



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

### 2020.

<b>BROJ: 1 — Godina XXVII</b>	<b>Varaždin, 4. veljače 2020.</b>	<b>List izlazi jedanput mjesечно i po potrebi</b>
-------------------------------	-----------------------------------	---

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o imenovanju koordinatorice za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Grada Varaždina	1	8.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o izmjeni Pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina	7
2.	Odluka o određivanju službenika za informiranje	2	9.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2020. godinu	8
3.	Odluka o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama	3	10.	Plan prijma u službu za 2020. godinu	18
4.	Odluka o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin	3	11.	Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe	18
5.	Zaključak o kriterijima za određivanje visine zakupnine za javne površine na kojima se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije	3	12.	Dodatak IV. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina	22
6.	Zaključak o donošenju Plana savjetovanja Grada Varaždina u 2020. godini	5	13.	Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin	23
7.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti isporučitelju komunalne usluge CKOIE d.o.o. Varaždin na cjenik	6	14.	Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Gradskom muzeju Varaždin	23
			15.	Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu	24

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), a u svezi s točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 13. siječnja 2020. godine, donosi

#### ODLUKU

**o imenovanju koordinatorice za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Grada Varaždina**

#### Članak 1.

Imenuje se **Anica Mušanović**, savjetnica za poslove gradonačelnika u Upravnom odjelu za poslove

gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, koordinaticom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Grada Varaždina.

#### Članak 2.

Imenovana osoba iz članka 1. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, i to:

- obavlja poslove kontakt-osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja akata predstavničkog tijela Grada Varaždina za koje se provode savjetovanja,
- surađuje s pročelnicima i službenicima upravnih tijela Grada Varaždina koji rade na sadržaju akata predstavničkog tijela,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- vodi računa o ažuriranju dijela internetske stranice Grada Varaždina vezanom uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

#### Članak 3.

Službeni kontakt podaci koordinatrice za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću objavit će se na web stranici Grada Varaždina.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Grada Varaždina KLASA: 022-05/14-01/14, URBROJ: 2186/01-04-10/7-14-2 od 29. kolovoza 2014. godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 022-05/20-01/8  
URBROJ: 2186/01-01-20-1  
Varaždin, 13. siječnja 2020.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 23. siječnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o određivanju službenika za informiranje**

## I.

Ovom Odlukom određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje), zamjenik službenika za informiranje, te se određuju njihove zadaće i odgovornosti.

## II.

Za službenicu za informiranje određuje se **Branka Matavulj** iz Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Zamjenicom službenice za informiranje određuje se **Anica Mušanović** iz Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

## III.

Službenica za informiranje brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) u Gradu Varaždinu te koordinira rad u vezi s provedbom Zakona u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Službenica za informiranje obavlja poslove sukladno Zakonu.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenice za informiranje, zamjenica službenice za informiranje obavlja poslove navedene u stavcima 1. i 2. ove točke.

Službenica za informiranje i zamjenica službenice za informiranje neposredno su odgovorne gradonačelniku Grada Varaždina.

## IV.

Ovom Odlukom ovlaštavaju se službenica za informiranje i zamjenica službenice za informiranje za potpisivanje akata kojima se rješavaju pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

## V.

Upravna tijela Grada Varaždina, dužna su učiniti dostupnim odnosno dostaviti službene dokumente koje službenica za informiranje i zamjenica službenice za informiranje zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

## VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/04 i 1/16).

## VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-02/20-01/5  
URBROJ: 2186/01-04/16-20-1  
Varaždin, 23. siječnja 2020.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 41. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 3. veljače 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama**

## Članak 1.

Službenik **Emir Tuholjak**, raspoređen na radno mjesto »viši savjetnik za pravne poslove« u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, imenuje se službenikom zaduženim za rad po predstavkama i pritužbama.

## Članak 2.

Službenik zadužen za rad po predstavkama i pritužbama obavlja slijedeće poslove:

- osigurava omogućavanje građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na rad upravnih tijela Grada Varaždina te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti;
- brine o osiguranju tehničkih i drugih sredstva potrebnih za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućava usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe;
- vodi brigu o urednom vođenju evidencije pritužbi i predstavki;
- po zaprimljenoj predstavi ili pritužbi bez odgode, a najduže slijedeći radni dan od dana njezina zaprimanja o istoj obavještava gradonačelnika, odnosno nadležnog pročelnika upravnog tijela;
- pratiti tijek postupka po zaprimljenoj predstavi ili pritužbi;
- prisustvuje sjednicama Povjerenstva za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi;
- sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće o predstavkama i pritužbama;
- obavlja i druge stručno-administrativne poslove vezane uz rad po zaprimljenim predstavkama i pritužbama.

## Članak 3.

Službeni kontakt podaci službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama objavit će se na službenoj Internet stranici Grada Varaždina.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/12).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 052-02/20-01/1  
URBROJ: 2186/01-04/16-20-1  
Varaždin, 3. veljače 2020.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 47. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 31. siječnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin**

## Članak 1.

Visina bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin utvrđuje se u iznosu od 5.638,40 kn (slovima: pettisućašestotridesetosam kuna i četrdeset lipa).

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec siječanj 2020. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2020. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/19-02/10  
URBROJ: 2186/01-09/3-20-9  
Varaždin, 31. siječnja 2020.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 78. Odluke o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanje opreme za koje se

ne izdaje akt kojim se odobrava građenje i lokacijska dozvola na području Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/05, 1/12); članka 2. točke 2., članka 3. stavka 3., članka 4. stavka 1. točka 2. a do 2. c te stavka 2. i 3. Odluke o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 10/13) i članka 69. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/2018), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

## ZAKLJUČAK

### o kriterijima za određivanje visine zakupnine za javne površine na kojima se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije

#### I.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji za određivanje visine zakupnine za javne površine na kojima se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije.

#### II.

Kriteriji za određivanje visine zakupnine su:

- zona grada u kojoj se postavljaju kiosci i druge građevine gotove konstrukcije,

- djelatnost koja će se u tom objektu obavljati,
- dozvoljena veličina objekta.

#### III.

Za potrebe određivanja visine zakupnine za javne površine za postavu kioska i drugih građevina gotove konstrukcije određene su tri zone:

- Prva zona** obuhvaća prostor povijesne jezgre grada (naselja) Varaždina, omeđen ulicama Augusta Cesarca, Stanka Vraza, Vladimira Nazora s Trgom bana Jelačića i Petra Preradovića uključujući i katastarske čestice obostrano uz navedene ulice,
- Druga zona** obuhvaća preostali dio grada (naselja) Varaždina, osim naselja navedenih u trećoj zoni,
- Treća zona** obuhvaća naselja Jalkovec, Črnc Biškupečki, Poljana Biškupečka, Gobjanec, Donji Kućan, Gornji Kućan, Kućan Marof, Hrašćica i Zbelava.

#### IV.

Prema djelatnosti i dozvoljenoj veličini kioska te drugih građevina gotove konstrukcije početna cijena zakupnina iznosi:

Djelatnost	Prva Zona (cijena po m <sup>2</sup> mjesečno)	Druga Zona (cijena po m <sup>2</sup> mjesečno)	Treća Zona (cijena po m <sup>2</sup> mjesečno)
Ugostiteljstvo, trgovina mješovitom robom, prodaja kruha i peciva, butici, putničke agencije, lutrije (igre na sreću), videoteka, poslovi osiguranja i slično	120,00 kuna A 80,00 kuna B 30,00 kuna C	80,00 kuna A 55,00 kuna B 30,00 kuna C	40,00 kuna A 30,00 kuna B 20,00 kuna C
Novine i duhan, obrti i zanatstvo, voće i povrće, svijeće i cvijeće	65,00 kuna A 45,00 kuna B 25,00 kuna C	45,00 kuna A 35,00 kuna B 20,00 kuna C	25,00 kuna A 20,00 kuna B 10,00 kuna C

Dozvoljena veličina objekta iz tabele iznosi:

- A do 10,00 m<sup>2</sup>
- B od 10,01 m<sup>2</sup> do 50,00 m<sup>2</sup>
- C više od 50,00 m<sup>2</sup>

#### V.

Ugovori o zakupu javne površine za postavu kioska ili drugog montažnog objekta za prodaju roba ili usluga sklapaju se u pravilu na rok od tri godine. U slučajevima kad zakupnik uredno ispunjava ugovorne obveze rok se može produžiti zaključkom gradonačelnika, bez posebnog potpisivanja novog Ugovora.

Zakupnina se plaća tromjesečno, unaprijed, do desetog dana u mjesecu na početku tromjesečja a u slučaju zakašnjenja obračunava se zakonska zatezna kamata.

Na zahtjev zakupnika zakupnina se može platiti u šestomjesečnom odnosno godišnjem iznosu i to tako

da se do 10. siječnja plati godišnji iznos odnosno polugodišnji iznos a do 10. srpnja polugodišnji iznos za drugu polovicu godine zakupa.

U posebnim slučajevima, na zahtjev zakupnika može se odobriti plaćanje zakupnine za cijelo vrijeme važenja ugovora o zakupu.

Kontrolu i praćenje plaćanja zakupnine za javnu površinu za postavu kioska ili druge građevine gotove konstrukcije obavlja nadležni upravni odjel za poslove financija koji dostavlja zahtjev sa financijskom dokumentacijom za prisilnu naplatu, utuženje ili raskid ugovora nadležnom upravnom odjelu za poslove komunala.

U slučaju neplaćanja dospjele zakupnine ni 30 dana po opomeni Ugovor o zakupu će se raskinuti a kiosk ili drugu građevinu gotove konstrukciju vlasnik je dužan ukloniti u roku 30 dana od raskida, u protivnom o trošku vlasnika ukloniti će ih nadležni upravni odjela za poslove komunala.

Poslove izrade Ugovora o zakupu javne površine za postavu kioska i drugih građevina gotove konstrukcije,

poslove kontrole načina korištenja javne površine na kojima se nalaze kiosci ili druge građevine te njihovog izgleda i uređenja, kao i poslove raskida tih ugovora zbog neplaćanja ili drugih opravdanih razloga, poslove utuženja te naplate potraživanja putem solemizirane bjanko zadužnice koja je predana kao sredstvo osiguranja obavlja nadležni upravni odjel za poslove komunala.

## VI.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije trebaju zadovoljavati sve uvjete propisane pozitivnim propisima o tehničkim karakteristikama i propisima sigurnosti kao i Odlukom o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanje opreme za koje se ne izdaje akt kojim se odobrava građenje i lokacijska dozvola na području Grada Varaždina.

Na prostoru oko kioska i uz kiosk nije dozvoljeno postavljanje rashladnih uređaja za piće i sladoled, reklamnih nosača i drugih naprava, suncobrana osim tendi ugrađenih na kiosk. Na samom kiosku nije dozvoljeno postavljanje reklamnih naprava, kocke, lutke i drugi reklamni simboli osim tendi za zaštitu od kiše i sunca, i to u bež boji bez ikakvih reklamnih oznaka.

Ime i naziv zakupnika može biti ugrađeno u konstrukciju kioska.

U smislu ovog Zaključka pod kioskom se podrazumijeva građevina gotove konstrukcije standardizirana i izrađena od ovlaštenog poduzeća, kvalitetno oblikovana i izrađena od kvalitetnih materijala, (s ravnim ili kosim krovom, zidovi i krov moraju biti izrađeni od metalnih panela (inoya, eloksiranog aluminijska, čeličnog lima s odgovarajućim premazom i slično).

Nije dozvoljeno povećanje površine kioska dograđivanjem odnosno postavljanjem elemenata kojima se zatvara prostor ispod tende,

Zakupnik je dužan urediti lokaciju za postavu kioska i drugih građevina gotove konstrukcije prema uvjetima nadležnog odjela Grada Varaždina.

## VII.

Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak gradonačelnika KLASA:944-15/15-01/5, URBROJ: 2186/01-6-30/15/1 od 6. veljače 2015. g.

## VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-15/19-01/6  
URBROJ: 2186/01-06/4-19-1  
Varaždin, 2. prosinca 2019.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 85/15 i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 31. prosinca 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana savjetovanja**  
**Grada Varaždina u 2020. godini**

## I.

Donosi se Plan savjetovanja Grada Varaždina u 2020. (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su akti za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja sa javnošću.

Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka i predmet je objave.

## II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Varaždina za provođenje savjetovanja sukladno odredbama Zakona i Statuta Grada Varaždina, a na temelju Plana savjetovanja.

## III.

Zadužuje se Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina da ovaj Zaključak i Plan savjetovanja objavi na internetskim stranicama Grada Varaždina.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-02/19-01/35  
URBROJ: 2186/01-04/13-10-7  
Varaždin, 31. prosinca 2019.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

**PLAN SAVJETOVANJA GRADA VARAŽDINA U 2020. GODINI**

Redni broj	Naziv akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provođenja internetskog savjetovanja	Drugi predviđeni načini na koje se namjerava provesti savjetovanje
1.	Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Varaždina za razdoblje od 2021. do 2024. godine	listopad	rujan - listopad	NE
2.	Program potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2021. do 2025. godine	prosinac	rujan - listopad	NE

Redni broj	Naziv akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provođenja internetskog savjetovanja	Drugi predviđeni načini na koje se namjerava provesti savjetovanje
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima	svibanj	travanj	NE
4.	Strategija razvoja sporta Grada Varaždina od 2020. do 2028. godine	svibanj	veljača	NE
5.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja (UPU-a) zapadnog dijela mješovite namjene istočno od Istočne obilaznice u Varaždinu	ožujak - travanj	veljača - ožujak	NE
6.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina	veljača	prosinac - siječanj	NE
7.	Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina	veljača	prosinac - siječanj	NE
8.	Odluka o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje sezone kupanja na gradskom kupalištu - jezeru Motičnjak u 2020. godini	svibanj	ožujak	NE
9.	Odluka o područjima mjesnih odbora na području Grada Varaždina	lipanj	svibanj	NE
10.	Odluka o građevinama koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta na javnim površinama na području Grada Varaždina	lipanj	travanj - svibanj	NE
11.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje rudina	travanj	ožujak	NE
12.	Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina - naselje	ožujak	siječanj	NE
13.	Odluka o imenovanju javnih građevina i prostora na području Grada Varaždina	lipanj	svibanj	NE
14.	Procjena ugroženosti od požara Grada Varaždina	svibanj - lipanj	ožujak - travanj	NE
15.	Plan zaštite od požara Grada Varaždina	svibanj - lipanj	ožujak - travanj	NE
16.	Proračunski dokumenti Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023.	prosinac	studen - prosinac	NE

## 7.

Na temelju članka 55. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19), točke II. Zaključka o davanju prava na upravljanje i korištenje sustavom elektroničke komunikacijske infrastrukture na području Grada Varaždina (KLASA: 650-03/19-01/3; URBROJ: 2186/01-06/4-19-1 od 4. studenog 2019. godine) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina dana 10. siječnja 2020. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti isporučitelju komunalne usluge CKOIE d.o.o. Varaždin na cjenik

##### I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu, Zagrebačka 89 (CKOIE d.o.o. Varaždin), kao isporučitelju komunalne usluge,

na cjenik usluga pristupa i zajedničkog korištenja kabelaške kanalizacije koja je u vlasništvu Grada Varaždina i na cjenik za zasnivanje prava služnosti na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždina za potrebe elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (dalje: Cjenik).

Cjenik se nalazi u Prilogu 1. koji je sastavni je dio Zaključka.

##### II.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o.

##### III.

Ovaj Zaključak primjenjuje se od dana 1. veljače 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/20-01/1  
URBROJ: 2186/01-04/6-19-2  
Varaždin, 10. siječnja 2020.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

Varaždin, 09.01.2020.

**CJENIK USLUGA****A. USLUGA PRISTUPA I ZAJEDNIČKOG KORIŠTENJA KABELSKE KANALIZACIJE KOJA JE U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA**

1.1. Cijevi velikog promjera (vanjski promjer 51 - 110 mm)	<b>12,00 kn/m/god.</b>
1.2. Cijevi PEHD 50 vanjskog promjera 50 mm	<b>10,00 kn/m/god.</b>
1.3. Cijevi manjeg promjera (32 - 40 mm)	<b>3,50 kn/m/god.</b>
1.4. Cijevi malog promjera (17 - 31 mm)	<b>3,00 kn/m/god.</b>
1.5. Mikrocijevi (vanjski promjer 3 - 16 mm)	<b>2,00 kn/m/god.</b>
2. Izrada tehničkog rješenja	<b>3.000,00 kuna + 4,00 kn/m</b>
3. Naknada za obradu zahtjeva	<b>500,00 kuna</b>
4. Prethodne informacije o trasama, kapacitetima i slobodnom prostoru	<b>1.000,00 kn</b>
5. Preuzimanje podataka (tehničke dokumentacije)	
5.1. do 100 metara	<b>50,00 kuna</b>
5.2. od 101 - do 1000 metara	<b>50,00 kuna + 0,20 kn/m</b>
5.3. od 1001 metara na više	<b>200,00 kuna + 0,15 kn/m</b>
6. Nadziranje radove od strane ovlaštene osobe Centra kompetencije d.o.o.	<b>200,00 kn/h</b>

**B. ZASNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI NA JAVNIM POVRŠINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA**

1. Cijena površine telekomunikacijskog koridora	
1.1. Zona 1	<b>8,00 kn/m</b>
1.2. Zona 2	<b>4 kn/m</b>
1.3. Zona 3	<b>2 kn/m</b>
• Područja zona utvrđuju se sukladno članku 7. Odluke o komunalnoj naknadi Grada Varaždina	
2. TM infrastruktura - telekomunikacijski kabeli položeni u zemljište u vlasništvu Grada Varaždina	<b>0,75 kn/m</b>

Navedene cijene izražene su bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Cjenik se primjenjuje od 01.02.2020.

**8.**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18), članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 11/17) i članka 33. Pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina URBROJ: 314-3/18 od 12. listopada 2018. godine, gradonačelnik Grada Varaždina na dan 29. siječnja 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o izmjeni Pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina**

**I.**

Na prijedlog zapovjednika Javne vatrogasne zajednice Grada Varaždina od 27. siječnja 2020. godine, gradonačelnik Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjeni Pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (dalje u tekstu: Prijedlog pravilnika) od 27. siječnja 2020. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

**II.**

Obavezuje se zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina da:

- zatraži prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina na eventualne prijedloge za izmjene ili dopune Prijedloga pravilnika predložene u postupku savjetovanja s radničkim vijećem - sindikalnim povjerenikom i/ili u postupku donošenja od strane Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina,
- nakon donošenja i stupanja na snagu, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina dostavi Gradu Varaždinu.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/18-01/11  
UBROJ: 2186/01-04/19-20-8  
Varaždin, 29. siječnja 2020.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždi-

na«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

**P L A N**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2020. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

## Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 3.

Grad Varaždin će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojčanu oznaku: 2186/01.

## Članak 4.

Utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada Varaždina, upravnih tijela Grada i njihovih ustrojstvenih jedinica:

<b>01</b>	<b>Gradonačelnik</b>
	01/1 Zamjenik gradonačelnika
	01/2 Zamjenik gradonačelnika
<b>02</b>	<b>Gradsko vijeće</b>
	02/1 Predsjednik Gradskog vijeća
<b>03</b>	<b>Odjel za unutarnju reviziju</b>
	03/1 Voditelj Odjela za unutarnju reviziju
	03/2 Viši unutarnji revizor
	03/3 Pomoćni unutarnji revizor
<b>04</b>	<b>Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća</b>
	04/1 Pročelnik Upravnog odjela
	04/2 Stručni referent - poslovni tajnik
	04/3 Stručni referent - poslovni tajnik
	04/4 Stručni referent - poslovni tajnik
	04/5 Pomoćnik pročelnika za upravu
	04/6 Viši savjetnik za pravne poslove
	04/7 Savjetnik za pravne poslove
	04/8 Savjetnik za poslove gradonačelnika
	04/9 Viši administrativni referent za Gradsko vijeće i GRIC
	04/10 Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća
	04/11 Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća
	04/12 Pomoćnik pročelnika za odnose s javnošću i protokol



04/13	Viši savjetnik za informiranje i poslove protokola
04/14	Viši savjetnik za protokol, nacionalne manjine i međunarodnu suradnju
04/15	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću i marketing
04/16	Pomoćnik pročelnika za opće poslove i radnopravne odnose
04/17	Savjetnik za IT
04/18	Savjetnik za ljudske potencijale
04/19	Savjetnik za civilnu zaštitu, zaštitu na radu i opće poslove
04/20	Viši stručni suradnik za IT
04/21	Viši stručni suradnik za grafički dizajn i GRIC
04/22	Stručni suradnik za poslove arhive i opće poslove
04/23	Stručni referent za poslove pisarnice
04/24	Stručni referent za poslove pisarnice

**05 Upravni odjel za proračun i javnu nabavu**

05/1	Pročelnik Upravnog odjela
05/2	Pomoćnik pročelnika za poslove računovodstva i financija
05/3	Pomoćnik pročelnika za proračun
05/4	Viši savjetnik za FMC
05/5	Viši savjetnik za proračun
05/6	Viši savjetnik za proračun
05/7	Viši stručni suradnik za FMC
05/8	Viši stručni suradnik za glavnu knjigu
05/9	Viši stručni suradnik za javnu nabavu
05/10	Stručni suradnik za glavnu knjigu
05/11	Stručni suradnik za poslove riznice
05/12	Stručni suradnik za poslove riznice
05/13	Stručni suradnik za naplatu javnih prihoda
05/14	Stručni suradnik za naplatu javnih prihoda
05/15	Viši stručni referent za javnu nabavu
05/16	Stručni referent za obračun plaće
05/17	Stručni referent za javnu nabavu
05/18	Računovodstveni referent - financijski knjigovođa za evidenciju kupaca
05/19	Računovodstveni referent - financijski knjigovođa za imovinu grada i blagajnu
05/20	Računovodstveni referent za knjigovodstvo
05/21	Administrativni referent

**06 Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša**

06/1	Pročelnik Upravnog odjela
06/2	Pomoćnik pročelnika za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša
06/3	Pomoćnik pročelnika za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture
06/4	Pomoćnik pročelnika za pravne poslove i javna davanja
06/5	Viši savjetnik - koordinator za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture
06/6	Viši savjetnik - koordinator za urbanizam
06/7	Viši savjetnik - koordinator za pravne poslove i javna davanja
06/8	Viši savjetnik - koordinator za zaštitu okoliša
06/9	Viši savjetnik za pravne poslove
06/10	Viši savjetnik za urbanizam
06/11	Viši savjetnik za izgradnju i održavanje objekata visokogradnje
06/12	Savjetnik za promet i urbanu sigurnost
06/13	Savjetnik za urbanizam
06/14	Savjetnik za urbanizam
06/15	Savjetnik za elektroenergetiku

06/16	Savjetnik za geodetske poslove i geografsko informacijski sustav
06/17	Stručni suradnik - specijalist za programe i proračun
06/18	Stručni suradnik - specijalist za izgradnju i održavanje prometnica
06/19	Stručni suradnik za stambene i komunalne poslove
06/20	Viši upravni referent za javna davanja i poreze
06/21	Viši upravni referent za javna davanja i poreze
06/22	Viši upravni referent za javna davanja
06/23	Upravni referent za javna davanja
06/24	Upravni referent za javna davanja
06/25	Upravni referent za javna davanja
06/26	Stručni referent za poslove pisarnice
06/27	Stručni referent za poslove pisarnice i otpreme pošte
06/28	Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture

**06-01 Odsjek za redarstvo**

06-01/1	Voditelj Odsjeka za redarstvo
06-01/2	Viši stručni suradnik - poljoprivredni redar
06-01/3	Viši stručni referent - komunalni redar
06-01/4	Viši stručni referent - komunalni redar
06-01/5	Viši stručni referent - komunalni redar
06-01/6	Viši stručni referent - komunalni redar
06-01/7	Komunalni redar
06-01/8	Komunalni redar
06-01/9	Komunalni redar
06-01/10	Prometni redar
06-01/11	Prometni redar
06-01/12	Prometni redar
06-01/13	Prometni redar

**07 Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo**

07/1	Pročelnik Upravnog odjela
07/2	Pomoćnik pročelnika za pravna pitanja i upravljanje imovinom
07/3	Viši savjetnik za imovinsko pravne poslove
07/4	Viši savjetnik za upravljanje imovinom i strateško planiranje
07/5	Viši savjetnik za pripremu i provođenje EU projekata
07/6	Viši savjetnik za pripremu i provođenje EU projekata
07/7	Viši savjetnik za gospodarstvo
07/8	Viši savjetnik za gospodarstvo
07/9	Viši savjetnik za poljoprivredu i gospodarstvo
07/10	Viši savjetnik za turizam i gospodarstvo
07/11	Savjetnik za poduzetništvo
07/12	Stručni suradnik za imovinu grada
07/13	Stručni suradnik za pripremu EU projekata
07/14	Stručni suradnik za poljoprivredu i gospodarstvo
07/15	Stručni referent za poslove riznice i pisarnice

**08 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**

08/1	Pročelnik Upravnog odjela
08/2	Viši administrativni referent
08/3	Administrativni referent
08/4	Administrativni tajnik

08/5	Pomoćnik pročelnika za graditeljstvo
08/6	Viši savjetnik za poslove graditeljstva
08/7	Viši stručni suradnik za poslove graditeljstva
08/8	Viši stručni suradnik za poslove graditeljstva
08/9	Stručni suradnik za graditeljstvo
08/10	Viši stručni referent za poslove graditeljstva
08/11	Stručni referent za poslove graditeljstva
08/12	Pomoćnik pročelnika za prostorno uređenje
08/13	Viši savjetnik za poslove prostornog uređenja
08/14	Stručni referent za poslove prostornog uređenja
08/15	Stručni referent za poslove pisarnice i arhive

**09 Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport**

09/1	Pročelnik Upravnog odjela
09/2	Pomoćnik pročelnika za kulturu, obrazovanje i sport
09/3	Viši savjetnik za pravne poslove u kulturi, obrazovanju i sportu
09/4	Viši savjetnik za kulturu i kulturnu baštinu
09/5	Viši savjetnik za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje
09/6	Viši savjetnik za sport i tehničku kulturu
09/7	Viši stručni suradnik za kulturu i kulturnu baštinu
09/8	Viši stručni suradnik za proračun, ekonomske poslove i programe
09/9	Viši stručni suradnik za projekte u kulturi, obrazovanju i sportu
09/10	Viši stručni suradnik za sport i tehničku kulturu
09/11	Viši stručni referent za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje
09/12	Stručni referent za poslove riznice i pisarnice
09/13	Administrativni referent

**10 Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo**

10/1	Pročelnik Upravnog odjela
10/2	Pomoćnik pročelnika za socijalnu skrb i civilno društvo
10/3	Pomoćnik pročelnika za civilno društvo i mjesnu samoupravu
10/4	Viši savjetnik za poslove socijalne skrbi i zdravstvo
10/5	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb i civilno društvo
10/6	Viši stručni referent za razvoj civilnog društva
10/7	Viši stručni referent za razvoj civilnog društva
10/8	Stručni referent za mjesnu samoupravu
10/9	Upravni referent za socijalnu skrb i civilno društvo
10/10	Administrativni referent

## Članak 5.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
<b>0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>		
005-01	01	Društveni nadzor i zaštita
006-01	01	Političke stranke
006-04	01	Sindikati
006-05	01	Mladež
007-02	01	Društvene organizacije

KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
008-01	01	Vijećnička pitanja
008-02	01	Javno informiranje
008-02	02	Javno informiranje - izvješća
011-01	01	Propisi
011-03	01	Službena glasila
012-03	01	Statuti
013-01	01	Izbori
014-02	01	Referendum
015-03	01	Teritorijalni ustroj
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine
017-01	01	Grbovi i zastave
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
021-01	01	Protokol
021-05	01	Gradsko vijeće - sjednice
021-06	01	Gradsko vijeće - ostalo
022-01	01	Gradonačelnik - kolegij
022-05	01	Gradonačelnik - izvješća i očitovanja upravnih odjela
022-05	02	Gradonačelnik - ostalo
023-05	01	Upravna tijela Grada
024-01	01	Trgovačka društva i ustanove Grada - poslovanje
024-01	02	Izvješća trgovačkih društava i ustanova Grada
026-01	01	Mjesni odbori
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
031-06	01	Poštanske usluge
031-07	01	Fizičko - tehnička zaštita
031-08	01	Služba održavanja
031-11	01	Službena vozila
032-01	01	Informacijsko - dokumentacijska služba
033-05	01	Štampanje i umnožavanje materijala
034-01	01	Izvješća o rješavanju predmeta
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda - općenito
035-01	01	Uredsko poslovanje
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata
036-04	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
037-01	01	Punomoći
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
040-01	01	Upravni nadzor
052-02	01	Predstavke
053-02	01	Molbe i prijedlozi
053-02	02	Zahtjevi - odvjetništvo, policija i sl.
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
080-01	01	Radnici
080-02	01	Dužnosnici

KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
080-07	01	Ocjenjivanje službenika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
<b>1 RAD I RADNI ODNOSI</b>		
100-01	01	Zapošljavanje
110-01	01	Radni odnosi
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme
112-03	01	Rad na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici - volonteri
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu
115-04	01	Nesreće na radu
119-02	01	Kadrovska politika
119-02	02	Ostavke, mirovanje i prestanak mandata članova Gradskog vijeća
120-01	01	Plaće
120-02	01	Novčane pomoći
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada
121-05	01	Prijevozni troškovi
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Autorski honorari
130-01	01	Stručno usavršavanje
130-03	01	Seminari - savjetovanja
132-02	01	Stručna praksa
133-02	01	Stručni ispiti
<b>2 UNUTARNJI POSLOVI</b>		
210-01	01	Javni red i mir - Vijeće za komunalnu prevenciju
214-01	01	Zaštita od požara
218-01	01	Poslovi sigurnosti
220-05	01	Zaštita osobnih podataka
<b>3 GOSPODARSTVO</b>		
300-01	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarska kretanja
302-01	01	Gospodarski razvoj
302-02	01	Programi razvoja gospodarstva
306-02	01	Programi, aktivnosti i mjere u gospodarstvu

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
308-02	01	Društveni standard
310-01	01	Industrija
310-02	01	Elektroprivreda
310-02	02	Elektroprivreda - izgradnja
311-01	01	Poduzetništvo
320-01	01	Poljoprivreda
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
325-08	01	Naknada za uređenje voda
330-01	01	Trgovina
334-01	01	Turizam
334-05	01	Razvoj i planiranje u turizmu
335-01	01	Ugostiteljstvo
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost - radno vrijeme
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	01	Autobusni kolodvori
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-08	02	Sigurnost u cestovnom prometu - pauk služba
340-09	01	Cestovni promet
340-09	02	Cestovni promet - karte i dozvole
341-01	01	Željeznički promet
343-01	01	Zračni promet
350-01	01	Prostorno planiranje
350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedbeni planovi
350-05	01	Lokacijska dozvola
350-05	02	Uvjeti uređenja prostora
350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05	16	Obavijest o posebnim uvjetima
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja
350-06	01	Uvjerenje o statusu zemljišta - upiti, potvrde da se za građevinu ne izdaje akt za uporabu
350-06	02	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Korištenje javne površine
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline
361-01	01	Izgradnja objekata
361-01	02	Uvjerenje o vremenu građenja građevine
361-02	01	Rješenje o izvedenom stanju
361-02	02	Komunalni doprinos
361-02	03	Naknada za legalizaciju
361-03	01	Građevinska dozvola
361-03	02	Promjena investitora
361-03	03	Promjena namjene građevine
361-03	04	Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta
361-03	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03	07	Prijava početka građenja, početka uklanjanja i početka pokusnog rada

KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
361-03	08	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim propisom
361-05	01	Uporabna dozvola
361-05	02	Potvrda o dostavi završnog Izvješća nadzornog inženjera
361-05	30	Uporabna dozvola - ostalo
361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-08	01	Ovjera etažnog vlasništva
363-01	01	Prekopi javnih površina i priključenja na komunalnu infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	01	Komunalna naknada - ovrhe
363-03	02	Komunalna naknada - stambeni prostori
363-03	03	Komunalna naknada - poslovni prostori
363-04	01	Komunalna inspekcija
363-05	01	Komunalni poslovi - ostalo
370-01	01	Stambena politika
370-02	01	Stanovi - trošak
371-02	01	Korištenje stanova u vlasništvu Grada
372-01	01	Poslovni prostori
372-02	01	Održavanje poslovnih prostora
372-03	01	Zakup poslovnih prostora
373-01	01	Spomenička renta
373-01	02	Spomenička renta - ovrhe
373-02	01	Zaštićeni objekti - čuvanje i održavanje
373-03	01	Zaštićeni objekti - restauriranje
<b>4 FINACIJE</b>		
400-01	01	Financijsko planska dokumentacija
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Godišnja financijska izvješća
400-04	02	Tromjesečna financijska izvješća
400-06	01	Proračun
400-08	01	Proračun - procjene
401-01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi - korespondencija
401-05	01	Ugovori
401-05	02	Izjave o prijeboju
401-05	03	Otpis duga
401-05	04	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - ostalo
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacija bolovanja od HZZO
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi
406-01	01	Javna nabava - postupci
406-01	02	Javna nabava - nabava ispod zakonskog praga
406-06	01	Inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Javna nabava - planovi, upute
410-01	01	Porezi

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
421-02	01	Donacije
421-03	01	Subvencije
453-02	01	Osiguranje
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja - općenito
470-03	01	Financijska revizija
470-06	01	Kontrola financijskog poslovanja - izvješća
<b>5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		
500-01	01	Zdravstvo - općenito
550-01	01	Javne potrebe u zdravstvenoj i socijalnoj skrbi
550-01	02	Ugovori
550-01	03	Socijalna zaštita - općenito
550-01	04	Vladin ured, ministarstva, županija - izvješća
550-03	01	Mjesečni planovi - izvršenja
551-06	01	Socijalna zaštita - novčane pomoći
551-06	02	Donacije za novorođene
551-06	03	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvima
564-01	01	Spomen obilježja
<b>6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</b>		
600-01	01	Javne potrebe u obrazovanju i znanosti
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja - općenito
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednjoškolsko obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	02	Visokoškolske institucije
602-07	01	Obrazovanje odraslih
604-01	01	Stipendiranje učenika i studenata
610-01	01	Kultura
610-01	02	Ustanove u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-04	01	Javne potrebe u kulturi
612-01	01	Javne potrebe - kulturne djelatnosti
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno- scenska djelatnost
612-04	01	Bibliotečna djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Spomenici kulture - zaštita
612-10	01	Izdavačka djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Medijska djelatnost
612-13	01	Udruge i KUD-ovi u kulturi
620-01	01	Sport - općenito
620-02	01	Sportske organizacije



KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
620-03	01	Sportska natjecanja
620-07	01	Javne potrebe u sportu
620-08	01	Sportski objekti
630-01	01	Tehnička kultura
640-01	01	Znanost
650-01	01	Informatička djelatnost (licence)
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
650-05	01	Informatička djelatnost - ostalo
<b>7 PRAVOSUĐE</b>		
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
701-02	01	Odvjetnici
710-05	01	Sudski tumači
710-06	01	Sudsko vještačenje
740-02	01	Kazneni postupak
740-04	01	Prekršajni postupak
740-08	01	Parnični postupak
740-09	01	Nasljeđivanje
740-10	01	Vanparnični postupak
740-11	01	Izvršni postupak
740-12	01	Uknjižba nekretnina
740-15	01	Pravosuđe - ostalo
<b>8 CIVILNA ZAŠTITA</b>		
801-01	01	Mobilizacijski poslovi - općenito
810-01	01	Civilna zaštita - zaštita i spašavanje
810-04	01	Skloništa
<b>9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 - 8</b>		
900-01	01	Domaća suradnja
910-01	01	Međunarodna suradnja
910-02	01	Vijeće za međunarodnu suradnju
910-04	01	Europske integracije - projekti
920-11	01	Elementarne nepogode
932-01	01	Katastar zemljišta
931-04	01	Katastarski i topografsko-katastarski planovi
932-04	01	Postupak izlaganja
940-01	01	Imovinsko - pravni poslovi
942-01	01	Nacionalizacija
943-01	01	Promjena vlasništva
944-01	01	Građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
954-01	01	Statistika
960-03	01	Ostalo

## Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18).

## Članak 7.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 035-02/19-01/1  
URBROJ: 2186/01-04/22-19-1  
Varaždin, 30. prosinca 2019.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), u skladu s Proračunom Grada Varaždina za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/19), gradonačelnik Grada Varaždina dana 30. siječnja 2020. godine utvrđuje

**P L A N**  
**prijma u službu za 2020. godinu**

## I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Varaždina te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2020. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

## II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## III.

U upravnim tijelima Grada Varaždina je, prema trenutno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirano 154 radna mjesta, a zaposlena su 92 službenika i 10 namještenika na neodređeno vrijeme te 1 vježbenik i 3 službenika na određeno vrijeme.

## IV.

U upravna tijela Grada Varaždina u 2020. godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Varaždina 2020. godinu, planira se prijam:

- a) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:
- 8 službenika magistra ili stručnih specijalista struke,

- 1 službenika sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika struke,
- 3 službenika sa završenom srednjom stručnom spremom,

b) na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža:

- 1 vježbenika magistra ili stručnog specijalista struke.

## V.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

## VI.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Varaždin, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Varaždina te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/20-01/1  
URBROJ: 2186/01-01-20-10  
Varaždin, 30. siječnja 2020.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, broj 17/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 31. prosinca 2019. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe**

**I. OPĆE ODREDBE****Sadržaj**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze Grada Varaždina, kao poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

**Rodna neutralnost**

## Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Značenje izraza**

## Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnosti* - kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca,
2. *prijavitelj nepravilnosti* - fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca,
3. *obavljanje poslova* - uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima iz djelokruga rada Grada Varaždina,
4. *poslodavac* - Grad Varaždin,
5. *povezane osobe* - bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner - skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesom povezanim s prijaviteljem nepravilnosti,
6. *štetna radnja* - svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj,
7. *povjerljiva osoba* - službenik Grada Varaždina imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

**Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti**

## Članak 4.

(1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Grada Varaždina te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

**Zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj**

## Članak 5.

(1) Grad Varaždin ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se prestanak službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

(3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Grada Varaždina te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

(4) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

**Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti**

## Članak 6.

(1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

## Članak 7.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Gradu Varaždinu, kao poslodavcu.

## Članak 8.

U slučajevima iz članka 7. ovog Pravilnika, Grad Varaždin je kao oštećenik ovlašten nadležnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

**II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI**

## Članak 9.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), kao i na sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti.

(2) Osoba iz članka 7. ovog Pravilnika nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Tijela ovlaštena za postupanje prema sadržaju prijave ispitat će i nepravilnosti koje je prijavila osoba iz članka 7. točaka 2. i 3. ovog Pravilnika.

## Članak 10.

(1) Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

## Članak 11.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

### III. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

## Članak 12.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva za predlaganje povjerljive osobe svim zaposlenicima Grada Varaždina.

(2) Pozivom iz prethodnog stavka ovog članka službenike i namještenike Grada Varaždina se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od 15 (petnaest) dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu.

(3) Pravovaljani je prijedlog za kojeg je prikupljeno najmanje 20% potpisa svih zaposlenika.

(4) Svaki zaposlenik može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu iz reda službenika i namještenika Grada Varaždina.

## Članak 13.

(1) Nakon proteka roka iz članka 12. ovog Pravilnika, gradonačelnik će na prijedlog zaposlenika imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

(2) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjete iz stavka 3. članka 12. ovog Pravilnika, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koja ima potporu većeg broja službenika i namještenika Grada Varaždina.

## Članak 14.

Ako zaposlenici ne predlože povjerljivu osobu ili ako niti jedan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ne dobije podršku najmanje 20% zaposlenika, gradonačelnik će nakon proteka roka iz članka 12. ovog Pravilnika, u daljnjem roku od petnaest dana imenovati povjerljivu osobu.

## Članak 15.

(1) Povjerljiva osoba dužna je gradonačelniku predložiti svojeg zamjenika u roku od osam dana od dana primitka odluke o imenovanju za povjerljivu osobu.

(2) Gradonačelnik će na temelju prijedloga iz prethodnog stavka imenovati zamjenika povjerljive osobe u roku od osam dana od dana primitka prijedloga za imenovanje zamjenika povjerljive osobe.

(3) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje gradonačelnik uz njihov prethodni pristanak.

## Članak 16.

(1) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Varaždina.

(2) Svaka promjena podataka iz prethodnog stavka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Varaždina.

## Članak 17.

(1) Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika, ona može biti opozvana odlukom 20% zaposlenika. Takav prijedlog upućuje se gradonačelniku koji odlučuje o opozivu u roku od 15 (petnaest) dana od primitka prijedloga za opoziv.

(2) Gradonačelnik može opozvati povjerljivu osobu i u slučaju kada ista ne ispunjava svoje dužnosti propisane Zakonom i ovim Pravilnikom, kao i u drugim opravdanim razlozima.

(3) Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Gradu Varaždinu.

(4) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. i 2. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

(5) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

## Članak 18.

(1) Zamjenika povjerljive osobe gradonačelnik može opozvati na prijedlog povjerljive osobe.

(2) Prijedlog za opoziv zamjenika povjerljiva osoba upućuje gradonačelniku koji odlučuje o opozivu u roku od 15 (petnaest) dana od primitka prijedloga za opoziv.

(3) Gradonačelnik može opozvati zamjenika povjerljive osobe i u slučajevima iz članka 17. stavka 2. ovog Pravilnika.

(4) Prestanak dužnosti zamjenika povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka zamjenika povjerljive osobe, kao i prestanak službe, odnosno rada u Gradu Varaždinu.

(5) Novog zamjenika povjerljive osobe imenuje gradonačelnik na način propisan člankom 15. ovog Pravilnika.

## Članak 19.

(1) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe, kao i privremeno imenovana treća osoba imaju pravo na zaštitu iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika, odnosno privremeno imenovanu

treću osobu staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. ovog Pravilnika.

(3) Povjerljiva osoba, njezin zamjenik odnosno privremeno imenovana treća osoba trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 20.

(1) Povjerljiva osoba u Gradu Varaždinu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### IV. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

#### Članak 21.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Gradu Varaždinu.

#### Članak 22.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave provjerljivoj osobi ili gradonačelniku.

(2) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(3) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana, dok ona poslana u elektroničkom obliku mora imati kao prilog skenirani dopis sa vidljivim vlastoručnim potpisom.

(4) Povjerljiva osoba ili gradonačelnik dužni su prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum podnošenja prijave.

(5) Ako je prijava podnesena gradonačelniku, on će je bez odgode dostaviti povjerljivoj osobi.

#### Članak 23.

(1) Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke:

- prijavitelju nepravilnosti,
- osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje s navedenom pravnom osnovom koja se nepravilnošću krši.

(2) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, Grad Varaždin je u obvezi izraditi i učiniti lako dostupnim obrazac za prijavljivanje.

#### Članak 24.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o

negovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

#### Članak 25.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet. Predmet iz stavka 1. ovog članka nosi oznaku »vrlo tajno« te ima ograničen pristup korisnicima.

#### Članak 26.

(1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u članku 23. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju na dopunu i odrediti mu rok od osam dana u kojem se prijava ima dopuniti.

(2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, postupa se u skladu sa člankom 28. stavkom 1. ovog Pravilnika, ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ukoliko se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti.

#### Članak 27.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Grada Varaždina i odgovorne osobe upoznati gradonačelnika kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

#### Članak 28.

(1) Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

(2) Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, imenovana od strane gradonačelnika sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

#### Članak 29.

(1) Ispitivanje nepravilnosti unutar Grada Varaždina provodi se u roku od 60 (šezdeset) dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

(2) O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 (trideset) dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

## Članak 30.

Ako je prijavitelj nepravilnosti to zatražio, povjerljiva osoba će u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis.

## Članak 31.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik, kao i privremeno imenovana treća osoba, dužne su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

(2) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Grada Varaždina mogu pristupiti samo osobe s posebnim ovlaštenjem putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima.

(3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavi nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Gradu Varaždinu, kao poslodavcu čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad pisarnice, najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## Članak 32.

O prijavljenim nepravilnostima i podacima iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Gradu Varaždinu te ga dostavlja gradonačelniku.

## Članak 33.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## V. DRUGI OBLICI PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

## Članak 34.

(1) Pored unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz ovog Pravilnika, prijavljivanje može biti vanjsko te javno razotkrivanje.

(2) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) u zakonom propisanim uvjetima.

(3) Javno razotkrivanje je otkrivanje nepravilnosti javnosti, u iznimnim slučajevima, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 31. prosinca 2019. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 011-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/01-04/16-19-1  
Varaždin, 31. prosinca 2019.

**Gradonačelnik**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

## 12.

**GRAD VARAŽDIN**, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku Grada Varaždina dr. sc. Ivanu Čehoku (u daljnjem tekstu: Grad), kao poslodavac

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. broj 2, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković te sindikalnom povjereniku Sindikalne podružnice službenika i namještenika Grada Varaždina, Velimiru Vujecu (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su dana 30. siječnja 2020. godine, sljedeći

### DODATAK IV. KOLEKTIVNOM UGOVORU za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina

## Članak 1.

Članak 35. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15, 11/15, 12/17 i 4/19) mijenja se i glasi:

## »Članak 35.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u istom iznosu kao za državne službenike i namještenike.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, osnovica za obračun plaće u 2020. godini, zaključno s plaćom za prosinac 2020. godine, utvrđuje se u visini od 5.638,40 kune bruto.«.

## Članak 2.

Ostali članci Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina ostaju i dalje na snazi.

## Članak 3.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru stupa na snagu s danom potpisivanja po ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četiri izvorna primjerka, od kojih svakoj strani Kolektivnog ugovora pripadaju po dva primjerka.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru biti će objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-04/11-01/1  
URBROJ: 2186/01-01-20-102  
Varaždin, 30. siječnja 2020.

GRAD VARAŽDIN:  
zastupan po gradonačelniku  
dr. sc. Ivanu Čehoku, v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE:  
zastupan po predsjednici Sindikata  
Ivi Šušković, v.r.

i

sindikalom povjereniku

Sindikalne podružnice službenika i namještenika  
Grada Varaždina  
Velimiru Vujecu, v.r.

### 13.

**GRAD VARAŽDIN**, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Ivanu Čehoku,

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ«**, Varaždin, Trg Slobode 8a, zastupana po ravnatelju Mariu Šoštaricu

i

**NEZAVISNI SINDIKAT KNJIŽNIČARA HRVATSKE**, Zagreb, Šubićeva 20, zastupan po sindikalnom povjereniku Andreji Toljan

dana 4. veljače 2020. godine sklopili su slijedeći:

#### DODATAK I.

#### KOLEKTIVNOM UGOVORU za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin

##### Članak 1.

Ugovorne strane čine nespornim kako su s danom 16. svibnja 2018. godine zaključile Kolektivni ugovor za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin.

##### Članak 2.

Ovim Dodatkom Kolektivnom ugovoru iz članka 1., mijenja se članak 49. stavak 1. podstavak 4. tako da isti sada glasi:

#### »POSLOVI - RADNA MJESTA IV. VRSTE

9. Čistač - dostavljač.....0,86  
10. Čistač.....0,76«

##### Članak 3.

Ugovorne strane čine nespornim kako u preostalom dijelu Kolektivni ugovor iz članka 1. ovog Dodatka ostaje na snazi u neizmijenjenom obliku.

##### Članak 4.

Ovaj Dodatak I. Ugovoru objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-04/20-01/1  
URBROJ: 2186/01-01/1-20-2  
Varaždin, 4. veljače 2020.

ZA GRAD VARAŽDIN  
GRADONAČELNIK  
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

ZA GRADSKU KNJIŽNICU I ČITAONICU  
»METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN  
RAVNATELJ  
Mario Šoštaric, v.r.

ZA NEZAVISNI SINDIKAT KNJIŽNIČARA  
HRVATSKE  
SINDIKALNI POVJERENIK  
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
»METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN  
Andreja Toljan, v.r.

### 14.

**GRAD VARAŽDIN**, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku dr.sc. Ivanu Čehoku,

**GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN**, Varaždin, Strossmayerovo šetalište 3, zastupan po ravnatelju Ivanu Meseku

i

**HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI**, Zagreb, Kneza Mislava 20, zastupan po glavnom tajniku Domagoju Rebiću

dana 4. veljače 2020. godine sklopili su slijedeći:

#### DODATAK I.

#### KOLEKTIVNOM UGOVORU za zaposlenike u Gradskom muzeju Varaždin

##### Članak 1.

Ugovorne strane čine nespornim kako su s danom 9. svibnja 2018. godine zaključile Kolektivni ugovor za zaposlenike u Gradskom muzeju Varaždin.

Ovim Dodatkom ugovorne strane pristupaju korekciji koeficijentata, s ciljem usklađivanja sa Zakonom o minimalnoj plaći u RH, kako to slijedi u nastavku.

##### Članak 2.

Ovim Dodatkom Kolektivnom ugovoru iz članka 1. mijenja se članak 40. stavak 1. točka 4. tako da ista sada glasi:

## »4. Položaj i radna mjesta IV. Vrste (NSS)

4.1. održavatelj čistoće ..... 0,76«

## Članak 3.

Ugovorne strane čine nespornim kako u preostalom dijelu Kolektivni ugovor iz članka 1. ovog Dodatka ostaje na snazi u neizmijenjenom obliku.

## Članak 4.

Ovaj Dodatak I. Ugovoru objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/19-02/10  
URBROJ: 2186/01-01/1-20-11  
Varaždin, 4. veljače 2020.

ZA GRAD VARAŽDIN  
**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

ZA GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN  
**RAVNATELJ**  
**Ivan Mesek, v.r.**

ZA HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA  
U KULTURI  
**GLAVNI TAJNIK**  
**Domagoj Rebić, v.r.**

**15.**

**GRAD VARAŽDIN**, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Ivanu Čehoku,  
**HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU**, Varaždin, A. Cesarca 1, zastupano po intendantici mr. Jasni Jakovljević

i

**HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI**, Zagreb, Kneza Mislava 20, zastupan po glavnom tajniku Domagoju Rebiću

dana 4. veljače 2020. godine sklopili su slijedeći:

**DODATAK I.**

**KOLEKTIVNOM UGOVORU**  
**za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu**

## Članak 1.

Ugovorne strane čine nespornim kako su s danom 9. svibnja 2018. godine zaključile Kolektivni ugovor za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu.

Ovim Dodatkom ugovorne strane pristupaju korekciji koeficijenata, s ciljem usklađivanja sa Zakonom o minimalnoj plaći u RH, kako to slijedi u nastavku.

## Članak 2.

Ovim Dodatkom Kolektivnom ugovoru iz članka 1., mijenja se članak 40. stavak 1. točka 4.3. tako da ista sada glasi:

»4.3. Čistačica ..... 0,76«

## Članak 3.

Ugovorne strane čine nespornim kako u preostalom dijelu Kolektivni ugovor iz članka 1. ovog Dodatka ostaje na snazi u neizmijenjenom obliku.

## Članak 4.

Ovaj Dodatak I. Ugovoru objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/19-02/10  
URBROJ: 2186/01-01/1-20-10  
Varaždin, 4. veljače 2020.

ZA GRAD VARAŽDIN  
**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

ZA HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE  
U VARAŽDINU  
**INTENDANTICA**  
**mr. Jasna Jakovljević, v.r.**

ZA HRVATSKI SINDIKAT  
DJELATNIKA U KULTURI  
**GLAVNI TAJNIK**  
**Domagoj Rebić, v.r.**