



V SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2021.

BROJ: 2 — Godina XXVIII	Varaždin, 22. veljače 2021.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
--------------------------------	------------------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varažдина	6	14.	Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. - jednostavna zgrada - nadstrešnica	20
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varažдина	9	15.	Odluka o oslobađanju od plaćanja Komunalnog doprinosa Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. - manje zahtjevna zgrada, poslovne namjene - uredi	21
5.	Izmjene i dopune Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Varažдина za razdoblje 2019.-2021. godinu	12	16.	Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varažдина za školsku/akademsku godinu 2021./2022	21
6.	Plan davanja koncesija na području Grada Varažдина za 2021. godinu	12	17.	Zaključak o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara Grada Varažдина	22
7.	Zajednička odluka o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varažдина i s tim u vezi Izmjenu i dopunu Generalnog urbanističkog plana grada Varažдина	13	18.	Zaključak o prihvaćanju Plana zaštite od požara Grada Varažдина	22
8.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	16	19.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varažдина za 2021. godinu	23
9.	Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvitka Grada Varažдина (SECAP)	17	20.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varažдина za 2020. godinu	27
10.	Odluka o prodaji zemljišta u Hallerovoj aleji u Varaždinu	17	21.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varažдина za 2021. godinu	34
11.	Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 15616/2 k.o.Varaždin	18	22.	Plan djelovanja Grada Varažдина u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	38
12.	Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na novoformiranoj čk.br. 15573/1 površine 359 m ² u k.o. Varaždin u svrhu izgradnje kulturnog centra	18	23.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin	42
13.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Varažдина za 2021. godinu	18	24.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varažдина	43

AKTI GRADONAČELNIKA					
3.	Odluka o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Plana razvoja Grada Varaždina do 2030. godine	43	10. Zaključak o financiranju sterilizacije mačaka	47	
4.	Odluka o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću »Varaždin«	45	AKTI JAVNIH USTANOVA		
5.	Odluka o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin,	45	2.	Izmjene Statuta V. osnovne škole Varaždin	48
6.	Odluka o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata »Grad za mlade«	45	AKTI VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA		
7.	Odluka o imenovanju Koordinatora i osnivanju Radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata »Grad za mlade«	46	1.	Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2021. godinu	48
8.	Plan prijma u službu za 2021. godinu	46	2.	Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2021. godinu	52
9.	Dodatak VI. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina	47	3.	Završni račun Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2020. godinu	53
			4.	Program rada i financijski plan za 2021. g. predstavnika albanske nacionalne manjine Grada Varaždina	55
			5.	Plan aktivnosti predstavnika slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2021. godinu	56

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. točke 1. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina

Članak 1.

U Statutu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) članak 34. mijenja se i glasi:

»Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.«

Članak 2.

U članku 35. u stavku 4. iza prve rečenice dodaje se nova rečenica:

»Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Varaždinu i je li referendumsko

pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću«.

Članak 3.

Članak 38. briše se.

Članak 4.

Podnaslov ispred članka 39. »Mjesni zborovi građana« zamjenjuje se riječima: »Zborovi građana.«

Članak 5.

Članak 39. mijenja i glasi:

»Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samopravnog djelokruga Grada Varaždina te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.

Mišljenje dobiveno od zбора građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i Statutom.«

Članak 6.

Podnaslov iza članka 39. mijenja se i glasi:

»Predlaganje donošenja akata ili rješavanje određenog pitanja te podnošenja peticija«.

Članak 7.

Članak 40. mijenja se i glasi:

»Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem. Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i Statutom.«

Članak 8.

U članku 41. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.«

Članak 9.

U članku 44. u stavku 2. brojka »25« zamjenjuje se brojkom »21«.

Članak 10.

U članku 47. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi:

»u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

U stavku 3. briše se riječ: »neplaćeni«, a točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: »sukladno sporazumu s poslodavcem«.

Članak 11.

U članku 52. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje

trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati i elektroničkim putem. Poslovníkom će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.«

Članak 12.

U članku 55. stavku 3. riječ »njegovih« zamjenjuje se riječju »njegovog.«

Članak 13.

U članku 66. alineja 5. mijenja se i glasi:

»- ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,«

Iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

»- ako ne raspiše referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim, kada je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,«

U dosadašnjoj alineji 6. koja postaje alineja 7. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

»- ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, sukladno zakonu.«

Članak 14.

U članku 67. stavku 2. riječi »kada je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata« zamjenjuju se riječima »propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.«

Dosadašnji stavak 4., koji postaje stavak 5. mijenja se i glasi:

»Zamjenik iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.«

Članak 15.

U članku 71. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika bira se zajedno s njim na način i po postupku kao i gradonačelnik.«

Članak 16.

U podnaslovu ispred članka 72. riječi »njegovih zamjenika« zamjenjuje se riječima »njegovog zamjenika«.

Članak 17.

U članku 72. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuje riječima »njegov zamjenik«.

Članak 18.

U članku 73. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik«.

Članak 19.

U članku 74. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik« u odgovarajućem broju i padežu.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Ako u obavijesti iz stavka 3. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 20.

U članku 75. riječ »njegovih« zamjenjuje se riječju »njegovog«.

Članak 21.

U članku 76. riječ »zamjenici« zamjenjuje se riječju »zamjenik«.

Članak 22.

U članku 77. riječ »njegove zamjenike« zamjenjuju se riječima »njegovog zamjenika«.

Članak 23.

U podnaslovu ispred članka 78. riječ »njegovih« zamjenjuje se riječju »njegovog«.

Članak 24.

U članku 78. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju s riječima »njegov zamjenik« te riječi »zamjenici gradonačelnika« zamjenjuju riječima »zamjenik gradonačelnika«.

Iza stavka 3. dodaju novi stavci 4. i 5. koji glase:

»Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ako obavljaju dužnost profesionalno imaju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja u vremenu određenom Zakonom i nakon prestanka profesionalnog obavljanja te dužnosti.

Pravo iz prethodnog stavka se ostvaruje na vlastiti zahtjev gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti, a zahtjev se mora podnijeti najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti. U suprotnom ne mogu ostvariti ovo pravo.«

Članak 25.

U članku 79. riječi »njegovim zamjenicima« u odgovarajućem broju i padežu zamjenjuju se riječima »njegovom zamjeniku« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 26.

U podnaslovu ispred članka 81. riječ »njegovih« zamjenjuje se riječju »njegovog«.

Članak 27.

U članku 81. stavku 1. riječ »zamjenicima« zamjenjuje riječju »zamjeniku«.

U stavku 3. riječi »te koji je na kandidaturi za gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika« brišu se.

Članak 28.

U podnaslovu ispred članka 82. riječ »njegovih« zamjenjuje se riječju »njegovog«.

Članak 29.

U članku 82. riječi »njegovih zamjenika« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim«.

Članak 30.

U članku 83. stavku 1. riječi »njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim« zamjenjuju se riječima »njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim«.

Članak 31.

U članku 84. riječ »njegovih« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuje se riječju »njegovog«.

U stavcima 2. i 3. riječi », a koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika« brišu se.

U stavku 5. broj »2« zamjenjuje se brojem »3.«

Članak 32.

U članku 85. riječi »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima »njegov zamjenik«.

Članak 33.

U podnaslovu ispred članka 88. riječ »njegovih« zamjenjuje se riječju »njegovog«.

Članak 34.

U članku 88. riječi »njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim« zamjenjuju se riječima »njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim«.

Članak 35.

Članak 108. briše se.

Članak 36.

U članku 117. stavku 2. na kraju rečenice briše se točka, stavlja se zarez i dodaju riječi: »te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom.«

U istom članku iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđivanju odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik«.

Članak 37.

Iza članka 117. dodaje novi članak 117.a koji glasi:

»Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.«

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Članovi Vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu odredbi ove Odluke o smanjivanju broja članova Vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« osim odredbi članaka 10., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33. i 34. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članak 40.

Zadužuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina.

KLASA: 012-03/20-01/3
URBROJ: 2186/01-02-21-7
Varaždin, 22. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu
Gradskog vijeća Grada Varaždina**

Članak 1.

U Poslovníku o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/14 i 6/14 - ispravak) - (u daljnjem tekstu: Poslovník), u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.«

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Vijeća ili službenik kojeg on ovlasti, u roku od 30 dana od objave konačnih rezultata za članove Vijeća.«

U stavku 2. iza riječi »na« dodaje se riječ »prvoj«.

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. briše se.

U stavku 2. koji postaje stavak 1. riječi »osoba iz prethodnog stavka« zamjenjuju se riječima »osoba iz prethodnog članka« te se ispred riječi »utvrđuje kvorum« dodaju riječi »otvara sjednicu«.

Članak 4.

U članku 5. stavku 1. riječ »čelnik« zamjenjuje se riječima »osobe iz članka 3. stavka 1. ovog Poslovníka«.

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji

se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona«.

U stavku 2, iza riječi: »redovnim izborima« dodaju se riječi: »koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona«.

Članak 6.

U članku 14. stavku 1. točki 8. riječ »zamjenicima« zamjenjuje se riječju »zamjeniku«.

Članak 7.

U članku 28., zadnjem stavku riječi: »za rad« brišu se.

Članak 8.

Članak 32. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu
- 2/3 članova Vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu, Vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika, odnosno njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa zakonom, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Varaždinu.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se određuje provedba referendumu.«.

Članak 9.

U članku 33. riječi »zamjenici« zamjenjuje se riječju »zamjenik«.

Članak 10.

U članku 34. stavku 2. riječi »zamjenici gradonačelnika« zamjenjuju se riječima »zamjenik gradonačelnika«.

Članak 11.

U članku 57. stavku 2. riječi »Godišnji obračun proračuna« zamjenjuje se riječima »Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 12.

U članku 59. stavku 4. riječi »Godišnjim obračunom proračuna« zamjenjuju se riječima »Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna«.

Članak 13.

U članku 61. iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Ako Vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom. Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće u skladu s posebnim zakonom do 31. prosinca na prijedlog gradonačelnika, odnosno povjerenika Vlade Republike Hrvatske te Odbora za financije i proračun.«

Članak 14.

U članku 75. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Gradonačelnik, odnosno drugi ovlašteni predlagatelj akta može podnositi amandmane do zaključenja rasprave o predloženom aktu, u pisanom obliku.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., a stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 15.

U članku 84. riječi »godišnji obračun proračuna« zamjenjuju se riječima »godišnji izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 16.

Članak 87. mijenja se i glasi:

»Sjednice Vijeća sazivaju se kao redovne i po hitnom postupku.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 3. i 4. ovog članka sjednicu može na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 3.,4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.«

Članak 17.

Iza članka 88. dodaje se novi članak **88.a** koji glasi:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.«

Članak 18.

Iza članka 88. a dodaje se novi članak **88.b** koji glasi:

»Grad Varaždin dužan je osigurati članovima Vijeća opremu i omogućiti korištenje aplikacija za održavanje elektroničkih sjednica Vijeća, prema svojim materijalnim i tehničkim mogućnostima.

Prilikom preuzimanja opreme iz stavka 1. ovog članka, svaki član Vijeća dobit će službenu adresu elektroničke pošte, putem koje će primiti pozive za sjednice Vijeća zajedno s materijalima koji se odnose na predložene točke dnevnog reda za pojedinu sjednicu.

Adresu elektroničke pošte iz stavka 2. ovog članka, član Vijeća je dužan aktivno koristiti tijekom cijelog trajanja njegovog mandata.«

Članak 19.

Iza članka 88.b dodaje se novi članak **88.c** koji glasi:

»Elektroničke sjednice Vijeća mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

Prisustvovanjem elektroničkoj sjednici vijeća smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze s predsjednikom Vijeća putem odabrane aplikacije ili slanje elektroničke poruke u zadanom vremenu. Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Vijeća te neodazivanje na provjeru istih smatra se napuštanjem sjednice.

Ako se sjednica održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, glasuje se izjašnjavanjem u poruci elektroničke pošte ili na obrascu za glasovanje koji se dostavlja službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Vijeća. Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirat će se na način koji će svakom pojedinom članu Vijeća omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju. Glasovat će se na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način putem aplikacije za videokonferenciju ili elektroničko glasovanje navede broj i naziv točke dnevnog reda, ili se jasno naznači pitanje o kojem se traži izjašnjava-

nje uz navođenje »za« ili »protiv« ili »suzdržan«, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.

Članovi Vijeća koji se ne očituju do određenog roka, smatraju se suzdržanim.

Na elektroničkoj sjednici Vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća propisanim zakonom i Statutom Grada.

Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasovanje, osim u slučajevima određenim zakonom.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se Skraćeni zapisnik čiji su sastavni dio ispisi poruka elektroničke pošte odnosno elektroničkog glasovanja članova Vijeća te elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih. Tijekom elektroničke sjednice putem videokonferencije se snima, a snimak odnosno elektronički zapis održavanja sjednice pohranjuje se na službenom poslužitelju Grada Varaždina.

Skraćeni zapisnik s elektroničke sjednice verificira se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.«

Članak 20.

U članku 95. stavku 1. riječ »zamjenicima« zamjenjuje se riječju »zamjeniku«.

Članak 21.

U članku 96. stavku 6. i stavku 8. riječ: »zamjenici« zamjenjuje se riječju »zamjenik«.

Članak 22.

U članku 97. stavku 1. riječ »zamjenicima« zamjenjuje se riječju »zamjeniku«, a u stavku 2. riječ »zamjenici« zamijeniti riječju »zamjenik«.

Članak 23.

U članku 98. stavak 6. riječ »zamjenici« zamjenjuje se riječju »zamjenik«.

Članak 24.

U članku 102. stavku 2. riječi »njegovi zamjenici« zamijeniti riječima »njegov zamjenik«.

Članak 25.

U članku 106. stavku 2. iza riječi »usmeno« dodaju se riječi: »a kod elektroničkih sjednica putem videokonferencije elektronski«.

Članak 26.

U članku 115. stavku 3. alineji 2. riječi »godišnjem obračunu proračuna« zamjenjuju se riječima »godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna«.

U istom članku, u stavku 3. alineja 6. mijenja se i glasi:

»- odluci o raspisivanju referenduma, osim ako je raspisivanje referenduma o opozivu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran s njim predložilo 2/3 članova Vijeća, kada Vijeće tu odluku donosi dvotrećinskom većinom svih članova Vijeća, sukladno zakonu«.

Članak 27.

Članak 123. mijenja se i glasi:

»Sjednice Vijeća su javne. Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća u pisanom ili elektroničkom obliku najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti broj osobne iskaznice (ili OIB), a pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici, te brojeve njihovih osobnih iskaznica.

Osobe koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, mogu prisustvovati sjednici uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Najveći mogući broj osoba koje mogu fizički prisustvovati sjednici Vijeća je 5.

Sjednicama mogu prisustvovati akreditirani novinari, snimatelji i tehničari.

U slučaju prevelikog interesa, predsjednik Vijeća će prilikom izdavanja dopuštenja za prisustvovanje sjednici voditi računa o redoslijedu prijave te može ograničiti broj građana koji će prisustvovati sjednicama zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Javnost rada Vijeća osigurava se prijenosom u realnom vremenu audio i video signala putem službenih digitalnih komunikacijskih kanala Grada Varaždina.«

Članak 28.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« osim odredbi članka 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 13., 18., 20., 21., 22., 23., 24. i 26. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnika i župane.

Članak 29.

Zadužuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina.

KLASA: 011-01/21-01/1

URBROJ: 2186/01-02-21-4

Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

5.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada

Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E**Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Varaždina za razdoblje 2019.-2021. godinu**

Članak 1.

U Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Varaždina za razdoblje 2019. - 2021. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19) članak 2. mijenja se i glasi:

»Grad Varaždin u razdoblju 2019.-2021. godine planira dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/19-01/1

URBROJ: 2186/01-02-21-11

Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

6.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

P L A N**davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2021. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2021. godinu (dalje u tekstu Plan).

Članak 2.

Sukladno Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija u 2021. godini Grad Varaždin planira dodjelu koncesije kako slijedi:

1. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova.
2. Broj koncesija: 1
3. Početak koncesije: 2. 10. 2022.
4. Rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina.
5. Procijenjena godišnja naknada: 5.000,00 kuna po dimnjačarskom području kojih je 6.

6. Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije.
7. Pravna osnova za davanje koncesije: članak 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

Članak 3.

U 2021. godini istječe koncesija za komunalni linijski prijevoz putnika.

Grad Varaždin u 2020. godini proveo je postupak davanja koncesije za komunalni linijski prijevoz putnika te nije dobio niti jednu urednu ponudu.

Članak 4.

Ovaj Plan donosi se za 2021. godinu i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/21-01/2
URBROJ: 2186/01-02-21-3
Varaždin, 22. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.

7.

Na temelju članka 86., 89., 113 i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/6, URBROJ: 2186/1-08/3-21-3 od 15.01.2021. g.) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ZAJEDNIČKU ODLUKU

o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina i s tim u vezi Izmjenu i dopunu Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade **III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina** (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/01, 6/08 i 8/14) (u nastavku teksta: III. liD UPU-a sjevernog dijela grada) i s tim u vezi **Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina** (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07, 7/16, 5/19 i 7/19 - pročišćeni tekst), (u nastavku teksta: liD GUP-a) te se ovom Zajedničkom odlukom

pokreće postupak njihove izrade (u nastavku teksta: Zajednička odluka o izradi).

Članak 2.

Zajedničkom odlukom o izradi III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s im u vezi liD GUP-a utvrđuje se pravna osnova, razlozi za izradu izmjena i dopuna planova, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu planova, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu planova koji su predmet ove Zajedničke odluke, rokovi za izradu te izvor financiranja.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

(1) III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u nastavku teksta: *Zakon* i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

(2) Pravna osnova za donošenje Zajedničke odluke o izradi sadržana je u člancima 86., 89., 113. i 198. Zakona. Izradi III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a pristupa se sukladno mogućnosti koja proizlazi iz odredbi stavka 3. članka 89. Zakona, u jedinstvenom postupku.

(3) U prethodnom postupku prije donošenja ove Zajedničke odluke sukladno čl. 86. St. 3 Zakona o prostornom uređenju pribavljena su sljedeća mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije:

- KLASA: 350-02/21-01/6, URBROJ: 2186/1-08/4-21-2 od 14.01.2021. g. sukladno čl. 26. st.1., čl. 46.st. 2. i čl. 48. st.10 Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19);
- KLASA: 350-02/21-01/6, URBROJ: 2186/1-08/3-21-3 od 15.01.2021.g. sukladno čl. 66. st. 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

kojima je procijenjeno da nije potrebno provesti postupak strateške procjene ili postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš vezano uz područje zaštite prirode i ekološke mreže, uz uvjet zadržavanja/kompenziranja planiranog zelenog pojasa (Z1).

(4) Nositelj izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a je Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina (u nastavku teksta: Upravni odjel), a odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

(1) Razlozi za pokretanje postupka izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a utvrđeni su u Izvješću gradonačelnika Grada Varaždina, Izvješće - 1/2020 o zaključku stručne analize inicijative koja je zaprimljena u 2020. godini u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna, KLASA: 350-01/20-01/6, URBROJ: 2186/01-02-20-5, od 27. studenoga 2020. godine (u nastavku teksta: Izvješće - 1/2020).

(2) Na svojoj 32. sjednici održanoj dana 30. studenog 2020. godine Gradsko vijeće je Zaključkom prihvatilo Izvješće - 1/2020 koje je zajedno sa Zaključkom objavljeno u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 10/2020.

(3) U Izvješću - 1/2020 utvrđeno je da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a odmah (imajući u vidu V. liD GUP-a koje su u tijeku - Odluka o izradi V. liD GUP-a objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 5/20), u ciljanom obuhvatu temeljem Inicijative, Stručne analize i Zaključka Povjerenstva za razmatranje i stručnu analizu inicijativa za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna.

(4) Sastavni dio ove Zajedničke odluke je Izvješće - 1/2020 iz stavka 1. ovog članka u kojima su detaljnije navedeni razlozi i ostali podaci vezani uz sadržaj Inicijative.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvat III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a je ciljani, odnosi se na područje/prostor utvrđen sukladno Izvješću - 1/2020 i dio je GUP-om i UPU-om sjevernog dijela grada planirane mješovite namjene - M, ukupne površine cca 3 ha, omeđen južno Koprivničkom ulicom, istočno Ulicom Ruđera Boškovića, sjeverno planiranom prometnicom koja spaja Ulicu R. Boškovića i Trg Matije Gupca te postojećom izgradnjom na zapadu.

(2) Za navedeni prostor će se izmijeniti i/ili dopuniti u potrebnim dijelovima sadržaj UPU-a sjevernog dijela grada u tekstualnom dijelu (s Odredbama za provedbu) i grafičkom dijelu te s tim u vezi i sadržaj GUP-a grada Varaždina u tekstualnom dijelu (s Odredbama za provedbu), sve sukladno stavku 2. članka 7. ove Zajedničke odluke o izradi, a isto će se detaljnije utvrditi tijekom izrade.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

(1) UPU sjevernog dijela grada Varaždina donesen je 2001. godine. Odlukom o izradi donesenom počet-

kom 2008. g. pokrenuta je izrada izmjena i dopuna UPU-a, koje su donesene tek sredinom 2014. g. zbog usklađivanja urbanističkog rješenja neizgrađenog prostora između Koprivničke ulice i Dravske šume (čiji je sastavni dio i predmetni prostor) sa zahtjevima vlasnika zemljišta - građana, tvrtki i Grada Varaždina. Nakon izrade nekoliko varijanti urbanističke razrade neizgrađenog prostora, kao zadovoljavajuća za sve vlasnike, planom je usvojena trenutno važeća prometna i infrastrukturna mreža, kao i namjene površina te tipologija izgradnje. U grafičkom dijelu detaljnije su razgraničene površine javnog i privatnog karaktera te su detaljnije definirane smjernice za provedbu kako bi realizacija odnosno izgradnja bila što racionalnija. Pokazalo se da je predmetni prostor vrlo zanimljiv investitorima, međutim zbog iskazanog interesa za izgradnju većeg poslovnog sadržaja ustanovljeno je da postoje ograničenja te ga je u tom smislu potrebno revidirati.

(2) Zbog potrebe za što boljom pješačkom vezom centra grada s Dravskom park šumom, na raskrižju Koprivničke ulice i Ulice R. Boškovića planiran je pješački pothodnik. U postupku izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada potrebno je ispitati/planirati njegovo izmicanje na drugu poziciju (na javnoj površini), za što je potrebno izraditi prometnu analizu.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

(1) Osnovni cilj i programsko polazište za izradu III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a sadržani su u dostavljenoj Inicijativi predlagatelja, odnosno u Stručnoj analizi iste izrađene u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, u Izvješću gradonačelnika Grada Varaždina iz članka 4. ove Zajedničke Odluke te mišljenjima Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije iz članka 3. stavka 3. ove Zajedničke odluke.

(2) U sklopu izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a potrebno je ostvariti sljedeće:

- Izmijeniti tekstualni dio (Odredbe za provedbu) UPU-a sjevernog dijela grada kako bi se u ciljanom obuhvatu mješovite namjene-M omogućila gradnja građevine koja zahtijeva intenzivniji promet i buku;
- Izmjena kartografskih prikaza UPU-a sjevernog dijela grada na način da se u ciljanom obuhvatu mješovite namjene-M ukine planom predviđena javna parkovno uređena zelena površina - Z1 i izmjesti/kompenzira u neposrednoj blizini, te izmjesti planom predviđen pothodnik;
- Izmjena tekstualnog dijela GUP-a grada Varaždina (Odredbe za provedbu) kako bi se u ciljanom obuhvatu mješovite namjene - M omogućila gradnja građevine nestambene namjene na građevnoj čestici većoj od 0,5 ha odnosno do 1,0 ha.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

(1) III. liD UPU-a sjevernog dijela grada izradit će se u HTRS sustavu na novim podlogama (katastar, DOF i topografija) te će se važeći UPU sjevernog dijela grada prenijeti u HTRS sustav.

(2) U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

(3) Ocjenjuje se da je u postupku izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a, kao posebno stručno rješenje potrebno izraditi prometnu analizu prostora koja će pokazati kakav utjecaj će planirane promjene koje se odnose na dopuštanje intenzivnijeg prometa i izmještanje pothodnika imati na promet u neposrednom okruženju, ali i na šire područje.

(4) Ukoliko se tijekom izrade planova ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Stručno rješenje kao i prometnu analizu iz stavka 3. članka 8. ove Zajedničke odluke o izradi, izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15), u suradnji s Nositeljem izrade.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga sukladno članku 90. Zakona i koja u postupku izrade i donošenja III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a, osim temeljem članka 101. stavka 1. Zakona daju mišljenja i suglasnosti te temeljem posebnih propisa:

1. **Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu**, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin;
2. **Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite**, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
 - Služba za prevenciju i pripravnost, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;

- Služba inspekcijskih poslova Varaždin, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;

3. **Varaždinska županija**, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

(2) Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koje posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a, a u javnoj raspravi se pozivaju na davanje mišljenja temeljem članka 101. stavka 1. Zakona:

1. **HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
2. **Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin**, Vrazova 4/IV, 42000 Varaždin;
3. **Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije**, Mali plac 1A, 42000 Varaždin;
4. **HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin**, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin;
5. **Varkom d.d.**, Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin;
6. **Čistoća d.o.o. Varaždin**, Ognjena price 13, 42000 Varaždin;
7. **Termoplin d.d. Varaždin**, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin;
8. **Grad Varaždin**
 - **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**, P. Preradovića 10,
 - **Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša**; Trg slobode 12,
 - **Upravni odjel za kulturu i obrazovanje**, P. Preradovića 10;
 - **Upravni odjel za sport i zdravstvenu zaštitu**, P. Preradovića 10;
 - **Upravni odjel za EU projekte**, P. Preradovića 10;
 - **Upravni odjel za upravljanje imovinom i gospodarstvo**, P. Preradovića 10;
 - **Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo**, Trg kralja Tomislava 1;
9. **6. Mjesni odbor »Banfica«**, Ruđera Boškovića 20 (Dravska 7b).

(3) Ako se tijekom izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

(1) U skladu s odredbama članka 90. Zakona javnopravna tijela iz članka 10. ove Zajedničke odluke o izradi moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu

sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u zadanom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorne planove prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

(2) U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi mijenjali ciljeve i/ili programska polazišta za izradu III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a određenih ovom Zajedničkom odlukom o izradi.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 13.

(1) Utvrđuju se slijedeći rokovi za izradu III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a, odnosno pojedine faze:

- I. faza: Dostava Zajedničke odluke javnopravnim tijelima i prikupljanje zahtjeva sukladno glavi IX. ove Zajedničke odluke o izradi
 - 20 dana po zaprimanju Zajedničke odluke o izradi
- II. faza: Izrada Nacrta Prijedloga planova u svrhu utvrđivanja Prijedloga planova za javnu raspravu
 - 20 dana po potpisu ugovora o izradi elaborata, tj. od dana uvođenja u posao
- III. faza: Provedba postupka javne rasprave i izrada Izvješća s javne rasprave
 - 45 dana uključivo trajanje javnog uvida od minimalno 15 dana
- IV. faza: Izrada Nacrta Konačnih prijedloga planova
 - 15 dana po izradi Izvješća s javne rasprave
- V. faza: Izrada Konačnih prijedloga planova
 - 15 dana od donošenja Zaključka gradonačelnika o utvrđivanju Konačnih prijedloga planova
- VI. faza: Donošenje planova i objava planova
 - 30 dana po zaprimanju mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije koji je dužan isto izdati u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva

- VII. faza: Objava pročišćenog teksta Odredbi za provedbu planova (sukladno Zakonu)
 - 30 dana od dana stupanja na snagu Odluka o donošenju izmjena i dopuna prostornih planova.

(2) Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost Nositelja izrade i Stručnog izrađivača.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

(1) Financiranje stručne izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a osigurano je u Proračunu Grada Varaždina.

(2) Za stručnu izradu III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a, kao i za izradu prometne analize izabrat će se u posebnom postupku, provođenjem odgovarajućeg postupka nabave, ovlaštenu izrađivača za izradu propisane dokumentacije - Elaborat III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i elaborat liD GUP-a.

(3) Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurana su također u Proračunu Grada.

XII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA IZRADU GRAFIČKOG DIJELA III. liD UPU-a SJEVERNOG DIJELA GRADA

Članak 15.

Za potrebe izrade III. liD UPU-a sjevernog dijela grada i s tim u vezi liD GUP-a koristit će se topografska karta u mjerilu 1:25000 (TK25) te katastarski plan (stanje studeni, 2020.g.), a kao pomoćni materijal i druge geodetske podloge (DOF, HOK) kojima raspolaže Grad Varaždin.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Zajednička odluka o izradi stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-02/20-01/22
URBROJ: 2186/01-02-21-11
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

8.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i

145/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju u korist Proračuna Grada Varaždina u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

(1) U Proračunu Grada Varaždina za 2021. godinu planirani su prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 0,00 kn.

(2) U slučaju da će biti uplaćen novac od šumskog doprinosa, isti će se, sukladno zakonskim odredbama, utrošiti za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 321-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-02-21-3
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

9.

Temeljem članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Varaždina

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka (*engl. Sustainable Energy Action Plan, SECAP*) Grada Varaždina kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti Grada Varaždina.

Članak 2.

Akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Varaždina sastavni je dio ove Odluke ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/20-01/7
URBROJ: 2186/01-02-21-11
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

10.

Na temelju članka 391. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji zemljišta u Hallerovoj aleji u Varaždinu

Članak 1.

(1) Na temelju Javnog natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina (KLASA: 944-01/21-01/1, URBROJ: 2186/01-07/2-21-4), objavljenog 11. siječnja 2021. godine, Grad Varaždin prodaje zemljište u Hallerovoj aleji u Varaždinu, dio parcele čk.br. 16410/2 upisane u zk.ul. 11405 k.o. Varaždin, ukupne površine 3769 m², predmet prodaje je površina od **3.000 m²**, investitoru **NTH MOBILE d.o.o.**, Međimurska 28, Varaždin, OIB: 12385860076.

(2) Po izvršenoj parcelaciji nekretnine iz stavka 1. ovog članka, ugovorne strane će sklopiti aneks ugovora kojim će utvrditi točnu oznaku čestice koja je predmet kupoprodaje.

Članak 2.

Sukladno uvjetima iz Javnog natječaja i ponude za otkup, zemljište iz članka 1. ove Odluke prodaje se po cijeni od 1.132,47 kn/m² te ukupna kupoprodajna cijena iznosi

3.397.410,00 kn

(trimilijunatristodevedesetsedamtisućačetiristodeset kuna).

U kupoprodajnu cijenu će se uračunati uplaćena jamčevina u iznosu od 339.741,00 kn.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Grad Varaždin će s Investitorom sklopiti ugovor kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-02-21-10
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

11.

Na temelju članka 35. stavak 2. i stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14) članka 103. stavak 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi parceli upisanoj kao javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta i to:

- čk.br. 15616/2 Ulica Brezje površine 947 m² upisane u zk.ul. 13239 k.o. Varaždin zbog trajnog prestanka potrebe korištenja kao javnog dobra i mogućnosti prodaje.

Članak 2.

Provedbu ovog Zaključka izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/16-01/64
URBROJ: 2186/01-02-21-53
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

12.

Na temelju članka 35. stavka 2. i stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne no-

vine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na novoformiranoj čk.br. 15573/1 površine 359 m² u k.o. Varaždin u svrhu izgradnje kulturnog centra**

I.

(1) Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu čk.br. 15573 k.o. ukupne površine 7796 m², upisane u zk.ul. 12140 k.o. Varaždin sa statusom javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta i to u dijelu koji će se izdvojiti i postati novoformirana čk.br. 15573/1 površine 359 m².

(2) Zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja kao javnog dobra u površini od 359 m² i mogućnosti raspolaganja te pripajanja novoformirane čk.br. 15573/1 postojećoj čk.br. 16606 k.o. Varaždin u svrhu provedbe natječaja za davanje prava građenja za izgradnju kulturnog centra u Ulici Graberje **ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na cijeloj budućoj izdvojenoj i novoformiranoj čk.br. 15573/1 površine 359 m².**

II.

Provedbu ovog Zaključka izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/20-01/56
URBROJ: 2186/01-02-21-9
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

13.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 148/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Varaždina za 2021. godinu**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini te način doznake utvrđenih sredstava osnovnim školama na području Grada Varaždina.

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždina utvrđuju se potrebna sredstva iz članka 1. ove Odluke za osnovne škole nad kojima Grad Varaždin ima osnivačka prava (u daljnjem tekstu: osnovne škole) i to: I. osnovna škola Varaždin, II. osnovna škola Varaždin, III. osnovna škola Varaždin, IV. osnovna škola Varaždin, V. osnovna škola Varaždin, VI. osnovna škola Varaždin, VII. osnovna škola Varaždin, Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, kao i za Katoličku osnovnu školu Svete Uršule Varaždin.

PLANIRANJE RASHODA, KRITERIJI I MJERILA**Članak 3.**

(1) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva, u Proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola i Katoličke osnovne škole Svete Uršule Varaždin nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

(2) Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini utvrđena su bilancirana sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva za 2021. godinu za Grad Varaždin u iznosu 8.312.063,00 kuna kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi, rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja 6.898.108,00 kuna,
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 1.413.955,00 kuna.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola financirat će se po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke kako slijedi:

1. kriterija stvarnih troškova za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obra-

zovanju u osnovnoj i srednjoj školi i troškova energenata za grijanje i rasvjetu školskog prostora u kojem se odvija nastavni proces u planiranom iznosu 3.826.500,00 kuna,

2. kriterija prosječne cijene po učeniku za financiranje ostalih materijalnih i financijskih rashoda (osim rashoda za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja),
3. mjerilo za financiranje rashoda navedenih pod točkom 2. ovog članka je godišnja cijena po učeniku u iznosu od 674,46 kune.

Članak 5.

(1) Kriterij za financiranje rashoda za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja su: broj učenika, broj razrednih odjela i broj zgrada u školskoj godini 2021./2022. godini, a mjerila su godišnje cijene:

- po učeniku 62,52 kune,
- po razrednom odjelu 1.025,43 kune,
- po školskoj zgradi 7.583,37 kuna.

(2) Pod rashodima za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja podrazumijeva se:

- tekuće održavanje za popravak kvarova te održavanje sredstava rada i opreme, koji se ne mogu planirati, a radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole,
- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje školskih zgrada.

Članak 6.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osiguravaju se osnovnim školama u ukupnom iznosu 1.413.955,00 kuna kako slijedi:

1. I. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

- sanacija krovništva, izmjena instalacijai nabava projektora 160.000,00 kuna

2. II. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

- sanacija zida u kupoli, postavljanje zaštitne ograde oko vanjske toplinske jedinice sportske dvorane, ugradnja termo screen rolo zavjesa, te oprema i namještaj (klupe i stolice) 230.000,00 kuna

3. III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

- popravak fasade na novom dijelu škole, čišćenje tavana i sanacija dimnjaka, te oprema prema potrebi 140.000,00 kuna

4. IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

- rekonstrukcija opreme školske kuhinje, sanacija rasvjete, sanacija krovništva na starom dijelu škole, fasada novog dijela škole, parkiralište u unutarnjem dijelu dvorišta, te oprema prema potrebi 250.000,00 kuna

5. V. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

- nabava opreme za školsku kuhinju 100.000,00 kuna

6. VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

- nabava uređaja za kuhinju, postavljanje laminata i ugradnja vanjskih žaluzina 230.955,00 kuna

7. VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

- projektna dokumentacija za izgradnju okretišta za školski autobus te izgradnja okretišta za školski autobus s pristupnim nogostupom za učenike 250.000,00 kuna

8. CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE TOMISLAV ŠPOLJAR VARAŽDIN

- oprema i namještaj prema potrebi 53.000,00 kuna

Članak 7.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini, Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule Varaždin bilancirana sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda za 2021. godinu utvrđena su u ukupnom iznosu od 205.000,00 kuna i isplatit će se putem donacije.

REALIZACIJA RASHODA U OSNOVNIM ŠKOLAMA**Članak 8.**

(1) Utvrđena bilancirana sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda odobravaju se osnovnim školama prema mjesečnom planu i stvarnim troškovima evidentiranim i odobrenim u sustavu riznice.

(2) Utvrđena bilancirana sredstva za financiranje rashoda za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odobravaju se osnovnim školama prema utvrđenom planu i stvarnim potrebama.

(3) Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola namjenski se koriste za prijevoz učenika za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, a isplaćuju se prijevozniku po ispostavljenom računu temeljem sklopljenog ugovora.

(4) Ravnatelj osnovne škole dužan je obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove obrazovanja o nedostacima u provedbi prijevoza učenika.

(5) Upravno tijelo Grada nadležno za poslove obrazovanja obavlja kontrolu ispostavljenog računa i prosljeđuje ga u nadležno upravno tijelo za financije na plaćanje.

Članak 9.

(1) Osnovne škole i Katolička osnovna škola Svete Uršule Varaždin, dužne su planirati i namjenski trošiti bilancirana sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg plana u skladu s objektivnim potrebama.

(2) Uštede na pojedinim vrstama troškova, osnovne škole i Katolička osnovna škola Svete Uršule Varaždin, isključivo mogu koristiti za poboljšanje uvjeta minimalnog financijskog standarda.

Članak 10.

Sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva financiraju se od prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi 1,9% i pozicije izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/21-01/8
URBROJ: 2186/01-02-21-5
Varaždin, 22. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.

14.

Na temelju članka 9. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19 i 4/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. - jednostavna zgrada - nadstrešnica

Članak 1.

(1) Investitor Čistoča d.o.o. (OIB: 02371889218) iz Varaždina, Ognjena Price 13, oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa u ukupnom iznosu od 4.414,90 kuna, a koji je utvrđen Rješenjem Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, KLASA: UP/I-361-02/18-02/113, URBROJ: 2186/01-06/7-20-2 od 2. rujna 2020. godine, a na temelju izvršnog Rješenja o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-02/18-01/46; URBROJ: 2186/01-

08/12-18-6 od 16. svibnja 2018. godine za završenu jednostavnu zgradu, nadstrešnicu izgrađenu na čkbr. 5979 k.o. Varaždin u Varaždinu, Trg Pavla Štoosa 41.

(2) Iznos za koji je investitor oslobođen plaćanja namirit će se iz općih prihoda proračuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: UP/I-361-02/18-02/113
URBROJ: 2186/01-02-21-6
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

15.

Na temelju članka 9. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19 i 4/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. - manje zahtjevna zgrada, poslovne namjene - uredi

Članak 1.

(1) Investitor **Čistoča d.o.o. (OIB: 02371889218) iz Varaždina, Ognjena Price 13**, oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa u ukupnom iznosu od 13.104,70 kuna, a koji je utvrđen Rješenjem Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, KLASA: UP/I-361-02/18-02/114, URBROJ: 2186/01-06/7-20-2 od 2. rujna 2020. godine, a na temelju izvršnog Rješenja o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-02/18-01/47; URBROJ: 2186/01-08/12-18-6 od 10. svibnja 2018. godine kojim je ozakonjena završena manje zahtjevna zgrada, poslovne namjene - uredi izgrađene na čkbr. 5978 k.o. Varaždin u Varaždinu, Trg Pavla Štoosa 41.

(2) Iznos za koji je investitor oslobođen plaćanja namirit će se iz općih prihoda proračuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: UP/I-361-02/18-02/114
URBROJ: 2186/01-02-21-6
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

16.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) i članka 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/15, 6/18 i 7/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

LISTU DEFICITARNIH ZANIMANJA od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2021./2022.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, u skladu s utvrđenim obrazovnim i gospodarskim potrebama Grada Varaždina u 2021. godini, a temeljem Preporuka za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2021. godinu na području Varaždinske županije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, utvrđuje Listu deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2021./2022.

Deficitarni srednjoškolski obrazovni programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina su:

Dvogodišnji ili trogodišnji srednjoškolski obrazovni programi

1. armirač/armiračica
2. automehaničar/automehaničarka
3. fasader/fasaderka
4. zavarivač/zavarivačica
5. tesar/tesarica
6. zidar/zidarka
7. krojač/krojačica
8. limar/limarica
9. elektroinstalater/elektroinstalaterka
10. vozač/vozačica motornog vozila
11. bravar/bravarica
12. instalater/instalaterka kućnih instalacija
13. rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima
14. keramičar-oblagač/keramičarka-oblagačica
15. autolakirer/autolakirerica
16. kuhar/kuharica
17. soboslikar ličilac/soboslikarica ličiteljica
18. konobar/konobarica
19. mesar/mesarica
20. autolimar/autolimarica
21. monter/monterka suhe gradnje
22. stolar/stolarica
23. pekar/pekarica
24. obučar/obučarka

25. galanterist/galanteristica
26. strojobravar/strojobravarica
27. dimnjačar/dimnjačarka
28. prodavač/prodavačica
29. grafičar/grafičarka tiska
30. slastičar/slastičarka
31. tapetar/tapetarka
32. tokar/tokarica
33. staklar/staklarka.

Četverogodišnji srednjoškolski obrazovni programi

1. Elektrotehničar/elektrotehničarka
2. Medicinska sestra/medicinski tehničar.

Deficitarni studijski obrazovni programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina su:

Sveučilišni studiji

1. medicina
2. elektrotehnika ili elektrotehnika i informacijska tehnologija
3. matematika
4. logopedija
5. farmacija
6. rani i predškolski odgoj i obrazovanje
7. strojarstvo
8. građevinarstvo
9. engleski jezik i književnost ili anglistika
10. njemački jezik i književnost ili germanistika
11. fizika
12. informatika.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Varaždina će svake godine prije raspisivanja Natječaja za dodjelu stipendija donijeti Listu deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za sljedeću školsku/akademsku godinu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu Liste deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2021./2022., prestaje važiti Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2020./2021. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/20).

Članak 4.

Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2021./2022. stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 604-01/21-01/2
URBROJ: 2186/01-02-21-5
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

17.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), nakon pribavljanja prethodnog pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/21-11/42, URBROJ: 511-01-390-21-2 od 3. veljače 2021. godine) i pozitivnog mišljenja Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (broj 2186/101-20-154 od 24. prosinca 2020. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina, 2020. godina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Procjenu ugroženosti od požara Grada Varaždina, 2020. godina, broj PUP-VŽ-001/2019-3 (revizija Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina iz ožujka 2015, broj PUP-4369/19).

II.

Procjena ugroženosti od požara Grada Varaždina sastavni je dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/21-01/2
URBROJ: 2186/01-02-21-4
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

18.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), nakon pribavljanja prethodnog pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin

(KLASA: 214-02/21-11/42, URBROJ: 511-01-390-21-2 od 3. veljače 2021. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Plana zaštite od požara
Grada Varaždina, 2020. godina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Plan zaštite od požara Grada Varaždina, 2020. godina, broj PZP-VŽ-001/2019-3 (revizija Plana zaštite od požara Grada Varaždina iz ožujka 2015., broj PZP-4369/14).

II.

Plan zaštite od požara Grada Varaždina sastavni je dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/21-01/3
URBROJ: 2186/01-02-21-4
Varaždin, 22. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.

19.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) te sukladno Procjeni ugroženosti od požara Grada Varaždina 2020. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje
Grada Varaždina za 2021. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2021. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Varaždina potrebno je provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

1.1.1. Izvršavati normativne obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje zaštita od požara (Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i dr.) te izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima se uređuje zaštita od požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.1.2. Izvršavati ostale normativne obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se ostvaruje zaštita od požara i tehnoloških eksplozija (Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, i 98/19 i drugo) te izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima su sadržane potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu zaštite od požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.1.3. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždin
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

1.2.1. Temeljem Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94, 106/99 i 125/19).

planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada
Varaždina

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada
Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
ostala nadležna tijela državne uprave,
inspekcijske službe i pravne osobe u
okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti

Rok: kontinuirano

1.2.5. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima Grada Varaždina i mjesne samouprave s područja Grada Varaždina, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Planu zaštite od požara Grada Varaždina osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada
Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica
Varaždin

Sudjelovatelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
ostala nadležna tijela državne uprave,
inspekcijske službe i pravne osobe
u okvirima svojeg djelokruga i
nadležnosti

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada
Varaždin
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelji: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

1.2.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Varaždina te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

2.1.1. Obavljati nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica
Varaždin

Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada
Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva s
područja Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

Izvršiti nadzor vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila u Gradu Varaždinu prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03) te prema uputi i smjernicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koja se susreće s tim problemima te je iste i detektirala.

1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin i Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina na području Grada Varaždina i na istima uskladiti

Sukladno Procjeni ugroženosti od požara Grada Varaždina potrebno je pridavati stalnu pozornost održavanju prohodnosti putova u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih građevinskih i industrijskih zona šticećenog požarnog područja, a posebno vatrogasnim

pristupima i površinama za operativni rad kod višestambenih građevina, vanjskih prostora i građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, te građevina s požarno rizičnim djelatnostima.

Kod gradnje javnih prometnica, te internih prometnica oko građevina, izvoditi vatrogasne pristupe sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Kod novogradnji i rekonstrukcija postojećih poslovnih, te višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara, odnosno primjeni mjera (građevinskih, tehničkih) kojima se sprječava širenje vatre i dima unutar građevina, širenje požara na susjedne građevine, omogućava sigurno napuštanje i spašavanje osoba iz građevina u slučaju požara, te osigurava zaštita gasitelja.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su posjedovati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara. Isto tako dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Izvršitelj:	Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Sudjelovatelj:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Rok:	kontinuirano

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

2.2.1. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 106/99, 91/02 i 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02 i 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina te Programa rada i razvoja Javne vatrogasne

postrojbe Grada Varaždina i Plana rada Gradske vatrogasne zajednice Varaždin, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvršitelj:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždin Gradska vatrogasna zajednica Varaždin Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Rok:	kontinuirano

2.2.2. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, za boravak vatrogasaca, za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca - izgradnja vatrogasnog centra i izgradnja novog vatrogasnog doma u Jalkovcu sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvršitelj zadatka:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina Gradska vatrogasna zajednica Varaždin Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Rok:	kontinuirano

2.2.3. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i pučanstva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj:	Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
Rok:	kontinuirano

2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stacionarnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Nastojati ujednačiti komunikacijsku opremu kojom se koriste različite službe i odrediti frekvencije (kanale) na kojima se obavlja komunikacija te isto provjeriti kroz sustav vježbe kako bi se izbjegle sve poteškoće i nemogućnosti komunikacije u realnim kriznim situacijama.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

Kod gradnje magistralnih vodovoda ili rekonstrukcije lokalnih vodovodnih mreža ugrađivati nadzemne hidrante, vršiti zamjenu postojećih podzemnih hidranata, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Postojeće hidrante u suradnji sa GVZ Varaždin redovito održavati kako bi bili funkcionalni, uočljivi i uvijek dostupni za upotrebu.

2.2.5. Izraditi program informativno promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture.

U provođenju mjera i aktivnosti usmjerenih osvještavanju posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama Grada Varaždina pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Varkom d.d. Varaždin

Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica
zadatka: Varaždin

Sudjelovatelj: ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti

Rok: kontinuirano

2.2.8. Zahtijevati od pravnih osoba, s utvrđenim rokovima i odgovornostima, koje posjeduju ili upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari, ili koriste prostore za skladištenje opasnih ili zapaljivih tvari, odnosno prevoze opasne tvari u javnom prometu da Gradu Varaždinu, Službi inspeksijskih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite MUP RH i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina za iste dostavljaju podatke i informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje.

Izvršitelj: Grad Varaždin

Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Služba inspeksijskih poslova, Podružni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a

Rok: kontinuirano

2.2.6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Jednako tako utvrditi koje pravne osobe su dužne uključiti svoju mehanizaciju, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Varaždina. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti gradskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

2.2.9. Zahtijevati od pravnih osoba razvrstanih Planom zaštite od požara Grada Varaždina u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara da kopije ažuriranih planova zaštite od požara dostavljaju Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina kako bi unaprijed bili upoznati s opasnostima i posebnostima u postupanju u slučaju požara na građevinama i vanjskim prostorima kod tih pravnih osoba.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

Sudjelovatelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

U godišnjim planovima vatrogasnih vježbi treba planirati vježbe na građevinama razvrstanim u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara, građevinama gdje se radi s opasnim tvarima ili skladište požarno rizične tvari, odnosno građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi. Vježbe trebaju biti produkt združenog djelovanja na simulirani požar JVP Grada Varaždina te ostalih vatrogasnih postrojbi iz sastava Gradske vatrogasne zajednice.

Voditi evidencije o požarima nastalim tijekom godine na području Grada (lokacija požara, vrijeme dolaska na intervenciju, opseg požara, angažirani broj vatrogasaca, vozila i druge

2.2.7. Ažurirati podatke o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), te nastojati provoditi geodetska snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih digitalno (pdf) na korištenje svim vatrogasnim postrojbama s područja Grada Varaždina i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina te iste unijeti u GIS sustav Grada Varaždina. Nakon svake promjene isto ažurirati.

tehnike, utrošena sredstva u gašenju po vrsti i količini itd.), a u svrhu budućeg planiranja mjera zaštite od požara na području Grada.

Izvršitelj: Grad Varaždin
 Sudjelovatelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Služba inspekcijskih poslova, Podružni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a
 Rok: kontinuirano

2.2.10. Sudjelovati u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj: Grad Varaždin
 Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Sudjelovatelj: Hrvatska vatrogasna zajednica
 Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
 dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
 Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Godišnjeg provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2021. godine i u proračunima ostalih izvršitelja i sudjelovatelja.

IV.

Ovaj Godišnji provedbeni plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/21-01/4
 URBROJ: 2186/01-02-21-4
 Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

20.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), Gradsko vijeće Grada

Varaždina na 36. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

GODIŠNJU ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2020. godinu

1. UVOD

I.

Ovom Godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2020. godinu (dalje u tekstu: Godišnja analiza) prati se implementacija ciljeva utvrđenih Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2016. - 2019. na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16) i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/19).

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

II.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite analiziraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

- 1) upravljanja rizicima - analiza stanja ugroženosti,
- 2) normiranja,
- 3) preventive,
- 4) operativnog djelovanja,
- 5) financiranja.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima - analiza stanja ugroženosti

U Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina, donesenoj Zaključkom Gradskog vijeća Grada Varaždina od 17. prosinca 2018. godine, (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18), (dalje u tekstu: Procjena rizika) identificirani su i obrađeni rizici/ugroze uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable - što niže, a da je razumno moguće), a koji predstavljaju potencijalnu ugrozu za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku na području Grada Varaždina i uslijed čijih pojava vjerojatnost je nastupa velike nesreće na području Grada Varaždina. Rizici/ugroze su: potres; poplava; poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin; ekstremna vremenska pojava-ekstremna temperatura; epidemija i pandemija; nesreća na lokaciji potencijalno onečišćenoj miješanim komunalnim otpadom; tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - industrijska nesreća; tehničko-tehnološka nesreća u prometu.

Rizik od požara razrađuje se sukladno planovima i dokumentima koji se donose sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Preventivne aktivnosti i mjere u smislu postupanja u skladu propisima kojima se uređuje područje prostornog planiranja, prostornog uređenja i graditeljstva, svrsishodnog planiranja zahvata u prostoru i drugo kontinuirano se provode.

Zasigurno da je 2020. godinu na svim područjima i u svjetskim razmjerima obilježila ugroza epidemije. U prosincu 2019. godine u Kini u gradu Wuhanu dijagnosticirana je bolest COVID-19 uzrokovana virusom SARS-CoV-2 te je već u veljači o.g. podignut globalni rizik vezan uz koronavirus na vrlo visok na svjetskoj razini. Nakon širenja koronavirusa u Europi, Europska unija je početkom ožujka 2020. g. podigla rizik s umjerenog na visoki. Zbog brzine širenja Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) proglasila je u ožujku 2020. godine globalnu pandemiju te je ministar zdravstva RH je na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo donio Odluku o proglašenju opasnosti od epidemije zarazne bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 za cijelo područje Republike Hrvatske.

Od tada svi sudionici civilne zaštite od državne razine, s vodećom ulogom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, preko regionalne i lokalne razine, sve snage civilne zaštite aktivno provode mjere za sprječavanje širenja epidemije.

Osim epidemije Hrvatsku je u 2020. godini obilježila i ugroza od potresa¹. Početkom godine, 22. ožujka 2020. godine u 06 sati i 24 minute seizmografi Seizmološke službe Republike Hrvatske zabilježile su vrlo jak potres s epicentrom kod Markuševca kod Zagreba. Magnituda potresa iznosila je 5.5 prema Richteru, a intenzitet u epicentru bio je VII stupnja MCS ljestvice. U širem epicentralnom području potres je izazvao znatne štete. Isti dan u 07 sati 01 minutu dogodio se i naknadni potres magnitude 5.0. Nakon tog potresa na području Grada Varaždina nisu zabilježene veće štete od potresa. 28. prosinca 2020. u 6 sati i 28 minute dogodio se jak potres magnitude M=5.0 s epicentrom kod Petrinje. Isti dan, uslijedilo je još nekoliko jačih potresa, a naredni dan 29. prosinca 2020. u 12 sati i 19 minuta područje oko Petrinje pogodio je razoran potres magnitude M=6.2 nakon kojeg su uslijedili brojni naknadni potresi. Na području Grada Varaždina uslijed istih su se također osjetili potresi. Nakon pregleda zaprimljenih prijava te uslijed činjenice da od nadležnih institucija, Grad Varaždin nije primio obavijest da bi prilikom i nakon potresa došlo do problema u osiguranju funkcionalnosti, neprekidnog djelovanja i isporuci usluga/robe kritične infrastrukture koja se nalazi na području Grada Varaždina (voda, plin, struja, promet), utvrđeno je da nema uvjeta da se postupa sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19.) Nadležno Povjerenstvo Grada sukladno tom Zakonu postupalo je uslijed proglašene prirodne nepogode od mraza, a o čemu se detaljno daje u posebnom izvješću u vezi djelovanja u vezi prirodnih nepogoda.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

S područja normiranja izdvajaju se sljedeće aktivnosti:

- početkom godine, po izradi 20. ožujka gradonačelnik je zaključkom donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Varaždina (KLASA: 810-01/19-01/9, URBROJ: 2186/01-04/19-20-2 od 20. ožujka 2020. godine).
- donesena je odluka o aktiviranju operativnih snaga civilne zaštite Grada Varaždina, doneseno je preko 200-tinjak rješenja o imenovanju/razrješenju i utvrđivanju povjerenika i koordinatora civilne zaštite za provođenja mjera za sprječavanje širenja epidemije, rješenja o izmjeni rješenja o imenovanju člana Stožera CZ Grada Varaždina. Najveći dio s područja normiranja odnosi se na donošenje odluka od Strane stožera civilne zaštite Grada Varaždina kojim se u skladu s odlukama nacionalnog odluka uređuje provođenje mjera za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19.
- zbog obima poslova u vezi koronavirusa u 2020. godini, nisu izrađeni niti usvojeni analiza stanja sustava za 2020. godinu i plan razvoja za 2021. godinu, niti su izvršena usklađivanja usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim s uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata
- na temelju iskazanog prijedloga Područnog ureda civilne zaštite Varaždin planirana je za ožujak 2021. godinu vježba pod nazivom i temom »Varaždin 2021.« - gašenje požara, evakuacije i spašavanje unesrećenih, koja je uvrštena u Godišnji plan vježbi u sustavu civilne zaštite za 2021. godinu.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive su:

- financiranjem iz sredstava Proračuna Grada Varaždina redovno se prati rad temeljnih operativnih snaga, a koje one samostalno izvršavaju svoje redovne djelatnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje njihovo djelovanje te sustav civilne zaštite. Iz sredstava Proračuna izdvajaju se sredstva za njihovo financiranje redovne djelatnosti Gradske vatrogasne zajednice, HGSS i Crvenog križa.
- u vezi rješavanja problematike u vezi vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih snaga radi spašavanja osoba i gašenje požara u suradnji sa Službom inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina početkom godine je izvršen uviđaj na lokaciji Zagrebačka-Supilova, ali se na žalost nije više stiglo u vezi toga poduzeti zbog COVID situacije,

¹ izvor: https://www.pmf.unizg.hr/geof/seizmoloska_sluzba/izvjesca_o_potresima

- početkom godine (siječanj i veljača) s ciljem jačanja svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva, aktivno se sudjelovalo uz Varaždinsku županiju i Ravnateljstvo CZ Područni ured Varaždin, u obilježavanju Dana 112 i Dana civilne zaštite. Tako su predstavnici Grada sudjelovali u orijentacijskoj vježbi operativnih snaga civilne zaštite dana 7. veljače 2020. godine na Ravnoj gori te je Grad snosio dio troškova organizacije prigodne svečanosti u prostorijama Područnog ureda civilne zaštite Varaždin. Dan civilne zaštite obilježen je organizacijom svečane sjednice stožera civilne zaštite (28. veljače 2020.), okruglog stola pod nazivom »Klimatske promjene - izazovi za civilnu zaštitu« (27. veljače 2020.), tehničkog zborna - prezentacije mogućnosti djelovanja te izlaganja vozila, opreme i tehnike žurnih službi i temeljnih operativnih snaga iz sustava civilne zaštite na Kapucinskom trgu, Varaždin (28. veljače 2020.) te humanitarnog sportskog susreta ekipa - predstavnika operativnih snaga civilne zaštite u dvorani Graberje, u Varaždinu (28. veljače 2020.).
- nastavlja se uspostavljanje suradnje i razmjena iskustva kroz sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa,
- u 17. i 18. lipnja, nakon popuštanja mjera uslijed prvog vala epidemije, u Varaždinu u hotelu Tunist uz pokroviteljstvo Grada Varaždina i supokroviteljstvo Ministarstva unutarnjih poslova, Varaždinske županije i Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa i organizaciju časopisa Zaštita i tvrtke Konfa media, organizirana je konferencija pod nazivom »Civilna zaštita i sigurnost javnih prostora«.

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja:

- nakon što u 3. mjesecu na nacionalnoj razini Vlada Republike Hrvatske i Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske započinje mjere s ciljem sprječavanja širenja koronavirusa, uz sve ostale područne i lokalne stožere civilne zaštite na području Republike Hrvatske, na zahtjev Stožera CZ RH aktiviran je i stavljen u punu funkciju Stožer civilne zaštite Grada Varaždina radi reagiranja i provođenja odluka nacionalnog Stožera te poduzimanja i provođenja svih zadaća i mjera koje imaju za cilj spriječiti širenje bolesti.
- uz dosadašnje članove odlukom gradonačelnika o aktiviranju Stožera za vrijeme trajanja epidemije imenovani su i pridruženi članovi - svi pročelnici upravnih odjela. Tako da Stožer CZ Grada Varaždina broji 25 članova, a utvrđeno je da će Stožer ovisno o prirodni zadaća i mjera djelovati u užem sastavu,
- uz aktiviranje Stožera CZ Grada Varaždina, za provođenje mjera za sprječavanje širenje bolesti

gradonačelnik je svojom odlukom za aktivirao i sve operativne snage civilne zaštite: vatrogastvo (DVD i JVP), Gradsko društvo crvenog križa Varaždin, Hrvatsku gorsku službu spašavanja - Stanicu Varaždin, povjerenike civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,

- posebnom odlukom gradonačelnika aktivirani su i stavljeni u funkciju predsjednici i članovi vijeća mjesnih odbora s područja Grada Varaždina, osim onih koji se sukladno zakonskim razlozima mogu izuzeti. Utvrđeno je da će se u funkciju i na raspolaganje staviti sva materijalno-tehnička sredstva i prostor mjesnih odbora za provedbu mjera sprječavanja širenja koronavirusa.
- Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, koji je zbog epidemioloških mjera djelovao u svom užem sastavu, svakodnevno je dogovarao i provodio aktivnosti, davao naloge i upute provodeći odluke Stožera CZ RH i upute i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo RH. S obzirom na epidemiološku situaciju konstantno su utvrđivane nove i mijenjane odluke i mjere nacionalnog stožera, ali i upute i preporuke HZJZ. Vrlo često se događalo da su se donesene odluke mijenjale i prilagođavale novonastalim epidemiološkim situacijama »preko noći« te je bilo potrebno kontinuirano iste pratiti i velike napore ulagati radi njihove provedbe,
- donesen je niz odluka, naloga, uputa kojim su se utvrđene mjere za sprječavanje širenja bolesti koje su se provodile na području Grada Varaždina, a u provođenju mjera Stožer je zauzeto proaktivan stav na način da se građane u najvećoj mogućoj mjeri uputi na način na koji se moraju provoditi utvrđene odluke i mjere,
- posebno se vodila briga o provođenju mjera u osnovnim školama i vrtićima, na gradskoj tržnici, na javnim okupljanjima i putem davanja prethodnog odobrenja za sve manifestacije kojima je Grad Varaždin pokrovitelj i za koje izdaje odobrenja za korištenje javnih površina,
- sve upute i odluke objavljene su na službenim stranicama Grada Varaždina,
- kontinuirano se komunicira s javnosti te se organiziraju i provode konferencije za medije, daju priopćenja za medije.
- sve odluke objavljivane su na službenim stranicama Grada Varaždina,
- za komunikaciju s građanima i pravnim osobama objavljen je poseban telefonski broj i otvorena je posebna mail adresa: koronavirus@varazdin.hr putem koje je Stožer davao tumačenja i konkretne upute o načinu provođenja mjera,
- uvidom u mapu ulaznih/izlaznih stavki s te mail adrese dano je oko 2000 traženih odobrenja, uputa, tumačenja građanima i pravnih osobama
- Stožer je u suradnji s nadležnim inspekcijским službama postupao i po prijavama građana za kršenje mjera,
- vrlo zahtjevno je bilo organizirati provedbu i nadzor nad provedbom prouepidemijskih mjera

- utvrđenih odlukom o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj, a kojom je bilo zabranjeno napuštanje mjesta prebivališta i stalnog boravka te uvedene mjere socijalnog distanciranja, ne zadržavanja na javnim prostorima i posjedovanja propusnica za ulazak i izlazak s područja prebivališta ili stalnog boravišta. Odluka o izdavanju propusnica bila je na snazi od 23. ožujka do 10. svibnja. U tom razdoblju Stožer civilne zaštite iz svoje nadležnosti (za građane koji imaju prebivalište na području Grada Varaždina) izdao je kroz sustav e-propusnica 12468 propusnica i više od 7000 propusnica koje su izdane prije uvođenja sustava e-propusnice.
- za to je bilo potrebno ustrojiti posebne timove, koji su uz načelnika Stožera CZ Grada Varaždina i pojedine članove, danonoćno, kroz blagdane, neradne dane 24 sata dnevno, radili na izdavanju istih. Uz to bilo je potrebno neprestano odgovarati na veliki broj upita upućeni od strane građana i od strane poslovnih subjekata putem e-pošte ili telefonski ili osobno.
 - budući je epidemiološka situacija zadovoljavala, Grad Varaždin je početkom travnja bio nositelj izrade dva sporazuma koji su imali za cilj da se zajednički organizira obavljanje poslove izdavanja propusnica za ulazak i izlazak na način da se na području teritorijalne (administrativne) nadležnosti sporazumnih strana ne izdaju propusnice.
 - prvi sporazum je potpisan 9. travnja 2020. godine između sporazumnih strana: gradova Varaždin, Varaždinske Toplice i Novi Marof te općina: Beretince, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Vidovec, Vinica, Ljubešćica, Breznički Hum, Visoko i Breznica. Do primjene tog sporazuma nije došlo sukladno Zaključku Stožera civilne zaštite Varaždinske županije od 13. travnja 2020. godine (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2186/1-02/3-20-111) i Uputi Stožera CZ RH o načinu dostave i primjeni sporazuma koje zaključuje jedinice lokalne samouprave radi zajedničkog obavljanja poslova civilne zaštite Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 11. travnja 2020. godine.
 - tako da se prišlo izradi te je potpisan drugi sporazum 16. travnja 2020. godine između sporazumnih strana: Grada Varaždina i Općina Beretince, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica. No, niti do primjene tog sporazuma nije došlo budući da je Stožer civilne zaštite Grada Varaždina donio 19. travnja Odluku o ukidanju nužne mjere zabrane napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka na području Varaždinske županije, kojom je utvrđeno da su propusnice potrebne samo za odlazak na područje izvan područja Varaždinske županije,
 - nakon popuštanja mjera prvog vala u skladu s epidemiološkim mjerama, Stožer je u lipnju organizirao pokaznu smotru »Snage civilne zaštite Grada Varaždina u borbi protiv COVID-19«, na prostoru Društvenog doma u Poljani Biškupečkoj,
 - u drugom dijelu godine, nakon što je ponovno pogoršana epidemiološka situacija, nastavile su se provoditi mjere utvrđene odlukama nacionalnog Stožera CZ,
 - na zahtjev Doma zdravlja Varaždinske županije Grad je osigurao prostor kod Arene za potrebe uzimanja briseva i PCR testova te je bio u svakom trenutku spreman staviti na raspolaganje Općoj bolnici Varaždin i ostalim institucijama sve prostore koje ima u vlasništvu i kojima raspolaže za bilo koje potrebe u vezi situacije s COVID-19
 - krajem 10. i početkom 11. mjeseca, kada je zabilježen visok postotak novozaraženih, budući da se raspolagalo s informacijama o prešućivanju kontakta od strane zaraženih, a čime se nije moglo osigurati praćenje zaraze, s ciljem stavljanja pod nadzor izvora zaraze, Grad Varaždin i Stožer Grada zauzimao se za provođenje što većeg broja testiranja i u tom smislu je nadležnima ponudio svu moguću podršku,
 - s obzirom da se epidemiološko stanje mijenja i da je još uvijek proglašena epidemija bolesti COVID-19 te da su još na snazi odluke Stožera CZ RH i upute i preporuke HZJZ kojima su utvrđene mjere za sprječavanje širenja virusa, potrebno je kontinuirano pratiti situaciju i djelovati prema danim uputama i nadležnostima.
 - osim operativnog djelovanja od strane samog Stožera i snaga CZ-a, od strane nadležnih upravnih odjela Grada Varaždina provedeno je niz mjera i programa pomoći građanima i pravnim osobama za ublažavanje nastale situacije uslijed COVID mjera (npr. nabavljene su zaštitne maske za učenike i nastavke osnovnih škola, dodijeljene su subvencije za plaćanje određenih zakupnina, donacije udrugama radi plaćanja naknada za korištenje prostora, potpore ugostiteljima u obliku subvencija za plaćanje poreza na korištenje javnih površina za postavu ljetnih terasa, mjera potpore ugostiteljima za plaćanje poreza na potrošnju, oslobođenja od plaćanja komunalne naknade za subjekte koji su ispunjavali uvjete i ostalo),
 - Grad Varaždin i Stožer će također spremno odgovoriti u vezi zahtjeva koje nacionalni Stožer, HZJZ i druge nadležne institucije postave u vezi provedbe cijepljenja cjepivom protiv bolesti COVID-19,
 - od ostalih aktivnosti koje se odnose na civilnu zaštitu, izdvaja se da je izvršeno je tekuće održavanje svih javnih skloništa na području Grada Varaždina i investicijsko održavanje jednog skloništa na lokaciji u Varaždinu, Franje Galica.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijeva osiguravanje financijska sredstva odlukama iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

U nastavku se daje tabelarni prikaz planiranih i ostvarenih (izvršenih) financijskih sredstava Proračuna Grada Varaždina za financiranje sustava civilne zaštite:

R.B.	OPIS	Plan za 2020. godinu (kn)	Ostvarenje (izvršenje) za 2020. godinu (kn)
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆENITO (investicijsko i tekuće održavanje javnih skloništa, nabava opreme (ref. prsluci) za povjerenike, konzultantske usluge, opremanje, članarina, dio troškova provedbe mjera CZ-a za sprječavanja širenja bolesti COVID-19-nabava zaštitnih sredstva-maski, rukavica, toplomjera, termo-kamera, dezinfekcijskih sredstva i za druge aktivnosti u sustavu civilne zaštite)	465.351,06	252.248,97
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA (financiranje redovne djelatnosti, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija i dr.)	12.172.200,00	11.238.955,90
3.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN (financiranje redovne djelatnosti, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija i dr.)	1.659.400,00	1.659.300,49
4.	OSTALE TEMELJNE OPERATIVNE SNAGE - GDCK Varaždin (financiranje redovne djelatnosti, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija i dr.)	981.908,00	981.908,00
5.	OSTALE TEMELJNE OPERATIVNE SNAGE - HGSS-Stanica Varaždin (financiranje redovne djelatnosti, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija i dr.)	20.000,00	20.000,00
	ukupno	15.298.859,06	14.152.413,36

3. AKTIVNOSTI TEMELJNIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA GRADA VARAŽDINA

III.

U nastavku se daje pregled nekih od aktivnosti temeljnih operativnih snaga u 2020. godini

Sve snage provode i izvršavaju aktivnosti s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svojim planovima rada i odredbama propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite, djelovanja crvenog križa i gorske službe spašavanja, a tijekom 2020. godine su imale izuzetan značaj u provođenju mjera u vezi koronavirusa i koji su djelovati u tom smislu po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

U nastavku se daje pregled aktivnosti koje su od strane Javne vatrogasne postojeće, Gradskog društva crvenog križa i Hrvatske gorske službe i spašavanja - Stanice Varaždin dostavljene za potrebe ovog dokumenta.

U **Javnoj vatrogasnoj postrojb** Grada Varaždina djeluju 54 profesionalna vatrogasca, a od osnovne opreme i materijalnih sredstava za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa u 2020. godini, iz JVP-a dostavljen je podatak da ona raspolaže s: 1 zapovjednim vozilom, 3 navalna vozila, 1 autocisternom, 1 vozilom za akcidente, 1 kemijskim vozilom, 2 vozila za tehničke intervencije, 2 autoljestve, 4 vozila za prijevoz

ljudi i opreme, 2 službena osobna vozila, 3 čamca s motorom, opremu za spašavanje iz vode, opremu za spašavanje iz visina i dubina, 3 kom uskočnih jastuka, šatorom, opremu za dekontaminaciju, platformom za spašavanje iz vode. U vezi podataka o spremnosti, uvježbanosti i osposobljavanju ljudstva i zapovjednog osoblja u 2020. godini i o ostalim značajnijim aktivnostima provedenim u 2020. godini u vezi zaštite i spašavanja, iz JVP-a je dostavljen podatak da s obzirom na situaciju s COVID 19 virusom, nismo imali značajnih ulaganja u osposobljavanja i usavršavanja, već su kroz nastavu i taktičke zadatke održavali zavidnu razinu pripremljenosti za intervencije.

U vezi ljudstva i opreme za 2020. godinu iz **Gradske vatrogasne zajednice Varaždin** dostavljen je podatak da je u sastavu GVZ Varaždin je 7 dobrovoljnih vatrogasnih društava sa 102 operativna vatrogasca, 3 navalna vozila i 6 manjih navalnih vozila te 10 vozila za prijevoz ljudstva. U vezi podataka o spremnosti, uvježbanosti i osposobljavanju ljudstva i zapovjednog osoblja u 2020. godini i o ostalim značajnijim aktivnostima provedenim u 2020. godini u vezi zaštite i spašavanja iz GVZ je dostavljen podatak da tijekom 2020. godine zbog pandemije nije bilo dodatnih edukacija i osposobljavanja vatrogasaca.

Za potrebe ove Analize u vezi aktivnosti u 2020. godine **Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin** dostavilo je sljedeće. GDCK Varaždin je izvršavalo redovne aktivnosti iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih pro-

pisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite, težište svog djelovanja vezano za aktivnosti na području civilne zaštite odnosilo se na nabavu opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća te obuci stanovništva za pružanje prve pomoći.

- povodom obilježavanja Međunarodnog dana civilne zaštite GDCK Varaždin je prezentiralo svoju opremu za slučaj velikih nesreća i katastrofa te opremu za edukacije na Kapucinskom trgu.
- u 2020. godine većina aktivnosti u sklopu civilne zaštite zbog epidemije uzrokovane koronavirusom bilo je usmjereno na pomoć i podršku starijim i nemoćnim osobama koje je uključivalo aktiviranje spontanijih volontera.
- zaposlenici i volonteri obilazili su samačka i staračka kućanstva na poziv te obavljali nabavu namirnica i lijekova uz poštivanje najviših higijenskih standarda uz osigurane mjere osobne zaštite sudionika, a koje su uključivale minimalno zaštitnu masku, rukavice i sredstva za dezinfekciju.
- Hrvatski Crveni križ je izradio i upute za siguran način obilaska starijih i nemoćnih osoba i upute za siguran način primanja pomoći za starije i nemoćne osobe koje su bila izložena na oglasna mjesta u gradu Varaždinu i stubištima zgrada kako bi ih vidjelo što više starijih osoba i oni koji žele pružiti pomoć svojim starijim sugrađanima.
- Za potrebe trijaže te testiranja građana na korona virus, GDCK Varaždin ustupio je svoju opremu za katastrofe Općoj bolnici Varaždin te Domu zdravlja Varaždinske županije. Tako su djelatnici GDCK Varaždin uz pomoć pripadnika Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Varaždin postavili šatore s pripadajućom rasvjetom u krug Opće bolnice Varaždin i Doma zdravlja Varaždinske županije.
- izmještaj i priprema prostorija Studentskog doma za potrebe Opće bolnice Varaždin radi osiguranja smještaja bolesnika oboljelih od COVID-19 - angažirani volonteri Udruge navijača White Stones-a i Udruge veterana domovinskog rata 7. gardijske brigade »PUMA« i 1. gardijske brigade »Tigrovi«.
- podijeljeno 215 paketa sa zaštitnim sredstvima (zaštitne maskice i dezinficijensi) namijenjenim osobama starijim od 65 godina u sklopu projekta »Čuvajmo ih« čiji je cilj smanjenje rizika od zaraze starijih osoba iz socijalno ugroženih kućanstava.
- GDCK Varaždin sudjelovalo je u pokaznoj vježbi koju je organizirao DVD Svibovec Podravski. Dvije lokacije požara i dvoje ozlijeđenih bili su izazov za 6 DVD-a te zaposlenike i volontere GDCK Varaždin. Zadatak članova GDCK Varaždin bio je zbrinjavanje ozljeda markiranata u vježbi koje je našminkala djelatnica GDCK Varaždin, u sklopu realističnog prikaza ozljeda.
- provedena 4 tečaja obnove znanja iz pružanja prve pomoći za građanstvo (odgojno - obrazovni djelatnici, zainteresirano građanstvo).
- GDCK Varaždin provelo je projekt »Sigurnost na vodi« putem kojeg se želi ukazati na opasnosti koje prijete kupacima na kupalištima te informirati građane o kodeksima sigurnosti na vodi. Projekt se proveo na kupalištu jezera Aquacity i kupalištu Dravskih bazena u zajedničkoj suradnji s Policijskom postajom Varaždin. Cilj projekta je prevencija nesreća na vodi, odnosno podizanje svijesti i važnosti sigurnosnih mjera prilikom kupanja te upozoravanje na opasnosti prilikom nastupanja ekstremno visokih temperatura.
- krajem 2020. godine GDCK Varaždin počelo je sa provedbom aktiviranosti zbog potresa u Sisačko - moslavačkoj županiji. Od prvoga dana potresa GDCK Varaždin se priključilo u pomoć za potresom pogođenom području te pokrenulo prikupljanje donacija u vidu prehrambenih artikala, higijene, hrane za životinje, zaštitne opreme te grijalica i električnih punjača. Sve aktivnosti koje uključuju prihvat, sortiranje i pakiranje donirane robe povedene su uz veliku pomoć volontera. Organizacija rada bila je prilagođena situaciji te je GDCK Varaždin svoja vrata skladišta, ureda i dežurstva na telefonu otvorilo izvan radnog vremena i u dane vikenda.
- GDCK Varaždin je u 2020. godini imalo zaposleno 7 zaposlenika na neodređeno i 17 zaposlenika na EU i nacionalnim projektima usmjerenim na aktivnosti za pomoć starijim i nemoćnim osobama, 10 stalnih volontera
- financijska sredstva za rad i djelovanje GDCK Varaždin (služba traženja, redovna djelatnost) u 2020. godini od Grada Varaždina sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu iznosila su 981.908,78 kn
- nabavljena oprema u 2020. godini : električni grijač Master+termostat - 2 kom, šator medicinski 614x560cm - 2 kom, krevet elektromotorni - 10 kom, osobni automobil Suzuki Vitara 1.4 Hye 4WD GL, cerada za šator 614x560 - 1 kom, podovi za šatore - 6 kom, utezi za šatore - 30 kom, rasvjeta za šatore - 3 kom, pribor za jelo - 24 kom, invalidska kolica - 5 kom, hodalice - 7 kom, toaletne stolice - 7 kom, paletar vaga.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u vezi kadrovske popunjenosti/ljudstva dostavila je podatak da ima 24 člana (8 gorskih spašavatelja, 6 spašavatelja, 8 pripravnika, 2 suradnika). U vezi opreme značajne za djelovanje u slučaju velikih nesreća i prirodnih katastrofa navode se: 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje, 2 UT nosila, 2 nosila na napuhavanje (ujedno i odmorište-bivak za alpiniste) vakuum-madraci, 3 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 1 terensko vozilo, aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz, užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl., tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu, akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila, radio uređaji 5 kom, 10 radio uređaja Motorola-Tetra dobiveno od MUP-a, GPS uređaji - potrage, 5 kompleta

(suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode, 10 pari skija (10 navlaka-cucki) za turno skijanje, 5 dereza, 5 cepina, zimska nosiljka (Akija), 5 lavinskih primopredajnika, 5 sondi i lopata za snijeg, medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage. Od aktivnosti članova Stanice u 2020. godini izdovoljili su:

- redovni sastanci članova jedan puta mjesečno (prva srijeda u mjesecu, prostorije regionalnog ureda CZ, Kratka ulica br.1),
- obavezne srijede (dva puta mjesečno) rad na tehnikama i opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu,
- održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, digitalna kartografija, rad sa GPS uređajima, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- 10 odrađenih akcija spašavanja, potraga, uključujući i pomoć u potresom pogođenim područjima 29.12.2020.,
- uslijed prvog vala pandemije COVID-19 obavljeno 77 obilazaka (21.3.- 3.5.2020.) planinarskih domova, staza, puteva, vozilima ukupno pređeno 4609 kilometara,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS,
- tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član završio tečaj),
- tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana završila tečaj),
- osnovni tečaj speleo-spašavanja (1 član završio tečaj),
- dežurstva na sportskim i planinarskim događajima: trail utrka Crazy Hil-Ludbreg, 2. Lidl Varaždin trail, natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu, brdska utrka »Ivanec-Grebengrad« (start Ivanec-vrh Ivanščice-mala Ivanščica-Ham Pokojec-Čevo-Grebengrad), Biciklistička utrka Kajkavijana, Biciklijada u Maruševcu, Utrka u spustu na divljim vodama KKK Varteks,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama MIV-a i Ravne Gore,
- suradnja i predavanja na osnovnim školama koje se uključile u rad malih planinara uz planinarska društva Ravna Gora i MIV.

Sukladno zakonu kojim se uređuje sustav civilne zaštite **povjerenici civilne zaštite** imaju sljedeće zadaće: sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te

javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite; organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite; obavljanje poslova i zadaća prema nalogima gradonačelnika i/ili stožera civilne zaštite Grada Varaždina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije i koja na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za područje Grada Varaždina imenovano je 194 povjerenika civilne zaštite i iz njihovih redova određeno je 26 koordinatora na lokaciji po mjesnim odborima, koji uz mjere sprječavanja širenja bolesti imaju zadaću prvenstveno koordinirati provođenje mjera od strane povjerenika.

Povjerenici su vrlo značajnu ulogu imali u provođenju odluke kojom su utvrđene mjere strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i javnim mjestima, dječjim igralištima za kretanje i zadržavanja većeg broja ljudi, provedbi i nadzoru odluka o ograničavanju rada u trgovinama, radu tržnice te svih ostalih mjera.

Budući da su do početka 2020. godine, bili imenovani povjerenici civilne zaštite Grada Varaždina samo za pet prigradskih naselja, utvrđeno je da je prijeka potreba da se imenuju povjerenici civilne zaštite za područje cijelog grada, a koji će provoditi mjere za sprječavanje širenja bolesti na terenu uz temeljne operativne snage - vatrogasce, HGSS i crveni križ, ali i policiju.

Svi predsjednici mjesnih odbora (izuzev predsjednika 2. mjesnog odbora, 3. mjesnog odbora i Mjesnog odbora Jalkovec, koji su se izuzeli iz zakonski opravdanih razloga) suglasno su prihvatili obnašanje dužnosti povjerenika civilne zaštite te osim što su imenovani povjerenicima civilne zaštite, određeni su i kao koordinatori na lokaciji za područje svojih mjesnih odbora. Također se dužnosti povjerenika prihvatio i velik broj ostalih članova vijeća mjesnih odbora, osim onih koji iz zakonski opravdanih razloga su se izuzeli od obnašanje te dužnosti.

U popunjavanju redova povjerenika vrlo značajnu ulogu imala udruga proistekle iz Domovinskog rata koje djeluju na području Grada Varaždina i Varaždinska građanska garda, čiji članovi su imenovani kao povjerenici civilne zaštite. Nadalje, Zajednica sportskih udruga grada Varaždina svojim članovima uputila je poziv da se prijave za volontiranje i obnašanje dužnosti povjerenika te su pojedini povjerenici imenovani i iz radova sportaša.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (Varkom d.d., Čistoća d.o.o., Parkovi d.d., Termoplin d.d., Aquacity d.o.o., Gradska tržnica d.o.o., KTC d.d. (Robni centar Varaždin supermarket i Restoran Barok Varaždin), Autobusni prijevoz d.o.o., Veterinarska stanica d.d., osnovne škole s područja Grada Varaždina (I. do VII. osnovna škola Varaždin), Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Dječji vrtić Varaždin, Zajednica športskih udruga Grada Varaždina, Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin, Lovački savez Varaždinske županije, mjesni odbori s područja Grada Varaždina (1. do 16.), Gradska sportska dvorana Varaždin »Arena Varaždin«, Varaždinski aerodrom.) kao takve su određene budući da on svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno one svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Grada Varaždina.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

Ova Godišnja analiza objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/21-01/2
URBROJ: 2186/01-02-21-8
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

21.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2021. godinu

1. UVOD

I.

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2021. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje

dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za razdoblje 2019. - 2022. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19).

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

II.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

- 1) upravljanja rizicima,
- 2) normiranja,
- 3) preventive,
- 4) operativnog djelovanja,
- 5) financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,
- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplave uzrokovane prolomom brane ili nasipa HE Varaždin,
- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;
 - nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina je gradonačelnik Grada Varaždina, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;
 - sudjelovatelji: operativne snage s područja Grada Varaždina i operativne snage viših razina, upravni odjeli Grada Varaždina nadležni za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Grada Varaždina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;
 - rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- donošenje Rješenja o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Varaždina

- nositelji izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Varaždin
- rok za donošenje: nakon lokalnih izbora, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost gradonačelnika Grada Varaždina
- donošenje Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina
 - nositelji izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Varaždin
 - rok za donošenje: nakon lokalnih izbora, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost gradonačelnika Grada Varaždina
- izrada i donošenje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (ažuriranje verzije iz 2018. godine):
 - nositelji izrade je gradonačelnik Grada Varaždina, a na čiji prijedlog Procjenu rizika donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: imenovana radna skupina za izradu procjene rizika, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: do kraja 2021. godine
- izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Grada Varaždina za 2021. godinu
 - nositelji izrade je gradonačelnik Grada Varaždin, a na čiji prijedlog Godišnju analizu razmatra i usvaja Gradsko vijeće Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Grada Varaždina.
- izrada i usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2022. godinu
 - nositelj izrade je gradonačelnik Grada Varaždin, na čiji prijedlog Godišnji plan razmatra i usvaja Gradsko vijeće Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Grada Varaždina.
- izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Grada Varaždina
 - nositelj izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, Područni ured civilne zaštite Varaždin - Ravnateljstva CZ-a - MUP-a, ostale jedinice lokalne i (područne) regionalne samouprave, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica tekuće godine za sljedeću godinu, a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.
- imenovanje i raspoređivanje na dužnost novih povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
 - nositelj: gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano.
- određivanje popisa potencijalnih koordinatora civilne zaštite
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji izrade: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok: prema ukazanoj potrebi.
- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim s uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata
 - nositelji: nositelji izrade,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva - organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Varaždinska županija,
 - rok: kontinuirano;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,
 - rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;
- uspostavljanje suradnje i razmjena iskustva kroz sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa i sudjelovanje na konferencijama Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano;
- upravljanje i redovno i investicijsko održavanje javnih skloništa
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: operativne snage, upravni odjeli Grada Varaždina nadležni za poslove upravljanja imovinom i za poslove civilne zaštite,
 - rok: tijekom 2021. godine.
- riješavanje problematike u vezi vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih snaga tj. za omogućavanje žurnim službama pristup građevinama
 - nositelj: gradonačelnik Grada Varaždina
 - sudjelovatelji: Služba inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina, upravni odjeli Grada Varaždina,
 - rok: kontinuirano.

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbe mjera za sprječavanje širenja bolesti COVID-19 sukladno odlukama Stožera civilne

- zaštite Republike Hrvatske i uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Grada Varaždina,
- osposobljavanje novoimenovanih članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,
- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,
- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,
- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- provođenje vježbi operativnih snaga,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,
 - nositelj: gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Grada Varaždina, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga,
- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,
- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Grada Varaždina za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu²:

² Izvor: Proračun Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu (SVG br. 12/20, KLASA: 400-06/20-01/12, URBROJ: 2186/01-05/03-20-11 od 30.12.2020.), osim za r.b. 2. izvor: JVP

R.B.	OPIS	Plan za 2021. godinu (kn)	Plan za 2022. godinu (kn)	Plan za 2023. godinu (kn)3
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITA OPĆENITO (investicijsko i tekuće održavanje javnih skloništa, nabava opreme (ref.prsluci) za povjerenike, konzultantske usluge, opremanje, članarina, dio troškova provedbe mjera CZ-a za sprječavanja širenja bolesti COVID-19 i za druge aktivnosti u sustavu civilne zaštite)	224.700,00	120.000,00	120.00,00

R.B.	OPIS	Plan za 2021. godinu (kn)	Plan za 2022. godinu (kn)	Plan za 2023. godinu (kn) ³
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA (financiranje redovne djelatnosti, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija i dr.)	13.300.000,00	13.350.000,00	13.400.000,00
3.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN (financiranje redovne djelatnosti, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija i dr.)	1.512.300,00	1.200.000,00	1.200.000,00
4.	OSTALE TEMELJNE OPERATIVNE SNAGE - GDCK Varaždin (financiranje redovne djelatnosti, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija i dr.)	1.058.600,00	1.058.600,00	1.058.600,00
5.	OSTALE TEMELJNE OPERATIVNE SNAGE - HGSS Stanica Varaždin (financiranje redovne djelatnosti, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija i dr.)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ukupno	16.125.600,00	15.758.600,00	15.688.600,00

3. AKTIVNOSTI TEMELJNIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA GRADA VARAŽDINA

III.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Varaždina za 2021. godinu:

Stožer civilne zaštite Grada Varaždina će sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Varaždina. Članovi Stožera će sudjelovati u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. Nadležni upravni odjel za poslove civilne zaštite Grada pružat će administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

U nastavku se daje pregled nekih aktivnosti koje su od strane Javne vatrogasne postrojbe, Gradskog društva crvenog križa i Hrvatske gorske službe i spašavanja - Stanice Varaždin dostavljene za potrebe ovog dokumenta:

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina i nadalje će izvršavati redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite te će se provoditi aktivnosti utvrđene Programom rada i plana razvoja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina. JVP od planiranih značajnijih aktivnosti za 2021. godinu u vezi zaštite i spašavanja planira

nabavu velikih vozila, navalno dugo, autocisterne, te šumskog-malog terenskog vozila (ukupna vrijednost 10 milijuna kuna), a kao nužnu aktivnosti navodi opremanje Vatrogasnog operativnog centra kao ključne karike u komunikaciji ne samo vatrogasne službe, nego povezanosti s ostalim operativnim službama civilne zaštite (vrijednost cca 200.000,00 kuna).

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin izvršavat će svoje redovne obaveze iz djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredba zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite i nastaviti će s programom opremanja vatrogasaca i vatrogasnih postrojbi u dobrovoljnim vatrogasnim društvima osobnom i skupnom opremom te provoditi aktivnosti u vezi nabave vatrogasne cisterne koja će služiti za dopremu vode za vatrogasne intervencije i opskrbu pitkom vodom u slučaju onečišćenja vode ili tehničke neispravnosti vodovoda.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite. Navedeno je da su ciljevi rada i aktivnosti za 2021. godinu i dalje:

- edukacija što šireg građanstva o važnosti pripreme i informiranja za odgovor na katastrofe i velike nesreće te obuka i obnova znanja iz pružanja prve pomoći, za trening i pripremu, vježbe evakuacije,
- edukacija zainteresiranog građanstva - prva pomoć, management volontera, humanitarna pomoć,
- edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika osnovnih i srednjih škola - prva pomoć,

- osiguranje daljnje nabave opreme za slučaj katastrofe ili velike nesreće,
- širenje postojeće baze volontera i edukacija volontera ,
- sudjelovanje u javno pokaznim vježbama, va-trogasnim vježbama i internim vježbama.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nemaju vlastiti prostor ili prostor koji bi bio dat na uporabu već su u najmu kod DVD Biškupec).

U vezi potreba HGSS Stanica Varaždin za povećanje operativnosti i učinkovitosti navodi se:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi, budući je ona jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!
- povećanje proračuna - sredstava jedinica lokalne samouprave i županije,
- nabava još jednog terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava dodatnih GPS uređaja za snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinske opreme: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,

- osiguranje financijskih sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije,
- osiguranje sredstava za pokriće tekućih troškova održavanja i registracija vozila, troškova putovanja i goriva, troškova hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite imaju sljedeće zadaće: sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite; organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima gradonačelnika i/ili stožera civilne zaštite Grada Varaždina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Grada Varaždina te će izraditi/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Gradu Varaždinu.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/21-01/2
URBROJ: 2186/01-02-21-8
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

22.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i

2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

P L A N

djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

UVOD

I.

Ovaj Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan djelovanja) donosi se s ciljem prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2021. godinu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda.

PRIRODNE NEPOGODE

II.

U smislu zakona kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Varaždina za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Varaždina najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča; kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega; snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta; druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

IV.

Pod pojmom mjere u smislu ovog Plana djelovanja smatraju se sva djelovanja vezana uz nastale prirodne nepogode.

Prirodne nepogode uglavnom se javljaju iznenada i teško je predvidjeti njihov intenzitet, a time i razmjere štete, stoga se provode sve ili neke mjere odnosno radnje i postupci predviđeni ovim Planom ne nužno utvrđenim redosljedom te ovisno o opsegu nastalih šteta i utjecaju prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

U slučaju da se uslijed prirodne nepogode odnosno ugroze proglasi velika nesreća ili katastrofa provode se mjere i postupci utvrđeni propisima iz sustava civilne zaštite, zaštite od požara i ostali propisi kojima se regulira zaštita i spašavanje.

V.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju:

1. aktiviranje Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete i uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
2. proglašenje prirodne nepogode,
3. izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode,
4. uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera te osiguravanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
5. obavješćavanje javnosti,
6. pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području,
7. provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine,
8. osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području,
9. sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom od nastalih oštećenja i šteta,
10. normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa,
11. dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda.

1. Aktiviranje Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete i uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije

Svi građani koji primijete neposrednu opasnost od nastupanja prirodne nepogode ili čim uoče da su nastupile neke od posljedica prirodne nepogode, dužni su o tome obavijestiti Županijski centar 112 ili bilo koju od žurnih službi, već prema vrsti uočene posljedice.

Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u suradnji sa upravnim odjelom Grada Varaždina nadležnim za poslove u vezi prirodnih nepogoda te ostalim upravnim odjelima Grada i relevantnim znanstvenim ustanovama i stručnjacima, Varaždinskom županijom te drugim relevantnim subjektima (Državni hidrometeorološki zavod) ovisno o vrsti prirodne nepogode žurno će pristupiti prikupljanju podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi s ciljem utvrđivanja intenziteta i razmjera šteta.

2. Proglašenje prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo utvrđuje ispunjenje uvjeta za predlaganje proglašenja prirodne nepogode, a u slučaju ispunjenja uvjeta gradonačelnik predlaže županu donošenje odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo provodi radnje i postupke utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

4. Uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera

Ovisno o vrsti i opsegu ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, Grad Varaždin uspostavlja suradnju i koordinira u provođenju mjera kojima se ublažavaju i saniraju posljedice od prirodne nepogode (npr. u slučaju suše potrebno je utvrditi mogućnosti i potrebe te organizirati vode za navodnjavanje, u slučaju onečišćenja vodoopskrbnog sustava dostavu pitke vode, dostavu lijekova i namirnica stanovnicima do kojih je otežan pristup i sl.) Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

5. Obavještavanje javnosti

O nastaloj prirodnoj nepogodi stanovništvo se obavještava putem uobičajenih načina komunikacije - putem sredstava javnog priopćavanja (radija, televizije...) i službenih mrežnih stranica.

Javnost je potrebno obavijestiti o mjerama koje se predlažu poduzimati kako bi se smanjile štete od nepogode te se javno moraju učiniti dostupnim upute na koji način i u kojem roku oštećenici od prirodne nepogode mogu prijaviti štete nastale uslijed prirodne nepogode.

6. Pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području

Zavod za hitnu medicinu, Crveni križ te ostali relevantni subjekti pružat će prvu pomoć unesrećenima, a

za osiguranje javnog reda i mira zadužene su snage Ministarstva unutarnjih poslova, a po potrebi, ovisno o prirodnoj nepogodi i za zadatke za koje je to dopušteno, angažirat će se i pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite i/ili zaštitarske službe.

7. Provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine

Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite, osigurat će se uvjeti za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

8. Osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području

U slučaju nastanka prirodne nepogode koja ima za posljedicu poremećaje u odvijanju cestovnog ili željezničkog prometa, sukladno zakonskim ovlastima, sigurno odvijanje prometa osigurat će snage policije, a za što će se postaviti i potrebni znakovi upozorenja na prometnicama. Provedbu mjere osigurava nadležna uprava za ceste ovisno o kategorizaciji prometnice ako se radi o cestama (PZC, ŽUC Varaždinske županije, Hrvatske ceste d.o.o.), a ako se radi o željezničkom prometu, sigurno odvijanje prometa osigurava HŽ Infrastruktura d.o.o.

9. Sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom

Obuhvaća provedbu mjera koje se razlikuju obzirom na vrstu i intenzitet prirodne nepogode. Ovisno o tome, obuhvaća provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera, provedbu veterinarskih mjera, agrotehničkih mjera, otklanjanje naplavina, sanaciju vodotoka, uklanjanje ruševina i srušenog drveća i druge mjere. Provedbu tih mjera osigurat će nadležne institucije (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin, Dom zdravlja Varaždinske županije, Veterinarska stanica, Fitosanitarna inspekcija i ostali).

10. Normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa

Ovisno o vrsti elementarne nepogode, za normalizaciju opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa nadležne su pravne osobe po područjima - komunalna trgovačka društva, trgovačka društva zadužena za opskrbu pitkom vodom i odvodnju, opskrbu prirodnim plinom, električnom energijom, nadležne uprave za ceste, Policijska uprava Varaždinska i drugi. Grad Varaždin s nadležnim institucijama sudjeluje u provedbi tih mjera.

11. Dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda

Grad Varaždin će u slučaju potrebe zbog prirodne nepogode, sukladno zakonskim propisima, osigurati financijska sredstva za dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina.

NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

VI.

Nositelji mjera u slučaju prirodnih nepogoda utvrđeni su zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda: Vlada Republike Hrvatske; Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba, županijska te gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda; ministarstva nadležna za: financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu; jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: nadležna tijela).

VII.

Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina provodit će:

- gradonačelnik Grada Varaždina,
- Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- upravni odjel Grada Varaždina nadležan za obavljanje poslova u vezi prirodnih nepogoda,
- ostali upravni odjeli Grada Varaždina.

VIII.

Ovisno o opsegu i naravi ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, u provođenju mjera sudjelovat će svi sudionici iz sustava civilne zaštite utvrđeni zakonom kojim se uređuje sustav civilne zaštite, a poseban značaj u provođenju tih mjera imaju temeljne operativne snage i to:

- Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,
- operativne snage vatrogastva:
 - a) profesionalne vatrogasne postrojbe:
 - Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina,
 - Profesionalna vatrogasna jedinica Varteks,
 - b) dobrovoljna vatrogasna društva teritorijalnog ustroja:
 - Prvi dobrovoljni vatrogasni zbor u Varaždinu,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Biškupec,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Kučan,

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gojanec,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Kučan,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalkovec,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zbelava;

c) dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Varteks,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zdravstvo;
- operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin;
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin;
- povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji;
- pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina:
 1. Varkom d.d.,
 2. Čistoća d.o.o.,
 3. Parkovi d.d.,
 4. Termoplin d.d.,
 5. Aquacity d.o.o.,
 6. Gradska tržnica d.o.o.,
 7. KTC d.d. (Robni centar Varaždin supermarket i Restoran Barok Varaždin),
 8. Autobusni prijevoz d.o.o.,
 9. Veterinarska stanica d.d.,
 10. osnovne škole s područja Grada Varaždina (I. do VII. osnovna škola Varaždin),
 11. Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar,
 12. Dječji vrtić Varaždin,
 13. Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina,
 14. Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin,
 15. Lovački savez Varaždinske županije,
 16. mjesni odbori s područja Grada Varaždina (1. do 16.),
 17. Gradska sportska dvorana Varaždin »Arena Varaždin«,
 18. Varaždinski aerodrom.

IX.

U provođenju mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina iz područja svojih nadležnosti sukladno potrebi ovisno o opsegu i naravi ugroze sudjelovat će:

- Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Policijska uprava Varaždinska,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Hrvatske vode - VGI Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb,

- ŽUC Varaždinske županije,
- PZC d.d. - Varaždin,
- HŽ Infrastruktura d.o.o.,
- HŠ UŠP Zagreb - Šumarija Koprivnica,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin,
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije,
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije
- Centar Varaždin,
- inspekcijske službe - svaka iz svoje nadležnosti,
- ostali pravni subjekti iz svoje nadležnosti.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

X.

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

XI.

Opremom i sredstvima iz prethodne točke ovog Plana raspoložu subjekti koji u sklopu svoje redovne djelatnosti i nadležnosti izvršavaju radnje i postupke koji su utvrđeni kao mjere za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Opremu i sredstva subjekti osiguravaju u svojim proračunima iz svojih izvora sredstava.

OSTALE MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

XII.

Ostale mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode uključuju suradnju s nadležnim tijelima koja provode mjere u slučaju prirodnih nepogoda utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda i drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Varaždina i Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, u slučaju prirodnih nepogoda, prvenstveno uspostavlja suradnju sa županom kao izvršnim tijelom Varaždinske županije i Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke.

Nadalje, suradnja će se uspostaviti i s ostalim relevantnim subjektima, od operativnih snaga i ostalih pravnih subjekata ovisno o vrsti i opsegu ugroze, kao i sa znanstvenim ustanovama i stručnjacima za

područje prirodne nepogode (prvenstveno Državnim hidrometeorološkim zavodom) i drugima.

ZAVRŠNE ODREDBE

XIII.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Plana djelovanja osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2021. godine te u proračunima ostalih nositelja mjera.

XIV.

Gradonačelnik Grada Varaždina podnijet će Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju ovog Plana djelovanja.

XV.

Ovaj Plan djelovanja objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 920-11/21-01/4
URBROJ: 2186/01-02-21-3
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

23.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (KLASA: 612-04/21-01/2, URBROJ: 2186-97-21-1 od 1. veljače 2021. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/21-02/8
URBROJ: 2186/01-02-21-5
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

24.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Javne vatrogasne
postrojbe Grada Varaždina****I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Jav-

ne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina URBROJ 65-1/21 od 17.02.2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana nakon njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/20-01/9
URBROJ: 2186/01-02-21-8
Varaždin, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**3.**

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina dana 19. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU**o započinjanju postupka Ocjene o potrebi
strateške procjene utjecaja na okoliš
za izradu Plana razvoja Grada Varaždina
do 2030. godine****PRAVNA OSNOVA****Članak 1.**

Na temelju Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/5, URBROJ: 2186/1-08/3-21-3 od 13. siječnja 2021. godine), za izradu Plana razvoja Grada Varaždina do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) potrebno je provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš (u daljnjem tekstu: Ocjena).

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak Ocjene koji provodi Upravni odjel za EU projekte Grada Varaždina u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE**Članak 2.**

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja Plana razvoja temelje se na činjenici da je dolaskom novog programskog razdoblja, potrebno

pristupiti izradi novog strateškog dokumenta Grada Varaždina koji će vrijediti do 2030. godine. Ovaj dokument ima zadatak ponuditi viziju razvoja grada za navedeno razdoblje te odrediti prioritete i mjere kojima će se ta vizija ostvariti.

U programskom razdoblju 2014.-2020. temeljni strateški dokument Grada Varaždina bila je Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija). S obzirom na to da je ona prestala vrijediti, potrebno je izraditi novi Plan razvoja.

OBUHVAT**Članak 3.**

Obuhvat Plana razvoja odnosi se na područje Grada Varaždina, kako je propisano prostornom dokumentacijom i zakonskom regulativom, koje uključuje područje Grada Varaždina s prigradskim naseljima: Črnc, Donji Kućan, Gornji Kućan, Kućan Marof, Gojanec, Hrašćica, Jalkovec, Poljana Biškupečka i Zbelava

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**Članak 4.**

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja, kojim će se utvrditi razvojni ciljevi usmjereni na društveno - gospodarski razvoj Grada Varaždina, te identificirati ključni razvojni projekti.

Plan razvoja je ključni dokument na lokalnoj razini, kojim se određuje smjer razvoja prostora unutar administrativnih granica grada varaždina, a s krajnjim ciljem omogućavanja kvalitetnijeg života i zadovoljstva njegovih stanovnika.

Planom razvoja definiraju se posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, koji uz prepoznate lokalne razvojne potrebe i potencijale, čine polazišta za njenu izradu. Pri tome se trebaju poštovati načela točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti

i usmjerenosti na rezultat, kao i načela održivosti, partnerstva i transparentnosti.

Plan razvoja bit će utemeljen na detaljnoj analizi stanja baziranoj na opsežnim, relevantnim i ažuriranim podacima, koji ukazuju na gospodarske, ekološke, klimatske, demografske i socijalne izazove s kojima se područje obuhvata suočava. Na temelju detaljne analize stanja izračivači i uključeni dionici formirat će viziju razvoja grada te prioritete, mjere i ciljeve koji će pridonijeti ostvarivanju te vizije i ukupne uspješnosti Plana razvoja.

U programskom razdoblju 2014.-2020. temeljni strateški dokument Grada Varaždina bila je Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija). S obzirom na to da je ona prestala vrijediti, potrebno je izraditi novi Plan razvoja koji će biti utemeljen, između ostalih, i na sljedećim novim propisima: Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18), Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08 i 80/13).

REDOSLIJED RADNJI U POSTUPKU OCJENE

Članak 5.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša i odredbama posebnih propisa onog područja za koje se Plan razvoja donosi i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Sukladno članku 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš Grad Varaždin započinje postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Plana razvoja Grada Varaždina do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) donošenjem ove Odluke od strane gradonačelnika, a prije donošenja Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina.
2. Grad Varaždin će pribaviti mišljenja od tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 6. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Grad Varaždin dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plan razvoja na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva

dostavljaju podnositelju, Gradu Varaždinu. Ako Grad Varaždin ocijeni potrebnim, osigurati će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje. U slučaju neizdavanja mišljenja u navedenom roku smatrat će se da sa stanovišta tijela od kojeg je mišljenje traženo za Plan razvoja nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

4. Grad Varaždin razmotrit će pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje.
5. Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Grad utvrđuje da za Plan razvoja »jest potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, Grad će o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje nadležnog županijskog ureda za poslove zaštite okoliša - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, za potrebe čega će dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju o provedenom postupku ocjene.
6. O odluci iz točke 5. ovoga članka, Grad će informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

POPIS TIJELA I OSOBA KOJE SUDJELUJU U POSTUPKU OCJENE

Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan razvoja sudjelovat će javnopravna tijela i osobe kako slijedi:

1. Javna ustanova »Priroda Varaždinske županije«, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
2. Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin;
3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, 42000 Varaždin.
4. Hrvatske šume, Šumarija Varaždin, A. Šenoa 2, 42000 Varaždin;
5. HEP Proizvodnja d.o.o. PP HE Sjever, Međimurska 26C, 42000 Varaždin
6. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin;
7. Varkom d.d., Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin.

Članak 7.

Grad Varaždin će informirati javnost o ovoj Odluci sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Nacrt Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja u prilogu je ove Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 350-02/21-01/5
URBROJ: 2186/01-11/6-21-6
Varaždin, 19. siječnja 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

4.

Na temelju članka 47. Kolektivnog ugovora za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 9. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U**o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću »Varaždin«**

Članak 1.

Visina bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću »Varaždin« utvrđuje se u iznosu od 5.807,55 kn (slovima: pettisućaoamstosedam kuna i pedesetpet lipa).

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec siječanj 2021. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/21-01/1
URBROJ: 2186/01-09/6-21-5
Varaždin, 9. veljače 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

5.

Na temelju članka 47. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18 i 1/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 9. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U**o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin**

Članak 1.

Visina bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin utvrđuje se u iznosu od 5.807,55 kn (slovima: pettisućaoamsto sedam kuna i pedesetpet lipa).

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec siječanj 2021. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/21-02/3
URBROJ: 2186/01-09/6-21-5
Varaždin, 9. veljače 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

6.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

O D L U K U**o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata »Grad za mlade«**

I.

Pokreće se prijava i kandidatura za dobivanje certifikata »Grad za mlade« temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 25. siječnja 2021. godine.

II.

Posebnom odlukom imenovat će se koordinator prijave Grada za dobivanje certifikata »Grad za mlade«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/21-01/4
URBROJ: 2186/01-10/1-21-2
Varaždin, 15. veljače 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

7.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

ODLUKU

o imenovanju Koordinatora i osnivanju Radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata »Grad za mlade«

I.

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator za izradu prijave Grada Varaždina za stjecanje certifikata »Grad za mlade« i osniva Radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata »Grad za mlade«.

Koordinator**II.**

Mirna Kezele, pročelnica Upravnog odjela za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina, imenuje se Koordinatorom za izradu prijave Grada Varaždina za stjecanje certifikata »Grad za mlade«.

III.

Koordinator iz točke II. ove Odluke zadužen je za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti Radne skupine za izradu prijave, komunikaciju s Udrugom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

Radna skupina**IV.**

Osniva se Radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata »Grad za mlade«.

Zadaci Radne skupine iz prethodno stavka su pomoć Koordinatoru u pripremi prijave po pojedinom stručnom području, pribavljanje potrebne dokumentacije te drugi poslovi po nalogu koordinatora u vezi s prijavom.

V.

Članove Radne skupine čine:

1. predstavnik Savjeta mladih Grada Varaždina - **Leo Amidžić**, predsjednik,
2. predstavnik udruge mladih - **Jelena Brcković**, članica Udruge mladih Varaždinski underground klub V.U.K.,
3. predstavnici Koordinacijskog odbora Grad Varaždin - prijatelj djece
 - **Sandra Malenica**, zamjenica gradonačelnika i predsjednica Koordinacijskog odbora

- **Đurđica Dropuljić**, tajnica Koordinacijskog odbora

4. viši stručni suradnik za socijalnu skrb i civilno društvo Grada Varaždina - **Adriana Pupavac**,
5. predstavnici upravnih odjela Grada Varaždina.

VI.

Zadužuju se pročelnici upravnih odjela da odrede po jednog predstavnika upravnog odjela za Radnu skupinu i da o tome obavijeste Koordinatora.

Svi službeni dokumenti potrebni za izradu prijave Grada Varaždina za stjecanje certifikata »Grad za mlade« moraju biti dostupni Koordinatoru i svim članovima Radne skupine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/21-01/4

URBROJ: 2186/01-10/1-21-3

Varaždin, 19. veljače 2021.

Gradonačelnik

dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 29. siječnja 2021. godine, utvrđuje

PLAN

prijma u službu za 2021. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Varaždina te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U upravnim tijelima Grada Varaždina su, prema trenutno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirana 162 radna mjesta, a zaposleno je 94 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme te 2 službenika na određeno vrijeme.

IV.

U upravna tijela Grada Varaždina u 2021. godini planira se prijam službenika na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 6 službenika magistra ili stručnih specijalista struke,
- 4 službenika sa završenom srednjom stručnom spremom.

V.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

VI.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Varaždin, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Varaždina te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-01-21-13
Varaždin, 29. siječnja 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

9.

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku Grada Varaždina dr. sc. Ivanu Čehoku (u daljnjem tekstu: Grad), kao poslodavac

i
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. broj 2, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković te sindikalnom povjereniku Sindikalne podružnice službenika i namještenika Grada Varaždina, Velimiru Vujecu (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su dana 08. veljače 2021. godine, sljedeći

D O D A T A K V I .
Kolektivnom ugovoru
za zaposlene u upravnim tijelima
Grada Varaždina

Članak 1.

Članak 35. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15, 11/15, 12/17, 4/19, 1/20 i 5/20) mijenja se i glasi:

»Članak 35.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u istom iznosu kao za državne službenike i namještenike.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, osnovica za obračun plaće u 2021. godini, zaključno s plaćom za prosinac 2021. godine, utvrđuje se u visini od 5.807,55 kuna bruto.«.

Članak 2.

Ostali članci Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru stupa na snagu s danom potpisivanja po ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2021. godine.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četiri izvorna primjerka, od kojih svakoj strani Kolektivnog ugovora pripadaju po dva primjerka.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru biti će objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-04/11-01/1
URBROJ: 2186/01-01-21-118

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE:
zastupan po povjereniku
Velimiru Vujecu, v.r.
po ovlaštenju

GRAD VARAŽDIN:
zastupan po gradonačelniku
dr. sc. Ivanu Čehoku, v.r.

10.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) i odredbi Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19), zamjenica gradonačelnika Grada Varaždina dana 19. siječnja 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o financiranju sterilizacije mačaka

I.

Grad Varaždin, radi politike zaštite životinja, provođenja odredbi Zakona o zaštiti životinja te kontrole njihove populacije na svom području financirati će sterilizaciju mačaka u vlasništvu građana koji imaju prebivalište na području Grada Varaždina.

II.

Sredstva za financiranje ovog projekta u iznosu od 50.000,00 kn, osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcijama za 2022.

i 2023. godinu u Razdjelu 24, Glava 1, Program 34, 340001 - financiranje sterilizacije mačaka.

III.

U svrhu provođenja akcije sterilizacije mačaka, Grad Varaždin će sklopiti Ugovor o provođenju akcije sterilizacije mačaka sa TD Čistoća d.o.o. Varaždin, u čijoj će se organizaciji provesti akcija sterilizacija mačaka te koje se obvezuje izraditi i voditi registar steriliziranih mačaka sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Akcija će trajati tijekom 2021. godine zaključno sa 31. prosincem 2021. godine.

Troškove iznosa cijene provedene sterilizacije mačaka, Grad Varaždin se obvezuje platiti temeljem računa izdanog od društva Čistoća d.o.o.

IV.

Pravo na sterilizaciju mačaka imat će svi vlasnici mačaka sa područja Grada Varaždina, koji su dužni podnijeti odgovarajući zahtjev te dati na uvid osobne

dokumente kao dokaz prebivališta na području Grada Varaždina.

Zahtjev je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

V.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i društvo Čistoća d.o.o. za provođenje ovog Zaključka.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/21-01/6

URBROJ: 2186/01-06-01/1-21-1

Varaždin, 19. siječnja 2021.

**Zamjenica gradonačelnika
Sandra Malenica, v.r.**

AKTI JAVNIH USTANOVA

2.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 58. Statuta V. osnovne škole Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19) Školski odbor V. osnovne škole Varaždin uz prethodnu suglasnost Grada Varaždina dana 22. siječnja 2021. godine, donosi

IZMJENE STATUTA

Članak 1.

U Statutu V. osnovne škole Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19) i Izmjenama

Statuta (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/20) u članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sjedište Škole je u Varaždinu, Vatrogasna ulica 5.«.

Članak 2.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 012-03/19-01/01

URBROJ: 2186-100-05-21-5

Varaždin, 22. siječnja 2021.

**Predsjednica Školskog odbora
Ljerka Stupar, v.r.**

AKTI VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA

1.

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VARAŽDINA**
OIB:08595025214

PROGRAM RADA za 2021. godinu

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/08, 47/10, 80/10 i 93/11) te članka 21 Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), na sjednici Vijeća od 26. studenoga 2020. godine usvojilo je Program rada za 2021. godinu.

Obavljanjem programskih aktivnosti Vijeće nacionalne manjine Grada Varaždina - o s t v a r u j e svoju temeljnu svrhu - zaštita, unaprjeđenje i očuvanje položaja svoje nacionalne manjine - zajednice u Gradu Varaždinu

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
1.	Usvajanje završnog računa za 2020.godinu (financijsko izvješće)	28.01.2021.
2.	<p>AKTIVNOSTI VIJEĆA U POPISU STANOVNIŠTVA U 2021 GODINI (APRIL/MAJ)</p> <p>Popis stanovništva izuzetno je važno društvenopolitičko pitanje gotovo sva manjinska prava ovise o broju manjinskog stanovništva Politička, nacionalna, radna, statusna, obrazovna i kulturna. O izjašnjavanju o nacionalnoj pripadnosti ovisi broj srpskih zastupnika u skupštinama i izvršnim vlastima, Županija i gradova zaposlenost Srba u državnim službama, služenje srpskim jezikom i ćirilničnim pismom i puno toga još.</p> <p>Koje su to aktivnosti: Organizirat će se sjednica svih vijeća (općinskih, gradskih i županijskih) na kojima će se informirati članstvo o svim bitnim elementima popisa, dijelit će se informativni materijal u više navrata. Županijska i gradska vijeća uspostaviti će kontakt s lokalnim popisivačkim centrima radi participacije Srba kao popisivača i članova popisnog županijskog povjerenstva i grada, popisnih povjerenstava (Varaždin, Ivanec, Ludbreg i N. Marof) i pripremit će se video spot, štampani materijal (Letci) i kampanje. Mediji SNV-a (www.snv-hr.Novosti.Portalnovosti.com) dijelit će pozive na popis, kao i sve bitne informacije, materijale, (članke, reportaže informacije) o popisu, cijelo vrijeme do i tokom popisa.</p>	Prvi kvartal 2021. godine SNV će sa lokalnim vijećima
3.	<p>OSIGURANJE VIDLJIVOSTI RADA VIJEĆA</p> <p>Osobito je važno da Vijeće svoj rad učini vidljivim svojoj nacionalnoj manjini (zajednici). To se može učiniti na različite prikladne načine: Vlastita internetska stranica, (može u sklopu sa gradom), Tiskane obavijesti i letci. Javni skupovi- Dan nacionalnih manjina (Javna manifestacija na otvorenom prostoru) Proslava Krsne slave- kao crkveno narodna manifestacija (Više od 140 uzvanika) učešće u TV emisijama posvećenim nacionalnim manjinama, intervju za medije o stanju i položaju naše zajednice. Redovni sastanci kod gradonačelnika - svaki prvi utorak u mjesecu gdje se raspravlja o problemima realizacije financijskog plana i drugim pitanjima- kao i na druge suvremene načine komuniciranja</p>	Tijekom godine Mjesečno i po potrebi tijekom g.
4.	<p>MEĐUNARODNI DAN ŽENA - OSMI MART</p> <p>Svečano obilježiti u prostorijama Vijeća sa prigodnim govorom darovima ili otići na izlet u Trakošćan</p>	08.03.2021.
5.	<p>POVEĆANJE NAKNADE ZA RAD ČLANOVA VIJEĆA:</p> <p>Na temelju članka 30 stavka 2 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina RH (»Narodne novine«, broj 155/02 pravilnik. Članovi Vijeća nac. manjina ostvaruju mjesečnu nagradu najviše do visine od 50% od iznosa naknade koju ostvaruju članovi predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave (vijećnici Gradskog vijeća Grada Varaždina. Gradsko vijeće donosi odluku o iznosu nagrade za VSNM - GV)</p>	Povećati sa sadašnjih 25% iznosa koju primaju vijećnici Gradskog Vijeća
6.	<p>TROMJESEČNO IZVJEŠĆE VIJEĆA</p> <p>Za prvi kvartal financijski obraditi kao i programski i obavijestiti članove vijeća kao i za ostale kvartale</p>	Svaki kvartal

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
7.	LOKALNI IZBORI U R.HRVATSKOJ Pripremiti članove Vijeća i naše aktiviste da izađu na izbore u što većem broju	Održat će se treće nedjelje svibnja 2021.
8.	DAN NACIONALNIH MANJINA Javna manifestacija nacionalnih manjina Grada Varaždina - održat će se na korzu ispred Gradske Vijećnice-manjine će pokazati svoju raznolikost i kulturne aktivnosti svojih manjina.	21.svibnja - 2021.g po posebnom protokolu Grada i Vijeća
9.	KRSNA SLAVA VIJEĆA - 19 PROSINAC Krsna slava SV. Nikola- crkveno narodni običaj - Srpskog naroda i zaštitnik Vijeća. Organizirati prijem za 125-130 uzvanika iz Grada i Županije, kao i susjednih vijeća.	19. prosinac 2021. Po posebnom programu Vijeća i SPCO Varaždin
10.	PROGRAMSKA SURADNJA SA VIJEĆIMA Vijećem - SNM Varaždinska županija Vijećem - SNM Koprivničko-Križevačka županija Vijećem - SNM Grada Bjelovara Vijećem - SNM Zagrebačka županija Vijećem - SNM Karlovačka županija Suradnja sa udrugom »Uranak« Varaždin Suradnja sa SP Crkvom Varaždin Suradnja sa SNV - kao krovnim vijećem Zgb.	Po posebnom programu Vijeća
11.	DANI SJEĆANJA KOMEMORACIJA Jasenovac, Jadovno, Petrova gora, Srb, Gudovac - delegacija Vijeća polaže vijenac na spomen obilježje	Tijekom 2021. i kad je godišnjica tih događanja
12.	POSJETA MANASTIRIMA Organizirana posjeta (Sa autobusom) manastiru Lepavina 28.08.2021. Velika Gospojina - Općina Sokolovac, manastir Budačko - Općina Krnjak Karlovačka županija	Po posebnom programu, tijekom godine 2021.
13.	SUDJELOVANJE U EU PROJEKTIMA Ako je od interesa za Vijeće srpske nacionalne manjine te ukoliko je Grad predvidio svojim natječajem. Predlažem projekat vijeća: »Običaji krsne slave«	Tijekom godine 2021. po posebnom programu
14.	SURADNJA SA MATIČNOM DRŽAVOM Uspostaviti prijateljske odnose sa gradom Somborom i Gradom Varaždinom	Po posebnom protokolu oba grada tijekom 2021.
15.	PRIPOMOĆ I NAGRADE Pripomoć članovima Vijeća ili nagrade za zasluge u radu Vijeća	Tijekom godine 2021.
16.	SURADNJA SA GRADSKOM UPRAVOM Svskog prvog utorka u mjesecu - Sastanak kod gradonačelnika	Prvog utorka u mjesecu tijekom god. 2021.
17.	SEMINAR Organizirati seminar sa temom »Kako pratiti kvalitetne programe rada, fin.planove i završne račune Vijeća (Članak 27. UZPNM) Sa prijedlogom obavijestiti Vijeća S/Z - HR.	Prvo tromjesečje 2021. mjesto: VSNM G.Varaždin

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
18.	UDRUGA URANAK Srpska zajednica na razini grada i županije ima udругu »Uranak« - koju treba osposobiti za funkcioniranje i ostvarivanje ciljeva zacrtanih osnivačkim aktom	Tijekom kvartala nositelji predsjed. VSNM. Var. žup. i predsjed. Gradskog vijeća
19.	NABAVA KNJIGA I PRETPLATE pretplata na Varaždinske vijesti, Bijela pčela nabavu knjiga za potrebe vijeća. Plaćani oglasi za potrebe vijeća itd.	Tijekom godine 2021
20.	SURADNJA S POLITIČKIM STRANKAMA U interesu srpske zajednice grada i županije ostvarivat će se suradnja sa svim dionicima političkog života u cilju osiguranja vidljivosti VSNM i ostvarivanja svih programskih ciljeva vijeća	Po posebnom programu tokom godine
21.	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA a) Što nisu Vijeća: Vijeće nije politička stranka niti udругa b) Što su Vijeća: Vijeće nacionalnih manjina je izabrano predstavničko tijelo na razini općine, grada i županije, bira se na izborima izbore raspisuje Vlada RH mandat traje 4 godine Broj članova - općinsko vijeće 10 članova, gradsko 15, a županijsko 25 članova.	
22.	DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE SRBIJE Sretenje dan državnosti 13. veljače, prijem uzvanika u ambasadi R.Srbije u Zagrebu - ide se po dobivenom pozivu	13. februara 2021. (putni trošak i sitni pokloni)
23.	INTERVJU ZA SJEVEROZAPAD Daje se dva puta godišnje Voditeljica: Marina Galović (nacionalno blago) Za aktivnosti Vijeća u prvom i drugom polugodištu	Radio S/Z HR u trajanju od 30 minuta
24.	DONACIJE OD VIJEĆA SNM Donirati SPC-o Varaždin po primljenom zahtjevu (ako ima novaca a Vijeće odobri) Donirati udругu Srpske zajednice (ako ima novaca a Vijeće odobri).	Tokom godine po primljenom zahtjevu
25.	SJEDNICA VIJEĆA Održati svaka dva mjeseca ili po potrebi slanjem pozivnica na kućne adrese - sedam dana prije	Trošak po sjednici Vijeća (održat će se 6-7 sjednica) oko

N A P O M E N A.

Temeljem članka 27. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ovaj dokument se objavljuje u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Broj: 16/2020

Varaždin, 26. studenoga 2020.

Predsjednik Vijeća
Mile Sekulić, v.r.

2.

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VARAŽDINA**
OIB: 08595025214

Temeljem članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine» broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) te članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 10/11), Vijeće srpske nacionalne manjine na 9. sjednici održanoj 12. studenoga 2020. godine, donijelo je

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2021. godinu

Rbr.	OPIS	Iznos u kn
1.	PRIHODI: Iz Proračuna Grada Varaždina prenesena sredstva - neutrošena iz 2020. Svega prihodi (Nije održana Krsna slava Vijeća i Dani nacionalnih manjina / COVID-19)	136.321,44 25.500,00 161.821,44
2.	RASHODI: Nagrada članovima Vijeća u iznosu od 35% od iznosa koju primaju gradski vijećnici	69.840,00
3.	SJEDNICE VIJEĆA (6 -7 godišnje) Troškovi kava, sokova i drugo	1.600,00
4.	USVAJANJE ZAVRŠNOG RAČUNA ZA 2020. (28.01.2021.) Troškovi	220,00
5.	POPIS STANOVNIŠTVA U 2021 Od iznimne važnosti za srpsku zajednicu u RH »Budi ono što jesi, poštuj ono što nisi« materijalni troškovi i druge aktivnosti	6.000,00
6.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA - 8. MART Organizirati prijem u prostorijama Vijeća, prigodni govori, zakuska i sitni darovi	2.500,00
7.	LOKALNI IZBORI U RH Održat će se treće nedjelje u svibnju mjesecu - izaći u što većem broju	1.000,00
8.	DAN NACIONALNIH MANJINA U organizaciji Grada Varaždina i predstavnika nacionalnih manjina Materijalni troškovi VSNM GV.	PO PROTOKOLU GRADA VARAŽDINA 6.700,00
9.	KRSNA SLAVA VIJEĆA Održati će se 19.decembra 2021. materijalni troškovi (oko 135 uzvanika)	U ORGANIZACIJI VIJEĆA I SPCO VŽD. 21.000,00
10.	PROGRAMSKA SURADNJA S DRUGIM VIJEĆIMA I NAC .MANJINAMA Vijećem SK Vžž, Koprivničko-Križ. žup. Međimurske i Zagrebačke županije Zajednički sastanci Vijeća u vezi popisa stanovništva i proslave Krsne slave pojedinih vijeća. Materijalni troškovi	POSEBAN PROGRAM PREDSJEDNIKA VIJEĆA I SNV ZAGREB 9.300,00

Rbr.	OPIS	Iznos u kn
11.	REALIZACIJA PRAVILNIKA O NAGRADAMA ČLANOVA VIJEĆA Povećati iznos 50% iznosa gradskih vijećnika	Dopis i pravilnik službeno su dostavljeni gradonačelniku 09.09.2020.g.
12.	REŽIJSKI TROŠKOVI Troškovi: Struje Komunalne naknade i slivne vode Telefon sa internetom Mobitel Bankarske usluge Knjigovodstvene usluge Vođenje administracije, čistačica	16.000,00
13.	POTROŠNI MATERIJAL Uredski materijal	2.300,00
14.	POSJETA MANASTIRIMA U RH Materijalni troškovi (Autobus i drugo)	8.000,00
15.	MEMORIJALNI CENTAR JASENOVAC Odlazak delegacije od 6 članova Vijeća Materijalni troškovi (Vijenac i prijevoz)	6.600,00
	UKUPNI TROŠKOVI (programski troškovi, režije) (Nagrade vijećnicima)	151.060,00 (81.220,00) (69.840,00)

N A P O M E N A:

Temeljem članka 27. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ovaj dokument se objavljuje u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Broj: 17/2020.

Varaždin: 26. studenoga 2020.

Predsjednik Vijeća
Mile Sekulić, v.r.

3.

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VARAŽDINA**
OIB: 08595025214

ZAVRŠNI RAČUN
za 2020 godinu

Na temelju članka 27. stavak 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02 i 80/10) te članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11) na sjednici od 21 siječnja 2021 godine, donijet je Završni račun (Financijsko izvješće) i dostavljen gradskoj upravi: Zbog Korona virusa sjednica je održana telefonskim putem.

Vijećnicima je uručen dnevni red - poslan na kućne adrese sa detaljnijim opisom utroška sredstava.

2020 GODINA OBILJEŽENA JE

- Sa pojavom zarazne bolesti Korona virusa (25.02.2020.g.)
- potresima katastrofalnog razaranja - prije u Zagrebu i okolici 25.ožujka 2020. god, drugi sa epicentrom u Petrinji (29.12.20 g .Sisku, i Glini,snage 6,4 po Richteru. Vlada je proglasila katastrofu- štete su ogromnih razmjera.
- Održani su parlamentarni izbori u RH - Pobjeda HDZ-a sa koalicijskim partnerima SDSS, iz redova srpske zajednice - izabran je potpredsjednik Vlade Boris Milošević.
- Razbijanje dvojezične ploče - VSNM.dana 05.09.20. g. je četvrto uništavanje u zadnjih osam godina.

- Solidarnost građana RH u vezi potresa je jedinstveno,
- Naše Vijeće je učestvovalo u humanitarnoj akciji »Banija je naša kuća« i uplatilo na žiro račun SNV-a Zagreb iznos od 21.000,00 kuna.

Od Covida-19 naša zajednica imala je više od 17 pripadnika u kućnoj izolaciji, a preminula su petorica predstavnika srpske zajednice i jedan vijećnik Vijeće srpske nacionalne manjine i Vijeće Varaždinske županije aktivno su sudjelovali »Manjinska inicijativa - potpiši za ravnopravne regije u Europi« i prikupilo je ukupno 467 potpisa i poslalo SNV-u Zagreb:

www.facebook.com/manjinska.inicijativa

* SURADNJA SA GRADSKOM UPRAVOM

Suradnja je korektna a svakog prvog utorka u mjesecu održava se sastanak sa gradonačelnikom ili zamjenicima. Sredstva nam se redovito isplaćuju, gradonačelnik je imao prijem za nacionalne manjine 23. prosinca 2020 godine.

* VOĐENJE KNJIGOVODSTVA ZA VIJEĆE

Vijeće ima sklopljeni ugovor za vođenje računovodstvenih usluga - L I P I Ć D.O.O.- Ive Režeka 4/c Varaždin, OIB: 02535697732

* VOĐENJE IZVJEŠĆA O IZVRŠENIM PLATNIM TRANSAKCIJAMA-MJESEČNA OBRADA:

Vijeće je sklopilo ugovor sa PBZ Zagreb d.d. 10000 Zagreb,Račkog br.6.
OIB: 02535697732

* KRSNA SLAVA VIJEĆA - SV.NIKOLA 19.12. I DAN NACIONALNIH MANJINA - 21.SVIBNJA

Korona virus zaprečio nas je da održimo ove dvije značajne manifestacije za srpsku zajednicu Grada Varaždina i Varaždinske županije.

* OBAVEZE VIJEĆA PREMA GRADSKOJ UPRAVI:

Temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 80/10, Vijeće sačinjava Statut, Program rada, Financijski plan i Završni račun, a mora ih u određenim rokovima dostaviti Gradskoj upravi što i činimo.

Završni račun - Financijsko izvješće - Vijeće mora obraditi,dostaviti do 31. siječnja 2021. godine.

Knjigovodstvo Lipić d.o.o. obrađuje tabelarne obrasce, a Referentna stranica je sastavni dio ovog Izvješća.

F I N A N C I J S K O I Z V J E Š Ć E

Rbr.	PRIHODI I RASHODI OD 01.01. DO 31.12.2020.	Iznos u kn
1.	PRIHODI; Iz proračuna Grada	136.520,00
2.	RASHODI POSLOVANJA; Nagrade članovima Vijeća	74.100,00
3.	DONACIJE; - SPC Varaždinska parohija - SKD prosvjeta - pododbor Karlovac (dug iz 2019 g.) - Udruga »Uranak« Varaždin - Vjećnik Zdravko Ašković-posmrtna pripomoć - Posmrtna pripomoć za oboljelog člana Vijeća	4.000,00 2.500,00 2.000,00 3.400,00 1.000,00
	S v e g a :	12.900,00
	R E Ž I J E:	
-	HEP Opskrba	1.590,83
-	Telefon s internetom	2.360,75

Rbr.	PRIHODI I RASHODI OD 01.01. DO 31.12.2020.	Iznos u kn
4.	RASHODI POSLOVANJA	
	- Bankarske usluge	2.463,70
	- Knjigovodstvene usluge	3.600,00
	- Vođenje administracije (zapisnici i drugo)	2.050,00
	- Čišćenje prostorija (čistačica)	280,00
	- mobilni telefon	805,05
	- Komunalna naknada i slivne vode	277,20
	S v e g a :	13.427,50
5.	- Krsna slava Vijeća (19.12.2019.g.)	21.967,00
	- Soboslikarski radovi i postavljanje nove dvojezične ploče - prostorije Vijeća	2.600,00
	- Toplomjer digitalni - bezkontaktni	612,50
	- Nabava knjiga za potrebe Vijeća	1.241,10
	- Trošak za Dan - žena 8 mart 2020	999,39
	- Foto »Ivica« fotografiranje razbijene dvojezične ploče Vijeća	200,00
	- Uvezivanje dokumenata Copy-Centar	240,00
	- Potrošni materijal za potrebe Vijeća	546,37
	- Varaždinske vijesti-pretplata	310,00
	- Servis kopirke	298,00
	- Trošak za reprezentaciju	343,03
	- Čestitke Vaskrsa-oglas (Uskrsa)	645,00
	- U N I C E F - donacija za djecu	300,00
	- Dan državnosti Republike Srbije (poklon)	376,00
	- Krsna slava VSNM- Zagrebačke županije - poklon i putni trošak	560,00
	- Staljak za oglase (Uveden u popis inventara Vijeća)	1.081,25
	- Drugi troškovi (neidentificirani troškovi)	965,64
	S v e g a :	32.672,80
	UKUPNI TROŠKOVI POSLOVANJA	74.100,00
6.		12.900,00
		32.672,80
		13.427,53
Ukupni troškovi u 2020 godini iznose:		133.100,33

Broj: 1/2021 godina
 Varaždin, 11. siječnja 2021.

Predsjednik Vijeća
 Mile Sekulić, v.r.

4.

**PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN ZA 2021. G.
 PREDSTAVNIKA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VARAŽDINA**

VRSTA TROŠKA	IZNOS (U KUNAMA)
POVEZIVANJE I SURADNJA SA SVIM ALBANCIMA I OSTALIM NACIONALNIM MANJINAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ	2.000,00
ORGANIZACIJA RAZNIH JAVNIH TRIBINA POVODOM POLITIČKIH I KULTURNIH ZBIVANJA U REPUBLICI HRVATSKOJ I REPUBLICI KOSOVO	1.500,00
UKLJUČIVANJE U OBILJEŽAVANJU I PROSLAVA DANA NACIONALNIH MANJINA (21. SVIBNJA 2021.)	1.000,00
OKRUGLI STOL O PRAVIMA NACIONALNIH MANJINA PROSLAVA DANA NEOVISNOSTI (13. GODIŠNJICA) REPUBLIKE KOSOVO	13.000,00

VRSTA TROŠKA	IZNOS (U KUNAMA)
OBILJEŽAVANJE 30. OBLJETNICE ALBANSKIH BRANITELJA HRVATSKE U DOMOVINSKOM RATU, BOGDANOVCI 10.11.2021.	1.500,00
OBILJEŽAVANJE DANA ZASTAVE REPUBLIKE ALBANIJE STUDENI 2021. TROŠKOVI PUTOVANJA I UREDSKOG MATERIJALA.	2.000,00
TROŠKOVI LITERATURE, INTERNETA, TELEFONA TE OSTALI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI	4.000,00
UKUPNO:	25.000,00

Predstavnik
albanske nacionalne manjine
Grada Varaždina
Alija Redžaj, v.r.

5.

PLAN AKTIVNOSTI**predstavnik slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2021. godinu**

Aktivnosti i troškovi koje smo planirali u 2021. godini u suradnji s SKD Nagelj i Slovensko-hrvatskim društvom prijateljstva su kako slijedi:

TERMIN	OPIS AKTIVNOSTI	PREDVIĐEN TROŠAK Kn
05.2020.	DAN NACIONALNIH MANJINA - sudjelovanje u organizaciji u suradnji sa Slovenskim kulturnim društvom Nagelj iz Varaždina	3.000,00 Kn
06.2020.	Velika proslava 30 godina neovisnosti Republike Slovenije u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu	7.000,00 Kn
09.2020.	Kulturni program kod LIPE PRIJATELJSTVA Otvaranje spomenika Francu Prešernu u suradnji s gradom Varaždinom	3.000,00 Kn
10.2020.	Organiziranje znanstvenog okruglog stola u suradnji s HAZU Varaždin i Vladimirom Huzjanom, tiskanje publikacije	2.000,00 Kn
12.2020.	Organizacija tradicionalnog Božićnog susreta varaždinskih Slovenaca s nastupom pjevačke skupine Skd Nagelj	3.000,00 Kn
-----	Stalni susreti sa Slovencima s područja Grada i Županije, pomoć oko kontakata sa Veleposlanstvom RS i drugo	1.000,00 Kn
-----	Povezivanje hrvatskih i slovenskih tvrtki u svrhu bolje gospodarske suradnje	1.000,00 Kn
-----	Ostalo	762,40 Kn
UKUPNO		20.762,40 Kn

U Varaždinu, 28. prosinca 2020.

Predstavnik
slovenske nacionalne manjine
Grada Varaždina
Ana Antolić, v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-514. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.