

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 96

PONEDJELJAK, 11. PROSINCA 2023.

GODINA LXIX

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|------|
| 63. | Proračun Grada Petrinje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu | 3684 | 76. | Odluka o usvajanju Plana i programa Savjeta mladih Grada Petrinje za 2024. godinu | 3729 |
| 64. | Višegodišnji plan uravnoteženja Proračuna Grada Petrinje kroz razdoblje od 2024. do 2026. godine | 3713 | 77. | Odluka o usvajanju Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje komunalnog poduzeća Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja za 2024. godinu | 3729 |
| 65. | Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje za 2024. godinu | 3715 | | - Plan rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje komunalnog poduzeća Komunalac Petrinja d.o.o. za 2024. godinu | 3730 |
| 66. | Odluka o porezima Grada Petrinje | 3717 | 78. | Odluka o usvajanju Plana rada Privrede d.o.o. Petrinja za 2024. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna) | 3802 |
| 67. | Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području grada Petrinje | 3718 | | - Planovi rada Privrede d.o.o. za 2024. godinu (dio koji se financira iz Gradskog proračuna) | 3803 |
| 68. | Odluka o kratkoročnom zaduženju Grada Petrinje | 3719 | 79. | Zaključak o prihvaćanju informacije o usvajanju Programa zaštite divljači na području Grada Petrinje za razdoblje gospodarenja od 1. travnja 2023. do 31. ožujka 2033. | 3808 |
| 69. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica | 3719 | 80. | Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2024. godinu | 3808 |
| 70. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Petrinjčica | 3719 | 81. | Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2024. godinu | 3812 |
| 71. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Petrinjčica | 3720 | | - Plan održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2024. godinu s popisom nerazvrstanih cesta i nogostupa | 3815 |
| 72. | Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu | 3720 | 82. | Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu | 3822 |
| | - Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu | 3720 | 83. | Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu | 3823 |
| 73. | Odluka o uvođenju i korištenju sustava video nadzora na javnim površinama na području Grada Petrinje | 3722 | 84. | Program poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2024. godinu | 3823 |
| 74. | Odluka o usvajanju Plana djelovanja Grada Petrinje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu | 3724 | 85. | Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Petrinje za 2024. godinu | 3828 |
| 75. | Odluka o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2024. godinu | 3725 | | - Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2024. godinu | 3725 |

86.	Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju i razvoju civilnog društva Grada Petrinje za 2024. godinu	3831	89.	Plan utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u 2024. godini	3837
87.	Program javnih potreba u kulturi Grada Petrinje za 2024. godinu	3833	AKTI GRADONAČELNICE		
88.	Program javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2024. godinu	3836	23.	Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Petrinje za 2024. godinu	3838

GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

63.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članak 36. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

P R O R A Č U N

Grada Petrinje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Petrinje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

I. OPĆI DIO

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	90.592.380,00	41.220.220,00	18.703.720,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	209.000,00	209.000,00	209.000,00
3 Rashodi poslovanja	68.845.660,00	38.864.710,00	17.334.995,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.476.660,00	2.175.835,00	1.175.835,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-1.520.940,00	388.675,00	401.890,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	869.765,00	871.265,00	871.265,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-869.765,00	-871.265,00	-871.265,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	781.412,00	4.130.000,00	3.856.825,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	2.390.705,00	482.590,00	469.375,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
6 Prihodi poslovanja	90.592.380,00	41.220.220,00	18.703.720,00
61 Prihodi od poreza	7.428.950,00	7.428.950,00	7.428.950,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	78.884.375,00	29.501.390,00	6.984.890,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
64 Prihodi od imovine	455.700,00	455.700,00	455.700,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.225.105,00	3.242.470,00	3.242.470,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	573.250,00	566.710,00	566.710,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	209.000,00	209.000,00	209.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	85.500,00	85.500,00	85.500,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	123.500,00	123.500,00	123.500,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
3 Rashodi poslovanja	68.845.660,00	38.864.710,00	17.334.995,00
31 Rashodi za zaposlene	5.823.925,00	5.820.900,00	5.820.900,00
32 Materijalni rashodi	11.673.605,00	6.830.005,00	5.813.505,00
34 Financijski rashodi	134.875,00	121.085,00	107.870,00
35 Subvencije	1.458.000,00	158.000,00	158.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	227.000,00	227.000,00	227.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.646.000,00	18.646.000,00	2.646.000,00
38 Ostali rashodi	14.882.255,00	7.061.720,00	2.561.720,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.476.660,00	2.175.835,00	1.175.835,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.005.075,00	243.210,00	243.210,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	508.385,00	372.925,00	372.925,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.963.200,00	1.559.700,00	559.700,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	869.765,00	871.265,00	871.265,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	869.765,00	871.265,00	871.265,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
9 Vlastiti izvori	2.390.705,00	482.590,00	469.375,00
92 Rezultat poslovanja	2.390.705,00	482.590,00	469.375,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	90.801.380,00	41.429.220,00	18.912.720,00
6 Prihodi poslovanja	90.592.380,00	41.220.220,00	18.703.720,00
61 Prihodi od poreza	7.428.950,00	7.428.950,00	7.428.950,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.428.950,00	7.428.950,00	7.428.950,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.428.950,00	7.428.950,00	7.428.950,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	78.884.375,00	29.501.390,00	6.984.890,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 5. POMOĆI	78.884.375,00	29.501.390,00	6.984.890,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	64.066.805,00	27.734.605,00	6.218.105,00
Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	10.426.400,00	1.026.400,00	26.400,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	457.130,00	457.130,00	457.130,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	952.265,00	155.665,00	155.665,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	2.981.775,00	127.590,00	127.590,00
64 Prihodi od imovine	455.700,00	455.700,00	455.700,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	415.200,00	415.200,00	415.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	415.200,00	415.200,00	415.200,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.500,00	40.500,00	40.500,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.500,00	40.500,00	40.500,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.225.105,00	3.242.470,00	3.242.470,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.108.105,00	3.125.470,00	3.125.470,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.108.105,00	3.125.470,00	3.125.470,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.2. NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	573.250,00	566.710,00	566.710,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	44.750,00	38.110,00	38.110,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	44.750,00	38.110,00	38.110,00
Izvor 6. DONACIJE	128.500,00	128.600,00	128.600,00
Izvor 6.1. DONACIJE	128.500,00	128.600,00	128.600,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	209.000,00	209.000,00	209.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	85.500,00	85.500,00	85.500,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	85.500,00	85.500,00	85.500,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.500,00	85.500,00	85.500,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	123.500,00	123.500,00	123.500,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	123.500,00	123.500,00	123.500,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.500,00	123.500,00	123.500,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
UKUPNO RASHODI / IZDACI	92.322.320,00	41.040.545,00	18.510.830,00
3 Rashodi poslovanja	68.845.660,00	38.864.710,00	17.334.995,00
31 Rashodi za zaposlene	5.823.925,00	5.820.900,00	5.820.900,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.402.785,00	3.396.960,00	3.396.960,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.402.785,00	3.396.960,00	3.396.960,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5. POMOĆI	2.420.140,00	2.421.940,00	2.421.940,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.942.900,00	1.942.900,00	1.942.900,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	381.790,00	381.790,00	381.790,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	58.500,00	60.300,00	60.300,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	36.950,00	36.950,00	36.950,00
32 Materijalni rashodi	11.673.605,00	6.830.005,00	5.813.505,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.485.245,00	2.327.595,00	2.327.595,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.485.245,00	2.327.595,00	2.327.595,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	38.350,00	34.335,00	34.335,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	38.350,00	34.335,00	34.335,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.859.470,00	2.871.870,00	2.871.870,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.859.470,00	2.871.870,00	2.871.870,00
Izvor 5. POMOĆI	6.108.220,00	1.559.105,00	542.605,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	379.850,00	363.350,00	346.850,00
Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	5.379.465,00	1.000.000,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	75.340,00	75.340,00	75.340,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	149.765,00	70.365,00	70.365,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	123.800,00	50.050,00	50.050,00
Izvor 6. DONACIJE	2.000,00	2.100,00	2.100,00
Izvor 6.1. DONACIJE	2.000,00	2.100,00	2.100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 7.2. NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 9. REZULTAT	145.320,00	0,00	0,00
Izvor 9.3. VLASTITI PRIHODI - REZULTAT	20.800,00	0,00	0,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	124.520,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	134.875,00	121.085,00	107.870,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	920,00	920,00	920,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	920,00	920,00	920,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	300,00	300,00	300,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	300,00	300,00	300,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.300,00	5.400,00	5.400,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.300,00	5.400,00	5.400,00
Izvor 5. POMOĆI	128.355,00	114.465,00	101.250,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	128.355,00	114.465,00	101.250,00
35 Subvencije	1.458.000,00	158.000,00	158.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	118.000,00	118.000,00	118.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	118.000,00	118.000,00	118.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5. POMOĆI	1.300.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.300.000,00	0,00	0,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	227.000,00	227.000,00	227.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.000,00	227.000,00	227.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.000,00	227.000,00	227.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.646.000,00	18.646.000,00	2.646.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	424.500,00	424.500,00	424.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	424.500,00	424.500,00	424.500,00
Izvor 5. POMOĆI	34.175.000,00	18.175.000,00	2.175.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	34.175.000,00	18.175.000,00	2.175.000,00
Izvor 6. DONACIJE	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Izvor 6.1. DONACIJE	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	14.882.255,00	7.061.720,00	2.561.720,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.391.220,00	1.391.220,00	1.391.220,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.391.220,00	1.391.220,00	1.391.220,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,00	500,00	500,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,00	500,00	500,00
Izvor 5. POMOĆI	13.490.535,00	5.670.000,00	1.170.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	10.170.000,00	5.670.000,00	1.170.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	3.320.535,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.476.660,00	2.175.835,00	1.175.835,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.005.075,00	243.210,00	243.210,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.450,00	54.620,00	54.620,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.450,00	54.620,00	54.620,00
Izvor 5. POMOĆI	4.639.025,00	143.590,00	143.590,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	2.285.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	2.354.025,00	23.590,00	23.590,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 9. REZULTAT	255.600,00	0,00	0,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	255.600,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	508.385,00	372.925,00	372.925,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	181.430,00	141.450,00	141.450,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	181.430,00	141.450,00	141.450,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	7.100,00	4.475,00	4.475,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	7.100,00	4.475,00	4.475,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	172.335,00	173.500,00	173.500,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	172.335,00	173.500,00	173.500,00
Izvor 5. POMOĆI	41.000,00	42.000,00	42.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	24.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Izvor 9. REZULTAT	95.020,00	0,00	0,00
Izvor 9.3. VLASTITI PRIHODI - REZULTAT	17.000,00	0,00	0,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	45.000,00	0,00	0,00
Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT	33.020,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.963.200,00	1.559.700,00	559.700,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.600,00	38.600,00	38.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.600,00	38.600,00	38.600,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	41.000,00	42.200,00	42.200,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	41.000,00	42.200,00	42.200,00
Izvor 5. POMOĆI	16.517.100,00	1.296.400,00	296.400,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	14.920.700,00	1.270.000,00	270.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	426.400,00	26.400,00	26.400,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	720.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	450.000,00	0,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	82.500,00	82.500,00	82.500,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.500,00	82.500,00	82.500,00
Izvor 9. REZULTAT	1.139.000,00	0,00	0,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	1.139.000,00	0,00	0,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	92.322.320,00	41.040.545,00	18.510.830,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.159.300,00	3.117.910,00	3.104.695,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.158.300,00	3.117.910,00	3.104.695,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	1.610.910,00	1.503.870,00	1.503.870,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	1.290.910,00	1.203.870,00	1.203.870,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	320.000,00	300.000,00	300.000,00

		Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 04	Ekonomski poslovi	17.701.995,00	7.063.175,00	1.563.175,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	11.624.775,00	6.020.450,00	520.450,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	12.000,00	12.000,00	12.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 045	Promet	5.348.225,00	573.525,00	573.525,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 047	Ostale industrije	288.000,00	288.000,00	288.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	428.995,00	169.200,00	169.200,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 05	Zaštita okoliša	10.133.485,00	1.133.485,00	133.485,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 051	Gospodarenje otpadom	10.035.985,00	1.035.985,00	35.985,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	19.350,00	19.350,00	19.350,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	78.150,00	78.150,00	78.150,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.226.755,00	6.121.605,00	6.121.605,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 061	Razvoj stanovanja	141.100,00	41.100,00	41.100,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 062	Razvoj zajednice	3.999.160,00	3.994.010,00	3.994.010,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 064	Ulična rasvjeta	316.365,00	316.365,00	316.365,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.770.130,00	1.770.130,00	1.770.130,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 07	Zdravstvo	37.000,00	37.000,00	37.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	37.000,00	37.000,00	37.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 08	Rekreacija, kultura i religija	17.207.425,00	1.817.250,00	1.817.250,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 081	Službe rekreacije i sporta	785.175,00	736.500,00	736.500,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 082	Službe kulture	16.352.510,00	1.011.010,00	1.011.010,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 084	Religijske i druge službe zajednice	51.740,00	51.740,00	51.740,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	18.000,00	18.000,00	18.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 09	Obrazovanje	3.757.300,00	3.774.600,00	3.774.600,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.679.300,00	3.696.600,00	3.696.600,00

		Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	73.000,00	73.000,00	73.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096	Dodatne usluge u obrazovanju	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10	Socijalna zaštita	32.488.150,00	16.471.650,00	455.150,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102	Starost	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104	Obitelj i djeca	115.000,00	115.000,00	115.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105	Nezaposlenost	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106	Stanovanje	32.063.000,00	16.046.500,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107.000,00	107.000,00	107.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	178.150,00	178.150,00	178.150,00

		Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		869.765,00	871.265,00	871.265,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	869.765,00	871.265,00	871.265,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	869.765,00	871.265,00	871.265,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	49.000,00	50.500,00	50.500,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	49.000,00	50.500,00	50.500,00
Izvor 5.	POMOĆI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor 9.	REZULTAT	755.765,00	755.765,00	755.765,00
Izvor 9.8.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - REZULTAT	755.765,00	755.765,00	755.765,00

Članak 3.

Rashodi/izdaci raspoređuju se po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

		Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Razdjel 010	STRUČNA SLUŽBA GRADA	1.573.460,00	1.545.960,00	1.545.960,00
Glava 01001	STRUČNA SLUŽBA GRADA	1.542.220,00	1.514.720,00	1.514.720,00
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.273.220,00	1.272.220,00	1.272.220,00
Aktivnost A100001	REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA	1.170.120,00	1.170.120,00	1.170.120,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	517.020,00	517.020,00	517.020,00
3	Rashodi poslovanja	465.020,00	465.020,00	465.020,00
32	Materijalni rashodi	440.000,00	440.000,00	440.000,00
38	Ostali rashodi	25.020,00	25.020,00	25.020,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	52.000,00	52.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	611.600,00	611.600,00	611.600,00
3 Rashodi poslovanja	611.600,00	611.600,00	611.600,00
31 Rashodi za zaposlene	290.600,00	290.600,00	290.600,00
32 Materijalni rashodi	136.000,00	136.000,00	136.000,00
38 Ostali rashodi	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.500,00	36.500,00	36.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.500,00	36.500,00	36.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 7.2. NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100002 AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA	67.100,00	67.100,00	67.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.100,00	67.100,00	67.100,00
3 Rashodi poslovanja	67.100,00	67.100,00	67.100,00
32 Materijalni rashodi	67.100,00	67.100,00	67.100,00
Aktivnost A100003 AKTIVNOSTI PROTOKOLA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	24.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100004 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100005 NOVA GEODETSKA IZMJERA GRADA	1.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
Program 1001 RAZVOJ MJESNE SAMOUPRAVE	269.000,00	242.500,00	242.500,00
Aktivnost A100001 REDOVAN RAD VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI I MJESNIH ODBORA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A100002 AKTIVNOSTI VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI I MJESNIH ODBORA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001 ULAGANJE U OBJEKTE GRADSKIH ČETVRTI I MJESNIH ODBORA	157.500,00	157.500,00	157.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.500,00	52.500,00	52.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.500,00	52.500,00	52.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.500,00	52.500,00	52.500,00
Tekući projekt T100001 IZBORI	26.500,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.500,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00
Glava 01002 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	31.240,00	31.240,00	31.240,00
01 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	16.945,00	16.945,00	16.945,00
Program 1002 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	16.945,00	16.945,00	16.945,00
Aktivnost A100001 REDOVAN RAD VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	16.945,00	16.945,00	16.945,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.945,00	16.945,00	16.945,00
3 Rashodi poslovanja	16.945,00	16.945,00	16.945,00
32 Materijalni rashodi	16.785,00	16.785,00	16.785,00
34 Financijski rashodi	160,00	160,00	160,00
02 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	14.295,00	14.295,00	14.295,00
Program 1002 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	14.295,00	14.295,00	14.295,00
Aktivnost A100002 REDOVAN RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	14.295,00	14.295,00	14.295,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.295,00	14.295,00	14.295,00
3 Rashodi poslovanja	14.295,00	14.295,00	14.295,00
32 Materijalni rashodi	14.235,00	14.235,00	14.235,00
34 Financijski rashodi	60,00	60,00	60,00
Razdjel 020 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	2.018.395,00	2.004.505,00	1.991.290,00
Glava 02001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	2.018.395,00	2.004.505,00	1.991.290,00
Program 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.018.395,00	2.004.505,00	1.991.290,00
Aktivnost A200001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA	403.130,00	403.130,00	403.130,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	403.130,00	403.130,00	403.130,00
3 Rashodi poslovanja	403.130,00	403.130,00	403.130,00
31 Rashodi za zaposlene	245.525,00	245.525,00	245.525,00
32 Materijalni rashodi	103.750,00	103.750,00	103.750,00
34 Financijski rashodi	53.855,00	53.855,00	53.855,00
Aktivnost A200002 OTPLATA KREDITA I ZAJMOVA	895.265,00	881.375,00	868.160,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	139.500,00	125.610,00	112.395,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
3 Rashodi poslovanja	74.500,00	60.610,00	47.395,00
34 Financijski rashodi	74.500,00	60.610,00	47.395,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	65.000,00	65.000,00	65.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor 9.8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - REZULTAT	755.765,00	755.765,00	755.765,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	755.765,00	755.765,00	755.765,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	755.765,00	755.765,00	755.765,00
Aktivnost A200003 ZALIHE I PRIČUVE	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00
38 Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A200004 POMOĆI POVEZANIM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Razdjel 030 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINU	67.025.445,00	29.979.205,00	8.462.705,00
Glava 03001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINU	60.713.670,00	24.725.570,00	3.209.070,00
Program 3000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	311.825,00	311.825,00	311.825,00
Aktivnost A300001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA	311.825,00	311.825,00	311.825,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.350,00	25.350,00	25.350,00
3 Rashodi poslovanja	25.350,00	25.350,00	25.350,00
32 Materijalni rashodi	18.350,00	18.350,00	18.350,00
35 Subvencije	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	286.475,00	286.475,00	286.475,00
3 Rashodi poslovanja	286.475,00	286.475,00	286.475,00
31 Rashodi za zaposlene	277.975,00	277.975,00	277.975,00
32 Materijalni rashodi	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Program 3001 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	550.500,00	550.500,00	550.500,00
Aktivnost A300001 SOCIJALNA ZAŠTITA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Aktivnost A300002 JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A300003 POMOĆ ZA PLAĆANJE MINIMALNIH TROŠKOVA POGREBA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A300004 POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A300005 SUBVENCIONIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Aktivnost A300006 PROGRAM BEBE	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.000,00	95.000,00	95.000,00
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	95.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Aktivnost A300007 PUČKA KUHINJA	36.500,00	36.500,00	36.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE	26.500,00	26.500,00	26.500,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	26.500,00	26.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Aktivnost A300008 SKLONIŠTE ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A300009 DONACIJE CRVENOM KRIŽU	108.000,00	108.000,00	108.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	108.000,00	108.000,00	108.000,00
3 Rashodi poslovanja	108.000,00	108.000,00	108.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	88.000,00	88.000,00	88.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Aktivnost A300010 PROGRAMI UDRUGA U SOCIJALNOJ SKRBI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00
38 Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Aktivnost A300011 POTPORA HRVATSKIM BRANITELJIMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A300012 PROGRAMI UDRUGA IZ DOMOVINSKOG RATA	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
38 Ostali rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Aktivnost A300013 PROGRAMI UDRUGA PRI ZDRAVSTVENOJ SKRBI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A300014 RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 3002 JAVNE POTREBE U KULTURI	202.545,00	202.545,00	202.545,00
Aktivnost A300001 PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA	157.545,00	157.545,00	157.545,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	157.545,00	157.545,00	157.545,00
3 Rashodi poslovanja	157.545,00	157.545,00	157.545,00
32 Materijalni rashodi	157.545,00	157.545,00	157.545,00
Aktivnost A300002 PROGRAMI UDRUGA U KULTURI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00
38 Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Program 3003 JAVNE POTREBE U ODGOJU, OBRAZOVANJU I RAZVOJU CIVILNOG DRUŠTVA	486.300,00	486.300,00	486.300,00
Aktivnost A300001 STIPENDIJE I NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	73.000,00	73.000,00	73.000,00
3 Rashodi poslovanja	73.000,00	73.000,00	73.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Aktivnost A300003 SUBVENCije PRIJEVOZA STUDENATA I PREDŠKOLSKJE DJECE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Aktivnost A300004 POMOĆ ŠKOLSTVU	226.000,00	226.000,00	226.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	226.000,00	226.000,00	226.000,00
3 Rashodi poslovanja	226.000,00	226.000,00	226.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	226.000,00	226.000,00	226.000,00
Aktivnost A300005 PROGRAMI UDRUGA ZA DJECU I MLADE	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.500,00	17.500,00	17.500,00
3 Rashodi poslovanja	17.500,00	17.500,00	17.500,00
38 Ostali rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Aktivnost A300006 SAVJET MLADIH GRADA PETRINJE	9.300,00	9.300,00	9.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.300,00	9.300,00	9.300,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	9.300,00	9.300,00
32 Materijalni rashodi	9.300,00	9.300,00	9.300,00
Aktivnost A300007 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00
38 Ostali rashodi	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A300008 PARTNERSTVO S UDRUGAMA - SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K300001 ULAGANJE U OBJEKTE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Program 3004 JAVNE POTREBE U SPORTU	736.500,00	736.500,00	736.500,00
Aktivnost A300001 RASHODI ZA RAD I ODRŽAVANJE	80.500,00	80.500,00	80.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.500,00	80.500,00	80.500,00
3 Rashodi poslovanja	80.500,00	80.500,00	80.500,00
32 Materijalni rashodi	80.500,00	80.500,00	80.500,00
Aktivnost A300002 PETRINJSKI SPORTSKI SAVEZ	340.000,00	340.000,00	340.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	340.000,00	340.000,00	340.000,00
3 Rashodi poslovanja	340.000,00	340.000,00	340.000,00
38 Ostali rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Aktivnost A300003 NAGRADE SPORTAŠIMA I KLUBOVIMA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	3.500,00
38 Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A300004 ŠKOLA PLIVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K300005 OPREMANJE SPORTSKIH OBJEKATA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K300006 ULAGANJE U SPORTSKE OBJEKTE I IGRALIŠTA	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	270.000,00	270.000,00	270.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	270.000,00	270.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Program 3005 CIVILNA ZAŠTITA	575.400,00	455.400,00	455.400,00
Aktivnost A300001 REDOVITI RAD CIVILNE ZAŠTITE	20.100,00	20.100,00	20.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.100,00	20.100,00	20.100,00
3 Rashodi poslovanja	20.100,00	20.100,00	20.100,00
32 Materijalni rashodi	20.100,00	20.100,00	20.100,00
Aktivnost A300002 ULAGANJE U SLUŽBU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A300003 DONACIJE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	2.700,00	2.700,00
38 Ostali rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Aktivnost A300004 ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Aktivnost A300005 PRIVREMENO ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	101.100,00	1.100,00	1.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100,00	1.100,00	1.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	1.100,00	1.100,00
32 Materijalni rashodi	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	100.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A300006 VATROGASNA ZAJEDNICA	90.500,00	90.500,00	90.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.500,00	90.500,00	90.500,00
3 Rashodi poslovanja	90.500,00	90.500,00	90.500,00
38 Ostali rashodi	90.500,00	90.500,00	90.500,00
Tekući projekt T300001 UKLANJANJE OBJEKATA	320.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
Program 3006 UPRAVLJANJE IMOVINOM	466.000,00	466.000,00	466.000,00
Aktivnost A300001 ODRŽAVANJE IMOVINE	426.000,00	426.000,00	426.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	396.000,00	396.000,00	396.000,00
3 Rashodi poslovanja	396.000,00	396.000,00	396.000,00
32 Materijalni rashodi	396.000,00	396.000,00	396.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K300002 ULAGANJE U IMOVINU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 3007 ZAŠTITA I OBNOVA KULTURNE BAŠTINE	57.384.600,00	21.516.500,00	0,00
Kapitalni projekt K300001 OBNOVA POJEDINAČNO ZAŠTIĆENIH NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA	43.033.000,00	21.516.500,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	43.033.000,00	21.516.500,00	0,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
3 Rashodi poslovanja	41.033.000,00	20.516.500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	33.000,00	16.500,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000.000,00	16.000.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	9.000.000,00	4.500.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Kapitalni projekt K300002 OBNOVA STARE KLAONICE	4.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.000.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300003 OBNOVA GRADSKE VIJEĆNICE	5.800.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	5.800.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.800.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.800.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300004 OBNOVA GRADSKE MUNJARE	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300005 OBNOVA ZGRADE POU HRVATSKI DOM	4.451.600,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	62.600,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	62.600,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	62.600,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	2.165.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.165.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.165.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	2.224.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.224.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.224.000,00	0,00	0,00
Glava 03002 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA	259.180,00	230.025,00	230.025,00
41021 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA	259.180,00	230.025,00	230.025,00
Program 3100 OBAVLJANJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI	259.180,00	230.025,00	230.025,00
Aktivnost A300001 REDOVAN RAD GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PETRINJA	213.825,00	208.625,00	208.625,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	210.475,00	204.275,00	204.275,00
3 Rashodi poslovanja	210.475,00	204.275,00	204.275,00
31 Rashodi za zaposlene	158.120,00	158.120,00	158.120,00
32 Materijalni rashodi	52.255,00	46.055,00	46.055,00
34 Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.350,00	4.350,00	4.350,00
3 Rashodi poslovanja	3.350,00	4.350,00	4.350,00
31 Rashodi za zaposlene	1.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.350,00	2.350,00	2.350,00
Kapitalni projekt K300002 OPREMANJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	32.155,00	5.200,00	5.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	5.000,00	5.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	135,00	200,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135,00	200,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135,00	200,00	200,00
Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT	28.020,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.020,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.020,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300003 NABAVA KNJIGA	13.200,00	16.200,00	16.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200,00	200,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	200,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00	200,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	9.000,00	12.000,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	12.000,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	12.000,00	12.000,00
Glava 03003 DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA	3.377.300,00	3.396.100,00	3.396.100,00
28838 DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA	3.377.300,00	3.396.100,00	3.396.100,00
Program 3101 OBAVLJANJE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA	3.377.300,00	3.396.100,00	3.396.100,00
Aktivnost A300001 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA PETRINJČICA	3.300.300,00	3.316.800,00	3.316.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.224.700,00	2.224.700,00	2.224.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.224.700,00	2.224.700,00	2.224.700,00
31 Rashodi za zaposlene	2.132.000,00	2.132.000,00	2.132.000,00
32 Materijalni rashodi	92.700,00	92.700,00	92.700,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	449.700,00	463.700,00	463.700,00
3 Rashodi poslovanja	400.700,00	413.200,00	413.200,00
32 Materijalni rashodi	395.400,00	407.800,00	407.800,00
34 Financijski rashodi	5.300,00	5.400,00	5.400,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	49.000,00	50.500,00	50.500,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	49.000,00	50.500,00	50.500,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	545.800,00	545.800,00	545.800,00
3 Rashodi poslovanja	545.800,00	545.800,00	545.800,00
31 Rashodi za zaposlene	500.000,00	500.000,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	45.800,00	45.800,00	45.800,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	78.100,00	80.500,00	80.500,00
3 Rashodi poslovanja	78.100,00	80.500,00	80.500,00
31 Rashodi za zaposlene	58.500,00	60.300,00	60.300,00
32 Materijalni rashodi	19.600,00	20.200,00	20.200,00
Izvor 6.1. DONACIJE	2.000,00	2.100,00	2.100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.100,00	2.100,00
Kapitalni projekt K300002 OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA PETRINJČICA	77.000,00	79.300,00	79.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	75.000,00	77.300,00	77.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	77.300,00	77.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	36.100,00	36.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	41.200,00	41.200,00
Glava 03004 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM	1.511.685,00	550.940,00	550.940,00
28846 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM	1.511.685,00	550.940,00	550.940,00
Program 3102 OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.511.685,00	550.940,00	550.940,00
Aktivnost A300001 REDOVAN RAD PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA HRVATSKI DOM	457.480,00	417.300,00	417.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	436.880,00	403.700,00	403.700,00
3 Rashodi poslovanja	402.900,00	402.900,00	402.900,00
31 Rashodi za zaposlene	328.650,00	328.650,00	328.650,00
32 Materijalni rashodi	73.850,00	73.850,00	73.850,00
34 Financijski rashodi	400,00	400,00	400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.980,00	800,00	800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.980,00	800,00	800,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	600,00	600,00	600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	600,00	600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	600,00	600,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	15.000,00	13.000,00	13.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	13.000,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	13.000,00	13.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT	5.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A300002 KAZALIŠNA, KONCERTNA I FILMSKA DJELATNOST	73.300,00	73.300,00	73.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	2.300,00	2.300,00	2.300,00
3 Rashodi poslovanja	2.300,00	2.300,00	2.300,00
32 Materijalni rashodi	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	41.000,00	41.000,00	41.000,00
3 Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	41.000,00
32 Materijalni rashodi	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Aktivnost A300003 RANA REHABILITACIJA I PODRŠKA U ZAJEDNICI	3.900,00	3.100,00	3.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.900,00	3.100,00	3.100,00
3 Rashodi poslovanja	3.100,00	3.100,00	3.100,00
32 Materijalni rashodi	3.100,00	3.100,00	3.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	0,00	0,00
Aktivnost A300004 FOLKLORNI ANSAMBL PETRINJČICA	13.880,00	13.880,00	13.880,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.280,00	11.280,00	11.280,00
3 Rashodi poslovanja	11.280,00	11.280,00	11.280,00
32 Materijalni rashodi	11.280,00	11.280,00	11.280,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3 Rashodi poslovanja	1.600,00	1.600,00	1.600,00
32 Materijalni rashodi	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Aktivnost A300005 GLAZBENO - DRAMSKI STUDIO ČAROBNI ŠTAPIĆ	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3 Rashodi poslovanja	1.200,00	1.200,00	1.200,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	470,00	470,00	470,00
3 Rashodi poslovanja	470,00	470,00	470,00
32 Materijalni rashodi	470,00	470,00	470,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	930,00	930,00	930,00
3 Rashodi poslovanja	930,00	930,00	930,00
32 Materijalni rashodi	930,00	930,00	930,00
Aktivnost A300006 AKTIVNOSTI U ZAJEDNICI	10.250,00	10.250,00	10.250,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.650,00	1.650,00	1.650,00
3 Rashodi poslovanja	1.650,00	1.650,00	1.650,00
32 Materijalni rashodi	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	8.600,00	8.600,00	8.600,00
3 Rashodi poslovanja	8.600,00	8.600,00	8.600,00
32 Materijalni rashodi	8.600,00	8.600,00	8.600,00
Aktivnost A300007 OBRAZOVANJE ODRASLIH	5.800,00	4.300,00	4.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.800,00	4.300,00	4.300,00
3 Rashodi poslovanja	5.800,00	4.300,00	4.300,00
32 Materijalni rashodi	5.800,00	4.300,00	4.300,00
Kapitalni projekt K300001 OBNOVA ZGRADE GALERIJE	800.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	800.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	720.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	720.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300002 PROJEKT »CENTAR ZA MLADE PETRINJA«	144.475,00	26.210,00	26.210,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.450,00	2.620,00	2.620,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.450,00	2.620,00	2.620,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.450,00	2.620,00	2.620,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	130.025,00	23.590,00	23.590,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.025,00	23.590,00	23.590,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.025,00	23.590,00	23.590,00
Glava 03005 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA PETRINJE	1.163.610,00	1.076.570,00	1.076.570,00
28820 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA PETRINJE	1.163.610,00	1.076.570,00	1.076.570,00
Program 3103 OBAVLJANJE DJELATNOSTI JAVNOG VATROGASTVA	1.163.610,00	1.076.570,00	1.076.570,00
Aktivnost A300001 REDOVAN RAD JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA PETRINJE	1.153.610,00	1.069.195,00	1.069.195,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	604.790,00	596.465,00	596.465,00
3 Rashodi poslovanja	604.790,00	596.465,00	596.465,00
31 Rashodi za zaposlene	520.190,00	520.190,00	520.190,00
32 Materijalni rashodi	84.400,00	76.075,00	76.075,00
34 Financijski rashodi	200,00	200,00	200,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	10.980,00	8.965,00	8.965,00
3 Rashodi poslovanja	10.980,00	8.965,00	8.965,00
32 Materijalni rashodi	10.980,00	8.965,00	8.965,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	457.130,00	457.130,00	457.130,00
3 Rashodi poslovanja	457.130,00	457.130,00	457.130,00
31 Rashodi za zaposlene	381.790,00	381.790,00	381.790,00
32 Materijalni rashodi	75.340,00	75.340,00	75.340,00
Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	6.635,00	6.635,00	6.635,00
3 Rashodi poslovanja	6.635,00	6.635,00	6.635,00
32 Materijalni rashodi	6.635,00	6.635,00	6.635,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	73.750,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	73.750,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	73.750,00	0,00	0,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	325,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	325,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	325,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300002 OPREMANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	10.000,00	7.375,00	7.375,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	4.500,00	4.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	5.500,00	2.875,00	2.875,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	2.875,00	2.875,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	2.875,00	2.875,00
Razdjel 040 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	18.522.810,00	4.488.315,00	3.488.315,00
Glava 04001 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	18.522.810,00	4.488.315,00	3.488.315,00
Program 4000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	686.040,00	686.040,00	686.040,00
Aktivnost A400001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA	648.540,00	648.540,00	648.540,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	249.265,00	249.265,00	249.265,00
3 Rashodi poslovanja	249.265,00	249.265,00	249.265,00
32 Materijalni rashodi	249.265,00	249.265,00	249.265,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	399.275,00	399.275,00	399.275,00
3 Rashodi poslovanja	399.275,00	399.275,00	399.275,00
31 Rashodi za zaposlene	385.275,00	385.275,00	385.275,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Tekući projekt T400001 PAMETNI GRAD	37.500,00	37.500,00	37.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.100,00	11.100,00	11.100,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	6.600,00	6.600,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	26.400,00	26.400,00	26.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.400,00	26.400,00	26.400,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.400,00	26.400,00	26.400,00
Program 4001 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.757.630,00	1.757.630,00	1.757.630,00
Aktivnost A410001 ODRŽAVANJE GROBLJA	306.000,00	306.000,00	306.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	306.000,00	306.000,00	306.000,00
3 Rashodi poslovanja	306.000,00	306.000,00	306.000,00
32 Materijalni rashodi	306.000,00	306.000,00	306.000,00
Aktivnost A410002 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	358.355,00	358.355,00	358.355,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	358.355,00	358.355,00	358.355,00
3 Rashodi poslovanja	358.355,00	358.355,00	358.355,00
32 Materijalni rashodi	358.355,00	358.355,00	358.355,00
Aktivnost A410003 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	673.000,00	673.000,00	673.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	673.000,00	673.000,00	673.000,00
3 Rashodi poslovanja	642.000,00	642.000,00	642.000,00
32 Materijalni rashodi	642.000,00	642.000,00	642.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	31.000,00	31.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Aktivnost A410004 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	13.275,00	13.275,00	13.275,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.275,00	13.275,00	13.275,00
3 Rashodi poslovanja	13.275,00	13.275,00	13.275,00
32 Materijalni rashodi	13.275,00	13.275,00	13.275,00
Aktivnost A410005 PRIGODNA UKRAŠAVANJA GRADA	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Aktivnost A410006 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A410007 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Aktivnost A410008 URBANA OBORINSKA ODVODNJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Program 4002 PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	785.890,00	785.890,00	785.890,00
Aktivnost A400001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	519.525,00	519.525,00	519.525,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.800,00	56.800,00	56.800,00
3 Rashodi poslovanja	56.800,00	56.800,00	56.800,00
32 Materijalni rashodi	56.800,00	56.800,00	56.800,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	462.725,00	462.725,00	462.725,00
3 Rashodi poslovanja	462.725,00	462.725,00	462.725,00
32 Materijalni rashodi	462.725,00	462.725,00	462.725,00
Aktivnost A400002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	266.365,00	266.365,00	266.365,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	266.365,00	266.365,00	266.365,00
3 Rashodi poslovanja	266.365,00	266.365,00	266.365,00
32 Materijalni rashodi	266.365,00	266.365,00	266.365,00
Program 4003 PROSTORNO PLANIRANJE	21.650,00	21.650,00	21.650,00
Tekući projekt T400001 IZRADA PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE	21.650,00	21.650,00	21.650,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.650,00	21.650,00	21.650,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.650,00	18.650,00	18.650,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.650,00	18.650,00	18.650,00
Program 4004 GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.178.465,00	143.970,00	143.970,00
Kapitalni projekt K400001 PROJEKTIRANJE JAVNIH POVRŠINA	39.970,00	39.970,00	39.970,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.970,00	9.970,00	9.970,00
3 Rashodi poslovanja	9.970,00	9.970,00	9.970,00
32 Materijalni rashodi	9.970,00	9.970,00	9.970,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K400002 GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	35.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	25.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	0,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Kapitalni projekt K400003 PROJEKTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	124.700,00	37.000,00	37.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	26.000,00	26.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	68.700,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.700,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.700,00	0,00	0,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	19.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400004 GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	4.669.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	2.682.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.682.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.682.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	400.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	450.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00	0,00	0,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	1.130.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.130.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.095.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400005 PROJEKTIRANJE JAVNE RASVJETE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K400006 GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K400007 TRŽNICA U GRADU - IP	259.795,00	0,00	0,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	259.795,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.195,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.195,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.600,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	255.600,00	0,00	0,00
Program 4005 ZAŠTITA OKOLIŠA	10.038.985,00	1.038.985,00	38.985,00
Aktivnost A400001 GOSPODARENJE OTPADOM	30.985,00	30.985,00	30.985,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.985,00	3.985,00	3.985,00
3 Rashodi poslovanja	3.985,00	3.985,00	3.985,00
32 Materijalni rashodi	3.985,00	3.985,00	3.985,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Aktivnost A400003 UKLANJANJE AMBROZIJE	6.650,00	6.650,00	6.650,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.650,00	6.650,00	6.650,00
3 Rashodi poslovanja	6.650,00	6.650,00	6.650,00
32 Materijalni rashodi	6.650,00	6.650,00	6.650,00
Aktivnost A400004 ZAŠTITA ZRINSKE GORE	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.350,00	1.350,00	1.350,00
3 Rashodi poslovanja	1.350,00	1.350,00	1.350,00
32 Materijalni rashodi	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Tekući projekt T400001 GOSPODARENJE OTPADOM NAKON POTRESA	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
3 Rashodi poslovanja	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.379.465,00	1.000.000,00	0,00
35 Subvencije	1.300.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	3.320.535,00	0,00	0,00
Program 4006 OSTALI POSLOVI PO POSEBNIM PROPISIMA	54.150,00	54.150,00	54.150,00
Aktivnost A400001 INTERVENCIJE U NESRETNIM SLUČAJEVIMA	2.650,00	2.650,00	2.650,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.650,00	2.650,00	2.650,00
3 Rashodi poslovanja	2.650,00	2.650,00	2.650,00
32 Materijalni rashodi	2.650,00	2.650,00	2.650,00
Aktivnost A400002 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	51.500,00	51.500,00	51.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.500,00	51.500,00	51.500,00
3 Rashodi poslovanja	51.500,00	51.500,00	51.500,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Razdjel 050 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I RAZVOJ	4.051.975,00	3.893.825,00	3.893.825,00
Glava 05001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I RAZVOJ	3.482.200,00	3.428.375,00	3.428.375,00
Program 5000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	340.825,00	340.825,00	340.825,00
Aktivnost A500001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA	340.825,00	340.825,00	340.825,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.500,00	45.500,00	45.500,00
3 Rashodi poslovanja	40.500,00	40.500,00	40.500,00
32 Materijalni rashodi	40.500,00	40.500,00	40.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	295.325,00	295.325,00	295.325,00
3 Rashodi poslovanja	295.325,00	295.325,00	295.325,00
31 Rashodi za zaposlene	243.525,00	243.525,00	243.525,00
32 Materijalni rashodi	11.800,00	11.800,00	11.800,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Program 5001 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	288.000,00	288.000,00	288.000,00
Aktivnost A500001 FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	288.000,00	288.000,00	288.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	288.000,00	288.000,00	288.000,00
3 Rashodi poslovanja	288.000,00	288.000,00	288.000,00
38 Ostali rashodi	288.000,00	288.000,00	288.000,00
Program 5002 POTICANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	181.200,00	181.200,00	181.200,00
Aktivnost A500001 POTICANJE GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA	151.000,00	151.000,00	151.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	111.000,00	111.000,00	111.000,00
3 Rashodi poslovanja	111.000,00	111.000,00	111.000,00
35 Subvencije	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
35 Subvencije	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
35 Subvencije	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A500002 POTICANJE UDRUGA U POLJOPRIVREDI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A500003 RAZMINIRANJE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A500004 MANIFESTACIJE	18.200,00	18.200,00	18.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.200,00	18.200,00	18.200,00
3 Rashodi poslovanja	18.200,00	18.200,00	18.200,00
32 Materijalni rashodi	18.200,00	18.200,00	18.200,00
Program 5003 RAZVOJ	172.175,00	118.350,00	118.350,00
Kapitalni projekt K500001 GRAD NA KUPI - IP	48.675,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.675,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.675,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.675,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500002 BICIKLISTIČKA STAZA PETRINJA - NOVO SELIŠTE	50.500,00	45.350,00	45.350,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.150,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.150,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.150,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	45.350,00	45.350,00	45.350,00
3 Rashodi poslovanja	28.350,00	28.350,00	28.350,00
32 Materijalni rashodi	28.350,00	28.350,00	28.350,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	17.000,00	17.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Kapitalni projekt K500003 PODUZETNIČKI INKUBATOR/AKCELERATOR	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tekući projekt T500002 ZELENA PETRINJA	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 5005 OBNOVA ZGRADA OŠTEĆENIH U POTRESU	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Tekući projekt T500001 OBNOVA ZGRADA OŠTEĆENIH U POTRESU PO SPORAZUMU O SURADNJI S MPGI	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00
38 Ostali rashodi	625.000,00	625.000,00	625.000,00
Glava 05002 PETRA - PETRINJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	569.775,00	465.450,00	465.450,00
50057 PETRA - PETRINJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	569.775,00	465.450,00	465.450,00
Program 5100 OBAVLJANJE DJELATNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE	569.775,00	465.450,00	465.450,00
Aktivnost A500001 REDOVAN RAD PETRA - PETRINJSKE RAZVOJNE AGENCIJE	349.625,00	278.800,00	278.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	313.525,00	265.500,00	265.500,00
3 Rashodi poslovanja	313.525,00	265.500,00	265.500,00
31 Rashodi za zaposlene	263.825,00	258.000,00	258.000,00
32 Materijalni rashodi	49.700,00	7.500,00	7.500,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	15.300,00	13.300,00	13.300,00
3 Rashodi poslovanja	15.300,00	13.300,00	13.300,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	13.000,00	13.000,00
34 Financijski rashodi	300,00	300,00	300,00
Izvor 9.3. VLASTITI PRIHODI - REZULTAT	20.800,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.800,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.800,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500002 OPREMANJE PETRA - PETRINJSKE RAZVOJNE AGENCIJE	29.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00

	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
Izvor 9.3. VLASTITI PRIHODI - REZULTAT	17.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00
Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T500005 DRONE - IN CENTAR ZA INOVACIJE I UMJETNU INTELIGENCIJU PETRINJA	191.150,00	184.650,00	184.650,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.500,00	126.000,00	126.000,00
3 Rashodi poslovanja	113.500,00	111.000,00	111.000,00
32 Materijalni rashodi	113.500,00	111.000,00	111.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	15.000,00	15.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	58.650,00	58.650,00	58.650,00
3 Rashodi poslovanja	58.650,00	58.650,00	58.650,00
31 Rashodi za zaposlene	36.950,00	36.950,00	36.950,00
32 Materijalni rashodi	21.700,00	21.700,00	21.700,00

Članak 4.

Proračun Grada Petrinje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu stupa na snagu 1. 1. 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-23-7
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

64.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

VIŠEGODIŠNJI PLAN
uravnoteženja Proračuna Grada Petrinje kroz
razdoblje od 2024. do 2026. godine

I. OPĆE ODREDBE

Na temelju odredbi Zakona o proračunu te prema Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026., izrađena je analiza i ocjena postojećeg stanja radi što kvalitetnije procjene ukupnog rezultata za 2023. godinu te izrade Višegodišnjeg plana uravnoteženja Proračuna Grada Petrinje.

Na temelju sagledanih pokazatelja sastavljen je prijedlog mjera za pokriće prenesenog manjka i akcijski plan za njihovu provedbu.

Analiza i ocjena postojećeg stanja i procjena rezultata temelji se na stanjima utvrđenim u godišnjim financijskim izvještajima za 2022. godinu, izvještajima za razdoblje siječanj - rujan 2023., raspoloživim knjigovodstvenim evidencijama te poslovnim događajima koji imaju izravan utjecaj na nastanak i način pokrića prenesenih manjkova.

II. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG STANJA

U nastavku su navedena stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za 2022. godinu, kako slijedi:

Račun 92211 - višak prihoda poslovanja
8.672.675 eura

Račun 92222 - manjak prihoda od
nefinancijske imovine
17.995.052,58 eura

Račun 92213 - višak primitaka od financijske
imovine 10.158.845,85 eura

Odluka o raspodjeli rezultata nije donesena.

Iako iz financijskih izvještaja za 2022. godinu proizlazi kako je ukupan rezultat poslovanja višak od 836.468,27 eura, u vidu treba imati činjenicu da je Grad Petrinja krajem prosinca ostvario pomoć iz državnog proračuna u iznosu od 4.910.743,91 eura, koja nije mogla biti utrošena do kraja poslovne godine. Za potrebe ove analize rezultat je promatran uz eliminiranje utjecaja navedenog iznosa primljene pomoći, što ukazuje na značajan iznos manjka.

Poslovni događaji koji imaju izravan utjecaj na nastanak manjka u Proračunu Grada, u visini koja ne omogućuje pokriće u jednoj proračunskoj godini, vezani su uz proglašenje katastrofe uzrokovane nizom razornih potresa. Slijedom odluka o mjerama za otklanjanje posljedica katastrofe izostao je u ranijim razdobljima značajan iznos prihoda od komunalne naknade, prireza i ostalih općih i namjenskih prihoda Grada.

Tokom 2021. i 2022. godine nastajali su rashodi vezani uz otklanjanje posljedica katastrofe koji nadmašuju osigurana sredstva iz pomoći, beskamatnog zajma namijenjenog za podmirivanje troškova vezanih uz sanaciju posljedica potresa, donacija, te ostvarenih općih prihoda.

Nerealiziranim prihodima, značajnim rashodima, i posljedično manjkovima vezanima uz potres prethodilo je višegodišnje neodgovorno upravljanje rashodima i prihodima Proračuna, te zanemarivanje poslova naplate što je dovelo do razine manjka za čije pokriće je potrebno donijeti program mjera.

III. POPIS MJERA ZA OTKLANJANJE UTVRĐENIH UZROKA NASTANKA NEGATIVNOG POSLOVANJA TE MJERA ZA STABILNO ODRŽIVO POSLOVANJE

U nastavku se daje popis mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja u prethodnim godinama na koje Grad može utjecati, te ujedno i popis mjera za stabilno održivo poslovanje:

1. Detaljna analiza i ispravak rezultata iskazanih u poslovnim knjigama po izvorima financiranja, kao nužan preduvjet i temelj za uključivanje rezultata u Proračun i planiranje njegova pokrivača
2. Donošenje odluke o raspodjeli rezultata
3. Prioritetno planiranje i izvršavanje Proračuna za zakonske i ugovorne obveze
4. Redovno obavljanja svih poslova iz nadležnosti uz smanjenje materijalnih rashoda
5. Poduzimanje aktivnosti za porast postojećih i osiguravanje novih izvora prihoda
6. Analiza baze obveznika s ciljem ostvarivanja punog kapaciteta prihoda od komunalne naknade
7. Pravovremeno poduzimanje mjera za naplatu prihoda te intenzivno provođenje mjera prisilne naplate
8. Obračun zakonskih zateznih kamata.

IV. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE NAVEDENIH MJERA

U nastavku je tabelarni prikaz mjera, te načina i rokova provedbe:

NAZIV MJERE	NAČIN PROVEDBE	ROK PROVEDBE
Detaljna analiza i ispravak rezultata iskazanog u poslovnim knjigama po izvorima financiranja	analiza rezultata po svakom pojedinom izvoru, uključujući rezultate iz prethodnih godina, uz posebnu pažnju posvećenu projektima (završenim i čija je provedba još u toku) financiranim sredstvima nacionalnih i EU pomoći	tokom 2024. godine
Donošenje odluke o raspodjeli rezultata	postupanje sukladno članku 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu	tokom 2024. godine
Prioritetno planiranje i izvršavanje Proračuna za zakonske i ugovorne obveze	prioritetno podmirivanje već ugovorenih te zakonskih obveza	kontinuirano
Redovno obavljanja svih poslova iz nadležnosti uz smanjenje materijalnih rashoda	maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda	kontinuirano
Poduzimanje aktivnosti za porast postojećih i osiguravanje novih izvora prihoda	davanje u zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta, stavljanje u funkciju stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu, s ciljem ostvarivanja prihoda, mjera dobrovoljnog funkcionalnog odnosno stvarnog spajanja i dr.	kontinuirano
Analiza baze obveznika s ciljem ostvarivanja punog kapaciteta prihoda od komunalne naknade	usklađivanje postojeće baze podataka sa stvarnim stanjem	kontinuirano
Pravovremeno poduzimanje mjera za naplatu prihoda te intenzivno provođenje mjera prisilne naplate	redovno praćenje naplate svih prihoda iz nadležnosti, provođenje mjera prisilne naplate, te osobito naplata nenaplaćenih potraživanja iz prethodnih godina	kontinuirano
Obračun zakonskih zateznih kamata	programskim rješenjem osigurati obračun zateznih kamata	kroz razdoblje od 2024. do 2026. godine

Planirani financijski učinak predloženih mjera je višak prihoda u razdoblju od 2024. do 2026. godine, koji će omogućiti pokriće manjka iz prethodnih godina.

Slijedom navedenog procjenjuje se rezultat poslovanja, te se u Proračunu Grada Petrinje za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planira uključivanje manjka iz prethodnih godina i njegovo pokriće kako slijedi:

u 2024. godini -

u 2025. godini 273.175 eura

u 2026. godini 286.390 eura.

U svrhu uravnoteženja Proračuna uključivanjem prenesenih manjkova, uz redovno obavljanja svih poslova iz nadležnosti, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje prihoda Grada, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće prenesenog manjka, kao i planiranih rashoda i izdataka.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/23-01/07

URBROJ: 2176-6-01-23-3

Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

65.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 36. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnice Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Grada) te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici) u smislu ove Odluke su: upravna tijela Grada, tijela mjesne samouprave, vijeća nacionalnih manjina,

proračunski korisnici prema podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe kojima je Grad osnivač, većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje, te ostali korisnici - pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva u Proračunu.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika Grada po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa Proračuna za sva upravna tijela Grada i proračunske korisnike Grada, te preko računa vijeća nacionalnih manjina. Za potrebe praćenja pojedinih projekata Grad može otvarati podračune.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, mogu se preuzeti samo uz suglasnost gradonačelnice, a rashodi i izdaci koji proizlaze iz preuzetih višegodišnjih obveza, moraju se uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 5.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnica.

Pročelnici upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, praćenje izvršavanja proračuna i financijskih planova, te zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 6.

Sredstva za financiranje rashoda Grada u 2024. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za programe tijela i programe proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti financirane općim prihodima.

Čelnici proračunskih korisnika nositelji su sredstava za programe financirane namjenskim i vlastitim prihodima.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati rad korisnika, realizaciju ugovorenih programa i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Pročelnik upravnog tijela može u svakom trenutku tražiti korisnika izvještaj o korištenju proračunskih sredstava, pa i u slučajevima kada obveza izvještavanja nije izričito određena ugovorom, rješenjem, odlukom ili drugim dokumentim kojim su korisniku dodijeljena proračunska sredstva.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski. Odluku o umanjivanju i obustavi doznake sredstava donijet će gradonačelnica.

Članak 7.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela sukladno odredbama Zakona o proračunu.

O izvršenim preraspodjelama gradonačelnica izvješćuje Gradsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je iznimno. Čelnici proračunskih korisnika mogu plaćati predujmom do iznosa od 1.500,00 eura. Plaćanje predujmom za upravna tijela Grada, te za proračunske korisnike za iznose iznad 1.500,00 eura moguće je uz suglasnost gradonačelnice.

Članak 9.

Za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine, koristit će se sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica.

Članak 10.

Gradonačelnica može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje uz primjenu odredbi Općeg poreznog zakona, Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Zakona o naplati poreznog duga fizičkoj osobi, te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Odluke iz stavaka 1. ovog članka gradonačelnica može donijeti samostalno do iznosa određenog člankom

48. stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a iznad tog iznosa uz suglasnost Gradskog vijeća.

III. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 11.

U Proračunu Grada planiraju se sredstva za nabavu financijske i nefinancijske imovine.

Ovlašćuje se gradonačelnica za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 2. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Grada ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 12.

Grad se može dugoročno zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje, te davati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici, pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se dugoročno zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi čelnik proračunskog korisnika, pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili ustanove čiji je osnivač Grad putem Upravnog odjela za financije i nabavu, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada, davanju suglasnosti za zaduživanje, te davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Članak 13.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno uključuje iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Nastavno na stavak 1. ovog članka, Grad se u 2024. godini ne može dodatno dugoročno zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje, te davati jamstva. Ovo ograničenje ne odnosi se na zaduživanje iz članka 121. stavka 5., te postupak reprograma postojećih zaduženja iz članka 124. Zakona o proračunu.

Članak 14.

Očekivani iznos obveza za glavnica po dugoročnim zaduženjima Grada na kraju proračunske 2024. godine je 10.015.000 eura.

Očekivani iznos obveza na osnovi danih jamstava Grada na kraju proračunske 2024. godine je 3.089.456 eura.

Tekuće otplate glavnice u iznosu od 869.765 eura iskazane u Računu financiranja za 2024. godinu i pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju pred svim ostalim isplata iz Proračuna.

Članak 15.

Grad se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduženju donosi Gradsko vijeće.

Članak 16.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanove čiji je osnivač Grad mogu se kratkoročno zadužiti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

O namjeri kratkoročnog zaduživanja pravne osobe iz stavka 1. dužne su pisanim putem obavijestiti osnivača putem Upravnog odjela za financije i nabavu.

Članak 17.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, temeljem zahtjeva drugih upravnih tijela izdaje Upravni odjel za financije i nabavu, a potpisuje gradonačelnica.

Upravna tijela zaprimaju instrumente osiguranja plaćanja kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i nabavu.

IV. PRIHODI I PRIMICI

Članak 18.

Namjenski prihodi i primici su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja, te namjenski primici od zaduživanja.

Programi čija je realizacija vezana uz namjenske prihode mogu se izvršavati isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika i koristit će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika.

Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun, a dio prihoda koji ne bude iskorišten u proračunskoj godini prenosi se u slijedeću proračunsku godinu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava. Uplaćeni, a neplanirani namjenski i vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i nabavu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/23-01/06

URBROJ: 2176-6-01-23-3

Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

66.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU **o porezima Grada Petrinje**

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Gradu Petrinji, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradski porezi jesu

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 2%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**Članak 5.**

Porez na kuće za odmor na području Grada Petrinje plaća se u visini od 1,35 EUR /m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 7.**

Javnom površinom smatraju se površine određene općim aktom Grada Petrinje kojim su propisani način i uvjeti korištenja javnih površina.

Članak 8.

Osnovica za obračun poreza na korištenje javnih površina je iznos naknade određen općim aktom Grada Petrinje kojim su propisani način i uvjeti korištenja javnih površina.

Stopa poreza na korištenje javnih površina iznosi 10%.

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen.

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, nadzora i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne djelatnosti, a poslove evidentiranja i naplate obavlja upravno tijelo nadležno za financije.

VI. DAVANJE OVLASTI FINA-I**Članak 11.**

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o lokalnim porezima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 89/19, 3/21 i 51A/21), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o lokalnim porezima Grada Petrinje

Odluke o lokalnim porezima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 89/19, 3/21 i 51A/21).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 89/19, 3/21 i 51A/21).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/23-01/06
URBROJ: 2176-6-01-23-7
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

67.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o visini poreznih stopa godišnjeg poreza
na dohodak na području Grada Petrinje****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/23-01/05
URBROJ: 2176-6-01-23-3
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

68.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 36. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) i članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 92/22), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U**o kratkoročnom zaduženju Grada Petrinje****Članak 1.**

Grad Petrinja kratkoročno će se zadužiti kod Hrvatske poštanske banke d.d. po sljedećim uvjetima:

- iznos kredita: 1.350.000,00 eura
- vrsta kredita: dopušteno prekoračenje po poslovnom računu
- kamatna stopa: 5,05% godišnje, fiksna
- rok vraćanja: 31.12.2024., sukcesivno prema mogućnostima
- sredstva osiguranja: obična zadužnica, bjanko zadužnice
- naknada za obradu zahtjeva: 0,30%
- naknada za rezervaciju sredstava: bez naknade.

Članak 2.

Sredstva kratkoročnog kredita iz članka 1. ove Odluke služit će za održavanje tekuće likvidnosti Grada Petrinje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom zaduženju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-02/23-01/06
URBROJ: 2176-6-01-23-4
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

69.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica u tekstu kako je predloženo Zaključkom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Petrinjčica, KLASA: 011-02/23-01/02, URBROJ: 2176-69-06-23-1 od 8. 11. 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPNIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/09
URBROJ: 2176-6-01-23-4
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

70.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 08. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Petrinjčica****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Petrinjčica u tekstu kako je predloženo Zaključkom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Petrinjčica, KLASA: 011-03/23-01/16, URBROJ: 2176-69-06-23-1 od 8. 11. 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPNIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/11
URBROJ: 2176-6-01-23-7
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

71.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, plaćama,
naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima
radnika Dječjeg vrtića Petrinjčica**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Petrinjčica u tekstu kako je predloženo Zaključkom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Petrinjčica, KLASA: 011-03/23-01/15, URBROJ: 2176-69-06-23-1 od 8. 11. 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPNIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/11
URBROJ: 2176-6-01-23-6
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

72.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), te članka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Analize stanja sustava civilne
zaštite na području Grada Petrinje
za 2023. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-22-4
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 36. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr, 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

ANALIZU STANJA

**sustava civilne zaštite na području Grada
Petrinje za 2023. godinu**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Petrinja obvezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), dalje u tekstu, Zakon o sustavu civilne zaštite propisalo je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu

informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), propisan je način izrade analize stanja i godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

Na području Grada Petrinje mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Petrinje,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje
- Vatrogasna zajednica Grada Petrinje sa pripadajućim DVD-ima,
- Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Tijekom 2023. godine doneseni su sljedeći akti i odluke:

- Plan zaštite od požara Grada Petrinje
- Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grad Petrinje.

3. VATROGASTVO

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Na području Grada Petrinje djeluje Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje i Vatrogasna zajednica Grada Petrinje.

2.1. Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje

Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje obavlja vatrogasnu djelatnost koja obuhvaća: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

U svibnju 2023. godine, mjesecu zaštite od požara, u posjet Vatrogasnoj postrojbi dolazili su dječji vrtići i osnovne škole i tada se izvodila vatrogasna vježba kako bi se djeca upoznala sa djelatnošću Vatrogasne postrojbe.

Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje istaknula se po povlačenju EU sredstava u vatrogastvu. Povukli su 1.939.852,87 € iz Europske unije. Ova sredstva su omogućila nabavu nove opreme, vozila, ali i sanaciju šteta nastalih zbog potresa, te projektiranje novog »Centra za vatrogastvo i hitne intervencije«. Ukupni iznos sredstava iz EU koji su povukli petrinjski vatrogasci premašuje ukupni iznos povučenih sredstava od svih ostalih vatrogasnih organizacija u Sisačko-moslavačkoj županiji. Iznos se odnosi na projekte VZG Petrinja, JVP Petrinja, DVD Petrinja, DVD Nebojan, DVD Hrastovica, DVD Taborište i DVD Mala Gorica.

2.2. Vatrogasna zajednica Grada Petrinje

Vatrogasna zajednica Grada Petrinje u svom sastavu ima dobrovoljna vatrogasna društva; DVD Petrinja, DVD Gora, DVD Graberje, DVD Taborište, DVD Hrastovica, DVD Prnjavor Čuntićki, DVD Nebojan, DVD Budičina, DVD Mošćenica i Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Petrinje.

Vatrogasna zajednica Grada Petrinje raspolaže sa 126 izvršujućih, 310 pričuvnih, 102 aktivnih i žena, 280 mladeži i djece, 29 veterana i 7 počasnih vatrogasaca što sveukupno čini 854 člana.

4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PETRINJA

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za slijedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2023. godini

U 2023. godini provedeno je slijedeće (vezano uz civilnu zaštitu i edukacije iz prve pomoći i psihosocijalne podrške):

- organizirane su edukacije i licenciranja od strane Hrvatskog crvenog križa
- u školama su održane edukacije o podizanju svijesti i važnosti pripreme za krizne situacije
- radionice za djecu zbog potresa.

5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

U zoni odgovornosti HGSS stanice Novska kao područja djelovanja ističu se velika neurbana, te rijetko naseljena brežuljkasta područja Banovine s planinarski i izletnički aktivnim područjem Hrastovičke gore, te područje Moslavačke gore na sjeveroistoku Županije. Česta prijetnje sigurnosti su i stotine kilometara vodotokova većih hrvatskih rijeka (Sava, Kupa, Una, Odra) koje često prijete plavljenjem okolnim područjima. Te rijeke stvaraju velike poplavne površine Odranskog

i Lonjskog polja. Park prirode Lonjsko polje prostire se na 50.650 ha zaštićenog područja smještenog uz lijevu obalu rijeke Save u dužini od stotinjak kilometara, te je jedno od najvećih i najbolje očuvanih prirodnih poplavnih područja u Europi.

Članstvo Stanice čini 43 volontera raspoređenih u središnjici u Novskoj, te ispostavama u Sisku i Kutini. Po statusu i završenoj obuci članstvo Stanice se sastoji od 9 gorskih spašavatelja, 23 spašavatelja i 11 pripravnika.

U svrhu potrage za nestalim osobama unutar Stanice aktivno djeluje 1 licencirani voditelj potrage, 2 licencirana potražna K9 tima i 2 licencirana upravitelja bespilotnim letjelicama.

Zbog specifične ugroze u Sisačko-moslavačkoj županiji HGSS stanica Novska ima i 25 spašavatelja obučanih za spašavanje na brzim vodama i u poplavama.

Svi aktivni članovi obučeni su za pružanje prve pomoći u neurbanim i na teško pristupačnim terenima, a njih 5 ima važeću međunarodnu ITLS licencu.

• Aktivnosti Stanice

Obzirom na veličinu područja koju Stanica pokriva, rad unutar Stanice organiziran je kroz centralu u Novskoj, te ispostavi u Sisku i Kutini.

Tijekom 2023. godine spašavatelji HGSS stanice Novska proveli su dosta u potražnim akcijama. U navedene aktivnosti, mnogobrojne prezentacije, edukacije, te vježbe, članovi Stanice u 2023. godini utrošili su gotovo desetke tisuća volonterskih radnih sati.

Tijekom 2023. godine HGSS stanica Novska sudjelovala je u osiguranju više aktivnosti na rijekama, te organiziranih tradicionalnih planinarskih izleta na području svog djelovanja, kao i drugih zbivanja turističkog i sportskog sadržaja (Kestenijade u Hrvatskoj Kostajnici i Petrinji, Zimski pohod Novskim brdom, VRO Bljesak, brdske biciklijade na Hrastovici i u Gornjoj Jelenskoj, Unska regata, Sisački plivački maraton i dr.).

Tijekom 2023. godine potražni timovi redovito su sudjelovali na K9 treninzima diljem Hrvatske, ali i inozemstva.

6. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA PETRINJE

Stožer Civilne zaštite sastoji se od načelnika stožera i zamjenika načelnika stožera i članova stožera. Njegova glavna zadaća je koordiniranje akcijama zaštite i spašavanja u slučaju nesreća i katastrofa. Osnivaju ga jedinice lokalne samouprave. Najveća i najodgovornija zadaća Stožera je tada bila pomoć lokalnom stanovništvu prilikom smještaja u tzv. čvrste objekte.

7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Petrinje osniva se temeljem Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje

(»Narodne novine, broj 111/07), te sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Petrinju. Postrojba je jačine 35 obveznika.

Budući da Grad Petrinja sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite nije utvrdio potrebu za osnivanjem Postrojbe civilne zaštite opće namjene, ista nije osnovana.

8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

1. Privreda d.o.o. Petrinja
2. Komunalac d.o.o. Petrinja.

9. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Javna vatrogasna postrojba	
Grada Petrinje.....	958.030,00 eura
Vatrogasna zajednica	
Grada Petrinje.....	120.000,00 eura
Crveni križ	98.000,00 eura
Služba zaštite i spašavanja	14.000,00 eura

10. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomija gradovima u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Grad Petrinja će veću pažnju posvetiti u organiziranje, opremanje i razvoj sustava civilne zaštite čime će povećati stupanj spremnosti na moguće prijetnje i rizike koji mogu zadesiti područje Grada.

Izradom planskih dokumenta iz područja civilne zaštite redefinirat će se snage sustava civilne zaštite.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-23-3
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

73.

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o

zaštitu pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (»Narodne novine« broj 42/18) i članka 36. stavak 1. točka 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje donijelo je

O D L U K U

o uvođenju i korištenju sustava video nadzora na javnim površinama na području Grada Petrinje

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se potreba uvođenja video nadzora na pojedinim javnim površinama Grada Petrinje s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine na javnim površinama. Video nadzorom može biti obuhvaćena i vanjska površina objekta.

(2) Ovom Odlukom određuje se kako koristiti sustav video nadzora, snimati, pohranjivati te nadzirati uporabu snimljenog materijala.

Članak 2.

Pojmovi i njihovo značenje:

Osobni podaci: su svi podaci koji se odnose na pojedinca (ispitanik), čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, fizički, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Voditelj obrade: iz ove Odluke je tijelo javne vlasti, Grad Petrinja, koji određuje svrhu i način obrade podataka.

Ovlaštena osoba: je osoba ovlaštena za postupanje kako je propisano ovom Odlukom.

Obrada: je bilo koji postupak ili skup postupaka koji se obavljaju nad osobnim podacima.

Pohrana: je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema određenim kriterijima.

Video nadzor: je prikupljanje i daljnja obrada podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini dio sustava pohrane.

Javna površina: je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, a odnosi se na javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgove, parkove, dječja igrališta i javne prometne površine te dijelove javnih cesta koje prolaze kroz naselje.

Objekti javnih površina: jesu zgrade, ulična rasvjeta, ograde, nadstrešnice, panoji i dr.

Perimetar javne površine: je vanjski rub koji omeđuje pojedinu javnu površinu i odvaja je od ostalog prostora (površine ili građevine).

Članak 3.

Ovom Odlukom uređuje se:

1. Svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju video nadzorom,

2. Površine obuhvaćene video nadzorom,
3. Osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
4. Drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene podatke,
5. Rok čuvanja video snimki.

Članak 4.

(1) Praćenje javnih površina putem video nadzora provodi se radi praćenja i sprječavanja oštećenja dječjih igrala, urbane opreme i povijesno-kulturnih objekata, prometnih i komunalnih prekršaja (vožnja u pješačkoj zoni, nepropisno parkiranje, divlje i nepropisno odlaganje otpada i dr.), remećenje javnog reda i mira, opasnosti od požara i drugih nezgoda, počinjenja kaznenih djela i prekršaja, podizanje opće sigurnosti, a u skladu s propisanom Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim važećim zakonskim aktima.

(2) Svrha iz stavka 1. ne može se postići blažim mjerama.

Članak 5.

Osobni podaci koji se obrađuju su:

- Slike/snimke osoba
- Mjesto snimanja
- Datum snimanja
- Vrijeme snimanja.

Članak 6.

Površine obuhvaćene video nadzorom određuje zasebnim odlukama Gradonačelnik.

Sustav video nadzora aktivan je 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu.

Članak 7.

(1) Temeljem članka 28. Zakona o provedbi opće uredbе o zaštiti podataka Gradonačelnik kao odgovorna osoba voditelja obrade zasebnom odlukom imenuje ovlaštenu osobu za rukovanje sustavom video nadzora.

(2) Ovlaštena osoba iz st. 1. mora biti osposobljena za upravljanje i uporabu sustava video nadzora, mora pažljivo rukovati uređajima u skladu s tehničkim uputama i Zakonu o provedbi opće uredbе o zaštiti podataka.

(3) Odgovorna osoba i ovlaštena osoba dužni su čuvati povjerljivost osobnih podataka prikupljenih putem video nadzora i poduzimaju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere od neovlaštenog ili nezakonitog postupanja s njima i od njihovog slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Članak 8.

(1) Voditelj obrade dužan je:

- koristiti snimljene materijale isključivo radi postizanja svrhe iz članka 4. ove Odluke,
- osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

(2) Snimljeni podaci čuvaju se najduže 30 dana od dana nastanka, a nakon navedenoga roka se trajno

brišu, osim ako ja zakonom ili drugim pozitivnim zakonski propisima propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

(3) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može se u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 9.

(1) Radna stanica video nadzora mora biti instalirana na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

(2) U prostor iz stavka 1. dopušten je pristup samo ovlaštenoj osobi, te ovlaštenom serviseru.

(3) Pristup postavkama sustava video nadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu, koja je u vlasništvu Voditelja obrade.

Članak 10.

Snimke dobivene putem sustava video nadzora klasificirane su oznakom »Vrlo tajno« i ne smiju se koristiti suprotno svrsi utvrđenoj ovom Odlukom.

Članak 11.

(1) Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata koje je potrebno spremiti u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnim ili kaznenim postupcima.

(2) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje na godinu dana od dana pohranjivanja zapisa odnosno sve dok za njih postoji potreba.

(3) Snimke se pohranjuju na prijenosnom mediju i čuvaju na sigurnom u zaštićenom prostoru.

(4) Pristup arhivi videozapisa i pravo gledanja videozapisa ima odgovorna i ovlaštena osoba Voditelja obrade.

(5) O svim snimkama iz stavka 1. ovog članka Voditelj obrade vodi će evidenciju uključujući i podatke o datumu i vremenu snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko je proveo presnimavanje.

(6) Pristup podacima imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 12.

Osoba čiji su podaci snimljeni putem sustava video nadzora, ispitanik, ima pravo na pristup podacima i uvid u podatke, pravo na informiranost o obradi osobnih podataka, pravo na podnošenje prigovora, pravo na ispravak i promjenu osobnih podataka u slučaju da su podaci nepotpuni ili netočni, pravo na brisanje u slučajevima kao što su prestanak svrhe obrade.

Članak 13.

(1) Voditelj obrade dužan je označiti da je javna površina pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Navedena obavijest da je javna površina pod video nadzorom treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se pružaju informacije da je prostor pod video nadzorom, podatke o voditelju obrade (Grad Petrinja) te podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/33
URBROJ: 2176-6-01-23-6
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

74.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 27. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U **o usvajanju Plana djelovanja Grada** **Petrinje u području prirodnih nepogoda** **za 2024. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Plan djelovanja Grada Petrinje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Plana djelovanja Grada Petrinje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu koji se neće objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 920-01/23-01/231
URBROJ: 2176-06-01-23-5
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

75.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), te članka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2024. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2024. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2024. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/23-01/05
URBROJ: 2176-6-01-23-5
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik

Robert Polanšćak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), te članka 36. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

P L A N**razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2024. godinu****UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), dalje u tekstu: Zakon o sustavu civilne zaštite), propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Člankom 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), propisan je način izrade godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite - u izradi
- Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Grad Petrinja osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite prema Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16). U izradi.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**2.1. Stožer civilne zaštite**

Odlukom Gradonačelnice Grada Petrinje od 09.07.2021. godine osnovan je Stožer civilne zaštite za Grad Petrinju. Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika stožera i zamjenika načelnika i još deset članova.

Stožer civilne zaštite Grada Petrinje upoznat je sa:

- Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja
- Načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite, sudionicima

u sustavu civilne zaštite, operativnim snagama sustava civilne zaštite, pravima i obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i dr.

Nositelj: Grad Petrinja.

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite.

Rok izvršenja: Sukladno utvrđenoj dinamici od strane načelnika Stožera civilne zaštite.

2.2. Vatrogastvo

Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje u 2024.. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

Program preventive u vatrogastvu:

- detaljno snimanje stanja u gradu Petrinji po pitanju vatrogasnih pristupa objektima
- definiranje kritičnih objekata u smislu vatrogasnih intervencija
- obilazak i detaljno upoznavanje kritičnih objekata
- izrada određenih taktičkih nastupa i uvježbavanje istih na samim objektima
- analizirati značajnije intervencije te iste analize spustiti na razinu vođitelja smjena
- u suradnji sa gradskim službama nastaviti pregled stambenih objekata glede hidrantske mreže i aparata za početno gašenje požara.

Redovna djelatnost

- unaprjeđenje kvalitete života te stvaranje uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima
- redovni izlasci na sve intervencije
- pravodobno prikupljanje sredstava i ostvarivanje prihoda
- ekonomično i učinkovito raspolaganje sredstvima te osiguranje dostatnosti istih
- izvođenje teoretske nastave i taktičnih zadataka kako bi djelatnici JVP redovno obnavljali znanja i vještine
- nabava vatrogasne opreme i odjeće kako bi djelatnici JVP kvalitetno mogli izvršavati svoj posao
- održavanje edukacija u vojarni vezano za nadolazeću protupožarnu sezonu gašenja požara otvorenog prostora u priobalju
- suradnja sa ravnateljima vrtića, osnovnih i srednjih škola radi edukacija i vježba evakuacija u vrtićima i školama
- vatrogasne vježbe
- u svibnju Dani otvorenih vrata i pokazna vježba kako bi građane upoznali sa opremom sa kojom JVP raspolaže.

Vatrogasna zajednica Grada Petrinje

Djelatnost vatrogasne zajednice grada Petrinje je objedinjavanje i koordiniranje djelatnosti članica zajednice, ostvarivanje razvoja vatrogastva i zaštite od požara, unaprjeđivanje i propagiranje vatrogasnih jedinica putem tečajeva i ostalog te opremanje svojih članica.

Članice Vatrogasne zajednice grada Petrinje su:

1. DVD - Petrinja
2. DVD - Gora
3. DVD - Graberje
4. DVD - Taborište
5. DVD - Hrastovica
6. DVD - Prnjavor Čuntički
7. DVD- Nebojan
8. DVD - Budičina
9. DVD - Mošćenica
10. DVD - Luščani
11. DVD - Mala Gorica
12. Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje.

CILJEVI ZAJEDNICE:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja zajednice,
- provođenje tečajeva za vatrogasne kadrove u DVD,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- podizanje razine aktivnosti u pogledu vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- obnova i izgradnja Vatrogasnih domova oštećenih i uništenih u potresu,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva.

DJELATNOSTI ZAJEDNICE:

- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav Civilne zaštite prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova, članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članova, članica Zajednice, temeljem važećih propisa,
- organiziranje pokaznih vježbi i natjecanja na razini zajednice,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humane djelatnosti,
- organiziranje savjetovanja i seminara,
- organiziranje kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,

- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica i članova,
- suradnja sa jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima, udrugama i ostalim organizacijama radi unapređenja vatrogastava i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu sa posebnim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Zajednice,
- propagiranje vatrogastva u svim osnovnim školama na području grada Petrinje:
- raditi na omasovljavanju i pomlađivanju članstva u članicama vatrogasne zajednice, raditi na njihovom osposobljavanju.
- osposobljavanje djece i mladeži za predstojeća gradska i županijska natjecanja, po svim članicama,
- organizirati gradsko natjecanje mladeži i djece u mjesecu svibnju-mjesecu zaštite od požara
- sudjelovanje na županijskom i kup natjecanju djece i mladeži prema planu i programu natjecanja VZ Sisačko-moslavačke županije i šire,
- provoditi požarnu preventivu u Gradu Petrinji i svim prigradskim naseljima kroz obuku o mjerama zaštite od požara.
- provesti kontrolu u pregledu domaćinstava i gospodarstvu gdje postoji veća požarna ugroženost, odnosno veća požarna opterećenost (ljetni usjevi, šume i ostalo)
- nabava suvremene vatrogasne opreme, osobne i zaštitne, nabava vatrogasnih vozila.

2.3. Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja

Svoje djelovanje i rad temelji na odredbama Ženevskih konvencija i njihovim Dopunskim protokolima, načelima solidarnosti, međunarodnog humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Osnovni ciljevi Hrvatskog Crvenog križa i Gradskog društva Crvenog križa Petrinja su ublažavanje ljudskih patnji, doprinos unaprjeđenju i zaštiti zdravlja, poticanje i unaprjeđenje solidarnosti.

Kao javne ovlasti, i u 2023. godini, provodit će se poslovi kroz sljedeće programe:

- **služba traženja** - obavljat će poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza između članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje kako nalaže Statut Gradskog društva Crvenog križa Petrinja. Služba traženja Gradskog društva Crvenog križa Petrinja surađuje s Nacionalnim uredom Službe traženja Hrvatskog Crvenog križa.
- **promicanje međunarodnog humanitarnog prava** - temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom

križu, Zakona o zaštiti znaka i naziva Crvenog križa i Crvenog polumjeseca Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja nastavit će s aktivnostima širenja znanja o temeljnim načelima Pokreta i odredbama međunarodnog humanitarnog prava.

- **zdravstveni programi** - unaprijediti postojeće zdravstvene programe te utvrditi potrebu za širenjem novih zdravstvenih programa
 - dobrovoljo darivanje krvi, psihosocijalna podrška, osposobljavanje građana za davanje prve pomoći
 - akcijski plan za ublažavanje posljedica od toplinskog vala
 - program upoznavanja s opasnošću od mina
- **socijalni programi** - zbog razornog potresa došlo je do povećanja broja osoba u potrebi za humanitarnom pomoć
 - prikupljanje i distribucija pomoći
 - Zaželi - program zapošljavanja žena - faza III
 - posudionice ortopedskih i medicinskih pomagala Gradskog društva Crvenog križa Petrinja
- **program rada s mladeži** - osposobljavanje djece i mladeži za odrastanje u odgovornu, sposobnu, zdravu i zadovoljnu osobu koja će znati pomoći i sebi i zajednici
 - načela i humanitarne vrednote u školama
 - Projekt »Mladi - pokretači promjena«
 - natjecanje mladeži u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- **provođenje zajedničkih akcija s Hrvatskim crvenim križom** - prigodnim aktivnostima obilježiti će se:

Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - 8. svibnja

Tjedan Crvenog križa od 8. do 15. svibnja

Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa - školska /općinska/gradska natjecanja, međužupanijska natjecanja i državno natjecanje

Svjetski dan prve pomoći - druga subota u rujnu
Tjedan borbe protiv tuberkuloze od 14. do 21. rujna

Sabirna akcija »Solidarnost na djelu«-listopad

Dan dobrovoljnih davatelja krvi - 25. listopada

Tjedan solidarnosti od 8. do 15. prosinca

Mjesec borbe protiv alkoholizma od 15. studenog do 15. prosinca

- **program pripreme Crvenog križa za slučaj velikih katastrofa** - sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za krizne situacije, i to u fazama: pred kriznoj fazi, fazi krize i post kriznoj fazi
- **rad skupštine i njezinih tijela** - tijekom 2023. godine planiraju se sjednice Skupštine i Odbora i drugih tijela Skupštine radi donošenja programa rada i financijskih planova, podnošenja izvještaja o radu i financijskom poslovanju Društva, te donošenje odluka i zaključaka koji su potrebni za normalan rad Gradskog društva Crvenog križa Petrinja.

HGSS STANICA NOVSKA

Misija HGSS-a Stanice Novska je sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine pri elementarnim nepogodama, potresima i drugim katastrofama, nesrećama, bolestima i sl. izvan urbanih sredina i javnih prometnica. Temeljne zadaće su i održavanje spremnosti, edukacija, zaštita prirode, osposobljavanje, helikoptersko spašavanje, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, spašavanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima.

Programske aktivnosti se provode u području:

- Predviđanje
- Planiranje
- Pripremanje i preventiva
- Otklanjanje posljedica.

Poslovi koje stanica izvršava imaju slijedeće karakteristike:

- Oni su stalni i kontinuirani (a ne povremeni i slučajni)
- Odgovorni (o njima neposredno ovise ljudski životi)
- Stručni i specijalizirani (zahtijevaju visoku razinu znanja i sposobnosti, te specijalnu opremu)
- Opasni su i provode se u najtežim terenskim i vremenskim uvjetima.

2.4. Postrojba civilne zaštite

Novi sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene predlaže se na temelju članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) pri čemu bi postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Petrinje imala upravljačke skupine i operativne skupine.

- Izrada mobilizacijskih dokumenata
Nositelj: Grad Petrinja
Izvršitelj: Odjel za društvene djelatnosti i imovinu
- Izrada i donošenje operativnog postupka
Nositelj: Stožer civilne zaštite
Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite
- Opremanje postrojbe civilne zaštite
Nositelj: Grad Petrinja
Izvršitelj: Grad Petrinja
- Osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene
Nositelj: Grad Petrinja.

2.5. Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

U izradi.

2.6. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), načelnik Stožera civilne zaštite određuje i upućuje koordinatora na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

U izradi.

3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Nositelj: Grad Petrinja

Izvršitelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu

U izradi.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu Petrinji, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, pogotovo nakon katastrofalnog potresa 29. 12. 2020. godine te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s europskim standardima
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Grada Petrinje.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga su u Proračunu Grada Petrinje za 2024. godinu.

FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2024., 2025. i 2026. godinu predloženi su

Projekcijom proračuna Grada Petrinje za navedene godine.

Projekcija	2024.	2025.	2026.
Civilna zaštita	575.400,00€	455.400,00€	455.400,00€
Služba zaštite i spašavanja	14.000,00€	14.000,00€	14.000,00€
Vatrogasna zajednica Grada Petrinje	90.500,00€	90.500,00€	90.500,00€
Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje	1.163.285€	1.078.625€	1.078.625€
Gradsko društvo Crvenog križa	108.000,00€	108.000,00€	108.000,00€
HGSS Novska	2.700,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/03
URBROJ: 2176-6-01-23-47
Petrinja, 8. prosinca 2023.

KLASA: 240-01/23-01/05
URBROJ: 2176-6-01-23-4
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

76.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana i programa Savjeta mladih Grada Petrinje za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Plan i program Savjeta mladih Grada Petrinje za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan i program Savjeta mladih iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

77.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje komunalnog poduzeća Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Plan rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje komunalnog poduzeća Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja za 2024. godinu, a koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/35
URBROJ: 2176-6-01-22-4
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

P L A N**rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2024. godinu**

Ovaj Plan obuhvaća slijedeće Programme:

A KOMUNALNE DJELATNOSTI

1. Program održavanja čistoće javnih površina na području Grada Petrinje
2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje
3. Program održavanja groblja
 - A Program održavanja gradskih groblja
 - B Program održavanja vanjskih groblja
4. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje
5. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje
6. Program prigodnog ukrašavanja grada Petrinje
7. Program održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje
8. Program higijeničarske službe na području Grada Petrinje
9. Program održavanja spomenika, spomenobilježja i izvora na području Grada Petrinje
10. Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje
11. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje
12. Program zimske službe na području Grada Petrinje

B DRUGE DJELATNOSTI

13. Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji
14. Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama
15. Program održavanja imovine Grada

P L A N**rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2024. godinu**

Poslovi održavanja vršit će se u skladu sa Planom Komunalca Petrinja d.o.o. ovisno o vremenskim

uvjetima. Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer velik dio poslova održavanja ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti u cjelosti. Tako npr. vremenski uvjeti direktno utječu na vegetacijske faktore koji utječu na poslove u održavanju zelenila ili npr. snježni pokrivač na javnim površinama direktno utječe na održavanje čistoće.

Zbog prethodno navedenog, postoji mogućnost da Plan rada komunalnih i drugih djelatnosti Komunalca Petrinja d.o.o. bude podložan manjim izmjenama prema potrebama.

Kod poslova koji uključuju nabavu (pojedinih bi-ljaka, stvari, usluga, dijelova i sl.), a koja je sastavni dio Programa, navedeno će se naplaćivati na način da se vrijednost materijala uveća za 10% manipulativnih troškova.

Sastavni dio ovog Plana je cjenik usluga u komunalnim i drugim djelatnostima.

1. Program održavanja čistoće javnih površina na području Grada Petrinje u 2024. godini

Komunalac Petrinja d.o.o. predlaže:

- ulice, nogostupe, trgove, parkirališta koje se čiste
- njihovu površinu
- dinamiku čišćenja
- vremenski period čišćenja.

Čišćenje ulica, nogostupa, trgova i parkirališta obavlja se tijekom cijele godine.

Čišćenje ulica, nogostupa i parkirališta ne obavlja se u svojoj cijeloj površini kada se na nogostupima, cestama i parkiralištima nalazi snijeg ili led. U tom slučaju prazne se košarice za otpad i očisti veće smeće koje se nalazi na snijegu ili ledu. U tom razdoblju čišćenje se naplaćuje u režijskim satima.

Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih aktivnosti i obavljati će se u slijedećem opsegu:

1. Ručno i strojno čišćenje ulica,
2. Ručno i strojno čišćenje nogostupa, trgova, parkirališta, igrališta, uklanjanje plakata sa oglasnih stupova i panoa, pražnjenje košarica, zbrinjavanje sakupljenog otpada
3. Čišćenje u dane vikenda i praznika
4. Čišćenje sipine
5. Održavanje autobusnih nadstrešnica
6. Pražnjenje kontejnera na seoskim grobljima
7. Nabava košarica za otpad
8. Ostale aktivnosti.

1.1. Pregled površina, ulica, trgova i nogostupa

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
	I dio								
1	Radićev trg parkiralište	342	1,0	1	342				
2	Radićev trg - opločenje kod spomenika				160				

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
3	Radićeva do Mačekove	1.500	1,0	2	3.000	700	2	2	2.800
4	Radićeva od Mačeka do Gromova					390	2	2	1.560
5	Srnakova - od Gund. do pj. staze	245	1,5	2	735	245	2	2	980
6	od pj. staze do Zrinske	300	0,6	1	180	300	2	1	600
7	od Zrinske do mosta	110	0,6	1	66	110	2	1	220
8	Pj. staza od Srnakove do Nemeca	370	4,0		1.480				
9	Sakcinskog					270	2	2	1.080
10	Lopašića					600	2	2	2.400
11	Smičiklasa					500	2	2	2.000
12	Vitezovića					300	2	2	1.200
13	Lucića					300	2	2	1.200
14	Mačeka - Radića do Juranovića					418	2	2	1.672
15	Juranovića					109	2	2	436
	ukupno				5.963				16.148

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
	II dio								
	Dujnića	200	1,5	2	600	410	2	2	1.640
12	Kučerina					1.002	2	2	4.008
13	Šenoe	210	0,8	1	168				
		140	1,2	1	168	210	2	2	840
14	Trg narodnih učitelja	50	40,0	1	2.000				
		40	20,0	1	800				
		30	10,0	1	300				
15	Trg Matice hrvatske	200	0,5	2	200	50	2	2	200
16	Trg hrvatskih branitelja	35	40,0	1	1.400				
	THB	15	10,0	1	150				
	THB parkiralište	30	10,0	1	300				
17	Brezje do pruge	600	1,2	1	720	600	2	2	2.400
18	Turkulina	510	0,9	2	918	510	2	2	2.040
19	Kačićeva	190	0,8	1	152	190	2	2	760
20	Mažuranićeva	420	1,5	1	630	420	2	2	1.680
21	Duga	720	1,0	2	1.440	720	2	2	2.880
22	Đalskog	210	1,0	1	210	210	2	2	840
23	Gajeva od Đalskog do parka	550	0,8	2	880	550	2	2	2.200
24	Gajeva od Đalskog do spomenika					885	2	2	3.540
26	Carekova od Gajeve do Salopeka	63	1,6	1	101	475	2	2	1.900
25	Hanžekova	275	1,6	1	440	400	2	2	1.600
26	Preradovića	140	1,6	2	224	170	2	2	680
27	Runjanina	73	0,5	2	73	73	2	2	292
28	Mihanoviće					360	2	2	1.440
29	Reljkoviće od Gajeve do Mihanovića					1282	2	2	5.128
30	Wood od Reljkoviće do Andrašeka					1160	2	2	4.640
31	Trg dr. F. Tuđmana								
	jug	120	0,8	1	96	120	2	1	240
	parkiralište uz park	110	2,2	1	242				
	istok	110	0,8	1	88	110	2	1	220
	parkiralište do autobusne stanice	30	3,0	1	90				
	autobusna stanica - opločenje				600				
	sjever	110	1,2	1	132	110	2	1	220
	parkiralište uz park	110	2,0	2	440				
32	Šetalište J. J. S. - asfaltirane staze	73	3,5	1	256				
		70	3,5	1	245				
		62	3,5	1	217				

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
		103	3,0	1	309				
		112	6,0	1	672				
		110	3,0	1	330				
33	Nazorova	250	1,0	1	250	250	2	2	1.000
34	Prolaz ispod stare robne kuće	20	15,0	1	300				
35	Parkiralište TNU	30	10,0	1	300				
36	Filipovićeve	85	0,8	1	68	85	2	2	340
37	Gundulićeve	180	0,8	2	288	180	2	2	720
	ukupno:				16.796				41.448

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
	III dio								
38	Gupčeva do mosta na Petrinjčici	186	3,5	1	651				
		186	1,0	1	186	186	2	2	744
39	Gupčeva od mosta do Zagrebačke	404	1,5	2	606	404	2	2	1.616
		404	1,5		606	404			
40	Gupčeva - Zag. do Pigika	500	1,0	2	1.000	500	2	2	2.000
41	Pigik - okretište autobusa					166	2	2	664
42	Voćarska - do zavoja za sv. Trojstvo					355	2	2	1.420
43	Zagrebačka do benzinske	270	0,5	2	270	270	2	2	1.080
44	Sajmište				2.311	740	2	2	2.960
45	Matoša					80	2	2	320
46	Petrovića					250	2	2	1.000
47	Vinogradska					530	2	2	2.120
48	6. kolovoza					750	2	2	3.000
49	Rokova - dio					100	2	2	400
50	Nemecova do mosta					710	2	2	2.840
51	Šetalište K. Knežića	1.200	2	1	2.400	320	2	2	1.280
	ukupno				8.030				21.444

	IV dio								
50	Ulica Gromova					2800	2	2	11.200
51	Antolčeva - do Vatrogasne					400	2	2	1.600
52	Panaca - dio					200	2	2	800
53	Vatrogasna					820	2	2	3.280
54	Sisačka - od pruge do spomenika					516	2	2	2.064
55	Sisačka - oko spomenika					150	2	1	300
56	Sisačka - od pruge do Drenačke	1.200	2	1	2.400				
	ukupno				2.400				19.244

	V dio								
57	Sisačka - od Petračića do Finela	1.000	2	1	2.000	800	2	2	3.200
58	Petračića - do nogometnog igrališta					330	2	2	1.320
59	Mošćenica - biciklistička staza	800	4	1	3.200				
	ukupno:				5.200				4.520

Sveukupno:					38.389				102.804
-------------------	--	--	--	--	---------------	--	--	--	----------------

1.2. Pregled čišćenja ulica i nogostupa po danima:

Napomena: plan čišćenja je rađen temeljem pretpostavke da će se snježni pokrivač na prometnicama i nogostupima zadržati 3 tjedna (21 dan).

	lokacija	nogostupi (m ²) svaki dan	cesta (m ²) svaki dan
1	Radićev trg - parkiralište	342	0
2	Radićev trg oko spomenika	160	0
3	Šenoina	336	840
4	Trg narodnih učitelja	3.100	0
5	Trg hrvatskih branitelja	1.850	0
6	Turkulino	918	2.040
7	Trg Dr. F. Tuđmana	1.688	680
8	Gradski park	2.029	0
9	Nazorova: - ulica	250	1.000
	- prolaz	300	0
	- parkiralište	300	0
10	Filipoviće	68	340
11	Gunduliće	288	720
	ukupno:	11.629	5.620

nogostup: 11.629 m² x 250 dana = 2.907.125 m²
 cesta: 5.620 m² x 250 dana = 1.405.000 m²

	lokacija	nogostup (m ²) 1 x tjedno	cesta (m ²) 1 x tjedno
1	Brezje - do pruge	720	2.400
2	Zagrebačka do benzinske	270	1.080
3	Šetalište K. Knežića	2.400	1.280
4	Dr. Nemeca do mosta na Petrinjčici	0	2.840
5	Sajmište	2.311	2.960
	ukupno:	5.701	10.560

nogostup: 5.701 m² x 52 dana = 296.452 m²
 cesta: 10.560 m² x 52 dana = 549.120 m²

	lokacija	nogostup (m ²) 1 x tjedno	cesta (m ²) 1 x tjedno
1	Radiće	3.502	4.360
2	Dujnića	600	1.140
3	Srnakova	981	1.800
4	Kačiće	152	760
5	Đalskog	210	840
6	Duga ulica	1.440	2.880
7	Gajevo do parka	880	2.200
8	Trg Matice hrvatske	200	200
9	Hanžekova	440	1.600
10	Trg P. Preradovića	224	680
11	Runjanina	73	292
12	Mihanoviće	0	1.440
13	Gupče do mosta	837	744
14	Gupče od mosta do Voćarske	2.212	3.616
15	Pigik okretište	0	664
	ukupno:	11.751	23.216

nogostup: 11.751 m² x 52 dana = 611.052 m²
 cesta: 23.216 m² x 52 dana = 1.207.232 m²

	lokacija	nogostup (m ²) 2 x mjesečno	cesta (m ²) 2 x mjesečno
1	Pj. Staza od Srnakove do Nemeca	1.480	0
2	Juranovića	0	436
3	Lopašića	0	2.400
4	Sisačka - od pruge do spomenika	0	2.064
	- spomenik	0	300
	- od pruge do Drenačke	2.400	0
	- od Petračića do Finela desna str.	2.000	2.000
	- od Petračića do nog. igrališta	0	2.500
5	Mošćenica - biciklistička staza	3.200	0
	ukupno:	9.080	9.700

nogostup: 9.080 m² x 24 dana = 217.920 m²
 cesta: 9.700 m² x 24 dana = 232.800 m²

	lokacija	nogostup (m ²) 2 x mjesečno	cesta (m ²) 2 x mjesečno
	Sakcinskog	0	1.080
	Smičiklasa	0	2.000
	Vitezovića	0	1.200
	Lucića	0	1.200
	Gajeva od Đalskog do spomenika	0	2.932
	Carekova	0	1.900
	Reljkovića	0	5.128
	Mile Wood	0	4.640
	Kučerina	0	4.008
	Vočarska	0	1.420
	Matoša	0	320
	Petrovića	0	1.000
	Vinogradska	0	2.120
	6. kolovoza	0	3.000
	Rokova - dio	0	400
	Antolčeva - dio	0	1.600
	Panaca - dio	0	800
	Dujnića-dio	0	400
	Vatrogasna	0	3.280
	Ulica Gromova	0	11.200
	ukupno:	0	49.628

nogostup: 0 m² x 50 dana = 0 m²
 cesta: 49.628 m² x 24 dana = 1.191.072 m²

1. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA:

$$4.032.549 \times 0,03 = 100.813,73 \text{ eura}$$

2. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA:

$$4.585.224 \times 0,03 = 128.386,27 \text{ eura}$$

3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA

Zbog odvijanja zabavnog života mladih za vrijeme praznika i vikenda - petkom na subotu i subotom na nedjelju potrebno je svakodnevno očistiti uži dio grada što se odnosi na lokacije navedene u tablici.

Pregled površina parkirališta, autobusnih stajališta, trgova i nogostupa (ručno čišćenje nogostupa, parkirališta, autobusnog stajališta i ugibališta, te pražnjenje košarica):

lokacija	nogostup (m ²)			
	dužina m	širina m	br. strana	ukupno m ²
Nazorova	250	1	2	500
Radićev trg	342	1	1	342
THB	35	40	1	1400
THB	15	10	1	150
Trg dr. F. Tuđmana:				
Parking do autobusne st.	60	3	1	180
Autobusna stanica	30	10	1	300
Park - asfaltirane staze	73	3,5	1	255,5
	70	3,5	1	245
	70	3,5	1	245
	62	3,5	1	217
	103	3	1	309
	112	6	1	672
	110	3	1	330
ukupno:				5.145,50

Financijski izračun čišćenja u dane vikenda i praznika:

raspored	površina	broj dana	površina	jed. cij.	ukupno euro
subota	5.145,50	52	267.566	0,03	8.026,98
nedjelja	5.145,50	52	267.566	0,05	13.378,30
praznici	5.145,50	10	51.455	0,05	2.572,75
ukupno:					23.978,03

Napomena: cijene čišćenja nedjeljom i praznikom uvećavaju se 50%, što iznosi 0,05 eura.

4. ČIŠĆENJE SIPINE

OPIS POSLA: čišćenje sipine na prometnicama i nogostupima koja je bačena tijekom zimske službe. Sipina se čisti čistilicom, uz pomoć djelatnika i vozila za odvoz.

čistilica	160 h	x	68,00 eura	=	10.880,32 €
kamionet	160 h	x	24,37 eura	=	3.898,40 €
traktor sa prikol.	100 h	x	32,58 eura	=	3.258,20 €
NK radnik	620 h	x	6,57 eura	=	4.071,54 €
ukupno:					22.108,46 €

5. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA

OPIS POSLA: popravci nadstrešnica podrazumijevaju izmjenu razbijenih pleksiglas - stakala, popravljjanje dijelova nadstrešnice uslijed trganja ili prometnih nezgoda, popravljjanje klupa, bojanje, pranje.

Ukupno: 3.981,31 €

6. PRAŽNENJE KONTEJNERA NA SEOSKIM GROBLJIMA, IZVORIMA, ODMORIŠTIMA I SPOMENICIMA

OPIS POSLA: kontejneri se prazne na seoskim grobljima koja se ne nalaze u Programu održavanja seoskih groblja u 2024. godini.

Kod izvora i spomenika nalaze se kontejneri od 200 l koje su prilagođene za pražnjenje kamionom smečarom. Pražnjenje bačve 5 puta računa se kao jedno pražnjenje kontejnera od 1.100 l.

U cijenu je uračunato sakupljanje, odvoz i deponiranje otpada.

Dinamika pražnjenja kontejnera:

kontejneri:	Jabukovac: 1.100 l	24 puta
	Odmorište Bijelnik 1.100 l	52 puta
	ostali kontejneri:	50 puta
	Izvor Javorac Taborište	12 puta
	Izvor u Gori	12 puta
	Izvor Bijele stijene	12 puta
	Banov kamen Župić	12 puta

Ukupno: kontejneri od 1.100 l: 168 pražnj. x 20,83 = 3.499,44 euro

7. NABAVA KOŠARICA ZA OTPAD

Potrebno je nabaviti i postaviti nove košarice za otpad za nogostupe, trgove, zelene površine zbog dotrajalosti postojećih i devastacije.

nove košarice sa ugradnjom - 50 kom **2.252,71 euro**

8. OSTALE AKTIVNOSTI

U ostale aktivnosti spadaju radovi koje nije moguće predvidjeti. Obavljaju se po zahtjevu Grada Petrinje, UO za komunalne djelatnosti.

Planirani iznos: **2.000,00 euro**

REKAPITULACIJA

	bez PDV-a	PDV	%	s PDV-om
1. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA	100.813,73	25.203,43		126.017,16
2. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	128.386,27	32.096,57		160.482,84
3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA	23.978,03	5.994,51		29.972,54
4. ČIŠĆENJE SIPINE	22.108,46	5.527,12		27.635,58
5. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	3.981,31	995,33		4.976,64
6. PRAŽNENJE KONTEJNERA	3.499,44	454,93	13	3.954,37
7. NABAVA KOŠARICA ZA OTPAD	2.252,71	563,18		2.815,89
8. OSTALE AKTIVNOSTI	2.000,00	500,00		2.500,00
	287.019,95	71.335,05		358.355,00

2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2024. godini

Programom su obuhvaćeni svi elementi zelenila kao i urbane opreme koji su sastavni dio zelenih površina.

Ovaj Program valorizira postojeće zelenilo u Gradu Petrinji, predviđa sadnju novog zelenila i adekvatnu brigu o njemu u skladu sa pravilima struke.

Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. su planirani, a realizacija će ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti, a koji direktno utječu na vegetacijske faktore i obuhvat radova. Ovaj Program je dinamičan i prema potrebama će se raditi manje izmjene.

Tijekom godine uslijed različitih aktivnosti (izgradnja objekata, izgradnja komunalne infrastrukture i dr.) dolazi do promjena površina travnjaka, broja grmova, površina živica i sl. te će se izvršiti sukladno izmjenama ponovna izmjera obuhvata radova, npr. izmjera površine travnjaka obzirom na njihovu kvalitetu i učestalost košnje trave, izmjeru površina živica i staza i dr. po potrebi.

Također je nužno izvršiti ponovnu izmjeru površina travnjaka, te napraviti klasifikaciju travnjaka obzirom na njihovu kvalitetu i učestalost košnje trave. Nužno je i izvršiti ponovnu izmjeru površina živica i staza.

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA**1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina**

OPIS RADA: Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA: od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m²

NAPOMENA: Promjene glede ukupnog broja pograbljenih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

	lokacija	m ²	br. gr.	ukupno m ²
1	Srnakova - zeleni otok	44	2	88
2	Nasip Gupčeve do Mačekove	4.760	3	14.280
3	Radićeva do Ul. Gromova	1.239	3	3.717
4	Šenoina	847	4	3.388
5	TNU	656	5	3.280
6	TMH	6.060	5	30.300
7	Turkulinova	1.712	5	8.560
8	Mažuranićeva	1.044	4	4.176
9	Duga ulica	2.002	5	10.010
10	Gavrilovićev trg	605	4	2.420
11	- parkiralište	285	4	1.140
12	- nasip uz prugu	1.000	3	3.000
13	Gajevo do Potkove	1.362	3	4.086
14	Preradovićev trg	144	3	432
15	Hanžekova - ulica	299	2	598
16		784	3	2.352
17	Carekova - trokut u živici	150	3	450
18	Reljkovićeva - ulica	797	2	1.594
19	- zeleni otok	240	2	480
20	Gradska uprava - dvorište	200	3	600
21	Gradski park - travnjak i staze	9.833	8	78.664
22	Trg dr. Tuđmana	377	4	1.508
23	Gupčeva	1.868	4	7.472
24	Sajmište	19.000	3	57.000
25	uz ogradu igr. Gavrilović	1.000	4	4.000
26	Sisačka - uz ogradu Slavije	500	4	2.000
		56.808		245.595

1.1. Ukupno grabljanje: 245.595 x 0,05 = 11.076,33 eura

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

OPIS RADA: Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka s javnih površina, te pražnjenje parkovnih košarica; odvoz uključen u cijenu.

VRIJEME RADA: Tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

PLAN RADA: Jednom tjedno 1 NK djelatnik sakupljao bi papire i ostali otpad sa zelenih površina na različitim lokacijama prema potrebi.

1.2. Ukupno čišćenje: 2 x mj. po 8 h: 16 h x 12 mj. = 192 h x 6,57 = 1.260,86 eura

1.3. Čišćenje fontane u parku

OPIS RADA: Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenjanje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA: Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

JED. MJERE: h

1.3. Ukupno čišćenje fontane: 729,97 eura

1. SVEUKUPNO: 13.067,17 eura

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA**2.1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom**

OPIS RADA: Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimenom, grabljanje trave, odvoz i deponiranje trave).

VRIJEME RADA: travanj - studeni

JED. MJERE: m²

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
1	Radićev trg	40	8	320
2	Radićeva do Ulice Gromova	1.439	8	11.512
3	vojna zgrada	400	8	3.200
4	Vrtni put	100	6	600
5	Srnakova - staza do nasipa	360	8	2.880
6	- zeleni otok	140	8	1.120
7	Jelačića	880	7	6.160
8	Zrinske	600	7	4.200
9	Sakcionskog - zeleni otok	21	8	168
10	- ulica	1.200	7	8.400
11	Lopašića	2.400	7	16.800
12	Smičiklasa	2.400	7	16.800
13	Mesića - ulica	900	7	6.300
14	livada do nasipa	16.250	7	113.750
15	Klaića	1.000	7	7.000
16	Vitezovića	1.200	7	8.400
17	Lucića	1.000	7	7.000
18	Mačeka	1.130	7	7.910
19	Juranovića	244	7	1.708
20	Kučerina - od Radića do pruge	2.400	8	19.200
21	Šenoina	2.652	8	21.216
22	TNU	1.445	8	11.560
23	TMH	6.060	8	48.480
24	THB	146	8	1.168
25	Brezje	1.650	8	13.200
26	Turkulinova	1.712	8	13.696
27	Glazbena škola »F. Lhotka«	500	8	4.000
	Kačićeva	560	8	4.480
28	Mažuranićeva - ulica	1.044	6	6.264
29	- kod željezničke	1.000	6	6.000

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
30	Duga ulica	2.002	8	16.016
31	Malinova - do pruge	1.400	7	9.800
32	Turkova	400	7	2.800
33	Gavrilović - trg	605	8	4.840
34	- parkiralište	285	8	2.280
35	- nasip uz prugu	1.000	5	5.000
36	Đalskog	657	8	5.256
37	Kovačića	480	6	2.880
38	Ribara	1120	6	6.720
39	Gajeve - od Potkove do parka	1.362	8	10.896
40	dvorište Udruga branitelja	1.000	8	8.000
41	- od spomenika do rampe	6.200	6	37.200
42	Supilova - iza suda	441	8	3.528
43	- zgrade	2.545	8	20.360
44	Preradovićev trg (Mis, trokut, livada)	1.774	8	14.192
45	Hanžekova - ulica	800	8	6.400
46	Carekova - ulica	273	8	2.184
47	Reljkovićeve - ulica	274	7	1.918
48	- zeleni otok	275	7	1.925
50	Mile Wood	3.816	5	19.080
51	Kundeka	3.080	5	15.400
52	Ujevića	1.044	5	5.220
53	Štoosa	1.250	5	6.250
54	Sv. Marka Križevčanina	672	5	3.360
55	Sv. Leopolda Mandića	636	5	3.180
56	Sv. Nikole Tavelića	1.080	5	5.400
57	Držića	1.140	5	5.700
58	Držića I odvojak	1.036	5	5.180
59	Držića II odvojak	832	5	4.160
60	Držića III odvojak	872	5	4.360
61	Držića IV odvojak	576	5	2.880
50	Mihanovićeva	277	7	1.939
51	Gradska uprava - dvorište	278	8	2.224
52	Gradski park	9.017	8	72.136
53	Trg dr. F. Tuđmana	377	8	3.016
54	Hrvatski dom	440	8	3.520
55	Gupčeva - do Voćarske	2.288	8	18.304
56	- od Voćarske do raskrižja	2.100	8	16.800
57	Sajmište - zgrade	19.000	8	152.000
58	Petrovića	1.200	8	9.600
59	Matoša	280	8	2.240
60	I. G. Kovačića	760	8	6.080
61	Pigik - autobusno okretište	6.560	8	52.480
62	- lijeva strana autobusne	2.988	8	23.904
63	Voćarska	990	6	5.940
64	Nasip od Gupčeve do Zagrebačke - kruna	4.500	7	31.500
65	Nasip Petrinj. Gupčeva do Mačeka - kruna	4.760	7	33.320
66	Zagrebačka - pojasevi	4.000	8	32.000
67	- kod benzinske	245	8	1.960
68	Nemeca - pojasi	1.800	8	14.400
	staz do nasipa		8	
69	- oko igrališta Gavrilović	8.600	8	68.800
70	Hangija	1.000	6	6.000
71	Pukeca	1.200	6	7.200
72	Braće Janeković	680	6	4.080
73	Kupska	600	6	3.600

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
74	Kolara	1.600	6	9.600
75	Cesarića	720	6	4.320
76	Vinogradska	1.280	6	7.680
77	6. kolovoza - do Tonkovićeve	2.800	6	16.800
78	Prilaz Sv. Roku	1.000	5	5.000
79	Bučara	2.000	5	10.000
80	Vinogradi	2.000	5	10.000
81	Izvor Jelen	1.050	5	5.250
82	Nasip od Nove bolnice do Mačekove	4.200	6	25.200
83	Zeleni brijeg	2.100	5	10.500
84	Hercega	4.500	5	22.500
85	Peraka - uz Petrinjčicu	2.600	5	13.000
86	Kučerina od pruge do Ul. Gromova	4.000	7	28.000
87	Ulica Gromova	11.200	7	78.400
	proširenje trokut kč.br. 4652/1	500	7	3.500
88	Stara grobljanska cesta	1.300	6	7.800
89	Marinka - prilaza cesta	1.400	5	7.000
90	Frankopana	2.700	4	10.800
91	Vatrogasna - ulica	3.200	6	19.200
92	- livada	920	6	5.520
93	Pirnata	2.400	6	14.400
94	Antolca - ulica	6.000	6	36.000
95	- spoj na Kučerinu	300	6	1.800
96	- zeleni otok	607	8	4.856
97	Malinova - od pruge do Miškatovića	3.200	5	16.000
98	Miškatovića	880	5	4.400
99	Antolića	1.400	5	7.000
100	Sisačka - od pruge do spomenika - pojasi	1.600	6	9.600
101	Sisačka spomenik	1.431	10	14.310
102	Sisačka - pj. staza od pruge do Drenačke	3.000	7	21.000
103	Drenačka do pruge	2.400	6	14.400
104	Stanački put i prilaz Sisačkoj	200	6	1.200
SLATINA				
105	Matanovića sa proširenjima	5.600	6	33.600
108	- trafostanica	300	8	2.400
106	Zvornička	2.000	6	12.000
107	Slatinska - ulica	4.000	6	24.000
ČEŠKO SELO				
109	Sisačka - od Drenačke do bicikl. staze - pojasi	4.000	3	12.000
110	Pj. staza od Petračića do Finela	2.000	7	14.000
111	Petračića - do III odvojka A. Petračića	2.800	6	16.800
112	Vere Grozaj	880	6	5.280
113	Zocha	1.720	6	10.320
114	Marulića	1.600	6	9.600
115	Horvata	1.520	6	9.120
MOŠĆENICA				
116	Starčevića - biciklistička staza - pojasi i raspelo	2.800	8	22.400
117	Autobusna stajališta	120	8	960
118	Ciglenjak jama + pošta	4.000	7	28.000
119	Kralja Tomislava	3.800	5	19.000
120	Hrvatskih branitelja	3.200	5	16.000
121	Okoliš škole i Doma zdravlja	3.575	6	21.450
122	Braće Radić - do Posavskog - pojasi	3.200	7	22.400

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
123	od Posavskog do kraja	1.600	6	9.600
125	široki pojasi do kuća	6.200	7	43.400
126	uski pojasi do kuća	6200	7	43.400
127	trafostanica	210	7	1.470
128	Posavskog	810	7	5.670
Spomen-obilježja Domovinskog rata				
130	Vila Gavrilović	800	7	5.600
131	Nova bolnica	430	7	3.010
137	Žicina šuma	1.500	7	10.500
132	Marinka	700	7	4.900
133	Kotar-šuma, sp. - obilježje Grgcu	500	7	3.500
134	Kotar-šuma, spomen-ploča Beretinu	50	7	350
135	Sisačka, spomen-ploča Matanović	50	7	350
136	Spomen-ploča Drenčina	100	7	700
129	Gajeve	250	7	1.750
138	Taborište kod deponija	300	7	2.100
139	Spomen-ploča Gupčeva kod mosta	10	7	70
140	Glinska Poljana	650	7	4.550
141	Spomen-ploča Župić	100	7	700
142	površine po potrebi	50.000		50.000
Ukupno:		355.803		2.104.886

2.1.1. Ukupno mot. košnja: 2.104.886 x 0,05 = 105.244,30 eura

2.2.1. Košnja trave trimmerom - prateći dio motorne košnje

OPIS RADA: Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.2.1. Ukupno košnja trimmerom: 10.000 x 0,10 = 990,00 eura

2.2.2. Košnja trave trimmerom - zasebne cjeline

OPIS RADA: Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbljeti i odvesti i deponirati.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
1	Staza do groblja Sv. Roka	1.500	3	4.500
2	Brdo uza stazu kod Idisa	4.400	4	17.600
3	Vila Gavrilović - parkiralište i staza do spomenika	1.700	2	3.400
4	Stara Zagrebačka do brestovskog mosta, pojasi	1.480	3	4.440
ČEŠKO SELO				
5	Petračića, površina lijevo - trokut	4.500	3	13.500
6	Petračića, oko nogometnog igrališta	9.820	3	29.460
7	Društveni dom	2.500	5	12.500

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
	SELA			
	košnja oko vrela:			
8	Hrastovica - Bartolovac, oko križa, cintor	1.200	5	6.000
9	- Mesarićevo vrelo	40	5	200
10	- Šimunovićevo vrelo	50	5	250
11	- Banovo vrelo	80	5	400
12	Čuntić - Jurica	80	5	400
13	- Marić-točak	50	5	250
14	Gora	140	5	700
15	Župić	110	5	550
16	Pecki	35	5	175
17	Kraljevčani	50	5	250
18	Taborište - Javorovac	100	5	500
19	Bijelnik - odmorište	300	5	1.500
	Spomenici NOR-a			
20	Nebojan: unutar ograde i ispred ograde	1.344	4	5.376
21	Moštanica: oko spomenika	100	4	400
22	Donja Mlinoga: oko spomenika	70	4	280
23	Jošavica: oko spomenika	130	4	520
24	Dodoši-spomenička cjelina	600	4	2.400
25	Luščani: oko spomenika	60	4	240
26	Mošćenica	0	4	0
27	Grabovac: 1. spom. (kod želj. st.), prilaz i oko	1.900	4	7.600
28	Grabovac: 2. spomenik, prilaz i oko	1.200	4	4.800
29	ostale površine po potrebi	20.000		20.000
		53.539		138.191

2.2.2. Ukupno košnja zasebne cjeline: $138.191 \times 0,10 = 13.680,91 \text{ €}$

2.2.3. Košnja trave trimmerom - uređenje za proštenja u selima i druga događanja

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
1	Gora - Sv. Ana, Velika Gospa			
2	- livada za parkiranje desno	6.500	2	13.000
3	- livade lijevo prije župnog ureda	3.000	2	6.000
4	- površina za bogoslužje iza župnog ureda	1.200	2	2.400
5	- trg (društveni dom)	4.000	2	8.000
6	- pojasevi uza cestu kraj škole	2.200	2	4.400
7	- dvorište nove crkve	2.000	2	4.000
8	Strašnik, Sv. Vid 15. 06.	4.600	1	4.600
9	Hrastovica društveni dom	200	1	200
10	- pojasevi uza cestu kraj doma	400	1	400
11	- Augustinovićevo ul. (parkiranje za Bartolovo)	1400	1	1.400
12	Taborište Sv. Petar: pojasevi, oko doma	2200	1	2.200
13	Nebojan	2.000	1	2.000
14	Farkašić kod doma	1.600	1	1.600
15	Mala Gorica - Majka Božja Snježna	5.400	1	5.400
16	Čuntić: Sv. Ante - oko crkve	2.000	3	6.000
17	- livada	2.500	3	7.500
18	- voćnjak	2.500	3	7.500
19	- prilazna cesta	6.000	3	18.000
20	Čuntić: staza do kule i plato	550	2	1.100
21	Pecki - Sv. Ivan Glavosjek	200	1	200
22	Srednje Mokrice - ispred doma	1.200	1	1.200
23	- iza doma	2.100	1	2.100

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
24	Grabovac: prilazna cesta	3.150	1	3.150
25	livada kod 2. spomenika	3.000	1	3.000
26	Blinja: Sv. Ilija-oko crkve, pojasi, kod doma	2.200	1	2.200
Ukupno		62.100		107.550

2.2.3. Ukupno košnja za proštenja i događanja: 107.550 x 0,15 = 16.562,70 €

2.3. Košnja trave na padinama i košnja korova

OPIS RADA: Na izrazito neravnim i nepristupačnim terenima travu kositi trimerom ili drugim odgovarajućim strojem, pograbljeti otkose, odvesti i deponirati.
Na neuređenim terenima trimerom ili drugim odgovarajućim strojem pokositi korov (površine koje se neredovito održavaju), otkose pograbljeti i odvesti i deponirati.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

	lokacija	m ²	br. košnji	ukupno m ²
1	Nemeca - škarpa kod igrališta	400	6	2.400
3	Sisačka - staza od Petrač. do Finela - pokos jarka	1.500	3	4.500
4	Nasip Petrinjčice - prema kupalištu	1.500	3	4.500
5	Mošćenica - željeznička stanica i preko pruge	4.000	1	4.000
6	Župić - Banov kamen	1.000	5	5.000
7	Čuntić: nasipi oko igrališta	1.100	1	1.100
8	ostale površine po potrebi	2.000		2.000
		11.500		23.500

2.3. Ukupno košnja na padinama i košnja korova: 23.500,00 x 0,15 = 3.619,00 €

2.4. Krčenje neuređenih površina

OPIS RADA: Čišćenje i krčenje zemljišta (korov, staro grmlje, šibljice do 5 cm debljine), pripremiti za odvoz i odvesti i deponirati.

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED. MJERE: m²

OBIM RADA: 5.000

2.4. Ukupno krčenje: 5.000 x 0,84 = 4.180,00 eura

2.5. Sanacija uništenih travnjaka

OPIS RADA: Uništene travnjake i zelene površine obnoviti djelomično ili u cijelosti ovisno o potrebi, sa svim potrebnim radovima ili obuhvaćajući samo parcijalne radnje.

VRIJEME RADA: proljeće-jesen

JED. MJERE: m²

OBIM RADA: 4.000

LOKACIJE: prema potrebi

2.5. Ukupno sanacija: 4.000 x 8,35 = 33.396,00 eura

2. SVEUKUPNO: 177.672,91 €

3. ODRŽAVANJE STABALA

3.1. Orezivanje stabala

Orezivanje stabala vrši se prema europskom standardu.

- OPIS RADA:** Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti, deponirati i očistiti teren.
- *uzgojna rezidba* - mlado drveće (drvoređi, aleje) - rano proljeće
 - *profilna rezidba* - prema potrebi
 - *redukcijska rezidba* - jesen, zima
 - *sanitarna rezidba* - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
 - *sigurnosna rezidba* - jesen, zima ili prema potrebi
 - *pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje)* - jesen, zima
 - *skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje* - jesen, zima
- VRIJEME RADA:** uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine
- JED. MJERE:** kom
- LOKACIJE:** Strossmayerovo šetalište, Radićeva, Turkulinova, Duga ulica, Gupčeva, Mošćenica - Braće Radić
- NAPOMENA:** zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova orezivanja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):
- rad motornom pilom
 - rad NK radnika
 - rad KV radnika
 - odvoz kamionom ili traktorom
 - utovar utovarivačem i dr.
- 3.1.1. A kategorija:** uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5 - 3 m
- 3.1.2. B kategorija:** redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3 - 6 m
- 3.1.3. C kategorija:** redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6 - 10 m, orezivanje drveća promjera
- 3.1.4. D kategorija:** redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 10 - 20 m
- 3.1.5. E kategorija:** pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine
- 3.1.6. E kategorija, posebni uvjeti:** pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl. radovi se naplaćuju u režijskim satima ljudi i strojeva
- OBIM RADA:** 300 kom
- LOKACIJE:** cijeli grad, po potrebi

3.1. Ukupno orezivanje stabala: 20.000,00 eura

3.2. Rušenje stabala

- OPIS RADA:** Ukloniti suha i bolesna stabla, stabla čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.
- Iskop panja prema posebnom zahtjevu.
- Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

VRIJEME RADA: prema potrebi tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM RADA: 30 kom

LOKACIJE: prema rješenjima radne skupine

NAPOMENA: zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova rušenja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):
rad motornom pilom
rad NK radnika
rad KV radnika
odvoz kamionom ili traktorom
utovar utovarivačem i dr.

Rušenje stabala predviđeno je u 5 kategorija, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja):

- 3.2.1. **A kategorija** - Ø panja 0 - 20 cm
- 3.2.2. **B kategorija** - Ø panja 20 - 45 cm
- 3.2.3. **C kategorija** - Ø panja 45 - 100 cm
- 3.2.4. **D kategorija** - Ø panja 45 - 100 cm
- 3.2.5. **E kategorija** - posebni uvjeti

3.2. Ukupno rušenje stabala: 10.000,00 eura

3.3. Sadnja stabala

OPIS RADA: Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA: jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

OBIM RADA: 30 kom

LOKACIJE: po potrebi

3.3. Ukupno sadnja stabala: 5.000,00 eura

3. SVEUKUPNO: 35.000,00 eura

4. ODRŽAVANJE GRMLJA

Pregled grmlja po lokacijama i vrstama:

	lokacija	kom	m ²	vrsta
1.	Radićev trg	8	10	6 kom Taxus baccata 2 kom Thuja occidentalis
		76	30	26 Spiraea x bumalda (12 m ²) 50 kom Lonicera sp. (18 m ²)
2.	Radićeva do Ul. Gromova	55	13	10 kom Forsythia x intermedia 4 kom Juniperus sp. 4 kom Taxus baccata 4 kom Hybiscus siriacus 1 kom Mahonia aquifolium

	lokacija	kom	m ²	vrsta
				1 kom Deutzia scabra 1 kom Berberis thunbergii 'Atropurpurea'
			10	15 kom Euonymus sp. 15 kom Spiraea x bumalda
3.	Srnakova - zeleni otok	6	3	1 kom Hibiscus siriacus 5 kom Deutzia scabra
4.	Šenoina	62	31	10 kom Spiraea x vanhouttei 1 kom Chanomeles japonica 3 kom Berberis thunbergii 'Atropurpurea' 4 kom Cornus sanguinea 5 kom Forsythia x intermedia 30 kom Symphoricarpos albus 4 kom Thuja occidentalis 'Columna' 5 kom Chamaecyparis lawsoniana
5.	Trg narodnih učitelja	40	8	1 kom Syringa vulgaris 3 kom Weigelia florida 2 kom Juniperus sp. 19 kom Spiraea x bumalda (5 m ²)
6.	Trg Matice hrvatske	15	10	10 Forsythia x intermedia
7.	Turkulinova	111	56	29 kom Forsythia x intermedia 18 kom Mahonia aquifolium 25 kom Hybiscus siriacus 1 kom Chamaecyparis sp. 2 kom Tamarix entandra 2 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 4 kom Juniperus horizontalis 3 kom Deutzia scabra 8 kom Chanomeles japonica 2 kom Symphoricarpos orbiculatus 11 kom Symphoricarpus albus 6 kom Prunus laurocerasus
8.	Duga ulica	153	77	13 kom Spiraea x vanhouttei 14 kom Symphoricarpos albus 25 kom Forsythia x intermedia 23 kom Deutzia scabra 14 kom Chanomeles japonica 26 kom Hybiscus siriacus 5 kom Mahonia aquifolium 17 kom Syringa vulgaris 4 kom Berberis thunbergii 3 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 3 kom Symphoricarpos orbiculatus 6 kom Taxus baccata
9.	Gajeva do potkove	118	59	11 kom Symphoricarpos albus 3 kom Symphoricarpos orbiculatus 4 kom Forsythia x intermedia (2m') 26 kom Forsythia x intermedia 1 kom Acer negundo-grmoliko oblik. 3 kom Spiraea x bumalda 28 kom Deutzia scabra 10 kom Mahonia aquifolium 1 kom Hydrangea macrophylla 3 kom Viburnum opulus (?) 18 kom Hibiscus siriacus 2 kom Syringa vulgaris 6 kom Juniperus horizontalis 1 kom Spiraea sp.

	lokacija	kom	m ²	vrsta
				1 kom Betula pendula - grmoliko obl. 1 kom Berberis th. 'Atropurpurea'
10.	Preradovićev trg	8	4	5 kom Hibiscus siriacus 1 kom Deutzia scabra 1 kom Hydrangea macrophylla 1 kom Berberis th. 'Atropurpurea'
11.	Carekova - trokut u živici	6	3	6 kom Symphoricarpos orbiculatus
12.	Hanžeka - zeleni otok	20	4	20 kom Lonicera sp.
13.	Hanžekova i rukometno igr.	28	32	7 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 7 kom Thuja occ. 'Columna' 4 kom Juniperus sp. 6 kom Cotoneaster hor. 4 kom Potentilla fruticosa 3 kom Spiraea x vanhouttei
14.	Reljkovićeve	16	8	8 kom Forsythia x intermedia 1 kom Juniperus horizontalis 7 kom Hibiscus siriacus
15.	Gradski park	502	277	5 kom Prunus laurocerasus 27 kom Buxus sempervirens - 16 obl. 2 kom Juniperus horizontalis 13 kom Thuja plicata 5 kom Berberis julianae 12 kom Spiraea x vanhouttei 18 kom Forsythia x intermedia 39 kom Deutzia scabra 14 kom Philadelphus sp. 11 kom Lonicera sp. 280 kom Symphoricarpos albus 8 kom Symphoricarpos orbiculatus 12 kom Mahonia aquifolium 50 kom Syringa vulgaris 3 kom Hibiscus siriacus 3 kom Hydrangea macrophylla
16.	Gradska vijećnica	54	15	24 kom Spiraea x bumalda 30 kom Cotoneaster dammeri
17.	Trg dr. F. Tuđmana	40	20	2 kom Deutzia scabra 6 kom Symphoricarpos orbiculatus 5 kom Forsythia x intermedia 4 kom Hibiscus siriacus 11 kom Mahonia aquifolium 5 kom Prunus laurocerasus 2 kom Chamaecyparis sp., zlatni cv. 5 kom Potentilla fruticosa
18.	Gupčeva	82	41	1 kom Hydrangea macrophylla 32 kom Hibiscus siriacus 2 kom Juniperus horizontalis 1 kom Tamarix pentandra 12 kom Forsythia x intermedia 3 kom Mahonia aquifolium 2 kom Symphoricarpos albus 3 kom Buxus sempervirens 2 kom Berberis thunbergii 9 kom Deutzia scabra 1 kom Prunus laurocerasus 2 kom Chanomeles japonica 9 kom Spiraea x vanhouttei

	lokacija	kom	m ²	vrsta
				1 kom Spiraea x bumalda 1 kom Viburnum opulus 57 kom Lonicera nitida (14 m ²)
19.	Sajmište	109	37	27 kom Deutzia scabra 11 kom Syringa vulgaris 26 kom Forsythia x intermedia 19 kom Hibiscus syriacus 9 kom Chanomeles japonica 17 kom Symphoricarpos orbiculatus
20.	Pigik okretište	26	9	12 kom Syringa vulgaris 3 kom Lonicera sp.
	Pigik »Petrinja«	170	45	11 kom Deutzia scabra 170 kom Buxus sempervirens
21.	Gavrilovićevo trg	67	34	24 kom Berberis thunbergii 26 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 2 kom Prunus laurocerasus Juniperus horizontalis 40 m ² 9 kom Deutzia scabra 1 kom Thelycrania sanguinea 2 kom Spiraea x bumalda 3 kom Mahonia aquifolium
22.	Sisačka spomenik	374	70	180 kom Euonymus fortunei cv. 76 kom Cotoneaster dammeri 'CoralBeauty' 110 Juniperus horizontalis cv. 8 kom Thuja sp., cv. 122 kom Buxus sempervirens
Sveukupno:		2.146	906	

4.1. Orezivanje grmlja

OPIS RADA: Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, orezati suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

Napomena: kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti i deponirati.

Oblikovna rezidba: ručno ili strojno

VRIJEME RADA: ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED: MJERE: kom

OBIM RADA:

bez bodlji:	1849 kom
bodljikavi:	335 kom

4.1.a Ukupno orezivanje grmlja bez bodlji:

$$1.849 \times 2 \times 1,87 = 6.915,26 \text{ eura}$$

4.1.b Ukupno orezivanje bodljikavog grmlja:

$$335 \times 2 \times 2,81 = 1.879,35 \text{ eura}$$

4.1.c Oblikovno orezivanje grmlja: 1.221,05 eura

4.1. Ukupno orezivanje grmlja: 10.015,66 eura

4.2. Okopavanje grmlja

OPIS RADA: Gredicu s grmljem 2-3 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m²

OBIM RADA: 906 x 3 = 2.718

4.2. Ukupno okopavanje:

2.718 x 1,19 = 3.228,98 eura

4.3. Plijevljenje grmlja

OPIS RADA: Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti i deponirati.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m²

OBIM RADA: 906 x 3 = 2.718

4.3. Ukupno plijevljenje:

2.718 x 1,02 = 2.780,51 eura

4.4. Pomlađivanje grmlja:

OPIS RADA: Sve aktivnosti vezane za održavanje grmlja čija se vrijednost ne može izraziti u jediničnoj mjeri po komadu ili m², nego je vezano za rad radnika i strojeva u režiji; npr. pomlađivanje grmlja, presađivanje grmlja i sl.

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

OBIM RADA: 50

4.4. Ukupno pomlađivanje:

50 x 8,46 = 422,95 eura

4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova

OPIS RADA: Uklanjanje starih i preraslih grmova, te grmova koji svojim habitusom ne odgovaraju pojedinim lokacijama. Grmovi se uklanjaju škarama ili motornom pilom ako su stari ili se iskopavaju i presađuju na drugu lokaciju uz prethodnu obradu.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije

JED. MJERE: kom

OBIM RADOVA: 50

LOKACIJE: Duga ulica, Gajeva, gradski park, Gupčeva i dr. prema potrebi

4.5. Ukupno uklanjanje: 457,90 eura

4.6. Sadnja grmlja

OPIS RADA: Prema planu izvršiti sadnju novog grmlja. Iskopati rupe odgovarajućih dimenzija, dodati plodni supstrat i posaditi. Po potrebi nakon sadnje zaliti.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije

JED. MJERE: kom

OBIM RADOVA: 80 kom

LOKACIJE: po potrebi

sadnja: 80 x 3,86 = 308,88

materijal: 331,81

4.6. Ukupno sadnja: 640,69 eura

SVEUKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA: 17.546,69 eura

5. ODRŽAVANJE ŽIVICA**5.1. Orezivanje živica**

OPIS RADA: Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti i deponirati.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

LOKACIJE:

lokacija	vrsta	m ²
Turkulino	Ligustrum	17
Mažuranićeva	Ligustrum	490
Mažuranićeva kod željezničke st.	Ligustrum	100
Duga	Ligustrum	268
	Forsythia	8
Gavrilovićev trg	Ligustrum	293
Gajevo	Ligustrum	51
Carekova - trokut	Hibiscus	68
Reljkovićeva - Preradovićeva	Ligustrum	238
TNU	Ligustrum	20
Gupčeva	Ligustrum	40
ukupno:		1.593

5.1. Ukupno orezivanje: 1.593 x 3 = 4.779 m² x 1,66 = 7.937,92 eura

5.2. Okopavanje živica

OPIS RADA: okopati mladu živicu ili pomlađenu živicu prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odvesti i deponirati.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

OBIM RADOVA: 200

5.2. Ukupno okopavanje: 200 x 1,20 = 239,80 eura

5.3. Plijevljenje živica

OPIS RADA: Tijekom vegetacije oplijeviti živicu prema potrebi - korov, divlje izboje i sl., isto sakupiti na hrpe i odvesti i deponirati.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
 JED. MJERE: m²
 OBIM RADA: 1.593

5.3. Ukupno plijevljenje: 1.593 x 1,27 = 2.015,15 eura

5.4. Sadnja živice

OPIS RADA: Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje, potrebno je posaditi novu: iskopati kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.
 Sadržaj se obračunava po dužnom metru živice.
 Normativ: 10 kom/m, unakrsno dvoredno (*Ligusturmsp.*)
 Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

VRIJEME RADA: proljeće ili jesen
 JED. MJERE: m
 OBIM RADA: 30
 LOKACIJA: po potrebi

5.4. Ukupno sadnja živice: 30 x 6,07 = 182,16 eura

materijal: 132,72 eura

ukupno: 314,88 eura

5. SVEUKUPNO: 10.507,74 eura

6. ODRŽAVANJE RUŽA

lokacija	kom	m ²
Sakcinskog - zeleni otok	55	30
Gradski park - ukupno	200	78
- paviljon	65	22
- krug veliki	100	38
- krug mali	19	10
- penjačice	16	8
Trg dr. F. Tuđmana	9	6
Trg Matice hrvatske	50	28
Gupčeva	58	14
Hanžeka - zeleni otok	23	20
Preradovićev trg	6	3
ukupno	401	179

6.1. Orezivanje ruža

OPIS RADA: Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti i deponirati.
 Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA: proljeće
 JED. MJERE: kom
 OBIM RADA: 401

6.1. Ukupno orezivanje ruža: 401 x 1,60 = 581,45 eura

6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS RADA: Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti i deponirati.
VRIJEME RADA: tijekom cvatnje
JED. MJERE: h
OBIM RADA: 60

6.2. Cvjetovi ukupno: 60 x 8,86 = 531,30 eura

6.3. Okopavanje ruža

OPIS RADA: Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti i deponirati.
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
JED. MJERE: m²
OBIM RADA: 179 x 4 = 716

6.3. Ukupno okopavanje ruža: 716 x 1,57 = 1.126,27 eura

6.4. Plijevljenje ruža

OPIS RADA: Plijevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
JED. MJERE: m²
OBIM RADA: 716

6.4. Ukupno plijevljenje ruža: 179 x 4 = 716 x 1,42 = 1.016,00 eura

6.5. Prihrana ruža

OPIS RADA: Ruže prihraniti umjetnim gnojivom ili kompostom.
VRIJEME RADA: proljeće
JED. MJERE: kom
OBIM RADA: 401

6.5. Ukupno prihrana: 401 x 0,13 = 52,932 eura

6.6. Uzimljavanje ruža

OPIS RADA: Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).
VRIJEME RADA: kasno u jesen
JED. MJERE: kom
OBIM RADA: 401

6.6. Ukupno uzimljavanje ruža: 401 x 1,77 = 710,17 eura

6.7. Sadnja ruža

OPIS RADA: Ručni iskop jame za sadnju ruža, te ispunja jame isključivo plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica ruža. Orezivanje korijena i grana, sadnja, zalijevanje po potrebi.
VRIJEME RADA: jesen-proljeće
JED. MJERE: kom
OBIM RADA: 20

6.7. Ukupno sadnja: 20 x 3,85 = 77,00 eura

6. SVEUKUPNO: 4095,13 eura

7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

	lokacija	kom	m ²
1.	Gradski park - fontana	1.200	60
	- oko paviljona, 8 gredica	440	22
	- krug	1.100	42
	- žardinjere	140	7
	- mali krugovi	200	10
2	THB - fontana	180	9
3.	Gupčeva	240	12
4.	Sisačka - »Ruka«	150	10
5.	Srnakova trokut: trajnice		10
6.	Antolca trokut: trajnice		36
	ukupno:	3.650	172 ljetnice 46 trajnice

7.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS RADA: Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.
 Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.
 Nakon sadnje po potrebi zaliti.
 Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²
 Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

VRIJEME RADA: svibanj

JED. MJERE: m², kom

OBIM RADA: 172 m²

7.1. Priprema gredica: 172 x 4,62 = 794,64 eura
 Biljni materijal + 10%: 1.766,39 eura

7.1. Ukupno priprema i sadnja: 2.561,03 eura

7.2. Njega ljetnica**7.2.a Plitko okopavanje:**

OPIS RADA: Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

OBIM RADA: 218 x 4 = 872

7.2.a Ukupno plitko okopavanje: 872 x 1,08 = 940,02 eura

7.2.b Plijevljenje

OPIS RADA: Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

OBIM RADA: 872

7.2. b Ukupno plijevljenje: 872 x 1,08 = 940,02 eura

7.2. Ukupno njega ljetnica: 1.880,03 eura

7.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS RADA: Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.
Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica,
zalijevanje po potrebi.
Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²
VRIJEME RADA: rujan - listopad
JED. MJERE: m², kom
OBIM RADA: 172

7.3.a Priprema i sadnja proljetnica: 172 x 4,62 = 794,64 eura

7.3.b Proljetnice - biljni mat. + 10% - proljetnice: 1.764,69 eura

7.3. Ukupno priprema i sadnja proljetnica: 2559,33 eura

7.4. Njega proljetnica

7.4.a Plitko okopavanje

OPIS RADA: Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.
VRIJEME RADA: jesen-proljeće
JED. MJERE: m²
OBIM RADA: 172 x 3 = 516

7.4.a. Ukupno okopavanje: 516 x 1,08 = 556,25 eura

7.4.b. Plijevljenje

OPIS RADA: Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.
VRIJEME RADA: jesen-proljeće
JED. MJERE: m²
OBIM RADA: 516

7.4.b. Ukupno plijevljenje: 516 x 1,08 = 556,25 eura

7.4. Ukupno njega proljetnica: 1.112,50 eura

7. SVEUKUPNO ODRŽAVANJE GREDICA: 8112,89 eura

8. ODRŽAVANJE STAZA

8.1. Uništavanje korova herbicidima

OPIS RADA: Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
JED. MJERE: m²
OBIM RADA: 2.000
LOKACIJE: Gradski park 816 m²

8.1. Ukupno uništavanje korova herbicidima: 2.000 x 0,15 = 308,00 eura

8.2. Struganje korova sa staza i nogostupa

OPIS RADA: Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, odvesti isti dan.
VRIJEME RADA: tijekom godine
JED. MJERE: m²
OBIM RADA: 2.000
LOKACIJE: Gradski park

8.2. Ukupno struganje: 2.000 x 1,25 = 2.508,00 eura

8.3. Opsjecanje rubova staza

OPIS RADA: Opsjecanje rubova staza (sipinjene staze, kulir ploče, pločnici i dr.) i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.
VRIJEME RADA: prema potrebi
JED. MJERE: m
OBIM RADA: 4.000
LOKACIJE: Gradski park

8.3. Ukupno opsjecanje: 4.000 x 2 = 8.000 x 0,61 = 4.840,00 eura

8.4. Sipinjenje staza

OPIS RADA: Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.
VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima
JED. MJERE: m²
OBIM RADA: 1.000
LOKACIJA: Gradski park 816 m²

8.4. Ukupno sipinjenje: 1.000 x 1,55 = 1.551,00 eura

8.5. Izrada novih parkovnih staza

OPIS RADA: Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 15 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.
VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima
JED. MJERE: m²
OBIM RADA: 50
LOKACIJA: po potrebi

8.5. Ukupno izrada staza: 50 x 9,00 = 449,90 eura

8. SVEUKUPNO ODRŽAVANJE STAZA: 9.656,90 eura

9. ODRŽAVANJE OPREME

OPIS RADA: Prema potrebi popravljati i bojati postojeće klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i ostale objekte urbane opreme.
Prema potrebi izmjenjivati daske na postojećim klupama i sl.
Prema potrebi ugraditi nove klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i sl.
VRIJEME RADA: tijekom cijele godine
LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, Trg hrv. branitelja, Trg narodnih učitelja, Šetalište K. Knežića, petrinjska šetnica (nasip)

NAPOMENA: Svi poslovi vezani za popravke klupa, košarica, stupića i drugih objekata urbane opreme koji se ne mogu predvidjeti zbog različite količine materijala i rada utrošenog za popravak, obračunat će se u režijskim satima i prema utrošku količine materijala potrebnih za popravak.

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, THB, TNU

LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA: TMH, Sajmište, nasip

LOKACIJE ZAŠTITNIH STUPIĆA: Hanžekova, Trg P. Preradovića, Gupčeva

9. SVEUKUPNO: 9.000,00 eura

10. ZAŠTITA BILJA

OPIS RADA: Suzbijati bolesti i štetnike na drveću, grmlju, ružama.

VRIJEME RADA: tijekom godine

VRSTE: divlji kesteni - zaštita od kestenovog moljca
platana - zaštita od mrežaste stjenice platane
ružice i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

NAPOMENA: nasadi divljeg kestena u Petrinji trpe velike štete od štetnika **kestenovog moljca** (*Cameraria ohridella*), tako da već u drugoj polovici srpnja lišće postaje smeđe što u velikoj mjeri onemogućava odvijanje biokemijskih procesa potrebnih za rast i smanjuje estetsku funkciju stabala. Napadi moljca se nepovoljno odražavaju i na kondicijsko stanje stabala jer oslabljuju organizam i smanjuju životni vijek.

Isto tako, u Petrinji je na stablima platane prisutna **mrežasta stjenica** (*Corythuca ciliata*), koja je molestant, također oslabljuje organizam stabla i umanjuje njegovu estetsku vrijednost. Najnoviji štetnik, **šimširov moljac** (*Cydalima persepectalis*) radi velike i nepovratne štete na ukrasnim grmovima šimšira.

VRSTE: šimšir - zaštita od *Cydalima perspectalis* (šimširov moljac)
divlji kesten - zaštita od *Cameraria ohridella* (kestenov moljac)
platana - zaštita od *Corythucaciliata* (mrežasta stjenica platane)
ružice i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

10. SVEUKUPNO: 1.526,31 eura

11. POSEBNE AKTIVNOSTI

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Petrinje.

12.1. Zalijevanje posađenog bilja: 17.000,00

12.2. ostalo: 30.414,26

SVEUKUPNO: 47.414,26 eura

REKAPITULACIJA

1.	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	13.067,17
2.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	177.672,91
3.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	35.000,00
4.	ODRŽAVANJE GRMLJA	17.546,69
5.	ODRŽAVANJE ŽIVICA	10.507,74
6.	ODRŽAVANJE RUŽA	4.095,13
7.	ODRŽAVANJE GREDICA	8.112,89

8.	ODRŽAVANJE STAZA	9.656,90
9.	ODRŽAVANJE OPREME	9.000,00
10.	ZAŠTITA BILJA	1.526,31
11.	POSEBNE AKTIVNOSTI	47.414,26
	ukupno bez PDV-a:	333.600,00
	PDV:	83.400,00
	ukupno s PDV-om:	417.000,00

3. Program održavanja groblja u 2024. godini

Program se sastoji iz dva dijela:

A	Program održavanja gradskih groblja	252.765,60 eura
B	Program održavanja vanjskih groblja	53.234,40 eura
		306.000,00 eura

A PROGRAM ODRŽAVANJA GRADSKIH GROBLJA U 2024. GODINI

Održavanje groblja uključuje održavanje 4 gradska groblja:

Sv. Benedikt, Sv. Nikola, Sv. Rok, Sv. Trojstvo.

Održavanje groblja uključuje slijedeće aktivnosti:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

OPIS RADA: Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA: travanj - studeni

JED. MJERE: m²

1.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline

OPIS RADA: Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbbjati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

1.3. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

OPIS RADA: Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA: od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m²

NAPOMENA: Promjene glede ukupnog broja pograbbjanih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

2. ODRŽAVANJE ŽIVICA

2.1. Orezivanje živica

OPIS RADA: Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

2.2. Sadnja živica

- OPIS RADA: Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje, potrebno je posaditi novu: iskopati kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.
Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.
Normativ: 2 kom/m za Thuja sp.
Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.
- VRIJEME RADA: proljeće ili jesen
- JED. MJERE: kom

3. ODRŽAVANJE STAZA

3.1. Uništavanje korova herbicidima

- OPIS RADA: Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.
- VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
- JED. MJERE: m²

3.2. Struganje korova sa staza i nogostupa

- OPIS RADA: Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, odvesti.
- VRIJEME RADA: tijekom godine
- JED. MJERE: m²

3.3. Opsjecanje rubova staza

- OPIS RADA: Opsjecanje rubova staza (sipinjene staze, kulir ploče, pločnici i dr.) i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.
- VRIJEME RADA: prema potrebi
- JED. MJERE: m

3.4. Sipinjenje staza

- OPIS RADA: Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.
- VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima
- JED. MJERE: m²

3.5. Čišćenje snijega

- OPIS RADA: Snijeg na stazama izraličiti (očistiti) malim traktorom. Po potrebi snijeg ručno ukloniti.
- VRIJEME RADA: u snježnim uvjetima
- JED. MJERE: h

4. ODRŽAVANJE STABALA

4.1. Orezivanje stabala

- OPIS RADA: Orezivanje krošnje stabala, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.
uzgojna rezidba - mlado drveće (drvoredi, aleje) - rano proljeće
profilna rezidba - prema potrebi

redukcijska rezidba - jesen, zima
sanitarna rezidba - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
sigurnosna rezidba - jesen, zima ili prema potrebi
pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje) - jesen, zima
skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje - jesen, zima

VRIJEME RADA: uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

NAPOMENA: zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova orezivanja stabala ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.).

4.1.1. A kategorija: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5 - 3 m

4.1.2. B kategorija: redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3 - 6 m

4.1.3. C kategorija: redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6 - 10 m, orezivanje drveća promjera

4.1.4. D kategorija: redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 10 - 20 m

4.1.5. E kategorija: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

4.1.6. E kategorija, posebni uvjeti:
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.
radovi se naplaćuju u režijskim satima ljudi i strojeva

4.2. Rušenje stabala

OPIS RADA: ukloniti suha i bolesna stabla. Iskop panja po potrebi.
Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren.

VRIJEME RADA: po potrebi

JED. MJERE: kom

Rušenje drveća predviđeno je u 4 kategorije, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja) i to:

A kategorija - Ø panja 0 - 20 cm

B kategorija - Ø panja 20 - 45 cm

C kategorija - Ø panja 45 - 100 cm

D kategorija - Ø panja > 100 cm

4.3. Sadnja stabala

OPIS RADA: Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA: jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

5. ODRŽAVANJE GRMLJA

5.1. Orezivanje grmlja

OPIS RADA: Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

Napomena: kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

Oblikovna rezidba: ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - iskazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA: ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED: MJERE: kom

5.2. Okopavanje grmlja

OPIS RADA: Gredicu s grmljem 2-3 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m²

5.3. Plijevljenje grmlja

OPIS RADA: Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m²

5.4. Sadnja grmlja

OPIS RADA: Prema planu izvršiti sadnju novog grmlja. Iskopati rupe odgovarajućih dimenzija, dodati plodni supstrat i posaditi. Po potrebi nakon sadnje zaliti.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije

JED. MJERE: kom

6. ODVOZ OTPADA

6.1. Ručno prikupljanje otpada

OPIS RADA: otpad ručno prikupiti i utovariti u vozilo

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED: MJERE: h

6.2. Odvoz otpada kamionetom

OPIS RADA: odvoz ručno prikupljenog otpada

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED: MJERE: h

6.3. Odvoz otpada kamionom

OPIS RADA: odvoz prikupljenog otpada

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED: MJERE: h

7. OTRESANJE SNIJEGA

OPIS RADA: ručno otresanje snijega sa živica i grmlja
VRIJEME RADA: tijekom cijele godine
JED. MJERE: h

8. ODRŽAVANJE RUŽA

8.1. Orezivanje ruža

OPIS RADA: Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.
Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.
VRIJEME RADA: proljeće
JED. MJERE: kom

8.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS RADA: Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.
VRIJEME RADA: tijekom cvatnje
JED. MJERE: h

8.3. Okopavanje ruža

OPIS RADA: Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
JED. MJERE: m²

8.4. Plijevljenje ruža

OPIS RADA: Plijevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
JED. MJERE: m²

8.5. Prihrana ruža

OPIS RADA: Ruže prihraniti umjetnim gnojivom ili kompostom.
VRIJEME RADA: proljeće
JED. MJERE: kom

8.6. Uzimljanje ruža

OPIS RADA: Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).
VRIJEME RADA: kasno u jesen
JED. MJERE: kom

9. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

9.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS RADA: Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.
Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.
Nakon sadnje po potrebi zaliti.
Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²
Cijena bilnog materijala uvećava se za 10%.
VRIJEME RADA: svibanj
JED. MJERE: m², kom

9.2. Njega ljetnica

9.2.a Plitko okopavanje:

OPIS RADA: Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

9.2.b Plijevljenje

OPIS RADA: Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

9.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS RADA: Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

VRIJEME RADA: rujan - listopad

JED. MJERE: m², kom

9.4. Njega proljetnica

9.4.a Plitko okopavanje:

OPIS RADA: Po potrebi plitko prekopavanje gredice 2-3 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

9.4.b Plijevljenje

OPIS RADA: Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

10. NEPREDVIĐENI RADOVI

Svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a prilike pokazu da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

REKAPITULACIJA PO AKTIVNOSTIMA

1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	33.523,36
2.	ODRŽAVANJE ŽIVICE	16.400,30
3.	ODRŽAVANJE STAZA	37.552,87
4.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	8.872,52
5.	ODRŽAVANJE GRMLJA	1.097,75
6.	ODVOZ OTPADA	78.570,84
7.	OTRESANJE SNIJEGA	788,04
8.	ODRŽAVANJE RUŽA	2.540,21
9.	ODRŽAVANJE GREDICA	8.489,60
10.	NEPREDVIĐENI RADOVI	14.377,00
ukupno bez PDV-a:		202.212,48
PDV:		50.553,12
sveukupno s PDV-om:		252.765,60

SV. BENEDIKT				SV. ROK				SV. TROJSTVO				SV. NIKOLA				UKUPNO
m ² , kom, h	jed. cij.	br.	ukupno eura	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	ukupno eura	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	ukupno eura	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	ukupno eura	
3. STAZE			34.863,59				303,16				303,16				2.082,96	37.552,87
prskanje herbicidom	2.893	0,15	4	1.782,09								250	0,14	4	143,00	
struganje korova																
stari dio	1.048	1,25	3	3.942,58								250	1,25	3	940,50	
parcela do ceste	1.245	1,25	3	4.683,69												
nova parcela	600	1,25	3	2.257,20												
opsijecanje																
stari dio	2.144	0,61	3	3.891,36								170	0,61	3	308,55	
parcela do ceste	952	0,61	3	1.727,88												
nova parcela	690	0,61	3	1.252,35												
sipinjenje	2.893	1,55	1	4.487,04								250	1,55	1	387,75	
izrada nove staze	0	9,00		0,00												
čišćenje snijega																
mali traktor	50	23,75		1.187,45	10	23,75	237,49	10	23,75		237,49	10	23,75		237,49	
NK radnik	50	6,57		328,35	10	6,57	65,67	10	6,57		65,67	10	6,57		65,67	
čišćenje asfaltiranih i opločenih površina																
čistilica	100	68,00		6.800,20												
puhalica	200	12,62		2.523,40												
4. DRVEĆE			2.872,52				1.500,00				1.500,00				3.000,00	8.872,52
orezivanje		paušal	1.000,00		paušal		1.000,00		paušal		1.000,00		paušal		1.000,00	
rušenje		paušal	1.000,00		paušal		500,00		paušal		500,00		paušal		2.000,00	
sadnja	5	74,50		372,52												
biljni materijal + 10%		paušal	500,00													
5. GRMLJE			837,63				0,00				0,00				260,12	1.097,75
orezivanje	57	1,87	2	213,18								34	1,87	2	127,16	
okopavanje	53	1,19	4	251,86								17	1,19	4	80,78	
plijevljenje	53	1,02	3	162,66								17	1,02	3	52,17	
sadnja	20	3,86		77,22												
biljni materijal + 10%	20	paušal	132,72													
6. ODVOZ OTPADA			37.611,29				12.537,10				13.804,08				14.618,38	78.570,84
ručno prikupljanje	24	6,57	52	8.195,62	8	6,57	2.731,87	8	6,57	52	2.731,87	12	6,57	45	3.546,18	
odvoz kamionetom	12	24,37	52	15.203,76	4	24,37	52	5.067,92	5	24,37	52	6.334,90	5	24,37	52	6.334,90
odvoz kamionom	6	45,55	52	14.211,91	2	45,55	52	4.737,30	2	45,55	52	4.737,30	2	45,55	52	4.737,30

[illegible]

B PROGRAM ODRŽAVANJA VANJSKIH GROBLJA

Održavanje groblja na širem području Grada Petrinje uključuje održavanje 20 seoskih groblja:

Taborište, Donja Budičina, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Prnjavor, Dragotinci, Donja Bačuga, Banski Grabovac, Luščani (Bajlovići-Drakulići), Gornja Bačuga (Janjani), Pecki, Križ Hrastovački, Nebojan, Dumače, Novi Farkašić, Vratečko, Slana, Gora, Brest, Mala Gorica.

Program održavanja groblja podrazumijeva:

1. ODVOZ OTPADA
2. OBNOVA OGRADA
3. OSTALE AKTIVNOSTI

1. ODVOZ OTPADA

obračunava se prema odvozu kontejnera s otpadom:

- kontejneri od 1.100 l

	lokacija	kontejner (l)	br. odvoza	cijena (eura)	ukupno (eura)
1.	Taborište	1.100	44	20,83	916,52
2.	Donja Budičina	1.100	54	20,83	1.124,82
3.	Hrastovica	1.100	54	20,83	1.124,82
4.	Hrvatski Čuntić	1.100	36	20,83	749,88
5.	Prnjavor	1.100	36	20,83	749,88
6.	Dragotinci	1.100	36	20,83	749,88
7.	Donja Bačuga	1.100	36	20,83	749,88
8.	Banski Grabovac	1.100	36	20,83	749,88
9.	Luščani (Bajlovići-Drakulići)	1.100	36	20,83	749,88
10.	Gornja Bačuga (Janjani)	1.100	36	20,83	749,88
11.	Pecki	1.100	36	20,83	749,88
12.	Križ Hrastovački	1.100	36	20,83	749,88
13.	Nebojan	1.100	44	20,83	916,52
14.	Dumače	1.100	36	20,83	749,88
15.	Novi Farkašić	1.100	36	20,83	749,88
16.	Vratečko	1.100	36	20,83	749,88
17.	Slana	1.100	36	20,83	749,88
18.	Gora	1.100	190	20,83	3.957,70
19.	Brest	1.100	36	20,83	749,88
20.	Mala Gorica	1.100	44	20,83	916,52
ukupno:			934		19.455,22

2. OBNOVA OGRADA

Obnova ograda na grobljima kojima upravlja Komunalac Petrinja:

10.000,00 eura

3. OSTALE AKTIVNOSTI

Svi poslovi koje nije moguće predvidjeti, razna uređenja, popravci, staze, urbana oprema i sl.

Košnja trave i krčenje šiblja, čišćenje, odvoz otpada i sl. na grobljima koja nisu pod upravom Komunalca Petrinja

15.000,00 eura

VANJSKA GROBLJA - REKAPITULACIJA

	bez PDV-a	PDV	%	ukupno s PDV-om
1. ODVOZ OTPADA	19.455,22	2.529,18	13	21.984,40
2. OBNOVA OGRADA	10.000,00	2.500,00	25	12.500,00
3. OSTALE AKTIVNOSTI	15.000,00	3.750,00	25	18.750,00
	44.455,22	8.779,18		53.234,40

4. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje u 2024. godini**1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI**

Rb.	Vrsta radova ili materijala	j.m.	jed. cij.
1.	Osposobljavanje postojećih svjetiljki, tako da se izmjene pojedini neispravni elementi svjetiljki te se na taj način svjetiljka dovede u ispravno stanje. U stavke je uračunat sav rad, pojedini elementi te rad platforme.		
1.1.	Žarulja Na VT 70 W	kom	32,41
1.2.	Žarulja MH 100 W (Metalhalogena)	kom	63,80
1.3.	Žarulja Na VT 150 W	kom	36,50
1.4.	Žarulja MH 150 W (Metalhalogena)	kom	65,41
1.5.	Žarulja VTFE 125 W	kom	26,58
1.6.	Žarulja Mastercolour white CDO-TT 150W/828 E40	kom	65,41
1.7.	Žarulja HQI-E 220 V 150 W E27	kom	44,53
1.8.	Žarulja VTNA/C 100W E40	kom	38,10
1.9.	Prigušnica VTF 125 W	kom	24,09
1.10.	Prigušnica VTF 250 W	kom	29,35
1.11.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 150W HS-HII	kom	41,03
1.12.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 70W HS-HII	kom	29,35
1.13.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 100W HS-HII	kom	27,74
1.14.	Propaljivač 150 - 400 W	kom	12,41
1.15.	Sklopnik CN 63 A/220 V AC	kom	131,40
1.16.	Sklopnik CN 110 A/220 V AC	kom	492,73
1.17.	Uložak osigurača 6 A	kom	3,07
1.18.	Grlo E - 27	kom	4,38
1.19.	Grlo E - 40	kom	8,03
1.20.	Automatski osigurač 10 A	kom	9,64
1.21.	Osigurač NVO 25 A	kom	8,03
1.22.	Osigurač NVO 35 A	kom	8,03
1.23.	Kabel PGP 3 x 1,5 mm ²	m'	2,63
1.24.	Kabel elkaleks 2 x 16 mm ²	m'	7,59
1.25.	Kabel podzemni PPOO 4 x 16 mm ²	m'	18,98
1.26.	Luksomat sa fotosinidom	kom	105,12
1.27.	Razdjelnik JR 16-25	kom	76,21
1.28.	Strujna izolirana stezaljka S1	kom	11,54
1.29.	Redna stezaljka 2,5 mm ²	kom	2,92
1.30.	Krak L 1.200 mm Ø 48 mm	kom	50,95
1.31.	Zateznica za kabel elkaleks 2 x 16 mm ²	kom	11,54
1.32.	Pocinčana traka	m'	6,86
1.33.	Timer ZCE J.R. ABB 200 h rezervno napajanje	kom	94,90
1.34.	Autoplatforma	h	52,56

1. Ukupno elektroinstalaterski radovi**30.000,00****2. ZAMJENA POSTOJEĆIH SVJETILJKI JAVNE RASVJETE NOVIM LED-SVJETILJKAMA**

1.	Demontaža postojeće svjetiljke; uključuje rad radnika i autoplatforme	kom	20	39,42	788,48
2.	Demontaža postojeće svjetiljke i montaža nove svjetiljke; uključuje rad radnika i autoplatforme, ne uključuje materijal	kom	40	51,10	2.043,80
3.	Demontaža postojeće svjetiljke, montaža novog kraka rasvjetnog stupa i montaža nove svjetiljke; uključuje rad radnika i autoplatforme, ne uključuje materijal	kom	40	61,31	2.452,56
4.	Montaža nove svjetiljke uključujući svu pripremu; uključuje rad radnika i autoplatforme, ne uključuje materijal	kom	40	45,25	1.810,16
5.	Led-svjetiljke - materijal:	kom	40	procjena	11.000,00

2. ukupno zamjena svjetiljki:**18.095,00**

Napomena: nabavna cijena LED-svjetiljki uvećat će se za 10% manipulativnih troškova.

3. OSTALE AKTIVNOSTI

Sve aktivnosti vezano uz javnu rasvjetu koje nije moguće predvidjeti:

4.997,00**REKAPITULACIJA**

	ukupno (eura)
1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	30.000,00
2. ZAMJENA POSTOJEĆIH SVJETILJKI LED-SVJETILJKAMA	18.095,00
3. OSTALE AKTIVNOSTI	4.997,00
Sveukupno bez PDV-a:	53.092,00
PDV:	13.273,00
Sveukupno s PDV-om:	66.365,00

RAZNI DRUGI RADOVI - cjenik

Rb.	Opis radova	j.m.	jed. cij.
1.	Demontaža uništenog stupa JR odvoz na deponiju do 5 km	kom.	73,00
2.	Montaža novog rasvjetnog stupa KORS sa svjetiljkom		
	a) 3,5 do 6 m (materijal nije uključen)	kom.	76,31
3.	Iskop uništenih betonskih temelja rasvjetnih stupova rad rovokopača, te odvoz na deponij.	m ³	73,00
4.	Izrada temelja stupova betonom MB + ugradbeni sidreni vijci, + dvije PVC cijevi + oplata + njega betona.	m ³	145,99
5.	Strojni iskop zemlje III Kategorije za kabelski rov ili temelj stupa + odvoz viška zemlje na deponij.	m ³	21,90
6.	Zatrpavanje kablovskog rova zemljom uz nabijanje zemlje motornim nabijačem.	m ³	14,60
7.	Isjecanje asfalta strojno »frezom« za potrebe iskopa kabelskog rova, asfalta debljine do 12 cm.	m'	2,92
8.	Razbijanje asfaltne površine kompresorom, utovar u kamion i odvoz na deponij, asfalt debljine 12 cm.	m ²	9,93
9.	Dobava i ugradnja asfalta na dijelove prekopa asfaltnih površina uz predhodnu pripremu (zatrpavanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje te betoniranjem prijelaznim betonom MB 15 u debljini sloja 15 cm asfaltni sloj debljine 5 cm).	m ²	27,74
10.	Razbijanje betonskih rubnjaka, te odvoz otpada na deponij	m'	5,84
11.	Dobava i ugradnja betonskih rubnjaka 18/24 cm. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk od betona MB 15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m'	21,90
12.	Razbijanje betonskih površina kompresorom te odvoz otpada na deponij, beton debljine do 20 cm.	m ²	8,47
13.	Dobava i ugradnja šljunka od 0 - 32	m ³	35,81
14.	Dobava i ugradnja betona na dijelove prekopa betonskih površina uz predhodnu pripremu beton MB 20	m ³	165,00
15.	Vađenje raz. elemen. betonske galanterije sa trase prekopa	m ²	5,12
16.	Postava raznih elemenata betonske galanterije na dijelove prekopa uz predhodnu pripremu, zatrpavanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje.	m ²	20,44
17.	Dobava i ugradnja PVC cijevi Ø 110 mm	m'	14,60
18.	Dobava i ugradnja PVC trake upozorenja u rov iznad kabla.	m'	2,92

5. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje u 2024. godini**PROGRAM SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA**

Sanacija divljih odlagališta obračunava se temeljem utroška radnih sati ljudi, strojeva i vozila čije se jedinične cijene nalaze u prilogu Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2024. godini.

Otpad sa divljih odlagališta se sortira te se posebne kategorije otpada upućuju na oporabu, a preostali otpad namijenjen trajnom odlaganju odvozi se na gradsko odlagalište gdje se zbrinjava prema Cjeniku zbrinjavanja otpada.

REKAPITULACIJA

	ukupno eura
Sanacija divljih odlagališta	4.000,00
Sveukupno bez PDV-a:	4.000,00
PDV:	1.000,00
Sveukupno s PDV-om:	5.000,00

6. Program prigodnog ukrašavanja grada Petrinje u 2024. godini**PROGRAM PRIGODNOG UKRAŠAVANJA GRADA PETRINJE U 2024. GODINI**

Program božićnog ukrašavanja podrazumijeva popravak nakita, pripremu za postavljanje i postavljanje nakita te njegovo skidanje i skladištenje po završetku blagdana.

Cijena novonabavljenog nakita i pomoćnog materijala uvećava se za 10% zbog manipulativnih troškova.

REKAPITULACIJA

r.br.	opis stavke	jed. mjere	kol.	jed. cijena	ukupno
1.	postavljanje i skidanje ukrasa:				21.192,60
	rad KV radnika	h	470	8,47	3.980,90
	rad NK radnika	h	380	6,57	2.495,46
	platforma	h	280	52,56	14.716,24
2.	novi materijal				4.407,40
Ukupno bez PDV-a:					25.600,00
PDV:					6.400,00
Sveukupno s PDV-om:					32.000,00

7. Program održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje u 2024. godini

Ovaj Program sastoji se od:

- I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA
- II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA

I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA

Održavanje dječjih igrališta u gradu Petrinji uključuje održavanje slijedećih dječjih igrališta:

- 1. multifunkcionalno igralište u 6. kolovoza
- 2. Hanžekova
- 3. Dražena Petrovića
- 4. Mesićeva
- 5. Braće Radić, Mošćenica
- 6. Pukovnika Predraga Matanovića
- 7. Vatrogasna (Malinova)
- 8. Taborište
- 9. Petračića, Češko Selo.

Program održavanja dječjih igrališta uključuje:

1. održavanje travnjaka

- košnja trave motornom kosilicom, grabljanje trave i odvoz
- obračunava se po m²

	m ²	br. košnji	ukupna pov.
Hanžekova	594	8	4.752
Petrovića	484	8	3.872
Mesićeva	1.440	8	11.520
Petračića	200	8	1.600
Braće Radić	1.344	8	10.752
Matanovića	2.000	8	16.000
Vatrogasna	3.090	8	24.720
Taborište	200	8	1.600
ukupno:			74.816

$$74,816 \times 0,05 = 3.740,80 \text{ eura}$$

2. održavanje čistoće

čišćenje otpada i lišća obračunava se po m²
intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

	m ²	kol.	ukupna pov.
Hanžekova	594	52	30.888
Petrovića	484	52	25.168
Mesićeva	1.440	52	74.880
Petračića	400	52	20.800
Braće Radić	1.344	52	69.888
Matanovića	2.000	52	104.000
Vatrogasna	5.000	52	260.000
Taborište	200	52	10.400
ukupno:			596.024

$$596.024 \times 0,03 = 19.668,79 \text{ eura}$$

3. Pregledi dječjih igrališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su slijedeći pregledi:

prvi (postinstalacijski) pregled - nakon instalacije novog igrališta ili sprave

godišnji pregled - detaljan pregled stanja cijelog igrališta

operativni pregled - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja

rutinski (dnevni) pregled - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta.

Post instalacijski pregled igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

Godišnjim pregledom igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

provjere dotrajalosti opreme

provjere stanja temelja i podloge

provjere sigurnosti opreme

provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

Operativnim pregledom utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1-3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:

detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme

provjere dotrajalosti opreme

Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.).

a) rutinski (dnevni) pregledi: obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom

52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje po 6 h = 936 h

KV:	936	x	8,47	=	7.927,92	eura
osobni automobil:	936	x	15,72	=	14.715,497	eura
rutinski ukupno:					22.643,89	eura

b) operativni pregledi: obavljaju se svaka 3 mjeseca: 4 puta po 8 h = 32 h

KV:	32	x	8,47	=	271,04	eura
osobni automobil:	32	x	15,72	=	503,11	eura
operativni ukupno:					774,15	eura

c) godišnji pregled: 1.000,00 eura

Pregledi ukupno: 24.418,04 eura

4. Popravci na igralištima

Predviđa se trošak u iznosu **30.000.00 eura**

I Rekapitulacija održavanja dječjih igrališta:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	3.740,80 eura
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	19.668,79 eura
3. PREGLEDI IGRALIŠTA	24.418,04 eura
4. POPRAVCI NA IGRALIŠTIMA	30.000,00 eura
UKUPNO:	77.827,63 eura

II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA

Održavanje javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje uključuje:

1. multifunkcionalno igralište u 6. kolovoza
2. košarkaško igralište Mesićevoj ulici
3. Vježbalište u Mesićevoj
4. sportsko igralište u Vatrogasnoj
5. sportsko igralište u Mošćenici
6. sportsko igralište u Dumačama
7. sportsko igralište u Taborištu
8. odbojkaško igralište na kupalištu
9. ostala igrališta: nogometna igrališta: Voćarska ulica, Nova Drenčina, Taborište, Donja Budičina, Hrvatski Čuntić, Prnjavor, Jabukovac, Banski Grabovac, Selište, Križ Hrastovački, Sibić, Graberje, Srednje Mokrice, Nebojan, Farkašić.

Program održavanja sportskih igrališta uključuje:

1. održavanje travnjaka: košnja trave

lokacija	m ²	broj košnji	ukupno m ²
1. 6. kolovoza	2.000	8	16.000
1. Mesićeva - okoliš koš. i vježb.	1.800	8	14.400
3. Vatrogasna - okoliš	3.750	8	30.000
4. Mošćenica - okoliš	2.500	8	20.000
5. Dumače - okoliš	1.500	8	12.000
6. Taborište	100	8	800
7. odbojkaško igr. - kupalište	0	0	0
8. ostala igrališta:			
Voćarska	2.600	6	15.600
Budičina - igralište i okoliš	13.800	6	82.800
ostalo			20.000
			211.600

$$211.600 \times 0,04 = 9.310,40 \text{ eura}$$

2. održavanje čistoće

čišćenje otpada i lišća obračunava se po m²
intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

lokacija	m ²	količina	ukupno m ²
1. 6. kolovoza	4.600	52	239.200
2. Mesićeva	2.000	52	104.000
3. Vatrogasna, samo igralište	1.650	52	85.800
4. Mošćenica	1.000	52	52.000
5. Dumače (igralište i okoliš)	2.300	26	59.800
6. Taborište	200	26	5.200
7. odbojkaško igralište	100	26	2.600
ostala igrališta			0
			548.600

$$548.600 \times 0,03 = 18.103,80 \text{ eura}$$

3. pregledi igrališta i vježbališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su sljedeći pregledi:

prvi (postinstalacijski) pregled - nakon instalacije novog igrališta ili sprave

godišnji pregled - detaljan pregled stanja cijelog igrališta

operativni pregled - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja

rutinski (dnevni) pregled - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta.

Post instalacijski pregled igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

Godišnjim pregledom igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

provjere dotrajalosti opreme

provjere stanja temelja i podloge

provjere sigurnosti opreme

provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

Operativnim pregledom utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1-3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:

detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme

provjere dotrajalosti opreme

Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

3. a) rutinski (dnevni) pregledi: obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom

52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje po 7 h = 1.092 h

KV:	1092	x	8,47	=	9.249,24	eura
osobni automobil:	1092	x	15,72	=	17.168,63	eura
rutinski ukupno:					26.417,87	eura

3. b) operativni pregledi: obavljaju se svaka 3 mjeseca: 4 x 8 h = 32 h

KV:	32	x	8,47	=	271,04	eura
osobni automobil:	32	x	15,72	=	503,01	eura
operativni ukupno:					774,05	eura

3. c) godišnji pregled: 1.000,00 eura

3. d) pregledi ostalih igrališta: 729,97 eura

Pregledi ukupno: a+b+c+ostala: 28.921,89 eura

4. popravci na igralištima

25.015,67 eura

II Rekapitulacija javnih sportskih igrališta:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	9.310,40 eura
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	18.103,80 eura
3. PREGLEDI IGRALIŠTA	28.921,89 eura
4. POPRAVCI NA IGRALIŠTIMA	25.015,67 eura
UKUPNO:	81.351,76 eura

III OSTALE AKTIVNOSTIOstale aktivnosti izvode se prema nalogu Grada. **5.269,51 eura****REKAPITULACIJA**

I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	77.827,63 eura
održavanje travnjaka	3.740,80
održavanje čistoće	19.668,79
pregledi	24.418,04
popravci	30.000,00
II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA	81.351,76 eura
održavanje travnjaka	9.310,40
održavanje čistoće	18.103,80
pregledi	28.921,89
popravci	25.015,67
III OSTALE AKTIVNOSTI	5.269,51 eura
UKUPNO:	164.448,90 eura
PDV:	41.112,22 eura
UKUPNO S PDV-OM:	205.561,12 eura

8. Program higijeničarske službe na području grada Petrinje u 2024. godini

Higijeničarska služba obavlja se temeljem Pravilnika o nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, a spadaju u kategoriju 1.

Materijal Kategorije 1 obuhvaća sljedeće nusproizvode životinjskog podrijetla ili bilo koji materijal koji sadrži takve nusproizvode:

- 1) sve dijelove trupa ili lešine, uključujući kožu sljedećih životinja:
 - životinje za koje se sumnja da su zaražene TSE-om, u skladu s Pravilnikom za sprječavanje pojave, kontrolu i iskorjenjavanje određenih transmisivnih spongiformnih encefalopatija ili kod kojih je prisutnost TSE-a službeno potvrđena
 - životinja usmrćenih u provedbi mjera iskorjenjavanja TSE-a
 - životinja, osim životinja iz uzgoja i divljih životinja, uključujući osobito kućne ljubimce, životinje iz zoo-loških vrtova i životinje iz cirkusa
 - divljih životinja, kad se sumnja da su zaražene bolestima koje se mogu prenijeti na ljude ili životinje.

Higijeničarska služba na području Grada Petrinje bavi se prikupljanjem lešina na području Grada koje nisu za prehranu ljudi i to kategorije K-1, što znači životinja do 50 kg težine (pas, mačka i dr.).

Lešine se na kraći rok čuvaju u rashladnoj komori sukladno naputku veterinarske inspekcije. Trajno zbrinjavanje lešina provodi tvrtka »Agroproteinka« iz Sesvetskog Kraljevca koja vrši neškodljivo odvoženje i zbrinjavanje lešina.

Planirano je da se navedeni iznos od 16.000,00 eura bez PDV-a, potreban za funkcioniranje higijeničarske službe, plaća mjesečno i to u 12 jednakih obroka od po 1.333,33 eura bez PDV-a.

REKAPITULACIJA

Higijeničarska služba	16.000,00 eura
ukupno:	16.000,00 eura
PDV:	4.000,00 eura
ukupno s PDV-om:	20.000,00 eura

9. Program održavanja spomenika, spomen-obilježja, izvora i satova na području grada Petrinje u 2024. godini

Ovim Programom predviđa se održavanje spomenika, spomen-obilježja i izvora u građevinskom smislu: sanacija spomenika i izvora (čišćenje, bojanje, fasadna obrada i sl.), sanacija opločenja oko spomenika i izvora, sanacija građevinskih elemenata, sanacija pristupnih staza i putova, ograda, urbane opreme i sl.

Spomenicima i spomen-obilježjima podrazumijevaju se:

- spomenici u gradu Petrinji: spomenik Stjepanu Radiću i »Slova«
- spomen-obilježja masovnih grobnica »Golubica«
- »Bijeli križevi«
- ostala spomen-obilježja Domovinskog rata
- spomen-ploče pojedinim osobama ili događajima
- spomen-obilježja NOR-a.

Izvori na području Grada Petrinje su sljedeći:

- Hrastovica: Bartolovac, Mesarićevo vrelo, Šimunovićevo vrelo, Banovo vrelo
- Taborište: Javorac
- Čuntić: Jurica, Marić-točak
- Gora - uz glavnu cestu
- Župić: Bijele stijene
- Pecki
- Kraljevčani i ostali.

Satovi na području grada Petrinje su sljedeći:

multifunkcionalno igralište

Spomenici, spomen-obilježja i izvori održavat će se prema nalogu Grada Petrinje, a temeljem prihvaćenih troškovnika.

REKAPITULACIJA

1.	održavanje spomenika, spomen-obilježja, izvora i satova	10.000,00 eura
2.	nepredviđeni radovi	620,00 eura
	ukupno bez PDV-a:	10.620,00 eura
	PDV:	2.655,00 eura
	ukupno s PDV-om:	13.275,00 eura

10. Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje u 2024. godini

OPĆI PODACI O NERAZVRSTANIM CESTAMA I NOGOSTUPIMA

Mreža nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na kraju 2023. godine iznosi **236,93 km**, od toga **113,65 km** cesta ima asfaltni kolnik, **123,28 km** makadamski kolnik, te **35,48 km** nogostupa.

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
1.	I. GRADSKA ČETVRT		
	- Kupska	0,27	-
	- Ivana Hangija	0,34	-
	- Đure Pukeca	0,45	-
	- Braće Janeković	0,46	-
	- odv. M. Gupca I.	0,08	-
	- odv. M. Gupca II.	0,10	-
	- odv. M. Gupca III.	0,09	-
	- Pejina Bukva		0,30
	- Pigik	0,90	-
	- Voćarska	1,15	-
	- Slavka Kolara	0,55	-
	- odv. S. Kolara I.	0,10	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- odv. S. Kolara II.	0,11	-
	- odv. S. Kolara III.	0,10	0,10
	- odv. S. Kolara IV.	0,21	0,09
	- odv. S. Kolara V.	-	0,10
	- odv. S. Kolara VI.	0,27	0,10
	- M. Mankanca	0,40	-
	- odv. M. Mankanca I.	-	0,26
	- odv. M. Mankanca II.	0,23	-
	- D. Cesarića	0,44	-
	- V. Muhe	0,13	-
	- Vinogradska	0,85	-
	- Sajmište	1,30	-
	- D. Petrovića	0,32	-
	- A. G. Matoša	0,10	-
	- I. G. Kovačića	0,36	-
	- G. Novaka	0,22	-
	- B. Rumlera	0,55	-
	- S. Tonkovića	-	0,40
	- I. Trnskog	0,85	-
	- M. Filjaka	0,54	-
	- Rokova	0,30	-
	- J. Glasera	0,33	-
	- M. Bučara	0,17	-
	- R. Hercega	1,05	-
	- Potočani	0,90	-
	- V. Mačeka	0,30	-
	- Zeleni brijeg	0,97	1,00
	- Sv. Trojstvo	0,70	-
	- Sv. Rok	-	0,40
	- Vinogradi	1,62	0,36
	- odv. M. Srnaka	0,80	-
	- Kupalište	0,41	-
	- Zagrebačka	1,12	-
	UKUPNO 1:	20,14	3,11
2.	II. GRADSKA ČETVRT		
	- Reljkovićeve	1,10	-
	- Đ. Srebrića	0,90	-
	- M. Wood	1,00	-
	- F. Prešerna	0,18	-
	- J. Kundeka	0,76	-
	- P. Štoosa	0,15	-
	- Sv. Nikole Tavelića	0,29	-
	- Sv. Marka Križevčanina	0,26	-
	- Sv. Leopolda Mandića	0,16	-
	- T. Ujevića	0,19	-
	- Mihanovićeve	0,20	-
	- Hanžekova	0,45	-
	- H. Badalića	0,13	-
	- Carekova	0,55	-
	- M. Jandrića	0,44	-
	- Supilova	0,15	-
	- Trg P. Preradovića	0,18	-
	- Runjaninova	0,08	-
	- Gajeva (od K. Š. Đalskog do pruge)	1,50	-
	- M. Držića	1,00	-
	- A. Kovačića	0,13	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- Dr. I. Ribara	0,30	-
	- Kačićeva	0,20	-
	- I. B. Mažuranić	0,20	-
	- I. Gundulića	0,28	-
	- odv. I. Gundulića	0,12	-
	- Trg Dr. F. Tuđmana	0,15	-
	- Šenoina	0,22	-
	- Trg matice hrvatske	0,45	-
	- Vrtini put	0,28	-
	- Josipa Šokčevića	0,15	-
	- F. Jelačića	0,33	-
	- Turkova	0,20	0,05
	- J. Kozarca	0,29	-
	- odv. Brezje I.	0,60	-
	- odv. Brezja II.	-	0,11
	- Mije Biljana	0,25	-
	- Lj. Modeca	0,13	-
	- F. Kuhača	0,09	-
	- V. Žganeca	0,12	-
	- M. Dujnića	0,45	-
	- K. Domagoja	0,22	-
	- M. Miholjevića	0,25	-
	- O. Župančića	0,12	-
	- Trg narodnih učitelja	0,15	-
	- Trg hrvatskih branitelja	0,15	-
	- I. K. Sakcinskog	0,30	-
	- R. Lopašića	0,70	-
	- T. Smičiklasa	0,50	-
	- I. Lucića	0,33	-
	- V. Klaića	0,29	-
	- P. R. Vitezovića	0,35	-
	- V. Lisinskog	0,30	-
	- M. Mesića	0,40	-
	- I. Križevića	0,09	-
	- S. Pejakovića	0,30	-
	- A. Cesarca	0,16	-
	- M. Peraka	0,41	-
	- Z. Peterneka	0,20	-
	- Stahuljakova	0,42	-
	- odv. Stahuljakove	0,37	-
	- I. Valenta	0,40	-
	- Đ. Tiljka	0,80	-
	- I. Meštrovića	0,72	-
	- G. Bolteka	0,50	-
	- V. Panaca	0,15	0,05
	- M. Gorupa	0,15	0,05
	- M. Srnaka	0,80	-
	- K. Zrinske	0,30	-
	- I. Maline (do pruge)	0,40	-
	- I. Filipovića	0,10	-
	UKUPNO 2:	24,94	0,26
3.	III. GRADSKA ČETVRT		
	- Željeznička	0,58	-
	- M. Pleše	0,15	-
	- M. Trnine	0,27	-
	- A. Pechana	0,20	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- M. Ebnera	0,79	-
	- P. Zrinskog	0,36	-
	- T. B. Erdody	0,15	-
	- Vatrogasna	0,95	-
	- I. Petrušića	0,21	-
	- I. J. Štromara	0,29	-
	- D. Šimončića	0,12	-
	- Z. Kuhara	0,34	-
	- B. Šuleka	0,46	0,05
	- M. Božičevića	0,32	-
	- J. Babić	0,31	-
	- V. Nikolića	0,11	-
	- M. Antolića	0,50	-
	- N. Tesle	0,26	-
	- M. Frankopana	0,60	-
	- F. Galovića	-	0,45
	- V. Vidrića	-	0,10
	- M. Mrazovića	0,43	-
	- T. Ivkaneca	0,50	-
	- J. Turića	-	0,33
	- Sv. B. Kvirina	0,42	-
	- P. Miškine	0,30	-
	- J. Kraša	-	0,10
	- I. Maline (dio)	1,00	-
	- odv. Malinove	-	0,30
	- A. Pirnata	0,35	-
	- D. Benka	0,27	-
	- J. Stjepušina	0,28	-
	- S. Kostinčera	0,45	-
	- odv. Ulice Gromova I.	-	0,10
	- odv. Ulice Gromova II.	-	0,20
	- A. Hebranga	0,18	-
	- spoj O. Kučere - M. Antolca	0,15	-
	- M. Nemičića	0,30	-
	- odv. M. Nemičića I.	0,10	-
	- odv. M. Nemičića II.	0,05	-
	- odv. M. Nemičića III.	0,25	0,05
	- K. Hegedušića	0,28	0,12
	- O. Keršovanija	0,30	-
	- M. Krleže	0,18	0,32
	- F. Miličića	0,55	0,10
	- V. Bagata	-	0,15
	- J. Miškatovića	0,20	-
	UKUPNO 3:	13,51	2,37
4.	IV. GRADSKA ČETVRT		
	- Prilaz Sisačkoj	0,26	-
	- Stanički put	0,35	-
	- I. Andrića	0,25	-
	- odv. I. Andrića I.	0,08	-
	- odv. I. Andrića II.	0,08	-
	- odv. I. Andrića III.	0,08	-
	- M. Jerkovića	0,30	-
	- M. Marulića	0,50	-
	- R. Horvata	0,30	0,15
	- J. Mencina	0,49	-
	- R. Boškovića	0,42	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- A. Petračića	0,65	-
	- odv. A. Petračića I.	-	0,20
	- odv. A. Petračića II.	0,25	-
	- M. Beretina	-	0,30
	- odv. A. Petračića L.	-	0,27
	- F. O. Selje	1,14	-
	- odv. F. O. Selje I.	-	0,08
	- odv. F. O. Selje II	-	0,08
	- odv. F. O. Selje III.	0,10	-
	- odv. F. O. Selje IV.	-	0,12
	- odv. F. O. Selje V.	-	0,15
	- odv. F. O. Selje VI.	-	0,10
	- V. Grozaj	0,30	-
	- M. Grgića	0,10	-
	- F. Šrama	0,10	-
	- B. Krnic	0,10	-
	- Pukovnika P. Matanovića (produžetak)	0,20	0,50
	- odv. Pukovnika P. Matanovića I.	-	0,20
	- odv. Pukovnika P. Matanovića II.	-	0,10
	- odv. Pukovnika P. Matanovića III.	-	0,10
	- Vidikovac	-	0,85
	- Cvjetna	-	0,20
	- F. Wagnera	-	0,68
	- Ulica zelenila	-	0,45
	- Novog naselja	-	0,30
	- Unska	0,45	-
	- Ajdovščinska	0,55	0,13
	- Zvornička	0,56	-
	- odv. Sisačke IV.	-	0,30
	- odv. Sisačke V.	-	0,40
	- odv. Slatinske	-	0,20
	- spoj Slatinska - Zvornička I.	0,10	-
	- spoj Slatinska - Zvornička II.	0,11	-
	- odv. Zvorničke	-	0,15
	- I. Vončine	-	0,30
	- odv. »Benedikt« I.	0,38	-
	- odv. »Benedikt« II.	0,50	-
	- odv. Sisačke I.	-	0,10
	- odv. Sisačke II.	-	0,20
	- odv. Sisačke III.	-	0,30
	Slatina kod crkve	0,45	-
	Gajeva (od pruge do Drenačke)	0,40	-
	UKUPNO 4:	9,55	5,86
5.	MO MOŠČENICA		
	- M. Gupca	0,57	-
	- I. Gundulića	0,40	-
	- B. T. Bakača	0,32	-
	- J. J. Strossmayera	0,45	-
	- Lj. Gaja	0,45	-
	- K. Frankopana	0,37	-
	- K. P. Krešimira	0,30	-
	- B. J. Jelačića	1,05	-
	- K. Tomislava	1,50	0,30
	- odv. K. Tomislava I.	0,17	0,13
	- odv. K. Tomislava II.	-	0,54
	- odv. K. Tomislava III.	0,10	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- odv. K. Tomislava IV.	0,20	-
	- odv. K. Tomislava V.	-	0,30
	- Br. Radić	1,40	-
	- Hr. branitelja	0,55	-
	- odv. Hr. branitelja I.	0,15	-
	- odv. Hr. branitelja II.	0,25	-
	- Trg žrtava Domovinskog rata	0,15	-
	- LJ. Posavskog	0,45	-
	- K. Branimira	0,48	-
	- 22. lipnja	0,50	-
	- P. Zrinskog	0,68	-
	- K. Zvonimira	0,45	-
	- A. Šenoe	0,13	-
	- Brezovačkog odreda	0,13	-
	- Hr. nar. preporoda	0,26	-
	- T. Ujevića	0,27	-
	- Kolodvorska	0,30	-
	- odv. Kolodvorske D.	0,07	-
	- odv. Kolodvorske L.	0,15	-
	- R. Boškovića	0,69	-
	- Kupska	0,80	-
	- Ribnjak	0,35	-
	- odv. A. Starčevića I.	0,09	-
	- odv. A. Starčevića II.	0,12	-
	- V. Lisinskog	-	0,40
	Poslovna zona Mošćenica Poljana	1,30	-
	UKUPNO 5:	15,60	1,67
6.	MO BREST POKUPSKI	1,05	1,95
7.	MO MALA GORICA	1,50	4,70
8.	MO NOVA DRENČINA	1,00	1,00
9.	MO TABORIŠTE	0,72	0,28
10.	MO BUDIČINA	1,31	0,85
11.	MO HRASTOVICA	1,37	4,88
12.	MO NOVO SELIŠTE	1,45	1,93
13.	MO ŽUPIĆ	0,00	1,40
14.	MO GORA	1,42	2,28
15.	MO GRABERJE	2,10	0,40
16.	MO ČUNTIĆ - PRNJAVOR ČUNTIĆKI		
	- Čuntić	-	3,00
	- Hrvatski Čuntić	2,00	2,40
	- Prnjavor Čuntićki	1,25	0,40
	UKUPNO 16:	3,25	5,80
17.	MO DRAGOTINCI - KRALJEVČANI		
	- Dragotinci	-	2,50
	- Kraljevčani	0,10	0,20
	UKUPNO 17:	0,10	2,70
18.	MO STRAŠNIK	2,73	1,27
19.	MO SIBIĆ	1,00	0,20
20.	MO DUMAČE - NEBOJAN		
	- Dumače	0,46	-
	- Nebojan	1,50	3,00
	- Novi Farkašić	1,01	-
	UKUPNO 18:	2,97	3,00
21.	MO MOKRICE		
	- Donje Mokrice	-	0,50
	- Gornje Mokrice	-	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- Srednje Mokrice - Međurače UKUPNO 21:	- 0,83 0,83	- 2,27 2,77
22.	MO GLINSKA POLJANA - SLANA - VRATEČKO - Glinska Poljana - Slana - Vratečko UKUPNO 22:	- 1,00 0,16 1,16	0,30 0,20 - 0,50
23.	MO KRIŽ - CEPELIŠ - Križ Hrastovački - Cepeliš UKUPNO 23:	- - 0,00	1,50 2,00 3,50
24.	MO PECKI	0,40	4,50
25.	MO BAČUGA - GRABOVAC - Donja Bačuga - Gornja Bačuga - Grabovac Banski - Veliki Šušnjar UKUPNO 25:	0,50 0,50 1,40 - 2,40	0,50 3,00 9,00 8,00 20,50
26.	MO JABUKOVAC - Jabukovac - Begovići - Donja Pastuša - Gornja Pastuša - Tremušnjak - Klinac - Dodoši - Mačkovo Selo - Miočinovići - Donja Mlinoga - Gornja Mlinoga UKUPNO 26:	- 1,00 - - - - - - - - - - 1,00	3,00 - 2,00 2,00 3,00 4,30 - 4,20 - 1,00 2,00 21,50
27.	MO BLINJA - MOŠTANICA - Blinja - Bijelnik - Jošavica - Stražbenica - Deanovići - Moštanica - Petkovac UKUPNO 27:	- - 0,20 - - - - 0,20	3,00 2,00 3,30 2,00 3,00 2,00 1,00 16,30
28.	MO LUŠČANI	1,95	7,80
	SVEUKUPNO (1 - 28):	113,65	123,28

POPIS NOGOSTUPA

R.B.	U L I C A	GČ/MO	DUŽINE NOGOST. u km	NAPOMENA
1.	Zagrebačka	I	0,44	Obostrano
2.	Sajmište	I	0,90	-
3.	G. Novaka	I	0,23	-
4.	D. Petrovića	I	0,30	-
5.	Šetalište K. euraežića	I	1,60	-
6.	Pigik	I	0,30	-

R.B.	U L I C A	GČ/MO	DUŽINE NOGOST. u km	NAPOMENA
7.	I. Gundulića	II	0,40	Obostrano
8.	Trg. dr. Franje Tuđmana	II	0,35	-
9.	Šetalište J. J. Strossmayera	II	0,73	-
10.	Trg P. Preradovića	II	0,30	Obostrano
11.	Runjaninova	II	0,16	Obostrano
12.	Braće Hanžek	II	0,65	Obostrano
13.	Supilova	II	0,07	
14.	Carekova	II	0,06	
15.	Kačićeva	II	0,20	-
16.	K. Š. Đalskog	II	0,20	-
17.	Lj. Gaja	II	1,10	Obostrano
18.	V. Nazora	II	0,67	Obostrano
19.	Trg S. Radića	II	0,20	Obostrano
20.	Filipovićeve	II	0,18	Obostrano
21.	Srnakova	II	1,26	Obostrano
22.	Šenoina	II	0,35	Obostrano
23.	Trg Nar. učitelja	II	0,10	Obostrano
24.	Trg Matice Hrvatske	II	0,10	-
25.	Turkulinova	II	1,00	Obostrano
26.	Mažuranićeve	II	0,50	-
27.	Duga ulica	II	1,45	Obostrano
28.	O. Kučere	II	0,20	-
29.	Brezje	II	0,20	-
30.	S. Radića	II	1,60	Obostrano
31.	V. Mačeka	II	0,55	-
32.	K. Zrinske	II	0,33	-
33.	M. Dujnića	II	0,45	Obostrano
34.	M. Gupca	I/II	2,20	Obostrano
35.	Staza Srnakova-Nemecova	I/II	0,25	-
36.	Ul. Gromova	II/III	3,00	-
37.	Sisačka	III/IV	3,55	-
38.	Slatina (kod crkve)	IV	0,90	Obostrano
39.	A. Starčevića	Mošćen.	2,65	-
40.	Hrvatskih branitelja	Mošćen.	0,40	-
41.	Poslovna zona Mošćenica Poljana	Mošćen.	2,10	-
42.	Novo Selište	N. Seliš.	1,10	-
43.	Gora	Gora	0,60	-
44.	Dumače	Dumače	1,60	-
U K U P N O :			35,48	

Opseg i način održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa sukladan je s Planom održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2024. godinu, KLASA: 363-02/23-01/32.

TROŠKOVNIK

A) ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI

1. CESTE

1.1. Kolnik

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.1.1.	Čišćenje kolnika od otpadnog materijala sa odvozom otpada na deponij.	m ²	500,00	0,44	218,99

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.1.2.	Strojno opsjecanje oštećenih mjesta na asfaltnom kolniku u prosječnoj debljini do 10 cm.				
	a) Opsjecanje pilom	m ¹	500,00	2,92	1.459,95
	b) Opsjecanje kompresorom	m ¹	0,00	2,92	0,00
1.1.3.	Razbijanje asfalta kompresorom na oštećenim površinama kolnika, asfalt prosječne debljine do 10 cm, sa odvozom na deponij.	m ²	200,00	5,11	1.021,97
1.1.4.	Iskop degradiranog sloja tampona i zemlje s odvozom iskopa na deponij (90% strojno, 10% ručno).	m ³	200,00	13,14	2.627,91
1.1.5.	Izrada novog sloja tampona od kamenog materijala s nabijanjem vibrobanijačem u slojevima do potrebne zbijenosti.	m ³	100,00	29,20	2.919,90
1.1.6.	Poravnanje postojećeg sloja tampona s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m ²	400,00	2,19	875,97
1.1.7.	Izrada sloja stabilizacija na oštećenim mjestima kolnika od betona MB-10 u prosječnoj debljini sloja do 10 cm.	m ³	20,00	80,30	1.605,95
1.1.8.	Poravnanje mrežastih pukotina i skidanje neravnina na asfaltnom kolniku frezanjem.	m ²	200,00	3,65	729,98
1.1.9.	Dobava i ugradnja asfalta na oštećena mjesta kolnika u debljini sloja 4 cm uz prethodno premazivanje površina i spojeva emulzijom (BNHS 16 ili 22).				
	a) Ručno	m ²	20,00	17,52	350,39
	b) Strojno	m ²	20,00	14,60	291,99
1.1.10.	Dobava i ugradnja asfalta na oštećena mjesta kolnika u debljini sloja 6 cm uz prethodno premazivanje površina i spojeva emulzijom (BNHS 16 ili 22).				
	a) Ručno	m ²	250,00	23,36	5.839,80
	b) Strojno	m ²	250,00	23,36	5.839,80
1.1.11.	Strojno izravnanje asfaltnog kolnika.	m ²	500,00	1,46	729,98
1.1.12.	Popravak uzdužnih i poprečnih pukotina na asfaltnom kolniku uz svu potrebnu pripremu pukotine, temeljito čišćenje pukotine ispuhivanjem i pranjem, zapunjavanje pukotina masom za zalijevanje standardne kvalitete, posipavanje suhom kamenom sitneži uz lagano utiskivanje, te čišćenje okolnog terena nakon završetka radova.	m ¹	100,00	0,73	73,00
1.1.13.	Dobava i ugradnja asfalta u debljini sloja 3 cm, uz prethodno premazivanje površine emulzijom (AB 8).				
	a) Ručno	m ²	20,00	14,60	291,99
	b) Strojno	m ²	20,00	13,14	262,79
					25.140,35

1.2. Bankina

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.2.1.	Strojno skidanje bankine sa utovarom i odvozom skinutog materijala na deponij.	m ²	100,00	2,92	291,99
1.2.2.	Popravak oštećenih dijelova bankine.	m ³	80,00	29,20	2.335,92
UKUPNO:					2.627,91

1.3. Odvodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.3.1.	Vađenje postojeće ljevano-željezne rešetke sa okvirom, te njeno podizanje ili spuštanje s ponovnom ugradbom na betonski jastuk MB-20. Oko rešetke obraditi kolnik u padu u širini do 50 cm od ivice rešetke.	kom	10,00	80,30	802,97

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.3.2.	Vađenje postojećeg ljevano-željeznog poklopca šahte sa okvirom, te njegovo podizanje ili spuštanje uz ponovnu ugradbu u betonski jastuk MB-20. Oko poklopca obraditi dio kolnika u širini do 50 cm od ivice poklopca.	kom	4,00	138,70	554,78
1.3.3.	Vađenje postojeće škrinjice, te njeno podizanje ili spuštanje uz ponovnu ugradbu u betonski jastuk MB-20. Oko škrinjice obraditi dio kolnika u širini do 50 cm od ivice škrinjice.	kom	10,00	43,80	437,99
1.3.4.	Vađenje postojeće istrošene ili uništene ljevano-željezne rešetke sa okvirom, te dobava i ugradba nove ljevano-željezne rešetke sa okvirom u betonski jastuk MB-20, sa izradom tampona i asfaltne površine kolnika kao postojeći u širini do 50 cm od ivice okvira rešetke. Rešetka tipa na vijak, dimenzije 400 x 400.	kom	5,00	182,49	912,47
1.3.5.	Vađenje postojećeg istrošenog ili uništenog ljevano-željeznog poklopca sa okvirom, te dobava i ugradba novog ljevano-željeznog poklopca sa okvirom u betonski jastuk MB 20, sa izradom tampona i asfaltne površine kolnika kao postojeći u širini do 50 cm od ivice okvira poklopca.	kom	3,00	240,89	722,68
1.3.6.	Vađenje oštećenih i polomljenih betonskih cijevi u propustu sa odvozom iskopa na deponij, te dobava i postava novih betonskih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se polažu u betonskom bloku, nakon vezanja betona zatrpavaju se pijeskom i šljunkom s nabijanjem, te izrada asfaltne površine kao postojeća.				
	a) BC Ø 20	m ¹	10,00	39,42	394,19
	b) BC Ø 30	m ¹	10,00	42,34	423,39
	c) BC Ø 40	m ¹	10,00	61,32	613,18
	d) BC Ø 50	m ¹	10,00	68,62	686,18
	e) BC Ø 60	m ¹	10,00	90,52	905,17
1.3.7.	Razbijanje betonskih jastuka ispod rubnjaka veličine 18/7/24, vađenje rubnjaka i betona od jastuka te odvoz otpada na deponij.	m ¹	200,00	5,11	1.021,97
1.3.8.	Dobava i postava betonskih rubnjaka veličine 18/24. Rubnjaci se ugrađuju u jastuk od betona MB-15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.				
	a) Ravni	m ¹	100,00	21,17	2.116,93
	b) Ukošeni	m ¹	100,00	23,65	2.365,12
1.3.9.	Popravlak postojećih AB krila ili ploča propusta ili mostova. U stavku uračunata potrebna oplata.	m ³	5,00	423,39	2.116,93
1.3.10.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mostova. U stavku uračunata potrebna armatura i oplata.	m ³	3,00	423,39	1.270,16
1.3.11.	Popravlak drvenih dijelova propusta ili mosta.	m ³	1,00	437,99	437,99
1.3.12.	Popravlak ograde propusta ili mosta.	m ¹	20,00	43,80	875,97
1.3.13.	Zamjena uništene ograde ili dijelova ograde propusta ili mosta.	m ¹	3,00	116,80	350,39
1.3.14.	Antikorozivna zaštita ograde i čeličnih dijelova propusta ili mostova.	m ²	20,00	14,60	291,99
1.3.15.	Strojno čišćenje odvodnih kanala sa odvozom iskopa na deponij.	m ¹	400,00	5,11	2.043,93
1.3.16.	Strojni iskop i produbljivanje odvodnih kanala sa odvozom iskopa na deponij.	m ³	100,00	14,60	1.459,95
1.3.17.	Čišćenje propusta vodom pod pritiskom.	m ³	20,00	21,90	437,99
					21.242,29

1.4. Grmlje i raslinje

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
1.4.1.	a) Krčenje grmlja i rušenje drveća - strojno	h	40,00	40,52	1.620,60
	b) Krčenje grmlja i rušenje drveća: motorna pila	h	40,00	12,61	504,21
	c) Krčenje grmlja i rušenje drveća: NK radnik	h	40,00	5,51	220,22
	d) Kamionet - prijevoz radnika	h	40,00	24,37	974,60
UKUPNO:					3.319,63

1.5. Ophodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
1.5.1.	Obilazak asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa u svrhu uočavanja nedostataka i potrebe popravaka. Obilazak se obavlja dva puta mjesečno. U obilazak uključeni KV radnik i vozilo.	h	128,00	15,72	2.012,44
					2.012,44

CESTE - REKAPITULACIJA

1.1. Kolnik	25.140,35 eura
1.2. Bankina	2.627,91 eura
1.3. Odvodnja	21.242,29 eura
1.4. Grmlje i raslinje	3.319,63 eura
1.5. Ophodnja	2.012,44 eura
UKUPNO:	54.342,63 eura

2. NOGOSTUPI**2.1. Nogostup**

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
2.1.1.	Čišćenje kolnika od otpadnog materijala sa odvozom otpada na deponij.	m ²	1.000,00	0,44	437,99
2.1.2.	Strojno opsjecanje oštećenih mjesta na asfaltnom nogostupu u prosječnoj debljini do 10 cm.				
	a) Opsjecanje pilom	m ¹	200,00	2,92	583,98
	b) Opsjecanje kompresorom	m ¹	100,00	2,92	291,99
2.1.3.	Razbijanje asfalta kompresorom na oštećenim površinama nogostupa prosječne debljine asfalta do 10 cm, s odvozom otpada na deponij.	m ²	200,00	5,11	1.021,97
2.1.4.	Razbijanje betona kompresorom na oštećenim površinama nogostupa prosječne debljine sloja betona do 10 cm, s odvozom na deponij.	m ²	100,00	5,84	583,98
2.1.5.	Iskop degradiranog sloja tampona i zemlje s odvozom iskopa na deponij.	m ³	100,00	13,14	1.313,96
2.1.6.	Izrada novog sloja tampona od kamenog materijala s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m ³	100,00	29,20	2.919,90
2.1.7.	Izrada sloja stabilizacija na oštećenim mjestima nogostupa od betona MB-10 u prosječnoj debljini sloja od 10 cm.	m ³	20,00	51,10	1.021,97
2.1.8.	Poravnanje postojećeg sloja tampona s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m ²	501,00	2,19	1.097,15
2.1.9.	Dobava i ugradnja asfalta u debljini sloja 5 cm na oštećene površine nogostupa uz prethodno premazivanje spojeva emulzijom (AB-0/8).	m ²	200,00	20,44	4.087,86
UKUPNO:					13.360,74

2.2. Odvodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
2.2.1.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih cestovnih rubnjaka te vađenje rubnjaka i betona od jastuka s odvozom otpada na deponij.	m ¹	50,00	5,84	291,99
2.2.2.	Dobava i ugradba novih cestovnih rubnjaka, rubnjaci se ugrađuju u jastuk od betona MB-15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.				
	a) Ravni	m ¹	70,00	21,17	1.481,85
	b) Ukošeni	m ¹	40,00	23,65	946,05
2.2.3.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih rigola te vađenje rigola i betona od jastuka s odvozom otpada na deponij.	m ¹	50,00	5,84	291,99
2.2.4.	Dobava i ugradnja novih betonskih rigola za nogostup. Rigoli se postavljaju u betonski jastuk od betona MB-15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m ¹	22,00	16,06	353,31
2.2.5.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih rubnjaka za nogostupe te vađenje rubnjaka i betona od jastuka te s odvozom otpada na deponij.	m ¹	50,00	5,11	255,49
2.2.6.	Dobava i ugradba novih betonskih rubnjaka za nogostup. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk od betona MB-15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m ¹	100,00	16,06	1.605,95
2.2.7.	Dobava i postava nove slivne rešetke sa okvirom za nogostup. Rešetka se postavlja u betonski jastuk sa završnom obradom površine oko rešetke. U stavku uračunati sav potreban rad i materijal.	kom	5,00	116,80	583,98
2.2.8.	Vađenje postojeće slivne rešetke sa okvirom, te njeno podizanje ili spužtanje s ponovnom ugradbom u betonski jastuk MB-20.	kom	3,00	80,30	240,89
2.2.9.	Dobava materijala te izrada slivnika od BC Ø 500 mm, položene na betonsku podlogu i obložene MB-20, sa ugrađenom slivničkom rešetkom i spajanjem na postojeću kanalizaciju PVC cijevima Ø 200 na udaljenost do 10 m.	kom	2,00	525,58	1.051,16
2.2.10.	Vađenje postojeće škrinjice, te njeno podizanje ili spužtanje s ponovnom ugradbom u betonski jastuk MB-20.	kom	6,00	43,80	262,79
2.2.11.	Podizanje ili spužtanje postojećih armirano-betonskih bazena od elektro ili TT instalacija s ponovnom ugradnjom na zadanu visinu.	kom	2,00	364,99	729,98
2.2.12.	Podizanje ili spužtanje postojećih PH hidranata s ponovnom ugradnjom na zadanu visinu.	kom	3,00	87,60	262,79
2.2.13.	Dobava prijevoz i ugradnja humusa na oštećene zemljane površine sa svom potrebom obradom i sijanjem trave.	m ²	300,00	2,92	875,97
2.2.14.	Vađenje oštećenih i polomljenih odvodnih cijevi od slivnika nogostupa, te dobava i postava novih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se postavljaju u betonsku podlogu MB-15, a spojevi se zalijevaju cementnim mortom. Nakon polaganja, cijevi se zatrpavaju pijeskom i šljunkom u slojevima s nabijanjem.				
	a) BC Ø 15	m ¹	8,00	43,80	350,39
	b) BC Ø 20	m ¹	8,00	51,10	408,79
UKUPNO:					9.993,36

NOGOSTUPI - REKAPITULACIJA

2.1. Nogostup	13.360,74 eura
2.2. Odvodnja	9.993,36 eura
UKUPNO:	23.354,10 eura

ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI - REKAPITULACIJA

1. CESTE (bez PDV-a)	54.342,63 eura
2. NOGOSTUPI (bez PDV-a)	23.354,10 eura
UKUPNO:	77.696,73 eura

B) MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE**1. Kolnik**

R.B.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.1	Dobava i dovoz te istresanje posipala na makadamski kolnik.				
	a) Drobljeni kamen 0-30 mm	m ³	2.800,00	29,70	83.160,00
	b) Drobljeni kamen 0-60 mm	m ³	300,00	29,70	8.910,00
1.2.	Strojna ugradnja posipala na makadamskim kolnicima, uključujući i profiliranje kolnika (grejder, valjak, radnik,...).	m ³	3.100,00	6,11	18.926,27
1.3.	Strojno profiliranje kolnika grejderom prije ugradnje posipala te utovarom i odvoz viška materijala na deponij.	m ²	24.000,00	0,15	3.503,88
	UKUPNO:				114.500,15

2. Bankina

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
2.1.	Strojno skidanje bankine grejderom te utovar i odvoz viška materijala na deponij.	m ²	300,00	0,73	218,99
2.2.	Popravlak oštećenih dijelova bankine.	m ³	50,00	29,20	1.459,95
	UKUPNO:				1.678,94

3. Odvodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
3.1.	Vađenje oštećenih i polomljenih betonskih cijevi u propustu, te dobava i postava novih betonskih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se polažu u betonskom bloku, a nakon vezanja betona zatrpavaju pijeskom ili šljunkom do potrebne visine s nabijanjem.				
	a) BC 0 30	m ¹	20,00	29,20	583,98
	b) BC 0 40	m ¹	19,00	32,12	610,26
	c) BC 0 50	m ¹	10,00	39,42	394,19
	d) BC 0 60	m ¹	10,00	58,40	583,98
	e) BC 0 80	m ¹	10,00	80,30	802,97
3.2.	Popravlak postojećih AB krila ili ploča, propusta ili mosta. U stavku uračunati razbijanje oštećenih dijelova sa odvozom šute, armaturu, beton i oplatu.	m ³	2,00	423,39	846,77

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
3.3.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.	m ³	2,00	277,39	554,78
3.4.	Popravak drvenih dijelova propusta ili mosta.	m ³	2,00	437,99	875,97
3.5.	Popravak metalne ograde propusta ili mosta.	m ¹	20,00	43,80	875,97
3.6.	Zamjena uništene metalne ograde ili dijelova ograde propusta ili mosta.	m ¹	10,00	116,80	1.167,96
3.7.	Antikorozivna zaštita ograde i čeličnih dijelova mosta.	m ²	50,00	14,60	729,98
3.8.	Čišćenje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	a) bez odvoza iskopnog materijala ali sa planiranjem na mjestu iskopa.	m ¹	500,00	2,92	1.459,95
	b) sa utovarom i odvozom iskopnog materijala na deponij.	m ¹	500,00	5,84	2.919,90
3.9.	Iskop i produbljivanje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	a) bez odvoza iskopnog materijala ali sa planiranjem na mjestu iskopa.	m ³	100,00	8,76	875,97
	b) sa utovarom i odvozom iskopnog materijala na deponij.	m ³	50,00	14,60	729,98
3.10.	Čišćenje propusta vodom pod pritiskom.	m ³	50,00	21,90	1.094,96
	UKUPNO:				15.107,57

4. Grmlje i raslinje

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
4.1.	a) Krčenje grmlja i rušenje drveća - strojno	h	360,00	40,52	14.585,43
	b) Krčenje grmlja i rušenje drveća: motorna pila	h	100,00	12,61	1.260,52
	c) Krčenje grmlja i rušenje drveća: NK radnik	h	100,00	5,51	550,55
	d) kamionet - prijevoz radnika	h	100,00	24,37	2.437,16
	UKUPNO:				18.833,66

5. Ophodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
5.1.	Obilazak makadamskih nerazvrstanih cesta u svrhu uočavanja nedostataka i potrebe popravaka. Obilazak se obavlja dva puta mjesečno. U obilazak uključeni KV radnik i vozilo.	h	128,00	15,72	2.012,44
	UKUPNO:				2.012,44

B) MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE - REKAPITULACIJA

1. Kolnik	114.500,15 eura
2. Bankina	1.678,94 eura
3. Odvodnja	15.107,57 eura
4. Grmlje i raslinje	18.833,66 eura
5. Ophodnja	2.012,44 eura
UKUPNO bez PDV-a:	152.132,78 eura

C) NERAZVRSTANE CESTE I DRUGE JAVNE POVRŠINE SMIRENOG PROMETA

Ova stavka uključuje sve radove koje nije moguće predvidjeti ovim Programom i troškovnikom. **35.610,49 eura**

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI

A) ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI (bez PDV-a)	77.696,73 eura
B) MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE (bez PDV-a)	152.132,78 eura
C) NERAZVRSTANE CESTE I DRUGE JAVNE POV. SMIRENOG PROMETA	35.610,49 eura

UKUPNO:	265.440,00 eura
PDV:	66.360,00 eura
SVEUKUPNO:	331.800,00 eura

11. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje u 2024. godini

Ovaj Program uključuje slijedeće stavke:

1. održavanje vertikalne signalizacije
 - 1.1. postavljanje prometnih znakova
 - 1.2. postavljanje tabli sa nazivima ulica
 - 1.3. popravci znakova
 - 1.4. ophodnja
2. održavanja horizontalne signalizacije
 - 2.1. obilježavanje horizontalne signalizacije
 - 2.2. postavljanje uspornika prometa.

1. ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE

Karakteristike znakova:

- moraju biti izrađeni u H. I. High Intensity
- folija II generacije
- refleksije 3 M.

Količinu i vrstu novih prometnih znakova određuje Grad Petrinja.

Cijena samog znaka, stupa i pripadajućeg materijala obračunava se na način da se priložena faktura uveća za 10% zbog manipulativnih troškova.

Popravci znakova naplaćuju se u režijskim satima ljudi, vozila i strojeva, ovisno o vrsti kvara ili nedostatka.

1.1. Postavljanje prometnih znakova

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno eura
materijal			
znak	120	procjena	6.000,00
stup	120	procjena	3.000,00
rad			
postavljanje znaka	120	52,63	6.315,60
ukupno			15.315,60

1.2. Postavljanje tabli s nazivima ulica

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno eura
materijal			
znak	30	procjena	1.200,00
stup	30	procjena	1.000,00
rad			
postavljanje znaka	30	52,63	
ukupno			1.578,90
			3.778,90

1.3. Popravci znakova

Iznos popravaka znakova određuje se paušalno i iznosi: **4.049,46 eura**

1.4. Ophodnja

Ophodnja podrazumijeva 2 x mjesečno kontroliranje ispravnosti znakova i predlaganje poduzimanja radnji radi dovođenja prometne signalizacije u ispravno stanje i predlaganja postavljanja novih prometnih znakova radi osiguranja sigurnosti cestovnog prometa te slanje mjesečnog izvještaja putem PIP GIS sustava.

KV radnik: 2 x mj.:	16 h x 12 mj. =	192 x	8,47 =	1.626,24
vozilo: 2 x mj.:	16 h x 12 mj. =	192 x	15,72 =	3.018,05
ukupno:				4.644,29 eura

2. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE

2.1. Obilježavanje horizontalne signalizacije

vrsta	jed. mjere	količina
puna linija	m ²	178
pješački prijelaz	m ²	926
X (škola)	m ²	50
ŠKOLA - natpis po komadu slova	slovo	32
isprekidana zaustavna linija širine 50 cm	m ²	19
parkirno mjesto za osobna vozila	kom	3
strelica duljine 5 m	kom	13
polja za usmjeravanje prometa	m ²	205
puna razdjelna linija širine 12 cm	m'	879
isprekidana razdjelna linija širine 12 cm	m'	2.450
predobilježavanje oznaka na kolniku	h	15
Predviđeni iznos:		14.000,00 eura

Prometni znakovi izričitih naredbi postavljaju se bez odgode odmah po utvrđenju ophodnje o nedostatku ili oštećenju istih te se o tome obavještava odgovorna osoba Grada Petrinje putem PIP GIS sustava.

Prije početka školske godine dodatno će se izvršiti obilazak prometne signalizacije te izvršiti otklanjanje nepravilnosti na istima (obnavljanje horizontalne signalizacije, popravak oštećene i zamjena uništene vertikalne signalizacije).

Neće se vršiti obilježavanje horizontalne signalizacije u ulicama u kojima se izvode građevinski radovi izgradnje vodovoda i kanalizacije.

2.2. Postavljanje uspornika prometa 1.000,00 eura

3. OSTALE AKTIVNOSTI

Ostale aktivnosti se izvode prema nalogu Grada. 1.211,75 eura

REKAPITULACIJA

Održavanje vertikalne signalizacije	27.788,25
Prometni znakovi	15.315,60
Ulični natpisi	3.778,90
Popravci znakova	4.049,46
Ophodnja	4.644,29
Održavanje horizontalne signalizacije	15.000,00
Horizontalna signalizacija	14.000,00
Uspornici prometa	1.000,00
Ostale aktivnosti	1.211,75
Ukupno bez PDV-a:	44.000,00
PDV:	11.000,00
Sveukupno s PDV-om:	55.000,00

12. Program zimske službe na području Grada Petrinje u 2024. godini

PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE U 2024. GODINI

Program zimske službe na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

1. dežurstvo: djelatnici: pasivno dežurstvo

aktivno dežurstvo

odgovorna osoba: pasivno dežurstvo

aktivno dežurstvo

strojevi: pasivno dežurstvo

aktivno dežurstvo

2. rad ljudi i strojeva: aktivan rad ljudi i strojeva - strojno i ručno raličenje i posipanje ulica, nogostupa, trgova**3. materijal za posipanje:**

sol

kameni agregat (sipina)

mješavina soli i kamenog agregata

plantabon, eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo

cijena 1 t soli iznosi: 145,00 euro

cijena 1 m³ agregata iznosi: 25,00 eurocijena 1 m³ mješavine iznosi: 108,68 euro

cijena 1 kg plantabona iznosi: 2,00 euro

Plantabon ili eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo aplicira se na nogostupima u neposrednoj zoni visokog i niskog zelenila (**gradski park**) kako bi se spriječio štetan utjecaj NaCl na biljke. Također se aplicira na novooploćenom **nogostupu na THB, autobusnom stajalištu u parku**.

Planira se nabava materijala u iznosu od: **10.014,23 euro****4. asfaltiranje rupa tijekom zimske službe**

asfaltiranje podrazumijeva krpanje udarnih rupa na prometnicama i nogostupima nastalih tijekom zime hladnom masom

	jed. cij.	kol.	ukupno (euro)
masa za asfaltiranje:		5 t	900,00
rad radnika:	6,57	180 h	1.182,06
rad vozila:	24,37	90 h	2.192,85
ukupno:			4.274,91

5. krčenje šikare uz ceste

Prije zimske službe potrebno je obaviti krčenje (orezivanje) šikare uz ceste koja usporava ili onemogućava rad zimske službe.

Ove radove moguće je obavljati od mjeseca kolovoza jer zbog vrućina dolazi do prestanka vegetacije pa sve do prosinca ukoliko nema potrebe za radom zimske službe.

Radovi se obavljaju traktorom sa priključkom za malčiranje i rezanje grana, te uz pomoć djelatnika koji također vrše krčenje motornom pilom, koji orezane grane prikupljaju i utovaruju na vozilo za odvoz na gradsko odlagalište.

	jed. cij.	kol.	ukupno (euro)
traktor	39,16	465 h	18.209,40
kamionet	24,37	150 h	3.654,75
motorna pila	12,62	150 h	1.892,55
KV radnik	8,47	150 h	1.270,50
ukupno:			25.027,20

6. nasipanje cesta drobljenim kamenom

Tijekom zimske službe potrebno je navesti nerazvrstane makadamske ceste drobljenim kamenom na mjestima gdje uslijed rada strojeva u zimskoj službi dođe do propadanja ceste.

	jed. cij.	kol	ukupno (euro)
nabava i ugradnja drobljenog kamena:	35,81	200 m ³	7.162,00

Napomena:

Održavanje čistoće na području grada Petrinje obavlja se i u periodu trajanja zimske službe, ukoliko nema snijega.

Ukoliko snijega ima, obavlja se moguće elementarno čišćenje (pražnjenje košarica, skidanje plakata, skupljanje otpada i sl.).

Rekapitulacija obzirom na stupnjeve pripravnosti

aktivnost	I	II	III	ukupno
1. dežurstvo I+II	279,40	21.623,18		21.902,58
2. rad II + III		19.783,50	18.015,58	37.799,08
3. materijal				10.014,23
4. asfaltiranje				4.274,91
5. krčenje				25.027,20
6. nasipanje cesta drobljenim kamenom				7.162,00
ukupno bez PDV-a:				106.180,00
PDV:				26.545,00
sveukupno s PDV-om:				132.725,00

REKAPITULACIJA

1. DEŽURSTVO LJUDI I STROJEVA	21.902,58
2. RAD LJUDI I STROJEVA	37.799,08
3. MATERIJAL ZA POSIPANJE	10.014,23
4. ASFALTIRANJE RUPA	4.274,91
5. KRČENJE ŠIKARE UZ CESTE	25.027,20
6. NASIPANJE CESTA	7.162,00
ukupno:	106.180,00
PDV:	26.545,00
sveukupno s PDV-om:	132.725,00

13. Program održavanja sportskih terena na području Grada Petrinje u 2024. godini

Program održavanja sportskih terena na području grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

- Održavanje gradskog kupališta (osim sunčalište i livade kod bine)
- Održavanje dječjeg i malonogometnog igrališta u Češkom Selu
- Održavanje odbojkaških igrališta: kupalište, Češko Selo, Nova Drenčina
- Održavanje motokros staze u Čuntiću
- Ostale aktivnosti

Napomena: u ostalim aktivnostima predviđa se održavanje dječjeg igrališta u Petra Krešimira u Mošćenici po preuzimanju.

1. ODRŽAVANJE GRADSKOG KUPALIŠTA

košnja travnjaka:

površina	m ²	br. košnji	ukup. m ²	jed. cij.-€	ukupno-€
1 nogometno igralište i okoliš nog. i odbojkaškog igrališta	3.500	6	21.000	0,05	1.050,00

	površina	m ²	br. košnji	ukup. m ²	jed. cij.-€	ukupno-€
2	livada lijevo (parkiralište)	1.500	6	9.000	0,05	450,00
3	parkiralište kod nasipa	400	6	2.400	0,05	120,00
4	livada iza igrališta do nasipa	4.500	6	27.000	0,05	1.350,00
5	prilazna cesta	1.300	6	7.800	0,05	390,00
6	livada iza kampa	6.500	5	32.500	0,10	3.217,50
7	šumica (kamp)	4.000	5	20.000	0,10	1.980,00
8	nasip - pokos	4.500	6	27.000	0,15	4.158,00
1. ukupno:		26.200		146.700		12.715,50 €

2. ODRŽAVANJE DJEČJEG I MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA U ČEŠKOM SELU

1. održavanje travnjaka

- košnja trave motornom kosilicom, grabljanje trave i odvoz
- obračunava se po m²

	m ²	br. košnji	ukup. pov.	jed. cij.
Češko Selo	3.200	8	25.600	0,05

$$25.600 \times 0,05 = 1.280,00 \text{ eura}$$

1. održavanje travnjaka ukupno: 1.280,00 eura

2. održavanje čistoće

Čišćenje otpada i lišća: podrazumijeva se prijevoz radnika na lokaciju, grabljanje lišća, čišćenje otpada po cijeloj površini, pražnjenje košarica za otpad, zbrinjavanje otpada

obračunava se po m², jedinična cijena je 0,03 eura/m²

intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

$$3.200 \text{ m}^2 \times 52 \text{ tjedna} = 166.400 \text{ m}^2$$

$$166.400 \times 0,03 = 4.992,00 \text{ eura}$$

2. održavanje čistoće ukupno: 4.992,00 eura

3. Pregledi igrališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su slijedeći pregledi:

prvi (postinstalacijski) pregled - nakon instalacije novog igrališta ili sprave

godišnji pregled - detaljan pregled stanja cijelog igrališta

operativni pregled - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja

rutinski (dnevni) pregled - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta.

Post instalacijski pregled igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

Godišnjim pregledom igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

provjere dotrajalosti opreme

provjere stanja temelja i podloge

provjere sigurnosti opreme

provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

Operativnim pregledom utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1-3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:

detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme

provjere dotrajalosti opreme

Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

a) rutinski (dnevni) pregledi: obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom

52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje po 1 h

KV:	156 x 8,47	= 1.321,32
osobni automobil:	156 x 15,72	= 2.452,66
rutinski ukupno:		3.773,98

b) operativni pregledi: obavljaju se svaka 3 mjeseca: 4 x 1 h = 4 h

KV:	4 x 8,47	= 33,88
osobni automobil:	4 x 15,72	= 62,89
operativni ukupno:		96,77 eura

c) godišnji pregled: 73,00 eura

Pregledi ukupno: 3.943,75 eura

4. Popravci na igralištima

Predviđa se trošak u iznosu **1.327,23 eura**

2. Češko Selo ukupno: 11.542,98 eura

3. ODRŽAVANJE ODBOJKAŠTIH IGRALIŠTA

Održavanje odbojkaških igrališta podrazumijeva pripremu igrališta za sezonu - uklanjanje korova, izvođenje ivica igrališta, nadopuna pijeskom, postavljanje stupova i mreža koji su uskladišteni preko zime te njihovo skladištenje po završetku sezone.

Predviđen iznos: **8.773,60 €**

4. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE U ČUNTIĆU**1. Košnja trave:**

1. površina oko staze	15.600	2	31.200,00	0,15	4.804,80
2. površina za parkiranje - utrka	4.900	1	4.900,00	0,15	754,60
ukupno:					5.559,40

2. Ostale aktivnosti:

korištenje rovokopača za ravnanje staze, električara, doprema stolova, koševa, električarske usluge i sl. 1.990,84

4. Motokros ukupno: 7.550,24

5. OSTALE AKTIVNOSTI

Stavka ostala održavanja podrazumijeva sve što nije moguće predvidjeti, a potrebno je učiniti na sportskim terenima, igralištima i objektima. 9.817,68

REKAPITULACIJA

1. ODRŽAVANJE GRADSKOG KUPALIŠTA	12.715,50
2. ODRŽAVANJE DJEČJEG I MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA U ČEŠKOM SELU	11.542,98
3. ODRŽAVANJE ODBOJKAŠKIH IGRALIŠTA	8.773,60
4. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE U ČUNTIĆU	7.550,24
5. OSTALE AKTIVNOSTI	9.817,68
ukupno:	50.400,00
PDV:	12.600,00
ukupno s PDV-om:	63.000,00

14. Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama u 2024. godini

Grad Petrinja, gradske ustanove, Turistička zajednica grada Petrinje, udruge, mjesni odbori tijekom godine organiziraju niz manifestacija, koncerata, skupova koje je potrebno tehnički i operativno popratiti kako bi bile uspješno organizirane.

Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama podrazumijeva niz aktivnosti potrebnih da bi se manifestacija mogla održati, a to su razna izvanredna održavanja javnih površina - košnja trave, grabljanje lišća, čišćenja terena, prijevozi kontejnera, koševa za otpad, različita pranja, različiti popravci i slično. Također su to prijevozi različitih tereta i stvari i njihovo postavljanje - šatori, štandovi, klupe, stolovi, suncobrani, praktikabli, ograde i drugo.

U nekim slučajevima je potrebno neke stvari nabaviti, dopremiti, ugraditi.

Radovi se obračunavaju prema jediničnim cijenama ili režijskim satima definiranim cjenikom.

Programom su predviđeni financijski iznosi za grupe manifestacija:

- 1. gradske manifestacije:** Fašnik, Lovrenčevo, različite obljetnice, proslave državnih blagdana, Dani sjećanja, obilježavanje međunarodnih dana, manifestacije na tržnici, sportske manifestacije, kulturne manifestacije, fišijada, kestenijada, biciklijada, Tominje, advent, Sajem banijske šare i druge
- 2. lokalne manifestacije:** Sv. Jakov (Mošćenica), Bartolovo (Hrastovica), Sv. Ana i Velika Gospa (Gora), Antunovo (Čuntić), Sv. Vid (Strašnik), Mala Gorica (Snježna Gospa), Sv. Ivan Glavosjek (Pečki), Sv. Ilija (Blinja) i druge.

REKAPITULACIJA

1. Gradske manifestacije	22.000,00
2. Lokalne manifestacije	10.000,00
ukupno:	32.000,00
PDV:	8.000,00
ukupno s PDV-om:	40.000,00

Cjenik usluga u komunalnim i drugim djelatnostima u 2024. godini**CJENIK USLUGA****za izvođenje radova na održavanju javnih površina na području Grada Petrinje u 2024. godini**

Cjenik sadrži opis radova koji se izvode na održavanju zelenila, čistoće, zimske službe, groblja.

Za svaku stavku troškovnika predviđene su i ukalkulirane sve potrebne radnje, materijali, društvene obveze i svi ostali troškovi do potpune dovršenosti radova, propisane zakonom.

Svi radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, te u skladu s pravilima struke.

Prilikom nabave materijala (sadnice drveća, grmlja, ruža, sezonskog cvijeća, klupa, košarica itd.) vodit će se računa o kvaliteti materijala i nabavljat će se od provjerenih proizvođača.

Sav materijal obračunavat će se prema dostavljenom računu uvećanom za 10% za manipulativne troškove.

CJENIK USLUGA**za izvođenje radova na održavanju javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2024. godini**

	aktivnost	jed. mj.	cijena (euro)
I Čišćenje zelenih površina i fontana			
1.	Grabljenje lišća i ostalih otpadaka (papiri, grančice i sl.) s travnjaka i staza s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom na deponij (proljeće, jesen, zima).	m ²	0,04
2.	Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka u parkovima, dječjim igralištima i ostalim sadržajima javnog zelenila s odvozom (svakodnevno).	h	6,57
II Održavanje travnjaka			
1	Košnja travnjaka motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (opkašanje trimmerom, grabljanje, odvoz). Broj košnji usklađivati ovisno o klimatskim prilikama. Vrijeme izvođenja radova: travanj - listopad.	m ²	0,05
2	Košnja trave trimmerom ili drugim strojem na neravnim površinama na kojima ne može kositi motorna kosilica. Travu pograbljati i odvesti.	m ²	0,10
3	Košnja trave trimmerom ili drugim strojem na izrazito neravnim i nagnutim terenima, sa grabljanjem i odvozom trave. Košnja korova na neuređenim terenima s grabljanjem i odvozom.	m ²	0,15
4	Krčenje šiblja na neuređenim površinama, te čišćenje terena po krčenju (šiblje do 5 cm debljine, korov, staro grmlje, kamenje, različiti otpad). Odvoz na deponij.	m ²	0,84
5	Sanacija uništenih travnjaka: odstraniti i odvesti višak zemlje i otpad (kamenje, cigle, beton, plastika, željezo i sl.). Dovedi plodnu humusnu smjesu u sloju 20 cm za popunu terena i sjetvu trave. Teren grubo (frezanje) i fino izravnati i isplanirati na visinu šahti i rubnjaka. Nabaviti travnu smjesu, posijati, prema potrebi zaliti i izvaljati.	m ²	8,35
III Održavanje stabala			
1.	Orezivanje stabala		
	A kat.: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 1,5-3 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	20,89
	B kat.: redukcijska, uzgojna i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 3-6 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	27,85
	C kat.: redukcijska, uzgojna i sanitarna rezidba; promjer krošnje 6-10, uz prosječne uvjete rada.	kom	51,65
	D kat.: redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; promjer krošnje 10-20 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	122,10
	E kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na stable do 20 m visine.	kom	174,87
	F kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.	kom	režijski sati ljudi i strojeva

- * Kod orezivanja stabala granje i drvo složiti na hrpe, očistiti teren i osloboditi prometnice istog dana nakon orezivanja. U jediničnu cijenu uključiti gore navedene radove kao i odvoz granja i drva.

Radove obavljati u stanju mirovanja vegetacije, a samo u posebnim slučajevima tijekom čitave godine.

Napomena: kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja drveća naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabala, obim radova, vrstu rezidbe i sl.

Isto se odnosi i na rušenje stabala koja se nalaze u neposrednoj objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova i sl.

2. Rušenje stabala:

ukloniti suha i bolesna stabla, stabla čije rušenje nalaže Upravni odjel za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje svojim rješenjima.

Iskop panja obaviti samo prema posebnom zahtjevu investitora. Granje i drvo pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren. Radove obavljati tijekom cijele godine, prema potrebi.

Ø debla 0 do 20 cm	kom	34,68
Ø debla 20 do 45 cm	kom	76,89
Ø debla 45 do 100 cm	kom	131,07
Ø > od 100 cm	kom	227,19
posebni uvjeti	kom	režijski sati ljudi i strojeva

3. Sadnja stabala: nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice. Sadnice bjelogorice opsega debla 16-22 cm, prema potrebi. Radove obavljati isključivo u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice (priložiti fakturu uz povećanje od 10%).

3.1. Iskop sadne jame 100x100x80 cm sa odvajanjem humusnog sloja i rahljenjem dna. Odvoz iskopane zemlje i dovoz nove, sterilne i neplodne zemlje za ispunu sadne jame do 30 cm ispod nivoa površine terena.	kom	14,04
Nabava, dovoz i istovar supstrata za sadnju drveća: 60% humusa, 20% pijeska, 10% treseta, 10% komposta.	kom	5,98
3.3. Sadnja sadnica: orezivanje oštećenih i polomljenih grana, zatrpavanje supstratom, izrada zdjelica promjera 80-100 cm, gnojenje organskim gnojivom (Oscorna-Animalin, Agrovit ili dr.) 200g/kom, jednokratno zalijevanje sa 150 l vode/kom.	kom	9,28
3.4. Okolčavanje sadnica kolcima promjera 6-8 cm, dužine 200 cm. Okolčavanje se vrši s tri kolca učvršćena s tri letvice. Sadnica se učvršćuje jutenom trakom ili kokosovim konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	37,75
3.5. Nabava i postavljanje kolaca za okolčavanje crnogoričnog drveća. Stablo učvrstiti kolcem i jutenom trakom ili konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	12,87
3.6. Izrada i postavljanje zaštite za bazu debla mladog stabla. Za izradu zaštite koristi se gusto žičano pletivo ili deblja guma koje se omata i učvršćuje oko baze debla stabla.	kom	7,44
4. Njega mladog drveća: okopavanje zdjelice oko stabla uz uklanjanje korijenovih izdanaka i pljevljenje.	kom	2,85

IV Održavanje grmlja

1. Orezivanje grmlja:

1.1. orezivanje niskog, srednjeg i višeg grmlja tako da se orežu polomljene, bolesne, prerasle, suhe i stare grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa u gradu, uz zadržavanje tipičnog oblika rasta. Orezane grane sakupiti na hrpu i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu.	kom	1,87
Orezivanje bodljikavog grmlja uvećava se za 50%	kom	2,81
1.2. Oblikovanje grmova u određene forme (kuglasto, valjkasto i sl.) na određenim lokacijama. Orezane grane sakupiti na hrpe, pripremiti za odvoz i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu. Radovi se obračunavaju u režijskim satima radnika i strojeva.	h	8,47
2. Okopavanje grmlja: prekopavanje gredice srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	1,19

- | | | | |
|----|--|----------------|--------------|
| 3. | Pljevljenje grmlja:
pljevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti odmah. | m ² | 1,02 |
| 4. | Sadnja grmlja:
ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispunjavanje jame plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice.
- visina grma do 50 cm
- visina grma veća od 50 cm | kom
kom | 3,86
3,86 |
| 5. | Pomlađivanje grmlja:
prorjeđivanje pregustih, previsokih i preširokih niskih, srednjih i visokih grmova uklanjanjem i skraćivanjem starih i debelih grana i izboja. Odrezane grane sakupiti na hrpe i odvesti. Radovi se obračunavaju u režijskim satima radnika i strojeva. | kom | 8,46 |

V Održavanje živice

- | | | | |
|----|---|----------------|------|
| 1. | Orezivanje živice:
orezivati živicu tijekom vegetacije 2-3 puta godišnje. Odežane izboje sakupiti na hrpe i odvesti. Kod orezivanja bodljikave živice cijena se uvećava 50%. Kao jedinica mjere uzima se m ² u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava. | m ² | 1,66 |
| 2. | Pljevljenje živice: | m ² | 1,27 |
| 3. | Okopavanje živice:
okopavanje živice prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti. | m ² | 1,20 |
| 4. | Pomlađivanje živice:
pomlađivanje previsokih i preširokih živica. Radove izvoditi u vrijeme mirovanja vegetacije. Izboje sakupiti na hrpe i odvesti. | m ² | 2,93 |
| 5. | Nadosadnja živice:
nadosadnja živice na mjestima gdje je oštećena i gdje je nema. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Sadnju vršiti u dobro pripremljeno tlo, obogaćeno plodnim humusnim supstratom. Živicu upustiti, namočiti, orezati. Radove obavljati u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu sadnice.
<i>Ligustrum sp.</i> , <i>Buxus sp.</i> - 10 kom/m | m | 6,07 |

VI Održavanje ruža

- | | | | |
|----|--|----------------|------|
| 1. | Orezivanje ruža:
orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3-4 pupa. Orezati suhe i bolesne izboje. Radove izvoditi u rano proljeće. Tijekom vegetacije ukloniti oštećene i ocvale, te divlje izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti. | kom | 1,60 |
| 2. | Pljevljenje ruža:
pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje tijekom vegetacije. Sakupiti korov i odvesti. | m ² | 1,42 |
| 3. | Okopavanje ruža:
okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta tijekom cijele godine. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti. | m ² | 1,57 |
| 4. | Uzimljavanje ruža:
zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem. Rezanje na 30 cm. Radove izvoditi kasno u jesen. | kom | 1,77 |
| 5. | Sadnja ruža:
ručni iskop jame za sadnju ruža, te ispunjavanje jame isključivo plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica ruža. Orezivanje korijena i grana, sadnja, zalijevanje po potrebi. Posebno obračunati cijenu sadnice. | kom | 3,85 |

6.	Prihrana ruža: prihrana mineralnim ili organskim gnojivom uz zagrtanje.	kom	0,13
7.	Osnivanje ružičnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m ²	10,14

VII Održavanje gredica sa sez. cvijećem

1.	Priprema gredica i sadnja ljetnica: proljetno cvijeće izvaditi. Gredicu pognojiti ili ugraditi kompost, prekopati i fino poravnati. Nakon sadnje zaliti. Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica. Posebno obračunati cijenu sadnice. Normativ: 20 kom/m ²	m ²	4,62
2.	Njega ljetnica: tijekom vegetacije plijeviti korov po potrebi i plitko prekopavati gredicu do 3 puta. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi (zalijevanje obavljati u jutro ili navečer).		
2.1.	Plitko okopavanje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	1,08
2.2.	Plijevljenje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	1,08
3.	Priprema gredica i sadnja proljetnica: ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino poravnati gredicu. Zaliti po potrebi. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica. Normativ: 20 kom/m ² . Vrijeme obavljanja posla: rujna - listopada. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m ²	4,62
4.	Njega proljetnica: proljetnice plijeviti i plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni prema potrebi.		
4.1.	Plitko okopavanje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	1,08
4.2.	Plijevljenje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	1,08
5.	Priprema gredica i sadnja trajnica: gredice prekopati, pognojiti ili ugraditi kompost, grubo i fino isplanirati, po potrebi zaliti. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih sadnica. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m ²	5,90
6.	Njega trajnica: trajnice srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje oplijeviti i okopati, porezati nakon cvatnje i zaštititi zagrtanjem prije zime. Prihranjivati i zalijevati prema potrebi.	m ²	1,66
7.	Osnivanje cvjetnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m ²	10,14

VIII Održavanje staza

1.	Struganje korova sa staza: sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, te odvesti isti dan.	m ²	1,25
2.	Opsjecanje rubova staza: opsjecanje rubova parkovnih staza i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti isti dan.	m ²	0,61
3.	Uništavanje korova na stazama - prskanjem herbicidima: upotrijebiti propisanu dozu, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove obavljati prije struganja i opsijecanja korova na stazama.	m ²	0,15
4.	Nasipavanje staza sipinom: nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Radove izvoditi nakon struganja korova i opsijecanja rubova staza. U cijenu uključiti i materijal - sipinu.	m ²	1,55
5.	Izrada novih staza: Travnati busen i postojeće tlo ukloniti do 15 cm dubine, opsjeći rubove, postaviti geotekstil, ugraditi drenažni sloj - tampon granulacije 0-30 mm debljine 15 cm, ugraditi površinski sloj parkovne sipine u sloju 2 cm.	m ²	9,00

IX Održavanje opreme

1.	Nabava drvenih dasaka za sjedala i naslone klupa, njihovo postavljanje na konstrukciju i učvršćivanje vijcima.		
	<i>dim. 198 x 9 x 4,5 cm (za barokne klupe)</i>	kom	21,27
	<i>dim. 200x15x4 cm (klupe na nasipu)</i>	kom	73,00
2. a	Izrada i postavljanje klupe sa naslonom:		
	željezna konstrukcija sa 4 štafla na sjedištu i 2 štafla na naslonu; dužina klupe 190 cm	kom	270,09
2. b	Izrada i postavljanje klupe sa naslonom:		
	željezna konstrukcija sa 2 daske na sjedištu i jednom na naslonu, dužine 190 cm	kom	407,00
3.	Izrada i postavljanje zaštitnih stupića za zelene površine: željezna cijev Ø 60 mm, visine 100 cm, ukopana u tlo 40 cm i učvršćena betonom	kom	28,42
X Zaštita bilja			
	Tijekom cijele godine suzbijati bolesti i štetnike (ovisi o intenzitetu napada), biološkim, mehaničkim i kemijskim sredstvima.		
	- <i>zaštita ruža</i>	kom	0,08
	- <i>zaštita grmlja</i>	kom	0,20
	- <i>zaštita platana (mrežasta stjenica)</i>	kom	usluga+10%
	- <i>zaštita kestena (kestenov moljac)</i>	kom	usluga+10%

Napomena: za ostalu urbanu i komunalnu opremu, kao i za opremu dječjih igrališta, naknadno će se izraditi kalkulacije cijena za pojedine dijelove opreme, kao i za potrebne usluge.

Sav materijal koji se nabavlja obračunava se po cijeni dobavljača uvećanoj za 10% manipulativnih troškova.

CJENIK USLUGA**za izvođenje radova na održavanju čistoće na području Grada Petrinje u 2024. godini**

	aktivnost	jed. mj.	cijena
1.	Čišćenje ulica	m ²	0,03
2.	Čišćenje nogostupa	m ²	0,03
3.	Čistilica	h	68,00
4.	Nabava košarica za otpad	kom	nabavna cijena+10%

CJENIK USLUGA**za izvođenje radova na održavanju zimske službe na području Grada Petrinje u 2024. godini**

	vozilo	jed. mj.	pasivno dežurstvo	aktivno dežurst.	rad
1.	kamion	h	5,20	15,61	52,02
2.	Traktor veliki (MF)	h	4,24	12,71	42,36
	Traktor srednji (MF)	h	3,42	10,25	34,17
3.	Traktor T. Vinković	h	2,38	7,13	23,75
4.	Rovokopač	h	4,24	12,71	42,36
5.	Dežurno vozilo	h			15,72
6.	Odgovorna osoba	h	2,16	8,47	8,47
7.	Odgovorna osoba - noćni rad	h		11,01	
8.	NK radnik	h		6,57	6,57
9.	KV radnik	h		8,47	8,47

CJENIK USLUGA**za izvođenje radova na održavanju groblja u gradu Petrinji u 2024. godini**

	aktivnost	jed. mj.	cijena (euro)
1.	Orezivanje visoke živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 1 puta godišnje (tuja) ili 3 puta godišnje (grab).		

aktivnost	jed. mj.	cijena (euro)	
Kao jedinica mjere uzima se m ² u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m ²	2,78	3,06

Napomena: sve ostale cijene usluga i vozila su iste kao kod održavanja zelenih površina.

Sve preostale cijene koje nisu navedene u ovom cjeniku, sastavni su dio pojedinačnih Programa u okviru Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2024. godini.

JEDINIČNE CIJENE DJELATNIKA, VOZILA I STROJEVA
za obavljanje radova iz komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2024. godini

vrsta usluge	jed. mjere	cijena (euro)	
1. NK radnik	h	6,57	
2. KV radnik	h	8,47	
3. Kamion sa hidrauličnom rukom (grajfer)	h	45,55	
4. Kamion Renault Mascott	h	29,17	
5. Traktor Massey Fergusson - prijevoz	h	32,58	
6. Traktor Massey Ferguson - malčiranje	h	39,16	
7. Traktor Massey Fergusson srednji	h	34,17	
8. Traktor Tuber - prijevoz	h	25,62	
9. Traktor Tuber - košnja	h	29,04	
10. Traktor mali (Tomo Vinković)	h	14,98	
11. Kamionet - cestar	h	24,37	
12. Osobni automobil	h	15,72	
13. Motokultivator	h	10,69	
14. Rovokopač	h	40,51	
15. Rovokopač sa pikhamerom	h	70,08	
16. Mini-bager	h	24,09	
17. Prijevoz mini-bagera	h	29,19	
18. Motorna kosilica	h	12,62	
19. Motorna šišačica	h	12,62	
20. Motorna puhalica	h	12,62	
21. Motorna pila	h	12,62	
22. Trimer	h	12,62	
23. Autoplatforma - ljestve 18 m, bez električara	h	45,25	
24. Autoplatforma - ljestve 18 m s električarom	h	52,56	
25. Čistilica	h	68,00	
26. Crpka za vodu	h	23,44	
27. Kompresor	h	21,90	
28. pneumatski udarni čekić	h	26,28	
29. Vibro-ploča	h	16,35	
30. Rezalica	m	2,92	
31. Pneumatska bušeća garnitura (raketa)	m	58,40	

PLAN ODRŽAVANJA KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI U 2024. GODINI

REKAPITULACIJA

R.br.	vrsta radova / usluga	UKUPNO	PDV	SVEUKUPNO
	A KOMUNALNE DJELATNOSTI			
1.	Program održavanja čistoće javnih površina na području Grada Petrinje	287.019,95	71.335,05	358.355,00
2.	Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje	333.600,00	83.400,00	417.000,00

R.br.	vrsta radova / usluga	UKUPNO	PDV	SVEUKUPNO
3.	Program održavanja groblja	246.667,70	59.332,30	306.000,00
4.	Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje	53.092,00	13.273,00	66.365,00
5.	Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje	4.000,00	1.000,00	5.000,00
6.	Program prigodnog ukrašavanja grada Petrinje	25.600,00	6.400,00	32.000,00
7.	Program održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta u gradu Petrinji	164.000,00	41.000,00	205.000,00
8.	Program higijeničarske službe	16.000,00	4.000,00	20.000,00
9.	Program održavanja spomenika, spomen-obilježja, izvora i satova na području Grada Petrinje	10.620,00	2.655,00	13.275,00
10.	Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje	265.440,00	66.360,00	331.800,00
11.	Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje	44.000,00	11.000,00	55.000,00
12.	Program zimske službe na području Grada Petrinje	106.180,00	26.545,00	132.725,00
		1.556.219,65	386.300,35	1.942.520,00
	B DRUGE DJELATNOSTI			
13.	Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji	50.400,00	12.600,00	63.000,00
14.	Program tehničke podrške manifestacijama	32.000,00	8.000,00	40.000,00
15.	Program održavanja imovine Grada	13.600,00	3.400,00	17.000,00
		96.000,00	24.000,00	120.000,00
	SVEUKUPNO PLAN ZA 2024.	1.652.219,65	410.300,35	2.062.520,00

15. Program održavanja imovine Grada u 2024. godini

Ovaj Program podrazumijeva održavanje izgrađenog i neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Grada: krčenje živice, košnja korova, rušenje stabala, orezivanje stabala, čišćenje otpada i slično.

Radovi se izvode temeljem narudžbe Grada i obračunavaju po Cjeniku usluga za komunalne i druge djelatnosti u 2024. godini.

Predviđen iznos:	13.600,00 €
PDV:	3.400,00 €
Ukupno s PDV-om:	17.000,00 €

U Petrinji, studeni 2023.

Direktor:

Željko Tonković, v.r.

78.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana rada Privrede d.o.o. Petrinja za 2024. godinu

(dio koji se financira iz gradskog proračuna)

Članak 1.

Usvaja se Plan rada Privrede d.o.o., Petrinja za 2024. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna), a koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/34
URBROJ: 2176-6-01-23-4
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik

Robert Polanšćak, v.r.

P L A N O V I R A D A
PRIVREDE d.o.o za 2024. godinu
(dio koji se financira iz gradskog proračuna)

Upravljanje u djelatnosti urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje za 2024. godinu

Rekapitulacija Upravljanja u djelatnosti urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje za 2024. godinu
(Plana održavanja urbane oborinske odvodnje i Plana građenja urbane oborinske odvodnje)

Upravljanja u djelatnosti urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje za 2024. godinu
obuhvaćaju poslove građenja i neposrednog održavanja urbane oborinske odvodnje na području
Grada Petrinje

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	IZNOS u eurima s PDV-om	IZVOR FINANCIRANJA
	PLAN ODRŽAVANJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE		
1.	Održavanje slivnika	120.049,22 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE
2.1.	Održavanje kanalske infrastrukture	159.681,44 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE
2.2.	Ophodnja urbane oborinske odvodnje	10.500,00 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE
	PLAN GRAĐENJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE		
1.	Građenje urbane oborinske odvodnje	39.153,23 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE
	SVEUKUPNO:	329.383,89 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE

Sastavili:

Zoran Zechner, dipl.ing.građ.

Andrej Lovreković, mag.ing.aedif.

Jerko Matić, ing.građ.

Direktor:

Željko Softić, mag. oec., v.r.

PLAN ODRŽAVANJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE
ZA 2024. GODINU

POSLOVI NEPOSREDNOG ODRŽAVANJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU GRADA
PETRINJE obuhvaćaju:

1. ODRŽAVANJE SLIVNIKA

1.1 Pregled slivnika predviđenih za održavanje

1. Prema postojećoj situaciji i popisu slivnika ukupno se u Gradu Petrinji čisti 758 slivnika
2. Čišćenje se vrši ručnim i strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika i odvozom istog.
3. Slivnici se čiste 2 - 5 puta godišnje.
4. Dinamika čišćenja:

a) ručno čišćenje	218 slivnika	3 puta godišnje
b) čišćenje sa cisternom za odštopavanje	540 slivnika	2-3 puta godišnje

5. Sanacija slivnika i rekonstrukcija prema potrebi te postavljanja novih temeljem uvida na terenu
6. Pregled i kontrola ispravnosti i propusnosti slivnika.

1.2 Troškovnici**A) RUČNO ČIŠĆENJE SA UTOVAROM I ODVOZOM**

Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			S(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	EUR / h	S1 EUR	Tip vozila	EUR / h	S2 EUR	EUR
60 min	1 NK	5,97 €	5,97 €	Traktor	19,91 €	19,91 €	25,88 €

B) STROJNO ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE

Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			S(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	EUR / h	S1 EUR	Tip vozila	EUR / h	S2 EUR	EUR
45 min	1 NK	5,97 €	4,48 €	Cisterna+ vozač	51,78 €	38,84 €	43,32 €
OPIS RADOVA							JED. CIJ. U KN
C)	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih uličnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta -BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m².						127,41 €
D)	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.						111,49 €
E)	Nabava, doprema i ugradnja novih uličnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m² asfalta.						424,71 €
F)	Zamjena oštećene ili otuđene ulične slivne rešetke na kolniku gradskih ulica.						84,94 €
G)	Pregled i kontrola ispravnosti i propusnosti slivnika.						39,82 €

1.3 Obračun / rekapitulacija

Rb.	RADOVI	KOM	BROJ ČIŠĆENJA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO EUR
1	RUČNO ČIŠĆENJE	218	436	26,00 €	11.336,00 €
2	ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE	540	1080	45,00 €	48.600,00 €
3	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih uličnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta - BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m².	4		130,00 €	520,00 €
4	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.	5		115,00 €	575,00 €
5	Nabava, doprema i ugradnja novih uličnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m² asfalta.	6		450,00 €	2.700,00 €

Rb.	RADOVI	KOM	BROJ ČIŠĆENJA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO EUR
6	Zamjena oštećene ili otuđene ulične slivne rešetke na kolniku gradskih ulica	10		120,00 €	1.200,00 €
7	Pregled i kontrola ispravnosti i propusnosti slivnika	758		40,00 €	30.320,00 €
	UKUPNO				96.039,37 €
	PDV 25%				24.009,84 €
	SVEUKUPNO:				120.049,22 €

Sastavili:

Zoran Zechner, dipl.ing.građ.

Andrej Lovreković, mag.ing.aedif.

Jerko Matić, ing.građ.

Direktor:

Željko Softić, mag. oec., v.r.

2. Održavanje kanala i oborinskih voda

2.1. Održavanje kanalske infrastrukture

Za održavanje kanala i oborinskih voda na području Grada Petrinje predviđa se:

2.1 Troškovi radova

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	EUR/Jm	IZNOS
					EUR
1.1.	Vađenje oštećenih i nefunkcionalnih betonskih cijevi u propustu, utovar i prijevoz na deponiju. Obračun po m izvađene, utovarene i prevezene betonske cijevi.				
1.1.1.	BC Ø≤30 cm	m	30	5,00 €	150,00 €
1.1.2.	BC Ø≥30 cm	m	60	7,00 €	420,00 €
1.2.	Dobava, prijevoz i ugradnja cijevi u propustu. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu-posteljicu, a potom se zatrpavaju pijeskom ili šljunkom do potrebne visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi.				
1.2.1.	BC Ø 30 cm	m	30	25,00 €	750,00 €
1.2.2.	BC Ø 40 cm	m	40	35,00 €	1.400,00 €
1.2.3.	BC Ø 50 cm	m	50	50,00 €	2.500,00 €
1.2.4.	BC Ø 60 cm	m	30	55,00 €	1.650,00 €
1.2.5.	BC Ø 80 cm	m	20	95,00 €	1.900,00 €
1.2.6.	PVC Ø 30 cm	m	90	40,00 €	3.600,00 €
1.2.7.	PVC Ø 80 cm	m	25	86,27 €	2.156,75 €
1.2.8.	PEHD korugirane DN 300 mm	m	90	40,00 €	3.600,00 €
1.2.9.	PEHD korugirane DN 400 mm	m	120	75,00 €	9.000,00 €
1.2.10.	PEHD korugirane DN 500 mm	m	40	85,00 €	3.400,00 €
1.3.	Strojno i ručno razbijanje postojećih ab dijelova konstrukcija kao što su krila, čeonci zidovi ili ploče, propusta ili mosta. U stavku uračunati utovar, prijevoz i zbrinjavanje otpada.	m	24	45,00 €	1.080,00 €

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	EUR/Jm	IZNOS
					EUR
1.4.	Iskop i produbljivanje-profiliranje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	ručni iskop 10%	m ³	100	40,00 €	4.000,00 €
	strojni iskop 90%	m ³	900	12,00 €	10.800,00 €
1.5.	Izrada posteljice od granuliranog šljunčanog materijala, te zatrpavanje sa strane i iznad cijevi. Stavka obuhvaća nabavu, prijevoz i ugradnju sitnozrnatog šljunčanog materijala granulacije od 0-16 mm. Rad se obavlja 80% strojno i 20% ručno.	m ³	120	35,00 €	4.200,00 €
1.6.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.				
	beton C25/30	m ³	60	120,00 €	7.200,00 €
	oplata	m ²	260	20,00 €	5.200,00 €
	armatura	kg	3.490	2,50 €	8.725,00 €
1.7.	Sanacija kamene kolničke konstrukcije šljunkom granulacije 0-32 mm. Stavka obuhvaća dopremu materijala, ugradnju i planiranje.	m ³	340	35,00 €	11.900,00 €
1.8.	Čišćenje propusta i kanalskih cijevi vodom pod pritiskom specijalnim vozilom (kanal-jet)	h	80	95,24 €	7.619,20 €
1.9.	Krčenje grmlja, rušenje drveća i košnja trave iz kanala - strojno.	h	160	45,00 €	7.200,00 €
1.10.	Krčenje grmlja, rušenje drveća i košnja trave iz kanala - ručno.	h	160	18,61 €	2.977,60 €
1.11.	Skupljanje na hrpe, utovar u transportno vozilo i odvoz na gradsku deponiju	h	80	32,25 €	2.580,00 €
1.12.	Postavljanje i održavanje privremenih prometnih znakova opasnosti i upozorenja tijekom izvođenja radova. Obračun po komadu.	kom	800	3,50 €	2.800,00 €
1.13.	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa, istovar i planiranje. Rastresitost materijala ukalkulirati u jediničnu cijenu.				
	utovar i prijevoz do 5 km	m ³	900	5,00 €	4.500,00 €
	utovar i prijevoz do 10 km	m ³	100	7,00 €	700,00 €
1.14.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 25 t.	kom	8	164,58 €	1.316,61 €
1.15.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 5 t.	kom	5	150,00 €	750,00 €
	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 80 x 80 cm, nosivosti 25 t.	kom	2	380,00 €	760,00 €
1.16.	Sanacija asfaltnog kolnika nakon izvedenih radova na prekopu ceste kod izvođenja radova na kanalskoj odvodnji. Sanaciju kolnika izvesti slojem asfalta po uzoru na postojeći kolnik:				
	* asfalt BNHS d = 6 cm	m ²	50	25,00 €	1.250,00 €
	* asfalt AC surf 11 d= 3-4 cm	m ²	50	35,00 €	1.750,00 €
1.17.	Dobava, prijevoz i ugradnja drenažnih cijevi Φ160mm. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu-posteljicu-betonsku ili glinenu, a potom se preko njih polaže geotekstil te zatrpavaju šljunkom do potrebne visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi				
1.17.1.	Drenažna cijev Φ 160 mm	m	150	10,00 €	1.500,00 €
1.17.2.	Geotekstil 200 g/m ²	m ²	150	2,00 €	300,00 €
1.17.3.	Betonska ili glinena podloga	m	150	4,00 €	600,00 €
1.18.	Utovar, dovoz i zatrpavanje postojećeg odvodnog kanala. Materijalom iz iskopa sa završnim planiranjem i poravnanjem okolnog terena	m ³	100	15,00 €	1.500,00 €

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	EUR/Jm	IZNOS
					EUR
1.19.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivost 40 t	kom	5	180,00 €	900,00 €
1.20.	Dobava, prijevoz i ugradnja ljevano željezne slivničke rešetke za teški saobraćaj dim 40 x 40 cm	kom	2	120,00 €	240,00 €
1.21.	Dobava materijala i oblaganje odvodnog kanala lomljenim kamenom ili betonskim kockama	m ²	20	65,00 €	1.300,00 €
1.22.	Nabava, doprema i ugradnja rubnjaka 18/24/100	m	25	30,00 €	750,00 €
1.23.	Nabava, doprema i ugradnja u bet jastuk, rubnjaka dim 15/25/100	m	20	30,00 €	600,00 €
1.24.	Nabava, doprema i ugradnja u bet jastuk, cestovnih kanalicica dim 40/50/12	m	50	30,00 €	1.500,00 €
1.25.	Nabava, doprema i ugradnja u bet jastuk, parkovnih rubnjaka dim 8/20/52	m	40	18,00 €	720,00 €
				UKUPNO	127.745,16 €
				PDV	31.936,29 €
				SVEUKUPNO	159.681,44 €

2.2. Ophodnja urbane oborinske odvodnje

2.2. Ophodnja slivnika i kanalske infrastrukture obuhvaća

- nadziranja stanja i prohodnosti urbane oborinske odvodnje, osiguranja iznenadno nastalog izvora opasnosti na urbanoj oborinskoj odvodnji, provedbe mjera za zaštitu urbane oborinske odvodnje, otklanjanja posljedica izvanrednih događaja na urbanoj oborinskoj odvodnji, osiguranja redovitih i izvanrednih dojava o stanju urbane oborinske odvodnje, obavljanja radova poduzimanja hitnih mjera, predlaganje mjera uspostave funkcionalnosti urbane oborinske odvodnje i dr.

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS
					Kn
1.	Ophodnja-slivnika	kom	12	350,00 €	4.200,00 €
2.	Ophodnja-kanalska infrastruktura	kom	12	350,00 €	4.200,00 €
				UKUPNO	8.400,00 €
				PDV	2.100,00 €
				SVEUKUPNO	10.500,00 €

Sastavili:

Zoran Zechner, dipl.ing.građ.

Andrej Lovreković, mag.ing.aedif.

Jerko Matić, ing.građ.

Direktor:

Željko Softić, mag. oec., v.r.

1. PLAN GRAĐENJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE ZA 2024. GODINU

1.1. Građenje urbane oborinske odvodnje

1.	Projektiranje urbane oborinske odvodnje	10.617,82 €
2.	Geodetski radovi	15.926,74 €

3.	Studija šireg obuhvata urbane oborinske odvodnje	5.972,53 €
4.	Izvanredno održavanje urbane oborinske odvodnje	3.981,68 €
5.	Građenje urbane oborinske odvodnje	2.654,46 €
Ukupno s PDV-om:		39.153,23 €

Sastavili:**Zoran Zechner, dipl.ing.građ.****Andrej Lovreković, mag.ing.aedif.****Jerko Matić, ing.građ.****Direktor:****Željko Softić, mag. oec., v.r.****79.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2023. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju informacije o usvajanju
Programa zaštite divljači na području Grada
Petrinje za razdoblje gospodarenja od 1. travnja
2023. do 31. ožujka 2023.**

I.

Prihvaća se informacija o usvajanju Programa zaštite divljači na području Grada Petrinje za razdoblje gospodarenja od 1. travnja 2023. do 31. ožujka 2023.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Program zaštite divljači na području Grada Petrinje za razdoblje gospodarenja od 1. travnja 2023. do 31. ožujka 2023. koji će se objaviti na službenoj stranici Grada Petrinje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/22-01/15
URBROJ: 2176-6-01-23-10
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik**Robert Polanščak, v.r.****80.**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

110/18 i 32/20) i članka 36. stavak 1. točka 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

P R O G R A M

**građenja komunalne infrastrukture na području
Grada Petrinje za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koje se planiraju graditi u 2024. godini na području Grada Petrinje.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2024. godinu planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja te građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi na uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se obnavljati, rekonstruirati i način rekonstrukcije i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2024. godinu donosi se u skladu s izvješćem o stanja u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa, vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Članak 3.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2024. godinu sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 4.

Programom se planiraju graditi građevine komunalne infrastrukture prema sljedećim vrstama s procijenjenim vrijednostima i izvorima:

GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**I. JAVNE POVRŠINE****1. Izrada projektne dokumentacije**

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	IZNOS (EUR)
1.1.	1. i 2.	Projekt »Očuvanje genoma višestoljetnih stabala dudova«	Proračun Grada Petrinje	6.620,00
1.2.	1. i 2.	Projekt »Lipa Ilirka«	Proračun Grada Petrinje	3.350,00
1.3.	1. i 2.	Izrada projektne dokumentacije javnih površina Grada Petrinje	Komunalna naknada	30.000,00
UKUPNO projektiranje:				39.970,00

2. Građenje

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	IZNOS (EUR)
2.1.	2.	Priključci na javne površine	Proračun Grada Petrinje	5.000,00
2.2.	2.	Sanacija Glazbenog paviljona	Državni proračun	25.000,00
UKUPNO građenje:				30.000,00

I. Javne površine - UKUPNO

Redni broj	Opis	IZNOS (EUR)
1.1.	Projektiranje	39.970,00
1.2.	Građenje	30.000,00
UKUPNO:		69.970,00

IZVORI FINANCIRANJA - Javne površine		IZNOS (EUR)
Proračun Grada Petrinje		14.970,00
Komunalna naknada		30.000,00
Državni proračun		25.000,00
UKUPNO:		69.970,00

II. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA PARKIRALIŠTA**1. Izrada projektne dokumentacije**

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	IZNOS (EUR)
1.1.	2.	Geodezija nerazvrstanih cesta, nogostupa i drugih javnih površina	Komunalna naknada	6.000,00
1.2.	2.	Izrada projektne dokumentacije nogostupa i NC	Komunalna naknada	26.000,00
1.3.	2.	Izrada prometnih i drugih elaborata	Proračun Grada Petrinje	5.000,00
1.4.	2.	Izrada projektno - tehničke dokumentacije nogostupa u dijelu Ulice M. Reljkovića od k.br. 15	MPGI	16.000,00
1.5.	2.	Izrada projektno - tehničke dokumentacije nogostupa u Ulici P.P. Matanovića	MPGI	19.700,00
1.6.	2.	Izrada projektno - tehničke dokumentacije nogostupa u dijelu Ulice Brezje, M. Antolca, V. Panaca	MPGI	8.700,00
1.7.	2.	Izrada projektno - tehničke dokumentacije nogostupa u Vatrogasnoj ulici	Državni proračun	19.000,00

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	IZNOS (EUR)
1.8.	2.	Izrada projektno - tehničke dokumentacije nogostupa u dijelu Ulice I. Maline do križanja sa Željezničkom ulicom	MPGI	12.000,00
1.9.	2.	Izrada projektno - tehničke dokumentacije nogostupa u Ulici D. Cesarića i dijelu Ulice S. Kolara	MPGI	12.300,00
UKUPNO projektiranje:				124.700,00

2. Građenje

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	IZNOS (EUR)
2.1.	2.	Izgradnja nogostupa u ulicama I. K. Sakcinskog, R. Lopašića, K. Zrinske	MPGI	225.000,00
2.2.	2.	Izgradnja nogostupa	Komunalni doprinos	1.000,00
2.3.	2.	Izgradnja nogostupa u Ulici 6. kolovoza	MPGI	170.000,00
2.4.	2.	Izvanredno održavanje dijela Ulice M. Dujnića	MPGI	50.000,00
2.5.	2.	Izgradnja nogostupa u Ulici A. Mihanovića i dijelu ulice M. Reljkovića do k.br. 14	MPGI	160.000,00
2.6.	2.	Izgradnja nogostupa u M. Reljkovića od k.br. 15	MPGI	555.000,00
2.7.	2.	Sanacija NC naselja Slatina	Državni proračun	1.095.000,00
2.8.	2.	Modernizacija kolničkog zastora dijela NC	MPGI	1.000.000,00
2.9.	2.	Modernizacija kolničkog zastora dijela NC (V. Šušnjar, Milobratovići) i dijela NC (V. Šušnjar, Maričići)	Pomoći iz drugih proračuna	60.000,00
2.10.	2.	Modernizacija kolničkog zastora dijela NC (Grabovac Banski, Štekovići i Jekić)	Pomoći iz drugih proračuna	50.000,00
2.11.	2.	Izvanredno održavanje Ulice Gromova	MPGI	412.000,00
2.12.	1., 2. i 3.	Postavljanje prometne signalizacije i druge opreme	Proračun Grada Petrinje	6.000,00
2.13.	1., 2. i 3.	Rekonstrukcija četiri traktorska puta u šumske ceste u gospodarskoj jedinici »petrinjske šume« (NC)	Sredstva EU fondova	450.000,00
2.14.	1., 2., 3. i 4.	Izgradnja komunalne infrastrukture	Državni proračun	35.000,00
UKUPNO građenje:				4.269.000,00

II. Nerazvrstane ceste - UKUPNO

Redni broj	Opis	IZNOS (EUR)
2.1.	Projektiranje	124.700,00
2.2.	Građenje	4.269.000,00
UKUPNO:		4.393.700,00

IZVORI FINANCIRANJA - Nerazvrstane ceste		IZNOS (EUR)
Proračun Grada Petrinje		11.000,00
Sredstva EU fondova		450.000,00
MPGI		2.640.700,00
Komunalna naknada		32.000,00
Državni proračun		1.149.000,00
Pomoći iz drugih proračuna		110.000,00
Komunalni doprinos		1.000,00
UKUPNO:		4.393.700,00

III. JAVNA RASVJETA**1. Izrada projektne dokumentacije**

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	IZNOS (EUR)
1.1.	1. i 2.	Izrada projektne dokumentacije JR	Komunalna naknada	10.000,00
1.2.	1. i 2.	Izrada Plana rasvjete Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	20.000,00
UKUPNO projektiranje:				30.000,00

2. Građenje

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	IZNOS (EUR)
2.1.	1. i 2.	Poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete u Gradu Petrinji	Komunalna naknada	20.000,00
UKUPNO građenje:				20.000,00

III. Javna rasvjeta - UKUPNO

Redni broj	Opis	IZNOS (EUR)
3.1.	Projektiranje	30.000,00
3.2.	Građenje	20.000,00
UKUPNO:		50.000,00
IZVORI FINANCIRANJA - Javna rasvjeta		IZNOS (EUR)
Komunalna naknada		30.000,00
Proračun Grada Petrinje		20.000,00
UKUPNO:		50.000,00

REKAPITULACIJA**A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**

Redni broj	Opis	IZNOS (EUR)
A/I.	Ukupno javne površine	69.970,00
A/II.	Ukupno nerazvrstane ceste	4.393.700,00
A/III.	Ukupno javna rasvjeta	50.000,00
SVEUKUPNO:		4.513.670,00

IZVORI FINANCIRANJA - GRUPA A

Izvor	IZNOS (EUR)
Proračun Grada Petrinje	45.970,00
Sredstva EU fondova	450.000,00
MPGI	2.640.700,00
Komunalna naknada	92.000,00
Komunalni doprinos	1.000,00
Pomoći iz drugih proračuna	110.000,00
Državni proračun	1.174.000,00
UKUPNO:	4.513.670,00

Članak 5.

U slučaju da gradnja određenog objekta, odnosno uređaja komunalne infrastrukture nije predviđena Programom, budući korisnici komunalne usluge koji

bi se priključili na tu komunalnu infrastrukturu, mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje sukladno uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Petrinjom i sukladno odredbama Zakona o prostornom

uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. 1. 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/23-01/08
URBROJ: 2176-06-01-23-6
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

81.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture
na području Grada Petrinje za 2024. godinu**

I.

Programom se utvrđuje opseg i opis poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazu financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

II.

PLANIRANA SREDSTVA U 2024. GODINI

Redni broj	IZVORI FINANCIRANJA PLANIRANIH SREDSTAVA	IZNOS (€)
1.	Sredstva komunalne naknade	2.183.720,00
2.	Sredstva Proračuna	56.800,00
3.	Šumski doprinos	275.000,00
4.	Vodni doprinos	2.000,00
	SVEUKUPNO	2.517.520,00

Planirana sredstva koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

I./I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (€)
	a) KOMUNALIJE		
1.	Održavanje groblja	Komunalna naknada	306.000,00
2.	Održavanje čistoće javnih površina	Komunalna naknada	358.355,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	Komunalna naknada	417.000,00
3.1.	Kupnja komunalne opreme	Komunalna naknada	5.000,00
3.2.	Ostala održavanja javnih površina	Komunalna naknada	20.000,00
3.3.	Održavanje dječjih i javnih sportskih igrališta	Komunalna naknada	205.000,00
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		
4.1.	Održavanje spomenika, spomen-obilježja, izvora i slično	Komunalna naknada	13.275,00
5.	Prigodna ukrašavanja Grada	Komunalna naknada	32.000,00
6.	Higijeničarska služba	Komunalna naknada	20.000,00
7.	Sanacija divljih deponija	Komunalna naknada	5.000,00
	UKUPNO (a)		1.381.630,00
	b) ODVODNJA		
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		
1.1.	Neposredno održavanje urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje	Komunalna naknada	328.000,00
		Vodni doprinos	2.000,00
1.2.	Ostala vodna infrastruktura	Komunalna naknada	10.000,00
1.3.	Nadzor nad neposrednim održavanjem urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje	Komunalna naknada	10.000,00
	UKUPNO (b)		350.000,00
	SVEUKUPNO ((a) + (b))		1.731.630,00

I./II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (€)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta		
1.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje	Proračun	56.800,00
		Šumski doprinos	275.000,00
1.2.	Ostala održavanja	Proračun	0,00
1.3.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	Komunalna naknada	55.000,00
1.4.	Zimska služba	Komunalna naknada	132.725,00
2.	Održavanje javna rasvjeta		
2.1.	Održavanje	Komunalna naknada	66.365,00
2.2.	Energija za javnu rasvjetu	Komunalna naknada	200.000,00
	UKUPNO		785.890,00

PROGRAM ODRŽAVANJA U 2023. GODINI

Redni broj	PROGRAM	IZNOS (€)
I./I.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.731.630,00
I./II.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	785.890,00
	SVEUKUPNO (I./I. + I./II.)	2.517.520,00

I./I. a) 1.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice;
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja);
- održavanje živice (orezivanje i stresanje snijega);
- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom);
- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i stresanje snijega);
- odvoz otpada (sakupljanje i dovoz sa prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište);
- uređenje nove parcele na groblju Sv. Benedikta.

Radovi na grobljima se izvode do iznosa od **306.000,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./I. a) 2.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- ručno i strojno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibališta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone
- pražnjenje košarica za otpad sa odvozom i zbrinjavanjem
- čišćenje u dane vikenda
- čišćenje sipine
- održavanje novih koševa za smeće.

Radovi se izvode do iznosa od **358.355,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./I. a) 3.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka sa odvozom, sakupljanje ostataka posipala sa ceste po završetku rada zimske službe);
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja);
- održavanje drveća (orezivanje krošnje sa odvozom i sadnja novih stabala);
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, plijevljenje, sadnja);
- održavanje živice (orezivanje, plijevljenje, okopavanje);
- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, plijevljenje, rezanje ovalnih cvjetova);
- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica);
- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsijećanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom);
- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje);
- održavanje klupa i košara za otpatke (popravak, bojanje i sl.).

Radovi se izvode do iznosa od **417.000,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./I. a) 3.1.

Kupnja komunalne opreme:

- ♦ usluga se vrši do iznosa od **5.000,00 eura**.

I./I. a) 3.2.

Ostala održavanja javnih površina:

- ♦ radovi se izvode do iznosa od **20.000,00 eura**.

I./I. a) 3.3.

Održavanje dječjih i javnih sportskih igrališta:

Radovi se izvode do iznosa od **205.000,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./I. a) 4.1.

Održavanje spomenika, spomen-obilježja, izvora i slično:

Radovi se izvode do iznosa od **13.275,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./I. a) 5.

Prigodna ukrašavanja Grada obuhvaća slijedeći opseg radova:

- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.)
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije

Radovi se izvode do iznosa od **32.000,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./I. a) 6.

Higijeničarska služba:

Radovi se izvode do iznosa od **20.000,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./I. a) 7.

Sanacija divljih deponija obuhvaća slijedeći opseg radova:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište sa istovarom i uređenjem odlagališta;
- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba;
- izrada i postava ploče sa natpisom »ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Realno je očekivati da će tijekom 2024. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada.

Radovi se izvode do iznosa od **5.000,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./I. b) 1.1.

Neposredno održavanje urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje kanalizacije;
- čišćenje i ispiranje kanalizacije;
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju;
- podizanje okvira i namještanje poklopca;
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju;
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima;

- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu;
- izmuljivanje kanala;
- kopanje novih kanala uz nerazvrstane ceste;
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima;
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- izgradnja novih propusta na kanalima;
- izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- oblaganje postojećih otvorenih kanala kamenom.

Radovi se izvode do iznosa od **330.000,00 eura**, a prema Planu društva »Privreda« d.o.o.

I./I. b) 1.2.

Ostala vodna infrastruktura:

- ◇ radovi se izvode do iznosa od **10.000,00 eura**.

I./I. b) 1.3.

Nadzor nad neposrednim održavanjem urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje:

- ◇ usluga se vrši do iznosa od **10.000,00 eura**.

I./II. 1.1.

Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika;
- razastiranje tucanika;
- sanaciju udarnih rupa (opsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva sa odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltnih mase, valjanje novog sloja asfalta;
- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala sa odvozom, strojno opsijecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja sa odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava sa dovozom i ugradbom asfaltnih mase.

Radove na održavanju nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje se izvode do iznosa od **331.800,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o. i Planu održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2024. godinu koji čini sastavni dio ovog Programa.

I./II. 1.2.

Ostala održavanja:

- ◇ radovi se izvode do iznosa od **0,00 eura**.

I./II. 1.3.

Horizontalna i vertikalna signalizacija:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova;

- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova;
- održavanje horizontalne signalizacije
- kontrola i obilazak stanja na terenu te utvrđivanje potrebe zamjene, popravaka ili postavljanja nove signalizacije na području Grada Petrinje te obavještanje nadležnog UO o istome.

Radovi se izvode do iznosa od **55.000,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./II. 1.4.

Zimska služba obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekaње na intervenciju strojeva i osoblja);
- rad strojeva (održavanje (čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata) nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje;
- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese);
- održavanje NC u zimskim uvjetima.

Radovi se izvode sukladno Izvedbenom programu održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa (zima 2023./2024. godina), prihvaćenom od Gradonačelnice 2. listopada 2023. godine KLASA: 363-02/23-01/30, URBROJ: 2176-6-02-23-1, te cijenama prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o., a radovi se izvode do iznosa od **132.725,00 eura**.

I./II. 2.1.

Održavanje javne rasvjete:

- održavanje javne rasvjete podrazumjeva zamjenu svjetiljki, sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla, stupova itd.

Radovi održavanja se izvode do iznosa od **66.365,00 eura**, a prema Planu društva »Komunalac Petrinja« d.o.o.

I./II. 2.2.

Energija za javnu rasvjetu:

- za plaćanje utroška električne energije predviđena sredstva su **200.000,00 eura**.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. 1. 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/32
URBROJ: 2176-6-01-23-10
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

P L A N

**održavanja nerazvrstanih cesta
i nogostupa na području Grada Petrinje
za 2024. godinu s popisom nerazvrstanih
cesta i nogostupa**

I. OPĆI PODACI O NERAZVRSTANIM CESTAMA I NOGOSTUPIMA

Mreža nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na kraju 2023. godine iznosi **236,93 km**, od toga **113,65 km** cesta ima asfaltni kolnik, **123,28 km** makadamski kolnik, te **35,87 km** nogostupa.

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALтни ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
1.	I. GRADSKA ČETVRT		
	- Kupska	0,27	-
	- Ivana Hangija	0,34	-
	- Đure Pukeca	0,45	-
	- Braće Janeković	0,46	-
	- odv. M. Gupca I.	0,08	-
	- odv. M. Gupca II.	0,10	-
	- odv. M. Gupca III.	0,09	-
	- Pejina Bukva		0.30
	- Pigik	0,90	-
	- Voćarska	1,15	-
	- Slavka Kolara	0,55	-
	- odv. S. Kolara I.	0,10	-
	- odv. S. Kolara II.	0,11	-
	- odv. S. Kolara III.	0,10	0,10
	- I. Hrnčevića	0,21	0,09

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
	- odv. S. Kolara V.	-	0,10
	- odv. S. Kolara VI.	0,27	0,10
	- M. Makanca	0,40	-
	- odv. M. Makanca I.	-	0,26
	- odv. M. Makanca II.	0,23	-
	- D. Cesarića	0,44	-
	- V. Muhe	0,13	-
	- Vinogradska	0,85	-
	- Sajmište	1,30	-
	- D. Petrovića	0,32	-
	- A. G. Matoša	0,10	-
	- I. G. Kovačića	0,36	-
	- G. Novaka	0,22	-
	- B. Rumlera	0,55	-
	- S. Tonkovića	-	0,40
	- I. Trnskog	0,85	-
	- M. Filjaka	0,54	-
	- Rokova	0,30	-
	- J. Glasera	0,33	-
	- M. Bučara	0,17	-
	- R. Hercega	1,05	-
	- Potočani	0,90	-
	- V. Mačeka	0,30	-
	- Zeleni brijeg	0,97	1,00
	- Sv. Trojstvo	0,70	-
	- Sv. Rok	-	0,40
	- Vinogradi	1,62	0,36
	- odv. M. Srnaka	0,80	-
	- Kupalište	0,41	-
	- Zagrebačka	1,12	-
	UKUPNO (1):	20,14	3,11
2.	II. GRADSKA ČETVRT		
	- Reljkovićeve	1,10	-
	- Đ. Srebrića	0,90	-
	- M. Wood	1,00	-
	- F. Prešerna	0,18	-
	- J. Kundeka	0,76	-
	- P. Štoosa	0,15	-
	- Sv. Nikole Tavelića	0,29	-
	- Sv. Marka Križevčanina	0,26	-
	- Sv. Leopolda Mandića	0,16	-
	- T. Ujevića	0,19	-
	- Mihanovićeve	0,20	-
	- Hanžekova	0,45	-
	- H. Badalića	0,13	-
	- Carekova	0,55	-
	- M. Jandrića	0,44	-
	- Supilova	0,15	-
	- Trg P. Preradovića	0,18	-
	- Runjaninova	0,08	-
	- Gajeve (od K. Š. Đalskog do pruge)	1,50	-
	- M. Držića	1,00	-
	- A. Kovačića	0,13	-
	- Dr. I. Ribara	0,30	-
	- Kačićeva	0,20	-
	- I. B. Mažuranić	0,20	-
	- I. Gundulića	0,28	-
	- odv. I. Gundulića	0,12	-
	- Trg Dr. F. Tuđmana	0,15	-
	- Šenoina	0,22	-
	- Trg matice hrvatske	0,45	-
	- Vrtni put	0,28	-
	- Josipa Šokčevića	0,15	-

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
	- F. Jelačića	0,33	-
	- Turkova	0,20	0,05
	- J. Kozarca	0,29	-
	- odv. Brezje I.	0,60	-
	- odv. Brezja II.	-	0,11
	- Mije Biljana	0,25	-
	- Lj. Modeca	0,13	-
	- F. Kuhača	0,09	-
	- V.Žganeca	0,12	-
	- M. Dujnića	0,45	-
	- K. Domagoja	0,22	-
	- M. Miholjevića	0,25	-
	- O. Župančića	0,12	-
	- Trg narodnih učitelja	0,15	-
	- Trg hrvatskih branitelja	0,15	-
	- I.K. Sakcinskog	0,30	-
	- R. Lopašića	0,70	-
	- T. Smičiklasa	0,50	-
	- I. Lucića	0,33	-
	- V. Klaića	0,29	-
	- P.R. Vitezovića	0,35	-
	- V. Lisinskog	0,30	-
	- M. Mesića	0,40	-
	- I. Križevića	0,09	-
	- S. Pejakovića	0,30	-
	- A. Cesarca	0,16	-
	- M. Peraka	0,41	-
	- Z. Peterneka	0,20	-
	- Stahuljakova	0,42	-
	- odv. Stahuljakove	0,37	-
	- I. Valenta	0,40	-
	- Đ. Tiljka	0,80	-
	- I. Meštrovića	0,72	-
	- G. Bolteka	0,50	-
	- V. Panaca	0,15	0,05
	- M. Gorupa	0,15	0,05
	- M. Srnaka	0,80	-
	- K. Zrinske	0,30	-
	- I. Maline (do pruge)	0,40	-
	- I. Filipovića	0,10	-
	UKUPNO (2):	24,94	0,26
3.	III. GRADSKA ČETVRT		
	- Željeznička	0,58	-
	- M. Pleše	0,15	-
	- M. Trnine	0,27	-
	- A. Pechana	0,20	-
	- M. Ebnera	0,79	-
	- P. Zrinskog	0,36	-
	- T. B. Erdody	0,15	-
	- Vatrogasna	0,95	-
	- I. Petrušića	0,21	-
	- I. J. Štromara	0,29	-
	- D. Šimončića	0,12	-
	- Z. Kuhara	0,34	-
	- B. Šuleka	0,46	0,05
	- M. Božičevića	0,32	-
	- J.Babić	0,31	-
	- V. Nikolića	0,11	-
	- M. Antolića	0,50	-
	- N. Tesle	0,26	-
	- M. Frankopana	0,60	-
	- F. Galovića	-	0,45
	- V. Vidrića	-	0,10

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
	- M. Mrazovića - T. Ivkaneca - J. Turića - Sv. B. Kvirina - P. Miškine - J. Kraša - I. Maline (dio) - odv. Malinove - A. Pirnata - D. Benka - J. Stjepušina - S. Kostinčera - odv. Ulice Gromova I. - odv. Ulice Gromova II. - A. Hebranga - spoj O. Kučere-M. Antolca - M. Nemičića - odv. M. Nemičića I. - odv. M. Nemičića II. - odv. M. Nemičića III. - K. Hegeđušića - O. Keršovanija - M. Krleže - F. Miličića - V. Bagata - J. Miškatovića	0,43 0,50 - 0,42 0,30 - 1,00 - 0,35 0,27 0,28 0,45 - - 0,18 0,15 0,30 0,10 0,05 0,25 0,28 0,30 0,18 0,55 - 0,20	- - 0,33 - - 0,10 - 0,30 - - - - - 0,10 0,20 - - - - 0,05 0,12 - 0,32 0,10 0,15 -
	UKUPNO (3):	13,51	2,37
4.	IV. GRADSKA ČETVRT - Prilaz Sisačkoj - Stanički put - I. Andrića - odv. I. Andrića I. - odv. I. Andrića II. - odv. I. Andrića III. - M. Jerkovića - M. Marulića - R. Horvata - J. Mencina - R. Boškovića - A. Petračića - odv. A. Petračića I. - odv. A. Petračića II. - M. Beretina - odv. A. Petračića L. - F. O. Selje - odv. F. O. Selje I. - odv. F. O. Selje II - odv. F. O. Selje III. - odv. F. O. Selje IV. - odv. F. O. Selje V. - odv. F. O. Selje VI. - V. Grozaj - M. Grgića - F. Šrama - B. Krnic - Pukovnika P. Matanovića (produžetak) - odv. Pukovnika P. Matanovića I. - odv. Pukovnika P. Matanovića II. - odv. Pukovnika P. Matanovića III. - Vidikovac - Cvjetna - F. Wagnera - Ulica zelenila - Novog naselja	0,26 0,35 0,25 0,08 0,08 0,08 0,30 0,50 0,30 0,49 0,42 0,65 - 0,25 - - - 1,14 - - 0,10 - - - 0,30 0,10 0,10 0,10 0,20 - - - - - - - - -	- - - - - - - - 0,15 - - - 0,20 - 0,30 0,27 - 0,08 0,08 - 0,12 0,15 0,10 - - - - 0,50 0,20 0,10 0,10 0,85 0,20 0,68 0,45 0,30

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
	- Unska	0,45	-
	- Ajdovščinska	0,55	0,13
	- Zvornička	0,56	-
	- odv. Sisačke IV.	-	0,30
	- odv. Sisačke V.	-	0,40
	- odv. Slatinske	-	0,20
	- spoj Slatinska - Zvornička I.	0,10	-
	- spoj Slatinska - Zvornička II.	0,11	-
	- odv. Zvorničke	-	0,15
	- I. Vončine	-	0,30
	- odv. »Benedikt« I.	0,38	-
	- odv. »Benedikt« II.	0,50	-
	- odv. Sisačke I.	-	0,10
	- odv. Sisačke II.	-	0,20
	- odv. Sisačke III.	-	0,30
	- Slatina (kod crkve)	0,45	-
	- Gajevo (od pruge do Drenačke)	0,40	-
	UKUPNO (4):	9,55	5,86
5.	MO MOŠĆENICA		
	- M. Gupca	0,57	-
	- I. Gundulića	0,40	-
	- B. T. Bakača	0,32	-
	- J. J. Strossmayera	0,45	-
	- Lj. Gaja	0,45	-
	- K. Frankopana	0,37	-
	- K. P. Krešimira	0,30	-
	- B. J. Jelačića	1,05	-
	- K. Tomislava	1,50	0,30
	- odv.K. Tomislava I.	0,17	0,13
	- odv.K. Tomislava II.	-	0,54
	- odv.K. Tomislava III.	0,10	-
	- odv.K. Tomislava IV.	0,20	-
	- odv.K. Tomislava V.	-	0,30
	- Br. Radić	1,40	-
	- Hr. branitelja	0,55	-
	- odv. Hr. branitelja I.	0,15	-
	- odv. Hr. branitelja II.	0,25	-
	- Trg žrtava Domovinskog rata	0,15	-
	- LJ. Posavskog	0,45	-
	- K. Branimira	0,48	-
	- 22. lipnja	0,50	-
	- P. Zrinskog	0,68	-
	- K. Zvonimira	0,45	-
	- A. Šenoe	0,13	-
	- Brezovačkog odreda	0,13	-
	- Hr. nar. preporoda	0,26	-
	- T. Ujevića	0,27	-
	- Kolodvorska	0,30	-
	- odv. Kolodvorske D.	0,07	-
	- odv. Kolodvorske L.	0,15	-
	- R. Boškovića	0,69	-
	- Kupaska	0,80	-
	- Ribnjak	0,35	-
	- odv. A. Starčevića I.	0,09	-
	- odv. A. Starčevića II.	0,12	-
	- V. Lisinskog	-	0,40
	- Poslovna zona Mošćenica Poljana	1,30	-
	UKUPNO (5):	15,60	1,67
6.	MO BREST POKUPSKI	1,05	1,95
7.	MO MALA GORICA	1,50	4,70
8.	MO NOVA DRENČINA	1,00	1,00
9.	MO TABORIŠTE	0,72	0,28
10.	MO BUDIČINA	1,31	0,85
11.	MO HRASTOVICA	1,37	4,88
12.	MO NOVO SELIŠTE	1,45	1,93

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
13.	MO ŽUPIĆ	-	1,40
14.	MO GORA	1,42	2,28
15.	MO GRABERJE	2,10	0,40
16.	MO ČUNTIĆ-PNJAVOR ČUNTIČKI		
	- Čuntić	-	3,00
	- Hrvatski Čuntić	2,00	2,40
	- Prnjavor Čuntićki	1,25	0,40
17.	MO DRAGOTINCI-KRALJEVČANI		
	- Dragotinci	-	2,50
	- Kraljevčani	0,10	0,20
18.	MO STRAŠNIK	2,73	1,27
19.	MO SIBIĆ	1,00	0,20
20.	MO DUMAČE-NEBOJAN		
	- Dumače	0,46	-
	- Nebojan	1,50	3,00
	- Novi Farkašić	1,01	-
21.	MO MOKRICE		
	- Donje Mokrice	-	0,50
	- Gornje Mokrice	-	-
	- Srednje Mokrice	-	-
	- Međurače	0,83	2,27
22.	MO GLINSKA POLJANA-SLANA-VRATEČKO		
	- Glinska Poljana	-	0,30
	- Slana	1,00	0,20
	- Vratečko	0,16	-
23.	MO KRIŽ-CEPELIŠ		
	- Križ Hrastovački	-	1,50
	- Cepeliš	-	2,00
24.	MO PECKI	0,40	4,50
25.	MO BAČUGA-GRABOVAC		
	- Donja Bačuga	0,50	0,50
	- Gornja Bačuga	0,50	3,00
	- Grabovac Banski	1,40	9,00
	- Veliki Šušnjar	-	8,00
26.	MO JABUKOVAC		
	- Jabukovac	-	3,00
	- Begovići	1,00	-
	- Donja Pastuša	-	2,00
	- Gornja Pastuša	-	2,00
	- Tremušnjak	-	3,00
	- Klinac	-	4,30
	- Dodoši	-	-
	- Mačkovo Selo	-	4,20
	- Miočinovići	-	-
	- Donja Mlinoga	-	1,00
	- Gornja Mlinoga	-	2,00
27.	MO BLINJA-MOŠTANICA		
	- Blinja	-	3,00
	- Bijelnik	-	2,00
	- Jošavica	0,20	3,30
	- Stražbenica	-	2,00
	- Deanovići	-	3,00
	- Moštanica	-	2,00
	- Petkovac	-	1,00
28.	MO LUŠČANI	1,95	7,80
	SVEUKUPNO (1-28):	113,65	123,28

POPIS NOGOSTUPA

R.B.	U L I C A	GČ/MO	DUŽINE NOGOSTUPA u km	NAPOMENA
1.	Zagrebačka	I	0,44	Obostrano
2.	Sajmište	I	0,90	-
3.	G. Novaka	I	0,23	-
4.	D. Petrovića	I	0,30	-
5.	Šetalište K. Knežića	I	1,60	-
6.	Pigik	I	0,30	-
7.	D. Petrovića - J. Nemeca	I	0,09	-
8.	I. Gundulića	II	0,40	Obostrano
9.	Trg. dr. Franje Tuđmana	II	0,35	-
10.	Šetalište J. J. Strossmayera	II	0,73	-
11.	Trg P. Preradovića	II	0,30	Obostrano
12.	Runjaninova	II	0,16	Obostrano
13.	Braće Hanžek	II	0,65	Obostrano
14.	Supilova	II	0,07	-
15.	Carekova	II	0,06	-
16.	Kačićeva	II	0,20	-
17.	K. Š. Đalskog	II	0,20	-
18.	Lj. Gaja	II	1,10	Obostrano
19.	V. Nazora	II	0,67	Obostrano
20.	Trg S. Radića	II	0,20	Obostrano
21.	Filipovićeve	II	0,18	Obostrano
22.	Srnakova	II	1,26	Obostrano
23.	Šenoina	II	0,35	Obostrano
24.	Trg Nar. učitelja	II	0,10	Obostrano
25.	Trg Matice Hrvatske	II	0,10	-
26.	Turkulinova	II	1,00	Obostrano
27.	Mažuranićeve	II	0,50	-
28.	Duga ulica	II	1,45	Obostrano
29.	O. Kučere	II	0,20	-
30.	Brezje	II	0,20	-
31.	S. Radića	II	1,60	Obostrano
32.	V. Mačeka	II	0,55	-
33.	K. Zrinske	II	0,33	-
34.	M. Dujnića	II	0,45	Obostrano
35.	T. Smičiklasa - R. Lopašića	II	0,06	-
36.	M. Gupca	I/II	2,20	Obostrano
37.	Staza Srnakova-Nemecova	I/II	0,25	-
38.	Ul. Gromova	II/III	3,00	-
39.	O. Kučere - Ul. Gromova	III	0,08	-
40.	I. Maline - S. Kostinčera	III	0,08	-
41.	I. Maline - Ul. Gromova	III	0,08	-
42.	Sisačka	III/IV	3,55	-
43.	Slatina (kod crkve)	IV	0,90	Obostrano
44.	A. Starčevića	Mošč.	2,65	-
45.	Hrvatskih branitelja	Mošč.	0,40	-
46.	Posl. zona Mošćenica Polj.	Mošč.	2,10	-
47.	Novo Selište	N. Selište	1,10	-
48.	Gora	Gora	0,60	-
49.	Dumače	Dumače	1,60	-
	U K U P N O :	////////////////	35,87	////////////////

II. STANJE KOLNIKA

Nastavkom provedbe operacije koja se financira iz Fonda solidarnosti Evropske Unije »Vraćanje u ispravno radno stanje prometne infrastrukture na području Grada Petrinje«, zahvaćeno je ukupno oko 63,80 km asfaltnih i oko 12,0 km makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje, »Radovima na sanaciji cesta gradskog naselja Slatina« oko 3,50 km te »Radovima modernizacije kolničkog zastora dijela nerazvrstanih cesta u naselju Veliki Šušnjar i Grabovac Banski« oko 4,55 km tako da na tim cestama nije vršeno vrednovanje oštećenosti kolnika.

Po preuzimanju spomenutih cesta od strane Grada Petrinje na istima će se radovi redovnog održavanja u 2024. godini vršiti u minimalnom opsegu.

Na preostalim nerazvrstanim cestama na području Grada Petrinje stanje kolnika procijenjeno je vizualnim zapažanjem oštećenosti površine.

Vrednovanje oštećenosti površine kolnika izvršeno je u listopadu 2023. godine i to na način da je iskazao ocjenama od »0« - »5«:

- **operacija »O«:** Stanje kolnika nije vrednovano
- **ocjena »0«:** Kolnik je u dobrom stanju
- **ocjena »1«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno do 30% površine kolnika, ali bez oštećenja konstrukcije.

- **ocjena »2«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno od 30% - 50% površine kolnika, ali bez oštećenja konstrukcije.
- **ocjena »3«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno od 50% - 70% površine kolnika, uz manja oštećenja konstrukcije.
- **ocjena »4«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno od 70% - 80% površine kolnika, uz znatna oštećenja konstrukcije.
- **ocjena »5«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno preko 80% površine kolnika, uz jako oštećenje konstrukcije.

Vrsta kolnika	Ocjena oštećenosti kolnika							Ukupno u km
	O	0	1	2	3	4	5	
Asfalt u km	63,80	14,00	23,85	10,00	1,00	0,50	0,50	113,65
Makadam u km	20,05	0,00	35,00	29,78	23,45	11,00	4,00	123,28
UKUPNO:	83,85	14,00	58,85	39,78	24,45	11,50	4,50	236,93

III. ODRŽAVANJE

Radovi na održavanju kolnika mogu započeti u veljači ukoliko vremenske prilike to dozvole i traju do 15. 11. 2023. godine, odnosno do kad to vremenske prilike dozvole.

Razlikujemo dvije vrste održavanja cesta, redovno i izvanredno, a održavanje će se provoditi ovisi o stanju kolnika, što je definirano ocjenama od »0« do »5«.

Na kolnicima ocjenjenim ocjenom 0, 1, 2 i 3 provodi se redovno održavanje, a na kolnicima ocjenjenom ocjenom 4 i 5 izvanredno održavanje.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- mjestimični popravci kolnika (sanacija udarnih rupa) i trupa ceste
- mjestimični popravci objekata na cesti
- nasipanje ceste drobljenim kamenom
- mjestimični popravci nogostupa
- uklanjanje grmlja i raslinja
- popravak antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda
- popravci zaštitnih ograda i drugih ograda
- uređenje sustava za odvodnju
- uređenje bankina
- mjestimični popravci betonskih pasica, rubnjaka i rigola
- čišćenje kolnika.

Financijska sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2024. godinu osigurana su u Proračunu Grada Petrinje za 2024. godinu, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

NAPOMENA:

- za nerazvrstane ceste ocjenjene ocjenom »0« (kolnik je u dobrom stanju ili novoasfaltiran) nije planirano redovno održavanje na kolniku ili su radovi minimalni,
- za nerazvrstane ceste označene kao »O« obuhvaćene Provedbom operacije koja se financira iz fonda spolidarnosti Evropske Unije »Vraćanje u ispravno radno stanje prometne infrastrukture na području Grada Petrinje« i »Radovima na sanaciji cesta gradskog naselja Slatina« (stanje kolnika nije vrednovano), planirano je redovno održavanje u minimalnom opsegu sukladno potrebi u 2024. godini.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/32
URBROJ: 2176-6-01-23-11
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

82.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Grada Petrinje u visini od 10% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa planirana u Proračunu Grada Petrinje za 2024. godinu u iznosu od 275.000 eura koristit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:

- održavanja nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 411-01/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-23-3
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

83.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 ispr. 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na svojoj 27. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Petrinje, a pripadaju Gradu Petrinji (u daljnjem tekstu: naknada).

Ovaj Program donosi se za 2024. godinu.

Članak 2.

Redni broj	Opis	Iznos
1.	Građenje nogostupa	13.272,28 EUR

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Petrinje«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/02
URBROJ: 2176-06-01-23-3
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

84.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM**poticanja gospodarstva, poljoprivrede
i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: Gradske potpore) te prava i obveze korisnika gradskih potpora, a u svrhu razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje, a što će rezultirati povećanjem zaposlenosti i stvaranjem pozitivne poslovne klime.

Članak 2.

Korisnici Gradskih potpora iz Članka 1. ovog Programa su pravne i fizičke osobe, obrti, mikro, mala i srednja poduzeća, poljoprivredna gospodarstva (obiteljska poljoprivredna gospodarstva - OPG, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) i udruge.

Korisnici gradskih potpora mogu biti pravne ili fizičke osobe koje nemaju dugovanja prema Gradu Petrinji, koji nisu u stečaju ili u postupku likvidacije (zatvaranja) te koji imaju registrirano sjedište ili podružnicu/poslovnu jedinicu (obavljaju djelatnost) na području

Grada Petrinje, a pod uvjetom da je ulaganje planirano na području Grada Petrinje.

Članak 3.

Ovim Programom se dodjeljuju potpore male vrijednosti i to sukladno pravilima Europske unije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EZ) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore odnosno sukladno Uredbi Komisije (EZ) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. za poljoprivrednike.

Članak 4.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Članak 5.

Davatelj de minimis potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena de minimis potpora sukladno Uredbama 1408/2013 i 1407/2013.

Članak 6.

Grad Petrinja će poticati gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj kroz sljedeće mjere:

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima,
2. Poticanje razvoja postojećih poduzetnika i poljoprivrednika - kapitalna ulaganja,
3. Poticanje poduzetnika početnika u sektoru napredne digitalne tehnologije,
4. Donacije udrugama za projekte u ruralnom razvoju,
5. Pomoć u kriznim situacijama,
6. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe,
7. Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje,
8. Poticanje ekološke poljoprivrede,
9. Podizanje trajnih nasada voćnjaka i vinograda,
10. Privođenje svrsi zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
11. Ulaganje u razvoj svinjogojstva,
12. Ulaganje u razvoj govedarstva.

Članak 7.

Sredstva za gradske potpore iz članka 6. ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu od 216.000,00 EUR u Proračunu Grada Petrinje za 2024. godinu, kako slijedi:

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima - 15.000 EUR

2. Poticanje razvoja postojećih poduzetnika i poljoprivrednika - kapitalna ulaganja - 70.000 EUR
3. Poticanje poduzetnika početnika u sektoru napredne digitalne tehnologije - 35.000 EUR
4. Donacije udrugama za projekte u ruralnom razvoju - 5.000 EUR
5. Pomoć u kriznim situacijama - 40.000 EUR
6. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe - 20.000 EUR
7. Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje - 6.000 EUR
8. Poticanje ekološke poljoprivrede - 3.000 EUR
9. Podizanje trajnih nasada voćnjaka i vinograda - 4.000,00
10. Privođenje svrsi zapuštenog poljoprivrednog zemljišta - 4.000,00
11. Ulaganje u razvoj svinjogojstva - 7.000,00
12. Ulaganje u razvoj govedarstva - 7.000,00.

Članak 8.

Gradske potpore iz članka 6. ovog Programa pod točkama 2., 3., 8., 9., 10., 11. i 12., dodjeljuju se na temelju Javnog poziva koji će biti objavljen do kraja prvog kvartala 2024. godine, potpore pod točkama 1., 5., 6., 7., dodjeljuju se bez provedbe Javnog poziva, te će se za potporu za mjeru pod brojem 4. dodijeliti na temelju zasebnog Javnog poziva koji će biti objavljen do kraja prvog kvartala 2024. godine.

Sufinanciranje kamata poduzetnicima

Članak 9.

Grad Petrinja sufinancirati kamate na već ugovorene poduzetničke kredite.

Ova mjera je provedena u suradnji s poslovnim bankama i Sisačko-moslavačkom županijom.

Isplata ove Gradske potpore vrši se prema obračunu kamata od strane poslovnih banaka.

Poticanje razvoja postojećih poduzetnika i poljoprivrednika - kapitalna ulaganja

Članak 10.

Grad Petrinja će posebno poticati mikro, malo i srednje poduzetništvo (obrti, trgovačka društva i zadruge), poljoprivredu i ruralni razvoj, a u vidu dodjele Gradskih potpora za kapitalne projekte na području Grada Petrinje vezane uz proizvodnju, preradu i usluge.

Ova gradska potpora dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva za investicije minimalne vrijednosti 7.000 EUR za poduzetnike, odnosno 4.000 EUR za poljoprivrednike. Iznos gradske potpore po jednom korisniku iznosi 50% sufinanciranja ali ne više od 10.000 EUR za poduzetnike i maksimalno 6.000 EUR za poljoprivrednike.

Prihvatljive aktivnosti su:

- izgradnja, rekonstrukcija, sanacija i opremanje postojećih i novih objekata u svrhu razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- nabava i ugradnja strojeva i opreme za proizvodnju, obradu i doradu, specijalni alati i oprema što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu;
- nabava poljoprivredne mehanizacije i strojeva za poljoprivrednu proizvodnju (osim šumskih malčera, bagera, kamiona i sličnih transportnih sredstava);
- nabava opreme i izgradnja plastenika i staklenika;
- ulaganja u sustave navodnjavanja poljoprivrednih površina;
- ulaganja u turizmu sa ciljem povećanje smještajnih kapaciteta te ulaganja u razvoj postojećih i stvaranje novih turističkih sadržaja/ponude na području cijelog administrativnog područja Grada Petrinje te s tim povezane marketinške aktivnosti;
- ulaganja u energetska učinkovitost i digitalnu tranziciju u svrhu unapređenja poslovanja i povećanje konkurentnosti.

Ukoliko se izvodi rekonstrukcija i/ili građenje objekta, obavezno se prilaže dokaz o raspolaganju prostorom (ugovor o zakupu na minimalno 3 godine od dana prijave na Javni poziv ili vlasnički list), građevinska dozvola ili drugi dokaz legalnosti objekta koji se gradi ili rekonstruira te troškovnik za ulaganja.

Sredstva predviđena za ovu mjeru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Korisnici su dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore.

Prihvatljivo je obuhvatiti više aktivnosti jednim Zahtjevom.

Sve ostale obveze i prava korisnika potpore detaljnije će se opisati u Javnom pozivu.

Poticanje poduzetnika početnika u sektoru napredne digitalne tehnologije

Članak 11.

Grad Petrinja će ovom potporom u svrhu stvaranja pozitivnih uvjeta za razvoj i opstanak novih poslovnih pothvata dodijeliti potporu mikro i malim poduzećima i obrtima s registriranim sjedištem na području Grada Petrinje i obavljanjem djelatnosti na području Grada Petrinje, a koji ulaze u kategoriju poduzetnika početnika.

Prihvatljive djelatnosti za ovu potporu su djelatnosti po NKD klasifikaciji:

- 58.2 Izdavanje softvera
- 62.0 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- 63.1 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali.

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja opreme, alata i dr. za obavljanje pretežite djelatnosti
- informatička oprema
- licencirani IT programi
- uređenje i opremanje poslovnog prostora
- edukacije iz područja IT sektora.

Iznos potpore je 50% od ukupno prihvatljivih troškova, ali ne više od 5.000,00 EUR po korisniku.

Korisnici su dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore te moraju zadržati poslovanje na području Grada Petrinje 24 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Sredstva predviđena za ovu mjeru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Donacije udrugama za projekte u ruralnom razvoju

Članak 12.

Grad Petrinja će dodjeljivati bespovratna novčana sredstva, nakon provedenog zasebnog poziva poljoprivrednim udrugama i zadrugama te udrugama koje djeluju u ruralnom prostoru i doprinose ukupnom ruralnom razvoju u svrhu sufinanciranja njihovih programa rada.

Prihvatljivi korisnici su udruge koje promiču poljoprivredu i vrijednosti ruralnog prostora. Udrugom koja promiče poljoprivredu i vrijednost ruralnog prostora smatra se dobrovoljno i registrirano udruženje osnovano radi djelovanja, promidžbe, unapređenja i razvoja poljoprivrede, pružanja stručne pomoći, informiranja javnosti o događajima s područja poljoprivrede i prehrane, kao i života na selu te radi sudjelovanja radu javnih institucija kojima je cilj dobrobit života na selu.

Prihvatljive aktivnosti programa/projekta:

- aktivnosti povezane sa očuvanjem okoliša;
- aktivnosti povezane sa promicanjem ruralnog načina života, obrade zemlje, proizvodnje i uzgoja;
- aktivnosti povezane sa organizacijom manifestacija kojima se promiče poljoprivreda, ruralni razvoj i prehrana.

Iznos potpore je 50% planiranih troškova Programa, a maksimalno 1.000,00 EUR po korisniku.

Korisnici su dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore.

Donacije udrugama će se dodjeljivat temeljem Javnog poziva.

Pomoć u kriznim situacijama

Članak 13.

Grad Petrinja će novčano pomagati obrtnike, mikro, male i srednje poduzetnike te poljoprivredna gospodarstva na području Grada u slučaju nastanka štete uzrokovane izvanrednim situacijama izazvanim različitim prirodnim i drugim nepogodama.

Pomoć se dodjeljuje Odlukom gradonačelnice na temelju zahtjeva korisnika te dokumentacije koja potvrđuje zahtjev (troškovnik, procjena uništene robe, fotografije, izjave, potvrde i sl.), a za štete do iznosa od 3.000,00 EUR. Potvrdu nastale štete ili krizne situacije ovjerava nadležna institucija za predmetnu štetu (za štete na objektima važeći dokument izdan od strane policijske uprave, za štete na domaćim životinjama potvrdu veterinarske stanice, za štete na biljnim kulturama i zemljištu potvrdu gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i sl.).

Za štetu u iznosu većem od 3.000,00 EUR podnositelj zahtjeva je dužan priložiti procjenu ovlaštenog sudskog procjenitelja. O maksimalnom iznosu pomoći će Odlukom odlučiti gradonačelnica na temelju prijedloga Povjerenstva.

Korisnici su dužni podnijeti izvješće o utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate pomoći.

Sufinanciranje lokalne akcijske grupe

Članak 14.

Grad Petrinja će sufinancirati rad Lokalne akcijske grupe Zrinska gora - Turopolje čiji je član, a u svrhu razvoja cjelokupnog područja Grada Petrinje, posebno malog i srednjeg poduzetništva u poljoprivredi i ruralnom razvoju, sukladno provedbi LEADER programa.

Provedba ove aktivnosti vrši se plaćanjem godišnje članarine LAG-u »Zrinska Gora-Turopolje« u visini i rokovima koji su propisani internim aktima lokalne akcijske grupe.

Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje

Članak 15.

Grad Petrinja će sufinancirati uzgoj i promociju Banijske šare svinje kao jedine izvorne pasmine životinja na svom području. Ova mjera smatra se od iznimne važnosti za razvoj i prepoznatljivost ruralnog područja Grada.

Grad Petrinja će sufinancirati:

- uzgoj Banijske šare svinje s 150 EUR po matičnom grlu godišnje
- nastup na sajmovima u svrhu promocije Banijske šare svinje.

Korisnici su dužni podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore.

Cilj ove mjere je očuvanje ili povećanje broja matičnih grla te će biti potrebno u slučaju odobrenja i dodjele sredstava dostaviti dokaz o istome u narednoj godini.

Poticanje ekološke poljoprivrede

Članak 16.

Grad Petrinja će poticati razvoj ekološke proizvodnje na svom području kroz sufinanciranje troškova nadzora ekološke proizvodnje do 50% ukupnog iznosa, a maksimalno 500 EUR po korisniku.

Sredstva predviđena za ovu mjeru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Korisnici su dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore.

Podizanje trajnih nasada voćnjaka i vinograda

Članak 17.

Grad Petrinja će sufinancirati podizanje trajnih nasada voćnjaka i vinograda u svrhu povećanja te vrste poljoprivredne proizvodnje kao dijela ukupnog ruralnog razvoja.

U tu svrhu sufinancirati će se nabava certificiranog sadnog materijala voćaka i vinove loze u iznosu 30% od cijene sadnog materijala, odnosno 50% za ekološki sadni materijal. Za ostvarenje sufinanciranja korisnik treba podići minimalno 0,5 ha voćnjaka ili 0,25 ha vinograda.

Sufinanciranje se odnosi na sljedeće vrste: jabuka, lijeska, kesten i vinova loza i to u sljedećim iznosima:

- maksimalno 150 sadnica jabuke
- maksimalno 100 sadnica kestena
- maksimalno 180 sadnica lijeske
- maksimalan iznos potpore je 100 EUR za sadnice vinove loze.

Obveza korisnika je podići nasad i održavati ga u skladu sa agrotehničkim mjerama minimalno pet godina.

Korisnici su dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore.

Povjerenstvo će pratiti provedbu ove mjere te će od Korisnika minimalno jednom godišnje u razdoblju od 5 godina tražiti dostavu izvješća kojim se dokazuje kako se ispunjavaju sve preuzete obveze. Također, Povjerenstvo može kada to ocjeni potrebnim izaći na teren i utvrditi stvarno stanje.

Sufinancirati će se računi nastali u periodu od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine.

Sredstva predviđena za ovu mjeru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Privođenje svrsi zapuštenog poljoprivrednog zemljišta

Članak 18.

Grad Petrinja će sufinancirati privođenje svrsi zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u cilju povećanja površina za poljoprivrednu proizvodnju kao dijela ukupnog razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje.

U tu svrhu sufinancirati će se krčenje i malčiranje zapuštenih poljoprivrednih površina obraslih više-godišnjim raslinjem u vlasništvu korisnika u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Površinu privedenu svrsi korisnik ove gradske potpore obavezan je držati pripravnim za poljoprivrednu proizvodnju ili na njoj proizvoditi najmanje pet godina.

Sufinancirati će se 30% od iznosa troškova krčenja i/mali malčiranja.

Maksimalan iznos za ovu vrstu potpore po jednom korisniku je 300 EUR.

Sufinancirati će se računi nastali u periodu od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine.

Korisnici su dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore.

Povjerenstvo će pratiti provedbu ove mjere te će od Korisnika minimalno jednom godišnje u razdoblju od 5 godina tražiti dostavu izvješća kojim se dokazuje kako se ispunjavaju sve preuzete obveze održavanja nasada. Također, Povjerenstvo može kada to ocjeni potrebnim izaći na teren i utvrditi stvarno stanje.

Sredstva predviđena za ovu mjeru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Ulaganje u razvoj svinjogojstva

Članak 19.

Grad Petrinja će sufinancirati razvoj svinjogojstva u svrhu razvoja primarne svinjogojске proizvodnje i stvaranja uvjeta za sekundarnu proizvodnju, a sve u cilju ukupnog ruralnog razvoja.

Sufinancirati će se nabava uzgojno valjanih rasplodnih grla svinja u iznosu 50% od cijene istih, maksimalno 300 eura po grlu, odnosno do ukupno 10 grla.

Korisnik ove mjere treba imati kategoriju 3 ili 4 objekata za držanje svinja ili dokaz da je pokrenuo rekategorizaciju, te je obvezan držati nabavljena grla minimalno 3 godine.

Korisnici su dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore.

Povjerenstvo će pratiti provedbu ove mjere te će od Korisnika minimalno jednom godišnje u razdoblju od 3 godine tražiti dostavu izvješća kojim se dokazuje kako se sve ispunjavaju sve preuzete obaveze. Također, Povjerenstvo može kada to ocjeni potrebnim izaći na teren i utvrditi stvarno stanje.

Sufinancirati će se računi nastali u periodu od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine.

Sredstva predviđena za ovu mjeru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Ulaganje u razvoj govedarstva

Članak 20.

Grad Petrinja će sufinancirati razvoj govedarstva u svrhu razvoja govedarske proizvodnje, a sve u cilju ukupnog ruralnog razvoja.

Sufinancirati će se nabava uzgojno valjanih rasplodnih grla goveda u iznosu 50% od cijene istih, maksimalno 500 eura po grlu, odnosno do ukupno 5 grla.

Korisnik ove mjere obvezan je držati nabavljena grla minimalno 5 godina.

Korisnici su dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate potpore.

Povjerenstvo će pratiti provedbu ove mjere te će od Korisnika minimalno jednom godišnje u razdoblju od 5 godina tražiti dostavu izvješća kojim se dokazuje kako se ispunjavaju sve preuzete obaveze. Također, Povjerenstvo može kada to ocjeni potrebnim izaći na teren i utvrditi stvarno stanje.

Sufinancirati će se računi nastali u periodu od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine.

Sredstva predviđena za ovu mjeru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Članak 21.

Ako korisnik gradskih potpora ostvaruje gradski potporu po osnovi različitih mjera, ukupan iznos se zbraja i ne može iznositi više od maksimalnog godišnjeg iznosa od 15.000 EUR.

Ograničenje iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na provedbu aktivnosti sufinanciranja lokalne akcijske grupe.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju o korištenju gradskih potpora u trajanju od tri (3) godine.

Za korisnike koji su u sustavu PDV-a, iznos PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Prihvatljivi troškovi su nastali od 1. 1. 2024. godine do 31. 12. 2024. godine.

Evidenciju o korisnicima gradskih potpora kao i stručne i druge administrativne poslove vodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i razvoj.

Članak 22.

Javni poziv će se raspisati na oglasnoj ploči i web stranici Grada Petrinje (www.petrinja.hr) u prvom kvartalu 2024. godine. Rok trajanja poziva je do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do kraja lipnja 2024.

Članak 23.

Javne poziv sastavlja i postupke povodom podnesenih zahtjeva za mjere iz ovog Programa provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje Odlukom imenuje gradonačelnica Grada Petrinje. Članovi Povjerenstva ne mogu biti korisnici potpora ovog Programa.

Povjerenstvo ne provodi postupke za mjere Sufinanciranje kamata poduzetnicima te za Sufinanciranje lokalne akcijske grupe.

Postupak dodjele gradskih potpora obuhvaća slijedeće faze:

1. Administrativna provjera
2. Faza provjere prihvatljivosti aktivnosti i troškova
3. Donošenje Odluke- u roku od 30 dana od predaje potpunog zahtjeva
4. Ugovaranje.

Povjerenstvo može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpora, ali i nadležni Upravni odjel tijekom realizacije/kontrole potpora.

Gradske potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih, odnosno do isteka propisanih rokova.

Članak 24.

Zahtjevi za dodjelu gradskih potpora za koje se ne raspisuje javni poziv se započinju zaprimati danom stupanja na snagu Programa i traju do iskorištenja sredstava po osnovi navedenih mjera.

Stupanjem na snagu ovoga Programa započinje i provedba mjera Sufinanciranje kamata poduzetnicima i Sufinanciranje lokalne akcijske grupe i traje kontinuirano do kraja 2024. godine.

Članak 25.

Popis popratne dokumentacije, ciljevi, rokovi, kriteriji dodjele, postupak dodjele gradskih potpora, pravni lijekovi i sl. će se detaljnije definirati tekstem Javnog poziva.

Članak 26.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRIJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 421-03/23-01/123
URBROJ: 2176-6-01-23-2
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanščak, v.r.

85.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

P R O G R A M

**javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
Grada Petrinje za 2024. godinu**

Članak 1.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Petrinje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je praćenje strategije razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj i, sukladno proračunskim mogućnostima, osiguranje građanima Grada Petrinje višeg standarda socijalne skrbi i zdravstvene zaštite iznad zakonskog minimuma koji osigurava Republika Hrvatska. Programom se omogućuju i definiraju aktivnosti koje uključuju pomoć pojedincu, obitelji i skupinama u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, kao i mjere zaštite i unaprjeđenja životnog standarda, poboljšanja kvalitete života i osnaživanja korisnika u

samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je ublažavanje socijalne nejednakosti i sprječavanje socijalne isključenosti građana socijalno lošijeg statusa kroz osiguranje zadovoljavajućeg pristupa socijalnim uslugama, pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, jačanje izvaninstitucionalne skrbi kao oblika pružanja socijalnih usluga, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, jačanje međugeneracijske solidarnosti, poticanje građana na preventivne zdravstvene programe i aktivnosti i očuvanje zdravlja svih građana, te promicanje zdravih načina života.

Ovim Programom utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne i zdravstvene skrbi koje osigurava Grad Petrinja i visina sredstava koja su predviđena u 2024. godini. Programom su obuhvaćene aktivnosti usklađene sa Zakonom o socijalnoj skrbi kao i aktivnosti iznad zakonskog minimuma koje uključuju pomoć pojedincu i obiteljima u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, kao i mjere zaštite i unaprjeđenja životnog standarda svih članova zajednice.

ZAKONSKE OSNOVE ZA DONOŠENJE PROGRAMA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23)
- Statut Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21)
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, 37/21)
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10, 136/20)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21)
- Provedbeni program Grada Petrinje za razdoblje 2021.-2025. godine
- Provedbeni program Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2025.

GLAVA 03001 - Program 3001 PROVEDBA PROGRAMA KROZ AKTIVNOSTI:

1. Aktivnost - **A300001 SOCIJALNA ZAŠTITA - Naknada za troškove stanovanja -30.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinice lokalne samouprave dužne su u svom proračunu osigurati sredstva

za ostvarivanje određenih prava korisnicima za-
jamčene minimalne naknade, kao što je naknada
za troškove stanovanja. Cilj ove Aktivnosti je
provedba zakonske obveze kojom će se socijalno
najpotrebitijima osigurati kontinuirana mjesečna
pomoć u podmiranju troškova stanovanja .

2. Aktivnost - **A300002 Jednokratna novčana
naknada - 100.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Jednokratna nov-
čana naknada poseban je oblik pomoći samcu
ili kućanstvu, koji zbog izvanrednih troškova
nastalih uslijed trenutačnih životnih okolnosti,
na koje ne mogu utjecati (bolest ili smrt člana
obitelji, rođenje ili obrazovanje djeteta, prirodne
nepogode i slično), nije u mogućnosti podmiriti
osnovne životne potrebe. Jednokratna novčana
naknada može se odobriti na način i u iznosima
koji su utvrđeni Odlukom o socijalnoj skrbi. Cilj
ove Aktivnosti je pomoći samcima ili obiteljima
u izvanrednim teškim situacijama, konkretnom
pomoći koja će ublažiti trenutnu kriznu situaciju
i omogućiti žurno rješavanje situacije.

Odlukom gradonačelnika može se dodijeliti i
jednokratna novčana naknada u smislu Uskr-
snice ili Božićnice umirovljenicima.

3. Aktivnost - **A300003 Pomoć za plaćanje mi-
nimalnih troškova pogreba - 5.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Pomoć socijalno
ugroženim građanima koji nisu u mogućnosti
podmiriti troškove sahrane članova obitelji koji
ne ostvaruju pravo iz drugih izvora, ili podmire-
nje troškova sahrane osoba koje nisu korisnici
zajamčene minimalne naknade a nema ih tko
sahraniti. Kriteriji za ostvarivanje prava na po-
moć za plaćanje minimalnih troškova pogreba
utvrđeni su Odlukom o socijalnoj skrbi Grada, a
obuhvaća troškove osnovne pogrebne opreme
i pogrebnih usluga.

Cilj je ove Aktivnosti osigurati dostojnu sahranu
onima koji bez pomoći Grada ne mogu podmiriti
osnovne troškove sahrane.

4. Aktivnost - **A300004 Pomoć djeci s teškoćama
u razvoju - 20.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Pomoć djeci s
teškoćama u razvoju provodi se u suradnji sa
Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora
»SUVAG« iz Zagreba na način da Grad pod-
miruje iznos usluge za djecu s područja Grada
Petrinje, a temeljem sporazuma koji se zaklju-
čuje za svaku godinu i za svako pojedino dijete.
U SUVAG-u se djeca s teškoćama u razvoju,
između ostalog, pripremaju za uključivanje u
predškolske i školske ustanove i programe.
Cilj je ove Aktivnosti omogućiti djeci s većim
poteškoćama u razvoju korištenje stručne po-
moći u SUVAG-u.

Grad snosi troškove vrtića za djecu s težim
teškoćama u razvoju, a koja su upisana u
Dječji vrtić Petrinjčica Petrinja. Cilj je integracija

djece u vrtić, predškolski odgoj i obrazovanje,
socijalizacija i stručni rad s djecom, te pomoć
djeci i roditeljima.

5. Aktivnost - **A300005 Subvencioniranje javnog
prijevoza - 90.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Grad Petrinja je sa
SMŽ potpisao Ugovor o sufinanciranju javne
usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu u
provedbi projekta »Županijski prijevoz za sve«,
a kojim je osiguran autobusni prijevoz za 2 eura
mjesečno svim stanovnicima SMŽ koji mogu
putovati autobusima na utvrđenoj mreži 49 linija
u SMŽ. Projekt traje dvije godine počevši od
1. travnja 2023. godine, a godišnji udio sred-
stava Grada Petrinje iznosi 66.360,00 EUR.
Osim ovog projekta, Grad Petrinja osigurava
sredstva ukoliko postoji potreba za subvencio-
niranje određenih autobusnih linija do Zagreba
za radnike i studente.

Grad Petrinja osigurava besplatan prijevoz umi-
rovljenika do zdravstvenih ustanova na području
Grada Petrinje točno utvrđenim rasporedom i
lokacijom, tijekom radnih dana do zdravstvenih
ustanova u Petrinji. Grad zaključuje ugovor s
izvršiteljem usluge prijevoza umirovljenika. Cilj
je ove Aktivnosti omogućiti svim umirovljenicima
kojima je to potreba prijevoz do zdravstvenih
ustanova na području Grada Petrinje.

6. Aktivnost - **A300006 Jednokratna novčana
pomoć za novorođeno dijete - 95.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Program »BEBE«
provodi se na način da sva novorođena djeca
čiji roditelji imaju prebivalište na području
Grada Petrinje ostvaruju pravo na jednokratnu
financijsku potporu. Za svaku proračunsku go-
dinu odluku o visini potpore i kriterijima donosi
Gradsko vijeće. Cilj je ove Aktivnosti pomoć i
poticaj mladim obiteljima da imaju više djece,
te u konačnici povećanje nataliteta na našem
području.

7. Aktivnost - **A300007 Pučka kuhinja Grada
Petrinje - 36.500,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Sufinanciranje Pučke
kuhinje odnosi se na troškove nabavke obroka,
kruha i troškova održavanja higijene i prostora
gdje se hrana dijeli korisnicima. Za sve navedene
usluge Grad zaključuje ugovore s izvršiteljima
usluga. Gradonačelnica donosi odluku o kri-
terijima za ostvarenje prava na Pučku kuhinju
Grada Petrinje s ciljem omogućavanja toplog
obroka najugroženijim obiteljima ili samcima.

8. Aktivnost - **A300008 Sufinanciranje programa
skloništa za žrtve nasilja u obitelji - 7.000,00
EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Grad Petrinja osigu-
rava sredstva za rad Sigurne kuće, savjetova-
lišta i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji

koje vodi udruga Centar za žene Adela, koja ima isključivu nadležnost za vođenje Sigurne kuće za području Sisačko-moslavačke županije. Aktivnosti Sigurne kuće i skloništa provode se s ciljem zbrinjavanja i pružanja psihosocijalne zaštite zlostavljanim ženama i djeci - žrtvama obiteljskog nasilja, njihovim educiranjem o pravima i mogućnostima daljnje reintegracije u zajednici, te osiguranje primarnih životnih i društvenih potreba.

9. Aktivnost - **A300009 Programi i ostali rashodi za Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja - 108.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Iz Gradskog proračuna financira se i rad Gradskog društva Crvenog križa Petrinje, čije su aktivnosti za 2024. godinu planirane kroz sljedeće programe:

- Služba traženja, promicanje međunarodnog humanitarnog prava, zdravstveni programi (dobrovoljno darivanje krvi, prva pomoć za zaposlenike ustanova i zaštita zdravlja),
- socijalni programi, program rada s mladeži, edukativni programi, zajedničke akcije s Hrvatskim Crvenim križom, program pripreme Crvenog križa za slučaj velikih katastrofa, rad Skupštine i njezinih tijela.

Grad Petrinja financira i zakup skladišnog prostora za potrebe Crvenog križa. Cilj je ovih aktivnosti razvijanje suradnje i partnerstva Grada Petrinje i Crvenog križa na provedbi humanitarnih, socijalnih i zdravstvenih programa.

10. Aktivnost - **A300010 Programi udruga iz područja socijalne skrbi - 11.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Potpore udrugama iz područja socijalne skrbi ostvaruju se provedbom javnog natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

Na taj način Grad Petrinja podržava i potiče razvoj civilnog društva sa ciljem da u partnerstvu s udrugama kroz konkretne projekte određeni sadržaji i programi postanu dostupni svim članovima zajednice. Cilj je ove Aktivnosti razvoj izvaninstitucionalnih usluga u lokalnoj zajednici, podizanje kvalitete života socijalno ugroženih stanovnika te unaprjeđenje socijalnih programa, za što veći broj socijalno ugroženih, sprječavanje socijalne isključenosti, osiguranje pristupa socijalnim uslugama za potrebite i širenje i umrežavanje izvaninstitucionalnih usluga.

11. Aktivnost - **A300011 Programi potpore Grada Petrinje hrvatskim braniteljima - 15.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Programi potpore Grada Petrinje hrvatskim braniteljima temelje se na Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji kojime su utvrđena njihova prava kao i određene obveze

jedinica lokalne samouprave u ostvarenju određenih prava. Grad Petrinja osigurava sljedeća prava koja hrvatski branitelji i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti sukladno zakonu:

a) **Naknada za grobna mjesta hrvatskih branitelja**

- provedba sukladno točki 14. čl. 137. Zakona

b) **Trošak komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za hrvatske branitelje**

- provedba sukladno čl. 87. Zakona

c) **Grobna mjesta hrvatskih branitelja**

- provedba sukladno točki 14. čl. 137. Zakona.

12. Aktivnost - **A300012 Programi udruga iz Domovinskog i II. Svjetskog rata - 18.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Cilj ovog Programa je pomoć u ostvarenju aktivnosti i programa namijenjenih stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata, ostvarenju prava i očuvanju digniteta svih stradalnika, upoznavanja djece i mladih sa poviješću i promicanjem vrijednosti Domovinskog rata i II. Svjetskog rata, kao i odavanje počasti žrtvama svih totalitarnih režima.

13. Aktivnost - **A300013 Programi udruga pri zdravstvenoj skrbi - 10.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Cilj ovog Programa je prevencija nastanka bolesti i zaštite zdravlja građana javnozdravstvenim akcijama i programima, zdravstveno prosvjeđivanje i podizanje standarda zdravstvenih preventivnih usluga, te provedba i unaprjeđenje izvaninstitucionalnih zdravstvenih programa za što veći broj stanovnika svih dobnih skupina.

14. Aktivnost - **A 300014 Rad za opće dobro bez naknade - 5.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Cilj ove Aktivnosti je uključivanje radno sposobnih korisnika zajamčene minimalne naknade u razvoj zajednice kroz rad za opće dobro, uz izvođenje lakših i jednostavnijih poslova kojima će unaprijediti svoje radne sposobnosti i integrirati se u društveni život zajednice. Sredstva su potrebna za nabavku radne zaštitne opreme i premiju osiguranja.

Članak 2.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu grada prati i nadzire izvršenje ovog Programa, te korištenje i utrošak sredstava po Aktivnostima.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Petrinje za 2024. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-23 -5
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

86.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM

**javnih potreba u odgoju, obrazovanju
i razvoju civilnog društva Grada Petrinje
za 2024. godinu**

Članak 1.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju i razvoju civilnog društva Grada Petrinje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je zadovoljavanje lokalne potrebe stanovnika u području predškolskog odgoja, obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda, razvoja civilnog društva, programa za mlade, suradnja s vjerskim zajednicama i dr.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju i razvoju civilnog društva Grada Petrinje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se programi, sredstva i nositelji programa odgoja, obrazovanja i razvoja civilnog društva na području Grada Petrinje.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je adekvatno ostvarivanje svih potrebnih preduvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje, kvalitetan odgoj i obrazovanje učenika od vrtića do petrinjskih škola, kvalitetnih programa i aktivnosti za mlade, omogućavanje participacije mladih u kreiranju razvojne politike Grada, razvoj civilnog društva kroz sufinanciranje projekata i programa udruga građana od posebnog javnog interesa za sve građane petrinjskog područja i šire, kao i suradnja s vjerskim zajednicama na području Grada.

ZAKONSKE OSNOVE ZA DONOŠENJE PROGRAMA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Statut Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21)
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, 37/21)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)
- Provedbeni program Grada Petrinje za razdoblje 2021.-2025. godine
- Provedbeni program Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2025.

GLAVA 03001 - Program 3003 PROVEDBA PROGRAMA KROZ AKTIVNOSTI:

1. Aktivnost - **A30004 Pomoć školstvu - 226.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

- Financiranje plaća osam učitelja u produženom boravku u tri petrinjske osnovne škole, od kojih Grad u cijelosti osigurava plaće za šest učitelja, a za dva učitelja 50% iznosa (dok 50% osigurava SMŽ). Ovdje su planirana i sredstva za dva učitelja u I. Osnovnoj školi. Cilj je osigurati petrinjskim učenicama programe i uvjete boravka u školama iznad propisanih standarda. **(150.000,00 EUR)**
- Subvencija drugih obrazovnih materijala za učenike petrinjskih osnovnih škola kojom Grad sufinancira nabavku dodatnih obrazovnih materijala za sve učenike petrinjskih osnovnih škola, a uvjete i iznose pomoći za tekuću godinu utvrđuje gradonačelnik. Cilj je pomoć roditeljima u opremanju učenika za školu. **(63.000,00 EUR)**
- Nagrađivanje učitelja - mentora za izvrsne rezultate koje su njihovi učenici postigli na državnim natjecanjima. Cilj je nagraditi najzaslužnije učitelje za uspješan rad. **(6.000,00 EUR)**
- Tekuće pomoći školama za ostale školske aktivnosti i programe **(7.000,00)**.

2. Aktivnost - **A300001 Stipendije i nagrade učenicima i studentima -73.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Grad dodjeljuje stipendije temeljem Natječaja za dodjelu stipendija za svaku akademsku godinu. U tijeku je provedba Javnog natječaja za akademsku godinu 2023/2024. Cilj je pomoći studentima (time i njihovim roditeljima) u podmirenju troškova studiranja, kao i poticaj za upis fakulteta s deficitarnim zanimanjima. **(60.000,00 EUR)**

Grad će nagraditi i najuspješnije srednjoškolske učenike plaćanjem autoškole s ciljem nagrađivanja najuspješnijih srednjoškolaca u Petrinji besplatnim vozačkim ispitom (**13.000,00 EUR**).

3. Aktivnost - **A300003 Subvencija autobusnog prijevoza redovitih studenata i djece u predškolu (Malu školu) - 5.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Subvencija prijevoza studenata realizira se sukladno kriterijima i iznosima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnik. Za svaku akademsku godinu odluku donosi gradonačelnik koji sklapa ugovor s prijevoznicima. Cilj ove Aktivnosti je smanjiti troškove putovanja studentima koji studiraju izvan Petrinje.

Subvencija prijevoza djece u predškolu (Malu školu) osigurana je u slučaju ako na određenom području nema dječjeg vrtića, odnosno osnovne škole koja provodi program predškole za djecu prije polaska u školu. Tada je obveza Grada Petrinje osigurati prijevoz djece do najbližeg vrtića ili osnovne škole koja izvodi program predškole, ukoliko se ne radi o udaljenosti većoj od 20 km u odnosu na mjesto stanovanja djeteta. Cilj je omogućiti besplatnu dostupnost programa Male škole svoj djeci.

4. **GLAVA 03003 - Program 3101 DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA PETRINJA**

Aktivnost - **A300001, K300002 - 3.377.300,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja. Grad je osnivač Dječjeg vrtića kao ustanove za rani odgoj i obrazovanje, koja provodi programe odgoja i obrazovanja koncipirane na humanističko - razvojnoj koncepciji te usmjerene na razvoj dječjih potencijala, poštivanje prava i individualnih potreba djece. Ciljevi ove Aktivnosti su: osigurati što bolje uvjete boravka djece u vrtićima, osigurati uvjete za razvoj svih sposobnosti svakog djeteta te osigurati jednake mogućnosti svoj djeci, osigurati asistente za djecu s teškoćama u razvoju i njihovo uključivanje u redoviti odgojno-obrazovni program, osigurati kvalitetnu pripremu djece za školu kroz program predškole, povećanje stručnog znanja djelatnika i organizacija cjelodnevnog i kraćih programa usluga vrtića.

5. **GLAVA 03001 - Program 3003 Kapitalni projekt K300001 Ulaganje u objekte predškolskog odgoja - 125.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Imajući u vidu potrebe građana grada Petrinje za smještajnim kapacitetima djece u objektima predškolskog odgoja planirana su sredstva namijenjena za izradu projektne dokumentacije za izgradnju novog objekta dječjeg vrtića. Nakon izrade do-

kumentacije pristupiti će se prijavi iste na javne pozive i natječaje koji omogućuju provođenje postupaka izgradnje dječjeg vrtića. Veća dostupnost dječjih vrtića omogućuje roditeljima sudjelovanje na tržištu rada dok djeca imaju najbolju moguću skrb koja im je neophodna za razvoj i odgoj. Time ostvarujemo uvjete i pozitivno okruženje za ostanak obitelji u svojim sredinama te pridonosimo poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima kao i podizanju kvalitete pedagoških standarda.

6. **GLAVA 03001 - Program 3003**

Aktivnost - **A300005 Programi udruga za djecu i mlade 17.500,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Potpore udrugama za djecu i mlade ostvaruju se provedbom javnog natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

Na taj način Grad Petrinja podržava i potiče razvoj civilnog društva sa ciljem da u partnerstvu s udrugama kroz konkretne projekte određeni sadržaji i programi postanu dostupni djeci i mladima, potiču njihovu kreativnost, razvoj i socijalnu interakciju, te uključivanje mladih i djece u život i razvoj zajednice.

7. **GLAVA 03001 - Program 3003 Aktivnost - A300006 Savjet mladih Grada Petrinje 9.300,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Sukladno Zakonu o Savjetima mladih, Savjet mladih Grada Petrinje je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Petrinje, a zadaća i cilj mu je aktivno uključivanje mladih u javni život. Grad Petrinja osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih sukladno njihovom programu rada kojeg usvaja Gradsko vijeće za svaku proračunsku godinu.

8. **GLAVA 03001 - Program 3003 Aktivnost - A300008 Sufinanciranje programa i projekata (partnerstvo s udrugama) 10.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Grad Petrinja je partner udrugama građana u projektima i programima koje udruge apliciraju na natječaje financirane iz drugih izvora, a realizacijom kojih se pridonosi razvoju i kvaliteti života na našem području. Kao partner Grad participira financijskim sredstvima u projektima/programima s ciljem razvoja i doprinosa civilnog društva u svim segmentima društvenog razvitka Grada, za dobrobit svih naših stanovnika.

9. **GLAVA 03001 - Program 3003 Aktivnost - A300007 Tekuće donacije vjerskim zajednicama 20.500,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Grad Petrinja surađuje sa vjerskim zajednicama na projektima obnove i izgradnje sakralnih

objekata srušenih ili oštećenih tijekom katastrofalnih potresa, kao i za nove objekte, sadržaje i programe koji pridonose razvoju grada. Cilj je ove Aktivnosti pomoć Grada u obnovi i izgradnji sakralnih objekata u smislu suradnje i njegovanja dobrih odnosa sa svim vjerskim zajednicama na području Grada.

Članak 2.

Sredstva za javne potrebe utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na račune korisnicima putem mjesečnih doznaka, a temeljem odluka Gradonačelnika i zaključenih ugovora.

U slučaju da se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvariti planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati sukladno mogućnostima Proračuna.

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu grada prati i nadzire izvršenje ovog Programa, te korištenje i utrošak sredstava po Aktivnostima.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Petrinje za 2024. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/23-01/03
URBROJ: 2176-6-01-23 -7
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

87.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM

**javnih potreba u kulturi Grada Petrinje
za 2024. godinu**

Članak 1.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa javnih potreba u kulturi Grada Petrinje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je praćenje strategije razvoja kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj i osiguranje građanima Grada Petrinje višeg standarda kulturnog i umjetničkog programa. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi

Grada Petrinje i raspored sredstava namijenjenih za aktivnosti, poslove i djelatnosti u kulturi od interesa za Grad Petrinju, kao i njegovu promociju na županijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je adekvatno ostvarivanje preduvjeta za kvalitetan kulturni i umjetnički život te očuvanje tradicije i kulturne baštine, te jačanje kulturnog ozračja na području Grada Petrinje poticanjem umjetničkog i kulturnog razvoja građana svih dobnih skupina.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, koji pridonose razvitku kulturnog života u Gradu Petrinji i Republici Hrvatskoj. Prioritet je integralna obnova materijalnih dobara kulturne baštine s naglaskom na urbanoj cjelini naselja Petrinja.

ZAKONSKE OSNOVE ZA DONOŠENJE PROGRAMA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Statut Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22)
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, 37/21)
- Provedbeni program Grada Petrinje za razdoblje 2021.-2025. godine
- Provedbeni program Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2025.

PROVEDBA PROGRAMA KROZ AKTIVNOSTI:

Javne potrebe u kulturi na području Grada Petrinje koje će se zadovoljiti i financirati iz Proračuna Grada Petrinje za 2024. godinu uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanova u kulturi te osiguravanje redovnog rada (plaće djelatnika i izdaci za materijal, usluge i programe),
- sustavna briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za razvoj knjižničarske djelatnosti, što uključuje sustavnu brigu o nabavci knjižne i neknjižne građe i dr.,
- osiguravanje uvjeta za obavljanje likovno-galerijske djelatnosti uz posebno poticanje organiziranja izložbi radova domaćih autora,
- sustavna briga o zaštiti kulturne baštine i kulturnih dobara,
- obnova i izgradnja objekata kulture, sakralnih i povijesnih spomenika kulture,

- osiguravanje uvjeta za akcije i manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu,
- osiguravanje uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje od interesa za Grad Petrinju,
- sustavna briga o obnovi i izgradnji, te održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Grada Petrinje u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

I. PRORAČUNSKI KORISNICI - USTANOVE U KULTURI:

1. GLAVA 03004 - Program 3102

Aktivnost - A300001, A300002, A300003, A30004, A30005, A30006, A300007, K300001, K300002 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM PETRINJA - 1.511.685,00 EUR

SVRHA PROGRAMA: POU Hrvatski dom Petrinja (u daljnjem tekstu: Hrvatski dom) je kulturna, prosvjetna i informativna javna ustanova kojoj je osnivač Grad Petrinja, a osnovana je sa svrhom organizacije i provođenja programa vezanih za kulturu, umjetnost, edukacije i obrazovanje odraslih.

CILJEVI Aktivnosti: održavanje, unaprjeđenje i razvijanje kulturnog života Grada Petrinje i okolnih naselja, dostupnost kulturnih sadržaja i programa široj populaciji stanovništva, održavanje kontinuiteta kulturnih programa, unaprjeđenje kvalitete života i pružanje usluge logopeda, psihologa i rehabilitatora djeci i odraslima, prikazivanje filmova popularnog sadržaja za djecu i odrasle, promocija folklora među djecom i odraslima, pružanje usluge dramsko scenskog izražavanja i stvaralaštva djeci i odraslima, poticanje kulturnih događanja, povećanje ponude programa i aktivnosti za građane (gimnastika, radionice, edukacija), cjelovita obnova Galerije. Opći cilj projekta »Centar za mlade Petrinja« je proširenje i unaprjeđivanje poslovanja Hrvatskog doma i uvođenje novih usluga usmjerenih mladima i njihovom povećanju kvalitete života kroz organizirano provođenje slobodnog vremena u novom Centru za mlade Petrinja.

Nakon katastrofalnog potresa 29. 12. 2020. godine Hrvatski dom više ne djeluje u svom prostoru zbog velike štete unutar objekta, već je rad organiziran u kontejnerima. U tijeku su radovi druge faze obnove zgrade, a cjelovita obnova zgrade Hrvatskog doma očekuje se u drugoj polovici 2024. godine, što će omogućiti poboljšanje kvalitete rada i ostvarenje planiranih aktivnosti u značajno boljim uvjetima.

Zgrada Galerije Krsto Hegedušić u procesu je konstruktivne obnove te se konačna obnova zgrade očekuje u 2024. godini.

U rujnu 2023. godine izvršeno je pripajanje ustanove Centar za šljivu i kesten Hrvatskom domu te je na taj način značajno unaprijeđena djelatnost na području obrazovanja odraslih. U

2024. godini planira se se izvođenje nasljeđenih programa, ali i verifikiranje programa osposobljavanja izrađenih po novoj metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih kvalifikacija.

U Hrvatskom domu zaposleno je 16 djelatnika, a unutarnje ustrojstvo čine sljedeći odjeli ili centri:

- Odjel zajedničkih poslova, Odjel obrazovanja, Odjel Galerije »Krsto Hegedušić« i multimedijalni centar, Odjel podrške zajednici, Odjel kulturne i društvene djelatnosti, Centar za mlade i Odjel tehničke podrške.

U okviru Hrvatskog doma djeluju: Folklorni ansambl »Petrinčica«, Petrinjski puhački ansambl i Glazbeno-dramski studio »Čarobni štapić«.

Hrvatski dom svoje će programske aktivnosti tijekom 2024. godine ostvariti kroz sljedeće aktivnosti: Redovan rad Hrvatskog doma, Kazališna, koncertna i filmska djelatnost, Rana rehabilitacija i podrška zajednici (Kabinet za logopedsku podršku i Kabinet za psihološku podršku), Folklorni ansambl Petrinčica, Glazbeno-dramski studio Čarobni štapić, Aktivnosti u zajednici (gimnastika, radionice, edukacija), Obrazovanje odraslih, Obnova zgrade Galerije, Projekt »Centar za mlade Petrinja«.

2. GLAVA 03002 - Program 3100

Aktivnost - A300001 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA - 259.180,00 EUR

OPIS I CILJEVI Aktivnosti: Knjižnica pruža svim građanima mogućnost da čitaju, uče, budu obaviješteni, da jačaju svoje kulturne, duhovne i demokratske potencijale, da upoznaju i koriste dobrobiti novih informacijskih tehnologija i da kreativno, kvalitetno i slobodno provode svoje vrijeme. Cilj je nabava 1100 jedinica knjižne i neknjižne građe, učlanjivanje i upis novih 100 članova i obnova članstva postojećih članova, te ostvarenje preporučenog godišnjeg obrtaja od dva puta po stanovniku.

Zbog velike materijalne štete nastale potresom, te neupotrebljivosti objekta i prostorija Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (u daljnjem tekstu: Knjižnica), nakon potresa nastavljen je rad u kontejnerima na parkiralištu tzv. rukometnog igrališta na sljedeći način: Odjel za djecu i mlade, Odjel za odrasle, Spremište spašene građe, Referentna zbirka i obrada građe, STEM radionica, Ured ravnatelja, Zavičajna zbirka i zajednička prostorija, Spremište spašene građe, Zbirka Zatvoreni fond i obrada građe, Informatičar i Spremište preostalih spašenih korisnih stvari.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe, izradu biltena prinova, kataloga i drugih informacijskih pomagala.

Broj knjižne građe iznosi dostupnih 19397 jedinica građe koje se svakodnevno povećavaju kupovinom, donacijama i otkupom od Ministarstva kulture.

Broj dostupne knjižne građe znatno je smanjen u odnosu dok je Knjižnica bila u čvrstom objektu, a trenutno je korisnicima nedostupno 28515 jedinica građe. Uz knjižnu građu, Knjižnica posjeduje i nabavlja i ostalu neknjižnu građu (igračke i multimedijalnu građu) i organizira razne kulturne programe.

3. GLAVA 03001 Program 3002

Aktivnost - **A300002 UDRUGE U KULTURI - 45.000,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:

Grad Petrinja podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena cilju zaštite i promicanja kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa, s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Navedena sredstva su namijenjena sufinanciranju programa udruga u kulturi sa sjedištem na području Grada Petrinje čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba u kulturi.

Potpore udrugama u kulturi ostvaruju se provedbom javnog natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

Cilj je ove Aktivnosti razvoj civilnog društva i razvijanje suradnje sa udrugama u kulturi, kroz partnerstvo i sufinanciranje konkretnih projekata i programa koji doprinose podizanju kvalitete života i raznolikosti kulturnih programa.

4. GLAVA 03001 Program 3002

Aktivnost - **A300001 PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA U ORGANIZACIJI GRADA PETRINJE 157.545,00 EUR**

OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:

Provedbom ove Aktivnosti osiguravaju se sredstva za obilježavanje značajnih datuma, blagdana i gradskih manifestacija, s ciljem što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih u gradu i okolnim selima i naseljima.

5. GLAVA 03001 Program 3007 ZAŠTITA I OBNOVA KULTURNE BAŠTINE - 57.384.600,00 EUR

Kapitalni projekt - K300001, K300002, K300003, K300004 i K300005

Ovim Programom Grad Petrinja provodi program zaštite i očuvanja kulturno-povijesne cjeline grada Petrinje nakon štete nastale katastrofalnim potresom u prosincu 2020. godine. Temeljem Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 102/20, 10/21, 117/21), članka 12., stavka 2, Ministarstvo kulture i medija u suradnji s Gradom Petrinjom je izradilo Pro-

gram cjelovite obnove kulturno-povijesne cjeline Grada Petrinje nakon potresa 2020. u kojem je opisana povijesna urbana cjelina Petrinje koja je najteže stradala, a glavnina povijesnih zgrada pretrpjela teška ili razorna oštećenja.

Razmjeri štete u odnosu na vrijednost povijesne jezgre je činjenica da su od ukupno 32 građevine statusa pojedinačna kulturna dobra na području Grada Petrinje, čak 24 koncentrirane na prostoru najuže povijesne jezgre (zona A), a sve redom su oštećene u rasponu od znatnih do teških i razornih oštećenja.

Grad Petrinja je prijavio objekte javne namjene kao i pojedinačna zaštićena kulturna dobra na javne Pozive Ministarstva kulture i medija RH za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu i provedbu mjera zaštite kulturne baštine - izvođenje radova osiguranja i stabilnosti objekata, ali i na redovne programe Ministarstva, za čiju su provedbu u Proračunu Grada Petrinje planirana sljedeća sredstva:

- **OBNOVA POJEDINAČNO ZAŠTIĆENIH NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA43.033.000,00 EUR,**
- **OBNOVA STARE KLAONICE4.000.000,00 EUR,**
- **OBNOVA GRADSKE VIJEĆNICE5.800.000,00 EUR,**
- **OBNOVA GRADSKE MUNJARE100.000,00 EUR,**
- **OBNOVA ZGRADE POU HRVATSKI DOM4.451.600,00 EUR**

Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račune korisnicima putem mjesečnih doznaka, temeljem odluka Gradonačelnika i/ili zaključenih ugovora.

Ako se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu grada prati i nadzire izvršenje ovog Programa, te korištenje i utrošak sredstava po aktivnostima.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Petrinje za 2024. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/23-01/03
URBROJ: 2176-6-01-23-5
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

88.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u sportu Grada Petrinje
za 2024. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2024. godinu donosi se kao provedbeni akt u suglasju s Proračunom Grada Petrinje za 2024. godinu.

Članak 2.

Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za razvoj sporta u Gradu Petrinji kao dio potreba u sportu.

Članak 3.

Financiranje javnih potreba u sportu osigurava se u Proračunu Grada Petrinje za 2024. godinu u ukupnom iznosu od **736.500,00 EUR**.

Članak 4.

Iznos od **340.000,00 EUR** namijenjen je Petrinjskom sportskom savezu koji će sredstva raspodijeliti po kriterijima i mjerilima za financiranje sportskih udruga temeljem raspisanog natječaja/poziva za udruge za sljedeće namjene:

GLAVA 03001, PROGRAM 3004, Aktivnost A300002

PETRINJSKI SPORTSKI SAVEZ	340.000,00 EUR
A) Školski sport	6.000,00 EUR
B) Sportski klubovi	154.000,00 EUR
C) Subvencioniranje prijevoza na službena natjecanja klubova	47.000,00 EUR
D) Kvalitetni sportaši i klubovi	14.000,00 EUR
E) Razvoj ženskog sporta u gradu Petrinji	6.000,00 EUR
F) Stručno usavršavanje kadrova	8.000,00 EUR
G) Organizacija prigodnih sportskih manifestacija	18.000,00 EUR
H) Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom i stradalnika Domovinskog rata	4.500,00 EUR
I) Sredstva za održavanje nogometnih stadiona	26.500,00 EUR
- GSNK Mladost Petrinja	20.000,00 EUR
- ŠNK Češko Selo	3.250,00 EUR
- ŠNK Hrastovica	3.250,00 EUR
J) Materijalni rashodi za korištenje sportskih objekata (toplinska energija, električna energija, voda)	45.000,00 EUR
K) Sredstva za rad Petrinjskog sportskog saveza	11.000,00 EUR

Petrinjski sportski savez obavezan je o utrošenim sredstvima iz stavka 2. ovog članka dostaviti detaljno izvješće o utrošku sredstava Gradu Petrinji.

Za podmirenje troškova upravljanja i održavanja sportskim objektima na području Grada Petrinje planiraju se sljedeća sredstva. Navedena sredstva namijenjena su za sljedeće programe:

GLAVA 03001, PROGRAM 3004, Aktivnost A300001

RASHODI ZA RAD I ODRŽAVANJE	80.500,00 EUR
- Energija	1.000,00 EUR
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00 EUR
- Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00 EUR
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00 EUR
- Komunalne usluge	1.000,00 EUR
- Zakupnine i najamnine	5.000,00 EUR

GLAVA 03001, PROGRAM 3004, Aktivnost A300003

NAGRADE SPORTAŠIMA I KLUBOVIMA	3.500,00 EUR
- Tekuće donacije u novcu	3.500,00 EUR

GLAVA 03001, PROGRAM 3004, Aktivnost A300004

ŠKOLA PLIVANJA	20.000,00 EUR
- Usluge prijevoza	9.000,00 EUR
- Ostale usluge	11.000,00 EUR

GLAVA 03001, PROGRAM 3004, Aktivnost A300005

OPREMANJE SPORTSKIH OBJEKATA	2.500,00 EUR
- Sportska oprema	2.500,00 EUR

GLAVA 03001, PROGRAM 3004, Aktivnost A300006

ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I IGRALIŠTA	290.000,00 EUR
- Dječja igrališta - projektiranje i radovi	10.000,00 EUR
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00 EUR
- POMOĆI - Ministarstvo turizma i sporta: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00 EUR

Članak 5.

Planirana sredstva za javne potrebe u sportu Grada Petrinje za 2024. godinu, navedena u članku 4. stavak 1. ovog Programa, doznačiti će se na račun Petrinjskog sportskog saveza putem mjesečnih doznaka, ukoliko će se prihodi Proračuna ostvarivati u planiranim iznosima.

Nadležno tijelo Gradske uprave za praćenje programa u sportu po potrebi će temeljem ugovornih odnosa vršiti doznaku sredstava izvršiteljima usluga i nositeljima utvrđenih programa.

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Petrinje za 2024. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/23-01/09
URBROJ: 2176-6-01-23-5
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

89.

Na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i

12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 27. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

P L A N

**utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća
i stanova u državnom vlasništvu na području
Grada Petrinje u 2024. godini**

Članak 1.

Sredstva od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje, koja se planiraju u iznosu od 10.000,00 eura, koristit će se za sljedeću namjenu:

AKTIVNOST - A300001 SOCIJALNA ZAŠTITA:
- naknada za troškove stanovanja.

Članak 2.

Za provedbu ovoga Plana zadužuje se Gradonačelnica Grada Petrinje.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/23-01/78
URBROJ: 2176-6-01-23-2
Petrinja, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

AKTI GRADONAČELNICE**23.**

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), u vezi s člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Gradonačelnica Grada Petrinje donosi

G O D I Š N J I P L A N
upravljanja imovinom Grada Petrinje
za 2024. godinu

I.

Ovim Planom određuju se kratkoročni ciljevi, godišnje smjernice upravljanja i raspolaganja pojavnim oblicima imovine Grada Petrinje te provedbene mjere.

Predmet ovoga Godišnjeg plana je imovina Grada Petrinje u sljedećim pojavnim oblicima:

- poslovni udjeli u trgovačkim društvima kojih je nositelj Grad Petrinja (Komunalac Petrinja d.o.o., Privreda d.o.o., Poslovne zone Petrinja d.o.o.),
- osnivačka prava u pravnim osobama kojima je osnivač Grad Petrinja (Dječji vrtić Petrinjčica, Javna ustanova PETRA - Petrinjska razvojna agencija, Javna ustanova Pučko otvoreno učilište »Hrvatski dom Petrinja«, Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja),
- nekretnine (stanovi, poslovni prostori, građevinska zemljišta i građevine, nekretnine koje se koriste za potrebe javnih ustanova čiji je osnivač Grad Petrinja, objekti sportske namjene, komunalna infrastruktura).

II.

Kratkoročne mjere imaju za cilj ostvarenje sljedećih načela:

- transparentnost - osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine, upoznavanjem javnosti s istima kao i redovitim upoznavanjem javnosti s radom i aktivnostima gradskih ustanova, trgovačkih društava i upravnih tijela Grada Petrinje koja su zadužena za pojedine pojavne oblike imovine, odnosno onih koje su dane na upravljanje Gradu Petrinji. Osim navedenoga, transparentnost se ostvaruje kroz provođenje javnih natječaja prilikom kupoprodaje i zakupa nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje;
- predvidljivost - kao jedan od važnih segmenata u upravljanju gradskom imovinom ostvaruje se kroz načelno jednakog postupanja s imovinom u istim ili sličnim slučajevima;
- ekonomičnost - cilj svakog upravljanja mora biti ostvarenje gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva, a sve sukladno namjeni pojedine nekretnine;

- odgovornost - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem te izvješćivanjem o postignutim ciljevima te poduzimanje mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

III.

Utvrđuju se godišnje smjernice upravljanja imovinom u 2024. godini:

- realizacija svih načela upravljanja imovinom kada su u pitanju poslovni udjeli u trgovačkim društvima i osnivačka prava u ustanovama,
- provedba postupaka obnove nakon potresa nekretnina i infrastrukture za koju je zadužen Grad Petrinja, u skladu s proračunskim mogućnostima i ostalim izvorima financiranja,
- stavljanje u funkciju u potresima oštećenih poslovnih prostora u skladu s proračunskim mogućnostima,
- kupoprodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta unutar građevinskog područja naselja radi poticanja izgradnje građevina te stjecanja dodatnih prihoda,
- kupoprodaja suvlasničkih dijelova nekretnina koje nisu od interesa za Grad Petrinju, odnosno razvrgnuće suvlasničkih zajednica nekretnina isplatom u odnosu na nekretnine koje nisu od interesa za Grad Petrinju,
- davanje u zakup poslovnih prostora, zemljišta u svrhu postavljanja montažnih kioska te zemljišta za postavu reklamnih panoa u svrhu učinkovitog raspolaganja nekretninama i stjecanja prihoda od te imovine,
- davanje u zakup sportskih objekata u gradskom vlasništvu kako bi se osigurala optimalna iskorištenost i upravljanje objektima pažnjom dobrog domaćina,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta te usklađivanje stvarnog stanja sa stanjem u zemljišnim knjigama i katastru, u svrhu povećanja učinkovitosti u uporabi i održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje,
- evidentiranje komunalne infrastrukture u javnim knjigama u svrhu povećanja učinkovitosti u uporabi i održavanju komunalne infrastrukture,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu uknjižbe vlasništva na nekretninama različite namjene kroz propisane postupke (pojedinačni ispravni postupci, ostavinski postupci, parnični postupci i postupci pred nadležnim upravnim tijelima),
- provođenje aktivnosti u svrhu realizacije programa i planova održavanja imovine od strane trgovačkog društva Poslovne zone Petrinja d.o.o. (gradsko kupalište, Ekološki centar »Vrata Zrinske Gore«, gradska sportska dvorana u Ulici Mirka Antolića, rukometni stadion, građevina Vidikovac na Hrastovačkoj gori, zelene površine

- unutar Poduzetničke zone »Mošćenica Poljana«, građevina »Centar novog života«, svlačionice s pratećim sadržajem, pomoćnim nogometnim igralištem i dječjim igralištem u Češkom Selu),
- provedba aktivnosti u svrhu održavanja imovine, povećanja njene iskoristivosti i ispunjena obveza preuzetih ugovorima o sufinanciranju sredstvima iz EU fondova planiranih proračunom Grada Petrinje za 2024. godinu, proračunom imenovanog upravitelja te pratećim programima.
 - daljnja provedba katastarske izmjere i moguća provedba izvanparničnih postupaka uslijed prigovora stranaka proizašlih iz postupka katastarske izmjere na području Grada Petrinje za k.o. Petrinja, k.o. Mošćenica i za dijelove k.o. Križ Hrastovački, Novo Selište i Brest Pokupski.

IV.

Utvrđuju se provedbene mjere ovoga Plana:

- evidentiranje imovine - putem gradskog registra javnih oblika imovine vršiti kontinuirano upisivanje svih na imovini te utvrditi planove za optimalno korištenje imovine, odnosno putem registra imovine gradskih trgovačkih društava i ustanova čiji je osnivač Grad,
- oglašavanje - objava natječaja za kupoprodaju i zakup nekretnina na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Grada Petrinje i u dnevnom tisku,
- obrada zahtjeva - nadležno upravno tijelo će kroz pojedinačne predmete zaprimati podneske stranaka koji će sadržavati namjeru kupnje, odnosno zakupa, pružiti pravovremenu i potpunu informaciju, prikupljati podatke potrebne za ocjenu zahtjeva i utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnine prije započinjanja javnog natječaja, omogućiti realizaciju ugovora u najkraćem mogućem roku. Nakon njegove provedbe bez odgode će pripremati ugovore u svrhu zasnivanja zakupa ili kupoprodaje,
- kontrola izvršavanja ugovornih obveza - redovitim kontrolom ispunjavanja ugovorenih obveza prati se urednost isplate kupoprodajne cijene i plaćanje zakupnine/najamnine po dospelosti te se u suradnji s nadležnim upravnim tijelom poduzimaju aktivnosti radi naplate (upućivanje opomene, sklapanje sporazuma o načinu plaćanja duga ili pokretanje postupka radi prisilne naplate) čime se ostvaruje dvostruka funkcija - održavanje kontakata i praćenje potreba korisnika gradske imovine, očuvanje vrijednosti imovine, odnosno sprječavanje nastanka štete.

V.

Utvrđuju se godišnje mjere prema pojavnim oblicima imovine:

a) Stanovi i kuće u vlasništvu Grada Petrinje:

- planira se kontinuirano poduzimati radnje usmjerene na provođenje obnove nakon potresa,
- planira se kontinuirano, vodeći računa o proračunskim prihodima, poduzimati radnje

kojima se stanovi i kuće održavaju u stanju pogodnom za stanovanje,

- ovisno o brojnosti i učestalosti pristiglih zahtjeva, planira se provođenje javnih natječaja radi kupoprodaje stanova i kuća u gradskom vlasništvu (planirana je dinamika raspisivanja javnih natječaja svaka 3 mjeseca),
- planira se pokretanje ostavinskih postupaka u slučajevima kada prikupljeni podaci ukazuju na postojanje ošasne imovine.

b) Poslovni prostori:

- planira se davanje poslovnih prostora u zakup putem javnih natječaja,
- u odnosu na one zakupnike koji uredno ispunjavaju svoje ugovorne obveze planira se produljenje ugovornih odnosa,
- planira se maksimalna iskoristivost poslovnih prostora u »Centru novog života« kroz aktivnosti na uspostavu zakupa u svim prostornim kapacitetima, izravno ili putem trgovačkog društva Poslovne zone Petrinja d.o.o. kojem je povjereno upravljanje ovom građevinom,
- ne planira se prodaja poslovnih prostora. U slučaju potrebe za prodajom, Grad Petrinja će prethodno donijeti Plan prodaje poslovnih prostora sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora koji donosi predstavničko tijelo Grada Petrinje.

c) Neizgrađeno i izgrađeno građevinsko zemljište:

- planira se kontinuirano, vodeći računa o proračunskim prihodima, održavanje građevinskih zemljišta u urednom stanju,
- ovisno o brojnosti i učestalosti pristiglih zahtjeva, planira se provođenje javnih natječaja radi kupoprodaje građevinskog zemljišta (planirana je dinamika raspisivanja javnih natječaja svaka 3 mjeseca),
- ovisno o brojnosti i učestalosti pristiglih zahtjeva, planira se provođenje javnih natječaja radi davanja u zakup građevinskog zemljišta (planirana dinamika je raspisivanje javnih natječaja svaka 3 mjeseca).

d) Komunalna infrastruktura

- U ovom se segmentu planira cjelogodišnje usklađivanje stvarnog stanja nerazvrstanih cesta i ostale komunalne infrastrukture sa stanjem u zemljišnim knjigama i katastarskim evidencijama, sve radi stjecanja pretpostavki za njihovo kvalitetnije održavanje i prijavljivanje na javne pozive radi sufinanciranja iz nacionalnih i drugih izvora.
- Nadalje, obveza je Grada Petrinje kontinuirano provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19) sukladno kojem se donose godišnji programi (program održavanja komunalne infrastrukture i program gradnje komunalne infrastrukture) te će se

njima odrediti način i obuhvat gradnje, sanacije, rekonstrukcije i održavanja komunalne infrastrukture, a gradskim proračunom će se predvidjeti sredstva za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture.

- U dijelu poslova koji se odnose na realizaciju Intervencijskog plana Grada Petrinje tijekom 2024. godine se planira završetak projekta rekonstrukcije tržnice.
- Planira se sanacija postojećih i izgradnja novih nogostupa.
- Planira se sanacija i rekonstrukcija ostalih objekata komunalne infrastrukture nerazvrstanih cesta, mostova, javne rasvjete, fontane, vremenjače na šetalištu J.J. Strossmayera (gradski park) te ostale komunalne infrastrukture kod koje nastane potreba sanacije.

e) Ostala imovina javne namjene

- Planira se dovršiti s pripremom projektne dokumentacije i riješiti imovinsko-pravne poslove u svrhu građenja nove vatrogasne postaje za potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje na čestici zemljišta koja je u vlasništvu Republike Hrvatske (k. č. broj 1612 u k.o. Petrinja);
- poslije potresna obnova građevine u ulici Matije Gupca 2 i zgrade galerije »Krsto Hegedušić« koje će služiti za obavljanje djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta »Hrvatski dom Petrinja« (provođenje programa i aktivnosti iz područja kulture, obrazovanja, edukacije te izložbenih aktivnosti),
- poduzimanje aktivnosti u svrhu uspostave Centra za mlade u kojem će se provoditi

programi prevencije, psihološke pomoći i savjetovanja, ali i aktivnosti pripremljenih od strane organizacija mladih (zgrada bivše klaonice u Ulici Antuna Mihanovića);

- planiraju se aktivnosti vezane za izgradnju nove upravne zgrade trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o;
- planiraju se aktivnosti vezano uz izgradnju novog objekta Dječjeg vrtića Petrinjčica;
- nakon pražnjenja kontejnerskog naselja, u sklopu poduzetničke zone Mošćenica-Poljana planira se pokretanje postupka izgradnje parkirališta za teretna vozila.

VI.

Ovaj Godišnji plan će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i na internetskoj stranici Grada Petrinje.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 940-01/23-01/71
URBROJ: 2176-6-02-23-5
Petrinja, 29. studenoga 2023.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.