



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2022.

BROJ: 4 — Godina XXIX

Varaždin, 5. svibnja 2022.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | | | | |
|-----|--|-----|---|---|-----|
| 22. | Odluka o početku postupka prethodnog vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine | 309 | komunalnog otpada na području Grada Varaždina za travanj i svibanj 2022. godine za samačka umirovljenička domaćinstva | 338 | |
| 23. | Odluka o ustrojavanju Upravljačke skupine u postupku prethodnog vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine | 310 | 27. | Zaključak o uvjetima i načinu ostvarenja prava na sufinanciranje dijela iznosa cijene po računima za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za razdoblje od lipnja do prosinca 2022. godine za socijalno ugrožene skupine | 339 |
| 24. | Zaključak o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina | 310 | 28. | Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina | 340 |
| 25. | Zaključak o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja dijela iznosa cijene po računima za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za razdoblje od lipnja do prosinca 2022. godine za socijalno ugrožene skupine | 337 | 29. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina | 340 |
| 26. | Zaključak o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja dijela iznosa cijene po računima za javne usluge prikupljanja | | 30. | Pravilnik o korištenju informatičke opreme, službenih mobilnih telefona i pretplatničkih priključaka | 341 |

AKTI GRADONAČELNIKA

22.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 10. stavka 4. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (»Narodne novine«, broj 121/15), Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Verzija 2.0, od 12. srpnja 2021. godine Ministarstva regionalnog razvoja i fondova

Europske unije te članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 2. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o početku postupka prethodnog vrednovanja
Strategije razvoja urbanog područja Varaždin
za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početak postupka vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP Varaždin).

Članak 2.

Prethodno vrednovanje provodi se tijekom svih faza izrade SRUP-a Varaždin, a završava prije njegovog usvajanja.

Grad Varaždin, kao središte urbanog područja, organizira izradu prethodnog vrednovanja SRUP-a Varaždin, koje provodi nezavisno stručno tijelo.

Osnovna svrha prethodnog vrednovanja je poboljšanje kvalitete SRUP-a Varaždin, a time ujedno i kvalitete cjelokupnog procesa programiranja.

Kako bi se osigurala objektivnost i dodana vrijednost cijelog procesa, prethodno vrednovanje mora izvršiti tim kvalificiranih stručnjaka neovisnih od tima za izradu SRUP-a Varaždin.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 976-01/22-01/2
URBROJ: 2186-01-06-03/1-22-1
Varaždin, 2. veljače 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

23.

Na temelju članka 14. stavka 2. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (»Narodne novine«, broj 121/15), Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Verzija 2.0, od 12. srpnja 2021. godine Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 8. ožujka 2022. godine donosi

O D L U K U

o ustrojavanju Upravljačke skupine u postupku prethodnog vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Upravljačka skupina u postupku prethodnog vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Upravljačka skupina),

kao savjetodavno tijelo, radi sudjelovanja u donošenju Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP Varaždin), radi utvrđivanja prioriteta razvoja, predlaganja strateških projekata te njihove provedbe i praćenja.

Članak 2.

U Upravljačku skupinu imenuju se:

1. **Željko Bedeković**, Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.
2. **Maja Lehman**, Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije
3. **Erina Stančin**, Grad Ludbreg
4. **Jurica Plantak**, Grad Novi Marof
5. **Željko Posavec**, Općina Petrijanec.

Članak 3.

Upravljačka skupina je skupina koja upravlja postupkom vrednovanja, daje podršku i pruža povratnu informaciju izvršiteljima vrednovanja, sudjeluje u raspravama tijekom vrednovanja i u mogućnosti je pravovremeno koristiti odnosno primijeniti rezultate vrednovanja.

Upravljačka skupina je tijelo čiji članovi rade u istim ili srodnim područjima koja su predmet vrednovanja, a ustrojava se u cilju analize svih aspekata vrednovanja, od pripreme vrednovanja do završnog izvještaja o provedenom vrednovanju.

Članak 4.

Najvažniji zadaci Upravljačke skupine su: usmjerenje aktivnosti vrednovanja, nadziranje svih ključnih koraka tijekom cijelog procesa, kako bi se osigurala uspješna realizacija vrednovanja, osiguravanje usklađenosti politike, pružanje stručnog doprinosa tijekom vrednovanja, omogućavanje dostupnosti potrebnih informacija, jamčenje nepristranosti i korisnosti vrednovanja, pružanje stalne kontrole kvalitete, poticanje i udruživanje znanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 976-01/22-01/1
URBROJ: 2186-1-06-03/1-22-2
Varaždin, 8. ožujka 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

24.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 13. Odluke o

uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina

I.

Gradonačelnik Grada Varaždina utvrđuje popis lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina za 2022. godinu.

Popisom lokacija utvrđuju se lokacije, površine terasa, broj stolova, broj stolaca, broj suncobrana i postava tendi kao i dodatno uređenje terase, kako slijedi:

R.br.	Lokacija	Površina (m ²)	Maksimalan broj stolova i stolaca	Način uređenja
1.	Trg kralja Tomislava - ispred k.br. 2-I	60,00+3,60	15 stolova 60 stolaca 2 povišena stola 6 povišenih stolaca	2 suncobrana tenda
2.	Trg kralja Tomislava - ispred k.br. 2-II	108,00+7,20	30 stolova 120 stolaca 4 povišena stola 12 povišenih stolaca	5 suncobrana 2 tende
3.	Trg kralja Tomislava - ispred k.br. 3-I	90,00	24 stola 84 stolca	4 suncobrana
4.	Trg kralja Tomislava - ispred k.br. 5-I	60,00	15 stolova 60 stolaca	2 suncobrana
5.	Trg kralja Tomislava - ispred k.br. 5-II	60,00	15 stolova 60 stolaca	2 suncobrana
6.	Franjevački trg - palača Patačić	47,90	13 stolova 52 stolca	3 suncobrana
7.	Franjevački trg - palača Herzer	54,40	12 stolova 48 stolaca	3 suncobrana
8.	Trg bana Jelačića - ispred k.br. 4			
	a)	60,20	12 stolova 48 stolaca	2 suncobrana ograda 6 žardinjera 40x140 cm
	b)	39,30	10 stolova 40 stolaca	podest 4,05x9,7 m ograda
9.	Trg bana Jelačića - Lisakova kula	32,80	8 stolova 32 stolca	2 suncobrana
10.	Trg bana Jelačića - ispred k.br. 21	47,00+6,60	10 stolova 40 stolaca 2 povišena stola 8 povišenih stolaca	tenda samostojeća ograda 10 žardinjera 30x60/80 cm podest 4,44x7m+5x3 m
11.	Ulica Lj.Gaja - ispred k.br. 5	15,85	4 stola 16 stolaca	2 suncobrana
12.	Ulica Lj.Gaja - ispred k.br. 12	22,45	6 stolova 24 stolca	2 suncobrana
13.	Ulica Lj.Gaja - ispred k.br. 16	29,15	8 stolova 32 stolca	3 suncobrana
14.	Ulica Lj.Gaja - ispred k.br. 17	18,00	5 stolova 20 stolaca	2 suncobrana
15.	Šenoina ulica - ispred k.br. 8			
	a)	4,40	2 stola 4 stolca	
	b)	43,90	11 stolova 44 stolca	3 suncobrana 8 žardinjera 30x80 cm ograda

R.br.	Lokacija	Površina (m ²)	Maksimalan broj stolova i stolaca	Način uređenja
16.	Šenoina ulica - ispred k.br. 11	42,00	6 stolova 24 stolca 5 povišenih stolova 20 povišenih stolaca	tenda 10 žardinjera 30x100 cm ograda
17.	Pavlinka ulica - ispred k.br. 3	22,45	6 stolova 24 stolca	2 suncobrana 4 žardinjere 30x80 cm
18.	Pavlinka ulica - ispred k.br. 9	32,00	8 stolova 32 stolca	2 suncobrana 8 žardinjera 30x80 cm
19.	Jezuitski vrt - kod meteorološkog stupa	73,45	15 stolova 60 stolaca	zaštitna mreža/platno podest 6x10 m ograda
20.	Šetalište V.Jagića - Ulica A.Stepinca k.br. 7	24,00	6 stolova 24 stolca	podest 6x4 m ograda
21.	Šetalište V.Jagića - kod kazališta			
	a)	21,10+12	5 stolova 20 stolaca	3 suncobrana podest 2,2x9,6m+4x3 m ograda
	b)	56,00	16 stolova 56 stolaca	4 suncobrana
22.	Zagrebačka ulica - ispred k.br. 2	11,30	5 stolova 10 stolaca	širina nogostupa mora ostati min.1,60 cm!
23.	Kapucinski trg - ispred k.br. 2	20,00+3,00	6 stolova 24 stolca 1 visoki stol 4 povišena stolca	tenda podest 2x10 m
24.	Kapucinski trg - ispred k.br. 10	152,00+11,90	38 stolova 128 stolaca 4 kutne garniture 6 dvosjeda 4 povišena stola 16 povišenih stolaca	7 tendi s jarbolima 4 suncobrana 3 podesta (6,9+9,9+3,3)x4,2 m 8 žardinjera 30x80 cm
25.	Trg slobode - ispred k.br. 7-I	19,30	5 stolova 20 stolaca	tenda
26.	Trg slobode - ispred k.br.7-II	4,20	2 povišena stola 6 povišenih stolaca	
27.	Ulica J.Draškovića - ispred k.br. 1	30,80	7 stolova 28 stolaca	2 tende podest 2,3x13,4 m
28.	Ulica S.S.Kranjčevića - ispred k.br. 12	18,00	5 stolova 20 stolaca	tenda
29.	Ulica I.Padovca - ispred k.br. 5	20,00	3 povišena stola 12 povišenih stolaca	4 žardinjere fi80 cm
30.	Trg M. Stančića - sjever I	96,00+8,65	24 stola 96 stolaca 4 povišena stola 12 povišenih stolaca	6 suncobrana
31.	Trg M. Stančića - sjever II	96,00+7,70	24 stola 96 stolaca 4 povišena stola 12 povišenih stolaca	6 suncobrana
32.	Trg M. Stančića - sjever III	96,00+7,20	24 stola 96 stolaca 4 povišena stola 12 povišenih stolaca	6 suncobrana

R.br.	Lokacija	Površina (m ²)	Maksimalan broj stolova i stolaca	Način uređenja
33.a	Trg M. Stančića - jug I	48,00+9,60	12 stolova 48 stolaca 4 povišena stola 16 povišenih stolaca	3 suncobrana
33.b	Trg M. Stančića - jug II	48,00	12 stolova 48 stolaca	3 suncobrana
34.a	Trg M. Stančića - jug III	48,00	12 stolova 48 stolaca	3 suncobrana
34.b	Trg M. Stančića - jug IV	48,00	12 stolova 48 stolaca	3 suncobrana

Sastavni dio ovog Zaključka su i grafički prilozi - Plan postave terasa koji su također predmet objave. Na grafičkim prikazima shematski je prikazan raspored stolova i stolaca te stajačica (povišenih stolova i stolaca).

II.

Način uređenja terasa propisan je Odlukom o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22 (u daljnjem tekstu: Odluka).

Detaljni uvjeti za postavu terasa i dodatno uređenje terase propisati će se rješenjem o postavi za svaku pojedinačnu terasu.

III.

Terase se mogu ograđivati u skladu s člankom 7. Odluke. Sve vrste i svi dijelovi ograda terasa, kao i ostala dodatna oprema (npr. žardinjere i sl.) moraju biti postavljeni unutar površina zakupljenih terasa. Izuzetak od navedenog su žardinjere postavljene od strane Grada Varaždina na trgu kralja Tomislava. Njihova postava ne ulazi u površinu terasa pod red. brojem 1. - 5.

Svojom veličinom suncobrani i tende ne smiju prekrivati površinu veću od površine zakupljenih terasa.

Svi suncobrani na jednoj terasi moraju biti ujednačene veličine i vizualno kompatibilni.

IV.

Korištenje terasa obavezno je u površinama i svim uvjetima propisanim ovim Zaključkom, Odlukom i rješenju Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

V.

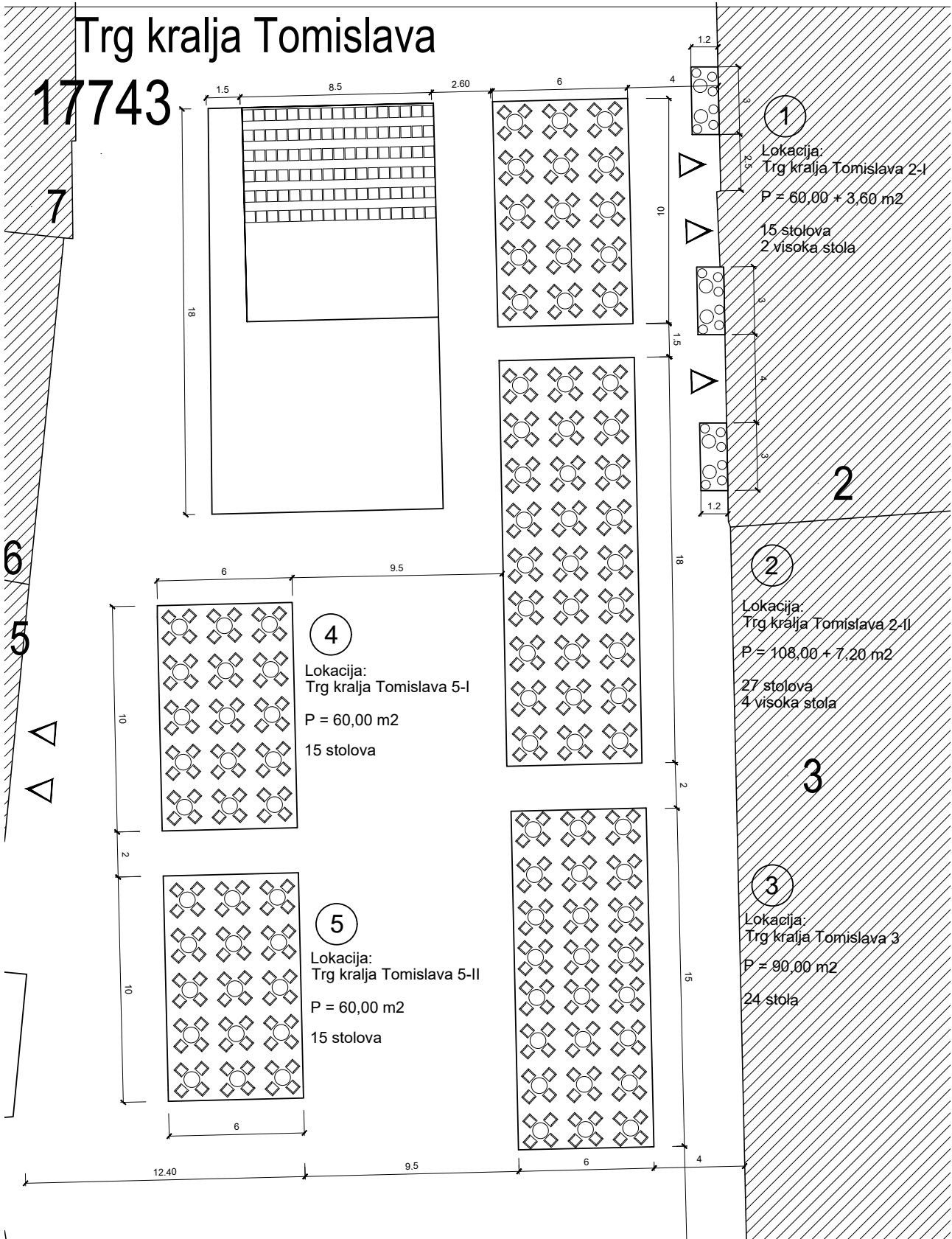
Za provođenje ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina i Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

VI.

Ovaj Zaključak zajedno sa grafičkim priložima stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

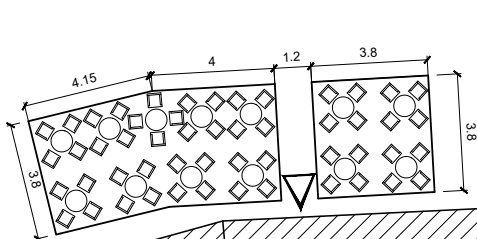
KLASA: 350-04/22-01/22
URBROJ: 2186-1-05-03/3-22-1
Varaždin, 31. ožujka 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.



Franjevački trg
17742

6



6

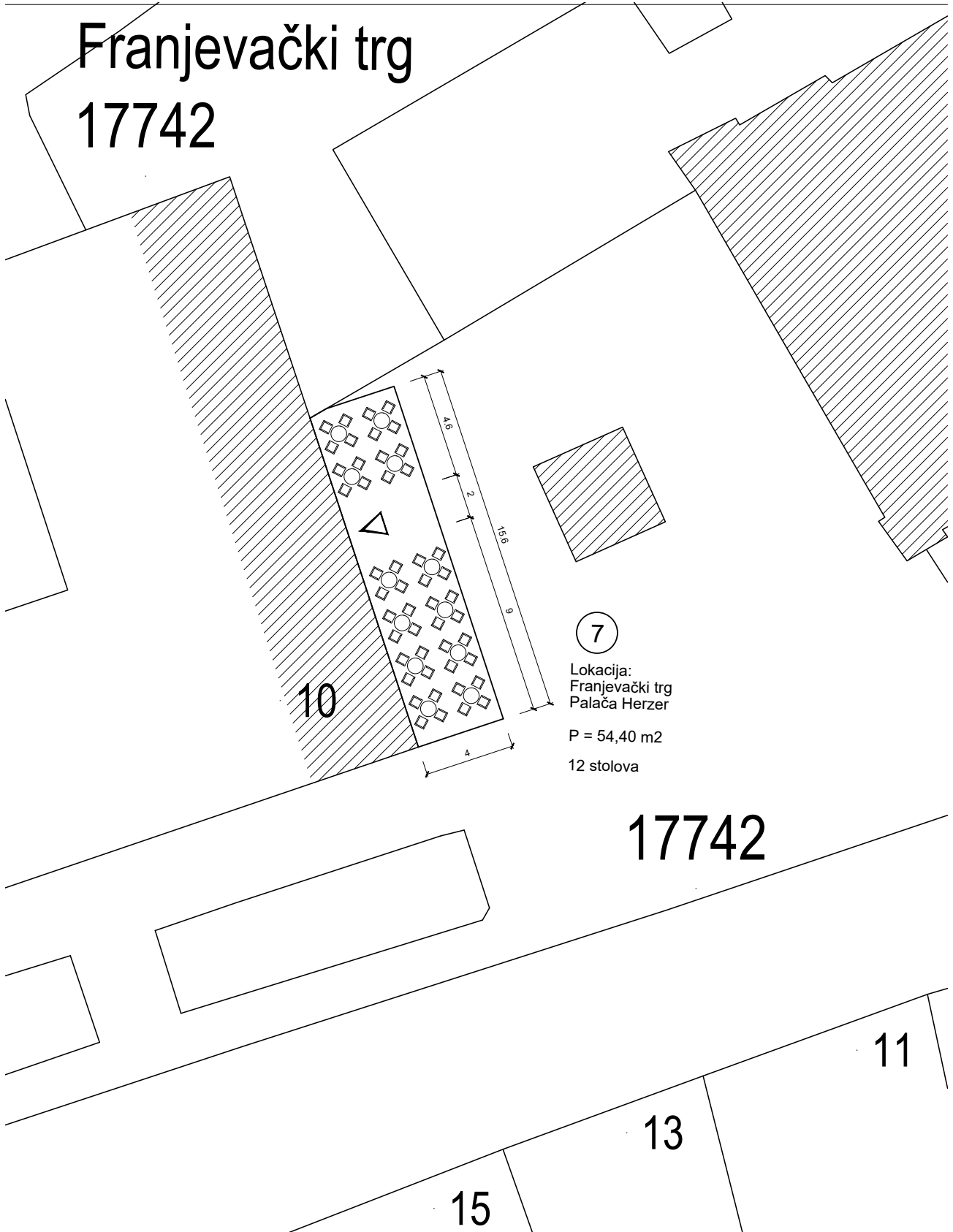
Lokacija:
Franjevački trg 5
Palača Patačić

P = 43,50 m²
13 stolova

5

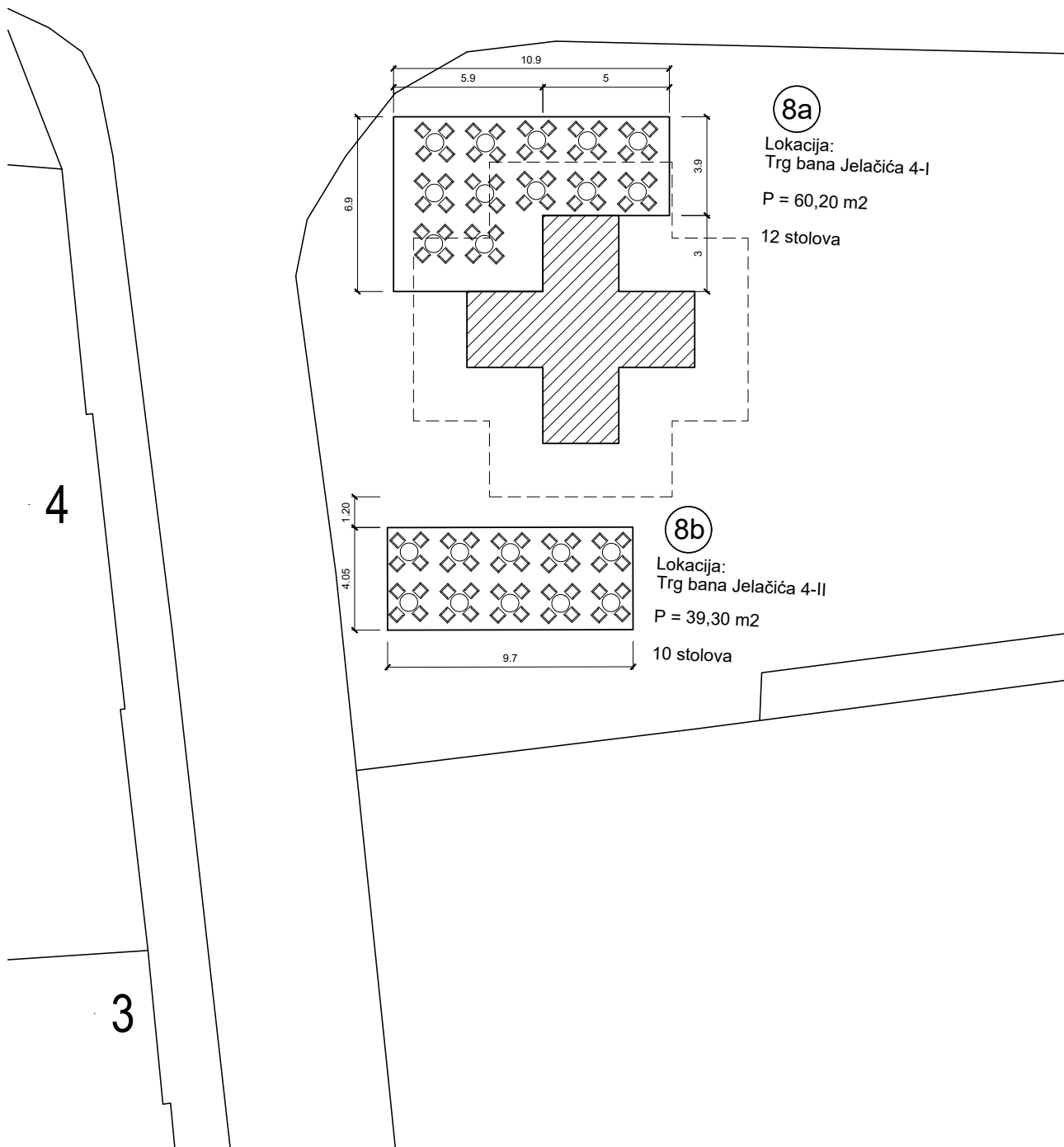
7

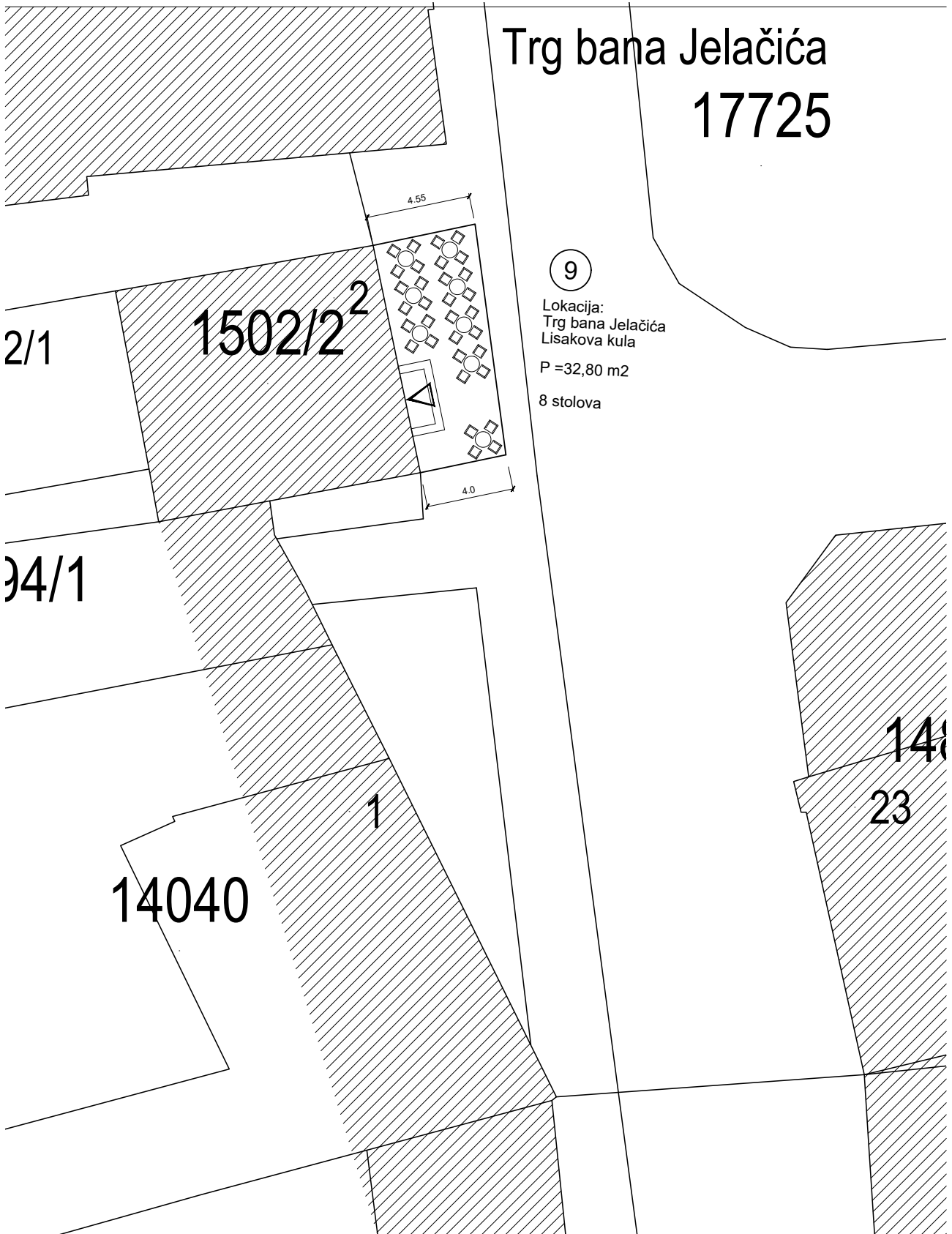
1797



Trg bana Jelačića

17725





Trg bana Jelačića 17725

9

Lokacija:
Trg bana Jelačića
Lisakova kula

P = 32,80 m²

8 stolova

2/1

1502/2²

34/1

1

14040

141
23

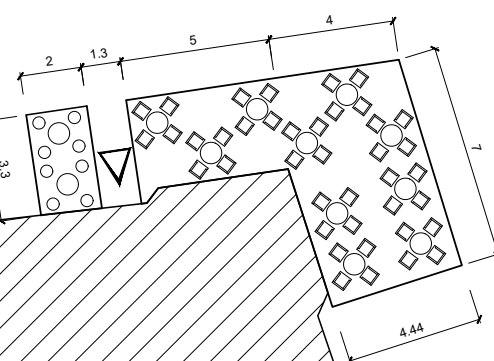
Trg bana Jelačića 17725

10

Lokacija:
Trg bana Jelačića 21

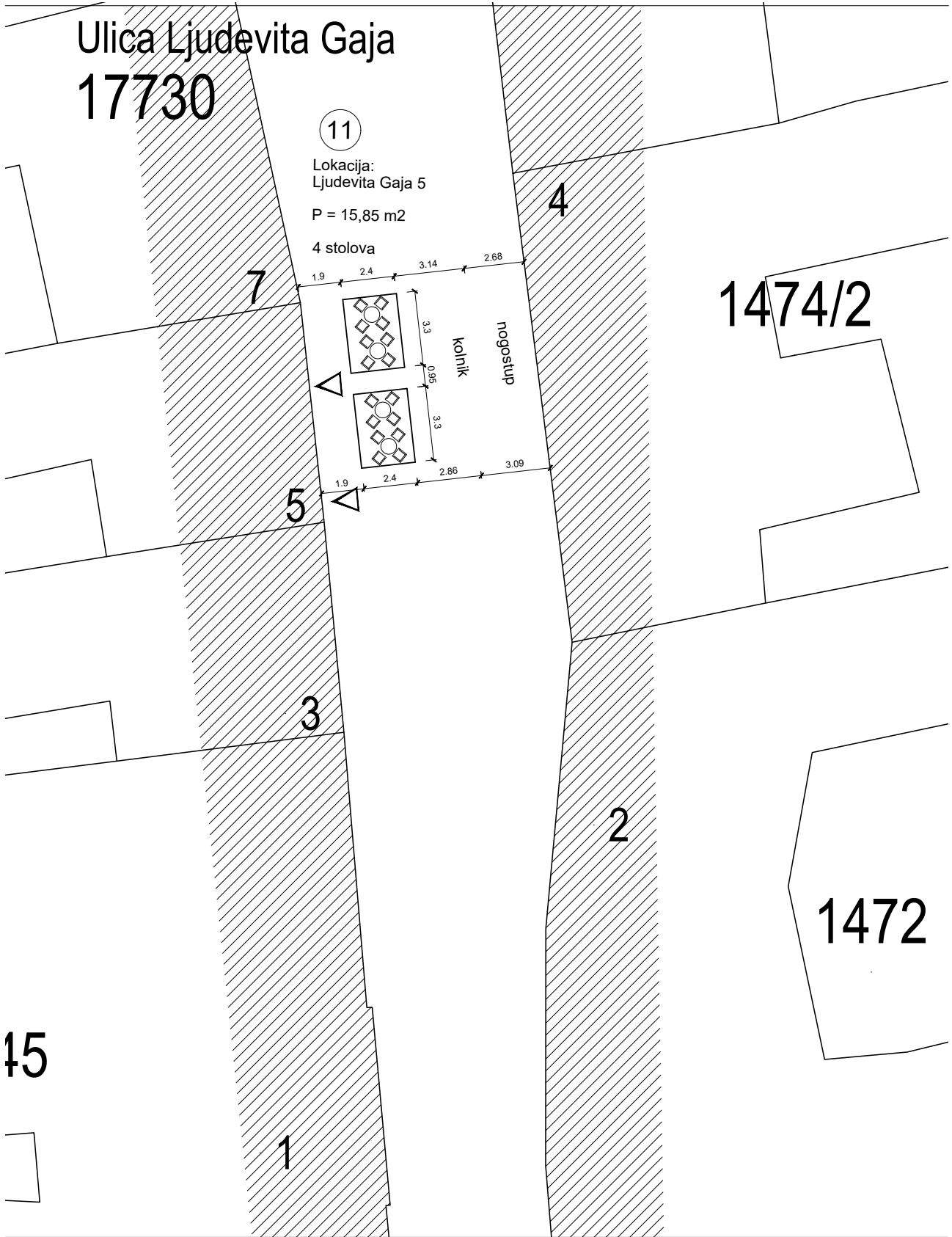
$P = 47,00 + 6,60 \text{ m}^2$

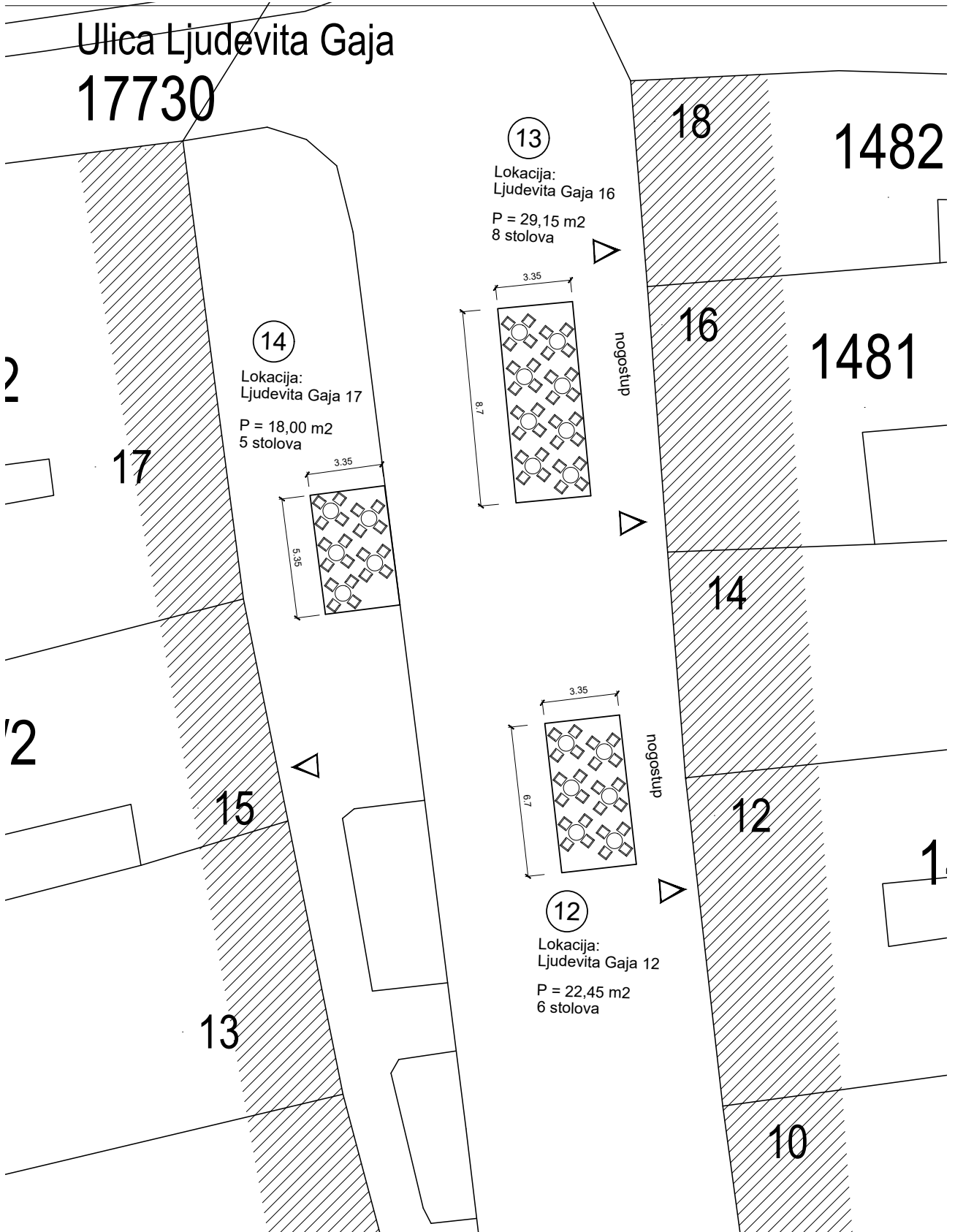
10 stolova
2 visoka stola

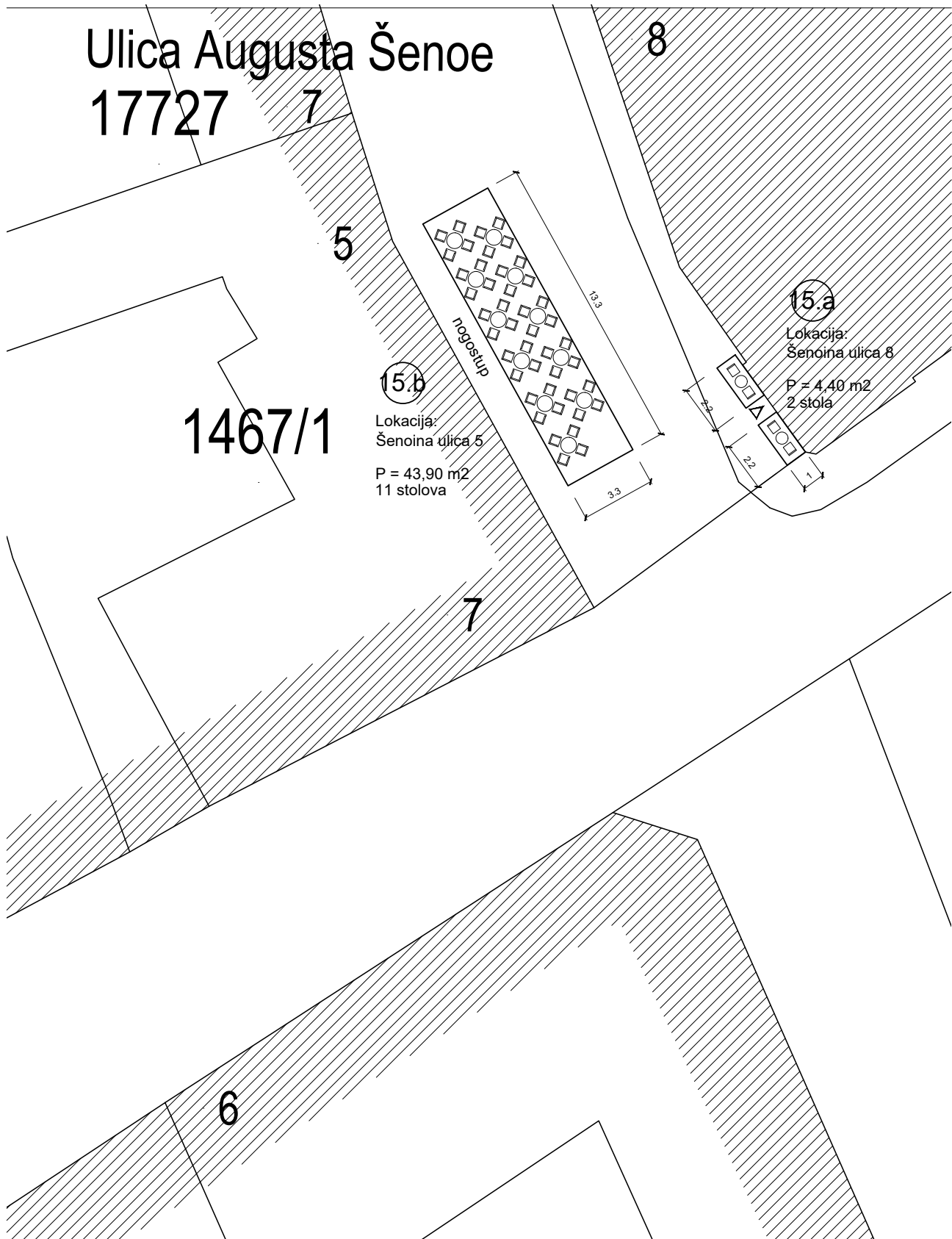


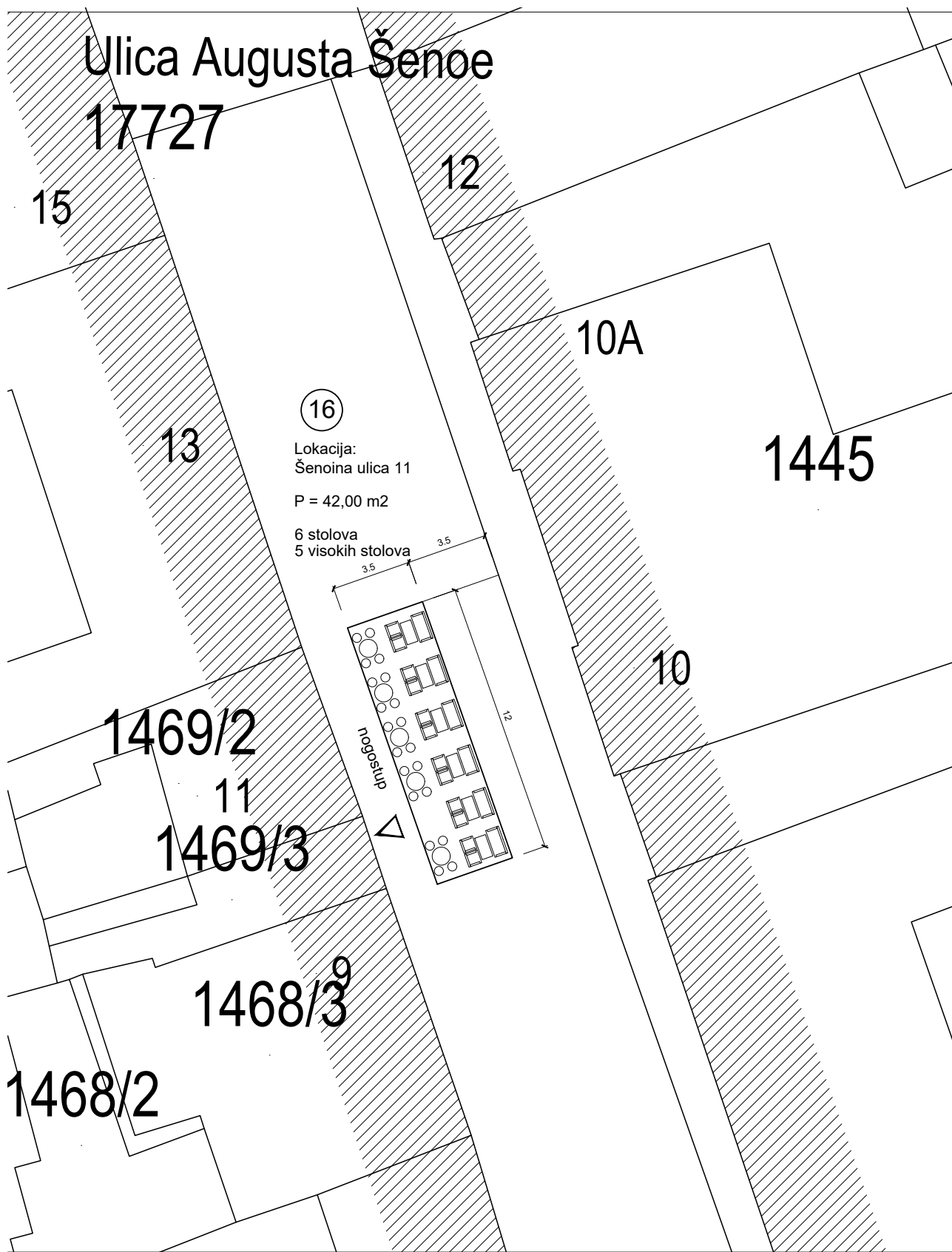
21

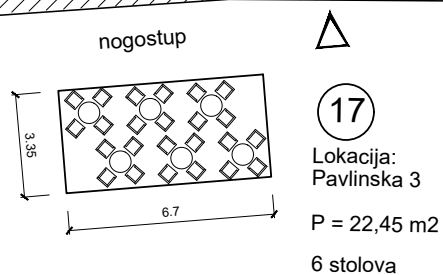
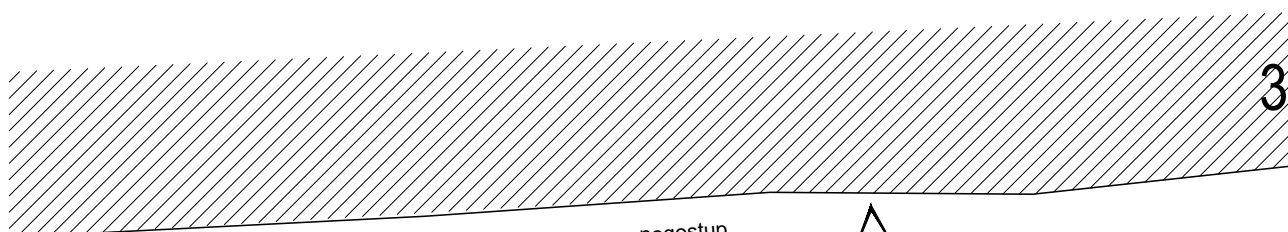
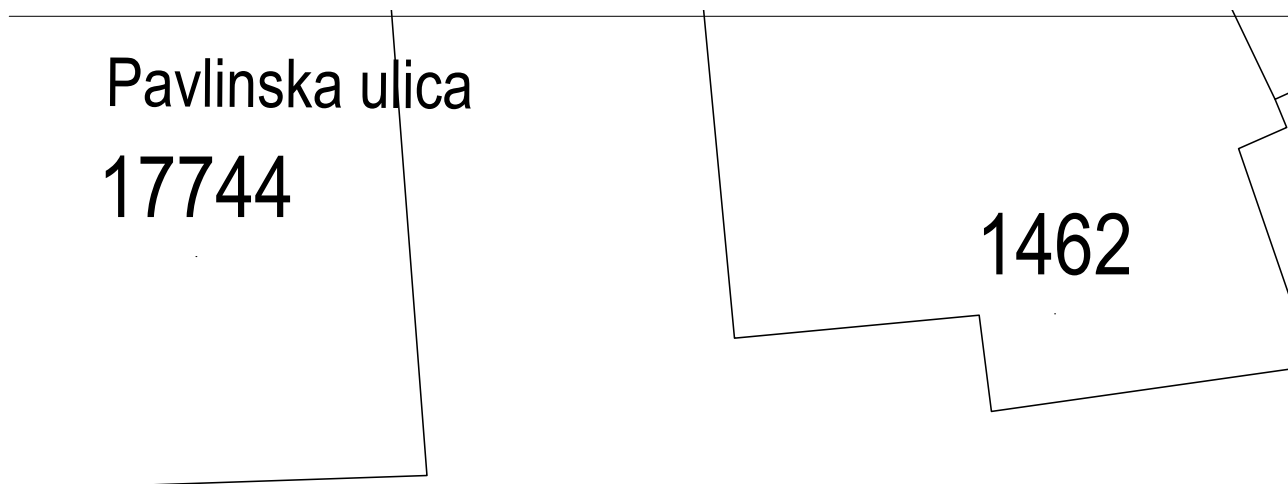
1483

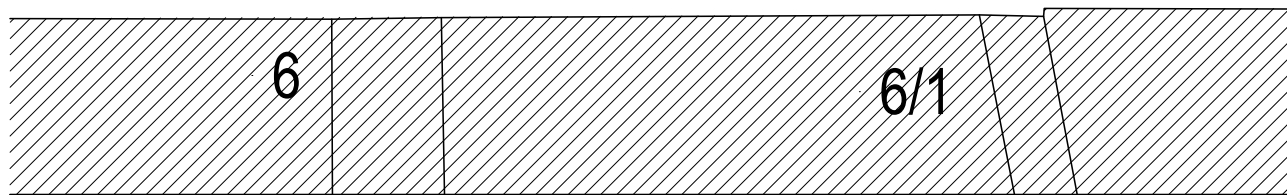
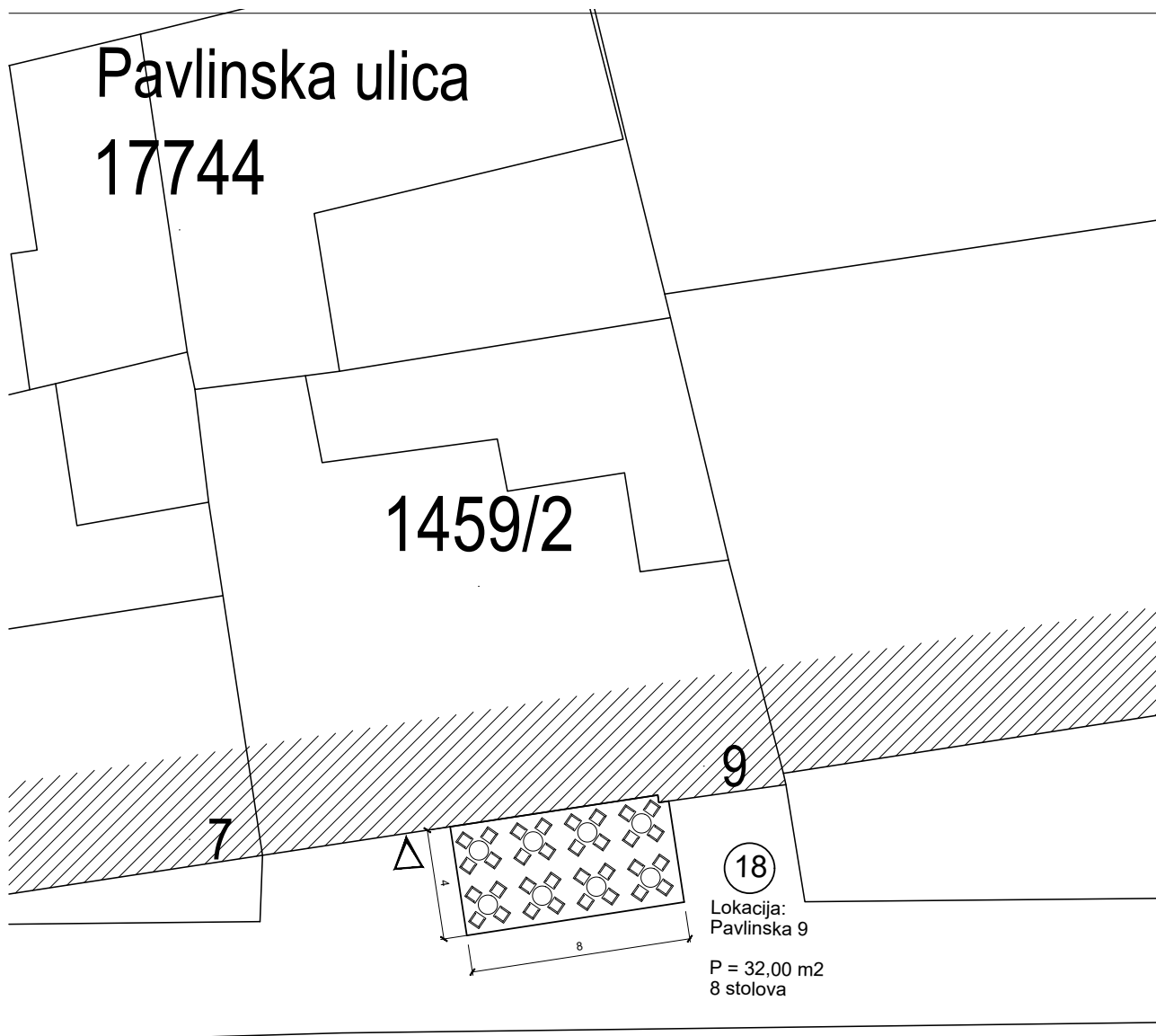












Jezuitski vrt 17563



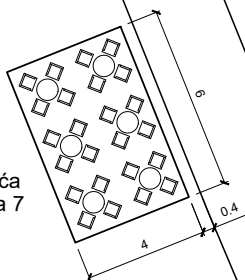
Šetalište Vatroslava Jagića 14797

20

Lokacija:
Šetalište V. Jagića
Ulica A. Stepinca 7

P=24,00 m²

6 stolova

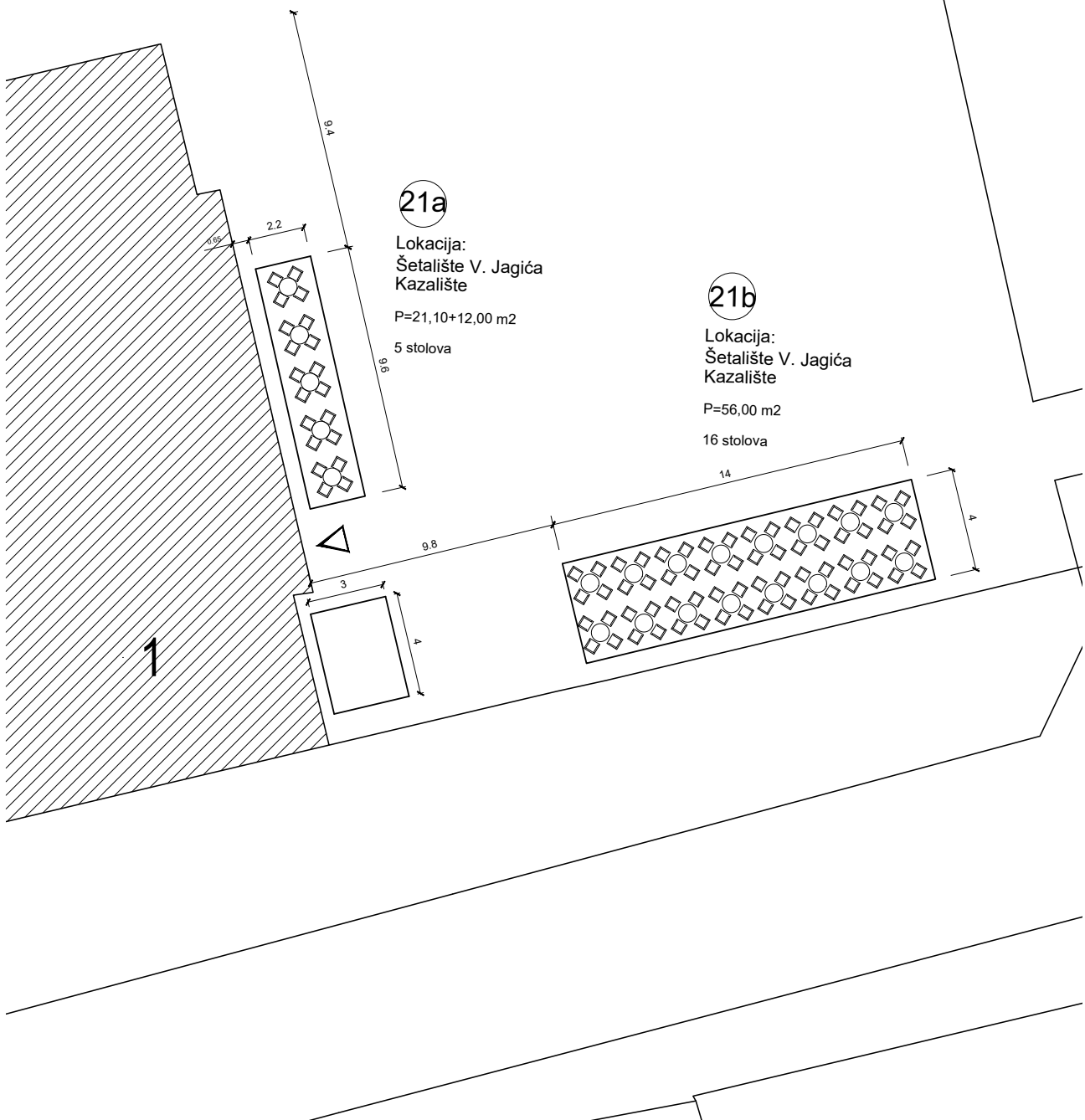


5

ULAZ

7

Šetalište Vatroslava Jagića 14797



Zagrebačka ulica
15495

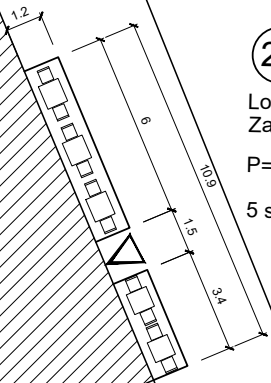
2

22

Lokacija:
Zagrebačka 2

P=11,30 m²

5 stolova



4

2082/1

2082/2

2082/3

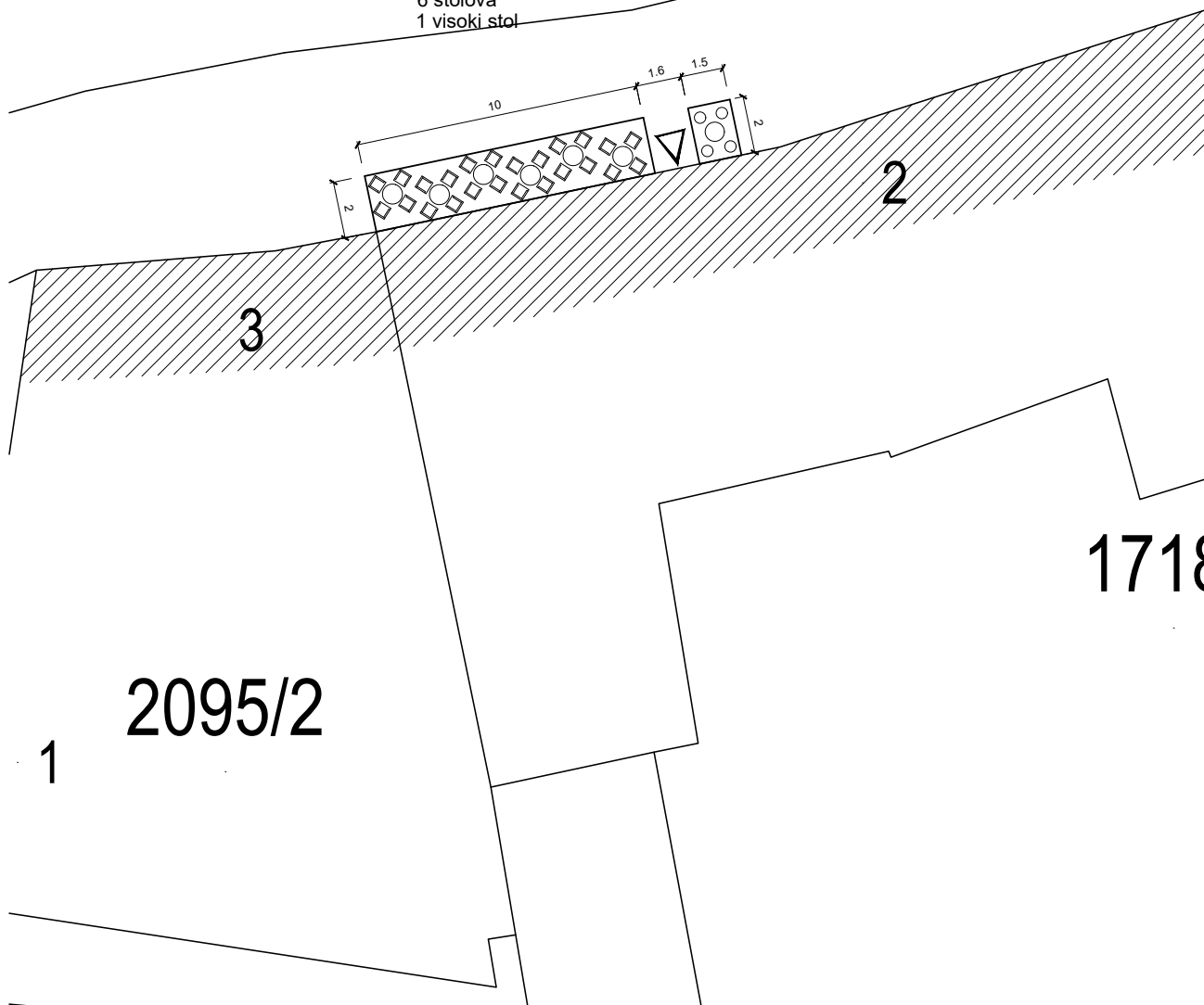
Kapucinski trg
3129/1

23

Lokacija:
Kapucinski trg 2

P=20,00 + 3,00 m²

6 stolova
1 visoki stol

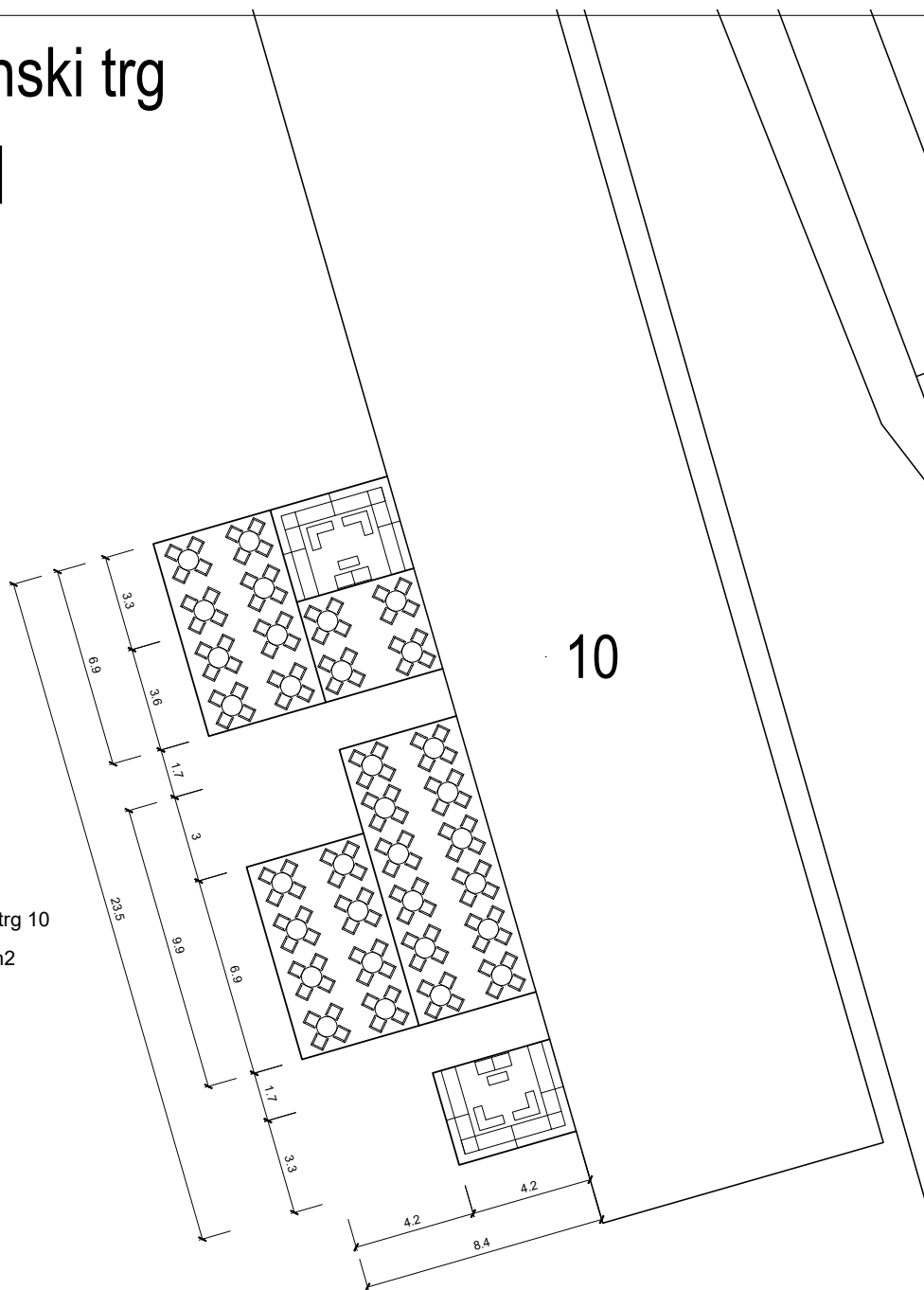


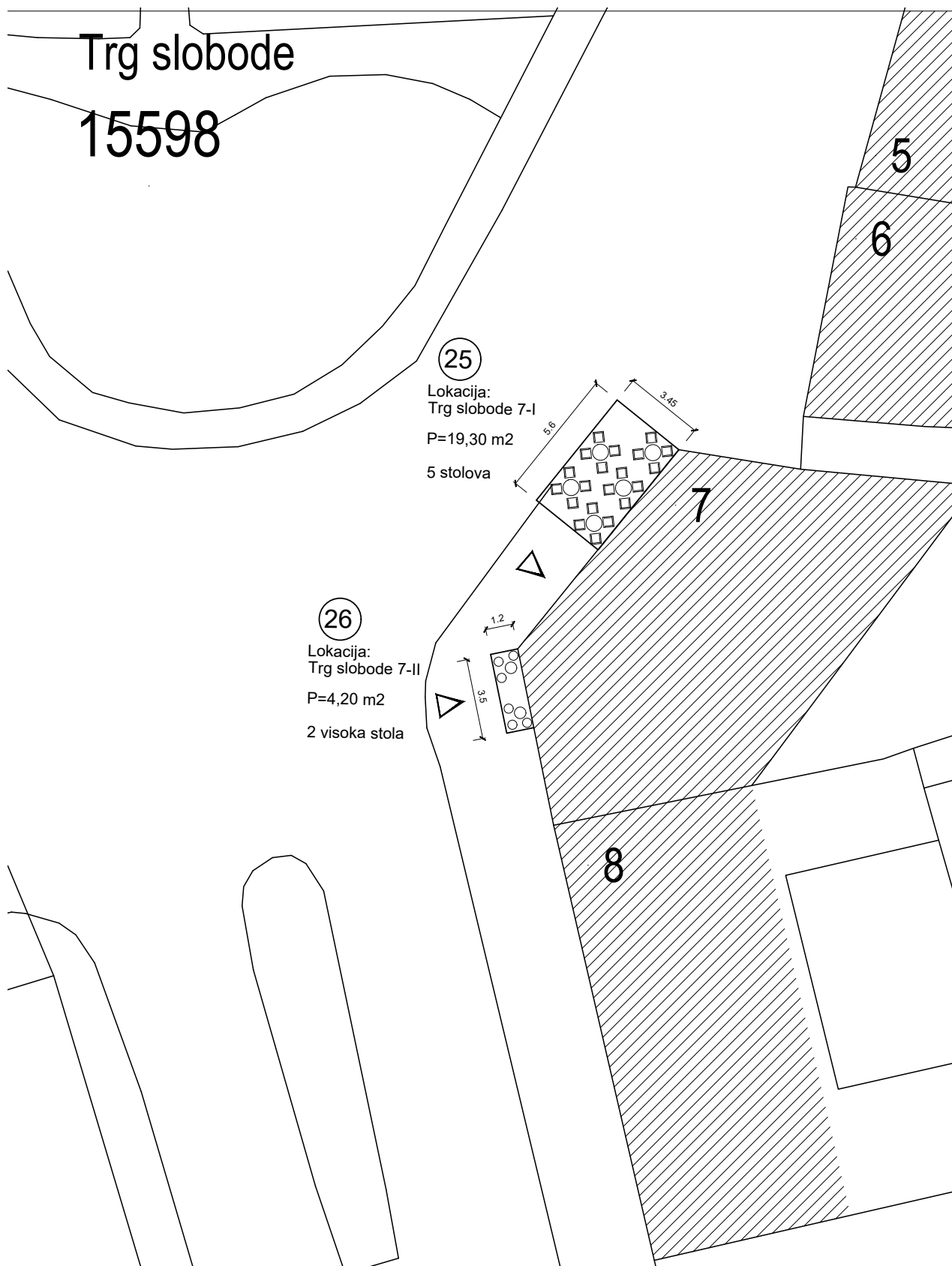
1 2095/2

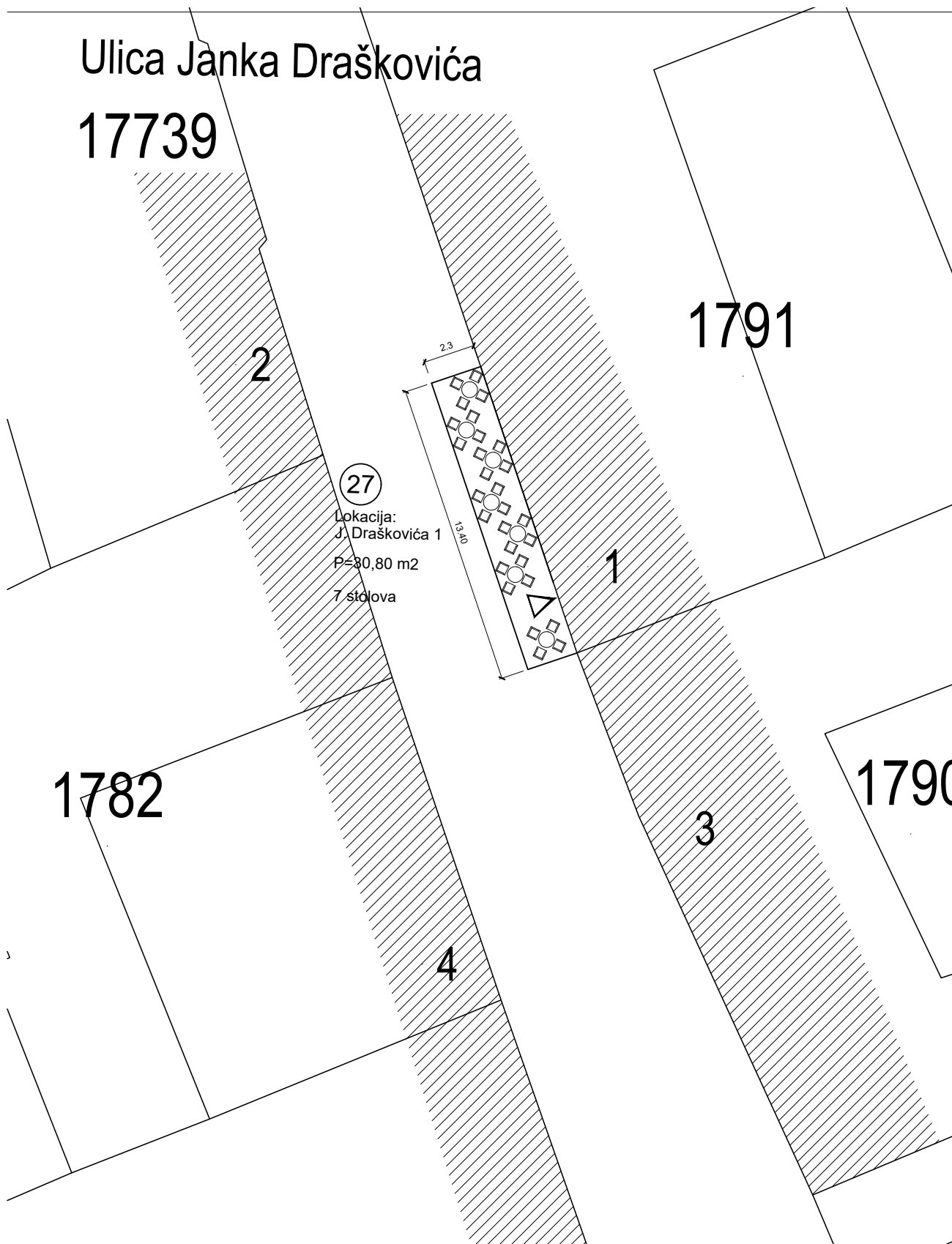
1718

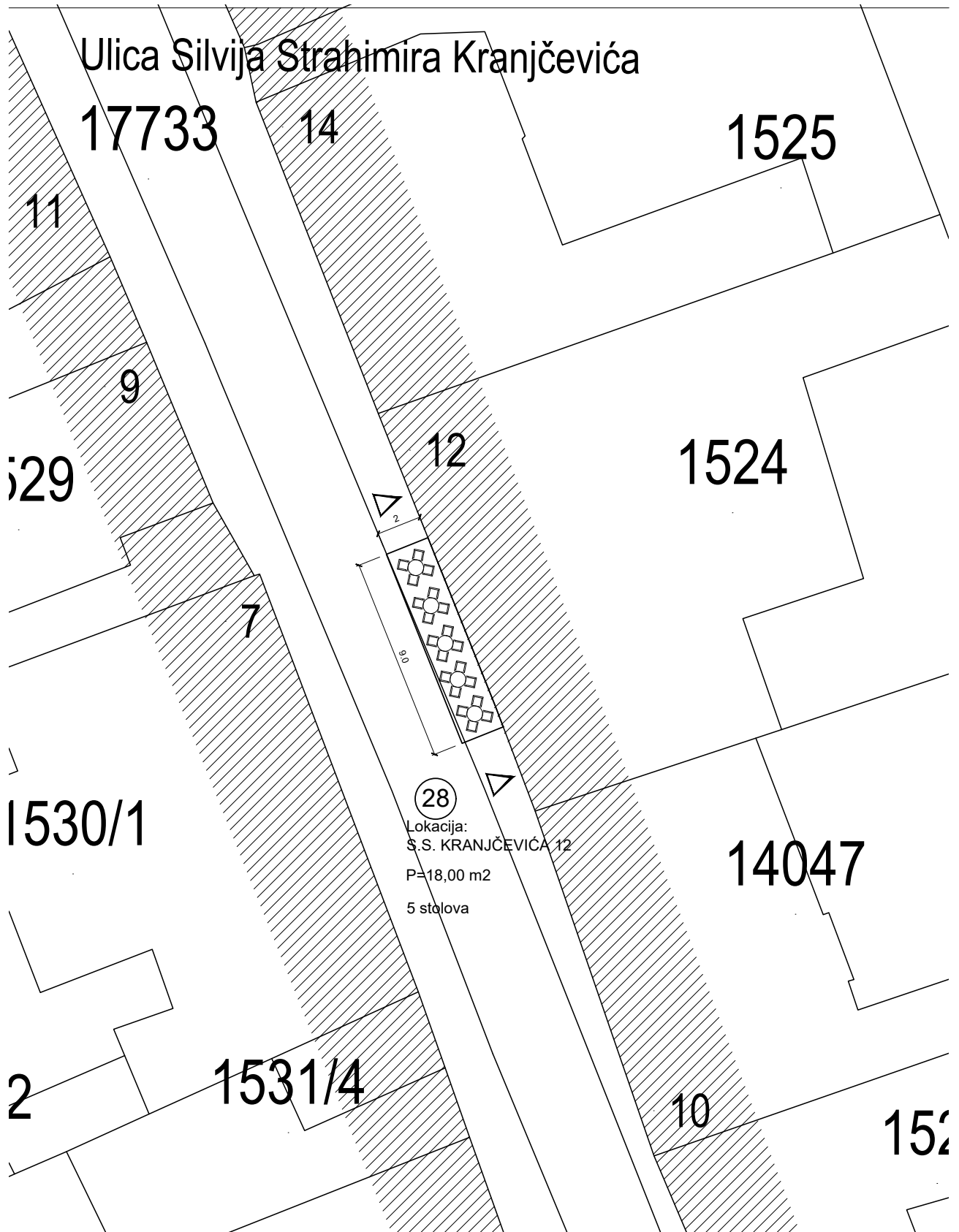
Kapucinski trg 3129/1

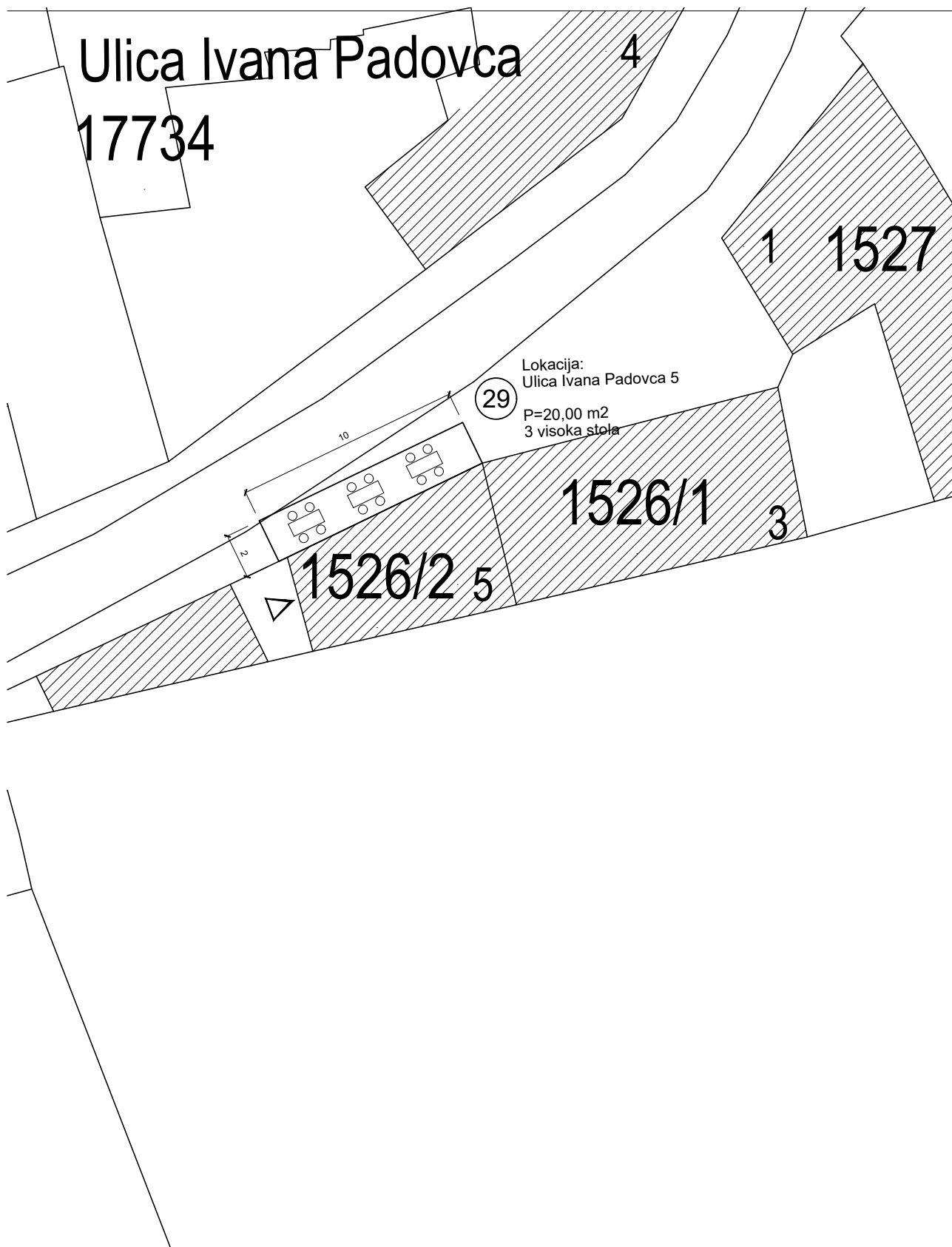
24
Lokacija:
Kapucinski trg 10
P=152,00 m²
38 stolova

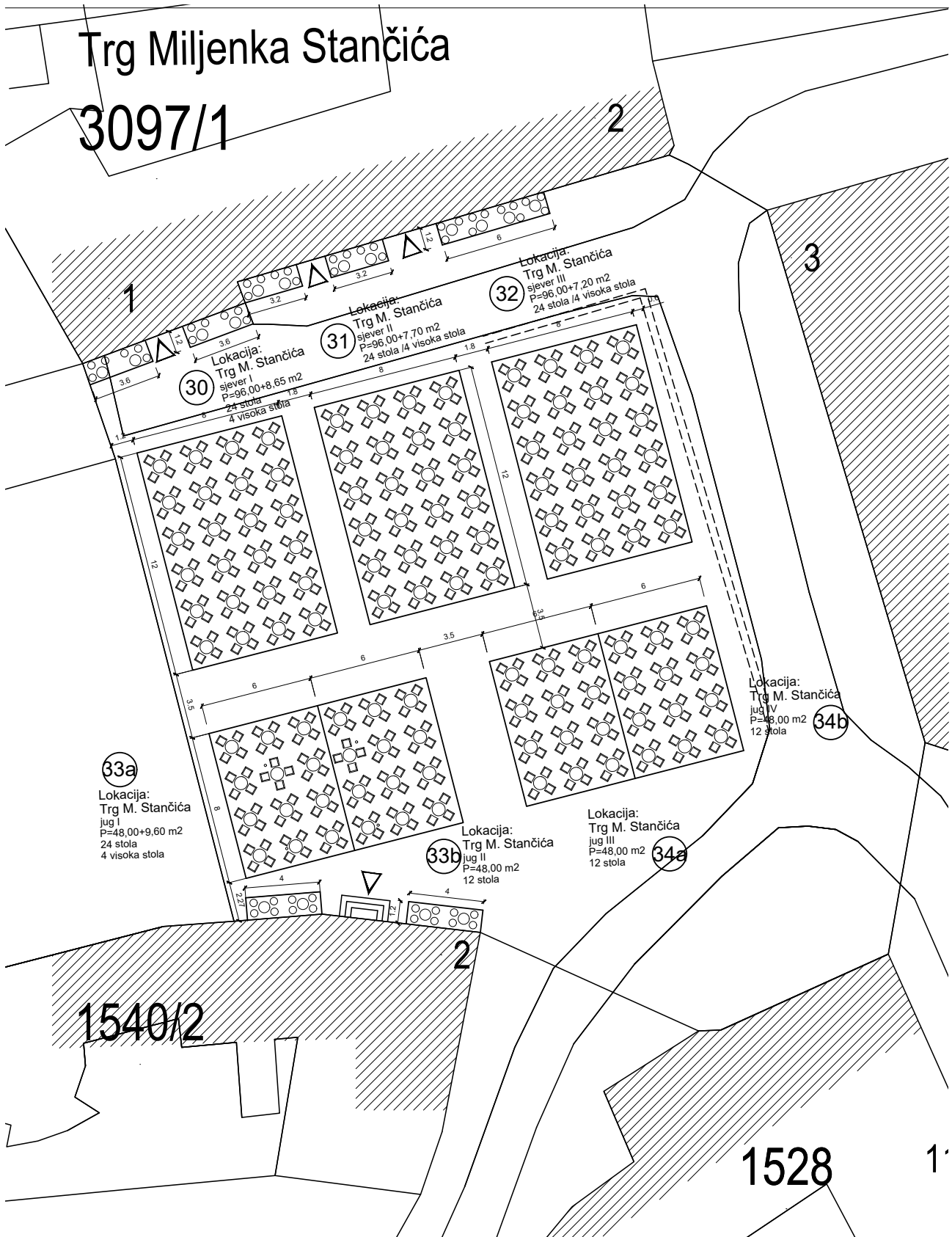












25.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), a na temelju prijedloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

ZAKLJUČAK**o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja dijela iznosa cijene po računima za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za razdoblje od lipnja do prosinca 2022. godine za socijalno ugrožene skupine****I.**

Grad Varaždin radi politike zaštite najosjetljivije skupine korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina, iz kategorije kućanstva skupine A i B skupine, preuzeti će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu u iznosu od 25,00 kuna mjesečno korisnicima s prebivalištem na području Grada Varaždina za korisnike čije sufinanciranje cijene javne usluge predloži odjel nadležan za socijalnu skrb nakon provedenog javnog poziva.

Pravo na sufinanciranje imaju samačka domaćinstva te višečlana obiteljska domaćinstva.

Sufinancirat će se obveza plaćanja dijela cijene javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za razdoblje od lipnja do prosinca 2022. godinu u iznosu 25,00 kuna za skupinu A i B.

Samačka domaćinstva u smislu ovog Zaključka su domaćinstva sa samo jednim članom koji ima ostvarene prihode do 4.000,00, kuna mjesečno, točnije do 48.000,00 kuna u 2021. godini - potvrda o visini dohodaka i primitaka za 2021. godinu izdanu od strane Porezne uprave Varaždin.

Višečlana obiteljska domaćinstva u smislu ovog Zaključka su domaćinstva sa više članova, a čiji prihodi iznose za sve članove domaćinstva do 66.000,00 kuna u 2021. godini (mjesečno do 5.500,00 kuna) - potvrda o visini dohodaka i primitaka za 2021. godinu izdanu od strane Porezne uprave Varaždin za sve članove kućanstva.

Sredstva za sufinanciranje računa iz kategorije kućanstava skupine A i B su u Proračunu Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu u Razdjelu 440, Glava 44001, A 600041 Sufinanciranje komunalnih usluga.

Troškove dijela iznosa cijene po računima za javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za navedeno razdoblje u 2022. godini, Grad Varaždin se obvezuje platiti temeljem poziva na plaćanje društva Čistoća d.o.o..

Grad Varaždin i trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, kao davatelj javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina sklopiti će Ugovor u skladu s odredbama ovog Zaključka.

II.

Obvezuje se nadležni Upravni odjel za društvene djelatnosti da za dosadašnje korisnike samce umirovljenike izvrši reviziju, te utvrdi korisnike koji imaju pravo na sufinanciranje računa i u razdoblju od lipnja do prosinca 2022. godine, na način da se utvrdi visina ukupnog mjesečnog primanja za svakog.

Obvezuje se nadležni Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo da za buduće korisnike samce i višečlana obiteljska domaćinstva objavi javni poziv za prijavu sufinanciranja te utvrdi korisnike koji imaju pravo na sufinanciranje od lipnja do prosinca 2022. godine.

Kriteriji za dodjelu prava na sufinanciranje samaca i višečlanih obiteljskih domaćinstva:

- visina dohodaka i primitaka za 2021. godinu, a koja će se o dokazati potvrdom Porezne uprave,
- potvrda Grada Varaždina da nema duga prema Gradu Varaždinu s bilo koje osnove, a koja će se pribaviti po službenoj dužnosti,
- zadnji račun Čistoće d.o.o. na kojem će biti vidljiv korisnik javne usluge, adresa objekta i šifra korisnika,
- preslika osobne iskaznice za samca i sve članove višečlanih obiteljskih domaćinstava, a u slučaju da maloljetna djeca nemaju osobnu iskaznicu preslike rodnog lista,
- izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi podaci točni i istiniti te da se dozvoljava Gradu Varaždinu da istima raspolaže u skladu s odredbama o zaštiti osobnih podataka.

Javni natječaj će biti otvoren od 15. 4. do 15. 11. 2022. godine.

III.

U slučaju ispunjenja uvjeta za sufinanciranje, isto će početi sljedeći mjesec od mjeseca u kojem je podnijet zahtjev ukoliko je zahtjev podnijet do 15. u mjesecu.

Obvezuje se korisnik sufinanciranja da svaku promjenu prijavi u roku od 15 dana od dana nastupa iste.

IV.

Zadužuje se upravni odjel nadležan za poslove komunala da do 25-og svaki mjesec dostavi Čistoći d.o.o. Varaždin popis korisnika koji imaju pravo na sufinanciranje, a koji će sadržavati ime i prezime, adresu obračunskog mjesta i šifru kupca.

V.

Radi učinkovitosti i ekonomičnosti korisnik koji će ostvariti pravo na sufinanciranje bit će obaviješten putem sredstava elektroničke pošte ili obične pošte, a oni čijem zahtjevu se ne može udovoljiti bit će odbijeni rješenjem.

VI.

Zadužuju se Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Upravni odjel

za društvene djelatnosti, Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća i Čistoća d.o.o. za provođenje ovog Zaključka.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/22-01/17
URBROJ: 2186-1-05-01/2-22-2
Varaždin, 29. ožujka 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

26.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 25. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22), a na temelju prijedloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, gradonačelnik Grada Varaždina donosi

ZAKLJUČAK

o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja dijela iznosa cijene po računima za javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za travanj i svibanj 2022. godine za samačka umirovljenička domaćinstva

I.

Grad Varaždin radi politike zaštite najosjetljivije skupina korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina, iz kategorije kućanstva skupine A i skupine B, a koja su samačka umirovljenička domaćinstva sufinancirat će obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za travanj i svibanj 2022. godinu u iznosu 15,00 kuna za skupinu A i 15,00 kuna za skupinu B.

Samačka umirovljenička domaćinstva u smislu ovog Zaključka su domaćinstva sa samo jednim članom koji je umirovljenik.

Sredstva za sufinanciranje računa iz kategorije kućanstava skupine A i B su osigurana u Proračunu Grada Varaždina za travanj i svibanj 2022. godine i projekcijama za 2023. i 2024. godinu u Razdjelu 440 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava 44001, A 600036 Sufinanciranje otpada samačkom umirovljeničkom stanovništvu.

Troškove dijela iznosa cijene po računima za javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za travanj i svibanj 2022. godine, navedene u stavcima 1. i 2. ove točke, Grad Varaždin

se obvezuje platiti temeljem poziva na plaćanje društva Čistoća d.o.o..

Grad Varaždin i trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, kao davatelj javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina sklopiti će Ugovor u skladu s odredbama ovog Zaključka.

II.

Pravo na sufinanciranje računa imat će svi korisnici javne usluge umirovljenici iz kategorije kućanstva skupine A i B, a koji žive sami, bez obzira na iznos mirovine.

Uz ispunjeni pisani zahtjev dužni su priložiti: dokaz iz zbirke prebivališta i boravišta Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske za skupinu A, a za skupinu B potvrdu upravitelja zgrade za samačka umirovljenička domaćinstva koji žive u stambenim zgradama da u navedenom stanu ne živi više od 1 osobe, odrezak od mirovine ili Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba u mirovini i kopija računa od Čistoće d.o.o. iz Varaždina.

Zahtjev je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

III.

U slučaju ispunjenja uvjeta za sufinanciranje isto će početi slijedeći mjesec od mjeseca u kojem je podniet zahtjev ukoliko je zahtjev podniet do 20. u mjesecu.

Obvezuje se korisnik sufinanciranja da svaku promjenu prijavi u roku od 15 dana od dana nastupa iste.

Korisnici sufinanciranja iz prethodnih godina nisu dužni podnositi nove zahtjeve, već će se sufinanciranje nastaviti i u ovoj godini do prijave promjene.

IV.

Zadužuje se upravni odjel nadležan za poslove komunala da 25-og svaki mjesec dostavi Čistoći d.o.o. Varaždin popis korisnika koji imaju pravo na sufinanciranje, a koji će sadržavati ime i prezime, adresu obračunskog mjesta i šifru kupca.

V.

Radi učinkovitosti i ekonomičnosti korisnik koji će ostvariti pravo na sufinanciranje bit će obaviješten, a oni čijem zahtjevu se ne može udovoljiti bit će odbijeni rješenjem.

VI.

Zadužuju se Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća i Čistoća d.o.o. za provođenje ovog Zaključka.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/22-01/5
URBROJ: 2186-1-01-22-4
Varaždin, 8. travnja 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

27.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), članka 25. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 2/22), a na temelju prijedloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

ZAKLJUČAK

o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje dijela iznosa cijene po računima za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za razdoblje od lipnja do prosinca 2022. godine za socijalno ugrožene skupine

I.

Grad Varaždin radi politike zaštite najosjetljivije skupine korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina, iz kategorije kućanstva skupine A i B skupine, preuzet će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu u iznosu od 25,00 kuna mjesečno korisnicima s prebivalištem na području Grada Varaždina za korisnike čije sufinanciranje cijene javne usluge predloži odjel nadležan za socijalnu skrb nakon provedenog javnog poziva i revizije dosadašnjih korisnika samaca umirovljenika.

Pravo na sufinanciranje imaju samačka domaćinstva te višečlana obiteljska domaćinstva.

Sufinancirat će se obveza plaćanja dijela cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za razdoblje od lipnja do prosinca 2022. godinu u iznosu 25,00 kuna za skupinu A i B.

Samačka domaćinstva u smislu ovog Zaključka su domaćinstva sa samo jednim članom koji ima ostvarene prihode do 4.000,00, kuna mjesečno, točnije do 48.000,00 kuna u 2021. godini - potvrda o visini dohodaka i primitaka za 2021. godinu izdanu od strane Porezne uprave Varaždin.

Višečlana obiteljska domaćinstva u smislu ovog Zaključka su domaćinstva sa više članova, a čiji prihodi iznose za sve članove domaćinstva do 66.000,00 kuna u 2021. godini (mjesečno do 5.500,00 kuna) - potvrda o visini dohodaka i primitaka za 2021. godinu izdanu od strane Porezne uprave Varaždin za sve članove kućanstva.

Sredstva za sufinanciranje računa iz kategorije kućanstava skupine A i B su osigurana u Proračunu Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu u Razdjelu 440, Glava 44001, A 600041 Sufinanciranje komunalnih usluga.

Troškove dijela iznosa cijene po računima za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za navedeno razdoblje u 2022. godini, Grad Varaždin se obvezuje platiti temeljem poziva na plaćanje društva Čistoća d.o.o..

Grad Varaždin i trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, kao davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina sklopiti će Ugovor u skladu s odredbama ovog Zaključka.

II.

Obvezuje se nadležni Upravni odjel za društvene djelatnosti da za dosadašnje korisnike samce umirovljenike izvrši reviziju, te utvrdi korisnike koji imaju pravo na sufinanciranje računa i u razdoblju od lipnja do prosinca 2022. godine, na način da se utvrdi visina ukupnog mjesečnog primanja za svakog.

Obvezuje se nadležni Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo da za buduće korisnike samce i višečlana obiteljska domaćinstva objavi javni poziv za prijavu sufinanciranja te utvrdi korisnike koji imaju pravo na sufinanciranje od lipnja do prosinca 2022. godine.

Kriteriji za dodjelu prava na sufinanciranje samaca i višečlanih obiteljskih domaćinstva:

- visina dohodaka i primitaka za 2021. godinu, a koja će se o dokazati Potvrdom porezne uprave
- potvrda Grada Varaždina da nema duga prema Gradu Varaždinu s bilo koje osnove, a koja će se pribaviti po službenoj dužnosti,
- zadnji račun Čistoće d.o.o. na kojem će biti vidljiv korisnik javne usluge, adresa objekta i šifra korisnika,
- preslika osobne iskaznice za samca i sve članove višečlanih obiteljskih domaćinstava, a u slučaju da maloljetna djeca nemaju osobnu iskaznicu preslike rodnog lista,
- izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi podaci točni i istiniti te da se dozvoljava Gradu Varaždinu da istima raspolaže u skladu s odredbama o zaštiti osobnih podataka.

Javni natječaj će biti otvoren od 2. 5. do 15. 11. 2022. godine.

III.

U slučaju ispunjenja uvjeta za sufinanciranje, isto će početi sljedeći mjesec od mjeseca u kojem je podniet zahtjev ukoliko je zahtjev podniet do 15. u mjesecu.

Obvezuje se korisnik sufinanciranja da svaku promjenu prijavi u roku od 15 dana od dana nastupa iste.

IV.

Zadužuje se upravni odjel nadležan za poslove komunala da do 25-og svaki mjesec dostavi Čistoći d.o.o. Varaždin popis korisnika koji imaju pravo na sufinanciranje, a koji će sadržavati ime i prezime, adresu obračunskog mjesta i šifru kupca.

V.

Radi učinkovitosti i ekonomičnosti korisnik koji će ostvariti pravo na sufinanciranje bit će obaviješten putem sredstava elektroničke pošte ili obične pošte, a oni čijem zahtjevu se ne može udovoljiti bit će odbijeni rješenjem.

VI.

Zadužuju se Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća i Čistoća d.o.o. za provođenje ovog Zaključka.

VII.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka, Zaključak o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja dijela iznosa cijene po računima za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina za razdoblje od lipnja do prosinca 2022. godine za socijalno ugrožene skupine KLASA: 363-05/22-01/17, URBROJ: 2186-1-05-01/2-22-2 od 29. ožujka 2022. godine stavlja se van snage.

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/22-01/17
URBROJ: 2186-1-05-01/2-22-4
Varaždin, 25. travnja 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

28.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. - 31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 4. svibnja 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj

11/21 i 1/22), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u tablici pod nazivom: »Opis radnih mjesta«, koja je sastavni dio Pravilnika, pod rednim brojem radnog mjesta: 1. *Pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća*, u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje, pod 1. alinejom iza riječi: »znanosti - polje« riječ: »politologija« briše se i dodaju se riječi: »ekonomija, pravo, politologija, informacijske i komunikacijske znanosti te druge društvene znanosti«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/21-01/4
URBROJ: 2186-1-01-22-17
Varaždin, 4. svibnja 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

29.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. - 31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 4. svibnja 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/21 i 14/21 - ispravak), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 16. stavku 1. dosadašnji naziv radnog mjesta pod brojem 38. »Savjetnik za graditeljstvo« dopunjuje se tako da glasi: »Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje«.

Članak 2.

U tabličnom dijelu Pravilnika: »Opisi poslova radnih mjesta«, koja je sastavni dio Pravilnika, pod rednim brojem radnog mjesta: 1. *Pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo*, u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta - Potrebno stručno znanje, pod 1. alinejom iza riječi: »tehničkih znanosti - polje«, riječ: »građevinarstvo« briše se i dodaju se riječi: »arhitektura i urbanizam,

elektrotehnika, geodezija, građevinarstvo, rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, strojarstvo, tehnologija prometa i transporta te iz područja društvenih znanosti - polje: ekonomija i pravo«.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/21-01/5
URBROJ: 2186-1-01-22-17
Varaždin, 4. svibnja 2022.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

30.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina dana 2. svibnja 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K

o korištenju informatičke opreme, službenih mobilnih telefona i pretplatničkih priključaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se korištenje informatičke opreme, službenih mobilnih telefona, pretplatničkih priključaka na usluge mobilnog operatora, prava i obveze gradskih dužnosnika, službenika, namještenika te drugih osoba kojima je dano odobrenje (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Pod službenom informatičkom opremom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se prijenosna računala te ostala informatička oprema koju korisnici mogu koristiti izvan radnog mjesta.

(2) Službenim mobilnim telefonom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se mobilni telefonski aparat, pripadajući punjač, priručnik za korištenje, garancijski listić te ostala dodatna oprema.

(3) SIM kartica predstavlja pretplatnički priključak na usluge mobilnog operatora (u nastavku teksta: mobilne usluge).

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

(1) Pravo korištenja službenih mobilnih telefona i mobilnih usluga imaju dužnosnici i pročelnici upravnih odjela Grada te voditelj Odjela.

(2) Pravo korištenja službenih mobilnih telefona i mobilnih usluga imaju i službenici/namještenici gradskih upravnih odjela kojima to korištenje odobri pročelnik upravnog tijela Grada u koji su raspoređeni. Početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Članak 5.

1. Korisniku se na korištenje daje mobilni telefon za potrebe poslova koje obavlja u okviru dje-lokruga rada dužnosti koju obavlja, odnosno radnog mjesta na koje je raspoređen.
2. Korisnik je dužan čuvati službeni mobilni telefon i koristiti ga u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.
3. Korisnik na korištenje može dobiti novi mobilni telefon najranije 24 mjeseca od dana kada je preuzeo na korištenje mobilni telefon.
4. Zahtjev za zamjenu službenog mobilnog telefona, odobrava pročelnik upravnog odjela u kojem je korisnik službenog mobilnog telefona zaposlen.

Članak 6.

(1) Korisniku se, na korištenje, daje i pretplatnička SIM kartica koja predstavlja pretplatnički priključak na usluge mobilnog operatora kako bi je koristio za potrebe dužnosti koju obnaša, odnosno službe koju obavlja.

(2) Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja pretplatničke SIM kartice ispuniti i potpisati obrazac »Privatni račun« kojim se obvezuje podmirivati troškove korištenja mobilnih usluga izvan tarife određene u članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Korisnicima službenih mobilnih telefona i mobilnih usluga se troškovi mjesečne pretplate na pretplatnički priključak mobilnog operatora, s važećim porezom na dodanu vrijednost i naknadom za korištenje radio frekvencije, tretiraju kao troškovi mobilnih usluga ostvareni za potrebe obnašanja dužnosti odnosno službe te će se ti troškovi podmiriti s poslovnog računa Grada Varaždina.

Članak 8.

Korisnicima će se, kao troškovi mobilnih usluga za potrebe obnašanja dužnosti odnosno službe iz članka 7. ovog Pravilnika, priznati sljedeći mjesečni troškovi:

1. Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika se priznaju svi troškovi mobilnih usluga kao troškovi napravljeni za potrebe obnašanja dužnosti.
2. Pročelnicima upravnih odjela i voditelju Odjela priznaju se troškovi mjesečne pretplate na mobilne usluge koje uključuju:
 - a) neograničene minute prema svim nacionalnim mobilnim i fiksnim mrežama,
 - b) neograničeni podatkovni promet.

3. Voditeljima odsjeka te komunalnim i prometnim redarima priznaju se troškovi mjesečne pretplate na mobilne usluge koje uključuju:
 - a) neograničene minute prema svim nacionalnim mobilnim i fiksnim mrežama,
 - b) 10 gigabajta podatkovnog prometa.
4. Svim ostalim korisnicima koji nisu obuhvaćeni točkama 1., 2. i 3. ovog članka za poslove službe priznaju se troškovi mjesečne pretplate na mobilne usluge koja uključuju:
 - a) neograničene minute prema svim nacionalnim mobilnim i fiksnim mrežama,
 - b) 3 gigabajta podatkovnog prometa.

Članak 9.

Osim korisnika navedenih u članku 4. ovog Pravilnika, pravo na upotrebu službenog mobilnog telefona i mobilnih usluga imaju i službenici Policijske uprave Varaždin - članovi projekta »Policijska u zajednici« te im se priznaju troškovi mjesečne pretplate na mobilne usluge koje uključuju:

- a) neograničene minute prema svim nacionalnim mobilnim i fiksnim mrežama,
- b) 3 gigabajta podatkovnog prometa.

Članak 10.

Troškovi pretplatničkih priključaka koji se koriste kao dodaci telefonskim centralama i alarmnim sustavima bit će iskazani na zbirnim računima Grada Varaždina te se oni s operatorom ugovaraju bez ograničenja.

Članak 11.

(1) Troškove svih ostalih usluga, odnosno svi oni troškovi izvan ugovorene mjesečne pretplate iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, ne smatraju se nužnim za potrebe službe, te ih je korisnik dužan svaki mjesec podmiriti operatoru prema izdanom privatnom računu, a na temelju ugovorene usluge »Privatni račun«.

(2) U iznimnim slučajevima, kad potpisivanje privatnog računa nije moguće, korisniku će svi troškovi iznad priznatih troškova za potrebe službe iz članka 7. biti ustegnuti s plaće.

Članak 12.

Iznimno, gradonačelnik može pročelnicima, kao i službenicima i namještenicima na prijedlog pročelnika, priznati troškove mobilnih usluga (npr. troškove ostvareni u »roamingu«) i izvan ugovorene mjesečne pretplate, ako je trošak opravdan odnosno nastao je u obavljanju službe te je pravovremeno prethodno najavljen kontakt osobi zaduženoj za komunikaciju s mobilnim operatorom najmanje 1 radni dan prije nego što su troškovi roaming-a nastali (kako bi se ugovorile prikladne usluge i time smanjio trošak).

Članak 13.

Korisnik službenog mobilnog telefona obavezan je odgovarati na pozive za vrijeme radnog vremena propisanog općim aktom Grada Varaždina.

III. SLUŽBENA INFORMATIČKA OPREMA

Članak 14.

Pravo korištenja službene informatičke opreme imaju gradski dužnosnici i pročelnici gradskih upravnih tijela, te službenici/namještenici gradskih upravnih odjela kojima korištenje odobri gradonačelnik, a početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Članak 15.

Korisnik je dužan prijaviti sigurnosne incidente službeniku Grada kojemu su u opisu poslova radnog mjesta informatički poslovi, a osobito: prestanak rada ili usporenost rada informatičkog sustava, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, gubitak ili kvar informatičke opreme, gubitak ili neovlaštenu izmjenu podataka, pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na informatičkoj opremi koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 16.

(1) Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona i informatičke opreme ispuniti i potpisati obrazac zaduženja kojim se obvezuje pravilno koristiti i čuvati službeni mobilni telefon, odnosno informatičku opremu.

(2) U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu i informatičkoj opremi, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili teškom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 17.

(1) Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom i informatičkom opremom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama službenika Grada kojemu su u opisu poslova radnog mjesta informatički poslovi.

(2) Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon i pretplatničku SIM karticu, odnosno informatičku opremu, danom prestanka obnašanja dužnosti, danom prestanka službe ili radnog odnosa, odnosno danom gubitka prava na korištenje službenog mobilnog telefona ili informatičke opreme, te je dužan zatražiti raskidanje usluge »Privatni račun«.

Članak 18.

(1) Zadužuje se Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina za provedbu ovog Pravilnika.

(2) Gradonačelnik će posebnim aktom odrediti kontakt osobe zadužene za komunikaciju s mobilnim operatorom.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona i pretplatničkih priključaka na usluge mobilnog operatora od 20. prosinca 2013. godine (KLASA: 030-04/13-01/2,

URBROJ: 2186/01-01-13-34). a time i sva prethodna usmena i pismena ovlaštenja na temelju tog Pravilnika.

KLASA: 030-02/22-01/3
URBROJ: 2186-1-04-01/5-22-1
Varaždin, 2. svibnja 2022.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.