

# SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 99

ČETVRTAK, 12. PROSINCA 2024.

GODINA LXX

## SADRŽAJ

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
		- Statut Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac	3996	
49.	Statutarna odluka o izmjenama i dopu- nama Statuta Općine Jasenovac	3941	59. Programa građenja komunalne infra- strukture za 2025. godinu	4001
50.	Proračun Općine Jasenovac za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu	3942	60. Program održavanja komunalne infra- strukture za 2025. godinu	4003
51.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za 2025. godinu	3983	61. Program utroška sredstava šumskog doprinosu za 2025. godinu	4006
52.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jasenovac za 2025. godinu	3988	62. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2025. godinu	4007
53.	Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća službenika i namještenika	3989	63. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2025. godinu	4008
54.	Odluka o utvrđivanju svojstva groblja - Katoličko Jasenovac kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi	3990	64. Program javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2025. godinu	4009
55.	Odluka o sufinanciranju umjetnog osje- menjivanja stoke i usluge ispitivanja mesa na trihinelu na području Općine Jasenovac	3990	65. Program javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2025. godinu	4010
56.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Jasenovac	3990	66. Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu	4013
57.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Centra za pomoć i njegu Jasenovac	3992	67. Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu	4014
	- Statut Centra za pomoć i njegu Ja- senovac	3993	68. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i da- vanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2025. godini	4015
58.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac	3996	69. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jasenovac tijekom 2025. godine	4016

## OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,

19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te temeljem članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024., donosi

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta  
Općine Jasenovac**

Članak 1.

U članku 35. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21) stavci 2. i 3. brišu se.

Članak 2.

Naslov poglavlja »XII PRAVA NACIONALNIH MA-NJINA« i članak 88. brišu se.

Poglavlja XIII, XIV, XV i XVI postaju poglavlja XII, XIII, XIV i XV.

Članci 89. do 106. postaju članci 88. do 105.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-02/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

Predsjednik  
Marko Kozić, v.r.

50.

Na temelju članka 42. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PRORAČUN  
Općine Jasenovac za 2025. godinu i projekcija  
2026. i 2027. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Jasenovac za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoji se od:

**I. OPĆIDIO**

**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

BROJ KONTA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2/1	3/2	4/3	5/4					
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>														
6 Prihodi poslovanja	3.419.754,26	4.259.253,88	4.422.330,95	1.850.159,22	1.821.805,98	124,55	103,83	41,84	100,00					
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	58.514,42	15.926,73	13.935,89	15.926,73	15.926,73	27,22	87,50	114,29	100,00					
3 Rashodi poslovanja	1.207.540,38	1.586.480,58	1.743.398,24	1.598.437,14	1.570.083,90	131,38	109,89	91,69	100,00					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.787.471,83	3.528.375,84	2.692.868,60	267.648,81	267.648,81	197,39	75,91	9,99	100,00					
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>483.256,47</b>	<b>-839.675,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173,75</b>	<b>1,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					



## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2/1	3/2	4/3	5/4					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.419.754,26</b>	<b>4.259.253,88</b>	<b>4.422.330,95</b>	<b>1.850.159,22</b>	<b>1.821.805,98</b>	<b>124,55</b>	<b>103,83</b>	<b>41,84</b>	<b>98,47</b>					
61	Prihodi od poreza	217.283,25	252.512,55	237.206,36	200.647,20	201.747,20	116,21	93,94	84,59	100,55					
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.901.981,36	3.645.505,21	3.521.418,20	1.201.295,62	1.171.842,38	125,62	96,60	34,11	97,55					
64	Prihodi od imovine	28.141,19	40.787,65	37.661,69	37.661,69	37.661,69	144,94	92,34	100,00	100,00					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	264.698,09	315.604,10	621.054,70	405.554,71	405.554,71	119,23	196,78	65,30	100,00					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.650,37	4.844,37	4.990,00	5.000,00	5.000,00	63,32	103,01	100,20	100,00					
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>58.514,42</b>	<b>15.926,73</b>	<b>13.935,89</b>	<b>15.926,73</b>	<b>15.926,73</b>	<b>27,22</b>	<b>87,50</b>	<b>114,29</b>	<b>100,00</b>					
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.884,42	15.926,73	13.935,89	15.926,73	15.926,73	31,30	87,50	114,29	100,00					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

## RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2/1	3/2	4/3	5/4					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.207.540,38</b>	<b>1.586.480,58</b>	<b>1.743.398,24</b>	<b>1.598.437,14</b>	<b>1.570.083,90</b>	<b>131,38</b>	<b>109,89</b>	<b>91,69</b>	<b>100,08</b>					
31	Rashodi za zaposlene	438.494,21	572.727,11	571.938,78	571.943,02	572.416,02	130,61	99,86	100,00	100,08					
32	Materijalni rashodi	391.398,65	540.836,81	796.333,98	639.086,96	640.686,96	138,18	147,24	80,25	100,25					
34	Financijski rashodi	1.617,64	1.858,12	1.858,12	1.858,12	1.858,12	114,87	100,00	100,00	100,00					
35	Subvencije	2.001,74	5.000,00	0,00	0,00	0,00	249,78	0,00	0,00	0,00					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	83.586,43	44.544,49	120.000,00	120.000,00	120.000,00	53,29	269,39	100,00	100,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.710,24	28.269,96	32.915,26	32.915,26	32.915,26	114,41	116,43	100,00	100,00					
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	265.731,47	393.244,09	220.352,10	232.633,78	202.207,54	147,99	56,03	105,57	86,92					

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		01.01.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2/1	3/2	4/3	5/4			
		- 31.12.2023.											
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.787.471,83</b>	<b>3.528.375,84</b>	<b>2.692.868,60</b>	<b>2.67.648,81</b>	<b>267.648,81</b>	<b>197,39</b>	<b>75,91</b>	<b>9,99</b>	<b>100,00</b>			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	10.812,33	139.183,52	683,52	683,52	2.162,47	1.287,27	0,49	100,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.667.512,96	869.823,25	286.385,33	165.432,35	165.432,35	52,16	31,26	60,85	100,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	119.458,87	2.647.740,26	2.267.299,75	101.532,94	101.532,94	2.216,45	85,63	4,48	100,00			

### PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2/1	3/2	4/3	5/4			
		<b>3.491.964,26</b>	<b>5.114.856,42</b>	<b>4.436.266,84</b>	<b>1.866.085,95</b>	<b>1.837.732,71</b>	<b>146,48</b>	<b>86,73</b>	<b>42,06</b>	<b>98,48</b>			
<b>Izvor 1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>245.506,74</b>	<b>302.027,42</b>	<b>279.095,27</b>	<b>242.536,11</b>	<b>243.636,11</b>	<b>123,02</b>	<b>92,41</b>	<b>86,90</b>	<b>100,45</b>			
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	245.506,74	302.027,42	279.095,27	242.536,11	243.636,11	123,02	92,41	86,90	100,45			
<b>Izvor 3.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>5.254,04</b>	<b>4.991,02</b>	<b>5.149,26</b>	<b>5.159,27</b>	<b>5.159,27</b>	<b>94,99</b>	<b>103,17</b>	<b>100,19</b>	<b>100,00</b>			
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	5.254,04	4.991,02	5.149,26	5.159,27	5.159,27	94,99	103,17	100,19	100,00			
<b>Izvor 4.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>325.025,32</b>	<b>332.706,48</b>	<b>616.668,22</b>	<b>401.168,22</b>	<b>401.168,22</b>	<b>102,36</b>	<b>185,35</b>	<b>65,05</b>	<b>100,00</b>			
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	7,05	19,91	19,91	19,91	19,91	282,41	100,00	100,00	100,00			
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	325.018,27	332.686,57	616.648,31	401.148,31	401.148,31	102,36	185,35	65,05	100,00			
<b>Izvor 5.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.841.559,83</b>	<b>4.459.204,77</b>	<b>3.521.418,20</b>	<b>1.201.295,62</b>	<b>1.171.842,38</b>	<b>156,93</b>	<b>78,97</b>	<b>34,11</b>	<b>97,55</b>			
Izvor 5.2.	Ostale pomoći i darovnice	66.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor 5.2.	Ostale pomoći i darovnice	2.775.339,83	4.459.204,77	3.521.418,20	1.201.295,62	1.171.842,38	160,67	78,97	34,11	97,55			
<b>Izvor 6.</b>	<b>Donacije</b>	<b>2.408,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Izvor 6.1.	Donacije	2.408,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor 7.</b>	<b>Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade</b>	<b>58.514,42</b>	<b>15.926,73</b>	<b>13.935,89</b>	<b>15.926,73</b>	<b>15.926,73</b>	<b>27,22</b>	<b>87,50</b>	<b>114,29</b>	<b>100,00</b>			
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	58.514,42	15.926,73	13.935,89	15.926,73	15.926,73	27,22	87,50	114,29	100,00			
<b>Izvor 8.</b>	<b>Namjenski primici</b>	<b>13.695,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	13.695,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

## RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	(1/2)	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
		01.01.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.									
		- 31.12.2023.													
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2.995.012,21</b>	<b>5.114.856,42</b>	<b>4.436.266,84</b>	<b>1.866.085,95</b>	<b>1.837.732,71</b>	<b>170,78</b>	<b>86,73</b>	<b>42,06</b>	<b>98,48</b>					
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	226.770,03	227.202,53	279.095,27	242.536,11	243.636,11	100,19	122,84	86,90	100,45					
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	226.770,03	227.202,53	279.095,27	242.536,11	243.636,11	100,19	122,84	86,90	100,45					
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	5.248,73	4.991,02	5.149,26	5.159,27	5.159,27	95,09	103,17	100,19	100,00					
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	5.248,73	4.991,02	5.149,26	5.159,27	5.159,27	95,09	103,17	100,19	100,00					
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	329.321,96	362.992,91	616.668,22	401.168,22	401.168,22	110,22	169,88	65,05	100,00					
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	14,80	19,91	19,91	19,91	19,91	134,53	100,00	100,00	100,00					
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	329.307,16	362.973,00	616.648,31	401.148,31	401.148,31	110,22	169,89	65,05	100,00					
Izvor 5.	Pomoći	2.371.589,92	4.454.780,77	3.521.418,20	1.201.295,62	1.171.842,38	187,84	79,05	34,11	97,55					
Izvor 5.2.	Ostale pomoći i darovnice	2.371.589,92	4.454.780,77	3.521.418,20	1.201.295,62	1.171.842,38	187,84	79,05	34,11	97,55					
Izvor 6.	Donacije	2.408,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Izvor 6.1.	Donacije	2.408,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Izvor 7.	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	25.523,44	43.537,34	13.935,89	15.926,73	15.926,73	170,58	32,01	114,29	100,00					
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	25.523,44	43.537,34	13.935,89	15.926,73	15.926,73	170,58	32,01	114,29	100,00					
Izvor 8.	Namjenski primici	34.149,80	21.351,85	0,00	0,00	0,00	62,52	0,00	0,00	0,00					
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	34.149,80	21.351,85	0,00	0,00	0,00	62,52	0,00	0,00	0,00					

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	(1/2)	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
		01.01.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.									
		- 31.12.2023.													
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2.995.012,21</b>	<b>5.114.856,42</b>	<b>4.436.266,84</b>	<b>1.866.085,95</b>	<b>1.837.732,71</b>	<b>170,78</b>	<b>86,73</b>	<b>42,06</b>	<b>98,48</b>					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	Opće javne usluge FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	441.270,29	1.370.326,30	1.382.553,40	363.975,92	365.075,92	310,54	100,89	26,33	100,30					
	»Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	62.449,15	70.153,25	93.879,47	73.361,15	73.361,15	112,34	133,82	78,14	100,00					

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE						PROJEKCIJA						INDEKS (5/4)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)	(6/5)	(7/6)	(8/7)	(9/8)
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	013 Opće usluge	378.821,14	1.300.173,05	1.288.673,93	290.614,77	291.714,77	343,22	99,12	22,55	100,38				
<b>FUNKCIJSKA</b>														
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>02 Obrana</b>	<b>32.741,44</b>	<b>42.327,23</b>	<b>17.725,40</b>	<b>3.225,40</b>	<b>3.225,40</b>	<b>129,28</b>	<b>41,88</b>	<b>18,20</b>	<b>100,00</b>				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	022 Civilna obrana	30.086,98	1.000,00	1.725,40	1.725,40	1.725,40	3,32	172,54	100,00	100,00				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	025 Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	2.654,46	41.327,23	16.000,00	1.500,00	1.500,00	1.556,90	38,72	9,38	100,00				
<b>FUNKCIJSKA</b>														
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>03 Javni red i sigurnost</b>	<b>27.078,32</b>	<b>42.981,00</b>	<b>36.582,28</b>	<b>37.582,28</b>	<b>37.556,04</b>	<b>158,73</b>	<b>85,11</b>	<b>102,73</b>	<b>99,93</b>				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	032 Usluge protupožarne zaštite	27.078,32	42.981,00	36.582,28	37.582,28	37.556,04	158,73	85,11	102,73	99,93				
<b>FUNKCIJSKA</b>														
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>04 Ekonomski poslovi</b>	<b>71.314,10</b>	<b>55.835,16</b>	<b>172.144,07</b>	<b>75.134,91</b>	<b>75.134,91</b>	<b>78,29</b>	<b>308,31</b>	<b>43,65</b>	<b>100,00</b>				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	042 »Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov«	6.794,86	16.963,37	13.272,28	15.263,12	15.263,12	249,65	78,24	115,00	100,00				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	045 Promet	27.300,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	047 Ostale industrije	37.218,88	38.871,79	158.871,79	59.871,79	59.871,79	104,44	408,71	37,69	100,00				
<b>FUNKCIJSKA</b>														
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>05 Zaštita okoliša</b>	<b>54.160,67</b>	<b>38.110,20</b>	<b>184.654,46</b>	<b>33.654,46</b>	<b>2.654,46</b>	<b>70,37</b>	<b>484,53</b>	<b>18,23</b>	<b>7,89</b>				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	051 Gospodarenje otpadom	14.343,83	38.110,20	171.154,46	33.654,46	2.654,46	265,69	449,10	19,66	7,89				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	052 Gospodarenje otpadnim vodama	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>FUNKCIJSKA</b>														
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.836.391,56</b>	<b>1.423.954,75</b>	<b>836.958,25</b>	<b>580.921,62</b>	<b>580.921,62</b>	<b>77,54</b>	<b>58,78</b>	<b>69,41</b>	<b>100,00</b>				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	061 Razvoj stanovanja	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
FUNKCIJSKA														
KLASIFIKACIJA	062 Razvoj zajednice	39.701,99	21.848,27	16.327,23	1.327,23	1.327,23	55,03	74,73	8,13	100,00				

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 063</b>	Opskrba vodom	87.485,80	147.208,17	13.272,28	13.272,28	13.272,28	168,27	9,02	100,00	100,00							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 064</b>	Ulična rasvjeta	12.385,72	81.994,69	61.782,46	15.329,48	15.329,48	662,01	75,35	24,81	100,00							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 065</b>	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.687.419,83	1.172.287,08	720.576,28	550.992,63	550.992,63	69,47	61,47	76,47	100,00							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 066</b>	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	9.398,22	616,54	0,00	0,00	0,00	6,56	0,00	0,00	0,00							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>5.148,26</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>	<b>103,12</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 076</b>	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.148,26	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	103,12	100,00	100,00	100,00							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 08</b>	<b>»Rekreacija, kultura i religija«</b>	<b>144.807,63</b>	<b>322.563,54</b>	<b>656.954,60</b>	<b>171.175,76</b>	<b>172.315,76</b>	<b>222,75</b>	<b>203,67</b>	<b>26,06</b>	<b>100,67</b>							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 081</b>	Službe rekreacije i sporta	32.209,84	142.654,43	53.000,00	43.300,00	44.200,00	442,89	37,15	81,70	102,08							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 082</b>	Službe kulture	101.647,79	178.909,11	546.963,76	125.884,92	126.124,92	176,01	305,72	23,02	100,19							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 084</b>	Religijske i druge službe zajednice	10.950,00	1.000,00	56.990,84	1.990,84	1.990,84	9,13	5.699,08	3,49	100,00							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>160.260,26</b>	<b>127.864,03</b>	<b>149.708,17</b>	<b>149.708,17</b>	<b>149.908,17</b>	<b>79,79</b>	<b>117,08</b>	<b>100,00</b>	<b>100,13</b>							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 091</b>	Predškolsko i osnovno obrazovanje	145.992,86	114.591,75	136.435,89	136.435,89	136.635,89	78,49	119,06	100,00	100,15							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 092</b>	Srednjoškolsko obrazovanje	8.295,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	80,00	100,00	100,00	100,00							
<b>FUNKCIJSKA</b>																	
<b>KLASIFIKACIJA 094</b>	Visoka naobrazba	5.972,40	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	111,11	100,00	100,00	100,00							



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	(4/3)	(5/4)	
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)			
<b>FUNKCIJSKA</b>		<b>221.839,68</b>	<b>1.685.585,30</b>	<b>993.677,30</b>	<b>445.398,52</b>	<b>445.631,52</b>	<b>759,82</b>	<b>58,95</b>	<b>44,82</b>	<b>100,05</b>			
<b>KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita</b>													
FUNKCIJSKA		1.666,75	2.226,00	2.256,29	2.256,29	2.256,29	133,55	101,36	100,00	100,00			
FUNKCIJSKA	101 Bolest i invaliditet	0,00	1.249.903,75	550.000,00	0,00	0,00	0,00	44,00	0,00	0,00			
FUNKCIJSKA	102 Starost	2.543,70	6.768,86	6.768,86	6.768,86	6.768,86	266,10	100,00	100,00	100,00			
FUNKCIJSKA	106 Stanovanje												
FUNKCIJSKA	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	217.629,23	426.686,69	434.652,15	436.373,37	436.606,37	196,06	101,87	100,40	100,05			

#### RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(4/3)	(5/4)	
	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)			
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>13.695,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	13.695,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

#### RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	(4/3)	(5/4)	
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>		<b>13.695,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
8.1. Namjenski primici od zaduživanja		13.695,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

#### II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Posebni dio Proračuna sastavljen na drugoj razini ekonomske klasifikacije za 2025. godinu i projekcija 2026. i 2027. godinu po organizacijskoj, programskoj i izvorima financiranja kako slijedi:



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE								
		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS (5/4)
		2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)		
1	2023.	2	3	4	5	6	7	8	9	
		2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)	
	<b>Aktivnost A100022 SAVJET MLADIH</b>	<b>0,00</b>	<b>663,62</b>	<b>663,62</b>	<b>663,62</b>	<b>0,00</b>	<b>663,62</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	663,62	663,62	663,62	0,00	663,62	100,00	100,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	663,62	663,62	663,62	0,00	663,62	100,00	100,00	
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>663,62</b>	<b>663,62</b>	<b>663,62</b>	<b>0,00</b>	<b>663,62</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
32	Materijalni rashodi	0,00	663,62	663,62	663,62	0,00	663,62	100,00	100,00	
	<b>Kapitalni projekt K100004 ULAGANJA</b>									
	<b>U RAČUNALNE PROGRAME</b>									
	Izvor 5. Pomoći	5.341,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	5.341,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.341,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.341,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Kapitalni projekt K100008 RAČUNALA</b>									
	<b>I RAČUNALNA OPREMA</b>									
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.458,13	2.919,90	2.919,90	2.919,90	84,44	2.919,90	100,00	100,00	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.049,80	2.919,90	2.919,90	2.919,90	278,14	2.919,90	100,00	100,00	
		1.049,80	2.919,90	2.919,90	2.919,90	278,14	2.919,90	100,00	100,00	
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.049,80</b>	<b>2.919,90</b>	<b>2.919,90</b>	<b>2.919,90</b>	<b>278,14</b>	<b>2.919,90</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.049,80	2.919,90	2.919,90	2.919,90	278,14	2.919,90	100,00	100,00	
	<b>Izvor 6. Donacije</b>									
	Izvor 6.1. Donacije	2.408,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.408,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.408,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.408,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Kapitalni projekt K100020 ZGRADA</b>									
	<b>OPĆINSKE UPRAVE</b>									
	Izvor 5. Pomoći	78.383,45	1.026.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.309,59	1.000.000,00	97,42	0,00	
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	78.383,45	1.026.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.309,59	1.000.000,00	97,42	0,00	
		78.383,45	1.026.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.309,59	1.000.000,00	97,42	0,00	
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
32	Materijalni rashodi	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>78.383,45</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.275,78</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.383,45	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.275,78	100,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	





BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)				
Kapitalni projekt K100005 PRILAZ PLATOU ZA OBRANU OD POPLAVE KOD SPORTSKOG OBJEKTA U KOŠTARICI - SANACIJA ŠTETE NASTALE OD POPLAVE														
Izvor 5. Pomoći		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 ZAŠTITA OKOLIŠA		14.343,83	38.110,20	184.654,46	33.654,46	2.654,46	265,69	484,53	18,23	7,89				
Aktivnost A100001 ODLAGALIŠTE OTPADA - BARUTANA		0,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	0,00	100,00	100,00	100,00				
Izvor 5. Pomoći		0,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	0,00	100,00	100,00	100,00				
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		0,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	0,00	100,00	100,00	100,00				
3 Rashodi poslovanja		0,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	0,00	100,00	100,00	100,00				
32 Materijalni rashodi		0,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	0,00	100,00	100,00	100,00				
Aktivnost A100002 ODVOZ KUĆNOG OTPADA		14.343,83	35.455,74	31.000,00	31.000,00	0,00	247,18	87,43	100,00	0,00				
Izvor 5. Pomoći		14.343,83	35.455,74	31.000,00	31.000,00	0,00	247,18	87,43	100,00	0,00				
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		14.343,83	35.455,74	31.000,00	31.000,00	0,00	247,18	87,43	100,00	0,00				
3 Rashodi poslovanja		14.343,83	35.455,74	31.000,00	31.000,00	0,00	247,18	87,43	100,00	0,00				
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		14.343,83	35.455,74	31.000,00	31.000,00	0,00	247,18	87,43	100,00	0,00				
Tekući projekt T100001 STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE		0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Tekući projekt T100002 UKLANANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (DIVLJA ODLAGALIŠTA)		0,00	0,00	137.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Izvor 5. Pomoći		0,00	0,00	137.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		0,00	0,00	137.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	137.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	137.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)	(6/5)	(7/6)	(8/7)	(9/8)	(10/9)	(11/10)
	<b>Glava 00203 GOSPODARSTVO</b>	<b>37.390,96</b>	<b>38.811,64</b>	<b>54.599,51</b>	<b>16.590,35</b>	<b>16.590,35</b>	<b>103,80</b>	<b>140,68</b>	<b>30,39</b>	<b>100,00</b>						
	<b>Program 1006 POTPORA POLJOPRIVREDI</b>	<b>6.794,86</b>	<b>16.963,37</b>	<b>13.272,28</b>	<b>15.263,12</b>	<b>15.263,12</b>	<b>249,65</b>	<b>78,24</b>	<b>115,00</b>	<b>100,00</b>						
	Aktivnost A100011 VETERINARSKE, HIGIJENIČARSKE I EPIDEMIOLOŠKE USLUGE	4.793,12	5.972,53	5.972,53	5.972,53	5.972,53	124,61	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.793,12	5.972,53	5.972,53	5.972,53	5.972,53	124,61	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.793,12	5.972,53	5.972,53	5.972,53	5.972,53	124,61	100,00	100,00	100,00						
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.793,12</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>	<b>124,61</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>						
	32 Materijalni rashodi	4.793,12	5.972,53	5.972,53	5.972,53	5.972,53	124,61	100,00	100,00	100,00						
	<b>Aktivnost A100012 SUBVENCIJA POLJOPRIVREDNICIMA</b>	<b>2.001,74</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.299,75</b>	<b>7.299,75</b>	<b>7.299,75</b>	<b>499,57</b>	<b>73,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>						
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.001,74	10.000,00	7.299,75	7.299,75	7.299,75	499,57	73,00	100,00	100,00						
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.001,74	10.000,00	7.299,75	7.299,75	7.299,75	499,57	73,00	100,00	100,00						
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.001,74</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.299,75</b>	<b>7.299,75</b>	<b>7.299,75</b>	<b>499,57</b>	<b>73,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>						
	35 Subvencije	2.001,74	5.000,00	0,00	0,00	0,00	249,78	0,00	0,00	0,00						
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	7.299,75	7.299,75	7.299,75	0,00	146,00	100,00	100,00						
	<b>Aktivnost A100018 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE</b>	<b>0,00</b>	<b>990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>						
	Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	0,00	990,84	0,00	1.990,84	1.990,84	0,00	0,00	0,00	100,00						
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	0,00	990,84	0,00	1.990,84	1.990,84	0,00	0,00	0,00	100,00						
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>						
	32 Materijalni rashodi	0,00	990,84	0,00	1.990,84	1.990,84	0,00	0,00	0,00	100,00						
	<b>Program 1010 JAČANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>30.596,10</b>	<b>21.848,27</b>	<b>16.327,23</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>	<b>71,41</b>	<b>74,73</b>	<b>8,13</b>	<b>100,00</b>						
	<b>Aktivnost A100002 LOKALNI PROGRAM ZA MLADE</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
	32 Materijalni rashodi	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	<b>Aktivnost A100018 ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM</b>	<b>3.295,74</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.295,74	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.295,74	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						







BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE									INDEKS (5/4)
		PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)		
<b>Aktivnost A100024 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>											
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	21.918,17	34.954,21	34.954,21	39.954,21	39.954,21	159,48	100,00	114,30	100,00	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	21.918,17	9.954,21	9.954,21	9.954,21	9.954,21	45,42	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	21.918,17	9.954,21	9.954,21	9.954,21	9.954,21	45,42	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	21.918,17	9.954,21	9.954,21	9.954,21	9.954,21	45,42	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	21.918,17	9.954,21	9.954,21	9.954,21	9.954,21	45,42	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 5. Pomoći	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00	120,00	100,00	
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00	120,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00	120,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00	120,00	100,00	
<b>Aktivnost A100025 ODRŽAVANJE GRADEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b>											
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
<b>Aktivnost A100026 ODRŽAVANJE GROBLJA, MRTVAČNICA</b>											
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	51.042,72	39.908,43	44.908,43	49.908,43	49.908,43	78,19	112,53	111,13	100,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	51.042,72	18.581,20	18.581,20	18.581,20	18.581,20	36,40	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	51.042,72	18.581,20	18.581,20	18.581,20	18.581,20	36,40	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	51.042,72	18.581,20	18.581,20	18.581,20	18.581,20	36,40	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	51.042,72	18.581,20	18.581,20	18.581,20	18.581,20	36,40	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 5. Pomoći	0,00	21.327,23	26.327,23	31.327,23	31.327,23	0,00	123,44	118,99	100,00	
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	21.327,23	26.327,23	31.327,23	31.327,23	0,00	123,44	118,99	100,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	21.327,23	26.327,23	31.327,23	31.327,23	0,00	123,44	118,99	100,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	21.327,23	26.327,23	31.327,23	31.327,23	0,00	123,44	118,99	100,00	
<b>Aktivnost A100028 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>											
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.182,99	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	243,19	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	2.182,99	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	243,19	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	2.182,99	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	243,19	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	2.182,99	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	243,19	100,00	100,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE												INDEKS (5/4)
		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS		
		2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)				
<b>Aktivnost A100029 JAVNA RASVJETA -</b>														
<b>POTROŠNJA</b>														
Izvor 1. Opći prihodi i primici														
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici														
		1.855,11	1.855,11	1.855,11	1.855,11	1.855,11	139,03	170,38	100,00	100,00				
3	Rashodi poslovanja	1.855,11	530,89	530,89	530,89	530,89	28,62	100,00	100,00	100,00				
32	Materijalni rashodi	1.855,11	530,89	530,89	530,89	530,89	28,62	100,00	100,00	100,00				
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene														
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene														
		3.883,19	6.939,95	13.272,28	13.272,28	13.272,28	178,72	191,24	100,00	100,00				
3	Rashodi poslovanja	3.883,19	6.939,95	13.272,28	13.272,28	13.272,28	178,72	191,24	100,00	100,00				
32	Materijalni rashodi	3.883,19	6.939,95	13.272,28	13.272,28	13.272,28	178,72	191,24	100,00	100,00				
Izvor 5. Pomoći														
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice														
		732,95	1.526,31	1.526,31	1.526,31	1.526,31	208,24	100,00	100,00	100,00				
3	Rashodi poslovanja	732,95	1.526,31	1.526,31	1.526,31	1.526,31	208,24	100,00	100,00	100,00				
32	Materijalni rashodi	732,95	1.526,31	1.526,31	1.526,31	1.526,31	208,24	100,00	100,00	100,00				
<b>Aktivnost A100030 ZIMSKA SLUŽBA</b>														
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene														
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene														
		8.458,70	11.945,05	11.945,05	11.945,05	11.945,05	141,22	100,00	100,00	100,00				
3	Rashodi poslovanja	8.458,70	11.945,05	11.945,05	11.945,05	11.945,05	141,22	100,00	100,00	100,00				
32	Materijalni rashodi	8.458,70	11.945,05	11.945,05	11.945,05	11.945,05	141,22	100,00	100,00	100,00				
<b>Aktivnost A100031 JAVNI RADOVI</b>														
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene														
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene														
		9.398,22	616,54	0,00	0,00	0,00	6,56	0,00	0,00	0,00				
3	Rashodi poslovanja	9.398,22	616,54	0,00	0,00	0,00	6,56	0,00	0,00	0,00				
31	Rashodi za zaposlene	9.047,70	595,68	0,00	0,00	0,00	6,58	0,00	0,00	0,00				
32	Materijalni rashodi	350,52	20,86	0,00	0,00	0,00	5,95	0,00	0,00	0,00				
<b>Aktivnost A100032 JAVNI RADOVI NA</b>														
<b>PODRUČJU OPCINE JASENOVAC 2024</b>														
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene														
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene														
		0,00	24.446,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3	Rashodi poslovanja	0,00	24.446,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
31	Rashodi za zaposlene	0,00	23.486,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
32	Materijalni rashodi	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Izvor 5. Pomoći														
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice														
		0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3	Rashodi poslovanja	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
32	Materijalni rashodi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE								
		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS (5/4)
		2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)		
1	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	6	7	8	9	
3	Rashodi poslovanja	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Kapitalni projekt K100003 NABAVA KOMUNALNE OPREME I UREĐAJA</b>										
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	99.138,13	69.908,42	10.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	16.363,13	19.908,42	10.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	
3	Rashodi poslovanja	16.363,13	19.908,42	10.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.363,13	19.908,42	10.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	19.908,42	
	Izvor 5. Pomoći	82.775,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	82.775,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Kapitalni projekt K100025 OBJEKTI JAVNE RASVJETE</b>										
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.914,47	72.997,54	46.452,98	0,00	1.234,22	63,64	0,00	0,00	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. Pomoći	5.914,47	59.725,26	46.452,98	0,00	1.009,82	77,78	0,00	0,00	
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	5.914,47	59.725,26	46.452,98	0,00	1.009,82	77,78	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.914,47	59.725,26	46.452,98	0,00	1.009,82	77,78	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.914,47	59.725,26	46.452,98	0,00	1.009,82	77,78	0,00	0,00	
<b>Kapitalni projekt K100026 MRTVAČNICA KOSUTARICA</b>										
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	40.000,00	50.000,00	39.816,84	0,00	125,00	79,63	100,00	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	

















BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE									INDEKS (5/4)
		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS (4/3)	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)		
<b>Kapitalni projekt K100059 NERAZVRSTANA</b>											
<b>CESTA KOŠUTARICA - DALJAN</b>											
	Izvor 5. Pomoći	53.816,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	53.816,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>											
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.816,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100060 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>											
	Izvor 5. Pomoći	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>											
32	Materijalni rashodi	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100061 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA U NASELJIMA</b>											
	OPĆINE JASENOVAC - DRENOV BOK	40.362,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. Pomoći	40.362,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	40.362,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>											
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.362,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T100001 IZRADA PLANA RASVJETE I ENERGETSKI PREGLED SUSTAVA</b>											
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>											
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Glava 00205 OPĆINSKO VIJEĆE</b>											
<b>Program 1003 OPĆINA JASENOVAC - OPĆE</b>											
	JAVNE USLUGE	53.978,38	58.527,10	81.190,71	59.690,71	59.690,71	108,43	138,72	73,52	100,00	100,00
	Aktivnost A100003 OPĆINSKO VIJEĆE	31.163,11	35.874,97	36.538,58	36.538,58	36.538,58	115,12	101,85	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5. Pomoći	25.449,14	30.566,06	31.229,67	31.229,67	31.229,67	120,11	102,17	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	25.449,14	30.566,06	31.229,67	31.229,67	31.229,67	120,11	102,17	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>											
32	Materijalni rashodi	25.449,14	30.566,06	31.229,67	31.229,67	31.229,67	120,11	102,17	100,00	100,00	100,00



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE										INDEKS (5/4)
		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)		
<b>Aktivnost A100012 MJESENI ODBOR KRAPJE</b>		650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5. Pomoći		650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
32 Materijalni rashodi		650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Aktivnost A100016 NACIONALNE MANJINE</b>		6.240,36	663,61	663,61	663,61	663,61	10,63	100,00	100,00	100,00		
Izvor 5. Pomoći		6.240,36	663,61	663,61	663,61	663,61	10,63	100,00	100,00	100,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		6.240,36	663,61	663,61	663,61	663,61	10,63	100,00	100,00	100,00		
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		6.240,36	663,61	663,61	663,61	663,61	10,63	100,00	100,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		6.240,36	663,61	663,61	663,61	663,61	10,63	100,00	100,00	100,00		
<b>Aktivnost A100017 PROVOĐENJE PROGRAMA</b>		52,68	398,17	398,17	398,17	398,17	755,83	100,00	100,00	100,00		
JAVNIH RADOVA		52,68	398,17	398,17	398,17	398,17	755,83	100,00	100,00	100,00		
Izvor 5. Pomoći		52,68	398,17	398,17	398,17	398,17	755,83	100,00	100,00	100,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		52,68	398,17	398,17	398,17	398,17	755,83	100,00	100,00	100,00		
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		52,68	398,17	398,17	398,17	398,17	755,83	100,00	100,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		52,68	398,17	398,17	398,17	398,17	755,83	100,00	100,00	100,00		
<b>Aktivnost A100020 MJESENI ODBORI</b>		13.419,93	21.590,35	21.590,35	22.090,35	22.090,35	160,88	100,00	102,32	100,00		
Izvor 5. Pomoći		13.419,93	21.590,35	21.590,35	22.090,35	22.090,35	160,88	100,00	102,32	100,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		13.419,93	21.590,35	21.590,35	22.090,35	22.090,35	160,88	100,00	102,32	100,00		
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		13.419,93	21.590,35	21.590,35	22.090,35	22.090,35	160,88	100,00	102,32	100,00		
32 Materijalni rashodi		13.419,93	21.590,35	21.590,35	22.090,35	22.090,35	160,88	100,00	102,32	100,00		
<b>Program 1007 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>		8.470,77	11.626,15	12.688,76	13.670,44	13.670,44	137,25	109,14	107,74	100,00		
<b>Aktivnost A100001 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE I ZAJEDNICE</b>		2.977,61	4.326,40	5.389,01	6.370,69	6.370,69	145,30	124,56	118,22	100,00		
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.763,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.763,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		1.763,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.763,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		1.214,00	4.326,40	5.389,01	6.370,69	6.370,69	356,38	124,56	118,22	100,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		1.214,00	4.326,40	5.389,01	6.370,69	6.370,69	356,38	124,56	118,22	100,00		
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		1.214,00	4.326,40	5.389,01	6.370,69	6.370,69	356,38	124,56	118,22	100,00		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.214,00	4.326,40	5.389,01	6.370,69	6.370,69	356,38	124,56	118,22	100,00		

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE									INDEKS (5/4)
		PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)		
<b>Aktivnost A100002 BRANITELJSKE UDRUGE I UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA</b>											
Izvor 5. Pomoći		4.000,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	132,72	100,00	100,00	100,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		4.000,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	132,72	100,00	100,00	100,00	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		4.000,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	132,72	100,00	100,00	100,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		4.000,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91	132,72	100,00	100,00	100,00	
<b>Aktivnost A100003 REDOVAN RAD POLITIČKIH STRANAKA</b>											
Izvor 5. Pomoći		1.493,16	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	133,33	100,00	100,00	100,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		1.493,16	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	133,33	100,00	100,00	100,00	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		1.493,16	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	133,33	100,00	100,00	100,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.493,16	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	133,33	100,00	100,00	100,00	
<b>Program 1012 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>											
<b>Aktivnost A000001 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JASENOVAC</b>											
Izvor 5. Pomoći		37.218,88	38.871,79	58.871,79	59.871,79	59.871,79	104,44	151,45	101,70	100,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		37.218,88	38.871,79	58.871,79	59.871,79	59.871,79	104,44	151,45	101,70	100,00	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		37.218,88	38.871,79	58.871,79	59.871,79	59.871,79	104,44	151,45	101,70	100,00	
32 Materijalni rashodi		711,40	1.000,00	0,00	0,00	0,00	140,57	0,00	0,00	0,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		36.507,48	37.871,79	58.871,79	59.871,79	59.871,79	103,74	155,45	101,70	100,00	
<b>Tekući projekt T100001 UREĐENJE ŠETNICE UZ OBALU SAVE U JASENOVCU</b>											
Izvor 5. Pomoći		0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Glava 00206 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		536.966,56	2.147.294,31	1.814.939,58	780.881,96	782.454,96	399,89	84,52	43,03	100,20	
<b>Program 1003 OPĆINA JASENOVAC - OPĆE JAVNE USLUGE</b>											
Aktivnost A100019 DEMOGRAFSKE MJERE		4.910,73	5.972,53	9.290,60	9.290,60	9.290,60	121,62	155,56	100,00	100,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.910,73	5.972,53	9.290,60	9.290,60	9.290,60	121,62	155,56	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.910,73	5.972,53	9.290,60	9.290,60	9.290,60	121,62	155,56	100,00	100,00	





BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE											
		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>630,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	630,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.899,84</b>	<b>33.333,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.899,84	33.333,34	0,00	0,00	0,00	159,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100102 ADAPTACIJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA JASENOVAC</b>	<b>60.636,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Izvor 5. Pomoći	60.636,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	60.636,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.636,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.636,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Program 1017 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>8.295,00</b>	<b>6.901,59</b>	<b>9.136,14</b>	<b>9.136,14</b>	<b>9.336,14</b>	<b>83,20</b>	<b>132,38</b>	<b>100,00</b>	<b>102,19</b>	<b>100,00</b>	<b>102,19</b>	<b>100,00</b>
	Aktivnost A100000 OSNOVNO OBRAZOVANJE	0,00	265,45	2.500,00	2.500,00	2.700,00	0,00	941,80	100,00	108,00	100,00	108,00	100,00
	Izvor 5. Pomoći	0,00	265,45	2.500,00	2.500,00	2.700,00	0,00	941,80	100,00	108,00	100,00	108,00	100,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	265,45	2.500,00	2.500,00	2.700,00	0,00	941,80	100,00	108,00	100,00	108,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>265,45</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>941,80</b>	<b>100,00</b>	<b>108,00</b>	<b>100,00</b>	<b>108,00</b>	<b>100,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	265,45	2.500,00	2.500,00	2.700,00	0,00	941,80	100,00	108,00	100,00	108,00	100,00
	<b>Aktivnost A100001 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>8.295,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>80,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.295,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.295,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.295,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>80,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.295,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Program 1018 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>32.209,84</b>	<b>142.654,43</b>	<b>53.000,00</b>	<b>43.300,00</b>	<b>44.200,00</b>	<b>442,89</b>	<b>37,15</b>	<b>81,70</b>	<b>102,08</b>	<b>81,70</b>	<b>102,08</b>	<b>102,08</b>
	Aktivnost A100005 UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE	30.356,09	30.739,00	41.000,00	41.200,00	42.000,00	101,26	133,38	100,49	101,94	100,49	101,94	100,49
	Izvor 5. Pomoći	30.356,09	30.739,00	41.000,00	41.200,00	42.000,00	101,26	133,38	100,49	101,94	100,49	101,94	100,49
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	30.356,09	30.739,00	41.000,00	41.200,00	42.000,00	101,26	133,38	100,49	101,94	100,49	101,94	100,49
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.356,09</b>	<b>30.739,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.200,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>101,26</b>	<b>133,38</b>	<b>100,49</b>	<b>101,94</b>	<b>100,49</b>	<b>101,94</b>	<b>100,49</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.356,09	30.739,00	41.000,00	41.200,00	42.000,00	101,26	133,38	100,49	101,94	100,49	101,94	100,49



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE					PROJEKCIJA					INDEKS (5/4)
		PLAN		PLAN		2027.	2026.		2025.		INDEKS (4/3)	
		1	2	3	4		5	6	7	8		
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)		
<b>Kapitalni projekt K100007 SPORTSKI</b>												
<b>OBJEKT U KOŠUTARICI</b>												
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Program 1019 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>112.597,79</b>	<b>179.909,11</b>	<b>603.954,60</b>	<b>127.875,76</b>	<b>128.115,76</b>	<b>159,78</b>	<b>335,70</b>	<b>21,17</b>	<b>100,19</b>		
	<b>Aktivnost A100002 NARODNA KNJIŽNICA</b>											
	I ČITAONICA JASENOVAC	41.301,10	51.166,76	65.840,91	64.945,23	65.185,23	123,89	128,68	98,64	100,37		
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.310,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.310,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.310,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
31	Rashodi za zaposlene	6.310,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>	<b>6,77</b>	<b>146,54</b>	<b>159,26</b>	<b>159,27</b>	<b>159,27</b>	<b>2.164,55</b>	<b>108,68</b>	<b>100,01</b>	<b>100,00</b>		
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	6,77	146,54	159,26	159,27	159,27	2.164,55	108,68	100,01	100,00		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6,77</b>	<b>146,54</b>	<b>159,26</b>	<b>159,27</b>	<b>159,27</b>	<b>2.164,55</b>	<b>108,68</b>	<b>100,01</b>	<b>100,00</b>		
32	Materijalni rashodi	6,77	146,54	159,26	159,27	159,27	2.164,55	108,68	100,01	100,00		
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>	<b>34.983,42</b>	<b>51.020,22</b>	<b>65.681,65</b>	<b>64.785,96</b>	<b>65.025,96</b>	<b>145,84</b>	<b>128,74</b>	<b>98,64</b>	<b>100,37</b>		
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	34.983,42	51.020,22	65.681,65	64.785,96	65.025,96	145,84	128,74	98,64	100,37		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.983,42</b>	<b>51.020,22</b>	<b>65.681,65</b>	<b>64.785,96</b>	<b>65.025,96</b>	<b>145,84</b>	<b>128,74</b>	<b>98,64</b>	<b>100,37</b>		
31	Rashodi za zaposlene	27.592,04	36.837,89	44.521,74	43.296,74	43.536,74	133,51	120,86	97,25	100,55		
32	Materijalni rashodi	7.391,38	14.182,33	21.159,91	21.489,22	21.489,22	191,88	149,20	101,56	100,00		
	<b>Aktivnost A100006 OSTALE POTREBE</b>											
	<b>U KULTURI</b>	<b>7.438,59</b>	<b>9.688,31</b>	<b>17.343,23</b>	<b>12.343,23</b>	<b>12.343,23</b>	<b>130,24</b>	<b>179,01</b>	<b>71,17</b>	<b>100,00</b>		
	Izvor 5. Pomoći	7.438,59	9.688,31	17.343,23	12.343,23	12.343,23	130,24	179,01	71,17	100,00		
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	7.438,59	9.688,31	17.343,23	12.343,23	12.343,23	130,24	179,01	71,17	100,00		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.438,59</b>	<b>9.688,31</b>	<b>17.343,23</b>	<b>12.343,23</b>	<b>12.343,23</b>	<b>130,24</b>	<b>179,01</b>	<b>71,17</b>	<b>100,00</b>		
32	Materijalni rashodi	4.148,16	7.034,31	14.688,77	9.688,77	9.688,77	169,58	208,82	65,96	100,00		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.290,43	2.654,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	80,66	100,02	100,00	100,00		
	<b>Kapitalni projekt K100002 KNJIGE</b>											
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>	<b>3.455,52</b>	<b>3.450,80</b>	<b>3.450,80</b>	<b>3.450,80</b>	<b>3.450,80</b>	<b>99,86</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	3.455,52	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	99,86	100,00	100,00	100,00		

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE									INDEKS (5/4)					
		PLAN 2024.			PLAN 2025.			PROJEKCIJA 2026.				PROJEKCIJA 2027.			INDEKS (4/3)	INDEKS (5/4)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.455,52	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	99,86	100,00	100,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.455,52	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	3.450,80	99,86	100,00	100,00	100,00	100,00	
	<b>Kapitalni projekt K100003 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI</b>	0,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	<b>Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA SAKRALNIH OBJEKATA</b>	2.899,95	1.000,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	34,48	199,08	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	199,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	14,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</b>	185,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	185,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>	2.700,00	1.000,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	37,04	199,08	100,00	100,00	100,00	
	<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice</b>	2.700,00	1.000,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	37,04	199,08	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	1.000,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	37,04	199,08	100,00	100,00	100,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.700,00	1.000,00	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	1.990,84	37,04	199,08	100,00	100,00	100,00	
	<b>Kapitalni projekt K100005 SPOMENICI KULTURE I TRADICIJSKE KUĆE</b>	34.789,80	683,52	140.683,52	33.864,22	33.864,22	33.864,22	33.864,22	33.864,22	33.864,22	1,96	20.582,21	24,07	100,00	100,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	683,52	683,52	683,52	683,52	683,52	683,52	683,52	683,52	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	0,00	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	19,91	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	















BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>52.746,53</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	52.746,53	0,00	13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice</b>		<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 8. Namjenski primici</b>		<b>34.149,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>34.149,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.149,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	34.149,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Članak 3.

Proračun Općine Jasenovac za 2025. godinu s projekcijom Proračuna za 2026. i 2027. godinu bit će objavljen u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-3  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

Predsjednik  
Marko Kozić, v.r.

## 51.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac**  
**za 2025. godinu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine Jasenovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja.

## Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

- Jedinstveni upravni odjel
- Ustanove kojima je Općina osnivač i koje se nalaze u popisu Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

## II. SADRŽAJ PRORAČUNA

## Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

## I. Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja
  - Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
- A. Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.
1. Prihodi: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.
  2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.
- B. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

**II. Posebni dio Proračuna** sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine Jasenovac sadrži obrazloženje: prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine i prenesenog manjka odnosno viška i slučaju iz članka 31. Zakona o proračunu. Obrazloženje posebnog dijela temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

## III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### 3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

#### Članak 4.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Riznice na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice Općine (IBAN Općine) i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja i planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje Općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

#### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu

naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika ubiru se u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihodi su proračuna tekuće godine.

#### Članak 6.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, sredstva EU, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka upućuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

#### Članak 7.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opisanom opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenovac.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećati će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

## VLASTITI PRIHODI

#### Članak 8.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici Općine Jasenovac ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna kao i prihodi koje ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

### 3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 10.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavaka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

#### Članak 11.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinske proračunske korisnike: Narodnu knjižnicu i čitaonicu Jasenovac i Centar za pomoć i njegu
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinih programima, projektima i aktivnostima.

#### Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavac za izvršenje proračuna je općinski načelnik.

Nalogodavac mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

»Korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Općinskog načelnika do pojedinačnog iznosa od 2.654,46 eura, bez poreza na dodanu vrijednost.«

»Općinski načelnik može odobriti plaćanje predujmom do 9.290,60 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) za nabavu roba i usluga.«

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Jedinствenom upravnom odjelu.

#### Članak 13.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze.

#### Članak 14.

Zaključivanje potpisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 1.327,23 eura.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstva ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava,

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovornog programa.

Zaključivanje potpisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koje je obavezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 15.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnosti Jedinствenom upravnom odjela.

#### Članak 16.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristiti će se sredstva proračunske zalihe do iznosa od 6.636,14 eura.

O korištenju sredstva Proračunske zalihe odlučuje se općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe za svaki mjesec u kojem je odobrio korištenje proračunske zalihe te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

## IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

#### Članak 17.

U skladu s odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - isp. i 123/17, 98/19 i 144/20) načelnik može odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom i Statutom Općine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti, do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Visina pojedinačne vrijednosti pokretnina i nekretnina, odnosno ostale imovine, o čijem stjecanju, odnosno otuđivanju može odlučivati načelnik za 2025. godinu utvrdit će se ovom Odlukom nakon donošenja godišnjeg obračuna proračuna za 2024. godinu (razina 22).

#### Članak 18.

Kada se proračunska sredstva koriste za osnivanje, sanaciju, dokapitalizaciju ili udio u sredstvima pravne osobe tada Općina Jasenovac postaje vlasnikom u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

#### Članak 19.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Općinskog proračuna, te nadzor nad ukupnim materijalno financijskim poslovanjem Općine Jasenovac obavlja Općinsko vijeće.

### V. ODGODA NAPLATE I OTPIS DUGOVANJA

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili dabruti obročnu otplatu duga, koji se smatraju javnim davanjima, pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja (»Narodne novine«, broj 52/13 i 94/14).

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odabruti plaćanje duga u obrocima, i to maksimalno do 24 mjesečna obroka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Jedinostveni upravni odjel može, na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odabruti obročnu otplatu duga, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja (»Narodne novine«, broj 52/13 i 94/14) i to na iznose potraživanja do 265,45 eura.

Nadležno tijelo će po službenoj dužnosti otpisati potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ukoliko nastupi zastara naplate potraživanja u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 20.

Općinski načelnik obustavit će od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja provodit će se temeljem podnesenih zahtjeva na način i u postupku sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis i djelomičan otpis potraživanja.

#### Članak 21.

Općinski načelnik, po podnesenoj i obrazloženoj zamolbi, a sukladno programima i utvrđenim kriterijima, donosi odluku o ne/odobrenju sredstava korisnicima proračuna.

#### Članak 22.

Proračunski korisnici nefinancijsku imovinu mogu stjecati kupnjom i to samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje svojih zadaća.

Za stjecanje imovine bez naknade, koje bi imalo za posljednicu veće troškove za Općinu Jasenovac, korisnik iz stavka 1. ovoga članka treba dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 23.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

Korisnici su obavezni u svojim financijskim planovima planirati sredstva za obavezno osiguranje službenika i imovine (vozila, zgrada i sl).

#### Članak 24.

Općinski načelnik, sukladno posebnim propisima i poštujući analizu troškova i koristi, te načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, može sklopiti ugovore o osiguranju.

### VI. ZADUŽIVANJE

#### Članak 25.

Općina Jasenovac može se zaduživati temeljem članka 118., 119. i 120. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira, ali samo za investiciju koju financira iz svoga Općinskog proračuna.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka, donosi Općinsko vijeće.

Postupak dugoročnog zaduživanja te davanje jamstva i suglasnosti provodi se sukladno zakonu i Pravilniku o postupku dugoročnog zaduživanja te davanje jamstva i suglasnosti i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 67/22).

#### Članak 26.

Ustanove i trgovačka društva (Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac, Centar za pomoć i njegu, KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za komunalne djelatnosti), kojima je osnivač Općina Jasenovac, mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općine Jasenovac sukladno propisima.

O suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Općinsko vijeće, a Ugovore o jamstvu u ime Općine Jasenovac sklapa načelnik.

#### Članak 27.

U skladu s Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), nastale obveze za kapitalne projekte za koje su započeti postupci u prethodnoj godini, podmiruju se po datumu dospijanja, a korisnik ili nositelj projekta, dužan je prvim izmjenama i dopunama proračuna uvrstiti u svoj financijski plan tako nastale rashode.

#### Članak 28.

Općina Jasenovac, kao osnivač odnosno većinski vlasnik može dati i jamstva ustanovama i trgovačkim društvima iz članka 26. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 29.

Zaduživanja iz članka 25. i dana jamstva iz članka 28. ove Odluke, ulaze u opseg mogućeg zaduženja Općine Jasenovac utvrđen zakonom i Pravilnikom iz članka 25. ove Odluke.

#### Članak 30.

Financijski izvještaji za općinski proračun i za Proračunskog korisnika sačinjavaju se i dostavljaju Ministarstvu financija na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

### VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 31.

Proračun i općinski proračun korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi Jedinствeni upravni odjel.

#### Članak 32.

Kontrolu postupka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potrebe Općine Jasenovac obavlja Jedinствeni upravni odjel.

#### Članak 33.

Jedinствeni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku izvješće o izvršenju Proračuna, a općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješće.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjem u skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim odsjecima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

### VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

#### Članak 34.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenovac prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, općinski načelnik, pročelnik Jedinствenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

#### Članak 35.

Jedinствeni upravni odjel je dužan u zakonskom roku od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Općinski proračunski korisnici dužni su Jedinствenom upravnom odjelu u zakonskom roku od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka, dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

#### Članak 36.

Jedinствeni upravni odjel i općinski proračunski korisnici obavezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine Jasenovac za 2025. godinu donosi općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 37.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, kori-

sniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijeti će općinski načelnik.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 38.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/02  
URBROJ: 2176-11-01-24-02  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

Predsjednik  
Marko Kozić, v.r.

## 52.

Na temelju članka 10. stavka 3., a u vezi s člankom 5. stavak 2. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

## ODLUKU o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jasenovac za 2025. godinu

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na prijedlog općinskog načelnika Općine Jasenovac, donosi

odluku o rasporedu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jasenovac (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) iz proračuna Općine Jasenovac za 2025. godinu (R044 3811 Tekuće donacije).

### Članak 2.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinice lokalne samouprave, Općina Jasenovac je dužna osigurati u proračunu u iznosu koji ne može biti manji od 132,72 EUR po svakom članu predstavničkog tijela Općine Jasenovac.

Utvrđuje se da će se u Proračunu Općine Jasenovac za 2025. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 497,71 EUR.

### Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Jasenovac za 2025. godinu imaju političke stranke i nezavisni vijećnici koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Jasenovac.

### Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

### Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 54,10 EUR do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku odnosno 59,51 EUR. Do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća.

### Članak 6.

Sredstva iz članka 2. i članka 5. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	Naziv političke stranke	Broj članova	Broj članova podzastupljenog spola	Ukupno raspoređena sredstva za 2024. god.
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5	0	270,50 EUR
2.	Hrvatska stranka prava - HSP	1	0	54,10 EUR
3.	Nezavisna lista - grupe birača - ukupno	3	2	173,12 EUR
3.1.	Denis Dimitrić, nezavisni vijećnik	1	0	54,10 EUR
3.2.	Marina Katušić, nezavisna vijećnica	1	1	59,51 EUR
3.3.	Kristina Matoš, nezavisna vijećnica	1	1	59,51 EUR
<b>UKUPNO</b>		<b>9</b>	<b>2</b>	<b>497,71 EUR</b>



## Članak 7.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznačuju se na žiro-račun političke stranke odnosno nezavisnih vijećnika.

## Članak 8.

Financijska sredstva iz članka 6. ove Odluke političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Programom i Statutom političke stranke, odnosno Programom i Godišnjim financijskim planom,

Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 6. ove Odluke za osobne potrebe.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a primjenjivati će se do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

**53.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), a na prijedlog općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju koeficijenata za obračun**  
**plaća službenika i namještenika**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jasenovac.

## Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jasenovac utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika

u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

- Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	2,50
- Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti	2,10
- Viši stručni suradnik za poljoprivredu, gospodarstvo i projekte	2,00
- Referent - Komunalni redar	1,85
- Referent za računovodstvo, financije i proračun	1,95
- Referent za društvene djelatnosti	1,85
- Referent za financije i naplatu prihoda	1,80
- Domar	1,60

## Članak 3.

Za obračun plaća službenika koji u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jasenovac, obavljaju službu na određeno vrijeme - provedba projekta EU »Žaželi - Prevencija institucionalizacije faza IV« Projekt »U svom domu uz našu pomoć«, utvrđuju se koeficijenti, kako slijedi:

- Voditelj projekta	1,75
- Administrativni djelatnik	1,65

## Članak 4.

Plaću službenika i namještenika, iz članka 2. i 3. ove Odluke, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se posebnom Odlukom općinskog načelnika.

## Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 5/24 i 19/24).

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/24-01/03  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

**54.**

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju svojstva groblja - Katoličko**  
**Jasenovac kao komunalne infrastrukture**  
**javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da su katastarske čestice, označene kao k.č. 1179/1, 1178, 1177/1, 1176/1, 1165, 1166, 1167, 1174 i 1173 u k.o. Jasenovac, formirati će se u novi broj, a koji će se osnovati nakon parcelacije nekretnine u k.o. Jasenovac, u naravi komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi, groblje Jasenovac.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim i izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj 09/2022 izrađenog od strane tvrtke GEODEZIJA I PROJEKTIRANJE j.d.o.o. za geodetske usluge i projektiranje, Rimska ulica 18, SISAČ, evidentirati će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Sisak, Odjel za katastar nekretnina Novska izvedeno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, te će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Kutini, Zemljišno knjižni Odjel Novska, upisati novo osnovana k.č. u k.o. Jasenovac - groblje Jasenovac - javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Jasenovac, Trg kralja P. Svačića 19, OIB: 42512118827.

Članak 3.

Nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Sisak, Odjel za katastar nekretnina Novska i Općinskom sudu u Kutini, Zemljišno knjižni Odjel Novska, provedba ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 932-03/24-01/03  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

**55.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), a na prijedlog općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja**  
**stoke i usluge ispitivanja mesa na trihinelu**  
**na području Općine Jasenovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobravaju se sredstva za sufinanciranje osjemenjivanja stoke (krava, junica) na području Općine Jasenovac u iznosu od 21,05 eura sa PDV-om.

Članak 2.

Pri pregledu svinjskog mesa na trihinelozu primjenjuje se metoda trihineloskopije ili metoda umjetne probave zbirnih uzoraka mesa. Općina Jasenovac sufinancirati će ispitivanje uzoraka mesa na trihinelu u iznosu 50% po ispitivanju.

Članak 3.

Sredstva za financiranje umjetnog osjemenjivanja i ispitivanja mesa na trihinelu na području Općine Jasenovac osigurati će se iz Proračuna Općine Jasenovac.

Sredstva će se isplaćivati po ispostavljenom računu sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-03/24-01/02  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

**56.**

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024., donijelo je

**ODLUKU**  
**o sprječavanju odbacivanja otpada**  
**na području Općine Jasenovac**

Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se omogućuje pristup na lokacije,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji reciklažnog dvorišta, vremenu i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

Članak 4.

Općina je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito (nepropisno) odbačenom otpadu.

- Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:
  - putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine, [www.opcina-jasenovac.hr](http://www.opcina-jasenovac.hr),
  - putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
  - putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
  - u prostorijama Općine - komunalnom redaru,

- pisanom obavijesti na adresu: Općina Jasenovac, Jedinštveni upravni odjel, Trg kralja Petra Svačića 19, 44 324 Jasenovac.

Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obvezan je voditi komunalni redar.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informativnog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada.

Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Komunalni servisi Jasenovac d.o.o. (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

#### Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predochi na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### Članak 10.

Komunalni redar obvezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 11.

Općinski načelnik Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obvezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Jasenovac izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu na području Općine Jasenovac.

Općinski načelnik obvezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

#### Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta izvješćem iz članka 11. stavka 1. ove Odluke utvrđeno nepropisno

odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- provedbom projekta sanacije lokacije onečišćene otpadom,
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije.

#### Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Jasenovac.

#### Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-05/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-02  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

#### 57.

Na temelju odredbi članka 22. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), temeljem članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Statut**  
**Centra za pomoć i njegu Jasenovac**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Statut Centra za pomoć i njegu Jasenovac koja je zatražena dopisom Ustanove od 28. listopada 2024. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-01/02  
URBROJ: 2176-11-01-24-02  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

Na temelju članka 216. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i na temelju članka 26. i članka 27. Zakona o ustanovama («Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), temeljem članka 34. Statuta Općine Jasenovac i članka 7. Odluke o osnivanju Centra za pomoć i njegu Jasenovac (u daljnjem tekstu: Centar) od dana 18. prosinca 2012. godine, privremena ravnateljica Centra za pomoć i njegu Jasenovac dana 22. listopada 2024., donosi

**STATUT**  
**Centra za pomoć i njegu Jasenovac**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv i sjedište Centra
- djelatnost Centra
- ustrojstvo Centra
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Centra
- imovina Centra i odgovornost za njene obveze
- nadzor nad radom Centra
- prestanak rada Centra
- Ostala značajna pitanja za rad Centra.

Pojmovi i izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Centar je pravna osoba, neprofitna ustanova socijalne skrbi čije je osnivanje i ustrojstvo utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi («Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Zakonom o ustanovama («Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine«, broj 121/14, 114/22) te aktima o osnivanju.

Centar je upisan u sudski registar u registarski uložak s MBS 08052344.

Centar je upisan u upisnik ustanova socijalne skrbi pod brojem MBO: 0300-0020.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT USTANOVE**

Članak 3.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »Centar za pomoć i njegu Jasenovac«.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Jasenovcu, Trg kralja Petra Svačića 18.

Članak 5.

Centar ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm.

Uz obod je napisan naziv: Centar za pomoć i njegu, a u sredini je ispisano Jasenovac.

Odlukom ravnatelja Ustanove utvrđuje se način upotrebe i broj pečata, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

**III. DJELATNOST USTANOVE**

Članak 6.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga pomoći u kući starijim osobama kojima je potrebna pomoć druge osobe, ali i drugim osobama kojima je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, i to putem sljedećih aktivnosti, sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga («Narodne novine«, broj 110/22):

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni Centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući priznaje se osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Usluge pomoći koje Centar pruža u kući korisnika obuhvaćaju:

- pomoć u organiziranju prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, odnosno nabava živežnih namirnica, pranje posuđa i ostale usluge organiziranja prehrane).
- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, nabava vode i slično, nabava lijekova i drugih potrepština, košnja okućnice i priprema ogrjevnog drveta, sitni popravci, pomoć i posredovanje pri organizaciji i obavljanju složenih poslova u kući i okućnici, ostale usluge u kući i okućnici i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć pri oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba, briga o higijeni i osobnom izgledu, kontrola redovitog uzimanja lijekova i dr.), i
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice - košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i sl., tehničke poslove / cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl., pratnju pri nužnim izlascima iz kuće i prijevoz korisnika-lijeknički pregled, individualni razgovori i druženje u svrhu prevladavanja osamljenosti, pomoć u socijalnoj integraciji, omogućavanje telefonskog kontakta, pomoć u obavljanju administrativnih i sličnih poslova pri nadležnim institucijama,

koordinacija sa drugim nadležnim institucijama). Pomoć u kući pruža se i osobi koja iste plaća po utvrđenom cjeniku Centra.

#### Članak 7.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar ustanova i upisnik ustanova socijalne skrbi.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u registar ustanova, ako su one u manjem opsegu ili su uobičajene za obavljanje uz opisanu djelatnost.

Socijalne usluge se pružaju u skladu s minimalnim standardima kvalitete socijalnih usluga i smjernicama za njihovo uvođenje koje pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

#### Članak 8.

Centar može mijenjati ili dopunjavati djelatnost utvrđenu člankom 3. Odluke o osnivanju.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

### IV. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA

#### Članak 9.

Centrom upravlja i vodi ga ravnatelj, sukladno zakonu i aktima o osnivanju.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja u skladu sa zakonom imenuje osnivač.

Natječaj raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana, imenovano od strane osnivača.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, te na oglasnim pločama osnivača i Centra, a danom objave smatra se dan objave u dnevnom tisku.

Prijave kandidata primaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, koja ima najmanje srednju stručnu spremu i najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima djelatnosti socijalne skrbi, te u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 10.

Ovlasti ravnatelja:

- donosi statut Centra uz suglasnost osnivača,
- donosi programe rada i razvoja Centra uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan uz suglasnost osnivača i odlučuje o godišnjem obračunu,

- nadzire izvršavanje planova i programa Centra,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obalja druge poslove određene zakonom, odlukom o osnivanju i statutom Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- organizira i vodi poslovanje,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra i zastupa ga u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke osnivača,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom Centra.

#### Članak 11.

Na položaj ravnatelja u odnosu na druga prava i obveze koji nisu utvrđeni ovim Statutom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama.

#### Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obavezni odnosi.

U slučaju dulje odsutnosti ravnatelja osnivač imenuje osobu koja će mijenjati ravnatelja u odsutnosti.

#### Članak 13.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti osnivača sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretninama i pokretninama, niti pak zaključivati pravne poslove vrijednosti iznad 10.000,00 eura.

#### Članak 14.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti imenovana za ravnatelja.

#### Članak 15.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prozroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
- nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Odluku o razrješenju donosi osnivač.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se razjasni o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni u pisanom obliku.

#### Članak 16.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata do imenovanja novog ravnatelja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja.

### V. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA USTANOVE

#### Članak 17.

Potrebna sredstva i uvjete za početak djelatnosti Centra osigurava Osnivač sukladno Odluci o osnivanju.

Iznos sredstava potrebnih za redovitu djelatnost Centra određuje se Financijskim planom.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

#### Članak 18.

Centar može stjecati sredstva obavljanjem svoje djelatnosti, te potporama, sponzorstvom, darovanjima i sudjelovanjem na natječajima ministarstava i drugih ustanova Republike Hrvatske.

Centar je ustanova koja nema za cilj stjecanje dobiti, već obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

#### Članak 19.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom, a osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

#### Članak 20.

Godišnji plan i program rada i razvoja donosi ravnatelj Centra u suglasnosti s osnivačem najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

### VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA USTANOVE

#### Članak 21.

Osnivač sudjeluje u gospodarenju, te razmatranju izvješća o radu Centra sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 22.

Centar je dužan uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužan je osnivaču podnijeti izvješće o radu kao i u svakom trenutku kada to Osnivač zatraži.

Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima, vrstama usluga i

drugim pitanjima važnim za rad ustanove, sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrasca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (»Narodne novine«, broj 113/22).

Također, centar je dužan dostavljati izvješće o radu ministarstva nadležnom za poslove socijalne skrbi i jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem području djeluje, najkasnije do 31. ožujka svake godine za predhodnu godinu.

### VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

#### Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koju donosi ravnatelj.

#### Članak 24.

Centar zapošljava radnike sukladno pravilniku o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka podrobno će se regulirati način rada, poslovi i zadatci i izvršitelji.

#### Članak 25.

Radni odosi u centru uređuju se sukladno Zakonu o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i internim pravilnicima centra.

### VIII. JAVNOST RADA, PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

#### Članak 26.

Rad Centra je javan. Centar ostvaruje javnost rada putem internetske stranice, promidžbenih materijala, godišnjih izvještaja rada i medijskih objava.

Centar je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Centar osnovan.

#### Članak 27.

Poslovnim ili profesionalnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća takvima označi.

#### Članak 28.

Podatke ili isprave koji se smatraju poslovnim ili profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Centra bez obzira na način na koji su njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne ili profesionalne tajne traje i nakon prestanka rada u Centru.

#### Članak 29.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnim tajnom i profesionalnom tajnom mogu se davati na uvid samo po odobrenju ravnatelja.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

## IX. NADZOR

### Članak 30.

Nadzor nad radom Centra provode ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### Članak 31.

Radni odnosi u Centru uređuju se sukladno Zakonu i pravilnicima Centra.

## X. PRESTANAK RADA CENTRA

### Članak 32.

Centar prestaje iz razloga navedenih u članku 71. Zakona o ustanovama.

Nad Centrom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predati će se Osnivaču.

## XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 33.

Opći akti Centra su statut, akti, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Centra.

Statut, Program rada i razvoja Centra, Financijski plan Centra te Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Centra donosi ravnatelj.

### Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Centra za pomoć i njegu Jasenovac od dana 2. studenog 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 69/17).

### Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, a objavit će se i na oglasnoj ploči Centra.

**Privremeni ravnatelj  
Jasminka Dragić v.r.**

Jasenovac, 22. listopada 2024.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Jasenovac kao osnivač daje Suglasnost svojim aktom KLASA: 024-02/24-01/02, URBROJ: 2176-11-01-24-02 od 12. prosinca 2024.

## 58.

Na temelju odredbi članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24) te temeljem članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

## ODLUKU

### o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac

### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac koja je zatražena dopisom Ustanove od 4. prosinca 2024. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-01/03

URBROJ: 2176-11-01-24-02

Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik  
Marko Kozić, v.r.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) te članka 4. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 30/97), vršitelj dužnosti ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Jasenovac dana 4. prosinca 2024., donosi

## STATUT

### Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Statutom Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac, imovina i odgovornost za njene obveze, predstavljanje i zastupanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, opći akti, nadzor nad radom i javnost rada te druga



pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac.

## II. STATUS KNJIŽNICE

### Članak 2.

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac (u daljnjem tekstu: Knjižnica) ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač Knjižnice je Općina Jasenovac (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava ima Općinsko vijeće Općine Jasenovac, sukladno Odluci o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 30/97).

Knjižnica je neprofitna pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

## III. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE

### Članak 3.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac.

Sjedište Knjižnice je: Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 10.

O promjeni naziva ili sjedišta Knjižnice odlučuje Osnivač.

### Članak 4.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanja na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizacija knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

## IV. PEČAT, ŽIG I ZNAK KNJIŽNICE

### Članak 5.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata Narodna knjižnica i čitaonica, a u sredini natpis: Jasenovac.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm.

Za potrebe financijske službe služi pečat promjera 20 mm.

Žig knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac, Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 10, Jasenovac 44324.

Pečat i žig imaju redni broj.

Broj pečata, način korištenja, veličina žiga, te osobe odgovorne za čuvanje pečata, svojom odlukom određuje ravnatelj Knjižnice.

### Članak 6.

Knjižnica može imati znak.

Znak knjižnice će se odrediti posebnom odlukom.

## V. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

### Članak 7.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### Članak 8.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

### Članak 9.

Knjižnica odgovara za obveze u pravnom prometu svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

## VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

### Članak 10.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice, te je zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

## VII. DJELATNOST KNJIŽNICE

### Članak 11.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost na području Općine Jasenovac.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

### Članak 12.

Knjižničnu građu u Knjižnici čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument u analognom ili digitalnom obliku informacijskog, umjetničkog, obrazovnog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi odnosno sva druga građa koju Knjižnica posjeduje u svojem fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

### Članak 13.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno propisanim standardima.

### Članak 14.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno propisanom pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe.

### Članak 15.

Osim knjižnične djelatnosti, Knjižnica može obavljati djelatnost iznajmljivanja CD-a, DVD-a i sl., te izdavačku djelatnost.

## VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

### Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj uz predhodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Jasenovac.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa djelatnosti Knjižnice.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.

## IX. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

### Članak 17.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- podnosi Osnivaču godišnji plan rada i razvitka Knjižnice te nadzire njegovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o radu Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika,
- donosi druge opće akte Knjižnice propisane Zakonom,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odlučuje o svim drugim pitanjima važnim za rad Knjižnice,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

### Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača.

### Članak 19.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja, objavljenog u »Narodnim novinama« te mrežnim stranicama ustanove, kojeg raspisuje i provodi izvršno tijelo Osnivača odnosno općinski načelnik.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja je osam dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

### Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Kandidat za ravnatelja predlaže Program rada i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni ispit za zvanje knjižničara,
- najmanje pet godina rada u knjižnici te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od odredbi stavka 3. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja.

#### Članak 21.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka mandata u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja, isti se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

#### Članak 22.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Knjižnice najdulje do godinu dana.

Ako Osnivač ne provede razrješenje i imenovanje ravnatelja knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja knjižnice, ministarstvo nadležno za poslove kulture razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

### X. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

#### Članak 23.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Jasenovac, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za posebne programe Knjižnice osiguravaju se sukladno zakonu.

Sredstva za obavljanje djelatnosti knjižnice i pružanja usluge pokretne knjižnice osiguravaju se sukladno zakonu.

#### Članak 24.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno programu rada i razvitka Knjižnice, ako osnivač ne odluči drugačije.

#### Članak 25.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene i za djelatnost Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koju su dodijeljena.

#### Članak 26.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi ravnatelj Knjižnice uz suglasnost osnivača.

#### Članak 27.

Knjižnica je proračunski korisnik te primjenjuje odredbe proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

#### Članak 28.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Knjižnica je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

### XI. PROGRAM RADA KNJIŽNICE

#### Članak 29.

Ravnatelj Knjižnice donosi Godišnji program rada Knjižnice s financijskim planom.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje Osnivaču, radi utvrđivanja javnih potreba u knjižničarskoj djelatnosti.

### XII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

#### Članak 30.

Knjižnica podnosi izvješće o poslovanju Općinskom vijeću Općine Jasenovac najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće.

### XIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

#### Članak 31.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

**Članak 32.**

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

**Članak 33.**

Ravnatelj uz suglasnost općinskog načelnika donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog građiva
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- druge opće akte propisane zakonom.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtjevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada donose se i drugi opći akti.

**Članak 34.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

**Članak 35.**

Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

**XIV. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE****Članak 36.**

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba za narodne i školske knjižnice Sisačko-moslavačke županije.

**Članak 37.**

Stručni nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

**XV. JAVNOST RADA KNJIŽNICE****Članak 38.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

**XVI. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA****Članak 39.**

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovla-

štenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu i interesu odnosno ugledu i interesu zaposlenog osoblja.

**Članak 40.**

Poslovnom tajnom smatra se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao poverljive priopći Knjižnici,
- mjere i načini postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na odbranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja knjižničkog fonda, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te drugih državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

**XVII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA****Članak 41.**

Knjižnica je dužna organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te spriječe uzroci i otklone štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju životni okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja.

Djelatnici Knjižnice mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obaveze.

**XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 42.**

Opći akti Knjižnice doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta i dalje ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom i zakonom.

## Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac, Broj: 36/15 od 25. rujna 2015. godine (»Službeni vjesnik«, broj 36/15).

## Članak 44.

Ovaj Statut donosi ravnatelj Knjižnice uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

## Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, a objavit će se i na oglasnoj ploči Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac.

URBROJ: 2176-88-24-02  
Jasenovac, 4. prosinca 2024.

**Privremeni ravnatelj  
Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac  
Dejan Dragić, mag. prim. educ., v.r.**

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost svojim aktom, KLASA: 024-02/24-01/03, URBROJ: 2176-11-01-24-02 od 12. prosinca 2024. godine, a koji je donesen na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Jasenovac održanoj 12. prosinca 2024. godine.

**59.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM  
građenja komunalne infrastrukture  
za 2025. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu obuhvaća građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne zelene površine,
3. groblja,
4. javna rasvjeta,
5. javna parkirališta.

## Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu osigurat će se iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	šumski doprinos	351.044,56 EUR
2.	kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	72.997,54 EUR
3.	komunalni doprinos	663,61 EUR
4.	pomoći fiskalnog izravnjanja	42.654,46 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>467.360,17 EUR</b>

## Članak 3.

U skladu s predvidivim prihodima iz članka 2. ovog Programa procijenjeni su troškovi građenja komunalne infrastrukture kako slijedi, a temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka:

**1. NERAZVRSTANE CESTE**

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
1.1.	Višnjica - lijevi odvojak stara Sava i Zbrežine	53.089,12 EUR
	- rekonstrukcija	
<b>UKUPNO:</b>		<b>53.089,12 EUR</b>

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
Izvori financiranja:		
1.	šumski doprinos	26.544,56 EUR
2.	kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	26.544,56 EUR

## 2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
2.1.	Park Jasenovac	
	- sanacija pješačkih staza i postavljanje sjenice	50.663,61 EUR
2.2.	Opremanje dječjih igrališta	2.654,46 EUR
		<b>UKUPNO: 53.318,07 EUR</b>
Izvori financiranja:		
1.	komunalni doprinos	50.000,00 EUR
2.	pomoći fiskalnog izravnjanja	2.654,46 EUR
3.	komunalni doprinos	663,61 EUR

## 3. GROBLJA

### 3.1. GROBLJA

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
3.1.	Dotatna ulaganja u groblja	
3.1.1.	Groblje Krapje	
	- gradnja staza i premještanje vodovodnih instalacija	30.000,00 EUR
3.1.2.	Groblje Jasenovac	
	- hortikulturalno uređenje	40.000,00 EUR
3.1.3.	Groblje Puska	
	- gradnja staza	30.000,00 EUR
3.1.4.	Groblje Višnjice	
	- betoniranje platoa ispred mrtvačnice	30.000,00 EUR
3.1.5.	Groblje Košutarica	
	- gradnja staza	20.000,00 EUR
		<b>UKUPNO: 150.000,00 EUR</b>
Izvori financiranja:		
1.	pomoći fiskalnog izravnjanja	40.000,00 EUR
2.	šumski doprinos	110.000,00 EUR

### 3.2. MRTVAČNICE

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		
3.2.1.	Mrtvačnica Košutarica	
	- trošak izgradnje mrtvačnice	50.000,00 EUR
3.2.2.	Mrtvačnica Puska	
	- trošak izgradnje mrtvačnice	50.000,00 EUR
		<b>UKUPNO: 100.000,00 EUR</b>
Izvori financiranja:		
1.	šumski doprinos	100.000,00 EUR

## 4. JAVNA RASVJETA

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
4.1.	Modernizacija javne rasvjete na području Općine Jasenovac	60.952,98 EUR
4.1.1.	Objekti javne rasvjete	60.952,98 EUR
		<b>UKUPNO: 60.952,98 EUR</b>

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
Izvori financiranja:		
1.	šumski doprinos	14.500,00 EUR
3.	kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	46.452,98 EUR

## 5. JAVNA PARKIRALIŠTA

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		
5.1.	Javno parkiralište kod groblja u Jasenovcu	50.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>50.000,00 EUR</b>
Izvori financiranja:		
1.	šumski doprinos	50.000,00 EUR

### Članak 4.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 3. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeću komunalnu infrastrukturu:

REKAPITULACIJA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU		
1.	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>53.089,12 EUR</b>
2.	<b>JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>	<b>53.318,07 EUR</b>
3.	<b>GROBLJA</b>	<b>250.000,00 EUR</b>
3.1.	GROBLJE	150.000,00 EUR
3.2.	MRTVAČNICE	100.000,00 EUR
4.	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>60.952,98 EUR</b>
5.	<b>JAVNA PARKIRALIŠTA</b>	<b>50.000,00 EUR</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>467.360,17 EUR</b>

### Članak 5.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac.

Općinski načelnik dužan je podnesti izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za 2025. godinu.

KLASA: 363-01/24-01/03  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

### Članak 6.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata, ovaj Program može se mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

### 60.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

### Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jasenovac da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete izgradnje utvrđene u ovom Programu.

## **PROGRAM** **održavanja komunalne infrastrukture** **za 2025. godinu**

### Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Jasenovac, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju sljedeće komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti:

### Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025.

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba),
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje groblja i mrtvačnica,
6. održavanje javne rasvjete.

## Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu planiraju se kako slijedi:

IZVORI FINANCIRANJA		PLAN
1.	komunalna naknada	84.942,59 EUR
2.	pomoći fiskalnog izravnjanja	107.180,77 EUR
3.	opći prihodi i primitci	9.803,17 EUR
4.	šumski doprinos	116.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>317.926,53 EUR</b>

## Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		PLAN
1.	održavanje nerazvrstanih cesta	101.263,12 EUR
2.	održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimsko služba)	11.945,05 EUR
3.	održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	104.217,33 EUR
4.	održavanje javnih zelenih površina	34.954,21 EUR
5.	održavanje groblja i mrtvačnica	44.908,43 EUR
5.1.	održavanje groblja	43.581,20 EUR
5.2.	održavanje mrtvačnica	1.327,23 EUR
6.	održavanje javne rasvjete	20.638,39 EUR
6.1.	upravljanje i održavanje instalacija	5.308,91 EUR
6.2.	trošak električne energije	15.329,48 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>317.926,53 EUR</b>

## Članak 4.

Za 2025. godinu utvrđuje se za djelatnost iz članka 3. slijedeći obim radova iskazan kroz opise i izvore financiranja:

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN
- oprema, uređaji i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta i prometne sigurnosti na njima, mjestimično poboljšanje elemenata nerazvrstanih cesta, osiguravanje sigurnosti i trajnosti nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa	Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	<b>101.263,12 EUR</b>
1. Uređenje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta na području Općine Jasenovac			
Uređenje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta u naseljima Općine Jasenovac			96.935,89 EUR
2. Postavljanje znakova na nerazvrstanim cestama u naseljima Općine Jasenovac			4.327,23 EUR
<b>PLAN</b>			
Izvor financiranja:			
1. komunalna naknada			13.935,89 EUR
2. pomoći fiskalnog izravnjanja			29.327,23 EUR
3. šumski doprinos			58.000,00 EUR

**2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA (ZIMSKA SLUŽBA)**

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	siječanj - ožujak 2025. god.; studeni - prosinac 2025. god.	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	<b>11.945,05 EUR</b>



PLAN		
Izvor financiranja:		
1.	komunalna naknada	11.945,05 EUR

### 3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN
- upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području	Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	<b>104.217,33 EUR</b>
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda na području Općine Jasenovcu			
1.			104.217,33 EUR
		strojno čišćenje odvodnih jaraka	
		rad kombinirke	
		rad kamiona	
		rad traktora s prikolicom	
		rad PKV radnika	
PLAN			
Izvor financiranja:			
1.	komunalna naknada		11.945,05 EUR
2.	šumski doprinos		58.000,00 EUR
3.	opći prihodi i primici		9.272,28 EUR
4.	pomoći fiskalnog izravnjanja		25.000,00 EUR

### 4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN
- košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja	Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	<b>34.954,21 EUR</b>
Održavanje javnih zelenih površina u naseljima Općine Jasenovcu			
1.			34.954,21 EUR
		struganje korova sa staza i rubova	
		ručna košnja zelenih površina	
		sakupljanje otpada	
PLAN			
Izvor financiranja:			
1.	komunalna naknada		9.954,21 EUR
2.	pomoći fiskalnog izravnjanja		25.000,00 EUR

### 5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

#### 5.1. GROBLJA

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN
- uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja	Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	<b>43.581,20 EUR</b>
Održavanje groblja u naseljima Općine Jasenovcu			
1.			43.581,20 EUR
		ručna košnja zelenih površina	
		grabljanje trave i sitnog otpada	
PLAN			
Izvor financiranja:			
1.	komunalna naknada		18.581,20 EUR
2.	pomoći fiskalnog izravnjanja		25.000,00 EUR

**5.2. MRTVAČNICE**

OPIS RADOVA		ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN
- održavanje prostora i zgrada (mrtvačnica) za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika		Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	<b>1.327,23 EUR</b>
1.	Održavanje mrtvačnica u Jasenovcu			
	čišćenje i održavanje mrtvačnice			1.327,23 EUR
PLAN				
Izvor financiranja:				
1.	pomoći fiskalnog izravnjanja			1.327,23 EUR

**6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE****6.1. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE INSTALACIJA**

OPIS RADOVA		ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN
- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete		Kontinuirano tijekom cijele godine		<b>5.308,91 EUR</b>
Troškovi održavanja javne rasvjete odnose se na obavljanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Jasenovac 25TS				
PLAN				
Izvor financiranja:				
1.	komunalna naknada			5.308,91 EUR

**6.2. TROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE**

OPIS RADOVA		ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN
- podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene		Kontinuirano tijekom cijele godine	Hep Opskrba d.o.o.	<b>15.329,48 EUR</b>
PLAN				
Izvor financiranja:				
1.	komunalna naknada			13.272,28 EUR
2.	opći prihodi i primitci			530,89 EUR
3.	pomoći fiskalnog izravnjanja			1.526,31 EUR

**Članak 5.**

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac.

Općinski načelnik dužan je podnesti izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Jasenovac za 2025. godinu.

**Članak 6.**

Sukladno prihodovnim sredstvima, ovaj Program može se mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

**Članak 7.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jasenovac da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete održavanja utvrđene u ovom Programu.

**Članak 8.**

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/04  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r**

**61.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20,

145/20, 101/23, 36/24) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu planiraju se sredstava šumskog doprinosa kako slijedi:

R.B.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN
1.	Prihodi od šumskog doprinosa	491.225,26 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>491.225,26 EUR</b>

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, za izgradnju komunalne infrastrukture definirane člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i to:

R.B.	UTROŠAK SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA	PLAN
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	58.000,00 EUR
2.	Sanacija nerazvrstanih cesta	26.544,56 EUR
3.	Kapitalne pomoći Komunalnim servisima Jasenovac d.o.o. (nabava komunalne opreme i uređaja)	10.908,42 EUR
4.	Kapitalna pomoć Moslavina d.o.o. (sustav mreža-vodovod)	13.272,28 EUR
5.	Mrtvačnica Košutarica	50.000,00 EUR
6.	Mrtvačnica Puska	50.000,00 EUR
7.	Groblje Krapje	30.000,00 EUR
8.	Groblje Košutarica	20.000,00 EUR
9.	Groblje Puska	30.000,00 EUR
10.	Groblje Višnjica	30.000,00 EUR
11.	Park Jasenovac	50.000,00 EUR
12.	Parkiralište u ulici Sv. Roka	50.000,00 EUR
13.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	58.000,00 EUR
14.	Izrada plana rasvjete i energetski pregled sustava	14.500,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>491.225,26 EUR</b>

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu sukladno članku 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, općinski načelnik podnijeti će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu do 31. ožujka 2026. godine.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

**62.**

Na temelju članka 114. b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21) i Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 38/11), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava spomeničke rente**  
**za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju sredstva spomeničke rente u 2025. godini za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina na području Općine Jasenovac, građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro Rješenjima Ministarstva kulture objavljenih u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske ili Odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 2.

Svrha Programa utroška oprihodovanih sredstava spomeničke rente je zaštita i obnova kulturnih dobara i kulturno-povijesnih cjelina, zaštitni i istraživački radovi na zaštićenim cjelinama te konzervatorsko-restauratorski radovi.

Cilj Programa je obnova i zaštita kulturne baštine Općine Jasenovac te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture Općine Jasenovac.

## Članak 3.

Svi poslovi u vezi s provedbom Programa utroška spomeničke rente moraju biti izrađeni i izvedeni

temeljem posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja izdanih od strane nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske te ostalih suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka, mogu izvoditi samo pravne i fizičke osobe ovlaštene od nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

## Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa utroška spomeničke rente za 2025. godinu planirana su Proračunom Općine Jasenovac kako slijedi:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Prihodi od spomeničke rente	19,91 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>19,91 EUR</b>

## Članak 5.

Sredstva iz članka 4. Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2025. godinu planiraju se utrošiti kako slijedi:

R.B.	UTROŠAK SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE	PLAN
1.	Projektna dokumentacija za Ruralnu cjelinu Krapje 1	19,91 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>19,91 EUR</b>

## Članak 6.

Osoba zadužena za kontrolu i izvještavanje o realizaciji Programa je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

## Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025. godine.

**PROGRAM**  
**javnih potreba u socijalnoj skrbi**  
**za 2025. godinu**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 1.

KLASA: 373-02/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuje se visina sredstava u Proračunu Općine Jasenovac za 2025. godinu predviđenih za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi, raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni, kriteriju i uvjetima za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći, nadležno tijelo koje odlučuje o dodjeli sredstava socijalne skrbi, te postupak dodjele sredstava socijalne skrbi.

## Članak 2.

**63.**  
Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak,

Za zadovoljavanje javnih potreba socijalne skrbi na području Općine Jasenovac za 2025. godinu utvrđuju se sredstva u iznosu od **993.677,30 EUR**, koje se financiraju iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Opći prihodi i primitci	9.025,15 EUR

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
2.	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	4.990,00 EUR
3.	Pomoći fiskalnih izravnanja	45.969,19 EUR
4.	Tekuće pomoći proračunu iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	382.692,96 EUR
5.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.000,00 EUR
6.	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	550.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>993.677,30 EUR</b>

## Članak 3.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi provodit će se kroz sljedeće oblike pomoći:

Red. br.	Oblik pomoći	PLAN
	Pomoći za stanovanje:	
1.	- naknada za troškove stanovanja i ostale pomoći	5.308,91 EUR
	- jednokratne novčane pomoći	663,61 EUR
2.	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima i obiteljima sa više članova	398,17 EUR
3.	Troškovi prijevoza na obdukciju	398,17 EUR
4.	Tekuće donacije udrugama za promicanje prava invalidnih osoba	929,06 EUR
5.	Redovna djelatnost Centra za pomoć i njegu Jasenovac	51.959,19 EUR
6.	Program »Zaželi-Radim, pomažem, učim« - faza IV	382.692,96 EUR
7.	Naknade troškova za invalidne i hendikepirane osobe	1.327,23 EUR
8.	Ulaganje u Dom za smještaj i boravak starijih osoba	550.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>993.677,30 EUR</b>

## Članak 4.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Jedinствени upravni odjel, koji je dužan izvijestiti o njegovom izvršenju Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

## Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025. godine.

**PROGRAM**  
**javnih potreba razvoja civilnog društva**  
**Općine Jasenovac za 2025. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba razvoja civilnog društva na području Općine Jasenovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) nastavlja se suradnja s organizacijama civilnog društva, kako sa udrugama sa područja Općine Jasenovac, tako i s udrugama sa područja Sisačko-moslavačke županije. Programom se potiču nove i djelotvorne strategije, načini, postupci jačanja demokratskog ustroja društva, te se podupire i suradnja udruga istih i različitih područja djelovanjem na zajedničkim aktivnostima, povezivanjem i razmjennom iskustva.

## Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarenje javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenovac za 2025. godinu kroz sljedeće izvore:

**64.**

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-01/24-01/02  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	pomoći - fiskalno izravnanje	10.617,82 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>10.617,82 EUR</b>

## Članak 3.

U skladu s predvidivim izvorima financiranja iz članka 2. Programa javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2025. godinu sufinancirati će se razvoj civilnog društva kako slijedi:

## 1. Programska djelatnost udruga i ostalih korisnika:

Na temelju Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), a sukladno dostavljenim prijedlozima programa, njihovoj kvaliteti i značaju za Općinu Jasenovac, te rezultatima dosadašnjeg rada, Općina Jasenovac, sukladno će proračunskim mogućnostima, sufinancirati djelatnost udruga u cilju što boljeg i kvalitetnijeg načina života.

R.B.	OBLICI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Tekuće donacije Udrugama civilnog društva	10.617,82 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>10.617,82 EUR</b>

Temeljem ovog Programa provest će se Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge na području Općine Jasenovac i financiraju se iz Proračuna Općine Jasenovac u 2025. godini.

## Članak 4.

Sredstva predviđena ovim Programom za Udruge civilnog društva transferirat će se iz Općinskog proračuna dinamikom potreba Udruga koje će iste opravdati podnošenjem obrazloženog zahtjeva za doznaku sredstava Jedinstvenom upravnom odjelu.

## Članak 5.

Udruge civilnog društva dužne su dostaviti Izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava za 2025. godinu Jedinstvenom upravnom odjelu u prvom kvartalu 2026. godine.

## Članak 6.

Za praćenje i provođenje ovog Programa nadležan je Jedinstveni upravni odjel.

## Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 230-01/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

## 65.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac**  
**za 2025. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe i raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa Ustanova i Udruga u kulturi na području Općine Jasenovac za 2025. godinu, sukladno njihovim pojedinačnim Programima i pojedinačnim sredstvima koja se iz Proračuna mogu izdvojiti za spomenute potrebe.

## Članak 2.

Javne potrebe u kulturi koje će se djelomično ili u cijelosti financirati iz Općinskog proračuna za 2025. godinu, uključuju:

- sufinanciranje izgradnje i zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture,
- sanacija pučkih domova i ostalih objekata u kulturi,
- osiguravanje sredstava za zadovoljenje osnovnih potreba Ustanova u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za razvitak knjižničarske djelatnosti u što se ubraja nabava knjižne i neknjižne građe za odjel za odrasle i dječji odjel s igraonicom,
- osiguravanje sredstava potrebnih za redovan rad Udruga u kulturi,
- osiguravanje sredstava za zaštitu i očuvanje domaće kulturne baštine,
- osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Jasenovac.

## Članak 3.

Ukupna sredstva koja se planiraju za javne potrebe u kulturi iznose **603.954,60 EUR**.

## Članak 4.

Djelatnosti u kulturi na području Općine Jasenovac provoditi će Ustanove i Udruge u kulturi:

**1. USTANOVE U KULTURI****1.1. Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac**

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac namijenjena je cjelokupnom pučanstvu jasenovačkog kraja u svrhu podizanja razine opće izobrazbe, obaviještenosti i kulture, poticanje stručnog i znanstvenog rada te osobne kreativnosti, posebice kod djece.

Ovim Programom planirana su sredstva Narodnoj knjižnici i čitaonici Jasenovac za plaće, materijalne troškove i programe u iznosu od **69.291,71 EUR**, sa izvorima financiranja kako slijedi:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Vlastiti prihodi	159,26 EUR
2.	Pomoći fiskalnog izravnjanja	66.477,99 EUR
3.	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.654,46 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>69.291,71 EUR</b>

## 2. SUFINANCIRANJE ZAŠTITE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA KULTURE

Programom javnih potreba u kulturi za 2025. godinu za zaštitu sakralnih objekata i spomenika kulture predviđena su sredstva u iznosu **197.674,36 EUR**, koja će se financirati iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Prihodi od spomeničke rente	19,91 EUR
2.	Pomoći fiskalnog izravnjanja	1.990,84 EUR
3.	Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata u prostoru	663,61 EUR
4.	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	195.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>197.674,36 EUR</b>

U skladu s predvidivim izvorima financiranja zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture financirat će se sljedeće:

R.B.	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA KULTURE	PLAN
2.1.	SPOMENICI KULTURE I TRADICIJSKE KUĆE	
2.1.1.	Projektna dokumentacija Krapje 1	683,52 EUR
2.1.2.	Dodatna ulaganje u objekt Krapje 1 - ruralna cjelina	40.000,00 EUR
2.1.3.	Zgrada bivše »Kožare«	100.000,00 EUR
2.2.	Dodatna ulaganja u sakralne objekte	
2.2.1.	Crkva Višnjica - ograda	10.000,00 EUR
2.2.2.	Kapela Sv. Petra i Pavla u Drenovom Boku	30.000,00 EUR
2.2.3.	Kapela Snježne Gospe u Bukovici	15.000,00 EUR
2.2.4.	Kapitalna donacija crkvi BDM i Sv. Nikoli u Jasenovcu	1.990,84 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>197.674,36 EUR</b>

## 3. SANACIJA I OPREMANJE PUČKIH DOMOVA

Programom javnih potreba u kulturi za 2025. godinu za sanaciju i opremanje pučkih domova na području Općine Jasenovac predviđena su sredstva u iznosu **319.645,30 EUR**, koja će se financirati iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Opći prihodi i primitci	4.645,30 EUR
2.	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	115.000,00 EUR
3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - potres	200.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>319.645,30 EUR</b>

U skladu s predvidivim izvorima financiranja sanacije i opremanja pučkih domova na području Općine Jasenovac financirat će se sljedeće:

R.B.	SANACIJA I OPREMANJE PUČKIH DOMOVA	PLAN
3.1.	Oprema Pučkih domova	1.990,84 EUR
3.2.	Pučki dom Jasenovac	200.000,00 EUR
3.3.	Pučki dom Trebež	2.654,46 EUR
3.4.	Pučki dom Uštica	50.000,00 EUR

R.B.	SANACIJA I OPREMANJE PUČKIH DOMOVA	PLAN
3.5.	Pučki dom Višnjica	15.000,00 EUR
3.6.	Pučki dom Košutarica	20.000,00 EUR
3.7.	Centar Košutarica	30.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>319.645,30 EUR</b>

#### 4. UDRUGE U KULTURI

Programom javnih potreba u kulturi za 2025. godinu za Udruge u kulturi s područja Općine Jasenovac predviđena su sredstva u iznosu **2.654,46 EUR**, koja će se financirati iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Pomoći fiskalnog izravnjanja	2.654,46 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.654,46 EUR</b>

U skladu s predvidivim izvorima financiranja Udruga u kulturi s područja Općine Jasenovac financirat će se sljedeće:

R.B.	UDRUGE U KULTURI	PLAN
4.1.	Udruge u kulturi s područja Općine Jasenovac	2.654,46 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.654,46 EUR</b>

Temeljem ovog Programa provest će se Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge na području Općine Jasenovac i financiraju se iz Proračuna Općine Jasenovac u 2025. godini.

#### 5. MANIFESTACIJE I BLAGDANI

Programom javnih potreba u kulturi za 2025. godinu za obilježavanje manifestacija i blagdana na području Općine Jasenovac predviđena su sredstva u iznosu **14.688,77 EUR**, koja će se financirati iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Pomoći fiskalnog izravnjanja	14.688,77 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>14.688,77 EUR</b>

U skladu s predvidivim izvorima financiranja obilježavanja manifestacija i blagdana na području Općine Jasenovac financirat će se sljedeće:

MANIFESTACIJE I BLAGDANI		RAZDOBLJE OBILJEŽAVANJA
5.1.	Dan Općine, VRA »Bljesak«	1.5.2025.
5.2.	Obilježavanje blagdana Velike Gospe u Jasenovcu	15.8.2025.
5.3.	Obilježavanje VRA »Oluja«	5.8.2025.
5.4.	Sv. Juraj, Uštica	23.4.2025.
5.5.	Koštaračko sijelo, Košutarica	mjesec travanj 2025.
5.6.	Sv. Florijan, Višnjica	4.5.2025.
5.7.	Sv. Antun Padovanski, Krapje	13.6.2025.
5.8.	Sv. Ivan Krstitelj, Puska,	24.6.2025.
5.9.	Sv. Petar i Pavao, Košutarica i Drenov Bok	29.6.2025.
5.10.	Sv. Ilija, Tanac	20.7.2025.
5.11.	Sv. Ana, Košutarica	26.7.2025.
5.12.	Sv. Ilija, Mlaka	2.8.2025.
5.13.	Snježna Gospa, Bukovica	5.8.2025.
5.14.	Mala Gospa Jasenovac	8.9.2025.
5.15.	Ljeto u Jasenovcu	mjesec srpanj 2025.
5.16.	Dani graditeljske baštine u Krapju	mjesec rujanj 2025.



MANIFESTACIJE I BLAGDANI		RAZDOBLJE OBILJEŽAVANJA
5.17.	Dani polja	mjesec listopad 2025.
5.18.	Dani kruha	mjesec listopad 2025.
5.19.	Maškare	mjesec veljača 2025.
5.20.	Obilježavanje Sv. Nikole s kazališnom predstavom, Dan škole	6.12.2025.

#### Članak 5.

Sastavni dio ovog Programa smatra se pregled programa koje su Ustanove i Udruge u kulturi prijavile na natječaj Ministarstva kulture, a njihova realizacija će ovisiti o prihvaćanju programa od strane Ministarstva kulture i Sisačko-moslavačke županije, kao i financijskim mogućnostima Općine Jasenovac u 2025. godini. U slučaju da Ministarstvo kulture i Sisačko-moslavačka županija ne prihvate financiranje određenih programa, programi će se pokušati realizirati sredstvima predviđenim u proračunu Općine Jasenovac, ukoliko to bude moguće s obzirom na prirodu programa.

#### Članak 6.

Sredstva predviđena ovim Programom za Udruge i Ustanove u kulturi, transferirat će se iz Općinskog proračuna dinamikom potreba Udruga i Ustanova, koje će iste opravdati podnošenjem obrazloženog zahtjeva za doznaku sredstava Jedinostvenom upravnom odjelu.

#### Članak 7.

O trošenju proračunskih sredstava iz ovog Programa, svaka Ustanova je dužna podnijeti Općinskom vijeću Izvješće o radu za 2025. godinu, u prvom kvartalu 2026. godine.

Udruge u kulturi dužne su dostaviti Izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava za 2025. godinu Jedinostvenom upravnom odjelu u prvom kvartalu 2026. godine.

Ustanove u kulturi dužne su dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu program rada s financijskim planom za 2026. godinu do 15. listopada 2025. godine.

#### Članak 8.

Za praćenje i provođenje ovog Programa nadležan je Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

#### 66.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

### **PROGRAM** **javnih potreba u sportu za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu Općine Jasenovac za 2025. godinu za koje se osiguravaju sredstva u Općinskom proračunu za programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Općinu, poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, djelovanje sportskih udruga, sportska natjecanja, sportsko rekreacijske aktivnosti građana, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportske infrastrukture.

#### Članak 2.

Ukupna sredstva predviđena u Proračunu Općine Jasenovac za zadovoljavanje dijela javnih potreba u sportu za 2025. godinu iznose **53.000,00 EUR**. Raspodjela financijskih sredstava predviđenih ovim Programom temelji se na odredbama Zakona o sportu, postignutom stupnju razvoja sporta u općini, ostvarenim dosadašnjim rezultatima, na planovima daljnjeg razvoja sporta, te na masovnosti.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu planirana su iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Pomoći fiskalnog izravnjanja	43.000,00 EUR
2.	Opći prihodi i primitci	10.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>53.000,00 EUR</b>

#### Članak 4.

U skladu s predvidivim izvorima financiranja iz članka 3. ovog Programa Javne potrebe u sportu Općine Jasenovac u 2025. godini podmirivat će se kroz oblike djelovanja kako slijedi:

### **1. KVALITETNI I VRHUNSKI SPORT**

Općina Jasenovac potiče svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena na tjelesne aktivnosti koje se provode radi unapređenja

zdravlja djece, mladeži i rekreacije odraslih, te radi postizanja vrhunskih sportskih dostignuća.

Djelatnosti u sportu na području Općine Jasenovac provodit će u 2025. godini sljedeće sportske udruge: Jasenovački atletski klub - JAK, SNK »Jasenovac«, SNK »Mladost« Košutarica, SNK »Sava« Puska, SNK »Naprijed« Krapje, NK »Uštica« Šahovski klub »Jasenovac«, Športski kuglački klub »Stolar« Jasenovac i Športsko-ribolovno društvo »Jez«.

## 2. SPORTSKA REKREACIJA

Na području Općine Jasenovac sportska rekreacija provodi se na više načina. Već tradicionalno, u povodu

blagdana, održavaju se različite rekreativne aktivnosti za koje je karakteristično masovno sudjelovanje građana svih dobnih skupina (pikado, stolni tenis, hodanje na štulama, skakanje u vreći, mali nogomet, biciklijada, skok u dalj, potezanje užeta, košarka).

Ukupna planirana sredstva za kvalitetni i vrhunski sport i sportsku rekreaciju iznose **41.000,00 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi:

### a) TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA ZA KVALITETNI I VRHUNSKI SPORT I ZA SPORTSKU REKREACIJU

Predviđaju se u ukupnom iznosu od:

R.B.	OBLICI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Tekuće donacije sportskim udrugama za kvalitetni i vrhunski sport i za sportsku rekreaciju	41.000,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>41.000,00 EUR</b>

Temeljem ovog Programa provest će se Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge na području Općine Jasenovac i financiraju se iz Proračuna Općine Jasenovac u 2025. godini.

## 3. ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU

Za ulaganja u sportske objekte i opremu na području Općine Jasenovac planiraju se izdvojiti sredstva u ukupnom iznosu od **12.000,00 EUR**, i to:

R.B.	ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	PLAN
1.	Kapitalne donacije sportskim udrugama	2.000,00 EUR
2.	Sportski objekt u Košutarici	10.000,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>12.000,00 EUR</b>

### Članak 5.

Proračunska sredstva doznačena na žiro-račune sportskih udruga, sukladno Programu javnih potreba u sportu Općine Jasenovac, biti će namijenjena za rad s djecom, mladeži i odraslima.

### Članak 6.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su općinskom načelniku Općine Jasenovac podnositi godišnje izvješće o svom radu, o sportskim rezultatima, te financijska izvješća.

### Članak 7.

Po dobivanju sredstava potpore iz Općinskog proračuna za 2025. godinu, korisnici u tekućoj godini nisu u mogućnosti ponovno tražiti novčana sredstva.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine Izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

### Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JASENOVAC OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

### 67.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM**  
**utroška sredstava od naknada za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru**  
**za 2025. godinu**

## Članak 1.

Programom utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu planiraju se sredstava kako slijedi:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	663,61 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>663,61 EUR</b>

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2025. godinu kako slijedi:

R.B.	UTROŠAK SREDSTAVA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU	PLAN
1.	Projektna dokumentacija za Ruralnu cjelinu Krapje	663,61 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>663,61 EUR</b>

## Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2025. godinu, općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2025. godinu do 31. ožujka 2026. godine.

**68.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

## Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025.

**P R O G R A M**  
**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2025. godini**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA JASENOVAC  
 OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 1.

KLASA: 361-03/24-01/01  
 URBROJ: 2176-11-01-24-01  
 Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

Ovim Programom u Proračunu Općine Jasenovac za 2025. godinu planiraju se sredstva od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kako slijedi:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
1.	zakup i privremeno korištenje	22.544,56 EUR
2.	prodaja	13.935,89 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>36.480,45 EUR</b>

## Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2025. godini koristit će se kako slijedi:

R.B.	UTROŠAK SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM	PLAN
1.	Programi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	1.990,84 EUR
1.1.	Geodetsko - katastarske usluge	1.990,84 EUR

R.B.	UTROŠAK SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM	PLAN
2.	Program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekta i ostalih dokumenta neophodnih za provedbu mjere potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa	5.308,91 EUR
2.1.	Natječaji i oglasi	5.308,91 EUR
3.	Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	9.272,28 EUR
3.1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	9.272,28 EUR
4.	Druge poticajne mjere unapređenja poljoprivrede i akvakulture	19.908,42 EUR
4.1.	Deratizacija i dezinsekcija	1.990,84 EUR
4.2.	Veterinarske usluge	2.654,46 EUR
4.3.	Higijeničarsko epidemiološke usluge	1.327,23 EUR
4.4.	Naknade za štete uzrokovane prirodnim nepogodama	7.299,75 EUR
4.5.	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,14 EUR
<b>UKUPNO:</b>		<b>36.480,45 EUR</b>

### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/01  
URBROJ: 2176-11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

### 69.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19, 144/20), članka 19. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23), članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 26. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

**P L A N**  
**upravljanja i raspolaganja imovinom Općine**  
**Jasenovac tijekom 2025. godine**

#### I.

Plan upravljanja i raspolaganju imovinom Općine Jasenovac donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika. S obzirom na to, Plan će se u sljedećim godinama usklađivati sa sadržajem Nacionalnog programa reformi, koji Republika Hrvatska sastavlja za duže razdoblje i dostavlja Europskoj komisiji.

Namjera je Planom definirati i propisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Jasenovac bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Ovaj Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jasenovac tijekom 2025. godine (u nastavku: Plan) određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jasenovac tijekom 2025. godine, te provedbene mjere u svrhu provođenja Proračuna Općine Jasenovac za 2025. godinu i drugih općih akata Općine Jasenovac.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Jasenovac trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno ja za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana Općine.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkog društva unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkog društva, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Temeljni cilj i jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jasenovac prema načelu učinkovitosti rada dobrog gospodarstva.

U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Jasenovac i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Osim Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21) najvažniji opći akti Općine Jasenovac kojima su utvrđeni uvjeti i postupci stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Jasenovac, su:

*Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Jasenovac* (»Službeni vjesnik«, broj 9/08, 9/10 i 61/11) kojom je propisan način, uvjeti i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Jasenovac, kojima ista upravlja po posebnim propisima.

*Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora* (»Službeni vjesnik«, broj 63/15) kojom je utvrđen postupak za zasnivanje i prestanak zakupa i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Jasenovac, te međusobna prava između Općine Jasenovac korisnika poslovnog prostora - zakupnika.

*Odluka o davanju stanova u najam u vlasništvu Općine Jasenovac* (»Službeni vjesnik«, broj 14/16) kojom su utvrđeni uvjeti, postupak i mjerila za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Jasenovac, visina najamnine, te prava i obveze ugovornih strana.

Općina Jasenovac u 2025. godini i dalje će vršiti procjenu nekretnina i upisivati u Registar nekretnina. Također kada se ukaže potreba za prodaju nekretnina kojoj nije utvrđena vrijednost istoj će prethoditi procjena tržišne vrijednosti koju će utvrditi ovlašteni sudski vještak građevinske struke.

## II.

Kako bi se na racionalan i učinkovit način upravljalo nekretninama, a prema načelu dobrog gospodarstva i u svrhu racionalnog i učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, za nekretnine Općine Jasenovac koje nisu stavljene u funkciju, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

Sve druge nekretnine bit će ponuđene na tržištu, bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje ili zamjene javnim natječajem.

Utvrđuje se Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Jasenovac tijekom 2025. godine, kako slijedi:

### - Ustanove i trgovačka društva

Općina Jasenovac ima udio vlasništva (100%) u trgovačkom društvu KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, a 2024. godine poduzeće JKP JASENOVAČKA VODA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju pripojeno je trgovačkom društvu MOSLAVINA d.o.o. sa sjedištem u Kutini, Školska 4, 44 300 KUTINA, temeljem Zakona o vodnim područjima »Narodne novine«, te Uredbom o uslužnim područjima »Narodne novine«, broj 70/23).

U okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkog društava Općina Jasenovac kontinuirano će prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkog društava Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.

Općina Jasenovac ima proračunske korisnike Narodnu knjižnicu i čitaonicu Jasenovac i Centar za pomoć i njegu Jasenovac za čiju djelatnost se osiguravaju sredstva u proračunu.

Proračun Općine Jasenovac izvršava se preko jedinstvenog računa lokalne riznice Općine Jasenovac

na način da se svi prihodi Proračuna i Proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun lokalne riznice i sva plaćanja izvršavaju s toga računa.

Jedinstveni račun lokalne riznice, kao sustav upravljanja tijekom proračunskih sredstava Općine Jasenovac i Proračunskih korisnika služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna Općine Jasenovac i proračunskih korisnika.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj: 95/19), čelnik proračunskog korisnika, do 28. veljače 2024. godine za prethodnu 2023. godinu, a predsjednik uprave-direktor trgovačkog društva u vlasništvu Općine Jasenovac do 31. ožujka godine za prethodnu 2023. godinu dostaviti će općinskoj načelnici Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Općina Jasenovac vršit će provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

### - Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jasenovac tijekom 2025. godine utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Jasenovac tijekom 2025. godine i to: naziv i opis poslova, planirana sredstva, iskaz izvora financiranja za realizaciju istoga.

Mjere upravljanja imovinom, odnosno upravljanje komunalnom infrastrukturom su i provođenje aktivnosti uređenja i održavanja svih groblja te mreže javne rasvjete tijekom 2025. godine.

U skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti planira se:

- izrada energetskog certifikata sustava javne rasvjete,
- Izrada Plana rasvjete Općine Jasenovac,
- modernizacija javne rasvjete sa ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti iste.

Dinamika obnove ovisi o raspoloživim sredstvima Općine Jasenovac i drugih izvora financiranja.

### - Poslovi prostori

Temeljem odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Jasenovac na racionalan i učinkovit način upravlja poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Jasenovac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju.

Svi ostali poslovni prostori bit će ponuđeni na tržištu (javni natječaj) za davanje u zakup i/ili kupoprodaju istih.

Kao dio mjere povećanja funkcionalnosti poslovnih prostora, koji su neiskorišteni i koji ne stvaraju prihode, Općina Jasenovac, sukladno utvrđenim potrebama, uložiti će financijska sredstva kako bi isti mogli služiti za potrebe Općine Jasenovac.

Stavljanje poslovnih prostora u funkciju vršit će se sa ciljem povećanja prihoda poslovanja.

Kontinuirano pratiti istek ugovora o zakupu koji su sklopljeni za poslovne prostore dane u zakup.

Općina Jasenovac osigurava sredstva za plaćanje režijskih troškova za sve poslovne prostore u svome vlasništvu, osim onih koji su dani u zakup.

Općina Jasenovac raspolaže sa dva slobodna prostora u Zoni malih obrta sa tržnicom koje planira u 2025. godini dati u zakup.

#### - Stambeni prostori

U evidenciji dugotrajne imovine Općine Jasenovac nalaze se i stanovi/obiteljske kuće dobivene u vlasništvo kao ošasnu imovinu, imovinu naslijeđenu nakon smrti ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a koje imovine se Općina Jasenovac nije mogla odreći sukladno Zakonu o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19).

Putem ovlaštenoga vještaka građevinske struke izvršit će se procjena vrijednosti imovine te nakon toga istom raspolagati na način da će se ista ponuditi na tržištu, provesti javni natječaj za prodaju i zakup naslijeđenih stambenih objekata.

Prodajom predmetnih stambenih prostora (ošasne imovine) povećat će se prihodi poslovanja, a sredstva će se koristiti sukladno zakonu i općim aktima Općine Jasenovac.

U vlasništvu Općine Jasenovac nalazi se četiri stana, od kojih su tri u zakupu, jedan se planira 2025. godine dati u zakup.

#### - Programi i projekti od interesa za opće dobro

Temeljem Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koju provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Jasenovac od 11. siječnja 2016. godine na temelju provedenoga javnoga poziva odnosno natječaja, pored postupaka za dodjelu financijskih sredstava provodit će se i postupci za dodjelu nekretnina (poslovnih prostora) na korištenje.

#### - Predškolski odgoj

Kao dio procesa upravljanja imovinom, Općina Jasenovac prepoznala je potrebu za organiziranjem programa predškolskog odgoja.

Općina Jasenovac uz pomoć Ministarstva znanosti i obrazovanja 2018. godine ustrojila je Dječji vrtić uz program predškolskog odgoja koji je bio organiziran kao ustrojbeno jedinica pri Osnovnoj školi Jasenovac. U 2024. godini potpisan je Sporazum sa Gradom Novska o međusobnom zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »Radost« Novska kako bi se ustrojila i jaslička skupina.

Međusobni odnosi kao i sredstva za ostvarivanje programa predškolskog odgoja osiguravati će se temeljem potpisanog Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa između Grada Novske i Općine Jasenovac u zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Radost Novska od 8. travnja 2024. godine i 1. Aneksa Sporazuma 24. listopada 2024. godine.

#### - Stjecanje imovine

Odredbom članka 45. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) utvrđeno je da se, iz opravdanih i obrazloženih razloga propisanih zakonom, a u svrhu poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama u vlasništvu države može se raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to bez naknade.

Općina Jasenovac od Ministarstva državne imovine zatražila je darovanje određenih nekretnina. Do sada je realizirano nekoliko zahtjeva.

### III.

Ostale aktivnosti vezane za upravljanje imovinom:

#### - Registar imovine

Općina Jasenovac uspostavila je Registar imovine koji je jedan od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom odnosno koji sadrži autentične i redovito ažurirane pravne, fizičke, ekonomske i financijske podatke o imovini. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Registar imovine mora se stalno ažurirati kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Jasenovac raspolaže.

Ustroj i podatkovna nadogradnja Registra imovine dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Pravodobnim i učestalim ažuriranjem Registra imovine ostvarit će se ključna smjernica i dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i to:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Jasenovac
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Jasenovac
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

- **Provođenje aktivnosti radi što većega ostvarenja prihoda od imovine**

Imovina u vlasništvu Općine Jasenovac kapital je koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Kontinuirano treba ulagati u nekretnine koje su neophodne za ostvarivanje gospodarskih i socijalnih interesa Općine Jasenovac.

Potrebno je popisati sve nekretnine u vlasništvu Općine Jasenovac, te poduzimati aktivnosti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode proračuna i ostvariti veću djelotvornost.

- **Aktivnosti na naplati potraživanja po osnovi imovine**

Kontinuirano provoditi postupke naplate dospjelih potraživanja po osnovi imovine.

- **Aktivnosti na upisu vlasništva nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige**

Sukladno Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) i Odluci o nerazvrstanim cestama

(»Službeni vjesnik«, broj 39/13, 36/15 i 43/16) utvrđen je popis nerazvrstanih cesta. Potrebno je i dalje poduzimati aktivnosti na upisu vlasništva nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige kao javnoga dobra u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Jasenovac.

IV.

Općinska načelnica Općine Jasenovac, do 31. ožujka 2026. godine Općinskom vijeću podnijet će izvješće o provedbi ovoga Plana.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/24-01/02  
URBROJ: 2176/11-01-24-01  
Jasenovac, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik**  
**Marko Kozić, v.r.**

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).