



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2014.

BROJ: 4 — Godina XXI

Varaždin, 24. ožujka 2014.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina 105
34. Odluka o dopuni Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora 122
35. Zaključak o neprihvatanju Prijedloga zaključka o prihvaćanju JPP projekta »Varaždinska županija i Grad Varaždin - škole« i davanju ovlaštenja 122

AKTI GRADONAČELNIKA

4. Odluka o povjeravanju poslova zamjeniku gradonačelnika 123
5. Odluka o određivanju zamjenika u obavljanju dužnosti gradonačelnika, u vrijeme odsutnosti ili spriječenosti gradonačelnika Grada Varaždina u obavljanju te dužnosti 123

6. Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i pretplatničkih priključaka, redovnih zrakoplovnih linija, sredstava reprezentacije, te načinu odobravanja službenih putovanja 124
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila i službenim putovanjima 125
8. Pravilnik o korištenju sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina 125

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1. Statut Grada Varaždina - pročišćeni tekst 128

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 45. točka 11. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2014. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Vijeća i gradonačelnika Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik),
- način rada radnih tijela Vijeća,

- odlučivanje i glasovanje,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- javnost rada u Vijeću,
- ostala pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, takvo pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od trideset (30) dana od objave konačnih rezultata izbora za članove Vijeća.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika, na sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu otvara čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz prethodnog stavka utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red sjednice u dijelu koji se odnosi na izbor radnih tijela koja se biraju na konstituirajućoj sjednici, predlaže članove Mandatne komisije te vodi sjednicu do verifikacije mandata članova Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Nakon podnošenja izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata, a do izbora predsjednika Vijeća, sjednicu vodi predsjedatelj, a to je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi slijedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjedati sjednicom mandat miruje ili nije nazočan sjednici.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova tada je predsjedatelj prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj iz stavka 4. i 5. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u vezi s predsjedanjem sjednicom, osim prekida, odgode, odnosno zaključenja i predlaganja dnevnog reda. U slučaju prekoračenja navedenih ovlasti predsjedanje nastavlja prvi izabrani član kandidacijske liste koja je druga po redu po broju dobivenih glasova.

Predsjedatelj iz prethodnog stavka ima pravo predlagati i članove Odbora za izbor i imenovanje, koje pravo pripada i najmanje 1/3 članova Vijeća, na način propisan člankom 8. ovog Poslovnika.

U slučaju prekoračenja ovlasti iz prethodnog stavka predsjedanje nastavlja prvi izabrani član kandidacijske liste koja je druga po redu po broju dobivenih glasova.

Mandatna komisija i ostala radna tijela koja se biraju na konstituirajućoj sjednici Vijeća

Članak 5.

Na prijedlog čelnika iz članka 4. stavka 1. ovog Poslovnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća, Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i dva člana Mandatne komisije.

Kada 1/3 članova Vijeća predlaže članove Mandatne komisije, tada se prijedlog podnosi u pisanom obliku, koji mora biti potvrđen njihovim potpisima.

Prijedlog iz prethodnog stavka može se podnijeti i usmeno na sjednici, na način da jedan član Vijeća u ime 1/3 članova Vijeća usmeno iznese prijedlog, navodeći pojedinačno imena članova Vijeća koji prijedlog podržavaju.

Članak 6.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće,
- imenima i prezimenima izabраниh članova Vijeća te njihovu pripadnost kandidacijskim listama,
- podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje po sili zakona,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje iz osobnog razloga,
- zamjenicima članova Vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije Vijeće ne odlučuje, već Izvješće prima na znanje.

Izvješće Mandatne komisije objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina.«

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima verificira se mandat članovima Vijeća davanjem svečane prisege na način da predsjedatelj iz članka 4. ovog Poslovnika izgovara tekst svečane prisege koji glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Grada Varaždina obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Varaždina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Nakon izgovorene prisege predsjedatelja, svi članovi Vijeća izgovaraju riječ: »PRISEŽEM«.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno kojemu je prestalo mirovanje mandata, kao i zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni, nakon izvješća Mandatne komisije.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća, uz Mandatnu komisiju, bira se:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
3. Odbor za financije i proračun.

Predsjedatelj iz članka 4. ovog Poslovnika predlaže članove Odbora za izbor i imenovanje, a članove ostalih odbora iz stavka 1. ovog članka predlaže Odbor za izbor i imenovanje.

Članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 1/3 članova Vijeća.

Kada članove radnih tijela predlaže najmanje 1/3 članova Vijeća, tada se prijedlog podnosi u pisanom obliku, koji mora biti potvrđen njihovim potpisima.

Prijedlog iz prethodnog stavka se može podnijeti i usmeno na sjednici, na način da jedan član Vijeća u ime 1/3 članova Vijeća usmeno iznese prijedlog, navodeći pojedinačno imena članova Vijeća koji prijedlog podržavaju.

Nakon izbora radnih tijela iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 9.

Nakon dane prisege i izbora radnih tijela te izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća, gradonačelnik te ostali ovlašteni predlagatelji mogu u tijeku konstituirajuće sjednice predložiti dopunu dnevnog reda.

Na postupanje s prijedlozima za dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se primjenjuju na ostale sjednice Vijeća, u dijelu dostave i sadržaja materijala te postupanja u načinu njihovog donošenja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 10.

Član Vijeća počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Vijeća.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost kada mandat članu Vijeća miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj te liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste sa koje je izabran i član, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako se ne postigne dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći kandidat s liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste, danom kada to utvrdi Mandatna komisija.

Članak 11.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran, sukladno zakonu i to:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri (3) dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno načinu i rokovima utvrđenim ovom točkom ne proizvodi pravni učinak,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada Varaždina, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1. - 6. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Član Vijeća stavlja mandat u mirovanje te nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, na način propisan Statutom, sukladno zakonu.

Vijeće se putem izvješća Mandatne komisije, odnosno predsjednika Vijeća informira o stavljanju mandata u mirovanje, odnosno o prestanku mirovanja mandata te o nastavku obnašanja dužnosti, o čemu ne glasuje, niti donosi odluku, sukladno članku 6. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, sukladno zakonu.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

Istog dana prestaje članovima Vijeća prethodnog saziva Vijeća članstvo u tijelima i ustanovama izvan

Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz svojih redova ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

Članovima Vijeća istog dana prestaje i dužnost u radnim tijelima Vijeća.

Članak 14.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. pridržavati se i štiti primjenu Statuta Grada i ovog Poslovnika,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati,
4. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, sukladno ovom Poslovniku,
5. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
6. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
7. pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
8. postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i predsjedniku Vijeća, koja se odnose na njihov djelokrug,
9. primati naknadu u skladu s odlukom Vijeća,
10. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
11. biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,
12. predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće.

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo biti redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanje njegovih prava te radi uspješnog obnašanja svoje dužnosti člana Vijeća, a posebno o:

1. radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
2. radu gradonačelnika,
3. radu upravnih tijela Grada,
4. poslovanju trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele, ustanova i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad,
5. stanju i problematici u područjima iz nadležnosti Grada,
6. izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Vijeća i gradonačelnika,
7. svakom pitanju i prijedlogu o kojem raspravlja Vijeće.

Članak 16.

Član Vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 17.

Na zahtjev člana Vijeća, upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća, obvezno je članu Vijeća pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 18.

Upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća osigurava uvjete za obnašanje dužnosti člana Vijeća te im na njihovo traženje:

- pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga koje oni podnose Vijeću i njegovim radnim tijelima,
- osigurava dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela,
- osigurava tehničke uvjete za rad, obavlja uredske i druge poslove za njihove potrebe.

Članak 19.

Članu Vijeća se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća,
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čije je član,
- »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, na osobni zahtjev.

Članak 20.

Podatke koji su označeni određenim stupnjem tajnosti, član Vijeća dužan je čuvati u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se i oni dokumenti i materijali koji sadrže podatke čije je prikupljanje, obrada i iznošenje regulirano posebnim propisima (osobni podaci i sl.).

Član Vijeća ne smije na sjednici Vijeća ili radnog tijela iznositi podatke iz dokumenata navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, osim u slučajevima kada to odobravaju posebni propisi.

Članak 21.

O prisustvovanju člana Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici, obavezan je unaprijed o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća.

Članak 22.

Članovi Vijeća ne mogu biti kazneno gonjeni, niti odgovorni na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 23.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi članova Vijeća na temelju stranačke pripadnosti, nestranački klubovi te mješoviti klubovi članova Vijeća.

Klub mora imati najmanje tri člana Vijeća.

Klub članova Vijeća može osnovati politička stranka, dvije ili više političkih stranaka, odnosno politička stranka ili političke stranke zajedno s članom Vijeća izabranog s kandidacijske liste grupe birača.

Član Vijeća može biti član samo jednog kluba članova Vijeća.

Klubovi članova Vijeća su obvezni o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Vijeća te dostaviti podatke o predsjedniku i članovima.

Klubovima članova Vijeća osiguravaju se prostorni, tehnički i ostali uvjeti potrebni za rad.

IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA**Izbor predsjednika i potpredsjednika****Članak 24.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća i to za svaku dužnost posebno.

Predsjednika bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisima.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predlaganje potpredsjednika iz reda predstavničke manjine obavlja se nakon izbora predsjednika Vijeća.

Ako se na konstituirajućoj sjednici ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, zbog izostanka njihovog prijedloga, Vijeće će odrediti rok za naknadnu dostavu prijedloga, ne kraći od trideset (30) dana. Nakon tog roka Vijeće će izabrati i drugog potpredsjednika iz reda predstavničke većine.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima vođenje konstituirajuće sjednice.

Članak 25.

Kada predsjednik Vijeća predloži i Odbor za izbor i imenovanje, i 1/3 članova Vijeća, tada se najprije glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanje.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora ili Odbor ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugom prijedlogu za predsjednika Vijeća.

Ako ovlašteni predlagatelj predloži više od jednog kandidata za predsjednika Vijeća, tada se o kandidatima glasuje prema abecednom redu prezimena kandidata.

Na isti način provodi se i glasovanje o potpredsjednicima Vijeća.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Vijeće može odlučiti da se o izboru predsjednika i potpredsjednika odlučuje tajnim glasovanjem. U tom

slučaju, ako je predloženo više kandidata, kandidati se navode na glasačkom listiću prema abecednom redu prezimena.

Tajno glasovanje provodi se na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Ako za pojedinu dužnost bude predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se nastavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da niti u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda te se izborni postupak ponavlja na slijedećoj sjednici Vijeća, osim kada se radi o izboru predsjednika, kada ovlašteni sazivač ponovno saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća, sukladno rokovima određenim zakonom.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća**Članak 27.**

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
3. predsjedava i održava poslovni red na sjednicama Vijeća,
4. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
5. vodi brigu o radu Vijeća i drugih tijela,
6. vodi brigu o primjeni ovog Poslovnika,
7. surađuje s gradonačelnikom,
8. koordinira rad radnih tijela Vijeća,
9. vodi brigu o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
10. vodi brigu o javnosti rada Vijeća,
11. vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda i prava članova Vijeća na sjednici,
12. vodi brigu o postupku donošenja akata i njihovoj zakonitosti,
13. upućuje predlagatelja akata u propisani postupak,
14. vodi brigu o osiguranju prostornih i drugih uvjeta za rad klubova članova Vijeća,
15. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
16. dostavlja opće akte na nadzor nadležnim tijelima,
17. dostavlja akte Vijeća gradonačelniku,
18. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Zamjenjivanje predsjednika Vijeća**Članak 28.**

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove trenutne odsutnosti ili spriječenosti te

obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke većine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke manjine.

U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik iz redova predstavničke većine, do izbora novog predsjednika.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost obavljaju volonterski i imaju pravo na naknadu za rad, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća povodom podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na temelju podnijetog prijedloga Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kada prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Vijeća, prijedlog mora biti potvrđen njihovim potpisima.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od trideset (30) dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, na temelju podnijetog prijedloga iz stavka 1. ovog članka, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika povodom ostavke

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razriješiti prije isteka mandata povodom podnijete ostavke.

Ostavku predsjednika i potpredsjednika, Vijeće deklarativno prihvaća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja.

U slučaju da Vijeće ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od petnaest (15) dana, od dana kada se o tome odlučivalo.

Članak 31.

Ako Vijeće razriješiti predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju

potpredsjednici, sukladno odredbi ovog Poslovnika koja utvrđuje zamjenjivanje predsjednika Vijeća.

Vijeće je dužno, u roku od osam (8) dana od dana isteka roka iz članka 30. stavka 3. ovog Poslovnika izabrati novog predsjednika.

V. OPOZIV GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA PUTEM REFERENDUMA

Članak 32.

Gradonačelnik i njegov zamjenik, koji je izabran zajedno s njim, mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20% od ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu.

Kada Vijeće zaprimi prijedlog birača iz prethodnog stavka dostavit će ga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od osam (8) dana od zaprimanja, zbog utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo iz prethodnog stavka u zakonskom roku svojom odlukom utvrdi da je prijedlog ispravan, Vijeće je dužno raspisati referendum u roku od trideset (30) dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu, a na odluku donesenu na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje se odnose na zakonitost općeg akta.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 33.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik, zamjenici ili ovlaštene izvjestitelji imaju pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi mišljenja i stavove o svakom prijedlogu koji je stavljen na dnevni red sjednice.

Zbog rasprave po pitanju zakonitosti i ustavnosti prijedloga općih akata koji su na dnevnom redu Vijeća, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, odnosno osobe koje ovlasti gradonačelnik, imaju pravo od predsjednika Vijeća dobiti riječ odmah kada to zatraže.

Članak 34.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Izvjestitelj na sjednici može biti gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnici upravnih tijela ili druge osobe koje ovlasti gradonačelnik, odnosno drugi predlagatelj.

Članak 35.

Izvjestitelj koji je nazočan na sjednici Vijeća i na sjednicama radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi mišljenja i stavove gradonačelnika, daje obavijesti i stručna obrazloženja.

Ako na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 36.

O sjednicama koje se sazivaju, predsjednik Vijeća izvješćuje gradonačelnika i izvjestitelje istodobno kada se poziv s materijalima dostavlja članovima Vijeća.

Predsjednik radnog tijela također je dužan izvjestiti gradonačelnika ili drugog ovlaštenog izvjestitelja, odmah nakon saziva sjednice radnog tijela.

Članak 37.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, sukladno zakonu i Statutu Grada.

Izvješće se prihvaća većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ako Vijeće ne prihvati izvješće, gradonačelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 38.

Pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika, Vijeće može od gradonačelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Prijedlog o traženju izvješća gradonačelnika iz prethodnog stavka mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji akata.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Gradonačelnik ima pravo usmeno se očitovati na sjednici Vijeća o podnesenom prijedlogu.

O podnesenom prijedlogu Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi šezdeset (60) dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća gradonačelnika.

Članak 40.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika, a osobito o njegovoj odgovor-

nosti za provođenje donesenih odluka te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća.

Vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave, i sl.), o čemu odlučuje Vijeće, posebnim zaključkom.

Izvješće o svojem radu i stanju u pojedinim područjima gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastitu inicijativu.

Članak 41.

Raspravu o izvješću gradonačelnika iz članka 40. ovog Poslovnika, Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje akata Vijeća.

Članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 42.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga i davanja mišljenja akata iz djelokruga Vijeća.

Vijeće osniva stalna radna tijela utvrđena Statutom i odlukom.

Radi razmatranja drugih pitanja, Vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela, sukladno Statutu.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika, kao i određeni broj članova koji se biraju iz redova članova Vijeća, osim ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije drugačije određeno.

Predsjednika, zamjenika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisima.

Članak 43.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran ili imenovan, a najduže do prestanka mandata članovima Vijeća.

Članak 44.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 45.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima Vijeće odlučuje.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koji su važni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 46.

Predsjednik radnog tijela Vijeća predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, a obavezan ih je sazvati i na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Ako predsjednik, zamjenik predsjednika odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, Vijeće ga može razriješiti članstva u tom radnom tijelu prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom, radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od petnaest (15) dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Sjednice radnog tijela mogu se u izuzetno opravdanim slučajevima sazvati i održati telefonskim putem.

Članak 47.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te s pročelnicima upravnih tijela Grada.

Predsjednik radnog tijela brine se o izvršenju i provedbi zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 48.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svojeg djelokruga po svojoj inicijativi, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svojeg djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to zatraži predsjednik Vijeća ili gradonačelnik.

Članak 49.

Izvešće sa sjednice radnog tijela ili prijedlog Vijeću podnosi predsjednik radnog tijela, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima, zaključcima i prijedlozima izvijestiti Vijeće, gradonačelnika i druge predlagatelje akata.

Izvjestitelj radnog tijela na sjednici Vijeća podnosi izvješće u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stav ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije zauzelo mišljenje ili stav.

Članak 50.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 51.

Radno tijelo može tražiti da njegovoj sjednici bude nazočan predsjednik Vijeća, gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela Grada te predstavnici pravnih osoba u kojima Grad ima poslovne udjele, kao i predstavnici javnih ustanova kojima je Grad osnivač.

Osobe iz prethodnog stavka prisustvuju sjednici bez prava odlučivanja.

Članak 52.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati predstavnike pojedinih trgovačkih društava, ustanova, organizacija, mjesnih odbora, političkih stranaka i drugih subjekata te znanstvene, stručne i javne djelatnike radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici ili radi upoznavanja s njihovim mišljenjima o tim pitanjima.

Članak 53.

Radi proučavanja pojedinih pitanja, sastavljanja izvješća, prijedloga i odluka te drugih akata, radna tijela mogu osnivati radne skupine.

Članak 54.

Radna tijela mogu pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 55.

Sa sjednica radnih tijela izrađuje se izvješće koje se dostavlja svim članovima Vijeća, kojeg priprema službenik upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća, odnosno upravnog tijela Grada kojem je odlukom o osnivanju radnog tijela povjereno obavljanje stručnih i administrativnih poslova za određeno radno tijelo.

O tijeku sjednica radnih tijela može se voditi i skraćeni zapisnik.

VIII. MEĐUSTRANAČKO VIJEĆE**Članak 56.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, promicanja djelovanja Vijeća, dogovora o održavanju i dnevnom redu sjednica Vijeća te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, predsjednik Vijeća ili gradonačelnik može sazvati sjednicu međustranačkog vijeća Grada

koje se sastoji od predstavnika svih političkih stranaka i predstavnika liste grupe birača izabраних u Vijeću.

U radu međustranačkog vijeća po potrebi mogu sudjelovati pročelnici upravnih tijela Grada i druge osobe koje odredi predsjednik Vijeća ili gradonačelnik.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Vijeće.

IX. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Vrste akata Gradskog vijeća

Članak 57.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Vijeće su: Statut, Poslovnik o radu, odluke, Proračun, Godišnji obračun proračuna, planovi, povelje i drugi opći akti.

Pojedinačni akti koje donosi Vijeće su: preporuke, zaključci, naredbe, napuci, rješenja i drugi pojedinačni akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 58.

Radna tijela Vijeća mogu donositi zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 59.

Statutom Grada uređuju se opća pitanja prenijeta u nadležnost Grada, na temelju zakona.

Poslovnikom o radu uređuje se ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, način rada radnih tijela, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja, poslovni red, javnost rada te ostala pitanja bitna za funkcioniranje Vijeća.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada za jednu kalendarsku godinu.

Godišnjim obračunom proračuna daje se prikaz korištenja sredstava Proračuna za prethodnu godinu.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značajnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

Poveljom se konstatira stanje koje je od bitnog značaja za Grad.

Zaključkom Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjenu o stanju u pojedinim područjima, te predlaže gradonačelniku i upravnim

tijelima Grada poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Postupak podnošenja akata

Članak 60.

Postupak donošenja općih i pojedinačnih akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Članak 61.

Pravo predlaganja akata ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Prijedlog proračuna podnosi samo gradonačelnik, sukladno zakonu.

Članak 62.

Inicijative i poticaje za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani, Vijeća mjesnih odbora, gradske ustanove i trgovačka društva, upravna tijela Grada i druge pravne osobe.

Članak 63.

Prijedlog iz članka 60. ovog Poslovnika podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu Vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja te postupanje.

Članak 64.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice najkasnije šezdeset (60) dana od dana podnošenja.

Predlagatelj je obvezan izvijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će na sjednici Vijeća i na sjednicama radnih tijela, u njegovo ime, davati obrazloženja.

Sadržaj općeg i pojedinačnog prijedloga akta

Članak 65.

Prijedlog općeg akta obvezno sadržava:

- pravni temelj za njegovo donošenje,
- inicijalni tekst prijedloga akta,
- pitanja koja se predloženim aktom rješavaju te cilj koji se želi postići njegovim donošenjem,
- podatke o financijskim sredstvima potrebnim za njegovo provođenje i način osiguranja tih sredstava, ukoliko su ista potrebna,
- odgovarajuću dokumentaciju te tekst odredbi važećeg akta, za slučaj kada se predlažu izmjene ili dopune akta,
- obrazloženje prijedloga.

Kada se radi o općim aktima za koje postoji obveza provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, tada se, umjesto inicijalnog teksta prijedloga akta, izrađuje nacrt akta.

Uz opći akt o kojem se provelo savjetovanje sa zainteresiranom javnošću dostavlja se i izvješće o provedenom savjetovanju.

Prijedlog pojedinačnog akta obavezno sadržava pitanje koje se želi riješiti i cilj koji se njegovim donošenjem želi postići.

Članak 66.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća će zatražiti od predlagatelja da u roku petnaest (15) dana prijedlog za donošenje akta uskladi s Poslovníkom. U suprotnom, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

Rasprava o prijedlogu akta

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, o prijedlogu će se očitovati gradonačelnik, ukoliko nije predlagatelj te nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane.

Članak 68.

Predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojeg predlagatelj odredi, osim usmenog obrazloženja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave na sjednici Vijeća.

Gradonačelnik i izvjestitelji mogu tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada nisu predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Pravo iz prethodnog stavka ima i Odbor za statutarno-pravna pitanja, ali samo kada se radi o općem aktu.

Članak 69.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, odnosno pitanje, predsjednik Vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 70.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima.

Članak 71.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga svakog akta može trajati najduže pet (5) minuta.

Za prijedloge posebno značajnijih akata izlaganje može trajati najduže petnaest (15) minuta.

Vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

Članak 72.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu akta, o njemu se glasuje.

Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ga ili vratiti predlagatelju radi dodatne obrade, u skladu s Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri (3) mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o općim aktima

Članak 73.

U postupku donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga rada Grada, a kojima se neposredno uređuju potrebe, odnosno pitanja od općeg interesa za dobrobit građana i pravnih osoba na području Grada Varaždina, obvezno se provodi postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Opći akti iz prethodnog stavka u obliku nacrtu akta javno se objavljuju na internetskoj stranici Grada, uz poziv javnosti da se uključi u javnu raspravu.

U pozivu na dostavu mišljenja i prijedloga obrazlaže se razlog donošenja akta, ciljevi javne rasprave, rok za podnošenje primjedbi i prijedloga, adresa i način njihove dostave te rok trajanja rasprave koji je okvirno određen zakonom.

Izrađivač nacrtu akta, nakon provedenog postupka javne rasprave sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene ili neprihvaćene primjedbe i prijedlozi iz rasprave te ga objavljuje na službenoj Internet stranici Grada.

Amandmani

Članak 74.

Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih općih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja ima član Vijeća, predsjednik Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik.

Članak 75.

Amandman se podnosi u pisanom obliku najkasnije četrdesetosam (48) sati prije održavanja sjednice Vijeća.

Podnositelji amandmana, kada nisu predlagatelj akta, mogu iznimno, ako se većina nazočnih članova Vijeća složi, podnijeti amandman i na sjednici Vijeća u tijeku rasprave i to u pisanom obliku.

Amandmani na akte koji se donose po hitnom postupku te na akte koji se donose na sjednicama koje su sazvane po hitnom postupku mogu se podnositi na samoj sjednici i to, također, u pisanom obliku.

Članak 76.

Podnijete amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj akta i nadležnom radnom tijelu.

Članak 77.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, ako nije predlagatelj i to usmeno, u trajanju najduže dvije (2) minute.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana. Očitovanje može trajati najduže dvije (2) minute.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se odlučivanje odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 3. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to traži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Ukoliko se prije glasanja o amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak općeg akta podnijeto više amandmana, tada se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Vijeća.

Ako se na isti članak općeg akata prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen glasanjem.

Kod glasanja o amandmanima, ako se za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen, bez daljnjeg glasanja »protiv« ili da je netko od članova Vijeća »suzdržan«.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Donošenje akta po hitnom postupku**Članak 78.**

Iznimno, opći i pojedinačni akti se mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Postupak za donošenje akata po hitnom postupku odnosi se na akte za čijim se donošenjem pojavila neodgodiva potreba, a nakon sazivanja sjednice Vijeća po redovnom postupku, prije dana održavanja sjednice.

Prijedlog akta po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća u pravilu najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi za dostavu akata koji su utvrđeni za donošenje akata u redovnom postupku.

Kada se donosi akt po hitnom postupku prvo se glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu pod točkom dnevnog reda kako je odredi Vijeće kod glasanja i uvrštavanja u dnevni red.

Na akt koji se donosi po hitnom postupku, a koji je uvršten u dnevni red, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave, u pisanom obliku.

Članak 79.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti:

- gradonačelnik,
- član Vijeća,
- radno tijelo Vijeća,
- klub članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća, bez odlaganja upućuje prijedlog članovima Vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Javna rasprava**Članak 80.**

Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi akata kad je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom. U tim slučajevima javna rasprava se provodi u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke ili drugog akta prije donošenja, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U tom slučaju, Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 81.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od deset (10) dana niti dulji od trideset (30) dana, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Predlagatelj akta, odnosno gradonačelnik, ako nije predlagatelj akta i tijelo za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga akta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Potpisivanje, objava i ispravak akata**Članak 82.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 83.

Izvornici akta, potpisani i ovjereni pečatom Gradskog vijeća čuvaju se u upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta odgovoran je pročelnik upravnog tijela Grada nadležan za poslove Vijeća.

Članak 84.

Odluke, drugi opći akti, Proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 85.

Opći akti koje donosi Vijeće obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a pojedinačni akti, ako je objava propisana tim aktom.

O objavi akata Vijeća brine upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća koje na temelju izvornika akta Vijeća daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, aktom se može odrediti da stupaju na snagu prvi dan od dana njegove objave, sukladno zakonu.

Opći akti nemaju povratno djelovanje.

Članak 86.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta, utvrđenom na temelju usporedbe s izvornikom, daje pročelnik upravnog tijela Grada nadležan za poslove Vijeća.

X. SAZIVANJE SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA**Članak 87.**

Sjednice Vijeća sazivaju se kao redovne i po hitnom postupku.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju zaključka Vijeća ili na osobnu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, radnog tijela Vijeća ili gradonačelnika, u roku od osam (8) dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od petnaest (15) dana, sukladno zakonu.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na prijedlog 1/3 članova Vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od petnaest (15) dana od dana sazivanja, u protivnom se sjednica smatra nezakonitom, a akti ništavnima.

Sjednice Vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Sazivanje redovnih sjednica Vijeća**Članak 88.**

Za redovne sjednice članovima Vijeća dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu deset (10) dana prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća, materijali za sjednice Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se dostaviti i u elektroničkom obliku.

U slučaju iz prethodnog stavka dostava u elektroničkom obliku smatra se pravovaljanom i zamjenjuje dostavu u pisanom obliku ukoliko je osoba kojoj je dostavljeno pismeno potvrdila primitak.

Članak 89.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez javnosti.

Sazivanje sjednica po hitnom postupku**Članak 90.**

Predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Grad koja ne trpe odgodu.

Sjednica po hitnom postupku saziva se na posebno obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisom, kao i na prijedlog gradonačelnika i radnog tijela Vijeća.

Članak 91.

Na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti hitnog postupka, nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice, posebnim zaključkom, koji se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ako se prihvati prijedlog za sazivanje hitne sjednice, tada se nastavak sjednice održava po odredbama Poslovnika za redovne sjednice.

Ako Vijeće donese zaključak kojim se ne prihvaćaju razlozi za sazivanje sjednice po hitnom postupku, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 92.

Materijali za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku mogu se članovima Vijeća uručiti na samoj sjednici.

Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici, članovima Vijeća se, na zahtjev kluba članova Vijeća, odnosno pojedinog člana Vijeća, kada se radi o nezavisnim članovima Vijeća, odobrava stanka radi upoznavanja s materijalom.

Na akte koji se donose na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, u pisanom obliku.

XI. SKRAĆENI ZAPISNIK

Članak 93.

O radu na sjednici Vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik se dostavlja članovima Vijeća sa materijalima za sjednicu.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika na sjednici,
- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
- donijete akte po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Uz skraćeni zapisnik ne moraju se priložiti svi doneseni akti, osobito obimnijeg sadržaja. U tom slučaju u skraćenom zapisniku moraju biti jasno navedene promjene akta u odnosu na prijedlog akta, ako ih je bilo.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Medij sa tonskom snimkom sjednica Vijeća pohranit će se na način koji je propisan za pohranjivanje druge službene dokumentacije.

Prihvaćeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća dužno je omogućiti članu Vijeća, na njegov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o skraćenom zapisniku

Članak 94.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o skraćenom zapisniku s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik glasuje se bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća, nakon čega se glasuje o skraćenom zapisniku u cijelosti sa prihvaćenim primjedbama.

Prihvaćene primjedbe unose se u skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Skraćeni zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno skraćeni zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

XII. PITANJA ČLANOVA VIJEĆA - AKTUALNI SAT

Članak 95.

Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika o provođenju njihovih zakonskih obveza, posebno o stanju u pojedinim područjima iz djelokruga Grada, odnosno o radu upravnih tijela Grada i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač ili u kojima ima udjele.

Na pitanje člana Vijeća koje je postavljeno izvan djelokruga Grada ne mora se odgovoriti, odnosno takvo pitanje dostavlja se određenom adresatu kojem je pitanje upućeno, čime završava obveza nadležnih upravnih tijela za daljnje postupanje po tom pitanju.

Pitanja članova Vijeća mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku.

Usmena pitanja članova Vijeća

Članak 96.

Usmena pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća, nakon usvajanja skraćenog zapisnika, za vrijeme Aktualnog sata, a prije utvrđivanja dnevnog reda.

Aktualni sat, odnosno vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora traje u pravilu jedan (1) sat.

Članovi Vijeća dužni su pitanje postaviti kratko i jasno i u pravilu tako da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici član Vijeća može se samo jednom javiti za postavljanje pitanja te može postaviti najviše tri (3) pitanja u trajanju najviše tri (3) minute.

Pitanja se postavljaju prema redoslijedu prijave predsjedniku Vijeća.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu i osobne podatke, s odgovorom će se postupati prema posebnim propisima, odnosno gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika mogu predložiti da na takvo pitanje odgovore samo članu Vijeća koji je pitanje postavio nakon sjednice Vijeća.

Nakon postavljenih usmenih pitanja daju se odgovori.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika dužni su odmah odgovoriti na postavljena pitanja na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti. U tom slučaju odgovor će u pismenom obliku dostaviti uz materijal za narednu sjednicu svim članovima Vijeća.

Odgovor na postavljeno pitanje u pravilu traje dvije (2) minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati najduže do četiri (4) minute.

Nakon dobivenog usmenog odgovora, član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom iznošenjem razloga, koje može trajati najduže jednu (1) minutu.

Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom, može tražiti da mu se dostavi odgovor u pisanom obliku i to za narednu sjednicu Vijeća, koji je gradonačelnik dužan dostaviti.

Članak 97.

Na pitanja postavljena gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mogu odgovoriti pročelnici upravnih tijela Grada u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Tijekom Aktualnog sata član Vijeća ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iznesen u pitanju drugog člana ili koji je u odgovoru iznio gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika, odnosno pročelnici upravnih tijela Grada.

Pitanja članova Vijeća u pisanom obliku**Članak 98.**

Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska pitanja.

Pitanja članova Vijeća dostavljaju se predsjedniku Vijeća koji ih prosljeđuje gradonačelniku.

Ako predsjednik Vijeća smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, uputit će člana Vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako član Vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti gradonačelniku i o tome će obavijestiti člana Vijeća.

Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje najkasnije trideset (30) dana od dana dostave pitanja.

Ako gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika ne mogu odgovoriti do roka iz prethodnog stavka, dužni su putem predsjednika Vijeća izvijestiti člana Vijeća o razlozima zbog kojih to ne mogu učiniti.

Pisani odgovor članu Vijeća dostavlja se putem predsjednika Vijeća, koji odgovor dostavlja i svim članovima Vijeća.

Ako član Vijeća ne dobije odgovor gradonačelnika, odnosno zamjenika, predsjednik Vijeća će zahtijevati da se u roku od osam (8) dana odgovor dostavi.

XIII. DNEVNI RED**Članak 99.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se nakon završetka Aktualnog sata.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća, u pravilu, u pisanom obliku, a dostavlja se uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način propisan Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji u redovnom ili hitnom postupku.

Prijedlog za dopunu, odnosno skidanje pojedine točke s dnevnog reda mogu na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti ovlaštteni predlagatelji, kao i predsjednik Vijeća, o čemu se odlučuje bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća.

Prijedlozi za dopunu dnevnog reda moraju biti pripremljeni u pisanom obliku i sadržavati dokumentaciju koja je propisana ovim Poslovníkom.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu, za svaki prijedlog posebno pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se samo »za« i »protiv«, kao iznimka u odnosu na način glasovanja koji je propisan ovim Poslovníkom za ostala pitanja.

U tijeku sjednice, po potrebi, na prijedlog predsjednika Vijeća ili gradonačelnika može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Poslovni red**Članak 100.**

Na početku sjednice utvrđuje se nazočnost članova Vijeća pojedinačnim prozivanjem ili brojanjem.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća zaključiti, prekinuti ili odgoditi ako se za njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Vijeća za valjano odlučivanje.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Vijeća.

Sjednica se može zaključiti, prekinuti i odgoditi te nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća.

Članak 101.

Prisutnost članova Vijeća i kvorum utvrđuje se na početku sjednice te u tijeku sjednice, kada to zatraži predsjednik Vijeća ili najmanje tri (3) člana Vijeća.

Sjednicu otvara predsjednik kada utvrdi da postoji kvorum.

Članak 102.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća može sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik, njegovi zamjenici te predstavnici upravnih tijela Grada, zastupnici u Hrvatskom saboru i ostale osobe koje pozove predsjednik Vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada obvezni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati pojašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Otvaranje i tijek sjednice**Članak 103.**

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanja dodatno usmeno obrazloži pitanje, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Prijave za raspravu i vrijeme trajanja rasprave

Članak 104.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili, s time da u redosljedu govornika predsjednici klubova članova Vijeća imaju prednost.

Ukoliko član Vijeća i predsjednik kluba članova Vijeća, koji se prijavio za raspravu nije prisutan u dvorani za sjednice u momentu kada je na redu za raspravu, gubi pravo na raspravu za koju je prijavljen, osim ako ima osobito opravdane razloge.

Član Vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se ima držati teme dnevnog reda. Ako se član Vijeća poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Član Vijeća može govoriti najdulje pet (5) minuta, a predsjednici, odnosno predstavnici klubova do deset (10) minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća može dopustiti da i mimo redosljeda govori predstavnik predlagatelja te radnog tijela, ako nisu istodobno i predlagatelji.

Prigovor o povredi Poslovnika

Članak 105.

Neovisno o redosljedu prijava za raspravu, predsjednik Vijeća će dati riječ članu Vijeća kada želi govoriti o povredi Poslovnika, koji je dužan navesti članak Poslovnika o kojoj povredi govori.

Rasprava o prigovoru iz stavka 1. ovog članka može trajati najduže dvije (2) minute.

Nakon podnijetog prigovora člana Vijeća, predsjednik će odmah dati ili osigurati potreban odgovor, odnosno obrazloženje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan s obrazloženjem može najaviti da će Odboru za statutarно-pravna pitanja podnijeti zahtjev za mišljenje o povredi Poslovnika.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku u roku od dvadesetčetiri (24) sata od izvršenja radnje koja je predmet zahtjeva, u suprotnom gubi pravo na mišljenje Odbora za statutarно-pravna pitanja.

Odbor za statutarно-pravna pitanja dužan je dostaviti mišljenje članu Vijeća najkasnije do sazivanja naredne sjednice Vijeća, koji je dužan u svojem mišljenju iznijeti ocjenu da li je povreda utjecala na zakonitost sadržaja ili proceduru donošenja akta na koji je podnijet prigovor.

Predsjednik Vijeća dužan je mišljenje uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća.

Vijeće može mišljenje Odbora potvrditi ili ne potvrditi.

Odluka Vijeća je konačna.

Vijeće o mišljenju Odbora za statutarно-pravna pitanja odlučuje bez rasprave.

Pravo na odgovor na izlaganje (replika)

Članak 106.

Iznimno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava, ako ima namjeru odgovoriti na izlaganje govornika tijekom rasprave.

Repliku član Vijeća najavljuje usmeno, odmah nakon rasprave na koju ima repliku.

Replika i odgovor na repliku može trajati najduže po dvije (2) minute.

Član Vijeća može odgovoriti na izlaganje samo jedanput.

Član Vijeća nema pravo na repliku na izlaganje o okolnostima zbog kojih je predsjednik Vijeća izrekao članu Vijeća stegovnu mjeru.

Član Vijeća ne može replicirati predsjedniku Vijeća.

Članak 107.

O pojedinom prijedlogu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 108.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još Vijeće nije odlučilo, a gradonačelnik može povući prijedlog Proračuna i nakon glasovanja o amandmanima.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Nakon glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda rasprava nije dopuštena.

Odobranje stanke

Članak 109.

Tijekom sjednice Vijeća, predsjednik pojedinog kluba članova Vijeća, odnosno predstavnik kluba može od predsjednika Vijeća zatražiti stanku za sastanak kluba članova Vijeća, radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

Predstavnik kluba dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i predložiti trajanje stanke. Iznošenje prijedloga i obrazloženja traženja stanke ne može biti duže od dvije (2) minute.

Predsjednik Vijeća odobrit će stanku koja ne može biti kraća od deset (10) minuta.

Pravo na stanku klub članova Vijeća može koristiti jedanput u tijeku sjednice.

Predsjednik Vijeća neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Vijeća ukoliko se zahtjev za stanku podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na dnevni red, osim za situacije kada se predlaže izmjena ili dopuna dnevnog reda,
- u vezi s istupom ili izjavom člana Vijeća koja se odnosi na problematiku koja je izvan dnevnog reda Vijeća,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

Nakon stanke predstavnik Kluba može obrazložiti stajalište Kluba u trajanju najviše dvije (2) minute. Na obrazloženje nije dopuštena replika.

Održavanje poslovnog reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 110.

Poslovni red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje poslovnog reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća ili drugom sudioniku sjednice izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Opomena

Članak 111.

Članu Vijeća se izriče stegovna mjera opomene ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi

Članak 112.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem opetovano nastavlja kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća i u slučajevima kada svojim govorom izaziva bilo koju nesnošljivost (nacionalnu, vjersku, rodnu, socijalnu i dr.) te negira Ustav Republike Hrvatske, civilizacijske vrijednosti i dostignute demokratske standarde.

Udaljenje sa sjednice

Članak 113.

Članu Vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada svojim ponašanjem grubo narušava poslovni red na sjednici, krši odredbe ovog Poslovnika te svojim ponašanjem prijeti izazivanju fizičkog sukoba i daljnjem normalnom održavanju sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za trajanja cijele sjednice.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik je ovlašten provesti mjeru pozivom zaštitara ili policije.

Članak 114.

Stegovne mjere opomene i opomene s oduzimanjem riječi su konačne, nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice, član Vijeća ima pravo prigovora, koji se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća i Odboru za statutarno-pravna pitanja najkasnije dvadesetčetiri (24) sata nakon izricanja mjere.

Predsjednik Vijeća prigovor dostavlja članovima Vijeća.

Ako član Vijeća ne postupi u skladu sa stavkom 2. ovog članka gubi pravo podnošenja prigovora.

Predsjednik Vijeća valjano podneseni prigovor unosi u dnevni red naredne sjednice Vijeća.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarno-pravna pitanja, najkasnije do održavanja naredne sjednice.

Vijeće može stegovnu mjeru potvrditi ili je ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

Glasovanje na sjednici Vijeća

Članak 115.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće odlučuje o:

- Statutu Grada,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna i odluci o privremenom financiranju,
- Poslovniku o radu Gradskog vijeća,
- Prostornom planu Grada i Generalnom urbanističkom planu Grada,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno njihovom razrješenju, osim kada se radi o razrješenju povodom ostavke,
- odluci o raspisivanju referenduma, osim o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika,

- ostalim aktima za koje je zakonom određen takav način odlučivanja.

Vijeće prijedlog akta može prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Kada Vijeće ne prihvati akt, tada isti akt može biti ponovno stavljen na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće drugačije ne odluči.

Članak 116.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno (dizanjem ruke ili poimenično).

Članak 117.

O prijedlogu akta se glasuje nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj nazočnih članova Vijeća utvrđen na početku sjednice ili u tijeku sjednice, ako je bio ponovno utvrđivan broj nazočnih članova Vijeća na način propisan ovim Poslovnikom.

Ponovno utvrđivanje nazočnih članova Vijeća tijekom sjednice može se tražiti samo prije glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 118.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za prijedlog«, zatim tko je »protiv prijedloga« i da li se tko »suzdržao« od glasovanja.

Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u dvorani, a nisu glasovali niti »za«, niti »protiv«, a niti da se suzdržavaju od glasovanja smatraju se suzdržanim glasom.

Odredba o glasovanju ne primjenjuje se na glasovanje o dnevnom reda sjednice Vijeća i o amandmanima. O ovim pitanjima glasuje se na način kako je za ta pitanja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 119.

Javno glasovanje se može provoditi i poimeničnim prozivanjem članova Vijeća, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća, na prijedlog Kluba članova Vijeća ili drugog predlagatelja.

Članak 120.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima i to, u pravilu, kod izbora i imenovanja, u slučajevima kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje te kod razrješenja.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje, oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se na glasačkom listiću navode abecednim redom, a glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom pitanju, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Član Vijeća može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se imenuje ili bira.

Kod tajnog glasovanja, predsjedniku Vijeća, pored pročelnika upravnog tijela za poslove Vijeća, pomažu i dva člana Vijeća koja određuje Vijeće.

Članovi Vijeća koji pomažu kod tajnog glasovanja predaju glasačke listiće članovima Vijeća prema popisu, u koje bilježe svakog člana Vijeća kojemu je glasački listić predan.

Glasački listići ubacuju se u glasačku kutiju.

Članak 121.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na prebrojavanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja.

Prebrojavanje listića obavlja predsjednik i članovi Vijeća koji su određeni za pomaganje u glasovanju.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća, u kojem objavljuje koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je bilo nevažecih glasačkih listića te koliko je članova glasovalo za izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, odnosno koliko je članova »za« ili »protiv« pojedinog pitanja.

Nakon toga predsjednik Vijeća proglašava rezultate glasovanja.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 122.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost putem medija o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Izvjestitelji medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela.

Članak 123.

Građani i najviše po tri (3) predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj broj važeće osobne iskaznice, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te ovlaštenje, odnosno punomoć da dolaze u ime pravne osobe.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji će prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 124.

Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, medijima se osigurava pravovremena dostava materijala za sjednice Vijeća, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Varaždina.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

Članak 125.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Konferencija za medije održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za medije održava predsjednik Vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 126.

Bez javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o predmetima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 127.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća.

Gradonačelnik može davati inicijative za promjenu Poslovnika.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prosljeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovnika.

Članak 128.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/09).

Članak 129.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 011-01/14-01/1
URBROJ: 2186/01-02-00-14-4
Varaždin, 10. ožujka 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

34.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/12), u članku 20. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Zakupnina utvrđena u postupku natječaja sadrži i iznos pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 372-01/12-01/4
URBROJ: 2186/01-02-00-14-6
Varaždin, 10. ožujka 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

35.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o neprihvatanju

Prijedloga zaključka o prihvaćanju JPP projekta »Varaždinska županija i Grad Varaždin - škole« i davanju ovlaštenja

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ne prihvaća Prijedlog zaključka o prihvaćanju JPP projekta »Varaždinska županija i Grad Varaždin - škole« i davanju ovlaštenja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 011-01/14-01/4
URBROJ: 2186/01-02-00-14-5
Varaždin, 19. ožujka 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 30. stavka 2. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/13) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 20. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju poslova zamjeniku gradonačelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom povjeravam **VJERANU RADELIĆU**, zamjeniku gradonačelnika Grada Varaždina, obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnika koji se odnose na pripremu akata iz nadležnosti gradonačelnika, praćenje stanja i provedbu odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća u području djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina koji se odnose na provedbu dokumenata prostornog uređenja i graditeljstvo, zaštitu okoliša, osiguravanje potreba građana u području kulture, tehničke kulture i športa, odgoj i obrazovanje, zaštitu i unapređenje kvalitete življenja i socijalnu skrb te unapređenja zdravstvene zaštite te u području koji se odnose na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, mjesnih odbora, ljudskih prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva, te u području općih i pomoćno-tehničkih poslova.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka povjeravam zamjeniku gradonačelnika i poslove suradnje te koordinacije rada s udrugama te pravnim osobama osnovanih u područjima djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad.

Zamjenik gradonačelnika odgovoran je za obavljanje povjerenih poslova te je u upravnom djelokrugu iz stavka 1. i 2. ovog članka odgovoran za:

- planiranje i izvršavanje Proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u Proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 2.

U obavljanju povjerenih poslova iz članka 1. ove Odluke zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati

se mojih pisanih i usmenih uputa i podnositi redovito izvješće, te parafirati akte iz područja povjerenih poslova upućenih na potpis gradonačelniku.

Članak 3.

U obavljanju povjerenih poslova iz članka 1. ove Odluke zamjenik gradonačelnika ovlašten je primati stranke, poslovne partnere i predstavnike drugih subjekata s kojima Grad službeno komunicira.

Članak 4.

Odluku o obavljanju poslova predstavljanja Grada Varaždina u protokolarnim prigodama donijet će za svaki pojedini slučaj, neovisno o području povjerenih poslova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 022-05/14-01/4

URBROJ: 2186/01-01-00-14-2

Varaždin, 20. ožujka 2014.

Gradonačelnik
Goran Habuš, v. r.

5.

Na temelju članka 43. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 20. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju zamjenika u obavljanju dužnosti gradonačelnika, u vrijeme odsutnosti ili spriječenosti gradonačelnika Grada Varaždina u obavljanju te dužnosti

Članak 1.

Za vrijeme moje odsutnosti ili spriječenosti obavljanja dužnosti gradonačelnika, u obavljanju dužnosti gradonačelnika zamjenjivati će me zamjenik **Vjeran Radelić**.

Članak 2.

U slučaju iz prethodnog članka ove Odluke ovlaštujem zamjenika gradonačelnika **Vjerana Radelića**

za poduzimanje svih radnji neophodnih za redovito funkcioniranje Grada Varaždina, kao jedinice lokalne samouprave, a posebno za odlučivanje o načinu i dinamici plaćanja dospjelih obveza Grada, režijskih troškova i isplatu plaća službenicima i namještenicima u Gradskoj upravi, kao i svim korisnicima kojima se sredstva za plaće financiraju iz Proračuna Grada Varaždina.

U slučaju iz prethodnog stavka opunomoćujem zamjenika iz članka 1. ove Odluke na zakonsko zastupanje Grada Varaždina i potpisivanje svih akata iz nadležnosti i samoupravnog djelokruga Grada Varaždina.

Članak 3.

Zamjenik gradonačelnika u obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke u svemu je dužan pridržavati se svojih uputa.

Upute iz stavka 1. ovog članka, te u drugim slučajevima kada to bude potrebno proslijediti ću putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način (telefonom, mobitelom, telegramom, telefaksom), ne dovodeći u pitanje pravovremeno izvršavanje povjerenih poslova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 022-05/14-01/4
URBROJ: 2186/01-01-00-14-1
Varaždin, 20. ožujka 2014.

Gradonačelnik
Goran Habuš, v. r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 12. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i pretplatničkih priključaka, redovnih zrakoplovnih linija, sredstava reprezentacije, te načinu odobravanja službenih putovanja

Članak 1.

U Odluci o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i pretplatničkih priključaka, redovnih zrakoplovnih linija, sredstava reprezentacije, te načinu odobravanja službenih putovanja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) u članku 2. brišu se stavci 2., 3. i 4.

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. ispred riječi »službeniku« dodaje se zarez i riječ »dužnosniku«, a riječi »koji se obavljaju u pojedinom tijelu« zamjenjuju se riječima »koji obavljaju«.

U članku 3. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

»Gradonačelnik Grada Varaždina ima pravo na korištenje službenog osobnog vozila s osobnim službenim vozačem.

Pravo na korištenje službenog osobnog vozila s osobnim službenim vozačem gradonačelnik može odobriti i drugim osobama.«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. iza riječi »odjela« dodaje se zarez i riječi »pod uvjetima koje će posebnim pravilnikom utvrditi gradonačelnik.«.

U članku 4. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. te se mijenja i glasi:

»Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik može odobriti korištenje službenog mobilnog telefona i pretplatničkih priključaka dužnosnicima, službenicima, namještenicima i drugim osobama, samo ako to zahtijevaju potrebe službe.«

Članak 4.

U članku 5. stavak 2. briše se, a dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3. te se mijenjaju i glase:

»Pravo na korištenje zrakoplovne putničke karte ekonomskog razreda pripada dužnosnicima, službenicima, namještenicima i drugim osobama upućenim na službeno putovanje na teret sredstava Proračuna Grada Varaždina.

Iznimno, gradonačelnik može osobama iz stavka 2. ovog članka, zbog opravdanih razloga, pisanom odlukom odobriti korištenje putničke karte višeg razreda.«

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Pravo na korištenje sredstava reprezentacije ima gradonačelnik i osobe koje gradonačelnik ovlasti.«

Članak 6.

U članku 7. stavak 1. alineja 2. iza riječi »Gradonačelnik« briše se zarez i riječi »odnosno zamjenici gradonačelnika«.

Članak 7.

Iza članka 8. dodaje se podnaslov »POSLOVNE KREDITNE KARTICE« te članak 9. koji glasi:

»Pravo na korištenje poslovnih kreditnih kartica ima gradonačelnik, a drugi dužnosnici mogu se koristiti tim pravom ako za to imaju posebno ovlaštenje gradonačelnika.

Poslovne kreditne kartice mogu se koristiti za plaćanje troškova koji su obuhvaćeni putnim nalogima

za putovanje u zemlji i inozemstvu (prijevoz, smještaj, prehrana i drugi s tim povezani troškovi) kao i za plaćanje troškova reprezentacije iz članka 6. ove Odluke.»

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 030-01/12-01/1
URBROJ: 2186/01-01-00-14-2
Varaždin, 12. ožujka 2014.

Gradonačelnik
Goran Habuš, v. r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13 - vjerodostojno tumačenje), članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09, 1/12 i 2/13) i točke 3. Odluke o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije, te načinu odobravanja službenih putovanja (KLASA: 030-01/12-01/1, URBROJ: 2186/01-01-12-1 od 20. veljače 2012. godine i URBROJ: 2186/01-01-00-14-2 od 12. ožujka 2014. godine), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 13. ožujka 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila i službenim putovanjima

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila i službenim putovanjima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/12) u članku 4. stavku 1. i 2. riječ »raspored« zamjenjuje se riječju »Popis«.

U članku 4. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Službena osobna vozila koja koriste dužnosnici nisu navedena u Popisu iz stavka 1. ovog članka.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

U članku 6. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Iznimno prethodnom stavku gradonačelnik će posebnom odlukom dati pravo korištenja određenog službenog osobnog vozila pojedinom dužnosniku.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. te se mijenja i glasi:

»Pravo na korištenje službenog vozila izvan granica Republike Hrvatske odobrava gradonačelnik ili osobe koje gradonačelnik ovlasti.«

Članak 3.

U članku 22. stavak 1. iza riječi »Gradonačelnika« briše se zarez i riječi »zamjenika gradonačelnika«.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 031-11/12-01/6
URBROJ: 2186/01-01-00-14-4
Varaždin, 13. ožujka 2014.

Gradonačelnik
Goran Habuš, v. r.

8.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 19. ožujka 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K

o korištenju sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i mjerila za sufinanciranje provedbe Programa sanacije i obnove pročelja i krovova zgrada (u daljnjem tekstu: Program), postupak i tijela za donošenje Liste prioriteta, te način praćenja izvršenja Programa. Sufinanciranje se odnosi na uređenje pročelja uključujući vanjsku stolariju i bravariju, uređenje haustora (veže) i uređenje krova uključujući konstrukciju, pokrov, limariju i dimnjake.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za proračunsku godinu iz sredstava spomeničke rente u skladu s Programom korištenja sredstava spomeničke rente za pripadajuću proračunsku godinu.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se za provedbu Programa, za građevine kako slijedi:

- građevine koje su pojedinačno registrirane kao kulturno dobro, a nalaze se na području grada Varaždina,
- građevine koje se nalaze na području kulturno povijesne cjeline grada Varaždina prema Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP/I-612-08/11-06/0076 URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1 od 1. srpnja 2011. godine (u daljnjem tekstu: Rješenje).

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 3.

Utvrdivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu prioriteta provodi se putem javnog poziva za dostavu prijava za sufinanciranje Programa (u daljnjem tekstu: prijava), kojeg raspisuje Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam (u daljnjem tekstu: Odjel).

Prijavu Programa može podnijeti vlasnik, predstavnik suvlasnika građevine odnosno upravitelj zgrade iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Prijavu ne može podnijeti vlasnik/suvlasnik građevine koji ima evidentirana dugovanja prema Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: Grad) s bilo kojeg osnova.

Članak 4.

Program predlaže vlasnik, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave). Program mora biti cjelovit, te obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje svih uličnih pročelja i krova građevine osim u slučaju kada je krov već ranije saniran.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, podnositelj prijave može predložiti Program koji obuhvaća sanaciju i obnovu samo pročelja ili krova, ako uz prijavu podnese valjane dokaze o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima arhitektonske i građevinske struke.

Članak 5.

Broj bodova po pojedinom mjerilu za sufinanciranje Programa utvrđuje se kako slijedi:

1. Smještaj građevine unutar zone zaštite sukladno Rješenju, i to:
 1. A-zona (zona prioriteta) i pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro bez obzira na lokaciju - 10 bodova
 2. B-zona - 5 bodova
 3. C-zona - 2 boda.
2. Građevinsko stanje pročelja i krova, i to:
 - a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite - 10 bodova
 - b) loše - 7 bodova
 - c) srednje - 5 bodova
 - d) dobro - 2 boda
3. Vlasništvo građevine, i to:
 - a) većinsko vlasništvo fizičkih osoba - 10 bodova
 - b) većinsko vlasništvo pravnih osoba:
 - Grada - 6 bodova
 - drugih pravnih osoba - 3 boda
4. Namjena građevine, i to:
 - a) stambena i stambeno-poslovna namjena - 10 bodova
 - b) kulturna, školska i zdravstvena namjena - 6 bodova

- c) vjerska namjena - 4 boda
- d) poslovna namjena - 3 boda
- e) ostale namjene - 1 bod

5. Konzervatorska valorizacija građevine prema mišljenju Povjerenstva za provođenje Programa. Valorizacija se temelji na spomeničkoj vrijednosti građevine, povijesno-arhitektonskoj i povijesno-urbanističkoj vrijednosti građevine. Raspon bodova može biti od 1-10.

Članak 6.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izvedeni sukladno odredbama zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Ako su na građevini ranije bili izvedeni radovi suptro protno propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara i ako je o tome pokrenut postupak od strane Konzervatorskog odjela u Varaždinu, podnositelj prijave dužan je o svom trošku, u okviru izvršenja Programa, izvesti sve potrebne radove na građevini u cilju njezina dovođenja u prvobitno stanje sukladno posebnim uvjetima utvrđenim od strane Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 7.

Podnositelj prijave koji je uvršten na Listu prioriteta, a koji je sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava obavezan provoditi postupak javne nabave radova, dužan je postupak nabave u svezi s provedbom Programa provoditi sukladno tim propisima.

Ako prema propisima iz stavka 1. ovoga članka podnositelj prijave nije obavezan provoditi postupak javne nabave radova, dužan je Odjelu, dostaviti dokaz da je ponudu s najnižom cijenom odabrao na temelju najmanje tri prikupljene ponude.

U postupku odabira najpovoljnije ponude za izvođenje radova na građevini u kojoj je Grad suvlasnik, podnositelj prijave dužan je osigurati sudjelovanje predstavnika Grada.

U slučaju da je iznos troškova za izvođenje radova u odabranoj ponudi na temelju koje će Grad i podnositelj prijave sklopiti ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove veći od troškova koje je podnositelj prijave iskazao u okvirnoj ponudi prilikom podnošenja prijave, podnositelj prijave će iznos razlike snositi samostalno.

Članak 8.

Podnositelj prijave dužan je uz prijavu dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, određenu u obrascu prijave, u izvorniku ili preslici.

Članak 9.

Sufinanciranje Programa obavlja se bespovratnim sredstvima u iznosu od ukupno potrebnih sredstava za provođenje Programa kako slijedi:

- a) do maksimalno 50% iznosa - radovi na pročeljima i krovu građevina koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro;

- b) do maksimalno 40% iznosa - radovi na pročeljima i krovu građevina koje nisu pojedinačno kulturno dobro, a nalaze se u zonama A i B;
- c) do maksimalno 15% - iznosa radovi na uličnim pročeljima i krovu građevina koje nisu pojedinačno kulturno dobro, a nalaze se na području kulturno-povijesne cjeline u zoni C.

Sveukupan iznos sufinanciranja pojedinog Programa sa Liste prioriteta može iznositi maksimalno 10% ukupno osiguranih sredstava prema Programu korištenja sredstava spomeničke rente za godinu za koju je Lista prioriteta donesena.

Članak 10.

Izvršenje Programa obavlja se sukladno utvrđenoj Listi prioriteta, a broj Programa koji se sufinancira ovisi o osiguranim odnosno raspoloživim proračunskim sredstvima Grada.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DONOŠENJE LISTE PRIORITETA

Članak 11.

Javni poziv za dostavu prijave objavljuje se u medijima i na internet stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, a otvoren je za podnošenje prijave najduže 30 dana od dana njegove objave.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se svake godine i to u pravilu do kraja mjeseca ožujka.

Članak 12.

Prijave za sufinanciranje Programa podnose se Gradu pisanim putem, popunjavanjem propisanog obrasca prijave koji se može preuzeti u Odjelu ili na internet stranici Grada gdje je objavljen Javni poziv.

Prijavu koja je popunjena na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, podnositelj prijave Gradu treba dostaviti zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom određenom u obrascu prijave, na adresu: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin sa naznakom »Program sanacije i obnove pročelja i krovova građevina«.

Prijava mora biti dostavljena na način i najkasnije do isteka roka označenog u Javnom pozivu.

Prijave koje nisu podnesene sukladno odredbama ovoga Pravilnika neće se uzeti u razmatranje, a dostavljena dokumentacija uz Prijavu vratit će se podnositelju.

Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, pravodobno pristigle prijave Odjel dostavlja Povjerenstvu za provođenje programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine:

- tri predstavnika Odjela,
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Varaždinu,
- jedan predstavnik Gradskog vijeća.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na vrijeme od tri godine.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- stručno vrednovanje podnesenih prijava,
- bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđivanje prijedloga Liste prioriteta,
- utvrđivanje iznosa sufinanciranja.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odjel.

Članak 14.

Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijava te izvršenog bodovanja mjerila sukladno članku 5. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste prioriteta.

Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- redni broj Programa,
- naziv Programa,
- ime i prezime, odnosno naziv podnositelja prijave,
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program,
- iznos sufinanciranja izražen u postocima.

Redoslijed Programa na prijedlogu Liste prioriteta utvrđuje se na osnovi ukupnog zbroja bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program.

Članak 15.

Nakon utvrđenog prijedloga Liste prioriteta Odjel će prema redoslijedu na prijedlogu Liste prioriteta pozivati podnositelje prijave radi sklapanja predugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine (u daljnjem u tekstu: predugovor).

Ako se pojedini podnositelj prijave ne odazove pozivu iz stavka 1. ovoga članka u roku od sedam dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od provedbe Programa, te će Odjel pozvati slijedećeg po redoslijedu na prijedlogu Liste prioriteta.

Članak 16.

Na osnovi sklopljenih predugovora u smislu članka 15. ovoga Pravilnika, konačni redoslijed Programa i Listu prioriteta utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Odjela.

Lista prioriteta donosi se za razdoblje od jedne proračunske godine.

Listu prioriteta Odjel će objaviti na internet stranici Grada www.varazdin.hr.

Članak 17.

Podnositelju prijave koji nije uvršten na Listu prioriteta, odnosno Podnositelju prijave koji nije sklopio predugovor zbog nedostatnih financijskih sredstava vratit će se dostavljena dokumentacija s uputom o mogućnosti ponovne prijave iduće proračunske godine.

Članak 18.

Podnositelj prijave koji je uvršten na Listu prioriteta (u daljnjem tekstu: Korisnik) će, nakon provedbe postupka nabave radova sanacije i obnove građevine sukladno članku 7. ovoga Pravilnika, s Gradom sklopiti ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine.

IV. IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 19.

Praćenje izvršenja Programa provodi Odjel.

Odjel je zadužen za provođenje slijedećih aktivnosti:

- predlaže konačni redoslijed Programa i Listu prioriteta gradonačelniku,
- provodi kontrolu izvješća o izvršenju Programa,
- predlaže isplate sredstava za sufinanciranje Programa,
- predlaže gradonačelniku brisanje Korisnika s Liste prioriteta sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 20.

Korisnik je dužan izvršiti Program u razdoblju važenja Liste prioriteta na koju je uvršten.

Korisnik je dužan Odjelu dostaviti sklopljeni Ugovor o izvođenju radova odmah nakon njegovog sklapanja i izvješće o izvršenju Programa najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka obvezno sadrži: opis izvršenih radova, ovjerenu okončanu situaciju, financijsko izvješće s pregledom ukupno utrošenih sredstava, a posebice sredstava koja sufinancira

Grad, izjavu Konzervatorskog odjela u Varaždinu da su radovi izvedeni u skladu s prethodnim odobrenjem, te po okončanim radovima zapisnik o primopredaji radova potpisan od strane Korisnika i izvođača radova.

Članak 21.

Sufinanciranje Programa obavlja se na temelju zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava, koji sadrži izvješće iz članka 20. ovoga Pravilnika. Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Korisnik podnosi Odjelu.

Sredstva za sufinanciranje programa Grad će isplatiti izvoditelju radova u roku od 30 dana od dana prihvatanja zahtjeva od strane Odjela.

Članak 22.

U slučaju neizvršenja obveza Korisnika utvrđenih u članku 20. stavku 1. i 2. ovoga Pravilnika, Korisnik će biti brisan sa Liste prioriteta.

Odluku o brisanju Korisnika s Liste prioriteta donosi gradonačelnik, na prijedlog Odjela.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 373-01/14-01/1

URBROJ: 2186/01-06-00/02-14-1

Varaždin, 19. ožujka 2014.

Gradonačelnik
Goran Habuš, v. r.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na temelju članka 57. stavka 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 5/09, 1/12 i 2/13) na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2013. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina koji obuhvaća Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-01/13-01/1

URBROJ: 2186/01-02-13-7

Varaždin, 15. srpnja 2013. godine

Predsjednik
Odbora za statutarно-pravna pitanja
Prof. dr. sc. Robert Podolnjak, v.r.

STATUT

Grada Varaždina
(pročišćeni tekst)

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Varaždina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana i provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava i obveza Grada Varaždina.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA VARAŽDINA

Članak 2.

Grad Varaždin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće detaljnije potvrđuje granice Grada Varaždina.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Varaždin.

Sjedište Grada Varaždina je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1.

Grad Varaždin je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Varaždin obuhvaća područje naselja Varaždin, Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hraščica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN GRADA VARAŽDINA

Članak 5.

Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi REPUBLIKA HRVATSKA. U donjem dijelu pečata otisnuta je riječ VARAŽDIN, a ispod nje riječi VARAŽDINSKA ŽUPANIJA. U sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske i polukružno oko njega naziv gradskog tijela, koje pečat koristi.

Grad Varaždin ima i povijesni pečat za posebne prilike, a opis i uporaba uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

Grad Varaždin ima svoj grb i zastavu kao svoja povijesna znamenja, koja su pod posebnom zaštitom Grada Varaždina.

Grad Varaždin ujedno ima i svoj logotip koji je pod posebnom zaštitom Grada Varaždina.

Grb Grada Varaždina je povijesni varaždinski grb prikazan na povlastici koju je Varaždincima dodijelio kralj Matija Korvin.

Unutar četvrtastog vitičastog okvira zelene boje je manji crveno obojeni četverokut sa zlatno-oker obojenim viticama unutar koje je upisana kružna traka s natpisom: SIGILLVM MAIVS CIVITATIS WARASDIENSIS. Unutar natpisne trake je na dijelom zelenoj, dijelom plavoj vitičastoj podlozi poprsje anđela zlatno-oker kose i crvenih krila odjevenog u smeđu odjeću. Anđeo rukama pridržava polukružno završni štitić na kojem su četiri crvene i četiri bijele vodoravne grede. Na sredini štitića je četvrtasta kula s ulaznim vratima i prozorima i četiri manje kulice na vrhu, te sivoplavo obojenim visokim šiljatim krovom na kojem je zlatno-oker križ. Na trećoj crveno obojenoj gredi je s desne strane kule šestokračna zvijezda, a s lijeve polumjesec žute boje.

Zastava Grada Varaždina sastoji se od pet crveno-bijelih vodoravnih pruga, time da je prva crvena pruga. Sve su pruge jednake širine, a omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Način uporabe i zaštite grba i zastave Grada Varaždina kao i logotipa Grada Varaždina potvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Praznik Grada Varaždina je 6. prosinca - Dan Svetog Nikole, zaštitnika Grada Varaždina.

Članak 8.

U svrhu očuvanja povijesnih simbola i njegovanja tradicija Grada Varaždina, promidžbe njegove kulturne povijesti te obogaćivanja turističkih znamenitosti, Grad Varaždin ima svoju Varaždinsku građansku gardu kao počasnu postrojbu varaždinskih građana.

Nadzapovjednik Varaždinske građanske garde je Gradonačelnik Grada Varaždina.

Osnivanje, ustrojstvo i djelovanje Varaždinske građanske garde uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. JAVNA PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA

Članak 9.

Građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Varaždina su:

1. Povelja počasnog građanina Grada Varaždina,
2. Nagrada za životno djelo Grada Varaždina,
3. Nagrada Grada Varaždina,
4. Plaketa Grada Varaždina,
5. Medalja Grada Varaždina.

Javna priznanja Grada Varaždina dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Varaždina.

Članak 11.

Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Grada Varaždina, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti i državljanin ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela, udruga i druge osobe posebno zaslužne za Grad Varaždin i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

Članak 12.

Nagrada za životno djelo Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva i drugih djelatnosti značajnih za život Grada Varaždina.

Članak 13.

Nagrada Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Gradu Varaždinu.

Članak 14.

Plaketa Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama prigodom njihovih obljetnica, Dana Grada Varaždina i drugih obljetnica za trajniju općepriznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Grada Varaždina.

Članak 15.

Medalja Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za postignute uzorne uspjehe od interesa za Grad Varaždin.

Medalja Grada Varaždina može se dodijeliti stranim državljanima, prijateljskim gradovima u inozemstvu, međunarodnim udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Varaždinom.

Članak 16.

O dodjeli javnih priznanja iz članaka 11., 12., 13., 14. i stavka 1. članka 15. ovog Statuta odlučuje Gradsko vijeće.

O dodjeli Medalje Grada Varaždina pravnim i fizičkim osobama navedenim u stavku 2. članka 15. ovog Statuta odlučuje Gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 17.

Uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Varaždina uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

V. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 18.

Grad Varaždin posebno surađuje s Varaždinskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na njenom

području, a osobito s onima koje s njime neposredno graniče, te drugim jedinicama na području Republike Hrvatske, radi zajedničkog unaprjeđivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Radi suradnje u smislu prethodnog stavka Grad Varaždin može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 19.

Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, uspostavljati i ostvarivati suradnju i prijateljske odnose s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država i pristupati udruženju ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 20.

Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, pristupiti nacionalnoj udruzi gradova, odnosno jedinica lokalne samouprave te drugim udrugama jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

VI. PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 21.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Grada Varaždina putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu.

Članak 22.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- na osiguranje sredstava i prostora za rad.

Članak 23.

Pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike i vijeća na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 24.

Grad Varaždin osigurava sredstava za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Članak 25.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Varaždina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 26.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na uporabu i korištenje svoje zastave i simbola u svojim službenim prostorijama ili drugim službenim prostorijama koje koriste za obavljanje svojih zadaća.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine.

Uz službenu uporabu svoje zastave i simbola na javnim mjestima i u svojim službenim prostorijama, vijeće i predstavnici nacionalnih manjina dužni su istaknuti zastavu i simbole Republike Hrvatske te zastavu Grada.

Članak 27.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

VII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 28.

Grad Varaždin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- komunalno gospodarstvo,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport, tehničku kulturu,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- održavanje nerazvrstanih i ostalih javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. alineja 4. je izmijenjena.

Članak 29.

Grad Varaždin, kao veliki grad može na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Županije.

Brisan stavak 2.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. stavak 2. je brisan.

Članak 30.

Grad Varaždin, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Varaždina,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, njeguje, razvija i unaprjeđuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visoko-školskom orijentacijom,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

- obavlja poslove prometnog i komunalnog redarstva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Varaždinu, izradu i izvršenje proračuna Grada Varaždina,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Varaždina, odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. alineji 11. iza riječi »djelatnosti« su brisane riječi »gradske infrastrukture«, alineja 15. je izmijenjena, a u stavku 2. riječ »propisima« zamijenjena je riječju »aktima«.

Članak 31.

Grad Varaždin je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i podliježe nadzoru nad zakonitošću rada i akata, koji obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. riječi »samo nadzoru zakonitosti« zamijenjene su riječima »nadzoru nad zakonitošću rada i akata«.

Članak 32.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu s ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina prenijeti na mjesnu samoupravu i Varaždinsku županiju.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 1. riječi »druga tijela« zamijenjena su riječima »Varaždinsku županiju«.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

Članak 33.

Sva gradska tijela dužna su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj naselja na području Grada Varaždina.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU U PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA VARAŽDINA

Članak 34.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o gradskim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana, podnošenjem predstavnika i pritužba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Način podnošenja predstavnika i pritužbi građana utvrdit će se posebnim pravilnikom, koji će donijeti Gradonačelnik.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. iznad članka 34. naslov VIII je izmijenjen.

U članku 34. stavku 1. iza riječi »građana« stavljen je zarez, a riječi »davanjem prijedloga, prigovora i pritužbi« zamijenjene su riječima »podnošenjem predstavnika i pritužba«.

Iza stavka 1. dodan je novi stavak 2.

Članak 35.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Varaždina, o prijedlogu općeg akta, radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može, temeljem zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu i većina vijeća mjesnih odbora.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, odnosno podnesen od potrebnog broja birača i da je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. članak 35. je izmijenjen.

Članak 36.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na nadzor rada i općih akata.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., članak 36. je izmijenjen.

Članak 37.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenim zakonom.

Članak 38.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 35. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., članak 38. je izmijenjen.

Članak 39.

Prema potrebi može se organizirati sastanak građana putem mjesnih odbora s Gradonačelnikom.

Sastanak saziva Gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 40.

Gradsko vijeće može zatražiti mišljenje od mjesnih zborova građana ili mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. stavak 1. je izmijenjen.

Mjesni zbor građana može se sazvati za područje jednog ili više mjesnih odbora, odnosno za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 2. iza riječi »sazvati« brisana je riječ »i«, a iza riječi »za« dodane su riječi »područje jednog ili više mjesnih odbora, odnosno za«.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 3. riječ »vijećnika« zamijenjena su riječju »članova«.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 90 dana, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagачa.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 4. iza riječi »članka« dodane su riječi »u roku od 90 dana«.

Gradsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje i o pitanjima utvrđenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. iza stavka 5. dodan je stavak 6.

Članak 41.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Varaždina.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju važeće osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

IX. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA VARAŽDINA

Članak 42.

Tijela Grada Varaždina su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 43.

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

1. Gradsko vijeće

Članak 44.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Varaždina i tijelo Grada Varaždina izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće ima 25 članova.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013., stavak 2. je izmijenjen.

Gradsko vijeće donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada Varaždina, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada Varaždina,
2. donosi odluke te druge opće i pojedinačne akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., u stavku 1. točka 2. je izmijenjena.

3. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad Varaždin,
4. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Varaždina,
5. donosi odluku o privremenom financiranju, u skladu sa zakonom,
6. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Varaždina,
7. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Varaždin,
8. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Gradu Varaždinu,
9. donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstava Grada Varaždina,
10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada, ustanova kojima je osnivač Grad i drugim izvanproračunskim korisnicima, za iznose veće od 5.000.000,00 kuna,
11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
13. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
14. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
15. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
16. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Varaždina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., u stavku 1. točki 16. iza riječi »pokretnina i nekretnina« dodane su riječi »i raspolaganju ostalom imovinom«.

17. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
18. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
19. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Varaždin, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama (spajanje, pripajanje i podjela trgovačkih društava) i preoblikovanjima,

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., u točki 19. iza riječi »osniva« dodana je riječ »javne«.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u točki 19. iza riječi »statusnim promjenama« dodane su riječi »(spajanje, pripajanje i podjela trgovačkih društava)«.

20. daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ustanove nije drugačije propisano,
21. odlučuje o prestanku ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
22. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji udjela odnosno dionica u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno,
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
24. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
25. dodjeljuje javna priznanja Grada Varaždina, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
26. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od značaja za Grad Varaždin, u kojima Grad sudjeluje u iznosu većem od 200.000,00 kn,

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. točka 26. je izmijenjena.

27. raspisuje lokalni referendum za područje Grada Varaždina,
28. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
29. brisana je,

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., točka 29. je brisana.

30. razmatra izvješća o radu trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele,
31. razmatra izvješća o radu javnih ustanova kojima je Grad Varaždin osnivač,

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u točkama 30. i 31. riječi »može zatražiti« zamijenjene su riječju »razmatra«.

32. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom i drugim propisom.

U sklopu izvješća iz točke 30. prethodnog stavka članovima Gradskog vijeća dostavlja se izvješće Uprave i Nadzornog odbora Glavnoj skupštini, Odluka Skupštine Društva o upotrebi dobiti Društva, te revizijska izvješća i izvješća nadzornih tijela u roku od 30 dana od održane Skupštine na kojoj su izvješća prihvaćena.

U sklopu izvješća iz stavka 1., točke 31. članovima Gradskog vijeća dostavlja se izvješće koje su ravnatelji dužni podnijeti Upravnom vijeću i Osnivaču, a odnosi se na izvršenje programa, financijskog plana i godišnji obračun, te mišljenje Upravnog vijeća o izvješću u roku od 30 dana od održanog Upravnog vijeća na kojem su izvješća prihvaćena.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., iza stavka 1. dodani su stavci 2. i 3.

Članak 46.

Gradsko vijeće može zatražiti da se dužnosnici koje na određene funkcije imenuje Gradsko vijeće prije stupanja na dužnost i po odlasku s dužnosti očituju o svom imovnom stanju.

Članak 47.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., u stavku 1. riječ »vijećnika« zamijenjena je riječima »članova Gradskog vijeća«.

Statut Grada Varaždina, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 2. iza riječi »referenduma« dodane su riječi »o razrješenju gradonačelnika«.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., u stavku 2. brisane su riječi »o razrješenju gradonačelnika«, a riječ »vijećnika« zamijenjena je riječima »članova Gradskog vijeća«.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 48.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 3. brisane su riječi »te se održavati putem videoveze (videokonferencija)«.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 49.

Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 50.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., u stavku 1. na kraju rečenice brisana je točka i dodane su riječi »i za to ne prima plaću«.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., dodan je stavak 2.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Članovi Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. podnositi Gradskom vijeću prijedloge za donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina Gradonačelniku,

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., u dosadašnjem stavku 2. u točki 3. brisane su riječi »i čelnicima gradskih upravnih odjela i stručne službe o njihovom radu ili obavljanju poslova i njihova djelokruga«.

4. izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
5. biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
6. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih tijela te koristiti njihove stručne i administrativnotehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Gradskog vijeća,
7. uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u dosadašnjem stavku 2. u točki 6. riječi »upravnih odjela i stručnih službi« zamijenjene su riječima »upravnih tijela« i dodana je točka 7.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. dodan je stavak 3. te dosadašnji stavci 2. i 3. postali su stavci 3. i 4.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 50. a

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka i
6. smrću.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. dodan je članak 50. a.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. točke 2. i 4. su izmijenjene.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji dodan je stavak 2. te dosadašnji stavci 2. i 3. postali su stavci 3. i 4.

Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1.-6. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Prava i dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća započinju danom kada ga ovlaštenu predlagatelj kandidacijske liste odredi.

Članak 51.

Član Gradskog vijeća ne može istovremeno biti Gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika.

Gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika koji su ujedno izabrani za člana Gradskog vijeća Grada Varaždina dužni su podnijeti ostavku na dužnost člana Gradskog vijeća Grada Varaždina prije stupanja na dužnost Gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika.

Na nespojivost dužnosti, mirovanje mandata, prestanak mandata, zamjenjivanje člana Gradskog vijeća i druga pitanja koja se odnose na članove Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegove zamjenike, a nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe posebnih zakona koji se odnose na lokalne izbore i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., u stavku 1. riječ »vijećnik« zamijenjena je riječju »član«, a iza stavka 2. dodan je stavak 3.

Članak 52.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red i potpisuje akte Gradskog vijeća,
3. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
4. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,
5. surađuje s gradonačelnikom,
6. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
7. obavlja i druge poslove određene Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan dostaviti Statut, odnosno opće akte koje donosi Gradsko vijeće predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Ako je odsutan, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća, na način utvrđen Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. članak 52. je izmijenjen.

Članak 53.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu sukladno prethodnom stavku sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., članak 53. je izmijenjen.

Članak 54.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova i iz reda znanstvenika, te stručnih i uglednih osoba.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada sukladno stranačkom i nestranačkom sastavu Gradskog vijeća, vodeći pri tome računa o svim političkim strankama, koalicijama i kandidacijskim listama grupe birača te o načelu ravnopravnosti spolova.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 3. riječi »nezavisnim listama« zamijenjene su riječima »kandidacijskim listama grupe birača«.

Članak 55.

Gradsko vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatnu komisiju.

Članak 56.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013., u stavku 1. riječ »šest« zamijenjena je riječju »četiri«.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., stavak 3. je brisan.

Članak 57.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013. u stavku 1. riječ »šest« zamijenjena je riječju »četiri«.

Odbor za statutarno-pravna pitanja raspravlja i utvrđuje prijedlog Statuta Grada Varaždina, Poslovnika o radu Gradskog vijeća te njihovu izmjenu, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih općih akata u nadležnosti Gradskog vijeća u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihovog pravnog sadržaja i oblika, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove akata Gradskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., stavak 2. je izmijenjen.

Članak 58.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013., u stavku 1. riječ »šest« zamijenjena je riječju »četiri«.

Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada Varaždina, izvore i vrste prihoda, proračun Grada Varaždina, izvješća o financijskoj reviziji Grada Varaždina te obavlja nadzor korištenja sredstava proračuna ukoliko ga Gradsko vijeće za to ovlasti.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13), stupila na snagu 29. ožujka 2013., u stavku 2. riječi »reviziji gradskog proračuna« zamijenjene su riječima »financijskoj reviziji Grada Varaždina«.

Članak 59.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te nespojivost obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, u skladu sa zakonom.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., u stavku 2. riječ »mandata« zamijenjena je riječju »mandatna.«

Članak 60.

Gradsko vijeće može osnovati posebno radno tijelo - povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka mogu biti samo članovi Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju povjerenstva utvrdit će se sastav, djelokrug, ovlasti i način rada povjerenstva.

2. Gradonačelnik

Članak 61.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

Gradonačelnik se bira neposredno, na izborima tajnim glasovanjem, na mandat od četiri godine.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom odjelu nadležnom za službeničke odnose i upravnom odjelu nadležnom za financije o tome na koji način će obnašati dužnost.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora za gradonačelnika.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013. stavci 3. i 4. su izmijenjeni.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, ako gradonačelnik i njegovi zamjenici podnose ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora, stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. stavak 5. je brisan.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. stavak 5. je dodan.

Članak 62.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Varaždin, nositelj je izvršnih poslova, u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina i odgovoran je za zakonitost rada svih gradskih tijela.

Članak 63.

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, osobito:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata i mjera,

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. točka 2. je djelomično izmijenjena.

3. donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonom, provedbene akte u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. točka 3. je izmijenjena.

4. izvršava, odnosno osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Varaždina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne

(regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013. u stavku 1. točka 6. je djelomično izmijenjena.

7. upravlja prihodima i rashodima Grada te je odgovoran za izvršenje gradskog proračuna,
8. upravlja novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom, odlukom o izvršenju proračuna u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. točka 9. je djelomično izmijenjena.

10. brisana.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. točka 10. je brisana.

11. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada, ustanova kojima je osnivač Grad i drugim izvanproračunskim korisnicima, a najviše do iznosa 5.000.000,00 kuna,
12. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, projekciju gradskog proračuna te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna,

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. točka 12. je djelomično izmijenjena.

13. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju gradskog proračuna,
14. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
15. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
16. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
17. imenuje i razrješava pročelnike gradskih upravnih tijela,
18. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
19. utvrđuje plan prijema u službu u gradska upravna tijela,
20. daje naloge i smjernice za rad gradskim upravnim tijelima, odnosno usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Varaždina u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,

21. nadzire rad upravnih tijela Grada Varaždina u samoupravnom djelokrugu, u poslovima državne uprave, u obavljanju upravnih poslova, usklađuje njihov rad te odgovara za zakonitost njihovog rada,

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. točka 21. je djelomično izmijenjena.

22. brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova gradskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
23. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1., točka 23. je djelomično izmijenjena.

24. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
25. odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i logotipa Grada pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
26. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
27. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji osim ako je takav prijedlog u isključivoj nadležnosti određenog tijela,

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. točka 27. je djelomično izmijenjena.

28. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Grada kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,
29. imenuje i razrješava predstavnike Grada Varaždina u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Grad Varaždin, trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Varaždin osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove

predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013. u stavku 1. točka 29. je izmijenjena.

30. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od značaja za Grad Varaždin, u kojima Grad sudjeluje u iznosu do 200.000,00 kn,
31. osniva i imenuje radna tijela i savjetnike iznimno radi davanja stručnih mišljenja te predlaganja rješavanja određenih pitanja koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela,

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. točke 30. i 31. su izmijenjene.

32. obavlja dužnost člana skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima 100% udjela odnosno dionica, te određuje predstavnike Grada Varaždina u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin nema 100% udjela odnosno dionica,
33. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je osnivač odnosno u kojima Grad ima udio,
34. imenuje i razrješuje i druge osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
35. osigurava obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora,

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013. u stavku 1. u točki 35. brisane su riječi »raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora i«.

36. brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava u radu gradskih upravnih tijela,
37. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
38. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Grada koji nisu stavljani zakonom ili drugim propisom u nadležnost nekog drugog tijela Grada. O danim suglasnostima za zaduživanje i davanje jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 11. ovog članka, Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

Gradonačelnik je dužan odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 29. dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana 18. travnja 2013. dodan je stavak 3.

Članak 64.

Radi davanja stručnih mišljenja i predlaganje rješavanja određenih pitanja od interesa za Grad, a koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Grada, Gradonačelnik može osnovati savjetodavna radna tijela (komisije, savjeti i sl.) te imenovati posebnog savjetnika.

Nadležnost, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tijelima iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnim aktom koji donosi Gradonačelnik.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., članak 64. je izmijenjen.

Članak 65.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U slučaju da Gradsko vijeće ne prihvati izvješće, Gradonačelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije donesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 66.

U iznimnim okolnostima, Gradonačelnik može odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća radi poduzimanja hitnih mjera u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Nakon prestanka iznimnih okolnosti, a najduže u roku od 15 dana, Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće Gradskom vijeću o poduzetim mjerama.

Pod iznimnim okolnostima smatraju se stanje rata, neposredne ratne opasnosti, elementarne nepogode većih razmjera i slično, u kojima Gradsko vijeće ne može redovno obavljati poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 67.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., članak 67. je izmijenjen.

Članak 68.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika se biraju na način i po postupku kao i Gradonačelnik.

Zamjenici gradonačelnika dužni su dostaviti, u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, pisanu obavijest upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose i upravnom odjelu nadležnom za financijsko poslovanje o tome hoće li dužnost zamjenika gradonačelnika obavljati profesionalno.

Brisan stavak 4.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 3. riječi »Tajništvu Grada Varaždina« zamijenjene su riječima »upravnom tijelu nadležnom za kadrovske poslove«.

Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 3. riječi »kadrovske poslove« zamijenjene su riječima »službeničke odnose«.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. stavak 4. je brisan.

Članak 69.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Zamjenik gradonačelnika dužan je, pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, Gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

Članak 70.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

Zamjenici gradonačelnika koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 71.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 1. alineja 1. je izmijenjena.

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom prestanka prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 1. alineje 5. i 6. su djelomično izmijenjene.

- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim, a koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata za gradonačelnika.

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. stavci 2. i 3. su izmijenjeni.

Članak 72.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani

zajedno s njim u skladu sa zakonom, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Varaždinu.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. članak 72. je izmijenjen.

Članak 73.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Varaždinu.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odredbom članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. članak 73. je izmijenjen.

Članak 73. a

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovih zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni

menji izbori za gradonačelnika i njegovih zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose u Gradu dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odredbom članka 27. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. dodan je članak 73 a.

3. Upravna tijela Grada Varaždina

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. naslov 3. je izmijenjen.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. iznad članka 74. naslov »a) Tajnik« je brisan.

Članak 74.

Brisan.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. članak 74. i naslov »b) Upravni odjeli Gradske uprave« su brisani.

Članak 75.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, kao i poslove državne uprave prenijetih na Grad Varaždin, ustrojavaju se upravna tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela osnivaju se i ukidaju odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. članak 75. je izmijenjen.

Članak 76.

Upravna tijela u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika ili osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Varaždina,

3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradonačelnika,
4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Varaždina,
6. podnose izvješće Gradonačelniku o svom radu,
7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Upravna tijela samostalno u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorni su Gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. riječi »Tajništvo Grada i upravni odjeli gradske uprave« zamijenjeni su riječima »Upravna tijela«, a u stavku 2. riječi »Tajništvo Grada i upravni odjeli gradske uprave samostalni su« zamijenjene su riječima »Upravna tijela samostalno«.

Članak 77.

Upravnim tijelima gradske uprave upravljaju pročelnici.

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., u stavku 1. riječi »Upravnim odjelima gradske uprave« zamijenjene su riječima »Upravnim tijelima«.

Pročelnike imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja i odgovorni su za svoj rad Gradonačelniku.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka u slučajevima određenim zakonom.

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. dodan je stavak 3.

Članak 78.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina ili iz drugih izvora prihoda utvrđenih zakonom.

Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012., riječi »Tajništva Grada i upravnih odjela gradske uprave« zamijenjena su riječima »upravnih tijela.«

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 79.

Na području Grada Varaždina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Varaždina u cjelini.

Članak 80.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 81.

Na području Grada Varaždina mjesni odbori su:

- 1. mjesni odbor »Centar« Varaždin,
- 2. mjesni odbor Varaždin,
- 3. mjesni odbor Varaždin,
- 4. mjesni odbor Varaždin,
- 5. mjesni odbor Varaždin,
- 6. mjesni odbor »Banfica« Varaždin,
- 7. mjesni odbor Varaždin »Biškupec«,
- Mjesni odbor Hrašćica,
- Mjesni odbor Gojanec,
- Mjesni odbor Jalkovec,
- Mjesni odbor Poljana Biškupečka,
- Mjesni odbor Črnc Biškupečki,
- Mjesni odbor Kućan Marof,
- Mjesni odbor Gornji Kućan,
- Mjesni odbor Donji Kućan i
- Mjesni odbor Zbelava.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. U donošenju te odluke Gradsko vijeće će poštivati odluke zborova građana o osnivanju pojedinog mjesnog odbora.

Utvrđuje se da mjesni odbori koji su na području Grada Varaždina osnovani po ranijim propisima udovoljavaju kriterijima iz članka 79. i 80. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju s radom, sa svojstvom pravne osobe, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 82.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativni prijedlog može dati najmanje 20% građana s područja mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Osim podataka o podnosiocu inicijative, odnosno predlagatelju, za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

- imenu,
- području te
- sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, Gradonačelniku se, ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja Gradonačelnika i nadležnog upravnog odjela o opravdanosti i svrsishodnosti osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga za osnivanje novog mjesnog odbora s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora, Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnog odbora dužna su mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora novooosnovanog mjesnog odbora raspisat će Gradsko vijeće nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora.

Odredbom članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 7. riječ »Gradonačelnik« zamijenjena je riječima »Gradsko vijeće«.

Članak 83.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 84.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Odredbom članka 29. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. dodan je novi stavak 2., a dosadašnji stavak 2. je izmijenjen te dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postali su stavci 3., 4., 5. i 6.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima do 6.000 stanovnika te
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 6.000 stanovnika.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja naselja ili dijela naselja i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u gradskom proračunu,
10. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada Varaždina,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene drugim propisima.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. koncepta razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Grada Varaždina,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja,
3. razvoja komunalne infrastrukture,
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
5. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi,
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
7. promjena područja mjesnog odbora.

Članak 87.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz sa-

moupravnog djelokruga Grada Varaždina, koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Odredbom članka 30. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., u stavku 1. riječi »tajnim glasovanjem« su brisane.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s Gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 91.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu vijeća,

4. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih tijela.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 92.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u svezi s izborima odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Odredbom članka 31. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. na kraju rečenice brisana je točka i dodane su riječi »odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.«.

Članak 93.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Na čelu koordinacije je Gradonačelnik.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 94.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Sredstva se u gradskom proračunu iskazuju posebno za svaki mjesni odbor i to po namjenama na sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije za utvrđivanje ukupne visine sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu tih sredstava.

Mjesni odbor ima i izvorne prihode od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te od sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Članak 95.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Gradonačelnik.

Članak 96.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 98.

Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu Varaždinu čine imovinu Grada Varaždina.

Članak 99.

Na temelju zakona, drugih propisa i općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina, upravljanje imovinom provodi Gradonačelnik i Gradsko vijeće prema načelima dobrog gospodarenja, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima i aktima.

Članak 100.

Grad Varaždin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada Varaždina moraju biti srazmjerni poslovima koje njegova tijela obavljaju u skladu sa zakonom.

Članak 101.

Prihodi Grada Varaždina su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada Varaždina,
2. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Varaždina, odnosno u kojima Grad Varaždin ima udio ili dionice,
3. prihodi od naknada za koncesije koju je dalo Gradsko vijeće,
4. prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada Varaždina,
5. gradski porezi, naknade, doprinosi te pristojbe čije stope, odnosno visinu, u skladu sa zakonom, Grad Varaždin utvrđuje samostalno,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske, predviđenih u državnom proračunu,

8. drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 102.

Gradsko vijeće donosi odluke kojima propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 103.

Grad Varaždin ima Proračun.

U Proračunu se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu Varaždinu te svi rashodi za poslove koje Grad Varaždin obavlja.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 104.

Sredstva koja tijela Grada Varaždina ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti unose se u Proračun.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava vlastitom djelatnošću, kojih je osnivač Grad Varaždin, prihod su tih korisnika, osim ako odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno.

Članak 105.

Gradsko vijeće donosi proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Gradonačelnika, prije početka godine za koju se Proračun donosi.

Odredbom članka 32. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 1. brisana je riječ »godišnji«.

Gradsko vijeće uz Proračun, na prijedlog gradonačelnika donosi odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada).

Ukoliko se Proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se Odluka o privremenom financiranju i to za razdoblje najduže od 3 mjeseca.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu sa zakonom.

Odredbom članka 32. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013., stavak 2. je djelomično izmijenjen, stavak 3. i 4. su izmijenjeni.

Članak 106.

Gradsko vijeće može se zaduživati ako ne postoje druge mogućnosti pokrivanja proračunskog manjka uz uvjet

da otplata i kamate kredita ne ugrožavaju izvršavanje zakonskih obveza Grada Varaždina.

Grad Varaždin može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice i zaključivati zajmove do visine ukupnog iznosa proračuna određenog posebnim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

Grad Varaždin može raspisati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

XII. AKTI TIJELA GRADA VARAŽDINA

Članak 107.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, programe, planove, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Članak 108.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, poslovničke, uputstva i pravilnike kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 109.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 110.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke i preporuke.

Članak 111.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Odredbom članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. u stavku 1. riječi »Upravni odjeli gradske uprave« zamijenjeni su riječima »Upravna tijela«.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku kao i odredbe drugih zakona.

Članak 112.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Gradsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, uputstva i pravilnici koje donosi Gradonačelnik, objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Odredbom članka 33. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 2. riječi »danom objave« zamijenjene su riječima »prvi dan od dana njegove objave«.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina« izdaje se na način i pod uvjetima utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 113.

Rad tijela Grada Varaždina je javan.

Tijela Grada Varaždina dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 114.

Na sjednicama Gradskog vijeća, Gradonačelnika te njegovih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela mogu biti prisutni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnicima o radu tih tijela.

Javnim glasilima i elektronskim medijima koji djeluju na području Grada Varaždina dostavlja se cjeloviti materijal za raspravu na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 115.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela Grada Varaždina, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Varaždina mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik o svom radu i o radu upravnih tijela Grada Varaždina,
- zamjenici gradonačelnika, u okviru svoje nadležnosti,
- pročelnici upravnih tijela o radu upravnih tijela i o svom radu, u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom, isključivo uz suglasnost Gradonačelnika.

Odredbom članka 27. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni

vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012. alineja 4. je izmijenjena.

Službene izjave mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 116.

Grad Varaždin može izdavati publikacije, uključujući i suvremene informatičke oblike, u kojima se objavljuju prikazi rada njegovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za raspravu te druga pitanja iz djelokruga Grada Varaždina ili koja su od neposrednog interesa za građane.

XIV. ODNOS GRADA VARAŽDINA I GRAĐANA

Članak 117.

Grad Varaždin organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 118.

Građani i pravne osobe dužne su službenoj osobi upravnog tijela Grada Varaždina, prilikom provođenja službene radnje, omogućiti pristup poslovnim prostorijama, poslovnim spisima, zgradama, predmetima i robi, te na njihov zahtjev dati tražene podatke.

Članak 119.

Tijela Grada Varaždina dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad, na svoj rad, kao i na rad upravnih odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prigovore i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i pročelnik, dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Grad Varaždin je sukladno zakonu dužan omogućiti izjavljivanje prigovora odnosno pritužbi.

Članak 120.

Gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća dužni su odrediti uredovno vrijeme u kojem će primati građane radi rješavanja pitanja od njihova interesa, a koja su u nadležnosti tijela Grada Varaždina.

Članak 121.

Upravno tijelo Grada Varaždina, određeno odlukom Gradonačelnika, mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u propise koje je donijelo Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Varaždina.

Članak 122.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Varaždina mora biti istaknut naziv tijela.

Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Varaždina.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena zaposlenika.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09) stupio na snagu 22. srpnja 2009.

Članak 123.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, na području Grada Varaždina primjenjivati će se važeći opći akti Grada Varaždina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 124.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Odredbom članka 34. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. u stavku 2. riječ »vijećnika« zamijenjena je riječju »članova«.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a koji ga prosjeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj.

Članak 125.

Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 126.

Odluke i drugi opći i pojedinačni akti doneseni na temelju Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/01, 5/02, 8/04 i 4/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Javne ustanove, te trgovačka društva u pretežitom ili potpunom vlasništvu Grada Varaždina, te u kojima Grad ima većinsko pravo odlučivanja, uskladit će svoje akte sa odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 127.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/01, 5/02, 8/04 i 4/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06).

Članak 128.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/12) stupila na snagu 28. veljače 2012.

Članak 28.

Odluke i drugi opći i pojedinačni akti doneseni na temelju Statuta uskladit će se s odredbama ove Statutarne odluke.

Članak 29.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine.

Članak 35.

Zadužuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina.

Članak 36.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, osim članaka 6., 16., 17., 18., 20. i 21. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te članka 11. stavka 3. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.