



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2023.

BROJ: 2 — Godina XXX	Varaždin, 15. ožujka 2023.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
----------------------	----------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA

1. Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka Grada Varaždina i proračunskih korisnika Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2023. godine 41
2. Rješenje o imenovanju vršiteljicom dužnosti ravnateljice Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin 73

AKTI GRADONAČELNIKA

5. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje 74
6. Zaključak o kriterijima za određivanje visine zakupnine za javne površine na kojima se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije za razdoblje duže od trideset dana na temelju Ugovora o zakupu javne površine 74
7. Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o donošenju Plana savjetovanja Grada Varaždina u 2023. godini 82

AKTI JAVNIH USTANOVA

1. Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin 82

2. Statut Doma za žrtve obiteljskog nasilja »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« 90

AKTI VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA

1. Završni račun Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2022. godinu (financijsko izvješće) 96
2. Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2023. godinu 99
3. Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2023. godinu 101
4. Financijsko izvješće o utrošenim sredstvima predstavnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2022. godinu 103
5. Program rada i financijski plan predstavnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2023. godinu 104
6. Financijsko izvješće predstavnika slovenske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2022. godinu 105
7. Plan aktivnosti predstavnika slovenske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2023. godinu 105

AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA

1.

Na temelju članka 70. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 44. stavka 12. Zakona o proračunu (»Narodne novine«,

broj 144/21) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenice za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Narodne novine«, broj 19/23), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Povjerenica Vlade), donosi

O D L U K U

o financiranju nužnih rashoda i izdataka Grada Varaždina i proračunskih korisnika Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom planski se obuhvaća financiranje poslova, funkcija i programa Grada Varaždina i proračunskih korisnika Grada Varaždina u visini koja je nužna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 2.

Odluka se sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

EUR

		Plan 1.1.-31.3.2023.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	14.158.207,00
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.629.586,00
3.	UKUPNI PRIHODI:	15.787.793,00
4.	RASHODI POSLOVANJA	12.254.304,61
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.938.758,95
6.	UKUPNI RASHODI:	18.193.063,56
7.	RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-	-2.405.270,56

B. RAČUN FINANCIRANJA

		Plan 1.1.-31.3.2023.
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	152.610,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	-152.610,00

		Plan 1.1.-31.3.2023.
1.	VIŠAK PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA	84.039,25
2.	VIŠAK PRIMITAKA PRORAČUNA IZ PRETHODNE GODINE- OBVEZNICE	1.328.000,00
3.	VIŠAK PRIMITAKA PRORAČUNA IZ PRETHODNE GODINE- NAMJENSKI PRIHODI	1.145.841,31
4.	UKUPNO	2.557.880,56

B. UKUPNO ODLUKA

		Plan 1.1.-31.3.2023.
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	15.787.793,00
2.	VIŠAK PRIHODA	2.557.880,56
3.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.345.673,56
4.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Odluke, kako slijedi:

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.158.207,00
61 Prihodi od poreza	6.106.473,88
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.874.293,88
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	153.680,00
Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	78.500,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.928.072,60
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	137.000,00
Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	125.580,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.292.300,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	2.895.917,60
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	36.939,00
Izvor: 61 Donacije	100,00
Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	188.600,00
Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	175.620,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	38.755,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	37.261,00
64 Prihodi od imovine	899.059,54
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	168.315,00
Izvor: 43 Spomenička renta	19.078,54
Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	640.000,00
Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	30.875,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	40.696,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	85,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	10,00
65 Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.970.890,98
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.020,00
Izvor: 17 Boravišna pristojba	1.600,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	160,00
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	13.272,00
Izvor: 41 Komunalni doprinos	209.515,86
Izvor: 42 Komunalna naknada	1.195.312,23
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	52.420,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	453.350,89
Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	17.240,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	238.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.500,00
Izvor: 61 Donacije	5.290,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	179.580,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	30,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15.310,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.500,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	810,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.629.586,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	877.210,00
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	877.210,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	752.376,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.000,00
Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	17.924,31
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	697.261,69
Izvor: 32 Ostali prihodi	190,00
SVEUKUPNO PRIHODI	15.787.793,00
3 RASHODI POSLOVANJA	12.254.304,61
31 Rashodi za zaposlene	5.281.980,21
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.400.239,00
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	10,00
Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	179.350,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	112.300,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	2.439.247,21
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	10.489,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	18.310,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	115.105,00
Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	6.790,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	140,00
32 Materijalni rashodi	5.396.290,41
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.738.935,42
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	281.725,00
Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	24.730,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	104.390,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	441.266,87
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	44.222,00
Izvor: 61 Donacije	3.060,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	1.193.692,56
Izvor: 43 Spomenička renta	2.820,00
Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	640.000,00
Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	55.800,00
Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	175.620,00
Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	30.875,00
Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	17.631,20
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	250.832,22
Izvor: 32 Ostali prihodi	341.525,89
Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	9.940,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	39.224,25
34 Financijski rashodi	39.639,42
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.084,38
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	1.445,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	300,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	283,52
Izvor: 61 Donacije	100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.846,52
Izvor: 32 Ostali prihodi	900,00
Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	510,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	170,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
35 Subvencije	93.155,90
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	86.655,90
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	6.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.810,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.800,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	10,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	312.434,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	307.610,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	2.845,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	1.619,67
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	160,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	200,00
38 Ostali rashodi	1.106.994,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.020.294,00
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	7.500,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	11.000,00
Izvor: 17 Boravišna pristojba	1.600,00
Izvor: 41 Komunalni doprinos	66.600,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.938.758,95
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.610,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.350,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	500,00
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	8.300,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	460,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.884.677,30
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	409.340,18
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.054.310,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	15.090,00
Izvor: 61 Donacije	5.120,00
Izvor: 41 Komunalni doprinos	142.915,86
Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	132.800,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	38.755,00
Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	100,00
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	868.910,00
Izvor: 82 Obveznice	1.328.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	716.538,95
Izvor: 32 Ostali prihodi	8.705,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	18.251,00
Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine-namjenski prihodi	1.145.841,31
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.471,65
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	3.000,00
Izvor: 43 Spomenička renta	16.258,54
Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	193,11
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.000,00
SVEUKUPNO RASHODI	18.193.063,56

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
B. RAČUN FINANCIRANJA	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	152.610,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	152.610,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	135.300,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.310,00
SVEUKUPNO IZDACI	152.610,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.158.207,00
61 Prihodi od poreza	6.106.473,88
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.874.293,88
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	153.680,00

RASHODI ISKAZANI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
SVEUKUPNO	18.193.063,56
Funk. klas: 0 Javnost	17.315.750,37
Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.606.189,48
Funk. klas: 02 OBRANA	2.390,00
Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	607.250,90
Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	973.015,00
Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	4.301.712,56
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.594.175,15
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	2.955.038,54
Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	5.275.978,74
Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	877.313,19

Članak 4.

Rashodi i izdaci u Odluci raspoređuju u Posebnom dijelu po korisnicima, programima, projektima/aktivnostima i posebnim namjenama kako slijedi:

Posebni dio

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
SVEUKUPNO	18.345.673,56
Razdjel: 410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	852.395,00
Glava: 41001 GRADONAČELNIK	73.120,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	73.120,00
A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika	42.920,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	42.920,00
3 Rashodi poslovanja	42.920,00
32 Materijalni rashodi	37.920,00
38 Ostali rashodi	5.000,00
A: 010023 Proračunska pričuva	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	28.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.100,00
3 Rashodi poslovanja	28.100,00
32 Materijalni rashodi	28.100,00
A: 010106 Pokroviteljstva	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00
Glava: 41002 GRADSKO VIJEĆE	34.100,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	34.100,00
A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	26.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.500,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00
32 Materijalni rashodi	26.500,00
A: 010042 Financiranje političkih stranaka	7.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.600,00
3 Rashodi poslovanja	7.600,00
38 Ostali rashodi	7.600,00
Glava: 41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	268.485,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	110.580,00
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	15.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.300,00
3 Rashodi poslovanja	15.300,00
32 Materijalni rashodi	15.300,00
KP: 010020 Opremanje radnih prostora	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00
A: 010063 E-pisarnica	8.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00
A: 010070 Tekuće i investicijsko održavanje	15.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.500,00
3 Rashodi poslovanja	13.500,00
32 Materijalni rashodi	13.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00
A: 010108 Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	950,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	950,00
3 Rashodi poslovanja	950,00
32 Materijalni rashodi	950,00
KP: 010113 Projekt WiFi4EU	1.030,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.030,00
3 Rashodi poslovanja	950,00
32 Materijalni rashodi	950,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20,00
KP: 010117 Nabava električnih vozila	68.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.100,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	33.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.200,00
86 Program: MJESNA SAMOUPRAVA	31.540,00
A: 860001 Financiranje mjesnih odbora	29.330,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.330,00
3 Rashodi poslovanja	29.330,00
32 Materijalni rashodi	29.330,00
A: 860002 Održavanje objekata mjesnih odbora	2.210,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.210,00
3 Rashodi poslovanja	1.600,00
32 Materijalni rashodi	1.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	610,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	610,00
93 Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU	8.485,00
A: 930001 Protokol	1.475,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.475,00
3 Rashodi poslovanja	1.475,00
32 Materijalni rashodi	1.475,00
A: 930003 Informiranje i GRIC	7.010,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.010,00
3 Rashodi poslovanja	7.010,00
32 Materijalni rashodi	7.010,00
94 Program: NACIONALNE MANJINE	6.670,00
A: 940001 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	6.670,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.670,00
3 Rashodi poslovanja	6.670,00
32 Materijalni rashodi	6.670,00
95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA	26.600,00
A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	18.630,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.630,00
3 Rashodi poslovanja	18.630,00
32 Materijalni rashodi	18.630,00
KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	7.970,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.970,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.970,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.330,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.640,00
05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	84.610,00
A: 050001 Civilna zaštita	2.390,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.390,00
3 Rashodi poslovanja	2.390,00
32 Materijalni rashodi	730,00
38 Ostali rashodi	1.660,00
A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	82.220,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	82.220,00
3 Rashodi poslovanja	82.220,00
38 Ostali rashodi	82.220,00
Glava: 41080 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	476.690,00
81 Program: JAVNO VATROGASTVO	466.160,00
A: 810001 Redovna djelatnost JVP	433.050,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	214.320,00
3 Rashodi poslovanja	214.320,00
31 Rashodi za zaposlene	196.500,00
32 Materijalni rashodi	17.820,00
Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	201.180,00
3 Rashodi poslovanja	201.180,00
31 Rashodi za zaposlene	179.350,00
32 Materijalni rashodi	21.830,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.550,00
3 Rashodi poslovanja	17.550,00
32 Materijalni rashodi	17.400,00
34 Financijski rashodi	150,00
A: 810002 Otplata zajma (JVP)	20.010,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20.010,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00
34 Financijski rashodi	2.700,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	17.310,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	17.310,00
A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	13.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200,00
3 Rashodi poslovanja	200,00
32 Materijalni rashodi	200,00
Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	2.900,00
3 Rashodi poslovanja	2.900,00
32 Materijalni rashodi	2.900,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00
85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	10.530,00
KP: 850001 Obnova voznog parka	3.030,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.030,00
3 Rashodi poslovanja	3.030,00
32 Materijalni rashodi	3.030,00
KP: 850008 Opremanje radnih prostora	7.500,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	7.500,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00
Razdjel: 420 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7.595.806,82
Glava: 42001 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	6.815.427,13
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	59.029,98
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	58.764,80
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.764,80
3 Rashodi poslovanja	58.764,80
32 Materijalni rashodi	58.440,77
34 Financijski rashodi	324,03
KP: 010020 Opremanje radnih prostora	265,18
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	265,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265,18
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,18
30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.372.091,23
A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	425.780,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	362.360,00
3 Rashodi poslovanja	362.360,00
32 Materijalni rashodi	362.360,00
Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	63.420,00
3 Rashodi poslovanja	63.420,00
32 Materijalni rashodi	63.420,00
A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	193.012,56
Izvor: 42 Komunalna naknada	193.012,56
3 Rashodi poslovanja	193.012,56
32 Materijalni rashodi	193.012,56
A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	37.309,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	829,00
3 Rashodi poslovanja	829,00
32 Materijalni rashodi	829,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	36.480,00
3 Rashodi poslovanja	36.480,00
32 Materijalni rashodi	36.480,00
A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	26.540,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	26.540,00
3 Rashodi poslovanja	26.540,00
32 Materijalni rashodi	26.540,00
A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	187.580,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	187.580,00
3 Rashodi poslovanja	187.580,00
32 Materijalni rashodi	187.580,00
A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	202.770,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	202.770,00
3 Rashodi poslovanja	202.770,00
32 Materijalni rashodi	202.770,00
A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	1.949,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	330,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
3 Rashodi poslovanja	330,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	1.619,67
3 Rashodi poslovanja	1.619,67
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.619,67
A: 300010 Održavanje gradskih fontana	3.030,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	3.030,00
3 Rashodi poslovanja	3.030,00
32 Materijalni rashodi	3.030,00
KP: 300011 Zimska služba	285.300,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	173.100,00
3 Rashodi poslovanja	173.100,00
32 Materijalni rashodi	173.100,00
Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	112.200,00
3 Rashodi poslovanja	112.200,00
32 Materijalni rashodi	112.200,00
KP: 300012 Održavanje Aerodroma Varaždin	8.820,00
Izvor: 42 Komunalna naknada	8.820,00
3 Rashodi poslovanja	8.820,00
32 Materijalni rashodi	8.820,00
31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.805.653,17
KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	498.180,00
Izvor: 41 Komunalni doprinos	102.670,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.670,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.670,00
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	395.510,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	395.510,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	395.510,00
KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	112.167,17
Izvor: 41 Komunalni doprinos	34.245,86
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.245,86
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.245,86
Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine-namjenski prihodi	77.921,31
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.921,31
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.921,31
KP: 310004 Izgradnja javnih površina	124.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	79.945,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.945,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.945,00
Izvor: 41 Komunalni doprinos	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	38.755,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.755,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.755,00
KP: 310012 Izgradnja reciklažnog dvorišta	739.130,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	452.440,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	452.440,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	452.440,00
Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine-namjenski prihodi	286.690,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	286.690,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.690,00
KP: 310015 Izgradnja sortirnice	1.241.576,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	376,00
3 Rashodi poslovanja	376,00
32 Materijalni rashodi	376,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	459.970,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	459.970,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	459.970,00
Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine - namjenski prihodi	781.230,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	781.230,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	781.230,00
KP: 310080 Otkup nekretnina	89.900,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	85.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.900,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.600,00
34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	1.860.504,00
A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	44.644,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	44.644,00
3 Rashodi poslovanja	44.644,00
32 Materijalni rashodi	18.130,00
38 Ostali rashodi	26.514,00
A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	31.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	31.000,00
32 Materijalni rashodi	24.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.800,00
TP: 340016 Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	1.460,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.460,00
3 Rashodi poslovanja	1.460,00
32 Materijalni rashodi	1.460,00
A: 340019 Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina	22.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	22.000,00
32 Materijalni rashodi	22.000,00
KP: 340021 Postava polupodzemnih spremnika	1.633.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	172.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.600,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	132.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.800,00
Izvor: 82 Obveznice	1.328.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328.000,00
KP: 340024 Uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš	128.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	72.200,00
3 Rashodi poslovanja	72.200,00
32 Materijalni rashodi	72.200,00
Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	55.800,00
3 Rashodi poslovanja	55.800,00
32 Materijalni rashodi	55.800,00
35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	554.303,54
A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	15.625,00
Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	15.625,00
3 Rashodi poslovanja	15.625,00
32 Materijalni rashodi	15.625,00
A: 350005 Održavanje spomenika kulture	2.820,00
Izvor: 43 Spomenička renta	2.820,00
3 Rashodi poslovanja	2.820,00
32 Materijalni rashodi	2.820,00
KP: 350010 Obnova Sinagoge	16.258,54
Izvor: 43 Spomenička renta	16.258,54
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.258,54
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.258,54
A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	15.250,00
Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	15.250,00
3 Rashodi poslovanja	15.250,00
32 Materijalni rashodi	15.250,00
KP: 350022 Energetska obnova Gradske vijećnice	455.906,17
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	108.550,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.550,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.550,00
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	347.356,17
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	347.356,17
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	347.356,17
KP: 350024 Rekonstrukcija Varaždinske kuće	48.443,83
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	48.443,83
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.443,83
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.443,83
37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	73.930,90
A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	9.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.300,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00
32 Materijalni rashodi	9.300,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
A: 370002 Javni gradski prijevoz	59.050,90
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.050,90
3 Rashodi poslovanja	59.050,90
35 Subvencije	59.050,90
A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	5.580,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.580,00
3 Rashodi poslovanja	5.580,00
32 Materijalni rashodi	5.580,00
38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	17.824,31
A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	17.631,20
Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	17.631,20
3 Rashodi poslovanja	17.631,20
32 Materijalni rashodi	17.631,20
A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	193,11
Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	193,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193,11
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	193,11
39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	5.490,00
A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	5.490,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.490,00
3 Rashodi poslovanja	5.490,00
32 Materijalni rashodi	5.490,00
46 Program: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	66.600,00
KP: 460001 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	57.500,00
Izvor: 41 Komunalni doprinos	57.500,00
3 Rashodi poslovanja	57.500,00
38 Ostali rashodi	57.500,00
KP: 460002 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	9.100,00
Izvor: 41 Komunalni doprinos	9.100,00
3 Rashodi poslovanja	9.100,00
38 Ostali rashodi	9.100,00
Glava: 42080 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	780.379,69
12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI	780.379,69
A: 120000 Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi	53.334,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.268,00
3 Rashodi poslovanja	47.268,00
31 Rashodi za zaposlene	39.500,00
32 Materijalni rashodi	7.767,65
34 Financijski rashodi	0,35
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.066,50
3 Rashodi poslovanja	3.066,50
32 Materijalni rashodi	2.000,00
34 Financijski rashodi	1.066,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00
KP: 120009 Izgradnja stanova	684.188,95
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	684.188,95

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	684.188,95
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	684.188,95
KP: 120010 Upravljanje stanovima	42.856,24
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	42.856,24
3 Rashodi poslovanja	42.856,24
32 Materijalni rashodi	42.856,22
34 Financijski rashodi	0,02
Razdjel: 430 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	134.919,00
Glava: 43001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	134.919,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	10.714,00
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	10.714,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.714,00
3 Rashodi poslovanja	10.714,00
32 Materijalni rashodi	10.714,00
98 Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA	7.000,00
KP: 980001 Provedba ITU	7.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00
99 Program: PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA	42.000,00
TP: 990007 EUROPEAN CITY FACILITY	42.000,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	42.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00
20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	27.605,00
A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	27.605,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.605,00
3 Rashodi poslovanja	27.605,00
35 Subvencije	27.605,00
21 Program: POTICANJE TURIZMA	11.600,00
TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00
A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	1.600,00
Izvor: 17 Boravišna pristojba	1.600,00
3 Rashodi poslovanja	1.600,00
38 Ostali rashodi	1.600,00
26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	36.000,00
TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	36.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	36.000,00
3 Rashodi poslovanja	36.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00
38 Ostali rashodi	11.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
Razdjel: 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7.349.098,74
Glava: 44001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.269.480,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	6.470,00
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	4.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.700,00
3 Rashodi poslovanja	4.680,00
32 Materijalni rashodi	4.680,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20,00
KP: 010020 Opremanje radnih prostora	1.670,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.670,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.670,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.670,00
TP: 010119 Koracima do znanja	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00
3 Rashodi poslovanja	50,00
32 Materijalni rashodi	50,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,00
08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	21.140,00
A: 080005 Priprema zalihe EU projekata	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00
38 Ostali rashodi	1.500,00
TP: 080020 SPAS VI	190,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	190,00
3 Rashodi poslovanja	190,00
32 Materijalni rashodi	190,00
TP: 080021 Projekt PONOS III - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	16.950,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	15.950,00
3 Rashodi poslovanja	15.950,00
32 Materijalni rashodi	3.450,00
35 Subvencije	6.500,00
38 Ostali rashodi	6.000,00
TP: 080022 OPTIMUM V	1.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00
09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	20.820,00
A: 090001 Aktivnosti građanske garde	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
A: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade	14.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
A: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	320,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	320,00
3 Rashodi poslovanja	320,00
32 Materijalni rashodi	320,00
A: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00
530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	419.180,00
A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	388.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	388.000,00
3 Rashodi poslovanja	388.000,00
38 Ostali rashodi	388.000,00
A: 53004 Smještaj djece kod dadilja	19.580,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.580,00
3 Rashodi poslovanja	19.580,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.580,00
A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	9.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00
32 Materijalni rashodi	200,00
38 Ostali rashodi	8.800,00
TP: 53009 Grad zdrave vrtićke prehrane	2.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00
570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	222.270,00
A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	146.770,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	146.770,00
3 Rashodi poslovanja	146.770,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	146.770,00
A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	13.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.500,00
3 Rashodi poslovanja	13.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.500,00
A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	25.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00
A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	37.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.000,00
3 Rashodi poslovanja	37.000,00
38 Ostali rashodi	37.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
60 Program: SOCIJALNA SKRB	157.100,00
A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00
A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	13.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.500,00
3 Rashodi poslovanja	13.500,00
38 Ostali rashodi	13.500,00
A: 600007 Pomoć umirovljenicima	5.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00
32 Materijalni rashodi	500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	4.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00
38 Ostali rashodi	2.000,00
A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	33.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.500,00
3 Rashodi poslovanja	33.500,00
38 Ostali rashodi	33.500,00
A: 600023 Jednokratne pomoći	11.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00
A: 600025 Aktivnosti Caritasa	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
A: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	400,00
3 Rashodi poslovanja	400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400,00
A: 600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	7.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00
A: 600037 Rana intervencija	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
A: 600038 Zdravstvena zaštita	4.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.200,00
3 Rashodi poslovanja	4.200,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00
A: 600041 Subvencija komunalnih usluga	6.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00
A: 600043 Subvencija toplinske energije - Vartop	30.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00
77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	360.000,00
A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	360.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	360.000,00
3 Rashodi poslovanja	360.000,00
38 Ostali rashodi	360.000,00
83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	62.500,00
KP: 830023 Postava solarnih elektrana na SD Graberje i SD Srednjoškolac	62.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.500,00
3 Rashodi poslovanja	9.500,00
32 Materijalni rashodi	9.500,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	53.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00
Glava: 44022 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	435.500,00
70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	339.810,00
A: 700001 Redovno poslovanje	339.810,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	333.000,00
3 Rashodi poslovanja	333.000,00
31 Rashodi za zaposlene	281.100,00
32 Materijalni rashodi	51.900,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.810,00
3 Rashodi poslovanja	2.810,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00
34 Financijski rashodi	810,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00
71 Program: PROGRAMSKA DJE LATNOST	95.690,00
A: 710004 Kazališne predstave	95.690,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	18.500,00
3 Rashodi poslovanja	18.500,00
32 Materijalni rashodi	18.500,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	38.190,00
3 Rashodi poslovanja	38.190,00
32 Materijalni rashodi	38.190,00
Glava: 44023 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	226.200,00
70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	205.800,00
A: 700001 Redovno poslovanje	201.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	179.400,00
3 Rashodi poslovanja	179.400,00
31 Rashodi za zaposlene	138.400,00
32 Materijalni rashodi	40.900,00
34 Financijski rashodi	100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	21.600,00
3 Rashodi poslovanja	21.140,00
31 Rashodi za zaposlene	2.000,00
32 Materijalni rashodi	18.440,00
34 Financijski rashodi	700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	460,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	460,00
TP: 700003 Opremanje poslovnih prostora	4.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	200,00
Izvor: 61 Donacije	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00
71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	20.400,00
A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	2.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
A: 710030 Izložbe i manifestacije	18.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300,00
3 Rashodi poslovanja	300,00
32 Materijalni rashodi	300,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	6.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.800,00
3 Rashodi poslovanja	8.800,00
32 Materijalni rashodi	8.800,00
Glava: 44024 KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN	175.630,00
70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	169.970,00
A: 700001 Redovno poslovanje	150.420,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	134.800,00
3 Rashodi poslovanja	134.800,00
31 Rashodi za zaposlene	120.600,00
32 Materijalni rashodi	14.200,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.620,00
3 Rashodi poslovanja	15.620,00
32 Materijalni rashodi	15.420,00
34 Financijski rashodi	200,00
TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	19.550,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	7.550,00
3 Rashodi poslovanja	2.550,00
32 Materijalni rashodi	2.550,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	5.660,00
A: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	5.160,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	5.160,00
3 Rashodi poslovanja	5.160,00
31 Rashodi za zaposlene	4.730,00
32 Materijalni rashodi	430,00
A: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	500,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00
32 Materijalni rashodi	500,00
Glava: 44026 KONCERTNI URED VARAŽDIN	76.000,00
70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	31.580,00
A: 700001 Redovno poslovanje	31.580,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
3 Rashodi poslovanja	27.000,00
31 Rashodi za zaposlene	21.591,00
32 Materijalni rashodi	5.409,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.580,00
3 Rashodi poslovanja	4.580,00
32 Materijalni rashodi	4.230,00
34 Financijski rashodi	350,00
71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	44.420,00
A: 710033 Varaždinske barokne večeri	16.720,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.930,00
3 Rashodi poslovanja	8.930,00
32 Materijalni rashodi	8.930,00
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	5.300,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.490,00
3 Rashodi poslovanja	2.490,00
32 Materijalni rashodi	2.490,00
A: 710034 Javna događanja i prigodni programi	14.427,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.797,00
3 Rashodi poslovanja	11.797,00
32 Materijalni rashodi	11.797,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.630,00
3 Rashodi poslovanja	2.630,00
32 Materijalni rashodi	2.630,00
A: 710037 Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra	13.273,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.273,00
3 Rashodi poslovanja	13.273,00
32 Materijalni rashodi	13.273,00
Glava: 44031 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	745.770,00
530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	745.770,00
A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	709.580,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	537.600,00
3 Rashodi poslovanja	537.600,00
31 Rashodi za zaposlene	454.700,00
32 Materijalni rashodi	82.900,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	2.100,00
3 Rashodi poslovanja	2.100,00
32 Materijalni rashodi	2.100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	165.880,00
3 Rashodi poslovanja	160.230,00
31 Rashodi za zaposlene	67.600,00
32 Materijalni rashodi	91.730,00
34 Financijski rashodi	900,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.650,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.650,00
A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	30.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.400,00
3 Rashodi poslovanja	30.400,00
31 Rashodi za zaposlene	24.850,00
32 Materijalni rashodi	5.550,00
A: 53007 Projekt »ERASMUS+«	5.790,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	5.790,00
3 Rashodi poslovanja	5.460,00
32 Materijalni rashodi	5.460,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330,00
Glava: 44041 OSNOVNO ŠKOLSTVO	4.047.018,74
08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	174.080,00
TP: 080020 SPAS VI	38.100,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	38.100,00
3 Rashodi poslovanja	38.100,00
32 Materijalni rashodi	38.100,00
TP: 080021 Projekt PONOS III - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	135.980,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.930,00
3 Rashodi poslovanja	20.930,00
31 Rashodi za zaposlene	20.930,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	115.050,00
3 Rashodi poslovanja	115.050,00
31 Rashodi za zaposlene	101.800,00
32 Materijalni rashodi	13.250,00
51 Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ	2.491.286,60
A: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna	2.491.286,60
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	2.491.286,60
3 Rashodi poslovanja	2.491.286,60
31 Rashodi za zaposlene	2.421.487,21
32 Materijalni rashodi	69.575,87
34 Financijski rashodi	223,52
54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	315.880,00
A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	210.680,00
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	210.680,00
3 Rashodi poslovanja	210.680,00
31 Rashodi za zaposlene	10,00
32 Materijalni rashodi	201.725,00
34 Financijski rashodi	1.445,00
38 Ostali rashodi	7.500,00
A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	80.000,00
Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
A: 540004 Redovno poslovanje CTŠ	25.200,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	7.890,00
3 Rashodi poslovanja	7.890,00
32 Materijalni rashodi	7.890,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	70,00
3 Rashodi poslovanja	70,00
32 Materijalni rashodi	70,00
Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	17.240,00
3 Rashodi poslovanja	17.240,00
31 Rashodi za zaposlene	6.790,00
32 Materijalni rashodi	9.940,00
34 Financijski rashodi	510,00
55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	1.065.772,14
A: 550001 Produženi boravak	379.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	171.050,00
3 Rashodi poslovanja	171.050,00
31 Rashodi za zaposlene	148.820,00
32 Materijalni rashodi	9.230,00
38 Ostali rashodi	13.000,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	208.150,00
3 Rashodi poslovanja	207.850,00
31 Rashodi za zaposlene	47.420,00
32 Materijalni rashodi	160.430,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00
A: 550004 Prehrana učenika	55.235,89
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	53.735,89
3 Rashodi poslovanja	52.985,89
31 Rashodi za zaposlene	70,00
32 Materijalni rashodi	52.915,89
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750,00
A: 550008 Maturalna putovanja	17.730,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	17.730,00
3 Rashodi poslovanja	17.730,00
32 Materijalni rashodi	17.730,00
A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	11.078,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	9.798,00
3 Rashodi poslovanja	9.533,00
31 Rashodi za zaposlene	4.030,00
32 Materijalni rashodi	5.503,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.200,00
3 Rashodi poslovanja	1.200,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	80,00
3 Rashodi poslovanja	80,00
32 Materijalni rashodi	70,00
34 Financijski rashodi	10,00
A: 550012 Športske aktivnosti učenika	800,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00
32 Materijalni rashodi	700,00
A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	22.051,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	5.995,00
3 Rashodi poslovanja	5.995,00
32 Materijalni rashodi	5.835,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160,00
Izvor: 61 Donacije	3.110,00
3 Rashodi poslovanja	1.610,00
32 Materijalni rashodi	1.610,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.596,00
3 Rashodi poslovanja	3.466,00
31 Rashodi za zaposlene	340,00
32 Materijalni rashodi	2.956,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.130,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.130,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	6.850,00
3 Rashodi poslovanja	6.835,00
31 Rashodi za zaposlene	15,00
32 Materijalni rashodi	6.820,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00
A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	50.490,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.590,00
3 Rashodi poslovanja	40.590,00
32 Materijalni rashodi	40.590,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
Izvor: 61 Donacije	470,00
3 Rashodi poslovanja	470,00
32 Materijalni rashodi	470,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	7.300,00
3 Rashodi poslovanja	6.110,00
32 Materijalni rashodi	6.110,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.190,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.190,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	2.130,00
3 Rashodi poslovanja	1.930,00
32 Materijalni rashodi	1.930,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00
A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	78.684,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.555,00
3 Rashodi poslovanja	18.555,00
32 Materijalni rashodi	18.375,00
34 Financijski rashodi	180,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	46.530,00
3 Rashodi poslovanja	46.530,00
32 Materijalni rashodi	46.050,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	480,00
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.039,00
3 Rashodi poslovanja	9.039,00
31 Rashodi za zaposlene	2.489,00
32 Materijalni rashodi	6.550,00
Izvor: 61 Donacije	2.890,00
3 Rashodi poslovanja	300,00
32 Materijalni rashodi	300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.590,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.590,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	700,00
3 Rashodi poslovanja	650,00
31 Rashodi za zaposlene	170,00
32 Materijalni rashodi	470,00
34 Financijski rashodi	10,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	970,00
3 Rashodi poslovanja	970,00
32 Materijalni rashodi	970,00
TP: 550023 Projekt E-Twinning	100,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00
TP: 550025 Školsko mlijeko	6.834,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	6.834,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
3 Rashodi poslovanja	6.834,00
32 Materijalni rashodi	6.834,00
TP: 550026 Školsko voće	975,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	975,00
3 Rashodi poslovanja	975,00
32 Materijalni rashodi	975,00
TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	660,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	660,00
3 Rashodi poslovanja	660,00
32 Materijalni rashodi	660,00
TP: 550034 »Together we inovate - Cipar«	6.902,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	6.902,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.402,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.402,00
A: 550035 Opremanje osnovnih škola	15.940,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.470,00
3 Rashodi poslovanja	2.040,00
32 Materijalni rashodi	2.010,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.430,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.430,00
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	3.300,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00
32 Materijalni rashodi	3.300,00
Izvor: 61 Donacije	1.510,00
3 Rashodi poslovanja	580,00
32 Materijalni rashodi	580,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	930,00
Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.120,00
3 Rashodi poslovanja	540,00
32 Materijalni rashodi	540,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.580,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.580,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	1.440,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.440,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.440,00
TP: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	30,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30,00
3 Rashodi poslovanja	30,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
TP: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola	3.140,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.120,00
3 Rashodi poslovanja	1.725,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.725,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.395,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.395,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	20,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,00
TP: 550041 Projekt »Vseživljenjske veščine«	7.709,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	7.709,00
3 Rashodi poslovanja	4.130,00
32 Materijalni rashodi	4.100,00
34 Financijski rashodi	30,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.579,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.579,00
TP: 550042 »Engleski jezični projekt«	14.230,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	14.230,00
3 Rashodi poslovanja	4.230,00
32 Materijalni rashodi	4.200,00
34 Financijski rashodi	30,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
TP: 550044 Breaking Barrers - K229	985,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	985,00
3 Rashodi poslovanja	850,00
31 Rashodi za zaposlene	70,00
32 Materijalni rashodi	665,00
34 Financijski rashodi	15,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135,00
TP: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	7.172,25
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	7.172,25
3 Rashodi poslovanja	7.037,25
31 Rashodi za zaposlene	70,00
32 Materijalni rashodi	6.852,25
34 Financijski rashodi	15,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135,00
TP: 550046 Projekt »GET TO KNOW US«	2.770,00
Izvor: 32 Ostali prihodi	2.770,00
3 Rashodi poslovanja	2.770,00
32 Materijalni rashodi	2.770,00
TP: 550049 Poludnevni boravak	5.530,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.530,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
3 Rashodi poslovanja	5.530,00
31 Rashodi za zaposlene	5.340,00
32 Materijalni rashodi	190,00
A: 550051 Čarobna osmica - pravilnim hranjenjem za zdravi život	750,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	750,00
3 Rashodi poslovanja	750,00
32 Materijalni rashodi	750,00
A: 550052 Psiholozi u osnovnim školama	13.665,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.665,00
3 Rashodi poslovanja	13.665,00
31 Rashodi za zaposlene	12.865,00
32 Materijalni rashodi	800,00
A: 550055 Besplatni topli obrok	261.324,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	261.324,00
3 Rashodi poslovanja	261.324,00
32 Materijalni rashodi	261.324,00
KP: 550056 Projekta Full STEAM Ahead	82.400,00
Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	82.400,00
3 Rashodi poslovanja	30.200,00
31 Rashodi za zaposlene	10.500,00
32 Materijalni rashodi	19.400,00
34 Financijski rashodi	300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.200,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.700,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00
TP: 550057 Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«	8.220,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	8.220,00
3 Rashodi poslovanja	7.720,00
32 Materijalni rashodi	7.720,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00
TP: 550058 Projekt WELL	11.167,00
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	11.167,00
3 Rashodi poslovanja	11.167,00
32 Materijalni rashodi	11.087,00
34 Financijski rashodi	80,00
Glava: 44051 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«	31.650,00
092 Program: FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA	31.650,00
A: 092001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja	31.650,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00
31 Rashodi za zaposlene	7.300,00
32 Materijalni rashodi	700,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	15.550,00
3 Rashodi poslovanja	15.550,00
31 Rashodi za zaposlene	9.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
32 Materijalni rashodi	6.040,00
34 Financijski rashodi	60,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450,00
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00
31 Rashodi za zaposlene	8.000,00
Izvor: 61 Donacije	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00
Glava: 44052 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	21.720,00
091 Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN	21.720,00
A: 091001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga	21.720,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.620,00
3 Rashodi poslovanja	21.620,00
31 Rashodi za zaposlene	13.755,00
32 Materijalni rashodi	7.865,00
Izvor: 61 Donacije	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
34 Financijski rashodi	100,00
Glava: 44061 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN	320.130,00
11 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI	320.130,00
A: 110001 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	162.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	146.700,00
3 Rashodi poslovanja	146.700,00
31 Rashodi za zaposlene	146.700,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.800,00
3 Rashodi poslovanja	15.800,00
31 Rashodi za zaposlene	15.800,00
A: 110002 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	153.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	84.670,00
3 Rashodi poslovanja	84.670,00
32 Materijalni rashodi	84.670,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	68.730,00
3 Rashodi poslovanja	66.930,00
32 Materijalni rashodi	66.080,00
34 Financijski rashodi	850,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800,00
A: 110007 Gradsko kupalište na Dravi	150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150,00
3 Rashodi poslovanja	150,00
32 Materijalni rashodi	150,00
A: 110008 Sportsko rekreativni centar Aquacity	4.080,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.480,00
3 Rashodi poslovanja	3.480,00
32 Materijalni rashodi	3.480,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	600,00
3 Rashodi poslovanja	600,00
32 Materijalni rashodi	600,00
Razdjel: 450 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1.350,00
Glava: 45001 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1.350,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.350,00
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	1.350,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.350,00
3 Rashodi poslovanja	1.350,00
32 Materijalni rashodi	1.350,00
Razdjel: 460 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	2.412.104,00
Glava: 46001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	2.412.104,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.132.104,00
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	885.278,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	885.278,00
3 Rashodi poslovanja	885.278,00
31 Rashodi za zaposlene	767.288,00
32 Materijalni rashodi	94.660,00
34 Financijski rashodi	23.330,00
A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	83.476,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	83.476,00
3 Rashodi poslovanja	83.126,00
32 Materijalni rashodi	83.026,00
34 Financijski rashodi	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350,00
A: 010095 Otplata zajma - Energetska obnova II Osnovne škole	22.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.600,00
3 Rashodi poslovanja	900,00
34 Financijski rashodi	900,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.700,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	21.700,00
A: 010096 Otplata zajma - Energetska obnova V. Osnovne škole	17.150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.150,00
3 Rashodi poslovanja	650,00
34 Financijski rashodi	650,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	16.500,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	16.500,00
A: 010098 Otplata zajmova-refinanciranje	100.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.600,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00
34 Financijski rashodi	3.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	97.100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	97.100,00
KP: 010116 Projekt RIZNICA	23.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	23.000,00

Oznaka	PLAN 1.1.-31.3.2023.
92 Program: JPP	1.280.000,00
A: 920001 Najam za športsku dvoranu	1.280.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	626.728,00
3 Rashodi poslovanja	626.728,00
32 Materijalni rashodi	626.728,00
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00
Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	640.000,00
3 Rashodi poslovanja	640.000,00
32 Materijalni rashodi	640.000,00
SVEUKUPNO	18.345.673,56
Razdjel: 410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	852.395,00
Glava: 41001 GRADONAČELNIK	73.120,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	73.120,00
A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika	42.920,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	42.920,00
3 Rashodi poslovanja	42.920,00
32 Materijalni rashodi	37.920,00
38 Ostali rashodi	5.000,00
A: 010023 Proračunska pričuva	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00
A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	28.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.100,00
3 Rashodi poslovanja	28.100,00
32 Materijalni rashodi	28.100,00
A: 010106 Pokroviteljstva	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00
Glava: 41002 GRADSKO VIJEĆE	34.100,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	34.100,00
A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	26.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.500,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00
32 Materijalni rashodi	26.500,00
A: 010042 Financiranje političkih stranaka	7.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.600,00
3 Rashodi poslovanja	7.600,00

Članak 5.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Proračun Grada Varaždina za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godinu. U razdoblju privremenog financiranja temeljem ove Odluke ne smiju se preuzimati obveze na teret razdoblja nakon 31. ožujka 2023. godine.

Članak 6.

U Odluci se planiraju sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.000,00 eura.

Članak 7.

Izdaci iskazani u Računu financiranja Odluke odnose se na isplatu glavnica po primljenim dugoročnim kreditima te pripadajuće kamate i kao takvi imaju prednost u izvršavanju Odluke pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Članak 8.

Vlastiti i namjenski prihodi i rashodi i izdaci svih proračunskih korisnika koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda i uključit će se u ukupne prihode i primitke, rashode i izdatke prilikom donošenja Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu. Izvršenje ovih prihoda i rashoda bit će sastavni dio polugodišnjeg izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj 2023. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/22-01/8

URBROJ: 2186-1-02-23-19

Varaždin, 15. ožujka 2023.

Povjerenica Vlade

Lovorka Horvat, dipl. iur., v.r.

2.

Na temelju članka 209. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 30. i članka 34. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin (KLASA: 003-02/22-01/1; URBROJ: 2186-186-22-1), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22) i Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenice za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Narodne novine«, broj 19/23), povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Povjerenica Vlade), donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju vršiteljicom dužnosti ravnateljice
Centra za pružanje usluga u zajednici
Varaždin**

- I. Andreja Bobek, dipl. soc. radnica** iz Varaždina, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnateljice Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin s danom 22. veljače 2023. godine.

- II.** Imenovana će obavljati navedene poslove do imenovanja ravnatelja/ravnateljice Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin po raspisanom natječaju.

- III.** Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin (dalje u tekstu: Centar) dostavilo je Odluku kojom se Gradskom vijeću Grada Varaždina predlaže imenovanje Andreje Bobek, dipl. soc. radnice iz Varaždina, vršiteljicom dužnosti ravnateljice Centra.

Navedeni prijedlog odluke Upravnog vijeća Centra, dostavljen je u skladu sa člankom 30. Statuta Centra, koji propisuje da ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća Centra, u vezi s člankom 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

Nadalje, Statutom Centra propisano da će se u slučaju razrješavanja ravnatelja, imenovati vršitelj dužnosti ravnatelja, u kojem slučaju je Upravno vijeće dužno raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja (članak 40. Statuta Centra).

Navedeno iz razloga kako je prethodno Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin na sjednici održanoj dana 13. veljače 2023. godine donijelo Odluku prema kojoj se Gradskom vijeću Grada Varaždina predlaže razrješavanje Bojane Polansky dužnosti ravnateljice Centra s danom 14. veljače 2023. godine, a prema Zamolbi za sporazumni raskid ugovora o radu Bojane Polansky od dana 8. veljače 2023. godine Bojana Polansky imenovana je ravnateljicom Centra Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I-119-02/21-01/115, URBROJ: 2186/01-13-21-4) od 20. listopada 2021. godine na mandat u trajanju od 4 godine.

Člankom 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da Povjerenik Vlade Republike Hrvatske može donositi odluke o imenovanjima samo kada je to nužno radi osiguranja nesmetanog rada upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, u kojem slučaju je ovlašten imenovati vršitelje dužnosti.

Kako iz dostavljenih prijedloga Upravnog vijeća Centra proizlazi da ustanova čiji je osnivač Grad Varaždin nema osobu koja obavlja poslove iz nadležnosti Centra kao njen zakonski zastupnik, povjerenica Vlade donijela je Odluku kao u izreci ovog Rješenja, a temeljem članka 30. stavka 1., a u vezi s člankom 34. Statuta Centra te članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-007-02/23-01/1

URBROJ: 2186-1-02-23-3

Varaždin, 22. veljače 2023.

Povjerenica Vlade

Lovorka Horvat, dipl. iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 9. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje

I.

U Odluci o određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/22) u točki II. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Zamjenicom službenice za informiranje određuje se **Ines Lovreković** iz Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-03/22-01/2

URBROJ: 2186-1-04-01/3-23-3

Varaždin, 9. veljače 2023.

Gradonačelnik

dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

6.

Na temelju članka 81. Odluke o građevinama i drugim objektima koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

ZAKLJUČAK

o kriterijima za određivanje visine zakupnine za javne površine na kojima se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije za razdoblje duže od trideset dana na temelju Ugovora o zakupu javne površine

UVOD

I.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji za određivanje visine zakupnine i drugi uvjeti za sklapanje Ugovora o zakupu javne površine na kojima se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije.

KIOSCI

II.

Kiosk u smislu ovog Zaključka je tipizirana građevina gotove konstrukcije standardizirana i izrađena od ovlaštenog proizvođača, kvalitetno oblikovana i izrađena od kvalitetnih materijala, koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 15 m², a s mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno o potrebi i vrsti djelatnosti.

Kiosci kod varaždinskog groblja u smislu ovog Zaključka koji se postavljaju na prostoru (Hallerova ulica i Ulica Ratimira Hercega) u smislu glave VIII. ovog Zaključka je tipizirana građevina drvene konstrukcije standardizirana i izrađena od ovlaštenog proizvođača, kvalitetno oblikovana i izrađena od drva, koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 6,00 m², a bez mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu nalaze se prema tabeli iz glave IV. ovog Zaključka u drugoj skupini djelatnosti i drugoj zoni. Vanjske dimenzije kioska, širina/dužina/visina sljemena iznose 3/2/2,6 m, završna obloga zidova je iz horizontalnih letvica, a završna obloga dvostrešnog krova i strehe prepuštene 70 cm na pročelju je od kanadske šindre ili lima. Bočno su postavljena drvena ili metalna ulazna vrata, a na pročelju je pult za prodaju koji se zatvara drvenim poklopcima. Boja svih završnih materijala kioska je smeđa, RAL 2013 Pearl Orange.

Kiosci kod groblja Biškupec u smislu ovog Zaključka koji se postavljaju na prostoru (kod ulaza u groblje iz Gospodarske ulice) u smislu glave VIII. ovog Zaključka je tipizirana građevina drvene ili metalne konstrukcije standardizirana i izrađena od ovlaštenog proizvođača, kvalitetno oblikovana i izrađena, koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 15,00 m², a bez mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu nalaze

se prema tabeli iz glave IV. ovog Zaključka u drugoj skupini djelatnosti i drugoj zoni.

Korisna površina ispred kioska kod groblja je dio javne površine koji služi za izlaganje robe (svijeća i grobnih lampiona) i pristup prodajnom mjestu, ukupnih dimenzija 1,00x3,00 m. Za izlaganje robe na korisnoj površini ispred kioska predviđena su tri stalka, dva bočna i jedan središnji, postavljena duž podnožja pročelja. Središnji stalak ukupnih dimenzija 120x60x30 cm (ŠxVxD) sastoji se od dvije stepenice širine 120 cm, visine 30 cm, dubine 15 cm. Bočni stalak ukupnih dimenzija širina/visina/dužina iznosi 90/90/90 cm sastoji se od tri stepenice široke 90 cm, visoke 30 cm i duboke 30 cm. Konstrukcija stalka može biti metalna ili drvena, boje kao i kiosk. (shematski prikaz i pozicija stalka u prilogu je ovog Zaključka).

KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

III.

Kriteriji za određivanje visine zakupnine za javne površine na kojima se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije su:

- zona grada u kojoj se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije,
- djelatnost koja će se u tom objektu obavljati,
- dozvoljena veličina objekta.

ZONE

IV.

Za potrebe određivanja visine zakupnine za javne površine na kojima se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije određene su tri zone:

Prva zona obuhvaća prostor povijesne jezgre grada (naselja) Varaždina, omeđen ulicama Augusta Cesarca, Stanka Vraza, Vladimira Nazora s Trgom bana Jelačića i Petra Preradovića uključujući i katastarske čestice obostrano uz navedene ulice,

Druga zona obuhvaća preostali dio grada (naselja) Varaždina i groblje Biškupec.

Treća zona obuhvaća naselja Jalkovec, Črnc Biškupečki, Poljana Biškupečka, Gojanec, Donji Kućan, Gornji Kućan, Kućan Marof, Hrašćica i Zbelava.

U prvoj zoni nije dozvoljena postava automata za prodaju roba i drugih uređaja za bezkontaktnu prodaju (npr. mlijekomati, ledenice za sladoled i frižideri, medomati, paketomati, automati za igranje na sreću, automati za prodaju dječjih igračaka i slatkiša i slično) osim u vrijeme špancirfesta, adventa i drugih manifestacija kojima je grad organizator.

Lokacije za postavu kioske utvrđene su u Odluci o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22).

CIJENA ZAKUPNINE

V.

Prema djelatnosti i dozvoljenoj veličini kioska te drugih građevina gotove konstrukcije početna cijena zakupnina iznosi:

Skupina	Djelatnost	Prva Zona (cijena po m ² mjesečno)	Druga Zona (cijena po m ² mjesečno)	Treća Zona (cijena po m ² mjesečno)
I. skupina djelatnosti koji se mogu obavljati u kiosku	Jednostavne ugostiteljske usluge u kiosku, pekare, butici, putničke agencije, lutrije (igre na sreću), poslovi osiguranja i sl.	15,93 EUR (odnosno 120,00 HRK)	7.30 EUR (odnosno 55,00 HRK)	2,65 EUR (odnosno 20,00 HRK)
II. skupina djelatnosti koji se mogu obavljati u kiosku	Svijeće, lampioni za groblje i cvijeće, novine i duhan, mali obrti i zanatstvo, (urari, popravak obuće i sl.) voćarne,	8,63 EUR (odnosno 65,00 kuna)	5,97 EUR (odnosno 45,00 HRK)	1,33 EUR (odnosno 10,00 HRK)

(Fiksni tečaj za 1,00 EUR je 7,53450 HRK)

Dozvoljena veličina kioska iz tabele iznosi do 15,00 m²

Dozvoljena veličina kioska kod Varaždinskog groblja iznosi 6,00 m².

Dozvoljena veličina kioska kod Groblja Biškupec iznosi do 15,00 m².

ZAKUP**VI.**

Davanje u zakup javnih površina provodi se postupkom usmenog javnog nadmetanja na temelju javnog natječaja ili javnog poziva koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada, a prema potrebi i u lokalnom tiskanom tjedniku.

Posebne uvjete za davanje u zakup javne površine utvrditi će se u Zaključku za objavu natječaja ili javnog poziva.

VII.

Ugovori o zakupu javne površine sklapaju se na rok do pet godina.

Za osiguranje plaćanja zakupnik je dužan kod potpisa ugovora pri javnom bilježniku predati zadužnicu koja pokriva šest mjesečnih zakupnina.

U slučajevima kad zakupnik javne površine uredno ispunjava postojeće ugovorne obveze rok se može produžiti sklapanjem dodatka Ugovora na temelju Zaključka gradonačelnika.

Zakupnik koji želi produženje roka zakupa javne površine dostavlja zakupodavcu pisani zahtjev trideset dana prije isteka roka zakupa uz koji prilaže potvrdu upravnog odjela nadležnog za financije o urednom plaćanju zakupnine, obrtnicu ili izvadak iz sudskog registra.

VIII.

Grad Varaždin, kao zakupodavac, može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju da Zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana dostave pisane opomene Zakupodavca;
- b) u slučaju da Zakupnik poveća površinu, oblik ili formu kioska;
- c) u slučaju da Zakupnik zamijeni kiosk drugim bez suglasnosti zakupodavca;
- d) u slučaju potrebe Zakupodavca da javnu površinu namjerava privremeno ili trajno koristiti, zbog velikog preuređenja i promjene namjene javne površine, u slučaju ukidanja ili promjene lokacija javnih površina na temelju izmjena Odluke Gradskog vijeća koje su predviđene za postavu kioska ili drugih montažnih građevina gotove konstrukcije koje služe za prodaju roba i usluga izvan prodavaonice;
- e) u slučaju kad Zakupnik ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom ili zakonom;
- f) u slučaju da prostor oko kioska ograđuje, uz kiosk drži dodatne stalke za prodaju vlastitih ili tuđih proizvoda, rashladnih uređaja za piće i sladoled, svijeća i grobnih lampiona, reklamnih nosača i drugih naprava i nakon upozorenja komunalnog redara bez posebnog rješenja Grada o korištenju javne površine;
- g) u slučaju kad Zakupnik, bez suglasnosti Zakupodavca, promijeni djelatnost,

- h) u slučaju kad Ugovor o zakupu prenese na drugu osobu, ili sklopi ugovore o poslovnoj suradnji ili bilo kakve ugovore ili dokumente kojima se daje javna površina ili dio javne površine na korištenje trećim osobama;
- i) u slučaju kad prodava kiosk na javnoj površini pa po toj osnovi traži da se Ugovor o zakupu prenese na novog vlasnika kioska, odnosno
- j) javnu površinu da u podzakup ili kad javnu površinu drži u posjedu, ali ju ne koristi duže od tri mjeseca.

Zakupodavac može dostaviti obavijest zakupniku o raskidu Ugovora.

Ugovor se smatra raskinutim protekom tridesetog dana od dana dostave obavijesti.

U tom slučaju zakupnik je dužan u roku od 8 dana od dana od dana obavijesti od strane nadležnog upravnog odjela zakupodavca, ukloniti kiosk i prostor vratiti u prijašnje stanje, jer će u protivnom to učiniti zakupodavac na trošak zakupnika, bez prava na naknadu.

U slučaju otkaza Ugovora o zakupu javne površine otkazni rok je 30 Dana.

Dozvoljen je prijenos Ugovora o zakupu javne površine u slučaju nasljeđivanja obrta, prijenosa obrta unutar obitelji, zakonske sukcesije trgovačkog društva zbog pripajanja, preuzimanja ili promjene naziva trgovačkog društva ili obrta u kom slučaju sva potraživanja Grada kao zakupodavca prema dosadašnjem zakupniku prije potpisivanja novog ugovora o zakupu moraju biti podmirena.

U slučaju postojanja nepodmirenog dospjelog duga, nadležni odsjek za naplatu potraživanja pokreće postupak prisilne naplate, te dostavlja zahtjev za raskid ugovora o zakupu javne površine nadležnom upravnom odjelu za poslove komunala.

U slučaju otkaza ili sporazumnog raskida Ugovora o zakupu javne površine vlasnik je dužan kiosk ili automat za prodaju roba ukloniti u roku 30 dana od raskida, u protivnom o trošku vlasnika uklonit će ih pravna ili fizička prema nalogu Grada.

Nadležni odjel za poslove komunala vodi postupke raskida Ugovora a nadležni za poslove financija obavlja poslove utuženja radi naplate potraživanja, ovrhe te naplate potraživanja putem solemizirane bjanko zadužnice koja je predana kao sredstvo osiguranja.

KIOSCI KOD GROBLJA**IX.**

Na javnim površinama oko varaždinskog groblja (Hallerova ulica i Ulica Ratimira Hercega) utvrđuju se pozicije za postavu drvenih kioska veličine 6,00 m² kako slijedi:

Varaždinsko groblje

- a) Ulica Ratimira Hercega uz južni ulaz u varaždinsko groblje k.č.br. 15438/1 k.o. Varaždin moguće su tri pozicije;

- b) Hallerova aleja preko puta sjevernog ulaza u varaždinsko groblje k.č.br. 13157/1 k.o. Varaždin moguće su tri pozicije;
- c) Hallerova aleja uz novi sjeverozapadni ulaz broj 1 u varaždinsko groblje moguće k.č.br. 16959 k.o. Varaždin su četiri pozicije;
- d) Hallerova aleja uz ogradu kod sjeverozapadnog ulaza broj 2 u varaždinsko groblje k.č.br.15436/1 k.o. Varaždin moguće su četiri pozicije;

Groblje Biškupec

Na javnim površinama oko groblja Biškupec (Gospodarska ulica) utvrđuju se pozicije za postavu kioska veličine do 15,00 m² kako slijedi:

- a) Gospodarska ulica uz južni ulaz na biškupečko groblje k. č. br. 21 k.o. Biškupec moguće su do četiri pozicije.

Navedene lokacije utvrđene su kartografskim prikazom koji je sastavni dio ovog Zaključka i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Vlasnici kioska kod groblja dužni su održavati ga u urednom i čistom stanju pri čemu može dotrajale dijelove zidova mijenjati drvenim dijelovima dok se dotrajala ulazna vrata mogu promijeniti u metalna tamno smeđe boje ili boje prirodnog drva.

Krov drvenog kioska kod groblja se može promijeniti u limeni tamno smeđe boje s time da mu se ne može mijenjati dosadašnja veličina.

Nisu dozvoljene promjene veličine, forma i oblik kioska.

Kiosci oko varaždinskog groblja i groblja Biškupec ne mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu niti se može omogućiti korištenje agregata za električnu energiju, a otpad se mora zbrinjavati na za to propisani način.

Otpad i ambalaža se ne mije ostavljati oko kioska.

Na korisnu površinu ispred kioska kao dijela javne površine kod varaždinskog groblja i groblja Biškupec moguća je postava svijeća i grobnih lampiona i stalaka za izlaganje samo na temelju Rješenja o korištenju javne površine za izlaganje robe s posebno utvrđenim porezom prema gradskoj Odluci o porezima. Zahtjeve za korištenje javne površine za izlaganje robe zakupci podnose na propisanom obrascu uz naknadu pripadajuće pristojbe.

Korisna površina ispred kioska je prostor koji služi za izlaganje svijeća i grobnih lampiona i pristup prodajnom mjestu ukupnih dimenzija 1,00x3,00 m. Za izlaganje predviđena su tri staka, dva bočna i jedan središnji, postavljena duž podnožja pročelja. Središnji stalak ukupnih dimenzija 120x60x30 cm (ŠxVxD) sastoji se od dvije stepenice širine 120 cm, visine 30 cm, dubine 15 cm. Bočni stalak ukupnih dimenzija

širina/visina/dužina iznosi 90/90/90 cm sastoji se od tri stepenice široke 90 cm, visoke 30 cm i duboke 30 cm. Konstrukcija staka može biti metalna ili drvena, boje kao i kiosk.

OSTALE ODREDBE

X.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije trebaju zadovoljavati sve uvjete propisane pozitivnim propisima o tehničkim karakteristikama i propisima sigurnosti kao i uvjet propisane Odlukom o građevinama i drugim objektima koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22) i Odlukom o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22).

Gradonačelnik može Zaključkom za davanje u zakup javne površine ili produženje roka postojećeg Ugovora utvrditi i druge uvjete za postavu i korištenje kioska i oko kioska u pogledu uređenosti i izgleda kioska. Takvi uvjeti bit će sastavni dio Ugovora o zakupu javne površine

Zakupnik je dužan urediti lokaciju za postavu kioska i drugih građevina gotove konstrukcije prema uvjetima nadležnog odjela Grada Varaždina kao i vratiti javnu površinu u prvobitno stanje nakon otkaza ili isteka Ugovora o zakupu javne površine.

XI.

Poslove nadzora i kontrole javne površine i kioska na tim javnim površinama po ovom Zaključku i sklopljenim Ugovorima o zakupu javne površine za postavu kioska, provodi Komunalno redarstvo Grada Varaždina.

XII.

Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak gradonačelnika KLASA: 944-15/19-01/6, URBROJ: 2186/01-6/4-19-1 od 2. prosinca 2019. g. objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 1/20.

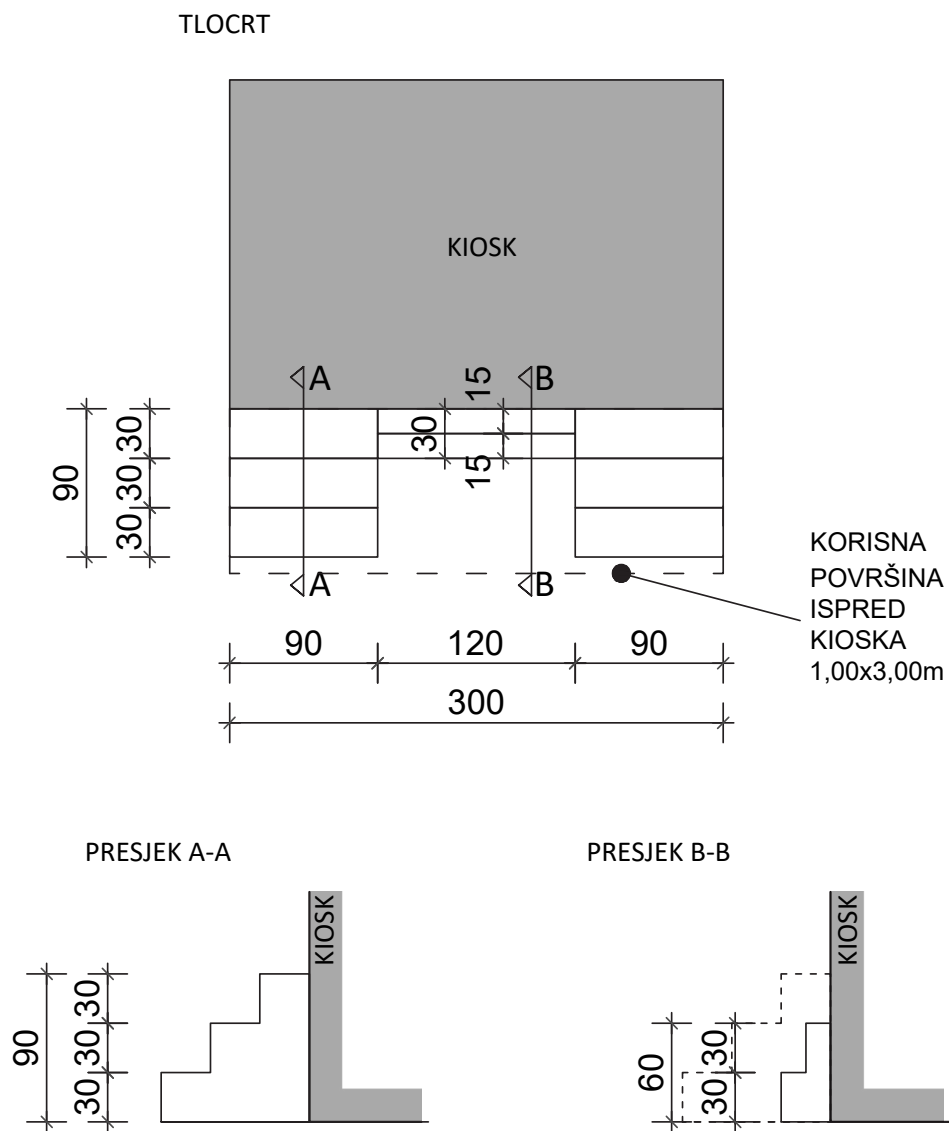
XIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnim stranicama Grada.

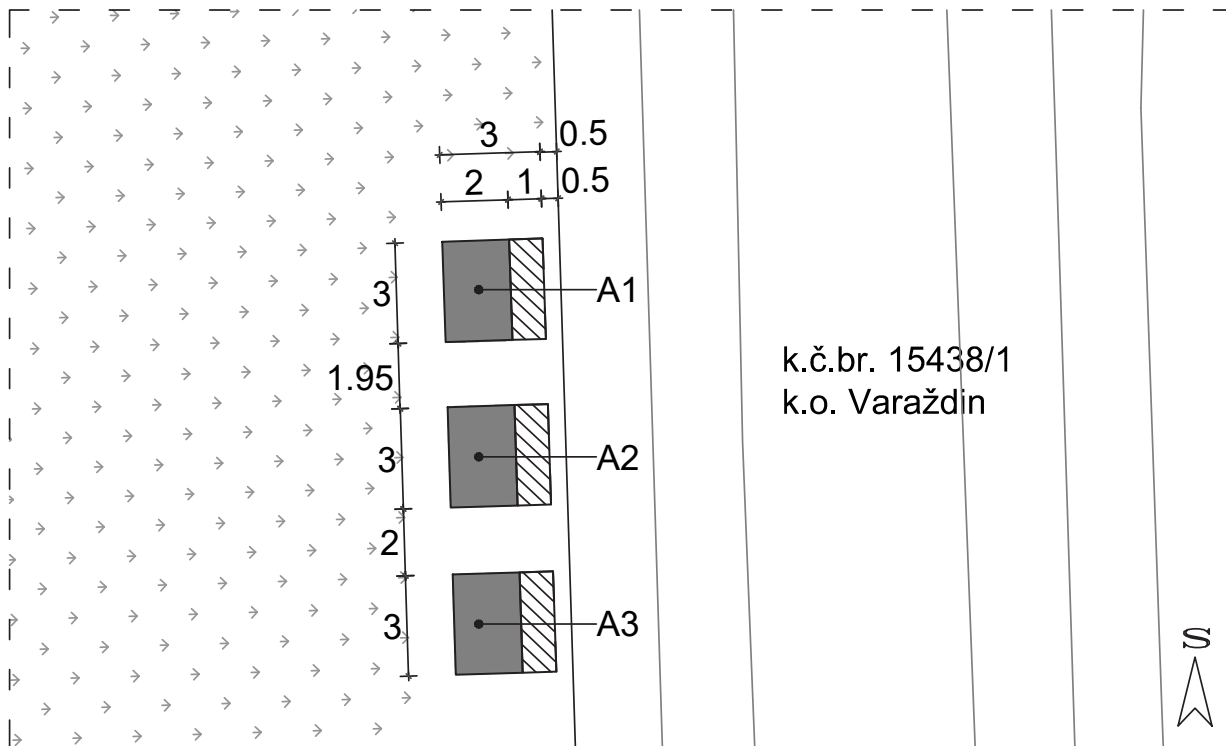
KLASA: 944-04/23-01/11
URBROJ: 2186/01-05-01/1-23-1
Varaždin, 1. ožujka 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

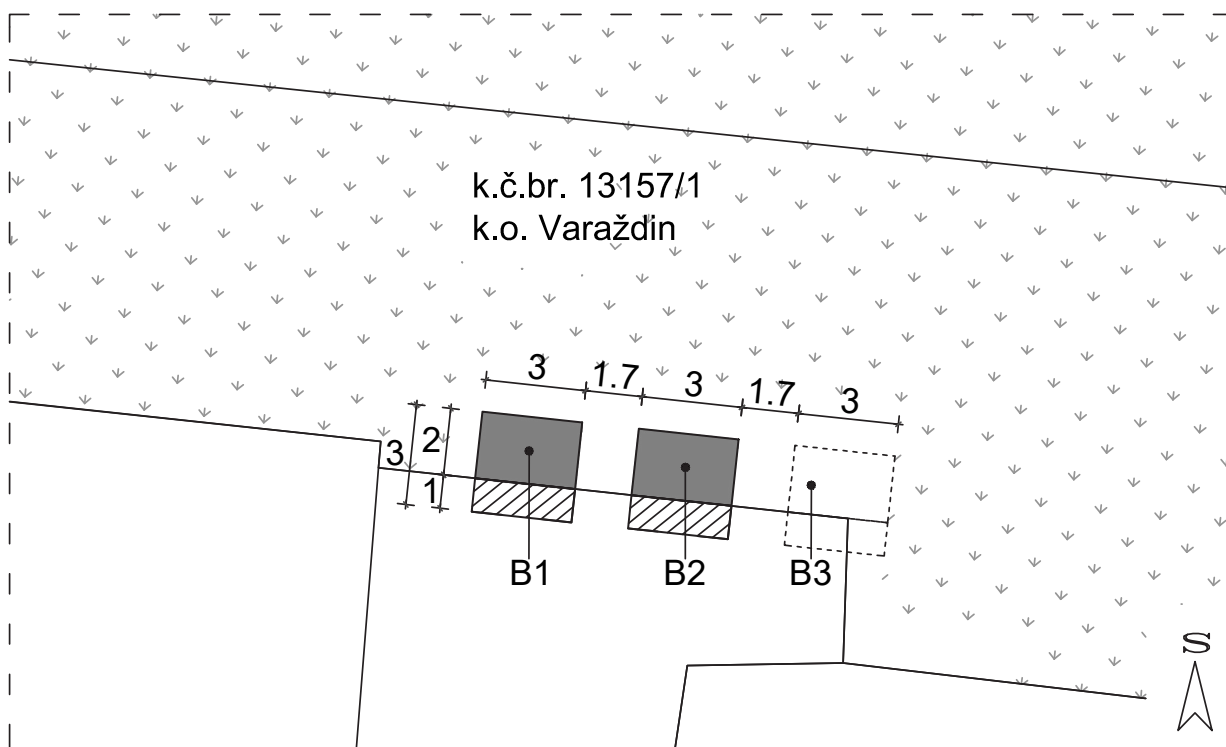
SHEMATSKI PRIKAZ I POZICIJA STALKA NA DIJELU JAVNE POVRŠINE UZ KIOSK ZA IZLAGANJE ROBE (SVIJEĆA I GROBNIH LAMPIONA)



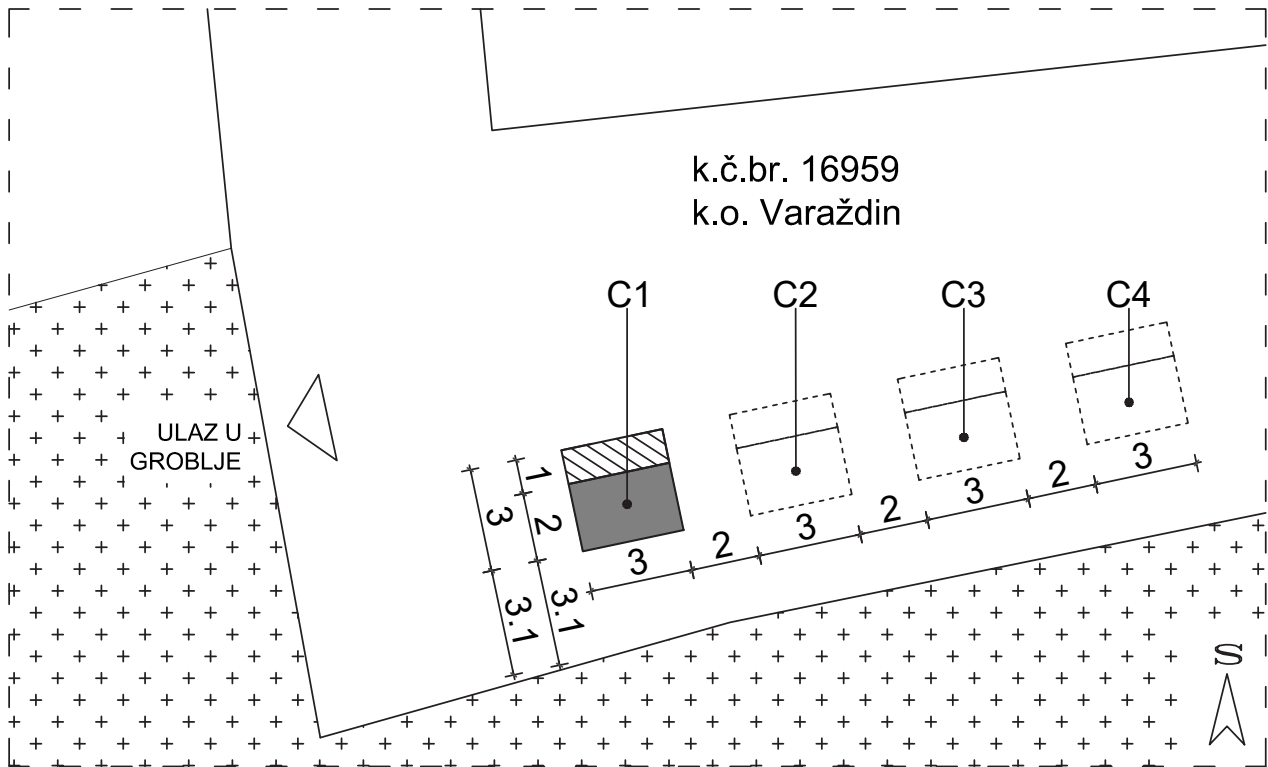
VARAŽDINSKO GROBLJE
JUŽNI ULAZ (Ul. Ratimira Hercega)



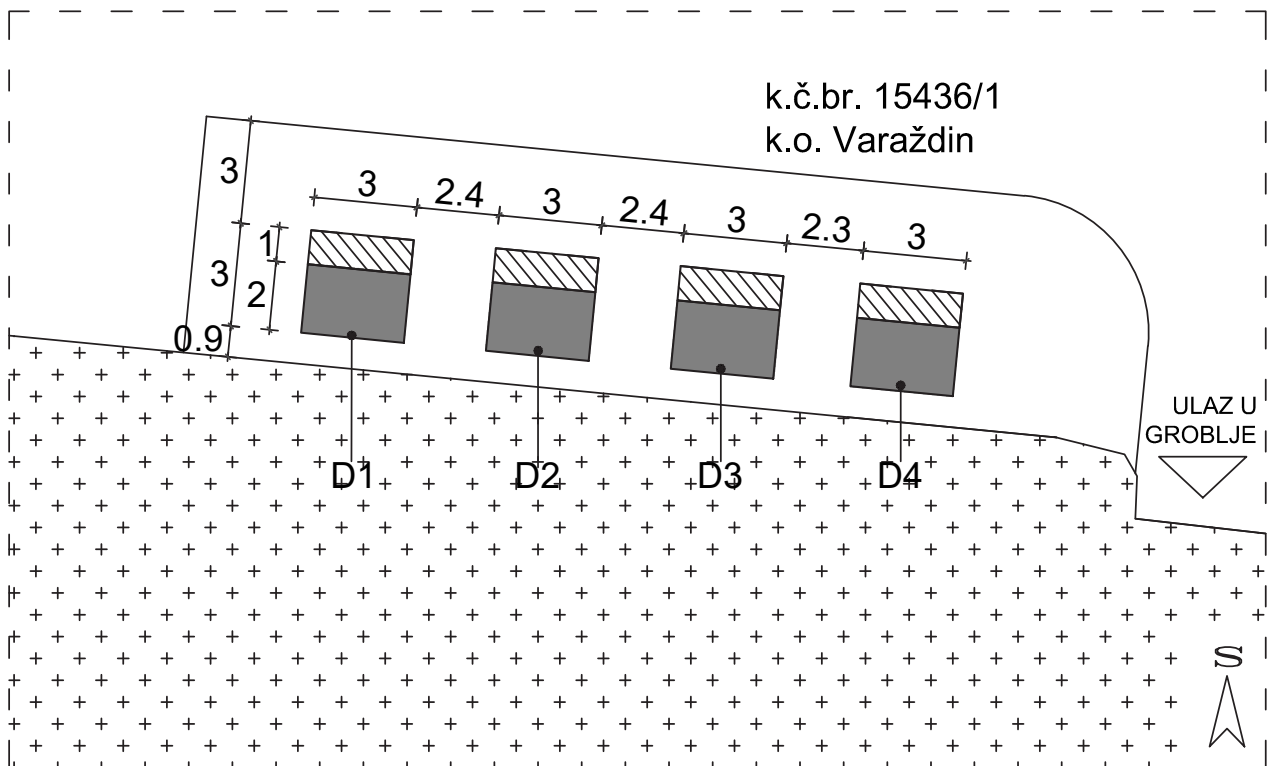
SJEVERNI ULAZ (Hallerova aleja - ulaz kod Mrtvačnice)



SJEVEROZAPADNI ULAZ BR.1 (Hallerova aleja - novi dio groblja)

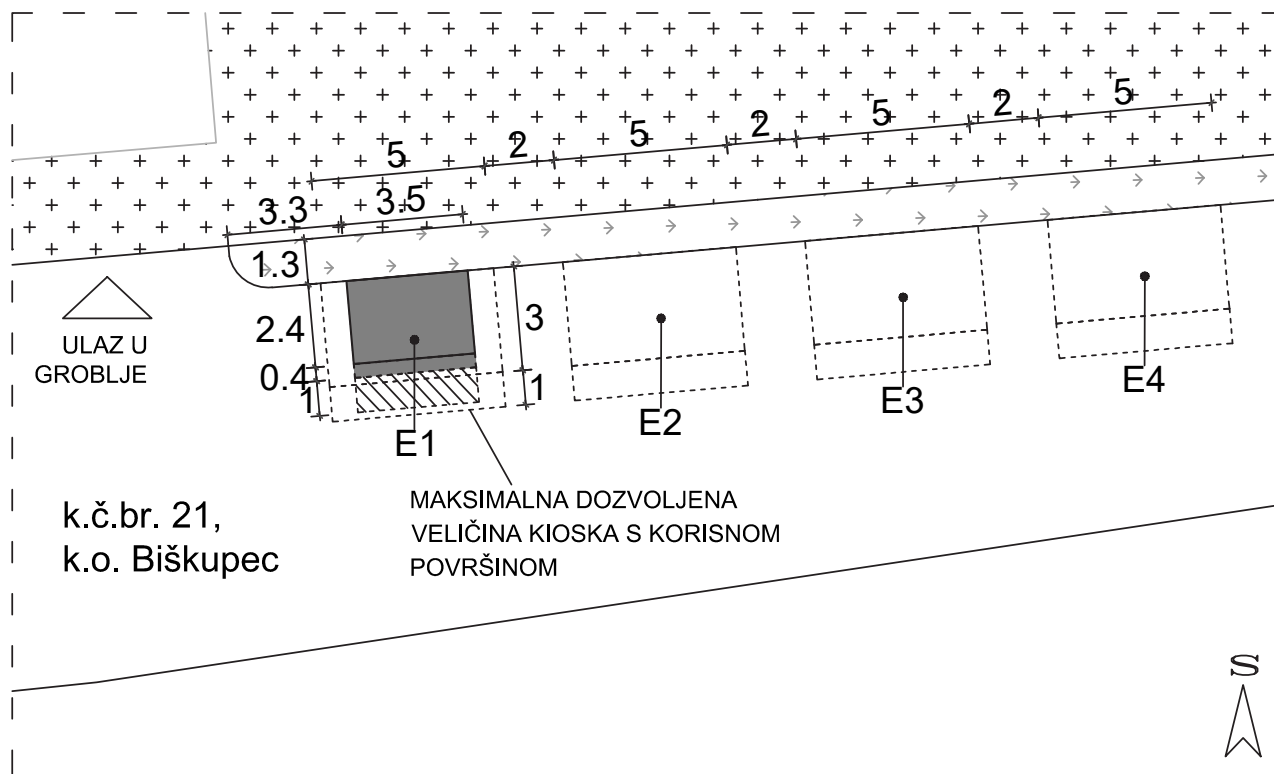


SJEVEROZAPADNI ULAZ BR.2 (Hallerova aleja - nasuprot crkve)



BIŠKUPEČKO GROBLJE
JUŽNI ULAZ

JUŽNI ULAZ



ULAZ U
GROBLJE

k.č.br. 21,
k.o. Biškupec

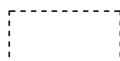
MAKSIMALNA DOZVOLJENA
VELIČINA KIOSKA S KORISNOM
POVRŠINOM

S
A

POVRŠINA POSTOJEĆEG KIOSKA



KORISNA POVRŠINA ISPRED KIOSKA



POVRŠINA PLANIRANIH KIOSKA

7.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 15. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o izmjeni i dopuni Zaključka o donošenju
Plana savjetovanja Grada Varaždina
u 2023. godini**

I.

U tabelarnom prikazu Plana savjetovanja Grada Varaždina za 2023. godinu, koji je sastavni dio Zaključka o donošenju Plana savjetovanja Grada Varaždina u 2023. godini, (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/23) kod rednog broja 11. Strategija razvoja urbanog područja Varaždina, mijenja se okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja tako da se riječi: »ožujak - travanj« zamjenjuju riječima: »siječanj - veljača«.

U tabelarnom prikazu iza rednog broja 16. dodaje se novi redni broj: 17. koji glasi:

R.B.	NAZIV PRIJEDLOGA PROPISA, OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA ZA KOJI SE PROVODI SAVJETOVANJE	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE
17.	Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaji, otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja	travanj	ožujak	NE

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Internet stranici Grada Varaždina [Savjetovanja s javnošću u 2023. godini \(varazdin.hr\)](#) i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-02/22-01/16
URBROJ: 2186-1-04/1-23-9
Varaždin, 15. veljače 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

2.

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 042-01/22-01/9; URBROJ: 2186-1-02-22-5; od 30. studenoga 2022. godine), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, na 22. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

STATUT

**Centra za pružanje usluga u zajednici
Varaždin**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,

- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- imovinu,
- ustroj Centra,
- tijela Centra, njihov djelokrug i način odlučivanja,
- korisnici,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnivač Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin je Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Varaždina i gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 3.

Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar) je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Rješenjem Tt-19/2778-3 od 18. rujna 2019. pod brojem MBS: 070172939 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT

Članak 4.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi za pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili višestrukim oštećenjem, beskućnicima i osobama koje se zateknu izvan mjesta prebivališta i boravišta, djeci i mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju te starijim i odraslim teško bolesnim osobama.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Varaždinu, Graberje 33.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

Članak 6.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga i to: djeci s teškoćama u razvoju:

- usluga rane razvojne podrške,
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja,
- usluga psihosocijalne podrške obitelji,
- usluga psihosocijalne podrške udomiteljima,
- usluga savjetovanja,
- usluga psihosocijalnog savjetovanja,
- usluga stručne procjene,
- usluga poludnevnog boravka osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili višestrukim oštećenjem,
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja mlađim punoljetnim osobama,
- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga savjetovanja,
- usluga psihosocijalnog savjetovanja,
- usluga psihosocijalne podrške pojedincu,
- usluga psihosocijalne podrške obitelji,
- usluga psihosocijalne podrške udomiteljima,

- usluga smještaja,
- usluga organiziranog stanovanja,
- usluga pomoći u kući aktivnost organiziranje prehrane,
- usluga pomoći u kući aktivnost obavljanje kućnih poslova,
- usluga pomoći u kući aktivnost održavanje osobne higijene,
- usluga pomoći u kući aktivnost zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

beskućnicima i osobama koje se zateknu izvan mjesta prebivališta i boravišta

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga smještaja u prihvatilištu,
- usluga smještaja u prenoćištu,
- usluga organiziranog stanovanja,
- usluga pomoći u kući aktivnost organiziranje prehrane,
- ostale izvaninstitucijske i institucijske usluge

djeci s problemima u ponašanju

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga savjetovanja,
- usluga psihosocijalnog savjetovanja,
- usluga psihosocijalne podrške pojedincu,
- usluga psihosocijalne podrške obitelji,
- usluga psihosocijalne podrške udomiteljima,
- organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku

mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga savjetovanja,
- usluga psihosocijalnog savjetovanja,
- usluga psihosocijalne podrške pojedincu,
- usluga psihosocijalne podrške obitelji,
- organizirano stanovanje uz povremenu podršku

starijim i teško bolesnim odraslim osobama

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga pomoći u kući aktivnost organiziranje prehrane,
- usluga pomoći u kući aktivnost obavljanje kućnih poslova,
- usluga pomoći u kući aktivnost održavanje osobne higijene,
- usluga pomoći u kući aktivnost zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

- pružanje podrške korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja,
- pružanje i organiziranje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima te provođenje edukacije udomitelja,
- predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
- poticanje i razvijanje volonterskog rada,
- obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra.

Pored navedenih djelatnosti, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Djelatnost Centra može se obavljati na više adresa.

Članak 7.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 8.

Centar ima pečat, okruglog oblika, promjera 30 mm, s nazivom i sjedištem Centra.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 9.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Centra te pravilima struke.

Članak 10.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretnima,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,

- izdati instrumente osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Centar, izuzevši humanitarnu pomoć.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odlučuje o:

- promijeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje:

- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost za dugoročno zaduživanje;
- prethodnu suglasnost na Statut Centra te njegove izmjene i dopune.

Gradonačelnik Grada Varaždina daje suglasnost:

- na stjecanje, raspolaganje, opterećenje i otuđenje nekretnina Centra;
- na stjecanje, opterećenje ili otuđenje osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 30.000,00 eura bez PDV-a;
- na izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a;
- na promjenu poslovne banke, odnosno na prijenos sredstava u drugu poslovnu banku;
- na uvjete i način ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar, izuzevši humanitarnu pomoć;
- na donošenje pravilnika o radu;
- na donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova;
- na način raspolaganja dobiti i pokriće gubitka Centra.

Članak 11.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 12.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 13.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Za sklapanje sljedećih ugovora ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća, odnosno osnivača:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA CENTRA

Članak 15.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 16.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Varaždina,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, za korisnike smještene rješenjem centra za socijalnu skrb,
- ugovorima s korisnicima,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora,
- iz drugih izvora.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava

isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u poboljšavanje uvjeta rada Centra.

Članak 18.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Platni promet obavlja se preko jedinstvenog bankovnog računa.

Članak 19.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između Centra i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem ugovora s Centrom podmiruju se sukladno sklopljenim ugovorima i važećem cjeniku kojeg odlukom utvrđuje gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća.

V. USTROJ CENTRA

Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuju ustroj, način rada i radna mjesta u Centru.

VI. TIJELA CENTRA

Članak 21.

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE CENTRA

Članak 22.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine, imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem sukladno općim propisima o radu.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika Centra, odnosno roditelja ili skrbnika korisnika predlažu

korisnici, odnosno roditelji ili skrbnici korisnika Centra većinom glasova na skupu korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač.

Članak 23.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 25.

Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena mandata

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina,
- donosi pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja,
- donosi pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, na prijedlog ravnatelja donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,

- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika, donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- donosi prijedlog odluke o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- utvrđuje financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- provodi postupak u svezi sa zakupom i kupoprodajom poslovnog prostora,
- podnosi gradonačelniku Grada Varaždina izvješća o poslovanju Centra najmanje jednom godišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija pojedinačna vrijednost koje prelazi 7.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ CENTRA

Članak 28.

Ravnatelj je voditelj Centra.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- Upravnom vijeću podnosi prijedlog statuta, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata i zaključaka Upravnog vijeća;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 eura;
- odlučuje o sredstvima osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 10.000,00 eura;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- u suradnji sa stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana;
- dostavlja Upravnom vijeću i osnivaču polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošenim sredstvima;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Centra;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra,
- ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Članak 30.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Varaždina, a na temelju raspisanog javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 31.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća Centra, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 32.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Centru imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 33.

Upravno vijeće dužno je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina prijedlog za razrješanje ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- nastupi zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je po saznanju za neki od razloga za razrješanje bez odgađanja podnijeti Grad-

skom vijeću Grada Varaždina prijedlog za razrješenje ravnatelja Centra.

Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Centra dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za imenovanje sukladno zakonu.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

Centar ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Članak 37.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 38.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

VII. KORISNICI

Članak 39.

Korisnici Centra su djeca s teškoćama u razvoju, osobe s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili višestrukim oštećenjem, beskućnici i osobe koje se zateknu izvan mjesta prebivališta i boravišta, djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju te starije i teško bolesne odrasle osobe kojima Centar pruža usluge navedene u članku 6. ovoga Statuta.

Članak 40.

O prijemu korisnika, redoslijedu prijma i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika

koju imenuje Upravno vijeće, sve sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika kojeg donosi Upravno vijeće Centra.

Pravo na korištenje usluga Centra korisnici mogu ostvariti na osobni zahtjev i temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici te vanjski suradnici.

Članak 41.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Centra kao i prijam i otpust korisnika uređuju se na način propisan zakonom, pod zakonskim aktima, te općim aktom Centra.

Članak 42.

Boravak korisnika u Centru uređuje se Pravilnikom o kućnom redu kojeg donosi Upravno vijeće Centra.

VIII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 43.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Centar je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju sukladno posebnom zakonu.

Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 44.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 45.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 46.

Unutarnji nadzor nad radom Centra obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru, kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

IX. OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin su Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra i drugi opći akti koji se donose na temelju Statuta, a kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 48.

Ravnatelj donosi sve opće akte Centra, za koje nije izričito propisano da ih donosi Upravno vijeće.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi etički kodeks.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 49.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 50.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo

koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podatka i drugih vezanih akata smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 53.

O svim statusnim promjenama Centra odlučuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 54.

Centar prestaje s radom sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 55.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Pravo inicijative za izmjenu i dopunu Statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

Za tumačenje odredbi Statuta nadležno je Upravno vijeće.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 57.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i podzakonski propisi.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 17. ožujka 2020. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 003-02/22-01/01
URBROJ: 2186-186-22-1
Varaždin, 23. prosinca 2022.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Stana Vereš, v.r.**

3.

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 21. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola«, od 23.7.2021. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača (Grad Varaždin: KLASA: 550-04/22-01/59, URBROJ: 2186-1-02-22-5, od dana 30.11.2022 g., Varaždinska županija: KLASA: 550-11/22-01/21, URBROJ: 2186/1-02/1-22-2, od dana 23.11.2022. g.), Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« na sedmoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

STATUT**Doma za žrtve obiteljskog nasilja
»UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- ustroj Doma,
- tijela Doma, njihov djelokrug i način odlučivanja,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« (u daljnjem tekstu: Dom), osnovan je Ugovorom o osnivanju Doma kojeg su sklopili osnivači: Zaklada Solidarnosti Grada Varaždina i Caritas Varaždinske biskupije, 4. prosinca 2004. godine.

Ugovorom o prijenosu poslovnih udjela doma, sklopljenim 08. kolovoza 2013. godine, Grad Varaždin (sa sjedištem u Varaždinu, Trg Kralja Tomislava 1) i Varaždinska Županija (sa sjedištem u Varaždinu, Franjevački trg br. 7), stekli su poslovne udjele te postali vlasnici poslovnih udjela u jednakim omjerima tj. u 50%-om udjelu svaki.

Članak 3.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Rješenjem broj Tt-04/588 od 27.05.2004. godine i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, dana 13. kolovoza 2004. godine pod matičnim brojem MBU: 0231-0003.

**II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST,
PEČAT**

Članak 4.

Dom je javna ustanova za obavljanje socijalne usluge skrbi izvan vlastite obitelji, djece i odraslih osoba žrtava obiteljskog nasilja.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola«.

Skraćeni naziv Doma je: »Utočište Sveti Nikola«.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Varaždinu, Ulica Branka Vodnika 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

Članak 6.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluge smještaja u kriznim situacijama, dok se ne osiguraju uvjeti za povratak žrtve nasilja u vlastitu ili udomiteljsku obitelj ili se usluga smještaja ne osigura na drugi način, a najdulje do šest mjeseci,
- pružanje usluga savjetovanja, psihosocijalne podrške,
- pružanje usluge organiziranog stanovanja.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Djelatnost Doma može se obavljati na više adresa.

Članak 7.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 8.

Dom ima pečat, pravokutnog oblika, dimenzija 20X50 mm, sa nazivom i sjedištem Doma.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA**Članak 9.**

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Članak 10.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu.
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretnima,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,
- izdati instrumente osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom, izuzevši humanitarnu pomoć.

Članak 11.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Doma može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja doma socijalne skrbi u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 12.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 13.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Za sklapanje sljedećih ugovora ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća, odnosno osnivača:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA DOMA**Članak 15.**

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 16.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna osnivača: Varaždinske županije i Grada Varaždina,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, za korisnike smještene rješenjem centra za socijalnu skrb,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora,
- iz drugih izvora.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u poboljšavanje uvjeta rada Doma.

Članak 18.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između Doma i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 19.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivači Doma solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Doma.

Platni promet obavlja se preko jedinstvenog bankovnog računa.

V. USTROJ DOMA**Članak 20.**

Tijela Doma su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE**Članak 21.**

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuju osnivači na mandat od četiri godine. U jednom mandatnom razdoblju jedan od osnivača imenuje 2 člana u Upravno vijeće, a drugi osnivač jednog člana. Nakon četverogodišnjeg mandatnog razdoblja iz reda osnivača koji je imenovao dva člana, imenovat će jednog člana, a drugi osnivač dva člana u Upravno vijeće Doma.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri godine, imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem sukladno općim propisima o radu.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika Doma, predlažu korisnici Doma, većinom glasova sudionika na skupu korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač.

Članak 22.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća Doma može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena mandata

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom doma socijalne skrbi
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, na prijedlog ravnatelja,
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,
- donosi godišnji program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo provođenje, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika, donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,

- donosi financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- provodi postupak u svezi sa zakupom i kupoprodajom poslovnog prostora,
- podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje prelazi 7.000,00 eura bez PDV-a,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja akata, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za stručni rad Doma,
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 10.000,00

eura te o izdavanju instrumenata osiguranja plaćanja odnosno o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 eura,

- odlučuje o primanju i korištenju donacija pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 7.000,00 eura,
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Doma,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Članak 30.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće, na temelju javnog natječaja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 31.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 32.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Domu imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će,

na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 33.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- nastupi zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Doma dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za imenovanje sukladno zakonu.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

Dom ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Članak 37.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 38.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

VI. KORISNICI

Članak 39.

Korisnici Doma su djeca i odrasli članovi obitelji izloženi obiteljskom nasilju kojima Dom pruža usluge navedene u članku 6. ovoga Statuta.

Članak 40.

O prijemu, redoslijedu prijema i otpustu korisnika odlučuje ravnatelj Doma, na prijedlog stručnih radnika Doma, koji temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova sudjeluju u prihvatu korisnika privremenog smještaja, sve sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika kojeg donosi Upravno vijeće Doma.

Članak 41.

Korisnici se primaju u Dom na temelju rješenja centra za socijalnu skrb, dovedeni u pratnji djelatnika centra za socijalnu skrb.

U Dom se ne može smjestiti maloljetna osoba bez pratnje drugoga punoljetnog člana obitelji.

Članak 42.

Nasiljem u obitelji smatra se nasilje utvrđeno Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.

Članovima obitelji smatraju se osobe utvrđene Zakonom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika uređuju se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Doma.

Članak 44.

Život i rad korisnika u Domu uređuje se Pravilnikom o kućnom redu kojeg donosi Upravno vijeće Doma.

VII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 45.

Rad Doma ja javan, a adresa je tajna.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju sukladno posebnom zakonu.

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 46.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 47.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 48.

Unutarnji nadzor nad radom Doma obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru, kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

IX. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Članak 50.

Ravnatelj donosi sve opće akte Doma, za koje nije izričito propisano da ih donosi Upravno vijeće.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 51.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, ako iznimno nije drugačije određeno.

Članak 52.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici i druge osobe koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne od strane radnika Doma predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA

Članak 55.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač.

Članak 56.

Dom prestaje s radom sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 57.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 58.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 61.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 23. srpnja 2021. godine

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/22-01/2

URBROJ: 2186-187/05-22-2

Varaždin, 22. prosinca 2022.

Predsjednik/ca Upravnog vijeća
Ljubica Božić, dipl.iur., v.r.

Članak 59.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 60.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i podzakonski propisi.

AKTI NACIONALNIH MANJINA**1.****VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VARAŽDINA**

Broj: 3/2023

Varaždin, 12. siječnja 2023.

OIB: 08595025214

Matični broj: 02887177

A. Stepinca 1/B

42000 Varaždin

ZAVRŠNI RAČUN

za 2022. godinu

(Financijsko izvješće)

Temeljem članka 27. stavak 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, 155/02) te članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11) te zaključka gradonačelnika; URBROJ: 2186-1-04-01/13-22, od 11.01.2022 godine, Vijeće je usvojilo Završni račun za 2022. godinu na održanoj sjednici 12. siječnja 2022. godine.

- opisni dio Završnog računa, radi vidljivosti rada i okolnostima u kojima je radilo Vijeće u 2022. godini.
- financijsko izvješće koje je obrađeno u Završnom računu za 2022. godinu, sukladno je Financijskom planu za 2022. godinu.

1. Događanja tijekom 2022. godine u kojima je radilo VSNM - Grada Varaždina:

Programom rada - planirano je da Vijeće održava sjednice - dvomjesečno i po potrebi - održano je 6 sjednica - slanjem pozivnica na kućne adrese i zapisnikom 8 održanih sjednica.

Dan nacionalnih manjina (21. svibnja 2022. g.)

Javna manifestacija nacionalnih manjina na razini Grada i Županije u organizaciji - Grada Varaždina i Vijeća N.M. - Grada Varaždina

Otvorili smo vidljivost i prikazali što smo imali građanima Varaždina, događanja su pratili i mediji.

Vijeće je za svoje potrebe izradilo i ALBUM - (Foto Ivica)

Suradnja Gradska uprava - Vijeće SNM: Suradnja je dobra i ako je mogla biti bolja, ukinut je prvi utorak u mjesecu kao redovni mjesečni razgovori - manjinaca i gradske vlasti.

Popis stanovništva - 2021. godine

Konačni rezultati obavljeni su 22.09.2022.

Hrvatska je izgubila stanovništva:

413.000

Srpska zajednica u RH izgubila je:	63.000
Varaždinska županija:	15.750
Grad Varaždin izgubio je stanovnika:	3.000
Srpska zajednica u Županiji izgubila je:	224
Srpska zajednica u gradu Varaždinu izgubila je:	113
Ima nas u županiji 475, a Grad Varaždin 205 pripadnika	
Srba u Hrvatskoj /konačni rezultati/ - ima 123.892 pripadnika	
Izgubili smo VSNM U Varaždinskoj županiji	

Dan Vijeća 09.09.2011. osnovano (Statutarna kategorija)

Sjednica Vijeća održana je 8. septembra 2022. uz prisustvo delegacija svih vijeća:

KKŽŽ, BBŽ, Zagrebačka županija, predstavnika iz SNV-a iz gradske uprave, zamjenik gradonačelnika i pročelnica VD - Vesna Haluga i mediji.

Predsjednik savjeta za nacionalne manjine A.Tolnauer, uputio je pisanu čestitku Vijeću za uspješan rad i suradnju s većinskim narodom.

20 obljetnica proglašenja UZPNM (20.XII 2002.)

O ovom organskom dokumentu naše Vijeće je raspravljalo dva puta na svojim sjednicama i predložilo neke dopune i izmjene.

Na proslavama Dana Vijeća i Krsne slave KKŽŽ, BB-Grad Bjelovar, Grad Zaprešić i Grad Nova Gorica, Predsjednik Vijeća govorio je o Ustavnom zakonu i njegovom značenju za nacionalne manjine Republike Hrvatske

Dan Grada - Svečana sjednica 6. decembra 2022. godine - zaštitnik Sv. Nikola

Dodjela javnih priznanja zaslužnim građanima

Plaketu Grada dobio je i Mile Sekulić

Pripreme za izbore Vijeća N.M. i predstavnika N.M.

Održat će se 7. maja 2023. godine »Narodne novine«, broj 25/19

Vanredni izbori za Gradsko vijeće - Varaždina - Proračun za 2023. nije prošao - pao je.

FIFA -WORLD CUP

QATA-R 2022.

Hrvatska osvojila broncu (III mjesto)

Program rada i financijski plan za 2023.

Sačinjeni su i financijski obrađeni u Eurima

Inflacija u RH - IZNOSI 13,7%

a sredstva za vijeće se smanjuju po osnovi popisa stanovništva (ima nas 265 a bilo nas je 378)

Uvođenje nove valute i ulazak Hrvatske u Šengen:

01.01.2023 godine - kuna ide u povijest, a Euro je naš novac

Republika Hrvatska ulazi u Šengenski prostor

Obnova Banije - izrađeno 6 kuća za 2 godine (sramota Vlade RH)

2. FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022. GODINU; (Završni račun za 2022. g.)

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), Odluke o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/21), Odluke o načinu financiranja Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina 11. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o rasporedu sredstava Vijeću srpske nacionalne manjine u 2022 godini nagrade za rad članova - mjesečni iznos -6.085,80 odnosno u ukupnom iznosu od 73.029,60 kuna godišnje.

Financiranje programa i ostalih administrativnih troškova - mjesečni iznos od 5.274,32 kuna, odnosno u ukupnom iznosu od 63.291,84 godišnje.

Korisnik iz točke II. ovoga Zaključka dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima, najkasnije do 31. siječnja 2023. godine.

3. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2022. GODINE

R.br.	Pregled prihoda i rashoda od 01.01. do 31.12.2022.	Iznos u kn
	PRIHODI	
	Iz proračuna Grada	136.320,74
	Iz donacije Ivan Božić	800,00
	Obeštećenje od optuženih za sknavljenje zastava na zgradi	900,00
	Udruga »Uranak« povrat sredstava - pomoć Glini	3.000,00
	Obeštećenje za poništenu zastavu - Božo Kvesić	450,00
	S v e g a p r i h o d a:	141.470,74
4. /	RASHODI	
	Nagrade članovima Vijeća (15 vijećnika)	73.500,00
	Financiranje programa i ostalih administrativnih troškova	
	Režijski troškovi	
	PBZ - naknade usluge platnog prometa	2.792,70
	HEP -Opskrba	1.879,84
	TV Magić - računala i telefon	2.581,68
	Usluge knjigovodstva »Lipić« d.o.o.	4.200,00
	Komunalna naknada	277,20
	Korištenje službenog mobitela	944,06
	Vođenje administracije	650,00
	S v e g a	13.325,48
R.br.	SADRŽAJ TROŠKOVA	Iznos u kn
5./	Servisne usluge (Servis i popravci aparata)	1.250,00
	Nabava - kupnja; knjiga, diktafona, zastava i Varaždinec	1.929,00
	Copi centar »Manuela« - Tiskanje plakata, pozivnica, uvezivanje dokumenata itd.	1.616,50
6./	Međunarodni praznik - Dan žena - 8. mart	
	Prijem za članice Vijeća i šire, karanfile i sitni darovi i mali domjenak (25 uzvanica)	3.700,00
7./	Dan nacionalnih manjina (21.05.22)	
	U organizaciji Grada i Vijeća Srpske nacionalne manjine	
	Foto Ivica - izrada Albuma »Dan nacionalnih manjina«	3.400,00
	Prijem u Vijeću, folklorne grupe iz KKŽŽ doručak i sitni darovi	4.300,00
8./	Dan Vijeća SNM - GV (09.09.22.)	
	Obilježena 20-ta godišnjica proglašenja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (20.12.2002)	13.300,00
	Foto Ivica izrada Albuma »Dan Vijeća«	
	Uzvanici: Boris Milošević (SNV-će) zamjena gradonačelnik VŽ, predsjednica Gradskog vijeća, predsjednica Vijeća SIZ Hrvatske (75 uz.) i Karlovačke županije. Prisutni svi mediji iz Grada i Županije	2.500,00

R.br.	SADRŽAJ TROŠKOVA	Iznos u kn
9./	Pripomoć za umrle Umro vijećnik Veljko Belić Umrta majka vijećnika Ratka Todorovića	3.000,00
10./	Pripomoć za oboljele članove Jeka Sekulić (dva mjeseca bolnica) Koviljka Pilinger (10 dana bolnica) Mile Sekulić (35 dana bolnica) Olivera Petrović (Covid - 19) Marija Vranković VSNM - županija (Fpk - dojke) UKUPNO:	1.500,00 1.000,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 7.000,00
11./	Donacije za spc - Parohija Varaždin UNICEF - za oboljelu djecu	1.000,00 400,00
12./	Dan Vijeća i krsne slave Grada Bjelovara, KKŽŽ, Zagrebačke županije gorivo, sitni darovi i drugo	2.599,30
13./	Uredski materijal i sanitarije Papir, olovke, ljepilo, gumice, toaletni papir, sredstva za čišćenje i pranje	1.650,30
14./	Krećenje prostorije Vijeća Malanje prostorija Vijeća	1.600,00
15./	Nagrade Programi i administracija U K U P N O	73.500,00 65.239,58 138.739,58
<i>Protuvrijednost u Eurima</i>		<i>18.424,91</i>

Varaždin, 12. siječnja 2023.

Predsjednik Vijeća
Mile Sekulić, v.r.

2.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VARAŽDINA

Broj: 21/2022.

Varaždin, 10. studenoga 2022.

OIB: 08595025214

FINANCIJSKI PLAN za 2023. godinu

Temeljem članka 27. Statuta, stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02) te članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11).

Na sjednici Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina, održane 10. studenoga 2022. godine usvojen je Financijski plan za 2023. godinu.

Svaku programsku aktivnost - Program rada za 2023 godinu pokriva ovaj Financijski plan.

R.br.	O P I S	Iznos u kunama i eurima	
P R I H O D I			
	Iz proračuna Grada Varaždina	136.321,44	18.103,77
	Prenesena sredstva iz prošle godine	55.000,00	7.304,12
	S V E G A:	191.371,44	25.414,53
PLANIRANI RASHODI:			
2.	Izbori za Vijeća i predstavnike nacionalnih manjina; Promidžba; Letci, oglasi, razgovori i druge aktivnosti vezane za izbore koji se održavaju prve nedjelje u svibnju 2023. godine	10.600,00	1.408,00
3.	Nagrade članovima Vijeća; Mjesečna naknada 500 kn po članu Vijeća	84.000,00	11.155,00
4.	Konstituiranje novog izabranog Vijeća; Tri tjedna nakon izbora, konstituirat će se Vijeće nakon izbora predsjednika	1.500,00	199,20
5.	Dan nacionalnih manjina; Organizirani Dan manjina - Grad i Vijeće	4.500,00	597,60
6.	Dan Vijeća SNM - Grada Varaždina; Vidljivost rada Vijeća - javne manifestacije Srpske zajednice - Grada i Županije	15.800,00	2.098,27
7.	Krsna slava Vijeća; Crkveno narodni običaji - proslava, slave Vijeća SNM - Grada Varaždina	17.900,00	2.377,15
8.	Donacije; Oboljelim i preminulim članovima Vijeća SPC - Varaždin, udruzi srpske zajednice »Uranak« za uspješan rad u Vijeću	12.000,00	1.593,62
9.	Službena putovanja tri člana Vijeća SNM Grada Varaždina po pozivu Vijeća SNM KKŽŽ, BBŽ, Karlovačke, Zagrebačke i Međimurske županije Prisustvuju; Krsnoj slavi i Danu Vijeća	3.000,00	398,40
10.	Režije; HEP - Opskrba(struja) Magić Net d.o.o. (internet, telefon) Komunalna naknada Čišćenje prostora Službeni mobitel Bankovne usluge (transakcijski račun) Knjigovodstvo »Lipić« d.o.o.	2.200,00 3.450,00 350,00 3.100,00 950,00 3.550,00 4.800,00	292,16 458,17 46,48 412,00 126,17 472,00 637,45

R.br.	O P I S	Iznos u kunama i eurima	
	Grijanje	-	
	Voda	-	
	S v e g a:	18.400,00	2.444,00
11.	Nagrade i posmrtna pripomoć; Pripomoć oboljelima i umrlim članovima Vijeća i njihovim obiteljima Nagrade članovima Vijeća za uspješan rad u Vijeću i njegovoj promociji	7.500,00	996,00
12.	Nabava uredskog materijala; Nabava sanitarnih sredstava Potrošnog materijala i drugo Žarulja i baterija	2.000,00	266,00
13.	Servis i popravci; Klima uređaja Kopirke Bojlera (električnog) Vodokotlića Aparata za isušivanje vlage u prostorijama Vijeća Usisivača, brava, ključeva i drugo	2.220,00	295,00
14.	Nabava knjiga Za potrebe Vijeća, nabavljati knjige i brošure	2.600,00	345,28
S V E U K U P N O			
a/ Prihodi za 2022.		191.371,44	25.400,00
b/ Rashodi za 2022.		170.032,00	22.580,06

3.**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VARAŽDINA**

Broj: 20/2022

Varaždin, 11. studenoga 2022.

OIB: 08595025214

**PROGRAM RADA
za 2023. godinu**

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 od 05.07.2010 godine), te članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11). Na sjednici Vijeća održanoj 10. studenog 2022. godine, Vijeće je usvojilo ovaj Program rada jednoglasno.

R.br.	OPIS AKTIVNOSTI ZA 2023.	VRIJEME / MJESEC
1.	Sve programske aktivnosti pokrivene su Financijskim planom za 2023. godinu	tijekom godine

R.br.	OPIS AKTIVNOSTI ZA 2023.	VRIJEME / MJESEC
2.	Sjednice Vijeća; Sjednice Vijeća održavati svaka dva mjeseca ili potrebi, slanjem poziva na kućne adrese	dvomjesečno ili po potrebi tijekom godine
3.	Završni račun za 2022. (financijsko izvješće) Završni račun usvojen je na sjednici Vijeća održanoj 16. siječnja 2023. godine	završni račun (fin.izvješće) usvojen 16. siječnja
4.	Izbori za vijeća nacionalnih manjina Izbori će se održati - prve nedjelje u svibnju 2023. proširenu sjednicu Vijeća održat će sa: VSNM-VŽŽ-VSNM-KKŽŽ-BBŽ- i Međimurskom županijom, predstavnikom srpske manjine	tijekom veljače 2023. Slanjem poziva na adrese Vijeća
5.	Međunarodni Dan žena; Dan žena osmi mart obilježiti po posebnom programu u prostorijama Vijeća ili odlaskom u kazalište ili u Varaždinske Toplice	nositelj organizacije Jagoda Kralj Novak
6.	Raspisivanje izbora; Izbore za članove Vijeća nacionalnih manjina raspisuje Vlada RH. Odlukom Vlade RH određuje se dan provedbe izbora prva nedjelja u svibnju mjesecu 2023. godine	
7.	Predlaganje liste kandidata; Pravo predlaganja liste kandidata imaju udruge koje su osnovane s ciljem zaštite nacionalnih manjina. Pravo predlaganja liste kandidata i kandidatura u skladu sa ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina. Prijedlog liste kandidata pripadnika nacionalnih manjina - b i r a č a (od vrata do vrata), s odobrenjem Državnog izbornog povjerenstva i odobrenjem policijske postaje, o ulasku u tuđi stan.	radna grupa; - Mile Sekulić - Milan Mirčetić - Đuro Jančić - Olivera Petrović 1.- 10. travnja 23.
8.	Izbor za Vijeća nacionalnih manjina; Izbori se održavaju prve nedjelje u svibnju 2023.	nositelj organizacije izbora je Grad Varaždin
9.	Konstituiranje Vijeća; Tri tjedna nakon izbora Vijeće se mora konstituirati. Vijeće je konstituirano kada se izabere predsjednik Vijeća, zamjenik i ostala tijela Vijeća.	početkom lipnja mjeseca 2023.
10.	Dan nacionalnih manjina; Značajna manifestacija svih nacionalnih manjina na razini Grada i Županije. Prikazuju sve različitosti, kulture i običaja. Folklorna grupa dolazi iz Velikog Poganca - KKŽŽ	21. svibnja 2023.
11.	Velika Gospojina; U suradnji sa SPC Varaždin - organizirati odlazak (s autobusom) pripadnika naše zajednice u manastir L e p a v i n a	28. augusta 2023.
12.	Dan Vijeća; Proslava Dana Vijeća organizirati u prostorijama Vijeća. Osvrt na izbore koji su se održali 6. maja. Stanje financijskih sredstava, kakva je suradnja s gradskim vlastima.	9. septembar 2023.
13.	Prva sjednica Vijeća nakon konstituiranja; Formirati radnu grupu za izradu Programa rada Financijskog plana i druga aktualna pitanja rada i zadataka Vijeća.	20. listopad 2023.

R.br.	OPIS AKTIVNOSTI ZA 2023.	VRIJEME / MJESEC
14.	Suradnja programska s drugim vijećima nacionalnih manjina; Programska suradnja s VSNM-VŽŽ-VSNM-KKŽŽ Vijećem SNM - Grada Bjelovara Vijećem SNM Zagrebačke županije VSNM Karlovačke županije.	tijekom godine po programu i dogovoru
15.	Dan državnosti Republike Srbije (Sretenje); Obilježiti ovaj dan u dogovoru s ambasadorom R. Srbije u Zagrebu	13. februara - svake godine po posebnom protokolu
16.	Suradnja s udrugom »Uranak« Udruga srpske zajednice Grada i Županije afirmirala se u svom kulturnom radu na razini županije. Ima značajnu ulogu organizacije i potpisivanja kandidacijskih lista za izbore vijećnika u Gradsko vijeće.	
17.	Vidljivost rada Vijeća; Od izrazite je važnosti rad Vijeća, prikazati vidljivim - svojoj zajednici i većinskom narodu i da imaju zajedničku internet stranicu. Ustaljenim danom u mjesecu - razgovor s gradonačelnikom »prvi utorak u mjesecu«, održavanje Dana nacionalnih manjina u organizaciji Grada i predstavnika manjina. Pozivanjem predsjednika Vijeća na sjednice Gradskog vijeća, da se predstavnik manjine uključi u gradski protokol, gostovanje na televiziji, razgovorima s novostima i drugim aktivnostima.	tokom godine po posebnom protokolu i dogovoru relevantnih subjekata
18.	Pripomoć i nagrade članovima Vijeća; Pripomoć oboljelim članovima Vijeća (i umrlim) tijekom godine. Na prijedlog većine članova Vijeća nagraditi novčanim iznosom ili prigodnom plaketom. Pripomoć o po primljenom zahtjevu SPC Varaždin	tijekom godine i posebnom zahtjevu određenih subjekata
19.	Suradnja s Gradskim vijećem; Dozvoliti predsjedniku Vijeća SNM da prisustvuje sjednicama Gradskog Vijeća, bez da piše spontane zamolbe i čeka odobrenje da može ili ne može doći na sjednicu, dopuniti Statut Grada s tim prijedlogom manjinskog Vijeća. Statut ima jaču pravnu snagu od poslovnika o radu Gradskog vijeća.	
20.	Suradnja s gradonačelnikom i zamjenikom; Obnoviti »prvi utorak u mjesecu« da predsjednik Vijeća - SNM ima priliku upoznati gradonačelnika s problemima, koji se odnose na srpsku zajednicu	prvi utorak u mjesecu ili pisanim dopisom
21.	Krsna slava Vijeća; Krsna slava Vijeća »Sv.Nikola« koju smo obilježavali 19. prosinca kao zaštitnika Vijeća, pomjera se za 6. maj »Đurđevdan« iz praktičnih razloga	kako su izbori za Vijeća nac. manjina iste nedjelje, krsne slave neće biti

4.

ALBANSKA NACIONALNA MANJINA
GRADA VARAŽDINAFINANCIJSKO IZVJEŠĆE
o utrošenim sredstvima za 2022. godinu

	SADRŽAJ - VRSTA TROŠKA	KN
1.	PROSLAVA DANA NACIONALNIH MANJINA, SVIBANJ 2022. - KUD IZ PULE	2.000,00

	SADRŽAJ - VRSTA TROŠKA	KN
2.	SKUPŠTINA UNIJE ALBANACA ZAGREB 2022.	1.500,00
3.	SASTANAK VARAŽDINSKE, MEĐUMIRSKE, KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE I BILOGORSKO-BJELOVARSKO ŽUPANIJE, RUJAN 2022.	2.500,00
4.	BOGDANOVCI-OBILJEŽAVANJE 31. OBLJETNICE DOMOVINSKOG RATA BRANITELJA ALB. NACIONALNOSTI 11. STUDENI 2022. = 5 OSOBA	2.000,00
5.	PROSLAVA DANA ZASTAVE R. ALBANIJE I POSTAVLJANJE SPOMENIKA ISPRED BOLNICE U BJELOVARU - MAJKA TEREZA = 15 OSOBA	3.500,00
6.	TROŠKOVI PUTOVANJA I DOPRINOS ZA SPOMENIK MAJKE TEREZE.	8.000,00
	Ukupni troškovi:	19.500,00
	Ostalo još=saldo	27.800,00

Varaždin, 24. siječnja 2023.

Predstavnik albanske nacionalne manjine
Grada Varaždina
Alija Redžaj, v.r.

5.

ALBANSKA NACIONALNA MANJINA GRADA VARAŽDINA

PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN za 2023. godinu

	SADRŽAJ - VRSTA TROŠKA	
1.	PROSLAVA JUBILARNE 15. OBLJETNICE NEOVISNOSTI R. KOSOVO 26.02.2023. HOTEL TURIST cca 150-180 osoba, domjenak, muzika	3318,07 €
2.	PROSLAVA DANA NAC. MANJINA	265,45 €
3.	SKUPŠTINA ALB. NAC. MANJINE POVODOM IZBORA ZA PREDSTAVLJANJE MANJINA, SVIBANJ 2023.	331,81 €
4.	POSJET ISTARSKE ŽUPANIJE, TRAVANJ 2023 10 OSOBA	530,89 €
5.	OBILJEŽAVANJE 32. GODIŠNJICE BRANITELJA - POGINULIH ALB. NAC. MANJINE U DOMOVINSKOM RATU 11.11.2023. BOGDANOVCI	265,45 €
6.	OKRUGLI STOL - GOSTI IZ KOSOVA PROSLAVA DANA ZASTAVE 28.11.2023.	530,89 €
	Ukupno:	5.241,56 €

Varaždin, 24. siječnja 2023.

Predstavnik albanske nacionalne manjine
Grada Varaždina
Alija Redžaj, v.r.

6.**SLOVENSKA NACIONALNA MANJINA
GRADA VARAŽDINA****FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**
predstavnice slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin
za 2022. godinu**PREGLED PRIHODA I RASHODA 01.01.-31.12.2022.**

	PRIHODI	RASHODI	SALDO
Uplata - nagrada za rad	9.737,28	9.737,28	0,00 kn
Uplata - sufinanciranje aktivnosti	20.762,40		
Putni troškovi predstavnika	---	1.000,00	
Kancelarijski materijal i obnova	---	7.700,00	
Sudjelovanje u aktivnostima ostalih slovenskih udruga sa ovog područja	---	9.000,00	
Reprezentacija	---	1.100,00	
Poštarine	---	962,40	
Ostali materijalni troškovi	---	1.000,00	
UKUPNO	20.762,40	20.762,40	0,00

Varaždin, 2. veljače 2023.

Predstavnica slovenske nacionalne manjine
Grada Varaždina
Ana Antolić, v.r.**7.****SLOVENSKA NACIONALNA MANJINA
GRADA VARAŽDINA****PLAN AKTIVNOSTI**
predstavnik slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin
za 2023. godinu

Aktivnosti i troškovi koje smo planirali u 2023. godini u suradnji s SKD Nagelj i Hrvatsko slovenskim društvom prijateljstva su kako slijedi:

TERMIN	OPIS AKTIVNOSTI	PREDVIĐEN TROŠAK Kn
02.2023.	PREŠERNOV DAN slovenski kulturni praznik	700 €
05.2023.	DAN NACIONALNIH MANJINA - sudjelovanje sa SKD Nagelj	700 €
-----	Kulturni program kod LIPE PRIJATELJSTVA	500 €
-----	Organiziranje znanstvenog okruglog stola u suradnji s HAZU Varaždin i Vladimirom Huzjanom, tiskanje publikacije	400 €
-----	Sastanci potencijalnih partnera za sudjelovanje u Interreg HR-SI	100 €

TERMIN	OPIS AKTIVNOSTI	PREDVIĐEN TROŠAK Kn
-----	Koordiniranje uvođenja učenja slovenskog jezika i kulture u škole kojima je Grad Varaždin osnivač, a gdje postoji interes učenika	50 €
-----	Rad na uspostavljanju javnih autobusnih linija na području	50 €
UKUPNO		2.500,00 €

Varaždin, 28. siječnja 2023.

Predstavnica slovenske nacionalne manjine
Grada Varaždina
Ana Antolić, v.r.
