



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2021.

BROJ: 12 — Godina XXVIII

Varaždin, 26. studenoga 2021.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|------|--|-----|------|--|-----|
| 180. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2021. godini | 930 | 190. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Kulturnog vijeća Grada Varaždina | 941 |
| 181. | Odluka o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje u Varaždinu kupcu Vodopija d.o.o.Jalkovec | 931 | 191. | Rješenje o razrješenju i imenovanju tri člana u Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu | 942 |
| 182. | Odluka o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje u Varaždinu kupcu Variosystems d.o.o. Ludbreg | 931 | 192. | Rješenje o razrješenju i imenovanju tri člana Upravnog vijeća Gradskog muzeja Varaždin | 942 |
| 183. | Odluka o poništenju Odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina | 932 | 193. | Rješenje o razrješenju i imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin | 942 |
| 184. | Program upravljanja imovinom za 2021. godinu | 932 | 194. | Rješenje o razrješenju i imenovanju tri člana Upravnog savjeta Koncertnog ureda Varaždin | 943 |
| 185. | Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi | 939 | 195. | Rješenje o razrješenju i imenovanju dva člana Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever | 943 |
| 186. | Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2022. godinu | 940 | 196. | Rješenje o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina | 944 |
| 187. | Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina | 940 | 197. | Rješenje o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina | 944 |
| 188. | Rješenje o razrješenju i imenovanju dva člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin | 940 | 198. | Rješenje o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina | 944 |
| 189. | Rješenje o razrješenju i imenovanju četiri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Varaždin« | 941 | 199. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda | 944 |

200.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na izbor i imenovanje upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina	945	71.	Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2021. godinu	948
AKTI GRADONAČELNIKA					
69.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Dopunu Cjenika komunalnog linijskog prijevoza putnika Grada Varaždina	945	7.	Statut Dječjeg vrtića »Varaždin«	948
70.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin	948	8.	Statut Doma za žrtve obiteljskog nasilja »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«	956
			AKTI ZAKLADE		
			1.	Izmjene i dopune Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina	962

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

180.

Na temelju članaka 10. do 16., članka 45. točke 25. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/95, 8/95, 3/97, 5/05, 7/05, 6/09 i 8/15 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2021. godini

Članak 1.

Povodom obilježavanja praznika Grada Varaždina 6. prosinca - Dana svetog Nikole, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

I. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

- gospodinu **STJEPANU ČUSEKU, dr. med.** za postignute rezultate na unaprjeđenju zdravstva te dugogodišnji predani rad u varaždinskoj općoj bolnici na području hitne medicine
- gospođi **primarijus mr.sc. SLAVENKI MAJSKI CESAREC, dr. med.** za dugogodišnji i predani rad u promicanju zdravlja te za rezultate od posebnog značaja za unaprjeđenje zdravstva, posebno medicine rada
- gospodinu **NENADU OPAČIĆU** za djela od posebnog značaja za unaprjeđenje likovnih umjetnosti i kulture te promicanje vrijednosti grada Varaždina
- gospodinu **IVANU RUKLIĆU** za osobit doprinos u oslobađanju grada Varaždina, promicanje ugleda grada Varaždina te omogućavanje uspostave suvereniteta i izgradnju demokracije u Republici Hrvatskoj.

II. NAGRADA GRADA VARAŽDINA

- gospođici **ALEKSANDRI SAŠI BOŽOVIĆ** za najviše zasluge u promicanju znanosti te iznimne rezultate na području matematike
- gospodinu **GORANU MIHALIĆU**, posthumno, za izniman doprinos u obrani suvereniteta i stvaranje Republike Hrvatske, očuvanje istine o Domovinskom ratu i doprinos ugledu grada Varaždina
- gospođi **IRENI VRDOLJAK**, dugogodišnjoj predsjednici Društva multiple skleroze Varaždinske županije za predani rad, humanitarno djelovanje te skrb za osobe oboljele od multiple skleroze i osobe s invaliditetom.

III. PLAKETA GRADA VARAŽDINA

- **DOBOVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU BIŠKUPEC** za dugogodišnji doprinos zaštiti ljudi i imovine te promicanje plemenitih ideja na kojima počiva dobrovoljno vatrogastvo
- gospođi **SREBRENKI GOLUBIĆ** za 40 godina kontinuiranog uspješnog poslovanja te promicanje obrtništva grada Varaždina
- **KLUBU PODVODNIH AKTIVNOSTI »DRAVA« VARAŽDIN** za 40 godina uspješnog rada i djelovanja na području sporta, posebno ronilačkih aktivnosti
- **KULTURNOM UMJETNIČKOM DRUŠTVU HRVATSKE ŽELJEZNICE VARAŽDIN** za 90. godina neprekidnog djelovanja u kulturnom životu Grada
- **NOGOMETNOM KLUBU SLOBODA VARAŽDIN** za 90 godina uspješnog rada i djelovanja na području sporta.

IV. MEDALJA GRADA VARAŽDINA

- gospođi **SOFIJI CINGULA** i gospodinu **DARKU RUŠECU** - za ostvarenje iznimno uspješnog

- projekta očuvanja glazbene ostavštine kompozitora Ivana Padovca, unapređenje glazbene umjetnosti i promociju ugleda grada Varaždina
- **UDRUZI SPECIJALNE JEDINICE POLICIJE »RODA« VARAŽDIN** za sveukupni izniman doprinos oslobađanju grada Varaždina, obrani Republike Hrvatske te očuvanje istine o Domovinskom ratu
 - gospodinu **prof. MARIJANU HUSAKU** za dugogodišnji predani rad u Gimnaziji Varaždin i uzorne uspjehe u prosvjeti od interesa za Grad Varaždin i šire
 - gospodinu **TOMISLAVU CVETKU** za dugogodišnji rad i doprinos razvoju gospodarstva i poduzetništva
 - gospodinu **RUDOLFU KIŠIČEKU** za izniman doprinos gospodarstvu grada Varaždina koje se ogleda u stvaranju regionalnog trgovačkog lanca, stvaranju novih radnih mjesta i promicanje poduzetništva.

Članak 2.

Javna priznanja Grada Varaždina uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina prigodom obilježavanja Dana Grada Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 061-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-13-21-31
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

181.

Na temelju članka 391. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni
Brezje u Varaždinu kupcu Vodopija d.o.o.
Jalkovec**

Članak 1.

(1) Na temelju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u Varaždinu javnim prikupljanjem ponuda (KLASA:

940-01/21-01/40, URBROJ: 2186/01-14-21-2), objavljenog u Varaždinskim vijestima od 1. listopada 2021. godine, Grad Varaždin prodaje zemljište u Gospodarskoj zoni Brezje u Varaždinu, dijelove čk.br. 15305/1, 15616/1, 15304/13, 15749/3 i 15317/3 ukupne površine 9000 m², kupcu **VODOPIJA d.o.o., Varaždinska ulica, odvojak I/16, Jalkovec, 42000 Varaždin, OIB: 14494673712.**

(2) Kupac će izvršiti parcelaciju nekretnine iz stavka 1. ovog članka, i nakon provođenja iste u BZP-u ugovorne strane će sklopiti aneks ugovora kojim će utvrditi točnu oznaka čestice koja je predmet kupoprodaje.

Članak 2.

(1) Sukladno uvjetima iz Javnog natječaja i ponude za otkup, zemljište iz članka 1. ove Odluke prodaje se po cijeni od 141,29 kn/m² te ukupna kupoprodajna cijena iznosi

1.271.610,00 kn

(slovima: jedanmiliondvjestosedamdesetjednatisućašestodeset kuna).

(2) U kupoprodajnu cijenu će se uračunati uplaćena jamčevina u iznosu od 127.161,00 kn.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Grad Varaždin će s kupcem sklopiti ugovor kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/21-01/40
URBROJ: 2186/01-13-21-34
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

182.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni
Brezje u Varaždinu kupcu Variosystems d.o.o.
Ludbreg**

Članak 1.

(1) Na temelju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u Varaždinu usmenim nadmetanjem (KLASA: 944-01/21-01/58, URBROJ: 2186/01-14-21-2), objavljenog u Varaždinskim vijestima od 9. studenoga 2021. godine, Grad Varaždin prodaje zemljište u Gospodarskoj zoni Brezje u Varaždinu, dijelove čk.br. 15305/1, 15319/7 i 15616/4 ukupne površine 26718 m², kupcu **VARIOSYSTEMS d.o.o., Koprivnička 17c, 42230 Ludbreg, OIB: 21180632976.**

(2) Kupac će izvršiti parcelaciju nekretnine iz stavka 1. ovog članka, i nakon provođenja iste u BZP-u ugovorne strane će sklopiti aneks ugovora kojim će utvrditi točnu oznaku čestice koja je predmet kupoprodaje.

Članak 2.

(1) Sukladno uvjetima iz Javnog natječaja i ponude za otkup, zemljište iz članka 1. ove Odluke prodaje se po cijeni od 141,29 kn/m² te ukupna kupoprodajna cijena iznosi

3.774.986,22 kn

(slovima: trimilionasedamstosedamdesetčetiristisućedeveostoosamdesetšest kuna i dvadesetdvije lipe).

(2) U kupoprodajnu cijenu će se uračunati uplaćena jamčevina u iznosu od 377.498,62 kn.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Grad Varaždin će s kupcem sklopiti ugovor kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/21-01/58

URBROJ: 2186/01-13-21-10

Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

183.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), te odredbe Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20 /18, 115/18 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o poništenju Odluke Gradskog vijeća
Grada Varaždina o raspisivanju javnog natječaja
za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta
koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno
zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Grada Varaždina**

Članak 1.

Poništava se Odluka Gradskog vijeća Grada Varaždina o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina od 20. listopada 2021. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/21).

Članak 2.

Poništava se javni natječaj za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koji je sastavni dio Odluke iz članka 1., a objavljen je dana 28. listopada 2021. godine na službenim web stranicama Grada Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-15/19-01/4

URBROJ: 2186/01-13-21-22

Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

184.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

PROGRAM**upravljanja imovinom za 2021. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i aktivnosti vezani na otkup nekretnina, poslovi i aktivnosti na poslovnim zgradama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Varaždina, aktivnosti na dodatnim ulaganjima u spomenike kulture i druge aktivnosti temeljene na Zakonima i drugim propisima, a koje aktivnosti se planiraju u 2021. godini.

Financiranje aktivnosti prema ovom Programu, vršit će se iz sljedećih izvora:

- prihoda od prodaje nefinancijske imovine,
- općih prihoda i primitaka proračuna i
- ostalih prihoda Proračuna.

Program upravljanja imovinom sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za pojedine aktivnosti/projekte,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),

II. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 2.

OTKUP NEKRETNINA

Otkup nekretnina Grad Varaždin vrši kad je to potrebno za realizaciju programa i to prvenstveno za nerazvrstane ceste ili za drugu komunalnu infrastrukturu koja je u nadležnosti Grada Varaždina. Postupak se provodi u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina i u svakom slučaju se utvrđuje interes Grada Varaždina za stjecanje svake pojedine nekretnine.

Uz otkup zemljišta, Grad Varaždin po potrebi vrši i otkup građevina ako je to u skladu s razvojnim planovima i služi za unapređenje stanovanja i zajednice.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99,

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 9/17 i 8/18) i
- Statut Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst

Ciljevi provedbe:

- Stvaranje uvjeta za razvoj Grada i unapređenje stanovanja i zajednice

Pokazatelji uspješnosti:

Uspješno provedeni projekti ulaganja u razvoj javne infrastrukture i stvaranje preduvjeta za razvoj Grada rješavanjem imovinsko pravnih odnosa kao pretpostavki za pokretanje investicija.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Katarina Conar Brod, dipl.iur.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

	OTKUP NEKRETNINA	2021.
	Rashodi:	
1.	intelektualne i osobne usluge	150.000,00
2.	otkup zemljišta	1.900.000,00
3.	otkup građevinskih objekata	980.000,00
4.	projektna dokumentacija	902.500,00
	UKUPNO - rashodi:	3.932.500,00
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	150.000,00
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.782.500,00
	UKUPNO - prihodi:	3.932.500,00

Članak 3.

OTKUP ZEMLJIŠTA - EKOS HOLDING

Grad Varaždin ima obavezu po presudi 4P-86/2014-56 donesenoj od Trgovačkog suda u Varaždinu od 18. lipnja 2019. godine, platiti Ekos Holding d.o.o. Varaždin, Vladimira Nazora 2, iznos od 1.888.277,00 eura i troškove u iznosu od 2.476.012,50 kn. U 2020. godini je plaćen iznos troškova i dio glavnice u iznosu od 709.839,51 kn, a preostali iznos treba platiti u 2021. godini.

Grad Varaždin je dužan izvršiti obavezu po presudi.

Zakonska osnova za provođenje:

- obaveza po presudi

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Katarina Conar Brod, dipl.iur.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

OTKUP ZEMLJIŠTA - Ekos holding		2021.
Rashodi:		
-	otkup zemljišta	26.500.000,00
UKUPNO - rashodi:		26.500.000,00
Prihodi:		
-	prihodi od obveznica	26.500.000,00
UKUPNO - prihodi:		26.500.000,00

Članak 4.

OTKUP ZEMLJIŠTA - T&H INVEST

Obaveza je utvrđena u skladu s Odlukom o zaduženju Grada Varaždina izdavanjem municipalnih obveznica (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/20).

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Statut Grada Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst)

Ciljevi provedbe:

Sredstva su predviđena za rješavanje obaveze prema T&H Invest d.o.o. za koju je sudski postupak još u tijeku.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Katarina Conar Brod, dipl.iur.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

OTKUP ZEMLJIŠTA - T&H invest		2021.
Rashodi:		
-	otkup zemljišta	22.500.000,00
UKUPNO - rashodi:		22.500.000,00
Prihodi:		
-	prihodi od obveznica	22.500.000,00
UKUPNO - prihodi:		22.500.000,00

Članak 5.

ADAPTACIJA I UREĐENJE ZGRADE KNJIŽNICE

Grad Varaždin u 2018. godini kupio je zgradu bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice, izradio projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju i prenamjenu bivše robne kuće Varteks u Gradsku knjižnicu i čitaonicu te izradio projekt unutrašnjeg uređenja Gradske knjižnice i čitaonice. U kolovozu 2019. godine započeli su radovi rekonstrukcije i prenamjene bivše robne kuće Varteks u Gradsku knjižnicu Varaždin koji bili završeni sa krajem 2020. godine. U studenom 2020. započela je usluga nabave opreme odnosno usluga unutrašnjeg uređenja, na temelju provedenog postupka javne nabave, koja je bila dovršena sredinom veljače 2021.

Projekt je od iznimne važnosti za Grad Varaždin jer su se adaptacijom i uređenjem te opremanjem prostora bivše Varteksove robne kuće stvorili preduvjeti za preseljenje Gradske knjižnice iz zgrade HNK Varaždin u nove i primjerenije prostore.

Zakonska osnova za provođenje:

- Statut Grada Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

Ciljevi provedbe:

- Glavni cilj projekta je urediti zgradu bivše Varteksove robne kuće za potrebe preseljenja Gradske knjižnice i čitaonice.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: mr.sc. Martina Cesar Kelemen, dipl.ing.građ.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

ADAPTACIJA I UREĐENJE ZGRADE ZA KNJIŽNICU		2021.
Rashodi:		
-	opremanje zgrade knjižnice	2.565.855,46
UKUPNO - rashodi:		2.565.855,46
Prihodi:		
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	522.905,00
-	namjenski primici od zaduživanja	2.042.950,46
UKUPNO - prihodi:		2.565.855,46

Članak 6.

OBNOVA SINAGOGE

Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti koji se odnose na radove na rekonstrukciji i prenamjeni građevine - sinagoge u Varaždinu u građevinu kulturne namjene (primarno koncertna), javna i društvena, 2b. skupine na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 2018 k.o. Varaždin (Varaždin, A. Cesarca 16A), I faza i to **faksimilna rekonstrukcija ulaznog sjevernog pročelja sinagoge** u skladu sa glavnim projektom, zajedničke oznake SVZ, za koji je glavni projektant Helena Paver Njirić, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A4, za koji je izdana građevinska dozvola klasa: UP/I-361-03/19-01/000035, URBROJ: 2186/01-08/1-19-0005, u Varaždinu 18.06.2019.godine, a koja je postala pravomoćna 12.07.2019. godine.

Projekt je od velike važnosti za Grad Varaždin jer time se oživljava prostor varaždinske Sinagoge kao trajnog spomena na Židovsku zajednicu u Varaždinu i Hrvatskoj kako se ne bi zaboravila imena ljudi koji su pridonosili i još uvijek pridonose društvu i zajednici.

Zakonska osnova za provođenje:

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

Ciljevi provedbe:

- Glavni cilj projekta je faksimilna rekonstrukcija pročelja a kasnije uređenje i prenamjena građevine - sinagoge u Varaždinu u građevinu kulturne namjene

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: mr.sc. Martina Cesar Kelemen, dipl.ing.građ.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

OBNOVA SINAGOGE		2021.
Rashodi:		
-	tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00
-	stručni nadzor	50.000,00
-	građevinsko-obrtnički radovi	1.564.999,70
UKUPNO - rashodi:		1.654.999,70
Prihodi:		
-	refundacija sredstava po projektima	1.654.999,70
UKUPNO - prihodi:		1.654.999,70

Članak 7.

ENERGETSKA OBNOVA II. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

Grad Varaždin prijavio je projekt Energetske obnove zgrade II. osnovne škole Varaždin na Poziv na dostavu projektnih prijedloga »Energetska obnova i korištenje izvora energije u zgradama javnog sektora«, referentne oznake KK.04.2.1.04. Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, otvoren za novo zaprimanje projektnih prijedloga 4. rujna 2018. godine, u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetne osi 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Investicijskog prioriteta 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade, i u stambenom sektoru, te Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora. Ukupna vrijednost projekta iznosi 17.883.975,87 kuna. FZOEU je nakon ocjene projektnog prijedloga predložio dodjeljivanje bespovratnih sredstava u iznosu od 9.703.974,25 kn.

Projekt je od iznimne važnosti za Grad Varaždin zbog poboljšanja kvalitete pružanja usluga škole kroz poboljšanje materijalnih uvjeta za odvijanje djelatnosti nastave i smanjenje materijalnih troškova kroz velike pomake u energetske učinkovitosti, pametnom upravljanju energijom kroz korištenja OIE u II. osnovnoj školi u Varaždinu.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Ciljevi provedbe:

- Glavni cilj projekta je ušteda energenata te smanjenje emisije CO₂.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: mr.sc. Martina Cesar Kelemen, dipl.ing.građ.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

	ENERGETSKA OBNOVA II. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN	2021.
	Rashodi:	
-	plaće za redovan rad	41.298,91
-	doprinos za zdravstveno osiguranje	7.199,35
-	naknade (za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život)	698,24
-	usluge promidžbe i informiranja	12.325,50
-	intelektualne i osobne usluge	70.000,00
-	ostala prava	3.304.677,18
	UKUPNO - rashodi:	3.436.199,18
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	7.398,33
-	izvor - II. OŠ	1.875.800,85
-	namjenski primici od zaduživanja	1.553.000,00
	UKUPNO - prihodi:	3.436.199,18

Članak 8.

ENERGETSKA OBNOVA V. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

Grad Varaždin prijavio je projekt Energetske obnove zgrade V. osnovne škole Varaždin na Poziv na dostavu projektnih prijedloga »Energetska obnova i korištenje izvora energije u zgradama javnog sektora«, referentne oznake KK.04.2.1.04. Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, otvoren za novo zaprimanje projektnih prijedloga 04. rujna 2018. godine, u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetne osi 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Investicijskog prioriteta 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade, i u stambenom sektoru, te Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora.

Dana 24. prosinca 2018. godine u Grad Varaždin zaprimljena je Obavijest o rezultatima Faze 2 projektnog prijedloga Energetske obnove zgrade V. osnovne škole Varaždin na adresi Frana Kurelca 11/1, Varaždin, odnosno

da projektni prijedlog udovoljava svim uputama za prijavitelje definiranim uvjetima i kriterijima te se predlaže za sufinanciranje u okviru Poziva. Ukupna vrijednost projekta iznosi 12.226.814,93, kuna, a odobreni ukupni prihvatljivi troškovi iznose 11.772.389,93 kn. FZOEU je nakon ocjene projektnog prijedloga predložio dodjeljivanje bespovratnih sredstava u iznosu od 6.204.585,34 kn.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Ciljevi provedbe:

- Glavni cilj projekta je ušteda energenata te smanjenje emisije CO₂.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: mr.sc. Martina Cesar Kelemen, dipl.ing.građ.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

	ENERGETSKA OBNOVA V. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN	2021.
	Rashodi:	
-	plaće za redovan rad	6.300,00
-	doprinos za zdravstveno osiguranje	1.200,00
-	naknade (za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život)	200,00
-	usluge promidžbe i informiranja	10.700,00
-	intelektualne i osobne usluge	18.900,00
-	ostala prava	1.625,50
	UKUPNO - rashodi:	38.925,50
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	14.900,00
-	izvor - V. OŠ	24.025,50
	UKUPNO - prihodi:	38.925,50

Članak 9.

IZGRADNJA SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA BELI KIPI

U cilju izgradnje sportsko-rekreacijskog centra Beli kipi u planu je izgradnja skloništa za mačke. Rekonstruirati će se dvije zgrade koje će služiti kao Stacionar za zbrinjavanje bolesnih životinja do ozdravljenja. U njemu je predviđena prostorija za veterinaru, te nekoliko prostorija za bolesne mačke u kojima će se smještati boksovi za bolesne mačke, sanitarne čvorove i sve sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje, te Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati veterinarske organizacije, veterinarska praksa i veterinarska služba u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti.

Izgradnjom skloništa i stacionara za bolesne životinje, smanjiti će se broj oboljelih i nezbrinutih životinja, te će se urediti stacionar za liječenje životinja, čime će se poboljšati uvjeti za nezbrinute životinje.

Zakonska osnova za provođenje:

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje,
- Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati veterinarske organizacije, veterinarska praksa i veterinarska služba u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti.

Ciljevi provedbe:

- Glavni cilj je izgradnja skloništa za mačke, odnosno Stacionara za zbrinjavanje bolesnih životinja do ozdravljenja.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: mr.sc. Martina Cesar Kelemen, dipl.ing.građ.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

		2021.
	Rashodi:	
-	dodatna ulaganja	3.141.125,00
	UKUPNO - rashodi:	
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	141.125,00
-	prihodi od obveznica	3.000.000,00
	UKUPNO - prihodi:	3.141.125,00

Članak 10.

IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA U KUĆANU GORNJEM

Kulturni centar je zamišljen kao višenamjenski prostor, namijenjen redovitim radionicama i projektnim događanjima, s velikim centralnim prostorom za kulturna događanja.

Građevina je samostojeći objekt kojeg čine prizemlje i kat. Prostor je predviđen u prizemlju za dvoranu, popratne prostorije sa kuhinjom, te sanitarije sa garderobama i uredima na katu. Predviđen je i lift kako bi se omogućilo korištenje i teško pokretnom i nepokretnom stanovništvu. Važno je da se prostor otvara prema većoj terasi ili uređenom prostoru u produžetku, gdje će biti zelena površina koja će također služiti kao radionica na otvorenom.

Zakonska osnova za provođenje:

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Ciljevi provedbe:

- Izgraditi i opremiti zgradu kulturnog centra bruto površine 280 m² u kojoj će lokalno stanovništvo moći organizirati kulturne, edukativne i druge sadržaje kako bi zadovoljilo svoje potrebe za njima i kvalitetno organiziralo slobodno vrijeme.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: mr.sc. Martina Cesar Kelemen, dipl.ing.građ.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja:

		2021.
	Rashodi:	
-	projektna dokumentacija	100.000,00
	UKUPNO - rashodi:	100.000,00
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	100.000,00
	UKUPNO - prihodi:	100.000,00

III. REKAPITULACIJA RASHODA

Članak 11.

	Opis radova	2021.
1.	Otkup nekretnina	3.932.500,00
2.	Otkup zemljišta - Ekos holding	26.500.000,00
3.	Otkup zemljišta - T&H invest	22.500.000,00
4.	Adaptacija i uređenje zgrade za knjižnicu	2.565.855,46
5.	Obnova Sinagoge	1.654.999,70
6.	Energetska obnova II. osnovne škole	3.436.199,18
7.	Energetska obnova V. osnovne škole	38.925,50

Opis radova		2021.
8.	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra Beli kipi	3.141.125,00
9.	Izgradnja kulturnog centra u Kućanu Gornjem	100.000,00
UKUPNO - rashodi:		63.869.604,84

IV. REKAPITULACIJA PRIHODA

Članak 12.

Izvori prihoda:		2021.
-	opći prihodi i primici proračuna	413.423,33
-	refundacija sredstava po projektima	1.654.999,70
-	prihod od prodaje nefinancijske imovine	4.305.405,00
-	namjenski primici od zaduživanja	3.595.950,46
-	obveznice	52.000.000,00
-	izvor II. OŠ	1.875.800,85
-	izvor V. OŠ	24.025,50
UKUPNO - prihodi:		63.869.604,84

V. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 13.

Vrijednost pojedinih radova ovog programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata, vrijednosti zemljišta, na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta/aktivnosti utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 14.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 15.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za određenim radovima koji nisu predviđeni ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400/02/21-01/3

URBROJ: 2186/01-13-21-50

Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

185.

Na temelju članka 35. stavak 2. i stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 103. stavak 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20,2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi parcelama upisanim kao javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina, i to:

- čk.br. 17885 put Brezje površine 1687 m² upisane u zk.ul. 10632 k.o. Varaždin
- čk.br. 15616/1 ulica Brezje površine 1481 m² upisane u zk.ul. 13239 k.o. Varaždin
- čk.br. 15616/3 ulica Brezje površine 2241 m² upisane u zk.ul. 13239 k.o. Varaždin
- čk.br. 15616/4 ulica Brezje površine 1870 m² upisane u zk.ul. 13239 k.o. Varaždin
- čk.br. 15749/3 put, Ulica Ivane Brlić Mažuranić površine 41 mv upisane u zk.ul. 15240 k.o. Varaždin

zbog trajnog prestanka potrebe korištenja kao javnog dobra i mogućnosti prodaje.

Članak 2.

Provedbu ovog Zaključka izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/21-01/40
URBROJ: 2186/01-13-21-33
Varaždin, 26. studenoga 2021

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

186.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o odobranju Programa rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2022. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/21-01/25
URBROJ: 2186/01-13-21-4
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

187.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina**

I.

MIRJANA KOLAREK-KARAKAŠ razrješuje se dužnosti predsjednice Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

II.

VLADIMIR KOZJAK imenuje se za predsjednika Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/14
URBROJ: 2186/01-13-21-4
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

188.

Na temelju članka 19. i 20. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16 i 1/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju dva člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin**

I.

Članovi **Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin** razrješuju se dužnosti s danom 2. prosinca 2021. godine zbog isteka mandata i to:

1. ZDRAVKA GRĐAN - predsjednica,
2. SANDRA MUR - članica.

II.

U **Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin** imenuju se:

1. **ZDRAVKA GRĐAN** - za predsjednicu,
2. **SANDRA MUR** - za članicu.

III.

Mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2021. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-07/21-01/2
URBROJ: 2186/01-13-21-25
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

189.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 152/14, 7/17 i 98/19), članka 32. Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju četiri člana
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
»Varaždin«**

I.

Članovi **Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Varaždin«** razrješuju se dužnosti s danom 2. prosinca 2021. godine zbog isteka mandata i to:

1. DARINKA VRBANEC - predsjednica,
2. DANKA MARIĆ PARAVINJA - zamjenica predsjednice,
3. VLASTA CINDRIĆ - članica,
4. SONJA KOLAREK - članica.

II.

U **Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin«** imenuju se:

1. **DARINKA VRBANEC** - za predsjednicu,
2. **DANKA MARIĆ PARAVINJA** - za zamjenicu predsjednice,
3. **VLASTA CINDRIĆ** - za članicu,
4. **SONJA KOLAREK** - za članicu.

III.

Mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2021. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/21-01/2
URBROJ: 2186/01-13-21- 22
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

190.

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/04, 2/13, 5/13, 6/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 9/18 i 7/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Kulturnog vijeća Grada Varaždina**

I.

Članovi **Kulturnog vijeća Grada Varaždina** razrješuju se dužnosti i to:

1. ERNEST FIŠER,
2. ŽELJKO TRSTENJAK,
3. SPOMENKA TEŽAK,
4. JAN KEREKEŠ,
5. TIM HRVAČANIN.

II.

U **Kulturno vijeće Grada Varaždina** imenuju se:

1. **DAVOR BRĐANOVIĆ**, za područje glazbe i glazbeno-scenske umjetnosti,
2. **STOJAN MATAVULJ**, za područje dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti,
3. **MARIO ŠOŠTARIĆ**, za područje knjižne, nakladničke i knjižarske djelatnosti,
4. **SPOMENKA TEŽAK**, za područje vizualne umjetnosti,
5. **TOMISLAV RATKOVIĆ**, za područje kulturno-umjetničkog amaterizma,
6. **PAULA BANIĆ**, za područje inovativne umjetničke i kulturne prakse,
7. **ŽELJKA BRAČKO**, za područje međunarodne kulturne suradnje.

III.

Mandat članovima iz točke I. ovog Rješenja prestaje danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

Mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja počinje 27. studenoga 2021. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-16-21-27
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

191.

Na temelju članka 31. Zakona o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13, 26/14 i 98/19), članka 28. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/14, 7/14, 9/15, 5/16 - pročišćeni tekst i 10/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju tri člana
u Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog
kazališta u Varaždinu**

I.

Članovi **Kazališnog vijeća Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu** razrješuju se dužnosti s danom 2. prosinca 2021. godine:

1. **MARIJAN VARJAČIĆ** - predsjednik, temeljem podnijete ostavke,
2. **SNJEŽANA TRAMBUROVSKI** - zamjenica predsjednika, temeljem podnijete ostavke,
3. **MONIKA RUSAK** - članica zbog isteka mandata.

II.

U **Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu**, imenuju se:

1. **DAVOR MATAČIĆ** - za predsjednika,
2. **JAGODA KRALJ NOVAK** - za zamjenicu predsjednika,
3. **MONIKA RUSAK** - za članicu.

III.

Mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2021. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/21-02/1
URBROJ: 2186/01-13-21-76
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

192.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), članka 28. stavka 3. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16 i 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni

tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju tri člana Upravnog
vijeća Gradskog muzeja Varaždin**

I.

Članovi **Upravnog vijeća Gradskog muzeja Varaždin** razrješuju se dužnosti s danom 2. prosinca 2021. zbog isteka mandata:

1. **VLADIMIR HUZJAN** - predsjednik,
2. **IGNAC KLARIĆ** - zamjenik predsjednika,
3. **ŽELJKA SAKAČ** - članica.

II.

U **Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin**, imenuju se:

1. **VLADIMIR HUZJAN** - za predsjednika,
2. **IGNAC KLARIĆ** - za zamjenika predsjednika,
3. **ŽELJKA SAKAČ** - za članicu.

III.

Mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2021. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/21-02/2
URBROJ: 2186/01-13-21-34
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

193.

Na temelju članka 23. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19), članka 23. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst, 9/17, 5/19 i 3/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju tri člana
u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice
»Metel Ožegović« Varaždin**

I.

Članovi **Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin** razrješuju se dužnosti s danom 2. prosinca 2021. godine zbog isteka mandata:

1. BISERKA IVEK - predsjednica,
2. MIRA LETIĆ - zamjenica predsjednice,
3. TOMISLAV RIBIĆ - član.

II.

U **Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin**, imenuju se:

1. **BISERKA IVEK** - za predsjednicu,
2. **MIRA LETIĆ** - za zamjenicu predsjednice,
3. **TOMISLAV RIBIĆ** - za člana.

III.

Mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2021. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/21-02/3
URBROJ: 2186/01-13-21-25
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

194.

Na temelju članka 28. Statuta Javne ustanove Koncertni ured Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/09 i 12/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju tri člana
Upravnog savjeta Koncertnog ureda
Varaždin**

I.

Članovi **Upravnog savjeta Koncertnog ureda Varaždin** razrješuju se dužnosti s danom 2. prosinca 2021. godine zbog isteka mandata:

1. DAVOR BRĐANOVIĆ - predsjednik,
2. PETRA ZIDARIĆ GYÖREK - zamjenica predsjednika,
3. SOFIJA CINGULA - članica.

II.

U **Upravni savjet Koncertnog ureda Varaždin** imenuju se:

1. **DAVOR BRĐANOVIĆ** - za predsjednika,
2. **PETRA ZIDARIĆ GYÖREK** - za zamjenicu predsjednika,
3. **SOFIJA CINGULA** - za članicu.

III.

Mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2021. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/21-02/4
URBROJ: 2186/01-13-21-19
Varaždin, 16. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

195.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju dva člana
Upravnog vijeća Ustanove Regionalna
energetska agencija Sjever**

I.

Članovi Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever razrješuju se dužnosti 2. prosinca 2021. godine, zbog isteka mandata

1. MARIJAN VRATARIĆ,
2. JOSIP JURAS.

II.

Za članove Upravnog vijeća Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever imenuju se:

1. **MARIJAN VRATARIĆ,**
2. **JOSIP JURAS.**

III.

Mandat članovima iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 3. prosinca 2021. godine i traje četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/21-01/6
URBROJ: 2186/01-13-21-4
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

196.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

BRUNO ISTER razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Odbora financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

LOVRO LUKAVEČKI bira se za zamjenika predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/6

URBROJ: 2186/01-13-21-5

Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

197.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

BRUNO ISTER razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

LOVRO LUKAVEČKI bira se za zamjenika predsjednika Odbora za prostorno uređenje, komunalno-

stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/7

URBROJ: 2186/01-13-21-3

Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

198.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

BRUNO ISTER razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

BLAŽENKA BELI bira se za zamjenicu predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/21-01/10

URBROJ: 2186/01-13-21-3

Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

199.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju imenovanju člana Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

I.

BRUNO ISTER razrješuje se dužnosti člana Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

II.

TAMARA STRELEC imenuje se za članicu Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

III.

Članica Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu iz točke I. ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 351-01/21-01/5
URBROJ: 2186/01-13-21-5
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

200.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 14. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj 26. studenoga 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na izbor i imenovanje upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost Upravnom vijeću Zaklade solidarnosti Grada Varaždina za izbor i imenovanje **Natalije Martinčević** iz Varaždina, upraviteljicom Zaklade solidarnosti Grada Varaždina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 007-02/21-01/2
URBROJ: 2186/01-13-21-4
Varaždin, 26. studenoga 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**69.**

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Dopunu Cjenika komunalnog linijskog prijevoza putnika Grada Varaždina**

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, na dostavljenu Dopunu Cjenika komunalnog linijskog prijevoza putnika Grada Varaždina, a koji će primjenjivati za komunalnu uslugu: komunalni linijski prijevoz

putnika na području Grada Varaždina, jer isti se temelji na načelima komunalnog gospodarstva, a osobito načelu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 2.

Dopuna Cjenika komunalnog linijskog prijevoza putnika Grada Varaždina primjenjuje se od 5. studenoga 2021. godine te se prilaže ovoj suglasnosti čiji je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/21-01/13
URBROJ: 2186/01-14-21-10
Varaždin, 4. studenoga 2021.

**Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.**



DOPUNA CJENIKA KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA GRAD VARAŽDIN

A. VRSTA KOMUNALNE USLUGE I NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

- Komunalna usluga je komunalni linijski prijevoz putnika
- Obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika financira se:
 - sredstvima iz cijene komunalne usluge prema korisnicima
 - Sredstvima subvencije iz proračuna jedinice lokalne samouprave- paušal po liniji
 - Sredstvima subvencije iz proračuna jedinice lokalne samouprave – prema obračunu na mjesečnom nivou sukladno računu prihoda i rashod
- Pružatelj komunalne usluge dokazuje obavljanje komunalne usluge, prodanim kartama i GPS sustavom za praćenje vozila
- po završetku kalendarske godine radi se završni račun prihoda i rashoda i poravnanje subvencije.

B. STRUKTURA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Strukturu cijene čine:

- troškovi zaposlenika
- operativni troškovi
- amortizacija

Troškovi zaposlenika

Broj stalno zaposlenih	9
Prosječna mjesečna bruto plaća	12.500,00 kn
Broj radnih mjeseci	12
Ukupan trošak plaća	1.350.000,00 kn

Operativni troškovi

Održavanje autobusa	114.000,00 kn
Gorivo	363.302,12 kn
AD blue	11.040,22 kn
Tekućina za stakla i deterđent	2.500,00 kn
Čišćenje autobusa	25.000,00 kn
Usluga mobilne telefonije	10.000,00 kn
IT podrška	194.400,00 kn
Ukupno	720.242,34 kn

Amortizacija

Amortizacija	120.000,00 kn
--------------	---------------

Prema projekciji broja prodanih karata na osnovu proteklog razdoblja iz 2019

Cpk- cijena pojedinačne karte; Ut- ukupni troškovi; N- broj prodanih karata; $Cpk = Ut/N$;

$Cpk = 2190/122000 = 17,95$ kn

Obzirom da takva ekonomska cijena karte nije ni socijalna ni primjerena u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (načelo prihvatljivosti cijene komunalnih usluga), jedinica lokalne samouprave će sufinancirati komunalni prijevoz putnika u iznosu od 82%, a jedinična cijena karte plaćane putem vrijednosne karte će biti 4,00 kn sa PDV-om za korisnika usluge.

C. JEDINIČNE CIJENE	Bez PDV-a	S PDV-om
C 1 - jednokratna karta plaćena vrijednosnom karticom na autobusu	3,20 kn	4,00 kn
C 2 - jednokratna karta plaćena gotovinom na autobusu	4,00 kn	5,00 kn
C 3 - vremenska karta plaćena vrijednosnom karticom u autobusu	5,60 kn	7,00 kn
C 4 - vremenska karta plaćena gotovinom u autobusu	6,40 kn	8,00 kn
C 5 - mjesečna karta plaćena na blagajni	128,00 kn	160,00 kn
C 6 - godišnja karta plaćena na blagajni	1280,00 kn	1600,00 kn
C 7- VRIJEDNOSNA KARTA (izrada karte 25,00 kn i vrijednost 50,00 kn)	60,00 kn	75,00 kn
C 8 - VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	16,00 kn	20,00 kn
C 9- VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	32,00 kn	40,00 kn
C 10- VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	48,00 kn	60,00 kn
C 11- VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	64,00 kn	80,00 kn
C 12- VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	80,00 kn	100,00 kn
C 13 - PRETPLATNA KARTA - IZRADA	20,00 kn	25,00 kn
C 14 - PLASTIČNI ETUI ZA KARTICE	4,00 kn	5,00 kn
C 15 – POTVRDA O CIJENAMA KARATA	6,40 kn	8,00 kn
OBIM JAVNE USLUGE I PRIMJENA		

Komunalni linijski prijevoz putnika obavljati će se na 5 linija i to:

Linija 1: HRAŠČICA-OPTUJSKA-FABIJANSKA-BOLNICA-AUTOBUSNI KOLODVOR- HRAŠČICA

Linija 2: ŽELJEZNIČKI KOLODVOR-AUTOBUSNI KOLODVOR-JALKOVEC-POLJANA BIŠKUPEČKA-
ČRNEC BIŠKUPEČKI-BREZJE-AUTOBUSNI KOLODVOR-DOM UMIROVLJENIKA

Linija 3: GOJANEC -POS- BOLNICA- AUTOBUSNI KOLODVOR -BANFICA- TEKSAS- AUTOBUSNI
KOLODVOR- POS - GOJANEC

Linija 4: ZBELAVA-DONJI KUČAN-GORNJI KUČAN-AUTOBUSNI KOLODVOR- GORNJI KUČAN- DONJI
KUČAN-ZBELAVA

Linija 5: ZBELAVA-DONJI KUČAN-KUČAN MAROF-AUTOBUSNI KOLODVOR- KUČAN MAROF -
DONJI KUČAN-ZBELAVA

radnim danom će svaka linija imati 8 polazaka , a subotom 4 polazaka sukladno voznom redu.

Nedjeljom i blagdanom komunalni linijski prijevoz putnika ne prometuje.

Komunalna usluga obavlja se na području grada Varaždina od 1. 10. 2021. godine.

U Cjeniku koji je vrijedio od 01.10.2021. je zabunom izostavljena stavka koja definira prodajnu cijenu potvrde o cijenama karata koju pružatelj komunalne usluge izdaje na traženje korisnika usluge, a u svrhu dokaza poslodavcu za povrat troškova prijevoza.

Datum od kojeg se primjenjuje DOPUNA CJENIKA koja se od Cjenika razlikuje jedino u točki C, stavki C15 i nema utjecaja na ostale cijene je 01.11.2021. godine

Trajanje komunalne usluge ugovara se Ugovorom na trajanje od 10 godina.

Ovaj Cjenik objavit će se na glasnim stranicama i mrežnim stranicama Čistoće d.o.o.

TD ČISTOĆA d.o.o.

70.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 89/19, 64/20 i 138/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 8. studenoga 2021. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana
Upravnog vijeća Centra za pružanje
usluga u zajednici Varaždin**

I.

Vesna Galić, dipl. socijalni radnik razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, u koje je imenovana kao predstavница osnivača Grada Varaždina.

II.

U Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, kao predstavница osnivača Grada Varaždina, imenuje se **Mirjana Kolarek Karakaš, dr. med.**

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«

KLASA: 550-01/21-03/21
URBROJ: 2186/01-10/1-21-4
Varaždin, 8. studenoga 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

71.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regi-

onalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 26. studenoga 2021. godine, utvrđuje

IZMJENE I DOPUNE**Plana prijma u službu za 2021. godinu**

I.

U upravnim tijelima Grada Varaždina sistematizirano je ukupno 137 radnih mjesta, a zaposleno je 94 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme te 3 službenika na određeno vrijeme.

II.

U Planu prijma u službu za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21 i 5/21) u točki IV. stavka 1. mijenja se i glasi:

- »- 7 službenika magistra ili stručnih specijalista struke,
- 1 službenik sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke,
- 1 službenik sa završenom srednjom stručnom spremom.«.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-01-21-21
Varaždin, 26. studenoga 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA**7.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin« uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: 601-01/21-01/5; URBROJ: 2186/01-13-21-6 od 20. listopada 2021. godine na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2021. godine, donosi

STATUT**Dječjeg vrtića »Varaždin«****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića »Varaždin«, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića »Varaždin«, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti u predškolskom odgoju.

Članak 2.

Dječji vrtić »Varaždin« (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja,

obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi, prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju .

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Varaždin, temeljem članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama i članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić »Varaždin«.

Sjedište Dječjeg vrtića »Varaždin« je u Varaždinu, Dravska 1.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 5.

Puni naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na svim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv. »Republika Hrvatska«.

Natpisna ploča ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza u zgradu, gledano u pročelje zgrade.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru svojih ovlasti utvrđenih zakonskim propisima i ovim Statutom.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje u ime i za račun Vrtića.

Ravnatelj Vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar osim:

- nastupiti kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme,
- te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna.

Za iznose veće od 100.000,00 kuna ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 7.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 8.

U pravnom prometu Vrtić koristi:

- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 38 mm koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv, odnosno ime i sjedište Vrtića,
- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 33 mm, na kojem je uz gornji rub kružno ispisan tekst: Republika Hrvatska, u sredini: Varaždin, kružno uz donji rub ispisan tekst: Dječji vrtić »Varaždin« i broj pečata,
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 28 mm i dužine 10 mm u kojem je upisan pun naziv i sjedište Vrtića,
- jedan štambilj četvrtastog oblika, širine 25 mm i dužine 67 mm, koji uz naziv Republike Hrvatske sadrži i naziv i sjedište Vrtića i prostore za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Članak 9.

Pečatom iz članka 8. stavka 1. podstavka 1. objavljuju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz članka 8. stavka 1. podstavka 2. upotrebljava se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 1. podstavka 1. navedenog članka.

Štambilji iz članka 8. stavka 3. i 4. upotrebljavaju se za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA »VARAŽDIN« I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Pod imovinu spadaju zgrade i druge nekretnine, te sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti.

Vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovim Statutom.

Objektima i drugim nekretninama ne može se mijenjati namjena bez suglasnosti osnivača.

Članak 11.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je tu dobit upotrebljavati za obnavljanje i razvoj svoje djelatnosti, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu prema trećima Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 13.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, bez obzira na njenu vrijednost.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**Članak 14.**

Djelatnost Vrtića je:

- ostvarivanje redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi kraći programi u skladu sa zahtjevima i potrebama roditelja i djece, a u skladu sa Zakonom.

Članak 15.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu na prijedlog ravnatelja.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 16.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Prijedlog promjene djelatnosti može dati osnivaču Upravno vijeće Vrtića.

VI. USTROJ I NAČIN RADA VRTIĆA**Članak 17.**

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrb o djeci stručnim i odgojno-obrazovnim radom, poslovima zdravstvene zaštite i njege djece, financijsko-računovodstvenim poslovima, upravno-pravnim poslovima, poslovima prehrane i pomoćno-tehničkim poslovima.

Članak 18.

Rad Vrtića organiziran je u osam područnih objekata u vlasništvu Grada i to:

- PO Aleja, Aleja kralja Zvonimira 9,
- PO Biškupec, Varaždin, Kneza Trpimira 65,
- PO Dravska, Varaždin, Dravska 1,
- PO Gortanova, Varaždin, Vladimira Gortana 19b,
- PO Koprivnička, Varaždin, Koprivnička 5,
- PO Kozarčeva, Varaždin, Josipa Kozarca 24,
- PO Kućan, Donji Kućan, Varaždinska 131b i
- PO Trakošćanska, Graberje 29.

Područni objekti, odnosno drugi oblici unutarnjeg radnog organiziranja nemaju nikakvih ovlasti u pravnom prometu.

Članak 19.

Odgojno-obrazovni rad u odgojnim skupinama organizira se na razini područnih objekata.

Rad stručnih službi, poslovi zdravstvene zaštite i njege djece, financijsko-računovodstveni poslovi, upravno-pravni poslovi, poslovi prehrane i pomoćno-tehnički poslovi organiziraju se na razini ustanove.

Članak 20.

Rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativ neposrednog odgojitelja u skupini određuje se sukladno zakonskim propisima.

Članak 21.

Program dnevnog boravka djece u Vrtiću provodi se i ostvaruje u 10-satnom programu u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Članak 22.

Njegu, odgoj i obrazovanje, socijalnu i zdravstvenu zaštitu te skrb o djeci ostvaruju odgojno-obrazovni radnici i to: odgojitelji, stručni suradnici i medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica koji ispunjavaju uvjete za te poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima koji se odnose na predškolski odgoj.

Članak 23.

Odgojno-obrazovni radnici imaju pravo i obvezu stručnog usavršavanja u skladu sa Zakonom, pravilnikom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje te potrebama ustanove.

Pravo na doškolovanje odobrava ravnatelj u skladu s potrebama ustanove.

Članak 24.

Organizaciju i koordinaciju odgojno-obrazovnog rada u pojedinom objektu obavlja voditelj, uz suglasnost ravnatelja.

Voditelje postavlja svojom odlukom ravnatelj Vrtića, a potvrđuje ih Upravno vijeće.

Voditelj odgovara ravnatelju za organizaciju rada i funkcioniranje objekta kao cjeline.

Članak 25.

Stručni poslovi ostvaruju se radi zadovoljavanja potreba i interesa djece i roditelja.

Članak 26.

Poslovi zdravstvene zaštite i njege djece i poslovi prehrane ostvaruju se sukladno aktu Ministarstva zdravstva.

Članak 27.

Financijsko-računovodstveni i upravno-pravni poslovi organizirani su radi ostvarivanja djelatnosti vrtića i poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Poslovi zdravstvene zaštite i njege djece, financijsko-računovodstveni poslovi, upravno-pravni poslovi, poslovi prehrane i pomoćno - tehnički poslovi organiziraju se na razini ustanove.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički uvjeti za obavljanje odgojno-obrazovnog rada, provođenje plana i programa, te drugi uvjeti potrebni za rad i poslovanje vrtića prema propisanim tehničkim i sanitarnim normativima.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama većine roditelja i djece i raspoređeno je na pet radnih dana.

Subotom je organizirano dežurstvo prema potrebama korisnika usluga.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, korisnicima usluga, te drugim građanima pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Vrtić je dužan na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s korisnicima i drugim strankama.

Članak 31.

Ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga uređuje se posebnim pravilnikom u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**Članak 32.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova.

Dva (2) člana biraju se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Četiri (4) člana imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina iz reda javnih djelatnika.

Jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 33.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju dva (2) člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 34.

Za člana Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti natpolovični broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 35.

Jednog predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća biraju roditelji, na roditeljskom sastanku.

Članak 36.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 37.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća.

Kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen pripremu i vođenje sjednice obavlja njegov zamjenik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pismeni zahtjev najmanje dva člana Upravnog vijeća.

Članak 38.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
 - statut, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina
 - Godišnji plan i program rada Vrtića
 - proračun i godišnje financijsko izvješće Vrtića
 - opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom
 - odluke o sklapanju ugovora na neodređeno vrijeme s radnicima Vrtića
 - odluku o imenovanju voditelja područnih objekata
2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
 - stjecanju i opterećivanju nekretnina Vrtića u većem iznosu od 200.000,00 kuna
 - o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost

- davanju u zakup objekta ili prostora Vrčića ili mijenjanju namjene objekta
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrčića

3. Odlučuje:

- izvješću ravnatelja o radu vrčića
- pitanjima predviđenim općim aktima Vrčića
- ulaganjima i nabavi opreme, nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna

4. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Vrčića
- promjenu djelatnosti
- statusne promjene
- izvješće o radu Vrčića
- donošenje odluke o pokriću gubitka, kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Vrčića ne može namiriti gubitak te je isti potrebno namiriti iz Proračuna Grada Varaždina.

5. Razmatra:

- primjedbe građana o pitanjima od interesa za rad Vrčića
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrčiću.

6. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrčića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrčića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrčića.

Članak 39.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno najmanje četiri člana. Za donošenje Statuta, te Godišnjeg plana i programa Vrčića, na sjednici mora biti prisutno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Odluke i zaključke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 40.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Vrčića, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu prisustvovati osobe koje pozovu predsjednik Vijeća ili ravnatelj Vrčića, odnosno osobe koje su pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 41.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost funkcije koju obnaša

- članu Vijeća iz Vrčića prestane ugovor o radu u Vrčiću

- predstavnik roditelja u Vijeću ispiše dijete iz Vrčića
- odluku o razrješenju donese Gradsko vijeće Grada Varaždina za članove koje ono imenuje

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana od dana razrješenja na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu razriješenog člana.

Članak 42.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća, te prava i obveze članova, sazivanje i vođenje sjednica pobiže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ VRTIČA

Članak 43.

Poslovnídni i stručni voditelj Vrčića je ravnatelj.

U okviru svoje funkcije:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrčića
- predstavlja i zastupa Vrčić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrčića
- potpisuje akte Vrčića
- odgovara za zakonitost rada Vrčića
- odgovoran je za stručni rad Vrčića
- Upravnom vijeću predlaže Godišnji plan i program rada
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrčića
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem Vrčića iz svog djelokruga
- brine o ostvarivanju javnosti rada Vrčića
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme za poslove koji ne trpe odgodu
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrčića
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika
- brine o ostvarivanju prava i obveza radnika
- surađuje s drugim ustanovama vezano za ostvarivanje posebnih programa
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Vrčića.

Članak 44.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće i koji se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića, u »Narodnim novinama« i minimalno jednom lokalnom mediju.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 45.

U natječaju se moraju navesti uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati, vrijeme na koje se bira osoba za ravnatelja, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidati moraju priložiti i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojega se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati u roku osam dana od dana odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 46.

Nakon završetka natječaja, odnosno proteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravno vijeće Vrtića razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju te utvrđuje prijedlog za izbor ravnatelja.

Upravno vijeće Vrtića upućuje svoj prijedlog za izbor ravnatelja uz ukupnu natječajnu dokumentaciju Gradskom vijeću Grada Varaždina.

Članak 47.

S izabranim ravnateljem sklapa se ugovor o radu pod uvjetima i na način propisan odredbama Zakona o radu i odlukom osnivača.

Članak 48.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Svaka osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava propisane uvjete.

Tužba se podnosi u roku 15 dana od dana obavijesti o izboru Općinskom sudu u Varaždinu.

Članak 49.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako ravnatelj bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće Vrtića mora raspisati novi natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja prema ponovljenom natječaju osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća.

Vršitelj dužnosti imenuje se bez postupka propisanog za izbor ravnatelja ali najdulje na godinu dana.

Članak 50.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu ili ako sam zatraži rješenje.

Prijedlog za razrješenje daje Upravno vijeće Vrtića, a odluku o razrješenju donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Prije donošenja odluke o razrješenju osnivač je dužan ravnatelju dati mogućnost za izjašnavanje o razlozima za razrješenje.

Razriješeni ravnatelj može pobijati odluku o razrješenju ako smatra da je kod razrješenja bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda bitno utjecala na odluku o razrješenju ili da za razrješenje nisu postojali razlozi propisani Zakonom.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Varaždinu.

Članak 51.

U slučaju razrješenja ravnatelja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 52.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA**Članak 53.**

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja čine odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Vrtića, odlučuje o stručnom pitanjima rada, osobito o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom i potiče stručni rad.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva i njima predsjedava ravnatelj Vrtića ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 54.

Stručno-konzultativni organ ravnatelja je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine ravnatelj, voditelji objekata i stručni suradnici.

Stručno vijeće razrađuje i predlaže program rada, predlaže mjere za izvršenje plana rada, razrađuje stručne programe rada, koordinira i usmjerava rad i aktivnosti Vrtića.

Članak 55.

Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se po potrebi, a mogu im prisustvovati i drugi radnici Vrtića.

Na Stručno vijeće ne mogu se prenositi prava i ovlasti organa upravljanja Vrtića.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 56.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 57.

Vrtić ostvaruje prihode iz Proračuna Grada Varaždina, iz uplata korisnika usluga, kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 58.

Vrtić naplaćuje uslugu od korisnika prema mjerilima koje utvrđuje osnivač osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Članak 59.

Sredstva za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja koji su od interesa za Republiku Hrvatske osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 60.

Vođenje financijsko - računovodstvenog poslovanja, te evidencija financijskog poslovanja obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 61.

Vrtić za svaku godinu donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće.

Ako se godišnji financijski plan ne donese do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 62.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu pobliže se uređuje način obavljanja financijsko-računovodstvenih poslova u Vrtiću.

XI. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 63.

Vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup prostora Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

Članak 64.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut u roku osam (8) dana od dana donošenja nadležnom upravnom odjelu.

Članak 65.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči

Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. RADNI ODNOSI I SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 66.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se zakonom, Pravilnikom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Članak 67.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikata i sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njihovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Za slučaj štrajka, štrajkački odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka borave u Vrtiću.

XIII. NADZOR

Članak 68.

Zakonom ovlaštena tijela državne uprave mogu u okviru svoje nadležnosti vršiti nadzor nad radom Vrtića

i provjeravati ispunjava li Vrtić uvjete za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja.

U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Članak 69.

Ako nadležno tijelo državne uprave utvrdi da Vrtić ne ispunjava zakonom propisane uvjete, utvrdit će rok za otklanjanje nedostataka koje je Vrtić dužan u navedenom vremenu otkloniti.

XIV. SURADNJA S KORISNICIMA USLUGA

Članak 70.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja se provodi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima i na druge načine.

Članak 71.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

XV. JAVNOST RADA

Članak 72.

Rad Vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta upoznaje se javnost, korisnici usluga, građani i pravne osobe s organizacijom rada Vrtića kao javne ustanove.

Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid i dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Vrtića ili radnik kojeg ravnatelj ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj Vrtića proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenih i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Grada Varaždina.

Članak 75.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 76.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 77.

Profesionalnom tajnom smatra se: sve što odgojno-obrazovni radnici i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci koja koriste usluge Vrtića, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 78.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno vodi brigu ravnatelj Vrtića ili druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja kršenje obveze iz radnog odnosa.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 79.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece u očuvanju i zaštiti čovjekova okoliša.

Članak 80.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša objekata Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

XVIII. RAD U POSEBNIM UVJETIMA

Članak 81.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XIX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a nakon što Gradsko vijeće Grada Varaždina izda suglasnost na Statut.

Članak 83.

Postojeći opći akti Vrtića ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića »Varaždin« od 9. lipnja 2004., Izmjene Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« od 27. siječnja 2006., Izmjene Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« od 16.12.2011., Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« od 10. veljače 2014., Izmjene Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« od 10. lipnja 2014. i Dopune Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« od 30. kolovoza 2017. godine.

KLASA: 012-03/21-01/1
URBROJ: 2186-380-21-1
Varaždin, 16. studenoga 2021.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića »Varaždin«
Darinka Vrbanec, v.r.**

8.

Na temelju članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 1. Ugovora o osnivanju javne ustanove Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« te na temelju Ugovora o Prijenosu poslovnih udjela Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« od 8. kolovoza 2013. godine, između Varaždinske županije i Grada Varaždina, Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja na 15. sjednici održanoj dana 4. studenoga 2021. godine, donosi

STATUT

Doma za žrtve obiteljskog nasilja »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- ustroj Doma,
- tijela Doma, njihov djelokrug i način odlučivanja;
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« (u daljnjem tekstu: Dom), osnovan je Ugovorom o osnivanju Doma kojeg su sklopili osnivači: Zaklada Solidarnosti Grada Varaždina i Caritas Varaždinske biskupije, 04. prosinca 2004. godine.

Ugovorom o prijenosu poslovnih udjela Doma, sklopljenim 08. kolovoza 2013. godine, Grad Varaždin (sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1) i Varaždinska županija (sa sjedištem u Varaždinu, Franjevački trg br. 7), stekli su poslovne udjele te postali vlasnici poslovnih udjela u jednakim omjerima, tj. u 50%-om udjelu svaki.

Članak 3.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Rješenjem broj Tt-04/588 od 27.05.2004. godine i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, dana 13. kolovoza 2004. godine pod matičnim brojem MBU: 0231-0003.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT

Članak 4.

Dom je javna ustanova za obavljanje socijalne usluge skrbi izvan vlastite obitelji, djece i odraslih osoba žrtava obiteljskog nasilja.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola«.

Skraćeni naziv Doma je: »Utočište Sveti Nikola«.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Varaždinu, Ulica Branka Vodnika 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

Članak 6.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluga u okviru socijalne usluge privremenog smještaja: stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, podrške u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, socijalne pomoći i podrške, psiho-socijalnog tretmana, djeci i odraslim članovima obitelji izloženim obiteljskom nasilju, u pravilu do 6 mjeseci, a iznimno do godinu dana;
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja žrtvama obiteljskog nasilja

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Djelatnost Doma može se obavljati na više adresa.

Članak 7.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 8.

Dom ima pečat, pravokutnog oblika, dimenzija 20X50 mm, sa nazivom i sjedištem Doma.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA**Članak 9.**

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Članak 10.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu.
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretnima,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 300.000,00 kuna bez PDV-a,
- izdati instrumente osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 300.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom, izuzevši humanitarnu pomoć,

Članak 11.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Doma može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega on odredi.

Stručni radnik Doma, koji u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja, zamjenjuje ravnatelja, ima sva prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 12.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 13.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Za sklapanje sljedećih ugovora ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća, odnosno osnivača:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, pojedinačna vrijednost koje prelazi 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost koje prelazi 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA DOMA**Članak 15.**

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 16.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna osnivača: Varaždinske županije i Grada Varaždina
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, za korisnike smještene rješenjem centra za socijalnu skrb,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora,
- iz drugih izvora.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u poboljšavanje uvjeta rada Doma.

Članak 18.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između Doma i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 19.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači Doma solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Doma. Platni promet obavlja se preko jedinstvenog bankovnog računa.

V. USTROJ DOMA**Članak 20.**

Tijela Doma su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE**Članak 21.**

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuju osnivači na mandat od četiri godine. U jednom mandatnom razdoblju jedan od osnivača imenuje 2 člana u Upravno vijeće, a drugi osnivač jednog člana. Nakon četverogodišnjeg mandatnog razdoblja iz reda osnivača koji je imenovao dva člana, imenovat će jednog člana, a drugi osnivač dva člana u Upravno vijeće Doma.

Člana Upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Domu imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem sukladno posebnom propisu.

Predstavnika korisnika Doma, predlažu korisnici Doma, većinom glasova sudionika skupa korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač.

Članak 22.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo.
- Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:
- prestanka radnog odnosa u Domu,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o radu,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, uz suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja,
- donosi pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, na prijedlog ravnatelja,
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,
- donosi godišnji program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo provođenje, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika, donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- provodi postupak u svezi sa zakupom i kupoprodajom poslovnog prostora,

- podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje prelazi 50.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja akata, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim bliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za stručni rad Doma,
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 100.000,00 kuna te o izdavanju instrumenata osiguranja plaćanja odnosno o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna,
- odlučuje o primanju i korištenju donacija pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 50.000,00 kuna,
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja,

- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Doma,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Članak 30.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće, na temelju javnog natječaja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 31.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 32.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Domu imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 33.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- nastupi zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Doma dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za imenovanje sukladno zakonu.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

Dom ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Članak 37.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 38.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

VI. KORISNICI

Članak 39.

Korisnici Doma su djeca i odrasli članovi obitelji izloženi obiteljskom nasilju kojima Dom pruža usluge navedene u članku 6. ovoga Statuta.

Članak 40.

O prijemu, redosljedu prijema i otpustu korisnika odlučuje ravnatelj Doma, na prijedlog stručnih radnika Doma, koji temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova sudjeluju u prihvatu korisnika privremenog smještaja, sve sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika kojeg donosi Upravno vijeće Doma.

Članak 41.

Korisnici se primaju u Dom na temelju rješenja centra za socijalnu skrb, dovedeni u pratnji djelatnika centra za socijalnu skrb.

U Dom se ne može smjestiti maloljetna osoba bez pratnje drugoga punoljetnog člana obitelji.

Članak 42.

Nasiljem u obitelji smatra se nasilje utvrđeno Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.

Članovima obitelji smatraju se osobe utvrđene Zakonom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika uređuju se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Doma.

Članak 44.

Život i rad korisnika u Domu uređuje se Pravilnikom o kućnom redu kojeg donosi Upravno vijeće Doma.

VII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 45.

Rad Doma je javan, a adresa je tajna.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju sukladno posebnom zakonu.

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 46.

O obavještanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 47.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

VIII. UNUTARNJI NADZOR**Članak 48.**

Unutarnji nadzor nad radom Doma obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru, kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

IX. OPĆI AKTI**Članak 49.**

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Članak 50.

Ravnatelj donosi sve opće akte Doma, za koje nije izričito propisano da ih donosi Upravno vijeće. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 51.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, ako iznimno nije drugačije određeno.

Članak 52.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici i druge osobe koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne od strane radnika Doma predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA**Članak 55.**

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač.

Članak 56.

Dom prestaje s radom sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**Članak 57.**

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 58.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 59.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 60.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i podzakonski propisi.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 30. srpnja 2014. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon davanja suglasnosti osnivača.

KLASA: 003-05/21-02-1
URBROJ: 2186-187/01-21-2
Varaždin, 4. studenoga 2021.

Predsjednik/ca Upravnog vijeća
Mirna Kezele, mag.iur., v.r.

Utvrđuje se da je osnivač, Grad Varaždin, dao suglasnost na Statut dana 20. listopada 2021. godine, KLASA: 012-03/21-01/1, URBROJ: 2186/01-13-21-5.

Utvrđuje se da je osnivač, Varaždinska županija, dao suglasnost na Statut 20. listopada 2021. godine, KLASA: 012-03/21-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-21-2.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma 4. studenoga 2021. g., te je stupio na snagu 11. studenoga 2021. g.

AKTI ZAKLADE

1.

Na temelju članka 27. Zakona o zakladama (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19) i članka 11. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02), Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, na svojoj sjednici održanoj 28. rujna 2021. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (Zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina, KLASA: 550-01/21-03/26, URBROJ: 2186/01-02-21-5 od 9. rujna 2021. godine), donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina

Članak 1.

U Statutu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02) u **članku 1.** iza riječi »odredbe o donošenju izvješća o radu« stavlja se zarez i brišu se riječi »i podnošenju računa Ministarstvu pravosuđa, uprave i lokalne samouprave i Ministarstvu financija« i riječi »odnosno naknadno odobrenje Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave«.

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

»(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.«

Članak 2.

U **članku 2.** dodaje se **novi stavak 3.** koji glasi:

»(3) Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s obodno ispisanim tekстом »Zaklada solidarnosti Grada Varaždina«, u sredini grba je preuzeta slika anđela s štitom iz povijesnoga grba Grada Varaždina.«

Članak 3.

U **članku 4. stavak 2.** mijenja se i glasi:

»(2) Zaklada javnost svoga rada ostvaruje objavom postupaka i uvjeta za dodjelu novčanih i drugih potpora u otvorenom pozivu za ostvarenje novčanih i drugih potpora te drugih važnih akata, koji sukladno odluci nadležnog zakladnog tijela mogu biti objavljeni: u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, na oglasnoj

ploči u sjedištu Zaklade, na internetskim stranicama Grada Varaždina ili u javnim glasilima.«

Članak 4.

U **članku 5. stavku 2.** brišu se riječi: »u suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave,«.

U **stavku 3.** broj »16« zamjenjuje se brojem »34« i briše se riječi »i fondacijama«.

Članak 5.

U **članku 7.** dodaju se **novi stavci 3. i 4.** koji glase:

»(3) Krug osoba odnosno korisnici koje se Zakladom potpomažu su fizičke osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Grada Varaždina te iznimno pravne osobe sa sjedištem na području Grada Varaždina.

(4) Način na koji se odobravaju pomoći odnosno potpore korisnicima Pravilnikom o mjerilima i postupku za dodjelu potpore uredit će Upravno vijeće Zaklade.«

Članak 6.

U **članku 8. u stavku 2.** alineji 3. riječi »organizacije građana« mijenjaju se u riječi »druge neprofitne organizacije civilnog društva«.

Članak 7.

U **članku 10. u stavku 1.** riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«

U **stavku 2.** iza riječi »4 godine« stavlja se zarez i dodaju se riječi »uz mogućnost ponovnog izbora.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici iz svog sastava biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća koji mijenja predsjednika u slučajevima njegove privremene spriječenosti ili odsutnosti«

Stavak 4. se briše.

Članak 8.

U **članku 11.** u prvoj alineji iza riječi »donosi« dodaje se riječi »Statut te«.

Briše se osma alineja.

U dosadašnjoj desetoj alineji iza riječi »odlučuje o« dodaje se riječ »načinu«

Iza zadnje alineje dodaju se alineje:

- »- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu
- odlučuje o promjeni svrhe Zaklade, osnovne imovine, statusnim promjenama, prestanku Zaklade i raspodjeli imovine, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, drugim propisima te drugim aktima Zakladnika.«

Članak 9.

U članku 12. u stavcima 1. i 2. riječi »Zakladnik« mijenjaju se riječju »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 10.

U članku 13. mijenja se stavak 2. koji glasi:

»(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, inicijativu upravitelja Zaklade ili člana Upravnog vijeća.«

Dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

»(3) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog vijeća, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

(4) Upravno vijeće način svog rada uređuje Poslovníkom o radu.«

Članak 11.

U članku 14. u stavku 1. prije riječi »Upravitelja« dodaju se riječi:

»Po prethodno provedenom javnom natječaju.«

Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»(2) Mandat upravitelja Zaklade traje 4 godine s mogućnošću ponovnog imenovanja. Mandat nije vezan uz mandat Upravnog vijeća.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., a dosadašnji stavak 3. se briše.

Članak 12.

Iza članka 14. dodaju se novi članci 14. a i 14. b koji glase:

»Članak 14. a

(1) Mandat upravitelja Zaklade prestaje:

- istekom mandata,
- prihvaćanjem ostavke od strane Upravnog vijeća, odnosno protekom roka od najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke,
- prestankom Zaklade kao pravne osobe,
- gubitkom djelatne sposobnosti (djelomično ili potpuno),
- opozivom,
- smrću.

Članak 14. b

(1) Prije isteka mandata upravitelja Zaklade Upravno vijeće može opozvati zbog:

- kršenja Statuta i drugih akata Zaklade,
- nanošenja štete imovini ili ugledu Zaklade namjerno ili krajnjom nepažnjom,
- neizvršavanja povjerenih obveza te trajnije nesposobnosti za rad,
- nastupa druge okolnosti koja upravitelja onemogućava ili čini nepodobnim za obnašanje te funkcije.

(2) Upravitelj koji je izabran na mjesto upravitelja kojemu je mandat prestao prije isteka redovnog roka u pogledu trajanja, nastavlja obnašati ostatak mandata prednika.«

Članak 13.

U članku 15. dodaje se stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Rad u zakladnim tijelima u pravilu je počastan i dobrovoljan.«

Članak 14.

Iza članka 16. dodaje se novi naslov koji glasi:

»POSLOVNE KNJIGE, FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I OBJAVA IZVJEŠĆA O RADU« te novi članak 16. a koji glasi:

»Članak 16. a

(1) Upravitelj i Upravno vijeće dužni su cjelokupno financijsko poslovanje, računovodstveni sustav i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje, izvještavanje i računovodstvo zaklade voditi sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

(2) Zaklada na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način objavljuje godišnja izvješća o radu.«

Članak 15.

U članku 17. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) Upravno vijeće donosi Statut i izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina te utvrđuje i objavljuje pročišćeni tekst Statuta.«

Članak 16.

U članku 18. u stavku 1. brišu se riječi »i fondacijama«.

Članak 17.

Članak 19. se briše.

Članak 18.

U članku 20. u stavku 1. brišu se riječi »a primjenjuje se kada ga odobri Ministarstvo pravosuđa uprave i lokalne samouprave«.

Članak 19.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom izvršnosti rješenja o upisu promjena u registar Zaklada.

Nakon stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta, Upravno vijeće Zaklade utvrdit će pročišćeni

tekst Statuta Zaklade i objavit će ga u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Varaždin, 28. rujna 2021. godine

**Predsjednica Upravnog vijeća Zaklade
Ivana Krobot, v.r.**