršitelja »2« zamjenjuje se brojem »1«.

Naziv radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 40. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 42. »**STRUČNI SURADNIK I. ZA STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE**« mijenja se i glasi: »**STRUČNI SURADNIK ZA STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE**«.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 42. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 44. »**VODITELJ ODSJEKA II. ZA PROVEDBU DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA**« u Opisu poslova i zadataka pod 5. alinejom iza riječi »Odsjeka« briše se zarez i dodaju riječi »te vodi tehničke preglede,«. U dijelu tablice Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje, pod 1. alinejom riječi: »građevinarstvo ili polje: arhitektura i urbanizam« zamjenjuju se riječima: »arhitektura, građevinarstvo, strojarstvo, elektrotehnika i geodezija«, iza 4. alineje dodaje se nova alineja koja glasi: »položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva i prostornoga uređenja,«, a dosadašnja 4. alineja postaje 5. alineja.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 43. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 45.

»**VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**« broj izvršitelja »2« zamjenjuje se brojem »1«. U Opisu poslova i zadataka pod 1. alinejom iza riječi »(najsloženije građevinske, uporabne dozvole i drugi akti iz područja graditeljstva i prostornog uređenja),« dodaju se riječi »vodi tehničke preglede,«. U dijelu tablice Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje, pod 1. alinejom iza riječi »građevinarstvo« dodaje se zarez, a riječi »ili polje: arhitektura i urbanizam« zamjenjuju se riječima: »arhitektura, strojarstvo, elektrotehnika i geodezija,«, 2. alineja mijenja se i glasi: »najmanje pet godina radnog iskustva u struci,«, iza 3. alineje dodaje se nova alineja koja glasi: »položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva i prostornoga uređenja,« te 4. alineja postaje 5. alineja.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 44. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 46. »**SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**« broj izvršitelja »2« zamjenjuje se brojem »3«. U dijelu tablice Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje, pod 1. alinejom iza riječi »građevinarstvo« dodaje se zarez, riječi: »ili polje: arhitektura odnosno područja društvenih znanosti - grana: javna uprava« zamjenjuju se riječima: »arhitektura, strojarstvo, elektrotehnika i geodezija odnosno područja društvenih znanosti - polje: pravo«, 2. alineja mijenja se i glasi: »najmanje pet godina radnog iskustva u struci za polje: građevinarstvo, arhitektura, strojarstvo, elektrotehnika i geodezija ili najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima izdavanja građevinske dozvole, uporabne dozvole, uporabne dozvole za određene građevine te druge upravne i neupravne akte koje izdaje Ministarstvo, upravno tijelo velikoga grada, Grada Zagreba i županije nadležno za upravne poslove graditeljstva za polje: pravo,«.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 45. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 47. »**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO**«, u dijelu tablice Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje, pod 1. alinejom iza riječi »građevinarstvo« dodaje se zarez, a riječi: »ili polje: arhitektura odnosno područja društvenih znanosti - grana: javna uprava« zamjenjuju se riječima: »arhitektura, strojarstvo, elektrotehnika i geodezija«.

Naziv radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 46. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 48. »**STRUČNI SURADNIK I. ZA GRADITELJSTVO**«

mijenja se i glasi: »**STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO**« te se broj izvršitelja »1« zamjenjuje brojem »3«. U dijelu tablice Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje, pod 1. alinejom iza riječi »građevinarstvo«, dodaju se riječi: »arhitektura, strojarstvo, elektrotehnika i geodezija,«.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 47. »**STRUČNI SURADNIK II. ZA GRADITELJSTVO**« briše se.

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 48. postaje radno mjesto pod rednim brojem 49. »**STRUČNI REFERENT ZA GRADITELJSTVO**«.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/24-01/4
URBROJ: 2186-1-05/1-25-35
Varaždin, 27. svibnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

21.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Varaždina, na dan 16. travnja 2025. godine, utvrđuje

I. IZMJENU

Plana prijma u službu za 2025. godinu

I.

U upravnim tijelima Grada Varaždina je, prema trenutno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirano ukupno 148 radnih mjesta, a zaposleno je 111 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme te 8 službenika na određeno vrijeme.

II.

U Planu prijma u službu za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/25) u točki IV. stavku 1.:

- pod točkom a) u alineji 3. brojka: »5« mijenja se i glasi: »6«.

III.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na Internetskoj stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/24-01/4
URBROJ: 2186-1-04-01/3-25-15
Varaždin, 16. travnja 2025.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

22.

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Nevenu Bosilju

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN, Varaždin, Franjevački trg 4, OIB: 4578513964, zastupana po ravnatelju Mariu Šošariću

i

NEZAVISNI SINDIKAT KNJIŽNIČARA HRVATSKE, Zagreb, Šubićeva 20, OIB: 27669645014, (dalje u tekstu: Sindikat), zastupan po predsjednici Sindikata, koji, po punomoći zastupa sindikalna povjerenica Podružnice Sindikata za Gradsku knjižnicu i čitaonicu »Metel Ožegović«, Andreja Toljan

dana 26. veljače 2025. godine sklopili su sljedeći:

D O D A T A K II.

Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin

Članak 1.

Ugovorne strane čine nespornim kako su s danom 2. svibnja 2022. godine zaključile Kolektivni ugovor za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/22) (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) te dana 22. prosinca 2022. godine Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/22).

Članak 2.

Ovim Dodatkom II. ugovorne strane mijenjaju pojedine odredbe Kolektivnog ugovora iz članka 1. ovoga Dodatka II. kako to slijedi u nastavku.

Članak 3.

Članak 49. Ugovora mijenja se i glasi:

»Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta zaposlenika u GKiČ određuju se kako slijedi:

1. Položaji i radna mjesta

I. vrste (VSS)	Koeficijent
1. Viši knjižničar.....	2,20
2. Voditelj matične službe.....	2,10
3. Voditelj odjela i smjenskog tima.....	2,10

4. Knjižničar 1,99
 5. Poslovni tajnik 1,99
 6. Voditelj računovodstveno-
 financijske službe 1,99

2. Položaji i radna mjesta**III. vrste (SSS)****Koeficijent**

7. Knjižničarski tehničar 1,50

3. Položaji i radna mjesta**IV. vrste****Koeficijent**

8. Čistač - dostavljač 1,03

Poslovi voditeljstva smjena, odjela ili zbirke te voditeljstva stručne grupe poslova, redoviti smjenski rad zaposlenika te redovit rad subotom, sadržan je i izražen u osnovnom koeficijentu radnog mjesta.«.

Članak 4.

Ugovorne strane čine nespornim kako u preostalom dijelu Kolektivni ugovor ostaje na snazi u neizmijenjenom obliku.

Članak 5.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru sklopljen je kada ga potpiše ovlašteni predstavnik Grada Varaždina, ovlašteni predstavnik Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin i ovlašteni predstavnik Nezavisnog sindikata knjižničara Hrvatske, odnosno po njegovoj odluci ovlaštena Sindikalna podružnica knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, a primjenjuje se od 1. veljače 2025. godine.

Članak 6.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 152-01/24-01/1

URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-8

Varaždin, 26. veljače 2025.

ZA GRAD VARAŽDIN

Gradonačelnik

dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

ZA GRADSKU KNJIŽNICU I ČITAONICU

»METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

Ravnatelj

Mario Šoštarić, v.r.

ZA NEZAVISNI SINDIKAT KNJIŽNIČARA

HRVATSKE

Sindikalni povjerenik GKič

Andreja Toljan, v.r.

23.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20,

2/21, 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 26. ožujka 2025. godine, donosi

OPĆE UVJETE**poslovanja Gradskog reklamacijsko
informacijskog centra (GRIC)****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima poslovanja Gradskog reklamacijskog informacijskog centra (skraćeno i dalje u tekstu: GRIC), Grad Varaždin uređuje osnovna pravila odnosa i suradnje između podnositelja prigovora/reklamacija/upita (dalje: korisnika usluge) i GRIC-a.

Članak 2.

(1) *Gradski reklamacijsko informacijski centar (GRIC)* je sustav koji omogućuje korisnicima usluge da, putem pozivnog centra ili putem mrežne stranice, komuniciraju s upravnim tijelima i službama Grada i trgovačkim društvima na način da podnose prijave, reklamacije i postavljaju upite o uslugama čije je rješavanje sadržano i obuhvaćeno Katalogom usluga, i dobiju povratne i relevantne informacije vezane uz rješavanje prijave, odnosno odgovor na upit.

(2) U sustav GRIC-a mogu se prijaviti isključivo prijave i upiti o uslugama koje su obuhvaćene Katalogom usluga.

(3) Broj i vrste usluga obuhvaćene Katalogom usluga objavljuju se na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

(4) *Katalog usluga* je službeni dokument u kojem su detaljno opisane vrste usluga koje Grad Varaždin pruža korisnicima usluga putem sustava GRIC-a i sastavni je dio ovih Općih uvjeta poslovanja.

(5) *Korisnik usluge* je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prigovor/reklamaciju/upit putem sustava GRIC.

JAMSTVO**Članak 3.**

GRIC nije odgovaran za rješavanje odnosno ne-rješavanje prijavljenih prigovora/reklamacija/upita ako se oni odnose na usluge koje nisu obuhvaćene Katalogom usluga.

UVJETI KORIŠTENJA**Članak 4.**

(1) Korisnici usluga, pozivom na besplatni broj 0800 0042 ili prijavom putem mrežne stranice www.varazdin.hr, podnose prigovor, odnosno postavljaju upit u vezi pojedine usluge u GRIC radi daljnje obrade i rješavanja istog. Zahtjev zaprima i registrira službenik zadužen za reklamacije i informacije građana.

(2) U slučaju postavljanja upita koji se odnosi na »Servisne informacije« koje su sadržane u Katalogu

usluga, korisnika usluge upućuje se na pružatelja/voditelja usluge (naziv, adresa, broj telefona i e-mail adresa).

(3) Razgovor između korisnika usluge i službenika za reklamacije i informacije snima se u svrhu kvalitetnije obrade prigovora/reklamacije/upita, bržeg rješavanja istog te dobivanja povratne informacije i provjere autorizacije prijavljenog problema. O provedbi snimanja telefonskih razgovora, moraju biti obaviješteni korisnici usluge kad pozivaju telefonski broj naveden u stavku (1) ovog članka. Obavijest pozivatelju obavlja se automatski odmah nakon uspostave telefonske veze. Automatska tajnica pozivatelju daje na znanje činjenicu da se razgovor snima, kao i cilj obrade. U slučaju da korisnik usluge ne želi da se razgovor snima, prigovor/reklamaciju/upit može uputiti putem mrežne stranice odnosno osobno na adresi Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, a nastavkom razgovora korisnik usluge daje privolu za snimanje razgovora.

(4) Korištenje usluga putem GRIC-a je besplatno.

Članak 5.

(1) Osobni podaci korisnika usluge GRIC će se koristiti samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe utvrđene ovim Općim uvjetima.

(2) Ako pojedini korisnik usluge želi povući privolu i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka, obavijest o odustajanju od dane privole može zatražiti u pisanom obliku putem e-mail adrese: branka.matavulj@varazdin.hr, slanjem na adresu Trg kralja Tomislava 1, Varaždin ili osobno na istoj adresi.

(3) Grad Varaždin će omogućiti svakom korisniku usluge pristup osobnim podacima, kao i snimci razgovora.

(4) Osobni podaci se čuvaju u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje zaštita i obrada javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva te općih akata donijetih temeljem istog.

(5) Snimke razgovora se čuvaju onoliko dugo koliko je nužno za ispunjenje svrhe i obrade podataka.

Članak 6.

Korištenjem usluga putem GRIC-a, korisnik usluge izričito prihvaća ove Opće uvjete poslovanja GRIC-a, što istodobno podrazumijeva i njegovu suglasnost za snimanje razgovora i korištenje osobnih i drugih podataka u svrhe rješavanja prigovora/reklamacije/upita putem GRIC-a navedene u članku 4. i 5. ovih Općih uvjeta poslovanja GRIC-a.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

(1) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC), prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC-a) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/04).

(2) Ovi Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici

Grada Varaždina i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 650-03/24-01/2

URBROJ: 2186-1-04-03/5-25-1

Varaždin, 26. ožujka 2025.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

24.

Na temelju članka 55. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21, 7/21 i 14/23), članka 28. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20 i 4/24) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), a na prijedlog koncesionara Besti in parking-KOM d.o.o., OIB: 11220039593, Trg Petra Preradovića 6, Zagreb, gradonačelnik Grada Varaždina daje

SUGLASNOST

na dopunu Cjenika komunalne usluge parkiranja na području Grada Varaždina

I.

Daje se suglasnost na dopunu Cjenika komunalne usluge parkiranja na području Grada Varaždina koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Best in parking - KOM d.o.o. Trg Petra Preradovića 6, Zagreb, OIB: 11220039593, a zbog uvođenja nove parkirne karte koja će vrijediti u I., II. i III. zoni.

II.

Cjenik javnih usluga primjenjuje se za obračun od 1. travnja 2025. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavni je dio iste.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

IV.

Stupanjem na snagu ove Suglasnosti stavlja se van snage Suglasnost na Cjenik parkirališnih karata i premještanja vozila na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/23).

KLASA: 340-03/25-01/11

URBROJ: 2186-1-05/2-25-8

Varaždin, 18. ožujka 2025.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.



Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Varaždina

Vrsta karte			CIJENA			
			JEDINICA MJERE	OSNOVICA	PDV (25%)	CIJENA (sa PDV-om)
I			II	III	IV	V
JAVNA PARKIRALIŠTA						
Satne karte - javna parkirališta						
I. zona	radnim danom 8:00 - 20:00 subotom 08:00 - 13:00	maksimalno 2 sata	cijena / sat	0,48 EUR	0,12 EUR	0,60 EUR
II. zona	radnim danom 8:00 - 20:00 subotom 08:00 - 13:00	nema ograničenja	cijena / sat	0,48 EUR	0,12 EUR	0,60 EUR
III. zona	radnim danom 8:00 - 15:00 subotom 08:00 - 13:00	nema ograničenja	cijena / sat	0,48 EUR	0,12 EUR	0,60 EUR
Tijekom održavanja manifestacija Špancirfesta i Adventa uvest će se poseban režim naplate, koji će biti definiran zaključkom gradonačelnika.						
Komercijalna mjesečna parkirališna karta - javna parkirališta						
Mjesečna						
Zona I, II, III			cijena / mjesec	40,00 EUR	10,00 EUR	50,00 EUR
I. Zona			cijena / mjesec	26,54 EUR	6,64 EUR	33,18 EUR
II. zona			cijena / mjesec	26,54 EUR	6,64 EUR	33,18 EUR
III. zona			cijena / mjesec	26,54 EUR	6,64 EUR	33,18 EUR
Godišnja						
Zona I, II, III			cijena / godina	400,00 EUR	100,00 EUR	500,00 EUR
I. zona			cijena / godina	265,44 EUR	66,37 EUR	331,81 EUR
II. zona			cijena / godina	265,44 EUR	66,37 EUR	331,81 EUR
III. zona			cijena / godina	265,44 EUR	66,37 EUR	331,81 EUR
NAPOMENA: Prodajom mjesečne i godišnje parkirne karte Best in Parking – KOM d.o.o. NE GARANTIRA dostupnost parkirališnog mjesta u svakom trenutku, već ista ovisi o raspoloživosti parkirališnog kapaciteta.						
Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu kojim korisnik kupuje mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu, sklapa se za određeno vozilo prema registarskoj oznaci koju korisnik vozila dostavi organizatoru parkiranja.						
Parkirališna karta vrijedi isključivo za zonu za koju je kupljena.						
Povlaštena parkirališna karta (PPK) - javna parkirališta						
PPK - fizičke osobe - stanari						
I. zona			cijena / godina	138,03 EUR	34,51 EUR	172,54 EUR
II. zona			cijena / godina	106,18 EUR	26,54 EUR	132,72 EUR
III. zona			cijena / godina	84,94 EUR	21,24 EUR	106,18 EUR
Dnevna parkirališna karta (DPK) - javna parkirališta						
I. zona			cijena / 24 sata	6,40 EUR	1,60 EUR	8,00 EUR
II. zona			cijena / 24 sata	6,40 EUR	1,60 EUR	8,00 EUR
III. zona			cijena / 24 sata	6,40 EUR	1,60 EUR	8,00 EUR
Povlaštena godišnja parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jednu godinu, a vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećoj godini koji odgovara danu od kad je rok otpočeo te vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.						
JAVNE GARAŽE						
JG Braće Radić						
Javna garaža Braće Radić	Satna	00:00 - 24:00	cijena / sat	0,48 EUR	0,12 EUR	0,60 EUR
	Mjesečna	mjesec dana	cijena / mjesec	21,23 EUR	5,31 EUR	26,54 EUR
	Godišnja	godina dana	cijena / godina	212,36 EUR	53,09 EUR	265,45 EUR
JG Kapucinski trg						
Javna garaža Kapucinski trg	Satna - dnevna	08:00 - 21:00	cijena / sat	0,48 EUR	0,12 EUR	0,60 EUR
	Satna - noćna	21:00 - 08:00	cijena / sat	0,08 EUR	0,02 EUR	0,10 EUR
	Mjesečna	mjesec dana	cijena / mjesec	26,54 EUR	6,64 EUR	33,18 EUR
	Godišnja	godina dana	cijena / godina	265,44 EUR	66,37 EUR	331,81 EUR
Tijekom održavanja manifestacija Špancirfesta i Adventa cijena noćnog parkiranja (od 21:00 do 8:00) iznosi 0,70 EUR po satu u JG Kapucinski trg.						
Napomena						
Izgubljena satna karta ili bez satne karte (ako iznos naknade za satno korištenje javne garaže prelazi 30,00 EUR plaća se i iznos satne-dnevne, odnosno satne-noćne parkirališne karte prema stvarno utvrđenom vremenu korištenja javne garaže)				24,00 EUR	6,00 EUR	30,00 EUR

PREMJESHTANJE, ČUVANJE NA ODLAGALIŠTU I DEBLOKADA				
Premještanje vozila ukupne mase do 3500 kg	cijena	42,47 EUR	10,62 EUR	53,09 EUR
Započeta radnja	cijena	21,23 EUR	5,31 EUR	26,54 EUR
Čuvanje vozila po danu	cijena	5,31 EUR	1,33 EUR	6,64 EUR
Blokiranje i deblokiranje autobusa	cijena	106,18 EUR	26,54 EUR	132,72 EUR
Napomena				

Best in parking - KOM d.o.o.



AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 101., a u svezi članka 102. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Varaždina dana 22. svibnja 2025. godine, donosi

2.

Na temelju članka 86. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Varaždina dana 22. svibnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da su Rezultati izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina KLASA: 012-01/25-01/2, URBROJ: 2186-1-04/1-25-116 od 18. svibnja 2025. godine) objavljeni na mrežnim stranicama Grada Varaždina dana 18. svibnja 2025. godine u 23:45 sati, postali konačni dana 22. svibnja 2025. godine.

II.

Sastavni dio ove Odluke čine Konačni rezultati izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina (KLASA: 012-01/25-01/2, URBROJ: 2186-1-04-01/3-25-128 od 22. svibnja 2025. godine) objavljeni na mrežnim stranicama stranici Grada Varaždina dana 22. svibnja 2025. godine u 14:30 sati.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 012-01/25-01/2
URBROJ: 2186-1-04/1-25-130
Varaždin, 22. svibnja 2025.

Predsjednica Gradskog izbornog povjerenstva
Marija Levanić-Škerbić, v.r.

I.

Utvrđuje se da su Rezultati izbora članova Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 012-01/25-01/2, URBROJ: 2186-1-04-04/1-25-115 od 18. svibnja 2025. godine) objavljeni na mrežnim stranicama Grada Varaždina dana 18. svibnja 2025. godine u 23:45 sati, postali konačni dana 22. svibnja 2025. godine.

II.

Konačni rezultati izbora članova Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 012-01/25-01/2, URBROJ: 2186-1-04-01/3-25-128 od 22. svibnja 2025. godine) objavljeni na mrežnim stranicama Grada Varaždina dana 22. svibnja 2025. godine u 14:30 sati.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 012-01/25-01/2
URBROJ: 2186-1-04/1-25-129
Varaždin, 22. svibnja 2025.

Predsjednica Gradskog izbornog povjerenstva
Marija Levanić-Škerbić, v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.