SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2023.

BROJ: 14 — Godina XXX	Varaždin, 20. prosinca 2023.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

208. Proračun Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu 1228

209. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu 1283

210. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu 1299

211. Program aktivnosti zaštite okoliša za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu 1331

212. Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine 1344

213. Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine 1360

214. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine 1369

215. Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine 1371

216. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine 1377

217. Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine 1392

218. Program za EU projekte za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu 1399

219. Program za ITU mehanizam za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu 1403

220. Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu 1406

221. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2024. godinu na području Grada Varaždina 1422

222. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu 1424

223. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima 1430

224. Odluka o korištenju i naknadi za korištenje javnih površina Grada Varaždina 1430

225. Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Varaždina kada postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke 1436

226. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina 1438

227. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje nekretnina (prostori koje su ranije korišteni kao radni prostori vijeća mjesnih odbora) Javnoj ustanovi Gradski stanovi Varaždin 1445

228. Plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2024. godinu 1452

229. Odluka o zamjeni zemljišta u Biškupečkoj ulici u Varaždinu 1456

230. Odluka o davanju prethodne suglasnosti za prihvaćanje Obračuna razlike u cijeni građenja B2-POS Ulica Vilka Novaka u Varaždinu i isplati utvrđene razlike u cijeni građenja izvođaču radova trgovačkom društvu Zagorje-Tehnobeton d.d. 1456

231. Odluka o uređenju odnosa s trgovačkim društvom EKOS HOLDING d.o.o. u vezi ulaganja izvršenih u poslovni prostor u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 2 1457

232. Odluka o odbijanju zahtjeva Gorana Hercega iz Varaždina, Koprivnička ulica 38, za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu zgradu stambeno-poslovne namjene 1458

233. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina 1459

234. Odluka o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje 1463

235. Odluka o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu 1465

236. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Varaždina za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždina u 2024. godini 1466

237. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2023. godinu 1467

238. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2024. godinu 1474

239. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2024. godinu 1478

240. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina 1487

AKTI GRADONAČELNIKA

67. Pravilnik o korištenju sredstava Proračuna Grada za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina 1487

68. Očitovanje na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina 1491

69. Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina 1491

70. Plan brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina 1494

71. Plan klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina 1498

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

208.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

P R O R A Č U N
Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

EUR

		Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	95.773.061,19	100.457.021,55	87.563.023,96
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.892.350,00	8.024.090,00	9.051.655,00
3.	**UKUPNI PRIHODI:**	**102.665.411,19**	**108.481.111,55**	**96.614.678,96**
4.	RASHODI POSLOVANJA	65.174.833,00	65.367.739,00	66.966.832,50
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.488.306,19	40.083.782,55	25.721.771,46

		Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
6.	**UKUPNI RASHODI:**	**111.663.139,19**	**105.451.521,55**	**92.688.603,96**
7.	RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-	-8.997.728,00	3.029.590,00	3.926.075,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

		Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.400.000,00	0,00	0,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	852.505,00	3.029.590,00	3.926.075,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	4.547.495,00	-3.029.590,00	-3.926.075,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

		Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
1.	UKUPNO VIŠKOVI /MANJKOVI	4.450.233,00	0,00	0,00

D. UKUPNO PRORAČUN GRADA

		Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	108.065.411,19	108.481.111,55	96.614.678,96
2.	PRENESENI VIŠAK/MANJAK	4.450.233,00	0,00	0,00
3.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	112.515.644,19	108.481.111,55	96.614.678,96
4.	RAZLIKA (1+2-3) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**95.773.061,19**	**100.457.021,55**	**87.563.023,96**
61	**Prihodi od poreza**	**34.327.756,86**	**36.764.900,00**	**38.520.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.726.756,86	36.163.900,00	37.919.400,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	201.000,00	201.000,00	201.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**44.930.136,33**	**47.334.659,99**	**32.416.857,33**
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	703.477,00	703.477,00	703.477,00
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	668.420,00	668.420,00	668.420,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	324.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	9.000,00	9.000,00	7.500,00
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	34.280,00	12.100,00	12.100,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	16.008.686,00	25.137.895,00	17.668.533,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	693.037,00	772.274,00	774.274,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	7.053.757,86	20.031.493,99	12.582.553,33
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.355.478,47	0,00	0,00
	Izvor: 59 Ostale pomoći	80.000,00	0,00	0,00
64	**Prihodi od imovine**	**4.127.424,00**	**4.050.477,56**	**4.383.622,63**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.203.130,00	1.235.685,56	1.577.410,63

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	84.274,00	78.282,00	78.282,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	370,00	280,00	280,00
	Izvor: 43 Spomenička renta	184.600,00	160.000,00	160.000,00
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	255.050,00	176.230,00	167.650,00
65	**Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**10.994.788,00**	**10.837.286,00**	**10.765.946,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	158.500,00	130.000,00	130.000,00
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	283.757,00	240.750,00	240.750,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.432.545,00	1.458.360,00	1.401.180,00
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	101.352,00	101.352,00	101.352,00
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.610.900,00	1.494.010,00	1.478.850,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	7.299.054,00	7.304.384,00	7.304.384,00
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	36.250,00	36.000,00	37.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	52.430,00	52.430,00	52.430,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima**	**1.248.756,00**	**1.298.698,00**	**1.300.198,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	990.676,00	1.044.618,00	1.046.118,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	2.430,00	2.430,00	2.430,00
	Izvor: 61 Donacije	55.650,00	51.650,00	51.650,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**144.200,00**	**171.000,00**	**176.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	101.000,00	101.000,00	101.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.200,00	0,00	0,00
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	42.000,00	70.000,00	75.000,00
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**6.892.350,00**	**8.024.090,00**	**9.051.655,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**3.072.900,00**	**5.922.040,00**	**6.949.605,00**
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	3.072.900,00	5.922.040,00	6.949.605,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**3.819.450,00**	**2.102.050,00**	**2.102.050,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	123.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.634.100,00	2.001.300,00	2.001.300,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	250,00	250,00	250,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	62.100,00	500,00	500,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	**102.665.411,19**	**108.481.111,55**	**96.614.678,96**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**65.174.833,00**	**65.367.739,00**	**66.966.832,50**
31	**Rashodi za zaposlene**	**27.039.905,00**	**26.980.323,00**	**27.105.213,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.674.320,00	13.774.302,00	13.890.252,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	10,00	10,00	10,00
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	761.400,00	761.400,00	761.400,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	90.850,00	70.650,00	72.450,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	423.325,00	418.500,00	438.100,00
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	26.430,00	26.430,00	26.430,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	11.545.173,00	11.419.617,00	11.436.517,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	27.549,00	33.286,00	35.286,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	490.648,00	476.128,00	444.768,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	200,00	0,00	0,00
32	**Materijalni rashodi**	**25.621.224,00**	**24.967.184,00**	**24.771.936,50**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.848.808,00	8.985.837,00	8.927.611,50
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	882.117,00	882.962,00	882.962,00
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	108.020,00	108.020,00	108.020,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	181.200,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.112.520,00	1.129.953,00	1.081.853,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	976.100,00	1.007.950,00	934.670,00
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	74.012,00	74.012,00	74.012,00
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	32.980,00	11.700,00	11.700,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	6.616.634,00	7.214.884,00	7.214.884,00
	Izvor: 43 Spomenička renta	14.600,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	163.650,00	137.730,00	141.050,00
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	42.000,00	70.000,00	75.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.768.001,00	1.779.992,00	1.799.772,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	708.618,00	782.118,00	782.118,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	360.197,00	269.586,00	275.844,00
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	100.000,00	50.000,00	0,00
	Izvor: 61 Donacije	50.840,00	47.440,00	47.440,00
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	1.111.400,00	0,00	0,00
	Izvor: 93 Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	12.967,00	0,00	0,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	51.560,00	0,00	0,00
34	**Financijski rashodi**	**342.303,00**	**597.640,00**	**564.840,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	295.650,00	340.350,00	309.750,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	5.945,00	5.100,00	5.100,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	36.430,00	250.430,00	248.230,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	2.500,00	0,00	0,00
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	910,00	910,00	910,00
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	300,00	400,00	400,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	293,00	290,00	290,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	100,00	0,00	0,00
	Izvor: 61 Donacije	160,00	160,00	160,00
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	15,00	0,00	0,00
35	**Subvencije**	**1.161.600,00**	**1.206.600,00**	**1.206.600,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.161.600,00	1.206.600,00	1.206.600,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**108.630,00**	**108.630,00**	**108.630,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	108.610,00	108.610,00	108.610,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20,00	20,00	20,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.695.043,00**	**2.934.443,00**	**2.934.443,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.481.593,00	2.710.993,00	2.710.993,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.420,00	2.420,00	2.420,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Izvor: 43 Spomenička renta	120.000,00	130.000,00	130.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	87.030,00	87.030,00	87.030,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
38	**Ostali rashodi**	**8.206.128,00**	**8.572.919,00**	**10.275.170,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.615.641,00	6.698.294,00	7.373.599,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	27.200,00	27.200,00	27.200,00
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	500,00	0,00	0,00
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	140.000,00	440.000,00	440.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	15.000,00	66.000,00	66.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	681.104,00	1.048.833,00	2.061.791,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	181.683,00	272.592,00	286.580,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	520.000,00	0,00	0,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**46.488.306,19**	**40.083.782,55**	**25.721.771,46**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**725.490,00**	**408.000,00**	**425.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	161.100,00	41.000,00	51.000,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	10.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	160.000,00	177.000,00	183.000,00
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	36.250,00	36.000,00	37.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	86.040,00	0,00	0,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	12.100,00	4.000,00	4.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	260.000,00	150.000,00	150.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**42.967.097,19**	**36.727.022,55**	**22.667.811,46**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.278.626,86	2.033.579,66	2.541.255,13
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	64.305,00	71.205,00	71.205,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	127.800,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.672.427,00	935.677,00	985.677,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	42.670,00	43.870,00	38.870,00
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.310.900,00	877.010,00	855.850,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	643.420,00	19.500,00	19.500,00
	Izvor: 43 Spomenička renta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	26.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.603.045,00	10.727.133,00	2.208.133,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.300,00	9.300,00	9.300,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	4.720.334,86	7.102.748,06	9.356.741,33
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.255.478,47	9.621.449,83	0,00
	Izvor: 59 Ostale pomoći	80.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 61 Donacije	4.650,00	4.050,00	4.050,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	100,00	500,00	500,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.185.300,00	5.266.000,00	6.561.730,00
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	5.400.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	1.438.600,00	0,00	0,00
	Izvor: 94 Rezultat - prihodi za posebne namjene	800.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	4.725,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	49.415,00	0,00	0,00
	Izvor: 98 Rezultat-namjenski primici od zaduživanja	234.000,00	0,00	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.795.719,00**	**2.948.760,00**	**2.628.960,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	165.233,00	111.220,00	97.640,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	123.900,00	117.000,00	117.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	9.540,00	6.500,00	6.500,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 43 Spomenička renta	35.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	65.400,00	38.500,00	26.600,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	238.000,00	75.000,00	75.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.288.695,00	2.234.990,00	2.214.620,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	107.600,00	365.550,00	91.600,00
	Izvor: 98 Rezultat-namjenski primici od zaduživanja	742.351,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO RASHODI	**111.663.139,19**	**105.451.521,55**	**92.688.603,96**

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	**8.579.492,00**	**8.659.437,00**	**8.479.937,00**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.492.410,00	1.359.200,00	1.369.200,00
013	Opće usluge	6.688.856,00	6.859.511,00	6.700.611,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	162.926,00	162.926,00	162.926,00
017	Transakcije vezane za javni dug	235.300,00	277.800,00	247.200,00
	Funk. klas: 02 OBRANA	**52.340,00**	**52.000,00**	**52.000,00**
022	Civilna obrana	52.340,00	52.000,00	52.000,00
	Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	**4.093.520,00**	**3.711.920,00**	**3.914.520,00**
032	Usluge protupožarne zaštite	3.737.320,00	3.355.720,00	3.558.320,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	356.200,00	356.200,00	356.200,00
	Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	**7.832.860,00**	**19.913.440,00**	**14.052.470,00**
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	517.400,00	517.400,00	517.400,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	111.000,00	111.000,00	111.000,00
045	Promet	6.520.170,00	18.600.750,00	12.739.780,00
046	Komunikacije	4.490,00	4.490,00	4.490,00
047	Ostale industrije	679.800,00	679.800,00	679.800,00
	Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	**23.788.885,47**	**13.425.796,83**	**3.721.817,00**
051	Gospodarenje otpadom	19.659.888,47	9.741.859,83	70.410,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	590.000,00	355.000,00	355.000,00
053	Smanjenje zagađivanja	12.000,00	9.500,00	9.500,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.526.997,00	3.319.437,00	3.286.907,00
	Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	**15.617.298,72**	**14.589.758,72**	**16.803.427,96**
061	Razvoj stanovanja	121.500,00	121.500,00	121.500,00
062	Razvoj zajednice	8.444.048,72	11.854.298,72	14.727.427,96
063	Opskrba vodom	205.000,00	220.000,00	220.000,00
064	Ulična rasvjeta	6.846.750,00	2.393.960,00	1.734.500,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	**20.396.957,00**	**16.958.377,00**	**15.641.377,00**
081	Službe rekreacije i sporta	12.213.550,00	8.962.750,00	8.341.250,00
082	Službe kulture	8.183.407,00	7.995.627,00	7.300.127,00
	Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	**25.231.836,00**	**25.400.442,00**	**27.092.705,00**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	23.247.804,00	22.803.528,00	22.807.528,00
094	Visoka naobrazba	3.000,00	3.000,00	3.000,00
096	Dodatne usluge u obrazovanju	916.930,00	916.930,00	916.930,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	1.064.102,00	1.676.984,00	3.365.247,00
	Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	**6.069.950,00**	**2.740.350,00**	**2.930.350,00**
102	Starost	559.000,00	559.000,00	559.000,00
104	Obitelj i djeca	428.000,00	428.000,00	428.000,00
106	Stanovanje	4.654.600,00	1.325.000,00	1.515.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	428.350,00	428.350,00	428.350,00
	SVEUKUPNO RASHODI	**111.663.139,19**	**105.451.521,55**	**92.688.603,96**

B. RAČUN FINANCIRANJA

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	B. RAČUN FINANCIRANJA			
8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**5.400.000,00**	**0,00**	**0,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**5.400.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	5.400.000,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO PRIMICI	**5.400.000,00**		

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**852.505,00**	**3.029.590,00**	**3.926.075,00**
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	0,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**722.505,00**	**2.140.290,00**	**2.146.075,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	591.205,00	1.030.500,00	1.030.500,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	69.300,00	969.300,00	969.300,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	62.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	140.490,00	146.275,00
55	**Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire**	**0,00**	**889.300,00**	**1.780.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	889.300,00	1.780.000,00
	SVEUKUPNO IZDACI	**852.505,00**	**3.029.590,00**	**3.926.075,00**

Članak 2.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po korisnicima i programima po posebnim namjenama kao slijedi:

II. POSEBNI DIO

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	SVEUKUPNO	**112.515.644,19**	**108.481.111,55**	**96.614.678,96**
	Razdjel: 410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	**5.606.636,00**	**4.898.736,00**	**4.997.436,00**
	Glava: 41001 GRADONAČELNIK	**635.510,00**	**608.500,00**	**608.500,00**
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	**635.510,00**	**608.500,00**	**608.500,00**
	A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika	**334.610,00**	**320.000,00**	**320.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**334.610,00**	**320.000,00**	**320.000,00**
3	Rashodi poslovanja	334.610,00	320.000,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	324.610,00	310.000,00	310.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	A: 010023 Proračunska pričuva	**67.000,00**	**67.000,00**	**67.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**67.000,00**	**67.000,00**	**67.000,00**
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	67.000,00	67.000,00
38	Ostali rashodi	67.000,00	67.000,00	67.000,00
	A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	**118.400,00**	**106.000,00**	**106.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	80.000,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	**92.400,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	92.400,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	92.400,00	0,00	0,00
	Izvor: 61 Donacije	**26.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	26.000,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	A: 010106 Pokroviteljstva	**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor: 61 Donacije	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	A: 010112 Hodočešće na Mariju Bistricu	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Glava: 41002 GRADSKO VIJEĆE	**153.826,00**	**241.426,00**	**141.426,00**
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	**153.826,00**	**241.426,00**	**141.426,00**
	A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	**92.400,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**92.400,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
3	Rashodi poslovanja	92.400,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	92.400,00	80.000,00	80.000,00
	A: 010042 Financiranje političkih stranaka	**45.126,00**	**45.126,00**	**45.126,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**45.126,00**	**45.126,00**	**45.126,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	45.126,00	45.126,00	45.126,00
38	Ostali rashodi	45.126,00	45.126,00	45.126,00
	A: 010043 Javna priznanja Grada Varaždina	**6.200,00**	**6.200,00**	**6.200,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**6.200,00**	**6.200,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.200,00	6.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.200,00	6.200,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	**6.200,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	0,00
	TP: 010048 Redovni lokalni izbori	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00
	A: 010124 Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina	**10.100,00**	**10.100,00**	**10.100,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**10.100,00**	**10.100,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.100,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.100,00	10.100,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	**10.100,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	10.100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.100,00	0,00	0,00
	Glava: 41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	**1.395.380,00**	**1.008.490,00**	**1.004.590,00**
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	**406.690,00**	**108.590,00**	**104.690,00**
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	**52.450,00**	**44.900,00**	**41.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**52.450,00**	**44.900,00**	**41.000,00**
3	Rashodi poslovanja	52.450,00	44.900,00	41.000,00
32	Materijalni rashodi	51.450,00	43.900,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	**279.600,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**166.500,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	166.500,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.500,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	**44.500,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**68.600,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.600,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.600,00	0,00	0,00
	A: 010063 E-pisarnica	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	A: 010070 Tekuće i investicijsko održavanje	**39.400,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	**38.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	33.700,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	33.700,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.300,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300,00	0,00	0,00
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**1.400,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00
	A: 010108 Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	**10.750,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**10.750,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
3	Rashodi poslovanja	10.550,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.550,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	200,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00	200,00
	KP: 010113 Projekt WiFi4EU	**4.490,00**	**4.490,00**	**4.490,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**4.490,00**	**4.490,00**	**4.490,00**
3	Rashodi poslovanja	4.150,00	4.150,00	4.150,00
32	Materijalni rashodi	4.150,00	4.150,00	4.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340,00	340,00	340,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,00	250,00	250,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90,00	90,00	90,00
	93 Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU	**147.800,00**	**147.800,00**	**147.800,00**
	A: 930001 Protokol	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	A: 930003 Informiranje i GRIC	**117.800,00**	**117.800,00**	**117.800,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**117.800,00**	**117.800,00**	**117.800,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	117.800,00	117.800,00	117.800,00
32	Materijalni rashodi	37.800,00	37.800,00	37.800,00
35	Subvencije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	94 Program: NACIONALNE MANJINE	**30.950,00**	**29.100,00**	**29.100,00**
	A: 940002 Dan nacionalnih manjina	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	A: 940004 Vijeće srpske nacionalne manjine	**22.000,00**	**20.100,00**	**20.100,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**22.000,00**	**20.100,00**	**20.100,00**
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	20.100,00	20.100,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	20.100,00	20.100,00
	A: 940005 Predstavnik albanske nacionalne manjine	**5.950,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**5.950,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
3	Rashodi poslovanja	5.950,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	5.950,00	6.000,00	6.000,00
	95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA	**343.400,00**	**257.000,00**	**257.000,00**
	A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	**166.300,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**166.300,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
3	Rashodi poslovanja	166.300,00	160.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	166.300,00	160.000,00	160.000,00
	KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	**177.100,00**	**97.000,00**	**97.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**63.500,00**	**97.000,00**	**97.000,00**
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	17.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	31.000,00	17.000,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.500,00	80.000,00	80.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	70.000,00	70.000,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	**113.600,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	17.100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.500,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.500,00	0,00	0,00
	22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE	**19.200,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
	A: 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje	**19.200,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	19.000,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.000,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	**19.200,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	19.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.200,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00
	05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	**447.340,00**	**447.000,00**	**447.000,00**
	A: 050001 Civilna zaštita	**52.340,00**	**52.000,00**	**52.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**52.340,00**	**52.000,00**	**52.000,00**
3	Rashodi poslovanja	52.340,00	52.000,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	35.340,00	35.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	**395.000,00**	**395.000,00**	**395.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**395.000,00**	**395.000,00**	**395.000,00**
3	Rashodi poslovanja	395.000,00	395.000,00	395.000,00
32	Materijalni rashodi	300,00	300,00	300,00
38	Ostali rashodi	394.700,00	394.700,00	394.700,00
	Glava: 41080 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	**3.421.920,00**	**3.040.320,00**	**3.242.920,00**
	81 Program: JAVNO VATROGASTVO	**2.590.020,00**	**2.571.120,00**	**2.560.920,00**
	A: 810001 Redovna djelatnost JVP	**2.352.320,00**	**2.351.420,00**	**2.352.920,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**1.445.000,00**	**1.445.000,00**	**1.445.000,00**
3	Rashodi poslovanja	1.445.000,00	1.445.000,00	1.445.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.335.200,00	1.335.200,00	1.335.200,00
32	Materijalni rashodi	109.800,00	109.800,00	109.800,00
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	**843.720,00**	**843.720,00**	**843.720,00**
3	Rashodi poslovanja	843.720,00	843.720,00	843.720,00
31	Rashodi za zaposlene	761.400,00	761.400,00	761.400,00
32	Materijalni rashodi	82.320,00	82.320,00	82.320,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**53.600,00**	**62.700,00**	**64.200,00**
3	Rashodi poslovanja	53.600,00	62.700,00	64.200,00
32	Materijalni rashodi	50.900,00	60.000,00	61.500,00
34	Financijski rashodi	700,00	700,00	700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
	A: 810002 Otplata zajma (JVP)	**79.600,00**	**79.600,00**	**79.600,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**79.600,00**	**79.600,00**	**79.600,00**
3	Rashodi poslovanja	10.300,00	10.300,00	10.300,00
34	Financijski rashodi	10.300,00	10.300,00	10.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	69.300,00	69.300,00	69.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	69.300,00	69.300,00	69.300,00
	A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	**136.100,00**	**118.100,00**	**106.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**93.200,00**	**84.200,00**	**72.500,00**
3	Rashodi poslovanja	43.500,00	40.500,00	40.500,00
32	Materijalni rashodi	43.500,00	40.500,00	40.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.700,00	43.700,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.700,00	43.700,00	32.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	**25.700,00**	**25.700,00**	**25.700,00**
3	Rashodi poslovanja	25.700,00	25.700,00	25.700,00
32	Materijalni rashodi	25.700,00	25.700,00	25.700,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**17.200,00**	**8.200,00**	**8.200,00**
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	4.200,00	4.200,00
32	Materijalni rashodi	13.200,00	4.200,00	4.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	A: 810008 Posebne mjere zaštite od požara	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.240,00	1.240,00	1.240,00
32	Materijalni rashodi	20.760,00	20.760,00	20.760,00
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	**831.900,00**	**469.200,00**	**682.000,00**
	KP: 850001 Obnova voznog parka	**11.900,00**	**11.900,00**	**12.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**11.900,00**	**11.900,00**	**12.000,00**
3	Rashodi poslovanja	11.900,00	11.900,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	11.900,00	11.900,00	12.000,00
	KP: 850008 Opremanje radnih prostora	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**1.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	6.000,00	6.000,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
	KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
	KP: 850012 Nabava vatrogasnih vozila	**664.000,00**	**451.300,00**	**664.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**451.300,00**	**664.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	451.300,00	664.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	451.300,00	664.000,00
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**664.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664.000,00	0,00	0,00
	Razdjel: 420 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	**54.690.848,19**	**49.135.604,55**	**34.871.754,96**
	Glava: 42001 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	**50.021.543,19**	**46.645.114,55**	**32.375.479,96**
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	**285.561,00**	**285.561,00**	**285.561,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	**245.611,00**	**245.611,00**	**245.611,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**245.611,00**	**245.611,00**	**245.611,00**
3	Rashodi poslovanja	245.611,00	245.611,00	245.611,00
31	Rashodi za zaposlene	5.045,00	5.045,00	5.045,00
32	Materijalni rashodi	219.616,00	219.616,00	219.616,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.130,00	3.130,00	3.130,00
38	Ostali rashodi	11.820,00	11.820,00	11.820,00
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	**20.100,00**	**20.100,00**	**20.100,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.100,00**	**20.100,00**	**20.100,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.100,00	20.100,00	20.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.100,00	20.100,00	20.100,00
	A: 010300 Projekt »Maurice« - povećanje otpornosti na klimatske promjene	**19.850,00**	**19.850,00**	**19.850,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**3.970,00**	**3.970,00**	**3.970,00**
3	Rashodi poslovanja	3.970,00	3.970,00	3.970,00
31	Rashodi za zaposlene	2.060,00	2.060,00	2.060,00
32	Materijalni rashodi	1.910,00	1.910,00	1.910,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**15.880,00**	**15.880,00**	**15.880,00**
3	Rashodi poslovanja	15.880,00	15.880,00	15.880,00
31	Rashodi za zaposlene	8.240,00	8.240,00	8.240,00
32	Materijalni rashodi	7.640,00	7.640,00	7.640,00
	30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	**8.379.874,00**	**7.958.854,00**	**7.958.854,00**
	A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	**3.212.500,00**	**3.212.500,00**	**3.212.500,00**
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**2.789.500,00**	**2.789.500,00**	**2.789.500,00**
3	Rashodi poslovanja	2.789.500,00	2.789.500,00	2.789.500,00
32	Materijalni rashodi	2.789.500,00	2.789.500,00	2.789.500,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**423.000,00**	**423.000,00**	**423.000,00**
3	Rashodi poslovanja	423.000,00	423.000,00	423.000,00
32	Materijalni rashodi	423.000,00	423.000,00	423.000,00
	A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	**1.971.647,00**	**1.971.647,00**	**1.971.647,00**
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**1.171.647,00**	**1.971.647,00**	**1.971.647,00**
3	Rashodi poslovanja	1.171.647,00	1.971.647,00	1.971.647,00
32	Materijalni rashodi	1.171.647,00	1.971.647,00	1.971.647,00
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00
	A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	**521.407,00**	**521.407,00**	**521.407,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**3.320,00**	**3.320,00**	**3.320,00**
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	3.320,00	3.320,00
32	Materijalni rashodi	3.320,00	3.320,00	3.320,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**518.087,00**	**518.087,00**	**518.087,00**
3	Rashodi poslovanja	518.087,00	518.087,00	518.087,00
32	Materijalni rashodi	518.087,00	518.087,00	518.087,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	**135.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**135.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	135.000,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	**798.300,00**	**798.300,00**	**798.300,00**
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**798.300,00**	**798.300,00**	**798.300,00**
3	Rashodi poslovanja	798.300,00	798.300,00	798.300,00
32	Materijalni rashodi	798.300,00	798.300,00	798.300,00
	A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	**862.000,00**	**613.000,00**	**613.000,00**
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**862.000,00**	**613.000,00**	**613.000,00**
3	Rashodi poslovanja	862.000,00	613.000,00	613.000,00
32	Materijalni rashodi	847.000,00	547.000,00	547.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	66.000,00	66.000,00
	A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	**26.500,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	2.650,00	2.650,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.650,00	2.650,00	2.650,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**23.850,00**	**23.850,00**	**23.850,00**
3	Rashodi poslovanja	23.850,00	23.850,00	23.850,00
32	Materijalni rashodi	19.850,00	19.850,00	19.850,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	A: 300010 Održavanje gradskih fontana	**95.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**95.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00
	KP: 300011 Zimska služba	**350.000,00**	**498.000,00**	**498.000,00**
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**180.000,00**	**253.000,00**	**253.000,00**
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	253.000,00	253.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	253.000,00	253.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**170.000,00**	**245.000,00**	**245.000,00**
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	245.000,00	245.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	245.000,00	245.000,00
	KP: 300012 Održavanje Aerodroma Varaždin	**107.520,00**	**107.500,00**	**107.500,00**
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**107.520,00**	**107.500,00**	**107.500,00**
3	Rashodi poslovanja	82.250,00	107.500,00	107.500,00
32	Materijalni rashodi	82.250,00	107.500,00	107.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.270,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.270,00	0,00	0,00
	KP: 300014 Participativni proračun - male komunalne akcije	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00
	31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	**29.346.428,47**	**27.397.459,83**	**11.987.201,74**
	KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	**3.200.150,00**	**15.280.750,00**	**9.419.780,00**
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	**614.850,00**	**334.750,00**	**53.050,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	614.850,00	334.750,00	53.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	614.850,00	334.750,00	53.050,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**900.000,00**	**9.200.000,00**	**1.900.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	9.200.000,00	1.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	9.200.000,00	1.900.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**0,00**	**1.395.000,00**	**1.395.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.395.000,00	1.395.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.395.000,00	1.395.000,00
	Izvor: 59 Ostale pomoći	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**1.005.300,00**	**4.351.000,00**	**6.071.730,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.005.300,00	4.351.000,00	6.071.730,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.005.300,00	4.351.000,00	6.071.730,00
	Izvor: 94 Rezultat - prihodi za posebne namjene	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00
	KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	**984.750,00**	**1.780.960,00**	**1.121.500,00**
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	**684.750,00**	**530.960,00**	**791.500,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	684.750,00	530.960,00	791.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	684.750,00	530.960,00	791.500,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**100.000,00**	**800.000,00**	**100.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	800.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	800.000,00	100.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**0,00**	**450.000,00**	**230.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	450.000,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	450.000,00	230.000,00
	Izvor: 94 Rezultat - prihodi za posebne namjene	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	KP: 310003 Izgradnja groblja	**196.250,00**	**213.000,00**	**220.000,00**
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	**160.000,00**	**177.000,00**	**183.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	177.000,00	183.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	177.000,00	183.000,00
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	**36.250,00**	**36.000,00**	**37.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.250,00	36.000,00	37.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.250,00	36.000,00	37.000,00
	KP: 310004 Izgradnja javnih površina	**53.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**53.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.500,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.500,00	10.000,00	10.000,00
	KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	**11.300,00**	**11.300,00**	**11.300,00**
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	**11.300,00**	**11.300,00**	**11.300,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.300,00	11.300,00	11.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	11.300,00	11.300,00
	KP: 310080 Otkup nekretnina	**545.000,00**	**430.000,00**	**430.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**25.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**520.000,00**	**410.000,00**	**410.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	410.000,00	410.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	260.000,00	260.000,00
	KP: 310084 Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	**19.355.478,47**	**9.671.449,83**	**0,00**
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	**19.355.478,47**	**9.671.449,83**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.255.478,47	9.621.449,83	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.255.478,47	9.621.449,83	0,00
	KP: 310085 Projekt modernizacije javne rasvjete	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	**4.900.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.900.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.900.000,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	KP: 310086 Uređenje biciklističko-pješačke staze uz rijeku Plitvicu	**0,00**	**0,00**	**774.621,74**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**0,00**	**116.193,27**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	116.193,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	116.193,27
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**0,00**	**0,00**	**658.428,47**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	658.428,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	658.428,47
	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	**1.111.550,00**	**667.490,00**	**634.960,00**
	A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	**410.970,00**	**410.970,00**	**410.970,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**410.970,00**	**410.970,00**	**410.970,00**
3	Rashodi poslovanja	403.970,00	403.970,00	403.970,00
32	Materijalni rashodi	201.970,00	201.970,00	201.970,00
38	Ostali rashodi	202.000,00	202.000,00	202.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	**70.410,00**	**70.410,00**	**70.410,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**70.410,00**	**70.410,00**	**70.410,00**
3	Rashodi poslovanja	70.410,00	70.410,00	70.410,00
32	Materijalni rashodi	49.200,00	49.200,00	49.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.210,00	21.210,00	21.210,00
	TP: 340016 Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	**12.000,00**	**9.500,00**	**9.500,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**12.000,00**	**9.500,00**	**9.500,00**
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	9.500,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	9.500,00	9.500,00
	A: 340019 Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina	**79.000,00**	**79.000,00**	**79.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**79.000,00**	**79.000,00**	**79.000,00**
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	79.000,00	79.000,00
32	Materijalni rashodi	79.000,00	79.000,00	79.000,00
	KP: 340021 Postava polupodzemnih spremnika	**234.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 98 Rezultat-namjenski primici od zaduživanja	**234.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.000,00	0,00	0,00
	KP: 340026 Projekt - »Varaždin pod krošnjama«	**228.920,00**	**97.610,00**	**65.080,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**45.790,00**	**19.530,00**	**13.020,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.790,00	19.530,00	13.020,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.790,00	19.530,00	13.020,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**183.130,00**	**78.080,00**	**52.060,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.130,00	78.080,00	52.060,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.130,00	78.080,00	52.060,00
	KP: 340027 Projekt - »Košarice za smeće«	**76.250,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**45.750,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	45.750,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	45.750,00	0,00	0,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**30.500,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	30.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.500,00	0,00	0,00
	35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	**4.917.814,72**	**4.228.059,72**	**3.159.790,72**
	A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	**66.500,00**	**69.000,00**	**71.000,00**
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	**66.500,00**	**69.000,00**	**71.000,00**
3	Rashodi poslovanja	66.500,00	69.000,00	71.000,00
32	Materijalni rashodi	66.500,00	69.000,00	71.000,00
	A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	**211.480,00**	**58.650,00**	**46.850,00**
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	**141.480,00**	**58.650,00**	**46.850,00**
3	Rashodi poslovanja	50.080,00	20.150,00	20.250,00
32	Materijalni rashodi	50.080,00	20.150,00	20.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.400,00	38.500,00	26.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.400,00	38.500,00	26.600,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	0,00
	A: 350005 Održavanje spomenika kulture	**134.600,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
	Izvor: 43 Spomenička renta	**64.600,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	14.600,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	0,00
	A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	**120.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
	Izvor: 43 Spomenička renta	**120.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	130.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	130.000,00	130.000,00
	KP: 350010 Obnova Sinagoge	**1.098.695,00**	**1.098.695,00**	**1.098.695,00**
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**1.098.695,00**	**1.098.695,00**	**1.098.695,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.098.695,00	1.098.695,00	1.098.695,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.098.695,00	1.098.695,00	1.098.695,00
	A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	**47.070,00**	**48.580,00**	**49.800,00**
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	**47.070,00**	**48.580,00**	**49.800,00**
3	Rashodi poslovanja	47.070,00	48.580,00	49.800,00
32	Materijalni rashodi	47.070,00	48.580,00	49.800,00
	KP: 350021 Izgradnja novog dječjeg vrtića u Hrašćici	**1.220.000,00**	**205.000,00**	**0,00**
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**820.000,00**	**205.000,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	820.000,00	205.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	205.000,00	0,00
	KP: 350024 Rekonstrukcija Varaždinske kuće	**549.845,72**	**1.130.584,72**	**549.845,72**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**82.476,86**	**169.587,66**	**82.476,86**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.476,86	169.587,66	82.476,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.476,86	169.587,66	82.476,86
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**467.368,86**	**960.997,06**	**467.368,86**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	467.368,86	960.997,06	467.368,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	467.368,86	960.997,06	467.368,86
	KP: 350025 Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra Beli kipi	**794.894,00**	**273.950,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**52.543,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.543,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.543,00	0,00	0,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**0,00**	**273.950,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	273.950,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	273.950,00	0,00
	Izvor: 98 Rezultat-namjenski primici od zaduživanja	**742.351,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	742.351,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	742.351,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	KP: 350026 Izgradnja kulturnog centra u Kućanu Gornjem	**18.600,00**	**18.600,00**	**18.600,00**
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**18.600,00**	**18.600,00**	**18.600,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.600,00	18.600,00	18.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.600,00	18.600,00	18.600,00
	KP: 350031 Zamjena rashladnog sustava u Tehnološkom parku	**131.130,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.990,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.990,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.990,00	0,00	0,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**110.140,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.140,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.140,00	0,00	0,00
	KP: 350032 Energetska obnova zgrade HNK	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
	KP: 350034 Predinkubacijski centar FOI	**175.000,00**	**1.065.000,00**	**1.065.000,00**
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**175.000,00**	**1.065.000,00**	**1.065.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00
	KP: 350035 Rekonstrukcija palače Sermage	**250.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**212.500,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.500,00	85.000,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.500,00	85.000,00	85.000,00
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**37.500,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	0,00	0,00
	37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	**864.515,00**	**4.080.640,00**	**6.947.862,50**
	A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	**76.200,00**	**76.200,00**	**76.200,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**56.700,00**	**56.700,00**	**56.700,00**
3	Rashodi poslovanja	56.700,00	56.700,00	56.700,00
32	Materijalni rashodi	56.700,00	56.700,00	56.700,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**19.500,00**	**19.500,00**	**19.500,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.500,00	19.500,00	19.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.500,00	19.500,00	19.500,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	A: 370002 Javni gradski prijevoz	**280.000,00**	**280.000,00**	**280.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**280.000,00**	**280.000,00**	**280.000,00**
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	280.000,00	280.000,00
35	Subvencije	280.000,00	280.000,00	280.000,00
	A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	**78.790,00**	**72.790,00**	**74.790,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**78.790,00**	**72.790,00**	**74.790,00**
3	Rashodi poslovanja	52.790,00	55.790,00	57.790,00
32	Materijalni rashodi	52.790,00	55.790,00	57.790,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	17.000,00	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	17.000,00	17.000,00
	A: 370007 Projekt »Ginevra«	**79.525,00**	**97.650,00**	**16.872,50**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**15.905,00**	**19.530,00**	**3.854,50**
3	Rashodi poslovanja	15.905,00	19.530,00	3.854,50
31	Rashodi za zaposlene	9.510,00	9.510,00	2.270,00
32	Materijalni rashodi	6.395,00	10.020,00	1.584,50
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**63.620,00**	**78.120,00**	**13.018,00**
3	Rashodi poslovanja	63.620,00	78.120,00	13.018,00
31	Rashodi za zaposlene	38.040,00	38.040,00	6.680,00
32	Materijalni rashodi	25.580,00	40.080,00	6.338,00
	A: 370008 Uspostava integriranog i energetski učinkovitog javnog prometa	**200.000,00**	**3.200.000,00**	**6.500.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**30.000,00**	**480.000,00**	**975.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	480.000,00	975.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	480.000,00	975.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**170.000,00**	**2.720.000,00**	**5.525.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	2.720.000,00	5.525.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	2.720.000,00	5.525.000,00
	A: 370009 Uspostava modela integriranog upravljanja javnim prometom	**150.000,00**	**354.000,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**22.500,00**	**56.500,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.500,00	56.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	56.500,00	0,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**127.500,00**	**297.500,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.500,00	297.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.500,00	297.500,00	0,00
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	**119.500,00**	**119.500,00**	**119.500,00**
	A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	**104.900,00**	**104.900,00**	**104.900,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**104.900,00**	**104.900,00**	**104.900,00**
3	Rashodi poslovanja	104.900,00	104.900,00	104.900,00
32	Materijalni rashodi	104.900,00	104.900,00	104.900,00
	A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.600,00	14.600,00	14.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00	14.600,00	14.600,00
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	**509.600,00**	**746.050,00**	**741.750,00**
	A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	**157.000,00**	**280.000,00**	**325.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**115.000,00**	**210.000,00**	**250.000,00**
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	210.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	210.000,00	250.000,00
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	**42.000,00**	**70.000,00**	**75.000,00**
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	70.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	70.000,00	75.000,00
	A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	**250.000,00**	**210.000,00**	**160.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**250.000,00**	**210.000,00**	**160.000,00**
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	160.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	160.000,00	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	0,00
	A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	**26.600,00**	**27.300,00**	**28.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**26.600,00**	**27.300,00**	**28.000,00**
3	Rashodi poslovanja	26.600,00	27.300,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	26.600,00	27.300,00	28.000,00
	KP: 390010 Projekt - »LIFEBauhausing-Europe« (uređenje prostora Beli Kipi)	**76.000,00**	**228.750,00**	**228.750,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**30.200,00**	**91.300,00**	**91.300,00**
3	Rashodi poslovanja	30.200,00	23.400,00	23.400,00
31	Rashodi za zaposlene	14.850,00	14.850,00	14.850,00
32	Materijalni rashodi	15.350,00	8.550,00	8.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	67.900,00	67.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.370,00	33.950,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	47.530,00	33.950,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**45.800,00**	**137.450,00**	**137.450,00**
3	Rashodi poslovanja	45.800,00	35.600,00	35.600,00
31	Rashodi za zaposlene	22.770,00	22.770,00	22.770,00
32	Materijalni rashodi	23.030,00	12.830,00	12.830,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	101.850,00	101.850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.555,00	50.925,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	71.295,00	50.925,00
	46 Program: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	**660.000,00**	**440.000,00**	**440.000,00**
	KP: 460001 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	**455.000,00**	**220.000,00**	**220.000,00**
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	**140.000,00**	**220.000,00**	**220.000,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	220.000,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	220.000,00	220.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**315.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	315.000,00	0,00	0,00
	KP: 460002 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	**205.000,00**	**220.000,00**	**220.000,00**
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	**0,00**	**220.000,00**	**220.000,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	220.000,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	220.000,00	220.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**205.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	205.000,00	0,00	0,00
	47 Program: OSTALI PROJEKTI	**3.826.700,00**	**721.500,00**	**100.000,00**
	KP: 470001 Izgradnja natkrivene tribine nogometnog igrališta u Hrašćici	**618.850,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.200,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.200,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.200,00	0,00	0,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	**598.650,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	598.650,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	598.650,00	0,00	0,00
	KP: 470002 Dvorana za tenis s pratećim sadržajima - Zagrebačka ulica 93a	**2.476.550,00**	**471.500,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**2.474.050,00**	**471.500,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.474.050,00	471.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.474.050,00	471.500,00	0,00
	KP: 470005 Rekonstrukcija i dogradnja klupskih prostorija NK Gojanec	**391.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**391.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	391.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	391.000,00	0,00	0,00
	KP: 470007 Sanacija ravnog krova ulaza IV Osnovne škole	**33.800,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**33.800,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.800,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.800,00	0,00	0,00
	KP: 470008 Sanacija ravnog krova objekta Mjesnog odbora Biškupec	**39.500,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**39.500,00**	**0,00**	**0,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.500,00	0,00	0,00
	KP: 470009 Sanacija spomenika nevinih žrtava likvidiranih u Dravskoj šumi u Varaždinu	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00
	KP: 470010 Izgradnja baseball centra u Jalkovcu	**250.000,00**	**250.000,00**	**100.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**0,00**	**37.500,00**	**15.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.500,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.500,00	15.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**212.500,00**	**212.500,00**	**85.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.500,00	212.500,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.500,00	212.500,00	85.000,00
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	**37.500,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	0,00	0,00
	Glava: 42080 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	**4.669.305,00**	**2.490.490,00**	**2.496.275,00**
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI	**4.669.305,00**	**2.490.490,00**	**2.496.275,00**
	A: 120000 Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi	**302.000,00**	**312.000,00**	**312.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**278.000,00**	**280.000,00**	**280.000,00**
3	Rashodi poslovanja	278.000,00	280.000,00	280.000,00
31	Rashodi za zaposlene	207.000,00	190.000,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	70.800,00	89.500,00	89.500,00
34	Financijski rashodi	200,00	500,00	500,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**24.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	20.000,00	20.000,00
34	Financijski rashodi	13.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	2.000,00	2.000,00
	KP: 120005 Opremanje radnih prostora	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00
	A: 120007 Povrat APN-u	**112.705,00**	**140.490,00**	**146.275,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**50.705,00**	**0,00**	**0,00**
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.705,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	50.705,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	**62.000,00**	**0,00**	**0,00**
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	62.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**0,00**	**140.490,00**	**146.275,00**
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	140.490,00	146.275,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	140.490,00	146.275,00
	KP: 120009 Izgradnja stanova	**4.100.000,00**	**868.000,00**	**868.000,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**3.600.000,00**	**868.000,00**	**868.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.600.000,00	868.000,00	868.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600.000,00	868.000,00	868.000,00
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00
	KP: 120010 Upravljanje stanovima	**77.600,00**	**1.170.000,00**	**1.170.000,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**77.600,00**	**1.170.000,00**	**1.170.000,00**
3	Rashodi poslovanja	77.600,00	270.000,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	77.500,00	50.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	100,00	220.000,00	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	900.000,00	900.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	900.000,00	900.000,00
	A: 120016 Održavanje objekata mjesnih odbora	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	73.400,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	73.400,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	0,00	0,00
	Razdjel: 430 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	**2.842.837,00**	**3.766.617,00**	**4.063.471,00**
	Glava: 43001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	**2.842.837,00**	**3.766.617,00**	**4.063.471,00**
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	**46.620,00**	**46.620,00**	**46.620,00**
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	**40.520,00**	**40.520,00**	**40.520,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**40.520,00**	**40.520,00**	**40.520,00**
3	Rashodi poslovanja	40.520,00	40.520,00	40.520,00
31	Rashodi za zaposlene	1.320,00	1.320,00	1.320,00
32	Materijalni rashodi	39.200,00	39.200,00	39.200,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	**6.100,00**	**6.100,00**	**6.100,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**6.100,00**	**6.100,00**	**6.100,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.100,00	6.100,00	6.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100,00	6.100,00	6.100,00
	98 Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA	**176.730,00**	**153.730,00**	**153.730,00**
	TP: 980002 ITU Tehnička pomoć	**176.730,00**	**153.730,00**	**153.730,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**30.480,00**	**27.030,00**	**27.030,00**
3	Rashodi poslovanja	29.670,00	26.220,00	26.220,00
31	Rashodi za zaposlene	14.850,00	14.850,00	14.850,00
32	Materijalni rashodi	14.820,00	11.370,00	11.370,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	810,00	810,00	810,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	810,00	810,00	810,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**146.250,00**	**126.700,00**	**126.700,00**
3	Rashodi poslovanja	141.550,00	122.000,00	122.000,00
31	Rashodi za zaposlene	84.150,00	84.150,00	84.150,00
32	Materijalni rashodi	57.400,00	37.850,00	37.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.700,00	4.700,00	4.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	4.700,00	4.700,00
	99 Program: PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA	**971.287,00**	**1.638.067,00**	**1.934.921,00**
	A: 990005 Poticanje pripreme i provedbe projekata	**74.450,00**	**55.000,00**	**55.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**74.450,00**	**55.000,00**	**55.000,00**
3	Rashodi poslovanja	51.750,00	32.300,00	32.300,00
32	Materijalni rashodi	33.850,00	14.400,00	14.400,00
38	Ostali rashodi	17.900,00	17.900,00	17.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.700,00	22.700,00	22.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.700,00	22.700,00	22.700,00
	TP: 990006 BLUE SAMM	**1.299,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**130,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	130,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	79,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	51,00	0,00	0,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**1.169,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	1.169,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	710,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	459,00	0,00	0,00
	TP: 990007 EUROPEAN CITY FACILITY	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	KP: 990008 EUI InterACT Green	**873.538,00**	**1.583.067,00**	**1.879.921,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**143.770,00**	**264.145,00**	**320.668,00**
3	Rashodi poslovanja	55.855,00	51.353,00	61.353,00
31	Rashodi za zaposlene	16.684,00	18.432,00	18.432,00
32	Materijalni rashodi	36.171,00	32.921,00	42.921,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.915,00	212.792,00	259.315,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.915,00	211.792,00	258.315,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**729.768,00**	**1.318.922,00**	**1.559.253,00**
3	Rashodi poslovanja	378.109,00	468.006,00	521.994,00
31	Rashodi za zaposlene	66.738,00	73.728,00	73.728,00
32	Materijalni rashodi	144.688,00	131.686,00	171.686,00
38	Ostali rashodi	166.683,00	262.592,00	276.580,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	351.659,00	850.916,00	1.037.259,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	339.659,00	846.916,00	1.033.259,00
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	**743.800,00**	**793.800,00**	**793.800,00**
	A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	**76.400,00**	**76.400,00**	**76.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**76.400,00**	**76.400,00**	**76.400,00**
3	Rashodi poslovanja	76.400,00	76.400,00	76.400,00
35	Subvencije	33.200,00	33.200,00	33.200,00
38	Ostali rashodi	43.200,00	43.200,00	43.200,00
	A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	**517.400,00**	**517.400,00**	**517.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**517.400,00**	**517.400,00**	**517.400,00**
3	Rashodi poslovanja	517.400,00	517.400,00	517.400,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
35	Subvencije	494.400,00	494.400,00	494.400,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TP: 200029 Poduzetnički fond	**150.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**150.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	200.000,00	200.000,00
35	Subvencije	150.000,00	200.000,00	200.000,00
	21 Program: POTICANJE TURIZMA	**603.400,00**	**603.400,00**	**603.400,00**
	TP: 210002 Advent u Varaždinu	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	130.000,00
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	TP: 210008 Špancirfest	**260.000,00**	**260.000,00**	**260.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**260.000,00**	**260.000,00**	**260.000,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	260.000,00
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TP: 210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina	**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	TP: 210013 Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala	**64.400,00**	**64.400,00**	**64.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**64.400,00**	**64.400,00**	**64.400,00**
3	Rashodi poslovanja	64.400,00	64.400,00	64.400,00
32	Materijalni rashodi	30.500,00	30.500,00	30.500,00
38	Ostali rashodi	33.900,00	33.900,00	33.900,00
	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	**111.000,00**	**111.000,00**	**111.000,00**
	A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	**111.000,00**	**111.000,00**	**111.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**111.000,00**	**111.000,00**	**111.000,00**
3	Rashodi poslovanja	111.000,00	111.000,00	111.000,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
35	Subvencije	104.000,00	104.000,00	104.000,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	**190.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**
	TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	**190.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**190.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	420.000,00	420.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	340.000,00	340.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Razdjel: 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	**38.281.611,00**	**38.117.754,00**	**39.119.517,00**
	Glava: 44001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	**8.567.994,00**	**8.647.786,00**	**10.336.049,00**
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	**25.940,00**	**25.940,00**	**25.940,00**
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	**21.800,00**	**21.800,00**	**21.800,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**21.800,00**	**21.800,00**	**21.800,00**
3	Rashodi poslovanja	21.800,00	21.800,00	21.800,00
31	Rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	20.300,00	20.300,00	20.300,00
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	**2.140,00**	**2.140,00**	**2.140,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.140,00**	**2.140,00**	**2.140,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.140,00	2.140,00	2.140,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.140,00	2.140,00	2.140,00
	TP: 010119 Koracima do znanja	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	**20.550,00**	**36.000,00**	**36.000,00**
	A: 080005 Priprema zalihe EU projekata	**20.550,00**	**36.000,00**	**36.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.550,00**	**36.000,00**	**36.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.550,00	36.000,00	36.000,00
32	Materijalni rashodi	17.550,00	33.000,00	33.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	**426.130,00**	**426.130,00**	**426.130,00**
	A: 090002 Dani maturanata	**7.200,00**	**7.200,00**	**7.200,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**7.200,00**	**7.200,00**	**7.200,00**
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	7.200,00	7.200,00
32	Materijalni rashodi	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	A: 090003 Programi i aktivnosti za mlade	**12.400,00**	**12.400,00**	**12.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**12.400,00**	**12.400,00**	**12.400,00**
3	Rashodi poslovanja	12.400,00	12.400,00	12.400,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
38	Ostali rashodi	11.900,00	11.900,00	11.900,00
	A: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade	**65.450,00**	**65.450,00**	**65.450,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**65.450,00**	**65.450,00**	**65.450,00**
3	Rashodi poslovanja	65.450,00	65.450,00	65.450,00
32	Materijalni rashodi	18.450,00	18.450,00	18.450,00
38	Ostali rashodi	47.000,00	47.000,00	47.000,00
	A: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
3	Rashodi poslovanja	5.730,00	5.730,00	5.730,00
32	Materijalni rashodi	5.330,00	5.330,00	5.330,00
38	Ostali rashodi	400,00	400,00	400,00
	A: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece	**27.150,00**	**27.150,00**	**27.150,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**27.150,00**	**27.150,00**	**27.150,00**
3	Rashodi poslovanja	27.150,00	27.150,00	27.150,00
32	Materijalni rashodi	7.150,00	7.150,00	7.150,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	A: 090013 Dječje božićnice	**175.000,00**	**175.000,00**	**175.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**175.000,00**	**175.000,00**	**175.000,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	175.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	TP: 090019 Dječji participativni proračun	**7.900,00**	**7.900,00**	**7.900,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**7.900,00**	**7.900,00**	**7.900,00**
3	Rashodi poslovanja	7.900,00	7.900,00	7.900,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.600,00	2.600,00
38	Ostali rashodi	5.300,00	5.300,00	5.300,00
	TP: 090020 Participativni proračun za mlade	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	13.300,00	13.300,00
32	Materijalni rashodi	4.400,00	4.400,00	4.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.400,00	4.400,00	4.400,00
38	Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	**2.142.700,00**	**2.147.250,00**	**2.147.250,00**
	A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	**1.915.000,00**	**1.935.000,00**	**1.935.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**1.765.872,00**	**1.785.872,00**	**1.785.872,00**
3	Rashodi poslovanja	1.765.872,00	1.785.872,00	1.785.872,00
38	Ostali rashodi	1.765.872,00	1.785.872,00	1.785.872,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**149.128,00**	**149.128,00**	**149.128,00**
3	Rashodi poslovanja	149.128,00	149.128,00	149.128,00
38	Ostali rashodi	149.128,00	149.128,00	149.128,00
	A: 53004 Smještaj djece kod dadilja	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	**54.700,00**	**54.700,00**	**54.700,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**54.700,00**	**54.700,00**	**54.700,00**
3	Rashodi poslovanja	54.700,00	54.700,00	54.700,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	53.700,00	53.700,00	53.700,00
	TP: 53009 Grad zdrave vrtićke prehrane	**33.000,00**	**17.550,00**	**17.550,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**33.000,00**	**17.550,00**	**17.550,00**
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	17.550,00	17.550,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	17.550,00	17.550,00
	A: 53011 Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	56 Program: IZGRADNJA ŠKOLA	**215.140,00**		
	KP: 560011 Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama	**215.140,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**129.100,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.100,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	129.100,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**86.040,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.040,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.040,00	0,00	0,00
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	**1.684.102,00**	**2.296.984,00**	**3.985.247,00**
	A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	**57.000,00**	**57.000,00**	**57.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**57.000,00**	**57.000,00**	**57.000,00**
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	57.000,00	57.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00	57.000,00	57.000,00
	A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	A: 57010 Potpore visokom školstvu	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	**190.000,00**	**190.000,00**	**190.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**190.000,00**	**190.000,00**	**190.000,00**
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	190.000,00	190.000,00
38	Ostali rashodi	190.000,00	190.000,00	190.000,00
	KP: 57031 Centar kreativnih industrija	**874.102,00**	**1.486.984,00**	**3.175.247,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**349.641,00**	**594.794,00**	**1.270.099,00**
3	Rashodi poslovanja	349.641,00	594.794,00	1.270.099,00
38	Ostali rashodi	349.641,00	594.794,00	1.270.099,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**524.461,00**	**892.190,00**	**1.905.148,00**
3	Rashodi poslovanja	524.461,00	892.190,00	1.905.148,00
38	Ostali rashodi	524.461,00	892.190,00	1.905.148,00
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	**1.728.050,00**	**1.703.550,00**	**1.703.550,00**
	A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	**115.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**115.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	**72.000,00**	**72.000,00**	**72.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**72.000,00**	**72.000,00**	**72.000,00**
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00	72.000,00
38	Ostali rashodi	72.000,00	72.000,00	72.000,00
	A: 600007 Pomoć umirovljenicima	**559.000,00**	**559.000,00**	**559.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**559.000,00**	**559.000,00**	**559.000,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	559.000,00	559.000,00	559.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
34	Financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	535.000,00	535.000,00	535.000,00
	A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	**410.000,00**	**410.000,00**	**410.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**410.000,00**	**410.000,00**	**410.000,00**
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	410.000,00	410.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	410.000,00	410.000,00	410.000,00
	A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	**198.450,00**	**198.450,00**	**198.450,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**198.450,00**	**198.450,00**	**198.450,00**
3	Rashodi poslovanja	198.450,00	198.450,00	198.450,00
38	Ostali rashodi	198.450,00	198.450,00	198.450,00
	A: 600023 Jednokratne pomoći	**43.900,00**	**43.900,00**	**43.900,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**43.900,00**	**43.900,00**	**43.900,00**
3	Rashodi poslovanja	43.900,00	43.900,00	43.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.900,00	43.900,00	43.900,00
	A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	A: 600025 Aktivnosti Caritasa	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab	**20.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	12.000,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	12.000,00	12.000,00
	A: 600031 Zaklada solidarnosti	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	A: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	A: 600034 Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	A: 600037 Rana intervencija	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	21.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	A: 600038 Zdravstvena zaštita	**18.200,00**	**18.200,00**	**18.200,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**18.200,00**	**18.200,00**	**18.200,00**
3	Rashodi poslovanja	18.200,00	18.200,00	18.200,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	TP: 600039 Gerontodomaćice	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	16.500,00	0,00	0,00
	A: 600041 Subvencija komunalnih usluga	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	A: 600043 Subvencija toplinske energije - Vartop	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	A: 600045 Sufinanciranje troškova pomognute oplodnje	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	A: 600046 Sufinanciranje pratnje za djecu u Općoj bolnici Varaždin	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	72 Program: SUFINANCIRANJE USTANOVA, UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI	**10.000,00**		
	TP: 720022 Strategija kulture Grada Varaždina	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	5.000,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	73 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	**441.482,00**	**401.482,00**	**401.482,00**
	A: 730001 Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu	**50.400,00**	**50.400,00**	**50.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**50.400,00**	**50.400,00**	**50.400,00**
3	Rashodi poslovanja	50.400,00	50.400,00	50.400,00
38	Ostali rashodi	50.400,00	50.400,00	50.400,00
	TP: 730004 Urbani mobiliar	**60.200,00**	**60.200,00**	**60.200,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**60.200,00**	**60.200,00**	**60.200,00**
3	Rashodi poslovanja	21.200,00	200,00	200,00
32	Materijalni rashodi	21.200,00	200,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	60.000,00	60.000,00
	A: 730006 Programi umjetničkih organizacija	**61.400,00**	**61.400,00**	**61.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**61.400,00**	**61.400,00**	**61.400,00**
3	Rashodi poslovanja	61.400,00	61.400,00	61.400,00
38	Ostali rashodi	61.400,00	61.400,00	61.400,00
	A: 730007 Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	A: 730008 Programi i projekti udruga u kulturi	**115.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**115.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	115.000,00
38	Ostali rashodi	115.000,00	115.000,00	115.000,00
	A: 730009 Aktivnosti građanske garde	**84.700,00**	**44.700,00**	**44.700,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**84.700,00**	**44.700,00**	**44.700,00**
3	Rashodi poslovanja	84.700,00	44.700,00	44.700,00
38	Ostali rashodi	84.700,00	44.700,00	44.700,00
	TP: 730010 Grad keramike	**3.982,00**	**3.982,00**	**3.982,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**3.982,00**	**3.982,00**	**3.982,00**
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	3.982,00	3.982,00
38	Ostali rashodi	3.982,00	3.982,00	3.982,00
	TP: 730011 Portal kulture	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	A: 730012 Manifestacije u kulturi	**6.800,00**	**6.800,00**	**6.800,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**6.800,00**	**6.800,00**	**6.800,00**
3	Rashodi poslovanja	6.800,00	6.800,00	6.800,00
38	Ostali rashodi	6.800,00	6.800,00	6.800,00
	TP: 730013 Projekt ReservArt	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	**33.200,00**	**33.200,00**	**33.200,00**
	A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	**33.200,00**	**33.200,00**	**33.200,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**33.200,00**	**33.200,00**	**33.200,00**
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	33.200,00	33.200,00
38	Ostali rashodi	33.200,00	33.200,00	33.200,00
	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	**1.577.250,00**	**1.577.250,00**	**1.577.250,00**
	A: 770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica ZŠU	**1.547.250,00**	**1.547.250,00**	**1.547.250,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**1.547.250,00**	**1.547.250,00**	**1.547.250,00**
3	Rashodi poslovanja	1.547.250,00	1.547.250,00	1.547.250,00
38	Ostali rashodi	1.547.250,00	1.547.250,00	1.547.250,00
	A: 770018 Sufinanciranje Saveza akademskih sportskih udruga	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	A: 770019 Sufinanciranje Školskog sportskog saveza Grada Varaždina	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	**263.450,00**		
	TP: 830021 Preoblikovanje nogometnog kluba Varaždin	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.000,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	130.000,00	0,00	0,00
	KP: 830023 Postava solarnih elektrana na SD Graberje i SD Srednjoškolac	**13.450,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**5.663,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	1.580,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.580,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.083,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.083,00	0,00	0,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**7.787,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.787,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.787,00	0,00	0,00
	TP: 830032 Europsko prvenstvo u streličarstvu za juniore i seniore	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
	TP: 830033 Organizacija Davis Cup susreta reprezentacije Hrvatske	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
	KP: 830034 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko-rekreacijskog centra Srednjoškolac u Varaždinu	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00
	KP: 830035 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00
	Glava: 44022 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	**2.685.515,00**	**2.633.000,00**	**2.633.000,00**
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	**1.928.015,00**	**1.910.000,00**	**1.910.000,00**
	A: 700001 Redovno poslovanje	**1.928.015,00**	**1.910.000,00**	**1.910.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**1.839.100,00**	**1.860.000,00**	**1.860.000,00**
3	Rashodi poslovanja	1.819.100,00	1.860.000,00	1.860.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.479.600,00	1.500.000,00	1.500.000,00
32	Materijalni rashodi	339.500,00	360.000,00	360.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**44.500,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
3	Rashodi poslovanja	44.500,00	50.000,00	50.000,00
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.400,00	46.000,00	46.000,00
34	Financijski rashodi	3.600,00	4.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**41.415,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.415,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.415,00	0,00	0,00
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	**570.500,00**	**575.000,00**	**575.000,00**
	A: 710004 Kazališne predstave	**570.500,00**	**575.000,00**	**575.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**150.000,00**	**140.000,00**	**140.000,00**
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	140.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	140.000,00	140.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**195.500,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
3	Rashodi poslovanja	195.500,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	195.500,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**201.000,00**	**210.000,00**	**210.000,00**
3	Rashodi poslovanja	201.000,00	210.000,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	201.000,00	210.000,00	210.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**24.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	25.000,00	25.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	**187.000,00**	**148.000,00**	**148.000,00**
	KP: 750001 Obnova zgrade HNK	**187.000,00**	**148.000,00**	**148.000,00**
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**98.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.000,00	75.000,00	75.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	98.000,00	75.000,00	75.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	**89.000,00**	**73.000,00**	**73.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.000,00	73.000,00	73.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.000,00	73.000,00	73.000,00
	Glava: 44023 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	**1.848.800,00**	**1.990.400,00**	**1.294.900,00**
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	**1.135.800,00**	**1.099.700,00**	**1.099.700,00**
	A: 700001 Redovno poslovanje	**1.002.700,00**	**1.014.800,00**	**1.014.800,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**950.800,00**	**969.700,00**	**969.700,00**
3	Rashodi poslovanja	950.800,00	969.700,00	969.700,00
31	Rashodi za zaposlene	712.100,00	719.500,00	719.500,00
32	Materijalni rashodi	238.500,00	250.000,00	250.000,00
34	Financijski rashodi	200,00	200,00	200,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**51.900,00**	**45.100,00**	**45.100,00**
3	Rashodi poslovanja	51.900,00	45.100,00	45.100,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	6.600,00	6.600,00
32	Materijalni rashodi	42.800,00	36.600,00	36.600,00
34	Financijski rashodi	2.100,00	1.900,00	1.900,00
	TP: 700003 Opremanje poslovnih prostora	**110.000,00**	**67.300,00**	**67.300,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**41.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	28.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	28.000,00	28.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**14.000,00**	**9.300,00**	**9.300,00**
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	2.600,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	2.600,00	2.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	6.700,00	6.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	6.700,00	6.700,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**50.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 93 Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	**23.100,00**	**17.600,00**	**17.600,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**5.000,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	2.600,00	2.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.600,00	2.600,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 61 Donacije	**100,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	**206.500,00**	**195.200,00**	**195.200,00**
	A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	**35.000,00**	**40.200,00**	**40.200,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**19.000,00**	**20.300,00**	**20.300,00**
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	20.300,00	20.300,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	20.300,00	20.300,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**7.000,00**	**9.900,00**	**9.900,00**
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	9.900,00	9.900,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	9.900,00	9.900,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**9.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	10.000,00	10.000,00
	A: 710013 Preventivna zaštita muzejske građe	**19.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**6.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**5.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00
	A: 710015 Arheološka istraživanja	**38.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**16.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	15.000,00	15.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00
	A: 710030 Izložbe i manifestacije	**114.500,00**	**129.000,00**	**129.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**50.500,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
3	Rashodi poslovanja	33.050,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	33.050,00	60.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.450,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.450,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**36.000,00**	**37.300,00**	**37.300,00**
3	Rashodi poslovanja	34.500,00	37.300,00	37.300,00
32	Materijalni rashodi	34.500,00	37.300,00	37.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**28.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	25.000,00	25.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**0,00**	**6.700,00**	**6.700,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.700,00	6.700,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.700,00	6.700,00
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	**506.500,00**	**695.500,00**	
	KP: 750028 Energetska obnova Starog grada	**506.500,00**	**695.500,00**	**0,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**105.500,00**	**145.500,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	3.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	3.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.000,00	142.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	142.000,00	0,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**401.000,00**	**550.000,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	26.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	26.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	382.000,00	524.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	382.000,00	524.000,00	0,00
	Glava: 44024 KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN	**925.210,00**	**932.400,00**	**932.400,00**
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	**893.350,00**	**900.600,00**	**900.600,00**
	A: 700001 Redovno poslovanje	**770.347,00**	**787.300,00**	**787.300,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**712.000,00**	**728.000,00**	**728.000,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	712.000,00	728.000,00	728.000,00
31	Rashodi za zaposlene	605.000,00	638.000,00	650.000,00
32	Materijalni rashodi	107.000,00	90.000,00	78.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**58.347,00**	**59.300,00**	**59.300,00**
3	Rashodi poslovanja	53.847,00	56.300,00	56.300,00
32	Materijalni rashodi	52.547,00	55.000,00	55.000,00
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	3.000,00	3.000,00
	TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	**103.003,00**	**93.300,00**	**93.300,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**32.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	22.000,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	22.000,00	22.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**15.250,00**	**15.300,00**	**15.300,00**
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.250,00	5.300,00	5.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250,00	5.300,00	5.300,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**46.453,00**	**46.700,00**	**46.700,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.453,00	46.700,00	46.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.453,00	46.700,00	46.700,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**9.300,00**	**9.300,00**	**9.300,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	9.300,00	9.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	9.300,00	9.300,00
	TP: 700008 Otkup knjižne građe	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	**31.860,00**	**31.800,00**	**31.800,00**
	A: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	**26.400,00**	**26.300,00**	**26.300,00**
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**26.400,00**	**26.300,00**	**26.300,00**
3	Rashodi poslovanja	26.400,00	26.300,00	26.300,00
31	Rashodi za zaposlene	23.000,00	23.000,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	3.400,00	3.300,00	3.300,00
	A: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	**5.460,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**5.460,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
3	Rashodi poslovanja	5.460,00	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.460,00	5.500,00	5.500,00
	Glava: 44026 KONCERTNI URED VARAŽDIN	**635.905,00**	**646.450,00**	**646.450,00**
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	**136.100,00**	**140.000,00**	**140.000,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	A: 700001 Redovno poslovanje	**136.100,00**	**140.000,00**	**140.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00
31	Rashodi za zaposlene	100.800,00	105.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	9.200,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**26.100,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
3	Rashodi poslovanja	26.100,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	23.900,00	27.800,00	30.000,00
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	0,00
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	**499.805,00**	**506.450,00**	**506.450,00**
	A: 710033 Varaždinske barokne večeri	**328.000,00**	**330.000,00**	**330.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**108.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	108.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**90.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	A: 710034 Javna događanja i prigodni programi	**125.355,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**99.705,00**	**108.550,00**	**108.550,00**
3	Rashodi poslovanja	99.705,00	108.550,00	108.550,00
32	Materijalni rashodi	99.705,00	108.550,00	108.550,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**25.650,00**	**21.450,00**	**21.450,00**
3	Rashodi poslovanja	25.650,00	21.450,00	21.450,00
32	Materijalni rashodi	25.650,00	21.450,00	21.450,00
	A: 710037 Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra	**46.450,00**	**46.450,00**	**46.450,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**46.450,00**	**46.450,00**	**46.450,00**
3	Rashodi poslovanja	46.450,00	46.450,00	46.450,00
32	Materijalni rashodi	46.450,00	46.450,00	46.450,00
	Glava: 44031 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	**3.900.754,00**	**3.815.040,00**	**3.815.040,00**
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	**3.900.754,00**	**3.815.040,00**	**3.815.040,00**
	A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	**3.594.546,00**	**3.508.790,00**	**3.508.790,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.642.596,00**	**2.665.150,00**	**2.665.150,00**
3	Rashodi poslovanja	2.626.774,00	2.665.150,00	2.665.150,00
31	Rashodi za zaposlene	2.392.196,00	2.408.980,00	2.420.170,00
32	Materijalni rashodi	234.578,00	256.170,00	244.980,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.822,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.822,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**17.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**798.840,00**	**798.840,00**	**798.840,00**
3	Rashodi poslovanja	776.140,00	774.940,00	774.940,00
31	Rashodi za zaposlene	387.300,00	378.300,00	378.300,00
32	Materijalni rashodi	386.340,00	396.640,00	396.640,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.700,00	23.900,00	23.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.700,00	23.900,00	23.900,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**136.110,00**	**27.800,00**	**27.800,00**
3	Rashodi poslovanja	98.700,00	27.800,00	27.800,00
31	Rashodi za zaposlene	30.100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	68.600,00	27.800,00	27.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.410,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.410,00	0,00	0,00
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	**284.808,00**	**284.850,00**	**284.850,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**284.808,00**	**284.850,00**	**284.850,00**
3	Rashodi poslovanja	284.808,00	284.850,00	284.850,00
31	Rashodi za zaposlene	235.248,00	235.250,00	235.250,00
32	Materijalni rashodi	49.560,00	49.600,00	49.600,00
	A: 53007 Projekt »ERASMUS+«	**21.400,00**	**21.400,00**	**21.400,00**
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**21.400,00**	**21.400,00**	**21.400,00**
3	Rashodi poslovanja	20.200,00	20.200,00	20.200,00
32	Materijalni rashodi	20.200,00	20.200,00	20.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	1.200,00	1.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	Glava: 44041 OSNOVNO ŠKOLSTVO	**17.391.610,00**	**17.220.838,00**	**17.224.838,00**
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	**402.400,00**	**379.600,00**	**379.600,00**
	TP: 080023 Projekt PONOS IV - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	**402.400,00**	**379.600,00**	**379.600,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**97.300,00**	**80.900,00**	**80.900,00**
3	Rashodi poslovanja	97.300,00	80.900,00	80.900,00
31	Rashodi za zaposlene	84.800,00	67.000,00	67.000,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	9.900,00	9.900,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**305.100,00**	**298.700,00**	**298.700,00**
3	Rashodi poslovanja	305.100,00	298.700,00	298.700,00
31	Rashodi za zaposlene	264.000,00	249.200,00	249.200,00
32	Materijalni rashodi	31.100,00	39.500,00	39.500,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	51 Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ	**11.712.087,00**	**11.633.397,00**	**11.633.397,00**
	A: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna	**11.712.087,00**	**11.633.397,00**	**11.633.397,00**
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**11.712.087,00**	**11.633.397,00**	**11.633.397,00**
3	Rashodi poslovanja	11.712.087,00	11.633.397,00	11.633.397,00
31	Rashodi za zaposlene	11.379.372,00	11.295.712,00	11.295.712,00
32	Materijalni rashodi	332.705,00	337.685,00	337.685,00
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	0,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	**1.258.479,00**	**1.258.479,00**	**1.258.479,00**
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	**533.972,00**	**533.972,00**	**533.972,00**
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	**533.972,00**	**533.972,00**	**533.972,00**
3	Rashodi poslovanja	533.972,00	533.972,00	533.972,00
31	Rashodi za zaposlene	10,00	10,00	10,00
32	Materijalni rashodi	500.817,00	501.662,00	501.662,00
34	Financijski rashodi	5.945,00	5.100,00	5.100,00
38	Ostali rashodi	27.200,00	27.200,00	27.200,00
	A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	**381.300,00**	**381.300,00**	**381.300,00**
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	**381.300,00**	**381.300,00**	**381.300,00**
3	Rashodi poslovanja	381.300,00	381.300,00	381.300,00
32	Materijalni rashodi	381.300,00	381.300,00	381.300,00
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	**188.205,00**	**188.205,00**	**188.205,00**
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	**188.205,00**	**188.205,00**	**188.205,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.205,00	188.205,00	188.205,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.305,00	71.205,00	71.205,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	123.900,00	117.000,00	117.000,00
	A: 540004 Redovno poslovanje CTŠ	**155.002,00**	**155.002,00**	**155.002,00**
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	1.350,00	1.350,00
32	Materijalni rashodi	1.350,00	1.350,00	1.350,00
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	**101.352,00**	**101.352,00**	**101.352,00**
3	Rashodi poslovanja	101.352,00	101.352,00	101.352,00
31	Rashodi za zaposlene	26.430,00	26.430,00	26.430,00
32	Materijalni rashodi	74.012,00	74.012,00	74.012,00
34	Financijski rashodi	910,00	910,00	910,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**52.300,00**	**52.300,00**	**52.300,00**
3	Rashodi poslovanja	52.300,00	52.300,00	52.300,00
32	Materijalni rashodi	52.300,00	52.300,00	52.300,00
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	**4.018.644,00**	**3.949.362,00**	**3.953.362,00**
	A: 550001 Produženi boravak	**1.427.603,00**	**1.453.288,00**	**1.453.288,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**1.077.628,00**	**1.102.138,00**	**1.102.138,00**
3	Rashodi poslovanja	1.077.628,00	1.102.138,00	1.102.138,00
31	Rashodi za zaposlene	970.930,00	955.330,00	955.330,00
32	Materijalni rashodi	36.898,00	77.008,00	77.008,00
38	Ostali rashodi	69.800,00	69.800,00	69.800,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**327.215,00**	**351.150,00**	**289.470,00**
3	Rashodi poslovanja	321.715,00	345.650,00	288.970,00
31	Rashodi za zaposlene	33.175,00	37.350,00	56.950,00
32	Materijalni rashodi	288.540,00	308.300,00	232.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	5.500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	500,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**0,00**	**0,00**	**61.680,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	56.680,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	11.900,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	44.780,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**22.760,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	22.760,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	22.760,00	0,00	0,00
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	**3.600,00**	**3.600,00**	**3.600,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**3.600,00**	**3.600,00**	**3.600,00**
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	3.600,00	3.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.400,00	2.400,00	2.400,00
38	Ostali rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	A: 550004 Prehrana učenika	**176.700,00**	**176.690,00**	**176.690,00**
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**176.700,00**	**176.690,00**	**176.690,00**
3	Rashodi poslovanja	176.700,00	176.690,00	176.690,00
31	Rashodi za zaposlene	2.850,00	2.850,00	2.850,00
32	Materijalni rashodi	173.850,00	173.840,00	173.840,00
	A: 550008 Maturalna putovanja	**73.190,00**	**73.190,00**	**73.190,00**
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**71.890,00**	**71.890,00**	**71.890,00**
3	Rashodi poslovanja	71.890,00	71.890,00	71.890,00
32	Materijalni rashodi	71.890,00	71.890,00	71.890,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor: 61 Donacije	**300,00**	**300,00**	**300,00**
3	Rashodi poslovanja	300,00	300,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	300,00	300,00
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	**30.810,00**	**16.310,00**	**17.310,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**410,00**	**410,00**	**410,00**
3	Rashodi poslovanja	410,00	410,00	410,00
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	400,00
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	10,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**230,00**	**230,00**	**230,00**
3	Rashodi poslovanja	230,00	230,00	230,00
32	Materijalni rashodi	230,00	230,00	230,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**29.170,00**	**14.670,00**	**15.670,00**
3	Rashodi poslovanja	28.787,00	14.287,00	15.287,00
31	Rashodi za zaposlene	20.465,00	4.565,00	4.565,00
32	Materijalni rashodi	8.322,00	9.722,00	10.722,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	383,00	383,00	383,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	383,00	383,00	383,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	**2.900,00**	**3.800,00**	**3.800,00**
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**100,00**	**1.000,00**	**1.000,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	100,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	100,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
31	Rashodi za zaposlene	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	Izvor: 61 Donacije	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.300,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	**63.348,00**	**57.893,00**	**61.893,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**25.163,00**	**23.663,00**	**23.663,00**
3	Rashodi poslovanja	21.463,00	19.963,00	19.963,00
31	Rashodi za zaposlene	3.230,00	3.230,00	3.230,00
32	Materijalni rashodi	17.888,00	16.388,00	16.388,00
34	Financijski rashodi	5,00	5,00	5,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20,00	20,00	20,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320,00	320,00	320,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.700,00	3.700,00	3.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300,00	3.700,00	3.700,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400,00	0,00	0,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**25.100,00**	**27.000,00**	**31.000,00**
3	Rashodi poslovanja	25.030,00	26.930,00	30.930,00
32	Materijalni rashodi	25.030,00	26.930,00	30.930,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70,00	70,00	70,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,00	70,00	70,00
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**4.200,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
3	Rashodi poslovanja	3.670,00	3.170,00	3.170,00
32	Materijalni rashodi	3.370,00	2.870,00	2.870,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	300,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,00	530,00	530,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	530,00	530,00
	Izvor: 61 Donacije	**3.930,00**	**3.530,00**	**3.530,00**
3	Rashodi poslovanja	2.430,00	2.030,00	2.030,00
32	Materijalni rashodi	2.430,00	2.030,00	2.030,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	**2.655,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	2.160,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.160,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	495,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	495,00	0,00	0,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	**546.992,00**	**486.052,00**	**484.052,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**521.850,00**	**461.850,00**	**459.850,00**
3	Rashodi poslovanja	347.850,00	347.850,00	345.850,00
32	Materijalni rashodi	347.850,00	347.850,00	345.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	174.000,00	114.000,00	114.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	65.000,00	65.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	98.000,00	49.000,00	49.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**15.062,00**	**18.722,00**	**18.722,00**
3	Rashodi poslovanja	11.945,00	15.605,00	15.605,00
31	Rashodi za zaposlene	1.100,00	1.100,00	2.900,00
32	Materijalni rashodi	10.835,00	14.495,00	12.695,00
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	10,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.117,00	3.117,00	3.117,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.617,00	1.617,00	1.617,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**5.050,00**	**5.050,00**	**5.050,00**
3	Rashodi poslovanja	4.850,00	4.850,00	4.850,00
32	Materijalni rashodi	4.850,00	4.850,00	4.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	200,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00	200,00
	Izvor: 61 Donacije	**430,00**	**430,00**	**430,00**
3	Rashodi poslovanja	430,00	430,00	430,00
32	Materijalni rashodi	430,00	430,00	430,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**4.600,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	4.600,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	0,00
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	**273.864,00**	**270.064,00**	**271.064,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**133.750,00**	**131.750,00**	**131.750,00**
3	Rashodi poslovanja	133.750,00	131.750,00	131.750,00
32	Materijalni rashodi	133.600,00	131.600,00	131.600,00
34	Financijski rashodi	150,00	150,00	150,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**6.610,00**	**7.010,00**	**7.010,00**
3	Rashodi poslovanja	6.430,00	6.830,00	6.830,00
31	Rashodi za zaposlene	3.120,00	3.320,00	3.320,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
32	Materijalni rashodi	3.305,00	3.505,00	3.505,00
34	Financijski rashodi	5,00	5,00	5,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180,00	180,00	180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180,00	180,00	180,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**2.720,00**	**1.720,00**	**720,00**
3	Rashodi poslovanja	2.720,00	1.720,00	720,00
32	Materijalni rashodi	2.720,00	1.720,00	720,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**118.210,00**	**117.810,00**	**117.810,00**
3	Rashodi poslovanja	118.210,00	117.810,00	117.810,00
32	Materijalni rashodi	116.660,00	116.260,00	116.260,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**9.174,00**	**11.774,00**	**13.774,00**
3	Rashodi poslovanja	9.174,00	11.774,00	13.774,00
31	Rashodi za zaposlene	4.986,00	7.786,00	9.786,00
32	Materijalni rashodi	4.188,00	3.988,00	3.988,00
	Izvor: 61 Donacije	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**400,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00
	TP: 550023 Projekt E-Twinning	**460,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	**460,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	460,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	460,00	0,00	0,00
	TP: 550024 Školski medeni dan	**1.975,00**	**1.975,00**	**1.975,00**
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**1.975,00**	**1.975,00**	**1.975,00**
3	Rashodi poslovanja	1.975,00	1.975,00	1.975,00
32	Materijalni rashodi	1.975,00	1.975,00	1.975,00
	TP: 550025 Školsko mlijeko	**17.610,00**	**17.610,00**	**17.610,00**
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**17.610,00**	**17.610,00**	**17.610,00**
3	Rashodi poslovanja	17.610,00	17.610,00	17.610,00
32	Materijalni rashodi	17.610,00	17.610,00	17.610,00
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	**2.400,00**	**2.400,00**	**2.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.400,00**	**2.400,00**	**2.400,00**
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	2.400,00	2.400,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	**56.665,00**	**43.105,00**	**43.105,00**
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**28.055,00**	**18.895,00**	**18.895,00**
3	Rashodi poslovanja	5.335,00	2.315,00	2.315,00
32	Materijalni rashodi	5.235,00	2.215,00	2.215,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.720,00	16.580,00	16.580,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.080,00	11.580,00	11.580,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.640,00	5.000,00	5.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**13.900,00**	**13.900,00**	**13.900,00**
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.900,00	12.900,00	12.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.900,00	12.900,00	12.900,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**5.170,00**	**3.870,00**	**3.870,00**
3	Rashodi poslovanja	970,00	970,00	970,00
32	Materijalni rashodi	870,00	870,00	870,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.200,00	2.900,00	2.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	2.900,00	2.900,00
	Izvor: 61 Donacije	**6.440,00**	**5.940,00**	**5.940,00**
3	Rashodi poslovanja	4.390,00	4.390,00	4.390,00
32	Materijalni rashodi	4.380,00	4.380,00	4.380,00
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	10,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.050,00	1.550,00	1.550,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.050,00	1.550,00	1.550,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	**100,00**	**500,00**	**500,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	500,00	500,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00
	TP: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	**259.513,00**	**258.913,00**	**258.913,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**259.513,00**	**258.913,00**	**258.913,00**
3	Rashodi poslovanja	259.513,00	258.913,00	258.913,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	259.513,00	258.913,00	258.913,00
	TP: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola	**163.900,00**	**208.400,00**	**208.400,00**
	Izvor: 32 Ostali prihodi	**100,00**	**100,00**	**100,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	100,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**163.800,00**	**208.300,00**	**208.300,00**
3	Rashodi poslovanja	82.080,00	82.080,00	82.080,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82.080,00	82.080,00	82.080,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.720,00	126.220,00	126.220,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.720,00	126.220,00	126.220,00
	TP: 550044 Breaking Barrers - K229	**1.280,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	**1.280,00**	**0,00**	**0,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	1.130,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.120,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	0,00	0,00
	TP: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	**725,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	**725,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	625,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	620,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	5,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00
	TP: 550048 Projekt »Higijenski ulošci u školama«	**8.515,00**	**8.515,00**	**8.515,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**7.515,00**	**7.515,00**	**7.515,00**
3	Rashodi poslovanja	7.515,00	7.515,00	7.515,00
38	Ostali rashodi	7.515,00	7.515,00	7.515,00
	TP: 550049 Poludnevni boravak	**26.760,00**	**26.760,00**	**26.760,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**26.760,00**	**26.760,00**	**26.760,00**
3	Rashodi poslovanja	26.760,00	26.760,00	26.760,00
31	Rashodi za zaposlene	25.750,00	25.750,00	25.750,00
32	Materijalni rashodi	1.010,00	1.010,00	1.010,00
	A: 550051 Čarobna osmica-pravilnim hranjenjem za zdravi život	**7.550,00**	**7.550,00**	**7.550,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**7.550,00**	**7.550,00**	**7.550,00**
3	Rashodi poslovanja	7.550,00	7.550,00	7.550,00
32	Materijalni rashodi	7.550,00	7.550,00	7.550,00
	A: 550052 Psiholozi u osnovnim školama	**41.437,00**	**41.887,00**	**41.887,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**41.437,00**	**41.887,00**	**41.887,00**
3	Rashodi poslovanja	41.437,00	41.887,00	41.887,00
31	Rashodi za zaposlene	39.460,00	39.800,00	39.800,00
32	Materijalni rashodi	1.977,00	2.087,00	2.087,00
	A: 550053 Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim školama	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	2.650,00	2.650,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	2.650,00	2.650,00
	A: 550054 Građanski odgoj u osnovnim školama	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	3.300,00	3.300,00
32	Materijalni rashodi	3.300,00	3.300,00	3.300,00
	A: 550055 Besplatni topli obrok	**676.440,00**	**721.440,00**	**721.440,00**
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**676.440,00**	**721.440,00**	**721.440,00**
3	Rashodi poslovanja	676.440,00	721.440,00	721.440,00
32	Materijalni rashodi	676.440,00	721.440,00	721.440,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	KP: 550056 Projekta Full STEAM Ahead	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	29.900,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	23.800,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.100,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00
	TP: 550057 Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«	**2.900,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	**2.900,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00
	TP: 550058 Projekt WELL	**19.567,00**	**12.100,00**	**12.100,00**
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	**10.500,00**	**12.100,00**	**12.100,00**
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	12.100,00	12.100,00
32	Materijalni rashodi	10.200,00	11.700,00	11.700,00
34	Financijski rashodi	300,00	400,00	400,00
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	**9.067,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	9.067,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.067,00	0,00	0,00
	TP: 550059 Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama	**45.100,00**	**45.100,00**	**45.100,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**45.100,00**	**45.100,00**	**45.100,00**
3	Rashodi poslovanja	45.100,00	45.100,00	45.100,00
31	Rashodi za zaposlene	34.400,00	35.600,00	35.600,00
32	Materijalni rashodi	4.700,00	3.500,00	3.500,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	TP: 550060 Koracima do znanja u osnovnim školama	**6.770,00**	**6.770,00**	**6.770,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**6.770,00**	**6.770,00**	**6.770,00**
3	Rashodi poslovanja	6.770,00	6.770,00	6.770,00
32	Materijalni rashodi	6.770,00	6.770,00	6.770,00
	TP: 550061 »To bee or not to bee - development of ecological competences«	**19.120,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	**19.120,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	19.120,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	19.120,00	0,00	0,00
	Glava: 44051 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«	**133.223,00**	**135.690,00**	**135.690,00**
	092 Program: FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA	**133.223,00**	**135.690,00**	**135.690,00**
	A: 092001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja	**133.223,00**	**135.690,00**	**135.690,00**

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**22.563,00**	**25.500,00**	**25.500,00**
3	Rashodi poslovanja	22.563,00	25.500,00	25.500,00
31	Rashodi za zaposlene	20.188,00	23.125,00	23.125,00
32	Materijalni rashodi	2.375,00	2.375,00	2.375,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**83.117,00**	**83.690,00**	**83.690,00**
3	Rashodi poslovanja	76.768,00	77.290,00	77.290,00
31	Rashodi za zaposlene	34.626,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	38.859,00	39.000,00	39.000,00
34	Financijski rashodi	283,00	290,00	290,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.349,00	6.400,00	6.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.349,00	6.400,00	6.400,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**22.563,00**	**25.500,00**	**25.500,00**
3	Rashodi poslovanja	22.563,00	25.500,00	25.500,00
31	Rashodi za zaposlene	22.563,00	25.500,00	25.500,00
	Izvor: 61 Donacije	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor: 95 Rezultat-pomoći	**3.980,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.980,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.980,00	0,00	0,00
	Glava: 44052 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	**196.150,00**	**202.150,00**	**207.150,00**
	091 Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN	**196.150,00**	**202.150,00**	**207.150,00**
	A: 091001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga	**196.150,00**	**202.150,00**	**207.150,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**109.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	108.000,00	108.000,00
31	Rashodi za zaposlene	63.200,00	64.200,00	64.200,00
32	Materijalni rashodi	43.800,00	43.800,00	43.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	**80.000,00**	**85.000,00**	**90.000,00**
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	85.000,00	90.000,00
31	Rashodi za zaposlene	56.270,00	60.000,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	23.730,00	25.000,00	25.000,00
	Izvor: 61 Donacije	**3.150,00**	**3.150,00**	**3.150,00**
3	Rashodi poslovanja	3.150,00	3.150,00	3.150,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	150,00	150,00	150,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Glava: 44061 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN	**1.996.450,00**	**1.894.000,00**	**1.894.000,00**
	11 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI	**1.996.450,00**	**1.894.000,00**	**1.894.000,00**
	A: 110001 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	**769.200,00**	**793.400,00**	**793.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**712.800,00**	**737.000,00**	**737.000,00**
3	Rashodi poslovanja	712.800,00	737.000,00	737.000,00
31	Rashodi za zaposlene	712.800,00	737.000,00	737.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**56.400,00**	**56.400,00**	**56.400,00**
3	Rashodi poslovanja	56.400,00	56.400,00	56.400,00
31	Rashodi za zaposlene	56.400,00	56.400,00	56.400,00
	A: 110002 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	**949.950,00**	**914.600,00**	**914.600,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**597.350,00**	**562.000,00**	**562.000,00**
3	Rashodi poslovanja	597.350,00	562.000,00	562.000,00
32	Materijalni rashodi	597.350,00	562.000,00	562.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**339.600,00**	**352.600,00**	**352.600,00**
3	Rashodi poslovanja	318.600,00	331.600,00	331.600,00
32	Materijalni rashodi	315.500,00	331.600,00	331.600,00
34	Financijski rashodi	3.100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00
	A: 110007 Gradsko kupalište na Dravi	**183.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**160.000,00**	**112.000,00**	**112.000,00**
3	Rashodi poslovanja	154.500,00	112.000,00	112.000,00
31	Rashodi za zaposlene	17.400,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	137.100,00	94.000,00	94.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**23.000,00**	**23.000,00**	**23.000,00**
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	A: 110008 Sportsko rekreativni centar Aquacity	**94.300,00**	**51.000,00**	**51.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**82.300,00**	**39.000,00**	**39.000,00**
3	Rashodi poslovanja	62.300,00	39.000,00	39.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.350,00	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	54.950,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Razdjel: 450 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**
	Glava: 45001 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	3.100,00	3.100,00
32	Materijalni rashodi	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	Razdjel: 460 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	**11.090.612,00**	**12.559.300,00**	**13.559.400,00**
	Glava: 46001 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	**11.090.612,00**	**12.559.300,00**	**13.559.400,00**
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	**6.290.612,00**	**7.759.300,00**	**8.759.400,00**
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	**5.046.552,00**	**5.096.000,00**	**5.206.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**5.046.552,00**	**5.096.000,00**	**5.206.000,00**
3	Rashodi poslovanja	5.046.552,00	5.096.000,00	5.206.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.565.000,00	4.600.000,00	4.700.000,00
32	Materijalni rashodi	417.452,00	430.000,00	440.000,00
34	Financijski rashodi	64.100,00	66.000,00	66.000,00
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	**10.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**10.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	4.000,00	4.000,00
	A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	**470.560,00**	**472.000,00**	**492.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**470.560,00**	**472.000,00**	**492.000,00**
3	Rashodi poslovanja	470.560,00	472.000,00	492.000,00
32	Materijalni rashodi	468.560,00	470.000,00	490.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	A: 010095 Otplata zajma - Energetska obnova II Osnovne škole	**90.100,00**	**89.900,00**	**89.200,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**90.100,00**	**89.900,00**	**89.200,00**
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	3.400,00	2.700,00
34	Financijski rashodi	3.600,00	3.400,00	2.700,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	86.500,00	86.500,00	86.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	86.500,00	86.500,00	86.500,00
	A: 010096 Otplata zajma - Energetska obnova V. Osnovne škole	**68.500,00**	**68.200,00**	**67.800,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**68.500,00**	**68.200,00**	**67.800,00**
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.200,00	1.800,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.200,00	1.800,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	66.000,00	66.000,00	66.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	66.000,00	66.000,00	66.000,00

Oznaka	NAZIV	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	A: 010097 Otplata - obveznice	**147.000,00**	**1.036.300,00**	**1.905.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**147.000,00**	**1.036.300,00**	**1.905.000,00**
3	Rashodi poslovanja	147.000,00	147.000,00	125.000,00
34	Financijski rashodi	147.000,00	147.000,00	125.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	889.300,00	1.780.000,00
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	0,00	889.300,00	1.780.000,00
	A: 010098 Otplata zajmova - refinanciranje	**399.400,00**	**398.100,00**	**396.400,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**399.400,00**	**398.100,00**	**396.400,00**
3	Rashodi poslovanja	11.400,00	10.100,00	8.400,00
34	Financijski rashodi	11.400,00	10.100,00	8.400,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	388.000,00	388.000,00	388.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	388.000,00	388.000,00	388.000,00
	KP: 010116 Projekt RIZNICA	**28.000,00**	**30.000,00**	**40.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**28.000,00**	**30.000,00**	**40.000,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	30.000,00	40.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	30.000,00	40.000,00
	A: 010900 Otplata zajmova - za modernizaciju javne rasvjete	**30.500,00**	**564.800,00**	**559.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**30.500,00**	**564.800,00**	**559.000,00**
3	Rashodi poslovanja	30.500,00	74.800,00	69.000,00
34	Financijski rashodi	30.500,00	74.800,00	69.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	490.000,00	490.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	490.000,00	490.000,00
	92 Program: JPP	**4.800.000,00**	**4.800.000,00**	**4.800.000,00**
	A: 920001 Najam za športsku dvoranu	**4.800.000,00**	**4.800.000,00**	**4.800.000,00**
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	**2.347.570,00**	**2.347.570,00**	**2.347.570,00**
3	Rashodi poslovanja	2.347.570,00	2.347.570,00	2.347.570,00
32	Materijalni rashodi	2.347.570,00	2.347.570,00	2.347.570,00
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	**2.400.000,00**	**2.400.000,00**	**2.400.000,00**
3	Rashodi poslovanja	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
32	Materijalni rashodi	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	**52.430,00**	**52.430,00**	**52.430,00**
3	Rashodi poslovanja	52.430,00	52.430,00	52.430,00
32	Materijalni rashodi	52.430,00	52.430,00	52.430,00

Članak 3.

Proračun Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/12
URBROJ: 2186-1-02-23-7
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag.pol., v.r.

209.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja infrastrukture u razdoblju 2024.-2026. godine za:

1. Održavanje cesta, nogostupa i biciklističkih staza
2. Održavanje hodnih površina povijesne jezgre grada Varaždina
3. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada
4. Poslovi zimske službe
5. Održavanje javne rasvjete
6. Održavanje i revitalizacija zelenih površina
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje gradskih groblja
9. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda
10. Održavanje gradskih fontana
11. Ostale aktivnosti
12. Održavanje Aerodroma Varaždin.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u stavku 1. ovog članka,
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- općih prihoda Proračuna Grada Varaždina i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina i drugo).

Program održavanja infrastrukture za razdoblje 2024.-2026. godine sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području grada Varaždina i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA

Članak 3.

U redovna održavanja javnih prometnih površina ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, za razdoblje 01. kolovoza 2023. - 31. srpnja 2027. godine, kao komunalnu djelatnost temeljem Ugovora obavlja Zajednica ponuditelja koju čine tvrtka »COLAS HRVATSKA« d.d. kao član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i PZC Varaždin d.d. kao član Zajednice ponuditelja, a temeljem provedene javne nabave velike vrijednosti za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 01. kolovoza 2023. - 31. srpnja 2027. godine.

Predviđeno vrijeme obavljanja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u tijeku godine je u razdoblju između 01.04.2024. godine i 15.11.2024. godine. U razdoblju prije 01.04.2024. godine i nakon 15.11.2024. godine, zakonski se vrši zimska služba, pa se prema tome u to vrijeme ne mogu obavljati radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, osim na intervencijama prema potrebi.

Budući da je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu

- smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta

Cilj 2 - povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda na nerazvrstanim cestama na području Grada u odnosu na prethodno razdoblje

Cilj 3 - omogućavanje vršenja radova na investicijskom održavanju na nerazvrstanim cestama na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja rekonstruiranih nerazvrstanih cesta na području Grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina	300.000,00	300.000,00	300.000,00
2.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	265.000,00	265.000,00	265.000,00
3.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
4.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	66.000,00	66.000,00	66.000,00
5.	Održavanje nogostupa i biciklističkih staza na području Grada Varaždina	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6.	Održavanje objekata odvodnje javnih prometnih površina	9.500,00	9.500,00	9.500,00
7.	Uklanjanje arhitektonskih barijera za osobe s invaliditetom	30.000,00	30.000,00	30.000,00
8.	Održavanje poljskih putova	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.	Troškovi za izradu minimalne tehničke dokumentacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00
10.	Troškovi stručnog nadzora	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**2.537.500,00**	**2.537.500,00**	**2.537.500,00**
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	2.206.500,00	2.206.500,00	2.206.500,00
	- sredstva ŽUC-a	331.000,00	331.000,00	331.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**2.537.500,00**	**2.537.500,00**	**2.537.500,00**

III. ODRŽAVANJE HODNIH POVRŠINA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA

Članak 4.

U redovnom održavanju javnih prometnih i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina uključeni su svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

U 2024. god. za održavanje hodnih površina povijesne jezgre grada planira se utrošiti ukupno 400.000,00 €, od čega 254.000,00 € na redovno održavanje hodnih površina povijesne jezgre Grada, iznos od 146.000,00 € utrošiti na radove na uređenju pješačko - biciklističke staze u parku Vatroslava Jagića (Ulica Augusta Cesarca - Ulica Alojzija Stepinca). Radovi će se financirati iz prihoda od komunalne naknade.

U projekcijama za 2025. i 2026. god. za redovno održavanje hodnih površina u povijesnoj jezgri grada planira se utrošiti 400.000,00 € godišnje - iz prihoda od komunalne naknade, dok se za radove na investicijskom održavanju ne planiraju nikakva sredstva.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 153/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22),

- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22).

Ciljevi provedbe:

- očuvanje i poboljšanje uvjeta za redovno korištenje hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada

  Pokazatelji uspješnosti:
  - smanjenje troškova održavanja na hodnim površinama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
  - smanjenje perioda vršenja radova održavanja hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Redovno održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada	254.000,00	400.000,00	400.000,00
2.	Tekuće i investicijsko održavanje hodnih površina - uređenje pješačko - biciklističke staze u parku Vatroslava Jagića (Ulica Augusta Cesarca - Ulica Alojzija Stepinca)	146.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**

IV. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Članak 5.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u 2024. godini planirani su u ukupnom iznosu od 275.000,00 eura, od čega je 183.000,00 eura predviđeno za nerazvrstane ceste, a 92.000,00 eura za bivše županijske i lokalne ceste.

U projekcijama za 2025. i 2026. godinu za troškove održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije planirano je utrošiti iznos od 275.000,00 eura godišnje, od čega je 183.000,00 eura predviđeno za nerazvrstane ceste, a 92.000,00 eura za bivše županijske i lokalne ceste. Budući da je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije financirat će se iz sredstava komunalne naknade i sredstava ŽUC-a.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22).

Ciljevi provedbe:

- očuvanje i poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada

  Pokazatelji uspješnosti:

  - smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
  - smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina	183.000,00	183.000,00	183.000,00
2.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina (bivše županijske i lokalne ceste)	92.000,00	92.000,00	92.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**275.000,00**	**275.000,00**	**275.000,00**
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	183.000,00	183.000,00	183.000,00
	- sredstva ŽUC-a	92.000,00	92.000,00	92.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**275.000,00**	**275.000,00**	**275.000,00**

V. ZIMSKA SLUŽBA

Članak 6.

Zakonom o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19, 144/21, 114/22, 4/23) člankom 98. utvrđeno je da ceste koje su na području gradova s više od 35.000 stanovnika bile razvrstane u javne ceste (županijske i lokalne) postaju nerazvrstane pod upravom jedinica lokalne samouprave. Temeljem navedene odredbe Zakona o cestama Grad Varaždin preuzeo je održavanje županijskih i lokalnih cesta na svome području.

Sukladno odredbi članka 107. Zakona o cestama upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19) Grad Varaždin odredio je »čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama« kao komunalnu djelatnost od lokalnog značaja, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Sukladno uvjetima provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od četiri godine, u predmetu nabave usluge obavljanja poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina - zimska služba, dana 22. prosinca 2020. godine, Grad Varaždin sklopio je četverogodišnji okvirni sporazum sa društvom PZC VARAŽDIN d.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, 42000 Varaždin, OIB:77718926011 za uslugu obavljanja poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina.

Na osnovu obveza održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu definiranih člankom 6. stavkom 1. i 2. i člankom 193. stavkom 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Pravilnikom o održavanju cesta, kao i čišćenja snijega s nogostupa, a temeljem iznosa jediničnih cijena za obavljanje poslova zimske službe, Proračunom za 2024. godinu su predviđena sredstva u iznosu od 350.000,00 eura, te u projekcijama za 2025.-2026. godinu iznos od 498.000,00 kn za svaku godinu. Troškovi zimske službe financirat će se iz sredstava komunalne naknade i iz sredstava dobivenih od ŽUC-a

Troškovi zimske službe također su podijeljeni na troškove zimske službe - održavanje kolnika, što iznosi 274.000,00 eura i troškove zimske službe - održavanje nogostupa, što iznosi 76.000,00 eura.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 2. alineje 1. Odluke o komunalnim djelatnostima komunalne poslove čišćenje snijega s nogostupa obavlja trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Poslovi zimske službe podrazumijevanju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika i posipavanja sredstvima protiv smrzavanja, popravka prometnih znakova i ostale opreme unutar cestovnog zemljišta i privremenu sanaciju kolnika. Zimska služba na području Grada Varaždina organizirana je sukladno Izvedbenom programu i u pravilu traje od 15. studenog tekuće do 15. travnja naredne godine.

Sukladno odredbi članka 22. stavka 1. točke 7 i članka 23. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu u program čišćenja javnih površina ulazi i djelatnost čišćenja snijega i leda s dijela nogostupa na području Grada Varaždina. Na temelju članka 5. stavka 1. točke 2. alineje 1. Odluke o komunalnim djelatnostima komunalne poslove čišćenje snijega s nogostupa obavlja trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13. Spomenuto se izvodi temeljem, od izvršnog tijela Grada Varaždina potvrđenog »Programa zimske službe - komunalna djelatnost čišćenja snijega i leda s dijela površina javne namjene na području Grada Varaždina« i »Izvedbenog programa zimske službe - održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina.«

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17, 70/19 i 42/20, 85/22, 114/22).
- Pravilnik o održavanju cesta (»Narodne novine«, broj 90/14, 3/21),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19)

Ciljevi provedbe:

- osiguranje sigurnog odvijanja prometa na svim nerazvrstanim cestama, bivšim županijskim i lokalnim cestama, kao i na uređenim nogostupima u zimskim uvjetima.

Financiranje troškova zimske službe za čišćenje kolnika i nogostupa, u 2024. god. plaćat će se u sljedećim omjerima:

Omjeri plaćanja u zimskoj službi:

opis	ukupna cijena s PDV-om	omjer plaćanja ukupne cijene (eur)	
mjesto rada		proračun	ŽUC
kolnik	274.000,00	104.000,00	170.000,00
nogostup	76.000,00	76.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	**350.000,00**	**180.000,00**	**170.000,00**

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	troškovi zimske službe - čišćenje kolnika	274.000,00	391.000,00	391.000,00
2.	troškovi zimske službe - čišćenje nogostupa	76.000,00	107.000,00	107.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**350.000,00**	**498.000,00**	**498.000,00**
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	180.000,00	253.000,00	253.000,00
	- sredstva ŽUC-a	170.000,00	245.000,00	245.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**350.000,00**	**498.000,00**	**498.000,00**

VI. JAVNA RASVJETA

Članak 7.

Redovno održavanje javne rasvjete (cestovne rasvjete) Grada Varaždina, podrazumijeva osiguranje ispravnosti rada svih elemenata Postrojenja »javna rasvjeta«, kao npr. izvora svjetlosti, pred spojnih sprava, kandelabra, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

S ciljem zadržavanja što boljeg i zadovoljavajućeg nivoa Javne rasvjete, održavanje rasvjete se treba vršiti kontinuirano i u unaprijed planiranom opsegu za svaku godinu posebno.

Izvođač radova koji izvodi radove na održavanju javne rasvjete treba uz prijave građana putem »GRIC«-a ili od strane nadzornog inženjera, vršiti i samostalnu dnevnu kontinuiranu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava, te o tome obavijestiti nadzornog inženjera, te izvršiti popravak iste.

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, vršit će kontrolu izvršenja i trošenja sredstava prema planu.

Izvođač radova radi racionalnog trošenja radnog vremena, materijala i transporta, dužan je držati se ranijeg operativnog plana organizacije popravka javne rasvjete koji obuhvaća rad po zonama (mjesni odbori), kao i rad po dojavi kvarova od strane GRIC-a ili nadzornog inženjera.

Izvođač radova dužan je proizvođaču reklamirati kvalitetu potrošnog materijala, te o rezultatima reklamacije pismeno obavijestiti stručnu osobu određenu za nadzor, te za toliko smanjiti troškove za održavanje.

Računi za utrošak električne energije kao i trošak distribucije tzv. »mrežarina« plaćaju se mjesečno za protekli mjesec.

Uređenje Grada povodom Dana Grada, Božićnih i Novogodišnjih praznika, prema programu Grada izvodi izvođač ili koncesionar održavanja javne rasvjete Grada.

Zbog dodatnih ušteda, javna rasvjeta radi u režimu tzv. polu-noćne redukcije od 23,00 do 05,00 sati, osim u vrijeme održavanja manifestacija i kulturnih događanja (kao što su Varaždinske barokne večeri, Špancir-fest i dr.), za Dan Grada, te povodom Božićnih i Novogodišnjih praznika.

Za zadovoljavajući nivo javne rasvjete u razdoblju 2024.-2026. god. organizirat će se održavanje u sljedećem opsegu:

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2024.	Opseg	2025.	Opseg	2026.
1.	Izdaci za **utrošak električne energije** i **mrežarinu** gradske javne rasvjete, 0,11 eura prosječno po kWh	4.400.000 kWh	500.000	1.550.000 kWh	200.000	1.550.000 kWh	200.000
2 .	**Materijal za redovno održavanje** javne rasvjete kao što su: žarulje, prigušnice, propaljivači te ostali potrošni materijal (rasvjetna tijela, kandelaberi, kablovi i dr.)	cca žarulje 700 prigušnice 300 propaljivači 300 stupovi 60 svjetiljke 60	40.000	cca svjetiljke 60 stupovi 50 konzole 30 ormari JR 1 i ostalo (kablovi, cijevi, pocinčana traka)	40.000	cca svjetiljke 60 stupovi 50 konzole 30 ormari JR 1 i ostalo (kablovi, cijevi, pocinčana traka)	40.000
3.	**Usluga održavanja JR** - nadzemnih i podzemnih mreža, kandelabera, rasvjetne armature, popravak svjetiljki, temelja, kablova, transportni troškovi i ostale usluge na održavanju	Zamjena 700 žarulja, 300 prigušnica, 300 propaljivača, 60 stupova, 60 svjetiljki i ostalo (kvarovi)	106.000	Zamjena cca svjetiljke 60 stupovi 50 konzole 30 ormari JR 1 i ostalo (kvarovi)	106.000	Zamjena cca svjetiljke 60 stupovi 50 konzole 30 ormari JR 1 i ostalo (kvarovi)	106.000
4.	**Investicijsko održavanje JR**-radi produženja i izrade nogostupa, rekonstrukcija mreža i dr.	Iskustveno Paušalno	80.000	Iskustveno Paušalno	80.000	Iskustveno Paušalno	80.000
5.	**Uređenje - iluminacija** povodom Dana Grada, kao i Božićnih i Novogodišnjih blagdana	Sveukupno: montaža i demontaža svog Božićnog nakita	35.000	Sveukupno: montaža i demontaža svog Božićnog nakita	35.000	Sveukupno: montaža i demontaža svog Božićnog nakita	35.000
	Materijal za ured. Grada - povodom Dana Grada, Božićnih i Novogod. praznika	Nabava Božićnog nakita te postava istog	15.000	Nabava Božićnog nakita te postava istog	66.000	Nabava Božićnog nakita te postava istog	66.000
6.	**Usluga održavanja -** elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	Iskustveno Paušalno	33.000	Iskustveno Paušalno	33.000	Iskustveno Paušalno	33.000

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2024.	Opseg	2025.	Opseg	2026.
7.	**Uređenje obračunskih mjernih mjesta -** priključci el.energije	Iskustveno Paušalno	26.400	Iskustveno Paušalno	26.400	Iskustveno Paušalno	26.400
8.	**Troškovi izrade projektne dokumentacije za izvođenje radova**	Iskustveno Paušalno	13.300	Iskustveno Paušalno	13.300	Iskustveno Paušalno	13.300
9.	**Troškovi stručnog nadzora kod izvođenja radova**	Iskustveno Paušalno	13.300	Iskustveno Paušalno	13.300	Iskustveno Paušalno	13.300
	SVEUKUPNO:		**862.000**		**613.000**		**613.000**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22),
- Zakon o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18),
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19),
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21),
- Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) .

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - smanjenje cijene održavanja i rekonstrukcije postrojenja javne rasvjete (cestovne rasvjete).

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje duljine rekonstruirane javne rasvjete, uz isti obim financiranja

Cilj 2 - smanjiti broj godišnjih intervencija i utrošenog materijala za održavanje javne rasvjete.

Pokazatelji uspješnosti:

- uz modernizaciju sustava javne rasvjete i godišnju izgradnju i povećanje broja novih rasvjetnih tijela te usporedno povećane potrošnje električne energije, zadržati nivo trošenja sredstava na približno istoj razini. Modernizacija sustava javne rasvjete na cijelom administrativnom području Grada Varaždina koja je planirana u 2024. godini trebala bi rezultirati smanjenjem potrošnje električne energije za više od 65%.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijan Vratarić, mag.ing.el.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	500.000,00	200.000,00	200.000,00
2.	Materijal za red.održ.javne rasvjete	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3.	Usluga održavanja javne rasvjete	106.000,00	106.000,00	106.000,00
4.	Investicijsko održ. javne rasvjete	80.000,00	80.000,00	80.000,00
5.	Uređenje Grada povodom Dana Grada i Božićnih i Novogodišnjih praznika - usluga	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	" " - materijal	15.000,00	66.000,00	66.000,00
6.	Usluga održavanja-elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	33.000,00	33.000,00	33.000,00
7.	Uređenje obračunskih mjesta - priključci el.energije	26.400,00	26.400,00	26.400,00

		2024.	2025.	2026.
8.	Troškovi izrade projektne dokumentacije za izvođenje radova	13.300,00	13.300,00	13.300,00
9.	Troškovi stručnog nadzora kod izvođenja radova	13.300,00	13.300,00	13.300,00
	UKUPNO - rashodi:	**862.000,00**	**613.000,00**	**613.000,00**
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade (402)	862.000,00	613.000,00	613.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**862.000,00**	**613.000,00**	**613.000,00**

VII. ODRŽAVANJE I REVITALIZACIJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 8.

Program održavanja i revitalizacije zelenih površina za 2024. godinu s projekcijama za 2025. - 2026. godinu sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima,
- projekciju procjene troškova po stavkama za razdoblje 2024. - 2026. godine.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje zelenih površina.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju i revitalizaciji zelenih površina na području Grada Varaždina.

Radovi na održavanju zelenih površina obuhvaćaju sljedeće: radove na uređenju cvjetnih gredica, uređenju grmovitog i cvjetnog trajnog nasada, orezivanju drveća radi zadržavanja u prihvatljivim oblicima i produljenju životnog vijeka kao i uklanjanje dotrajalog drveća, košnju travnatih površina, te održavanje dječjih igrališta. Također, obuhvaćaju sadnju sezonskog cvijeća, trajnica, grmovitog nasada i drveća, obnovu oštećenih travnjaka, te ostale radove koji se prvenstveno odnose na uređenje Grada i prigradskih naselja te čuvanje javnih površina i korištenje istih. Održavanje zelenih površina obuhvaća i radove na čuvanju i održavanju parkovnih površina kao i ostale radove, u skladu za zakonskim odredbama.

Radove na održavanju i revitalizaciji javnih zelenih površina prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavlja društvo »Parkovi« d.o.o. Varaždin.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21).

Ciljevi provedbe:

- kontinuirano podizanje razine efikasnijeg održavanja i čuvanja svih zelenih i parkovnih površina, pojedinog soliternih visokih nasada ili grupa drveća koji su pod zaštitom
- zadržati razinu održavanja zelenih površina, dječjih igrališta, gradskih parkovnih površina te hortikulturne uređenosti Grada na dosadašnjem nivou

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Domagoj Škorić, mag.ing.agr.

Članak 9.

Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina na području Grada Varaždina u razdoblju 2024.-2026. god., obavljati će se prema troškovniku u sljedećem opsegu:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

				2024.	2025.	2026.
Rashodi:						
Red br.	**Vrsta radova**	**Jedinica**	**Opseg**	**Iznos u eurima**	**Iznos u eurima**	**Iznos u eurima**
1.	**Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina na području Grada Varaždina**					
1.1.	Održavanje travnjaka	m^2	1.043.400	715.611,00	715.611,00	715.611,00

Red br.	Vrsta radova	Jedinica	Opseg	Iznos u eurima	Iznos u eurima	Iznos u eurima
1.2.	Održavanje korovišta	m²	210.833	84.333,00	84.333,00	84.333,00
1.3.	Obnova, održavanje i njega drveća	kom	2.055	252.571,00	252.571,00	252.571,00
1.4.	Obnova, održavanje i njega ukrasnog grmlja	m²	19.275	85.518,00	85.518,00	85.518,00
1.5.	Obnova, održavanje i njega žive ograde	m²	3.870	27.090,00	27.090,00	27.090,00
1.6.	Obnova, održavanje i njega ruža	m²	3.750	24.247,00	24.247,00	24.247,00
1.7.	Obnova i održavanje cvjetnih površina	m²	1.158	139.705,00	139.705,00	139.705,00
1.8.	Održavanje rotora	m²	3.777	63.880,00	63.880,00	63.880,00
1.9.	Održavanje parkova i trgova	m²	180.067	149.710,00	149.710,00	149.710,00
1.10.	Održavanje sustava za navodnjavanje	paušal		11.385,00	11.385,00	11.385,00
1.11.	Održavanje staza	m²	26.766	54.587,00	54.587,00	54.587,00
1.12.	Ostali radovi - sanacija drveća, živice i dr.	paušal		16.590,00	16.590,00	16.590,00
1.13.	Odvoz i zbrinjavanja otpada	t	500	37.500,00	37.500,00	37.500,00
	Ukupno - 1:			**1.662.727,00**	**1.662.727,00**	**1.662.727,00**
2.	**Radovi na iskorjenjivanju ambrozije i dr. alergenih biljaka**	m²	50.000	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3.	**Održavanje dječjih igrališta i urbane opreme**	paušal		293.450,00	293.450,00	293.450,00
4.	**Održavanje spomen ploča i javnih spomenika**	paušal		6.470,00	6.470,00	6.470,00
	UKUPNO - rashodi:			**1.971.647,00**	**1.971.647,00**	**1.971.647,00**
	Prihodi:					
-	sredstva komunalne naknade			1.171.647,00	1.971.647,00	1.971.647,00
-	višak prihoda - opći prihodi i primici proračuna			800.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:			**1.971.647,00**	**1.971.647,00**	**1.971.647,00**

VIII. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Na temelju članka 23. stavka 1. točka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20, 4/21), Grad Varaždin je Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19) povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Radovi na održavanju čistoće u dijelu koji se odnose na čišćenje javnih površina obuhvaćaju poslove strojnog i ručnog čišćenja javno - prometnih površina, uređenja rubova travnjaka, dobavu, postavu i održavanje košarica za odlaganje otpada na javnim površinama, pranje javnih površina i sve druge predmetne radove koji su obuhvaćeni povjerenom komunalnom djelatnošću.

Čišćenje javnih površina obavlja se po zonama, a za svaku zonu utvrđen je opseg i dinamika obavljanja komunalnih poslova. Ukupne dužine, širine i površine nogostupa, ulica i trgova na kojima se obavlja komunalna djelatnost čišćenja utvrđene su stvarnom izmjerom na terenu.

Čišćenje javnih površina u 2024. godini financirat će se iz sredstava komunalne naknade, a izvršavat će se radovi u sljedećem opsegu:

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2024.	Cijena s PDV-om za 2024.
	1/ Redovno održavanje čistoće javnih površina u gradu Varaždinu				
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona - trokolice - za kolnu površinu i nogostup	m²	0,00212	57.171.410,00	191.466,55

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2024.	Cijena s PDV-om za 2024.
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina Ia zone - rigola	m^2	0,00438	17.496.920,00	111.588,91
3.	Ručno čišćenje IA zona - nogostup	m^2	0,00212	32.381.202,00	94.088,15
4.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT SK 650	m^2	0,01274	5.460.143,00	120.522,22
5.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT CLEANGO	m^2	0,00863	6.247.431,00	79.805,33
6.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	m^2	0,09291	219.995,00	20.439,74
7.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m	0,42471	19.540,00	8.298,83
8.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	m	0,19510	81.306,00	18.594,20
9.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	m	0,24288	14.190,00	3.446,47
10.	Uređenje rubova travnjaka - pločnici	m	0,24288	20.000,00	9.715,20
11.	Čišćenje parkirališnog prostora	m	0,25616	11.320,00	2.899,73
12.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	99,54211	100,00	19.908,42
13.	Odvoz sanduka s otpadom	kom	97,04692	180,00	27.173,14
14.	Zbrinjavanje otpada sa prometnica (čistilice, rigole) KBO 20 03 03	t	13,27228	2.000,00	26.544,56
15.	Dodatni radovi	sat	5,64072	2800,00	15.794,02
	Ukupno I/:				**750.300,00**
	2/ Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš				
16.	Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš (građevinski, glomazni)	t	58,66	825	48.000,00
	Ukupno II/:				**48.000,00**
SVEUKUPNO:					**798.300,00**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21),
- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada(»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22)
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19)
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na upravljanje i korištenje polupodzemnih spremnika trgovačkom društvu.

Ciljevi provedbe:

- pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području Grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata ili uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Redovno održavanje čistoće javnih površina u gradu Varaždinu	750.300,00	750.300,00	750.300,00
2.	Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš	48.000,00	48.000,00	48.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**798.300,00**	**798.300,00**	**798.300,00**
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	798.300,00	798.300,00	798.300,00
	UKUPNO - prihodi:	**798.300,00**	**798.300,00**	**798.300,00**

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 11.

Program održavanja groblja za razdoblje 2024.-2026. godine sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za 2024. godinu,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima za 2024. godinu,
- projekciju procjene troškova po stavkama za razdoblje 2024.- 2026. godine.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje groblja.

Radovi na održavanju groblja - Varaždinskog, Biškupečkog i Židovskog groblja na području grada Varaždina u razdoblju 2024.-2026. godine, vršit će se na površini od 176.400,00 m².

Radove na održavanju groblja prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavlja društvo »Parkovi« d.o.o. Varaždin.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju groblja: - održavanje svih zelenih nasada, održavanje putova, te čišćenje groblja od raznog otpada organskog i neorganskog porijekla, te zbrinjavanje istog na Zakonom predviđen način i lokaciju, a u skladu s zakonskim odredbama.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04, 8/08 i 9/20),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21).

Ciljevi provedbe:

- Osnovni cilj navedene aktivnosti koje čine ovaj Program je održavanje dostignutih standarda uređenosti groblja, te zadržavanje statusa varaždinskog groblja kao jednog od najljepših groblja u Europi.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Domagoj Škorić, mag.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

				2024.		2025.		2026.	
	Vrsta radova	**Jedinica**	**Opseg**	**Kom. Nak. / opći prih.**	**Nak. za kor. grob. mjesta**	**Kom.nak. / opći prih.**	**Naknada za kor. grob. mjesta**	**Kom.nak. / opći prih.**	**Naknada za kor. grob. mjesta**
1.	Održavanje zelenih površina gradskih groblja	m²	62.500	277.102	225.883	277.102	225.883	277.102	225.883
2.	Održavanje putova i staza	m²	67.976	0	111.781	0	111.781	0	111.781

				2024.		2025.		2026.	
	Vrsta radova	Jedi-nica	Opseg	Kom. Nak. / opći prih.	Nak. za kor. grob. mjesta	Kom.nak. / opći prih.	Naknada za kor. grob. mjesta	Kom.nak. / opći prih.	Naknada za kor. grob. mjesta
3.	Čuvarska služba na va-raždinskom groblju	h	8.760	0	120.121	0	120.121	0	120.121
4.	Administrativni troškovi vezani uz održavanje groblja	paušal		0	48.461,75	0	48.461,75	0	0
5.	Zbrinjavanje otpada s gradskih groblja	t	600	236.485	41.144	236.485	41.144	236.485	41.144
6.	Održ. građevina, sistema za navodnjavanje, klupa, kontejnera, instalacija te dr. režijski troškovi	paušal		0	52.996,25	0	52.996,25	0	52.996,25
7.	Održavanje grobova i grobnica značajnih oso-ba grada Varaždina	kom	15	4.500	0	4.500	0	4.500	0
8.	Prijevoz pokojnika	paušal		3.320	0	3.320	0	3.320	0
	UKUPNO - rashodi:			**521.407**	**600.387**	**521.407**	**600.387**	**521.407**	**600.387**
	SVEUKUPNO - rashodi:			**1.121.794,00**		**1.121.794,00**		**1.121.794,00**	
	Prihodi proračuna:								
-	sredstva komunalne naknade			518.087	0	518.087	0	518.087	0
-	opći prihodi i primici proračuna			3.320	0	3.320	0	3.320	0
	UKUPNO - prihodi Proračuna:			**521.407**		**521.407**		**521.407**	
	Ostali prihodi:								
-	naknada za korištenje grobnih mjesta			0	600.387	0	600.387	0	600.387
	UKUPNO - ostali prihodi:			0	600.387	0	600.387	0	600.387
	SVEUKUPNO - prihodi:			**1.121.794,00**		**1.121.794,00**		**1.121.794,00**	

X. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

Članak 12.

Ovim Programom utvrđuje se redovno godišnje održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina (pješačkih i prometnih) Grada Varaždina.

Radove na održavanju sistema odvodnje atmosferskih voda na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima obavlja »Varkom« d.d. Varaždin u skladu sa predviđenim troškovnikom i cjenikom radova, a u razdoblju 2024.-2026. godine radovi na održavanju sustava odvodnje atmosferskih voda će se financirati iz sredstava komunalne naknade.

Na području Grada Varaždina od ukupno 6.000 slivnika i 2.500 revizionih okana, kanalizacije i ostalog sistema odvodnje oborinskih voda u razdoblju 2024.-2026. godine čistit će se i održavati:

2024. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul. 14.400,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.600 kom 100.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom 4.500,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom 4.500,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom 5.100,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom 6.500,00

UKUPNO: 135.000,00

2025. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul. 14.400,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.600 kom 100.000,00

- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	4.500,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	4.500,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	5.100,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	6.500,00
UKUPNO:	**135.000,00**

2026. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	14.400,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.600 kom	100.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	4.500,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	4.500,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	5.100,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	6.500,00
UKUPNO:	**135.000,00**

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**135.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**135.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**

Zakonska osnova za provođenje:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Ciljevi provedbe:
- Izvršavanjem predmetnih radova osigurava se trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja sustava, odnosno objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda u stanju funkcionalne sposobnosti.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XI. ODRŽAVANJE GRADSKIH FONTANA

Članak 13.

Radove na održavanju gradskih fontana na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima obavlja »Varkom« d.d. Varaždin u skladu sa predviđenim troškovnikom i prihvaćenim godišnjim cjenikom radova.

Održavanje gradskih fontana podrazumijeva podmirenje režijskih troškova: - vode i električne energije, troškove redovnog pranja i čišćenja, servisa i nužnih popravaka fontana kod HNK, fontane na Kapucinskom trgu te nove u Habdelićevoj ulici, sukladno raspoloživim sredstvima, tijekom 6 mjeseci tekuće kalendarske godine. Također iz tih se sredstava financira i godišnja potrošnja električne energije i potrošnja vode preostalih 19 javnih slavina na području Grada.

Za 2024. godinu te sljedeće dvije, predviđa se osigurati sredstva u opsegu dosadašnjih sredstava od po 75.000,00 €, te za 2024. godinu još dodatnih 20.000,00 € za rekonstrukciju fontane kod HNK, potrebnih za neophodno normalno funkcioniranje fontana i javnih slavina, a sve u funkciji sigurnosti u fazi korištenja, kako građana tako i osoba koje se brinu za održavanje.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Troškovi el. energije za fontane	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	Troškovi vode za gradske fontane	13.000,00	13.000,00	13.000,00

		2024.	2025.	2026.
3.	Održavanje gradskih fontana	42.000,00	42.000,00	42.000,00
4.	Rekonstrukcija fontane kod HNK	20.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	**95.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
	Prihodi:			
-	sredstva komunalne naknade	95.000,00	75.000,00	75.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**95.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - osiguranje normalnog funkcioniranja rada fontana

Pokazatelji uspješnosti:

- broj dana rada fontane

Cilj 2 - produljenje vijeka trajanja fontane

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova izvanrednog održavanja

Odgovorne osobe za aktivnosti/projekte:

Marijan Vratarić, mag.ing.el.

Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XII. OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 14.

IZVANREDNE (NEPREDVIĐENE) INTERVENCIJE U GRADU

Ovim Programom se planiraju se za izdaci za aktivnosti na izvanrednim - nepredviđenim intervencijama u Gradu na području održavanja komunalne infrastrukture, a odnose se na npr. naknade hrvatskim braniteljima za plaćanje priključenja na komunalnu infrastrukturu, plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrvatske branitelje, oslobođenje od plaćanja komunalne naknade (građani), oslobađanje od plaćanja dijela komunalne naknade, tj. umanjenje komunalne naknade za najviše do 50% na određeni vremenski rok (1-3 godine) određenim gospodarskim subjektima - u cilju poticanja razvoja gospodarstva, kao i ostali poslovi koji se unaprijed ne mogu predvidjeti a nisu obuhvaćeni ovim Programom ili drugim programima u okviru djelatnosti ovog Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, a temeljeni su na Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim aktima iz djelokruga rada ovog Upravnog odjela.

U razdoblju 2024.-2026. god., rashodi za izvanredne i nepredviđene aktivnosti financirat će se iz sredstava komunalne naknade, odnosno općih prihoda i primitaka proračuna.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
-	plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrv.branitelje	4.000,00	4.000,00	4.000,00
-	oslobađanje od plaćanja komunalne naknade (građani, gospodarski subjekti)	2.650,00	2.650,00	2.650,00
-	ostali nepredviđeni rashodi na održavanju komunalne infrastrukture			
	- usluge tekućeg i invest. održavanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- komunalne usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	- intelektualne i osobne usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- ostalo	850,00	850,00	850,00
	UKUPNO - rashodi:	**26.500,00**	**26.500,00**	**26.500,00**

		2024.	2025.	2026.
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	23.850,00	23.850,00	23.850,00
	- opći prihodi i primici proračuna	2.650,00	2.650,00	2.650,00
	UKUPNO - prihodi:	**26.500,00**	**26.500,00**	**26.500,00**

XIII. ODRŽAVANJE AERODROMA VARAŽDIN

Članak 15.

Temeljem Ugovora sklopljenog između Grada Varaždina i društva Parkovi d.o.o. (KLASA: 940-01/20-01/50; URBROJ: 2186/01-06/4-21/4 od 17. studenog 2021. godine i Odluke o davanju na upravljanje i korištenje varaždinskog aerodroma trgovačkom društvu Parkovi d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21), društvu Parkovi d.o.o. povjereni su poslovi upravljanja i korištenja nekretnine aerodroma u Podravskoj ulici 10, u Varaždinu. Prema članku 4. Ugovora (KLASA: 940-01/20-01/50; URBROJ: 2186/01- 06/4-21/4) veliki popravci odnosno radovi na ili u nekretninama aerodroma financiraju se iz proračuna Grada. Također člankom 5. istog Ugovara propisano je da izvor sredstva za tekuće održavanje nekretnina može biti Gradski proračun.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Troškovi košnje travnatih površina i čišćenje svih asfaltiranih površina	57.550,00	57.550,00	57.550,00
2.	Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja	22.950,00	48.200,00	48.200,00
3.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.750,00	1.750,00	1.750,00
4.	Ugradnja nadzornog sustava	2.288,75	0,00	0,00
5.	Opremanje prostora zgrade aerodroma	22.981,25	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	**107.520,00**	**107.500,00**	**107.500,00**
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	107.520,00	107.500,00	107.500,00
	UKUPNO - prihodi:	**107.520,00**	**107.500,00**	**107.500,00**

Zakonska osnova za provođenje:

- Članak 23. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20),
- Odluka o davanju na upravljanje i korištenje varaždinskog aerodroma trgovačkom društvu Parkovi d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21).

Ciljevi provedbe:

- Održavanje nekretnine u vlasništvu Grada do odabira novog najmoprimca

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Domagoj Škorić, mag.ing.agr.

XIV. PARTICIPATIVNI PRORAČUN - MALE KOMUNALNE AKCIJE

Članak 16.

Grad Varaždin, u svrhu sudjelovanja građana u 2024. godini planira male komunalne akcije koje se rade na temelju prijedloga građana u ukupnom iznosu od 300.000,00 eura.

U Proračunu za 2024. godinu za male komunalne akcije planirano je utrošiti iznos od 300.000,00 eura.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.
	Rashodi:	
1.	usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00
2.	komunalne usluge	140.000,00
3.	intelektualne usluge	20.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**300.000,00**
	Prihodi:	
-	višak prihoda - opći prihodi i primici proračuna	300.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**300.000,00**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Pravilnik o jednostavnim građevinama (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22)
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19, 10/23)
- Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21, 7/21)

Ciljevi provedbe:

- jačanje uključenosti građana u donošenje odluka, aktivno sudjelovanje građana u provedbi proračuna i projekata, razvoj suradnje i dijaloga te direktno zadovoljavanje potreba građana u zajednici

  Pokazatelji uspješnosti:

  - Broj financiranih projektnih aktivnosti/projekata kao i broj uključenih građana u projektne aktivnosti/projekte, u narednom periodu

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Vlado Podbrežnički, dipl.ing.građ.

XV. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 17.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2024.	2025.	2026.
1. Održavanje cesta, nogostupa i bicikl.staza	2.537.500,00	2.537.500,00	2.537.500,00
2. Održavanje hodnih površina u jezgri Grada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3. Održavanje horizont.i vertikal.prom.signal.	275.000,00	275.000,00	275.000,00
4. Zimska služba (kolnici i pločnici)	350.000,00	498.000,00	498.000,00
5. Održavanje javne rasvjete	862.000,00	613.000,00	613.000,00
6. Održavanje i revitalizacija zel. površina	1.971.647,00	1.971.647,00	1.971.647,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	798.300,00	798.300,00	798.300,00
8. Održavanje i revitalizacija gradskih groblja	1.121.794,00	1.121.794,00	1.121.794,00
9. Održavanje sustava odvod.atmosfer.voda	135.000,00	135.000,00	135.000,00
10. Održavanje gradskih fontana	95.000,00	75.000,00	75.000,00
11. Ostale aktivnosti	26.500,00	26.500,00	26.500,00
12. Održavanje Aerodroma Varaždin	107.520,00	107.500,00	107.500,00
13. Participativni proračun-male komunalne akcije	300.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	**8.980.261,00**	**8.559.241,00**	**8.559.241,00**

Članak 18.

Financiranje radova iz članka 3. do 16. u razdoblju 2024.-2026. godine vršit će se iz sljedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA	2024.	2025.	2026.
	Prihodi Proračuna:			
-	komunalna naknada	6.680.904,00	7.284.884,00	7.284.884,00
-	opći prihodi i primici proračuna	5.970,00	5.970,00	5.970,00
-	višak prihoda - opći prihodi i primici pror.	1.100.000,00	0,00	0,00
-	sredstva ŽUC-a	593.000,00	668.000,00	668.000,00
	UKUPNO - prihodi Proračuna:	**8.379.874,00**	**7.958.854,00**	**7.958.854,00**
	Ostali prihodi:			
	- naknada za korištenje grobnih mjesta	600.387,00	600.387,00	600.387,00
	UKUPNO - ostali prihodi:	**600.387,00**	**600.387,00**	**600.387,00**
	SVEUKUPNO - prihodi:	**8.980.261,00**	**8.559.241,00**	**8.559.241,00**

XV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 19.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takvih radova iz ranijih godina.

Članak 20.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Članak 21.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa održavanja za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždina«, broj 5/23), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Članak 23.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-23-12
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

210.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture i nabava opreme, koji će se graditi u planskom razdoblju 2024.-2026. godine, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o proračunu i drugih zakonskih akata.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vrši se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina namijenjena je i financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prirezi i sl.),
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- namjenskih primitaka od zaduživanja,

- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, obveznice, županijski proračun, državni proračun, višegodišnji najam, prodaja nekretnina, amortizacija na osnovna sredstva, i drugo).

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2024.- 2026. godine sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima
- namjenu i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Varaždina, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskih sredstvima.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U RAZDOBLJU 2024.-2026.

Članak 3.

1/ IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Ovaj dio Programa obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina predviđenih u cilju komunalnog opremanja građevinskih parcela, te otvaranja mogućnosti za individualnu stambenu izgradnju, kao i sufinanciranje radova na uređenju županijskih i lokalnih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje 2024.- 2026. godine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 i 67/23),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22),
- Pravilnik o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 92/19),
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi (»Narodne novine«, broj 28/16),
- Pravilnik o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 64/16).

U razdoblju 2024.-2026. godine planirano je izvoditi sljedeće radove:

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1.1. Otvaranje nove ulice u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)

U tijeku 2023. godini provedena je nabava za izradu projektne dokumentacije za produženje Sajmišne ulice. Na temelju projektne dokumentacije rješavat će se imovinsko pravni odnosi te će se ishoditi građevinska dozvola.

Nakon navedenih aktivnosti, u tijeku 2025. godine, predviđa se izvođenje radova na izgradnji 240 m produžetka Sajmišne ulice i odvojaka.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.
Rashodi:		
- projektiranje	17.950,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	430.000,00
- nadzor	0,00	8.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	1.600,00
UKUPNO rashodi:	**17.950,00**	**439.600,00**
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	17.950,00	0,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	439.600,00
UKUPNO - prihodi:	**17.950,00**	**439.600,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.2. Izgradnja nove ulice s rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ulice - (I i II faza)

U tijeku 2015. godine izrađeno je urbanističko rješenje prostora zapadno od Ulice Krste Hegedušića. Navedeno urbanističko rješenje predviđa raspored prometnica, kao i budućih građevinskih parcela. Grad Varaždin je u tijeku 2017. godine, u sufinanciranju sa Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske proveo rekonstrukciju raskrižja u Optujskoj ulici (kod TP »Branka«), u Varaždinu.

U tijeku 2024. godine, planira se izrada projektne dokumentacije za izgradnju nove ulice između Optujske i Hallerove ulice (I i II faza), temeljem idejnog projekta i lokacijske dozvole rješavat će se imovinsko-pravni odnosa za predviđeni zahvat u prostoru. Temeljem idejnog projekta i lokacijske dozvole izradit će se glavni projekt te će se uz uvjet da se riješe imovinski pravni odnosi ishoditi građevinska dozvola. Nakon provedenih prethodno spomenutih radnji u 2025. i 2026. godini planira se izgradnja ulica s rekonstrukcijom raskrižja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.	2026.
Rashodi:			
- projektiranje	30.000,00	0,00	0,00
- parcelacijskli elaborat	4.000,00	0,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	980.000,00	800.000,00
- nadzor	0,00	15.000,00	13.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	2.000,00	1.800,00
UKUPNO - rashodi:	**34.000,00**	**997.000,00**	**814.800,00**
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	34.000,00	17.000,00	14.800,00
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	980.000,00	800.000,00
UKUPNO - prihodi:	**34.000,00**	**997.000,00**	**814.800,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.3. Izgradnja cestovne mreže unutar Gospodarske zone Brezje

U cilju širenja gospodarske zone Brezje - istok i stvaranju novih poslovnih objekata potrebno je urediti cestovnu mrežu u samoj gospodarskoj zoni. U 2022. godini započeta je izrada idejnog projekta, na temelju koje je u 2023. godini započeo postupak ishođenja lokacijske dozvole. Temeljem idejnog projekta i lokacijske dozvole će se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se, uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola. Sukladno definiranju prioriteta izgradnje, uz osiguranje financijskih sredstava, u 2024. godini planira se pristupiti i samim radovima na izgradnji cestovne mreže.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.	2026.
Rashodi:			
- projektiranje	26.500,00	0,00	0,00
- izgradnja - rekonstrukcija raskrižja	230.000,00	600.000,00	700.000,00

	2024.	2025.	2026.
- nadzor	4.000,00	17.000,00	17.000,00
- koordinator zaštite na radu	800,00	2.250,00	2.250,00
UKUPNO - rashodi:	**261.300,00**	**619.250,00**	**719.250,00**
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	261.300,00	19.250,00	19.250,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	600.000,00	700.000,00
UKUPNO - prihodi:	**261.300,00**	**619.250,00**	**719.250,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za poslovnu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.4. Izgradnja nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića

U 2023. godini izrađen je glavni projekt za izgradnju nastavka ulice, te je podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Tijekom 2024. godine temeljem glavnog projekta, riješenih imovinsko pravnih odnosa i dobivene građevinske dozvole Grad planira izgraditi prometnicu.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	420.000,00
- nadzor	7.100,00
- koordinator zaštite na radu	1.500,00
UKUPNO - rashodi:	**428.600,00**
Prihodi:	
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	428.600,00
UKUPNO - prihodi:	**428.600,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.5. Izgradnja spoja Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2

Tijekom 2023. godine provedena je nabava za izradu idejnog projekta prema kojem će se ishoditi lokacijska dozvola. Temeljem idejnog projekta i lokacijske dozvole u 2024. godine planira se izrada glavnog projekta za izgradnju spoja. Tijekom 2024. godine temeljem glavnog projekta će se ishoditi potrebne dozvole za izgradnju, uz uvjet da se riješe svi imovinsko pravni odnosi, kako bi u budućem razdoblju sukladno definiranju prioriteta izgradnje uz osiguranje financijskih sredstava u gradskom proračunu, bilo moguće tu prometnicu komunalno i prometno urediti.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.	2026.
Rashodi:			
- projektiranje	20.000,00	40.000,00	0,00
- izgradnja prometnice			1.300.000,00
- nadzor			20.000,00
- koordinator zaštite na radu			2.500,00
UKUPNO - rashodi:	**20.000,00**	**40.000,00**	**1.322.500,00**
Prihodi:			
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	40.000,00	1.322.500,00
UKUPNO - prihodi:	**20.000,00**	**40.000,00**	**1.322.500,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.6. Izgradnja nove ulice u naselju Kučan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice

Još u tijeku 2018. godine napravljeni su zemljani radovi za izgradnju I faze prometnice, a što je bio preduvjet za izgradnju komunalne infrastrukture od strane komunalnih poduzeća u 2020. godini. Tijekom 2021. godine napravljena je projektna dokumentacija za izgradnju II faze te prometnice i ishođena građevinska dozvola. Tijekom 2025. godine planira se dovršiti izgradnju svih radova II faze.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	150.000,00
- nadzor	3.500,00
- koordinator zaštite na radu	1.300,00
UKUPNO rashodi:	**154.800,00**
Prihodi:	
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	154.800,00
UKUPNO - prihodi:	**154.800,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.7. Izgradnja Ulice Ivane Brlić Mažuranić - II faza

U cilju širenja gospodarske zone Brezje - istok potrebno je izgraditi nastavak Ulice Ivane Brlić Mažuranić te ju komunalno opremiti. Zahvatom je predviđeno uređenje ulice i četverokrakog raskrižja sa prilaznim krakovima buduće gradske ulice sa komunalnom infrastrukturom. U 2023. godini izrađen je glavni projekt te je ishođena građevinska dozvola. U 2025. i 2026. godini pristupit će se i samim radovima na izgradnji prometnice.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.	2026.
Rashodi:		
- izgradnja prometnice	300.000,00	665.000,00
- nadzor	7.000,00	11.000,00
- koordinator zaštite na radu	800,00	1.200,00
UKUPNO rashodi:	**307.800,00**	**677.200,00**
Prihodi:		
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	307.800,00	677.200,00
UKUPNO - prihodi:	**307.800,00**	**677.200,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

1.8. Izgradnja novih ulica u Kućan Marofu, sa spojem na Savicu

U tijeku 2013. godine izvršena je, od strane privatnih vlasnika parcela, izrada idejne projektne dokumentacije te je napravljena parcelacija zemljišta. Budući da su vlasnici zemljišta Gradu darovali parcele za prometnice, Grad Varaždin dao je izraditi glavni projekt na temelju kojeg je krajem 2018. godine ishođena građevinska dozvola.

Do sada su u tim ulicama izvedeni zemljani radovi, te je izgrađena vodovodna i kanalska ulična mreža. Nakon navedenih aktivnosti u 2025. godini planira se izvođenje radova na dovršetku radova na uređenju te dvije nove ulice, nakon što je u 2022. godini izgrađena preostala komunalna infrastruktura od strane komunalnih poduzeća.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	120.000,00
- nadzor	4.000,00
UKUPNO rashodi:	**124.000,00**
Prihodi:	
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	124.000,00
UKUPNO - prihodi:	**124.000,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1.9. Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom, uslijed učestalo spuštene rampe na željezničko - cestovnom prijelazu Anina ulica - Ulica Vilka Novaka, u tijeku 2017. godine izvršeni su pripremni radovi za izradu idejnog projekta. U 2023. godini dobivena je lokacijska dozvola, te je provedena nabava za izradu glavnog projekta. U tijeku 2024. godine planira se izrada

glavnog projekta i uz uvjet rješenja imovinsko pravnih odnosa ishođenje građevinske dozvole. Nakon dobivene građevinske dozvole u 2024. godini planira se započeti s radovima na izgradnji denivelacije prijelaza željezničke pruge između Supilove ulice i Ulice Adolfa Wisserta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.	2026.
Rashodi:			
- izrada feasybility studije i projektne dok.	420.000,00	0,00	0,00
- izvođenje radova na izgradnji	900.000,00	9.200.000,00	1.900.000,00
- nadzor	15.000,00	150.000,00	17.000,00
- koordinator zaštite na radu	1.800,00	18.000,00	2.000,00
UKUPNO - rashodi:	**1.336.800,00**	**9.368.000,00**	**1.919.000,00**
Prihodi:			
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	420.000,00	0,00	0,00
- komunalni doprinos	16.800,00	168.000,00	19.000,00
- državni proračun - (Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture)	900.000,00	9.200.000,00	1.900.000,00
UKUPNO - prihodi:	**1.336.800,00**	**9.368.000,00**	**1.919.000,00**

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

  Pokazatelji uspješnosti:

  - povećanje protočnosti prometa na području grada Varaždina
  - povećanje stupnja sigurnosti prometa na predmetnoj dionici

1.10. Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje Ul. b. Radića u Gojancu i D-35)

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem uključivanja u promet iz smjera naselja na državnu cestu uočena je potreba uređenja desnog skretača u cilju povećanja protočnosti i sigurnosti prometa. U tijeku 2020. godine započeta je izrada projektne dokumentacije za Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje Ul. b. Radića u Gojancu i D-35). U 2020. godini izrađen je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole. Lokacijska dozvola je dobivena u 2022. godini. U tijeku 2024. godine planira se temeljem glavnog projekta, uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola. Tijekom 2024. godine u suradnji sa Hrvatskim cestama planiraju se radovi na uređenju raskrižja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- projektiranje	7.300,00
- izgradnja prometnice	80.000,00
- nadzor	2.600,00
UKUPNO - rashodi:	**89.900,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	9.900,00
- sredstva Hrvatskih cesta	80.000,00
UKUPNO - prihodi:	**89.900,00**

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

  Pokazatelji uspješnosti:

  - povećanje protočnosti prometa na području grada Varaždina
  - povećanje stupnja sigurnosti prometa na predmetnoj dionici

1.11. Produžetak Ulice Ivana Lalanguea

Već prije dvadesetak godina grupa građana pokrenula je urbanističku razradu prostora južno od Ulice Janka Jurkovića i sjeverno od Ulice braće Radić u Varaždinu, te je Grad Varaždin na tom dijelu izgradio nove ulice, Đure Arnolda, Vladimira Gotovca i Ivana Lallanguea. Zemljište za te ulice vlasnici su bez naknade ustupili Gradu Varaždinu.

Tijekom 2021. godine izrađena je projektna dokumentacija te ishođena građevinska dozvola za izgradnju. Slijedom svega navedenog Grad je u 2022. godini za navedenu svrhu, za izvođenje radova na probijanju produžetka Ulice Ivana Lalanguea, odnosno na izgradnji prometnice zajedno sa komunalnom infrastrukturom proveo javnu nabavu i sklopio ugovor o izvođenju radova.

U 2024. i 2025. godini planiraju se izvoditi radovi na kompletnom uređenju te ulice do pune funkcionalnosti.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.
Rashodi:		
- izgradnja prometnice	70.000,00	100.000,00
- nadzor	3.300,00	3.200,00
- koordinator zaštite na radu	1.300,00	1.300,00
UKUPNO rashodi:	74.600,00	104.500,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	74.600,00	104.500,00
UKUPNO - prihodi:	**74.600,00**	**104.500,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.12. Izgradnja prometnog otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji

U svrhu povećanja sigurnosti i smirivanja prometa u Hallerovoj aleji na zapadnom ulazu, u 2021. godini krenulo se sa izradom glavnog projekta izgradnje prometnog otoka za smirivanje prometa. U 2022. godini temeljem glavnog projekta dobivena je građevinska dozvola. Sukladno građevinskoj dozvoli, u 2024. godini planira se izgradnja otoka za smirivanje prometa.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	60.000,00
- nadzor	3.500,00
- koordinator zaštite na radu	1.300,00
UKUPNO - rashodi:	**64.800,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	64.800,00
UKUPNO - prihodi:	**64.800,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.13. Izgradnja podvožnjaka u Miškininoj ulici

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom, uslijed učestalo spuštene rampe na željezničko - cestovnom prijelazu Anina ulica - Ulica Vilka Novaka, tijekom 2019. godine utvrđena je potreba ispitivanja mogućnosti pretvaranja pješačkog pothodnika u Ulici Pavleka Miškine u podvožnjak. U tom smislu je u tijeku 2019. godine izrađeno idejno rješenje za predmetni zahvat, zatim je temeljem istog u tijeku 2020. i 2021. godine izrađen glavni projekt. Na osnovu svega prethodno navedenog i osiguranja financijskih sredstva planira se provesti natječaj za izvođenje radova te se realizacija navedenog projekta planira u 2025. i 2026. godini.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.	2026.
Rashodi:		
- izvođenje radova na izgradnji podvožnjaka	1.300.000,00	1.300.000,00
- nadzor	20.000,00	20.000,00
- koordinator zaštite na radu	75.000,00	75.000,00
UKUPNO - rashodi:	**1.395.000,00**	**1.395.000,00**
Prihodi:		
- sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte	1.395.000,00	1.395.000,00
UKUPNO - prihodi:	**1.395.000,00**	**1.395.000,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - omogućavanje bolje prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 3 - povećanje protočnosti prometa na području grada

- povećanje stupnja sigurnosti na predmetnoj dionici

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje prometnih gužvi na predmetnoj dionici

1.14. Izgradnja nogostupa i biciklističke staze Sajmišne ulice (od Ul. Ivana Mažuranića do Ul. Tomislava Miškulina)

U tijeku 2025. godine planira se izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju nogostupa i biciklističke staze u duljini od 1.160,00 m. Također se planira u 2025. godini izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola, kako bi u budućem razdoblju, sukladno definiranju prioriteta izgradnje uz osiguranje financijskih sredstava u gradskom proračunu, bilo moguće tu prometnicu komunalno i prometno urediti.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.
Rashodi:	
- projektiranje	15.000,00
UKUPNO rashodi:	**15.000,00**
Prihodi:	
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00
UKUPNO - prihodi:	**15.000,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1- povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Cilj 2 - povećanje sigurnosti i korištenje pješačkog i biciklističkog prometa

Pokazatelji uspješnosti:

- površina rekonstruirane prometnice
- smanjenje korištenja osobnih automobila za lokalni promet

1.15. Izgradnja odvojka Dravske ulice

Tijekom 2023. godine izrađen je glavni projekt za izgradnju odvojka. Tijekom 2024. godine temeljem glavnog projekta će se ishoditi potrebne dozvole za izgradnju prometnice, uz uvjet da se riješe svi imovinsko pravni odnosi. Slijedom navedenog Grad u 2025. godini planira izgraditi prometnicu.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	290.500,00
- nadzor	6.000,00
- koordinator zaštite na radu	1.500,00
UKUPNO - rashodi:	**298.000,00**
Prihodi:	
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	298.000,00
UKUPNO - prihodi:	**298.000,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.16. Uređenje Trga slobode

U svrhu uređenja prometnih površina, odnosno ulica i trgova gradske jezgre te smanjenju prometa u samoj jezgri kao i povećanju pješačkih površina, u 2023. godini provest će se arhitektonsko urbanistički natječaj za idejno rješenje uređenja Trga slobode. Prema odabranom idejnom rješenju u 2025. godini izradit će se projektna dokumentacija i ishoditi potrebni akti za gradnju. S izvođenjem radova planira se započeti u 2026. godini nakon što se ispune svi uvjeti.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.	2026.
Rashodi:		
- projektiranje	200.000,00	0,00
- izgradnja - rekonstrukcija	0,00	1.650.000,00
- nadzor	0,00	25.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	5.000,00
UKUPNO - rashodi:	**200.000,00**	**1.680.000,00**
Prihodi:		
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	1.680.000,00
UKUPNO - prihodi:	**200.000,00**	**1.680.000,00**

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometnih površina stare gradske jezgre

  Pokazatelji uspješnosti:

  - *površina novouređene površine gradske jezgre*
  - *povećanje površina pješačke zone*

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1.17. Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice - rotor

Grad Varaždin još je u tijeku 2014. godine kontaktirao Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske sa zamolbom za uvrštenjem u *Nacionalni program sigurnosti prometa na cestama*, provođenje projekta rekonstrukcije semaforiziranog raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice sistemom kružnog toka prometa. U 2023. godini izrađen je idejni projekt i ishođena je lokacijska dozvola. Tijekom 2024. godine planira se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola. Temeljem navedenog potrebno je sa RH sklopiti Sporazum o sufinanciranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina, te je za navedenu svrhu za izvođenje radova u 2024. i 2025. godini potrebno osigurati financijska sredstva.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.
Rashodi:		
- projektiranje	33.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	100.000,00	640.000,00
- nadzor	3.000,00	10.000,00
- koordinator zaštite na radu	700,00	1.400,00
UKUPNO - rashodi:	**136.700,00**	**651.400,00**
Prihodi:		
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	136.700,00	651.400,00
UKUPNO - prihodi:	**136.700,00**	**651.400,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.18. Rekonstrukcija raskrižja Anina-Prešernova - rotor

Samo raskrižje Anine i Prešernove ulice svakodnevno je opterećeno velikim prometom, kako motornih vozila tako i biciklista i pješaka, pa je i ovdje, u cilju postizanja veće protočnosti i sigurnosti odvijanja prometa, potrebno napraviti rekonstrukciju predmetnog raskrižja izgradnjom kružnog toka (rotor). U 2023. godini provedena je nabava glavnog projekta. Tijekom 2024. godine planira se, uz prethodno rješavanje imovinsko pravnih odnosa, ishoditi građevinska dozvola uz osiguranje financijskih sredstava i pristupiti radovima na rekonstrukciji tog raskrižja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- projektiranje	21.000,00
- izgradnja - rekonstrukcija raskrižja	600.000,00

	2024.
- nadzor	10.000,00
- koordinator zaštite na radu	2.000,00
UKUPNO - rashodi:	**633.000,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	33.000,00
- višak prihoda - komunalni doprinos	600.000,00
UKUPNO - prihodi:	**633.000,00**

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

  Pokazatelji uspješnosti:

  - povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
  - smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.19. Rekonstrukcija Kućanske ulice u Kućan Marofu

Kućanska ulica je, kao spojna prometnica između Varaždinske ulice u Kućan Marofu i državne ceste Varaždin-Koprivnica, poprilično prometno opterećena. To je prometnica na kojoj se nalazi desetak gospodarskih subjekata sa većim brojem zaposlenih osoba. Svakodnevno njome prolazi veliki broj vozila, a budući da ulica nije prometno i komunalno uređena (nema nogostupe niti uređenu oborinsku odvodnju), to predstavlja potencijalnu opasnost za sve sudionike prometa. Grad Varaždin je u 2023. godini izradio projektnu dokumentaciju te je predan zahtjev za ishođenje potrebne dozvole. Nakon ishođene građevinske dozvole u 2024. i 2025. godini planiraju se izvesti radovi na rekonstrukciji ulice.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.
Rashodi:		
- izgradnja prometnice	100.000,00	400.000,00
- nadzor	2.000,00	8.000,00
- koordinator zaštite na radu	500,00	800,00
UKUPNO rashodi:	**102.500,00**	**408.800,00**
Prihodi:		
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	102.500,00	408.800,00
UKUPNO - prihodi:	**102.500,00**	**408.800,00**

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

  Pokazatelji uspješnosti:

  - povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
  - smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.20. Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - rotor

Grad Varaždin je u tijeku 2015. godine izradio prijedlog rješenja za povećanje sigurnosti i protočnosti prometa u Optujskoj ulici, obzirom na postojanje velikog broja poslovnih objekata sa obije strane prometnice, na dijelu od bivše vojarne do raskrižja sa Jugozapadnom obilaznicom grada Varaždina, te je obavio razgovore sa predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, u vezi povećanja sigurnosti i protočnosti prometa u Optujskoj ulici, realizacijom rješenja na predloženi način, sa rekonstrukcijom raskrižja u kružne tokove (rotore), čime bi se riješio problem lijevog skretanja na karakterističnim raskrižjima.

Obzirom na prihvaćanje idejnog rješenja, u tijeku 2025. i 2026. godine predviđa se provođenje projekta rekonstrukcije raskrižja u Optujskoj ulici (kod Supernove) sistemom kružnog toka prometa. U tijeku 2025. godine planira se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se, uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi,

ishoditi građevinska dozvola. Temeljem navedenog potrebno je sa RH sklopiti Sporazum o sufinanciranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina te je za navedenu svrhu za izvođenje radova u 2026. godini potrebno osigurati financijska sredstva.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.	2026.
Rashodi:		
- projektiranje	26.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	330.000,00
- nadzor	0,00	5.300,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	1.330,00
UKUPNO - rashodi:	**26.000,00**	**336.630,00**
Prihodi:		
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	26.000,00	336.630,00
UKUPNO - prihodi:	**26.000,00**	**336.630,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.21. Rekonstrukcija raskrižja Hallerova-Vrazova - rotor

Obzirom na veliki promet, odnosno na veliku frekvenciju prolaska, u prvom redu motornih vozila, a nastavno biciklista i pješaka, u cilju postizanja veće protočnosti i sigurnosti odvijanja prometa, predlaže se rekonstrukcija predmetnog raskrižja izgradnjom kružnog toka (rotor). Znači da bi do kraja 2025. godine u tom smislu bilo potrebno napraviti na temelju idejnog rješenja, projektnu dokumentaciju, ishoditi odgovarajuće potrebne dozvole, te dalje u sljedećem razdoblju, sukladno definiranju prioriteta izgradnje, uz osiguranje financijskih sredstava u gradskom proračunu, u 2026. godini pristupiti i samim radovima na rekonstrukciji tog raskrižja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.	2026.
Rashodi:		
- projektiranje	29.000,00	0,00
- izgradnja - rekonstrukcija raskrižja	0,00	140.000,00
- nadzor	0,00	5.400,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	1.300,00
UKUPNO - rashodi:	**29.000,00**	**146.700,00**
Prihodi:		
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	29.000,00	146.700,00
UKUPNO - prihodi:	**29.000,00**	**146.700,00**

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

  Pokazatelji uspješnosti:

  - povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
  - smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.22. Uređenje Hallerove aleje - Shared space

Hallerova aleja je ulica prometno opterećena prometom motornih vozila i pješačkim prometom, te se u svrhu toga planira zahvat na uređenju ulice sistemom »Shared space« (zajednički prostor). U 2023. godini provedena je nabava za izradu projektne dokumentacije, a tijekom 2024. godine planira se temeljem glavnog projekta ishoditi građevinska dozvola. Tijekom 2025. i 2026. godine planiraju se izvesti radovi na uređenju ulice, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom i građevinskom dozvolom.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.	2026.
Rashodi:		
- izgradnja prometnice	100.000,00	400.000,00
- nadzor	2.000,00	8.000,00
- koordinator zaštite na radu	600,00	700,00
UKUPNO rashodi:	**102.600,00**	**408.700,00**
Prihodi:		
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	102.600,00	408.700,00
UKUPNO - prihodi:	**102.600,00**	**408.700,00**

Ciljevi provedbe:

- povećanje sigurnosti pješaka

  Pokazatelji uspješnosti:

  - smanjenje brzine prometovanja vozila
  - smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnoj ulici

Odgovorna osoba za projekte (1.1.-1.22.): - Davor Fučkar, mag.ing.aedif.

REKAPITULACIJA - izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
	A/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja			
1.	Otvaranje nove ul. u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)	17.950,00	439.600,00	0,00
2.	Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)	34.000,00	997.000,00	814.800,00
3.	Izgradnja cestovne mreže unutar Gospodarske zone Brezje	261.300,00	619.250,00	719.250,00
4.	Izgradnja nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića	428.600,00	0,00	0,00
5.	Izgradnja spoja Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2	20.000,00	40.000,00	1.322.500,00
6.	Izgradnja nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	0,00	154.800,00	0,00
7.	Izgradnja Ulice Ivane Brlić Mažuranić	0,00	307.800,00	677.200,00
8.	Izgradnja novih ulica u Kućan Marofu - sa spojem na Savicu	0,00	124.000,00	0,00
	B/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
9.	Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova	1.336.800,00	9.368.000,00	1.919.000,00

		2024.	2025.	2026.
10.	Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje Ul. b. Radića u Gojancu i D-35)	89.900,00	0,00	0,00
11.	Produžetak Ulice Ivana Lalanguea	74.600,00	104.500,00	0,00
12.	Izgradnja prometnog otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji	64.800,00	0,00	0,00
13.	Izgradnja podvožnjaka u Miškininoj ul.	0,00	1.395.000,00	1.395.000,00
14.	Izgradnja nogostupa i biciklističke staze u Sajmišnoj ul. (od Ul. I.Mažuranića do Ul. T.Miškulina)	0,00	15.000,00	0,00
15.	Izgradnja odvojka Dravske ulice	0,00	298.000,00	0,00
16.	Uređenje Trga slobode	0,00	200.000,00	1.680.000,00
	C/ Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
17.	Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ul. - ROTOR	136.700,00	651.400,00	0,00
18.	Rekonstrukcija raskrižja Anina-Prešernova - ROTOR	633.000,00	0,00	0,00
19.	Rekonstrukcija Kućanske ul. U Kućan Marofu	102.500,00	408.800,00	0,00
20.	Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - ROTOR	0,00	26.000,00	336.630,00
21.	Rekonstrukcija raskrižja Hallerova-Vrazova - ROTOR	0,00	29.000,00	146.700,00
22.	Uređenje Hallerove aleje - Shared space	0,00	102.600,00	408.700,00
	UKUPNO - rashodi:	**3.200.150,00**	**15.280.750,00**	**9.419.780,00**
	Prihodi:			
-	sredstva komunalnog doprinosa	614.850,00	334.750,00	53.050,00
-	višak prihoda - komunalni doprinos	600.000,00	0,00	0,00
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.005.300,00	4.351.000,00	6.071.730,00
-	sredstva Hrvatskih cesta	80.000,00	0,00	0,00
-	pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	900.000,00	9.200.000,00	1.900.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**3.200.150,00**	**15.280.750,00**	**9.419.780,00**

Članak 4.

2/ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvijetle lokaliteti na području grada koji uopće nemaju izgrađenu rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukcije i izgradnju novih prometnica, te rekonstrukciju mreža koje provodi Elektra Varaždin s ciljem normalnog funkcioniranja grada, glede sigurnosti i zaštite građana i imovine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15,108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22),
- Zakon o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18),
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19),

- Zakon o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21),
- Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području Grada.

Pokazatelji uspješnosti:

Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost, povećanje sigurnosti građana i njihove imovine kao i veće sigurnosti u prometu.

Cilj 2 - smanjenje troškova na održavanju sustava javne rasvjete uz istodobnu bolju osvijetljenost.

Pokazatelji uspješnosti:

Uz povećanje rasvjetnih tijela, manje snage, a veće učinkovitosti, smanjivati troškove održavanja sustava javne rasvjete (manja potrošnja električne energije i manje intervencija na održavanju sustava) uz bolju osvijetljenost i sigurnost pogona, a pogotovo prometnica koje do sada nisu imale javnu rasvjetu ili je ona bila nedostatna.

U razdoblju 2024.-2026. godine gradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete i niskonaponskih priključaka obavljat će se u sljedećem opsegu:

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

2.1. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ivana Lalanguea

U 2023. godini je izrađena projektna dokumentacija te se u 2024. godini planira izgradnja odvojka Ulice Ivana Lalanguea. Paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja DTK i javne rasvjete.

Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	3.300,00
- izgradnja javne rasvjete	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	**33.300,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	33.300,00
UKUPNO - prihodi:	**33.300,00**

2.2. Izgradnja javne rasvjete - nastavak Ulice Ivana Nepomuka Petrovića

U 2023. godine izrađen je glavni projekt za izgradnju nastavka ulice i podnesen je zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole. Tijekom 2024. godine temeljem glavnog projekta, riješenih imovinsko pravnih odnosa i dobivene građevinske dozvole Grad planira izgraditi prometnicu.

Paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja DTK i javne rasvjete. Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	1.300,00
- izgradnja javne rasvjete	60.000,00
UKUPNO - rashodi:	**61.300,00**

	2024.
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	61.300,00
UKUPNO - prihodi:	**61.300,00**

2.3. Izgradnja javne rasvjete - cestovna mreža unutar Gospodarske zone Brezje

U cilju širenja gospodarske zone Brezje - istok i stvaranju novih poslovnih objekata potrebno je urediti cestovnu mrežu u samoj gospodarskoj zoni. U 2022. godini započeta je izrada idejnog projekta, na temelju koje je u 2023. godini započeo postupak ishođenja lokacijske dozvole. Temeljem idejnog projekta i lokacijske dozvole će se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se, uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola. Sukladno definiranju prioriteta izgradnje, uz osiguranje financijskih sredstava, u 2024. godini planira se pristupiti i samim radovima na izgradnji cestovne mreže.

Paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja DTK i javne rasvjete. Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.	2026.
Rashodi:			
- nadzor	3.000,00	5.000,00	5.000,00
- izgradnja javne rasvjete	60.000,00	230.000,00	230.000,00
UKUPNO - rashodi:	**63.000,00**	**235.000,00**	**235.000,00**
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	63.000,00	5.000,00	5.000,00
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	230.000,00	230.000,00
UKUPNO - prihodi:	**63.000,00**	**235.000,00**	**235.000,00**

2.4. Izgradnja javne rasvjete - nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja Optujske I Hallerove ulice

U tijeku 2024. godine planira se izrada projektne dokumentacije za izgradnju nove ulice između Optujske i Hallerove ulice (I i II faza), temeljem idejnog projekta i lokacijske dozvole rješavat će se imovinsko-pravni odnosa za predviđeni zahvat u prostoru. Temeljem idejnog projekta i lokacijske dozvole izradit će se glavni projekt te će se uz uvjet da se riješe imovinski pravni odnosi ishoditi građevinska dozvola. Nakon provedenih prethodno spomenutih radnji u 2025. i 2026. godini planira se izgradnja ulica s rekonstrukcijom raskrižja, a paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja DTK i javne rasvjete.

Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.	2026.
Rashodi:		
- nadzor	5.000,00	5.000,00
- izgradnja javne rasvjete	220.000,00	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	**225.000,00**	**205.000,00**
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	5.000,00	205.000,00
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	220.000,00	0,00
UKUPNO - prihodi:	**225.000,00**	**205.000,00**

2.5. Izgradnja javne rasvjete - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima južno od Miškulinove

U tijeku 2023. godini provedena je nabava za izradu projektne dokumentacije za produženje Sajmišne ulice. Na temelju projektne dokumentacije rješavat će se imovinsko pravni odnosi te će se ishoditi građevinska dozvola.

Nakon navedenih aktivnosti, u tijeku 2025. godine predviđa se izvođenje radova na izgradnji 240 m produžetka Sajmišne ulice i odvojaka.

Paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja DTK i javne rasvjete. Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.
Rashodi:	
- nadzor	3.000,00
- izgradnja javne rasvjete	130.000,00
UKUPNO - rashodi:	**133.000,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	133.000,00
UKUPNO - prihodi:	**133.000,00**

2.6. Izgradnja javne rasvjete - Ulica Ivane Brlić Mažuranić

U cilju širenja gospodarske zone Brezje - istok potrebno je izgraditi nastavak Ulice Ivane Brlić Mažuranić te ju komunalno opremiti, zahvatom je predviđeno uređenje ulice i četverokrakog raskrižja sa prilaznim krakovima buduće gradske ulice sa komunalnom infrastrukturom. U 2023. godini izrađen je glavni projekt te je ishođena građevinska dozvola, a u 2025. i 2026. godini pristupit će se i samim radovima na izgradnji prometnice.

Paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja DTK i javne rasvjete. Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.	2026.
Rashodi:		
- nadzor	2.500,00	3.500,00
- izgradnja javne rasvjete	70.000,00	165.000,00
UKUPNO - rashodi:	**72.500,00**	**168.500,00**
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	72.500,00	168.500,00
UKUPNO - prihodi:	**72.500,00**	**168.500,00**

2.7. Izgradnja javne rasvjete - spoj Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2

Tijekom 2023. godine provedena je nabava za izradu idejnog projekta prema kojem će se ishoditi lokacijska dozvola. Temeljem idejnog projekta i lokacijske dozvole u 2024. godini planira se izrada glavnog projekta za izgradnju spoja. Tijekom 2024. godine temeljem glavnog projekta će se ishoditi potrebne dozvole za izgradnju uz uvjet da se riješe svi imovinsko pravni odnosi. Tijekom 2026. godine se planira izgraditi prometnica, a paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja DTK i javne rasvjete.

Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2026.
Rashodi:	
- nadzor	5.000,00
- izgradnja javne rasvjete	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	**205.000,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	205.000,00
UKUPNO - prihodi:	**205.000,00**

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

2.8. Izgradnja javne rasvjete - Varteksova ulica

U navedenoj ulici nema javne rasvjete te je potrebno istu izgraditi. U 2023. godini je izrađena projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola. Proveden je postupak javne nabave i izabran izvođač.

Navedena javna rasvjeta će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 6,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	62.000,00
UKUPNO - rashodi:	**65.320,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	65.320,00
UKUPNO - prihodi:	**65.320,00**

2.9. Rasvjeta pročelja Gradske vijećnice

U 2023. godini je izrađena projektna dokumentacija i u tijeku je postupak javne nabave. Plan je da se pročelje zgrade gradske vijećnice može obojati svjetlom, upotrijebljeni su reflektori sa RGBW LED bojom svjetlosti, koji omogućuje da se na pročelju postavi bilo koja nijansa boje svjetlosti, ali isto tako moguće je imati i toplu bijelu boju svjetlosti.

Svjetiljke imaju adekvatnu optiku kako bi se cijeli objekt mogao kvalitetno osvijetliti. LED reflektori će se montirati na postojeće pozicije na rekonstruirane krovne nosače.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- izgradnja javne rasvjete	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	**20.000,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00
UKUPNO - prihodi:	**20.000,00**

2.10. Izgradnja javne rasvjete - Ulica Sv.Nikole u Kućanu Gornjem

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti

podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 8,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama.

U tijeku je izrada projektne dokumentacije na temelju koje se planira ishođenje građevinske dozvole. Nakon ishođenja iste u 2024. godini planira se provođenje postupka javne nabave te sama izgradnja javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	38.750,00
UKUPNO - rashodi:	**42.070,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	42.070,00
UKUPNO - prihodi:	**42.070,00**

2.11. Izgradnja rasvjete - sportskih i dječjih igrališta

Na području Grada postoje sportska i dječja igrališta koja nisu uopće ili koja nisu adekvatno osvijetljena. U 2024. godini se planira osvijetliti dva takva igrališta: u Grabanicama i u Biškupcu. Za navedeno je potrebno minimalno izraditi svjetlotehnički proračun i odabrati reflektore koji će zadovoljavati minimalne tehničke uvjete, odnosno izraditi projektnu dokumentaciju za postavu stupova na koje će se montirati reflektori.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- projektiranje	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	32.500,00
UKUPNO - rashodi:	**35.820,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	35.820,00
UKUPNO - prihodi:	**35.820,00**

2.12. Izgradnja javne rasvjete - denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova

U 2023. godini dobivena je lokacijska dozvola, te je provedena nabava za izradu glavnog projekta. U tijeku 2024. godine planira se izrada glavnog projekta i uz uvjet rješenja imovinsko pravnih odnosa ishođenje građevinske dozvole. Nakon dobivene građevinske dozvole u 2024. godini planira se započeti s radovima na izgradnji denivelacije prijelaza željezničke pruge između Supilove ulice i Ulice Adolfa Wisserta, a paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.	2026.
Rashodi:			
- nadzor	3.000,00	10.000,00	3.000,00
- izgradnja javne rasvjete	100.000,00	800.000,00	100.000,00
UKUPNO - rashodi:	**103.000,00**	**810.000,00**	**103.000,00**
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	3.000,00	10.000,00	3.000,00
- pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastr.)	100.000,00	800.000,00	100.000,00
UKUPNO - prihodi:	**103.000,00**	**810.000,00**	**103.000,00**

2.13. Izgradnja javne rasvjete - odvojka Dravske ulice

Tijekom 2023. godine izrađen je glavni projekt za izgradnju odvojka. Tijekom 2024. godine temeljem glavnog projekta će se ishoditi potrebne dozvole za izgradnju, uz uvjet da se riješe svi imovinsko pravni odnosi. Slijedom navedenog Grad u 2025. godini planira izgraditi prometnicu, a paralelno sa izgradnjom prometnice planira se i izgradnja DTK i javne rasvjete.

Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.
Rashodi:	
- nadzor	1.000,00
- izgradnja javne rasvjete	29.500,00
UKUPNO - rashodi:	**30.500,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	30.500,00
UKUPNO - prihodi:	**30.500,00**

2.14. Izgradnja javne rasvjete - uređenje Trga slobode

U svrhu uređenja prometnih površina, odnosno ulica i trgova gradske jezgre, smanjenju prometa u samoj jezgri, povećanju pješačkih površina te poboljšanja osvijetljenosti prometnih površina, u 2023. godini provest će se arhitektonsko urbanistički natječaj za idejno rješenje uređenja Trga slobode. Prema odabranom idejnom rješenju u 2025. godini izradit će se projektna dokumentacija i ishoditi potrebni akti za gradnju. S izvođenjem radova planira se započeti u 2026. godini nakon što se ispune svi uvjeti.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2026.
Rashodi:	
- nadzor	5.000,00
- izgradnja javne rasvjete	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	**205.000,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	205.000,00
UKUPNO - prihodi:	**205.000,00**

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

2.15. Rekonstrukcija javne rasvjete - raskrižje Zagrebačke i Gospodarske ulice - ROTOR

U 2023. godini izrađen je idejni projekt i ishođena je lokacijska dozvola. Tijekom 2024. godine planira se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama.

Temeljem navedenog potrebno je sa RH sklopiti Sporazum o sufinanciranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina te je za navedenu svrhu za izvođenje radova u 2024. i 2025. godini potrebno osigurati financijska sredstva.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.
Rashodi:		
- nadzor	1.000,00	4.000,00
- rekonstrukcija javne rasvjete	30.000,00	130.000,00
UKUPNO - rashodi:	**31.000,00**	**134.000,00**

	2024.	2025.
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	31.000,00	134.000,00
UKUPNO - prihodi:	**31.000,00**	**134.000,00**

2.16. Rekonstrukcija javne rasvjete gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost

Na temelju izvedenog elektroenergetskog pregleda javne rasvjete, koji je izrađen u studenom 2014. godine, potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za primjenu mjera energetske učinkovitosti, te prema projektu izvesti zamjenu i dopunu javne rasvjete na potrebnim područjima grada (vanjski mjesni odbori i uža jezgra grada).

Tijekom 2023. i 2024. godine planira se rekonstrukcija javne rasvjete Ulice Vladimira Nazora (od Ulice Nikole Fallera do Ulice Branka Vodnika), a 2024. godine rekonstrukcija javne rasvjete u nastavku Ulice Vladimira Nazora (Ulica Viktora cara Emina, dio Optujske ulice).

Navedena rekonstrukcija javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 7,80 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo- tehničkim potrebama, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	3.320,00	3.320,00
- nadzor	3.320,00	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	123.660,00	50.000,00
UKUPNO - rashodi:	**130.300,00**	**56.640,00**
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	130.300,00	56.640,00
UKUPNO - prihodi:	**130.300,00**	**56.640,00**

2.17. Rekonstrukcija javne rasvjete - Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkiralište u Prešernovoj ulici

Javna rasvjeta navedene ulice i parkirališta je u lošem stanju - stupovi su korodirali, a svjetiljke su zastarjele. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu. Izrada projektne dokumentacije planira se u 2023. godini. Navedena javna rasvjeta će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 6,00 m i 10,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje JR koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS. Postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor je planiran za 2024. godinu.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	110.000,00
UKUPNO - rashodi:	**113.320,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	113.320,00
UKUPNO - prihodi:	**113.320,00**

2.18. Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vilka Novaka

Javna rasvjeta navedene ulice je dotrajala i zastarjela - stupovi, svjetiljke, podzemna instalacija i razdjelnici su dotrajali. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 6,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama.

Izrada projektne dokumentacije je u tijeku, a rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti 2024. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	**203.320,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	3.320,00
- višak prihoda - komunalni doprinos	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	**203.320,00**

2.19. Rekonstrukcija javne rasvjete - raskrižje Anine i Prešernove ulice - ROTOR

Samo raskrižje Anine i Prešernove ulice svakodnevno je opterećeno velikim prometom, kako motornih vozila tako i biciklista i pješaka, pa bi i ovdje, u cilju postizanja veće protočnosti i sigurnosti odvijanja prometa, bilo dobro napraviti rekonstrukciju predmetnog raskrižja izgradnjom kružnog toka (rotor). U 2023. godini provedena je nabava glavnog projekta te se planira tijekom 2024. godine uz prethodno rješavanje imovinsko pravnih odnosa ishoditi građevinska dozvola, uz osiguranje financijskih sredstava, u 2024. godini pristupiti i samim radovima na rekonstrukciji tog raskrižja, te paralelno sa izgradnjom raskrižja planira se i izgradnja javne rasvjete.

Navedena izgradnja javne rasvjete će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje javne rasvjete koristit će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	3.000,00
- izgradnja javne rasvjete	80.000,00
UKUPNO - rashodi:	**83.000,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	83.000,00
UKUPNO - prihodi:	**83.000,00**

2.20. Rekonstrukcija javne rasvjete - Koprivnička ulica (od istočne obilaznice do podvožnjaka ispod željezničke pruge)

Javna rasvjeta navedene ulice je dotrajala i zastarjela - stupovi su u dobrom stanju, ali svjetiljke i razdjelnici su dotrajali. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu. Predviđa se postavljanje nove, moderne LED rasvjete na postojeće stupove, zamjena razdjelnica i uz zadržavanje postojeće podzemne instalacije. Na taj način će se postići znatna energetska ušteda i produljenje vijeka postojeće podzemne instalacije.

U tijeku 2023. godine je izrađena projektna dokumentacija, a u 2025. godini planira se provesti postupak javne nabave za nabavu robe i montažu te stručni nadzor.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.
Rashodi:	
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	50.000,00
UKUPNO - rashodi:	**53.320,00**

	2025.
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	53.320,00
UKUPNO - prihodi:	**53.320,00**

2.21. Rekonstrukcija javne rasvjete Kućanske ulice u Kućan Marofu

Kućanska ulica je kao spojna prometnica između Varaždinske ulice u Kućan Marofu i državne ceste Varaždin-Koprivnica poprilično prometno opterećena. To je prometnica na kojoj se nalazi desetak gospodarskih subjekata sa većim brojem zaposlenih osoba. Svakodnevno njome prolazi veliki broj vozila, a pošto ulica nije prometno i komunalno uređena (nema nogostupe niti uređenu oborinsku odvodnju), to predstavlja potencijalnu opasnost za sve sudionike prometa. U 2023. godini izrađena je projektna dokumentacija te je predan zahtjev za ishođenje potrebne dozvole. Nakon ishođene građevinske dozvole u 2024. i 2025. godini se planira izvesti radove na rekonstrukciji ulice i izgradnji javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2025.
Rashodi:	
- nadzor	1.000,00
- izgradnja javne rasvjete	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	**31.000,00**
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	31.000,00
UKUPNO - prihodi:	**31.000,00**

Odgovorna osoba za projekte (2.1.-2.21.): Marijan Vratarić, mag.ing.el.

R E K A P I T U L A C I J A - izgradnja javne rasvjete:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
	A/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
1.	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ivana Lalanguea	33.300,00	0,00	0,00
2.	Izgradnja javne rasvjete - nastavak Ulice Ivana Nepomuka Petrovića	61.300,00	0,00	0,00
3.	Izgradnja javne rasvjete - cestovna mreža unutar Gospodarske zone Brezje	63.000,00	235.000,00	235.000,00
4.	Izgradnja javne rasvjete - nove ulice sa rekonstr. raskrižja spoj Optujske i Hallerove ulice	0,00	225.000,00	205.000,00
5.	Izgradnja javne rasvjete - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima južno od Miškulinove	0,00	133.000,00	0,00
6.	Izgradnja javne rasvjete - Ulica Ivane Brlić Mažuranić	0,00	72.500,00	168.500,00
7.	Izgradnja javne rasvjete - spoj Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2	0,00	0,00	205.000,00
	B/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
8.	Izgradnja javne rasvjete - Varteksova ulica	65.320,00	0,00	0,00
9.	Rasvjeta pročelja Gradske vijećnice	20.000,00	0,00	0,00
10.	Izgradnja javne rasvjete - Ulica Sv.Nikole u Kućanu Gornjem	42.070,00	0,00	0,00

		2024.	2025.	2026.
11.	Izgradnja rasvjete - sportskih i dječjih igrališta	35.820,00	0,00	0,00
12.	Izgradnja javne rasvjete - denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova	103.000,00	810.000,00	103.000,00
13.	Izgradnja javne rasvjete - odvojka Dravske ulice	0,00	30.500,00	0,00
14.	Izgradnja javne rasvjete - uređenje Trga slobode	0,00	0,00	205.000,00
	C/ Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
15.	Rekonstrukcija javne rasvjete - raskrižje Zagrebačke i Gospodarske ulice - ROTOR	31.000,00	134.000,00	0,00
16.	Rekonstrukcija javne rasvjete gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost	130.300,00	56.640,00	0,00
17.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkiralište u Prešernovoj ulici	113.320,00	0,00	0,00
18.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vilka Novaka	203.320,00	0,00	0,00
19.	Rekonstrukcija javne rasvjete - raskrižje Anine i Prešernove ulice - ROTOR	83.000,00	0,00	0,00
20.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Koprivnička ulica (od istočne obilaznice do podvožnjaka ispod željezničke pruge)	0,00	53.320,00	0,00
21.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Kućanske ulice u Kućan Marofu	0,00	31.000,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	**984.750,00**	**1.780.960,00**	**1.121.500,00**
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	684.750,00	530.960,00	791.500,00
	- višak prihoda - komunalni doprinos	200.000,00	0,00	0,00
	- pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo pomorstva prometa i infrastrukture)	100.000,00	800.000,00	100.000,00
	- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	450.000,00	230.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**984.750,00**	**1.780.960,00**	**1.121.500,00**

Članak 5.

3/ IZGRADNJA GROBLJA

3.1. Izvođenje sustava navodnjavanja na Varaždinskom groblju

Programom/Proračunom za 2024. godinu i projekcijama za 2025.-2026. godinu planira se nadogradnja sustava navodnjavanja na varaždinskom groblju u poljima 5., 6. te 9. - 13. Obzirom da je evidentno da zbog pada razine vode i klimatskih promjena, stanje tuja postaje lošije iz godine u godinu, potrebno je izvesti sustav navodnjavanja na poljima koja nisu trenutno pod navodnjavanjem.

Za navedene aktivnosti potrebno je osigurati 177.500,00 EUR, a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa i naknade za dodjelu grobnih mjesta.

3.2. Uređenje novoproširenog dijela groblja (od 41. grobno polje)

Programom/Proračunom za 2024. godinu i projekcijama za 2025.-2026. godinu planira se nastavak proširenja grobnih polja, a sve prema izrađenom detaljnom planu. Za nastavak proširenja grobnih polja, potrebno je osigurati iznose od 18.750,00 EUR za 2024. godinu, 213.000,00 EUR za 2025. godinu, te 220.000,00 EUR za 2026. godinu iz sredstava naknada za dodjelu grobnih mjesta i komunalnog doprinosa.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.		2025.		2026.	
	Vrsta radova	**Kom. doprinos**	**Naknada za dodjelu grobnog mjesta**	**Komunalni doprinos**	**Naknada za dodjelu grobnog mjesta**	**Komunalni doprinos**	**Naknada za dodjelu grobnog mjesta**
1.	Izvođenje sustava navodnjavanja na Varaždinskom groblju - na starom dijelu groblja	160.000	17.500	0	0	0	0
2.	Hortikulturno uređenje novo - proširenog dijela groblja (41. polje)	0	18.750	177.000	36.000	183.000	37.000
	SVEUKUPNO - rashodi:	**196.250,00**		**213.000,00**		**220.000,00**	
	Prihodi:						
	- komunalni doprinos	160.000	0	177.000	0	183.000	0
	- nak. za dodjelu grobnog mjesta	0	36.250	0	36.000	0	37.000
	SVEUKUPNO - prihodi:	**196.250,00**		**213.000,00**		**220.000,00**	

Zakonska osnova za provođenje:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04, 8/08 i 9/20),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21).

Ciljevi provedbe:
- osigurati mjesta za ukope, tj. za nova grobna mjesta i nove grobnice,
- zadovoljiti potrebu za navodnjavanje na novom dijelu groblja i omogućiti biljkama vodu nužnu za život i rast

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Domagoj Škorić, mag.ing.agr.

Članak 6.

4/ IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

DJEČJA IGRALIŠTA (oprema i zemljani radovi)

1. Izgradnja dječjeg igrališta u Črncu

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U ČRNCU	**2024.**
	Rashodi:	
-	izrada projekte dokumentacije, stručni nadzor	6.000,00
-	oprema i zemljani radovi	37.500,00
	UKUPNO - rashodi:	**43.500,00**
	Prihodi:	
-	Opći prihodi i primici proračuna	43.500,00
	UKUPNO - prihodi:	**43.500,00**

Zakonska osnova za provođenje:
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

Ciljevi provedbe:

Nakon provedene analize utvrđeno je da je u Črncu Biškupečkom potrebno napraviti kompletno novo igralište na novoj lokaciji, budući da dosadašnja lokacija nije primjerena, a igrala su dotrajala. Stoga se u 2024. planira izraditi projektna dokumentacija i opremanje dječjeg igrališta igralima u kojoj će djeca i lokalno stanovništvo moći organizirati edukativne i druge sadržaje kako bi zadovoljilo svoje potrebe za njima i kvalitetno organizirali slobodno vrijeme.

Odgovorna osoba: - mr.sc. Martina Cesar Kelemen, dipl.ing.građ.

2. Izgradnja dječjih igrališta - ostalo

Lokacije na kojima se planira nabaviti i montirati oprema za postojeća dječja igrališta ili izgraditi nova dječja igrališta, utvrdit će se na osnovu Odluke o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanja opreme za koje se ne izdaje lokacijska dozvola na području Grada Varaždina, odnosno na temelju zaključka gradonačelnika.

Sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) za dječja igrališta je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju tako da su planirana sredstva za izradu glavnih projekata pojedinih dječjih igrališta odnosno za projekt razvoja dječjih igrališta na području grada Varaždina.

Aktivnosti na ovom dijelu projekta financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Cilj je da se nakon utvrđivanja novih lokacija za dječja igrališta izradi odgovarajuća projektna dokumentacija za izgradnju istih.

Odgovorna osoba: - Domagoj Škorić, mag.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA - ostalo	2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
	- projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Prihodi:			
	- opći prihodi i primici proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**

R E K A P I T U L A C I J A - IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
	DJEČJA IGRALIŠTA	53.500,00	10.000,00	10.000,00
	SVEUKUPNO - rashodi:	**53.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Prihodi:			
	- opći prihodi i primici proračuna	53.500,00	10.000,00	10.000,00
	SVEUKUPNO - prihodi:	**53.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**

Članak 7.

5/ IZGRADNJA NADSTREŠNICA

Ovim projektom obuhvaćena je izgradnja odnosno priprema prostora za postavu nadstrešnica u 2024. godini, te projekcije za 2025.-2026. godinu. Isto će biti realizirano temeljem zahtjeva trgovačkog društva Čistoća (pružatelja usluge komunalnog linijskog prijevoza). Osim povećanja sigurnosti u prometu namjera je poboljšati i uvjete putnika koji koriste javni prijevoz, te bolje funkcioniranje Grada kao urbane cjeline.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.	2026.
Rashodi:			
- izgradnja nadstrešnica	9.300,00	9.300,00	9.300,00
- projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UKUPNO - rashodi:	**11.300,00**	**11.300,00**	**11.300,00**

	2024.	2025.	2026.
Prihodi:			
- komunalni doprinos	11.300,00	11.300,00	11.300,00
UKUPNO - prihodi:	**11.300,00**	**11.300,00**	**11.300,00**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19 i 8/23),
- Pravilnik o autobusnim stajalištima (»Narodne novine«, broj 28/16),
- *Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (»Narodne novine«, broj 92/19).*

Ciljevi provedbe:

- povećanje sigurnosti u prometu
- poboljšanje uvjeta korisnika javnog prijevoza

Odgovorna osoba: Marijana Cindrić, mag.crim.

Članak 8.

6/ OTKUP NEKRETNINA

Otkup nekretnina Grad Varaždin vrši kad je to potrebno za realizaciju programa i to prvenstveno za nerazvrstane ceste ili za drugu komunalnu infrastrukturu koja je u nadležnosti Grada Varaždina. Postupak se provodi u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina i u svakom slučaju se utvrđuje interes Grada Varaždina za stjecanje svake pojedine nekretnine.

Uz otkup zemljišta Grad Varaždin po potrebi vrši i otkup građevina ako je to u skladu s razvojnim planovima.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.	2025.	2026.
Rashodi:			
- intelektualne i osobne usluge	25.000,00	20.000,00	20.000,00
- zemljište	260.000,00	150.000,00	150.000,00
- ostali građevinski objekta	150.000,00	150.000,00	150.000,00
- projektna dokumentacija	110.000,00	110.000,00	110.000,00
UKUPNO - rashodi:	**545.000,00**	**430.000,00**	**430.000,00**
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	20.000,00	20.000,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	520.000,00	410.000,00	410.000,00
UKUPNO - prihodi:	**545.000,00**	**430.000,00**	**430.000,00**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)

Ciljevi provedbe:

- Stvaranje uvjeta za razvoj Grada i unapređenje stanovanja i zajednice

Pokazatelji uspješnosti:

Uspješno provedeni projekti ulaganja u razvoj javne infrastrukture i stvaranje preduvjeta za razvoj Grada rješavanjem imovinsko pravnih odnosa kao pretpostavki za pokretanje investicija.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Katarina Conar Brod, dipl.iur.

Članak 9.

7/ SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA BREZJE

Na bivšem odlagalištu otpada »Brezje« nalazi se 96.000 tona baliranog neopasnog otpada koji će tijekom 2024. i 2025. godine biti uklonjen i zbrinut, te će biti sanirano zemljište na toj lokaciji gospodarske zone. Bale su izložene utjecaju atmosferilija i protoka vremena od baliranja te su tako potencijalni izvor onečišćenja. Izrađen je sanacijski plan kojim su obuhvaćene sve ekološke, geološke, geomorfološke i hidrološke značajke kako bi se moguće posljedično onečišćenje svelo na najmanju moguću mjeru te se učinkovito izvršilo njihovo uklanjanje. Vlada RH je izrazila spremnost za financiranje ovog projekta u iznosu od 100% prihvatljivih troškova. Projekt će biti proveden u razdoblju 2024.-2025. godine, od čega je 19.355.478,47 EUR u 2024. godini i 9.671.449,83 EUR u 2025. godini.

Aktivnosti na ovom projektu se izvode na uređenom dijelu građevinskog područja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.	2025.
	Rashodi:		
1.	Radovi na sanaciji odlagališta	19.176.408,00	9.588.204,00
2.	Troškovi zaštite elektroenergetskih kablova	12.578,80	0,00
3.	Stručni nadzor	43.741,67	21.870,83
4.	Vođenje građevinskog projekta	22.750,00	11.375,00
5.	Vidljivost i komunikacija s javnosti	100.000,00	50.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**19.355.478,47**	**9.671.449,83**
	Prihodi:		
-	sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.355.478,47	9.671.449,83
	UKUPNO - prihodi:	**19.355.478,47**	**9.671.449,83**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20)

Ciljevi provedbe:

- provođenje zakonske obveze uklanjanja odbačenog otpada u okoliš

Odgovorna osoba:

- Martina Cesar Kelemen, mr.sc.
- Davor Fučkar, mag.ing.aedif.

Članak 10.

8/ MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Modernizacija javne rasvjete (cestovne rasvjete) Grada Varaždina, podrazumijeva zamjenu dotrajalih i energetski neučinkovitih svjetiljki novim, modernim, energetski učinkovitim LED svjetiljkama. Isto tako, modernizacija

javne rasvjete uključuje i promjenu načina regulacije i upravljanja svjetiljkama s ciljem realizacije režima rada svjetiljki sa smanjenim intenzitetom u unaprijed definiranim periodima noći te nadzor svih svjetiljaka na administrativnom području Grada.

Modernizacija javne rasvjete obuhvaća radove na oko 150 obračunskih mjernih mjesta što obuhvaća oko 6.606 komada postojećih svjetiljki ukupne snage 1.263,80 kW na administrativnom području Grada Varaždina.

Aktivnosti na ovom projektu se izvode na uređenom dijelu građevinskog područja.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15,108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22),
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19),
- Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2024.
	Rashodi:	
1.	Modernizacija sustava javne rasvjete	4.875.000,00
2.	Projektantski nadzor	31.250,00
3.	Stručni nadzor	87.500,00
4.	Koordinator zaštite na radu	6.250,00
	UKUPNO - rashodi:	**5.000.000,00**
	Prihodi:	
-	namjenski primici od zaduživanja (kredit HBOR-a)	4.900.000,00
-	prihod od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**5.000.000,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - smanjenje broja intervencija na održavanju postrojenja javne rasvjete (cestovne rasvjete), odnosno utrošenog materijala za održavanje postrojenja javne rasvjete.

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje cijene održavanja postrojenja javne rasvjete

Cilj 2 - povećavanje energetske učinkovitosti sustava i smanjenje potrošnje električne energije potrebne za napajanje postrojenja javne rasvjete (cestovne rasvjete)

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje sredstava potrebnih za podmirenje troškova za opskrbu električnom energijom i zaštita okoliša (zaštita okoliša i stambenih zona od svjetlosnog onečišćenja, smanjivanje emisije stakleničkih plinova).

Cilj 3 - podizanje kvalitete i učinkovitosti sustava javne rasvjete.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje prosječne osvijetljenosti,
- poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva, odnosno korisnika.

Odgovorna osoba: Marijan Vratarić, mag.ing.el.

Članak 11.

9/ UREĐENJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE UZ RIJEKU PLITVICU

Ovo je zajednički projekt Hrvatskih voda i Grada Varaždina koji je započeo 2018. godine. Te je godine sklopljen *Ugovor o sufinanciranju Projekta uređenja korita i obale rijeke Plitvice te biciklističko - pješačke staze, dionica*

Gojanec - Zagrebačka ulica u Varaždinu prema kojemu 90% izradu projektne dokumentacije financiraju Hrvatske vode, a 10% Grad Varaždin. Na temelju tog *Ugovora* Grad Varaždin sklopio je Ugovor o izradi Idejnog projekta koji je dana 28.11.2019. godine predan Hrvatskim vodama. Na temelju tog Idejnog projekta ishođena je dana 26.02.2020. godine lokacijska dozvola, koja je također dostavljena Hrvatskim vodama.

Godine 2020. Hrvatske vode i Grad Varaždin, nastavno sklapaju pod istim uvjetima *Ugovor o sufinanciranju Projekta uređenja korita i obale rijeke Plitvice te biciklističko - pješačke staze, dionica Gojanec - Zagrebačka ulica u Varaždinu* za izradu glavnog projekta. Na temelju tog *Ugovora*, sukladno lokacijskoj dozvoli, Grad Varaždin dao je izraditi glavni projekt I i II faze. Faza I odnosi se na izgradnju lijevog nasipa rijeke Plitvice, a faza II na izgradnju biciklističko pješačke staze po kruni tog nasipa. Glavni je projekt izrađen i na temelju njega ishođena je dana 26.02.2021. godine građevinska dozvola, te je sve, dana 10.03.2021. godine dostavljeno u Hrvatske vode. Dana 24.02.2022. godine ishođeno je Rješenje o izmjeni građevinske dozvole u kojemu se razlučuju investitori po fazama građenja, na način da se kao **investitor faze I** definiraju Hrvatske vode, a kao **investitor faze II** Grad Varaždin.

Hrvatske vode kandidirale su taj projekt izgradnje nasipa duljine 5,385 km, odnosno faze I, za financiranje u okviru *Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.* koji se provodi kroz Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Prema planu Hrvatskih voda preduvjeti za to trebali bi biti ispunjeni do kraja ove godine, te bi se sljedeće godine mogao provesti postupak javne nabave za samo izvođenje radova faze I - izgradnje lijevog nasipa. Tek nakon toga, kroz zajednički koordinirane aktivnosti sa Hrvatskim vodama, Grad Varaždin će kao investitor faze II moći provesti postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji pješačko biciklističke staze po kruni nasipa.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2026.
	Rashodi:	
1.	radovi na uređenju šetnice	608.036,37
2.	oprema za stazu	157.774,24
3.	prometna signalizacija	8.811,13
	UKUPNO - rashodi:	**774.621,74**
	Prihodi:	
	- opći prihodi i primici proračuna	116.193,27
	- sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	658.428,47
	UKUPNO - prihodi:	**774.621,74**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 8/18,110/18 i 32/20)

Ciljevi provedbe:

- Izgradnjom nasipa postići će se veća sigurnost i zaštita stanovnika južnog dijela Grada Varaždina od poplava prilikom visokog vodostaja Plitvice, a izgradnja pješačko biciklističke staze i njeno korištenje imati će utjecaja na zdravlje i kvalitetu života građana

Odgovorna osoba: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 12.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA		**2024.**	**2025.**	**2026.**
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	3.200.150,00	15.280.750,00	9.419.780,00
2.	Izgradnja javne rasvjete	984.750,00	1.780.960,00	1.121.500,00

OPIS RADOVA		2024.	2025.	2026.
3.	Izgradnja groblja	196.250,00	213.000,00	220.000,00
4.	Izgradnja javnih površina	53.500,00	10.000,00	10.000,00
5.	Izgradnja nadstrešnica	11.300,00	11.300,00	11.300,00
6.	Otkup nekretnina	545.000,00	430.000,00	430.000,00
7.	Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.355.478,47	9.671.449,83	0,00
8.	Modernizacija sustava javne rasvjete	5.000.000,00	0,00	0,00
9.	Uređenje pješačko-biciklističke staze uz rijeku Plitvicu	0,00	0,00	774.621,74
	UKUPNO - rashodi:	**29.346.428,47**	**27.397.459,83**	**11.987.201,74**

Članak 13.

Financiranje radova iz članka 3. do 11. u razdoblju 2024.-2026. godine vršit će se iz sljedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

IZVORI PRIHODA		2024.	2025.	2026.
-	komunalni doprinos	1.470.900,00	1.054.010,00	1.038.850,00
-	opći prihodi i primici Proračuna	78.500,00	30.000,00	146.193,27
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.625.300,00	5.211.000,00	6.711.730,00
-	naknada za dodjelu grobnih mjesta	36.250,00	36.000,00	37.000,00
-	višak prihoda - komunalni doprinos	800.000,00	0,00	0,00
-	namjenski primici od zaduživanja - kredit HBOR	4.900.000,00	0,00	0,00
-	ostale pomoći - sredstva Hrvatskih cesta	80.000,00	0,00	0,00
-	pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture)	1.000.000,00	10.000.000,00	2.000.000,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (za sanac. odlagališta Brezje - bale)	19.355.478,47	9.671.449,83	0,00
-	sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	0,00	1.395.000,00	2.053.428,47
	UKUPNO - prihodi:	**29.346.428,47**	**27.397.459,83**	**11.987.201,74**

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 14.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova, koji sadrže ovisno o uvjetima - rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 15.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji su predviđeni Programom u jednoj od sljedećih kalendarskih godina, pojedinačnu odluku o tome donosi gradonačelnik Grada Varaždina.

Također, ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

O promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka, gradonačelnik Grada Varaždina dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 17.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju

Programa građenja za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Članak 19.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-23-13
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

211.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
aktivnosti zaštite okoliša za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe očuvanja prirode i okoliša, a koje se prvenstveno odnose na uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i zaštite okoliša, a sukladno zakonskim odredbama.

Program zaštite okoliša za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za 2024. godinu,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja,
- projekciju procjene troškova po stavkama za 2025. i 2026. godinu.

Financiranje utvrđenih potreba iz ovog Programa vršit će se iz:

- općih prihoda Proračuna Grada Varaždina i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima.

Zakonska osnova za provođenje Programa:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13 i 115/18 52/21, 83/22, 152/22),
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21),
- Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19),
- Zakon o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19 i 32/20),
- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20, 85/22, 114/22),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 127/19, 57/22),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Uredba o kakvoći voda za kupanje (»Narodne novine«, broj 51/14)
- Pravilnik o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovno-gospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 92/08, 39/11, 41/13)
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08, 2/19),
- Pravilnik o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/13),
- Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 8/11, 11/12, 6/14, 7/14 i 2/20),
- Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19)
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19)
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/23).

Članak 2.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 3.

1. OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

1.1. Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata

Komunalne poslove Veterinarsko - higijeničarske službe obavlja Ugovorni izvoditelj svakodnevno na javnim površinama Grada Varaždina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, važećim podzakonskim aktima, pravilima struke i mjerama koje odredi veterinarska inspekcija. Grad Varaždin je, nakon provedenog postupka javne nabave, 22. travnja 2020. godine sklopio Okvirni sporazum sa grupom ponuditelja - Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i Veterinarskom stanicom d.d. Varaždin, (KLASA: 363-01/19-05/34; URBROJ: 2186/01-05/17-20-13) za razdoblje od 4 godine.

Veterinarski inspektori provode nadzor nad radom izvoditelja sukladno propisima iz djelokruga veterinarstva i zaštite životinja. Komunalno redarstvo provodi nadzor nad radom izvoditelja temeljem ovlasti koje su propisane odredbom članka 60. stavka 3. Zakona o zaštiti životinja.

U razdoblju 2024. - 2026. god. aktivnosti vezane na obavljanje komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2024.	Ukupna cijena 2025.	Ukupna cijena 2026.
				2024.	2025.	2026.			
1.	Skupljanje uginulih životinja	kom.	54,00	355	355	355	19.170,00	19.170,00	19.170,00
2.	Odvoz i zbrinjavanje lešina	kom.	16,60	355	355	355	5.890,00	5.890,00	5.890,00
						UKUPNO:	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, pročišćeni tekst zakona (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Zakon o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22, 152/22).

Ciljevi provedbe:

- održavanje higijensko - sanitarnih uvjeta u gradskoj sredini te podredno sprječavanje širenja zaraznih bolesti

1.2. Dezinsekcija i deratizacija

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Odluke o preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji na području Varaždinske županije, obveza je Grada Varaždina da organizira sistemsko provođenje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Grad Varaždin je, nakon provedenog postupka javne nabave, 22. travnja 2020. godine sklopio Okvirni sporazum sa grupom ponuditelja - Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i Veterinarskom stanicom d.d. Varaždin, (KLASA: 363-01/19-05/34; URBROJ: 2186/01-05/17-20-13) za razdoblje od 4 godine.

Okvirnim sporazumom definiran je zakonom određen opseg poslova, definirane su jedinične cijene koje su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja sporazuma. Godišnjim aneksom osnovnom Ugovoru definira se opseg poslova, vrijeme izvršenja, kao i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno Programu. Dana 28. travnja 2023. godine sklopljen je 4. Ugovor za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i uklanjanja lešina životinja i njihovo neškodljivo zbrinjavanje na području Grada Varaždina za razdoblje od 01. svibnja 2023. do 30. travnja 2024. godine.

S obzirom da Okvirni sporazum traje do 30. travnja 2024. godine, Grad Varaždin će u 2024. godini raspisati javnu nabavu za provođenje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Komunalno redarstvo provodi nadzor nad radom izvoditelja.

U razdoblju 2024.-2026. god. aktivnosti vezane na obavljanje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a procijenjena vrijednost planiranih radova iznosi 68.000,00 EUR.

Ciljevi provedbe:

- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

1.3. Redovno održavanje komunalne urbane opreme

Komunalnom urbanom opremom i uređajima smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima i boljem funkcioniranju grada kao urbane cjeline. Održavanjem komunalne urbane opreme smatra se naročito postava i redovno održavanje oglasnih panoa, držača zastava, fizičkih prepreka, postava tabli s natpisima naziva ulica i slično.

U razdoblju 2024.-2026. god. aktivnosti vezane na redovno održavanje komunalne urbane opreme obavljat će se ovisno o stvarnim potrebama na terenu i potrebama građana financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Opis poslova	2024.	2025.	2026.
- Redovno održavanje komunalne urbane opreme	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO:	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**

Ciljevi provedbe:

- održavanje pokretne i nepokretne opreme u Gradu Varaždinu kako bi se osiguralo što bolje funkcioniranje grada kao urbane cjeline

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20)

1.4. Uklanjanje odbačenog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada.

Odredbom članka 36. Zakona propisane su ovlasti komunalnog redara u provođenju mjera uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Redovitim nadzorom ili po prijavi građana komunalni redari utvrđuju lokacije na kojima je otpad nedozvoljeno odbačen, te rješenjem određuju vlasniku zemljišta mjeru uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Ukoliko vlasnik zemljišta ne postupi po mjeri izrečenoj Rješenjem komunalnog redara Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje takvog nedozvoljeno odbačenog otpada. Sredstva za provedbu opisanih mjera osiguravaju se u Proračunu, a Grad Varaždin ima pravo potraživati naknadu trošak od vlasnika zemljišta. Ukoliko je otpad nedozvoljeno odbačen na javnu površinu, a počinitelj je nepoznat, Grad Varaždin snosi ukupne troškove uklanjanja tog otpada. Sredstva u iznosu od 3.000,00 eura ovim su programom predviđena za uklanjanje opasnog otpada, odnosno onih kategorija otpada za koje davatelj javne usluge na području Grada ne posjeduje odgovarajuću dozvolu.

U razdoblju 2024.-2026. god. aktivnosti vezane na uklanjanje odbačenog otpada financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	količina			Ukupna cijena 2024.	Ukupna cijena 2025.	Ukupna cijena 2026.
				2024.	2025.	2026.			
1.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	t	80	18	18	18	1.440,00	1.440,00	1.440,00
2.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	t	265,00	2	2	2	530,00	530,00	530,00
3.	Sanacija terena	h	46	23	23	23	1.058,00	1.058,00	1.058,00
UKUPNO:							**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**

Ciljevi provedbe:

- Temeljem odredbi članka 145. Zakona o gospodarenju otpadom, Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada, ili ukoliko se radi o opasnom otpadu, putem osobe koja posjeduje odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84 /21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20)

1.5. Najam kemijskih WC-kabina

Sukladno odredbi članka 18. Odluke o komunalnom redu pod komunalnom urbanom opremom u općoj upotrebi podrazumijevaju se i kemijske WC kabine.

Godišnjim Ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem definirana je cijena postave i najma kemijskih wc kabina, broj kabina koje se postavljaju na točno utvrđenim lokacijama kao i vremenski period postave na određenim lokacijama.

U razdoblju 2024.-2026. godine aktivnosti vezane na najam postavljenih kemijskih WC-kabina financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u sljedećem opsegu:

	Opis	jed. mj.	cijena s PDV-om	količina			prosj. br. mjeseci			Ukupna cijena 2024.	Ukupna cijena 2025.	Ukupna cijena 2026.
				2024.	2025.	2026.	2024.	2025.	2026.			
1.	obična	kom	37,5	56	56	56	3	3	3	6.300,00	6.300,00	6.300,00
2.	za invalide	kom	49	36	36	36	3	3	3	5.200,00	5.200,00	5.200,00
									UKUPNO:	**11.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, pročišćeni tekst zakona (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21),

Ciljevi provedbe:

Cilj postave kemijskih WC kabina na javnim površinama je osiguranje minimalnih sanitarnih uvjeta prilikom javnih okupljanja i manifestacija u organizaciji Grada Varaždina, donosno mjesnih odbora, pojačanog broja dolaska turista u ljetnim mjesecima, ili sličnih događanja za blagdane i praznike.

1.6. Hitne intervencije u komunalnom redarstvu

U opisu postupanja Odsjeka za redarstvo, hitne intervencije obuhvaćaju poslove izvršenja rješenja po nalogu inspekcijskih službi, uklanjanja protupravno postavljenih naprava i predmeta na javnim površinama i sve druge poslove koji nisu obuhvaćeni redovnim održavanjem komunalne urbane opreme, a koji su po prirodi stvari takvi da u određenim slučajevima mogu ugroziti život i zdravlje građana i ne mogu se unaprijed predvidjeti.

U razdoblju 2024.-2026. god. aktivnosti vezane na hitne intervencije financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a obavljat će se ovisno o stvarnim potrebama.

Opis poslova	2024.	2025.	2026.
- Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO:	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**

1.7. Program zaštite divljači

Grad Varaždin ima zakonsku obvezu implementirati i provoditi Program zaštite divljači za cijelo područje Grada. Programom su predviđene mjere zaštite divljači koje provodi društvo za to ovlašteno od nadležnog ministarstva. U tu svrhu predviđena su sredstva u iznosu od 40.000,00 eura.

Financiranje troškova vezanih na izradu Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina u razdoblju vršit će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

	Opis poslova	2024.	2025.	2026.
-	Provedba Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**

Ciljevi provedbe: - kontrola populacije i zaštita divljači na području Grada

Odgovorne osobe za aktivnosti/projekte:

- Krešimir Sever, dipl.ing.agr.- za sve osim 1.2.
- Domagoj Škorić, mag.ing.agr. - za 1.2.

R E K A P I T U L A C I J A: - OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

		2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2.	Dezinsekcija i deratizacija MO	68.000,00	68.000,00	68.000,00
3.	Redovno održ. komunalne urbane opreme	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	Uklanjanje odbačenog otpada	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5.	Najam kemijskih WC-kabina	11.500,00	11.500,00	11.500,00
6.	Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	15.000,00	15.000,00	15.000,00
7.	Program zaštite divljači	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO:	**177.500,00**	**177.500,00**	**177.500,00**
	Prihodi:			
	- opći prihodi i primici proračuna	177.500,00	177.500,00	177.500,00
	UKUPNO:	**177.500,00**	**177.500,00**	**177.500,00**

2. SUFINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI UDRUGE »SPAS«

Temeljem Zakona o zaštiti životinja Grad Varaždin je u obvezi sufinancirati rad skloništa za životinje na svome području. S toga osnova Grad Varaždin osigurava u Proračunu sredstva za sljedeće aktivnosti:

- zaprimanje prijava o napuštenim i izgubljenim životinjama,
- skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja,
- osiguranje adekvatnog smještaja za napuštene i izgubljene životinje,
- osiguranje adekvatnog smještaja za privremeno oduzete životinje,
- osiguranje veterinarsko - zdravstvene zaštite životinja,
- traženje vlasnika napuštenih i izgubljenih životinja,
- nastojanja ponovnog udomljavanja napuštenih i izgubljenih životinja,
- vođenje evidencije o životinjama i njihovom zbrinjavanju,
- provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija,
- davanje podatke o životinjama na uvid javnosti,
- dostavljanje podataka o broju životinja nadležnim tijelima.

Grad Varaždin sklopit će Ugovor o financiranju rada skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« u 2024. godini koji se odnosi na Zakonom propisanu obvezu financiranja. Predmetnim Ugovorom predviđa se financiranje provođenja trajne sterilizacije pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju. Isto tako temeljem Ugovora, Udruga za zaštitu životinja »Spas« će u 2024. godini provoditi prikupljanje i zbrinjavanje životinja lutalica.

Zakonom o zaštiti životinja u članku 64. stavak 4. i Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama Grad Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/18) je dužan financirati sterilizaciju napuštenih pasa i mačaka putem skloništa za životinje »Spas«.

Provođenje sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca na području Grada Varaždina ima za cilj kontrolu razmnožavanja pasa i mačaka, te smanjenje broja napuštenih životinja i samim tim reduciranje troškova njihovog zbrinjavanja.

U razdoblju 2024.-2026. godine aktivnosti vezane na sufinanciranje aktivnosti udruge »Spas« i troškovi sterilizacije kućnih ljubimaca financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	Mjesečni trošak	Ukupno 2024.	Ukupno 2025.	Ukupno 2026.
1.	Sufinanciranje rada skloništa za životinje	11.666,66	140.000,00	140.000,00	140.000,00
2.	Troškovi sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca	2.250,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3.	Troškovi električne energije	1.250,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		UKUPNO:	**182.000,00**	**182.000,00**	**182.000,00**

Ciljevi provedbe:

- Poštivanje zakonskih obveza Grada Varaždina temeljem Zakona o zaštiti životinja, te dugoročno, smanjenje broja napuštenih životinja.

Odgovorna osoba: Domagoj Škorić, mag.ing.agr.

3. ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH MAČAKA

Zakonom o zaštiti životinja u članku 64. stavak 4. i tekstu Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, Grad Varaždin je dužan financirati sterilizaciju napuštenih pasa i mačaka.

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
-	Zbrinjavanje napuštenih mačaka, sterilizacija i dr.	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**

Ciljevi provedbe:

- poštivanje zakonskih obveza Grada Varaždina temeljem Zakona o zaštiti životinja, kontrola populacije napuštenih i slobodno živućih mačaka te dugoročno, smanjenje broja napuštenih životinja

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

4. INFORMACIJSKI SUSTAV »RAO CITY«

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa i Odluke o komunalnom redu, Prometno redarstvo i Komunalno redarstvo Grada Varaždina obavljaju poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim prometnim i zelenim površinama.

Informacijski sustav »RAO CITY« je programski alat kojim se u svom radu služi prometno i komunalno redarstvo.

Navedene aktivnosti na uvođenju i održavanju informacijskog sustava »RAO CITY« u razdoblju 2024.-2026. godine financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
-	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »Raopauk«	11.550,00	11.550,00	11.550,00
-	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »Evidentis«	1.600,00	1.600,00	1.600,00
-	Proširenje sustava, korištenje i održavanje inf.sustava - pješačka zona	3.320,00	3.320,00	3.320,00
	UKUPNO - rashodi:	**16.470,00**	**16.470,00**	**16.470,00**

Ciljevi provedbe:

- unapređenje učinkovitosti u radu prometnog i komunalnog redarstva putem korištenja suvremenijih i efikasnijeg programskog sustava

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

REKAPITULACIJA RASHODA i PRIHODA
- AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA -

	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	177.500,00	177.500,00	177.500,00
2.	Sufinanciranje udruge Spas	182.000,00	182.000,00	182.000,00
3.	Zbrinjavanje napuštenih mačaka	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4.	Informacijski sustav »RAO CITY«	16.470,00	16.470,00	16.470,00
	UKUPNO - Rashodi:	**410.970,00**	**410.970,00**	**410.970,00**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	410.970,00	410.970,00	410.970,00
	UKUPNO - Prihodi:	**410.970,00**	**410.970,00**	**410.970,00**

III. AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM

Članak 4.

1 Troškovi monitoringa za deponij Kneginec

Sukladno članku 11. Sporazuma o zatvaranju i odlaganju komunalnog otpada s područja Grada Varaždina, sklopljenog između Grada Varaždina i Općine Kneginec dana 27.04.2004. god., Grad Varaždin obvezao se nakon zatvaranja odlagališta otpada Kneginec, a kroz zakonom propisanih 20 godina, vršiti mjesečne uplate na ime 35% troškova monitoringa (troškovi praćenja stanja odlagališta u Turčinu).

U razdoblju 2024.-2026. god. troškovi monitoringa financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
1.	Troškovi monitoringa za deponij Kneginec	21.210,00	21.210,00	21.210,00
	UKUPNO:	**21.210,00**	**21.210,00**	**21.210,00**

Ciljevi provedbe:

- praćenje stanja na odlagalištu u Turčinu s obzirom na tlo, podzemlje i zrak u okolici odlagališta

Pokazatelji uspješnosti:

- u ovom projektu uspješnost će se vidjeti u tome da se stanje u okolici bivšeg odlagališta ne promijeni s obzirom na količine odloženog otpada u toku 20 godina od korištenja
- svako zadržavanje pokazatelja u sadašnjim veličinama smatrat će se uspjehom sanacije odlagališta

2. Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest

Temeljem članka 28. Pravilnika o građevinskom otpadu (»Narodne novine«, broj 69/16) i otpadu koji sadrži azbest jedinica lokalne samouprave dužna je pravnoj osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest.

U razdoblju 2024.-2026. godine troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
1.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	UKUPNO:	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**

Ciljevi provedbe:

- provedba mjera radi smanjenja nekontroliranog odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest, miješanja s drugim vrstama otpada te smanjenje onečišćenja okoliša

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje onečišćenja uzrokovanog djelovanjem azbestnog otpada te smanjenje broja ilegalnih odlagališta otpada

3. Troškovi naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Odredbom članka 101. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) propisano je kako je poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada mjera kojom se potiče JLS da u svojoj nadležnosti provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, te kako je JLS obveznik plaćanja predmetne naknade.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada obračunava se do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS.

U razdoblju 2024.-2026. godine troškovi naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (MKO) financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
1.	Troškovi naknade za smanjenje količine MKO	19.900,00	19.900,00	19.900,00
	UKUPNO:	**19.900,00**	**19.900,00**	**19.900,00**

Ciljevi provedbe:

- umanjen iznos naknade ukazuje na smanjenje udjela miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini otpada prikupljenoj tijekom tekuće godine

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje udjela miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini otpada je pokazatelj većeg stupnja učinkovitosti mjere obveznog razdvajanja otpada

4. Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom

Temeljem odredbi članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

U razdoblju 2024.-2026. godine izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
1.	Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom	13.300,00	13.300,00	13.300,00
	UKUPNO:	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**

Ciljevi provedbe: - učinkovitije provođenje zakonske obveze odvojenog prikupljanja otpada

Pokazatelji uspješnosti: - smanjenje ukupne količine miješanog komunalnog otpada

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte 1.-4.: Jelena Vujec, dipl.ing.geol.

REKAPITULACIJA RASHODA
- AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM -

	AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM	2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Troškovi monitoringa za deponij Kneginec	21.210,00	21.210,00	21.210,00
2.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3.	Troškovi naknade za smanjenje MKO	19.900,00	19.900,00	19.900,00
4.	Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom	13.300,00	13.300,00	13.300,00
	UKUPNO - rashodi:	**70.410,00**	**70.410,00**	**70.410,00**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	70.410,00	70.410,00	70.410,00
	UKUPNO - prihodi:	**70.410,00**	**70.410,00**	**70.410,00**

IV. NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA

Članak 5.

1. Ispitivanje kakvoće zraka

Zakon o zaštiti okoliša navodi zrak kao jednu od sastavnica okoliša koja mora biti zaštićena od onečišćenja.

Zakon o zaštiti zraka navodi da učinkovitost poboljšanja kvalitete zraka osiguravaju između ostalih i veliki gradovi.

U cilju praćenja i ocjene stanja kvalitete zraka nužno je vršiti potrebna mjerenja kvalitete zraka te na osnovu rezultata donositi mjere i provoditi aktivnosti za očuvanje kvalitete zraka.

U razdoblju 2024.-2026. godine aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće zraka planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće zraka	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO- rashodi:	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		1.500,00	**1.500,00**	**1.500,00**

Ciljevi provedbe:

- omogućiti mjerenja alergena i/ili drugih štetnih tvari u zraku
- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja, pravovremeno informiranje i edukacija građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje prisutnost alergena i ostalih tvari štetnih po ljudsko zdravlje u zraku, a time se osigurava bolja kakvoća življenja
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u provođenju edukacije odnosno pravovremenog izvješćivanja i upozoravanja građana

2. Ispitivanje kakvoće vode

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave godišnje donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje, stoga je Grad Varaždin u obvezi vršiti redovnu, i po potrebi vanrednu analizu kvalitete voda.

U razdoblju 2024.-2026. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće vode financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće vode	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**

Ciljevi provedbe:

- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja, pravovremeno informiranje građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje kvaliteta voda za kupanje, a time se osigurava bolja kakvoća življenja
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u očuvanju zdravlja građana

3. Ispitivanje kakvoće tla

Zakonom o gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada. Grad Varaždin provodi mjere za uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na javnu površinu sukladno zakonskim obvezama, a po uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom. Ukoliko se prije ili prilikom sanacije utvrdi prisutnost opasnih i/ili otrovnih tvari potrebno je laboratorijskom analizom utvrditi vrstu onečišćenja i odrediti mjere sanacije.

U razdoblju 2024.-2026. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće tla financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće tla	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO:	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**

Ciljevi provedbe:

- omogućiti kontrolu kvalitete tla
- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem utvrditi vrstu potencijalnog zagađenja tla i na osnovu podataka odrediti mjere i aktivnosti za sanacije tla
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u očuvanju zdravlja građana

4. Senzori buke

Temeljem odredbi članka 4. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13, 153/13 41/16, 114/18 i 14/21) jedinice lokalne samouprave dužne su provoditi mjere zaštite od buke.

Trošak premještanja postojećeg uređaja za mjerenje razine buke, koji se trenutno nalazi na željezničkom kolodvoru, kao i troškovi održavanja postojećih senzora za buku u razdoblju 2024.-2026. godine financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	održavanje senzora buke	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2.	premještanje senzora buke sa željezničkog kolodvora na Stančićev trg	2.500,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	**4.000,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	4.000,00	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO:	**4.000,00**	**1.500,00**	**1.500,00**

Ciljevi provedbe:

- lociranje točaka buke okoliša te pokušaj kanaliziranja i smanjenja njenog intenziteta na područjima Grada Varaždina

Pokazatelji uspješnosti:

- formiranje zona bez neugodnih prejakih zvukova koji negativno utječu na ljudsko zdravlje i okoliš

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte 1.-4.: Jelena Vujec, dipl.ing.geol.

REKAPITULACIJA RASHODA
- NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA -

	NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA	2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Ispitivanje kakvoće zraka	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2.	Ispitivanje kakvoće vode	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.	Ispitivanje kakvoće tla	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4.	Senzori buke	4.000,00	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO - rashodi:	**12.000,00**	**9.500,00**	**9.500,00**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	**12.000,00**	**9.500,00**	**9.500,00**
	UKUPNO - prihodi:	**12.000,00**	**9.500,00**	**9.500,00**

V. ZBRINJAVANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA GRADA VARAŽDINA

Članak 6.

Na temelju odredbi članka 103. Zakona o gospodarenju otpadom Grad Varaždin je obveznik plaćanja naknade za korištenje odlagališta otpada na području druge jedinice lokalne samouprave. Spomenuta naknada se utvrđuje Sporazumom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, u skladu sa člankom 10. stavak 5. istog Zakona. Obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka je jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb koji koristi odlagalište otpada na području druge jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba iz stavka 1. ovoga članka.

Naknada zbog korištenja odlagališta za tonu odloženoga otpada iznosi do 20% iznosa cijene odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada određene cjenikom osobe koja upravlja odlagalištem, koja ne uključuje porez na dodanu vrijednost.

Financiranje zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina u 2024. godini i projekcijama za 2025.-2026. god. planira se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Troškovi naknade za korištenje odlagališta otpada JLS na čijem se području nalazi odlagalište	79.000,00	79.000,00	79.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**79.000,00**	**79.000,00**	**79.000,00**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	79.000,00	79.000,00	79.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**79.000,00**	**79.000,00**	**79.000,00**

Zakonska osnova:

- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21)

Ciljevi provedbe:

- Unaprjeđenje sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada te izvršenje zakonske obveze

Odgovorna osoba: - Jelena Vujec, dipl.ing.geol.

VI. POSTAVA POLUPODZEMNIH SPREMNIKA

Članak 7.

Grad Varaždin je pokrenuo projekt postave polupodzemnih spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada za korisnike javne usluge u višestambenim zgradama. Time će se unaprijediti i ekonomizirati javna usluga sakupljanja komunalnog otpada, prvenstveno u mjesnim odborima sa većim brojem višestambenih objekata u vidu kontrole količina predanog otpada, racionalizacije broja pražnjenja te posredno korigiranja cijena za krajnje korisnike u skladu sa Odlukom i Zakonom.

Izvršena je nabava polupodzemnih spremnika te je za troškove ugradnje na unaprijed određene lokacije u 2024. godini, predviđeno 234.000,00 eura iz prihoda od obveznica.

	Opis pojedinačnih troškova	**2024.**
	Rashodi:	
1.	troškovi nabave i postave-ugradnje polupodzemnih spremnika	234.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**234.000,00**
	Prihodi:	
-	prihodi od obveznica	234.000,00
	UKUPNO- prihodi:	**234.000,00**

Ciljevi provedbe:

- učinkovitija usluga prikupljanja komunalnog otpada na području Grada

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21),

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

VII. PROJEKT »VARAŽDIN POD KROŠNJAMA«

Članak 8.

Gradu Varaždinu je prihvaćena prijava na Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina (JP ZO-9/2023) kojeg je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Projektom »Varaždin pod krošnjama« želi se izraditi Plan zelene i plave infrastrukture, formirati nove zelene površine unutar urbanog područja grada Varaždina, te posaditi pojedinačne i grupe stabala u svrhu povećanja površina pod krošnjama. Identificirane su najbolje lokacije za sadnju, odabrane su vrste drvenastog zelenila otpornije na utjecaje klimatskih promjena te one koje unaprjeđuju uvjete života u urbanoj sredini. Također, projekt uključuje i ozelenjavanje sive infrastrukture odnosno ozelenjavanje Ulice Ivana Milčetića.

Realizacijom aktivnosti iz ovog projekta će se povećati udio zelenila u gradu, smanjiti utjecaj toplinskih otoka i općenito stvoriti veća otpornost grada na klimatske promjene kojima svjedočimo, integrirati prirodu u urbanu gradsku sredinu, unaprijediti zeleni identitet grada Varaždina, podići svijest građana o važnosti implementacije zelene infrastrukture u svakodnevicu, započeti s povezivanjem sustava zelene infrastrukture, ojačati prirodni zeleni fond i postojeći ekosustav, povećati pješačku i biciklističku mobilnost na postojećim prometnicama te povećati njihovu sigurnost, što će se reflektirati i kao korist za zdravlje ljudi koji se više kreću na zraku, poboljšati mikroklimatski uvjeti boravka na određenim lokacijama na kojima se okupljaju ljudi, a posebno djeca i mladi, ozeleniti prometna infrastruktura, izdvojiti pješake od cestovnog prometa i unaprijediti socijalno korištenje i ekološke karakteristike javnog prostora.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sufinancira prijavu Grada Varaždina sa 80% ukupno procijenjenih, prihvatljivih i opravdanih troškova projekta.

U razdoblju 2024.-2026. godine aktivnosti vezane na realizaciju projekta »Varaždin pod krošnjama« financirat će se dijelom iz općih prihoda i primitaka proračuna, a dijelom iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša, a planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.	2025.	2026.
	Rashodi:			
1.	Izrada Plana zelene i plave infrastrukture	66.250,00	0,00	0,00
2.	Nabava i sadnja stabala i grmlja	157.420,00	94.460,00	62.980,00
3.	Nadzor nad sadnjom	5.250,00	3.150,00	2.100,00
	UKUPNO - rashodi:	**228.920,00**	**97.610,00**	**65.080,00**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	45.790,00	19.530,00	13.020,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	183.130,00	78.080,00	52.060,00
	UKUPNO - prihodi:	**228.920,00**	**97.610,00**	**65.080,00**

Ciljevi provedbe:

- ostvariti izravan utjecaj na dugoročnu dobrobit zajednice sadnjom drveća: proizvodnju kisika, čišćenje zraka, apsorpciju ugljikovog dioksida i smanjivanje temperature zraka
- izrada Plana zelene i plave infrastrukture, formiranje nove zelene površine unutar urbanog područja grada Varaždina, te posaditi pojedinačne i grupe stabala u svrhu povećanja površina pod krošnjama te ozelenjavanje sive infrastrukture

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Jelena Vujec, dipl.ing.geol.

VIII. PROJEKT »KOŠARICE ZA SMEĆE«

Članak 9.

Gradu Varaždinu je prihvaćena prijava na Javni poziv za neposredno sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO-2/2023) kojeg je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Oprema se nabavlja kako bi se postojeći koševi za smeće na gradskim javnim površinama zamijenili novijima i usklađenima sa pravilima sortiranja otpada. Postojeći koševi za smeće na javnim površinama grada Varaždina su dotrajali, nema ih dovoljno i nisu usklađeni sa pravilima sortiranja otpada. Novi koševi će omogućiti da građani na gradskim površinama imaju dovoljno mogućnosti pravilnog odlaganja otpada te komunalnom društvu omogući da ispravno sortira otpad te tako doprinose boljem uređenju okoliša, ekološkoj održivosti i ukupnom održivom razvoju grada Varaždina. Kante koje se nabavljaju putem ovog projekta imaju tri odvojena otvora za otpad - plastika, papir i bio otpad te će na taj način građanima biti omogućeno da na javnim gradskim površinama ispravno odlažu otpad u za to predviđene kontejnere.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sufinancirat će prijavu Grada Varaždina sa 40% ukupno procijenjenih, prihvatljivih i opravdanih troškova projekta.

U 2024. godini aktivnosti vezane na realizaciju projekta »Košarice za smeće« financirat će se dijelom iz općih prihoda i primitaka proračuna, a dijelom iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša, a planiraju se u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2024.
	Rashodi:	
1.	Nabava i postava košarica za smeće (plastika, papir, bio otpad)	76.250,00
	UKUPNO - rashodi:	**76.250,00**
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici Proračuna	45.750,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	30.500,00
	UKUPNO - prihodi:	**76.250,00**

Ciljevi provedbe:

- učinkovitije provođenje zakonske obveze odvojenog prikupljanja otpada
- bolje uređenje okoliša, ekološka održivost i ukupni održivi razvoj grada Varaždina

Pokazatelji uspješnosti: - smanjenje ukupne količine miješanog komunalnog otpada

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Jelena Vujec, dipl.ing.geol.

IX. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA

Članak 10.

REKAPITULACIJA RASHODA

	OPIS RADOVA:	2024.	2025.	2026.
1.	Aktivnosti komunalnog redarstva	410.970,00	410.970,00	410.970,00
2.	Aktivnosti postupanja s otpadom	70.410,00	70.410,00	70.410,00
3.	Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	12.000,00	9.500,00	9.500,00
4.	Zbrinjavanje MKO s područja Grada Varaždina	79.000,00	79.000,00	79.000,00
5.	Postava polupodzemnih spremnika	234.000,00	0,00	0,000
6.	Projekt »Varaždin pod krošnjama«	228.920,00	97.610,00	65.080,00
7.	Projekt »Košarice za smeće«	76.250,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO - Rashodi:	**1.111.550,00**	**667.490,00**	**634.960,00**

Članak 11.

Financiranje utvrđenih potreba na aktivnostima/projektima iz ovog Programa u razdoblju 2024.-2026. godine vršit će se iz:

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA:	2024.	2025.	2026.
-	opći prihodi i primici proračuna	663.920,00	589.410,00	582.900,00
-	prihodi od obveznica	234.000,00	0,00	0,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	213.630,00	78.080,00	52.060,00
	SVEUKUPNO - Prihodi:	**1.111.550,00**	**667.490,00**	**634.960,00**

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program zaštite okoliša za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-23-14
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

212.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članaka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine

I. UVOD

Članak 1.

Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine izrađen je na osnovi Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članaka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22). Programom su predviđeni poslovi kojima

se osiguravaju potrebe stanovnika u području skrbi o djeci, njihovom odgoju i obrazovanju što obuhvaća osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad odgojnih i obrazovnih ustanova kojima je Grad osnivač, praćenje rada i poslovanja tih ustanova, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada.

Ovaj Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine, sadrži sažet opis projekata, programa i ciljeva u obrazovanju i znanosti kroz utvrđene aktivnosti u Gradu Varaždinu i ustanovama u nadležnosti ovog Upravnog odjela čiji je osnivač Grad Varaždin, te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI

Članak 2.

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Aktivnost: 080005 Priprema zalihe EU projekata

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis: sredstva za sufinanciranje projekata u budućem razdoblju.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: podnošenje projektnih prijava za bespovratna sredstva EU.

Zakonske i druge pravne osnove: programi Unije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Priprema zalihe EU projekata	
PLAN 2024.	**20.550,00**
PLAN 2025.	**36.000,00**
PLAN 2026.	**36.000,00**

Članak 3.

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

Opis: Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja, pored ustanove Dječji vrtić »Varaždin« podupire i rad dječjih vrtića drugih osnivača, privatnih i vjerskih koji se nalaze na području grada Varaždina. Sredstvima proračuna Grada Varaždina sufinancira se djelatnost devet ustanova privatnih osnivača i jedne koju je osnovala vjerska zajednica na području Grada Varaždina (Dječji vrtić »Bajka« Varaždin, Dječji vrtić »Dječji svijet« Varaždin, Dječji vrtić »Zečić« Varaždin, Dječji vrtić »Zeko« Varaždin, Dječji vrtić »Sreća« Varaždin, Dječji vrtić »Čira čara« Varaždin, Dječji vrtić »Pinokio« Varaždin, Dječji vrtić »Sveta Uršula« Varaždin, Dječji vrtić »Vrtić Panda« i Dječji vrtić »Malo drvo«). Iznos sufinanciranja Grada Varaždina odnosi se na udio u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja do 280 EUR mjesečno po djetetu, kako slijedi: 163,22 EUR za prvo upisano dijete roditelja; 213,27 EUR za drugo dijete, djecu samohranih roditelja i invalida Domovinskog rata; 246,64 EUR za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad-Područni ured Varaždin; u slučaju da se radi o roditeljima s troje i više djece koja su korisnici usluga dječjeg vrtića, za prvo dijete odobrava se sufinanciranje u iznosu od 163,22 EUR te 246,64 EUR za svako sljedeće dijete. Sufinanciranje se odnosi na djecu s prebivalištem na području Grada Varaždina koja polaze pojedinu ustanovu na području grada Varaždina. Razliku do pune ekonomske cijene snosi roditelj djeteta.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Cilj je sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Varaždin, ustanova privatnih osnivača kao i sufinanciranje smještaja djece predškolske dobi iz Varaždina kod dadilja, financiranje pomoćnika djeci predškolske dobi.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	
PLAN 2024.	**1.915.000,00**
PLAN 2025.	**1.935.000,00**
PLAN 2026.	**1.935.000,00**

Aktivnost: 53004 Smještaj djece kod dadilja

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis: Sukladno Odluci o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/15), izvršava se mjesečno sufinanciranje za djecu s prebivalištem na području Grada Varaždina smještenih u šest obrta kod dadilja. Financiranje se vrši iz općih prihoda i primitaka proračuna u skladu s planom. Financiranje po djetetu usklađuje se s iznosom sufinanciranja po djetetu u privatnim vrtićima i podložno je promjenama broja djece prema povećanju broja obrta za djelatnost dadilje do kraja godine.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: sufinanciranje djelatnosti dadilje u obrtima za dadilje prema utvrđenom broju djece u redovitom programu s prebivalištem na području Grada Varaždina sa svrhom što kvalitetnijeg provođenja programa.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o dadiljama (»Narodne novine«, broj 37/13 i 98/19), Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/15), zaključak gradonačelnika, ugovori.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Smještaj djece kod dadilja	
PLAN 2024.	**120.000,00**
PLAN 2025.	**120.000,00**
PLAN 2026.	**120.000,00**

Aktivnost: **53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću**

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis: financiranje rada pet pomoćnika djeci predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati podršku djeci s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), zaključak gradonačelnika, sporazumi.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Pomoćnik u dječjem vrtiću	
PLAN 2024.	**54.700,00**
PLAN 2025.	**54.700,00**
PLAN 2026.	**54.700,00**

Tekući projekt: **53009 Grad zdrave vrtićke prehrane**

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis: Pravilne prehrambene navike je potrebno stjecati u najranijoj dobi. Stoga je Grad Varaždin odlučio uvesti Healthy meal Standard sustav za upravljanje kategorijama kvalitete prehrane, počevši od dobavljača hrane, preko izrade jelovnika i normativa sukladno odabranim kategorijama do stvaranja knjige jelovnika i normativa. Poboljšanje prehrambenih navika djece u Dječjem vrtiću »Varaždin« kroz implementaciju »Healthy meal Standard« sustava za upravljanje kategorijama prehrane za 750 djece polaznika Dječjeg vrtića »Varaždin«.

Ciljevi provedbe projekta i pokazatelji uspješnosti: Poboljšanje prehrambenih navika djece.

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Grad zdrave vrtićke prehrane	
PLAN 2024.	**33.000,00**
PLAN 2025.	**17.550,00**
PLAN 2026.	**17.550,00**

Aktivnost: **53011 Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača**

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis: Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja pored ustanove Dječji vrtić »Varaždin« podupire i rad dječjih vrtića na području grada Varaždina čiji su osnivači privatne osobe i vjerska zajednica. U svrhu zadovoljenja povećanih potreba za predškolskim odgojem i obrazovanjem, nedostatkom kapaciteta ustanova predškolskog odgoja na području grada Varaždina i povećanim listama čekanja, Grad Varaždin će sufinancirati dio ekonomske cijene u dječjim vrtićima drugih osnivača a koji se ne nalaze na području grada Varaždina. Pravo na sufinanciranje će ostvariti sva djeca koja imaju prebivalište na području grada Varaždina a upisana su u dječje vrtiće drugih osnivača koji se nalaze na području grada Varaždina. Udio sufinanciranja Grada Varaždina će biti isti kao i za dječje vrtiće privatnih osnivača i vjerske zajednice koji se nalaze na području grada Varaždina i to kako slijedi: 163,22 EUR za prvo upisano dijete roditelja; 213,27 EUR za drugo dijete, djecu samohranih roditelja i invalida Domovinskog rata; 246,64 EUR za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Varaždin; u slučaju da se radi o roditeljima s troje i više djece koja su korisnici usluga dječjeg vrtića, za prvo dijete odobrava se sufinanciranje u iznosu od 163,22 EUR te 246,64 EUR za svako sljedeće dijete. Sufinanciranje se odnosi na djecu s prebivalištem na području Grada Varaždina koja polaze pojedinu ustanovu. Razliku do pune ekonomske cijene snosi roditelj djeteta.

Ciljevi provedbe projekta i pokazatelji uspješnosti: Zadovoljenje povećanih potreba za predškolskim odgojem i obrazovanjem uslijed nedostatka kapaciteta ustanova predškolskog odgoja na području grada Varaždina te smanjenje lista čekanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača	
PLAN 2024.	**20.000,00**
PLAN 2025.	**20.000,00**
PLAN 2026.	**20.000,00**

Članak 4.

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Šifra i naziv programa: 56 IZGRADNJA ŠKOLA

Kapitalni projekt: 560011 Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Temeljem Ugovora (reg. broj 2022/029071) o neposrednom sufinanciranju projekta korištenja obnovljivih izvora energije sklopljenog između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i Grada Varaždina te postupka nabave, osigurava se postavljanje solarnih elektrana na šest osnovnih škola Grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Poboljšanje kvalitete obrazovanja i unapređenje materijalnih uvjeta školskih kapaciteta.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Ugovor (reg. broj 2022/029071) o neposrednom sufinanciranju projekta korištenja obnovljivih izvora energije.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici i pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama	
PLAN 2024.	**215.140,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Članak 5.

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA

Svrha programa (misija):

Dostupnost i postizanje svih razina obrazovanja, stjecanje vještina i znanja radi bržeg zapošljavanja, zadovoljavanje specifičnih potreba učenika i studenata za kvalitetno obrazovanje i obrazovanje u cilju povećanja kvalitete života građana.

Ciljevi programa:

Stipendirati studente i učenike srednjih škola kako bi što kvalitetnije stekli određeni stupanj obrazovanja, provoditi programe za stjecanje novih znanja i vještina za mogućnost bržeg zapošljavanja. Unapređenje obrazovanja i razvoj audiovizualne kulture te unapređenje i razvoj školstva kroz kapitalna ulaganja.

Opis (narativno):

Stipendiranje studenata i učenika srednjih škola, sufinanciranje potpora za školovanje i troškove prijevoza učenika srednjih škola i studenata. Sufinanciranje najma sportskih dvorana I. i II. Gimnazije i Gospodarske škole izgrađenih po modelu JPP Varaždinske županije. Potpore visokom školstvu te sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta

Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa:

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21 i 8/23), Ugovori o stipendiranju, Aneks ugovora i Sporazum s MZOS o sufinanciranju troškova najamnina za školske građevine izgrađene po modelu JPP na području Varaždinske županije od 29. svibnja 2013. godine i Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2023. do 2025. godine. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine,

Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)., Odluka kojom se Grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju 2021. - 2027. MRRFEU (KLASA: 910-08/19-07/6, URBROJ: 538-06-2-1-1/382-19-1 od 14. ožujka 2019. godine).

Aktivnost: **57001 Stipendiranje učenika i studenata**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Grad Varaždin od 1994. godine dodjeljuje stipendije studentima koji se školuju na visokim učilištima te učenicima srednjih škola i studentima visokih učilišta za deficitarna zanimanja, a imaju prebivalište na području Grada Varaždina kao oblik pomoći u toku njihovog školovanja. Iznos stipendije za učenike i studente koji se školuju izvan područja Grada stipendije iznose od 86,27 eur do 119,45 eur, a za učenike i studente koji se školu u Varaždinu i Čakovcu iznose od 46,45 eur do 79,63 eur.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osiguravanje standarda za učenike.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (Službeni vjesnik Grada Varaždina« 7/21 i 8/23), Ugovori o stipendiranju.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Stipendiranje učenika i studenata	
PLAN 2024.	**500.000,00**
PLAN 2025.	**500.000,00**
PLAN 2026.	**500.000,00**

Aktivnost: **57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola (JPP)**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Sufinanciranje najma školsko športskih dvorana Gospodarske škole te I. i II. gimnazije sredstvima Proračuna Grada (JPP).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osiguravanje standarda za učenike.

Zakonske i druge pravne osnove: Aneks ugovora i Sporazum s MZOS o sufinanciranju troškova najamnina za školske građevine izgrađene po modelu JPP na području Varaždinske županije od 29. svibnja 2013. godine.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	
PLAN 2024.	**57.000,00**
PLAN 2025.	**57.000,00**
PLAN 2026.	**57.000,00**

Aktivnost: **57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Od 2008. godine Grad Varaždin potiče obrazovanje mladih - učenika i studenata, sufinanciranjem troškova prijevoza od mjesta prebivališta do sjedišta obrazovne institucije temeljem Javnog poziva. To pravo imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na sljedećim područjima Grada Varaždina: Biškupec, Črnec Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava i redoviti studenti s prebivalištem na području Grada Varaždina kojima je od mjesta prebivališta do sjedišta visokog učilišta udaljenost po tarifnom daljinaru veća od 3 kilometra. Sufinanciraju se troškovi prijevoza u iznosu koji se usklađuje s iznosom mjesečne karte prema cjeniku komunalnog prijevoza putnika - Grad Varaždin, a koji je dostupan na web stranici Cjenik_Web.pdf (cistoca-vz.hr).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Potpora učenicima i studentima za stjecanje određenog stupanja obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	
PLAN 2024.	**60.000,00**
PLAN 2025.	**60.000,00**
PLAN 2026.	**60.000,00**

Aktivnost: **57010 Potpore visokom školstvu**

Funkcijska klasifikacija: 0941 Visoka naobrazba

Opis: sufinanciranje programa i aktivnosti visokih učilišta.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: pomoć u razvoju znanosti i visokog obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina i Zaključak gradonačelnika.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Potpore visokom školstvu	
PLAN 2024.	**3.000,00**
PLAN 2025.	**3.000,00**
PLAN 2026.	**3.000,00**

Aktivnost: **57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta**

Funkcijska klasifikacija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis: formalno obrazovanje temelj je razvoja pojedinca, pa tako i zajednice, no sve veću važnost ima dodatno i neformalno obrazovanje svih dobnih skupina. Programima usavršavanja i osposobljavanja za nezaposlene te programima za unapređenje kvalitete života stječu se preduvjeti za brže zapošljavanje i samozapošljavanje. Osnovni cilj programa POU je potaknuti zapošljavanje i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina. Programima će Pučko otvoreno učilište Varaždin djelovati u dva osnovna smjera, kroz unapređenje obrazovanja u formalnom i neformalnom obrazovanju odraslih i kroz razvoj audiovizualne kulture putem unapređenja kina Gaj i filmskog ureda, a sve s ciljem kako bi se istovremeno podigla opća svijest građana o važnosti cijelo životnog obrazovanja i audiovizualne kulture zajedno sa svim direktnim i indirektnim utjecajima koje ove djelatnosti imaju na sretniju zajednicu, tržište rada, jačanje ljudskih kapaciteta, stjecanje novih kompetencija, stvaranje aktivnih građana koji sudjeluju u procesima odlučivanja, zapošljavanja i obogaćenje obrazovno-kulturne ponude te utjecaj na povećanje kvalitete života, ali posredno i na gospodarstvo i turizam. Programima akademije za poduzetništvo educiraju se pojedinci koji imaju ideju za razvoj poduzetničke ideje te poduzetnici koji su već pokrenuli posao ali im nedostaju dodatna znanja za daljnji razvoj.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potaknuti zapošljivost i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	
PLAN 2024.	**190.000,00**
PLAN 2025.	**190.000,00**
PLAN 2026.	**190.000,00**

Kapitalni projekt: **57031 Centar kreativnih industrija**

Funkcijska klasifikacija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis: Projekt Centar kreativnih i kulturnih industrija omogućit će potporu kreativnom i kulturnom stvaralaštvu, te se provedbom projekta planira osnažiti kapacitete Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za provedbu programa osposobljavanja i prekvalifikacija te ostale vrste obrazovanja za poslove budućnosti. Institucija poput Centra kreativnih i kulturnih industrija važna je za opstanak i razvoj kreativnih i kulturnih industrija koje svojim radom pridonose cjelokupnom gospodarskom razvoju i oporavku. Glavna mu je funkcija razvoj novih proizvoda i usluga malih i srednjih poduzeća, obrtnika, umjetničkih organizacija ili kreativnih pojedinaca na UPVŽ-u. Kroz Centar kreativnih i kulturnih industrija poduprijet će se samozapošljavanje i poduzetništvo u području kreativnih i kulturnih industrija, provodit će se programi obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja za poslove budućnosti, individualno mentoriranje poduzetnika, formalne i neformalne edukacije u skladu s potrebama tržišta rada, pružat će se podrška novoosnovanim poduzećima s područja kreativnih i kulturnih industrija, poticat će se umrežavanja i održivo poduzetništvo i dr.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: obnova napuštenog javnog prostora (brownfield lokacije) te prenamjena u Centar kreativnih i kulturnih industrija, razvoj i provođenje programa koji potiču samozapošljavanje i poduzetništvu, edukaciju odraslih, poticati kreativne i kulturne industrije

Zakonske i druge pravne osnove: Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21), Odluka kojom se Grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju 2021. - 2027. MRRFEU (KLASA: 910-08/19-07/6, URBROJ: 538-06-2-1-1/382-19-1 od 14. ožujka 2019. godine).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici i pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Centar kreativnih industrija	
PLAN 2024.	**874.102,00**
PLAN 2025.	**1.486.984,00**
PLAN 2026.	**3.175.247,00**

Članak 6.

GLAVA 440-31 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«

PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: **53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«**

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

Opis: Predškolski odgoj sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. U ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« provodi se program izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi redoviti programi njege i obrazovanja djece predškolske dobi, u osam objekata. Uz redovni program provodi program minimuma i program za djecu s posebnim potrebama. Djelatnost ustanove sufinancira se sredstvima osnivača od minimalno 60% za osiguranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih rashoda neophodnih za realizaciju djelatnosti, uplatama roditelja do maksimalno 40%, iz državnog proračuna te drugih izvora sredstava namijenjenih za provođenje programa. Dječji vrtić »Varaždin« polazi oko 730 djece.

U utvrđenoj ekonomskoj cijeni od 280,00 EUR, roditelji korisnika usluga redovitog programa predškolskog odgoja Dječjeg vrtića »Varaždin« od rujna 2023. godine sudjeluju u mjesečnom iznosu po djetetu kako slijedi: 116,78 EUR za prvo upisano dijete roditelja; 66,73 EUR za drugo dijete, djecu samohranih roditelja i invalida Domovinskog rata; 33,36 EUR za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad-područni ured Varaždin; u slučaju da se radi o roditeljima s troje i više djece koja su korisnici usluga Dječjeg vrtića »Varaždin«, za prvo dijete plaća se iznos od 116,78 EUR te 33,36 EUR za svako sljedeće dijete; a sve prema broju djece s prebivalištem na području Grada Varaždina koja polaze Dječji vrtić »Varaždin«. Razliku do pune ekonomske cijene snosi osnivač.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: organiziranje i ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, zaključci i odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnog vijeća.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći iz državnog proračuna te ostali i vlastiti prihodi.

Potrebna sredstva:

Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«	
PLAN 2024.	**3.594.546,00**
PLAN 2025.	**3.508.790,00**
PLAN 2026.	**3.508.790,00**

Aktivnost: **53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću**

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

Opis: financiranje rada pomoćnika za 25 djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju polaznika Dječjeg vrtića »Varaždin«.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati podršku djeci s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, zaključci i odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnog vijeća.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Pomoćnik u dječjem vrtiću	
PLAN 2024.	**284.808,00**
PLAN 2025.	**284.850,00**
PLAN 2026.	**284.850,00**

Aktivnost: **53007 Projekt »ERASMUS+«**

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

Opis: Ustanova sudjeluje u projektu ERASMUS+ za stručno osposobljavanje 4 odgojitelja. Erasmus projekt u vrtiću se provodi kako bi se poboljšala kvaliteta odgojno obrazovne prakse odgojitelja. Financiranje iz ostalih prihoda su iz sredstava EU.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: viša razina kompetencija u odgojno-obrazovnom procesu.

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Potrebna sredstva:

Projekt »ERASMUS+«	
PLAN 2024.	**21.400,00**
PLAN 2025.	**21.400,00**
PLAN 2026.	**21.400,00**

Članak 7.

GLAVA 440-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO

PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Tekući projekt: 080023 PONOS IV POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju«

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis: Projektom »PONOS IV - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju IV« osigurava se rad 58 pomoćnika u nastavi i 5 stručnih komunikacijskih posrednika u osnovnim školama Grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar i Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule u školskoj godini 2023./2024. Vrijednost projekta je 448.081,20 EUR, od čega 380.000,00 EUR čine bespovratna sredstva Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Programa »Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.«, a Grad Varaždin osigurava dodatno sufinanciranje projekta u iznosu od 135.000,00 EUR.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (»Narodne novine«, broj 102/18, 59/19, 22/20, 91/23), Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava SF.2.4.06.01.0020., Zaključak o dodatnom sufinanciranju projekta »PONOS IV - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju IV«

Izvor sredstava: Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte, opći prihodi i primici

Potrebna sredstva:

PONOS IV POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	
PLAN 2024.	**402.400,00**
PLAN 2025.	**379.600,00**
PLAN 2026.	**379.600,00**

Članak 8.

GLAVA 440-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO

PROGRAM 51 PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ

Aktivnost: **510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u osnovnim školama iz sredstava državnog proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: izvršavanje zakonskih odredbi i kolektivnih ugovora osnovnoškolskog obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12,126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Temeljni kolektivni ugovori za službenike i namještenike u javnim službama (»Narodne novine« 56/22, 127/22 i 58/23), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (»Narodne novine« 51/18, 122/19, 127/22 i 58/23).

Izvor sredstava: prihodi iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Plaće za djelatnike osnovnih škola	
PLAN 2024.	**11.712.087,00**
PLAN 2025.	**11.633.397,00**
PLAN 2026.	**11.633.397,00**

Članak 9.

GLAVA 440-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO

PROGRAM 54 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA

Aktivnost: **540001 Financiranje materijalnih rashoda**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: od 2002. godine Odlukom Vlade Republike Hrvatske prenesena su osnivačka prava nad osam osnovnih škola na Grad Varaždin. Time je preuzeta obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva odnosno obveza pokrića materijalnih troškova, investicijskog i tekućeg održavanja.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12,126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Zakon o ustanovama (»Na-

rodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnanja (decentralizacija).

Potrebna sredstva:

Financiranje materijalnih rashoda	
PLAN 2024.	**533.972,00**
PLAN 2025.	**533.972,00**
PLAN 2026.	**533.972,00**

Aktivnost: **540002 Prijevoz učenika osnovnih škola**

Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: sukladno zakonskim propisima učenici nižih razreda osnovnih škola kojima je udaljenost od mjesta stanovanja do škole veće od 3 km i učenici viših razreda udaljenosti veće od 5 km imaju pravo na plaćeni organizirani prijevoz. Pravo koriste učenici III. i IV. osnovne škole i Centra za odgoj i obrazovanje T. Špoljar.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: organizirani prijevoz učenika osnovnih škola sukladno zakonu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnanja (decentralizacija).

Potrebna sredstva:

Prijevoz učenika osnovnih škola	
PLAN 2024.	**381.300,00**
PLAN 2025.	**381.300,00**
PLAN 2026.	**381.300,00**

Aktivnost: **540003 Održavanje i opremanje OŠ**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: održavanje i opremanje osnovnih škola kroz kapitalna ulaganja. Sredstva za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva za kapitalna ulaganja u prema utvrđenim potrebama osnovnih škola za kapitalna ulaganja u objekte i opremu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnanja (decentralizacija).

Potrebna sredstva:

Održavanje i opremanje OŠ	
PLAN 2024.	**188.205,00**
PLAN 2025.	**188.205,00**
PLAN 2026.	**188.205,00**

Aktivnost: **540004 Redovno poslovanje CTŠ**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Redovno poslovanje škole Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« iz pomoći iz državnog proračuna i ostalih prihoda.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osiguranje minimalnog standarda

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka RH 2002. godine - prijenos osnivačkih prava nad OŠ na osnivača - Grad Varaždin, Odluka MZO o kriterijima financiranja posebnih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama u razvoju za šk. god. 2023/2024., Ugovor o međusobnim odnosima Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju »Narodne novine«, broj 24/15), Upis učenika u Centar vrši se tijekom čitave školske godine temeljem Rješenja Ureda državne uprave. Za izdavanje rješenja u Varaždinskoj županiji zadužen je Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji - Služba za društvene djelatnosti.

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna, ostali prihodi i ostali prihodi za CTŠ.

Potrebna sredstva:

Redovno poslovanje CTŠ	
PLAN 2024.	**155.002,00**
PLAN 2025.	**155.002,00**
PLAN 2026.	**155.002,00**

Članak 10.

GLAVA 440-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO

PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA

Aktivnost: 550001 Produženi boravak

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Od rujna 2008. godine osnovne škole s područja Grada Varaždina imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Cilj novog načina organizacije rada bio je da učenici što više svojih školskih obaveza obave u školi. U skladu s navedenim, roditeljima učenika nižih razreda pružena je mogućnost organiziranog boravka djeteta u školi nakon redovne nastave uz mogućnost korištenja prehrane i izvršavanja školskih obveza za slijedeći dan. Od 2023. godine Grad će financirati plaće učiteljima u produženom boravku, koji su bili sufinancirani od uplata roditelja i Grada. Program se provodi u osnovnim školama Grada Varaždina te sufinanciranjem produženog boravka 3 grupe u Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule u Varaždinu. Uz program produženog boravka sufinancira se prehrana za sve učenike osnovnih škola. Broj grupa produženog boravka je 36 te broj zaposlenih osoba 36.

Program se prati, kontrolira i analizira sukladno postavljenim uvjetima i kriterijima na temelju mjesečnih izvješća osnovnih škola o provođenju programa produženog boravka i prehrane.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno i organizirano provođenje vremena nakon redovne nastave. Konačni cilj je organizacija rada škole u vidu cjelodnevne nastave.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10)., Pravilnik o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19*).*

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, ostali prihodi i pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Produženi boravak	
PLAN 2024.	**1.427.603,00**
PLAN 2025.	**1.453.288,00**
PLAN 2026.	**1.453.288,00**

Aktivnost: 550003 Program rada s darovitim učenicima

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: aktivnosti za poticanje i podršku kreativnosti i darovitosti učenika osnovnih škola kroz programe iznad standarda i sudjelovanje na međunarodnim i drugim natjecanjima.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje kroz poticanje kreativnosti i darovitosti.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Program rada s darovitim učenicima	
PLAN 2024.	**3.600,00**
PLAN 2025.	**3.600,00**
PLAN 2026.	**3.600,00**

Aktivnost: 550004 Prehrana učenika

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Osiguranje prehrane za učenike osnovne škole (koji nemaju prebivalište na području Grada Varaždina) i srednje škole. Uključivanje učenika romske nacionalnosti u aktivnosti.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: ostali prihodi

Potrebna sredstva:

Prehrana učenika	
PLAN 2024.	**176.700,00**
PLAN 2025.	**176.690,00**
PLAN 2026.	**176.690,00**

Aktivnost: 550008 Maturalna putovanja

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: organiziranje maturalnih putovanja, izleta i ekskurzija učenika osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna, donacije i ostali prihodi.

Potrebna sredstva:

Maturalna putovanja	
PLAN 2024.	**73.190,00**
PLAN 2025.	**73.190,00**
PLAN 2026.	**73.190,00**

Aktivnost: **550011 Stručno usavršavanje nastavnika**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: stručna usavršavanja.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna i županijskog, ostali i vlastiti prihodi.

Potrebna sredstva:

Stručno usavršavanje nastavnika	
PLAN 2024.	**30.810,00**
PLAN 2025.	**16.310,00**
PLAN 2026.	**17.310,00**

Aktivnost: **550012 Športske aktivnosti učenika**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: sportske aktivnosti učenika osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: tjelesna aktivnost djece.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna i ostali prihodi.

Potrebna sredstva:

Športske aktivnosti učenika	
PLAN 2024.	**2.900,00**
PLAN 2025.	**3.800,00**
PLAN 2026.	**3.800,00**

Aktivnost: **550013 Školske manifestacije i ostali programi**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: aktivnosti tijekom godine planirane nastavnim planom i kurikulom.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna, donacije, ostali i vlastiti prihodi i ostali prihodi od EU.

Potrebna sredstva:

Školske manifestacije i ostali programi	
PLAN 2024.	**63.348,00**
PLAN 2025.	**57.893,00**
PLAN 2026.	**61.893,00**

Aktivnost: **550014 Održavanje objekata osnovnih škola**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: tekuće i investicijsko održavanje objekata, postrojenja i opreme osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: redovito održavanje i obnova objekata, postrojenja i opreme u osnovnim školama.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, donacije, vlastiti i ostali prihodi.

Potrebna sredstva:

Održavanje objekata osnovnih škola	
PLAN 2024.	**546.992,00**
PLAN 2025.	**486.052,00**
PLAN 2026.	**484.052,00**

Aktivnost: **550020 Dodatne i dopunske aktivnosti**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Program obuhvaća rashode za provođenje slobodnih aktivnosti učenika osnovnih škola nakon redovne nastave, aktivnosti vezane uz provođenje pojedinačnih projekata škola te nabave opreme i nastavnih pomagala. Omogućen je prijevoz do škole i natrag iznad zakonskog standarda te osiguranje reflektirajućih prsluka za sve učenike 1. razreda. Od 2014. godine financiraju se dnevnice učitelja na izletima, ekskurzijama i drugim aktivnostima izvan škole sukladno Pravilniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prihod županijskog proračuna odnosi se na plan financiranja troškova natjecanja, susreta i smotri u osnovnim školama na županijskoj razini prema Vremeniku natjecanja, susreta i smotri u RH.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvaliteta osnovnoškolskog obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (»Narodne novine«, broj 67/14, 81/15 i 53/21).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći državnog i županijskog proračuna, donacije, vlastiti i ostali prihodi.

Potrebna sredstva:

Dodatne i dopunske aktivnosti	
PLAN 2024.	**273.864,00**
PLAN 2025.	**270.064,00**
PLAN 2026.	**271.064,00**

Tekući projekt: 550023 Projekt E-Twinning

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: E-Twinning projekt na I. i VI. osnovnoj školi iz EU sredstava.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: ostali prihodi od EU.

Potrebna sredstva:

Projekt E-Twinning	
PLAN 2024.	**460,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Tekući projekt: 550024 Školski medni dan

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: Školski medni dan ima za cilj promicanje uloge meda u prehrani djece tj. dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici prvih razreda osnovnih škola. Školski medni dan održava se jedan dan u mjesecu prosincu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o provedbi Programa školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka.

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Školski medni dan	
PLAN 2024.	**1.975,00**
PLAN 2025.	**1.975,00**
PLAN 2026.	**1.975,00**

Tekući projekt: 550025 Školsko mlijeko

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: Shema školskog mlijeka je sustav koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici osnovnih škola

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o provedbi Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. (»Narodne novine«, broj 81/23).

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Školsko mlijeko	
PLAN 2024.	**17.610,00**
PLAN 2025.	**17.610,00**
PLAN 2026.	**17.610,00**

Tekući projekt: 550031 Pilot projekt »E-škole«

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: obveza Grada Varaždina je nakon pilot projekta CARNet-a »e-škole« osiguravati potrebnu razinu funkcionalnosti opreme i e-usluga dobivenih kroz projekt.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: na II. i V. osnovnoj školi razviti sustav digitalno zrelih škola uz uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Pilot projekt »E-škole«	
PLAN 2024.	**2.400,00**
PLAN 2025.	**2.400,00**
PLAN 2026.	**2.400,00**

Aktivnost: 550035 Opremanje osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: rashodi za opremanje osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna, prihodi od prodaje stanova, donacije, ostali i vlastiti prihodi.

Potrebna sredstva:

Opremanje osnovnih škola	
PLAN 2024.	**56.665,00**
PLAN 2025.	**43.105,00**
PLAN 2026.	**43.105,00**

Aktivnost: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Inicijativa Grada Varaždina za osiguranje besplatnih udžbenika za učenike osnovnih škola koja je započela 2014. godine, nastavlja se i dalje, i to sufinanciranjem drugih obrazovnih materijala u osnovnim školama s obzirom na to da je Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18, 85/22) propisano da se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potpora učenicima osnovnih škola.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18 i 85/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	
PLAN 2024.	**259.513,00**
PLAN 2025.	**258.913,00**
PLAN 2026.	**258.913,00**

Tekući projekt: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18) propisano da se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potpora učenicima osnovnih škola.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18 i 85/22).

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna i ostali prihodi.

Potrebna sredstva:

Udžbenici za učenike osnovnih škola	
PLAN 2024.	**163.900,00**
PLAN 2025.	**208.400,00**
PLAN 2026.	**208.400,00**

Tekući projekt: 550044 Breaking Barrers - K229

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt kojeg provodi II. i VI. osnovna škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: ostali prihodi od EU.

Potrebna sredstva:

Breaking Barrers - K229	
PLAN 2024.	**1.280,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Tekući projekt: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt kojeg provodi II. i VI. osnovna škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: ostali prihodi od EU.

Potrebna sredstva:

Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	
PLAN 2024.	**725,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Tekući projekt: 550048 Projekt »Higijenski ulošci u školama«

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: projekt se po prvi puta provodi od školske godine 2021./2022. u svim osnovnim školama grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin i Katoličkoj osnovnoj školi »Svete Uršule« Varaždin. Objavljeni rezultati istraživanja o menstrualnom siromaštvu u Hrvatskoj su pokazali da si dio djevojčica ne može priuštiti potrebne higijenske potrepštine. Menstrualni proizvodi ne smiju biti luksuz i učenice ne smiju biti žrtve menstrualnog siromaštva i ne smiju biti prisiljene propuštati nastavu zato što si ne mogu priuštiti higijenske uloške jer na njima moraju štedjeti. U tu svrhu Grad Varaždin je osigurao higijenske uloške za sve učenice osnovnih škola kojima je to potrebno.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda, zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici i pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Projekt »Higijenski ulošci u školama«	
PLAN 2024.	**8.515,00**
PLAN 2025.	**8.515,00**
PLAN 2026.	**8.515,00**

Aktivnost: 550049 Poludnevni boravak

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Grad Varaždin osigurava sredstva za jednog djelatnika za provođenje usluge poludnevnog boravka koja uključuje vježbe svakodnevnih vještina - održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, načini komunikacije, snalaženja u obavljanju poslova izvan kuće osobama starijih od 21. godine.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: organizirana usluga poludnevnog boravka, usluga rane intervencije i usluga pomoći uključivanja u programe odgoja i obrazovanja (integracija) u skladu s minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21, 144/21 i 18/22), Ugovori o radu.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Poludnevni boravak	
PLAN 2024.	**26.760,00**
PLAN 2025.	**26.760,00**
PLAN 2026.	**26.760,00**

Aktivnost: **550051 Čarobna osmica-pravilnim hranjenjem za zdravi život**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

Opis: stjecanje pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi. Uvođenje i implementacija režima pravilne prehrane u osnovne škole na području Grada Varaždina s ciljem smanjenja tendencije porasta broja pretile djece, kao i prevencija ostalih bolesti 21. stoljeća poput: diabetes mellitusa, metaboličkog sindroma te bolesti krvožilnog sustava te usvajanje načela pravilnog hranjenja i odabira namirnica kroz životni ciklus.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: stjecanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Čarobna osmica - pravilnim hranjenjem za zdravi život	
PLAN 2024.	**7.550,00**
PLAN 2025.	**7.550,00**
PLAN 2026.	**7.550,00**

Aktivnost: **550052 Psiholozi u osnovnim školama**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

Opis: Grad Varaždin financira rad dva psihologa na četiri osnovne škole koje nemaju zaposlenog psihologa (III. OŠ, V. OŠ, VII. OŠ i Centar Tomislav Špoljar) s ciljem pružanja brige za mentalno zdravlje učenika u osnovnim školama koje je danas ugroženije nego ikad prije zbog pandemije, nedostatka socijalnih kontakata, kao i sve većeg negativnog utjecaja digitalnog doba.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Sustavna briga za mentalno zdravlje učenika

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), zaključak gradonačelnika.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Psiholozi u osnovnim školama	
PLAN 2024.	**41.437,00**
PLAN 2025.	**41.437,00**
PLAN 2026.	**41.437,00**

Aktivnost: **550053 Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim škola**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

Opis: Put u školu i iz škole uvijek nosi potencijalne opasnosti i zato Grad Varaždin osigurava nabavu reflektirajućih prsluka za sve prvašiće u osnovnim školama na području Grada Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim šolama	
PLAN 2024.	**2.650,00**
PLAN 2025.	**2.650,00**
PLAN 2026.	**2.650,00**

Aktivnost: **550054 Građanski odgoj u osnovnim školama**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

Opis: Grad Varaždin pripremio je udžbenik za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama u trećem, četvrtom i petom razredu osnovne škole i udžbenik za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama u šestom, sedmom i osmom razredu osnovne škole. Udžbenici su rađeni prema nacionalnom kurikulumu međupredmetnih tema te su obogaćeni primjerima iz naše lokalne zajednice i u svibnju prezentirani su udžbenici ravnateljima (predstavnicima) škola. Udžbenici su u potpunosti usklađeni i prate nacionalne kurikulume međupredmetnih tema, ali imaju fokus na istraživačkoj nastavi, rješavanju problema, iskustvenom učenju i lokalnoj zajednici.

Građanski odgoj i obrazovanje omogućava mladima da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišljene odluke. Građanski odgoj i obrazovanje podrazumijeva usvajanje vrijednosti, stavova i znanja, ali i vještina i sposobnosti kako ta znanja iskoristiti u svakodnevnim situacijama.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje uključenosti djece u projekt

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Građanski odgoj u osnovnim školama	
PLAN 2024.	3.300,00
PLAN 2025.	3.300,00
PLAN 2026.	3.300,00

Aktivnost: **550055 Besplatni topli obrok**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske, svim učenicima osnovnih škola u Republici Hrvatskoj uključenima u školsku prehranu sredstvima državnog proračuna osigurava se financiranje odnosno sufinanciranje školske prehrane u iznosu od 1,33 eura po danu za dane kada su na nastavi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osiguravanje redovne školske prehrane učenicima osnovnih škola.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. (»Narodne novine«, broj 87/23).

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Besplatni topli obrok	
PLAN 2024.	676.440,00
PLAN 2025.	721.440,00
PLAN 2026.	721.440,00

Aktivnost: **550056 Projekt Full STEAM Ahead**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

Opis: Digitalna transformacija kroz STEAM koncept opremanjem 4 učionice na II. osnovnoj školi Varaždin uključujući i zvjezdarnicu, obuhvatnom edukacijom učitelja, razvojem kurikuluma i aktivnosti za učenike.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: digitalno opremanje škole

Zakonske i druge pravne osnove: Javni poziv za sudjelovanje u projektu mobilnosti.

Izvor sredstava: sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte.

Potrebna sredstva:

Projekt Full STEAM Ahead	
PLAN 2024.	55.000,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

Aktivnost: **550057 Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

Opis: Projekt se provodi na III. osnovnoj školi Varaždin. Nositelj projekta je Italija (Sicilija) a partnerske zemlje su Portugal (Madeira), Turska i Hrvatska. U projekt je uključeno 11 učitelja. Završene su mobilnosti u 2023.godini, a sredstva su osigurana u 2024. godini za uspješnost projekta te za nabavu opreme.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: podizanje kvalitete nastave, jačanje europske dimenzije škole, razmjena znanja i vještina s europskim kolegama, vanjski prostor percipirati kao bogato i vrijedno okruženje za učenje, razvoj i dobrobit djece te poboljšati pedagoške kompetencije učitelja u radu u vanjskom okruženju osnovne škole i učitelji partnerskih zemalja - Portugala, Turske i Italije

Zakonske i druge pravne osnove: Javni poziv za sudjelovanje u projektu mobilnosti.

Izvor sredstava: ostali prihodi od EU.

Potrebna sredstva:

Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«	
PLAN 2024.	2.900,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

Aktivnost: **550058 Projekt WELL**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Projekt se provodi na IV. osnovnoj školi Varaždin, a financiran je iz ostalih prihoda od EU.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poboljšanje programa rada i internacionalizacije IV. osnovne škole Varaždin.

Zakonske i druge pravne osnove: Javni poziv za sudjelovanje u projektu mobilnosti.

Izvor sredstava: ostali prihodi od EU.

Potrebna sredstva:

Projekt WELL	
PLAN 2024.	19.567,00
PLAN 2025.	12.100,00
PLAN 2026.	12.100,00

Aktivnost: **550059 Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Projektom se osigurava rad pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju koji u školskoj godini 2023./2024. nisu obuhvaćeni projektom »PONOS IV - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju IV«, a za kojima postoji potreba na osnovnim školama Grada Varaždina.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (»Narodne novine«, broj 102/18, 59/19, 22/20, 91/23)

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama	
PLAN 2024.	**45.100,00**
PLAN 2025.	**45.100,00**
PLAN 2026.	**45.100,00**

Aktivnost: **550060 Koracima do znanja u osnovnim školama**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

Opis: projekt na osnovnim školama (I., II., III., IV., VI., VII. Osnovna škola Varaždin) u svrhu projekta kupnje kodova za Oxford English digitalnu knjižnicu te licenci za elektronička izdanja literature za učenike.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poboljšanje programa rada.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Koracima do znanja u osnovnim školama	
PLAN 2024.	**6.770,00**
PLAN 2025.	**6.770,00**
PLAN 2026.	**6.770,00**

Aktivnost: **550061 »To bee or not to bee - development of ecological competences«**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

Opis: Novi Erasmus + projekt u kojem sudjeluju učitelji i učenici III. osnovne škole Varaždin, a kojim će učenici jačati jezične i socijalne vještine, prenositi novostečeno znanje te se aktivno uključivati u međunarodne aktivnosti. Partneri projekta su Poljska i Portugal.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: jačanje jezične i socijalne vještine te aktivno uključivanje u međunarodne aktivnosti.

Zakonske i druge pravne osnove: Javni poziv za sudjelovanje u projektu, Ugovor.

Izvor sredstava: ostali prihodi od EU.

Potrebna sredstva:

»To bee or not to bee - development of ecological competences«	
PLAN 2024.	**19.120,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Članak 11.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 12.

Ovaj Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-04/23-01/21
URBROJ: 2186-1-02-23-4
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

213.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 45. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine

I. UVOD

Članak 1.

Upravni odjel za društvene djelatnosti će u razdoblju od 2024. do 2026. godine obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina u području kulture, posebice poslove predlaganja, u skladu s proračunom Grada, praćenja izvršenja i izvještavanja o ostvarenju godišnjih programa javnih potreba u kulturi, a u cilju zadovoljavanja kulturnih potreba građana. Pritom će se osiguranim i raspoloživim proračunskim sredstvima težiti osiguranju financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova i realizaciju programa kazališne, muzejske i galerijske, knjižnično-informacijske, koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti te osiguranju uvjeta za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje dijela programa znanstveno-kulturnih ustanova u gradu te provođenju ostalih programa i aktivnosti koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe. Nositelji istih obvezni su o realizaciji programa i aktivnosti uključenih u Program javnih potreba u kulturi izraditi izvješća te ih dostaviti Gradu Varaždinu u roku koji Grad Varaždin odredi.

U razdoblju od 2024. do 2026. godine najvažnije zadaće u području javnih potreba u kulturi Grada Varaždina bit će: racionalno raspolaganje planiranim sredstvima uz poštivanje zakonskih prioriteta u nastojanju održanja dostignute kvalitete kulturnih programa i projekata.

Obveza financiranja navedenog od strane Grada Varaždina propisana je Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i sistemskim zakonima za svako područje kulture.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina obuhvaća kulturne djelatnosti i programe od interesa za Grad Varaždin, utvrđene kao javna potreba, kao i one koji su određeni posebnim zakonima.

Grad Varaždin u Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu uključuje:

- redovnu djelatnost i programe javnih ustanova u kulturi - korisnika proračunskih sredstava kojima je osnivač Grad Varaždin u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju,
- dio djelatnosti i programa znanstveno-kulturnih ustanova koje su od interesa za Grad, a u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22), Zakonom o Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti (»Narodne novine«, broj 34/91, 43/96, 150/02, 65/09), Ugovorom o djelovanju Zavoda za znanstveni rad HAZU u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-12) od 16. siječnja 2015. godine i Sporazumom o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad HAZU u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-13) od 16. siječnja 2015. godine,
- urbani mobilijar,
- aktivnosti Varaždinske građanske garde,
- realizaciju programa, projekata i manifestacija neprofitnih organizacija u kulturi - umjetničkih organizacija i udruga,
- realizaciju programa i projekata slobodnih umjetnika i ostalih djelatnosti u kulturi koji djeluju na području grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti, a koji su od interesa za Grad,
- troškove usluge izrade Strategije razvoja kulture Grada Varaždina za naredno razdoblje.

Kriteriji vrednovanja ponuđenih programa posebno su stimulirani sljedećim elementima: kvaliteta, isticanje i održavanje kontinuiteta i specifičnog identiteta urbane varaždinske kulture, osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za ostvarivanje programa, kao i njihova održivost, programi međugradske, međuregionalne i međunarodne suradnje koji ostvaruju afirmativnu prezentaciju grada Varaždina s posebnim naglaskom na reciprocitetu, podržavanje programa za koje je osigurano sufinanciranje iz drugih izvora, poticanje edukativnih programa u kulturi, rad s mladima, približavanje kulture i umjetnosti djeci, rad s novim tehnologijama u inovativnim, kao i kreativnim organizacijskim oblicima.

Za korisnike proračuna, za primatelje redovnih sredstava te za programe u kulturi, u skladu sa Zakonom, Strategijom razvoja kulture Grada Varaždina od 2017. do 2022. godine i s postavljenim proračunskim limitima za 2024. godinu, planiraju se sredstva za ovu namjenu po programima i aktivnostima.

Članak 3.

GLAVA 440-01	**UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
PROGRAM 72	**SUFINANCIRANJE USTANOVA, UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI**
Tekući projekt:	**720022 Strategija razvoja kulture Grada Varaždina**
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture

Opis: Izrada Strategije razvoja kulture Grada Varaždina za naredno razdoblje.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Strategijom će biti jasno definirana daljnja kulturna politika Grada Varaždina sa svrhom poticanja kulturnog razvitka za naredno razdoblje u svrhu osnaživanja i rasta kulture, a s ciljem poboljšanja kvalitete života građana, regionalnog razvoja i osiguranja međunarodne prepoznatljivosti kulture Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Strategija razvoja kulture Grada Varaždina	
PLAN 2024.	**10.000,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Članak 4.

GLAVA 440-01 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 73 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI

Aktivnost: 730001 Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: Grad Varaždin na temelju zakonskih obveza i potpisanih dokumenata o sudjelovanju u ostvarivanju uvjeta za djelovanje znanstveno-kulturnih ustanova prati proračunskim sredstvima Državni arhiv u Varaždinu i Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu. Njihovo djelovanje prvenstveno se odnosi na istraživanje i dokumentiranje znanstveno utemeljenih povijesnih činjenica, arhiviranje dokumenata, istraživanje kako prošlosti, tako i perspektive razvoja Varaždina i područja koje gravitira gradu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je izvršenje zakonske obveze u osiguranju uvjeta za djelovanje Državnog arhiva u Varaždinu, obavljanje arhivske djelatnosti te potpora organizaciji tematskih izložbi i izdavaštvu, kao i razvijanje i podržavanje znanstvenog rada izvršenjem ugovornih obveza Grada s HAZU-om i djelomično sudjelovanje u financiranju programa Zavoda. Pokazatelji uspješnosti bit će izvršenje zakonskih i ugovornih obveza te kvaliteta izvedenih projekata.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22), Zakon o Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti (»Narodne novine«, broj 34/91, 43/96, 150/02, 65/09), Ugovor o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-12) od 16. siječnja 2015. godine i Sporazum o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-13) od 16. siječnja 2015. godine.

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu	
PLAN 2024.	**50.400,00**
PLAN 2025.	**50.400,00**
PLAN 2026.	**50.400,00**

Aktivnost: 730004 Urbani mobilijar

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: Grad Varaždin potiče osuvremenjivanje javnih površina uvođenjem urbanog mobilijara umjetničke vrijednosti čime se podiže razina kulturne svijesti u procesu urbane modernizacije Varaždina. Kroz oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr., želi se približiti umjetnost građanima te potaknuti razvoj novih interpretacijskih sadržaja, unaprijediti ambijent i identitetska obilježja grada.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je osuvremenjivanje javnih površina uvođenjem urbanog mobilijara umjetničke vrijednosti, odnosno oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr. te približavanje umjetnosti građanima. Pokazatelj uspješnosti bit će količina postavljenog mobilijara i ocjena njegove kvalitete te učestalost korištenja istog od strane građana Varaždina i gostiju.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Urbani mobilijar	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr.
PLAN 2024.	**60.200,00**
PLAN 2025.	**60.200,00**
PLAN 2026.	**60.200,00**

Aktivnost: 730006 Programi umjetničkih organizacija

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za programe umjetničkih organizacija, a u svrhu poticanja rada umjetničkih organizacija koje djeluju na području Grada Varaždina te unapređenja kulturnog života u Varaždinu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poticanje rada, odnosno poticanje profesionalnog bavljenja umjetnošću koje je od posebnog interesa za Grad Varaždin te promicanje i razvoj kazališne djelatnosti, plesne umjetnosti i kreativnog stvaranja. Pokazatelj uspješnosti bit će broj umjetničkih organizacija čiji program se potiče i kvaliteta istog.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi

(»Narodne novine«, broj 83/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Programi umjetničkih organizacija	
PLAN 2024.	**61.400,00**
PLAN 2025.	**61.400,00**
PLAN 2026.	**61.400,00**

Aktivnost: **730007 Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti**

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za programe samostalnih umjetnika i ostalih djelatnosti u kulturi koji djeluju na području Grada Varaždina, a u svrhu unapređenja kulturnog života u Varaždinu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poticanje rada samostalnih umjetnika i ostalih djelatnosti u kulturi koji djeluju na području Grada Varaždina, odnosno poticanje profesionalnog bavljenja umjetnošću koje je od posebnog interesa za Grad Varaždin. Pokazatelj uspješnosti bit će broj prijavljenih i financiranih programa samostalnih umjetnika i ostalih.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Programi samostalnih umjetnika i ostalih djelatnosti u kulturi	
PLAN 2024.	**20.000,00**
PLAN 2025.	**20.000,00**
PLAN 2026.	**20.000,00**

Aktivnost: **730008 Programi i projekti udruga u kulturi**

Funkcijska lasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za programe i projekte udruga u kulturi koje djeluju na području Grada Varaždina, a u svrhu unapređenja kulturnog života u Varaždinu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poticanje programa i projekata udruga u kulturi koje djeluju na području Grada Varaždina, odnosno poticanje programa i projekata od posebnog interesa za Grad Varaždin. Pokazatelj uspješnosti bit će broj prijavljenih i financiranih programa i projekata udruga u kulturi i ostalih.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst,13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Programi i projekti udruga u kulturi	
PLAN 2024.	**115.000,00**
PLAN 2025.	**115.000,00**
PLAN 2026.	**115.000,00**

Aktivnost: 730009 Aktivnosti građanske garde

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: sufinanciranje aktivnosti Udruge Varaždinska građanska garda sukladno Odluci o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde Grada Varaždina - PURGARA (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) i ugovoru o dodjeli sredstava za sufinanciranje provedbe aktivnosti Udruge Varaždinska građanska garda. U 2024. godini planirana je kupnja vozila.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Udruga Varaždinska građanska garda je od posebnog interesa za Grad Varaždin s obzirom da temeljem Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine (KLASA: UP/I-612-08/17- 06/0027, URBROJ: 532-04-01-03-02/3-17-1 od 23. ožujka 2017. godine) tradicije vezane uz varaždinsku građansku gardu »Purgari« imaju svojstvo nematerijalnoga kulturnog dobra. Garda svojim aktivnostima obogaćuje kulturno-turističke sadržaje i promovira grad Varaždin sudjelovanjem na različitim manifestacijama diljem Hrvatske i u inozemstvu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), Odluka o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde Grada Varaždina - PURGARA (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti građanske garde	
PLAN 2024.	**84.700,00**
PLAN 2025.	**44.700,00**
PLAN 2026.	**44.700,00**

Tekući projekt: 730010 Grad Keramike

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: umjetnička keramika ima dugu i bogatu tradiciju u gradu Varaždinu te je namjera da se Varaždin prijavi u Europsko udruženje gradova keramike. Kako je nositelj razvoja keramike u gradu Varaždinu udruga Hrvatsko keramičarsko udruženje Kerameikon, potrebno je omogućiti prostor za čuvanje zbirke koja je skupljena umjetničkim donacijama tijekom više desetljeća u sklopu festivala Ceramica Multiplex koji organizira Kerameikon. Ovime se rješava prostor za izlaganje zbirke, ali i prostor za buduće djelatnosti predstavljanja fonda i umjetničkog keramičarskog stvaralaštva.

Ciljevi provedbe projekta i pokazatelji uspješnosti: očuvanje zbirke keramike skupljene umjetničkim donacijama te prijava Varaždina u Europsko udruženje gradova keramike.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Grad keramike	
PLAN 2024.	**3.982,00**
PLAN 2025.	**3.982,00**
PLAN 2026.	**3.982,00**

Tekući projekt: 730011 Portal kulture

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: Grad će sufinancirati novi tekući projekt, kulturni portal koji će biti središnje mjesto informacija o kulturnim događanjima u Gradu Varaždinu.

Ciljevi provedbe projekta i pokazatelji uspješnosti: izrada portala koji bi predstavljao središnje mjesto na kojem će biti dostupne sve informacije vezane uz kulturna događanja u Gradu Varaždinu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst,13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Portal kulture	
PLAN 2024.	**4.000,00**
PLAN 2025.	**4.000,00**
PLAN 2026.	**4.000,00**

Aktivnost: 730012 Manifestacije u kulturi

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: Grad Varaždin osigurava sredstva za manifestacije koje se mogu pojaviti kroz godinu, a nisu pokrivene i predviđene ostalim programima i aktivnostima.

Ciljevi provedbe aktivnosti i pokazatelji uspješnosti: osigurana sredstva za manifestacije koje se mogu pojaviti tijekom godine.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Manifestacije u kulturi	
PLAN 2024.	**6.800,00**
PLAN 2025.	**6.800,00**
PLAN 2026.	**6.800,00**

Tekući projekt: 730013 Projekt RezervArt

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: Grad Varaždin osigurava sredstva za unaprjeđenje realizacije projekta REZERVART i stvaranja suvremenih kulturnih urbanih sadržaja kojim se revitaliziraju, kreativno i racionalno nadopunjuju te čine projekt aktivnim i samoodrživim resursom.

Ciljevi provedbe aktivnosti i pokazatelji uspješnosti: Daljnji razvoj projekta, poticanje samoodrživosti i razvoj kulturnih urbanih sadržaja na području djelovanja RezervArta.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Projekt RezervArt	
PLAN 2024.	**35.000,00**
PLAN 2025.	**35.000,00**
PLAN 2026.	**35.000,00**

Članak 5.

PROGRAM 70 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI

PROGRAM 71 PROGRAMSKA DJELATNOST

PROGRAM 75 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI

Iz proračunskih sredstava Grada Varaždina financira se redovno poslovanje i djelatnost Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, Gradskog muzeja Varaždin, Gradske knjižnice i čitaonice Varaždin i Koncertnog ureda Varaždin te programi istih, u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju, a sa svrhom:

- održavanja kazališne djelatnosti i promicanja kazališne umjetnosti u gradu,
- održavanja muzejske i galerijske djelatnosti i predstavljanje muzejske građe vezane uz varaždinsku povijest, promoviranja likovno-izlagačke djelatnosti i organizacije suvremenih kulturnih događanja,
- organiziranja i obavljanja knjižnično-informacijske djelatnosti i zadovoljavanja potreba za knjigom i informacijama korisnika s varaždinskog područja,
- obavljanja koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti.

GLAVA 440-22 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Šifra i naziv programa: 70 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI

Program obuhvaća redovno poslovanje ustanove (plaće zaposlenika za redovan rad, ostale rashode za zaposlene, doprinose za zdravstveno osiguranje te materijalne rashode gdje su planirane naknade za prijevoz 69 zaposlenika. Potrebno je zaposliti poslovnog ravnatelja sukladno Zakonu kao i vatrogasca kao dežurnu osobu na programima koji se odvijaju u zgradi.

Šifra i naziv programa: 71 PROGRAMSKA DJELATNOST

Podizanje kvalitete svake izvedbe, repertoarnim inovacijama izazvati širi interes i ostvariti dijalog s publikom te osigurati uvjete za programsku djelatnost kulturne ustanove kojoj je osnivač Grad Varaždin. Organizacija gostovanja, razmjena predstava s nacionalnim i međunarodnim kulturnim ustanovama te sudjelovanja na domaćim i međunarodnim festivalima. Programima se žele zadržati standarde i kriterije otvorenosti i kreativnosti. Takva orijentacija otvara uvjete da kazalište postane susretište svih umjetničkih profesija. Kontekstualizacija umjetničke prakse te šire i kulturne i edukacijske aktivnosti otvaraju brojne mogućnosti napredovanja u kvalitativnom i kvantitativnom smislu.

Šifra i naziv programa: 75 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI

Zgrada kazališta zaštićeni je spomenik kulture i na njoj se od 2006. godine odvija kontinuirana i postupna građevinska obnova i uređenje zgrade, njezinih instalacija i svih pomoćnih prostora kazališta. Za 2024. planiran je nastavak rekonstrukcije i obnove dvorane Petar Veček, početak radova na obnovi nadstroplja Velike scene HNK Varaždin i ugradnji elektromotornih uzvlaka, završetak obnove gledališta Velike scene HNK Varaždin, izrada projektne dokumentacije za projekt energetske obnove zgrade HNK Varaždin, zamjena rasvjetnih tijela i konzole za rasvjetu na Velikoj sceni HNK Varaždin.

Opis: HNK u Varaždinu je nacionalna kazališna kuća čije se djelovanje prostire na području grada Varaždina, cijele regije hrvatskog sjeverozapada i šire na međunarodnoj osnovi. Osim kazališne djelatnosti koja uključuje dramski program, glazbeno scenski i plesni program te program za djecu, HNK u Varaždinu organizira i provodi edukativno-umjetničke radionice, obilaske kazališne zgrade, susrete s umjetnicima, koncerte i dr. Predloženim programom za 2024. godinu želi se postići daljnja programska profilacija i proširenje utjecaja kazališta. Svim navedenim programima žele zadržati standarde i kriterije otvorenosti i kreativnosti HNK nastavlja s praizvedbama novih tekstova i postavljanjem velikih djela klasične literature. Dosadašnji rezultati pokazuju da je novi programski smjer rezultirao povećanjem interesa za programe varaždinskog kazališta koje se želi pozicionirati ne samo kao središnja ustanova u području u kojem djeluje nego i kao relevantno kazalište na nacionalnom nivou. Nove predstave izazvale su interes publike i medija, a dominantna percepcija ustanove povezana je s kreativnim umjetničkim potencijalima i očekivanjima. Programom za iduću godinu nastavljaju bavljenje velikim temama postavljanjem kanonskih tekstova, ali i praizvedbama novih tekstova, novim suradnjama u dramskom, plesnom i glazbenom programu koje će rezultirati novim umjetničkim i organizacijskim sintezama. Repertoarnim izborom za 2024. godinu cilj je postaviti umjetnike i publiku u središte promišljanja kazališnog života u Varaždinu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu svojim repertoarom proširuje svoj umjetnički program ne samo na druge oblike scenskih izvedbi (operete, komorne opere, mjuzikle), nego i na ukupnu umjetničku djelatnost središnje kulturne institucije u gradu Varaždinu i županiji. Šireći bazu svoje umjetničke produkcije i surađujući s drugim kulturnim subjektima u gradu, županiji, Hrvatskoj i regiji, Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu otvara svoja vrata raznovrsnim sadržajima kojima obogaćuje izvedbeno-kulturnu ponudu, dajući prostor i ostalim programima kojima se afirmira cjelokupni kulturni sektor, uz trajnu promidžbu (kulturnu, turističku, kongresnu) samoga grada, županije i regije. Ovakav program znači multidisciplinarnost, otvorenost prema svim zainteresiranim subjektima, davanje prilike za afirmaciju mladima, povezivanje kulture i poduzetništva i stvaranje bogatog kulturnog okruženja. Želja je pokriti što širi dijapazon ciljane publike te podići umjetničku kvalitetu svake izvedbe te repertoarnim inovacijama izazvati širi interes i ostvariti širi dijalog s publikom.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi

(»Narodne novine«, broj 83/22), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Zakon o kazalištima (»Narodne novine«, broj 23/23), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Grada, Županije, Ministarstva i vlastiti prihodi.

Potrebna sredstva:

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	**1.928.015,00**
PROGRAM 71	Programska djelatnost	**570.500,00**
PROGRAM 75	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	**187.000,00**
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		**1.989.100,00**
PLAN 2024.		**2.685.515,00**
PLAN 2025.		**2.633.000,00**
PLAN 2026.		**2.633.000,00**

GLAVA 440-23 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Šifra i naziv programa: 70 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI

Programom se planiraju sredstva za obavljanje osnovne djelatnosti muzeja. Obuhvaća rashode za zaposlene, režijske troškove, stručna usavršavanja, rashode za tekuće i investicijsko održavanje, nabavu opreme i sitnog inventara, usluge i ostale rashode koji nastaju kao rezultat obavljanja osnovne muzejske djelatnosti. Nakon sanacije gotičke i ulazne kule nastavljaju se radovi na vanjskom južnom i dijelu istočnog zida Starog grada. Kompletno će se opremiti svi objekti protuprovalnim sustavom koji bi omogućio 24-satno dežurstvo te energetski obnoviti Stari grad i reorganizirati čuvaonica »Crkvene vitrine« u Starom gradu. Intenzivno se radi na realizaciji dopuna stalnog postava kroz otkup ili donacije, nabavljaju novi naslovi vezano uz muzeologiju, povijest, povijest umjetnosti i arheologiju te se obogaćuje fundus muzeja suvremenim autorima dijelom otkupninama i donacijama, ali i zakonskom politikom i obvezama.

Šifra i naziv programa: 71 PROGRAMSKA DJELATNOST

Programska djelatnost obuhvaća sve programe i aktivnosti koje tijekom godine provodi muzej: nabavka, sabiranje, zaštita, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke, trajna zaštita muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju.

Opis: Muzej je organiziran u devet ustrojbenih jedinica, smještenih u pet objekata: Kulturno povijesni odjel, Etnografski odjel, Galerija umjetnina, Arheološki odjel, Prirodoslovni odjel, Povijesni odjel, Konzervatorsko-restauratorski odjel, Dokumentacijski odjel i Odjel zajedničkih službi. Tijekom proteklih desetljeća Gradski muzej Varaždin prerastao je u instituciju koja svojim značajem nadilazi lokalne okvire djelovanja, pa je tim veća obveza neprestanog podizanja kvalitete rada u svim segmentima. U tom smislu revidirat će se i donijeti strateški plan razvoja GMV-a za idućih nekoliko godina kao službeni dokument ustanove. Neki od sadržaja koji su tome doprinijeli nastavljaju se poput: Srijeda u Muzeju (s više od dosad održanih 270 programa širokog tematskog spektra), edukacijski program za učenike MIŠ - Muzej i škola (za nekoliko tisuća osnovnoškolaca i srednjoškolaca s varaždinskog područja za koje se organiziraju razgledi izložbenih postava, radionice i sl.), Prijatelji Muzeja (neformalna udruga pojedinaca kao stalna podrška radu GMV-a) i Varaždinski muzealac (besplatno glasilo GMV-a, koji je u kategoriji promidžbeno-marketinške djelatnosti dobio i Posebno priznanje Hrvatskoga muzejskog društva).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Gradski muzej Varaždin će nizom specijaliziranih programa i suradnjom s brojnim institucijama, udrugama i pojedincima u zemlji i inozemstvu nastaviti populariziranje muzejske struke, muzejskih prostora i građe. Gradski muzej Varaždin jedan je od temeljnih nositelja očuvanja i promicanja kulturne baštine, a time i neizostavni dio turističke infrastrukture Varaždina i regije. U 2024. godini Muzej će nastaviti suradnju s ostalim (srodnim) institucijama u zemlji i inozemstvu, a poglavito s onima varaždinskim. Na području marketinga težit će se definiranju programa zanimljivih tržištu na temelju analiza, evaluacija i određivanja strategije. Nastojat će se odrediti kvalitetniji proizvod koji će privući veći broj posjetitelja preko poboljšane prezentacije stalnog postava, otvaranja brojnih izložbi, održavanja širokog spektra i ostalih sadržaja

u muzejskim, ali i izvanmuzejskim prostorima s ciljem edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih, materijalnih i nematerijalnih te prirodnih dobara, mrežne stranice Muzeja, kvalitetnijeg načina rada i komunikacije s posjetiteljem te nove ponude suvenira i dodatnih sadržaja. Uspješnost provođenja pratit će se kroz broj posjetitelja, broj izložaba, povećanje i održavanje fundusa Muzeja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (»Narodne novine«, broj 30/06), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Grada, Županije, Ministarstva i vlastiti prihodi.

Potrebna sredstva:

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	**1.135.800,00**
PROGRAM 71	Programska djelatnost	**206.500,00**
PROGRAM 75	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	**506.500,00**
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		**1.187.800,00**
PLAN 2024.		**1.848.800,00**
PLAN 2025.		**1.990.400,00**
PLAN 2026.		**1.294.900,00**

GLAVA 440-24 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Šifra i naziv programa: 70 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI

Program obuhvaća plaće za zaposlenike, sredstva za rad matične službe i sredstva za nabavu knjižne građe što je temeljna zadaća knjižnice, od koje ovisi korištenje usluga ustanove i zadovoljstvo korisnika. Gradska knjižnica odabire i otkupljuje nove naslove nakladničke produkcije u Hrvatskoj radi ispunjavanja najširih čitateljskih interesa lokalne zajednice koju čine djeca i mladež, odrasli korisnici, štovatelji lijepog štiva, studenti, stručni i znanstveni radnici. Zbog zadovoljavanja različitih potreba Gradska knjižnica u obvezi je vođenja odgovorne i kompleksne nabave knjižne građe. Značajan udio u nabavi predstavljaju udžbenici i stručna literatura za visokoškolski studij što osigurava mogućnost posudbe i korištenja građe, a time i uspješnog studiranja i stručnog rada.

Šifra i naziv programa: 71 PROGRAMSKA DJELATNOST

Kulturološki programi provode se organiziranjem književnih priredbi, izložbi knjiga i umjetničkih djela te prigodnih izložbi zavičajne zbirke, zbirki ostavštine umjetnika i znanstvenika Grada Varaždina i Varaždinske županije.

Opis: Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin (u daljnjem tekstu: Knjižnica) obavlja knjižničarsko-informacijsku djelatnost u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, internim aktima i Statutu Gradske knjižnice i čitaonice. Zadaća Gradske knjižnice je da u ostvarivanju javne djelatnosti zadovolji obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja.

Gradska Knjižnica obavlja i zadaću Županijske matične službe za narodne i školske knjižnice na području Varaždinske županije. Osnovna zadaća matične djelatnosti je obavljanje stručnog nadzora te organiziranje i razvoj mreže knjižnica, unapređenje stručnog rada u knjižnicama na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse, a radi što kvalitetnijeg obavljanja knjižnične djelatnosti u znanosti, obrazovanju, kulturi i društvu općenito.

Posebna je briga posvećena djeci i mladima, za koje se organiziraju raznovrsne primjerene aktivnosti koje potiču učenje, čitanje i kreativnost. Primjenom nove tehnologije, mnoge su usluge dostupne i putem interneta.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Ostvarivanje Programa rada ustanove za 2024. godinu, stjecanje uvida u teorijska i praktična pitanja vezana uz zakonodavne i strateške dokumente u području narodnih knjižnica i suvremene modele i trendove razvoja narodnih knjižnica. Poticanje i

širenje opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva. Poticanje čitanja, promicanje knjige i ostalih medija za općom kulturom. Pokazatelj uspješnosti biti će broj upisanih članova, nabava svezaka knjiga, broj posudbi na svim odjelima Knjižnice knjižne i multimedijalne građe te odaziv posjetitelja uz aktivno djelovanje u provedbi programa.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/22), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst,13/22 i 10/23).

Izvor sredstava prihodi Grada, Županije i Ministarstva i vlastiti prihodi.

Potrebna sredstva:

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	**893.350,00**
PROGRAM 71	Programska djelatnost	**31.860,00**
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		**744.000,00**
PLAN 2024.		**925.210,00**
PLAN 2025.		**932.400,00**
PLAN 2026.		**932.400,00**

GLAVA 440-26 KONCERTNI URED VARAŽDIN

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Šifra i naziv programa: 70 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Koncertnom uredu Varaždin. Koncertni ured Varaždin trenutno zapošljava tri djelatnika, a prema Pravilniku o unutarnjem ustroju predviđena su četiri radna mjesta. Ured se nalazi u prostorima HNK te zajedno s gradskom upravom nastoje se osigurati adekvatan skladišni prostor, kako bi se riješilo pitanje delikatne opreme te uredio i opremio prostor za rad djelatnika i suradnika za sve projekte. Opslužba profesionalnih i amaterskih ansambala te koordinacija i suradnja s ostalim ustanovama na realizaciji glazbenog života grada zahtjeva niz operativnih aktivnosti te uredsko administrativnog rada, visoki stupanj informatizacije rada te permanentnu edukaciju osoblja i suradnika. U redovnom radu također pomažu s edukacijom institucionalnih i izvaninstitucionalnih subjekata na području međunarodne suradnje, ZAMP-a, izvođačkih i autorskih prava te diskografske produkcije vrijednih djela iz glazbene baštine Varaždina, ali i moderne glazbe. Također osmišljava se i realizira video-produkcija za potrebe promocije Grada, Županije te ansambala i solista, kao i za potrebe subjekata iz sektora turizma. Sudjeluju i na području ceremonijalnih i protokolarnih događanja, proslava te važnih obljetnica institucija, ali i Grada Varaždina.

Šifra i naziv programa: 71 PROGRAMSKA DJELATNOST

Ostvarivanje kontinuiteta glazbeno-koncertne grane umjetnosti te organizacija i realizacija tradicionalnog festivala Varaždinskih baroknih večeri.

Opis: Zadaća Koncertnog ureda Varaždin je izvršna organizacija i provođenje koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti gdje nastoji ostvariti kontinuitet te pružanje usluge varaždinskim i drugim profesionalnim orkestrima i glazbenicima, priprema i organizacija svih glazbenih žanrova, obilježavanje obljetnica i važnih datuma iz gradske povijesti te tehnička i organizacijska podrška u realizaciji festivala Varaždinskih baroknih večeri koje su od nacionalnog značaja s obzirom da njeguju i promiču umjetničke vrijednosti i nasljeđe hrvatske i svjetske barokne glazbene baštine. Program Koncertnog ureda Varaždin se ostvaruje na temelju Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju Koncertnog ureda iz 1994. godine i Statuta Koncertnog ureda Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Program je usmjeren na ostvarivanje kontinuiteta glazbeno-koncertne grane umjetnosti te organizaciju i realizaciju tradicionalnog festivala Varaždinskih baroknih večeri, a pokazatelji uspješnosti mjerit će se kroz povećanje broja organizacije koncerata u vanjskim gradovima, povećanje broja mladih (učenika i studenata) koji posjećuju VBV te povećanje broja sponzorstva Festivala.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnik o organiziranju, financiranju i donošenju programa

festivala »Varaždinske barokne večeri« (»Narodne novine«, broj 76/11), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: prihodi Grada, Županije i Ministarstva i vlastiti prihodi.

Potrebna sredstva:

KONCERTNI URED VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	**136.100,00**
PROGRAM 71	Programska djelatnost	**499.805,00**
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		**361.155,00**
PLAN 2024.		**635.905,00**
PLAN 2025.		**646.450,00**
PLAN 2026.		**646.450,00**

Članak 6.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 611-02/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-23-5
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

214.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine

I. UVOD

Članak 1.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2024. godinu izrađen je na osnovi i u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Statutom Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i Odlukom o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Na temelju navedenih akata, Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2024. godinu, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od lokalnog značenja udruga tehničke kulture i Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina polazi od nedvojbene činjenice da je tehnička kultura u suvremenim okolnostima, jedan od vrlo važnih uvjeta razvitka i života svakog pojedinca i suvremenog društva u cjelini te su njeni raznovrsni programi, kao i sama djelatnost, važan izvor znanja, umijeća, kreativnosti, inovativnosti i sposobnosti uključivanja pojedinca u suvremene radne i životne procese. Tehnička kultura je temelj razvoja stvaralačkih aktivnosti i nezaobilazan čimbenik primjene novih tehnoloških dostignuća u suvremenom životu svake životne skupine, a ponajprije djece i mladih, koji se svakodnevno moraju prilagođavati brzom znanstveno-tehnološkom i tehničkom napretku.

Informatička znanja i vještine postali su način življenja, nezamjenjiv oblik komuniciranja i izvor znanja, stvarajući pritom globalno umreženo društvo bez kojeg je život suvremenog čovjeka nezamisliv.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina u 2024. godini bit će sufinancirani:

1) programi i aktivnosti Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i njihovih udruga,
2) materijalni izdaci (troškovi zakupnine, režijski troškovi, kupnja opreme) za izvođenje programa Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina,
3) programi kojima se osigurava minimum standarda djelatnosti i potreba Grada Varaždina.

II. CILJEVI I SVRHA

Članak 2.

Svrha Programa javnih potreba je da se putem programskog cilja sustavno, trajno i kontinuirano usmjerava razvoj u tehničkoj kulturi Grada Varaždina, osigurava minimum standarda djelatnosti i potreba Grada Varaždina te održava kontinuitet u dostignutoj razini djelovanja u tehničkoj kulturi.

Primarni cilj donošenja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2024. godinu je sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2024. godinu, koje poglavito čine programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

1) da kontinuirano i sustavno utječu na djelatnosti tehničke kulture,
2) da omogućuju djeci, mladeži i ostalim dobnim skupinama građana Grada Varaždina stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture,
3) da su inovativni i da prate nova dostignuća u tehničkoj kulturi,
4) da se kontinuirano provode veći broj godina, okupljaju djecu, mlade i odrasle te da postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini,
5) da u svom provođenju ostvaruju suradnju s većim brojem subjekata tehničke kulture.

Ostvarivanjem ciljeva iz stavka 2. ovoga članka omogućit će se postizanje dodatne kvalitete, razvoj i popularizacija tehničke kulture, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u tehničku kulturu djece, mladeži i građana. Jednako tako, ovi programi omogućit će svim zainteresiranima da unaprijede postojeća tehnička znanja i vještine te da zadovolje svoje potrebe za organiziranim i kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 3.

Na temelju Odluke o kriterijima i rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina, subjekti tehničke kulture predlažu programe javnih potreba Grada Varaždina u tehničkoj kulturi za 2024. godinu.

Kao javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2024. godinu utvrđuju se:

1) programi poticanja i promicanja tehničke kulture:
   a) organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na gradskim, županijskim i državnim izložbama, priredbama i natjecanjima,
   b) dodjela godišnjih nagrada u tehničkoj kulturi,
   c) informativno-nakladnička djelatnost i nakladnička djelatnost subjekata tehničke kulture,
2) programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina:
   a) opći i posebni tehnički programi subjekata tehničke kulture za različite dobne skupine djece i mladeži,
   b) gradska i državna natjecanja iz tehničke kulture, informatike, radioamaterizma, podvodnih aktivnosti te tehničkog stvaralaštva djece i mladeži,
   c) aktivnosti klubova mladih tehničara u osnovnim školama,
3) odgojno-obrazovni programi subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama,
4) programi prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programi organiziranog inventivnog rada:
   a) programi prekvalifikacije i dokvalifikacije građana preko tečajeva iz područja informatičke djelatnosti i energetike,
5) organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija:
   a) godišnji prikaz tehničkih i tehnoloških dostignuća Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina u 2024. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka obavlja Odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu.

Grad Varaždin s nositeljem programa sklapa ugovor o korištenju sredstava za realizaciju prihvaćenih programa.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi godišnje izvješće Odjelu te ovjereni završni račun, i to najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Odjel prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku.

Za primatelje redovnih sredstava donacija osiguranih u Proračunu Grada Varaždina za plansko razdoblje, a prema prijavama na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina koji su zadovoljili naprijed navedene kriterije valorizacije, u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi, ali i u skladu s postavljenim proračunskim limitima za 2024. godinu, planiraju se sredstva za ovu namjenu po programu i aktivnostima.

Članak 5.

GLAVA 44-1	**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
PROGRAM 79	**POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE**
Aktivnost:	**790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture**

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis: smisao programa tehničke kulture je razvijati inventivnost, inovativnost, kreativnost i individualne sposobnosti djece i mladeži, omogućiti im izbor korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena, obogaćivati stečena i spoznati nova znanja i vještine, razvijati međusobno prijateljstvo i zajedništvo, poticati rad pojedinaca i rad u malim skupinama na projektima tehnike, omogućiti upoznavanje i uporabu najsuvremenijih tehnoloških dostignuća te tako pridonijeti poticanju i promicanju tehničke kulture i osposobljavanju djece i mladih za stjecanje tehničkih, tehnoloških, kao i informatičkih znanja i vještina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: održati dostignutu razinu djelovanja Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina na koordinaciji rada svih gradskih udruga tehničke kulture, na osiguranju prostornih i drugih uvjeta njihovog djelovanja, pokriću materijalnih izdataka, na raspodjeli planiranih proračunskih sredstva namijenjenim sufinanciranju programa Zajednice iz područja tehničke kulture i inovacija te financijskoj potpori pojedinim programima tehničkih udruga. Mjerilo uspješnosti bit će broj udruga i broj aktivnih članova, poglavito mladih do 18 godine starosti te broj ostvarenih rezultata, dok uspješnost na planu inovacija zaista nije moguće ovdje planirati, jer to prije svega ovisi o kreativnom stvaranju samih članova.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Odluka o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	
PLAN 2024.	**33.200,00**
PLAN 2025.	**33.200,00**
PLAN 2026.	**33.200,00**

Članak 6.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 630-01/23-01/1
URBROJ: 2186-1-02-23-4
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

215.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine

I. UVOD

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine izrađen je na temelju Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), a utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu i rekreaciji od značaja za Grad Varaždin, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine, polazi od činjenice da sport unapređuje zdravlje, utječe na tjelesni razvoj, razvija vještine i osobine, usvaja motorička znanja i dostignuća za sve dobne skupine građana od najmlađih uzrasnih kategorija djece predškolske dobi, sportskih aktivnosti učenica i učenika, sportskih programa osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, natjecateljskog i rekreativnog sporta za sve dobne skupine građana.

II. CILJEVI I SVRHA

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine je proračunskim sredstvima izvršiti zakonom utvrđenu obvezu u pomaganju obavljanja sportskih djelatnosti: djelovanju sportskih udruga i saveza na organizaciji i izvođenju sportskih aktivnosti, uključivanju djece, mladeži i starijih dobnih skupina građana u različite sportske programe, održavanju i optimalnom korištenju gradskih sportskih građevina i sportskih dvorana u Osnovnim školama Grada Varaždina te djelovanju Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina na usklađivanju aktivnosti svojih članica.

Pokazatelji uspješnosti bit će broj sportskih udruga i saveza, broj grana sportova i osobito broj aktivnih članova - korisnika usluge, funkcioniranje sportskih objekata i ostvarena uloga Zajednice i Saveza.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU I REKREACIJI

Članak 3.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinice lokalne samouprave temeljem stavka 2. članaka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22):

- poticanje razvoja i promocija sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportska stipendija,
- sportsko rekreativne aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina kroz Program javnih potreba u sportu svojim članicama, sportskim udrugama osigurava sljedeće uvjete:

- termine treninga i natjecanja na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina i gradskim školskim sportskim dvoranama,
- potporu vrhunskim i perspektivnim sportašima,
- potporu u organizacijama državnih, međunarodnih i memorijalnih sportskih natjecanja koje tijekom godine organiziraju sportske udruge Grada Varaždina,
- sufinancira rad trenera s mlađim uzrasnim kategorijama i njihovo stručno usavršavanje,
- provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži gradskih osnovnih škola,
- zdravstvenu zaštita sportaša,
- financijsku potporu sportskim udrugama u ekipnim i pojedinačnim sportovima prema ostvarenim godišnjim plasmanima svih uzrasnih kategorija na državnim i međunarodnim sportskim natjecanjima koja se nalaze u kalendarima nacionalnih, europskih i svjetskih sportskih federacija,
- provođenje programa sportsko rekreativnih aktivnosti građana,
- provođenje sportskih programa osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- programe odlaska ekipa i pojedinaca na europska i svjetska natjecanja,

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina održavat će sportske građevine u vlasništvu Grada Varaždina kojima upravlja na temelju Ugovora s Gradom Varaždinom o upravljanju i korištenju sportskih građevina (Sportski centar »Sloboda«, Sportska dvorana »Varaždin« i Baloni I. i II u Graberju, Igralište »Srednjoškolac« i nogometno igralište u Jalkovcu), i sufinancirat će troškove održavanja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge.

Savez akademskih sportskih udruga kroz Program javnih potreba u sportu svojim članicama, sportskim udrugama osigurava sljedeće uvjete:

- termine treninga i natjecanja na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina,
- potporu u organizaciji državnih i međunarodnih sportskih akademskih natjecanja koja se tijekom godine organiziraju,
- provođenje programa sportsko rekreativnih aktivnosti studenata,
- programe odlaska ekipa i pojedinaca na državna i međunarodna natjecanja,
- sufinancira rad trenera/voditelja koji sudjeluje na natjecanjima,
- nabavka sportske opreme i rekvizita.

Školsko sportski savez Grada Varaždina kroz Program javnih potreba u sportu svojim članicama osigurava sljedeće uvjete:

- termine treninga i natjecanja u gradskim školskim sportskim dvoranama,
- potporu u organizaciji gradskih, županijskih i državnih sportskih školskih natjecanja koje se tijekom godine organiziraju,
- programe odlaska ekipa na gradska, županijska i državna sportska školska natjecanja,
- sufinancira rad trenera/voditelja koji sudjeluje na natjecanjima,
- nabavka sportske opreme i rekvizita.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu i doznačuju na žiro račun Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, Saveza akademskih sportskih udruga i Školskog sportskog saveza Grada Varaždina.

Raspodjelu financijskih sredstava obavlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina, Savez akademskih sportskih udruga i Školsko sportski savez Grada Varaždina sukladno kriterijima koja su donijela nadležna tijela - Izvršni odbor i Skupština.

Grad Varaždin sa Zajednicom sportskih udruga Grada Varaždina, Savezom akademskih sportskih

udruga i Školskim sportskim savezom Grada Varaždina sklapa ugovor o donaciji novčanih sredstava kojim se uređuje način korištenja sredstava, međusobni odnosi, prava i obveze.

O izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine i utrošku odobrenih sredstava za programe, Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina, Savez akademskih sportskih udruga i Školsko sportski savez Grada Varaždina. podnosi godišnje izvješće i ovjereni završni račun Gradu Varaždinu i nadležnom Odjelu najkasnije do 20. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju programa na razmatranje Gradskom vijeću Grada Varaždin.

Članak 5.

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELTNOSTI

PROGRAM 77 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Aktivnost: **770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Osiguranje uvjeta djelovanja sportskim udrugama, vrhunskim i perspektivnim sportašima, organizacija sportsko rekreativnih aktivnosti svih dobnih skupina građana, programima osoba s invaliditetom i oštećena zdravlja, suorganizacija u provedbi državnih i međunarodnih sportskih natjecanja, održavanje sportskih građevina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osnovni cilj Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina je izvršenje Programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina sukladno Zakonu o sportu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14,70/17, 98/19 i 151/22), članak 45. točka 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

RBR.	PROGRAM	IZNOS	UKUPNI IZNOS
1.	**Poticanje i promocija sporta**		**121.000,00**
	1.1. sportske škole	27.000,00	
	1.2. vrhunski sportaši	33.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	9.000,00	
	1.4. međunarodne, državne, memorijalne te tradicionalne sportske manifestacije u organizaciji ili suorganizaciji Zajednice sportskih udruga grada Varaždina	46.000,00	
	1.5. međunarodna suradnja	1.000,00	
	1.6. programi HOO-a i sportskih zajednica	5.000,00	
2.	**Provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži gradskih osnovnih škola - Programi školsko sportskih aktivnosti učenica i učenika osnovnih škola Grada Varaždina koje provodi Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina**		**17.000,00**
3.	**Djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza**		**513.900,00**
	3.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada Varaždina na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina	380.000,00	
	3.2. Potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate i razvojni programi	133.900,00	
4.	**Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša**		**27.000,00**
5.	**Sufinanciranje stručnih poslova u sportu**		**118.700,00**
	5.1. sufinanciranje rada trenera mlađih dobnih kategorija	117.000,00	
	5.2. sufinanciranje usavršavanja stručnih kadrova	1.700,00	
6.	**Sportsko rekreativne aktivnosti građana**		**8.000,00**
7.	**Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)**		**15.000,00**
8.	**Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina te financiranje djelovanja Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**		**532.000,00**

RBR.	PROGRAM	IZNOS	UKUPNI IZNOS
9.	**Sufinanciranje troškova održavanja funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge**		**160.000,00**
10.	**Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja gradskih školskih sportskih dvorana za provođenje programa sportskih škola**		**13.000,00**
11.	**Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja Gradskih bazena »Varaždin« za klubove članove Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**		**18.000,00**
12.	**Provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u sportu**		**3.650,00**
	12.1. informatička djelatnost	1.650,00	
	12.2. istraživačko razvojna djelatnost	2.000,00	
PLAN 2024.			**1.547.250,00**
PLAN 2025.			**1.547.250,00**
PLAN 2026.			**1.547.250,00**

Aktivnost: **770018 Sufinanciranje Saveza akademskih sportskih udruga**

Funkcijska klasifikacija: 0170 Transakcije vezane za javni dug

Opis: Osiguranje uvjeta djelovanja akademskog sporta, organizacija sportskih aktivnosti studenata, provedba nacionalnih i međunarodnih sportskih natjecanja studenata.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osnovni cilj Saveza akademskih sportskih udruga je izvršenje Programa javnih potreba Saveza akademskih sportskih udruga sukladno Zakonu o sportu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14,70/17, 98/19 i 151/22), članak 45. točka 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Potrebna sredstva:

Program javnih potreba u sportu Saveza akademskih sportskih udruga	
PLAN 2024.	**10.000,00**
PLAN 2025.	**10.000,00**
PLAN 2026.	**10.000,00**

Aktivnost: **770019 Sufinanciranje Školskog sportskog saveza Grada Varaždina**

Funkcijska klasifikacija: 0170 Transakcije vezane za javni dug

Opis: Osiguranje uvjeta djelovanja školsko sportskih društva osnovnih škola, organizacija sportsko rekreativnih aktivnosti svih učenika, provedba gradskih, županijskih i državnih sportskih natjecanja osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osnovni cilj Školskog sportskog saveza Grada Varaždina je izvršenje Programa javnih potreba Školskog sportskog saveza Grada Varaždina sukladno Zakonu o sportu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) članak 45. točka 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Program javnih potreba u sportu Školskog sportskog saveza Grada Varaždina	
PLAN 2024.	**20.000,00**
PLAN 2025.	**20.000,00**
PLAN 2026.	**20.000,00**

PROGRAM 83 OSTALI PROGRAMI U SPORTU

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Potpora Grada Varaždina u organizacijama Europskog prvenstva u streličarstvu za juniore i seniore i organizaciji Davis Cup susreta reprezentacije Hrvatske, postavi solarnih elektrana na SD Graberje i SD Srednjoškolac, preoblikovanje Nogometnog kluba Varaždin u sportsko dioničko društvo.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Potpora Hrvatskom streličarskom savezu u organizaciji Europskog prvenstva u streličarstvu za juniore i seniore, Hrvatskom teniskom savezu u organizaciji Davis Cup susreta reprezentacije Hrvatske.

Postavom solarnih elektrana na Sportskoj dvorani u Graberju i na Sportskoj dvorani Igrališta »Srednjoš-

kolac« umanjuju se godišnji troškovi energenata na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina. Preoblikovanjem Nogometnog kluba Varaždin u sportsko dioničko društvo osiguravaju se daljnji uvjeti djelovanja kluba.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Tekući projekt: 830021 Preoblikovanje Nogometnog kluba Varaždin

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: preoblikovanje Nogometnog kluba Varaždin u sportsko dioničko društvo.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguranje i poboljšanje daljnjih uvjeta djelovanja Nogometnog kluba Varaždin.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Preoblikovanje Nogometnog kluba Varaždin	
PLAN 2024.	**130.000,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Kapitalni projekt: 830023 - Postava solarnih elektrana na SD Graberje i SD Srednjoškolac

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis projekta: Postavljanje solarnih elektrana na SD Graberje i SD Srednjoškolac.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Smanjenje troškova energenata na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina - Sportske dvorane Varaždin u Graberju i sportske dvorane na Igralištu »Srednjoškolac« kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici i sredstva iz EU i nacionalnih fondova.

Potrebna sredstva:

Postava solarnih elektrana na SD Graberje i SD Srednjoškolac	
PLAN 2024.	**13.450,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Tekući projekt: 830032 Europsko prvenstvo u streličarstvu za juniore i seniore

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Organizacija Europskog prvenstva u streličarstvu za juniore i seniore.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Potpora Grada Varaždina Hrvatskom streličarskom savezu u organizaciji Europskog prvenstva u streličarstvu za juniore i seniore, koje će se od 19.-24. veljače 2024. godine održati u Gradskoj sportskoj dvorani Varaždin.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Europsko prvenstvo u streličarstvu za juniore i seniore	
PLAN 2024.	**20.000,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Tekući projekt: 830033 Davis Cup susret reprezentacije Hrvatske

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Organizacija Davis Cup susreta reprezentacije Hrvatske.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Potpora Grada Varaždina Hrvatskom teniskom savezu u organizaciji Davis Cup susreta reprezentacije Hrvatske koji će se od 3.- 4. veljače 2024. godine održati u Gradskoj sportskoj dvorani »Varaždin«.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Davis Cup susret reprezentacije Hrvatske	
PLAN 2024.	**20.000,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Kapitalni projekt: 830034 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko-rekreacijskog centra Srednjoškolac u Varaždinu

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko-rekreacijskog centra Srednjoškolac u Varaždinu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Izgradnja Sportsko rekreacijskog centra na igralištu »Srednjoškolac«.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko-rekreacijskog centra Srednjoškolac u Varaždinu	
PLAN 2024.	**40.000,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Kapitalni projekt: **830035 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu**

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osiguranje uvjeta djelovanja Bejzbol klubu Vindija.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu	
PLAN 2024.	**40.000,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

GLAVA 440-61 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

PROGRAM 11 FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: osiguranje uvjeta djelovanja Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin, Gradskog kupališta na Dravi i Sportsko rekreacijskog centra Aquacity.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguranje uvjeta djelovanja sportskih udruga vodenih sportova, članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, provedba programa rada udruga osoba oštećena zdravlja i osoba s invaliditetom, provedba programa rekreativnih aktivnosti svih dobnih skupina građana, provedba programa obuke neplivača učenica i učenika osnovnih škola Grada Varaždina i organizacija regionalnih, državnih i međunarodnih sportskih natjecanja. Pokazatelj uspješnosti je broj sportskih udruga, korisnika Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin, godišnji broj sportskih natjecanja i broj uspješno provedenog programa obuke neplivača.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi.

Potrebna sredstva:

JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN		
PROGRAM 11	Financiranje Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin	**1.996.450,00**
AKTIVNOST 110001	Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	**769.200,00**
AKTIVNOST 110002	Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	**949.950,00**
AKTIVNOST 110007	Gradsko kupalište na Dravi	**183.000,00**
AKTIVNOST 110008	Sportsko rekreativni centar Aquacity	**94.300,00**
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		**1.552.450,00**
PLAN 2024.		**1.996.450,00**
PLAN 2025.		**1.894.000,00**
PLAN 2026.		**1.894.000,00**

Članak 6.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-04/23-04/2
URBROJ: 2186-1-02-23-6
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

216.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/ 17 , 98/ 19 i 144/20 , članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine

I. UVOD

Članak 1.

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 60 SOCIJALNA SKRB

Svrha programa (misija):

Ublažavanje socijalne nejednakosti, provođenje zakonskih i ugovornih obveza u socijalnoj skrbi, poboljšanje kvalitete i dostupnosti postojećih usluga.

Opis: provođenje zakonskih obveza i ostalih programa socijalne skrbi, podupiranje humanitarnih programa Crvenog križa, sufinanciranje službe traženja, osiguravanje jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, jednokratne pomoći za umirovljenike i osobe s invaliditetom, potpore za novorođeno dijete, podupiranje aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci i osobama s invaliditetom, subvencije socijalno ugroženom stanovništvu, sufinanciranje prehrane za socijalno ugrožene osobe u pučkoj kuhinji Caritasa, sufinanciranje troškova pomognute oplodnje.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Na području socijalne skrbi, za potrebe socijalno ugroženog stanovništva provode se programi koji se odnose na zakonske obveze plaćanje troškova stanovanja, zbrinjavanja beskućnika, osigurava se prehrana za socijalno ugroženo stanovništvo, Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Uredbom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz Domovinskog rata propisano je pravo na komunalno opremanje stambenog objekta sukladno članku 87. navedenog Zakona.

Provode se i ostali programi socijalne skrbi i odobravaju se donacije za novorođenu djecu, podupiru se humanitarni programi Crvenog križa, sufinancira služba traženja, osiguravaju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, podupiru se aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci i osobama s invaliditetom, odobravaju se subvencije komunalnih usluga socijalno ugroženom stanovništvu, podmiruju se troškovi odvojenog prikupljanja otpada (ljubičaste kante) inkontinentnim bolesnicima i djeci do 2 godine starosti, podupiru se programi Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, financira se usluga rane razvojne podrške, provode se mjere za unapređenje života deficitarnih medicinskih stručnjaka - liječnika u svrhu njihovog ostanka u Općoj bolnici Varaždin, financiraju se usluge gerontodomaćica te ostali programi unapređenja zdravstvene zaštite kao i sufinanciranje troškova pomognute oplodnje.

Unutar Razdjela 440, Upravnog odjela za društvene djelatnosti postoje i dvije ustanove socijalne skrbi: Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište sv. Nikola« Varaždin i Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin koji su ujedno i proračunski korisnici.

Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), Zakon o hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14,70/17, 98/19 i 155/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22), Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 110/22), Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19 i 84/21),

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU

Članak 2.

Izvršenje programa/realizacija Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine, provodi se kroz sljedeće aktivnosti i projekte:

Aktivnost: **600002 Podmirenje troškova stanovanja**

Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje

Opis: Podmirenje troškova stanovanja zakonska je obveza regulirana Zakonom o socijalnoj skrbi, a primjenjuje se za korisnike zajamčene minimalne naknade s ciljem ublažavanja socijalne nejednakosti. Radi se o upravnom postupku i zakonskoj obvezi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj korisnika pomoći ZMN za koje se podmiruju troškovi stanovanja	Ublažavanje socijalne nejednakosti, plaćanje troškova stanovanja doprinosi kvaliteti života korisnika	125 korisnika ZMN	125 korisnika ZMN	125 korisnika ZMN	125 korisnika ZMN

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23)

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Podmirenje troškova stanovanja	
PLAN 2024.	**115.000,00**
PLAN 2025.	**115.000,00**
PLAN 2026.	**115.000,00**

Aktivnost: **600003 Zbrinjavanje beskućnika**

Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje

Opis: Zbrinjavanje beskućnika je zakonska obveza. U Prenoćištu se osigurava privremeni smještaj i poludnevni boravak beskućnika putem rješenja Hrvatski zavod za socijalni rad - podružnica Varaždin. Provode se kreativne radionice, korisnici samostalno održavaju prostorije, samostalno uređuju okoliš i vrt u ljetnom periodu, provodi se radna terapija. Financiraju se materijalni troškovi: plaće zaposlenika i svi režijski troškovi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Optimalan kapacitet za zadovoljavanje potrebe za smještajem	Osiguranjem optimalnog kapaciteta za smještaj beskućnika pruža se minimalna razine zaštite te skupine	kapacitet smještaja 15	kapacitet smještaja 15	kapacitet smještaja 15	kapacitet smještaja 15

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23)

Izvor sredstava:opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Zbrinjavanje beskućnika	
PLAN 2024.	**72.000,00**
PLAN 2025.	**72.000,00**
PLAN 2026.	**72.000,00**

Aktivnost: **600007 Pomoć umirovljenicima**
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost

Opis: Povodom blagdana, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć umirovljenicima s niskim mirovinama, osobama s osobnom invalidninom preko Hrvatskog zavoda za socijalni rad - podružnica Varaždin i nezaposlenim osobama u evidenciji Regionalnog ureda HZZ Varaždin, a koji imaju prebivalište na području Grada Varaždina. Gradonačelnik Zaključkom donosi odluku o cenzusu za umirovljenike i visini pomoći.

Planirana su sredstva za besplatan gradski prijevoz umirovljenika i jednodnevni izlet za umirovljenike.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Visina isplaćenih novčanih pomoći	Pomoć umirovljenicima s malim mirovinama, osobama s invaliditetom i nezaposlenim osobama s invaliditetom	Visina pomoći 50,00 eura	Visina pomoći 50,00 eura	Visina pomoći 50,00 eura	Visina pomoći 50,00 eura

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Pomoć umirovljenicima	
PLAN 2024.	**559.000,00**
PLAN 2025.	**559.000,00**
PLAN 2026.	**559.000,00**

Aktivnost: **600012 Ostali programi socijalne skrbi**
Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis: Pod ovom aktivnošću osigurana su sredstva za socijalne programe, donacija Domu za starije i nemoćne osobe Varaždinske županije, sufinanciranje socijalne samoposluge te pokop nezbrinutih osoba.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Održavanje broja dostupnih programa	Tijekom godine dodjeljivat će se donacije za pojedine programe ustanovama koje su od važnosti i interesa za socijalni i humanitarni život grada	3 programa	4 programa	4 programa	4 programa

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Ostali programi socijalne skrbi	
PLAN 2024.	**21.000,00**
PLAN 2025.	**21.000,00**
PLAN 2026.	**21.000,00**

Aktivnost: **600013 Donacija za novorođenu djecu**
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca

Opis: Jednokratna donacija za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Varaždina u iznosu od 1.000,00 eura.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Visina iznosa isplaćene donacije po djetetu	Povećanjem donacije po djetetu mladim obiteljima želimo doprinijeti pronatalitetnoj politici	1.000,00 eura	1.000,00 eura	1.000,00 eura	1.000,00 eura

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).
Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Donacija za novorođenu djecu	
PLAN 2024.	**410.000,00**
PLAN 2025.	**410.000,00**
PLAN 2026.	**410.000,00**

Aktivnost: **600022 Humanitarni programi Crvenog križa**
Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis: Sukladno Zakonu o Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20), Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11), Statutu Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, odlukama Skupštine i Odbora Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, odlukama Hrvatskog Crvenog križa, načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te potrebama lokalne zajednice i odobrenim financijskim sredstvima, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin provodi sljedeće javne ovlasti i djelatnosti:

1. **Služba traženja/obnavljanje obiteljskih veza-djelovanje u katastrofama**

   Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin dužno je sudjelovati kao operativna snaga i član Stožera civilne zaštite Grada Varaždina. Tako djeluje u slučaju katastrofa i velikih nesreća samostalno ili kao podrška ostalim institucijama uključenim u sustav zaštite i spašavanja (policija, hitna pomoć, vatrogasci, gorska služba spašavanja).

   - daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
   - nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,

- obuka volontera Crvenog križa iz i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije

2. Javne ovlasti i redovna djelatnost

2.1. Zdravstveno - edukativne aktivnosti

2.1.1. Prva pomoć

Prva pomoć predstavlja jednu od prvih aktivnosti Crvenog križa koja je bila temelj za osnivanje ove organizacije s idejom o educiranju laika za pružanje prve pomoći koja je i danas jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa.

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo grada Varaždina i okolnih općina
- organizacija tečajeva prve pomoći (pozivanje na tečajeve, organizacija prostora, priprema sanitetskog i edukativnog materijala, vođenje evidencije polaznika tečajeva prve pomoći, izdavanje potvrda o odslušanom tečaju prve pomoći, kontakti s izvoditeljima , korisnicima i partnerima programa)
- zdravstveno - edukativne radionice za vrtićku djecu i djecu školske dobi (Preventivni program za djecu predškolske dobi i djecu školske dobi GDCK Varaždin)
- podrška u pružanju prve pomoć prilikom većih organiziranih događanja (Maturantika, maraton i dr.)

2.1.2. Dobrovoljno davanje krvi

Hrvatski Crveni križ kao utemeljitelj dobrovoljnog davanja krvi u Republici Hrvatskoj promiče dobrovoljno davanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog davanja krvi, okuplja davatelje i vodi o njima evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja.

- Provedba Godišnjeg plana darivanja krvi GDCK Varaždin u suradnji s Odjelom za transfuzijsku medicine Opće bolnice Varaždin i Zavodom za transfuzijsku medicinu Zagreb
- Organizacija svečane podjele zahvalnica i priznanja za darivatelje krvi, sportskih igri za darivatelje krvi
- Animacija novih darivatelja organizacijom predavanja za učenike završnih razreda po srednjim školama

2.1.3. Zdravstvene aktivnosti (zaštita zdravlja i primicanje zdravih načina življenja) Zdravstvene su aktivnosti prema članku 10. stavak 2. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu definirane kao zdravstveni odgoj, prosvjećivanje i informiranje svojih članova i drugih građana, a posebno djece i mladeži. Potiču i osposobljavaju za zdravstvenu samozaštitu, kao i pružanje pomoći građanima, sudjeluju u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika.

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem edukacije djece i mladih

2.1.4. Rad s mladeži

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade,održivi razvoj i očuvanje prirode)
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade
- širenje postojeće baze volontera
- organizacija i realizacija gradskog natjecanja mladeži Crvenog križa (osnovne i srednje škole)

2.2. Socijalno - humanitarni programi

2.2.1. Program prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći

Temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći, Statuta Gradskog društva Crvenog križa Varaždin i trogodišnjeg Programa rada Gradskog društva Crvenog križa Varaždin na području prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći odobrenog od strane državne uprave, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin kontinuirano prikuplja i pruža humanitarnu pomoć.

- provedba redovnih i izvanrednih akcija solidarnosti - prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći
- nabava i podjela prehrambenih paketa i paketa higijene sukladno Financijskom planu GDCK Varaždin i osiguranim sredstvima
- prikupljanje i podjela rabljene odjeće i obuće za socijalno - ugroženo stanovništvo

- posudionica ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, štake, toaletne stolice, hodalice)
- provedba EU projekata s ciljem ublažavanja siromaštva - pomoć u hrani za najpotrebitije (FEAD)
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem ublažavanja siromaštva

3. Ostali programi i projekti

Programi i projekti koji se provode uz sufinanciranje, sredstvima koja su dodatno ostvarena od jedinica lokalne samouprave, nacionalnih i EU fondova. Aktivnosti se provode sukladno potrebama lokalne zajednice.

3.1. Program »Pomoć u kući« za starije i nemoćne osobe na području Grada Varaždina

Program »Pomoć u kući« starijim osobama je izvaninstitucionalni oblik pomoći namijenjen starijim osobama koje se nalaze u socijalno-zaštitnoj potrebi, te koje samostalno ne mogu udovoljavati osnovnim životnim potrebama.

- provedba programa za max. 9 korisnika - pružanje usluge pomoći u kući i dostava toplog obroka

3.2. Program »Sigurnost na vodi«

Program je financiran od strane Hrvatskog Crvenog križa i provodi se od 2015. godine.

- **Radionica »Kodovi sigurnosti na vodi«** - interaktivna radionica za sve učenike trećih ili četvrtih razreda o pravilima sigurnog kupanja na moru, jezerima i bazenu te sa opasnostima vezanim uz kupanje i vodu uz upoznavanje sa rekvizitima koje koriste spasioci Radionica je dobra priprema za odlazak na izlet, Školu u prirodi ili školu plivanja s ciljem prevencije nesreća na vodi
- **Podjela informativnih letaka** i reklamnih lopti za vodu za najmlađe kupače na kupalištima (Dravski bazeni, Gradski bazeni, jezero Aquacity).

3.3. Program prijevoza za starije osobe »Pelamo se 3«

GDCK Varaždin nastavlja provedbu programa kojim se pruža usluga besplatnog prijevoza osoba starijih od 65 godina i koje žive na području djelovanja GDCK Varaždin, a financira se sredstvima Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Putem projekta je zaposlena 1 osoba koja pruža usluge prijevoza službenim vozilom GDCK Varaždin.

3.4. Program »Pruži potporu u lokalnoj zajednici« - Zaželi IV

Očekuje se nastavak programa financiranja preko Europskog socijalnog fonda / Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

- Pružat će se pomoć i podrška starijim i nemoćnim osobama na području grada Varaždina

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Održavanje postojećih broja dostupnih projekata/ programa	Održavanje dostupnosti postojećeg broja programa/ projekta održat će se postojeća razina kvalitete života ciljanih skupina	Broj programa/ projekata 12	Broj programa/ projekata 12	Broj programa/ projekata 12	Broj programa/ projekata 12

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Humanitarni programi Crvenog križa	
PLAN 2024.	**198.450,00**
PLAN 2025.	**198.450,00**
PLAN 2026.	**198.450,00**

Aktivnost: **600023 Jednokratne pomoći**

Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis: Pravo na ovu vrstu pomoći ostvaruju socijalno ugroženi građani sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj isplaćenih pomoći	Ublažavanje trenutne socijalne nejednakosti	Broj isplaćenih pomoći 150	Broj isplaćenih pomoći 150	Broj isplaćenih pomoći 150	Broj isplaćenih pomoći 150

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Jednokratne pomoći	
PLAN 2024.	**43.900,00**
PLAN 2025.	**43.900,00**
PLAN 2026.	**43.900,00**

Aktivnost: **600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci**

Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca

Opis: Grad Varaždin preko Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - podružnica Varaždin i Trgovačkim društvom Gradska tržnica d.o.o., Varaždin, financira ljetovanje za djecu slabijeg imovinskog stanja u Dječjem odmaralištu »Varaždin« na otoku Rabu i školu u prirodi.

Grad Varaždin tradicionalno povodom božićnih blagdana daruje djecu do 12. godine starosti, prema popisu Hrvatskog zavoda za socijalni rad - podružnica Varaždin, s prebivalištem na području Grada Varaždina. Prigodno darivanje organizira se svake godine, a daruju se udomljena djeca i djeca roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj djece uključenih u socijalni program	Ublažavanje trenutne socijalne nejednakosti	Broj djece 100	Broj djece 110	Broj djece 110	Broj djece 110

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	
PLAN 2024.	**18.000,00**
PLAN 2025.	**18.000,00**
PLAN 2026.	**18.000,00**

Aktivnost: **600025 Aktivnosti Caritasa**
Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis: Pučka kuhinja - zakonska obveza. Sufinanciranje pučke kuhinje Caritasa koja dnevno priprema oko 280 obroka za socijalno ugroženo stanovništvo. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina kontinuirano prati rad kuhinje i upućuje građane u potrebi kako bi se pomoglo najugroženijima.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Kvalitetan topli obrok za socijalno ugroženo stanovništvo	Zakonska obveza, osiguranje toplog obroka socijalno najugroženijim stanovnicima grada Varaždina	280	280	280	280

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23).
Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti Caritasa	
PLAN 2024.	**60.000,00**
PLAN 2025.	**60.000,00**
PLAN 2026.	**60.000,00**

Kapitalni projekt: **600028 Oprema za odmaralište Rab**
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: S ciljem poboljšanja uvjeta u Dječjem odmaralištu na Rabu, Grad Varaždin planira i nadalje investirati u neophodnu opremu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Postotak realizacije svih usluga održavanja i investicija planiranih popisom prioriteta	S ciljem poboljšanja uvjeta u Dječjem odmaralištu na Rabu, Grad Varaždin planira investirati u neophodnu opremu	Iznos osiguranih sredstava za podmirenje usluga održavanja i investicija	Iznos osiguranih sredstava za podmirenje usluga održavanja i investicija	Iznos osiguranih sredstava za podmirenje usluga održavanja i investicija	Iznos osiguranih sredstava za podmirenje usluga održavanja i investicija

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika.
Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Oprema za odmaralište Rab	
PLAN 2024.	**20.000,00**
PLAN 2025.	**12.000,00**
PLAN 2026.	**12.000,00**

Aktivnost: **600031 Zaklada solidarnosti**
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Zaklada solidarnosti Grada Varaždina osnovana je 2002. godine Odlukom Gradskog vijeća, s osnovnom svrhom prikupljanja i pružanja solidarne pomoći građanima grada Varaždina na području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, školovanja i znanstvenog rada.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Izvršena potpora Zakladi solidarnosti Grada Varaždina za pružanje pomoći građanima grada Varaždina	Iznos sredstava koji se osigurava iz proračuna Grada Varaždina za rad Zaklade solidarnosti	1	1	1	1

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o zakladama (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19 i 151/22), Statutu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02 i 7/21).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Zaklada solidarnosti	
PLAN 2024.	**7.000,00**
PLAN 2025.	**7.000,00**
PLAN 2026.	**7.000,00**

Aktivnost: **600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja**
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja

Opis programa: Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Uredbom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata, propisano je pravo na komunalno opremanje stambenog objekta. Sukladno članku 87. navedenog Zakona, pod komunalnim opremanjem podrazumijeva se: uređenje pristupne ceste, javne rasvjete prema mjesnim prilikama i okoliša potrebnog za korištenje građevine, priključci i mreža za osiguranje priključka, elektropriključak, priključak za vodovod i odvodnju prema mjesnim prilikama, instalacije DTK-a (distributivne, telefonske, kanalizacijske) te ako na tom području postoji, medij za grijanje - plin/toplovod.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji u stambenom zbrinjavanju	Zakonska obveza, pomoć pri komunalnom opremanju	0	1	1	1

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19 i 84/21).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	
PLAN 2024.	**2.000,00**
PLAN 2025.	**2.000,00**
PLAN 2026.	**2.000,00**

Aktivnost: **600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada**

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Grad Varaždin preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena za korisnike koji imaju dijete do 24 mjeseca starosti i korisnike čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom, a imaju prebivalište na adresi obračunskog mjesta na području grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj domaćinstava kojima se podmiruje dio troškova odvojenog prikupljanja otpada	Ublažavanje siromaštva	Broj domaćinstava kojima je odobreno podmirenje odvojenog prikupljanja otpada 950	Broj domaćinstava kojima je odobreno podmirenje odvojenog prikupljanja otpada 1100	Broj domaćinstava kojima je odobreno podmirenje odvojenog prikupljanja otpada 1100	Broj domaćinstava kojima je odobreno podmirenje odvojenog prikupljanja otpada 1100

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika, iznad standarda.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	
PLAN 2024.	**24.000,00**
PLAN 2025.	**24.000,00**
PLAN 2026.	**24.000,00**

Aktivnost **600037 Rana intervencija**

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Grad Varaždin financira uslugu temeljem ispostavljenog računa Udruge za ranu intervenciju Varaždinske županije. Svako dijete s područja Grada Varaždina koje je temeljem važeće medicinske dokumentacije uključeno u uslugu rane razvojne podrške ima pravo na šest besplatnih tretmana mjesečno. Rana razvojna podrška je socijalna usluga koja obuhvaća stručnu poticajnu pomoć djeci i stručnu i savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima, uključujući i druge članove obitelji te udomitelja za djecu, kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta. Udruga za ranu intervenciju Varaždinske županije provodit će socijalnu uslugu rane intervencije - ranu razvojnu podršku propisanu Zakonom o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 110/22), temeljem dobivenog Rješenja Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku KLASA: UP/I-550-01/18-02/52, URBROJ: 519-04-3-1/4-19-5 od 16. srpnja 2019. godine. Uslugu rane razvojne podrške moguće je ostvariti nakon prethodno pribavljenog mišljenja liječnika specijalista neonatologa ili pedijatra, a iznimno liječnika druge odgovarajuće specijalizacije.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj usluga	Pomoć djeci koja imaju utvrđene razvojne teškoće i savjetodavna i stručna pomoć i podrška, logopedska i rehabilitacijska usluga	Broj usluga 750	Broj usluga 780	Broj usluga 780	Broj usluga 780

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika, iznad standarda.
Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Rana intervencija	
PLAN 2024.	**21.000,00**
PLAN 2025.	**21.000,00**
PLAN 2026.	**21.000,00**

Aktivnost: **600038 Zdravstvena zaštita**
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice
Opis: Unapređenje života deficitarnih medicinskih stručnjaka - liječnika u svrhu njihovog ostanka u Općoj bolnici Varaždin i ostali programi unapređenja zdravstvene zaštite i donacija opreme zdravstvenim ustanovama.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Održavanje broja donacija zdravstvenim ustanovama	Donacijom opreme poboljšava se kvaliteta usluga u zdravstvenim ustanovama	3	3	3	3

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika, iznad standarda
Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Zdravstvena zaštita	
PLAN 2024.	**18.200,00**
PLAN 2025.	**18.200,00**
PLAN 2026.	**18.200,00**

Aktivnost: **600039 Gerontodomaćice**
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Grad Varaždin osigurava sredstva za prva tri mjeseca 2024. godine, osigurana su sredstva za isplatu plaća za gerontodomaćice kako korisnici ne bi ostali bez usluge i kako bi se spriječila institucionalizacija istih. Nastavak programa osigurat će se iz sredstva Europskog socijalnog fonda.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj korisnika koji koriste uslugu pomoći u kući od strane gerontodomaćica	Deinstitucionalizacija starijih osoba i razvijanje usluga u zajednici za starije osobe	Broj korisnika 35	Broj korisnika 36	Broj korisnika 0	Broj korisnika 0

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika, iznad standarda.
Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Gerontodomaćice	
PLAN 2024.	**16.500,00**
PLAN 2025.	**0,00**
PLAN 2026.	**0,00**

Aktivnost: **600041 Subvencija komunalnih usluga**
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Od lipnja 2022. godine Grad Varaždin sufinancira obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina u iznosu od 3,33 eura za skupinu A i B. Samačka domaćinstva u smislu ove odluke su domaćinstva sa samo jednim članom koji ima ostvarene prihode do 6.400,00 eura godišnje, a višečlana obiteljska domaćinstva u smislu ove odluke su domaćinstva sa više članova, a čiji su prihodi iznosili za sve članove do 8.800,00 eura. Cenzus i iznos sufinanciranja za 2024. godinu donosi gradonačelnik zaključkom.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj korisnika pomoći	Umanjenje računa u iznosu od 3,33 eura	584	600	600	600

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika, iznad standarda.
Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Subvencija komunalnih usluga	
PLAN 2024.	**30.000,00**
PLAN 2025.	**30.000,00**
PLAN 2026.	**30.000,00**

Aktivnost: **600043 Subvencija toplinske energije - Vartop**
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Odluka o subvencioniranju dijela krajnje cijene opskrbe plinom za krajnje kupce kategorije kućanstvo te krajnje korisnike kupce koji nisu kućanstva s godišnjom potrošnjom plina do 10 GkWh koju je donijelo od ožujka 2022. godine Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, ne odnosi se na cijenu plina u proizvodnji i opskrbi toplinskom energijom već se odnosi na cijenu opskrbe plinom za krajnje korisnike.

Kako bi ublažili ekonomsko siromaštvo građana koji se griju putem sustava kotlovnice - Vartop te kako bi bili u približno ravnopravnom položaju sa krajnjim kupcima koji kupuju plin za vlastite potrebe od distributera plina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Iznos subvencije od 0,01 eura po količini obračunate potrošnje plina	Ublažavanje siromaštva	Subvencija od 0,01 eura	Subvencija od 0,01 eura	Subvencija od 0,01 eura	Subvencija od 0,01 eura

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika, iznad standarda.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Subvencija toplinske energije - Vartop	
PLAN 2024.	**50.000,00**
PLAN 2025.	**50.000,00**
PLAN 2026.	**50.000,00**

Aktivnost: **600045 Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje**

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Sufinancirat će se medicinski pomognuta oplodnja u iznosu do 50% ukupnih troškova, maksimalno do 1000,00 EUR za medicinski pomognutu oplodnju s uvjetom da je podnositelj zahtjeva iscrpio sve prethodne mogućnosti financiranja ostvarive na teret HZZO-a u službi gradske pronatalitetne i demografske politike.

Grad Varaždin sudjelovat će u najviše 2 ciklusa medicinske pomognute oplodnje.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Iznos sufinanciranja za pomognutu oplodnju	Demografska mjera	Iznos sufinanciranja 1000,00 eura	1000,00 eura	1000,00 eura	1000,00 eura

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje troškova medicinske pomognute oplodnje	
PLAN 2024.	**20.000,00**
PLAN 2025.	**20.000,00**
PLAN 2026.	**20.000,00**

Aktivnost: **600046 Sufinanciranje pratnje za djecu u Općoj bolnici Varaždin**

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Sufinancirat će se pratnja roditelja za djecu u Općoj bolnici Varaždin, kojom će Grad Varaždin preuzeti financiranje smještaja roditelja uz dijete u Općoj bolnici Varaždin, a čiji smještaj ne pokriva Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, uz uvjet da dijete ima prebivalište na području Grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Iznos sufinanciranja pratnje djece na liječenju u Općoj bolnici Varaždin	Demografska mjera financiranja pratnje roditelja za dijete u bolnici	1	1	1	1

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda
Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje pratnje za djecu u Općoj bolnici Varaždin	
PLAN 2024.	**22.000,00**
PLAN 2025.	**22.000,00**
PLAN 2026.	**22.000,00**

GLAVA 440-51 **DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN**
PROGRAM 092001 **FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA**
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

Opis: Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« od 2004. godine pruža socijalnu uslugu privremenog smještaja za djecu i odrasle žrtve obiteljskog nasilja. Grad Varaždin i Varaždinska županija od 2014. godine su suosnivači Doma. Programi i aktivnosti koje se u Domu pružaju žrtvama nasilja obuhvaćaju sljedeće aktivnosti: socijalnu pomoć i podršku, podršku u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, opće savjetovanje i pomaganje.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj	Opis	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Optimalan kapacitet smještaja za žrtve obiteljskog nasilja	Osiguranjem kapacitetima smještaja žrtva obiteljskog nasilja osigurava se dostupnost usluge privremenog smještaja	Broj kapaciteta smještaja	17	17	17	17

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (»Narodne novine«, broj 70/17, 126/19, 84/21, 114/22), Prekršajni zakon (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22), Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 96/17), Strategija za ravnopravnost spolova Vijeća Europe, Konvencija Vijeća Europe o sprječavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji
Izvor sredstava: pomoći iz županijskog proračuna, pomoći iz državnog proračuna, prihodi Proračuna i donacije.

Potrebna sredstva:

DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN		
PROGRAM 092001	Financiranje Doma za žrtve obiteljskog nasilja	
Ukupno sredstva		
PLAN 2024.		**133.223,00**
PLAN 2025.		**135.690,00**
PLAN 2026.		**135.690,00**

GLAVA 440-52 **CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN**
PROGRAM 091001 **FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN**

Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

Opis programa: Programi se provode kroz pružanje socijalnih usluga i to:
- poludnevni boravak za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem za 14 korisnika
- poludnevni boravak za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju za 20 korisnika
- stručne procjene (za djecu s teškoćama u razvoju i za odrasle osobe s invaliditetom)
- rane razvojne podrške (za djecu s teškoćama u razvoju)
- savjetovanja i psihosocijalne podrške (za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi; djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju, te druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Opseg socijalnih usluga koje ustanova pruža	Osiguranjem različitih socijalnih usluga osigurava se veći opseg i dostupnost socijalnih usluga za različite skupine korisnika u zajednici	Broj socijalnih usluga	1	2	4	4

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN		
PROGRAM 091001	Financiranje Centra za pružanje usluga u zajednici	
Ukupno proračunska sredstva		
PLAN 2024.		**196.150,00**
PLAN 2025.		**202.150,00**
PLAN 2026.		**207.150,00**

Članak 3.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 550-04/23-01/46
URBROJ: 2186-1-02-23-4
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

217.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine

I. UVOD

Članak 1.

Ustav RH jamči pravo na slobodno udruživanje građana radi zaštite svojih probitaka ili zauzimanja za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja i ciljeve. Uključivanje građana u sva područja društvenog djelovanja i ostvarivanje slobode udruživanja pridonosi razvoju sudioničke demokracije te potiče građanstvo na aktivno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice i volonterstva. Pravni okvir za osnivanje udruge je Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), a temeljni nacionalni strateški dokument je Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine te daljnja izrada nacionalne strategije za sljedeće razdoblje https://udruge.gov.hr/istaknute-teme/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva-od-2017-do-2021-godine/3676

Grad Varaždin dodjeljuje financijske potpore programima i projektima onih organizacija za različita područja djelovanja koji su od zajedničkog interesa te kao partner često sudjeluje u njihovom provođenju. Grad Varaždin je prepoznao organizacije civilnog društva, ponajviše udruge, kao značajne aktere u razvoju gradskih politika, koje najjasnije mogu izraziti potrebe, zahtjeve i očekivanja društvene grupe čije interese zastupaju.

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, cilj je ovog Programa pružanje stručno-administrativne i financijske potpore programima/projektima koji potiču građanstvo na aktiviranje odnosno na uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice, na poticanje izgradnje kapaciteta civilnoga društva za sudjelovanje u društvenom razvoju, na razvoj međusektorske suradnje i suradnje između organizacija civilnoga društva, na povećanje javnog utjecaja i vidljivosti aktivnosti organizacija civilnoga društva te podršku društvenim inovacijama i zapošljavanju u neprofitnom sektoru.

Poslovi civilnog društva podrazumijevaju izradu nacrta prijedloga akata za unaprjeđenje standarda za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima udruga i drugim organizacijama civilnoga društva iz proračuna Grada te standarda za njihovo praćenje i vrednovanje učinaka, pripremu analiza i izvješća o utrošku sredstava koja su, kao potpora programskim aktivnostima, osigurana i isplaćena udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina te provedbu, koordinaciju i praćenje dodjele bespovratnih sredstava projektima i programima udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina (raspisivanje i provođenje poziva/natječaja te ugovaranje projekata, koordinacija suradnje s tijelima uključenima u njihovu provedbu, prikupljanje i analiza podataka o provedbi projekata, nadzor pravovremenog i namjenskog trošenja sredstava te financijskog izvješćivanja, izvješćivanje nadležnih tijela o napretku provedbe; pružanja informacija i stručne pomoći potencijalnim prijaviteljima i provoditeljima projekata).

Pritom će se osiguranim i raspoloživim proračunskim sredstvima težiti osiguranju financijskih uvjeta za realizaciju programa, projekata i aktivnosti civilnog društva iz odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i mladih te provođenju ostalih programa i aktivnosti koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe. Nositelji istih obvezni su o realizaciji programa i aktivnosti uključenih u Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva izraditi izvješća te ih dostaviti Gradu Varaždinu u roku koji Grad Varaždin odredi.

U razdoblju od 2024. do 2026. godine najvažnije zadaće u području javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina bit će racionalno raspolaganje planiranim sredstvima uz poštivanje zakonskih prioriteta u nastojanju održanja dostignute kvalitete programa i projekata.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE DJELOVANJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE, SOCIJALNU SKRB I MLADE

Članak 2.

GLAVA 440-01	**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
PROGRAM 09	**CIVILNO DRUŠTVO**

Aktivnost:	**090002 Dani maturanata**
Funkcijska klasifikacija	0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Dani maturanata odnose se na aktivnosti koje se odvijaju već niz godina s ciljem omogućavanja maturantima dodatnog sadržaja na završetku srednjoškolskog obrazovanja, a uz provedbu projekta »European Quadrille Dance Festival« isti dobiva i međunarodni karakter.

U organizaciji i provedbi navedenih aktivnosti pod nazivom »Maturantika« sudjeluje i Grad Varaždin u suradnji s Varaždinskom županijom i Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom varaždinskom. Za uspješnu realizaciju aktivnosti,

uključujući i završni ples quadrille u završnom tjednu nastave za maturante u svibnju 2024. godine, pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za 2024. godinu te u projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Postotak odaziva maturanata na programe na završetku srednjoškolskog obrazovanja	Organizacija dodatnog sadržaja maturantima na kraju srednjoškolskog obrazovanja	Broj prijavljenih maturanata za ples Quadrilla 510	Broj prijavljenih maturanata za ples Quadrilla 510	Broj prijavljenih maturanata za ples Quadrilla 520	Broj prijavljenih maturanata za ples Quadrilla 520

Zakonske i druge pravne osnove: izvan standarda, zaključak gradonačelnika.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstava:

Dani maturanata	
PLAN 2024.	**7.200,00**
PLAN 2025.	**7.200,00**
PLAN 2026.	**7.200,00**

Aktivnost: **090003 Programi i aktivnosti za mlade**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Planirana sredstva predviđena su za udruge za mlade koja se dodjeljuju za programe udruga za mlade na temelju javnog poziva te za provođenje ostalih aktivnosti za mlade u prostoru P4 - centar za mlade i nezavisnu kulturu Varaždin, Petra Preradovića 4.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj financiranih programa i projekata kao i broj uključenih osoba u programe i projekte udruga	Poticanje aktivnosti i razvijanja društvene odgovornosti mladih u dobi do tridesete godine	Broj financiranih programa i projekata udruga 13	Broj financiranih programa i projekata udruga 13	Broj financiranih programa i projekata udruga 13	Broj financiranih programa i projekata udruga 13

Zakonske i druge pravne osnove: Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) , Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22) i Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstava:

Programi i aktivnosti za mlade	
PLAN 2024.	**12.400,00**

Programi i aktivnosti za mlade	
PLAN 2025.	**12.400,00**
PLAN 2026.	**12.400,00**

Aktivnost: **090004 Funkcioniranje Centra za mlade**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje objekta Centra za mlade, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme te troškovi energije, komunalnih usluga, usluga telefona i intelektualnih usluga i za provedbu aktivnosti udruge mladih - voditelja programa Centra za mlade u zgradi Centra za mlade u Varaždinu, Petra Preradovića 4.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Stjecanje više razine znanja, vještina i razvoj sposobnosti, demokratskog društva i dobrog upravljanja za mlade te broj mladih uključenih u programe i aktivnosti	Aktivnosti info centra, kluba za mlade, podrške promociji i aktivnostima P4 Centra za mlade te programima i aktivnostima unutar P4 Centra za mlade usmjerene mladima, ciljane radionice	22 aktivnosti info centra, kluba za mlade i programa unutar P4	22 aktivnosti info centra, kluba za mlade i programa unutar P4	22 aktivnosti info centra, kluba za mlade i programa unutar P4	22 aktivnosti info centra, kluba za mlade i programa unutar P4
Postotak realizacije svih usluga održavanja i investicija za prostor P4 Centra za mlade	S ciljem poboljšanja uvjeta u prostoru P4 Centra za mlade, Grad Varaždin kontinuirano ulaže u potrebnu opremu sukladno zahtjevima mladih	Postotak realizacije svih usluga održavanja i investicija za prostor P4 Centra za mlade prethodne godine	Održavanje postotka realizacije svih usluga održavanja i investicija za prostor P4 Centra za mlade	Održavanje postotka realizacije svih usluga održavanja i investicija za prostor P4 Centra za mlade	Održavanje postotka realizacije svih usluga održavanja i investicija za prostor P4 Centra za mlade

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/22), zaključak gradonačelnika.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstava:

Funkcioniranje Centra za mlade	
PLAN 2024.	**65.450,00**
PLAN 2025.	**65.450,00**
PLAN 2026.	**65.450,00**

Aktivnost: **090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Savjet mladih Grada Varaždina osnovan je kao savjetodavno tijelo Grada Varaždina za promicanje i zagovaranje prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini. Grad Varaždin u svom proračunu osigurava financijska sredstva za rad i program rada savjeta mladih kao i prostor za održavanje sjednica savjeta mladih.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Stjecanje više razine znanja, vještina i razvoj sposobnosti, demokratskog društva i dobrog upravljanja za mlade. Broj sudjelovanja na kongresima i konferencijama, raspravama i radionicama, broj sjednica Savjeta	Poboljšanje vidljivosti rada Savjeta mladih kao savjetodavnog tijela, sudjelovanje na kongresima i savjetovanjima s ciljem razvoja politika za mlade i promoviranja rada i aktivnosti Savjeta mladih te zadovoljenja potreba mladih u Gradu Varaždinu	Broj sudjelovanja na kongresima, konferencijama, raspravama i radionicama 6 broj sjednica Savjeta 6	Broj sudjelovanja na kongresima, konferencijama, raspravama i radionicama 6 broj sjednica Savjeta 6	Broj sudjelovanja na kongresima, konferencijama, raspravama i radionicama 6 broj sjednica Savjeta 6	Broj sudjelovanja na kongresima, konferencijama, raspravama i radionicama 6 broj sjednica Savjeta 6

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstava:

Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	
PLAN 2024.	**5.730,00**
PLAN 2025.	**5.730,00**
PLAN 2026.	**5.730,00**

Aktivnost: **090006 Varaždin - Grad prijatelj djece**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za godišnju kotizaciju za sudjelovanje u akciji »Gradovi i općine-prijatelji djece« te aktivnosti vezane uz programe namijenjene djeci svih uzrasta s ciljem potvrđivanja dodijeljenog priznanja »Varaždin - Grad prijatelj djece« putem Koordinacije akcije i Društva »Naša djeca«.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Postizanje priznanja za Najakciju u RH	Osiguranje blagostanja djece kao važnog pokazatelja zdravog okruženja, demokratskog društva i dobrog upravljanja te promocija kvalitete života djece u Gradu Varaždinu	Planirani broj postignutih priznanja 1	Broj postignutih priznanja 1	Broj postignutih priznanja 1	Broj postignutih priznanja 1

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Povećanje financijskih sredstava za aktivnosti vezane uz koordinaciju akcije »Grad Varaždin-prijatelj djece«, Dječje forume i Dječje gradsko vijeće	Osiguranje blagostanja djece kao važnog pokazatelja zdravog okruženja, demokratskog društva i dobrog upravljanja te promocija kvalitete života djece u Gradu Varaždinu	Osigurana sredstva za aktivnosti vezane uz koordinaciju akcije »Grad Varaždin-prijatelj djece«, Dječje forume i Dječje gradsko vijeće	Osigurana sredstva za aktivnosti vezane uz koordinaciju akcije »Grad Varaždin-prijatelj djece«, Dječje forume i Dječje gradsko vijeće	Osigurana sredstva za aktivnosti vezane uz koordinaciju akcije »Grad Varaždin-prijatelj djece«, Dječje forume i Dječje gradsko vijeće	Osigurana sredstva za aktivnosti vezane uz koordinaciju akcije »Grad Varaždin-prijatelj djece«, Dječje forume i Dječje gradsko vijeće

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22) i Odluka o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/20).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstava:

Varaždin - Grad prijatelj djece	
PLAN 2024.	**27.150,00**
PLAN 2025.	**27.150,00**
PLAN 2026.	**27.150,00**

Aktivnost: **090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za sufinanciranje programa i aktivnosti udruga i ostalih neprofitnih organizacija u području odgoja i obrazovanja na temelju javnog poziva.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj financiranih programa i projekata kao i broj uključenih osoba u programe i projekte udruga	Potpora programima udruga u području odgoja i obrazovanja osigurava se stjecanje više razine znanja, vještina i razvoj sposobnosti korisnika uključenih u iste	Broj financiranih programa i projekata udruga 5	Broj financiranih programa i projekata udruga 5	Broj financiranih programa i projekata udruga 5	Broj financiranih programa i projekata udruga 5

Zakonske i druge pravne osnove: Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstava:

Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	
PLAN 2024.	**7.000,00**

Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	
PLAN 2025.	**7.000,00**
PLAN 2026.	**7.000,00**

Aktivnost: **090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu**

Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć domaćinstvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za sufinanciranje programa socijalno-humanitarnih udruga od interesa za Grad Varaždin, s naglaskom na ciljane skupine: invalide, starije osobe, branitelje, zdravstvene programe te programe socijalne isključivosti, na temelju javnog poziva.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj financiranih programa i projekata kao i broj uključenih osoba u programe i projekte udruga	Osiguravanje sredstava za financiranje programa socijalno-humanitarnih udruga	Broj financiranih programa i projekata udruga 37	Broj financiranih programa i projekata udruga 40	Broj financiranih programa i projekata udruga 40	Broj financiranih programa i projekata udruga 40

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstava:

Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	
PLAN 2024.	**105.000,00**
PLAN 2025.	**105.000,00**
PLAN 2026.	**105.000,00**

Aktivnost: **090013 Dječje božićnice**

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Povodom božićnih blagdana djeci do 17. godine starosti koja imaju prebivalište na području grada Varaždina odobrava se isplata »dječje božićnice« u iznosu od 20,00 EUR

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Visina novčane naknade isplaćene po djetetu	Novčanom naknadom djeci do 17 godina pridonosimo pronatalitetnoj politici	20,00 eura	20,00 eura	20,00 eura	20,00 eura

Zakonske i druge pravne osnove: izvan standarda, Zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Potrebna sredstava:

Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	
PLAN 2024.	**175.000,00**
PLAN 2025.	**175.000,00**
PLAN 2026.	**175.000,00**

Tekući projekt: **090019 Dječji participativni proračun**

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Pod ovim tekućim projektom planirana su sredstva za projektne aktivnosti/projekte koji će se financirati u sklopu Dječjeg participativnog proračuna, a koji se odabiru na temelju raspisanog javnog poziva.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj financiranih projektnih aktivnosti/projekata kao i broj uključene djece u projektne aktivnosti/projekte	Jačanje dječje uključenosti u donošenje odluka, aktivno sudjelovanje djece u kreiranju i provedbi proračuna, razvoj suradnje i dijaloga te direktno zadovoljavanje potreba djece u zajednici, a sve u skladu sa Konvencijom UN-a o pravima djeteta i Europskom konvencijom o ostvarivanju dječjih prava	Planirani broj financiranih projektnih aktivnosti/ Projekata 12	Broj financiranih projektnih aktivnosti/ Projekata 12	Broj financiranih projektnih aktivnosti/ projekata 12	Broj financiranih projektnih aktivnosti/ projekata 12

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda, odluka gradonačelnika.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Dječji participativni proračun	
PLAN 2024.	**7.900,00**
PLAN 2025.	**7.900,00**
PLAN 2026.	**7.900,00**

Tekući projekt: **090020 Participativni proračun za mlade**

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis: Pod ovim tekućim projektom planirana su sredstva za projektne aktivnosti/projekte koji će se financirati u sklopu Participativnog proračuna za mlade koji se odabiru na temelju raspisanog javnog poziva, uz napomenu nemogućnosti dvostrukog financiranja.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026
Broj financiranih projektnih aktivnosti/ projekata kao i broj uključenih mladih u projektne aktivnosti/ projekte	Jačanje uključenosti mladih u donošenje odluka, aktivno sudjelovanje mladih u kreiranju i provedbi proračuna i projekata, razvoj suradnje i dijaloga te direktno zadovoljavanje potreba mladih u zajednici	Broj financiranih projektnih aktivnosti /projekata 5	Broj financiranih projektnih aktivnosti /projekata 5	Broj financiranih projektnih aktivnosti /projekata 5	Broj financiranih projektnih aktivnosti /projekata 5

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda, odluka gradonačelnika.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Participativni proračun za mlade	
PLAN 2024.	**13.300,00**
PLAN 2025.	**13.300,00**
PLAN 2026.	**13.300,00**

Članak 3.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-04/23-06/2
URBROJ: 2186-1-02-23-4
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

218.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
za EU projekte za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu

I.

Program za EU projekte Grada Varaždina za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu sadrži aktivnosti koje se planiraju realizirati u narednom trogodišnjem razdoblju:

GLAVA: 43-1 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI GRADA VARAŽDINA

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, Odsjek za EU projekte obavlja poslove u nadležnosti Odjela koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Grad Varaždin te prijave projekata/programa radi financiranja od strane Europske unije, Republike Hrvatske ili drugih subjekata, surađuje s međunarodnim i državnim institucijama te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi programa i projekata. Ujedno Odsjek za EU projekte (dalje u tekstu: Odsjek za EU), obavlja poslove koordiniranja projekata koji potiču lokalni i regionalni razvoj kroz poduzetništvo i u tom smislu provodi pripremu projekata za povoljnije

izvore financiranja iz EU fondova i ostalih izvora te pronalazi partnere za zajedničke projekte. Nadalje, Odsjek za EU aplicira za sredstava iz različitih europskih fondova i operativnih programa te predlaže ulaganje tih sredstava u aktivnosti kojima se jača uloga Grada Varaždina kao pokretača gospodarskog razvoja. Odsjek za EU vodi baze podataka o EU, međunarodnim i nacionalnim projektima na području Grada Varaždina. Odsjek za EU surađuje s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj, tijelima Grada Varaždina te ostalim JLS-ima na Urbanom području Varaždin (dalje u tekstu: UPVŽ) u poslovima vezanim za ITU mehanizam te provodi projekte iz mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja.

99 PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA

Opis programa:

Materijalni rashodi za pripremu, provedbu aktivnosti planiranja i izrade projektne dokumentacije te prijave, suradnje i provođenja projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije u kojima je Grad Varaždin korisnik, nositelj ili partner. Isto tako, potrebno je provoditi i vrednovanje projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te pratiti druge međunarodne izvore financiranja kroz suradnju s institucijama nadležnim za njihovu provedbu

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.

Priprema i provedba projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije. Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova Europske unije s ciljem realizacije projekata Grada Varaždina. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova Europske unije.

A 990005 Program pripreme i provedbe projekata

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Fondovi EU mogu se iskoristiti kao važan čimbenik poticanja razvoja i realizacije razvojnih projekata. Kako bi uspješnost prijave pojedinih projekata bila čim veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije. Materijalni rashodi za poticanje pripreme i provedbe projekata podrazumijevaju pripremu, provedbu aktivnosti planiranja i izrade projektne dokumentacije te prijave, suradnje i provođenja projekata financiranih iz fondova Europske unije. Isto tako, potrebno je provoditi i vrednovanje projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te pratiti druge međunarodne izvore financiranja kroz suradnju s institucijama nadležnim za njihovu provedbu.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.:

Priprema i provedba projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije. Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova Europske unije s ciljem realizacije projekata Grada Varaždina. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Poticanje pripreme i provedbe projekata	Prijavljeni, pripremljeni i provođeni projekti	Broj	30	50	70	90

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 74.450,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
A 990005 Program pripreme i provedbe projekata	74.450,00	55.000,00	55.000,00

TP 990006 BLUE SAMM

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Projektom se stvaraju transnacionalna partnerstva za razmjenu dobre prakse s drugim europskim područjima. Stvara se nova integrirana upravljačku struktura, temeljena na suradničkim partnerstvima (javno, privatno i civilno društvo), za postizanje zajedničkih ciljeva integriranih u postojeće politike i za provedbu specifičnih praktičnih aktivnosti. Namjera je implementirati sustav teritorijalne otpornosti redizajnirajući lokalni sustav rasta. Za Grad Varaždin planirana je implementacija zelenog akcijskog plana te provođenje pilot aktivnosti. Projekt je sufinanciran kroz program COSME iz poziva SMP-COSME-2021-RESILIENCE.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.:

Cilj projekta je implementirati novi format lokalnih zelenih akcija (LGD) za male i srednje općine i gradove u ruralnim ili planinskim područjima, stvoriti novu integriranu strukturu upravljanja, temeljenu na suradničkim partnerstvima (javni, privatni i civilno društvo), kako bi se postigli zajednički ciljevi integrirani u postojeće politike. Namjera je implementirati sustav teritorijalne otpornosti i redizajnirati lokalni sustav rasta. Kako bi postigli ciljeve, implementirat će se transnacionalno partnerstvo i razmijeniti dobre prakse s drugim europskim područjima.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Uspješno provedene planirane projektne aktivnosti.	Uspješno završen projekt	Broj	0	1	0	0

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 130,00 EUR

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte **Iznos:** 1.169,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 990006 BLUE SAMM	1.299,00	0,00	0,00

TP 990007 EUROPEAN CITY FACILITY

Obrazloženje aktivnosti/projekta

ECUF je uspostavljen u okviru Okvirnog programa za istraživanje i inovacije Horizon 2020. Europske unije. Namjena programa je podići potencijale i kapacitete JLS-a kako bi im se omogućilo razvijanje relevantnih koncepata ulaganja povezanih s provedbom radnji utvrđenih u njihovim klimatskim i energetskim akcijskim planovima. Dobivenom darovnicom financirat će se razvoj investicijske studije za realizaciju pojedenih mjera iz Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka (SECAP), odnosno tehničke analize izvodljivosti toplovoda od kogeneracijskog postrojenja prema gradu.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.:

Cilj projekta je razviti investicijsku studiju za realizaciju pojedenih mjera iz Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka (SECAP).

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Uspješno provedene planirane projektne aktivnosti.	Uspješno završen projekt i izrađena tehnička analize izvodljivosti toplovoda	Broj	0	1	0	0

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte **Iznos:** 22.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 990007 EUROPEAN CITY FACILITY	22.000,00	0,00	0,00

KP 990008 EUI InterACT Green

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Grad Varaždin je dana 13. lipnja 2023. godine zaprimio službenu Obavijest o odobrenju projekta EUI01-272 »Green infrastructure InterACTive management and regeneration tested through River Drava Forest Park in Varaždin« - InterACT Green, kojom je obaviješten o odobrenju projekta predanog u okviru prvog Poziva na dostavu prijedloga Europske urbane inicijative - Inovativne akcije, novog programa Europske komisije za sufinanciranje projekata. Gradu Varaždinu odobreno je sufinanciranje 80% projekta vrijednog 5,1 mil. eura koji se financira iz prvog poziva Europske urbane inicijative - Inovativne akcije. Planirano razdoblje provedbe je od 1. ožujka 2024. do 30. studenog 2027. godine. Realizacijom projekta omogućiti će se obavljanje turističke djelatnosti i sportsko rekreacijskog turizma na šumskom zemljištu. Tijekom provedbe projekta InterAct Green, Grad Varaždin planira revitalizirati i urediti odabrane dijelove šume, urediti staze i šetnice kroz šumu te revitalizaciju dravske špice i riječne rive. Ujedno će se izraditi i IT platforma za upravljanje šumom i okolišem.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.:

Revitalizirati i urediti odabrane dijelove šume, urediti staze i šetnice kroz šumu te revitalizaciju dravske špice i riječne rive, te izraditi i IT platformu za upravljanje šumom i okolišem.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Uspješno provedene planirane projektne aktivnosti u razdoblju.	Završena inicijalna faza projekta	Projektna aktivnost	0	1	0	0
	Aktivnosti upravljanja	Projektna aktivnost	0	1	1	1
	Definiranje IT platforme	Projektna aktivnost	0	1	0	0
	Izrada IT platforme	Projektna aktivnost	0	0	0	1
	Izrada arhitektonske, okolišne i tehničke dokumentacije	Projektna aktivnost	0	1	0	0
	Uređenje Dravske park šume, riječne rive i špice	Projektna aktivnost	0	0	0	1

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 143.770,00 EUR

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte **Iznos:** 729.768,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
KP 990008 EUI InterACT Green	873.538,00	1.583.067,00	1.879.921,00

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/8
URBROJ: 2186-1-02-23-14
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

219.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
za ITU mehanizam za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu

I.

Program za ITU mehanizam Grada Varaždina za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu sadrži aktivnosti koje se planiraju realizirati u narednom trogodišnjem razdoblju:

GLAVA: 43-1 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina, Odsjek za ITU mehanizam obavljat će poslove koji se odnose na poslove Posredničkog tijela (dalje u tekstu: PT) integralnih teritorijalnih ulaganja i poslove implementacije mehanizma integralnih teritorijalnih ulaganja (dalje u tekstu: ITU mehanizam). Odsjek za ITU mehanizam (dalje u tekstu: Odsjek za ITU) je zadužen za izradu strateških dokumenata Urbanog područja Varaždin (dalje u tekstu: UPVŽ), praćenje provedbe i izvještavanje temeljem Strategije razvoja urbanog područja (dalje u tekstu: SRUP). Odsjek za ITU je zadužen za informiranje i vidljivost na razini operativnog programa iz nadležnosti Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja, kao i za komunikaciju svih dionika urbanog područja te obavlja druge poslove određene zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća. Odsjek za ITU surađuje s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj, tijelima Grada Varaždina te ostalim JLS-ovima na UPVŽ u poslovima vezanim za planiranje i provedbu SRUP-a Varaždin i Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

98 Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA

Opis programa:

ITU mehanizam se po prvi puta koristio u Europskoj uniji u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine. Ulaganje kroz ITU mehanizam omogućuje integriranje sredstava iz različitih europskih fondova i operativnih programa te ulaganje tih sredstava u aktivnosti kojima će se ojačati uloga gradova kao pokretača gospodarskog razvoja.

Priliku za korištenje EU sredstava putem ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine dobile su četiri urbane aglomeracije: Zagreb, Split, Rijeka i Osijek te tri veća urbana područja: Zadar, Slavonski Brod i Pula te naknadno Karlovac. Uz postojećih osam gradova priliku za korištenje EU sredstava putem ITU mehanizma u novom financijskom razdoblju 2021. - 2027. godine dobilo je još 14 gradova koji ispunjavaju zadane kriterije sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Verzija 2.1.

U financijskom razdoblju 2021.-2027. ITU mehanizam provodit će se kroz novi program namijenjen isključivo urbanom razvoju pod nazivom »Integrirani teritorijalni program« (ITP) iz dva europska fonda - Europski fond za regionalni razvoj i Fond za pravednu tranziciju. Mjere održivog urbanoga razvoja putem ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj za novo financijsko razdoblje provodi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: MRRFEU) kao Upravljačko tijelo za program.

Nakon ispunjenja preduvjeta definiranih Odlukom kojom se Grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021. - 2027., Odluke MRRFEU kojom se utvrđuje urbano područje Varaždin kao područje u kojem će se provoditi ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2021. - 2027. (KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-96 od 16. svibnja 2023. godine) te sklapanjem Sporazuma o provedbi ITU mehanizma između MRRFEU i Grada Varaždina kao središta urbanog područja, dobit će se na raspolaganje određena financijska sredstva za provedbu projekata planiranih u Strategiji razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: SRUP).

Potpisivanjem Sporazuma za provedbu mehanizma u okviru Operativnog programa Integrirani teritorijalni program 2021. - 2027. u financijskom razdoblju 2021. - 2027., između MRRFEU-a i Grada Varaždina, utvrdit će se obveze i odgovornosti Upravljačkog tijela (dalje u tekstu: UT) i PTOO-a u provedbi ITU mehanizma.

Grad Varaždin kao središte Urbanog područja Varaždin (dalje u tekstu: UPVŽ) i kao PTOO bit će korisnik projekta tehničke pomoći koji će se financirati iz Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027., odnosno iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Tehnička pomoć obuhvatit će sufinanciranje rashoda za zaposlene i novozaposlene, materijalne troškove, troškove edukacije i rashode potrebne za učinkovitu provedbu aktivnosti PTOO-a s ciljem osiguravanja i jačanja administrativne sposobnosti Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

1. Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike
2. Uredba (EU) 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu
3. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21)
4. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 153/09, 147/14, 123/17 i 118/18)
5. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17)
6. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 116/21)
7. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
8. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. (»Narodne novine«, broj 96/22)
9. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprava (»Narodne novine«, broj 89/18)
10. Pravilnik o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (»Narodne novine«, broj 121/15)
11. Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23)
12. Smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Verzija 2.1, rujan 2023. godine
13. Odluka kojom se utvrđuje urbano područje Varaždin kao područje u kojem će se provoditi ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2021. - 2027. MRRFEU (KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-96 od 16. svibnja 2023. godine)
14. Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.

Regeneracijom urbanog okoliša kroz obnovu javnih zapuštenih prostora, osnaživanjem zelenog identiteta UPVŽ-a te jačanjem teritorijalne integriranosti pridonijet će se ravnomjernom i integriranom razvoju UPVŽ-a, osobito u gospodarskom, socijalnom, kulturnom i turističkom području te području održivog razvoja. Osiguravanje odgovarajućih ljudskih i materijalnih resursa za uspješnu uspostavu sustava i provedbe ITU mehanizma u financijskoj perspektivi 2021. - 2027. za UPVŽ.

TP 980002 ITU Tehnička pomoć

Potpisivanjem Sporazuma za provedbu mehanizma u okviru Operativnog programa Integrirani teritorijalni program 2021. - 2027. u financijskom razdoblju 2021. - 2027., između MRRFEU-a i Grada Varaždina, utvrdit će se obveze i odgovornosti Upravljačkog tijela (dalje u tekstu: UT) i PTOO-a u provedbi ITU mehanizma.

Grad Varaždin kao središte Urbanog područja Varaždin (dalje u tekstu: UPVŽ) i kao PTOO bit će korisnik projekta tehničke pomoći koji će se financirati iz Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027., odnosno iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Tehnička pomoć obuhvatit će sufinanciranje rashoda za zaposlene i novozaposlene, materijalne troškove, troškove edukacije i rashode potrebne za učinkovitu provedbu aktivnosti PTOO-a s ciljem osiguravanja i jačanja administrativne sposobnosti Grada Varaždina.

Pokazatelji uspješnosti:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja objavljenih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na području UPVŽ-a kroz ITU mehanizam	Povećanjem broja objavljenih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na području UPVŽ-a kroz ITU mehanizam omogućit će novi izvor financiranja za realizaciju strateških projekata na području UPVŽ	Broj poziva	0	4	0	0

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja provedenih postupaka dodjele bespovratnih sredstava sukladno delegiranoj funkciji PTOO	Povećanjem broj provedenih postupaka dodjele bespovratnih sredstava sukladno delegiranoj funkciji PTOO stvorit će se uvjeti za sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Broj provedenih postupaka dodjele	0	4	0	0
Povećanje broja ugovorenih projekata koji se sufinanciraju kroz ITU mehanizam	Povećanjem broja ugovorenih projekata utjecat će se na ravnomjerni razvoj cijelog UPVŽ te će se promicati poduzetništvo, kulturne i kreativne industrije, kulturna i prirodna baština	Broj ugovorenih projekata	0	3	1	0
Povećanje broja organiziranih edukacija za službenike Odsjeka za ITU mehanizam (ITU PTOO)	Povećanjem broja edukacija na kojima će sudjelovati službenici Odsjeka za ITU mehanizam (ITU PTOO) ojačat će se kapaciteti službenika te će se na taj način osigurati kvalitetna provedba ITU mehanizma na području UPVŽ u financijskom razdoblju 2021. - 2027. godina	Broj edukacija	0	4	4	4
Povećanje broja izvješća o napretku u provedbi ITU mehanizma	Povećanjem broja izvješća o napretku u provedbi ITU mehanizma koje priprema ITU PTOO, poboljšat će se komunikacija UT-a i ITU PTOO-a te će se pridonijeti boljem funkcioniranju i obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti ITU PTOO-a te praćenju i provedbi ITU mehanizma na području UPVŽ	Broj izvješća	1	4	4	4

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 30.480,00 EUR

Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte **Iznos:** 146.250,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 980002 ITU Tehnička pomoć	176.730,00	153.730,00	153.730,00
Ukupno program:	**176.730,00**	**153.730,00**	**153.730,00**

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/8
URBROJ: 2186-1-02-23-13
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

220.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu

I.

Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja Grada Varaždina za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu sadrži aktivnosti koje se planiraju realizirati u narednom trogodišnjem razdoblju:

GLAVA: 43-1 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina, Odsjek za gospodarstvo i strateško planiranje obavlja poslove poticanja gospodarskih djelatnosti, ispitivanja interesa za pojedine gospodarske aktivnosti, izradu dokumenata za korištenje sredstava, suradnje s potpornim institucijama oko usklađivanja interesa potencijalnih investitora, osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva i obrtništva te osiguranja pomoći poduzetnicima, obrtnicima i udrugama za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad Varaždin.

Poticanje razvoja turizma na području Grada Varaždina odvija se kroz suradnju s Turističkom zajednicom grada Varaždina i svim dionicima koji pružaju usluge u ovom području.

Poticaji u poljoprivredi usmjereni su građanima i poljoprivrednicima koji svoju poljoprivrednu proizvodnju imaju na području Grada Varaždina.

Poticajima energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije subvencioniraju se mjere koje pridonose smanjenju potrošnje energenata i emisije štetnih plinova u atmosferu te potiču korištenje obnovljivih izvora energije.

20 PROGRAM POTICANJE GOSPODARSTVA

Opis programa:

U programu Poticanje gospodarstva provode se projekti koji pridonose povećanju gospodarskih aktivnosti poduzetnika i obrtnika te jačanju osviještenosti o pravima potrošača. Poticanjem turističkih i gospodarskih manifestacija nastoji se potaknuti rast turističke ponude Grada te unaprijediti i jačati gospodarske aktivnosti u domeni turizma. Sufinanciranjem brojnih manifestacija, Grad Varaždin omogućio je velikom broju trgovačkih društava, obrtnika, ustanova i udruga nastavak i razvoj gospodarskih aktivnosti. Aktivnostima iz Programa potpora poduzetnicima kao i subvencioniranja kamatnih stopa na postojeće poduzetničke kredite, Grad Varaždin potiče razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, te pomaže poduzetnicima početnicima.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),
- Zakon o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23),
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21),
- Proračun Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23, 8/23 i 10/23),
- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23),
- Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22),

- Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 18/15 i 6/16),
- Zakon o državnim potporama (»Narodne novine broj 47/14 i 69/17),
- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.

Program Poticanje gospodarstva donosi se s ciljem poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina. Svrha programa je stvaranje povoljne poduzetničke klime kroz donošenje poticajnih mjera za malo i srednje poduzetništvo i obrtništvo te utvrđivanje kriterija za dodjelu sredstava namijenjenih poticanju razvoja gospodarstva. Programom se nastoji osigurati uvjete za provođenje projekata poticanja poduzetništva usmjerenih razvoju i povećanju konkurentnosti gospodarstva Grada Varaždina. Korisnici usluga su obrtnici i poduzetnici s područja Grada Varaždina te udruge i neprofitne organizacije.

A 200010 Gospodarsko-turističke manifestacije

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Korisnici su poduzetnici, obrtnici i udruge registrirani za organizaciju manifestacija koji promiču programe kojima se omogućuje promocija gospodarskih i turističkih potencijala Grada Varaždina. Poseban doprinos imat će manifestacije kojima se unapređuje ukupna turistička i gospodarska ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda, obilježavaju se značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin. Sukladno strateškom opredjeljenju Grada prioritet su manifestacije koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te one koje ostvaruju dodanu vrijednost za poduzetnike, obrtnike i udruge i pridonose razvoju društvene svijesti o vrijednosti domaćih proizvoda i usluga. Pomoć u organiziranju manifestacija (sajmova, izložbi, radionica, seminara, obljetnica i slično) u funkciji razvoja turizma i gospodarstva koje svojim sadržajem (kulturnim, gastronomskim, zabavnim, sportskim i drugim) predstavljaju motiv dolaska u Grad Varaždin te obogaćuju i razvijaju turističku ponudu grada i pozitivno utječu na turistički promet.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),
- Zakon o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23),
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21),
- Proračun Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23, 8/23 i 10/23),
- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23),
- Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22),
- Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 18/15 i 6/16),
- Zakon o državnim potporama (»Narodne novine broj 47/14 i 69/17),
- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Povećanje broja manifestacija i aktivnosti te prihoda od turizma.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina - organizatori: trgovačka društva i obrti	Mjeri povećanje broj organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina čiji su organizatori trgovačka društva i obrti u odnosu na prethodnu godinu.	Broj dodijeljenih potpora	10	11	12	12

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina - organizatori: udruge	Mjeri povećanje broj organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina čiji su organizatori udruge u odnosu na prethodnu godinu.	Broj dodijeljenih potpora	20	22	24	26

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 76.400,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
A 200010 Gospodarsko-turističke manifestacije	76.400,00	76.400,00	76.400,00

A 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Potpore gospodarskim subjektima realizirat će se kroz subvencije i tekuće donacije.

I.

U skladu s donesenim Programom potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22) planira se provedba mjera kako slijedi:

Subvencije kroz Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina

Opis: Mjere poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina usmjerene su razvoju postojećeg gospodarstva, pokretanju novih investicija ili ponovnom stavljanju u funkciju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta.

Zakonska i druga pravna osnova:

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i Odluka o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16 i 9/20).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za razvoj gospodarstva privlačenjem novih investitora i davanjem potpora razvoju postojećih gospodarskih subjekata.

Obrazloženje: Potpora poduzetnicima kroz kupnju zemljišta po povlaštenoj cijeni, podmirenje troškova prenamjene zemljišta, umanjenje komunalnog doprinosa i umanjenje komunalne naknade utječe na stvaranje poduzetničkog okruženja i razvoj gospodarstva.

Subvencija kamate na postojeće poduzetničke kredite

Opis: Sufinanciranje kamate za postojeće poduzetničke kredite sukladno odredbama Ugovora s Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb za subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi projekta subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena po postojećim poduzetničkim kreditima sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb, Podružnica Varaždin, Zakon o državnim potporama (»Narodne novine broj 47/14 i 69/17).

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: U cilju poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva te stvaranja uvjeta za lakše funkcioniranje poduzetnika i obrtnika na tržištu, Grad Varaždin subvencionira kamatu s 2% za postojeće poduzetničke kredite poduzetnika i obrtnika na području Grada Varaždina za razvoj proizvodnih, uslužnih djelatnosti te turizma i građevinarstva koje poduzetnici i obrtnici imaju u navedenoj poslovnoj banci.

Sufinanciranje izlaganja na sajmovima i manifestacijama

Opis: Sufinanciranje dijela troškova sudjelovanja i izlaganja poduzetnika i obrtnika koji posluju na području Grada Varaždina na domaćim i inozemnim sajmovima.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22

i 10/23), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina 2022.- 2025. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22).

Cilj: Očuvanje i razvoj poduzetništva i obrtništva na području Grada Varaždina te promocija i poticanje izvoza.

Obrazloženje: Potpore poduzetnicima i obrtnicima koji posluju na području Grada Varaždina za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima obuhvaćaju sufinanciranje troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, pripremu i izradu promotivnih materijala za sajam.

Podrška razvoju i provođenju programa za poduzetnike početnike

Opis: Podrškom poduzetnicima početnicima doprinosi se gospodarskom razvoju Grada Varaždina te se potiče razvoj novih inovativnih proizvoda i usluga.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina 2022.- 2025. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za rast i razvoj poduzetnika početnika.

Obrazloženje: Sufinanciranje programa podrške koji ubrzava osnivanje i razvoj snažnih i održivih poduzetnika početnika kroz povezivanje, umrežavanje, edukacije, treninge i mentorsku potporu.

Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Opis: Podrškom poduzetnicima početnicima potiče se gospodarski razvoj Grada Varaždina, uz povećanje broja novih poduzetnika na tržištu te se omogućava razvoj novih inovativnih proizvoda i usluga.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina 2022.- 2025. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za rast i razvoj poduzetnika početnika, poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti

Obrazloženje: Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, potrebnu izobrazbu te izradu web stranice i vizualnog identiteta tvrtke.

Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima poduzetnicima početnicima za prvu godinu poslovanja

Opis: Subvencioniranjem naknade za korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima olakšava se poduzetnicima početnicima, a osobito ženama poduzetnicima ulazak u poduzetničke vode.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina 2022.- 2025. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22).

Cilj: Olakšavanje i brže uključivanje mladih poduzetnika te žena poduzetnica u tržište rada.

Obrazloženje: Subvencioniranjem naknade za korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima (javni ili privatni) te subvencija naknade koja se odnosi na participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluga čuvanja, brige i skrbi u obrtima za čuvanje djece koji svoju djelatnost obavljaju na području Grada u razdoblju od 1 godine od osnivanja obrta odnosno trgovačkog društva. Iznos subvencije ovisi o broju djece te duljini trajanja korištenja potpore

Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova

Opis: Subvencioniranjem troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova omogućava se veći pristup mikro, malih i srednjih subjekata malog gospodarstva sredstvima sufinanciranja te se jača konkurentnost i gospodarski razvoj Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina 2022.- 2025. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22).

Cilj: Povećanje broja prijava projekata za financiranje od strane EU i nacionalnih fondova od strane mikro, malih i srednjih subjekata malog gospodarstva, očuvanje i razvoj poduzetništva i obrtništva na području Grada Varaždina te promocija i poticanje izvoza.

Obrazloženje: Subvencioniranjem troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova omogućava se veći pristup mikro, malih i srednjih subjekata malog gospodarstva sredstvima sufinanciranja te se jača konkurentnost i gospodarski razvoj Grada Varaždina.

II.

Subvencije TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.

Opis: Sufinanciranje TD Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o. za izradu strateške i planske doku-

mentacije, pripremu i prijavu dokumentacije za određene natječaje na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini, pripremu i dovršetak projektne dokumentacije i investicijskih studija za prijavu i provođenje projekata financiranih na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini, pripremu i dovršetak projektne dokumentacije i investicijskih studija za prijavu i provođenje projekata financiranih na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj razini te fondova Europske unije za potrebe Grada Varaždina i ostalih subjekata u potpunom i djelomičnom vlasništvu Grada.

Zakonska i druga pravna osnova: Društveni ugovor od 25. studenog 2004. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04), Sporazum o suradnji između Grada Varaždina i TD Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o. (KLASA: 302-01/14-01/3, URBROJ: 2186/01-07-00/5-14-31 od 26. studenog 2014.), Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske, Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Cilj: Poticanje i potpora javnih subjekata s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU. Također, kroz zajedničko djelovanje svih dionika cilj je da se poboljša umreženost i suradnja različitih subjekata, koji bi kroz postavljanje strateških ciljeva i izradu konkretnih prijedlog razvoja trebali naći točke po kojima bi zajednički djelovali. Cilj je i produbljivati međuinstitucionalnu suradnju koja je temelj za privlačenje investicija i povlačenje sredstava iz EU fondova.

Obrazloženje: Grad Varaždin, javne institucije i svi ostali subjekti koji djeluju na području Grada Varaždina, temeljem Sporazuma o suradnji između Grada Varaždina i TD Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o. (KLASA: 302-01/14-01/3, URBROJ: 2186/01-07-00/5-14-31 od 26. studenog 2014.) surađivati će s Razvojnom agencijom Sjever - DAN na prijavama projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova. Kako bi uspješnost prijave pojedinih EU projekata bila što veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije.

Subvencije TD Tehnološki park Varaždin d.o.o.

Opis: Subvencija za redovito održavanje edukacijskih i mentorskih programa koji omogućuju inovativnim tvrtkama i pojedincima razvoj inovativnih proizvoda i usluga te pokretanje održivog poslovanja.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst,13/22 i 10/23) i Plan rada i financijski plan za 2023. godinu TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. od 22. ožujka 2023. godine.

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za rast i razvoj poduzetnika.

Obrazloženje: Putem raznih programa, a pogotovo Voogle akceleratora, daje se podrška razvoju snažnih i održivih startupa, kroz povezivanje, umrežavanje, edukacije, treninge, održavanje tematskih radionica i mentorsku potporu. Edukacija poduzetnika provodi se i kroz održavanje Voogle konferencije, koja se bavi temama vezanim uz obrazovanje, prezentiranje poduzetničkih ideja i inovacija. Kroz održavanje Dana otvorenih vrata i organizaciju tematskih i kreativnih radionica omogućuje se edukacija o poslovanju na domaćem i stranom tržištu, o dobivanju bespovratnih sredstava iz fondova EU - za MSP-ove, korištenje cloud usluga i sl. Tehnološki park će održavati konferencije/edukacije/radionice/treninge za stanare (korisnike) poduzetničke infrastrukture, kao i za dr. zainteresirane poduzetnike; pružati usluge savjetovanja i kontinuirano surađivati sa stanarima poduzetničke infrastrukture, kao i dr. zainteresiranim poduzetnicima na izradi poslovnih planova, planova za samozapošljavanje, podnošenju prijava, odnosno apliciranju na javne natječaje i provedbi razvojnih projekata; provoditi aktivnosti propisane programom inkubacije poduzetnika; organizirati jednu godišnju konferenciju, kojom se promiče poduzetništvo i nagrađuju najbolje poduzetničke ideje; sudjelovati po potrebi u pripremi i razvoju projekata Grada;

te obavljati i dr. poslove i aktivnosti u skladu sa ciljevima radi kojih je osnovan.

Subvencije Gradska tržnica Varaždin d.o.o.

Opis: Subvencija za poticanje organizacije novih dodatnih sadržaja i manifestacija čiji je cilj dodatno valorizirati domaću proizvodnju, potaknuti stanovništvo i posjetitelje na kupnju domaćih proizvoda i prerađevina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23) i Program rada i financijski plan Gradske tržnice Varaždin d.o.o.

Cilj: Stvaranje povoljnog okruženja za rast i razvoj lokalne poljoprivredne proizvodnje i prodaje te dodatnih turističkih sadržaja.

Obrazloženje: Gradska tržnica Varaždin dio je naše bogate povijesti i tradicije, a svojim radom i programom oplemenjuje i turističku ponudu. Dodatnim sadržajima i manifestacijama ona postaje nezaobilazno mjesto susreta proizvođača i potrošača bez posrednika, ponude lokalnih poljoprivrednih i autentičnih proizvoda i prerađevina te »zelena oaza« kojoj se dive brojni turisti koji dolaze u Grad Varaždin. Nove manifestacije prezentiraju ne samo svježe namirnice već i prerađevine koje zbog svoje autentičnosti i izvornosti imaju svoju vrijednost te čuvaju baštinu ruralnog prostora i pokazuju raznolikost Hrvatske. Sve navedeno ima i dodanu vrijednost za obiteljska poljoprivredna gospodarstva, male i srednje poduzetnike te obrtnike koji svoje prihode ostvaruju izravnom prodajom na tržnici te tako postaju konkurentni i održivi. Uz postojeći i planirani dodatni sadržaj Gradska tržnica Varaždin zasigurno će postati središnje mjesto zdravog života i nezaobilazna turistička destinacija.

III.

Tekuće donacije u novcu:

- **za rad udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva**

Opis: Tekućim donacijama u novcu potiču se udruge koje se bave socijalnim poduzetništvom kao poslovnim modelom koji integrira stvaranje ekonomske i socijalne vrijednosti doprinoseći na taj način integraciji inferiornih kategorija stanovništva i stvaranju opće društvene koristi.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Podupirati programe i projekte Udruga koje se bave poboljšanjem socio-ekonomskih uvjeta osoba u nepovoljnom položaju na području Grada Varaždina kroz njihovo osnaživanje, osposobljavanje i razvoj poslovnih vještina.

Obrazloženje: Socijalna ekonomija usmjerena je na osnaživanje ranjivih skupina u društvu pružanjem podrške u zapošljavanju i razmjeni informacija. Sredstva za realizaciju njihovih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih prioriteta financiranja.

- **za rad udruga koje se bave zaštitom potrošača**

Opis: Tekućim donacijama u novcu potiču se udruge za zaštitu potrošača na području Grada Varaždina na provođenje projekata i programa iz područja zaštite potrošača.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakon o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Podupirati projekte i programe udruga s kojima se omogućava građanima lakše rješavanje problema vezanih uz zaštitu potrošača i podizanje razine osviještenosti građana u pogledu njihovih potrošačkih prava.

Obrazloženje: Građani - potrošači koriste rad udruga koje se bave zaštitom potrošača kroz realizaciju programa vezanih uz edukaciju potrošača.

- **udrugama za prijavu i provođenje projekata**

Opis: Tekućim donacijama u novcu potiču se udruge na prijavu i pokretanje projekata financiranih iz fondova EU, međunarodnih i nacionalnih izvora.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Omogućiti udrugama lakšu realizaciju projekata.

Obrazloženje: Poticanje i potpora subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU, međunarodnih i nacionalnih izvora.

- **Udruženju hrvatskih obrtnika Varaždin**

Opis: Tekućom donacijom u novcu potiče se konkurentan i održiv razvoj obrtništva, promocija te edukacije.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Cilj: Konkurentan i održiv razvoj obrtništva, promocija obrtničkih zanimanja te edukacije.

Obrazloženje: Poticanje i potpora obrtništvu na području Grada Varaždina, osvješćivanje važnosti i nužnosti postojanja obrta kroz aktivnosti vezane uz promociju obrtništva i obrtničkih zanimanja te očuvanje i razvoj obrtničkih djelatnosti i edukacije.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Subvencije kroz Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina	Mjeri porast novih investicija na području Grada Varaždina	Broj novih investicija	1	2	3	4
Subvencija kamate na postojeće poduzetničke kredite	Mjeri broj subvencija kamata od strane Grada Varaždina	Broj subvencioniranih kamata	1	0	0	0

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Sufinanciranje troškova izlaganja na sajmovima i manifestacijama	Mjeri porast broja poduzetnika i obrtnika s područja Grada Varaždina koji sudjeluju kao izlagači na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama	Broj dodijeljenih potpora	3	4	5	6
Podrška razvoju i provođenju programa za poduzetnike početnike	Mjeri povećanje broja poduzetnika početnika		0	1	2	3
Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika	Mjeri povećanje broja poduzetnika početnika	Broj dodijeljenih potpora	30	31	32	33
Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima poduzetnicima početnicima za prvu godinu poslovanja	Mjeri povećanje broja korisnika kojima Grad subvencionira trošak usluge smještaja djece u dječjim vrtićima	Broj dodijeljenih subvencija	3	4	5	6
Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova	Mjeri povećanje broja prijava projekata na nacionalne i EU fondove.	Broj dodijeljenih subvencija	8	8	9	10
Subvencije TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.	Mjeri broj dodijeljenih subvencija	Broj dodijeljenih subvencija	1	1	1	1
Subvencije TD Tehnološki park Varaždin d.o.o.	Mjeri broj dodijeljenih subvencija	Broj dodijeljenih subvencija	1	1	1	1
Subvencije Gradska tržnica Varaždin d.o.o.	Mjeri broj dodijeljenih subvencija	Broj dodijeljenih subvencija	0	1	1	1
Tekuće donacije u novcu za rad udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva	Mjeri povećanje broja realiziranih projekata koji uključuju socijalno (društveno) poduzetništvo	Broj dodijeljenih donacija	2	3	3	4
Tekuće donacije u novcu za rad udruga koje se bave zaštitom potrošača	Mjeri povećanje broja realiziranih projekata koji uključuju zaštitu potrošača	Broj dodijeljenih donacija	0	1	1	1
Tekuće donacije u novcu udrugama za prijavu i provođenje projekata	Mjeri povećanje broja udruga prijavljenih za sufinanciranje projektne dokumentacije i projekata financiranih iz EU fondova.	Broj dodijeljenih donacija	0	1	1	2

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Tekuće donacije u novcu Udruženju hrvatskih obrtnika Varaždin	Mjeri broj realiziranih aktivnosti	Broj realiziranih aktivnosti	1	2	3	3

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 517.400,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
A 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	517.400,00	517.400,00	517.400,00

TP 200029 Poduzetnički fond

Obrazloženje aktivnosti/projekta

U cilju poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, očuvanja radnih mjesta, povećanja broja zaposlenih te stvaranja uvjeta za redovno i uspješno odvijanje gospodarskih aktivnosti na području Grada Varaždina dodjeljuju se bespovratna sredstva kroz program Poduzetnički fond Grada Varaždina. Potpore poduzetnicima i obrtnicima za opremu, usluge i radove, i to za izradu poslovnog plana, nabavu informatičke opreme, bankarske usluge za obradu kredita, ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, razne dozvole, projektno tehnološka dokumentacija i slično), uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva, izradu web stranice te tiskanje promotivnih materijala, dopunsku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17).

Cilj: Jačanje konkurentnosti poduzetnika i obrtnika na tržištu.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Poduzetnički fond	Mjeri povećanje broja dodijeljenih potpora poduzetnicima s obrtnicima s područja Grada Varaždina	Broj dodijeljenih potpora	70	80	85	90

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 150.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 200029 Poduzetnički fond	150.000,00	200.000,00	200.000,00

21 Program: POTICANJE TURIZMA

Opis programa:

Stvaranje okvira i uvjeta za razvoj cjelovite, visoko kvalitetne, konkurentne turističke ponude te učinkovito promicanje turističkih potencijala Grada Varaždina. Poticanje razvoja turističke djelatnosti podrazumijeva predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Varaždina, ugostiteljsko - hotelijerskim i drugim subjektima te stvaranje podloge za razvitak turističkih djelatnosti.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17),
- Zakon o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19, 32/20 i 42/20),
- Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22),
- Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14 i 7/21),
- Proračun Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23, 8/23 i 10/23),
- Godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina,
- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20),
- Zakon o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19, 32/20 i 42/20).

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.

Razviti nove turističke proizvode uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika te postići veći gospodarski učinak.

Promovirati Grad Varaždin kao poželjnu turističku destinaciju s prepoznatljivima manifestacijama i sadržajima. Korisnici usluga su Turistička zajednica grada Varaždina, domicilno stanovništvo, turisti te poduzetnici i obrtnici.

TP 210002 Advent u Varaždinu

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Organiziranje manifestacije Advent u Varaždinu te sufinanciranje izlagačkog prostora za poduzetnike i obrtnike s područja Grada Varaždina. Cilj je unaprijediti turističko-kulturnu manifestaciju uz uključivanje poduzetnika i obrtnika te postizanje veće posjećenosti lokalnog stanovništva, djece, domaćih i stranih turista. Kroz osiguranje prigodnih programa tijekom trajanja manifestacije, osobito za djecu, unaprijediti prepoznatljivu turističku manifestaciju.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14 i 7/21) i godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Unaprijediti turističko-kulturnu manifestaciju uz uključivanje poduzetnika i obrtnika te postizanje veće posjećenosti lokalnog stanovništva, djece, domaćih i stranih turista.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećani interes za programima u sklopu Adventa te povećani interes domaćih izlagača temeljem dodijeljenih subvencija trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	Organiziran i održan Advent u Varaždinu	Broj organizirane i održane manifestacije	1	1	1	1
	Povećanje broja dodijeljenih potpora	Broj dodijeljenih potpora	13	13	14	15

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 130.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 210002 Advent u Varaždinu	130.000,00	130.000,00	130.000,00

A 210003 Potpora programima udruga u turizmu

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Potpore radu udruga u turizmu kroz pomoć za realizaciju programa i edukaciju članova udruga. Edukacijom članova udruga u turizmu, turističkih vodiča i pratitelja te ugostitelja osigurava se kvalitetnija turistička ponuda i prepoznatljivost na turističkom tržištu. Sredstva za realizaciju programa rada udruga u turizmu te njihovih projekata dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih prioriteta financiranja usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno ciljeva od interesa za opće dobro u slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Pružanje pomoći radu udruga u turizmu te realizaciji njihovih programa i projekata što doprinosi većoj posjećenosti turista i većem gospodarskom učinku te jačanju civilnog sektora

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Potpora programima udruga u turizmu	Povećanje broja potpora programima udruga u turizmu	Broj dodijeljenih potpora	4	5	5	6

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 4.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
A 210003 Potpora programima udruga u turizmu	4.000,00	4.000,00	4.000,00

TP 210008 Špancirfest

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Sufinanciranje središnje i najznačajnije turističke manifestacije u Varaždinu u organizaciji Turističke zajednice grada Varaždina te sufinanciranje izlagačkog prostora za poduzetnike i obrtnike s područja Grada Varaždina na manifestaciji Špancirfest. Kroz osiguranje prigodnih programa, s naglaskom na kulturu i kreativnu industriju, razvijati ovaj višestruko nagrađivani turistički proizvod. Cilj je nastaviti razvijati ovaj profilirani turistički proizvod uz uključivanje poduzetnika i obrtnika, zadržati stalni rast gospodarskih efekata i postizanje veće posjećenosti lokalnog stanovništva, domaćih i stranih turista.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14 i 7/21) i godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Nastaviti razvijati ovaj profilirani turistički proizvod uz uključivanje poduzetnika i obrtnika, zadržati stalni rast gospodarskih efekata i postizanje veće posjećenosti lokalnog stanovništva, domaćih i stranih turista.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećani interes za programima u sklopu Špancirfesta te povećani interes domaćih izlagača temeljem dodijeljenih subvencija trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	Organiziran i održan Špancirfest u Varaždinu	Broj organizirane i održane manifestacije	1	1	1	1
	Mjeri se povećanje broja dodijeljenih potpora	Broj dodijeljenih potpora	10	11	13	15

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 4.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 210008 Špancirfest	260.000,00	260.000,00	260.000,00

A 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Grad Varaždin ustupa prihode ostvarene od turističke pristojbe Turističkoj zajednici za potrebe realizacije Programa rada Turističke zajednice grada Varaždina. Navedena sredstva doniraju se Turističkoj zajednici grada Varaždina kao pomoć za nabavku nove opreme za organizaciju manifestacija i turističkih aktivnosti čiji je organizator Turistička zajednica grada Varaždina. Cilj je stvaranje uvjeta za kvalitetno odvijanje brojnih kulturno-turističkih manifestacija kojima se doprinosi povećanju atraktivnosti destinacije, podizanju ugode življenja i boravka te podizanju turističke konkurentnosti.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), Zakon o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19, 32/20 i 42/20) i Godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Stvaranje uvjeta za kvalitetno odvijanje brojnih kulturno-turističkih manifestacija kojima se doprinosi povećanju atraktivnosti destinacije, podizanju ugode življenja i boravka te podizanju turističke konkurentnosti.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	Mjeri se broj dodijeljenih donacija za potporu za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina sukladno prihodima od uplaćene turističke pristojbe	Broj dodijeljenih donacija	4	4	4	4

Izvor: 17 Boravišna pristojba **Iznos:** 20.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
A 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	20.000,00	20.000,00	20.000,00

TP 210011 Ljeto u Varaždinu

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Organiziranje manifestacije u vrijeme ljetnih školskih praznika i godišnjih odmora. Kroz osiguranje prigodnih programa nastaviti razvijati novi turistički proizvod. Manifestacija je namijenjena lokalnom stanovništvu, posebice djeci tijekom školskih praznika, ali daljnji cilj je razvoj manifestacije radi postizanja dolaska domaćih i stranih turista. Cilj je razvijati manifestaciju kako bi ista prerasla u privlačan turistički proizvod. Uz uključivanje poduzetnika i obrtnika težnja je postići veći gospodarski učinak kroz veću posjećenost turista u ovom dijelu godine.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14 i 7/21) i godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina

Cilj: Razvijati manifestaciju sa ciljem prerastanja u privlačan turistički proizvod. Uz uključivanje poduzetnika i obrtnika težnja je postići veći gospodarski učinak kroz veću posjećenost turista u ovom dijelu godine.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Ljeto u Varaždinu	Organizirana i održana manifestacija	Broj organizirane i održane manifestacije	1	1	1	1

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 20.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 210011 Ljeto u Varaždinu	20.000,00	20.000,00	20.000,00

TP 210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Prezentacija turističke ponude i turističkih mogućnosti Grada Varaždina s naglaskom na ključne manifestacije kao što su Špancirfest, Advent u Varaždinu i Ljeto u Varaždinu te proizvoda lokalnih proizvođača, zaštićenih proizvoda, te kulturnih i gastronomskih sadržaja. Kroz prigodne aktivnosti i predstavljanje Grada Varaždina diljem Hrvatske i u inozemstvu želi se promovirati povezanost kulturnih i turističkih sadržaja i prezentirati sve segmente bogate ponude kroz sadržajne priče. Cilj je poticati i promovirati održivi razvoj turističke destinacije s naglaskom na ključne manifestacije, proizvode i sadržaje sa ciljem povećanja broja dolazaka domaćih i stranih turista.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14 i 7/21) i godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Poticati i promovirati održivi razvoj turističke destinacije s naglaskom na ključne manifestacije, proizvode i sadržaje sa ciljem povećanja broja dolazaka domaćih i stranih turista.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Aktivnosti predstavljanja Grada Varaždina	Mjere se održane aktivnosti koje potiču održivi razvoj turističke destinacije	Broj održanih aktivnosti	6	6	6	7

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 105.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina	105.000,00	105.000,00	105.000,00

TP 210013 Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Razvojnim programima i strateškim ciljevima određene su smjernice razvoja turizma Grada Varaždina da postane kreativna, dinamična, visoko sadržajna i svojom atmosferom nadasve ugodna turistička destinacija koja svoje izvorište crpi u kulturno-povijesnom nasljeđu i tradiciji. Izradom razvojnih programa, provedbenih akata i projekata važnih za određivanje ciljeva u razvoju i jačanju turističkog potencijala uspostavlja se organizacijska podrška i alati za jačanje i razvoj turizma na području Grada Varaždina te nadogradnje postojećih turističkih proizvoda. Cilj je kreiranjem novih sadržaja, razvojnih programa, provedbenih akata i projekata stvoriti pretpostavke za uspješno pozicioniranje turističke ponude Grada Varaždina na turističkom tržištu putem oblikovanja konkurentskog identiteta i održivog razvoja.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14 i 7/21) i godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Kreiranjem novih sadržaja, razvojnih programa, provedbenih akata i projekata stvoriti pretpostavke za uspješno pozicioniranje turističke ponude Grada Varaždina na turističkom tržištu putem oblikovanja konkurentskog identiteta i održivog razvoja

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja provedbenih akata	Mjeri se broj provedbenih akata u tekućoj godini	Broj provedbenih akata	4	4	4	4

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 64.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 210013 Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala	64.400,00	64.400,00	64.400,00

23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE

Opis programa:

Programi poticanja ruralnog razvoja i programi poticanja programa poljoprivrednika s područja Grada Varaždina te poljoprivrednih udruga i zadruga. Poticanje građana na uzgoj zdrave hrane za vlastite potrebe. Subvencije i poticaji poljoprivredne proizvodnje provode se objavom javnog poziva zainteresiranim korisnicima.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22),
- Program potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2022. - 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22 i 10/23),

- Pravilnik o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21),
- Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17).

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2023.-2026.

Grad Varaždin poticanjem poljoprivrednih proizvođača registriranih u obliku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, samoopskrbnih poljoprivrednih gospodarstava, udruga i zadruga koje se bave promicanjem autohtone domaće proizvodnje nastoji potaknuti gospodarske aktivnosti na području poljoprivredne proizvodnje i omogućiti građanima opskrbu zdravim i svježim poljoprivrednim namirnicama i proizvodima. Uzgoj zdrave hrane za vlastite potrebe Grad Varaždin potiče dodjelom organskog peletiranog gnojiva posjednicima zemljišta pogodnog za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda s područja Grada Varaždina

A 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Subvencije poljoprivrednicima s područja Grada Varaždina temeljem donesenog Programa potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine. Mjere se odnose na sufinanciranje programa i aktivnosti poljoprivrednika, promociju poljoprivrednih proizvoda, sufinanciranje prodaje poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici, okrupnjavanje zemljišta, sufinanciranje opreme za poljoprivrednu proizvodnju i preradu, dokumentacije za prijavu na nacionalne i međunarodne natječaje, nabave i postavljanja novih plastenika ili staklenika i prehrane pčelinjih zajednica. Također, Grad Varaždin potiče građane na uzgoj zdrave hrane za vlastiti uzgoj.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22),
- Program potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2022. - 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22 i 10/23),
- Pravilnik o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21),
- Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17).

Cilj: Grad Varaždin poticanjem poljoprivrednih proizvođača registriranih u obliku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, samoopskrbnih poljoprivrednih gospodarstava, udruga i zadruga koje se bave promicanjem autohtone domaće proizvodnje nastoji potaknuti gospodarske aktivnosti na području poljoprivredne proizvodnje i omogućiti građanima opskrbu zdravim i svježim poljoprivrednim namirnicama i proizvodima. Uzgoj zdrave hrane za vlastite potrebe Grad Varaždin potiče dodjelom organskog peletiranog gnojiva posjednicima zemljišta pogodnog za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda s područja Grada Varaždina

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	Mjeri se broj korisnika koji su ostvarili pravo na organsko peletirano gnojivo	Broj korisnika koji su ostvarili pravo na organsko peletirano gnojivo	670	680	700	720
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje programa samoopskrbnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (SOPG), obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) te udruga i zadruga	Broj dodijeljenih potpora	4	5	6	7

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu za samoopskrbna obiteljska poljoprivredna gospodarstva (SOPG) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG)	Broj dodijeljenih potpora	12	12	12	12
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje nabave nove opreme za preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda	Broj dodijeljenih potpora	2	2	3	3
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Varaždina	Broj dodijeljenih potpora	1	2	3	4
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje prihrane pčelinjih zajednica	Broj dodijeljenih potpora	12	12	13	13
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje nabave i postavljanja novih plastenika ili staklenika na području Grada Varaždina	Broj dodijeljenih potpora	1	1	1	1
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje projektne dokumentacije za prijavu projekata na natječaje nacionalnih i međunarodnih fondova	Broj dodijeljenih potpora	2	2	3	3

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 111.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
A 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Ukupno program:	**111.000,00**	**111.000,00**	**111.000,00**

26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Opis programa:

Programi za povećanje energetske učinkovitosti i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije. Pomoć građanima i subvencioniranje mjera koje doprinose energetskoj učinkovitosti obiteljskih kuća, sufinanciranje

provedbe projekata financiranih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i sufinanciranje troškova izrade dokumentacije za ugradnju obnovljivih izvora energije na obiteljskim kućama radi uspješnije prijave na natječaje. Ujedno će se kroz projekt sufinancirati ugradnja dizala u višestambene zgrade. U cilju poticanja građana Grada Varaždina na korištenje bicikla u javnom prometu na siguran način, čime se također doprinosi i smanjenju emisije CO_2, Grad Varaždin nastavlja sufinancirati kupnju novih i servisiranje starih bicikla u promatranom razdoblju.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21),
- Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika europskih gradova« o smanjenju emisije CO_2 povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3 od 24. listopada 2012. godine),
- Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2022. - 2024. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22),
- Odluka o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever - REA SJEVER (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08 i 7/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 26/97, 47/99, 35/08 i 127/19),
- Zaključak o prihvaćanju Izmjena Sporazuma o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever (REA Sjever) (KLASA: 302-01/08-01/12 URBROJ: 2186/01-01-11-6) od 21. travnja 2011. godine.

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.

Potaknuti građane na provođenje mjera koje doprinose povećanju energetske učinkovitosti. Planiranje i provođenje mjera na području održivog razvitka, sukladno obvezama Zakona o energetskoj učinkovitosti i ostalim preuzetim obvezama Grada s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, povećanja udjela obnovljivih izvora energije i ostalih mjera za smanjenje emisija na području Grada Varaždina.

TP 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Pomoć građanima i subvencioniranje mjera koje doprinose energetskoj učinkovitosti obiteljskih kuća, sufinanciranje provedbe projekata financiranih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i sufinanciranje troškova izrade dokumentacije za ugradnju obnovljivih izvora energije na obiteljskim kućama radi uspješnije prijave na natječaje. Ujedno će se kroz projekt sufinancirati ugradnja dizala u višestambene zgrade. U cilju poticanja građana Grada Varaždina na korištenje bicikla u javnom prometu na siguran način, čime se također doprinosi i smanjenju emisije CO_2, Grad Varaždin nastavlja sufinancirati kupnju novih i servisiranje starih bicikla u promatranom razdoblju.

Regionalna energetska agencija Sjever za Grad Varaždin obavlja poslove i aktivnosti vezane uz racionalno i sustavno gospodarenje energijom na području Grada Varaždina, prema modelu održivog razvitka na području energetike. Grad Varaždin sufinancira djelovanje Ustanove prema suvlasničkom udjelu i ugovara dodatne programe iz domene rada REA-a. Stručna pomoć i suradnja između REA Sjever i Grada Varaždina definirana je kroz programe praćenja potrošnje energenata u zgradama javne namjene (ISGE sustav) sukladno Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom. REA Sjever je izrađivač Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina, sukladno Zakonu o energetskoj učinkovitosti, koji definira i prati provedbu aktivnosti na području racionalnog gospodarenja energijom i izvještavanje prema nacionalnim institucijama o ostvarenim uštedama. Ujedno REA Sjever priprema izvješća o ostvarenim uštedama i aktivnostima Grada Varaždina, u okviru Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju te ostalih planskih dokumenata povezanih s održivim razvitkom. Ostali poslovi i aktivnosti REA Sjever odnose se na energetsko planiranje i upravljanje projektima povećanja energetske učinkovitosti objekata u vlasništvu Grada Varaždina te provođenja projekata iz domene energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21),

- Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika europskih gradova« o smanjenju emisije CO_2 povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3 od 24. listopada 2012. godine),
- Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2022. - 2024. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22),
- Odluka o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever - REA SJEVER (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08 i 7/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 26/97, 47/99, 35/08 i 127/19),
- Zaključak o prihvaćanju Izmjena Sporazuma o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever (REA Sjever) (KLASA: 302-01/08-01/12 URBROJ: 2186/01-01-11-6) od 21. travnja 2011. godine.

Cilj: Planiranje i provođenje mjera na području održivog razvitka, sukladno obvezama Zakona o energetskoj učinkovitosti i ostalim preuzetim obvezama Grada s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, povećanja udjela obnovljivih izvora energije i ostalih mjera za smanjenje emisija na području Grada Varaždina.

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Energetska učinkovitosti i obnovljivi izvori energije	Broj kućanstava koje su ostvarila sufinanciranje za provedbu mjera energetske učinkovitosti	Broj	25	55	80	100
	Sufinanciranje programa rada REA Sjever	Dodijeljeno sufinanciranje	2	2	2	2
	Broj servisiranih bicikala temeljem sufinanciranja	Broj	450	850	1250	1650
	Broj kupljenih bicikala temeljem sufinanciranja	Broj	324	800	1300	1800

Izvor: 11 Opći prihodi i primici **Iznos:** 420.000,00 EUR

Naziv aktivnosti	Plan 2024. *u EUR*	Projekcija 2025. *u EUR*	Projekcija 2026. *u EUR*
TP 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	190.000,00	420.000,00	420.000,00
Ukupno program:	**190.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/8
URBROJ: 2186-1-02-23-17
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

221.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2024. godinu na području Grada Varaždina

1. UVOD

Članak 1.

Ovaj Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin

za 2024. godinu na području Grada Varaždina (dalje u tekstu: Program) izrađen je na temelju i u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (dalje u tekstu: Zakon), kojim je uređen ustroj, djelatnost i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja (dalje u tekstu HGSS).

HGSS je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

HGSS, Stanica Varaždin djeluje na području Grada Varaždina odnosno na području Varaždinske županije i svih ostalih jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske Županije.

Članak 2.

Grad Varaždin i HGSS imaju zajednički interes za djelovanje Stanice Varaždin na području Grada Varaždina te su 30. studenog 2011. godine sklopili Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje (KLASA: 810-01/11-01/2, URBROJ: 2186/01-01-11-45).

HGSS, Stanica Varaždin sukladno propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite temeljna je operativna snaga koja na području Grada Varaždina provodi mjere iz sustava civilne zaštite te sukladno propisima kojima se uređuju prirodne nepogode na području Grada Varaždina sudjeluje kao nositelj određenih mjera vezanih uz prirodne nepogode.

2. CILJEVI I SVRHA

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se da je javna potreba Grada Varaždina obavljanje djelatnosti HGSS, Stanice Varaždin.

Grad Varaždin ima interes za djelovanje HGSS, Stanice Varaždin kao specijalizirane službe koja će u svrhu očuvanja ljudskih života, zdravlja i imovine obavljati djelatnost sprječavanja nesreća, traganja, spašavanja i pružanja pomoći građanima na nepristupačnim područjima i mjestima na području Grada Varaždina nedostupnim drugim žurnim službama i u slučaju velikih nesreća, elementarnih nepogoda i u drugim izvanrednim okolnostima kada se može djelovati samo uz primjenu posebnog stručnog znanja, vještina i uporabu tehničke opreme koju posjeduje HGSS, Stanica Varaždin.

HGSS, Stanica Varaždin sudjelovat će i pružati pomoć u koordiniranim akcijama spašavanja i pružanja pomoći s drugim žurnim službama kada za to postoji potreba.

Djelovanje HGSS, Stanice Varaždin prvenstveno se očituje u:

- spašavanju na visinama, visokim objektima i drugim nepristupačnim područjima,
- spašavanju iz poplavljenih područja, ruševina i uslijed posljedica drugih nesreća i elementarnih nepogoda,
- sudjelovanju u preventivnim i drugim mjerama iz sustava civilne zaštite.

3. FINANCIRANJE

Članak 4.

U svrhu financiranja redovne djelatnosti HGSS, Stanice Varaždin u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 17.000,00 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se prema sljedećem planu:

R.B.	OPIS	IZNOS U EURIMA
1.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - godišnji najam prostora za skladištenje opreme i vozila u DVD-u Biškupec	3.200,00
2.	Knjigovodstvene usluge	2.300,00
3.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - održavanje službenih vozila (servisi, registracija, tehnički, osiguranje), gorivo	8.000,00
4.	Nabavka tehničke, medicinske te ostale opreme - osobni kompleti, sistemi za spašavanje nosila, medicinski ruksak, kisik, defibrilator, udlage, potrošni medicinski materijal i dr.	3.500,00
	UKUPNO:	**17.000,00**

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

HGSS, Stanica Varaždin dužna je Gradu Varaždinu podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekta te utrošku sredstva iz članka 4. ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Grad Varaždin i HGSS, Stanica Varaždin sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 240-01/23-01/6
URBROJ: 2186-1-02-23-5
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

222.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Varaždina, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Varaždina, upravnih odjela i pročelnika nadležnih upravnih odjela u izvršavanju Proračuna te druga pitanja koja su od značaja za izvršavanje Proračuna.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

(3) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

(4) Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

(5) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. kalendarske godine.

(6) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. kalendarsku odnosno proračunsku godinu.

(7) Rashodi Proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2024. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

(2) Opći dio Proračuna čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) Ako prihodi i primici nisu jednaki rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

(4) Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja temeljem članka 37. Zakona o proračunu, Proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

(5) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada Varaždina i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(6) Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama, a to su: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska i programska te izvori financiranja kao skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene, a obuhvaćaju opće prihode i primitke, doprinose, vlastite prihoda, prihode za posebne namjene, pomoći, donacije, prihode od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenske primitke.

Račun prihoda i rashoda

Članak 3.

(1) Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih po funkcijskoj klasifikaciji.

(2) Prihodi i rashodi proračuna su: prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

(4) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

(5) Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi poslovanja u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

(6) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Račun financiranja

Članak 4.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Obrazloženje

Članak 5.

(1) Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela i obrazloženja posebnog dijela.

(2) Obrazloženje općeg dijela Proračuna sastoji se od obrazloženja:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška prihoda nad rashodima u slučaju iz članka 29. Zakona o proračunu.

(3) Obrazloženje posebnog dijela Proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Prihodi i primici proračuna te uplate u proračun

Članak 6.

(1) Proračunski korisnici i upravni odjeli Grada Varaždina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(2) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

(3) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Nalog za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda u proračun priprema upravni odjel u čijem su djelokrugu financije, na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Opći prihodi i primici

Članak 7.

(1) Opći prihodi i primici su: porez na dohodak, prihodi od financijske imovine, primici od otplate glavnice za dane zajmove, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni.

(2) Limit za izvršavanje rashoda ovog izvora je plan Proračuna.

Namjenski prihodi i primici

Članak 8.

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

(2) Namjenski prihodi uplaćuju se u Proračun.

(3) Prihodi za posebne namjene su prihodi Proračuna čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim zakonima i propisima, a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, naknada za dodjelu grobnih mjesta, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka.

(4) Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

(5) Pomoći su sredstva ostvarena od inozemnih vlada, europske unije, međunarodnih organizacija te pomoći iz drugih proračuna (državnog, županijskog) i ostalih subjekata unutar opće države.

(6) Donacije su sredstva od pravnih i fizičkih osoba dane za određenu namjenu i mogu se koristiti samo u svrhu u koju su dobivene.

(7) Prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i nadoknade šteta s osnova osiguranja koriste se za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

(8) Namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti samo u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

(9) Proračunski korisnici nisu u obvezi uplatiti svoje namjenske prihode u Proračun i moraju ih koristiti u skladu s namjenom.

(10) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(11) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda kod proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(12) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u iduću proračunsku godinu.

(13) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

(14) Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(16) Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka polugodišnje izvještavati proračunski nadležne upravne odjele.

Vlastiti prihodi

Članak 9.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

(2) Iznimno od članka 6. stavka 1. ove Odluke proračunski korisnici imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, u skladu sa svojim financijskim planovima koje donose njihova upravljačka ili druga nadležna tijela.

(3) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(4) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(5) Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(6) Ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda uređuje se aktom upravljačkog tijela proračunskog korisnika u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22).

Izvršavanje proračuna

Članak 10.

(1) Proračun i financijski plan proračunskih korisnika izvršava se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

(2) Obveze na teret proračuna ne mogu se preuzimati, ako za iste nisu osigurana sredstva.

(3) Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti u skladu sa Zakonom o proračunu samo uz suglasnost gradonačelnika. Odredbe ovog stavka ne odnose se na sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovno poslovanje proračunskog korisnika koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama te na ugovore o zaduživanju proračunskih korisnika.

(4) Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza iz stavka (3) ovog članka, moraju se kao obveza uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

(5) Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća i sl.) i drugi režijski troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi usluge telefona, pošte, interneta i sl.), troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični rashodi koji se ponavljaju iz godine u godinu, neovisno o tome je li razdoblje trajanja ugovora isto kao i proračunska godina.

(6) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Članak 11.

(1) Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

(2) Odgovornost za izvršavanje Proračuna iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, izdavanje naloga za plaćanje na teret Proračuna te za utvrđivanje prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

(3) Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(4) Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu nadzirati zakonito i namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika ili krajnjeg korisnika za kojeg je nadležan.

Članak 12.

(1) Proračun se izvršava na temelju financijskih planova korisnika, u skladu s namjenom i raspoloživim sredstvima.

(2) Prioritet u izvršavanju Proračuna imaju dospjele zakonske obveze i otplate glavnica i kamata za primljene zajmove i kredite.

(3) Otplata glavnica i kamata te jamstava mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa.

(4) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije, pomoći, potpore i subvencije po pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom gradonačelnika i ugovorom, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom ili drugim aktom Grada.

(5) Pročelnici upravnih odjela mogu odobravati donacije i ostale pomoći do iznosa 400 EUR, ako imaju planirana sredstva za tu namjenu.

Članak 13.

Prijedlozi odluka ili drugih akata moraju, sukladno članku 19. Zakona o proračunu, obavezno sadržavati fiskalnu procjenu posljedica primjene odluka ili drugih akata na Proračun.

Članak 14.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da sredstva Proračuna nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

(2) Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika imaju pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nije u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.

(3) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela u čijem se razdjelu korisnik nalazi.

(4) Ako se naknadno utvrdi da su sredstva isplaćena iz proračuna Grada utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito traži se odmah povrat sredstava na način i pod uvjetima izvršavanja proračuna uređenim općim aktom gradonačelnika.

Isplata sredstava iz proračuna

Članak 15.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Knjigovodstvena isprava pisani je ili memorirani elektronični dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji potpisuje odgovorna osoba proračuna i proračunskog korisnika.

(3) U skladu s dospjelim obvezama i raspoloživim sredstvima prema financijskim planovima proračunski korisnici dostavljaju zahtjev za plaćanje na teret proračuna u nadležni upravni odjel.

(4) Pročelnik upravnog odjela, u okviru svojih nadležnosti, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

(5) Sredstva za plaće, naknade i materijalna prava zaposlenicima u gradskim upravnim odjelima i zaposlenicima kod korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu s pravilnicima, kolektivnim ugovorima i drugim aktima kojima se reguliraju pitanja plaća i drugih prava iz radnog odnosa.

(6) Visinu dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu te visinu drugih naknada na koje zaposlenik ima zakonska prava uređeno je Kolektivnim ugovorom ili ih utvrđuje gradonačelnik pravilnikom.

(7) Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predočenim dokazima o njihovom namjenskom korištenju.

(8) Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez uvjeta navedenih u prethodnom stavku, s time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine dužan nadležnom upravnom odjelu Grada dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

(9) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju suglasnosti gradonačelnika.

(10) Korisnik proračuna može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 2.655,00 EUR.

(11) Gradonačelnik daje prethodnu suglasnost za plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 10. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- ostvaruju se kraći rokovi isporuke robe, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Grad,
- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga.

(12) Naredbodavatelj za sve isplate na teret Proračuna je gradonačelnik.

Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna

Članak 16.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane člankom 57. Zakona o proračunu.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti Gradskom vijeću Izmjene i dopune Proračuna.

Preraspodjela sredstava

Članak 17.

(1) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je to propisano člankom 60. Zakona o proračunu.

(2) Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

(3) Gradonačelnik u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

(4) Posebne okolnosti iz prethodnog stavka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, a nastup posebnih okolnosti utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

(5) O donesenim odlukama iz stavka (3) kao i o njihovoj primjeni, gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće.

Proračunska zaliha

Članak 18.

(1) U Proračunu Grada osigurana su sredstva od 67.000,00 EUR za proračunsku zalihu.

(2) Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i stalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

(3) Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe sukladno članku 66. Zakona o proračunu do visine određene Proračunom.

(4) Gradonačelnik je obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

(6) Primatelj sredstava dužan je nadležnom upravnom odjelu Grada dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe, a sukladno odredbama članka 67. Zakona o proračunu.

Sustav računa za izvršavanje proračuna

Članak 19.

(1) Proračun ima jedan račun za sva plaćanja otvoren kod poslovne banke.

(2) Odluku o izboru poslovne banke donosi gradonačelnik.

Nabava robe, radova ili usluga

Članak 20.

(1) Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja provode se u skladu sa zakonom kojim su uređena pravila o postupku javne nabave i podzakonskim propisima o javnoj nabavi.

(2) Postupci jednostavne nabave provode se u skladu s općim aktom Gradskog vijeća kojim su propisana pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

Imovina Grada Varaždina

Članak 21.

(1) Gradskom imovinom, nekretninama i pokretninama te raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnik.

(2) Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Upravni odjeli koriste nefinancijsku dugotrajnu imovinu Grada sukladno općim aktima, s brigom dobroga gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa Zakonom.

(4) Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini koju koriste i koja je u njihovoj nadležnosti u upravni odjel nadležan za financije gdje se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

(5) Grad može svojom imovinom osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu.

Upravljanje novčanim sredstvima

Članak 22.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(2) Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.

(3) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

(4) Novčana sredstva iz stavka (1) ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Stjecanje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika donijeti odluku o kupovini dionica i udjela u kapitalu trgovačkog društva ako su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu i ako se time štiti javni interes odnosno interes Grada Varaždina.

(2) Na stjecanje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu kojima je propisano stjecanje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba Republike Hrvatske.

Prodaja dionica i udjela u kapitalu grada

Članak 24.

(1) Gradsko vijeće može donijeti odluku o prodaji dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(2) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba koriste se samo za otplatu duga za investicije, a ako se sredstva ostvare u većem iznosu od potrebnog za otplatu duga i za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada Varaždina.

Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga

Članak 25.

(1) Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga odnosno potraživanja koja se odnose na nejavna davanja osim naknade za koncesije odobrava se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

(2) Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga odnosno potraživanja koja se odnose na javna davanja odobrava se odgovarajućom primjenom odredaba zakona o porezima i drugim javnim davanjima odnosno u skladu s odredbama posebnog zakona ako je tim zakonom drugačije uređen porezno-dužnički odnos.

V. ZADUŽIVANJE I POZAJMLJIVANJE

Članak 26.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima račun, najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

(2) Ugovor o kratkoročnom zaduženju sklapa gradonačelnik na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

(3) Grad se može dugoročno zadužiti, s time da ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet svih

zaduživanja, danih jamstva i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju) iznose najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

(4) Grad se može dugoročno zadužiti isključivo za financiranje kapitalnih projekata i investicija predviđenih Proračunom uz prethodnu odluku Gradskog vijeća i suglasnost Vlade RH/ministra financija iz članka 120. Zakona o proračunu.

(5) Ugovor o dugoročnom zaduženju Grada Varaždina sklapa gradonačelnik.

(6) U 2024. godini nije planirano dugoročno zaduživanje Grada Varaždina.

(7) Procijenjeni iznos ukupnoga duga glavnice Grada Varaždina, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2024. godine iznosit će do 17.794.700,00 EUR.

Članak 27.

(1) Pravne osobe u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina ili ustanove čiji je osnivač Grad Varaždin mogu se dugoročno zadužiti sukladno članku 127. Zakona o proračunu.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje podnosi se u pisanom obliku putem nadležnog upravnog odjela i mora sadržavati: namjenu kredita s obrazloženjem kapitalnog projekta, naziv kreditora, uvjete kreditiranja s otplatnim planom i svim troškovima, nacrt ugovora ili pismo namjere banke, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, usvojen financijski plan za godinu u kojoj se zadužuje, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i kривičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

(3) Temeljem dokumentiranog zahtjeva, ocjene i mišljenja nadležnog upravnog odjela, upravni odjel u čijem su djelokrugu financije daje mišljenje gradonačelniku o kreditnim mogućnostima Grada Varaždina.

(4) U opseg mogućeg zaduživanja Grada Varaždina uključuju se i izdane suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka Odluke.

(5) O danim suglasnostima za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Grada Varaždina gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

(6) O danim suglasnostima Grad Varaždin obvezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 128. Zakona o proračunu.

Članak 28.

(1) Grad Varaždin može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija prema odredbama članka 129. Zakona o proračunu.

(2) Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

(3) Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

(4) O danim jamstvima Grad Varaždin obvezan je izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 130. Zakona o proračunu.

Naplata regresnih zahtjeva s naslova jamstva

Članak 29.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova ili drugih obveza za koje je Grad Varaždin dao jamstvo, gradonačelnik odmah nakon izvršenja plaćanja obveze pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza na osnovi ugovora o osiguranju potraživanja.

Ugovori o javno-privatnom partnerstvu

Članak 30.

Grad Varaždin, ustanove čiji je Grad osnivač te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Varaždina mogu sklopiti ugovor o javno-privatnom partnerstvu sukladno uvjetima iz članka 126. Zakona o proračunu.

VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA

Članak 31.

(1) Ovlasti i odgovornosti za planiranje i izvršavanje proračuna gradonačelnika i čelnika korisnika proračuna regulirane su odredbama Zakona o proračunu.

(2) Gradonačelnik te čelnik korisnika proračuna može za obavljanje određenih poslova posebnom odlukom odnosno općim aktom o unutarnjem ustrojstvu ovlastiti i druge osobe.

(3) Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost gradonačelnika odnosno čelnika korisnika proračuna.

(4) Prijenos ovlasti mora se obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti, odnosno na način da ista osoba ne obavlja poslove pripreme projekata odnosno planiranja, nabave i ugovaranja, financijskog upravljanja, plaćanja, računovodstvenog evidentiranja, kontrole i revizije.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 32.

(1) Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23) propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Varaždina odnosno financijskog plana proračunskog korisnika.

(2) Proračunski korisnik dostavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana upravljačkom tijelu na usvajanje u skladu s aktima kojima se uređuje rad proračunskog korisnika, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom odjelu, a sve prema

odredbama propisanim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

(3) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, sukladno odredbama Pravilnika iz stavka (1) ovog članka, izrađuje upravni odjel nadležan za financije i dostavlja ga gradonačelniku, a gradonačelnik ga je dužan u propisanom roku dostaviti Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 33.

Grad Varaždin te proračunski korisnici dužni su sastavljati financijske izvještaje sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22) kojim se propisuje oblik i sadržaj financijskih izvještaja, razdoblja za koja se sastavljaju te obveza i rokovi njihova podnošenja.

Članak 34.

(1) Grad Varaždin i proračunski korisnici dužni su objavljivati proračunske dokumente na mrežnim stranicama i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a prema odredbama članka 144. Zakona o proračunu.

(2) Grad Varaždin i proračunski korisnici dužni su javno objavljivati informacije o trošenju proračunskih sredstava sukladno Naputku o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 59/23).

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/13
URBROJ: 2186-1-02-23-3
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

223.

Na temelju članaka 26., 34. stavka 1., 44. stavka 2. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi,

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21) u članku 3. stavak (10) mijenja se i glasi:

»(10) Pod čišćenjem i održavanjem gradskih fontana, javnih zdenaca i vodoskoka, podrazumijeva se čišćenje i održavanje fontana, javnih zdenaca i vodoskoka postavljenih/izgrađenih na javnim površinama u Gradu Varaždinu.«

Iza stavka (14) dodaje se novi stavak (15) koji glasi:

»(15) Pod postavljanjem i održavanjem nadstrešnica na stajalištima javnog prometa podrazumijeva se postavljanje i održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa.«

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. točki 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

»- Čišćenje i održavanje gradskih fontana, javnih zdenaca i vodoskoka.«

U stavku 1. točki 3. alineja 4. mijenja se i glasi:

»- održavanje javnih zelenih površina, kao i pješačkih staza na grobljima, parkova, dječjih igrališta i klupa.«

Članak 3.

U članku 10. stavku 1. iza točke 11. dodaju se nove točke 12, 13. i 14. koje glase:

»12. održavanje javnih zahoda

13. održavanje i postavljanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa

14. sakupljanje i postupanje s izgubljenim i napuštenim životinjama sukladno zakonskim odredbama zakona kojim se regulira zaštita životinja.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/23-01/15
URBROJ: 2186-1-02-23-6
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

224.

Na temelju članka 104. stavaka 1., 3. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o korištenju i naknadi za korištenje javnih površina Grada Varaždina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se korištenje te utvrđuju naknade za korištenje javnih gradskih površina, uvjeti i postupak davanja javnih površina na korištenje za:

- postavljanje kioska,
- postavljanje pokretnih naprava/privremenih građevina i sličnih naprava,
- postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta te podjelu promidžbenog materijala iz ruku,
- organiziranje manifestacija humanitarnog, kulturnog, sportskog, ekološkog, promotivnog i drugoga sadržaja, snimanje reklamnih spotova i filmova, komercijalno fotografiranje s postavljanjem pokretnih naprava i bez njihova postavljanja te podjelu promidžbenog materijala iz ruku.

(2) U smislu ove Odluke *Manifestacija* je svaki oblik javnog skupa, javna priredba i drugi oblik okupljanja radi organiziranja razonode, zabave (koncerti, festivali i sl. događaji), sporta, ekološkog, promotivnog i sličnih sadržaja za stanovništvo i goste.

(3) U sklopu održavanja manifestacija može se organizirati prigodna prodaja i pružati ugostiteljske usluge.

(4) Ova Odluka ne odnosi se na mirne prosvjede i javna okupljanja koja su regulirana Zakonom o javnom okupljanju.

Članak 2.

Pojam javne površine, pokretnih naprava, reklamnih i oglasnih predmeta u smislu ove Odluke određeni su odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Članak 3.

Ukoliko nešto nije propisano ovom Odlukom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Odluke o komunalnom redu, Odluke o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina, Odluke o građevinama i drugim objektima koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama, Odluke o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina.

KIOSK

Članak 4.

(1) Kiosk u smislu ove Odluke je tipizirana građevina gotove konstrukcije standardizirana i izrađena od ovlaštenog proizvođača, kvalitetno oblikovana i izrađena od kvalitetnih materijala, koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 15 m^2, a s mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno o potrebi i vrsti djelatnosti.

(2) Nisu dozvoljene promjene veličine, forma i oblik kioska.

(3) Otpad i ambalaža se ne smije ostavljati oko kioska.

(4) Lokacije za postavu kioska, osim kioska kod groblja, utvrđene su u Odluci o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22).

Članak 5.

(1) Kiosci kod varaždinskog groblja i groblja Biškupec u smislu ove Odluke koji se postavljaju na prostoru (Hallerova ulica i Ulica Ratimira Hercega te kod groblja u Biškupcu u Gospodarskoj ulici) su tipizirane građevine drvene konstrukcije standardizirane i izrađene od ovlaštenog proizvođača, kvalitetno oblikovana i izrađena od drva, koje se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 6,00 m^2, a bez mogućnosti priključka na komunalnu infrastrukturu i vlastite izvore energije (agregati, mini solar i sl.).

(2) Vanjske dimenzije kioska, širina/dužina/visina sljemena iznose 3/2/2,6 m, završna obloga zidova je iz horizontalnih letvica, a završna obloga dvostrešnog krova i strehe prepuštene 70 cm na pročelju je od kanadske šindre ili lima. Bočno su postavljena drvena ili metalna ulazna vrata, a na pročelju je pult za prodaju koji se zatvara drvenim poklopcima. Boja svih završnih materijala kioska je smeđa, RAL 2013 Pearl Orange.

(3) Na javnim površinama oko varaždinskog groblja (Hallerova ulica i Ulica Ratimira Hercega) utvrđuju se pozicije za postavu drvenih kioska veličine 6,00 m^2 kako slijedi:

a) Ulica Ratimira Hercega uz južni ulaz u varaždinsko groblje k.č.br. 15438/1 k.o. Varaždin moguće su tri pozicije;

b) Hallerova aleja preko puta sjevernog ulaza u varaždinsko groblje k.č.br. 13157/1 k.o. Varaždin moguće su tri pozicije;

c) Hallerova aleja uz novi sjeverozapadni ulaz broj 1 u varaždinsko groblje moguće k.č.br. 16959 k.o. Varaždin su četiri pozicije;

d) Hallerova aleja uz ogradu kod sjeverozapadnog ulaza broj 2 u varaždinsko groblje kč.br.15436/1 k.o. Varaždin moguće su četiri pozicije;

(4) Na javnim površinama oko groblja Biškupec (Gospodarska ulica) utvrđuju se pozicije za postavu kioska veličine do 15,00 m^2 kako slijedi

- Gospodarska ulica uz južni ulaz na Biškupečko groblje kč.br. 21 k.o. Biškupec moguće su do četiri pozicije.

(5) Navedene lokacije oko varaždinskog groblja i oko groblja u Biškupcu utvrđene su kartografskim prikazom koji je sastavni dio ove Odluke i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 6.

(1) Na korisnu površinu ispred kioska kao dijela javne površine kod varaždinskog groblja i groblja Biškupec moguća je postava svijeća i grobnih lampiona i stalaka za izlaganje samo na temelju Rješenja o korištenju javne površine za izlaganje robe s posebno utvrđenom naknadom.

(2) Zahtjeve za korištenje javne površine za izlaganje robe podnose korisnici javne površine za postavu kioska na propisanom obrascu uz naknadu pripadajuće pristojbe.

(3) Korisna površina ispred kioska kod groblja je dio javne površine koji služi za izlaganje robe (svijeća i grobnih lampiona) i pristup prodajnom mjestu, ukupnih dimenzija 1,00 x 3,00m. Za izlaganje robe na korisnoj površini ispred kioska predviđena su tri stalka, dva bočna i jedan središnji, postavljena duž podnožja pročelja. Središnji stalak ukupnih dimenzija 120 x 60 x 30cm (ŠxVxD) sastoji se od dvije stepenice širine 120 cm, visine 30 cm, dubine 15 cm. Bočni stalak ukupnih dimenzija širina/visina/dužina iznosi 90/90/90cm sastoji se od tri stepenice široke 90 cm, visoke 30 cm i duboke 30 cm. Konstrukcija stalka može biti metalna ili drvena, boje kao i kiosk.

(4) Navedene lokacije utvrđene su kartografskim prikazom koji je sastavni dio ove Odluke i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 7.

(1) Vlasnici kioska kod groblja dužni su održavati ga u urednom i čistom stanju pri čemu može dotrajale dijelove zidova mijenjati drvenim dijelovima dok se dotrajala ulazna vrata mogu promijeniti u metalna tamno smeđe boje ili boje prirodnog drva.

(2) Krov drvenog kioska kod groblja se može promijeniti u limeni tamno smeđe boje s time da mu se ne može mijenjati dosadašnja veličina.

(3) Nisu dozvoljene promjene veličine, forma i oblik kioska.

(4) Kiosci oko varaždinskog groblja i groblja Biškupec ne mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu niti se može omogućiti korištenje agregata za električnu energiju, a otpad se mora zbrinjavati na za to propisani način.

(5) Otpad i ambalaža se ne smije ostavljati oko kioska.

KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA POSTAVU KIOSKA

Članak 8.

Kriteriji za određivanje visine naknade za korištenje javne površine na kojima se postavljaju kiosci su:

- zona grada u kojoj se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije,
- djelatnost koja će se u tom objektu obavljati,
- dozvoljena veličina objekta.

ZONE POSTAVE ZA KIOSKE

Članak 9.

Za potrebe određivanja visine naknade za korištenje javne površine na kojima se postavljaju kiosci određene su tri zone:

Prva zona obuhvaća prostor povijesne jezgre grada (naselja) Varaždina, omeđen ulicama Augusta Cesarca, Stanka Vraza, Vladimira Nazora s Trgom bana Jelačića i Petra Preradovića uključujući i katastarske čestice obostrano uz navedene ulice.

Druga zona obuhvaća preostali dio grada (naselja) Varaždina i groblje Biškupec.

Treća zona obuhvaća naselja Jalkovec, Črnec Biškupečki, Poljana Biškupečka, Gojanec, Donji Kućan, Gornji Kućan, Kućan Marof, Hrašćica i Zbelava.

NAKNADA ZA KORIŠTENJE TEMELJEM ZONE, DJELATNOSTI I VELIČINE KIOSKA

Članak 10.

Prema djelatnosti i dozvoljenoj veličini kioska te drugih građevina gotove konstrukcije početna cijena naknade za korištenje iznosi:

skupina	Djelatnost	Prva Zona (cijena po m² mjesečno)	Druga Zona (cijena po m² mjesečno)	Treća Zona (cijena po m² mjesečno)
I. skupina djelatnosti koji se mogu obavljati u kiosku	Jednostavne ugostiteljske usluge u kiosku, pekare, butici, putničke agencije, lutrije (igre na sreću), poslovi osiguranja i sl.	**16 EUR**	**7.50 EUR**	**3 EUR**
II. skupina djelatnosti koji se mogu obavljati u kiosku	Svijeće, lampioni za groblje i cvijeće, novine i duhan, mali obrti i zanatstvo, (urari, popravak obuće i sl.) voćarne	**9 EUR**	**6 EUR**	**1,50 EUR**

DAVANJE U KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE JAVNIM NATJEČAJEM - USMENIM JAVNIM NADMETANJEM

Članak 11.

(1) Davanje na korištenje javnih površina provodi upravni odjel nadležan za poslove komunala postupkom usmenog javnog nadmetanja na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada, a prema potrebi i u lokalnom tiskanom tjedniku.

(2) Sadržaj javnog natječaja, postupak provođenja istog te sastavni dijelovi ugovora propisani su Odlukom o građevinama i drugim objektima koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama.

(3) Posebne uvjete za davanje na korištenje javne površine utvrdit će se u Zaključku za objavu natječaja ili javnog poziva.

Članak 12.

(1) Ugovori o korištenju javne površine sklapaju se na rok do pet godina.

(2) Za osiguranje plaćanja Korisnik je dužan kod potpisa ugovora pri javnom bilježniku predati bjanko zadužnicu koja pokriva šest mjesečnih naknada za korištenje javne površine.

(3) Korisnik koji želi produženje roka korištenja javne površine dostavlja Gradu pisani zahtjev trideset dana prije isteka roka ugovora uz koji prilaže obrtnicu ili izvadak iz sudskog registra.

(4) U slučajevima kad Korisnik javne površine uredno ispunjava postojeće ugovorne obveze rok se može produžiti sklapanjem dodatka ugovora na sljedećih pet godina.

RASKID UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA KIOSKE

Članak 13.

(1) Grad Varaždin može jednostrano raskinuti Ugovor iz članka 12. ove Odluke u sljedećim slučajevima:

- u slučaju da Korisnik ne plati dospjelu naknadu za korištenje javne površine u roku od petnaest dana od dana dostave pisane opomene Grada,
- u slučaju da Korisnik poveća površinu, oblik ili formu kioska,
- u slučaju da Korisnik zamijeni kiosk drugim bez suglasnosti Grada,
- u slučaju potrebe Grada da javnu površinu namjerava privremeno ili trajno koristiti, zbog velikog preuređenja i promjene namjene javne površine, u slučaju ukidanja ili promjene lokacija javnih površina na temelju izmjena odluke Gradskog vijeća koje su predviđene za postavu kioska ili drugih montažnih građevina gotove konstrukcije koje služe za prodaju roba i usluga izvan prodavaonica,
- u slučaju kad Korisnik ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili zakonom,
- u slučaju da prostor oko kioska ograđuje, uz kiosk drži dodatne stalke za prodaju vlastitih ili tuđih proizvoda, rashladnih uređaja za piće i sladoled, svijeća i grobnih lampiona, reklamnih nosača i drugih naprava i nakon upozorenja komunalnog redara bez posebnog rješenja Grada o korištenju javne površine,
- u slučaju kad Korisnik, bez suglasnosti Grada, promjeni djelatnost,
- u slučaju kad Ugovor o korištenju prenese na drugu osobu, ili sklopi ugovore o poslovnoj suradnji ili bilo kakve ugovore ili dokumente kojima se daje javna površina ili dio javne površine na korištenje trećim osobama,
- u slučaju kad proda kiosk na javnoj površini pa po toj osnovi traži da se ugovor o korištenju prenese na novog vlasnika kioska, odnosno
- javnu površinu da u podzakup ili kad javnu površinu drži u posjedu, ali ju ne koristi duže od tri mjeseca.

(2) Grad može dostaviti obavijest Korisniku o raskidu Ugovora.

(3) Ugovor se smatra raskinutim protekom tridesetog dana od dana dostave obavijesti.

(4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka, Korisnik je dužan u roku od 8 dana od dana obavijesti od strane nadležnog upravnog odjela Grada, ukloniti kiosk i prostor vratiti u prijašnje stanje, jer će u protivnom to učiniti Grad na trošak Korisnika, bez prava na naknadu.

(5) U slučaju otkaza ugovora o korištenju javne površine, otkazni rok je 30 dana.

(6) Dozvoljen je prijenos ugovora o korištenju javne površine u slučaju nasljeđivanja obrta, prijenosa obrta unutar obitelji, zakonske sukcesije trgovačkog društva zbog pripajanja, preuzimanja ili promjene naziva trgovačkog društva ili obrta u kojem slučaju sva potraživanja Grada prema dosadašnjem Korisniku prije potpisivanja novog ugovora o korištenju moraju biti podmirena.

(7) U slučaju postojanja nepodmirenog dospjelog duga, nadležni odsjek za naplatu potraživanja pokreće postupak prisilne naplate te dostavlja zahtjev za raskid ugovora o korištenju javne površine nadležnom upravnom odjelu za poslove komunala.

(8) U slučaju otkaza ili sporazumnog raskida ugovora o korištenju javne površine vlasnik je dužan kiosk ili automat za prodaju roba ukloniti u roku od 30 dana od raskida, u protivnom o trošku vlasnika uklonit će ih pravna ili fizička prema nalogu Grada.

(9) Upravni odjel nadležan za poslove komunala vodi postupke raskida ugovora, a upravni odjel nadležan za poslove financija obavlja poslove utuženja radi naplate potraživanja, ovrhe te naplate potraživanja putem solemnizirane bjanko zadužnice koja je predana kao sredstvo osiguranja.

OSTALE ODREDBE ZA KIOSKE

Članak 14.

(1) Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije trebaju zadovoljavati sve uvjete propisane pozitivnim

propisima o tehničkim karakteristikama i propisima sigurnosti kao i uvjete propisane Odlukom o građevinama i drugim objektima koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22) i Odlukom o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22).

(2) Gradonačelnik može zaključkom za davanje na korištenje javne površine ili produženje roka postojećeg ugovora utvrditi i druge uvjete za postavu i korištenje kioska i oko kioska u pogledu uređenosti i izgleda kioska. Takvi uvjeti bit će sastavni dio ugovora o korištenju javne površine.

(3) Korisnik je dužan urediti lokaciju za postavu kioska i drugih građevina gotove konstrukcije prema uvjetima nadležnog odjela Grada Varaždina kao i vratiti javnu površinu u prvobitno stanje nakon otkaza ili isteka ugovora o korištenju javne površine.

POSTAVA POKRETNIH NAPRAVA, REKLAMNIH I OGLASNIH PREDMETA

Članak 15.

U prvoj zoni na javnim površinama nije dozvoljena postava automata za prodaju roba i drugih uređaja za beskontaktnu prodaju (npr, mlijekomati, ledenice za sladoled i frižideri, medomati, paketomati, automati za igranje na sreću, automati za prodaju dječjih igračaka i slatkiša i slično) osim u vrijeme Špancirfesta, Adventa i drugih manifestacija od interesa za Grad.

Članak 16.

(1) Naknada za korištenje javne površine za postavu pokretnih naprava utvrđuje se prema zoni.

(2) U smislu ove Odluke javne površine za utvrđivanje naknade za pokretne naprave podijeljene su u dvije zone i to:

- I. zonu koju čini prostor povijesne jezgre grada Varaždina, omeđen ulicama Augusta Cesarca, Stanka Vraza, Vladimira Nazora s Trgom bana Jelačića i Petra Preradovića, uključujući i katastarske čestice obostrano uz navedene ulice,
  - a koja je podijeljena na Područje A koju čini Trg kralja Tomislava, Franjevački trg, Trg Miljenka Stančića, Šetalište Vatroslava Jagića i Jezuitski vrt te
  - Područje B koju čini ostatak površina ove I. zone te
- II. zonu koju čine javne površine u ostalim dijelovima Grada.

Članak 17.

(1) Za korištenje javnih površina za terase, prodajne stolove i klupe, zamrzivače, zabavišta, prijenosne stalke za obavještavanje, banere i drugu privremenu upotrebu, plaća se naknada po m² površine po danu, najmanje za 1 m² površine, i to za:

NAMJENA	Zona I. povijesna jezgra grada EUR/m²		Zona II. Ostali dijelovi grada EUR/m²
	Područje A	Područje B	
- ljetne terase	0,42	0,37	0,27
- korištenje javne površine za pečenje i prodaju plodina i prodaju cvijeća	0,66	0,53	0,40
- prodajni stolovi, štandovi i kućice	0,66	0,53	0,53
- izlaganje robe	0,66	0,53	0,40
- prijenosni stalci za obavještavanje	3,30	3,00	2,65
- baneri	3,30	3,30	0,40
- postavljanje zabavnih radnji	-		0,26
- postave skela i druga zauzimanja javnih površina radi izvođenja građevinskih radova duže od 30 radnih dana, za svaki sljedeći dan	0,30	0,30	-

(2) Naknada za korištenje javne površine za postavu ljetne terase plaća se za razdoblje od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine, prije postave terase.

Članak 18.

Za reklamne table u pokretu, osim one na motornim vozilima čije dimenzije reklame ne prelaze dimenzije vozila na kojima su postavljene (tzv. hodajuće reklame, konstrukcije reklame na biciklu, dijeljenje promotivnih letaka iz ruke i sl.) plaća se naknada za korištenje javne površine u iznosu od 13,00 EUR/danu.

Članak 19.

Za reklamne panoe po vidljivoj oglasnoj površini plaća se naknada za korištenje javne površine u mjesečnom iznosu i to:

- površine do 3 m² 20 EUR
- površine od 3 do 6 m² 27 EUR

- površine od 6 do 12 m² 46 EUR
- površine preko 12 m² 86 EUR

Članak 20.

(1) Naknada za korištenje javne površine za snimanje filmskih sadržaja i video spotova u marketinške svrhe na javnim površinama plaća se u iznosu od 30,00 EUR/danu.

(2) Naknada za korištenje javne površine za ciljano snimanje iz zraka izdvojenih lokacija i građevina koje su u vlasništvu Grada sustavom bespilotnih zrakoplova (dronom) plaća se u paušalnom iznosu od 150 EUR.

Članak 21.

Za rezervirana mjesta na javnim površinama u zoni II. plaća se naknada za:

- samostojeće vitrine za izlaganje robe 30 EUR mjesečno/kom,
- samoposlužni automati za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda i sl. 30 EUR mjesečno/kom,
- samostojeći hladnjaci uz kioske 30 EUR mjesečno/kom,
- samostojeći zamrzivači 30 EUR mjesečno/kom.

Članak 22.

(1) Za prigodne prodaje povodom vjerskih i državnih blagdana, gradskih manifestacija, promotivnih akcija i drugih programa, plaća se naknada za korištenje javnih površina i to za:

- prodajne stolove, štandove i kućice (do 6,00 m²)
  u zoni I i II 1 dan 40 EUR
- prodajne stolove, štandove i kućice (do 6,00 m²)
  u zoni I i II do 3 dana 90 EUR
- prodajne stolove, štandove i kućice (do 6,00 m²)
  u zoni I i II do 5 dana 159 EUR
- prodajni šatori (do 25 m²)
  u I i II zoni do 10 dana 425 EUR
- promotivne akcije, prezentacije i drugi programi u zoni I i II:
  do 3 dana
  - do 50 m² 372 EUR
  - od 50 m² do 100 m² 730 EUR
  - preko 100 m² 10 EUR/m²
  do 5 dana
  - do 50 m² 690 EUR
  - od 50 m² do 100 m² 1.460 EUR
  - preko 100 m² 15 EUR/m²
- ugostiteljski sadržaj do 100 m² u zoni I do 3 dana 1.050 EUR
- ugostiteljski sadržaj do 100 m² u zoni II do 3 dana 265 EUR

(2) Za manifestacije iz stavka (1) koje traju duže od 5 dana, gradonačelnik će za svaki slučaj posebno utvrditi visinu naknade koja ne može biti manja od iznosa utvrđenih u stavku (1) ovog članka.

Članak 23.

Za korištenje javnih površina za terase za vrijeme trajanja »Špancirfesta« utvrđuje se obaveza plaćanja naknade po m² javne površine, i to:

- 2,65 EUR/m² po danu za terase na Trgu kralja Tomislava, Trgu Miljenka Stančića, Franjevačkom trgu, Ulici Silvije Strahimira Kranjčevića, Ulici Ljudevita Gaja i Kapucinskom trgu, Jezuitskom vrtu, Ulici Alojza Stepinca, Šetalištu Vatroslava Jagića, Ulici Juraja Habdelića i pripadajući trg i na prostoru kod Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu tzv. »Kazališnom trgu« i prostoru »Stari Grad«,
- 2 EUR/m² po danu za terase u Ulici Ivana Kukuljevića, Ulice Augusta Šenoe, Bakačevoj ulici, Trgu slobode, Pavlinskoj ulici, Uršulinskoj ulici, Ulici Ivana Padovca,
- 1,60 EUR/m² - po danu za terase na Trgu bana Jelačića, Ulici Janka Draškovića i Ulici Vatroslava Lisinskog.

Članak 24.

Za pokretnu prodaju putem vozila na javnoprometnim površinama Grada plaća se porez u paušalnom iznosu od 1.460,00 EUR po vozilu godišnje, 200,00 EUR po vozilu mjesečno, odnosno 10,00 EUR po vozilu dnevno.

Članak 25.

U slučaju kad se u korištenju javne površine koristi i električna energija iz elektro ormarića u vlasništvu Grada, korisnik je dužan platiti paušal za korištenje električne energije u iznosu:

- štandovi, kućice i šatori do 2 kW 10 EUR/dan
- štandovi, kućice i šatori od 2 do 5 kW 20 EUR/dan,
- štandovi, kućice i šatori preko 5 kW 25 EUR/dan,
- promotivne akcije, prezentacije i drugi programi 93 EUR/dan,
- priključak pozornice 173 EUR /dan.

Članak 26.

Od plaćanja naknada za korištenje javne površine i plaćanja paušala za korištenje električne energije, osim kada organiziraju komercijalna događanja, oslobođeni su:

- podnositelji zahtjeva koji su oslobođeni plaćanja upravnih pristojbi prema Zakonu o upravnim pristojbama,

- političke stranke, političke inicijative, nezavisne liste te referendumske inicijative,
- sportski klubovi,
- organizatori sportskih, kulturnih i humanitarnih akcija,
- organizatori vatrometa,
- izvoditelji građevinskih radova izvan povijesne jezgre za zauzimanje površine radi izgradnje i popravka zgrada i drugih objekata,
- izvoditelji građevinskih radova u povijesnoj jezgri do 30 radnih dana za zauzimanje površine radi izgradnje i popravka zgrada i drugih objekata,
- ustanove i trgovačka društva kojih je Grad osnivač,
- Turistička zajednica Grada Varaždina,
- organizatori programa koji imaju za cilj promicanje humanitarnih, sportskih, kulturnih, tradicijskih i sl. sadržaja, a kojih je pokrovitelj, organizator ili suorganizator Grad Varaždin, Turistička zajednica Grada ili Županije, Županija ili Republika Hrvatska,
- za projekte i programe udruga i ostalih neprofitnih organizacija koji su su/financirani i od interesa za Grad Varaždin te nemaju komercijalni karakter.

Članak 27.

Gradonačelnik može od plaćanja naknade za korištenje osloboditi i druge pravne i fizičke osobe za događanja od iznimne važnosti za Grad, a na prijedlog nadležnog upravnog odjela iz kojeg je djelokrug poslovanja pravne osobe za koje se traži oslobađanje naknade za korištenje javne površine.

Članak 28.

(1) Natječajni postupak za davanje na korištenje javne površine provodi se za razdoblje korištenja duže od 30 dana tijekom kalendarske godine i za:

- samoposlužne automate (kolačomat, medomat…)
- postavljanje velikih reklamnih panoa do 12 m²,
- davanje u zakup reklamnih panoa,
- postavljanje osvijetljenih vitrina,
- oglašavanja na stupovima javne rasvjete.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje javnih površina donosi gradonačelnik.

(3) Javni natječaj se provodi postupkom usmenog javnog nadmetanja na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada, a prema potrebi i u lokalnom tiskanom tjedniku.

(4) Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana, koje imenuje gradonačelnik.

(5) Posebne uvjete za davanje na korištenje javne površine utvrdit će se u Zaključku za objavu natječaja ili javnog poziva.

(6) Za postupak sklapanja, produženja i raskida ugovora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o kioscima.

Članak 29.

(1) Poslove utvrđivanja naknade i donošenja rješenja o korištenju javne površine za pokretne naprave i manifestacije vodi upravni odjel u čijem djelokrugu su komunalni poslovi.

(2) Nadzor nad provedbom korištenja javne površine obavljaju komunalni redari.

(3) Praćenje i evidenciju naplate vodi upravni odjel u čijem djelokrugu su poslovi financija.

(4) Obveznik je dužan platiti naknadu prije izdavanja rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine, osim za postavljanje terase na području povijesne jezgre Grada Varaždina.

(5) Za postavljanje terase na području povijesne jezgre, plaćanje naknade za korištenje javnih površina je moguće u mjesečnim obrocima na način da se za prvi mjesec mora platiti prije postavljanja terase, a za svaki sljedeći mjesec najkasnije do 25-og u mjesecu. Ukoliko se ne plati jedna rata u roku od 15 dana od dana dospijeća izvršit će se uklanjanje terase sljedeći dan po isteku roka.

(6) Naknadu za korištenje javnih površina korisnik je dužan platiti najkasnije 8 dana prije početka Špancirfesta.

(7) Pravo na korištenje javne površine za postavu pokretnih naprava i manifestacija ostvaruje se na temelju izdanog rješenja nakon plaćene naknade za korištenje javne površine.

Članak 30.

Ugovori o zakupu odnosno korištenju javne površine za postavu kioska ili drugih građevina koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke važe do isteka roka na koji su isti sklopljeni, odnosno tako dugo dok isti ne prestanu na neki drugi u njima predviđeni način (otkazom, raskidom, sporazumom stranaka, i dr.).

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odlukom prestaje važiti članak 80. i članak 81. Odluke o građevinama i drugim objektima koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22).

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 350-04/23-01/20
URBROJ: 2186-1-02-23-6
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

225.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13, 153/13,

41/16, 114/18, 14/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U
o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Varaždina kada postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se ulice, dijelovi ulica i naselja, trgovi i druge lokacije, na kojima postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke radi zadovoljavanja potreba za održavanjem manifestacija kao i putevi dolaska i odlaska sudionika manifestacija.

(2) U smislu ove Odluke Manifestacija je svaki oblik javnog skupa, javna priredba i drugi oblik okupljanja radi organiziranja razonode, zabave (koncerti, festivali i sl. događaji), sporta i sličnih sadržaja za stanovništvo i goste, a tijekom kojih postoji mogućnost prekoračenja najviših dopuštenih razina buke propisanih Zakonom o zaštiti od buke i podzakonskih propisa.

(3) Ova Odluka ne odnosi se na:

- uporabu elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenome u objektima registriranima za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti te
- mirna okupljanja i javne prosvjede.

Članak 2.

U svrhu određivanja uvjeta na lokacijama na kojima može doći do prekoračenja buke izrađena je Stručna podloga za određivanje dopuštenih razina buke prilikom održavanja javnih skupova, razonode, zabavnih i drugih aktivnosti na području Grada Varaždina, oznake ZO AKU 00003/23 od 26. rujna 2023. godine (u daljnjem tekstu Stručna podloga), koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

(1) Manifestacije na kojima može doći do prekoračenja buke mogu se organizirati na:

- Trgu kralja Tomislava (2 lokacije)
- Šetalištu Josipa Juraja Strossmayera (2 lokacije),
- Kapucinskom trgu (2 lokacije)
- Ulici Augusta Cesarca 10 (prostor oko vile Bedeković)
- Europskom trgu,
- Trgu u Šetalištu Vatroslava Jagića,
- Trgu Miljenka Stančića,
- Trgu bana Jelačića,
- Šetalištu Vatroslava Jagića.

(2) Buka koja nastaje uslijed događanja na lokacijama iz stavka 1. ovog članka ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istog naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice, a sve kako je prikazano u Stručnoj podlozi.

Članak 4.

(1) Emisijska razina buke na lokacijama iz članka 3. ove Odluke moraju biti u skladu sa Stručnom podlogom.

(2) Prekoračenje buke na manifestaciji ne može trajati duže od šest sati neprekidno i mora prestati najkasnije do 24:00 sata u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna i najkasnije do 23:00 sata u ostalom dijelu godine.

(3) Iznimno, za vrijeme trajanja Špancirfesta, 31. prosinca i 1. siječnja dozvoljava se prekoračenje buke najkasnije do 2:00 sata.

Članak 5.

U slučaju organiziranja manifestacija koje su od interesa za Grad Varaždin ili nekih izvanrednih događaja, gradonačelnik može zaključkom proširiti ili odrediti nova područja (lokacije) na kojima se dozvoljava prekoračenje dopuštene razine buke na otvorenom prostoru za vrijeme trajanja manifestacija, no ista ne smiju prelaziti razinu buke koja će biti određena za svaku lokaciju posebno.

Članak 6.

Putovi za dolaženje i odlaženje sudionika manifestacija su svi prometni pravci, ulice i ceste za automobile i pješake koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili pod regulacijom policije, odnosno propisno označenih redara koji reguliraju promet na tom mjestu.

Članak 7.

Organizatori manifestacije su dužni dostaviti zahtjev za održavanje manifestacije nadležnom upravnom tijelu za zaštitu okoliša najkasnije 10 radnih dana prije održavanja manifestacije i snositi sve troškove mjerenja razine buke i mjera zaštite od buke radi održavanja manifestacije, ako se to odredi u rješenju.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Varaždina kada postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/06, 9/09 i 2/12).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-04/23-01/18
URBROJ: 2186-1-02-23-8
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

226.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispr.,123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. i stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15-proč. tekst i 94/17-ispr.), članka 59. stavka 6. i članka 63. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 45. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina.

Članak 2.

(1) Sportska građevina je uređena i opremljena građevina i površina na kojoj se provode sportske djelatnosti pobrojane u stavku (2) ovog članka, a koja zadovoljava opće uvjete definirane propisima kojima se uređuju graditeljstvo i prostorno uređenje.

(2) Sportske djelatnosti su:

- sudjelovanje u sportskom natjecanju;
- sportska priprema;
- sportska poduka;
- zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje;
- organiziranje i vođenje sportskog natjecanja;
- posredovanje u sportu;
- izvannastavna školska sportska aktivnost i akademska sportska aktivnost;
- upravljanje sportskom građevinom te
- upravljački i administrativni poslovi u pravnim osobama u sustavu sporta.

(3) Građevina i površina na kojoj se privremeno obavljaju sportske djelatnosti smatra se privremenom sportskom građevinom.

(4) Građevina u kojoj se provodi isključivo sportska djelatnost upravljanja sportskom građevinom, upravljački i administrativni poslovi te posredovanje u sportu, ne smatra se sportskom građevinom.

(5) Sportske građevine koje su u vlasništvu Grada Varaždina te se trajno koriste u izvođenju Programa javnih potreba u sportu smatraju se javnim sportskim građevinama.

Članak 3.

(1) U smislu članka 2. ove Odluke, sportske građevine u vlasništvu Grada Varaždina su:

SPORTSKA GRAĐEVINA	GRANE SPORTA	Broj katastarske čestice z.k. uložak kat. općina	Ukupna površina sportske građevine (m²)
1. **Gradski bazeni »Varaždin«,** Varaždin, Zagrebačka 85a	plivanje, vaterpolo, sinkronizirano plivanje, klub podvodnih aktivnosti	kč.br. 3919/1 zk.ul. 12190 k.o. Varaždin	18695
2. **Sportski centar »Sloboda«,** Varaždin, Ognjena Price 34	atletika, nogomet, borilački sportovi, streličarstvo	kč.br. 13996/1 zk.ul. 13659 k.o. Varaždin	31223
3. **Nogometni stadion »Varteks«,** Varaždin, Zagrebačka 93	nogomet	kč.br. 17452/1 zk.ul. 10847 k.o. Varaždin	58582
4. **Sportska dvorana »Varaždin« u Graberju (tzv. baloni I. i II.)** Varaždin, Graberje 31	košarka, rukomet, odbojka, borilački sportovi, gimnastika, nastava TZK - srednje škole i fakulteti	kč.br. 16608 zk.ul. 15234 k.o. Varaždin	10187
5. **Dvorana i tereni »Srednjoškolac«** Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV. br. 8	baseball, ritmička gimnastika, borilački sportovi	kč.br. 14921 zk.ul. 12185 k.o. Varaždin	16251
6. **Streljana »Varaždin«** Varaždin, Međimurska 26d	streljaštvo	kč.br. 13818 zk.ul. 14106 k.o. Varaždin	3.005,63

SPORTSKA GRAĐEVINA	GRANE SPORTA	Broj katastarske čestice z.k. uložak kat. općina	Ukupna površina sportske građevine (m²)
7. **Teniski tereni »Varteks«** Varaždin, Zagrebačka 91 i 91b	tenis	kč.br. 3928/1 zk.ul. 12186 k.o. Varaždin dio kč.br. 3928/6 na kojem je smješten 1 teniski teren zk.ul.13751 k.o. Varaždin	4546 675 ukupno = 5221
8. **Dvorana hrvačkog kluba** Varaždin, Zagrebačka 85	hrvanje	kč.br. 3919/1 zk.ul. 12190 k.o. Varaždin	406
9. **Stolnoteniska dvorana »Varaždin«** Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV. br. 8	stolni tenis	kč.br. 14921 zk.ul. 12185 k.o. Varaždin	252,68
10. **Nogometno igralište u Hrašćici,** Hrašćica, Ruđera Boškovića 11	nogomet	kč.br. 12769/1 zk.ul. 15500 i kč.br. 12769/2 zk.ul. 15501 k.o. Varaždin	15786 7116 ukupno = 22902
11. **Nogometno igralište u Jalkovcu,** Jalkovec, Braće Radića bb	nogomet	kč.br. 420 i 421 zk.ul. 403 k.o. Jalkovec	19080
12. **Nogometno igralište Kućan Gornji,** Gornji Kućan, Varaždinska ulica 168	nogomet	kč.br. 782 zk.ul. 1127 k.o. Gornji Kućan	19324
13. **Nogometno igralište Kućan Donji,** Donji Kućan, Zelengaj 75	nogomet	kč.br. 544 zk.ul. 966 k.o. Donji Kućan	20561
14. **Nogometno igralište u Biškupcu** Varaždin, Športska 25	nogomet	kč.br. 168 zk.ul. 244 k.o. Biškupec	11651
15. **Nogometno igralište u Gojancu,** Gojanec, Plitvička 30	nogomet	kč.br. 494 zk.ul. 630 kč.br. 498 zk.ul. 627 k.o. Gojanec	1806 8597 ukupno = 10403
16. **Građevina u Zagrebačkoj ulici 91,** Varaždin, Zagrebačka 91	sportski savezi i sportske udruge	kč.br. 3929/2 zk.ul. 13542 k.o. Varaždin	1219
17. **Sportsko-rekreacijsko jahalište u Biškupcu, Konjički klub »Varaždin 95«,** Sajmišna ulica 68, Varaždin	konjički sport, škola jahanja, terapijsko jahanje i hipoterapija	kč.br. 1338 zk.ul. 1095 k.o. Biškupec	2682
18. **Teniski tereni, TK »Varaždin 1181«,** Zagrebačka 93a, Varaždin	tenis	kč.br. 17440 zk.ul. 13750 k.o. Varaždin	6100
19. **Sportsko rekreacijski centar »Mirko Relac«,** Poljana Biškupečka	rukomet, mali nogomet, odbojka, košarka, boćanje i seoske sportske igre	kč.br. 827/1 zk.ul. 1251 k.o. Poljana Biškupečka	10407

(2) Evidencija i popis sportskih građevina/objekata Grada Varaždina kao registar sportskih građevina/objekata vodi se u upravnom odjelu nadležnom za imovinu Grada u sklopu službene evidencije imovine Grada pod nazivom Baza imovine grada (BIG).

(3) Upravni odjel nadležan za poslove sporta dužan je sve ugovore o korištenju sportskih građevina kao i Ugovore o zakupu dijelova sportskih građevina koje su dati u zakup kao poslovni prostori dostaviti u upravni odjel nadležan za poslove imovine radi uvođenja u BIG.

(4) Sportske građevine se planiraju na temelju prostornih standarda i normativa za planiranje sportskih građevina propisanih pravilnikom koji donosi čelnik tijela državne uprave nadležan za sport, uz prethodnu suglasnost čelnika tijela državne uprave nadležnog za graditeljstvo i prostorno uređenje te se evidentiraju u Evidenciji sportskih građevina pri Nacionalnom informacijskom sustavu u sportu koji vodi tijelo državne uprave nadležno za sport.

(5) Svaku izmjenu prostornog plana vezanu uz mrežu sportskih građevina, odnosno uklanjanje ili prenamjenu sportskih građevina iz stavka 1. ovog članka, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove sporta dužan je dostaviti na, odnosno, za uklanjanje ili prenamjenu istih zatražiti prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za sport, sve sukladno Zakonu o sportu.

Članak 4.

(1) Sportskoj namjeni te za održavanje kulturnih i gospodarskih manifestacija Grada Varaždina služi i Gradska sportska dvorana »Arena Varaždin«, Varaždin, Šetalište Franje Tuđmana 1.

(2) Ova se Odluka ne primjenjuje na Gradsku sportsku dvoranu »Arena Varaždin« s obzirom na to da je ista u posebnom režimu javno - privatnog partnerstva.

II. OPĆE ODREDBE O UPRAVLJANJU SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 5.

(1) U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje, tekuće i investicijsko, sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina,
- korištenje sportske građevine od strane upravitelja;
- davanje sportske građevine na korištenje trećim osobama (sportašima, rekreativcima, osobama koje obavljaju stručne poslove u sportu, sportskim klubovima, udrugama i dr. pravnim i fizičkim osobama koje djeluju u sportu) za obavljanje sportskih i rekreativnih djelatnosti i aktivnosti;
- povremeno održavanje kulturnih, gospodarskih i drugih programa i manifestacija u sklopu sportske građevine, a koji programi i manifestacije napose imaju za cilj poticanje i promicanje sporta i sportskih vrijednosti ili su od značaja za Grad Varaždin;
- davanje u zakup poslovnog prostora sportske građevine koji nije u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti, sukladno važećem zakonu kojim se regulira zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora i mjerodavnim odlukama Grada Varaždina koje uređuju istu materiju;
- primjerena zaštita sportske građevine;
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
- primjereno osiguranje sportske građevine;
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno uvjetima pod kojima se sportske građevine daju u zakup ili na korištenje trećim osobama;
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi, koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

(2) Predmet upravljanja, u pravilu, je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, tj. svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni objekti te prateći prostori i oprema, odnosno cjelokupna infrastruktura koja se nalazi na i/ili čini određenu sportsku građevinu.

Članak 6.

Upravljanje sportskim građevinama može se ugovorom povjeriti sportskoj udruzi, sportskom savezu, sportskoj zajednici, obrtu, ustanovi i trgovačkom društvu registriranom za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, na način i pod uvjetima propisanima detaljnije ovom Odlukom.

Članak 7.

Poslovi upravljanja pojedinom sportskom građevinom, u pravilu, se povjeravaju jednom upravitelju radi jednostavnijeg i odgovornijeg gospodarenja sportskom građevinom. Istom upravitelju može biti povjereno više sportskih građevina iz članka 3. ove Odluke na upravljanje.

Članak 8.

Način upravljanja i korištenja sportskim građevinama uređuje se ovisno o njihovu značaju za sport Grada Varaždina i provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina.

III. POSTUPAK POVJERAVANJA NA UPRAVLJANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA

Članak 9.

(1) Sportske građevine iz članka 3. ove Odluke se, u pravilu, povjeravaju na upravljanje osobama iz članka 6. ove Odluke putem javnog poziva.

(2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, ustanovi čiji je osnivač Grad Varaždin i trgovačkom društvu koje je u isključivom ili većinskom vlasništvu Grada Varaždina, a koje su pravne osobe od strane Grada Varaždina osnovane u svrhu upravljanja i održavanja sportskih građevina i/ili registrirane za obavljanje navedenih djelatnosti, sportske građevine se mogu povjeriti na upravljanje na njihov neposredan zahtjev.

Članak 10.

Javni poziv na upravljanje sportskim građevinama, s uvjetima i dokumentacijom potrebnom za ostvarivanje prava upravljanja i korištenja određene sportske građevine, objavit će se na web stranicama Grada Varaždina i u jednom lokalnom tjedniku.

Članak 11.

(1) Javni poziv iz prethodnog članka sadrži najmanje:

- podatke koja se sportska građevina povjerava na upravljanje (naziv sportske građevine, opis i adresu sportske građevine, brojeve katastarskih čestica, oznake zemljišta, površinu, katastarsku općinu u kojoj se nalazi, i dr.);
- namjenu sportske građevine;
- sportsku djelatnost koja će se obavljati u sportskoj građevini;
- kategoriju sportske građevine (gdje i ako je primjenjivo);
- vrijeme na koje se sportska građevina povjerava na upravljanje;
- podatke tko može podnijeti zahtjev/prijavu na objavljeni poziv, tj. tko se smatra prihvatljivim upraviteljem i uvjete za prijavu;
- prava i obveze budućeg upravitelja;
- dokumentaciju koju su zainteresirani prijavitelji dužni priložiti uz svoj zahtjev/prijavu na objavljeni javni poziv;
- način, rok i mjesto podnošenja zahtjeva/prijave.

(2) Odluku o objavljivanju javnog poziva iz stavka (1) ovog članka donosi gradonačelnik Grada Varaždina, dok će za poduzimanje svih provedbenih radnji i aktivnosti u pogledu raspisivanja i provedbe postupka biti upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove sporta iz članka 3. stavka 3. ove Odluke. Pristigle zahtjeve/prijave ocjenjuje i odluku o odabiru upravitelja pojedine sportske građevine gradonačelniku predlaže Povjerenstvo od tri člana koje posebnim aktom imenuje gradonačelnik Grada Varaždina prilikom pokretanja samog postupka, odnosno objave javnog poziva iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Uz ostalu dokumentaciju koju će prijavitelji biti dužni priložiti uz svoj zahtjev/prijavu, a koja će ovisiti o uvjetima konkretnog javnog poziva, prijavitelji će uz svoj zahtjev/prijavu na javni poziv iz članka 11. stavka 1. ove Odluke, u svakom slučaju biti dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izvod iz sudskog registra ili obrtnog registra ili registra udruga iz kojeg će biti vidljivo da prijavitelj ima sjedište na području Grada Varaždina;
- izvod iz Registra sportskih djelatnosti iz kojeg proizlazi da je prijavitelj registriran za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina;
- izjavu o duljini vremena na koje prijavitelj namjerava upravljati sportskom građevinom;
- pisani prijedlog o načinu upravljanja i održavanja sportske građevine sukladno članku 5. ove Odluke, iz kojeg će, između ostalog, biti vidljivo na koji način prijavitelj namjerava koristiti predmetnu sportsku građevinu (da li za potrebe obavljanja vlastite sportske djelatnosti (u cijelosti ili djelomično) ili davanjem na korištenje, odnosno u zakup pojedinih objekata i poslovnih prostora u sklopu sportske građevine trećim osobama) i plan redovitog i investicijskog ulaganja u sportsku građevinu;
- potvrdu nadležne porezne uprave kojom se potvrđuje da upravitelj nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva;
- potvrdu upravnog odjela nadležnog za poslove financija Grada Varaždina o nepostojanju duga prema Gradu Varaždinu;
- izjavu o prihvaćanju uvjeta javnog poziva;
- uz dokumentaciju pobrojanu po prethodnim alinejama ovog stavka, ako je prijavitelj sportska udruga koja podnosi zahtjev/prijavu s namjerom da samostalno koristi sportsku građevinu radi obavljanja vlastite sportske djelatnosti, zahtjevu/prijavi je dužan priložiti i: (i) dokaz/potvrdu o članstvu u Zajednici sportskih udruga Grada Varaždina najmanje 3 (tri) godine; (ii) potvrdu Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina o statusu sportske udruge te kvaliteti objedinjavanja istovrsne grane sporta na određenoj sportskoj građevini; (iii) izjavu Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina u pogledu objedinjavanja raznovrsnih sportskih grana na određenoj sportskoj građevini.

Članak 13.

Prioritet u davanju određene sportske građevine na upravljanje ima:

- Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina na određenoj sportskoj građevini u kojoj objedinjava više različitih sportskih grana ili više sportskih udruga iste grane sporta;
- sportska udruga koja je nositelj kvalitete više sportskih udruga iste grane sporta na određenoj sportskoj građevini;
- trgovačko društvo ili ustanova iz članka 9. stavka 2. ove Odluke.

Članak 14.

(1) Odluku o odabiru upravitelja pojedine sportske građevine donosi gradonačelnik Grada Varaždina na

prijedlog Povjerenstva iz članka 11. stavka 2. ove Odluke.

(2) Prilikom predlaganja i donošenja odluke o odabiru upravitelja pojedine sportske građevine, mora se uzeti u obzir:

- interes Grada Varaždina za razvoj i poticanje sporta;
- interes Grada Varaždina za održavanje sportske građevine u funkciji za provođenje sportske djelatnosti;
- interes Grada Varaždina za redovito i investicijsko ulaganje u sportsku građevinu radi razvoja sporta.

IV. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA U SKLOPU SPORTSKIH GRAĐEVINA

Članak 15.

Poslovni i drugi prostori koji se nalaze u sklopu sportske građevine koju je Grad Varaždin povjerio na upravljanje nekoj od osoba iz članka 6. ove Odluke, a koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti, mogu od strane upravitelja biti dani u zakup trećim osobama, pod uvjetima i na način detaljnije propisan u sljedećim člancima ove Odluke.

Članak 16.

(1) Za provođenje postupka davanja u zakup poslovnih prostora iz članka 15. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuje zakon kojim se regulira zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora važeći u trenutku davanja u zakup, kao i mjerodavna Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Varaždina.

(2) Iznad navedeno, između ostalog, podrazumijeva da se poslovni prostori iz članka 15. ove Odluke, osim kada zakon izrijekom propisuje drugačije, daju u zakup putem javnog natječaja onom ponuditelju čija će ponuda biti najpovoljnija (koji ponudi najviši iznos zakupnine).

(3) Iznos zakupnine iz stavka (2) ovog članka ne može se ugovarati na iznos manji od iznosa određenog Odlukom o zakupu i korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Varaždina iz stavka 1. ovog članka za poslovne prostore na lokaciji na kojoj se nalazi sportska građevina.

(4) Prihode ostvarene od zakupnine upravitelj je dužan koristiti na način i u svrhu propisanu člankom 28. i 29. ove Odluke.

Članak 17.

Poslovni prostori iz članka 15. ove Odluke mogu se dati u zakup te se u njima može obavljati samo ona djelatnost koja je dopuštena za lokaciju na kojoj se nalazi konkretna sportska građevina.

Članak 18.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor, dio poslovnog prostora ili drugi prostor iz članka 15. ove Odluke dati u podzakup ili na korištenje trećim osobama.

Članak 19.

(1) Ugovor o zakupu poslovnih prostora iz članka 15. ove Odluke ne može biti sklopljen na duži rok od roka na koji je sportska građevina u kojoj se konkretan poslovni prostor nalazi dodijeljena na upravljanje upravitelju.

(2) Na prijedlog ugovora o zakupu poslovnih prostora iz stavka (1) ovog članka pisanu suglasnost daje gradonačelnik Grada Varaždina.

V. KORIŠTENJE SPORTSKIH GRAĐEVINA OD STRANE UPRAVITELJA I TREĆIH OSOBA

Članak 20.

Sportske građevine koje su mu dodijeljene na upravljanje, kao i sve prateće sadržaje koji služe ostvarenju ili su u funkciji sporta (svlačionice, spremišta za rekvizite, i sl.), upravitelj koji se bavi sportskim djelatnostima iz članka 2. stavka (2) ove Odluke, prvenstveno, ima pravo bez naknade koristiti za provedbu vlastitih sportskih djelatnosti i sportske djelatnosti svojih članova, odnosno korisnika.

Članak 21.

(1) Na prijedlog nadležnog tijela Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina i uz suglasnost upravnog odjela Grada Varaždina iz članka 3. stavka (3) ove Odluke, upravitelj je dužan omogućiti korištenje sportske građevine koja mu je dana na upravljanje, kao i svih pratećih sadržaja te građevine koji su u funkciji sporta, radi provođenja sportskih djelatnosti koje su obuhvaćene Programom javnih potreba u sportu na području Grada Varaždina.

(2) Ista obveza upravitelja postoji i kada se tijekom godine u sportu pojave sportske manifestacije koje su od interesa za Grad Varaždin, a nisu izrijekom planirane u Programu javnih potreba u sportu na području Grada Varaždina.

Članak 22.

(1) Korištenje slobodnih kapaciteta sportske građevine u terminima preostalim nakon korištenja sukladno članku 20., odnosno članku 21. ove Odluke, upravitelj sportske građevine organizira za sportske i druge aktivnosti (manifestacije kulturnog, humanitarnog, edukativnog, gospodarskog značaja) kojima se optimalno koriste njeni sadržaji.

(2) Sukladno stavku (1) ovog članka, upravitelj će slobodne kapacitete sportske građevine dati na korištenje sportskim udrugama, sportašima pojedincima, rekreativcima, organizatorima i sudionicama određenih manifestacija i drugim pravnim i fizičkim osobama, temeljem zahtjeva iz članka 24. ove Odluke.

Članak 23.

(1) Cjenik korištenja pojedine sportske građevine, utvrđuje nadležno tijelo upravitelja.

(2) Prije utvrđivanja Cjenika korištenja sportske građevine iz stavka (1) ovog članka, upravitelj je dužan pribaviti mišljenje Zajednice sportskih udruga Grada

Varaždina i pisanu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina putem upravnog odjela nadležnog za sport.

(3) Cjenikom iz stavka 1. ovog članka će se utvrditi naknada za korištenje konkretne sportske građevine vodeći računa o uređenosti i troškovima održavanja te građevine, pri čemu se naknada može razlikovati ovisno o:

- svrsi u koju se konkretna sportska građevina namjerava koristiti (da li za sportske djelatnosti ili radi održavanja određenih manifestacija koje nisu sportskog karaktera, kao što su npr. gospodarske, kulturne, znanstvene i dr. manifestacije i skupovi);
- tome da li se sportska građevina daje na korištenje radi provođenja sportskih djelatnosti koje su obuhvaćene Programom javnih potreba u sportu na području Grada Varaždina ili sportskih djelatnosti koje nisu obuhvaćene tim programom;
- statusu podnositelja zahtjeva, tj. ovisno o tome radi li se o »vanjskim« korisnicima ili udrugama koje su članice Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina.

Članak 24.

(1) Zahtjev za korištenjem sportske građevine, sukladno članku 22. ove Odluke, podnosi se upravitelju te sportske građevine te, između ostalog, mora sadržavati ime i prezime/naziv sportaša/kluba/udruge koja namjerava koristiti predmetnu sportsku građevinu, način te vrijeme (termine) korištenja, kao i svrhu u koju podnositelj zahtjeva namjerava koristiti. Ako zahtjev podnosi udruga koja je članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, ista je dužna priložiti dokaz/potvrdu o svom članstvu.

(2) Prioritet u davanju određene sportske građevine na korištenje, sukladno članku 22. ove Odluke, imaju sportske udruge koje su i do stupanja na snagu ove Odluke koristile sportsku građevinu i uredno podmirivale svoje obveze s osnove korištenja iste te udruge koje su članice Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina i nositelji kvalitete više sportskih udruga iste grane sporta na određenoj građevini.

VI. PRAVA I OBVEZE UPRAVITELJA

Članak 25.

(1) Međusobna prava i obveze između Grada Varaždina, kao vlasnika sportske građevine i pravne osobe iz članka 6. ove Odluke kojoj se sportska građevina povjerava na upravljanje i korištenje, regulirat će se ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine koji u ime Grada Varaždina sklapa gradonačelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba.

(2) Sportske građevine se, u pravilu, povjeravaju na upravljanje na vrijeme od jedne do pet godina, s mogućnošću višekratnog produženja u slučaju urednog izvršenja obveza preuzetih od strane upravitelja ugovorom iz stavka (1) ovog članka.

(3) Iznimno od odredbe stavka (2) ovog članka, ugovor o upravljanju i korištenju sportske građevine može se sklopiti na maksimalan rok od 15 godina, i to u slučajevima kada upravitelj preuzme obvezu da će izvršiti ulaganje u dogradnju, rekonstrukciju ili izgradnju sportske građevine i u opremanje sportske građevine na način da se poveća vrijednost iste, bilo iz vlastitih sredstava, iz sredstava Europskih fondova i/ili drugih izvora.

(4) Obveza iz stavka (3) ovog članka mora biti izrijekom utvrđena u Ugovoru o upravljanju i korištenju sportske građevine.

Članak 26.

Sportske građevine povjeravaju se na upravljanje osobama iz članka 6. ove Odluke bez prava istih na naknadu za upravljanje prema Gradu Varaždinu.

Članak 27.

Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine iz članka 25. stavka (1) ove Odluke, upravitelj se obvezuje da će sportskom građevinom upravljati i istu održavati na način da se očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine i energetska svojstva objekata te omogući nesmetan pristup i kretanje u i na konkretnoj sportskoj građevini. U održavanju i korištenju sportske građevine kao jedinstvene cjeline, tj. svih zatvorenih i otvorenih prostora građevine, kao i pratećih prostora, uređaja i opreme, upravitelj je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara, a osobito na način da sve sportske, kao i prateće sadržaje građevine koja mu je povjerena na upravljanje te opremu koja služi sportskoj djelatnosti, koristi ili daje na korištenje trećima na način predviđen ovom Odlukom i u svrhu kojoj je ista namijenjena.

Članak 28.

(1) Upravitelj je dužan osigurati redovito funkcioniranje i tekuće održavanje cijele sportske građevine koja mu je povjerena na upravljanje.

(2) Pod funkcioniranjem sportske građevine i tekućim održavanjem iz stavka (1) ovog članka, napose se podrazumijeva da je upravitelj dužan pravodobno i uredno podmirivati:

- troškove energenata (toplinska energija, električna energija, i sl.);
- troškove komunalnih usluga (voda, odvodnja, smeće i sl.);
- troškove administrativnih i knjigovodstvenih poslova u svezi sa sportskom građevinom;
- troškove premije osiguranja sportske građevine;
- plaće ili honorare djelatnika/vanjskih suradnika na održavanju sportske građevine;
- troškove redovitog održavanja sportske građevine kojima se građevina održava u funkcionalnom obliku (npr. troškove sitnih popravaka, održavanja čistoće, košnje trave, zamjene dijelova/opreme/uređaja koji se troše redovnim korištenjem, uređivanja i održavanje okoliša i terena koji služe za redovitu upotrebu sportske građevine, i dr.;
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezanih za tekuće održavanje sportske građevine;

- troškove sanacije oštećenja nastalih uslijed redovne uporabe, odnosno korištenja sportske građevine prouzročene od strane upravitelja, odnosno zakupnika i drugih korisnika sportske građevine.

(3) Troškove tekućeg održavanja i funkcioniranja sportske građevine iz stavka (2) ovog članka, upravitelj je dužan snositi i osigurati, primarno, iz iznosa koje na ime zakupnine iz članka 16. stavka (3) odnosno, naknade za korištenje sportskom građevinom iz članka 23. ove Odluke, ubire od zakupnika i drugih korisnika sportske građevine kojom upravlja.

(4) Grad Varaždin može sufinancirati troškove redovitog funkcioniranja i tekućeg održavanja sportske građevine iz stavka (2) ovog članka ako se na toj sportskoj građevini provode sportske aktivnosti koje su utvrđene Programom javnih potreba u sportu na području Grada Varaždina i to sukladno sredstvima osiguranima u proračunu za tu svrhu.

Članak 29.

(1) U slučaju da u tu svrhu osigura dostatna sredstva iz zakupnine iz članka 16. stavka (3), naknade za korištenje sportskom građevinom iz članka 23. ove Odluke, odnosno, financiranjem koje bi u tu svrhu ostvario putem različitih državnih i/ili europskih fondova i/ili drugih izvora, upravitelj je dužan snositi i troškove izvanrednog održavanja iz stavka (2) ovog članka, kao i troškove novih (kapitalnih) ulaganja u sportsku građevinu (modernizacija i/ili rekonstrukcija postojeće građevine, dogradnja sportskih sadržaja ili poslovnih prostora, izgradnja novih sportskih terena ili poslovnih prostorija unutar sportske građevine, i sl.).

(2) Izvanredno održavanje sportske građevine iz stavka (1) ovog članka, napose podrazumijeva tzv. velike popravke, kako je taj pojam definiran Odlukom o zakupu i korištenju poslovnih prostora, odnosno drugim pozitivnim propisima i/ili odlukama Grada Varaždina važećim u vrijeme sklapanja ugovora o upravljanju i korištenju sportske građevine, izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.), izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeran utjecaj vremenskih nepogoda i sl.) i dr.

(3) Modernizaciju i rekonstrukciju, odnosno kapitalno investiranje na sportskim građevinama koje su mu povjerene na upravljanje, upravitelj provodi samo u suradnji i uz prethodnu suglasnost Grada Varaždina putem upravnog odjela nadležnog za sport. Obveza dobivanja prethodne suglasnosti od Grada Varaždina odnosi se na izvođenje bilo kakvih građevinskih i drugih radova na izgradnji, rekonstrukciji i/ili dogradnji i opremanju sportske građevine kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima i postojećom građevinskom dozvolom ili namjena sportske građevine u cijelosti ili u dijelu.

(4) Izvršenim kapitalnim ulaganjem i građenjem sukladno prethodnim stavcima ovog članka, upravitelj ne stječe pravo vlasništva ni bilo kakva druga stvarna ili obvezna prava na izgrađenim, dograđenim, odnosno rekonstruiranim objektima, kao ni uređajima i/ili opremi ugrađenoj u ili na predmetnu sportsku građevinu, već sva ulaganja postaju vlasništvo Grada Varaždina, kao vlasnika sportske građevine.

(5) Grad Varaždin može sufinancirati troškove izvanrednog održavanja, odnosno troškove novih (kapitalnih) ulaganja u sportsku građevinu iz stavka (1) i (2) ovog članka ako se na toj sportskoj građevini provode sportske aktivnosti koje su utvrđene Programom javnih potreba u sportu na području Grada Varaždina te ako su u tu svrhu osigurana sredstva u gradskom proračunu.

(6) Ovisno o uvjetima nekog natječaja/projekta i/ili izvorima financiranja, nositelj kapitalnih ulaganja i investicijskih radova na nekoj sportskoj građevini mogu biti upravitelj i/ili Grad Varaždin.

Članak 30.

(1) Upravitelj je dužan posebno pratiti i knjigovodstveno evidentirati sve prihode i rashode na sportskoj građevini te najkasnije do 15. ožujka tekuće godine Gradu Varaždinu, kao vlasniku sportske građevine, podnijeti godišnje izvješće o izvršavanju sklopljenog Ugovora o upravljanju i korištenju sportske građevine te poslovanju sportske građevine za prethodnu godinu. Godišnje izvješće treba, napose, sadržavati prikaz prihoda i rashoda ostvarenih u poslovnoj godini na koju se izvješće odnosi od davanja sportske građevine na korištenje ili u zakup trećim osobama.

(2) Grad Varaždin je, neovisno o stavku (1) ovog članka, u svakom trenutku ovlašten zatražiti, a upravitelj na takav zahtjev Grada Varaždina dužan dostaviti dokumentaciju (izvode iz poslovnih knjiga, knjigovodstvene evidencije, ugovore o zakupu, odnosno, ugovore kojima se sportska građevina daje na korištenje trećim osobama, račune, predračune, ugovore s izvođačima radova, dobavljačima, pružateljima komunalnih i drugih usluga, i sl.) iz koje proizlaze prihodi i rashodi koji nastaju korištenjem i poslovanjem neke sportske građevine, izvršena ulaganja, odnosno način na koji se istom upravlja i istu održava.

(3) Sva sredstva koja upravitelj ostvari od davanja sportske građevine u zakup ili na korištenje trećim osobama s osnova odvijanja sportskih, kulturnih, gospodarskih i dr. manifestacija, kao i sredstva koja u tu svrhu budu osigurana u proračunu i upravitelju dodijeljena od strane Grada Varaždina, upravitelj je dužan koristiti namjenski, i to isključivo za podmirenje troškova funkcioniranja sportske građevine te troškove tekućeg održavanja iz članka 28. ove Odluke, odnosno za izvanredno održavanje i nova (kapitalna) ulaganja iz članka 29. ove Odluke, pod prijetnjom raskida sklopljenog Ugovora o upravljanju i korištenju sportskom građevinom i naknade cjelokupne štete koja bi iz suprotnog postupanja nastala za Grad Varaždin.

VII. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, sklopljenih ugovora o upravljanju i korištenju sportskom građevinom

te namjenskim korištenjem i održavanjem sportskih građevina, kao i nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava dodijeljenih od strane Grada Varaždina u svrhu održavanja i ulaganja u sportske građevine, kao i prihoda ostvarenih poslovanjem i korištenjem tih sportskih građevina, obavlja upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove sporta iz članka 3. stavka (3) ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ako Zakonom o sportu, podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona i ovom Odlukom nije određeno drugačije, na zakup poslovnih prostora u sklopu sportskih građevina primjenjuju se opći propisi o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Varaždina mjerodavna u trenutku davanja u zakup, a na upravljanje i korištenje sportskih građevina opći propisi o vlasništvu i Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

Članak 33.

Ugovori o upravljanju i korištenju sportskih građevina sklopljeni za vrijeme važenja ranije Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/12, 6/15, 7/16, 9/17,7/21), ostaju na snazi do isteka roka na koji su isti sklopljeni, odnosno tako dugo dok isti ne prestanu na neki drugi u njima predviđeni način (otkazom, raskidom, sporazumom stranaka, i dr.), pri čemu će Grad Varaždin, u dijelu u kojem bi tim ugovorima prava i obveze upravitelja sportskih građevina bila uređena drugačije od onoga što je predviđeno ovom Odlukom, pozvati upravitelje na sklapanje aneksa postojećim ugovorima i usklađenja međusobnih prava i obveza stranaka s ovom Odlukom.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/12, 6/15, 7/16, 9/17,7/21).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 622-01/23-01/20
URBROJ: 2186-1-02-23-6
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

227.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), članka 70. stavaka 1. i 3. i članka 75. stavka 1. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o davanju na upravljanje i korištenje nekretnina (prostori koji su ranije korišteni kao radni prostori vijeća mjesnih odbora) Javnoj ustanovi Gradski stanovi Varaždin

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Grad Varaždin je osnivač Javne ustanove Gradski stanovi, Varaždin, Pavlinska ulica 6, OIB: 73172441120 (dalje: Gradski stanovi) registrirane za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina, kao i poslove davanja nekretnina u najam i zakup trećima.

(2) Ovom Odlukom Grad Varaždin daje i povjerava Gradskim stanovima na upravljanje i korištenje nekretnine (društveni domovi, poslovni prostori, zajedničke prostorije, dvorišta, dvorane, prateći objekti i sl.) koje su ranije korištene za potrebe mjesnih odbora te se uređuje način upravljanja i korištenja tim nekretninama od strane Gradskih stanova.

Članak 2.

(1) Nekretnine iz članka 1. stavka (1) ove Odluke koje se daju na upravljanje i korištenje Gradskim stanovima opisane su u tabeli niže:

Adresa	kč.br. / k.o. / etaža	Raniji naziv / korisnik nekretnine	Opis nekretnine	Vlasništvo Grada Varaždina (uknjiženo u zk)	Ukupna Površina (upisana u zk)
Varaždin, Pavlinska ulica 6/3	1829/1 k.o. Varaždin Etaža 26	1. MJESNI ODBOR	prizemlje: prostorija sa 44 m², prostorija sa 25 m², prostorija sa 41 m², hodnik sa 6 m², wc sa 2 m², wc sa 1 m²	1/1 dijela	119 m²

Adresa	kč.br. / k.o. / etaža	Raniji naziv / korisnik nekretnine	Opis nekretnine	Vlasništvo Grada Varaždina (uknjiženo u zk)	Ukupna Površina (upisana u zk)
Varaždin, Zagrebačka ulica 17	2723/4 k.o. Varaždin Etaža 2	3. MJESNI ODBOR	poslovni prostor u prizemlju koji se sastoji od ulaznog prostora od 4,60 m² hodnika sa 18,20 m², ureda 1 sa 12,45 m², ureda 2 sa 15,85 m², čajne kuhinje sa 5,40 m², sanitarnog čvora 1 sa 5,80 m², sanitarnog čvora 2 sa 4,95 m², pomoćne prostorije sa 3,40 m², prostorije za sastanke 1 sa 40,50 m², prostorije za sastanke 2 sa 78,80 m²	1/1 dijela	189,95 m²
Varaždin, Trakošćanska ulica 24	1716/1 k.o. Varaždin Etaža 39	4. MJESNI ODBOR	poslovni prostor u prizemlju	1/1 dijela	120,80 m²
Varaždin, Ulica Antuna Štera 24	17963 k.o. Varaždin Etaža 2	5. MJESNI ODBOR	na I. katu: prostorija sa 58,65 m², prostorija sa 12,60 m², prostorija sa 12,18 m², hodnik sa 13,33 m², wc (ženski) sa 3,91 m², wc (muški) sa 3,91 m² spremište sa 15,21 m²	1/1 dijela	119,79 m²
Varaždin, Ulica Antuna Štera 24	689/2 k.o. Varaždin	5. MJESNI ODBOR	dvorište	1/1 dijela	914 m²
Varaždin, Dravska ulica 7B	3493/4 k.o. Varaždin Etaža 27	6. MJESNI ODBOR	poslovni prostor u prizemlju, ulaz B, a koji se sastoji od: poslovni prostor 182,10 m², natkrivena terasa 39,70 m², nenatkrivena terasa 25,65 m²	1/1 dijela	247,45 m²
Varaždin Ulica Mirka Kolarića 23	495/2 k.o. Biškupec	7. MJESNI ODBOR	poslovna zgrada (1. kat)	½ dijela	251 m² (125,50 m²)
			Napomena: Na upravljanje i korištenje se temeljem ove Odluke daje samo 1. kat poslovne zgrade, tj. ½ ukupne površine nekretnine (cca. 125,50 m²), dok prizemlje predmetne zgrade koristi i njime upravlja drugi suvlasnik nekretnine te se na taj dio ova Odluka ne odnosi		
Poljana Biškupečka, Varaždinska ulica 56/A	827/2 k.o. Poljana Biškupečka	MJESNI ODBOR POLJANA BIŠKUPEČKA	poslovna zgrada od 523 m² i dvorište od 1.336 m² (u prizemlju: dvorana 1 s pratećim prostorijama od 457 m²; na katu: 6 poslovnih prostora ukupne površine od 108 m² i dvorana 2 od 47 m²; zajedničke prostorije od 88 m²)	1/1 dijela	1.859 m² (700 m²)
			Napomena: Iako je Grad Varaždin u zemljišnjim knjigama uknjižen kao vlasnik predmetne nekretnine u 1/1 dijela, stvarno stanje ne odgovara zemljišnoknjižnom stanju te je Grad Varaždin stvarno vlasnik ½ opisane nekretnine. Osim toga, u tijeku je postupak uspostave etažnog vlasništva predmetne nekretnine tako da su ovom Odlukom obuhvaćeni oni prostori (buduće etaže) koje će po provedenom etažiranju pripasti u vlasništvo Grada Varaždina u 1/1 dijela, tj. cca. 700 m²		

Adresa	kč.br. / k.o. / etaža	Raniji naziv / korisnik nekretnine	Opis nekretnine	Vlasništvo Grada Varaždina (uknjiženo u zk)	Ukupna Površina (upisana u zk)
Hrašćica, Ulica Ruđera Boškovića 11	12769/1 k.o. Varaždin	MJESNI ODBOR HRAŠĆICA	livada od 5934 m², zemljište za sport i rekreaciju od 1804 m², zemljište za sport i rekreaciju od 7631 m², put od 269 m², poslovna zgrada od 148 m² (potkrovlje poslovne zgrade: dvorana od 100,14 m², stepenice od 12,71 m², predprostor od 6,12 m², WC od 4,75 m², čajna kuhinja od 5,83 m² i spremište od 1,8 m²)	1/1 dijela	15.786 m² (131,35 m²)
			Napomena: Ova se Odluka ne odnosi na sportske terene i one prostorije u poslovnoj zgradi koje su u funkciji sporta (sportske građevine) te su dodijeljene na upravljanje i korištenje drugom upravitelju, već isključivo na prostor u potkrovlju poslovne zgrade (opisan iznad), površine od cca. 131,35 m², kojim se do sada služio MO Hrašćica		
Jalkovec, Ulica braće Radić 99	794 k.o. Jalkovec	MJESNI ODBOR JALKOVEC	dvorište	1/1 dijela	454 m²
Kućan Marof, Marofska ulica 2A	522 k.o. Kućan Marof	MJESNI ODBOR KUĆAN MAROF	dvorište od 271 m², dvorište od 94 m², poslovna zgrada od 346 m²	1/1 dijela	711 m²
Zbelava, Varaždinska ulica 119	124 k.o Zbelava	MJESNI ODBOR ZBELAVA	oranica od 2010 m², dvorište od 840 m², gospodarska zgrada od 80 m², poslovna zgrada od 167 m²	1/1 dijela	3.097 m²

(2) Ovom Odlukom utvrđuje se upravljanje i korištenje nekretninama iz stavka (1) ovog članka, način njihova održavanja, prava i obveze upravitelja i drugih osoba koje po bilo kojoj osnovi koriste predmetne nekretnine, postupak, kriteriji i uvjeti pod kojima se poslovni prostori koji se nalaze u sklopu predmetnih nekretnina mogu dodijeliti u zakup, odnosno druge prostorije na korištenje udrugama i organizacijama civilnog društva, privremeno i povremeno korištenje predmetnih nekretnina i dr.

II. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE NEKRETNINAMA

Članak 3.

(1) Upravljanje predmetnim nekretninama podrazumijeva upravljanje svim poslovnim prostorima i zajedničkim prostorijama koje se na tim nekretninama nalaze, otvorenim i zatvorenim terasama i balkonima, dvoranama, dvorištem, skladištem, garažama i parkirnim mjestima, svim drugim popratnim i pratećim prostorijama, kao i zemljištem koje pojedinoj nekretnini pripada ili je s njom neodvojivo povezano, ali i upravljanje cjelokupnom infrastrukturom kojom je pojedina nekretnina opremljena, odnosno svim uređajima, opremom i drugim pokretninama koje se na toj nekretnini nalaze te svim pripadajućim dijelovima nekretnine koji u graditeljskom i funkcionalnom smislu čine njezin neodvojiv dio ili predstavljaju njenu pertinenciju.

(2) U poslove upravljanja nekretninama iz članka 2. stavka (1) ove Odluke ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito i izvanredno održavanje nekretnina,
- davanje u zakup poslovnih prostora koji se nalaze u sklopu nekretnina,
- davanje nekretnina na korištenje udrugama i drugim organizacijama civilnog društva radi obavljanja njihove redovne djelatnosti,
- davanje nekretnina na privremeno i povremeno korištenje trećima,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda korištenja pojedine nekretnine,
- primjereno osiguranje nekretnina,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda nekretnine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,

- kontrola korištenja nekretnine, odnosno poslovnih prostora i drugih prostorija danih u zakup ili na korištenje, od strane zakupnika i korisnika tih prostora, sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno uvjetima pod kojima se nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima ili naravi stvari spadaju u poslove upravljanja nekretninama.

(3) Nekretnine iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, odnosno pojedini poslovni prostori i druge prostorije koje se u njima nalaze, mogu se dodijeliti u zakup ili na korištenje trećim osobama na način i pod uvjetima detaljnije propisanima ovom Odlukom.

(4) Zakup poslovnih prostora, u smislu ove Odluke, podrazumijeva zakup cijele poslovne zgrade ili zakup jedne ili više poslovnih prostorija u poslovnoj zgradi koje, u pravilu, čine samostalnu uporabnu cjelinu i imaju zaseban ulaz te se daju u zakup trećim osobama radi obavljanja poslovne djelatnosti i to pod uvjetima i na način propisan člankom 5. ove Odluke.

(5) Korištenje nekretnina, u smislu ove Odluke, podrazumijeva kontinuirano korištenje prostora koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke od strane udruga ili drugih organizacija civilnog društva radi obavljanja njihovih redovnih djelatnosti i aktivnosti, pod uvjetima, na način i u vremenskom trajanju propisanom člankom 7. ove Odluke.

(6) Privremeno korištenje nekretnina, u smislu ove Odluke, podrazumijeva jednokratno korištenje određenog prostora koji se nalazi u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke radi održavanja svadbenih svečanosti, koncerata, kulturno - umjetničkih manifestacija, sportskih događanja i natjecanja, humanitarnih akcija, edukativnih programa, sastanaka, predavanja, tribina, sajmova, izložbi, skupova građana i slično, a koje korištenje traje, u pravilu, nekoliko sati, a u svakom slučaju ne duže od 3 (tri) dana.

(7) Povremeno korištenje nekretnina, u smislu ove Odluke, podrazumijeva korištenje određenog prostora koji se nalazi u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke u određene sate tijekom određenog dana u tjednu ili mjesecu, prema unaprijed određenim i dodijeljenim terminima i to kroz određeno razdoblje koje se odnosi na jednu kalendarsku godinu. Povremeno korištenje ne može biti duže od 4 (četiri) sata tjedno i ne može trajati kraće od 1 (jednog) niti duže od 12 (dvanaest) mjeseci.

III. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 4.

(1) Poslovni prostori koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, mogu od strane Gradskih stanova, kao upravitelja, biti dani u zakup trećim osobama, pod uvjetima i na način detaljnije propisan u sljedećim člancima ove Odluke.

(2) Gradski stanovi će pripremiti i upravnom odjelu Grada Varaždina nadležnom za gradnju i komunalno gospodarstvo (dalje u tekstu: »nadležni upravni odjel«) u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti popis svih poslovnih prostora koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke s prijedlogom djelatnosti koje se u njima mogu obavljati, odnosno namjene u koje se isti mogu koristiti.

(3) Na temelju popisa iz stavka 2. ovog članka, gradonačelnik Grada Varaždina donosi (završni) popis poslovnih prostora iz stavka (1) ovog članka i utvrđuje djelatnosti (namjene) radi obavljanja kojih se to poslovni prostori mogu dati u zakup.

Članak 5.

(1) Na postupak davanja u zakup na odgovarajući se način primjenjuje zakon koji regulira zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te propisi i odluke temeljem kojih Grad Varaždin daje svoj poslovni prostor u zakup trećim osobama.

(2) Odredba stavka (1) ovog članka, između ostalog, podrazumijeva da se poslovni prostori iz članka 4. ove Odluke, osim kada zakon izrijekom propisuje drugačije, daju u zakup putem javnog natječaja i to onom ponuditelju koji, uz to što ispunjava ostale uvjete natječaja, ponudi najviši iznos zakupnine (najpovoljnija ponuda).

(3) Gradski stanovi određuju početni iznos zakupnine iz stavka (2) ovog članka ovisno o lokaciji i položaju (ulični ili dvorišni) poslovnog prostora i djelatnosti za koju se poslovni prostor daje u zakup, vodeći računa o uređenosti i opremljenosti poslovnog prostora, kao i troškovima održavanja nekretnine u kojoj se poslovni prostor nalazi, pri čemu početni iznos mjesečne zakupnine po m^2 ni u kom slučaju ne može biti niži od početnog iznosa zakupnine iz mjerodavne odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Varaždina.

(4) Na sva ostala prava i obveze zakupnika, način provođenja javnog natječaja, duljinu trajanja zakupnog odnosa, sadržaj i formu, sklapanje i raskid ugovora o zakupu, podzakup, kao i sve ostalo što nije izrijekom drugačije uređeno ovom Odlukom, primjenjuju se mjerodavni zakon i propisi iz stavka (1) ovog članka.

(5) Na prijedlog ugovora o zakupu poslovnih prostora iz članka 4. ove Odluke, Gradski stanovi moraju ishoditi prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

IV. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA

Članak 6.

(1) Prostore koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, a koji nemaju status poslovnih prostora iz članka 4. ove Odluke, Gradski stanovi mogu dodijeliti na korištenje udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (zakladama, fundacijama, umjetničkim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim osobama koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti) (dalje zajednički: »udruge«), radi obavljanja njihovih redovnih aktivnosti te provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin, a osobito onih programa koji su od interesa za lokalnu zajednicu na području koje se prostor koji se daje na korištenje nalazi.

(2) Gradski stanovi će sastaviti i za svo vrijeme svog upravljanja nekretninama iz članka 2. stavka (1)

ove Odluke voditi poseban popis prostora koji će se sukladno ovom članku dodijeliti na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin. Sastavljeni popis, kao i sve izmjene i dopune istog, Gradski stanovi će pravodobno dostavljati nadležnom upravnom odjelu radi vođenja jedinstvene evidencije predmetnih prostora u Gradu Varaždinu.

Članak 7.

(1) Na postupak dodjele prostora iz članka 6. ove Odluke na korištenje udrugama na odgovarajući se način primjenjuje odluka Grada Varaždina temeljem koje se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak dodjele prostora u vlasništvu Grada Varaždina na korištenje udrugama, kao i posebni zakonski i podzakonski propisi koji reguliraju financiranje i ugovaranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(2) Odredba stavka (1) ovog članka, između ostalog, podrazumijeva da se prostori iz članka 6. ove Odluke, osim kada zakon ili mjerodavna odluka Grada Varaždina izrijekom propisuju drugačije, daju na korištenje putem javnog natječaja temeljem (kvalitativnih i kvantitativnih) kriterija propisanih odlukom Grada Varaždina iz prethodnog stavka ovog članka onoj udruzi koja, uz to što ispunjava ostale uvjete natječaja, na provedenom javnom natječaju ostvari najveći broj bodova. Prijave pristigle na javni natječaj ocjenjuje i odluku o dodjeli prostora na korištenje nekoj udruzi predlaže Povjerenstvo koja će se sastojati od 5 (pet) članova, od čega 2 (dva) predstavnika Gradskih stanova, 1 (jednog) predstavnika nadležnog upravnog odjela, 1 (jednog) predstavnika upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za poslove civilnog društva i 1 (jednog) predstavnika udruge. Članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Varaždina posebnom odlukom. Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavljat će Gradski stanovi.

(3) Naknada za korištenje prostora iz članka 6. ove Odluke od strane udruga određuje se na način i u iznosu utvrđenom u mjerodavnoj odluci o zakupu i korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Varaždina.

(4) Na sva ostala prava i obveze korisnika prostora, način provođenja javnog natječaja, rok na koji se nekoj udruzi može dodijeliti prostor na korištenje, mogućnost i uvjete produljenja tog roka, sadržaj i formu, sklapanje i raskid ugovora o korištenju prostora, kao i sve ostalo što nije izrijekom drugačije uređeno ovom Odlukom, primjenjuje se odluka Grada Varaždina iz stavka (1) ovog članka, kao i mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

(5) Na prijedlog ugovora o dodjeli prostora iz članka 6. ove Odluke na korištenje udrugama, Gradski stanovi moraju ishoditi prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

V. PRIVREMENO KORIŠTENJE NEKRETNINA

Članak 8.

Radi održavanja svadbenih i sličnih svečanosti, koncerata, kulturno - umjetničkih manifestacija, sportskih događanja i natjecanja, humanitarnih akcija, edukativnih programa, sastanaka, predavanja, tribina, sajmova, izložbi, skupova građana i dr. događaja vremenski ograničenog trajanja definiranog u članku 3. stavku (6) ove Odluke, nekretnine iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, odnosno pojedini prostori koji se u sklopu njih nalaze (dvorane i prostorije bivših društvenih domova zajedno s pripadajućim sanitarnim čvorom, kuhinje, i sl.), mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama izravno na njihov zahtjev, tj. bez potrebe provođenja javnog natječaja.

Članak 9.

(1) Zahtjev za davanje nekretnine na privremeno korištenje iz članka 8. ove Odluke podnosi se Gradskim stanovima na propisanom obrascu koji će se objaviti na službenim internetskim stranicama navedene ustanove. Zahtjev se podnosi najkasnije 7 (sedam) dana prije planiranog termina korištenja.

(2) Rok za podnošenje zahtjeva iz stavka (1) ovog članka iznimno se može podnijeti i u roku kraćem od onog navedenog u citiranom stavku ako ga podnositelj zahtjeva iz opravdanih razloga nije mogao podnijeti ranije.

(3) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa prebivališta/sjedišta i OIB podnositelja),
- podatke o nekretnini i konkretnom prostoru za koji se podnosi zahtjev,
- datum održavanja, odnosno vremensko razdoblje (ako se ne radi samo o jednom danu) i dužini trajanja privremenog korištenja,
- vrstu aktivnosti/događanja, odnosno namjenu za koju se prostor želi koristiti.

(4) Zahtjev za privremeno korištenje nekretnine će se, između ostalog, odbiti:

- ako podnositelj zahtjeva ima nepodmirene obveze prema Gradu Varaždinu i/ili Gradskim stanovima po bilo kojoj osnovi,
- ako podnositelj zahtjeva nije ispunio obveze iz ranijeg ugovora o privremenom ili povremenom korištenju (te ili neke druge) nekretnine u vlasništvu Grada Varaždina, a osobito ako za ranijeg korištenja prostorom nije postupao s dužnom pažnjom čime je prouzročio štetu na prostoru koji mu je dan na korištenje i/ili uređajima i opremi koja se u njemu nalazi,
- ako nema slobodnih kapaciteta, tj. ako je prostor na koji se zahtjev za privremeno korištenje odnosi u traženom terminu već zauzet,
- ako bi se privremenim korištenjem prostora na način i u vremenu zatraženom u zahtjevu ometao rad zakupnika i ostalih korisnika koji se već nalaze u posjedu nekretnine po nekoj drugoj pravnoj osnovi (zakup, korištenje i dr.),
- u svim drugim slučajevima kada to opravdavaju okolnosti konkretnog slučaja.

Članak 10.

(1) Na temelju podnesenog zahtjeva, Gradski stanovi i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o privremenom korištenju prostora.

(2) Ugovor o privremenom korištenju prostora mora, između ostalog, sadržavati sljedeće:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje s opisom nekretnine u kojoj se isti nalazi,
- podatke o namjeni privremenog korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja prostora,
- iznos naknade koju je podnositelj zahtjeva dužan podmiriti za privremeno korištenje prostora, kao i način i rok njenog plaćanja, odnosno pravnu osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze podnositelja zahtjeva u svezi korištenja prostora,
- i druge relevantne podatke.

VI. POVREMENO KORIŠTENJE NEKRETNINA

Članak 11.

(1) One pravne i fizičke osobe koje nemaju potrebe za stalnim korištenjem prostora koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, odnosno korištenjem kroz cijelo vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu iz članka 5. ili ugovor o korištenju iz članka 7. ove Odluke, mogu podnijeti zahtjev da im se odobri povremeno korištenje nekog prostora u unaprijed određenom terminu, pri čemu im se prostor ne može dodijeliti na period duži od onog propisanog u članku 3. stavku (7) ove Odluke.

(2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se na temelju javnog poziva koji će biti objavljen na službenim internetskim stranicama Gradskih stanova i otvoren cijelo vrijeme, odnosno tako dugo dok se ne popune svi slobodni termini. Zahtjev se podnosi na obrascu iz članka 9. stavka (1) ove Odluke.

(3) Javni poziv iz stavka (2) ovog članka mora, između ostalog, sadržavati:

- podatke o prostoru koji se može dodijeliti na povremeno korištenje uz točan opis nekretnine u kojoj se isti nalazi,
- najmanje i najduže trajanje povremenog korištenja prostora, sukladno članku 3. stavku (7) ove Odluke,
- napomenu da se prostor daje na povremeno korištenje uz naknadu sukladno Cjeniku iz članka 13. ove Odluke,
- prava i obveze podnositelja zahtjeva u svezi s korištenjem prostora ako njegov zahtjev bude odobren,
- uputu o sadržaju zahtjeva i načinu predaje zahtjeva (osobno, preporučenom poštom ili elektronskim putem, uz točnu naznaku adrese ili e-maila i osobe/naziva tijela kojem se zahtjev podnosi),
- i druge relevantne podatke.

(4) Na sadržaj zahtjeva, kao i razloge za njegovo odbijanje na odgovarajući se način primjenjuju članak 9. stavak (3) i (4) ove Odluke.

(5) Ako je više osoba podnijelo zahtjev za povremeno korištenje istog prostora u istom terminu, pravo prvenstva ima tzv. sadašnji korisnik prostora, odnosno onaj podnositelj koji je i do raspisivanja javnog poziva, odnosno do podnošenja zahtjeva za povremeno korištenje, koristio taj prostor u predloženom terminu u proteklom razdoblju te po toj osnovi nema nikakvih nepodmirenih obveza, a ako takvog podnositelja nema, onaj podnositelj koji je ranije podnio zahtjev.

Članak 12.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Gradski stanovi i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o povremenom korištenju prostora na čiji se sadržaj na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 10. stavka (2) ove Odluke.

Članak 13.

(1) Cjenik privremenog i povremenog korištenja prostora koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke donosi nadležno tijelo Gradskih stanova te se isti objavljuje na službenim internetskim stranicama navedene ustanove.

(2) Cjenikom iz stavka (1) ovog članka utvrdit će se naknada za korištenje prostora koji se daju na privremeno i povremeno korištenje, a koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, pri čemu se naknada može razlikovati ovisno o:

- svrsi u koju se konkretni prostor namjerava koristiti,
- interesu Grada Varaždina i lokalne zajednice na području koje se prostor nalazi za korištenjem prostora u specifične namjene,
- statusu podnositelja zahtjeva, tj. o tome radi li se o osobama javnog prava, vjerskim zajednicama, humanitarnim organizacijama i sl. subjektima ili privatnim (pravnim i fizičkim) osobama,
- opremljenosti pojedinog prostora i troškovima održavanja nekretnine u kojoj se isti nalazi,
- i drugim okolnostima.

(3) Prije donošenja i objave Cjenika iz stavka (1) ovog članka, Gradski stanovi su dužni pribaviti pisanu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

VII. KORIŠTENJE NEKRETNINA BEZ NAKNADE

Članak 14.

(1) Ako se prostori koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke dodjeljuju na privremeno ili povremeno korištenje radi održavanja manifestacija koje su od interesa za Grad Varaždin i lokalnu zajednicu (npr. učenicima osnovnih škola i polaznicima dječjih vrtića s prostora Grada Varaždina za održavanje raznih priredbi i manifestacija, organizacijama humanitarnog i zdrastvenog karaktera radi održavanja dobrotvornih akcija, akcija dobrovoljnog darivanja krvi i sl., pravnim i fizičkim osobama koji vrše edukaciju ili usavršavanje poljoprivrednika, obrtnika i poduzetnika s tog područja bez naplate, dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi održavanja predavanja i pokaznih vježbi lokalnom stanovništvu i sl.), kao i u

drugim slučajevima kada okolnosti to zahtijevaju ili opravdavaju, prostori se podnositelju zahtjeva, na njegov obrazloženi zahtjev, mogu dodijeliti na korištenje bez naknade. U svakom konkretnom slučaju, odluku o dodjeli prostora na korištenje bez naknade Gradski stanovi donose uz prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

(2) Na zahtjev Grada Varaždina, Gradski stanovi su dužni omogućiti korištenje nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, odnosno prostora koji se u sklopu njih nalaze, radi održavanja manifestacija kojih je Grad Varaždin (su)organizator ili pokrovitelj, zatim, radi provođenja aktivnosti koje su obuhvaćene programom javnih potreba Grada Varaždina, kao i za sve druge manifestacije koje bi se pojavile tijekom godine, a koje su od osobitog interesa za Grad Varaždin i/ili pravnih osoba kojih je on osnivač ili većinski vlasnik. Grad Varaždin, kao i pravne osobe u njegovu isključivom ili pretežitom vlasništvu ne plaćaju naknadu za korištenje.

VIII. PRAVA I OBVEZE UPRAVITELJA

Članak 15.

(1) Gradski stanovi su dužni osigurati redovito funkcioniranje i tekuće održavanje nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke koje su mu povjerene na upravljanje.

(2) Pod funkcioniranjem i tekućim održavanjem nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka, osobito se podrazumijeva da su Gradski stanovi dužni pravodobno i uredno podmirivati:

- troškove energenata (toplinska energija, električna energija i sl.),
- troškove komunalnih usluga (voda, odvodnja, smeće i sl.),
- troškove administrativnih i knjigovodstvenih poslova u svezi s nekretninama,
- troškove premije osiguranja,
- troškove redovitog održavanja nekretnina kojima se iste održavaju u funkcionalnom obliku (npr. troškove sitnih popravaka, održavanja čistoće, košnje trave, zamjene dijelova/opreme/uređaja koji se troše redovnim korištenjem, uređivanja i održavanja okoliša i terena koji služe za redovitu upotrebu nekretnina, i dr.),
- troškove hitnih i nužnih popravaka,
- troškove sanacije oštećenja nastalih uslijed redovne uporabe, odnosno korištenja prouzročenih od strane zakupnika i drugih korisnika prostora,
- i ostale nespomenute troškove.

(3) Izvanredno (investicijsko) održavanje nekretnina podrazumijeva tzv. velike popravke (kako je taj pojam definiran odlukom o zakupu i korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Varaždina), izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.), izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeran utjecaj vremenskih nepogoda i sl.) i dr.

Članak 16.

(1) Sredstva ostvarena od davanja poslovnih prostora iz članka 4. ove Odluke u zakup, odnosno prostora iz članka 6. ove Odluke na korištenje udrugama, kao i sredstva ostvarena dodjelom prostora u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke na privremeno ili povremeno korištenje trećim osobama, predstavljaju sredstva Gradskih stanova te se, primarno, imaju koristiti za podmirivanje redovitih (tekućih) troškova iz članka 15. stavka (2), a u slučaju da nakon podmirenja tih troškova preostane višak sredstva, za podmirivanje izvanrednih (investicijskih) troškova održavanja iz članka 15. stavka (3) ove Odluke, odnosno za nova kapitalna ulaganja u nekretnine.

(2) U slučaju da sredstva ostvarena sukladno prethodnom stavku ovog članka ne bi bila dostatna za podmirenje izvanrednih (investicijskih) troškova održavanja i/ili nužnih kapitalnih ulaganja u nekretnine, iste je dužan snositi Grad Varaždin, kao vlasnik, a sve u skladu s Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina i drugim primjenjivim propisima.

Članak 17.

(1) Gradski stanovi su dužni upravljati nekretninama pažnjom dobrog gospodarstvenika na način kojim će se osigurati ne samo održavanje nekretnina u funkciji i optimalno korištenje svih njihovih sadržaja, već, u mjeri u kojoj je to moguće i provođenje daljnjih ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja imaju za cilj izgradnju, rekonstrukciju i opremanje nekretnina novim sadržajima i/ili modernizaciju postojećih.

(2) Radi ostvarenja svrhe iz stavka (1) ovog članka, Gradski stanovi mogu aplicirati na državne i europske natječaje za projekte i programe kojima se osiguravaju sredstva za sufinanciranje ili bespovratno financiranje izgradnje, rekonstrukcije i/ili dogradnje nekretnina, kao i njihovo opremanje i modernizaciju. O svojoj namjeri da aplicira na takve natječaje, Gradski stanovi su dužni prethodno pisanim putem obavijestiti Grad Varaždin i od istog zatražiti pisanu suglasnost za podnošenje takve prijave.

(3) Neovisno o stavku (2) ovog članka i eventualno ishođenoj suglasnosti za apliciranje na tamo navedene natječaje, za izvođenje bilo kakvih građevinskih radova kojima se utječe na bitne zahtjeve za građevinu i/ili vrši izgradnja novih ili dogradnja, odnosno rekonstrukcija postojećih objekata na nekretninima, Gradski stanovi su dužni ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Grada Varaždina.

Članak 18.

Izvršenim ulaganjem i građenjem Gradski stanovi ne stječu pravo vlasništva na izgrađenim, dograđenim, odnosno rekonstruiranim objektima, kao ni uređajima i/ili opremi ugrađenoj u ili na nekretnine iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, već sva ulaganja postaju vlasništvo Grada Varaždina, bez obveze da isti po prestanku upravljanja izvrši povrat ulaganja Gradskim stanovima ili mu naknadi vrijednost za koju bi predmetne nekretnine na tržištu eventualno bile vrjednije uslijed izvršenih ulaganja negoli bez njih.

Članak 19.

(1) S obzirom na to da su Gradski stanovi pravna osoba u vlasništvu Grada Varaždina te da se radi o javnoj ustanovi osnovanoj s primarnim ciljem upravljanja gradskim stanovima i drugim nekretninama u gradskom vlasništvu, Gradskim stanovima se nekretnine iz članka 2. stavka (1) ove Odluke daju na upravljanje i korištenje bez provođenja javnog natječaja i bez obveze plaćanja naknade za korištenje, sve sukladno članku 391. stavku 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i članku 70. stavku 1. i članku 75. stavku 1. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

(2) Za upravljanje nekretninama iz članka 2. stavka (1) ove Odluke i poduzimanje svih aktivnosti koje bi s time bile povezane, Gradski stanovi nemaju pravo na naknadu od Grada Varaždina.

Članak 20.

(1) Nekretnine iz članka 2. stavka (1) ove Odluke daju se na upravljanje i korištenje Gradskim stanovima na neodređeno vrijeme, odnosno sve dok jedna od ugovornih strana ne otkaže ili raskine ugovor koji će se nastavno na ovu Odluku između istih stranaka sklopiti.

(2) Gradski stanovi oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade za nekretnine iz članka 2. stavka (1) ove Odluke, osim onih koje se daju u zakup sukladno članku 5. odnosno na korištenje udrugama sukladno članku 7. ove Odluke.

(3) Pravo na oslobađanje plaćanja komunalne naknade počinje s mjesecom u kojem je ova Odluka stupila na snagu.

(4) Gradski stanovi su dužni voditi računa o tome da poslovni subjekti koji se nalaze u zakupu poslovnih prostora iz članka 4. sukladno članku 5. ove Odluke i udruge kojima su prostori iz članka 6. dodijeljeni na korištenje sukladno članku 7. ove Odluke, budu prijavljeni kao obveznici komunalne naknade tako da sve ugovore o zakupu i dodjeli prostora na korištenje dostavi nadležnom upravnom odjelu.

(5) Gradski stanovi su dužni voditi evidenciju o rasporedu korištenja prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje nekretnina na privremeno i povremeno korištenje, sklopljenim ugovorima, zapisnicima o primopredaji, zaduživanju i naplati prihoda od naknade za zakup, korištenje, privremeno i povremeno korištenje nekretnina, izdanim odobrenjima, stanju prostora, opreme i inventara, kao i voditi sve druge poslove vezane za upravljanje i korištenje nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke.

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe koje se nalaze u zakupu ili koriste neke od prostora koji se nalaze u sklopu nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke temeljem ugovora koji su sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju u prostoru tako dugo dok ne istekne rok na koji su ti ugovori sklopljeni ili dok isti ne prestanu na neki drugi način predviđen konkretnim ugovorom ili zakonom (raskid, otkaz, sporazum ugovornih strana). Nakon prestanka ugovora koji su u vrijeme donošenja ove Odluke na snazi, navedeni se prostori daju u zakup, odnosno na korištenje na način i pod uvjetima predviđenima ovom Odlukom.

Članak 22.

(1) Nastavno na ovu Odluku, Grad Varaždin i Gradski stanovi potpisat će ugovor o upravljanju i korištenju nekretnina kojim će se detaljnije regulirati međusobna prava i obveze stranaka u pogledu upravljanja i korištenja nekretnina iz članka 2. stavka (1) ove Odluke.

(2) Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da u ime Grada Varaždina potpiše ugovor iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/23-01/27
URBROJ: 2186-1-02-23-6
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

228.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi

PLAN
davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Grada Varaždina za 2024. godinu (dalje u tekstu Plan).

Članak 2.

(1) Sukladno Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija, Grad Varaždin u 2024. godini ne planira dodjelu koncesije.

(2) Podaci propisani člankom 78. stavkom 5. Zakona o koncesijama, a koji se odnose na sadržaj godišnjeg plana davanja koncesija, navedeni su u standardnom obrascu Ministarstva financija koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Plana.

(3) Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše obrazac iz stavka (2) ovog članka.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/23-01/20
URBROJ: 2186-1-02-23-5
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA GRADA VARAŽDINA ZA 2024. GODINU
Prilog

Vrsta plana

1. **Godišnji plan za godinu** **2024**
2. **Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje** **2022-2024**

Davatelj koncesije

1. **Naziv** **GRAD VARAŽDIN**
2. **Adresa** ulica i kućni broj TRG KRALJA TOMISLAVA 1
   broj pošte i mjesto **42000** **VARAŽDIN**
3. **Matični broj** 02655977
4. **Osobni identifikacijski broj (OIB)** 13269011531

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	0	0	0	0	0

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5

1.					

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

Telefon / **Telefaks** /

Adresa e-pošte

Mjesto i datum

Potpis podnositelja prijave

MP

229.

Na temelju članka 42. stavka 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o zamjeni zemljišta u Biškupečkoj ulici u Varaždinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina suglasno je da se izvrši zamjena zemljišta u Biškupečkoj ulici u Varaždinu, i to:

1. čk.br. 44/2 Biškupečka, livada sa 375 m² i

   čk.br. 44/3 Biškupečka, livada sa 271 m², obje upisane u zk. uložak 1095 k.o. Biškupec u vlasništvu Grada Varaždina, OIB: 13269011531, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, koje se nalaze u krugu gospodarskog objekta Transporti Krajan d.o.o. Varaždin, i
2. čk.br. 43/3 Biškupečka, oranica sa 108 m² upisana u zk.ul. 1148 k.o. Biškupec, u vlasništvu Krajan Dubravke iz Varaždina, Biškupečka ulica 16c, OIB: 06739120160,

   čk.br. 42/2 Biškupečka, livada sa 127 m² upisana u zk.ul. 496 k.o. Biškupec, u vlasništvu Krajan Dubravke iz Varaždina, Biškupečka ulica 16c, OIB: 06739120160,

   čk.br. 41/4 Biškupečka, livada sa 264 m² upisana u zk.ul. 1120 k.o. Biškupec,

   u vlasništvu Transporti Krajan d.o.o. Varaždin, Biškupečka ulica 16c, OIB: 05209556681,

   koje se nalaze u koridoru planirane prometnice.

Članak 2.

Zemljište u vlasništvu Grada Varaždina je procjenom ovlaštenog sudskog vještaka Jagode Bistrović, Inventa projekt d.o.o. Varaždin procijenjeno na 30.500,00 EUR (229.802,25 kn), a zemljište u vlasništvu Krajan Dubravke i Transporti Krajan d.o.o. Varaždin je procijenjeno na 20.800,00 EUR (159.717,60 kn).

Transporti Krajan d.o.o. Varaždin, Biškupečka ulica 16, OIB: 05209556681 dužan je platiti razliku u vrijednosti zemljišta u zamjeni u iznosu od 9.700,00 EUR (73.048,65 kn).

Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik da s vlasnicima Dubravkom Krajan i Transporti Krajan d.o.o. sklopi ugovor o zamjeni zemljišta kojim će se regulirati međusobna prava i obaveze.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/23-01/6
URBROJ: 2186-1-02-23-8
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

230.

Na temelju članka 317. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22), članka 627. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), Zaključka Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/22-07/228, URBROJ: 50301-05/16-22-9 od 21. lipnja 2022. godine o ublažavanju posljedica globalnog poremećaja na tržištima građevinskih materijala i proizvoda (»Narodne novine« 71/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti za prihvaćanje Obračuna razlike u cijeni građenja građevine B2 - POS Ulica Vilka Novaka u Varaždinu i isplati utvrđene razlike u cijeni građenja izvođaču radova trgovačkom društvu Zagorje - Tehnobeton d.d.

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje suglasnost Javnoj ustanovi GRADSKI STANOVI, Varaždin, Pavlinska ulica 6, OIB: 73172441120, da prihvati Obračun razlike u cijeni građenja građevine B2 - POS Vilka Novaka u Varaždinu te da s trgovačkim društvom Zagorje - Tehnobeton d.d., Varaždin, Podravska ulica 7, OIB 68289504926 (dalje: »Zagorje - Tehnobeton d.d.«) sklopi Aneks br. 8. Ugovoru o građenju broj: VN1-G-B2/2011 od 18. travnja 2011. godine kojim će se regulirati način i rokovi isplate utvrđene razlike u cijeni građenja Objekta B2 u visini od 320.087,48 EUR (slovima: tristo dvadeset tisuća osamdeset sedam eura i četrdeset osam centi), bez PDV-a (s obzirom da se radi o prijenosu porezne obveze), što prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 HRK za 1,00 EUR odgovara iznosu od 2.411.699,15 HRK, navedenom trgovačkom društvu.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Javna ustanova »Gradski stanovi«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-08/23-01/4
URBROJ: 2186-1-02-23-4
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

231.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 38. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka XII. Ugovora o zakupu poslovne prostorije od 8. travnja 2008. godine (KLASA: 372-01/06-01/8, URBROJ: 2186-01-01-07-3), u vezi sa člankom 27. Odluke o davanju u zakup i korištenju poslovnih prostorija (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/98 i 6/01) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o uređenju odnosa s trgovačkim društvom EKOS HOLDING d.o.o. u vezi ulaganja izvršenih u poslovni prostor u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 2

Članak 1.

(1) Dana 8. travnja 2008. godine sklopljen je između MATICE HRVATSKE, REPUBLIKE HRVATSKE i GRADA VARAŽDINA, kao zakupodavca (s jedne strane) i trgovačkog društva EKOS HOLDING d.o.o., Varaždin, Vladimira Nazora 2, OIB: 95623561225 (dalje u tekstu: »EKOS HOLDING d.o.o.«), kao zakupnika (s druge strane), Ugovor o zakupu poslovne prostorije (KLASA: 372-01/06-01/8, URBROJ: 2186-01-01-07-3) koji je potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika Melanije Duić iz Varaždina, Franjevački trg 17, pod posl. br. OV-10787/08 dana 30. svibnja 2008. godine (dalje u tekstu: »**Ugovor o zakupu**«).

(2) Predmet zakupa bio je ulični poslovni prostor u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 2, i to poslovni prostor u prizemlju površine 357,88 m², na katu površine 74,94 m² i u podrumskom dijelu površine 113,59 m², odnosno sveukupno površine 546,41 m², koji poslovni prostor po uspostavi etažnog vlasništva na predmetnoj nekretnini predstavlja:

- 3. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3) - u naravi prizemlje: hodnik 1 sa 18,93 m², WC 1 - M sa 6,57 m², WC 1 - Ž sa 9,18 m², sala sa 173,44 m², ulaz u podrum sa 4,61 m², spremište 1 sa 4,08 m², kuhinja 1 sa 30,05 m², ispod stubišta sa 5,29 m², praona sa 5,37 m², WC 2 - M sa 1,78 m², WC 3 - M sa 0,93 m², WC 2 - Ž sa 1,31 m², sanitarni čvor sa 3,93 m², hodnik 2 sa 12,18 m², kuhinja 2 sa 53,26 m², ostava sa 5,79 m², kuhinjski pretprostor sa 14,08 m², spremište 2 sa 7,10 m², ukupno 357,88 m², prvi kat: ventilacijsko postrojenje sa 29,82 m², stubište sa 5,80 m², hodnik sa 7,85 m², ženska garderoba sa 16,35 m², muška garderoba sa 6,91 m², soba šefa kuhinje sa 8,21 m², ukupno 74,94 m², podrum: stubište sa 3,57 m², pretprostor sa 8,14 m², spremište 1 sa 11,83 m², spremište 2 sa 14,21 m², hodnik sa 11,63 m², spremište 3 sa 5,84 m², kotlovnica sa 39,49 m², spremište na naftu sa 18,88 m², ukupno 113,59 m², sveukupne površine 546,41 m², a koji posebni dio je neodvojivo povezan sa suvlasništvom cijele nekretnine zemljišnoknjižne oznake čk.br. 1463/1, Trg kralja Tomislava od ukupno 1.508 m², upisane u zk.ul. 14059 k.o. VARAŽDIN

u suvlasništvu MATICE HRVATSKE u 2/4 dijela, REPUBLIKE HRVATSKE u ¼ dijela i GRADA VARAŽDINA u ¼ dijela (dalje u tekstu: »**Poslovni prostor**«).

(3) Ugovorom o zakupu svi su suvlasnici (zakupodavci) suglasno opunomoćili GRAD VARAŽDIN za obavljanje svih poslova koji su vezani uz izvršavanje predmetnog ugovora, i to za razdoblje od njegova sklapanja pa do trenutka kada će Poslovni prostor pripasti u vlasništvo jednom zakupodavcu po razvrgnuću suvlasništva (članak III. Ugovora o zakupu).

Članak 2.

(1) U skladu s Ugovorom o zakupu, EKOS HOLDING je, kao zakupnik, bio ovlašten izvoditi radove na uređenju Poslovnog prostora pod pretpostavkom da, između ostalog, prethodno od GRADA VARAŽDINA, kao ovlaštenog zakupodavca, ishodi pisanu suglasnost za izvođenje planiranih građevinskih radova (članak X. Ugovora o zakupu).

(2) Po dovršetku radova na uređenju Poslovnog prostora, ugovorne strane su bile dužne izvršiti obračun ulaganja te ista priznati zakupniku u skladu sa čl. 13. Odluke o davanju u zakup i korištenju poslovnih prostorija (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/98 i 6/01) te o tome sklopiti aneks Ugovoru o zakupu (čl. XI. st. 1. Ugovora o zakupu).

Članak 3.

(1) Na temelju Suglasnosti GRADA VARAŽDINA za izvođenje radova na Poslovnom prostoru od 13. lipnja 2008. godine (KLASA: 372-02/08-01/5, URBROJ: 2186/01-06-08-2), zakupnik je izveo radove i izvršio ulaganja u Poslovni prostor koja su mu Obračunom priznavanja ulaganja u poslovni prostor (KLASA: 372-02/08-01/5, URBROJ: 2186/01-06-10-12), sačinjenim od strane GRADA VARAŽDINA dana 28. travnja 2010. godine, priznata u ukupnom iznosu od 1.679.812,99 HRK (sa PDV-om), odnosno u iznosu od 1.376.895,91 HRK (bez PDV-a), a koji iznos danas odgovara protuvrijednosti od 182.745,49 EUR (obračunato temeljem fiksnog tečaja konverzije 7,53450 HRK za 1 EUR).

(2) Člankom XII. Ugovora o zakupu ugovoreno da će se povrat svih ulaganja izvršenih od strane EKOS HOLDING d.o.o., kao zakupnika, a koja bi ulaganja bila utvrđena i priznata od strane GRADA VARAŽDINA,

provesti na način da se za to ulaganje izvrši prijeboj (kompenzacija) s mjesečnom zakupninom koju je EKOS HOLDING d.o.o. temeljem istog ugovora bio dužan plaćati GRADU VARAŽDINU.

(3) Zakupnina koju je EKOS HOLDING d.o.o. u skladu s Ugovorom o zakupu bio dužan plaćati GRADU VARAŽDINU ugovorena je u iznosu od 800,00 EUR mjesečno te se počela naplaćivati od 1. prosinca 2008. godine tako da zaključno s danom 30. rujna 2023. godine ukupni dospjeli iznos zakupnine na koju bi GRAD VARAŽDIN temeljem Ugovora o zakupu imao pravo iznosi 140.693,98 EUR.

Članak 4.

(1) Ovom se Odlukom ovlašćuje gradonačelnika da ispuni obveze koje je GRAD VARAŽDIN preuzeo čl. XII. Ugovora o zakupu, odnosno da sklapanjem aneksa tom ugovoru uredi odnose između GRADA VARAŽDINA i EKOS HOLDING d.o.o. na način da se neto iznos već priznatih ulaganja navedenog zakupnika u Poslovni prostor, tj. iznos od 182.745,49 EUR iz čl. 3. st. 1. ove Odluke, prebije (kompenzira) s iznosom ukupno dospjele zakupnine koju je EKOS HOLDING d.o.o. temeljem Ugovora o zakupu bio dužan platiti GRADU VARAŽDINU zaključno do 30. rujna 2023. godine, tj. iznosom od 140.693,98 EUR z čl. 3. st. 3. ove Odluke.

(2) Razlika koja preostane nakon izvršenog prijeboja, tj. preostali iznos nepodmirenih ulaganja zakupnika, podmirit će se na način kako je to predviđeno čl. XII. Ugovora o zakupu, odnosno na način da će se isti prebijati (kompenzirati) s budućom mjesečnom zakupninom na koju GRAD VARAŽDIN ima pravo sukladno Ugovoru o zakupu, na kraju svake poslovne godine, bez potrebe da se za takav (budući) prijeboj donosi nova odluka Gradskog vijeća ili sklapa novi aneks Ugovoru o zakupu (jednostrani prijeboj).

Članak 5.

(1) Ova se Odluka na odgovarajući način odnosi i na pravne slijednike EKOS HOLDING-a, nastale podjelom navedenog trgovačkog društva upisanom u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu dana 10. listopada 2023. godine, Rješenjem donesenim pod posl. br. Tt-23/4040.

(2) Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Varaždina za potpis aneksa Ugovoru o zakupu iz čl. 4. st. 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 372-02/23-01/4
URBROJ: 2186-1-02-23-3
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

232.

Na temelju članka 9. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19, 4/20 i 12/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) povodom zahtjeva Herceg Gorana, OIB: [redacted] iz Varaždina, [redacted], za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa donosi

O D L U K U

o odbijanju zahtjeva Gorana Hercega iz Varaždina, [redacted], za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu zgradu stambeno-poslovne namjene

I.

Odbija se zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa kao neosnovan.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Odsjek za pravne poslove i javna davanja donio je Rješenje KLASA: UP/I-361-02/20-02/45, URBROJ: 2186-1-05-01/8-22-3 od 9. studenog 2022. godine kojim je utvrdio da je Goran Herceg iz Varaždina, [redacted], OIB: [redacted], obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu zgradu stambeno - poslovne namjene (trgovačko, uslužno-servisne djelatnosti u prizemlju te na dijelu kata, humano medicinsko - logopedske terapije) izgrađene protivno aktu za građenje, ukupne tlocrtne veličine »L« oblika, izgrađena na parceli novi čkbr. 12036 k.o. Varaždin (dok su stari brojevi 581 i 582/1 k.o. Varaždin, u Varaždinu, A. Starčevića 25), u Varaždinu, [redacted], u iznosu od 13.385,52 EUR/100.853,20 HRK.

U žalbi na navedeno Rješenje koja je ujedno i zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa se navodi da logopedija kao znanost ima široko područje djelovanja koja između ostalog uključuje liječenje poremećaja humane komunikacije svih dobnih skupina pa da nije jasno na temelju kojih argumenata i ovlasti je prvostupanjsko upravno tijelo jednostrano zaključilo da obavljanje humano medicinsko-logopedijske terapije glasovno-govorno-jezičnih poremećaja djece i odraslih nije javni interes, a uključuje provođenje humano medicinsko-logopedske terapije svih dobnih skupina. Nadalje se navodi da originalni princip rada u trajanju od 12 dana te inovacijski pristup u rehabilitaciji je nagrađivan svjetskim priznanjima i da su privukli 14.000 klijenta/pacijenata iz 23 zemlje koji su ostvarili preko 200.000 noćenja na području Grada Varaždina te da su pridonijeli hotelsko-ugostiteljskih objektima preko

97 milijuna kuna. Smatraju da su doprinosili prihodima grada Varaždina. Žalitelji smatraju da su programom VaLMod promovirali i grad Varaždin, te je potrebno utvrditi sve činjenice i okolnosti bitne za rješavanje predmetne upravne stvari pa je o njihovom zahtjevu dužno odlučiti Gradsko vijeće Grada Varaždina. Također se navodi da je prvostupanjsko tijelo postupilo suprotno od načela razmjernosti u zaštiti prava stranke i javnog interesa koji je utvrđen odredbama Zakona o općem upravnom postupku i bez jasnog razloga podnositelju ograničilo korištenje prava da gradonačelnik predloži Gradskom vijeću da sukladno članku 9. Odluke o komunalnom doprinosu Gradsko vijeće odluči o pravu na oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Zahtjev nije osnovan.

Grad Varaždin podržava razvoj poduzetničkih ideja kao i daljnji razvoj VaLMod centra, no kao što je žalitelj naveo u žalbi/zahtjevu za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa radi se projektu koji je usmjeren na korisnike koji plaćaju terapiju. Sam objekt je u privatnom vlasništvu. Cjenik terapija je javno objavljen na stranicama VaLMod centra te se usluge obavljaju radi ostvarivanja dobiti, a ne u javnom interesu.

Gradonačelnik je ovlašten predložiti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa Gradskom vijeću kada je objekt od javnog interesa.

Postupajući po zahtjevu obveznika plaćanja komunalnog doprinosa Gradsko vijeće Grada Varaždina smatra da objekt stambeno-poslovne namjene (trgovačke, uslužno-servisne djelatnosti u prizemlju te na dijelu kata, humano medicinsko-logopedijske terapije) od čega ja 349,59 m^3 poslovnog prostora, a 1091,17 m^3 stambenog prostora (a što je vidljivo iz lista broj 09, Arhitektonskog snimka t.d. 698-4/13 od 11/2013. godine), nije od javnog interesa kao što je to slučaj kod izgradnje škola, bolnica, dječjih vrtića i tom slično već da prevladava privatni interes vlasnika objekta koji u dijelu prostora (poslovnom) ostvaruje dobit.

Slijedom iznijetoga utvrđeno je iznijeto činjenično stanje te je temeljem propisa navedenih u uvodu, donijeta Odluka kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku

Na temelju članka 77a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) protiv ove Odluke stranka ne može izjaviti žalbu, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se predaje Upravnom sudu u Zagrebu, neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

KLASA: UP/I-361-02/20-02/45
URBROJ: 2186-1-02-23-9
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

233.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Varaždina.

(2) Savjet mladih Grada Varaždina (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Grada Varaždina, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Grada Varaždina.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća Grada Varaždina koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

(1) Savjet ima devet (9) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

(2) U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Varaždina.

(3) Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

(1) Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Varaždina, Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Gra-

da Varaždina, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

(2) Gradsko vijeće Grada Varaždina pokreće postupak izbora članova Savjeta na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

(3) Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

Članak 5.

(1) Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću Grada Varaždin sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada.

(2) Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

(3) Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Varaždina, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu ove Odluke, sukladno članku 4. stavku (2) ove Odluke.

(4) Grad Varaždin, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

(5) Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

(1) Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina, prema uputama iz javnog poziva.

(2) Prijedlog iz stavka (1) ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište),
- fotokopiju osobne iskaznice ili prijave boravišta,
- obrazloženje prijedloga.

(3) Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

(1) Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

(2) Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždina u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

(3) Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj kandidature ima pravo žalbe.

(4) Žalba se podnosi Odboru za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća u roku 48 sati od dana objave Izvješća iz stavka (2) ovog članka na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina.

(5) Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

(6) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Varaždina te se objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

(2) Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

(3) Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

(4) Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Varaždina s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

(1) U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

(2) Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Grada Varaždina u Savjet mladih Varaždinske županije.

(3) Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 10.

(1) Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždina, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

(2) Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

(3) Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

Članak 11.

(1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

(2) Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Varaždina objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

V. MANDAT ČLANOVA

Članak 12.

(1) Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Varaždina sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(2) Gradsko vijeće Grada Varaždina razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

(3) Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

(4) Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće Grada Varaždina će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

(5) Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

(6) Gradsko vijeće Grada Varaždina raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG RADA

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Varaždina koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća Grada Varaždina inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada;
- predlaže Gradskom vijeću Grada Varaždina raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća Grada Varaždina prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Varaždina na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Gradskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 14.

(1) Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

(2) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

(1) Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjeda predsjednik Savjeta.

(2) Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

(3) Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

(4) Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

(5) Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

(6) Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

(1) Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

(2) Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

(3) Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

(4) Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

(1) U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću Grada Varaždina u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

(2) Osobe iz stavka (1) ovog članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

(3) Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada, ako to zahtjeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

VIII. POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 18.

(1) Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

(2) Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

(1) Savjet svoj rad temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

(2) Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

(3) Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

(4) Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

(1) Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ista se na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Grada Varaždina u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Grada Varaždina.

(2) Program rada Savjeta zajedno sa financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Varaždina najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(3) O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Varaždina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

IX. RADNA TIJELA

Članak 21.

(1) Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

(2) U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

(3) Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

X. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA

Članak 22.

(1) Grad Varaždin osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta.

(2) Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 23.

(1) Grad Varaždin može, u okviru raspoloživih sredstva, članovima Savjeta osigurati naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta, i to maksimalnom iznosu do 27 EUR mjesečno, za mjesec u kojem je održana sjednica Savjeta i ako su bili nazočni sjednici, neovisno o tome koliko je sjednica ili nastavaka sjednica u tom mjesecu održano.

(2) Visinu iznosa naknade iz stavka (1) ovog članka, određuje gradonačelnik zaključkom.

(3) Članovi Savjeta Grada Varaždina koji su predstavnici Savjeta Grada u Savjetu Varaždinske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

(4) Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, u visini jednokratne karte prema cjeniku komunalnog prijevoza putnika - Grad Varaždin, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu, a odnosi se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Gradu Varaždinu, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

(5) Grad Varaždin osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 24.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina u suradnji sa Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

XI. ODNOS SAVJETA, GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 25.

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspravit će i pitanje od interesa za mlade.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Varaždina, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

(3) Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

(4) Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije deset dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

(5) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 26.

(1) Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

(2) Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14).

Članak 28.

Članovi Savjeta mladih Grada Varaždina koji su izabrani na temelju Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14), nastavljaju s radom u Savjetu mladih Grada Varaždina do isteka mandata na koji su izabrani sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-03/23-01/2
URBROJ: 2186-1-02-23-8
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

234.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni

tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 45. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje

Članak 1.

(1) Odlukom o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, visina i način sufinanciranja troškova medicinski pomognute oplodnje koje osigurava Grad Varaždin.

(2) Pod medicinski pomognutom oplodnjom u smislu ove Odluke, smatraju se postupci medicinski pomognute oplodnje utvrđeni zakonom koji regulira medicinski pomognutu oplodnju.

Članak 2.

Troškovima medicinski pomognute oplodnje, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- troškovi usluga medicinski pomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski pomognute oplodnje,
- troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih uz postupak medicinski pomognute oplodnje,
- troškovi propisanih lijekova vezani uz postupak medicinski pomognute oplodnje,
- putni troškovi povezani s postupkom.

Članak 3.

(1) Sufinanciranje troškova postupka medicinski pomognute oplodnje iz članka 2. ove Odluke mogu ostvariti

- punoljetni i poslovno sposobni žena i muškarac koji su u braku, odnosno u izvanbračnoj zajednici,
- punoljetna, poslovno sposobna žena, koja ne živi u braku ili izvanbračnoj zajednici.

(2) Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje ostvaruje se pod sljedećim uvjetima:

- da podnositelj zahtjeva ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području grada Varaždina najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva, a bračni ili izvanbračni drug u trenutku podnošenja zahtjeva,
- da je postupak medicinski pomognute oplodnje proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu,
- da je podnositelj zahtjeva iscrpio sve prethodne mogućnosti financiranja koje su, sukladno zakonu kojim je uređeno pitanje medicinski pomognute oplodnje, ostvarive na teret HZZO-a.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje priznaje se u iznosu od 50% ukupnih troškova iz članka 2. ove Odluke, a najviše do 1.000,00 EUR.

Članak 5.

Osobama iz članka 3. ove Odluke mogu se sufinancirati troškovi za najviše dva pokušaja medicinski pomognute oplodnje, neovisno o ishodu postupka.

Članak 6.

(1) Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje odobrava se temeljem podnesenog zahtjeva.

(2) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- pravovaljani dokaz iz kojeg je vidljivo da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Grada Varaždina najmanje godinu dana,
- pravovaljani dokaz iz kojeg je vidljivo da bračni ili izvanbračni drug ima prebivalište na području Grada Varaždina u trenutku podnošenja zahtjeva (ako je primjenljivo),
- dokaz o provedenom postupku medicinski pomognute oplodnje,
- potpisanu izjavu o tome da se postupak ne financira sredstvima HZZO ili iz drugih izvora financiranja te o istinitosti podataka navedenih u zahtjevu i priloženim dokazima,
- dokaz o postojanju bračne zajednice - izvod iz matične knjige vjenčanih (ako je primjenljivo),
- potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva i izvanbračnog druga o postojanju izvanbračne zajednice odnosno izjavu podnositeljice zahtjeva o nepostojanju izvanbračne zajednice (ako je primjenljivo),
- dokaze o troškovima vezanim uz postupak medicinski pomognute oplodnje, a koji su izdani od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijalista ginekologije odnosno ljekarne.

Članak 7.

Zahtjevi za sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje zaprimat će se do iskorištenja sredstava planiranih za tu namjenu u Proračunu Grada Varaždina za tekuću godinu.

Članak 8.

(1) Novčani iznos sufinanciranja isplatit će se na tekući račun podnositelja zahtjeva.

(2) Za provedbu ove Odluke zadužuje se upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 9.

Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje u prvoj kalendarskoj godini primjene ove Odluke može se ostvariti za postupke koji su započeti nakon stupanja na snagu iste.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 500-02/23-01/1
UBRBROJ: 2186-1-02-23-6
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

235.

Na temelju članka 28. i 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 - Odluka USRH), Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. stavka 4. i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21-pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način financiranja rada i programa vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina te pravo na nagradu za rad članova vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu.

Članak 2.

Financijska sredstva za rad i programe iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se iz:

- proračuna Grada Varaždina,
- sredstava koja vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina ostvare od svoje imovine, donacija, poklona, nasljedstva i slično,
- drugih izvora u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 3.

Vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina osiguravaju se u Proračunu sredstva za sljedeće rashode:

- nagrade za rad,
- rashode poslovanja koji obuhvaćaju materijalne rashode i rashode koji se odnose na troškove za rad članova vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina te financijske rashode,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine,
- rashode za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 4.

(1) Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina u postupku donošenja proračuna dostavljaju financijske planove i programe rada za sljedeću proračunsku godinu.

(2) Gradsko vijeće Grada Varaždina do kraja proračunske godine donosi odluku o rasporedu sredstava koja se u proračunu Grada Varaždina osiguravaju za potrebe nacionalnih manjina za sljedeću godinu.

Članak 5.

(1) Članovi vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na mjesečnu nagradu za rad.

(2) Mjesečna nagrada za rad predsjednika vijeća nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 50% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(3) Mjesečna nagrada za rad potpredsjednika vijeća nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 50% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(4) Mjesečna nagrada za rad ostalim članovima vijeća nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 50% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(5) Mjesečna nagrada za rad predstavnika nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 50% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke isplaćivat će se sukladno visini osiguranih sredstava u proračunu Grada Varaždina i odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za svaku proračunsku godinu na žiro-račun vijeća, odnosno predstavnika nacionalnih manjina otvoren za ostvarivanje manjinskih prava na području Grada Varaždina.

Članak 7.

(1) Za provođenje programa i obilježavanje nacionalnih praznika manjina, gradonačelnik može, sukladno proračunskim mogućnostima, odobriti i dodatna sredstva vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina.

(2) Rashode nastale korištenjem sredstava iz stavka 1. ovog članka, vijeće nacionalne manjine i

predstavnik nacionalne manjine dužni su dokumentirati gradonačelniku, putem računa, nakon čega će se izvršiti uplata sredstava na račun vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine.

Članak 8.

Financijski plan i završni račun vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u službenom glasilu Grada Varaždina.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/12, 7/12 i 1/16).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-01/23-01/28
URBROJ: 2186-1-02-23-5
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

236.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19 i 126/21- Odluka USRH) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Varaždina za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždina u 2024. godini

I.

(1) Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranih s lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždina (u nastavku teksta: Gradsko vijeće) i to razmjerno broju njihovih članova utvrđenih Konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/23) za 2024. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu u iznosu od 45.126 EUR-a.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II.

Političkim strankama i članovima Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača, raspoređuju se sredstva iz točke I. ove Odluke kako slijedi:

	Politička stranka / Članovi Gradskog vijeća izabrani s kandidacijske liste grupe birača	Iznos u EUR-ima
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	25.786,32
2.	Članovi Gradskog vijeća izabrani s Kandidacijske liste grupe birača - nositelj Ivan Čehok	8.595,44
3.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ Hrvatska stranka umirovljenika-HSU	6.446,58
4.	Članovi Gradskog vijeća izabrani s Kandidacijske liste grupe birača - nositelj Dubravka Novak	2.148,86
5.	Narodna stranka - reformisti - REFORMISTI Stranka hrvatskih umirovljenika-Umirovljenici-Umirovljenici	2.148,86
	Ukupno EUR-a	**45.126,06**

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke doznačit će Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina na žiro-račune političkih stranaka odnosno na poseban račun svakog člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

IV.

(1) Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog

člana u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća.

(2) Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član Gradskog vijeća koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Gradskog vijeća.

(3) Ako nezavisni član postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Varaždina za tog člana pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznačuju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju. Nezavisni član dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Gradsko vijeće.

V.

Grad Varaždin dužan je objaviti na mrežnim stranicama, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Grada Varaždina za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i svakog nezavisnog člana zastupljenog u Gradskom vijeću Grada Varaždina.

VI.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu u roku od 15 dana od njenog donošenja.

KLASA: 402-01/23-01/29
URBROJ: 2186-1-02-23-3
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

237.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, usvaja

GODIŠNJA ANALIZA
stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2023. godinu

1. UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, Gradsko vijeće Grada Varaždina, kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u postupku donošenja Proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na svom području.

Ovim Godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnja analiza stanja) razmatra se stanje sustava civilne zaštite u 2023. godini odnosno daje se pregled izvršenih aktivnosti.

2. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te posljedice na okoliša. Razmatrajući stanje ugroženosti u odnosu na moguće rizike tj. ugroze utvrđuje se kako slijedi:

- prema seizmološkoj karti Varaždinske županije, za period od 500 godine, područje Grada nalazi se u seizmičkoj zoni VII° MSK ljestvice.

  U 2023. godini nije bilo seizmoloških aktivnosti VII° i VIII° MSK ljestvice, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.
- na području Grada Varaždina nalaze se rijeka Drava i Plitvica te niz manjih vodotoka. Temeljem očitovanja Hrvatskih voda, kao i iskustvenih pokazatelja proteklih godina, na području Grada Varaždina postoji opasnost od poplava uslijed izlijevanja rijeke Plitvice na jugozapadnom dijelu Grada. Opasnost od poplava za Grad Varaždin od rijeke Drave, zbog izgrađenog sistema HE, je minimalna.[1]

  U 2023. godini u 8. i 11. mjesecu uslijed vodenog vala, Hrvatske vode u skladu sa svojim planovima obrane od poplava uspostavljali su pripremno stanje, te provodili redovne i izvanredne mjere obranu do poplave i na branjenim područjima na području Grada Varaždina. Pripadnici Javne vatrogasne postrojbe su se uz snage Hrvatskih voda uključile u mjeru sanacije (otklanjanje debla) pri poplavi starog korita rijeke Drave.

  Uspješno su odrađene mjere obrane te nije bilo značajnijih šteta i proglašenja prirodne nepogode od poplave.

1 Izvor podataka: Hrvatske vode VGO Varaždin

- Hidroelektrana Varaždin je smještena su uz tok rijeke Drave na području Općine Sračinec. S obzirom da su objekti izgrađeni na ravničarskom terenu, razina vode uzdignuta je iznad razine terena pa postoji velika opasnost u slučaju rušenja istih. Oštećenjem i razaranjem umjetno izgrađenih nasipa došlo bi do proboja vode i do izlijevanja vodene mase prema okolici. Ovakav razvoj događaja imao bi za posljedicu ugrožavanje okolnih naselja i života stanovništva, kao i nemogućnost proizvodnje električne energije. Ugrožena bi bila dva naselja na području Grada Varaždina: Hrašćica i sjeverni dio Varaždina.

  U 2023. godini nije bilo ugroza zbog proloma brane ili nasipa te plavljenja dijelova Grada niti aktiviranja snaga civilne zaštite.
- požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

  Osim operativnih snaga vatrogastva u sklopu svoje redovne djelatnosti, uslijed ugroze od požara nisu bili aktivirane ostale snage civilne zaštite.
- toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Globalno zatopljenje kao posljedica klimatskih promjena moglo bi povećati učestalost toplinskih valova na području Grada Varaždina.

  U 2023. godini uslijed ugroze od toplinskog vala nisu angažirane snage civilne zaštite.
- Na lokaciji Brezje u jugoistočnom dijelu Varaždina na udaljenosti od oko 700-1000 metara od naseljenog dijela (prvih kuća), i na vodozaštitnom području smješteno je odlagalište baliranog otpada.

  U 2023. godini na području Grada nije bilo ugroze uslijed nesreća na odlagalištima otpada niti aktiviranja operativnih snaga.
- Na području Grada Varaždina djeluje veći broj gospodarskih subjekata kod kojih se nalaze određene količine opasnih tvari: eksplozivnih, zapaljivih, otrovnih i dr. Nesreće koje se u tim poduzećima mogu dogoditi zbog raznih razloga, mogu imati katastrofalne posljedice s određenim brojem mrtvih i ranjenih ljudi te uništavanjem materijalnih dobara i zagađivanjem okoliša.

  U 2023. godini nije bilo akcidenta s opasnim tvarima na objektima koji posjeduju, koriste ili skladište opasne tvari niti aktiviranja operativnih snaga.
- Odlukom o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari[2], za prijevoz opasnih tvari dozvoljeno je koristiti pravac GP Dubrava Križovljanska DC2-Hrašćica, čvor Nedeljanec, čvor Turčin, DC 528 - DC 3 čvor Varaždin na A4-Zagreb.

  Prema Zakonu o prijevozu opasnih tvari i propisima koji se odnose na međunarodni prijevoz opasnih tvari željeznicom (RID), svi sudionici u prijevozu (pošiljatelj, prijevoznik i primatelj opasne tvari), poduzimaju preventivne i sigurnosne mjere kojima se osigurava zaštita života i zdravlja ljudi, zaštita okoliša, materijalnih dobara i sigurnost prometa. Zbog svoje lokacije te prijevoza i pretovara različitih opasnih tvari Hrvatske željeznice, Željeznički kolodvor Varaždin, također predstavlja potencijalnu opasnost za okolno stanovništvo.

  U 2023. godini nije bilo nesreća s opasnim tvarima u prometu.
- od strane Gradskog društva Crvenog križa Varaždin provodile su se aktivnosti pružanja pomoći raseljenim osobama / izbjeglicama iz ratom zahvaćenih područja Ukrajine.

  Osim toga, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina u utvrđenoj proceduri sukladno Odluci Vlade RH i Uputi Ravnateljstva civilne zaštite MUP-a RH po izvršenom nadzoru na zahtjev izdaje potvrde o nadzoru stambene jedinice, koji je obavezni prilog prijave vlasnika za davanju u najam stambene jedinice za zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju.

3. ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - PREGLED IZVRŠENIH AKTIVNOSTI U 2023. GODINI

U nastavku se navode neke aktivnosti iz sustava civilne zaštite izvršene do dana izrade ovog dokumenta odnosno koje se planiraju izvršiti do kraja 2023. godine.

- Predstavnici Stožera civilne zaštite i Grada Varaždina u suradnji s predstavnicima Varaždinske županije i Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstva CZ MUP RH aktivno su se uključili u organizaciju Dana civilne zaštite 1.3. organizacijom zajedničke svečane sjednice Stožera civilne zaštite Varaždinske županije i Grada Varaždina. Bila je organizirana i pokazna smotra - tehnički zbor operativnih snaga i žurnih službi, ali ona zbog lošeg vremena nije održana. Naime, cilj same pokazne smotre je da se operativne snage predstave građanstvu i vrtićkoj i školskoj djeci, a koji cilj uslijed lošeg vremena ne bi bio ostvaren.

  Uz to sudjelovalo se i u obilježavanju Dana 112 u organizaciji Centra 112 Područnog ureda civilne zaštite.
- Na poziv Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina i Zajednice saveza osoba s invaliditetom Hrvatske, predstavnici Stožera civilne zaštite i Grada Varaždina sudjelovali su u više radionica koje je SOIH kao nositelj organizirao u okviru projekt UP.04.2.1.11.0148 IzaZOVI u krizi - Projekta o postupanju prema osobama s različitim vrstama invaliditeta - tjelesnim, senzoričkim, intelektualnim i mentalnim, s naglaskom na postupanje u kriznim situacijama. Cilj je bio unaprjeđenja znanja predstavnika službi civilne zaštite, jedinica regionalne i lokalne samouprave i osoba ovlaštenih za zastupanje partnerskih

2 »Narodne novine«, broj 57/07

udruga osoba s invaliditetom kako bi se osiguralo što primjerenije pružanje pomoći i podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama.

- Izvršeno je prikupljanje podataka od potencijalnih pravnih osoba te izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite. Na Prijedlog Odluke je dobivena suglasnost od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin te je nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite prihvaćena od strane Gradskog vijeća.
- Na temelju Odluke vlade Republike Hrvatske (KLASA: 022-03/23-04/202; URBROJ: 50301-04/25-23-2 od 11. svibnja 2023. (»Narodne novine«, broj 51/23) o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a u skladu sa člankom 51. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), gradonačelnik je donio Odluku o prestanku aktiviranja i stavljanja u stanje pripravnosti Stožera CZ i operativnih snaga Grada Varaždina.
- Temeljem usvojene Procjene rizika od velikih nesreća, kao i temeljem prijedloga Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, pristupilo se izradi prijedloga Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždina.
- Sudjelovanje predstavnika Stožera civilne zaštite u sastancima u vezi sigurnosti pri pripremi i organizaciji manifestacija na kojima se okuplja veliki broj osoba: Špancirfest i Advent, zbog upoznavanja organizatora sa mogućim ugrozama na području Grada Varaždina i načinu postupanja u slučaju pojave nekih od navedenih ugroza.
- Izrađena je Analiza o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2023. godinu.
- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2024. godinu s financijskim učincima za razdoblje od 2025. do 2026. godine.
- Ustrojena je i redovito se ažurira propisana evidencija članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.
- Izvješeno je tekuće održavanje 19 javnih skloništa kojima upravlja Grad Varaždin te se do kraja godine, po provedenom postupku javne nabave, planira izvršiti investicijsko održavanje 2 javna skloništa.
- U suradnji s Područnim urednom civilne zaštite Varaždin-Ravnateljstvom civilne zaštite-MUP RH izvršeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.
- Radi podizanja svijesti i edukacije članova udruga zainteresiranih za rad u kriznim i izvanrednim situacijama i povjerenika civilne zaštite, a u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, izvršene su planske i preventivne aktivnosti radi sudjelovanja u projektu GDCK pod nazivom »Budimo spremni«, a koji se provodi s ciljem jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva (OCD-a) za djelovanje u kriznim i izvanrednim situacijama.
- Predstavnik Grada, u djelokrug rada kojeg su poslovi civilne zaštite, aktivno sudjeluje u razmjeni iskustava iz sustava civilne zaštite i u radu udruge »Platforma hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa«, a čiji je član Grad Varaždin i koja djeluje kao nevladina, nestranačka, neprofitna udruga od općeg interesa, a u cilju povezivanja i zajedničkog djelovanja županija i gradova sjedišta županija u Republici Hrvatskoj u kreiranju politike smanjenja rizika od katastrofa i odgovora na katastrofe.
- U vezi financiranja, osiguravaju se sredstva za financiranje sustava civilne zaštite općenito i za financiranje temeljnih operativnih snaga u visini iznosa kako je utvrđeno u Proračunu Grada Varaždina za 2023. godinu. Točno izvršenje sredstva bit će utvrđeno istekom godine u dokumentu Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA U 2023. GODINI TEMELJNIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provede, uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite (Vlada RH, MUP RH- Ravnateljstvo civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave), operativne snage, a za područje Grada Varaždina to su: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina; povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, koordinatori na lokaciji; pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina; kao operativne snage vatrogastva - Gradska vatrogasna zajednica sa svojim članicama dobrovoljnim vatrogasnim društvima i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina; kao operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin; te kao operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Varaždina za 2023. godinu:

4.1. Stožer civilne zaštite Grada Varaždina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovao je kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Varaždina. Nadležni upravni odjel za poslove civilne zaštite Grada pružao je administrativnu i tehničku podršku te osiguravao uvjete za rad Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite broji 17 članova.

U užem sastavu Stožer civilne zaštite Grada Varaždina je održao svoju sjednicu u 21. srpnja 2023. godine. S obzirom na aktualno stanje - olujno nevrijeme na području Hrvatske te

posebno olujno nevrijeme i tuču koje je zadesilo Zagrebačku regiju i dijelove Varaždinske županije te velike štete koje su nastale uslijed tih prirodnih nepogoda, zamjenik gradonačelnika i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina sazvao je sjednicu kako bi se dobio uvid u stanje pripravnosti snaga civilne zaštite.

4.2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici kao i koordinatori na lokaciji

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu gradonačelnika putem stručne službe Grada pozivom ili SMS-om i putem medija.

Ustrojen je popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, a iz reda povjerenika za provedbu mjera za sprječavanje širenja epidemije COVID-19 imenovani su koordinatori na lokaciji.

Tijekom godine vršene su konzultacije i odabir koordinatora na lokaciji koji će biti imenovani temeljem nove Odluke o koordinatorima te će se izvršiti ažuriranje imenovanja povjerenika.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključenjem povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, kao i spomenutih koordinatora za COVID u provođenju mjera civilne zaštite.

4.3. Tijekom 2023. godine za provedbu mjera iz sustava civilne zaštite nisu angažirane **pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina** i **udruge.**

U nastavku se daje pregled ljudskih i materijalno-tehničkih resursa (popunjenosti ljudstvom i opremljenost materijalnim sredstvima i opremom) za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa i značajnijih aktivnosti za 2023. godinu, a koji podaci su od strane Javne vatrogasne postrojbe, Gradske vatrogasne zajednice Grada Varaždina, Gradskog društva crvenog križa i Hrvatske gorske službe i spašavanja - Stanice Varaždin dostavljeni za potrebe ovog dokumenta.

4.4. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

- **Popunjenost ljudstvom**

Javno vatrogasna postrojba Grada Varaždina ima 57 zaposlenika, od toga 54 zaposlenika radi na poslovima profesionalnog vatrogastva.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina (JVP) za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

- 1 zapovjedno vozilo (prijevoz 4+1 osoba),
- 2 navalna vozila (2500 l vode + 400 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba,2700 l vode + 400 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- 1 autocisterna (6400 l vode, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 kombinirano vozilo za gašenje (4000 l vode + 400 l pjenila + 500 kg praha, 90 kg CO_2, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 vozilo za gašenje šumskih požara (6000 l vode, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 vozilo za akcidente (oprema za akcidentne situacije, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 vozilo za tehničke intervencije (prijevoz 2+1 osoba),
- 2 autoljestve (32 m, prijevoz 2+1 osoba,53 m, prijevoz 2+1 osoba),
- vozilo s opremom za spašavanje s visina (prijevoz 1+2),
- vozilo za prijevoz tereta-kamionet (prijevoz 2+1 osoba),
- vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme (prijevoz 4+1 osoba),
- kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (prijevoz 8+1 osoba),
- vozilo za prijevoz vatrogasaca (4+1 osoba),
- vozilo za prijevoz vatrogasaca (4+1 osoba),
- uskočni jastuk, 1 kom,
- čamac gumeni 6 (m) s motorom 100 KS, čamac gumeni 3,8 (m) s motorom 25 KS,
- šator,
- platforma za spašavanje s leda i iz vodenih površina.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2023. godini**

JVP Grada Varaždina izvršavala je aktivnosti i mjere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite.

Aktivnosti su grupirane kroz sljedeće grupe: nabava i održavanje opreme; osposobljavanje; aktivnosti uslijed obaveznih dislokacija, sudjelovanje postrojbe sa vozilima i vatrogascima na vježbama i pružanje osiguranja. U nastavku se u kratkim crticama daje pregled navedenih aktivnosti.

Nabava i održavanje oprema i ostalih sredstva za rad:

- <u>oprema za traganje i spašavanje iz ruševina:</u>
  - vibraskop,
  - prijenosni reflektor,
  - agregat za struju 2 kW,
  - vibracijske bušilice, aku bušilice i brusilice,
  - zaštitna odjeća i obuća za potražni tim,
  - komplet zaštitnih kaciga za tehničke intervencije,
  - komplet zračnih jastuka;
- <u>opreme za spašavanje iz dubina i visina:</u>
  - užad, karabineri, penjački opasači, zaštitne kacige, rukavice, čizme,

  - torbe za opremu,
  - rasklopne teleskopske ljestve;
- oprema za gašenje požara i mjerenje koncentracije
  - visokotlačne H cijevi,
  - 5 naprtnjača za gašenje šumskih požara,
  - dozimetar polimaster,
  - dodatna oprema za eksploziometar;
- zaštitna i radna odjeća i obuća
  - radne cipele,
  - 10 zaštitnih kombinezona za šumske požare,
  - radne cipele za djelatnike,
  - radne odore za djelatnike,
  - 15 kompleta zaštine odjeće;
- odrađeno je održavanje/servisi:
  - na navalnom vozilu, auto cisterni,
  - na dvije autoljestve,
  - na kompresoru za punjenje boca zrakom,
  - redovni servisi izolacijskih aparata,
  - eksploziometara,
  - defibrilatora,
  - radio komunikacijskih uređaja,
  - ronilačke opreme,
  - odjela za radove na vodi,
  - trake za trčanje.

Osposobljavanja:

- osposobljavanje za servisera zaštitnih maski (12 djelatnika),
- gašenje požara u zatvorenom prostoru-SPU-(24 djelatnika),
- prekvalifikacija - vatrogasni tehničar - (1 djelatnik),
- gašenje šumskih požara i prijevoz helikopterom (2 djelatnika),
- otvaranje vrata i brava (8 djelatnika),
- visoko obrazovanje - Veleučilište Karlovac (1 djelatnik).

Dislokacija:

Od 29.06.-21.09.2023. provedena je **redovna** dislokacija vatrogasaca i vatrogasnih vozila na otok Lastovo:

- navalno vozilo, vozilo za gašenje šumskih požara i zapovjedno vozilo s opremom,
- 6 vatrogasaca / po smjeni, odrađeno 6 smjena po 15 dana.

Od 20.07.- 25.07.2023 provedena je **izvanredna** dislokacija vozila i vatrogasaca u Novsku - nevrijeme:

- autoljestva 32 m,
- 8 vatrogasca/4 smjene po 2 vatrogasca.

Sudjelovanje postrojbe sa vozilima i vatrogascima na vježbama:

- »Drava 2023« - organizator Nastavni zavod za hitnu medicinu VŽ Županije,
- »Vojno skladište Banjšćina« - MORH,
- » Poplava Žabnik« - VZO Trnovec Bartolovečki
- » Požar 2023« - HEP operator distribucijskog sustava, Varaždin,
- Studentski centar Varaždin - vježba evakuacije i gašenja požara,
- Rescue challenge 2023 - Karlovac,
- Spašavanje u prometu - Karlovac 2023,
- izrađen Program rada i plan razvoja JVP Grada Varaždina za 2024. godinu (URBROJ: 269- 1/23 od 15. 09. 2023. godine) u kojem je detaljno razrađena potreba Vatrogasne postrojbe u sustavu zaštite i spašavanja.

Značajnija osiguranja:

- Svjetsko rukometno prvenstvo U19 - 02.-13.08.2023. Arena Varaždin,
- Aero piknik - aerodrom Varaždin,
- Osiguranje WRC utrke Trakošćan.

4.5. Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

- **Popunjenost ljudstvom**

Sukladno Zakonu o vatrogastvu sve vatrogasne organizacije s područja Grada Varaždina članice su Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (GVZ).

Članice GVZ Varaždin su: 7 teritorijalnih dobrovoljnih vatrogasnih društava (Biškupec, Gojanec, Jalkovec, Gornji Kućan, Donji Kućan, Zbelava i Varaždin), 2 profesionalne vatrogasne postrojbe (JVP Grada Varaždina i PVJ Varteks-Varaždin) i 1 dobrovoljno vatrogasno društvo iz gospodarstva (DVD Zdravstvo-Varaždin).

Sedam teritorijalnih društava, sukladno Zakonu, iz kategorije 5 vrsta članova broji ukupno 637 članova.

Nosioci interventnih aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava čine 114 operativna vatrogasca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Javna vatrogasna postrojba za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

- 6 velikih navalnih vatrogasnih vozila,
- 2 manja navalna vatrogasna vozila,
- 1 autocisterna sa 6000 litara vode sa armaturama za gašenje stacionirana u JVP Varaždin,
- 8 kombi vozila za prijevoz ljudstva i opreme,
- 1 vatrogasna prikolica sa kompletnom opremom,
- 15 motornih vatrogasnih pumpi za ispumpavanje (transport) vode,
- 10 elektro potopnih pumpi,
- 7 kompleta spasilačkih uređaja (rezanje svih vrsta materijala),
- 115 kompleta zaštitne odijela za vatrogasce,

- 16 izolacionih aparata,
- kompletna vatrogasna oprema i armature za gašenje požara.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2023. godini**

GVZ Varaždin izvršavala je aktivnosti i mjere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite, a u nastavku se izdvajaju neke od tih aktivnosti:

- odrađeno 15 pokaznih vatrogasnih vježbi na objektima škola, vrtića, gospodarskim objektima, objektima malih privrednika i dr., na kojima su prikazane mogućnosti gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine te vršenja evakuacija iz ugroženih objekata,
- sudjelovanje na 35 vatrogasnih intervencija gašenja požara,
- osiguranja: polu-maraton, auto-utrka, dežurstva na gradskim grobljima u Varaždinu i Biškupcu na Dan Svih Svetih,
- natjecateljske aktivnosti (sudjelovanja na županijskom vatrogasnom natjecanju djece i mladeži, sudjelovanja na još 28 natjecanja, organizacija tri vlastita natjecanja (Varaždin, Gojanec, Kučan Gornji),
- u sklopu preventivnih aktivnosti pregledano više od 1500 hidranata na području grada Varaždina i prigradskih naselja, pregledano i ispumpano 36 vatrogasnih zdenaca (rezervni izvor vode za gašenje požara), nalijepljeno 35 prigodnih promidžbenih plakata te podijeljeno oko 3000 letaka sa edukacijskim porukama vezanim uz zaštitu od požara, posjeta školama i vrtićima sa edukacijskim ciljevima i dr.

4.6. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

- **Popunjenost ljudstvom**

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK) ima 8 zaposlenika zaposlenih na redovnima aktivnostima i 8 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima. Osim zaposlenika u provedbi aktivnosti GDCK Varaždin tijekom 2023. godine sudjelovalo je i cca 90 volontera.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

GDCK Varaždin za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

- šatori komplet s rasvjetom vanjskom i unutarnjom 30 m^2 - 8 kom,
- sklopivi ležajevi s podlogom - 31 kom,
- agregat - 3 kom,
- rasvjetna tijela unutarnja i vanjska (komplet s razvodnom ormarićem) - 3 kom,
- grijači za šator - »top« - 3 kom,
- vreća za spavanje - 75 kom,
- deka -130 kom,
- pivski komplet (stol i 2 klupe) - 24 kom,
- rasklopive stolice - 7 kom,
- električne grijalice - 14 kom,
- električne grijalice (trofazne) - »top« - 2 kom,
- mobilna kuhinja kapaciteta 250-300 obroka s priborom za pripremanje i distribuciju hrane,
- hladnjak 215 l - 2 kom,
- bačve za vodu 25 l - 1 kom,
- pribor za jelo komplet (metalni) - 100 kom,
- šator na napuhavanje 48 m^2- 1 kom,
- šator kocka 12 m^2 - 1 kom,
- šator paviljon 3x3 - 4 kom,
- auto prikolice nosivosti 750 kg - 2 kom,
- isušivači vlage - 29 kom,
- pumpe za vodu - 5 kom,
- torbe prve pomoći - 45 kom,
- nosila sklopiva - 2 kom,
- invalidska kolica - 35 kom,
- štake - 7 kom,
- hodalice - 26 kom,
- toaletna stolica - 17 kom,
- megafon - 2 kom,
- radio uređaji za komunikaciju - 4 kom,
- ljestve - 3 kom,
- dalekozor - 2 kom,
- medicinski kreveti - 46 kom,
- alat komplet - 1 kom,
- kompresor - 1 kom,
- miniwash - 1 kom,
- paletar ručni - 2 kom,
- paletar viskopodizni poluelektrični - 1 kom,
- paletar ručni s vagom - 1 kom,
- vozila za operativno djelovanje - 3 kom,
- motorna pila - 1 kom,
- motorna kosilica - 1 kom,
- cjepač drva - 1 kom,
- motorni trimer za travu - 1 kom,
- motorne škare za živicu - 1 kom.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2023. godini**

GDCK Varaždin izvršavalo je aktivnosti i mjere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Crvenog križa te sustava civilne zaštite, a u nastavku se izdvajaju neke od tih aktivnosti:

- aktiviranje i rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (prihvatni centar Arena, kolektivni smještaj u hotelu Turist, privatni smještaj) evidencija

pristiglih osoba u službene obrasce Hrvatskog Crvenog križa za potrebe službe traženja, pružanje psihosocijalne pomoći, prikupljanje i distribuiranje humanitarne pomoći (hrana, higijena, odjeća, obuća, oprema za djecu, lijekovi) za osobe smještene u prihvatnom centru Arena, organiziranom i privatnom smještaju, pomoć oko rješavanja statusa (prijava na MUP, ostvarivanje prava kroz sustav socijalne skrbi, prijevoz liječniku i sl.), organiziranje susreta za mlade, podjela prigodnih uskršnjih paketa za djecu, organiziranje i provođenje radionica za djecu,

- u sklopu projekta »Pelamo se? 2« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta,
- u 2022. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane
- održane radionice »Prva pomoć- upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta sa maskotom Medom Jurica
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole sa maskotom Mede Jurice i podjelom informativno - edukativnih letaka, u suradnji sa PU Varaždin
- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi
- provedba projekta »Budimo spremni« u partnerstvu s HGSS - Stanicom Varaždin s ciljem jačanja kapaciteta u odgovoru na krizne situacije - provedba edukativnih radionica u svim općinama sa područja djelovanja GDCK Varaždin
- sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama (»Hrženica 2022« - HVZ, VZ Varaždinske županije, »Eksplozija u Beretincu 2022.«, »Petrijanec 2022.«, Jalžabet, »Potres 2022« - organizator tvrtka Mobilis d.o.o. Varaždin, Koprivnica - Šoderica)
- nabava opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća (električne grijalice, električni visokopodizni paletar, medicinski kreveti, invalidska kolica).

4.7. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin

- **Popunjenost ljudstvom**

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin (HGSS) ima 31 člana od toga:

- 16 spašavatelja,
- 12 pripravnika,
- 3 suradnika.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

HGSS, Stanica Varaždin za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

- 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2023. godini**

HGSS, Stanica Varaždin izvršavala je aktivnosti i mjere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite, a u nastavku se izdvajaju neke od tih aktivnosti:

- akcije spašavanje na području cijele Republike Hrvatske,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi

- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu,
- organizacija obilježavanja 70. godišnjice djelovanja HGSS-a u Varaždinu.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Godišnja analiza stanja objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 240-01/23-01/7
URBROJ: 2186-1-02-23-10
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

238.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina 2020. godine (broj PUP-VŽ-001/2019-3, KLASA: 214-01/21-01/2, URBROJ: 21-1, prihvaćenoj Zaključkom o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina, 2020. godina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2024. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2024. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Varaždina potrebno je provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

1.1.1. Izvršavati normativne obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje zaštita od požara (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22) i dr.) te izvršavati usklađivanja s važećim propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.1.2. Izvršavati ostale normativne obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se ostvaruje zaštita od požara i tehnoloških eksplozija (Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i drugi važeći propisi) te izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima su sadržane potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu zaštite od požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.1.3. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

1.2.1. Temeljem Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara

Grada Varaždina potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94, 106/99 i 125/19).

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Planu zaštite od požara Grada Varaždina osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina, sistematizirani su poslovi i zadaće na 17 radnih mjesta sa 62 izvršitelja, od kojih su najmanje 58 profesionalna vatrogasca te je potrebno izvršiti popunu nepopunjenih radnih mjesta.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Sudjelovatelji: Grad Varaždin
Rok: kontinuirano

1.2.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Varaždina te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
Rok: kontinuirano

1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin i Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina na području Grada Varaždina i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok: kontinuirano

1.2.5. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima Grada Varaždina, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznati ih s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj: Grad Varaždin
ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

2.1.1. Obavljati nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša.

Izvršiti nadzor vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila u Gradu Varaždinu prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03) te prema uputi i smjernicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koja se susreće s tim problemima te je iste i detektirala.

Sukladno Procjeni ugroženosti od požara Grada Varaždina potrebno je pridavati stalnu pozornost održavanju prohodnosti putova u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih građevinskih i industrijskih zona štićenog požarnog područja, a posebno vatrogasnim pristupima i površinama za operativni rad kod višestambenih građevina, vanjskih prostora i građevina gdje se okuplja veći broj ljudi te građevina s požarno rizičnim djelatnostima.

Kod gradnje javnih prometnica te internih prometnica oko građevina, izvoditi vatrogasne pristupe sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe.

S obzirom na trenutno stanje odlagališta baliranog otpada te opasnosti od potencijalnih zagađenja okoliša i utjecaja na zdravlje okolnog stanovništva u slučaju pojava požara, do njegovog otklanjanja je potrebno osigurati čišćenje rubnih pojaseva od trave, korova i ostalog raslinja, osigurati vatrogasne putove oko odlagališta te dostatnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Predlaže se pri izradi prostorno planske dokumentacije te izradi projektne dokumentacije za višestambene zgrade (etažnosti iznad P+2), građevine javne i poslovne namjene u kojima se okuplja, boravi ili radi veći broj ljudi (preko 50), kod planiranja i izvođenja vatrogasnih pristupa (prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila) uz primjenu važećih propisa konzultirati i vatrogasnu struku.

Kod novogradnji i rekonstrukcija postojećih poslovnih te višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara, odnosno primjeni mjera (građevinskih, tehničkih) kojima se sprječava širenje vatre i dima unutar građevina, širenje požara na susjedne građevine, omogućava sigurno napuštanje i spašavanje osoba iz građevina u slučaju požara te osigurava zaštita gasitelja.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su posjedovati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara. Isto tako dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Obzirom da je primijećeno kako postoje u staroj gradskoj jezgri napuštene i zapuštene stambene jedinice koje obzirom na korisnike koji u njima borave ili skladište potencijalno opasni sadržaj za širenje požara u samoj gradskoj jezgri, osigurati komunalnom redarstvu u suradnji s ovlaštenim profesionalnim vatrogascima obilazak i pregled stambenih prostora u gradskoj jezgri s ciljem upozorenja mogućih opasnosti od izbijanja i širenja požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti

Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Rok: kontinuirano

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

2.2.1. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 106/99, 91/02 i 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02 i 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina te Programa rada i razvoja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i Plana rada Gradske vatrogasne zajednice Varaždin, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

Rok: kontinuirano

2.2.2. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurati izgradnju vatrogasnog centra za smještaj opreme, vozila i tehnike, za boravak vatrogasaca, za spremanje odjeće, obuće te prostor za osposobljavanje vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina te izgradnju novog vatrogasnog doma u Jalkovcu sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

Rok: kontinuirano

2.2.3. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i pučanstva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stacionarnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osuvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Nastojati ujednačiti komunikacijsku opremu kojom se koriste različite službe i odrediti frekvencije (kanale) na kojima se obavlja komunikacija te isto provjeriti kroz sustav vježbe kako bi se izbjegle sve poteškoće i nemogućnosti komunikacije u realnim kriznim situacijama.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

2.2.5. Izraditi program informativno promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture.

U provođenju mjera i aktivnosti usmjerenih osvještavanju posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama Grada Varaždina pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti

Rok: kontinuirano

2.2.6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Jednako tako utvrditi koje pravne osobe su dužne uključiti svoju mehanizaciju, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Varaždina. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti gradskom vatrogasnom zapovjedniku i Vatrogasnom operativnom centru (VOC) Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga

Sudjelovatelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

2.2.7. Ažurirati podatke o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata) te nastojati provoditi geodetska snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih digitalno (pdf) na korištenje svim vatrogasnim postrojbama s područja Grada Varaždina i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina te iste unijeti u GIS sustav Grada Varaždina. Nakon svake promjene isto ažurirati.

Kod gradnje magistralnih vodovoda ili rekonstrukcije lokalnih vodovodnih mreža ugrađivati nadzemne hidrante, vršiti zamjenu postojećih podzemnih hidranata, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Obavljati periodične provjere funkcionalnosti vanjskih hidranata te o rezultatima izvještavati Gradsku vatrogasnu zajednicu i Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Varaždina, kako bi bili funkcionalni, uočljivi i uvijek dostupni za upotrebu.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Varkom d.d. Varaždin

Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Rok: kontinuirano

2.2.8. Zahtijevati od pravnih osoba, s utvrđenim rokovima i odgovornostima, koje posjeduju ili upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari ili koriste prostore za skladištenje opasnih ili zapaljivih tvari, odnosno prevoze opasne tvari u javnom prometu da Gradu Varaždinu, Službi inspekcijskih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite MUP RH i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina za iste dostavljaju podatke i informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: Grad Varaždin

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Služba inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a

Rok: kontinuirano

2.2.9. Zahtijevati od pravnih osoba razvrstanih Planom zaštite od požara Grada Varaždina u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara da kopije ažuriranih planova zaštite od požara dostavljaju Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina kako bi unaprijed bili upoznati s opasnostima i posebnostima u postupanju u slučaju požara na građevinama i vanjskim prostorima kod tih pravnih osoba.

U godišnjim planovima vatrogasnih vježbi treba planirati vježbe na građevinama razvrstanim u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara, građevinama gdje se radi s opasnim tvarima ili skladištu požarno rizičnih tvari, odnosno građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi. Vježbe trebaju biti produkt združenog djelovanja na simulirani požar Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina te ostalih vatrogasnih postrojbi iz sastava Gradske vatrogasne zajednice.

Voditi evidencije o požarima nastalim tijekom godine na području Grada (lokacija požara, vrijeme dolaska na intervenciju, opseg požara, angažirani broj vatrogasaca, vozila i druge tehnike, utrošena sredstva u gašenju po vrsti i količini itd.), a u svrhu budućeg planiranja mjera zaštite od požara na području Grada.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: Grad Varaždin

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Služba inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a

Rok: Kontinuirano

2.2.10. Sudjelovati u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: Grad Varaždin

Hrvatska vatrogasna zajednica

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

3. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Godišnjeg provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2024. godinu i u proračunima, odnosno financijskim planovima ostalih izvršitelja i sudjelovatelja.

IV.

Ovaj Godišnji provedbeni plan stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 245-01/23-01/3
URBROJ: 2186-1-02-23-8
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

239.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20 prosinca 2023. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2024. godinu

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Varaždin kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, Gradsko vijeće Grada Varaždina, kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u postupku donošenja Proračuna, razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na svom području.

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi

odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za razdoblje 2023. - 2026. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/23).

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA U 2024. GODINI PREMA SUBPODRUČJIMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U nastavku se utvrđuju konkretne mjere odnosno koraci i aktivnosti usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima iz sustava civilne zaštite za 2024. godinu. Aktivnosti se razrađuju prema subpodručjima sustava civilne zaštite: normiranja, preventive, planiranja, operativnog djelovanja i financiranja te se utvrđuju nositelji aktivnosti, suradnici i rokovi realizacije odnosno potreba kontinuiranog rada.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja podrazumijevaju izradu i donošenje općih i drugih akata u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz sustava civilne zaštite. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti:

2.1.1. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina

- s obzirom na novonastale okolnosti ažurno se izrađuju i donose rješenja o imenovanju i razrješenju članova Stožera
  - nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina - nadležan za osnivanje Stožera i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera;
  - suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite;
  - rok: kontinuirano prema potrebi.

2.1.2. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

- s obzirom na novonastale okolnosti ažurno se izrađuju i donose rješenja o imenovanju i razrješenju povjerenika i njihovih zamjenika
  - nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina - nadležan za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
  - suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
  - rok: kontinuirano prema potrebi.

2.1.3. Normativne aktivnosti vezane uz određivanje koordinatora na lokaciji

- u skladu s Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždina KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-1 od 8. srpnja 2022. godine, donesenoj Zaključkom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22), *dalje u tekstu: Procjena rizika*, odredit će se popis potencijalnih koordinatora na lokaciji u odnosu na pojedine ugroze i specifičnosti izvanrednog događaja te s obzirom na novonastale okolnosti vršiti ažuriranje popisa
  - nositelj aktivnosti je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina - nadležan za određivanje koordinatora na lokaciji;
  - suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
  - rok: prvo polugodište 2024. godine te za ažuriranje popisa kontinuirano prema potrebi.

2.1.4. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Grada Varaždina

- u skladu s Procjenom rizika izrađuje se i donosi Plan djelovanja
  - nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina - nadležan za donošenje Plana djelovanja;
  - suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
  - rok: prva polovica 2024. godine.

2.1.5. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Grada Varaždina za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2025. godinu

- nositelji izrade je gradonačelnik Grada Varaždin, a na čiji prijedloge dokumente

razmatra i usvaja Gradsko vijeće Grada Varaždina;

- suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
- rok: druga polovica 2024. godine, u postupku donošenja Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu.

2.1.6. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te Odluke i elaborat o pripremi i provođenju vježbe na području Grada Varaždina

- nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina - nadležan za donošenje dokumenata;
- suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, Područni ured civilne zaštite Varaždin - Ravnateljstvo civilne zaštite - MUP RH, ostale jedinice lokalne i (područne) regionalne samouprave, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
- rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2024., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

2.1.7. Normativne aktivnosti vezane uz ustrojavanje evidencija operativnih snaga

- nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
- suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok: kontinuirano prema potrebi.

2.1.8. Normativne aktivnosti vezane uz usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama

- nositelji aktivnosti: nositelji izrade dokumenata;
- suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
- rok: kontinuirano prema potrebi.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive podrazumijevaju aktivnosti kojima se ostvaruju uvjeti za pripremu izrade Procjene rizika, jačanje svijesti stanovništva o civilnoj zaštiti, upravljanje rizicima i dr. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti.

2.2.1. Preventivne aktivnosti kojima se ostvaruju uvjeti za pripremu i osiguravanje uvjeta za izradu Procjene rizika, planskih i drugih dokumenata, osiguranje uvjeta za edukaciju i osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji te drugih sudionika civilne zaštite podrazumijevaju praćenje podatka o rizicima odnosno ugrozama na području Grada Varaždina, implementaciju spoznaja iz studija, znanstvenih istraživanja i ispitivanja, normativnih i planskih rješenja iz drugih područja

- nositelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
- suradnici: gradonačelnik Grada Varaždina, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, Područni ured civilne zaštite Varaždin - Ravnateljstvo civilne zaštite - MUP RH, operativne snage i drugi relevantni subjekti;
- rok: kontinuirano.

2.2.2. Preventivne aktivnosti na jačanju svijesti stanovništva o civilnoj zaštiti organizacijom pokaznih smotri operativnih snaga, pokaznih vježbi, javnim objavama, organizacijom javnih tribina ili ciljanih sastanaka i sl. te uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
- suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage;
- rok: kontinuirano.

2.2.3. Preventivne aktivnosti s područja upravljanja rizicima podrazumijevaju aktivnosti kojima se ostvaruju nastojanja da Procjenom rizika utvrđeni kao tolerirani rizici postanu prihvatljivi rizici, a neprihvatljivi rizici da postanu tolerirani.

Takve aktivnosti podrazumijevaju edukaciju stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih obja-

va, tribina ili ciljanih sastanaka u suradnji s operativnim snagama i ostalim nadležnim institucijama.

Pri upravljanju rizicima podrazumijevaju se aktivnosti koje se odnose na suradnju s nadležnim institucijama (Hrvatske vode) koja bi doprinijela da se ugroza od poplava izazvanih pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin, a koja je Procjenom rizika utvrđena kao neprihvatljiv rizik postane prihvatljivi rizik. Moguće aktivnosti su nabava box barijera, utvrđivanje lokacija stvaranja mogućih prokopa i kanala i ostalih mjera i postupaka, a u cilju uspješnog i pravovremenog skretanja poplavnog vala te edukacija stanovništva o postupanju u slučaju te ugroze.

Upravljanje rizicima podrazumijeva provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja i u području prostornog uređenja i graditeljstva te svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplave uzrokovane prolomom brane ili nasipa HE Varaždin.

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina je gradonačelnik Grada Varaždina te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;
- suradnici: operativne snage s područja Grada Varaždina i operativne snage viših razina, upravni odjeli Grada Varaždina nadležni za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Grada Varaždina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;
- rok: kontinuirano.

2.2.4. Preventivne aktivnosti podrazumijevaju uspostavljanje suradnje i razmjenu iskustva kroz sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa i sudjelovanje na konferencijama Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa

- nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
- suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite;
- rok: kontinuirano.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja planiranja

Aktivnosti i mjere s područja planiranja podrazumijevaju aktivnosti kojima se planira ostvarenje uvjeta za aktivnosti koje se ostvaruju i preklapaju s normativnim područjima. U nastavku se navode neke od tih aktivnosti:

- planiranje radi ostvarivanja uvjeta za izradu i donošenje Plana djelovanja civilne zaštite, Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina i Plana vježbi,
- planiranje suradnje s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite pri izradi njihovih operativnih planova u smislu dostave potrebnih podataka i kontrole istih,
- planiranje aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji - izrada plana pozivanja i dr.,
- planiranje aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje - upravljanje skloništima.
  - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
  - suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
  - rok: prva polovica 2024 godine.

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja podrazumijevaju operativnu provedbu planiranih i normativno utvrđenih mjera i aktivnosti. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti.

Operativno djelovanje podrazumijeva operativnu provedbu aktivnosti koje se odnose na:

- praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata civilne zaštite Grada Varaždina,
- osposobljavanje novoimenovanih članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,
- osiguranje uvjeta za imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, izdavanje iskaznica te njihovo osposobljavanje, upoznavanje s planskim i drugih dokumentima, uputama za postupanje,
- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama, održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji radi te uspostave koordinacije,
- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- provođenje vježbe operativnih snaga,
- po donošenju nove odluke o pravnim osobama održati sastanak s predstavnicima pravnih

osoba i udruga, upoznati ih s planskim i drugim dokumentima i njihovom ulogom u sustavu civilne zaštite te pratiti izradu/ažuriranje njihovih operativnih planova,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija operativnih snaga,
- upravljanje te redovno i investicijsko održavanje javnih skloništa (ažuriranje popisa javnih skloništa ovisno o utvrđenim okolnostima i potrebama, određivanje povjerenika nadležnih za vođenje skloništa).
  - nositelj: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite;
  - suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Grada Varaždina, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, Područni ured civilne zaštite Varaždin - Ravnateljstvo civilne zaštite - MUP RH, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Grada iz područja sustava civilne zaštite i sufinanciranje rada operativnih snaga iz sustava civilne zaštite. Osiguravaju se sredstva kojima se osiguravaju mjere i aktivnosti koje se odnose na rad operativnih snaga vatrogastva (JVP-a i GVZ-a), za aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Osiguravaju se sredstva za tekuće i investicijsko održavanje javnih skloništa na području Grada, konzultantske usluge iz sustava civilne zaštite, članarine Grada u udruzi Platforma hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. Prema potrebi sredstva se osiguravaju i za sufinanciranje projekta udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite, za stručne seminare i edukaciju zaposlenika u čijem djelokrugu rada su poslovi civilne zaštite i dr. Osim navedenog, sukladno obvezi utvrđenoj zakonom u propisanom iznosu osiguravaju se sredstva za pojedine operativne snage. To su sredstva za sufinanciranje aktivnosti operativnih snaga vatrogastva (JVP i GVZ), Gradskog društva Crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin.

- nositelj: gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Varaždina;
- suradnici: upravni odjel nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada, operativne snage i ostala nadležna tijela i službe;
- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava za trogodišnje razdoblje planiranih u Nacrtu Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu (KLASA: 400- 01/23-01/12, URBROJ: 2186-1-23-1 od 8. studenog 2022)[1]

Rbr.	OPIS	Plan za 2024. godinu (euro)	Projekcija za 2025. godinu (euro)	Projekcija za 2026. godinu (euro)
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITA - OPĆENITO	35.340,00	35.000,00	35.000,00
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	3.421.920,00	3.040.320,00	3.242.920,00
3.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN	395.000,00	395.000,00	395.000,00
4.	OPERATIVNA SNAGA - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN	198.450,00	198.450,00	198.450,00
5.	OPERATIVNA SNAGA - HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA VARAŽDIN	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	Ukupno	**4.067.710,00**	**3.685.770,00**	**3.888.370,00**

3. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA U 2024. GODINI TEMELJNIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provede, uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite (Vlada RH, MUP RH- Ravnateljstvo civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave), operativne snage, a za područje Grada Varaždina to su: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina; povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, koordinatori na lokaciji; pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina; kao operativne snage vatrogastva - Gradska vatrogasna zajednica Varaždin sa svojim članicama dobrovoljnim vatrogasnim društvima i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina; kao operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin; te kao operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin.

1 link na mjesto objave na mrežnim stranicama Grada Varaždina: https://varazdin.hr/upload/2023/11/nacrt_- proracun_grada_varazdina_za_2024_godinu_i_p_654bb92f7867f.pdf

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Varaždina za 2024. godinu:

Stožer civilne zaštite Grada Varaždina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Varaždina. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, u izradi planskih i drugih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju te u ostalim aktivnostima i mjerama iz područja civilne zaštite. Nadležni upravni odjel za poslove civilne zaštite Grada pružat će administrativne i tehničke podršku te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite na poziv načelnika Stožera civilne zaštite ili gradonačelnika, provodit će svoje zadaće: sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i provođenje drugih mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješćivanje o propustima inspekciju civilne zaštite; obavljanje poslova i zadaća prema nalozima gradonačelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Koordinator na lokaciji je osoba kojeg iz radova pripadnika operativnih snaga sustava civilne zašite sukladno specifičnostima izvanrednog događaja određuje načelnik Stožera civilne zaštite i koji na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Grada Varaždina te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Gradu Varaždinu sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19) i svojim operativnim planovima.

U nastavku se daje pregled nekih aktivnosti koje su od strane Javne vatrogasne postrojbe, Gradske vatrogasne zajednice Grada Varaždina, Gradskog društva crvenog križa i Hrvatske gorske službe i spašavanja - Stanice Varaždin dostavljene za potrebe ovog dokumenta.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina (JVP) je jedna od temeljenih operativna snaga i žurnih službi na području Grada Varaždina čija je djelatnost sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama. JVP redovno djelovanje iz svojega djelokruga i nadležnosti temelji na odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina sa svojim Operativnim dežurstvom osnovna je karika u uzbunjivanju vatrogasnih postrojbi na području Grada i jedina je postrojba na području Grada Varaždina koja posjeduje dio opreme za akcidente s opasnim tvarima, pa stoga djeluje na području cijele Županije u slučaju ovakvih i drugih događaja s karakteristikama akcidenata.

JVP Grada Varaždina ima u planu za 2024. godinu provođenje sljedećih aktivnosti:

- redovno djelovanje iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite,
- realiziranje aktivnosti planiranih Programom rada i planom razvoja JVP Grada Varaždina za 2024. godinu.

Program rada javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2024. godinu

U cilju obavljanja vatrogasne djelatnosti u Javnoj vatrogasnoj postrojbi se utvrđuju i izvršavaju sljedeći programi rada i aktivnosti:

1. Poslovi vatrogasne operative
   - gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijama;
   - pružanje pomoći u nezgodama i opasnim situacijama (tehničke intervencije, havarije, akcidenti);
   - stalna obuka putem izvođenja praktične i teorijske nastave za sve djelatnike Javne vatrogasne postrojbe radi održavanja potrebnog nivoa spremnosti za intervenciju;
   - održavanje mobilnosti voznog parka putem pregleda, servisiranja i popravka;
   - praćenje stanja ispravnosti i popune vatrogasne opreme na vozilima i u skladištima;
   - pružanje pomoći kod elementarnih nepogoda;
   - rukovođenje složenijim vatrogasnim intervencijama;
   - podizanje i uključivanje dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u rad na intervencijama te kod intervencija gdje je potrebna masovnost, npr. požari na otvorenom prostoru, intervencije kod elementarnih nepogoda i sl.;

- provedba Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku;
- specijalistička obuka za spašavanje u ruševinama;
- specijalistička obuka za rad na visini i dubini;
- specijalistička obuka za ronioce;
- obuka za pružanje prve pomoći;
- vježbe na značajnim objektima u Gradu.

2. Prateći tehnički poslovi
   - Stručni poslovi vezani za servis vatrogasnih aparata i vozni park;
   - praćenje stanja popune sredstvima za gašenje i zaliha dizel goriva i popuna istog;
   - izrada kartica vodiča za svaku adresu u Gradu uključujući brigu o preimenovanju ulica, regulaciji prometa, privremenim prekopima i stalnim poboljšavanjima smjerova kretanja za cijelo područje odgovornosti i djelovanja JVP-a Grada Varaždina;
   - izrada Operativno-informacijskog sustava JVP-a Grada Varaždina;
   - praćenje rada VOC-a s prijedlozima za moguća poboljšanja;
   - poslovi izvješćivanja, arhiviranja i izrada analiza pojedinih intervencija;
   - praćenje stanja i pojava u vatrogastvu u Republici Hrvatskoj i izvan nje;
   - provođenje i pružanje stručne pomoći pri osposobljavanju stanovništva za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom kao i za provođenje preventivnih mjera, te osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova;
   - praćenje provedbe Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Varaždina;
   - popuna ustrojem predviđenih radnih mjesta u Javnoj vatrogasnoj postrojbi;
   - izrada taktičkih zadataka i po potrebi sudjelovati u javnim vježbama;
   - suradnja s Vatrogasnom zajednicom Grada Varaždina, Županijskom vatrogasnom zajednicom, Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, Udrugom profesionalnih vatrogasaca Hrvatske, MUP-om, Zavodom za hitnu medicinu, drugim javnim vatrogasnim postrojbama i ostalim hitnim službama u djelokrugu rada;
   - pomoć u edukaciju pripadnika DVD-a;
   - sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja vatrogastva;
   - kontaktiranje sa sredstvima javnog priopćavanja;
   - organizacije posjeta djece i mladeži Javnoj vatrogasnoj postrojbi.

3. Pravni, financijski i drugi administrativni poslovi
   - rukovodeći poslovi zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe;
   - suradnja s Vatrogasnim vijećem Vatrogasne postrojbe;
   - računovodstveni, knjigovodstveni i financijski poslovi;
   - pravni i kadrovski poslovi te poslovi javne nabave i ostali prateći neoperativni poslovi.

4. Godišnji plan interne teorijske i praktične nastave

   Teorijska nastava i praktične vježbe provodit će se sukladno Programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama (»Narodne novine«, broj 115/20). Nastavom rukovode zapovjednik postrojbe, zamjenik zapovjednika postrojbe, pomoćnik zapovjednika JVP- a, voditelji smjena i zamjenici voditelji smjena.

<u>Plan razvoja Javne vatrogasne postrojbe u 2024. godini</u>

- poticat će se nastavak realizacije izgradnje novog polivalentnog centra vatrogasne djelatnosti i svih službi koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave sustavom civilne zaštite na području Grada Varaždina, uz kvalitetno rješavanje pitanja smještaja JVP-a, kod čega prioritet predstavlja priprema dokumentacije potrebne za prijavu za sredstva iz EU fondova (potrebno osigurati cca 199.084,21 EUR);
- poticat će se daljnji razvoj vatrogasnog operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina u smislu opremanja s potrebnom informatičkom opremom i programima za praćenje intervencija te postavljanjem panela s digitalnim kartama gradova i općina s mogućim uvidom cjelokupne infrastrukture;
- poticat će se nabava opreme Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele Županije;
- provodit će se teorijska nastava i praktične vježbe;
- JVP kao središnja vatrogasna postrojba (Vatrogasna postaja - VRSTA »4«) u skladištu minimalno mora posjedovati opremu prema članku 10. Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 106/99, 91/02 i 125/19) te će se poseban značaj pridavati aktivnostima koje su usmjerene na zadovoljavanje i održavanje tog standarda, a što se posebno odnosi na:

1) zamjenu vatrogasnih vozila radi starosti, nesigurnosti i velikih troškova održavanja:

   JVP posjeduje sljedeća vatrogasna vozila koja bi trebalo zamijeniti radi starosti, nesigurnosti i velikih troškova održavanja:

Rbr.	Marka i tip vozila	Godina. proizvodnje	Starost	Vrsta vozila	Reg.oznaka
1.	MERCEDES ATEGO	2005.	17.g	NAVALNO	VŽ 793-HI
2.	VW LT-46	2004.	18.g.	TEHNIČKO	VŽ 830-GI
3.	VW TRANSPORTER	2007.	15.g.	ZA VISINE	VŽ 893-HN
4.	VW TRANSPORTER	2007.	15.g.	SANDUČAR	VŽ 193-HM

Prijedlog za nabavu potrebnih operativnih vatrogasnih vozila:

Rbr.	Marka i tip vozila kao:	Okvirna cijena
1.	Navalno vozilo Rosenbauer AT NEW MB s opremom	663.614,04 EUR
2.	ATEGO 4x4 s opremom Podvozje UNIMOG U 500 s navlakačem za Roll kontejnere 4 kontejnera - za gašenje šumskih požara - za spašavanje iz voda i na vodi - za akcidente - za spašavanja s visina i s dubina - ralica (zamjena za 5 vozila)	663.614,04 EUR
3.	Malo tehničko vozilo s opremom	398.168,42 EUR
4.	VW Transporter sandučar	53.089,12 EUR

2) zamjenu osobne zaštitne opreme zbog oštećenja i starosti za sve operativne vatrogasce:

Rbr.	Osobna zaštitna oprema	Okvirna cijena
1.	Zaštitna odjeća za strukturne požare cca 60 kompleta	106.178,24 EUR
2.	Odijela i oprema za ronioce	39.816,84 EUR
3.	Oprema za spašavanje iz dubina i visina (potresa)	39.816.84 EUR

3) projektnu dokumentaciju za izgradnju Centra vatrogasne djelatnosti 199.084,21 EUR

4) izgradnju Centra vatrogasne djelatnosti 6.636.144,42 EUR

Gradska vatrogasna zajednica (GVZ) je temeljena operativna snaga koja je sa svojim članicama - dobrovoljnim vatrogasnim društvima teritorijalnog ustroja i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina, kao središnjom postrojbom za cijelo područje Grada Varaždina, od izuzetnog značaja kako za sustav zaštite od požara, tako i za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina. Uz Javnu vatrogasnu postrojbu, članice GVZ-a teritorijalnog ustroja su sljedeća dobrovoljna vatrogasnoga društva:

- DVD Biškupec,
- DVD Gojanec,
- DVD Jalkovec,
- DVD Gornji Kućan,
- DVD Donji Kućan,
- DVD »Prvi hrvatski dobrovoljni vatrogasni zbor u Varaždinu«,
- DVD Zbelava.

Gradska vatrogasna zajednica i dobrovoljna vatrogasna društva će tijekom 2024. godine u skladu sa svojim Statutom i Planom rada, nastaviti s provođenjem sljedećih aktivnosti:

- sustavno osposobljavanje i usavršavanju vatrogasnih kadrova poglavito zapovjednog kadra,
- opremanje operativnih vatrogasaca osobnom i skupnom vatrogasnom opremom,
- opremanje vatrogasnih društava vatrogasnim vozilima sukladno Planu kapitalnog ulaganja GVZ Varaždin i ostalom opremom,
- opremanje vatrogasnih domova inventarom i opremom koja će omogućiti smještaj ljudi u slučaju nepogoda i njihovo zbrinjavanje na kraće vrijeme,
- usavršavanje sustava obavještavanja i uzbunjivanja s ciljem postizanja veće mobilizacijske spremnosti,
- opremanje operativnih snaga suvremenom komunikacijskom tehnologijom s ciljem postizanja učinkovitog uključivanja istih u sustav civilne zaštite,
- provođenje aktivnosti na područje protupožarne preventive i aktivnosti usmjerenih na zaštitu prirode i okoliša,
- omasovljavanje društava kroz popularizaciju vatrogasne djelatnosti u suradnji s institucijama u obrazovanju i predškolskom odgoju i aktivnim radom s vatrogasnim podmlatkom i vatrogasnom mladeži.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK Varaždin) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite. Sukladno Statutu te Planu i programu rada GDCK Varaždin planira sljedeće aktivnosti:

- provođenje aktivnosti za raseljene osobe iz Ukrajine (priprema i podjela humanitarne pomoći, psihosocijalna podrška, provođenje aktivnosti Službe traženja),
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava isušivača prostorija, sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr., kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja, obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanje prve pomoći, menagementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin (HGSS) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. Aktivnosti u 2024. godini usmjerene su na povećanje operativnosti i učinkovitosti HGSS Stanice Varaždin, a u nastavku se daje plan značajnijih aktivnosti:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- daljnja edukacija članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatnih financijskih sredstava),
- rad na mogućnostima financiranja (postavljanje minimuma financiranja), kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec),
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja i to:
  - nabava još jednog vozila,
  - prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
  - nabavka lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
  - nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan usvaja se za 2024. godinu i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine te će se objaviti u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 240-01/23-01/7
URBROJ: 2186-1-02-23-13
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

240.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. stavka 1. točke 13. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

DRAŽEN JAGIĆ bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-01/23-01/10
URBROJ: 2186-1-02-23-5
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

67.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K

o korištenju sredstava Proračuna Grada za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i mjerila za sufinanciranje provedbe Programa sanacije i obnove pročelja i krovova zgrada (u daljnjem tekstu: Program), postupak i tijela za donošenje Liste prioriteta te način praćenja izvršenja Programa.

Članak 2.

Sufinanciranje provedbe Programa se odnosi na uređenje pročelja uključujući vanjsku stolariju i bravariju, kamene dijelove, uređenje haustora (veže) i uređenje krova uključujući konstrukciju, pokrov, limariju i dimnjake na građevini.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Sredstva za sufinanciranje Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Proračun) za proračunsku godinu iz sredstava spomeničke rente i drugih prihoda Proračuna osiguranih u Proračunu za tekuću godinu.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se za provedbu Programa, za građevine kako slijedi:

- građevine koje su pojedinačno registrirane kao kulturno dobro, a nalaze se na području Grada,
- građevine koje se nalaze na području kulturno povijesne cjeline Grada prema Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP/I-612-08/11-06/0076, URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1 od 01. srpnja 2011. godine (u daljnjem tekstu: Rješenje).

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 5.

(1) Utvrđivanje Programa i Liste prioriteta provodi se putem javnog poziva za dostavu prijava za sufinanciranje Programa (u daljnjem tekstu: prijava) koji raspisuje Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

(2) Prijavu može podnijeti vlasnik građevine, predstavnik suvlasnika građevine odnosno upravitelj građevine iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(3) Ukoliko građevina ima odabranog upravitelja prijavu obavezno podnosi upravitelj građevine na temelju Odluke skupa suvlasnika.

Članak 6.

(1) Program predlaže vlasnik građevine, predstavnik suvlasnika ili upravitelj građevine (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave).

(2) Program mora biti cjeloviti te obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje uličnog pročelja i/ili krova građevine osim u slučaju kada je neki dio građevine već bio saniran.

(3) Iznimno, podnositelj prijave može predložiti Program koji obuhvaća sanaciju i obnovu samo pročelja odnosno krova ili dijela građevine koji predstavlja

cjelinu, ako uz prijavu podnese valjane dokaze o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima arhitektonske i građevinske struke.

Članak 7.

Broj bodova određuje se po pojedinom mjerilu za sufinanciranje Programa, a kako slijedi:

1. Smještaj građevine unutar zone zaštite sukladno Rješenju i to:
   a) pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro bez obzira na lokaciju - 10 bodova
   b) A-zona - 8 bodova
   c) B-zona - 5 bodova
   d) C-zona - 3 boda.

2. Građevinsko stanje pročelja i krova građevine i to:
   a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih tijela o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite - 10 bodova
   b) loše - 7 bodova
   c) srednje - 5 bodova
   d) dobro - 3 boda

3. Vlasništvo građevine i to:
   a) većinsko vlasništvo fizičkih osoba - 10 bodova
   b) većinsko vlasništvo pravnih osoba:
      - Grada - 5 bodova
      - drugih pravnih osoba - 3 boda

4. Namjena građevine i to:
   a) stambena i stambeno-poslovna namjena - 10 bodova
   b) kulturna, školska i zdravstvena namjena - 6 bodova
   c) ostale namjene - 4 boda

5. Konzervatorska valorizacija građevine prema mišljenju Povjerenstva za provođenje Programa, a temelji na spomeničkoj vrijednosti građevine, povijesno-arhitektonskoj i povijesno-urbanističkoj vrijednosti građevine - raspon bodova od 1 - 10.

Članak 8.

(1) Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izvedeni sukladno odredbama Zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(2) Ako su na građevini ranije bili izvedeni radovi suprotno propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara i ako je o tome pokrenut postupak od strane Konzervatorskog odjela u Varaždinu, podnositelj prijave dužan je o svom trošku, u okviru izvršenja Programa, izvesti sve potrebne radove na građevini u cilju njezina dovođenja u prvobitno stanje sukladno posebnim uvjetima utvrđenim od strane Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 9.

(1) Podnositelj prijave koji je na Listi prioriteta, dužan je postupak nabave radova u vezi s provedbom Programa provoditi sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

(2) Ako prema propisima iz stavka 1. ovoga članka podnositelj prijave nije obvezan provoditi postupak javne nabave radova, dužan je Upravnom odjelu dostaviti dokaz da je odabrao najpovoljniju ponudu na temelju najmanje tri prikupljene ponude osim u slučaju kad za određenu vrstu radova zbog njezinih specifičnosti (autorska djela, restauratorski radovi i slično) nije zbog opravdanih razloga moguće pribaviti tri ponude.

(3) U postupku odabira najpovoljnije ponude za izvođenje radova na građevini u kojoj je Grad većinski vlasnik, podnositelj prijave dužan je osigurati sudjelovanje predstavnika Grada.

(4) Obim, količine i vrste radova iz troškovnika u odabranoj ponudi na temelju koje će Grad i podnositelj prijave sklopiti ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove ne smiju se razlikovati od obima, količine i vrste radova iz troškovnika koji je sastavni dio prijave koji je podnositelj prijave priložio prijavi.

Članak 10.

(1) Podnositelj prijave dužan je uz prijavu priložiti u izvorniku ili preslici dokumentaciju i to:

- Izvadak iz zemljišne knjige,
- Projektnu dokumentaciju odnosno izvedbeni troškovnik izrađen i ovjeren od ovlaštenog projektanta, a za ovlaštenog projektanta potrebno je dostaviti važeće dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija,
- Troškovnik radova za manje složene radove koji može izraditi izvođač radova uz suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu, a koju daje upisom iste na određenom mjestu na prijavnici na mjestu gdje popunjava Konzervatorski odjel u Varaždinu,
- Mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždina,
- Odluku svih suvlasnika o provođenju Programa te
- Pisanu suglasnost svih suvlasnika kojom se ovlašćuje podnositelj zahtjeva da u predmetnom postupku zastupa sve suvlasnike (za građevine koje nemaju upravitelja i odabranog predstavnika suvlasnika).

(2) Prijavnica na javni poziv za sufinanciranje Programa sadrži:

- podatke o građevini (adresa, č.k.br. i zona zaštite/pojedinačno k.d.),
- podatke o podnositelju zahtjeva (vlasniku, predstavniku suvlasnika),
- podatke o ostalim suvlasnicima,

- podatke o upravitelju građevine,
- podatke o građevini (podrum, etaže, potkrovlje, broj stanova, namjeni poslovnog prostora i korisnicima poslovnih prostora),
- kratki opis radova predviđenih Programom,
- građevinskom stanju građevine i mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu,
- popis radova na građevini posljednjih 20 godina,
- popis radova izvedenih bez odobrenja Konzervatorskog odjela u Varaždinu te
- popis dokumentacije koju je potrebito priložiti uz Prijavnicu.

Članak 11.

(1) Sufinanciranje Programa obavlja se bespovratnim sredstvima u iznosu od ukupno potrebnih sredstava za provođenje Programa, a kako slijedi:

a) do maksimalno 50% iznosa - za građevine koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro;
b) do maksimalno 40% iznosa - za građevine koje nisu pojedinačno kulturno dobro, a nalaze se u zonama A i B;
c) do maksimalno 20% - za građevine koje nisu pojedinačno kulturno dobro, a nalaze se na području kulturno-povijesne cjeline u zoni C.

(2) Sveukupan iznos sufinanciranja pojedinog Programa sa Liste prioriteta može iznositi maksimalno 10% ukupno osiguranih sredstava u Proračunu za tekuću godinu za koju se donosi Lista prioriteta.

Članak 12.

Izvršenje Programa obavlja se sukladno utvrđenoj Listi prioriteta, a broj Programa koji se sufinancira ovisi o osiguranim odnosno raspoloživim proračunskim sredstvima Grada.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DONOŠENJE LISTE PRIORITETA

Članak 13.

(1) Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se u tiskanim medijima i na internet stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, s određenim rokom dostave prijava 30 dana od dana objave javnog poziva u tiskanom mediju.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se svake tekuće godine i to u pravilu do kraja mjeseca veljače.

Članak 14.

(1) Prijave za sufinanciranje Programa podnose se Gradu dostavom popunjenog propisanog obrasca prijave koji se može preuzeti u Upravnom odjelu ili na internet stranici Grada Varaždina gdje je objavljen Javni poziv.

(2) Podnositelj prijave dostavlja popunjenu prijavu na obrascu s dokumentacijom na adresu: Grad Varaždin, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Trg slobode 12, 42 000 Varaždin s naznakom za: »Program sanacije i obnove pročelja i krovova građevina«.

(3) Prijave za sufinanciranje Programa moraju biti dostavljene najkasnije do isteka roka označenog u Javnom pozivu.

(4) Prijava koja je dostavljena po isteku roka za podnošenje prijave Upravni odjel vraća prijavu s dokumentacijom podnositelju prijave uz pismenu obavijest o nepravovremenom podnošenju prijave.

(5) Prijave koje su dostavljene u roku i potpune su odnosno s priloženom potrebnom dokumentacijom Upravni odjel prosljeđuje na daljnji postupak Povjerenstvu za provođenje programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina.

(6) U slučaju da je prijava nepotpuna odnosno nije priložena potrebita dokumentacija Upravni odjel vraća prijavu s dokumentacijom podnositelju prijave uz pismenu obavijest o nepotpunom podnošenju prijave.

Članak 15.

(1) Postupak do utvrđivanja Liste prioriteta za sufinanciranje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina provodi Povjerenstvo za provođenje programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana, a obvezno se imenuje:

- za predsjednika Povjerenstva pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo te,
- za jednog člana Povjerenstva predstavnik Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

(3) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada.

(4) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- stručno vrednovanje podnesenih prijava,
- bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđivanje prijedloga Liste prioriteta te
- utvrđivanje iznosa sufinanciranja.

(5) Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel.

(6) O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 16.

(1) Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijava te izvršenog bodovanja sukladno mjerilima iz članka 7. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste prioriteta.

(2) Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- redni broj Programa,
- naziv Programa,
- ime i prezime, odnosno naziv podnositelja prijave,
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program,
- iznos sufinanciranja izražen u postocima.

(3) Redoslijed Programa na prijedlogu Liste prioriteta utvrđuje se na osnovi ukupnog zbroja bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program.

Članak 17.

(1) Nakon utvrđenog prijedloga Liste prioriteta Upravni odjel prema redoslijedu na prijedlogu Liste prioriteta poziva podnositelje prijava radi sklapanja predugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine (u daljnjem tekstu: predugovor).

(2) Ako se pojedini podnositelj prijave ne odazove pozivu iz stavka 1. ovoga članka u roku od sedam dana od dana dostave poziva, smatra se da je odustao od provedbe Programa, a Upravni odjel poziva sljedećeg podnositelja prijave po redoslijedu na prijedlogu Liste prioriteta.

Članak 18.

(1) Na osnovi sklopljenih predugovora u smislu članka 17. ovoga Pravilnika, konačni redoslijed Programa i Listu prioriteta utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela.

(2) Lista prioriteta donosi se za razdoblje od jedne proračunske godine.

(3) Listu prioriteta Upravni odjel objavljuje na internet stranici Grada www.varazdin.hr.

Članak 19.

Podnositelju prijave koji nije na Listi prioriteta, odnosno podnositelju prijave koji nije sklopio predugovor zbog nedostatnih financijskih sredstava Upravni odjel vraća prijavu s dokumentacijom podnositelju prijave uz pismenu obavijest o mogućnosti ponovne prijave iduće proračunske godine, ali nakon zaključenja svih Ugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine.

Članak 20.

(1) Podnositelj prijave koji je na Listi prioriteta (u daljnjem tekstu: Korisnik) nakon provedbe postupka nabave radova sanacije i obnove građevine i odabira najpovoljnije ponude dužan je Upravnom odjelu dostaviti odabranu ponudu i na temelju odabrane ponude ishođeno prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

(2) Po dostavi dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka Korisnik s Gradom sklapa Ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine u skladu s odabranom najpovoljnijom ponudom izvođača radova.

(3) U slučaju da Korisnik ne dostavi dokumentaciju navedenu u stavku 1. ovoga članka u roku 90 dana od dana dostave poziva za dostavu dokumentacije briše se s Liste prioriteta.

(4) Korisniku koji nije ispunio obvezu dostave dokumentacije u propisanom roku Upravni odjel dostavlja pismenu izjavu gradonačelnika Grada o raskidu predugovora zbog neispunjenja preuzete obveze.

IV. IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 21.

(1) Upravni odjel provodi praćenje izvršenja Programa.

(2) Upravni odjel provodi sljedeće aktivnosti:

- predlaže konačni redoslijed Programa i Listu prioriteta gradonačelniku Grada,
- provodi kontrolu izvješća o izvršenju Programa,
- predlaže isplate sredstava za sufinanciranje Programa te
- predlaže gradonačelniku Grada brisanje Korisnika s Liste prioriteta i raskid predugovora ili ugovora zbog neispunjenja preuzetih obveza, a u slučajevima propisanim odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 22.

(1) Korisnik je dužan izvršiti Program u razdoblju važenja Liste prioriteta.

(2) Korisnik je dužan Upravnom odjelu dostaviti izvješće o izvršenju Programa najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

(3) Izvješće iz stavka 2. ovoga članka obvezno sadrži:

- opis izvršenih radova,
- ovjerenu okončanu situaciju odnosno račun,
- financijsko izvješće s pregledom ukupno utrošenih sredstava, a posebice sredstava koja sufinancira Grad,
- izjavu Konzervatorskog odjela u Varaždinu da su radovi izvedeni u skladu s prethodnim odobrenjem te
- zapisnik o primopredaji radova potpisan od strane Korisnika i izvođača radova po okončanim radovima.

(4) Korisnik koji nije ispunio obvezu dostave Izvješća o izvršenju Programa u propisanom roku Upravni odjel dostavlja pismenu izjavu gradonačelnika Grada o raskidu ugovora zbog neispunjenja preuzete obveze.

Članak 23.

(1) Sufinanciranje Programa vrši se na temelju zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava.

(2) Uz zahtjev za isplatu sredstava Korisnik je dužan priložiti Izvješće o izvršenju Programa sadržaja propisanog stavkom 3. članka 22. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjev za isplatu sredstava Korisnik podnosi Upravnom odjelu.

(4) U slučaju da je po okončanom obračunu iznos troškova za izvođenje radova veći od iznosa iz Ugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove koji su sklopili Grad i Korisnik sredstava, Korisnik sam snosi razliku iznosa većih troškova.

(5) Sredstva za sufinanciranje programa Grad isplaćuje izvođaču radova u roku od 30 dana od dana prihvaćanja zahtjeva za isplatu sredstava od strane Upravnog odjela.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju sredstava Proračuna Grada Varaždina za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina KLASA: 373-02/20-01/1, URBROJ: 2186/01-14-21-9 od 30. prosinca 2021. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/21).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 373-01/23-01/5
URBROJ: 2186-1-05/2-23-1
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

68.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23), a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina daje

O Č I T O V A N J E
na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina

I.

Gradonačelnik Grada nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, te nakon dobivanja prethodnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22 i 10/23), te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad.

II.

Davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. dužno je prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost na isti temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

III.

Davatelj usluge dužan je objaviti ovo Očitovanje u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-05/23-01/27
URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-11
Varaždin, 15. prosinca 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

69.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23), i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina daje

S U G L A S N O S T
na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, na području Grada Varaždina koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, jer je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22 i 10/23), te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad, a o čemu je sastavljeno Očitovanje KLASA: 363-05/23-01/27, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-11 od 15. prosinca 2023. godine.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Varaždina primjenjuje se za obračun od 1. siječnja 2024. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavni dio je iste.

III.

Davatelj usluge dužan je ovu Suglasnost objavit u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 363-05/23-01/27
URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-12
Varaždin, 15. prosinca 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

Cjenik: euro/kuna Primjena od 2024-01-01 fiksni tečaj konverzije: 7,53450

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina

		kućanstvo		nije kućanstvo
		individualno stanovanje	kolektivno stanovanje	drugi izvori komunalnog otpada
		skupina A	skupina B	skupina C
COMJU - cijena obavezne minimalne javne usluge eur/korisniku/mjesečno - bez PDV-a		10,75 € 80,99 kn	10,75 € 80,99 kn	12,37 € 93,18 kn
Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjiti će se za 2,22 € (16,71 kn) bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad				
CKPMKO - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada	kn/litri zapremine ispražnjenog spremnika bez PDV-a	0,0259 € 0,1951 kn	0,0259 € 0,1951 kn	0,0259 € 0,1951 kn
	spremnik zapremine 120 litara	3,11 € 23,42 kn	3,11 € 23,42 kn	3,11 € 23,42 kn
	spremnik zapremine 240 litara	6,22 € 46,83 kn	6,22 € 46,83 kn	6,22 € 46,83 kn
	spremnik zapremine 360 litara	9,32 € 70,25 kn	9,32 € 70,25 kn	9,32 € 70,25 kn
	spremnik zapremine 1.100,00 litara	28,49 € 214,66 kn	28,49 € 214,66 kn	28,49 € 214,66 kn

Ugovorna kazna

redni broj	Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni vjesnik Grada Varaždina 2/2022 i 10/2023) koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:	spremnik 120 litara
1	ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika	20,00 € 150,69 kn
2	ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini	20,00 € 150,69 kn
3	postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	50,00 € 376,73 kn
4	neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika	50,00 € 376,73 kn
5	ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo	50,00 € 376,73 kn
6	ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad	50,00 € 376,73 kn
7	ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka	50,00 € 376,73 kn
8	ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge	100,00 € 753,45 kn

Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započetih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.

Cjenik: euro/kuna | Primjena od 2024-01-01 | fiksni tečaj konverzije: 7,53450

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu ovim cjenikom, Davatelj javne usluge će Korisniku pružiti i sljedeće usluge:		
1	Preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada	
1.1	Preuzimanje i odvoz miješanog komunalnog otpada	**60,00 €/h** 452,07 kn/h
1.2	Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada kada nije moguće vaganje	**0,0259 €/lit** 0,1951 kn/lit
1.3	Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada kada je moguće vaganje	**200,00 €/t** 1.506,90 kn/t
2	Preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni vjesnik Službeni vjesnik Grada Varaždina 2/2022 i 10/2023)	
2.1	Preuzimanje i odvoz glomaznog otpada	**60,00 €/h** 452,07 kn/h
2.2	Zbrinjavanje glomaznog otpada	**160,00 €/t** 1.205,52 kn/t
3	Odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu)	
3.1	Prikupljanje i odvoz otpada	**60,00 €/h** 452,07 kn/h
3.2	Oporaba ili zbrinjavanje se naplaćuje prema cjeniku pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj se otpad predaje na oporabu ili zbrinjavanje	

Iznos prosječnog računa sukladno cjeniku za spremnik zapremine **120** litara

skupina	opis	koji kompostira biootpad			koji **NE** kompostira biootpad		
		broj pražnjenja spremnika			broj pražnjenja spremnika		
		1	2	3	1	2	3
A	COMJU	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €
	CKPMKO	3,11 €	6,22 €	9,33 €	3,11 €	6,22 €	9,33 €
	umanjenje cijene	-2,22 €	-2,22 €	-2,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	UKUPNO	11,64 €	14,75 €	17,86 €	13,86 €	16,97 €	20,08 €
	PDV 13 %	1,51 €	1,92 €	2,32 €	1,80 €	2,21 €	2,61 €
	SVEUKUPNO	**13,15 €** 99,08 kn	**16,67 €** 125,60 kn	**20,18 €** 152,05 kn	**15,66 €** 117,99 kn	**19,18 €** 144,51 kn	**22,69 €** 170,96 kn
B	COMJU	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €
	CKPMKO	3,11 €	6,22 €	9,33 €	3,11 €	6,22 €	9,33 €
	umanjenje cijene	-2,22 €	-2,22 €	-2,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	UKUPNO	11,64 €	14,75 €	17,86 €	13,86 €	16,97 €	20,08 €
	PDV 13 %	1,51 €	1,92 €	2,32 €	1,80 €	2,21 €	2,61 €
	SVEUKUPNO	**13,15 €** 99,08 kn	**16,67 €** 125,60 kn	**20,18 €** 152,05 kn	**15,66 €** 117,99 kn	**19,18 €** 144,51 kn	**22,69 €** 170,96 kn
C	COMJU	12,37 €	12,37 €	12,37 €	12,37 €	12,37 €	12,37 €
	CKPMKO	3,11 €	6,22 €	9,33 €	3,11 €	6,22 €	9,33 €
	umanjenje cijene	-2,22 €	-2,22 €	-2,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	UKUPNO	13,26 €	16,37 €	19,48 €	15,48 €	18,59 €	21,70 €
	PDV 13 %	1,72 €	2,13 €	2,53 €	2,01 €	2,42 €	2,82 €
	SVEUKUPNO	**14,98 €** 112,87 kn	**18,50 €** 139,39 kn	**22,01 €** 165,83 kn	**17,49 €** 131,78 kn	**21,01 €** 158,30 kn	**24,52 €** 184,75 kn

70.

Na temelju članka 27. stavaka 4. i 5., sukladno članku 65. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) gradonačelnik Grada Varaždina, dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN
brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina

Članak 1.

Ovim Planom brojčanih oznaka stvaratelja pismena upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada te upravnih tijela, njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenih osoba koje izrađuju akt, u skladu s odredbama pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Varaždina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Varaždin za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljava brojčanu oznaku: **2186-1.**

Članak 4.

Brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada Varaždina, upravnih tijela Grada, njihovih ustrojstvenih jedinica i službenih osoba su:

01 Gradonačelnik

01/1 Zamjenik gradonačelnika

02 Gradsko vijeće

02/1 Predsjednik Gradskog vijeća

03 Odjel za unutarnju reviziju

03/1 Voditelj Odjela za unutarnju reviziju

03/2 Viši unutarnji revizor

03/3 Viši unutarnji revizor

03/4 Pomoćni unutarnji revizor

04 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

04/1 Pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

04/2 Viši stručni savjetnik za posebne projekte, medije i međunarodne odnose

04/3 Viši stručni referent - poslovni tajnik gradonačelnika

04/4 Upravni referent za poslove Odjela

04/5 Upravni referent za poslove Odjela

04/6 Stručni referent za proračun

04/7 Stručni referent za proračun

04-01 Odsjek za opće poslove

04-01/1 Zamjenik pročelnika - voditelj Odsjeka za opće poslove

04-01/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove

04-01/3 Viši upravni savjetnik za ljudske potencijale

04-01/4 Viši stručni savjetnik za civilnu zaštitu

04-01/5 Viši stručni savjetnik za IT

04-01/6 Viši savjetnik za IT

04-01/7 Viši stručni suradnik za pravne poslove

04-01/8 Viši stručni referent za zaštitu na radu i opće poslove

04-01/9 Viši informatički referent

04-01/10 Stručni referent za informatičke poslove

04-01/11 Stručni referent za poslove arhive

04-01/12 Stručni referent za pisarnicu i arhivu

04-01/13 Stručni referent za poslove pisarnice

04-01/14 Stručni referent za poslove pisarnice

04-01/15 Stručni referent za poslove pisarnice

04-01/16 Stručni referent za poslove pisarnice

04-01/17 Upravni referent za opće poslove

04-02 Odsjek za poslove Gradskog vijeća

04-02/1 Voditelj Odsjeka za poslove Gradskog vijeća

04-02/2 Viši upravni savjetnik za poslove Gradskog vijeća

04-02/3 Viši stručni referent za poslove Gradskog vijeća

04-03 Odsjek za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju

04-03/1 Voditelj Odsjeka za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju

04-03/2 Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol

04-03/3 Savjetnik za odnose s javnošću i protokol

04-03/4 Viši stručni suradnik za međugradsku i međunarodnu suradnju, odnose s javnošću i protokol

04-03/5 Viši stručni suradnik za GRIC

04-03/6 Viši stručni referent za protokol i odnose s javnošću

04-03/7 Stručni referent

05 Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo

05/1 Pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo

05/2 Viši stručni savjetnik za visokogradnju

05/3 Viši stručni savjetnik za održivi razvoj

05/4 Viši stručni savjetnik za urbanu i prometnu sigurnost

05/5 Viši stručni suradnik za programe i proračun

05/6 Stručni suradnik - specijalist za programe i proračun

05/7 Stručni referent za poslove pisarnice Odjela

05/8 Stručni referent za poslove pisarnice i otpremu pošte

05-01 Odsjek za pravne poslove i javna davanja

05-01/1 Zamjenik pročelnika - voditelj Odsjeka za pravne poslove i javna davanja

05-01/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove i javna davanja

05-01/3 Viši upravni savjetnik za pravne poslove i javna davanja

05-01/4 Viši savjetnik za pripremu i provedbu projekata i nabavu

05-01/5 Stručni suradnik - specijalist za javna davanja i poreze

05-01/6 Stručni suradnik za javna davanja i poreze

05-01/7 Viši upravni referent za javna davanja i poreze

05-01/8 Upravni referent za javna davanja

05-01/9 Upravni referent za javna davanja

05-01/10 Upravni referent za javna davanja

05-01/11 Upravni referent za javna davanja

05-02 Odsjek za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/1 Voditelj Odsjeka za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/2 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/3 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/4 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/5 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/6 Viši savjetnik za elektroenergetiku

05-02/7 Savjetnik za tehničke poslove

05-02/8 Viši stručni suradnik za elektroenergetiku

05-02/9 Viši stručni suradnik za održavanje prometnica i javnih površina

05-02/10 Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture

05-02/11 Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture

05-03 Odsjek za urbanizam, promet i zaštitu okoliša

05-03/1 Voditelj Odsjeka za urbanizam, promet i zaštitu okoliša

05-03/2 Viši stručni savjetnik za urbanizam

05-03/3 Viši savjetnik za urbanizam

05-03/4 Viši stručni suradnik za urbanizam

05-03/5 Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša

05-03/6 Viši stručni suradnik za promet

05-04 Odsjek za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo

05-04/1 Voditelj Odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo

05-04/2 Viši stručni suradnik - poljoprivredni redar

05-04/3 Stručni suradnik za komunalno-prometno redarstvo

05-04/4 Stručni suradnik za komunalno-prometno redarstvo

05-04/5 Stručni suradnik za komunalno-prometno redarstvo

05-04/6 Viši stručni referent za poslove komunalno-prometno redarstva

05-04/7 Komunalno-prometni redar

05-04/8 Komunalno-prometni redar

05-04/9 Komunalno-prometni redar

05-04/10 Komunalno-prometni redar

05-05 Odsjek za raspolaganje imovinom i stambene poslove

05-05/1 Voditelj Odsjeka za raspolaganje imovinom i stambene poslove

05-05/2 Viši upravni savjetnik za raspolaganje imovinom

05-05/3 Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra

05-05/4 Viši savjetnik za raspolaganje imovinom

05-05/5 Viši savjetnik za raspolaganje imovinom

05-05/6 Stručni suradnik - specijalist za stambene i komunalne poslove

05-06 Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja

05-06/1 Voditelj Odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja

05-06/2 Viši stručni savjetnik za graditeljstvo

05-06/3 Viši stručni savjetnik za prostorno uređenje

05-06/4 Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje

05-06/5 Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje

05-06/6 Viši stručni suradnik za graditeljstvo

05-06/7 Viši stručni suradnik za graditeljstvo

05-06/8 Viši stručni suradnik za graditeljstvo

05-06/9 Stručni suradnik - specijalist za graditeljstvo

05-06/10 Stručni suradnik za graditeljstvo

05-06/11 Stručni suradnik za graditeljstvo

05-06/12 Stručni referent za graditeljstvo

05-06/13 Stručni referent za poslove pisarnice prostornog uređenja

05-06/14 Stručni referent za poslove pisarnice prostornog uređenja

05-06/15 Stručni referent za poslove pisarnice prostornog uređenja

06 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti

06/1 Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti

06/2 Viši stručni suradnik za programe i proračun

06/3 Stručni referent za poslove riznice i pisarnice

06/4 Administrativni referent

06-01 Odsjek za gospodarstvo i strateško planiranje

06-01/1 Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i strateško planiranje

06-01/2 Viši savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje

06-01/3 Viši savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje

06-01/4 Savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje

06-01/5 Savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje

06-01/6 Viši stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje

06-01/7 Stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje

06-02 Odsjek za EU projekte

06-02/1 Zamjenik pročelnika - voditelj Odsjeka za EU projekte

06-02/2 Viši savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata

06-02/3 Viši savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata

06-02/4 Savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata

06-02/5 Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata

06-02/6 Viši stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje

06-02/7 Stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata

06-03 Odsjek za ITU mehanizam

06-03/1 Voditelj Odsjeka za ITU mehanizam

06-03/2 Viši stručni savjetnik za provedbu ITU mehanizma

06-03/3 Viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma

06-03/4 Viši stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma

06-03/5 Stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma

06-03/6 Administrativni referent za provedbu ITU mehanizma

07 Upravni odjel za društvene djelatnosti

07/1 Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti

07/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove

07/3 Viši savjetnik za pravne poslove

07/4 Viši stručni suradnik za programe i proračun

07/5 Stručni referent za poslove riznice i pisarnice

07-01 Odsjek za obrazovanje

07-01/1 Voditelj Odsjeka za obrazovanje

07-01/2 Viši stručni savjetnik za obrazovanje

07-01/3 Viši savjetnik za obrazovanje

07-01/4 Savjetnik za obrazovanje

07-01/5 Viši stručni suradnik za obrazovanje

07-01/6 Viši stručni suradnik za projekte u obrazovanju

07-01/7 Viši stručni referent za obrazovanje

07-02 Odsjek za kulturu

07-02/1 Voditelj Odsjeka za kulturu

07-02/2 Viši stručni savjetnik za kulturu

07-02/3 Viši stručni suradnik za kulturu

07-03 Odsjek za sport i rekreaciju

07-03/1 Voditelj Odsjeka za sport i rekreaciju

07-03/2 Viši savjetnik za sport i rekreaciju

07-03/3 Viši stručni suradnik za sport i rekreaciju

07-04 Odsjek za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb

07-04/1 Zamjenik pročelnika - voditelj Odsjeka za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb

07-04/2 Viši upravni savjetnik za mlade i civilno društvo

07-04/3 Viši savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo

07-04/4 Viši stručni suradnik za civilno društvo

07-04/5 Upravni referent za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb

08 Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

08/1 Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu

08/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove

08-01 Odsjek za financije, proračun i računovodstvo

08-01/1 Zamjenik pročelnika - voditelj Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo

08-01/2 Viši stručni savjetnik za financije, računovodstvo i financijsku kontrolu

08-01/3 Viši stručni savjetnik za proračun

08-01/4 Viši stručni savjetnik za financije i proračun

08-01/5 Viši stručni savjetnik za financije i proračun

08-01/6 Viši stručni savjetnik za financije i glavnu knjigu

08-01/7 Viši savjetnik za financije i proračun

08-01/8 Viši stručni suradnik za proračunsko računovodstvo

08-01/9 Stručni suradnik - specijalist za poslove riznice

08-01/10 Stručni suradnik - specijalist za knjigovodstvo javnih prihoda

08-01/11 Stručni referent za obračun plaće

08-01/12 Stručni referent za obračun plaće

08-01/13 Računovodstveni referent - financijski knjigovođa za analitiku kupaca

08-01/14 Računovodstveni referent - financijski knjigovođa za imovinu grada i blagajnu

08-02 Odsjek za naplatu potraživanja

08-02/1 Voditelj Odsjeka za naplatu potraživanja

08-02/2 Savjetnik za naplatu potraživanja

08-02/3 Stručni suradnik - specijalist za java davanja

08-02/4 Stručni suradnik - specijalist za naplatu prihoda

08-02/5 Stručni referent za naplatu potraživanja

08-03 Odsjek za javnu nabavu

08-03/1 Voditelj Odsjeka za javnu nabavu

08-03/2 Viši stručni savjetnik za javnu nabavu

08-03/3 Viši savjetnik za javnu nabavu

08-03/4 Viši stručni suradnik za javnu nabavu

08-03/5 Stručni referent za javnu nabavu

08-03/6 Stručni referent za javnu nabavu

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/23-01/2
URBROJ: 2186-1-04-01/3-23-1
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

71.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

P L A N
klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, a u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku, redoslijedom navođenja djelatnosti kako je utvrđeno u članku 2. stavku 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja u rubrici *»DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE«* od 01 do potrebnog broja koje će koristiti predstavničko i izvršno tijelo Grada Varaždina, upravna tijela Grada i njihove ustrojstvene jedinice:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA			OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju		prema obliku (dosje)	
0	**DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTITI I UPRAVA**		
003 - 01		01	Državna imovina
004 - 01		01	Ljudska prava i temeljne slobode
006 - 01		01	Političke stranke
007 - 01		01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007 - 02		01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
007 - 03		01	Ustanove - ostalo
008 - 01		01	Vijećnička pitanja
008 - 02		01	Pristup informacijama
008 - 02		02	Pristup informacijama - izvješća
008 - 03		01	Javno informiranje i ostalo
008 - 04		01	Pristup arhivskom i dokumentiranom gradivu
009 - 01		01	Zaštita osobnih podataka
010 - 01		01	Grbovi, zastave, logotip - općenito
010 - 02		01	Isticanje te uporaba znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
011 - 01		01	Ustav, zakoni i drugi propisi
012 - 01		01	Provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo
013 - 01		01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana, narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo
013 - 02		01	Savjetovanje s javnošću
014 - 01		01	Područje Grada te područja mjesnih odbora, naselja i ostalo
014 - 02		01	Ulice, trgovi, naselja i ostalo
016 - 01		01	Nacionalne manjine
017 - 01		01	Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva
024 - 01		01	Statut, opći i pojedinačni akti, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA			OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju		prema obliku (dosje)	
024	- 02	01	Poslovi i ovlasti Gradskog vijeća te radnih tijela, prava i dužnosti vijećnika
024	- 02	02	Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela
024	- 03	01	Poslovi i ovlasti gradonačelnika
024	- 03	02	Kolegij gradonačelnika i radnih tijela gradonačelnika
024	- 03	03	Gradonačelnik - izvješća
024	- 04	01	Pokroviteljstva
024	- 05	01	Suradnja s drugim JLS
024	- 06	01	Mjesni odbori
024	- 07	01	Upravna tijela Grada
024	- 08	01	Poslovi Grada, rad njegovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
025	- 01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima
025	- 02	01	Pravne osobe s javnim ovlastima - ostalo
029	- 01	01	Osnivanje radnih tijela Gradskog vijeća (imenovanja i razrješenja)
029	- 02	01	Gradonačelnik - radna tijela, povjerenstva, radne skupine, vanjski stručnjaci
029	- 03	01	Savjet mladih
030	- 01	01	Organizacija rada i radni procesi
030	- 02	01	Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
031	- 01	01	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo
031	- 02	01	Fizičko - tjelesna zaštita
032	- 01	01	Službena glasila
032	- 02	01	Poštanske usluge
032	- 03	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge - ostalo
034	- 01	01	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034	- 02	01	Izdavanje potvrda (općenito) i ostalo
035	- 01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035	- 02	01	Postupanje u uredskom poslovanju, evidencije i obrasci
035	- 03	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
036	- 01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036	- 02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
037	- 01	01	Ovjere i punomoći
038	- 01	01	Pečati, žigovi i štambilji
039	- 01	01	Upravljanje kvalitetom
040	- 01	01	Nadzor nad zakonitošću akata
042	- 01	01	Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija
042	- 02	01	Upravna inspekcija
044	- 01	01	Ostali nadzori
050	- 01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
052	- 01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053	- 01	01	Molbe i prijedlozi
061	- 01	01	Javne nagrade i priznanja
081	- 01	01	Prava i obveze dužnosnika

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA			OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju		prema obliku (dosje)	
1	**RAD I RADNI ODNOSI**		
100	- 01	01	Politika zapošljavanja
100	- 02	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
110	- 01	01	Prava i obveze zaposlenih
110	- 02	01	Ovlaštenje za potpisivanje
112	- 01	01	Služba ili rad na neodređeno vrijeme
112	- 02	01	Služba ili rad na određeno vrijeme
112	- 03	01	Ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad
112	- 04	01	Prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja i ostalo
112	- 05	01	Povjerljiva osoba
113	- 01	01	Radno vrijeme, odmori, bolovanja, obustave rada i ostalo
113	- 02	01	Plaćeni dopusti
114	- 01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115	- 01	01	Zaštita na radu
115	- 02	01	Ozljede na radu i ostalo
117	- 01	01	Radni staž
119	- 01	01	Službenički odnosi
119	- 02	01	Ocjenjivanje i ostalo
120	- 01	01	Plaće, dodaci na plaću i ostalo
121	- 01	01	Ostala primanja po osnovi službe ili rada
130	- 01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
131	- 01	01	Specijalizacije i druga stručna usavršavanja
132	- 01	01	Vježbenici i stručna praksa
133	- 01	01	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
150	- 01	01	Sindikati
152	- 01	01	Kolektivni ugovori
2	**UNUTARNJI POSLOVI**		
200	- 01	01	Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja objekata i prostora i ostalo
214	- 01	01	Poslovi Vijeća za prevenciju kriminaliteta
230	- 01	01	Organizacije civilnog društva
231	- 01	01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
240	- 01	01	Civilna zaštita
240	- 02	01	Upute, zahtjevi i ostalo dopisivanje
241	- 01	01	Uzbunjivanje i obavješćivanje
242	- 01	01	Nadzori i ostalo
244	- 01	01	Ispitivanja tehnike, uređaja, opreme, sredstava za gašenje požara i radne opreme
245	- 01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246	- 01	01	Zaštita i spašavanje
250	- 01	01	Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija
254	- 01	01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva, evidencije i ostalo
3	**GOSPODARSTVO**		
300	- 01	01	Gospodarsko planiranje
301	- 01	01	Gospodarska kretanja
302	- 01	01	Gospodarski razvoj

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA		OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju	prema obliku (dosje)	
303 - 01	01	Gospodarska suradnja
305 - 01	01	Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Varaždina i ostalo
305 - 02	01	Izvješća o radu trgovačkih društava u vlasništvu Grada Varaždina
306 - 01	01	Programi, aktivnosti, mjere u gospodarstvu
310 - 01	01	Industrija i rudarstvo
311 - 01	01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo
320 - 01	01	Poljoprivreda - općenito
320 - 02	01	Poljoprivredno zemljište
320 - 03	01	Poljoprivredno redarstvo
321 - 01	01	Šume i šumsko zemljište
322 - 01	01	Zdravlje životinja i zaštita životinja
322 - 02	01	Veterinarske usluge
325 - 01	01	Naknada za uređenje voda
325 - 02	01	Vodno gospodarstvo - ostalo
326 - 01	01	Stočarstvo
330 - 01	01	Unutarnja trgovina
334 - 01	01	Turizam općenito
334 - 02	01	Razvoj i planiranje u turizmu
335 - 01	01	Ugostiteljstvo općenito
335 - 02	01	Ugostiteljska djelatnost - radno vrijeme
337 - 01	01	Zaštita potrošača
340 - 01	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340 - 02	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340 - 02	02	Sigurnost u cestovnom prometu - pauk služba
340 - 03	01	Cestovni promet
340 - 03	02	Cestovni promet - karte i dozvole
340 - 04	01	Prometno redarstvo
341 - 01	01	Željeznički promet
343 - 01	01	Zračni promet
344 - 01	01	Elektroničke komunikacije - infrastruktura
350 - 01	01	Prostorno planiranje - općenito
350 - 01	10	Akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja
350 - 01	30	Odbacivanje / odbijanje neupravnog postupka
350 - 02	01	Prostorni planovi
350 - 03	01	Uvjeti uređenja prostora
350 - 04	01	Prostorno uređenje - ostalo (terase, reklame i dr.)
350 - 05	01	Lokacijska dozvola
350 - 05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350 - 05	10	Lokacijska informacija
350 - 05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350 - 05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja
350 - 05	40	Utvrđivanje posebnih uvjeta u postupku obnove
350 - 06	01	Uvjerenje o statusu zemljišta - opći upiti

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA			OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju		prema obliku (dosje)	
350	- 07	01	Prostorno uređenje - ostalo (rješenja o ispravku greške)
351	- 01	01	Zaštita okoliša - općenito
351	- 02	01	Gospodarenje otpadom
352	- 01	01	Zaštita i očuvanje prirode
361	- 01	01	Izgradnja objekata
361	- 01	12	Akti i mišljenja iz područja gradnje
361	- 02	01	Rješenje o izvedenom stanju
361	- 02	02	Komunalni doprinos
361	- 02	03	Naknada za legalizaciju
361	- 03	01	Građevinska dozvola
361	- 03	07	Prijava početka građenja, početka uklanjanja i početka pokusnog rada
361	- 03	08	Potvrde glavnog projekta
361	- 05	01	Uporabna dozvola
361	- 05	30	Uporabna dozvola - ostalo
361	- 05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361	- 08	03	Potvrda da su posebni dijelovi nekretnine samostalne uporabne cjeline (etažiranje)
363	- 01	01	Prekopi javnih površina i priključenja na komunalnu infrastrukturu
363	- 02	01	Komunalne djelatnosti
363	- 03	01	Komunalna naknada - ovrhe
363	- 03	02	Komunalna naknada - stambeni prostori
363	- 03	03	Komunalna naknada - poslovni prostori
363	- 04	01	Komunalno redarstvo
363	- 05	01	Komunalni poslovi - ostalo
364	- 01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
365	- 01	01	Energetska učinkovitost - općenito
365	- 02	01	Energetska učinkovitost - planiranja
365	- 03	01	Energetska učinkovitost u zgradarstvu-energetska obnova zgrada
370	- 01	01	Stambena politika
371	- 01	01	Korištenje stanova u vlasništvu Grada Varaždina - općenito
371	- 02	01	Održavanje stambenih prostora
371	- 03	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava - stambeni odnosi
372	- 01	01	Poslovni prostori - općenito
372	- 02	01	Održavanje poslovnih prostora
372	- 03	01	Zakup poslovnih prostora
372	- 04	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava - poslovni prostori
373	- 01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - korištenje, čuvanje i održavanje
373	- 02	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - restauriranje
380	- 01	01	Gospodarska događanja
381	- 01	01	Tehnološki razvoj
382	- 01	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
391	- 01	01	Elektroprivreda
391	- 01	02	Elektroprivreda - izgradnja
4	**FINANCIJE**		
400	- 01	01	Proračun
400	- 02	01	Financijski planovi

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA			OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju		prema obliku (dosje)	
400	- 03	01	Financijski izvještaji - godišnji
400	- 03	02	Financijski izvještaji - ostalo
400	- 04	01	Planovi nabave
400	- 05	01	Financijsko-planski dokumenti - ostalo
401	- 01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401	- 02	01	Računi - korespondencija
401	- 03	01	Ugovori
401	- 03	02	Izjave o prijeboju
401	- 03	03	Otpis duga
401	- 04	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - ostalo
402	- 01	01	Financiranje - općenito
402	- 02	01	Sufinanciranje - općenito
402	- 03	01	Financiranje i sufinanciranje gospodarskih djelatnosti
402	- 04	01	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u odgoju i obrazovanju
402	- 04	02	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u kulturi
402	- 04	03	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi
402	- 04	04	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u sportu i rekreaciji
402	- 04	05	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
402	- 04	06	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - civilno društvo
402	- 04	07	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - mladi i za mlade
402	- 04	08	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - gospodarsko-turističke manifestacije
402	- 04	09	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - socijalno poduzetništvo
402	- 04	10	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u području turizma
402	- 04	11	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - zaštita potrošača
402	- 04	12	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - projekata udruga sufinanciranih iz fondova EU
402	- 04	13	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - udruga u poljoprivredi
402	- 04	14	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - ostalo
402	- 05	01	Refundacije
402	- 06	01	Fondovi
402	- 07	01	Financiranje i sufinanciranje - ostalo
403	- 01	01	Zaduživanje, pozajmice, jamstva i ostalo
404	- 01	01	Investicije
406	- 01	01	Javna nabava
406	- 01	02	Jednostavna nabava
406	- 01	03	Javna nabava - općenito
406	- 02	01	Sitni inventar, osnovna sredstva
406	- 03	01	Inventure
406	- 04	01	Obvezni odnosi
406	- 05	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
410	- 01	01	Porezi - općenito
410	- 02	01	Prirez porezu na dohodak
410	- 03	01	Porez na potrošnju
410	- 06	01	Porezi - ostalo

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA			OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju		prema obliku (dosje)	
412	- 01	01	Pristojbe
415	- 01	01	Porez na korištenje javnih površina
415	- 02	01	Spomenička renta
415	- 03	01	Spomenička renta - ovrhe
415	- 04	01	Ovrhe - ostalo
418	- 01	01	Poslovi praćenja naplate poreza
421	- 01	01	Donacije
421	- 02	01	Subvencije
421	- 03	01	Humanitarna pomoć i ostalo
421	- 04	01	Pomoći - prirodne nepogode
423	- 01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
432	- 01	01	Poslovanje korisnika proračuna - procedure
453	- 01	01	Osiguranje
470	- 01	01	Financijski nadzor - općenito
470	- 02	01	Financijska revizija
470	- 03	01	Proračunski nadzor
470	- 04	01	Fiskalna odgovornost
471	- 01	01	Porezni nadzor
5	**ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ**		
500	- 01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
500	- 02	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
550	- 01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550	- 02	01	Hrvatski crveni križ
550	- 03	01	Socijalna skrb - izvješća
550	- 04	01	Socijalna skrb - ostalo
551	- 01	01	Naknada za troškove stanovanja
551	- 01	02	Naknada za troškove ogrjeva
551	- 02	01	Donacije za novorođene
551	- 03	01	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvima
554	- 01	01	Korisnici socijalne skrbi
564	- 01	01	Spomen - obilježja
6	**OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**		
601	- 01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601	- 02	01	Predškolski odgoj - ostalo
601	- 03	01	Dadilje
602	- 01	01	Školstvo - općenito
602	- 02	01	Osnovno obrazovanje
602	- 03	01	Srednjoškolsko obrazovanje
602	- 04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602	- 05	01	Obrazovanje odraslih
603	- 01	01	Javna predavanja i tribine
604	- 01	01	Stipendiranje učenika i studenata
605	- 01	01	Školovanje u inozemstvu i ostalo
610	- 01	01	Kulturne manifestacije
611	- 01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - ostalo

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA			OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju		prema obliku (dosje)	
611	- 02	01	Ustanove u kulturi
612	- 01	01	Zaštita spomenika kulture
612	- 02	01	Zaštita arheološke baštine
612	- 03	01	Zaštita kulturne baštine - ostalo
613	- 01	01	Kulturne i kreativne industrije
614	- 01	01	Mediji
615	- 01	01	Kulturna suradnja
620	- 01	01	Sport - općenito
620	- 02	01	Sportske organizacije
620	- 03	01	Sportska natjecanja
621	- 01	01	Rekreativni sport
622	- 01	01	Sportski objekti i ostalo
630	- 01	01	Tehnička kultura
640	- 01	01	Znanstveno istraživačke djelatnosti
650	- 01	01	Informatička djelatnost (licence)
650	- 02	01	Informatička oprema
650	- 03	01	Informacijski sustavi
650	- 04	01	Informatička djelatnost - ostalo
7	**PRAVOSUĐE**		
701	- 01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
701	- 02	01	Odvjetnici
710	- 01	01	Sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo
740	- 01	01	Kazneni postupak
740	- 02	01	Prekršajni postupak
740	- 03	01	Parnični postupak
740	- 04	01	Nasljeđivanje
740	- 05	01	Vanparnični postupak
740	- 06	01	Izvršni postupak
740	- 07	01	Uknjižba nekretnina
740	- 08	01	Pravosudni sustav - ostalo
9	**VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI**		
901	- 01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
911	- 01	01	Međunarodna suradnja
931	- 01	01	Katastarski i topografsko-katastarski planovi
932	- 01	01	Katastar zemljišta
932	- 02	01	Postupak izlaganja
933	- 01	01	Katastar infrastrukture i ostalo
940	- 01	01	Imovinskopravni odnosi
941	- 01	01	Poljoprivredno-pravne mjere
942	- 01	01	Naknada i povrat oduzete imovine i ostalo
943	- 01	01	Izvlaštenja
943	- 02	01	Prodaja dionica i udjela javnim prikupljanjem ponuda, praćenje obveza po sklopljenim ugovorima, dodjela dionica i ostalo

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA		OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju	prema obliku (dosje)	
944 - 01	01	Građevinsko zemljište - općenito
944 - 02	01	Pravo prvokupa
944 - 03	01	Ovjera izvješća o međama
944 - 04	01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade, prodaja, zakup i pravo građenja i ostalo
945 - 01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946 - 01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
958 - 01	01	Statistika uprave i ostale statistike
962 - 01	01	Praćenje stanja okoliša
970 - 01	01	Članstvo u EU
971 - 01	01	Europska teritorijalna suradnja
972 - 01	01	Strateško planiranje - razvojne strategije
973 - 01	01	Politika regionalnog razvoja
976 - 01	01	Praćenje, vrednovanje, izvještavanje i ostalo
977 - 01	01	Smjernice i upute, upiti i ostalo
978 - 01	01	Poslovi strateškog planiranja
980 - 01	01	Uspostava sustava upravljanja i kontrole
981 - 01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima i sustavima upravljanja i kontrole
982 - 01	01	Prognoziranje, praćenje i vrednovanje
983 - 01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984 - 01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
985 - 01	01	Revizije, kontrola delegiranih funkcija i druga kontrolna izvješća
986 - 01	01	Ovjeravanje
987 - 01	01	Financijski instrumenti
988 - 01	01	Nepravilnosti
989 - 01	01	Posebna pitanja
990 - 01	01	Ostalo

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/23-01/1
URBROJ: 2186-1-01-23-3
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvjezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.