



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2025.

BROJ: 11 — Godina XXXII

Varaždin, 24. prosinca 2025.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

75. Suglasnost na Cjenik komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima i u garažama na području Grada Varaždina 1561
76. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o imenovanju upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina 1563
77. Odluka o određivanju službenika za informiranje 1563
78. Plan klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina 1564

79. Plan brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina 1574
80. Plan prijma u službu za 2026. godinu 1578
81. Suglasnost na izmjenu i dopunu Cjenika usluga za Gradsko groblje u Varaždinu i Groblje u Biškupcu 1579

AKTI ZAKLADA

3. Odluka o imenovanju upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina 1583

AKTI GRADONAČELNIKA

75.

Na temelju članka 55. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21, 7/21 i 14/23), članka 28. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20 i 4/24) te članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), a na prijedlog koncesionara Besti in parking-KOM d.o.o., OIB: 11220039593, Trg Petra Preradovića 6, Zagreb, a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina daje

SUGLASNOST

na Cjenik komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima i u garažama na području Grada Varaždina

I.

Daje se suglasnost na Cjenik komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima i u garažama na području Grada Varaždina koji je predložio davatelj javne

usluge trgovačko društvo Best in parking - KOM d.o.o. Trg Petra Preradovića 6, Zagreb, OIB: 11220039593.

II.

Cjenik komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima i u garažama na području Grada Varaždina primjenjuje se za obračun od 1. siječnja 2026. godine.

Cjenik se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezi sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

IV.

Stupanjem na snagu ove Suglasnosti stavlja se van snage Suglasnost na dopunu Cjenika komunalne usluge parkiranja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/25).

KLASA: 340-03/25-01/71
URBROJ: 2186-1-05-03/1-25-18
Varaždin, 2. prosinca 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.



Cjenik parkirališnih karata i premještanja vozila na području Grada Varaždina

Vrste karata			CIJENA			
			JEDINICA MJERE	OSNOVICA	PDV (25%)	CIJENA (sa PDV-om)
JAVNA PARKIRALIŠTA						
Slatne karte - javna parkirališta						
I. zona	radnim danom 8:00 - 20:00 subotom 08:00 - 13:00	do 2h	cijena / sat	0,64 EUR	0,16 EUR	0,80 EUR
II. zona	radnim danom 8:00 - 20:00 subotom 08:00 - 13:00	nema ograničenja	cijena / sat	0,56 EUR	0,14 EUR	0,70 EUR
III. zona	radnim danom 8:00 - 15:00 subotom 08:00 - 13:00	nema ograničenja	cijena / sat	0,48 EUR	0,12 EUR	0,60 EUR
Komerćijalna mjesečna parkirališna karta - javna parkirališta						
Mjesečna						
Zona I, II, III			cijena / mjesec	48,00 EUR	12,00 EUR	60,00 EUR
I. Zona			cijena / mjesec	36,00 EUR	9,00 EUR	45,00 EUR
II. zona			cijena / mjesec	32,00 EUR	8,00 EUR	40,00 EUR
III. zona			cijena / mjesec	28,00 EUR	7,00 EUR	35,00 EUR
Godišnja						
Zona I, II, III			cijena / godina	480,00 EUR	120,00 EUR	600,00 EUR
I. zona			cijena / godina	360,00 EUR	90,00 EUR	450,00 EUR
II. zona			cijena / godina	320,00 EUR	80,00 EUR	400,00 EUR
III. zona			cijena / godina	280,00 EUR	70,00 EUR	350,00 EUR
NAPOMENA: Prodajom mjesečne i godišnje parkirne karte Best in Parking - KOM d.o.o. NE GARANTIRA dostupnost parkirališnog mjesta u svakom trenutku, već ista ovisi o raspoloživosti parkirališnog kapaciteta.						
Ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu kojim korisnik kupuje mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu, sklapa se za određeno vozilo prema registarskoj oznaci koju korisnik vozila dostavi organizatoru parkiranja.						
Slatna i Komerćijalna parkirališna karta vrijede istodjeljivo za zonu za koju je kupljena. Povlaštena parkirališna karta (PPK) kupljena za I. zonu vrijedi u II. i III. Zoni. PPK kupljena za II. Zonu vrijedi u III. Zoni.						
Povlaštena parkirališna karta (PPK) - javna parkirališta						
PPK - fizičke osobe - stanari						
I. zona			cijena / godina	136,00 EUR	34,00 EUR	170,00 EUR
II. zona			cijena / godina	104,00 EUR	26,00 EUR	130,00 EUR
III. zona			cijena / godina	84,00 EUR	21,00 EUR	105,00 EUR
Povlaštena godišnja parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jednu godinu, a vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećoj godini koji odgovara danu od kad je rok otpočeo.						
Dnevna parkirališna karta (DPK) - javna parkirališta						
I. zona			cijena / 24 sata	9,60 EUR	2,40 EUR	12,00 EUR
II. zona			cijena / 24 sata	8,00 EUR	2,00 EUR	10,00 EUR
III. zona			cijena / 24 sata	6,40 EUR	1,60 EUR	8,00 EUR
JAVNE GARAJE						
JG Kapucinski trg						
Javna garaža Kapucinski trg	Slatna - dnevna	08:00 - 21:00	cijena / sat	0,64 EUR	0,16 EUR	0,80 EUR
	Slatna - noćna	21:00 - 08:00	cijena / sat	0,16 EUR	0,04 EUR	0,20 EUR
	Mjesečna	mjesec dana	cijena / mjesec	48,00 EUR	12,00 EUR	60,00 EUR
	Godišnja	godina dana	cijena / godina	480,00 EUR	120,00 EUR	600,00 EUR
Tijekom održavanja manifestacija Špancirfesta i Adventa cijena noćnog parkiranja (od 21:00 do 8:00) iznosi 0,80 EUR po satu.						
Napomena						
Izgubljena slatna karta ili bez slatne karte: (ako iznos naknade za slatno korištenje javne garaže prelazi 30,00 EUR plaća se i iznos slatne-dnevne, odnosno slatne-noćne parkirališne karte prema stvarno utvrđenom vremenu korištenja javne garaže)				24,00 EUR	6,00 EUR	30,00 EUR
JG Braće Radić						
Javna garaža Braće Radić	Slatna	00:00 - 24:00	cijena / sat	0,48 EUR	0,12 EUR	0,60 EUR
	Mjesečna	mjesec dana	cijena / mjesec	24,00 EUR	6,00 EUR	30,00 EUR
	Godišnja	godina dana	cijena / godina	240,00 EUR	60,00 EUR	300,00 EUR
PREMJESTANJE, ČUVANJE NA ODLAGALIŠTU I DEBLOKADA						
Premještanje vozila ukupne mase do 3500 kg			cijena	80,00 EUR	20,00 EUR	100,00 EUR
Započela radnja			cijena	40,00 EUR	10,00 EUR	50,00 EUR
Čuvanje vozila po danu			cijena	8,00 EUR	2,00 EUR	10,00 EUR
Blokiranje i deblokiranje autobusa			cijena	120,00 EUR	30,00 EUR	150,00 EUR

Best in parking - KOM d.o.o.

Best in Parking -
KOM d.o.o.
Trg Petra Preradovića 6
HR-10 000 Zagreb

76.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 11. stavka 1. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 9/25), gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog odluke o imenovanju upraviteljice
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina****I.**

Gradonačelnik Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog odluke o imenovanju upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, a koje je donijelo Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina na sjednici održanoj 5. prosinca 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/25-01/19

URBROJ: 2186-1-07-04/4-25-24

Varaždin, 5. prosinca 2025.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

77.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 69. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 19. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju službenika za informiranje****I.**

Ovom Odlukom određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) i zamjenik službenika za informiranje te se određuju njihove zadaće i odgovornosti.

II.

Za službenika za informiranje određuje se **Emir Tuholjak, dipl. iur.** iz Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Zamjenicom službenika za informiranje određuje se **Branka Matavulj, dipl. inf.** iz Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Službenik za informiranje brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) u Gradu Varaždinu, obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Varaždina, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama te sukladno unutarnjem ustrojstvu tijela Grada koordinira i nadzire proaktivnu objavu informacija.

Službenik za informiranje obavlja poslove sukladno Zakonu.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenika za informiranje, poslove navedene u stavcima 1. i 2. ove točke Odluke obavlja zamjenica službenika za informiranje.

Službenik za informiranje i zamjenica službenika za informiranje neposredno su odgovorni gradonačelniku Grada Varaždina.

IV.

Ovom Odlukom ovlašćuju se službenik za informiranje i zamjenica službenika za informiranje za potpisivanje akata kojima se rješavaju pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

V.

Upravna tijela Grada Varaždina, dužna su učiniti dostupnim odnosno dostaviti službene dokumente koje službenik za informiranje i zamjenica službenika za informiranje zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 1/24).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-03/24-01/1

URBROJ: 2186-1-01-25-3

Varaždin, 19. prosinca 2025.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

78.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

P L A N
**klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela
Grada Varaždina**
Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za poslove iz samoupravnog

djelokruga Grada Varaždina, a u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku, redosljedom navođenja djelatnosti kako je utvrđeno u članku 2. stavku 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja u rubrici »**DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE**« od 01 do potrebnog broja koje će koristiti predstavničko i izvršno tijelo Grada Varaždina, upravna tijela Grada i njihove ustrojstvene jedinice:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA			
003	-	01	01	Državna imovina
004	-	01	01	Ljudska prava i temeljne slobode
006	-	01	01	Političke stranke
007	-	01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007	-	02	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
007	-	03	01	Ustanove - ostalo
008	-	01	01	Vijećnička pitanja
008	-	02	01	Pristup informacijama
008	-	02	02	Pristup informacijama - izvješća
008	-	03	01	Javno informiranje i ostalo
008	-	04	01	Pristup arhivskom i dokumentiranom gradivu
009	-	01	01	Zaštita osobnih podataka
010	-	01	01	Grbovi, zastave, logotip - općenito
010	-	02	01	Isticanje te uporaba znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
011	-	01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi
012	-	01	01	Provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo
013	-	01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana, narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo
013	-	02	01	Savjetovanje s javnošću
014	-	01	01	Područje Grada te područja mjesnih odbora, naselja i ostalo
014	-	02	01	Ulice, trgovi, naselja i ostalo
016	-	01	01	Nacionalne manjine
017	-	01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva
024	-	01	01	Statut, opći i pojedinačni akti, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
024	-	02	01	Poslovi i ovlasti Gradskog vijeća te radnih tijela, prava i dužnosti vijećnika
024	-	02	02	Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela
024	-	03	01	Poslovi i ovlasti gradonačelnika
024	-	03	02	Kolegij gradonačelnika i radnih tijela gradonačelnika
024	-	03	03	Gradonačelnik - izvješća
024	-	04	01	Pokroviteljstva
024	-	05	01	Suradnja s drugim JLS
024	-	06	01	Mjesni odbori
024	-	07	01	Upravna tijela Grada
024	-	08	01	Poslovi Grada, rad njegovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
025	-	01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima
025	-	02	01	Pravne osobe s javnim ovlastima - ostalo
029	-	01	01	Osnivanje radnih tijela Gradskog vijeća (imenovanja i razrješenja)
029	-	02	01	Gradonačelnik - radna tijela, povjerenstva, radne skupine, vanjski stručnjaci
029	-	03	01	Savjet mladih
030	-	01	01	Organizacija rada i radni procesi
030	-	02	01	Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
031	-	01	01	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo
031	-	02	01	Fizičko - tjelesna zaštita
032	-	01	01	Službena glasila
032	-	02	01	Poštanske usluge
032	-	03	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge - ostalo
034	-	01	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034	-	02	01	Izdavanje potvrda (općenito) i ostalo
035	-	01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035	-	02	01	Postupanje u uredskom poslovanju, evidencije i obrasci
035	-	03	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
036	-	01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036	-	02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
037	-	01	01	Ovjere i punomoći
038	-	01	01	Pečati, žigovi i štambilji
039	-	01	01	Upravljanje kvalitetom
040	-	01	01	Nadzor nad zakonitošću akata
042	-	01	01	Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija
042	-	02	01	Upravna inspekcija
044	-	01	01	Ostali nadzori
050	-	01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
052	-	01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053	-	01	01	Molbe i prijedlozi
061	-	01	01	Javne nagrade i priznanja
081	-	01	01	Prava i obveze dužnosnika
UP/I-008	-	02	01	Pristup informacijama
UP/I-008	-	04	01	Pristup arhivskom i dokumentiranom gradivu

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
1 RAD I RADNI ODNOSI				
100	-	01	01	Politika zapošljavanja
100	-	02	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
110	-	01	01	Prava i obveze zaposlenih
110	-	02	01	Ovlaštenje za potpisivanje
112	-	01	01	Služba ili rad na neodređeno vrijeme
112	-	02	01	Služba ili rad na određeno vrijeme
112	-	03	01	Ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad
112	-	04	01	Prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja i ostalo
112	-	05	01	Povjerljiva osoba
113	-	01	01	Radno vrijeme, odmori, bolovanja, obustave rada i ostalo
113	-	02	01	Plaćeni dopusti
114	-	01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115	-	01	01	Zaštita na radu
115	-	02	01	Ozljeđe na radu i ostalo
117	-	01	01	Radni staž
119	-	01	01	Službenički odnosi
119	-	02	01	Ocjenjivanje i ostalo
120	-	01	01	Plaće, dodaci na plaću i ostalo
121	-	01	01	Ostala primanja po osnovi službe ili rada
130	-	01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
131	-	01	01	Specijalizacije i druga stručna usavršavanja
132	-	01	01	Vježbenici i stručna praksa
133	-	01	01	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
150	-	01	01	Sindikati
152	-	01	01	Kolektivni ugovori
UP/I-100	-	02	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
UP/I-112	-	01	01	Služba ili rad na neodređeno vrijeme
UP/I-112	-	02	01	Služba ili rad na određeno vrijeme
UP/I-112	-	04	01	Prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja i ostalo
UP/I-114	-	01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
UP/I-119	-	01	01	Službenički odnosi
UP/I-119	-	02	01	Ocjenjivanje i ostalo
UP/I-120	-	01	01	Plaće, dodaci na plaću i ostalo
UP/I-132	-	01	01	Vježbenici i stručna praksa
UP/II-112	-	01	01	Služba ili rad na neodređeno vrijeme
UP/II-112	-	02	01	Služba ili rad na određeno vrijeme
UP/II-112	-	04	01	Prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja i ostalo
UP/II-114	-	01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
UP/II-119	-	01	01	Službenički odnosi
UP/II-119	-	02	01	Ocjenjivanje i ostalo
UP/II-120	-	01	01	Plaće, dodaci na plaću i ostalo
UP/II-132	-	01	01	Vježbenici i stručna praksa

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
2 UNUTARNJI POSLOVI				
200	-	01	01	Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja objekata i prostora i ostalo
214	-	01	01	Poslovi Vijeća za prevenciju kriminaliteta
230	-	01	01	Organizacije civilnog društva
231	-	01	01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
240	-	01	01	Civilna zaštita
240	-	02	01	Upute, zahtjevi i ostalo dopisivanje
241	-	01	01	Uzbunjivanje i obavješćivanje
242	-	01	01	Nadzori i ostalo
244	-	01	01	Ispitivanja tehnike, uređaja, opreme, sredstava za gašenje požara i radne opreme
245	-	01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246	-	01	01	Zaštita i spašavanje
250	-	01	01	Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija
254	-	01	01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva, evidencije i ostalo
3 GOSPODARSTVO				
300	-	01	01	Gospodarsko planiranje
301	-	01	01	Gospodarska kretanja
302	-	01	01	Gospodarski razvoj
303	-	01	01	Gospodarska suradnja
305	-	01	01	Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Varaždina i ostalo
305	-	02	01	Izvešća o radu trgovačkih društava u vlasništvu Grada Varaždina
306	-	01	01	Programi, aktivnosti, mjere u gospodarstvu
310	-	01	01	Industrija i rudarstvo
311	-	01	01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo
320	-	01	01	Poljoprivreda - općenito
320	-	02	01	Poljoprivredno zemljište
320	-	03	01	Poljoprivredno redarstvo
321	-	01	01	Šume i šumsko zemljište
322	-	01	01	Zdravlje životinja i zaštita životinja
322	-	02	01	Veterinarske usluge
325	-	01	01	Naknada za uređenje voda
325	-	02	01	Vodno gospodarstvo - ostalo
326	-	01	01	Stočarstvo
330	-	01	01	Unutarnja trgovina
334	-	01	01	Turizam općenito
334	-	02	01	Razvoj i planiranje u turizmu
335	-	01	01	Ugostiteljstvo općenito
335	-	02	01	Ugostiteljska djelatnost - radno vrijeme
337	-	01	01	Zaštita potrošača
340	-	01	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340	-	02	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340	-	02	02	Sigurnost u cestovnom prometu - pauk služba
340	-	03	01	Cestovni promet

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
340	-	03	02	Cestovni promet - karte i dozvole
340	-	04	01	Prometno redarstvo
341	-	01	01	Željeznički promet
343	-	01	01	Zračni promet
344	-	01	01	Elektroničke komunikacije - infrastruktura
350	-	01	01	Prostorno planiranje - općenito
350	-	01	10	Akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja
350	-	02	01	Prostorni planovi
350	-	03	01	Uvjeti uređenja prostora
350	-	04	01	Prostorno uređenje - ostalo (terase, reklame i dr.)
350	-	05	01	Utvrdjivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja - Komunalno gospodarstvo
350	-	05	02	Utvrdjivanje posebnih uvjeta u postupku obnove - Komunalno gospodarstvo
350	-	05	10	Lokacijska informacija
350	-	05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350	-	05	16	Obavijest o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja
350	-	05	28	Utvrdjivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja - Prostorno uređenje
350	-	05	40	Utvrdjivanje posebnih uvjeta u postupku obnove - Prostorno uređenje
350	-	06	01	Uvjerenje o statusu zemljišta - opći upiti
350	-	07	01	Prostorno uređenje - ostalo (rješenja o ispravku greške)
351	-	01	01	Zaštita okoliša - općenito
351	-	02	01	Gospodarenje otpadom
352	-	01	01	Zaštita i očuvanje prirode
361	-	01	01	Izgradnja objekata
361	-	01	12	Akti i mišljenja iz područja gradnje
361	-	02	02	Komunalni doprinos
361	-	03	01	Potvrde glavnog projekta - Komunalno gospodarstvo
361	-	03	08	Potvrde glavnog projekta - Prostorno uređenje
361	-	05	02	Potvrda o dostavi završnog izvješća nadležnog inženjera
361	-	08	03	Potvrda da su posebni dijelovi nekretnine samostalne uporabne cjeline (etažiranje)
363	-	01	01	Prekopi javnih površina i priključenja na komunalnu infrastrukturu
363	-	02	01	Komunalne djelatnosti
363	-	03	01	Komunalna naknada - ovrhe
363	-	03	02	Komunalna naknada - stambeni prostori
363	-	03	03	Komunalna naknada - poslovni prostori
363	-	04	01	Komunalno redarstvo
363	-	05	01	Komunalni poslovi - ostalo
364	-	01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
365	-	01	01	Energetsku učinkovitost - općenito
365	-	02	01	Energetsku učinkovitost - planiranja
365	-	03	01	Energetska učinkovitost u zgradarstvu-energetska obnova zgrada
370	-	01	01	Stambena politika
371	-	01	01	Korištenje stanova u vlasništvu Grada Varaždina - općenito
371	-	02	01	Održavanje stambenih prostora
371	-	03	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava - stambeni odnosi

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
372	-	01	01	Poslovni prostori - općenito
372	-	02	01	Održavanje poslovnih prostora
372	-	03	01	Zakup poslovnih prostora
372	-	04	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava - poslovni prostori
373	-	01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - korištenje, čuvanje i održavanje
373	-	02	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - restauriranje
380	-	01	01	Gospodarska događanja
381	-	01	01	Tehnološki razvoj
382	-	01	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
391	-	01	01	Elektroprivreda
391	-	01	02	Elektroprivreda - izgradnja
UP/I-320	-	03	01	Poljoprivredno redarstvo
UP/I-325	-	01	01	Naknada za uređenje voda
UP/I-335	-	02	01	Ugostiteljska djelatnost - radno vrijeme
UP/I-340	-	03	02	Cestovni promet - karte i dozvole
UP/I-340	-	04	01	Prometno redarstvo
UP/I-350	-	01	30	Odbacivanje / odbijanje neupravnog postupka
UP/I-350	-	04	01	Prostorno uređenje - ostalo (terase, reklame i dr.)
UP/I-350	-	05	01	Lokacijska dozvola
UP/I-350	-	05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
UP/I-350	-	07	01	Prostorno uređenje - ostalo (rješenja o ispravku greške)
UP/I-361	-	02	01	Rješenje o izvedenom stanju
UP/I-361	-	02	02	Komunalni doprinos
UP/I-361	-	02	03	Naknada za legalizaciju
UP/I-361	-	03	01	Građevinska dozvola
UP/I-361	-	03	07	Prijava početka građenja, početka uklanjanja i početka pokusnog rada
UP/I-361	-	05	01	Uporabna dozvola
UP/I-361	-	05	30	Uporabna dozvola - ostalo
UP/I-361	-	05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
UP/I-363	-	02	01	Komunalne djelatnosti
UP/I-363	-	03	01	Komunalna naknada - ovrhe
UP/I-363	-	03	02	Komunalna naknada - stambeni prostori
UP/I-363	-	03	03	Komunalna naknada - poslovni prostori
UP/I-363	-	04	01	Komunalno redarstvo
4	FINACIJE			
400	-	01	01	Proračun
400	-	01	02	Izvršenje proračuna (godišnje/polugodišnje)
400	-	02	01	Financijski planovi
400	-	03	01	Financijski izvještaji - godišnji
400	-	03	02	Financijski izvještaji - ostalo
400	-	04	01	Planovi nabave
400	-	05	01	Financijsko-planski dokumenti - ostalo
400	-	06	01	Bilance
400	-	07	01	Povrat sredstava na račun proračuna

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
401	-	01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401	-	02	01	Računi - korespondencija
401	-	03	01	Ugovori
401	-	03	02	Izjave o prijeboju
401	-	03	03	Otpis duga
401	-	04	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - ostalo
402	-	01	01	Financiranje - općenito
402	-	02	01	Sufinanciranje - općenito
402	-	03	01	Financiranje i sufinanciranje gospodarskih djelatnosti
402	-	04	01	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u odgoju i obrazovanju
402	-	04	02	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u kulturi
402	-	04	03	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi
402	-	04	04	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u sportu i rekreaciji
402	-	04	05	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
402	-	04	06	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - civilno društvo
402	-	04	07	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - mladi i za mlade
402	-	04	08	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - gospodarsko-turističke manifestacije
402	-	04	09	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - socijalno poduzetništvo
402	-	04	10	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba u području turizma
402	-	04	11	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - zaštita potrošača
402	-	04	12	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - projekata udruga sufinanciranih iz fondova EU
402	-	04	13	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - udruga u poljoprivredi
402	-	04	14	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba - ostalo
402	-	05	01	Refundacije
402	-	06	01	Fondovi
402	-	07	01	Financiranje i sufinanciranje - ostalo
403	-	01	01	Zaduživanje, pozajmice, jamstva i ostalo
404	-	01	01	Investicije
404	-	02	01	Kapitalni projekti - akti
404	-	02	02	Kapitalni projekti - financiranje
405	-	01	01	Depozitno poslovanje - dopisi
406	-	01	01	Javna nabava
406	-	01	02	Jednostavna nabava
406	-	01	03	Javna nabava - općenito
406	-	02	01	Sitni inventar, osnovna sredstva
406	-	03	01	Inventure
406	-	04	01	Obvezni odnosi
406	-	05	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
410	-	01	01	Porezi - općenito
410	-	02	01	Prerez porezu na dohodak
410	-	03	01	Porez na potrošnju
410	-	06	01	Porezi - ostalo
412	-	01	01	Pristojbe
415	-	01	01	Porez na korištenje javnih površina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
415	-	02	01	Spomenička renta
415	-	03	01	Spomenička renta - ovrhe
415	-	04	01	Ovrhe - ostalo
418	-	01	01	Poslovi praćenja naplate poreza
421	-	01	01	Donacije
421	-	02	01	Subvencije
421	-	03	01	Humanitarna pomoć i ostalo
421	-	04	01	Pomoći - prirodne nepogode
423	-	01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
430	-	01	01	Raspolaganje sredstvima proračuna
432	-	01	01	Poslovanje korisnika proračuna - procedure
440	-	01	01	Devizno poslovanje
441	-	01	01	Zajmovi i krediti
441	-	01	02	Međunarodni zajmovi i krediti
450	-	01	01	Garancije i jamstva - polozi
450	-	02	01	Pozajmice trgovačkim društvima u javnom sektoru
450	-	03	01	Platni promet
450	-	04	01	Otvaranje redovnih žiro-računa i podračuna
450	-	05	01	Zadužnice
450	-	06	01	Blagajnički zapisi
450	-	06	02	Blagajničko poslovanje
450	-	07	01	Kamate
450	-	08	01	Plasmani i novčana kretanja
453	-	01	01	Osiguranje
470	-	01	01	Financijski nadzor - općenito
470	-	02	01	Financijska revizija
470	-	03	01	Proračunski nadzor
470	-	04	01	Fiskalna odgovornost
471	-	01	01	Porezni nadzor
UP/I-400	-	07	02	Povrat novčanih sredstava s računa proračuna
UP/I-412	-	01	01	Pristojbe
UP/I-415	-	01	01	Porez na korištenje javnih površina
UP/I-415	-	02	01	Spomenička renta
UP/I-415	-	03	01	Spomenička renta - ovrhe
UP/I-415	-	04	01	Ovrhe - ostalo
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ			
500	-	01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
500	-	02	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
550	-	01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550	-	02	01	Hrvatski Crveni križ
550	-	03	01	Socijalna skrb - izvješća
550	-	04	01	Socijalna skrb - ostalo
551	-	01	01	Naknada za troškove stanovanja
551	-	03	01	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvima
554	-	01	01	Korisnici socijalne skrbi
564	-	01	01	Spomen - obilježja

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA			OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju		prema obliku (dosje)	
UP/I-500 - 01		01	Zdravstvena zaštita - općenito
UP/I-551 - 01		01	Naknada za troškove stanovanja
UP/I-551 - 01		02	Naknada za troškove ogrjeva
UP/I-551 - 02		01	Donacije za novorođene
UP/I-551 - 03		01	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvima
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA			
601 - 01		01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601 - 02		01	Predškolski odgoj - ostalo
601 - 03		01	Dadilje
602 - 01		01	Školstvo - općenito
602 - 02		01	Osnovno obrazovanje
602 - 03		01	Srednjoškolsko obrazovanje
602 - 04		01	Visokoškolsko obrazovanje
602 - 05		01	Obrazovanje odraslih
603 - 01		01	Javna predavanja i tribine
604 - 01		01	Stipendiranje učenika i studenata
605 - 01		01	Školovanje u inozemstvu i ostalo
610 - 01		01	Kulturne manifestacije
611 - 01		01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - ostalo
611 - 02		01	Ustanove u kulturi
612 - 01		01	Zaštita spomenika kulture
612 - 02		01	Zaštita arheološke baštine
612 - 03		01	Zaštita kulturne baštine - ostalo
613 - 01		01	Kulturne i kreativne industrije
614 - 01		01	Mediji
615 - 01		01	Kulturna suradnja
620 - 01		01	Sport - općenito
620 - 02		01	Sportske organizacije
620 - 03		01	Sportska natjecanja
621 - 01		01	Rekreativni sport
622 - 01		01	Sportski objekti i ostalo
630 - 01		01	Tehnička kultura
640 - 01		01	Znanstveno istraživačke djelatnosti
650 - 01		01	Informatička djelatnost (licence)
650 - 02		01	Informatička oprema
650 - 03		01	Informacijski sustavi
650 - 04		01	Informatička djelatnost - ostalo
7 PRAVOSUĐE			
701 - 01		01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
701 - 02		01	Odvjetnici
710 - 01		01	Sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo
740 - 01		01	Kazneni postupak
740 - 02		01	Prekršajni postupak
740 - 03		01	Parnični postupak
740 - 04		01	Nasljeđivanje

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA				OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
prema sadržaju			prema obliku (dosje)	
740	-	05	01	Vanparnični postupak
740	-	06	01	Izvršni postupak
740	-	07	01	Uknjižba nekretnina
740	-	08	01	Pravosudni sustav - ostalo
9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI				
901	-	01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
911	-	01	01	Međunarodna suradnja
931	-	01	01	Katastarski i topografsko-katastarski planovi
932	-	01	01	Katastar zemljišta
932	-	02	01	Postupak izlaganja
933	-	01	01	Katastar infrastrukture i ostalo
940	-	01	01	Imovinskopравни odnosi
941	-	01	01	Poljoprivredno-pravne mjere
942	-	01	01	Naknada i povrat oduzete imovine i ostalo
943	-	01	01	Izvlaštenja
943	-	02	01	Prodaja dionica i udjela javnim prikupljanjem ponuda, praćenje obveza po sklopljenim ugovorima, dodjela dionica i ostalo
944	-	01	01	Građevinsko zemljište - općenito
944	-	02	01	Pravo prvokupa
944	-	03	01	Ovjera izvješća o međama
944	-	04	01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade, prodaja, zakup i pravo građenja i ostalo
945	-	01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946	-	01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
958	-	01	01	Statistika uprave i ostale statistike
962	-	01	01	Praćenje stanja okoliša
970	-	01	01	Članstvo u EU
971	-	01	01	Europska teritorijalna suradnja
972	-	01	01	Strateško planiranje - razvojne strategije
973	-	01	01	Politika regionalnog razvoja
976	-	01	01	Praćenje, vrednovanje, izvještavanje i ostalo
977	-	01	01	Smjernice i upute, upiti i ostalo
978	-	01	01	Poslovi strateškog planiranja
980	-	01	01	Uspostava sustava upravljanja i kontrole
981	-	01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima i sustavima upravljanja i kontrole
982	-	01	01	Prognoziranje, praćenje i vrednovanje
983	-	01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984	-	01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
985	-	01	01	Revizije, kontrola delegiranih funkcija i druga kontrolna izvješća
986	-	01	01	Ovjeravanje
987	-	01	01	Financijski instrumenti
988	-	01	01	Nepravilnosti
989	-	01	01	Posebna pitanja
990	-	01	01	Ostalo

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/25-01/1

URBROJ: 2186-1-01-04/3-25-2

Varaždin, 23. prosinca 2025.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

79.

Na temelju članka 27. stavaka 4. i 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

P L A N

brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina

Članak 1.

Ovim Planom brojčanih oznaka stvaratelj pismena upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada te upravnih tijela, njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenih osoba koje izrađuju akt, u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Varaždina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Varaždin za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljava brojčanu oznaku: **2186-1**.

Članak 4.

Brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada Varaždina, upravnih tijela Grada, njihovih ustrojstvenih jedinica i službenih osoba su:

01 Gradonačelnik

01/1 Zamjenik gradonačelnika

02 Gradsko vijeće

02/1 Predsjednik Gradskog vijeća

03 Služba za unutarnju reviziju

03/1 Pročelnik Službe za unutarnju reviziju

03/2 Viši unutarnji revizor

03/3 Viši unutarnji revizor

03/4 Pomoćni unutarnji revizor

04 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

04/1 Pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

04/2 Viši stručni savjetnik za posebne projekte, medije i međunarodne odnose

04/3 Viši stručni savjetnik za koordinaciju javnih manifestacija i događanja

04/4 Viši referent - poslovni tajnik gradonačelnika/zamjenika

04/5 Upravni referent za poslove Odjela

04/6 Upravni referent za poslove Odjela

04/7 Upravni referent za poslove Odjela

04/8 Stručni referent za nabavu

04/9 Stručni referent za nabavu

04-01 Odsjek za opće poslove

04-01/1 Voditelj Odsjeka I. za opće poslove

04-01/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove

04-01/3 Viši upravni savjetnik za ljudske potencijale

04-01/4 Viši stručni savjetnik za civilnu zaštitu

04-01/5 Viši stručni savjetnik za IT

04-01/6 Viši savjetnik za IT

04-01/7 Viši stručni suradnik za pravne poslove

04-01/8 Viši stručni suradnik za radne odnose

04-01/9 Viši stručni referent za zaštitu na radu i opće poslove

04-01/10 Viši informatički referent

04-01/11 Informatički referent

04-01/12 Stručni referent za poslove arhive

04-01/13 Stručni referent za pisarnicu i arhivu

04-01/14 Stručni referent za poslove pisarnice

04-01/15 Stručni referent za poslove pisarnice

04-01/16 Stručni referent za poslove pisarnice

04-01/17 Stručni referent za poslove pisarnice

04-02 Odsjek za poslove Gradskog vijeća

04-02/1 Voditelj Odsjeka II. za poslove Gradskog vijeća

04-02/2 Viši upravni savjetnik za poslove Gradskog vijeća

04-02/3 Savjetnik za poslove Gradskog vijeća

04-02/4 Viši stručni referent za poslove Gradskog vijeća

04-03 Odsjek za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju

04-03/1 Voditelj Odsjeka II. za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju

04-03/2 Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol

04-03/3 Savjetnik za odnose s javnošću i protokol

04-03/4 Viši stručni suradnik za međugradsku i međunarodnu suradnju, odnose s javnošću i protokol

04-03/5 Viši stručni suradnik za GRIC

04-03/6 Stručni referent

05 Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo

05/1 Pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo

05/3 Viši stručni suradnik za programe i proračun

05/4 Stručni suradnik za programe i proračun

05/5 Stručni referent za uredske poslove

05-01 Odsjek za pravne poslove i javna davanja

05-01/1 Voditelj Odsjeka I. za pravne poslove i javna davanja

05-01/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove i javna davanja

05-01/3 Viši upravni savjetnik za pravne poslove i javna davanja

05-01/4 Viši upravni savjetnik za pravne poslove i potraživanja

05-01/5 Viši stručni savjetnik za pripremu i provedbu projekata i nabavu

05-01/6 Samostalni upravni referent za javna davanja

05-01/7 Viši stručni suradnik za projekte i nabavu

05-01/8 Stručni suradnik za naplate potraživanja

05-01/9 Stručni suradnik za javna davanja i naknade

05-01/10 Viši stručni referent za javna davanja

05-01/11 Upravni referent za javna davanja

05-01/12 Upravni referent za javna davanja

05-01/13 Upravni referent za javna davanja

05-01/14 Stručni referent za javna davanja

05-02 Odsjek za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/1 Voditelj Odsjeka I. za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/2 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/3 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/4 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/5 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/6 Viši stručni savjetnik za visokogradnju

05-02/7 Viši savjetnik za elektroenergetiku

05-02/8 Savjetnik za održavanje objekata i komunalne infrastrukture

05-02/9 Viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje prometnica i javnih površina

05-02/10 Viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje prometnica i javnih površina

05-02/11 Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture

05-02/12	Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture	05-05 Odsjek za raspolaganje imovinom i stambene poslove	
05-03 Odsjek za urbanizam, promet i zaštitu okoliša		05-05/1	Voditelj Odsjeka II. za raspolaganje imovinom i stambene poslove
05-03/1	Voditelj Odsjeka II. za urbanizam, promet i zaštitu okoliša	05-05/2	Viši upravni savjetnik za raspolaganje imovinom
05-03/2	Viši stručni savjetnik za urbanizam	05-05/3	Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra
05-03/3	Viši stručni savjetnik za urbanizam	05-05/4	Viši savjetnik za raspolaganje imovinom
05-03/4	Viši stručni savjetnik za održivi razvoj	05-05/5	Viši stručni suradnik za raspolaganje imovinom
05-03/5	Viši stručni savjetnik za urbanu i prometnu sigurnost	05-05/6	Stručni suradnik za stambene i komunalne poslove
05-03/6	Savjetnik za urbanizam	05-05/7	Stručni referent za e-Nekretnine
05-03/7	Savjetnik za promet	05-05/8	Stručni referent za e-Nekretnine
05-03/8	Viši stručni suradnik za urbanizam		
05-03/9	Viši stručni suradnik za urbanizam	06 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti	
05-03/10	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša	06/1	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti
05-04 Odsjek za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo		06/2	Viši stručni suradnik za programe i proračun
05-04/1	Voditelj Odsjeka II. za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo	06/3	Stručni referent za poslove riznice i pi-sarnice
05-04/2	Savjetnik za poslove poljoprivrednog redarstva	06/4	Administrativni referent
05-04/3	Viši stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva	06-01 Odsjek za gospodarstvo i strateško planiranje	
05-04/4	Stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva	06-01/1	Voditelj Odsjeka II. za gospodarstvo i strateško planiranje
05-04/5	Stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva	06-01/2	Viši savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje
05-04/6	Stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva	06-01/3	Viši savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje
05-04/7	Viši stručni referent za poslove komunalno-prometnog redarstva	06-01/4	Savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje
05-04/8	Referent - komunalno-prometni redar	06-01/5	Savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje
05-04/9	Referent - komunalno-prometni redar	06-01/6	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje
05-04/10	Referent - komunalno-prometni redar	06-01/7	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje
05-04/11	Referent - komunalno-prometni redar	06-01/8	Stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje
		06-02 Odsjek za EU projekte	
		06-02/1	Voditelj Odsjeka I. za EU projekte
		06-02/2	Viši savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata

- 06-02/3 Viši savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata
- 06-02/4 Savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata
- 06-02/5 Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata
- 06-02/6 Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata
- 06-02/7 Stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata
- 06-02/8 Stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata

06-03 Odsjek za ITU mehanizam (PT)

- 06-03/1 Voditelj Odsjeka II. za ITU mehanizam (PT)
- 06-03/2 Viši stručni savjetnik za provedbu ITU mehanizma (PT)
- 06-03/3 Viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma (PT)
- 06-03/4 Viši stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma (PT)

07 Upravni odjel za društvene djelatnosti

- 07/1 Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti
- 07/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove
- 07/3 Viši stručni suradnik za pravne poslove
- 07/4 Viši stručni suradnik za programe i proračun
- 07/5 Stručni referent za poslove riznice i pi-sarnice

07-01 Odsjek za obrazovanje

- 07-01/1 Voditelj Odsjeka II. za obrazovanje
- 07-01/2 Viši stručni savjetnik za obrazovanje
- 07-01/3 Savjetnik za obrazovanje
- 07-01/4 Viši stručni suradnik za obrazovanje
- 07-01/5 Viši stručni suradnik za projekte u obrazovanju

07-02 Odsjek za kulturu

- 07-02/1 Voditelj Odsjeka II. za kulturu
- 07-02/2 Viši stručni savjetnik za kulturu

07-03 Odsjek za sport i rekreaciju

- 07-03/1 Voditelj Odsjeka II. za sport i rekreaciju

- 07-03/2 Viši stručni suradnik za sport i rekreaciju

07-04 Odsjek za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb

- 07-04/1 Voditelj Odsjeka I. za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb
- 07-04/2 Viši upravni savjetnik za mlade i civilno društvo
- 07-04/3 Viši savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo
- 07-04/4 Savjetnik za civilno društvo
- 07-04/5 Viši stručni suradnik za civilno društvo
- 07-04/6 Upravni referent za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb

08 Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

- 08/1 Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu

08-01 Odsjek za financije, proračun i računovodstvo

- 08-01/1 Voditelj Odsjeka I. za financije, proračun i računovodstvo
- 08-01/2 Viši stručni savjetnik za financije, računovodstvo i financijsku kontrolu
- 08-01/3 Viši stručni savjetnik za financijsko upravljanje i kontrolu
- 08-01/4 Viši stručni savjetnik za proračun
- 08-01/5 Viši stručni savjetnik za proračun
- 08-01/6 Viši stručni savjetnik za financije i proračun
- 08-01/7 Viši stručni savjetnik za financije i proračun
- 08-01/8 Viši stručni savjetnik za financije i knjigovodstvo
- 08-01/9 Viši savjetnik za knjigovodstvo proračuna
- 08-01/10 Savjetnik za naplatu potraživanja
- 08-01/11 Savjetnik za naplatu potraživanja
- 08-01/12 Viši stručni suradnik za računovodstvo
- 08-01/13 Stručni suradnik za poslove riznice

08-01/14	Stručni suradnik za poslove riznice
08-01/15	Stručni suradnik za knjigovodstvo javnih prihoda
08-01/16	Stručni suradnik za knjigovodstvo javnih prihoda
08-01/17	Viši stručni referent za obračun plaća i naknada
08-01/18	Viši stručni referent za prihode
08-01/19	Stručni referent za obračun plaće
08-01/20	Stručni referent za obračun plaće
08-01/21	Stručni referent za analitičko knjigovodstvo kupaca
08-01/22	Stručni referent za analitičko knjigovodstvo imovine grada i blagajnu
08-01/23	Stručni referent za uredske poslove

08-02 Odsjek za javnu nabavu

08-02/1	Voditelj Odsjeka II. za javnu nabavu
08-02/2	Viši stručni savjetnik za javnu nabavu
08-02/3	Viši stručni savjetnik za javnu nabavu
08-02/4	Viši savjetnik za javnu nabavu
08-02/5	Viši savjetnik za javnu nabavu
08-02/6	Viši stručni suradnik za javnu nabavu
08-02/7	Stručni referent za javnu nabavu

09 Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja

09/1	Pročelnik Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja
09/2	Viši stručni savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/3	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/4	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/5	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/6	Viši stručni suradnik za graditeljstvo
09/7	Viši stručni suradnik za graditeljstvo
09/8	Viši stručni suradnik za graditeljstvo

09/9	Viši stručni suradnik za graditeljstvo
09/10	Stručni suradnik za graditeljstvo
09/11	Stručni suradnik za graditeljstvo
09/12	Stručni suradnik za graditeljstvo
09/13	Stručni referent za graditeljstvo

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/25-01/2
URBROJ: 2186-1-04-01/3-25-2
Varaždin, 23. prosinca 2025.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

80.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Varaždina, na dan 24. prosinca 2025. godine, utvrđuje

P L A N

prijma u službu za 2026. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Varaždina te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2026. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U upravnim tijelima Grada Varaždina su, prema trenutno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirana ukupno 150 radna mjesta, a zaposleno je 114 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme te 8 vježbenika na određeno vrijeme.

IV.

U upravnja tijela Grada Varaždina u 2026. godini planira se prijam:

a) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 9 službenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem,
- 2 službenika sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem,
- 5 službenika sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem,

b) na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža:

- 4 vježbenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem,
- 1 vježbenika sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim ili stručnim kratkim studijem,
- 1 vježbenika sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem.

V.

Tabela s utvrđenim radnim mjestima koje je potrebno popuniti na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme vježbenicima tijekom 2026. godine sukladno ovom Planu nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana (Tabela 1.)

Tabela iz stavka 1. ovoga članka nije predmet objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

VI.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

VII.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Varaždin, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Varaždina te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VIII.

Ovaj Plan stupa na stupu na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« te na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/25-01/3

URBROJ: 2186-1-04-01/3-25-11

Varaždin, 24. prosinca 2025.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

81.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina daje

SUGLASNOST

**na izmjenu i dopunu Cjenika usluga za
Gradsko groblje u Varaždinu i Groblje
u Biškupcu**

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, Varaždin, OIB: 72672225843, na izmjenu i dopunu Cjenika usluga za Gradsko groblje u Varaždinu i Groblje u Biškupcu.

Članak 2.

Dopunjeni i izmijenjeni Cjenik usluga za Gradsko groblje u Varaždinu i Groblje u Biškupcu primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti čiji je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/25-01/29

URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-5

Varaždin, 23. prosinca 2025.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

Parkovi d.o.o.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin

Cjenik usluga ukopa za Gradsko groblje u Varaždinu i Groblje u Biškopcu

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Trenutna cijena		Prijedlog nove cijene			Postotno povećanje	Opis usluge
			Bez PDV-a	S PDV-om	Bez PDV-a	S PDV-om	Nominalno povećanje		
1.	Ukop pokojnika	kom	211,16 €	263,95 €	256,00 €	320,00 €	44,84 €	21,24%	Organizacija sahrane sa upisom podataka o pokojniku u potrebnu evidenciju, postavljanje osmrtnice, preuzimanje i smještaj pokojnika na odar, korištenje mrtvačnice na dan ukopa, upotreba razglasa kod mrtvačnice i kod groba, pogrebni ceremonijal sa uključenih pet radnika, postavljanje vijenaca na kolica i odvoz do mjesta sahrane, čišćenje vijenaca nakon sahrane sa zbrinjavanjem otpada i čišćenjem, zvonjenje kod pogreba
2.	Ukop urne bez ceremonijala	kom	118,64 €	148,30 €	148,00 €	185,00 €	29,36 €	24,75%	Organizacija sahrane sa upisom podataka o pokojniku u potrebnu evidenciju, preuzimanje i smještaj urne na odar, korištenje mrtvačnice na dan ukopa, nošenje urne do groba ili grobnice, postavljanje vijenaca na kolica i odvoz do mjesta sahrane, čišćenje vijenaca nakon sahrane sa zbrinjavanjem otpada i čišćenjem, zvonjenje kod pogreba
3.	Priprema grobnice za ukop	kom	73,14 €	91,42 €	100,00 €	125,00 €	26,86 €	36,72%	Otvaranje i zatvaranje grobnice, kitanje pokrovne ploče grobnice nakon ukopa
4.	Priprema groba sa pokrovnom pločom za ukop	kom	179,73 €	224,67 €	240,00 €	300,00 €	60,27 €	33,53%	Skidanje i ponovna postava pokrovne ploče u roku od tri mjeseca nakon ukopa, iskop i zatrpavanje grobne jame, oblikovanje grobnog humka nakon micanja vijenaca, odvoz viška zemlje ili dovoz zemlje koja pali sa groba prilikom ponovnog postavljanja pokrovne ploče
5.	Priprema groba bez pokrovne ploče za ukop	kom	86,97 €	108,71 €	116,00 €	145,00 €	29,03 €	33,38%	Iskop i zatrpavanje grobne jame, oblikovanje grobnog humka nakon micanja vijenaca
6.	Priprema groba sa pokrovnom pločom za ukop urne	kom	72,47 €	90,59 €	96,00 €	120,00 €	23,53 €	32,47%	Skidanje i ponovna postava pokrovne ploče, iskop i zatrpavanje grobne jame za urnu
7.	Priprema grobnice za urne za ukop urne	kom	14,49 €	18,12 €	20,00 €	25,00 €	5,51 €	38,03%	Skidanje i ponovna postava pokrovne ploče na grobnici za urne
8.	Priprema groba bez pokrovne ploče za ukop urne	kom	14,49 €	18,12 €	20,00 €	25,00 €	5,51 €	38,03%	Iskop i zatrpavanje grobne jame za urnu
9.	Dodatak za postavljanje vijenaca na kolica i odvoz do mjesta sahrane i čišćenje vijenaca nakon sahrane sa zbrinjavanjem otpada i čišćenjem, po dodatnim kolicima	kom	39,24 €	49,05 €	50,00 €	62,50 €	10,76 €	27,42%	Postavljanje vijenaca na kolica i odvoz do mjesta sahrane, čišćenje vijenaca nakon sahrane sa zbrinjavanjem otpada, po dodatnim kolicima, kod veće količine vijenaca
10.	Preuzimanje i prijevoz pokojnika po pozivu	kom	199,08 €	248,86 €	256,00 €	320,00 €	56,92 €	28,59%	Preuzimanje pokojnika i prijevoz na području Grada Varaždina, po interventnom pozivu
11.	Korištenje rashladne komore po danu	dan	26,54 €	33,18 €	28,00 €	35,00 €	1,46 €	5,50%	
12.	Prijenos pokojnika iz rashladne komore na odar ili u auto	kom	11,60 €	14,49 €	16,00 €	20,00 €	4,40 €	37,93%	
13.	Iznajmljivanje staka za vijence na grobu ili grobnici u periodu od 7 dana	kom	12,61 €	15,76 €	16,00 €	20,00 €	3,39 €	26,88%	

14.	Razbijanje cementnog estriha po m²	m²	15,46 €	19,32 €	20,00 €	25,00 €	4,54 €	29,37%	
15.	Pranje susjednih grobova nakon ukopa	kom	14,49 €	18,12 €	20,00 €	25,00 €	5,51 €	38,03%	
16.	Premještanje lijesa u grobnici i čišćenje grobnice	kom	11,60 €	14,49 €	16,00 €	20,00 €	4,40 €	37,93%	
17.	Oblikovanje grobnog humka nakon slijeganja zemlje	kom	14,49 €	18,12 €	20,00 €	25,00 €	5,51 €	38,03%	
18.	Postavljanje tepiha oko grobne jame sa privremenim odvozom viška zemlje	kom	76,66 €	95,83 €	88,00 €	110,00 €	11,34 €	14,79%	
19.	Postavljanje tepiha oko grobnice	kom	17,15 €	21,44 €	20,00 €	25,00 €	2,85 €	16,62%	
20.	Ekshumacija pokojnika sa svim propisanim radnjama i definkcijskom sredstvima, više od 10 godina od ukopa (nije uključeno otvaranje groba ili grobnice, iskop i prijenos pokojnika)	kom	115,35 €	144,18 €	148,00 €	185,00 €	32,65 €	28,31%	
21.	Ekshumacija pokojnika sa svim propisanim radnjama i definkcijskom sredstvima, manje od 10 godina od ukopa (nije uključeno otvaranje groba ili grobnice, iskop i prijenos pokojnika)	kom	170,27 €	212,84 €	180,00 €	225,00 €	9,73 €	5,71%	
22.	Sakupljanje i deponiranje ostataka lijesa nakon ekshumacije i čišćenje, po pokojniku	kom	24,87 €	31,09 €	25,60 €	32,00 €	0,73 €	2,94%	
23.	Dodatak za odvoz i privremeno deponiranje pokrovne ploče	kom	66,47 €	83,08 €	72,00 €	90,00 €	5,53 €	8,32%	
24.	Dodatak za ugovaranje sahrane van radnog vremena ili neradnim danom	kom	33,05 €	41,31 €	50,00 €	62,50 €	16,95 €	51,29%	
25.	Dodatak za preuzimanje i smještaj pokojnika na odar van radnog vremena, noću, blagdanom i neradnim danom	kom	19,91 €	24,89 €	28,00 €	35,00 €	8,09 €	40,63%	
26.	Pražnjenje vode iz grobnice	kom	61,00 €	76,25 €	64,00 €	80,00 €	3,00 €	4,92%	
27.	Iznajmljivanje grobnice, mjesečno	kom	4,91 €	6,14 €	5,20 €	6,50 €	0,29 €	5,91%	

Cjenik izdavanja suglasnosti za radove na Gradskom groblju u Varaždinu i Groblju u Biškupcu

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Trenutna cijena		Prijedlog nove cijene			Postotno povećanje	Opis usluge
			Bez PDV-a	s PDV-om	Bez PDV-a	s PDV-om	Nominalno povećanje		
1.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova uređenja jednostrukog nadgrobnog uređaja	kom	62,38 €	77,97 €	72,00 €	90,00 €	9,62 €	15,42%	Analizu i provjera dostavljene dokumentacije od strane izvođača radova, utvrđivanje sukladnosti dokumentacije sa stvarnim stanjem na terenu i provjeru posebnih uvjeta, izrada i izdavanje službene suglasnosti, evidentiranje i fotografska dokumentacija grobnog mjesta i okolnih grobnih mjesta prije početka i nakon završetka radova, nadzor poštivanja odredbi Pravilnika o ponašanju na grobljima i ugovornih obveza, 24-satni nadzor i intervencije čuvarske službe, korištenje infrastrukture groblja (struja, voda, staze, zbrinjavanje otpada)
2.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova uređenja jednostrukog nadgrobnog uređaja	kom	43,80 €	54,75 €	48,00 €	60,00 €	4,20 €	9,59%	
3.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova uređenja dvostrukog ili većeg nadgrobnog uređaja	kom	96,22 €	120,28 €	112,00 €	140,00 €	15,78 €	16,40%	

4.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova renoviranja dvostrukog ili većeg nadgrobnog uređaja	kom	64,77 €	80,96 €	76,00 €	95,00 €	11,23 €	17,34%
5.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova montaže ploče ili spomenika nadgrobnog uređaja	kom	15,93 €	19,91 €	30,00 €	37,50 €	14,07 €	88,32%
6.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova po reklamaciji na nadgrobnom uređaju	kom	7,96 €	9,95 €	20,00 €	25,00 €	12,04 €	151,26%
7.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova naknadnog graviranja na spomenik	kom	6,64 €	8,30 €	10,00 €	12,50 €	3,36 €	50,60%
8.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova uređenja grobnice za urne	kom	62,38 €	77,97 €	72,00 €	90,00 €	9,62 €	15,42%
9.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje radova renoviranja grobnice za urne	kom	43,80 €	54,75 €	48,00 €	60,00 €	4,20 €	9,59%
10.	Izdavanje suglasnosti za obavljanje ostalih radova (pranje, izrada dekice, montaža ukrasa i natpisnih pločica, obavljanje soboslikarsko-ličilačkih radova, kao i ostalih obrtničkih i sličnih radova) na nadgrobnom uređaju	kom			10,00 €	12,50 €		
11.	Izdavanje suglasnosti za jednokratni ulazak na groblje vozilom van dozvoljene težine propisane Ugovorom	kom			50,00 €	62,50 €		Dozvola jednokratnog ulaza vozila na groblje koje je van dozvoljene težine propisane Ugovorom, a koje dodatno utječe na staze na groblju

Cjenik izrade temeljnih traka, betonskih okvira i betonskih dijelova grobnica za Gradsko groblje u Varaždinu i Groblje u Biškupcu

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Trenutna cijena		Prijedlog nove cijene			Postotno povećanje	Opis usluge
			Bez PDV-a	S PDV-om	Bez PDV-a	S PDV-om	Nominalno povećanje		
1.	Izgradnja temeljne trake zelenih grobova na novo proširenom dijelu Gradskog groblja u Varaždinu (21. polje na dalje)	kom	68,91 €	86,13 €	88,00 €	110,00 €	19,09 €	27,70%	Iskop temelja, betoniranje temeljne trake
2.	Izgradnja jednostrukog betonskog okvira zemljanih grobova na novo proširenom dijelu Gradskog groblja u Varaždinu (21. polje na dalje)	kom	378,09 €	472,61 €	416,00 €	520,00 €	37,91 €	10,03%	Iskop temelja, betoniranje dvije temeljne trake, izgradnja betonskog okvira na temeljnoj traci
3.	Izgradnja dvostrukog betonskog okvira zemljanih grobova na novo proširenom dijelu Gradskog groblja u Varaždinu (21. polje na dalje)	kom	516,94 €	646,18 €	576,00 €	720,00 €	59,06 €	11,42%	Iskop temelja, betoniranje dvije temeljne trake, izgradnja betonskog okvira na temeljnoj traci
4.	Izgradnja betonskog dijela dvostruke grobnice na novo proširenom dijelu Gradskog groblja u Varaždinu (21. polje na dalje) i Groblju u Biškupcu	kom	2.213,09 €	2.766,36 €	2.680,00 €	3.350,00 €	466,91 €	21,10%	Iskop i betoniranje betonskog dijela grobnice
5.	Izgradnja betonskog dijela grobnice za urne	kom	514,37 €	642,96 €	552,00 €	690,00 €	37,63 €	7,32%	Iskop i betoniranje betonskog dijela grobnice za urne

AKTI ZAKLADA

3.

Na temelju članka 11. stavka 1. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/25), Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina na 44. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina

I.

Irina-Helga Breskvar, imenuje se upraviteljicom Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, na mandat

od 4. godine, počevši od dana 5. prosinca 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/25-01/19
URBROJ: 2186-99-25-25
Varaždin, 5. prosinca 2025.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina
Ivana Krobot, v.r.**

