

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 95

PONEDJELJAK, 9. PROSINCA 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53.	Proračun Općine Sunja za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu	3614	64.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu	3678
54.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sunja za 2025. godinu	3634	65.	Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu	3678
55.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Sunja za 2025. godinu	3637	66.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2025. godinu	3679
56.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sunja	3637	67.	Program javnih potreba u osnovnom školstvu za 2025. godinu	3681
57.	Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o koeficijentima složenosti poslova zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Sunja	3639	68.	Program javnih potreba u kulturi za 2025. godinu	3682
58.	Odluka o dodjeli sredstava potpore iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2025. godinu	3639	69.	Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu	3685
59.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Crkveni Bok	3640	70.	Program potreba za unapređenje gospodarstva na području Općine Sunja za 2025. godinu	3686
60.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Glavanac	3651	71.	Program potreba za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2025. godinu	3688
61.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Strmen	3661	72.	Program utroška sredstava ostvarenih od prenamjene zemljišta, prodaje, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanjem na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu	3690
62.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	3672	73.	Program potreba za unapređenje zaštite okoliša i prostornog uređenja na području Općine Sunja za 2025. godinu	3690
63.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	3674	74.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	3692
			75.	Suglasnost na Prijedlog Odluke o koeficijentima za obračun plaća radnika u Dječjem vrtiću Bambi Sunja	3696
			76.	Suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bambi Sunja	3696
			77.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za 2024. godinu	3696

78.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sunja za razdoblje 2025. - 2028. godine	3701	AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji u Općini Sunja	3709
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
9.	Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sunja	3708	AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	3.	Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine za 2025. godinu	3709

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2024. godine, donijelo je

PRORAČUN

Općine Sunja za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sunja za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoji se od:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	3.949.682,23	5.432.094,00	6.278.466,00	6.278.466,00	6.278.466,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.452,44	457.280,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.013.505,87	2.831.023,00	2.752.232,00	2.752.232,00	2.752.232,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.647.754,08	2.361.308,00	3.361.606,00	3.361.606,00	3.361.606,00
RAZLIKA - MANJAK	306.874,72	697.043,00	254.628,00	254.628,00	254.628,00
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	227.184,56	678.135,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	195.651,64	877.629,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	31.532,92	-199.494,00	-49.628,00	-49.628,00	-49.628,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.227.541,00	-897.549,00	-400.000,00	-205.000,00	0,00
PRIJENOS MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-897.549,00	-497.549,00	-205.000,00	-205.000,00	-205.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ukupni prihodi i rashodi iskazani su u Računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i prema izvorima financiranja, dok su ukupni rashodi iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO PRIHODI	3.968.134,67	5.889.374,00	6.368.466,00	6.368.466,00	6.368.466,00
6 Prihodi poslovanja	3.949.682,23	5.432.094,00	6.278.466,00	6.278.466,00	6.278.466,00
61 Prihodi od poreza	532.761,78	962.550,00	1.093.836,00	1.093.836,00	1.093.836,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.935.760,18	3.744.413,00	4.622.880,00	4.622.880,00	4.622.880,00
64 Prihodi od imovine	49.029,63	115.560,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	405.631,93	551.071,00	373.568,00	373.568,00	373.568,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	25.914,73	42.500,00	62.182,00	62.182,00	62.182,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	583,98	16.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.452,44	457.280,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	16.991,90	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.460,54	377.280,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO RASHODI	3.661.259,95	5.192.331,00	6.113.838,00	6.113.838,00	6.113.838,00
3 Rashodi poslovanja	2.013.505,87	2.831.023,00	2.752.232,00	2.752.232,00	2.752.232,00
31 Rashodi za zaposlene	605.285,25	766.682,00	1.116.091,00	1.116.091,00	1.116.091,00
32 Materijalni rashodi	1.223.127,14	1.350.285,00	1.318.427,00	1.318.427,00	1.318.427,00
34 Financijski rashodi	16.539,59	29.843,00	19.760,00	19.760,00	19.760,00
35 Subvencije	40.636,00	55.743,00	55.743,00	55.743,00	55.743,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.542,98	29.480,00	35.179,00	35.179,00	35.179,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.058,16	42.569,00	33.210,00	33.210,00	33.210,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	77.316,75	556.421,00	173.822,00	173.822,00	173.822,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.647.754,08	2.361.308,00	3.361.606,00	3.361.606,00	3.361.606,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	83.369,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.358.880,39	1.354.682,00	2.569.952,00	2.569.952,00	2.569.952,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	288.873,69	923.257,00	789.000,00	789.000,00	789.000,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO PRIHODI	3.968.134,67	5.889.374,00	6.368.466,00	6.368.466,00	6.368.466,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.662.747,76	2.146.570,00	2.274.296,00	2.274.296,00	2.274.296,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.662.747,76	2.146.570,00	2.274.296,00	2.274.296,00	2.274.296,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	25.964,65	40.000,00	29.782,00	29.782,00	29.782,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	25.539,65	39.500,00	29.182,00	29.182,00	29.182,00
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	425,00	500,00	600,00	600,00	600,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	405.356,96	603.571,00	423.968,00	423.968,00	423.968,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	158.053,23	200.000,00	159.268,00	159.268,00	159.268,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	11.524,43	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	184.477,81	250.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	50.827,08	65.758,00	62.200,00	62.200,00	62.200,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	474,41	77.813,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
Izvor 5. POMOĆI	1.855.237,78	2.638.953,00	3.517.420,00	3.517.420,00	3.517.420,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.538.846,33	1.379.281,00	2.356.875,00	2.356.875,00	2.356.875,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	80.454,45	203.141,00	244.279,00	244.279,00	244.279,00
Izvor 5.2.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	4.030,20	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.250,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	195.239,00	895.021,00	825.000,00	825.000,00	825.000,00
Izvor 5.4.1. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	8.712,94	6.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	20.812,00	115.624,00	65.380,00	65.380,00	65.380,00
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor 6. DONACIJE	375,08	3.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor 6.0. DONACIJE	350,00	2.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	25,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.452,44	457.280,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.452,44	457.280,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO RASHODI	3.661.259,95	5.192.331,00	6.113.838,00	6.113.838,00	6.113.838,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.362.107,06	1.584.306,00	2.024.668,00	2.024.668,00	2.024.668,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.362.107,06	1.584.306,00	2.024.668,00	2.024.668,00	2.024.668,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	45.318,13	40.000,00	29.782,00	29.782,00	29.782,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	44.893,13	39.500,00	29.182,00	29.182,00	29.182,00
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	425,00	500,00	600,00	600,00	600,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	413.196,07	594.413,00	418.968,00	418.968,00	418.968,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	163.942,02	200.000,00	159.268,00	159.268,00	159.268,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	4.701,90	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	175.020,00	250.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	51.729,17	56.600,00	57.200,00	57.200,00	57.200,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.802,98	77.813,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
Izvor 5. POMOĆI	1.840.263,61	1.935.197,00	3.517.420,00	3.517.420,00	3.517.420,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.468.424,63	763.234,00	2.356.875,00	2.356.875,00	2.356.875,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	129.484,55	201.739,00	244.279,00	244.279,00	244.279,00
Izvor 5.2.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	5.178,68	5.098,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	15.704,94	19.250,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	199.157,49	808.300,00	825.000,00	825.000,00	825.000,00
Izvor 5.4.1 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	5.040,66	6.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	20.856,00	116.038,00	65.380,00	65.380,00	65.380,00
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor 6. DONACIJE	375,08	3.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor 6.0. DONACIJE	350,00	2.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	25,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	457.280,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	457.280,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	0,00	578.135,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	578.135,00	0,00	0,00	0,00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO RASHODI	3.661.259,95	5.192.331,00	6.113.838,00	6.113.838,00	6.113.838,00
01 Opće javne usluge	540.765,27	1.081.439,00	719.771,00	719.771,00	719.771,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	540.765,27	1.081.439,00	719.771,00	719.771,00	719.771,00
03 Javni red i sigurnost	55.252,66	49.630,00	59.205,00	59.205,00	59.205,00
032 Usluge protupožarne zaštite	49.865,63	45.000,00	54.875,00	54.875,00	54.875,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.387,03	4.630,00	4.330,00	4.330,00	4.330,00
04 Ekonomski poslovi	1.597.548,71	948.480,00	486.724,00	486.724,00	486.724,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	60.744,60	81.593,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
045 Promet	1.536.804,11	866.887,00	343.724,00	343.724,00	343.724,00
05 Zaštita okoliša	6.302,31	125.322,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
051 Gospodarenje otpadom	6.302,31	125.322,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	684.539,28	1.464.601,00	3.657.290,00	3.657.290,00	3.657.290,00
062 Razvoj zajednice	38.973,27	129.218,00	2.067.092,00	2.067.092,00	2.067.092,00
063 Opskrba vodom	65.350,14	57.765,00	57.556,00	57.556,00	57.556,00
064 Ulična rasvjeta	179.328,80	181.355,00	203.355,00	203.355,00	203.355,00
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	6.503,42	14.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	394.383,65	1.082.263,00	1.293.287,00	1.293.287,00	1.293.287,00
08 Rekreacija, kultura i religija	41.959,87	242.216,00	215.550,00	215.550,00	215.550,00
081 Službe rekreacije i sporta	9.311,70	47.156,00	21.250,00	21.250,00	21.250,00
082 Službe kulture	27.707,17	167.650,00	150.670,00	150.670,00	150.670,00
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	4.941,00	24.710,00	41.130,00	41.130,00	41.130,00
09 Obrazovanje	582.155,53	991.071,00	450.060,00	450.060,00	450.060,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	582.155,53	991.071,00	450.060,00	450.060,00	450.060,00
10 Socijalna zaštita	152.736,32	289.572,00	473.238,00	473.238,00	473.238,00
106 Stanovanje	0,00	25.000,00	26.544,00	26.544,00	26.544,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	132.914,42	255.672,00	437.794,00	437.794,00	437.794,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	19.821,90	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00

Članak 3.

Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani su u Računu financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i prema izvorima financiranja kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA**B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO PRIMICI	227.184,56	678.135,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	227.184,56	678.135,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
84 Primici od zaduživanja	227.184,56	678.135,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO IZDACI	195.651,64	877.629,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	195.651,64	877.629,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	195.651,64	877.629,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO PRIMICI	227.184,56	678.135,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.184,56	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.184,56	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	0,00	578.135,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	578.135,00	0,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO IZDACI	195.651,64	877.629,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.651,64	174.861,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.651,64	174.861,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	702.768,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	0,00	616.047,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	86.721,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
UKUPNO RASHODI / IZDACI	3.856.911,59	6.069.960,00	6.263.466,00	6.263.466,00	6.263.466,00
Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA	105.193,83	544.656,00	200.741,00	200.741,00	200.741,00
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	99.652,54	535.656,00	189.741,00	189.741,00	189.741,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.652,54	232.876,00	189.241,00	189.241,00	189.241,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	302.280,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	99.652,54	535.656,00	189.741,00	189.741,00	189.741,00
Aktivnost A100001 Redovan rad općinskih tijela	94.667,84	527.038,00	181.123,00	181.123,00	181.123,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.667,84	224.258,00	180.623,00	180.623,00	180.623,00
3 Rashodi poslovanja	94.667,84	224.258,00	180.623,00	180.623,00	180.623,00
31 Rashodi za zaposlene	32.193,03	32.600,00	64.323,00	64.323,00	64.323,00
32 Materijalni rashodi	57.512,32	55.200,00	95.800,00	95.800,00	95.800,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	4.962,49	136.458,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	302.280,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	302.280,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	0,00	302.280,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Djelatnost političkih stranaka Općinskog vijeća	3.790,53	3.822,00	3.822,00	3.822,00	3.822,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.790,53	3.822,00	3.822,00	3.822,00	3.822,00
3 Rashodi poslovanja	3.790,53	3.822,00	3.822,00	3.822,00	3.822,00
38 Ostali rashodi	3.790,53	3.822,00	3.822,00	3.822,00	3.822,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Aktivnost A100003 Vijeće srpske nacionalne manjine	1.194,17	796,00	796,00	796,00	796,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.194,17	796,00	796,00	796,00	796,00
3 Rashodi poslovanja	1.194,17	796,00	796,00	796,00	796,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	1.194,17	796,00	796,00	796,00	796,00
Aktivnost A100004 Proračunska zaliha	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Glava 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	5.541,29	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	498,45	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.042,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1002 DJELATNOST MJESNIH ODBORA	5.541,29	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Aktivnost A100001 Redovno funkcioniranje mjesnih odbora	5.541,29	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	498,45	7.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	498,45	7.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32 Materijalni rashodi	498,45	7.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.042,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.042,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	5.042,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganje u društvene domove	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.418.526,10	5.159.641,00	5.572.045,00	5.572.045,00	5.572.045,00
Glava 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	631.223,08	1.414.412,00	668.658,00	668.658,00	668.658,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	624.966,36	710.644,00	668.658,00	668.658,00	668.658,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.256,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	0,00	616.047,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	86.721,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	631.223,08	1.414.412,00	668.658,00	668.658,00	668.658,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost općinske uprave	402.378,04	464.860,00	456.330,00	456.330,00	456.330,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	402.378,04	464.860,00	456.330,00	456.330,00	456.330,00
3 Rashodi poslovanja	402.378,04	464.860,00	456.330,00	456.330,00	456.330,00
31 Rashodi poslovanja	203.076,65	258.130,00	265.920,00	265.920,00	265.920,00
32 Materijalni rashodi	194.414,36	200.430,00	184.910,00	184.910,00	184.910,00
34 Financijski rashodi	4.887,03	6.300,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Aktivnost A100002 Krediti i zajmovi od banaka	207.293,58	900.852,00	163.628,00	163.628,00	163.628,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	207.293,58	198.084,00	163.628,00	163.628,00	163.628,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
3 Rashodi poslovanja	11.641,94	23.223,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
34 Financijski rashodi	11.641,94	23.223,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	195.651,64	174.861,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	195.651,64	174.861,00	149.628,00	149.628,00	149.628,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	0,00	616.047,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	616.047,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	616.047,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	86.721,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	86.721,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	86.721,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Geodetske podloge i dokumentacija	6.256,72	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.256,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.256,72	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.256,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Unapređenje uvjeta rada	4.676,90	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.676,90	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.676,90	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.676,90	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Tekući projekt T100005 Idejna rješenja i projekti	10.617,84	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.617,84	40.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.617,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	10.617,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00202 KOMUNALNA DJELATNOST	2.175.866,70	2.188.270,00	1.897.922,00	1.897.922,00	1.897.922,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	403.128,50	329.656,00	610.699,00	610.699,00	610.699,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	38.590,82	32.500,00	29.182,00	29.182,00	29.182,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	163.942,02	200.000,00	159.268,00	159.268,00	159.268,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	4.701,90	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	175.020,00	250.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.119.169,69	572.191,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	34.000,00	49.107,00	49.107,00	49.107,00	49.107,00
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	15.704,94	13.250,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	194.116,83	643.900,00	734.000,00	734.000,00	734.000,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	20.856,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	65.250,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	656.493,03	630.176,00	619.967,00	619.967,00	619.967,00
Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta	236.836,02	194.268,00	194.268,00	194.268,00	194.268,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	123.179,52	85.893,00	89.634,00	89.634,00	89.634,00
3 Rashodi poslovanja	123.179,52	85.893,00	89.634,00	89.634,00	89.634,00
32 Materijalni rashodi	123.179,52	85.893,00	89.634,00	89.634,00	89.634,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	84.022,00	83.375,00	79.634,00	79.634,00	79.634,00
3 Rashodi poslovanja	84.022,00	83.375,00	79.634,00	79.634,00	79.634,00
32 Materijalni rashodi	84.022,00	83.375,00	79.634,00	79.634,00	79.634,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	29.634,50	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	29.634,50	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	29.634,50	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje javnih površina	0,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Aktivnost A100003 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	35.443,22	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.443,22	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.443,22	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	35.443,22	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje javnih zelenih površina	79.920,02	109.634,00	109.634,00	109.634,00	109.634,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	79.920,02	79.634,00	79.634,00	79.634,00	79.634,00
3 Rashodi poslovanja	79.920,02	79.634,00	79.634,00	79.634,00	79.634,00
32 Materijalni rashodi	79.920,02	79.634,00	79.634,00	79.634,00	79.634,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Aktivnost A100005 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	80.275,27	62.765,00	62.556,00	62.556,00	62.556,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.691,60	30.265,00	33.374,00	33.374,00	33.374,00
3 Rashodi poslovanja	43.691,60	30.265,00	30.265,00	30.265,00	30.265,00
32 Materijalni rashodi	43.691,60	30.265,00	30.265,00	30.265,00	30.265,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.109,00	3.109,00	3.109,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.109,00	3.109,00	3.109,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	36.583,67	32.500,00	29.182,00	29.182,00	29.182,00
3 Rashodi poslovanja	36.583,67	29.182,00	29.182,00	29.182,00	29.182,00
32 Materijalni rashodi	36.583,67	29.182,00	29.182,00	29.182,00	29.182,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.318,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Održavanje groblja	33.049,72	39.908,00	39.908,00	39.908,00	39.908,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.049,72	19.364,00	19.364,00	19.364,00	19.364,00
3 Rashodi poslovanja	33.049,72	19.364,00	19.364,00	19.364,00	19.364,00
32 Materijalni rashodi	33.049,72	19.364,00	19.364,00	19.364,00	19.364,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	0,00	20.544,00	20.544,00	20.544,00	20.544,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.544,00	20.544,00	20.544,00	20.544,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.544,00	20.544,00	20.544,00	20.544,00
Aktivnost A100007 Održavanje čistoće javnih površina	530,63	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	530,63	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	530,63	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	530,63	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Aktivnost A100008 Održavanje javne rasvjete	77.617,89	79.636,00	79.636,00	79.636,00	79.636,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.610,74	79.636,00	79.636,00	79.636,00	79.636,00
3 Rashodi poslovanja	75.610,74	76.982,00	76.982,00	76.982,00	76.982,00
32 Materijalni rashodi	75.610,74	76.982,00	76.982,00	76.982,00	76.982,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	2.007,15	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.007,15	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.007,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Komunalne djelatnosti od lokalnog značaja	112.820,26	103.657,00	103.657,00	103.657,00	103.657,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.479,32	34.664,00	34.664,00	34.664,00	34.664,00
3 Rashodi poslovanja	56.479,32	34.664,00	34.664,00	34.664,00	34.664,00
32 Materijalni rashodi	56.479,32	34.664,00	34.664,00	34.664,00	34.664,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	34.000,00	49.107,00	49.107,00	49.107,00	49.107,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	49.107,00	49.107,00	49.107,00	49.107,00
35 Subvencije	34.000,00	49.107,00	49.107,00	49.107,00	49.107,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	15.704,94	13.250,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00
3 Rashodi poslovanja	15.704,94	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	15.704,94	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
35 Subvencije	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Program 1002 PROGRAM GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.498.517,67	1.542.314,00	1.262.175,00	1.262.175,00	1.262.175,00
Aktivnost A100005 Modernizacija javne rasvjete	101.710,91	101.719,00	123.719,00	123.719,00	123.719,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.143,75	0,00	123.719,00	123.719,00	123.719,00
3 Rashodi poslovanja	35.143,75	0,00	123.719,00	123.719,00	123.719,00
32 Materijalni rashodi	35.143,75	0,00	123.719,00	123.719,00	123.719,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	36.991,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	36.991,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	36.991,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	66.567,16	64.728,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	66.567,16	64.728,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	66.567,16	64.728,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	209.822,33	672.619,00	149.456,00	149.456,00	149.456,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.756,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.756,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.756,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	54.437,40	114.728,00	49.456,00	49.456,00	49.456,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.437,40	114.728,00	49.456,00	49.456,00	49.456,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.437,40	114.728,00	49.456,00	49.456,00	49.456,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	29.023,93	456.885,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.023,93	456.885,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.023,93	456.885,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	126.361,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.361,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.361,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	65.250,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	65.250,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.250,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Investicije u javne prometne površine	54.180,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	24.380,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.380,94	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.380,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Ulaganje u građevine i uređaje javne namjene	37.955,83	757.976,00	978.000,00	978.000,00	978.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	28.770,00	94.000,00	94.000,00	94.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	28.770,00	94.000,00	94.000,00	94.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.770,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	0,00	115.306,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	115.306,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	48.945,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	37.955,83	613.900,00	734.000,00	734.000,00	734.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.955,83	613.900,00	734.000,00	734.000,00	734.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.955,83	613.900,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Kapitalni projekt K100006 Modernizacija groblja i gradnja mrtvačnice	4.701,90	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	4.701,90	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.701,90	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.701,90	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100009 Vraćanje u ispravno radno stanje prometnica na području Općine Sunja	1.090.145,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.090.145,76	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	27.168,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	27.168,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.062.977,01	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.062.977,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 PROGRAM JAVNIH RADOVA	20.856,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00
Tekući projekt T100001 Čišćenje i uređenje naselja	20.856,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	20.856,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00
3 Rashodi poslovanja	20.856,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00
31 Rashodi poslovanja	19.572,00	14.448,00	14.448,00	14.448,00	14.448,00
32 Materijalni rashodi	1.284,00	1.332,00	1.332,00	1.332,00	1.332,00
Glava 00203 GOSPODARSKA DJELATNOST	132.345,50	359.033,00	2.306.992,00	2.306.992,00	2.306.992,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.644,28	72.712,00	189.495,00	189.495,00	189.495,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	6.302,31	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.503,42	76.313,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	6.636,14	0,00	1.862.897,00	1.862.897,00	1.862.897,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	48.909,35	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	0,00	100.258,00	49.600,00	49.600,00	49.600,00
Izvor 6.0. DONACIJE	350,00	2.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	88.750,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Program 1002 PROGRAM POTREBA ZA UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	38.973,27	129.218,00	2.067.092,00	2.067.092,00	2.067.092,00
Aktivnost A100001 Jačanje gospodarstva	38.973,27	129.218,00	2.067.092,00	2.067.092,00	2.067.092,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.885,82	4.155,00	95.195,00	95.195,00	95.195,00
3 Rashodi poslovanja	9.885,82	4.155,00	4.155,00	4.155,00	4.155,00
32 Materijalni rashodi	9.885,82	4.155,00	4.155,00	4.155,00	4.155,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	91.040,00	91.040,00	91.040,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	91.040,00	91.040,00	91.040,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	33.313,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.313,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.313,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	0,00	0,00	1.862.897,00	1.862.897,00	1.862.897,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.862.897,00	1.862.897,00	1.862.897,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.862.897,00	1.862.897,00	1.862.897,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	29.087,45	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	29.087,45	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	29.087,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	88.750,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	88.750,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	88.750,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Program 1003 PROGRAM POTREBA ZA UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE Aktivnost A100001 Potpora i razvoj poljoprivrede	60.744,60	81.593,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.758,46	34.593,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
3 Rashodi poslovanja	53.758,46	34.593,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
32 Materijalni rashodi	53.758,46	32.593,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	33.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	29.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Izvor 6.0. DONACIJE	350,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	350,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	350,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K10002 Rekonstrukcija traktorskih puteva u šumske ceste	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 PROGRAM ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom	12.805,73	139.322,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.302,31	125.322,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	25.064,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	25.064,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	6.302,31	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.302,31	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.302,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	0,00	100.258,00	49.600,00	49.600,00	49.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.258,00	49.600,00	49.600,00	49.600,00
32 Materijalni rashodi	0,00	100.258,00	49.600,00	49.600,00	49.600,00
Kapitalni projekt K100001 Planovi uređenja	6.503,42	14.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.503,42	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.503,42	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.503,42	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 6.0. DONACIJE	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 1006 PROGRAM ZA UKLANJANJE I UBLAŽAVANJE POS LJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	19.821,90	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
Tekući projekt T100001 Prirodne nepogode	19.821,90	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	19.821,90	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.821,90	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	19.821,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00204 DRUŠTVENA DJELATNOST	219.048,27	559.727,00	698.473,00	698.473,00	698.473,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	122.030,50	186.270,00	213.793,00	213.793,00	213.793,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	82.576,25	191.043,00	343.978,00	343.978,00	343.978,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	14.441,52	33.714,00	60.702,00	60.702,00	60.702,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	128.700,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	55.252,66	49.630,00	59.205,00	59.205,00	59.205,00
Aktivnost A100001 Protupožarna zaštita	49.865,63	45.000,00	54.875,00	54.875,00	54.875,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.865,63	45.000,00	54.875,00	54.875,00	54.875,00
3 Rashodi poslovanja	49.865,63	45.000,00	54.875,00	54.875,00	54.875,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	49.865,63	45.000,00	54.875,00	54.875,00	54.875,00
Aktivnost A100002 Civilna zaštita	5.387,03	4.630,00	4.330,00	4.330,00	4.330,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.387,03	4.630,00	4.330,00	4.330,00	4.330,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,03	3.130,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00
32 Materijalni rashodi	1.990,80	1.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.069,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.069,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.924,00	137.260,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00
Aktivnost A100002 Aktivnosti udruga u kulturi	1.659,00	3.120,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.659,00	3.120,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.659,00	3.120,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	1.659,00	3.120,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Kapitalni projekt K100005 Investicijska ulaganja u kulturi	0,00	128.700,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	128.700,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	128.700,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.700,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tekući projekt T100004 Kulturne manifestacije	265,00	2.740,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265,00	2.740,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
3 Rashodi poslovanja	265,00	2.740,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	265,00	2.740,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Tekući projekt T100006 Zaštita sakralnih objekata	0,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	0,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Program 1003 PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA	4.941,00	24.710,00	41.130,00	41.130,00	41.130,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama	1.722,00	11.180,00	21.130,00	21.130,00	21.130,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.722,00	11.180,00	21.130,00	21.130,00	21.130,00
3 Rashodi poslovanja	1.722,00	11.180,00	21.130,00	21.130,00	21.130,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	1.722,00	11.180,00	21.130,00	21.130,00	21.130,00
Aktivnost A100002 Društvene manifestacije	3.219,00	13.530,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.219,00	13.530,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.219,00	13.530,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	3.219,00	13.530,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	9.311,70	47.156,00	21.250,00	21.250,00	21.250,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost sportskih udruga	8.361,70	20.700,00	21.250,00	21.250,00	21.250,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.361,70	20.700,00	21.250,00	21.250,00	21.250,00
3 Rashodi poslovanja	8.361,70	20.700,00	21.250,00	21.250,00	21.250,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	8.361,70	20.700,00	21.250,00	21.250,00	21.250,00
Kapitalni projekt K100005 Opremanje i uređenje kupališta na rijeci Sunji	0,00	24.156,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.156,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.156,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.156,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 Sportske manifestacije	950,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	950,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	950,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	950,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	41.163,63	37.224,00	38.614,00	38.614,00	38.614,00
Aktivnost A100001 Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.896,65	30.915,00	33.114,00	33.114,00	33.114,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.896,65	30.915,00	33.114,00	33.114,00	33.114,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
3 Rashodi poslovanja	35.896,65	30.915,00	33.114,00	33.114,00	33.114,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.887,03	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.009,62	30.915,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	0,00	0,00	10.914,00	10.914,00	10.914,00
Aktivnost A100002 Pomoć djeci, učenicima i studentima	5.266,98	6.309,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.266,98	6.309,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	5.266,98	6.309,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.012,84	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.254,14	6.309,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Program 1009 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	9.437,51	13.990,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00
Aktivnost A100001 Osnovno školsko obrazovanje	9.437,51	13.990,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.437,51	13.990,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00
3 Rashodi poslovanja	9.437,51	13.990,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.643,11	4.480,00	8.635,00	8.635,00	8.635,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.794,40	5.345,00	5.510,00	5.510,00	5.510,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	0,00	4.165,00	2.405,00	2.405,00	2.405,00
Program 1010 SUBVENCije I POMOĆI	0,00	25.000,00	26.544,00	26.544,00	26.544,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje nerentabilnog autobusnog prijevoza	0,00	25.000,00	26.544,00	26.544,00	26.544,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	25.000,00	26.544,00	26.544,00	26.544,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	26.544,00	26.544,00	26.544,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	25.000,00	26.544,00	26.544,00	26.544,00
Program 1012 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	97.017,77	224.757,00	404.680,00	404.680,00	404.680,00
Tekući projekt T100001 Zaželi u Sunji	97.017,77	224.757,00	404.680,00	404.680,00	404.680,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	82.576,25	191.043,00	343.978,00	343.978,00	343.978,00
3 Rashodi poslovanja	82.576,25	191.043,00	343.978,00	343.978,00	343.978,00
31 Rashodi poslovanja	77.098,05	168.300,00	320.740,00	320.740,00	320.740,00
32 Materijalni rashodi	5.478,20	22.743,00	23.238,00	23.238,00	23.238,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	14.441,52	33.714,00	60.702,00	60.702,00	60.702,00
3 Rashodi poslovanja	14.441,52	33.714,00	60.702,00	60.702,00	60.702,00
31 Rashodi poslovanja	13.605,54	29.700,00	56.600,00	56.600,00	56.600,00
32 Materijalni rashodi	835,98	4.014,00	4.102,00	4.102,00	4.102,00
Glava 00205 UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM	260.042,55	638.199,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.364,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	260.042,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	29.700,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	578.135,00	0,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Program 1011 GRADNJA I ULAGANJE U KAPITALNE OBJEKTE	260.042,55	638.199,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Bambi Sunja	260.042,55	604.306,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	26.171,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.171,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	26.171,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	260.042,55	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.124,69	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.124,69	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.917,86	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.917,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	578.135,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	578.135,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	368.778,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	209.357,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Ulaganje u objekt dječjeg vrtića	0,00	33.893,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.193,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.193,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.193,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	29.700,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.700,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.700,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNICI	333.191,66	365.663,00	490.680,00	490.680,00	490.680,00
Glava 00301 KNJIŽNICA 43870 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	25.783,17	33.090,00	62.670,00	62.670,00	62.670,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.317,51	26.590,00	51.070,00	51.070,00	51.070,00
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	425,00	500,00	600,00	600,00	600,00
Izvor 5.4.1 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	5.040,66	6.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	25.783,17	33.090,00	62.670,00	62.670,00	62.670,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost knjižnice	20.565,32	25.440,00	50.020,00	50.020,00	50.020,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.140,32	24.940,00	49.420,00	49.420,00	49.420,00
3 Rashodi poslovanja	20.140,32	24.940,00	49.420,00	49.420,00	49.420,00
31 Rashodi poslovanja	14.484,74	14.800,00	40.900,00	40.900,00	40.900,00
32 Materijalni rashodi	5.655,58	10.080,00	8.460,00	8.460,00	8.460,00
34 Financijski rashodi	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	425,00	500,00	600,00	600,00	600,00
3 Rashodi poslovanja	425,00	500,00	600,00	600,00	600,00
31 Rashodi poslovanja	76,80	80,00	200,00	200,00	200,00
32 Materijalni rashodi	348,20	420,00	400,00	400,00	400,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Aktivnost A100003 Programska djelatnost	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
32 Materijalni rashodi	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Kapitalni projekt K100005 Investicijska ulaganja u kulturi	5.217,85	7.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	177,19	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177,19	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	177,19	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.040,66	6.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	155,10	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	155,10	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.885,56	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.885,56	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Glava 00302 VRTIĆ 28782 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	307.408,49	332.573,00	428.010,00	428.010,00	428.010,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	223.520,56	162.055,00	241.340,00	241.340,00	241.340,00
Izvor 4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	51.729,17	56.600,00	57.200,00	57.200,00	57.200,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	26.955,00	107.820,00	121.970,00	121.970,00	121.970,00
Izvor 5.2.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	5.178,68	5.098,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK Program 1008 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	307.408,49	332.573,00	428.010,00	428.010,00	428.010,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	304.321,38	329.998,00	423.100,00	423.100,00	423.100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.433,45	159.480,00	236.430,00	236.430,00	236.430,00
3 Rashodi poslovanja	218.183,45	159.480,00	236.430,00	236.430,00	236.430,00
31 Rashodi poslovanja	203.601,08	127.680,00	215.230,00	215.230,00	215.230,00
32 Materijalni rashodi	14.571,75	31.540,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
34 Financijski rashodi	10,62	260,00	200,00	200,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	51.729,17	56.600,00	57.200,00	57.200,00	57.200,00
3 Rashodi poslovanja	51.729,17	56.600,00	57.200,00	57.200,00	57.200,00
31 Rashodi poslovanja	11.720,20	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
32 Materijalni rashodi	40.008,97	45.600,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	32.133,68	112.918,00	128.470,00	128.470,00	128.470,00
3 Rashodi poslovanja	32.133,68	112.918,00	128.470,00	128.470,00	128.470,00
31 Rashodi poslovanja	26.955,00	107.820,00	121.970,00	121.970,00	121.970,00
32 Materijalni rashodi	5.178,68	5.098,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	25,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	25,08	500,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	25,08	500,00	500,00	500,00	500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A100002 Mala škola	3.087,11	2.575,00	4.910,00	4.910,00	4.910,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.087,11	2.575,00	4.910,00	4.910,00	4.910,00
3 Rashodi poslovanja	3.087,11	2.575,00	4.910,00	4.910,00	4.910,00
31 Rashodi poslovanja	2.902,16	2.124,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00
32 Materijalni rashodi	184,95	451,00	150,00	150,00	150,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Proračun Općine Sunja za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/06
URBROJ: 2176-17-03-24-5
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

54.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Sunja
za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Sunja za 2025. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanje jamstva Općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela proračuna i Obrazloženja proračuna.

Opći dio proračuna se sastoji od Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, a ukupni rashodi su iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna se sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke Proračuna osiguravaju se korisnicima proračunskih sredstava i to: Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, ustanovama kojima je Općina osnivač (Dječji vrtić Bambi Sunja, Narodna knjižnica i čitaonica Sunja), te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihode za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Članak 5.

Proračunski korisnici su obvezni dostaviti nadležnim tijelima općinske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu do 15. siječnja 2025. godine.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je općinski načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Nadležna tijela općinske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima.

III. LOKALNA RIZNICA**Članak 7.**

Proračunski korisnici Općine koji su ušli u sustav Lokalne riznice jesu:

1. Dječji vrtić Bambi Sunja
2. Narodna knjižnica i čitaonica Sunja.

Članak 8.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije.

Čelnici proračunskih korisnika iz članka 7. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Lokalne riznice.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA**Članak 9.**

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Općinski načelnik izvještaja Općinsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe sukladno odredbama Zakona o proračunu.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**Članak 10.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 11.

Radi pravodobnog osiguravanja i doznačavanja sredstava za plaće i druge rashode, korisnici su obavezni Jedinistvenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika, a temeljem prethodno dobivene suglasnosti nadležnog tijela.

Članak 12.

Sredstva za materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se korisnicima prema aktima općinskog načelnika u dijelu za koji zakonom ili drugim propisom višeg reda nije drukčije propisano i u skladu sa sredstvima osiguranim proračunom Općine Sunja.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

VI. PLAĆANJE PREDUJMA**Članak 14.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 15.**

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom.

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik.

Članak 17.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi općinski načelnik sukladno Statutu i posebnim propisima.

Članak 18.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskih korisnika.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunski korisnik treba dobiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 19.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati, jer se u protivnom naknada za štetu nastalu na neosiguranoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

VII. ZADUŽIVANJA I DAVANJE JAMSTVA

Članak 20.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, a u skladu sa zakonom kojim se uređuje Proračun.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovne banke kod koje ima otvoren poslovni račun za iznos od 100.000,00 eura.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 21.

Tekuće otplate glavnice zajmova i kredita u iznosu od 149.628,00 eura, iskazane u Računu financiranja Proračuna Općine Sunja za 2025. godinu i pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima.

Očekivani ostatak glavnice duga po kreditima na kraju proračunske godine iznosi 746.559,00 eura. Godišnji anuitet iznosi 149.628,00 eura.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 23.

Općinski načelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom. Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo uključuje se u opseg zaduženja Općine u skladu sa Zakonom o proračunu. Općina će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati adekvatnu jamstvenu pričuvu u slučaju potrebe.

Ugovore o jamstvu u ime Općine Sunja sklapa općinski načelnik.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 24.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o

izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 26.

Proračunski korisnici Općine dužni su, u zakonskom roku, dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinostvenom upravnom odjelu.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 27.

Trgovačko društvo kojem je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) općinskom načelniku, najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 28.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 29.

Općinski načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/06
URBROJ: 2176-17-03-24-6
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

55.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
**o raspoređivanju sredstava za financiranje
političkih stranaka i članova Općinskog vijeća
izabranih s liste grupe birača u Općinskom
vijeću Općine Sunja za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sunja za 2025. godinu prema konačnim rezultatima, koja su osigurana u Proračunu Općine Sunja za 2025. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću Općine Sunja prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Sunja.

Članak 3.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

U Općinskom vijeću Općine Sunja podzastupljeni spol su žene.

Članak 4.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Sunja, sredstva za redovito godišnje financiranje iz općinskog proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci

čiji je on postao član i doznačuju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Sukladno članku 2. ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu Općine Sunja za redovno financiranje političkih stranaka za 2025. godinu utvrđuju se u iznosu od 265,45 EUR/2.000,00 kuna za svakog člana Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se i naknada u visini od 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka, što iznosi 26,55 EUR/ 200,00 kuna.

Članak 6.

Sredstva koja se osiguravaju za redovito financiranje političkih stranaka doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Pregled rasporeda sredstava osiguranih u Proračunu Općine Sunja za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sunja dan je u tablici koja je sastavni dio ove Odluke i neće se objavljivati.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/24-01/10
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

56.

Temeljem članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 28/10 i 10/23), članka 46. Pravilnika o unutrašnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 59/20, 78/20, 89/20, 23/21, 37/21 i 64/21, 23/23, 47/23, 8/24) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sunja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koji je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja utvrđuje se odlukom načelnika Općine Sunja, a izjednačuje se s osnovicom za plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 5.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Sunja na prijedlog načelnika Općine Sunja.

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije, razine potkategorija i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

RB	RADNO MJESTO KATEGORIJE I POTKATEGORIJE	Klasifikacijski rang	Koeficijent
	RADNO MJESTO I KATEGORIJE		
1.	Glavni rukovoditelj - pročelnik	1.	2,20
	RADNO MJESTO II KATEGORIJE		
2.	Viši savjetnik	4.	1,85
3.	Savjetnik	4.	1,80
4.	Viši stručni suradnik	6.	1,75
	RADNO MJESTO III KATEGORIJE		
5.	Stručni suradnik	8.	1,70
6.	Viši referent	9.	1,65
7.	Administrativni referent	11.	1,40
8.	Računovodstveni referent	11.	1,40
9.	Referent - komunalni redar	11.	1,40
	NAMJEŠTENIK II POTKATEGORIJE		
10.	Domar	11.	1,25
11.	Skladištar	12.	1,25

Koeficijenti za obračun plaće višeg stručnog suradnika - voditelja projekta i referenta-administratora-koordinatora projekta - koji se zapošljavaju na određeno vrijeme radi provedbe projekta koji se financira iz sredstava EU fondova:

RB	RADNO MJESTO	Koeficijent
1.	Viši stručni suradnik - voditelj projekta	1,60
2.	Referent - administrator - koordinator projekta	1,25

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i

namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 79/20).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/24-01/06
URBROJ: 2176/17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

57.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/67, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U**o davanju prethodne Suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o koeficijentima složenosti poslova zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Sunja**

Članak 1.

Donosi se Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o koeficijentima složenosti poslova zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Sunja.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima složenosti poslova zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Sunja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/24-01/03
URBROJ: 2176-17-03-24-4
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

58.

Na temelju čl. 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U**o dodjeli sredstava potpore iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom obuhvaćene su udruge društvenog usmjerenja koje djeluju na području Općine Sunja, a koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi Općine Sunja za 2025. godinu.

Ukupna sredstva iz Općinskog proračuna Općine Sunja kojima će se zadovoljavati javne potrebe iz ove Odluke za 2025. godinu iznose **41.130,00 EUR**.

II.

Djelatnosti obuhvaćene ovom Odlukom na području Općine Sunje provodit će se u 2025. godini kroz društvene manifestacije, te kroz djelatnosti sljedećih udruga:

a) UDRUGE:

• »Hrvatska žena« Sunja

Udruga je osnovana tijekom Domovinskog rata s ciljem pružanja potpore braniteljima. Članice su već u starijoj dobi, ali ne žele da se rad udruge ugasi. Udruga je obnovljena s nekoliko mlađih članica i nastoje da se tradicija održi i da se običaji i kultura našeg kraja očuvaju i prenose na mlađe generacije.

U sklopu programa »Volim Sunju« udruga planira obilazak i razgledavanje okućnica na području Općine, fotografiranje i izbor najljepše uređene okućnice, balkona ili prozora s ciljem poticanja što ljepšeg uređenja i očuvanja životnog prostora nakon čega je primijećeno kako je svake godine sve više uljepšanih okućnica.

Za redovnu djelatnost Udruge iz Općinskog proračuna izdvojiti će se
--

800,00 EUR

• Udruga umirovljenika Općine Sunja

Udruga umirovljenika okuplja veliki broj umirovljenika s područja Općine Sunja. Udruga svojim radom nastoji poboljšati njihov status nastojeći organizirati razna okupljanja kroz koja se umirovljenicima želi omogućiti međusobno druženje, zabavu i slično.

Za redovnu djelatnost Udruge iz Općinskog proračuna izdvojiti će se
--

600,00 EUR

• Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Općine Sunja UHDDR

Udruga okuplja dragovoljce Domovinskog rata s područja Općine Sunja.

Udruga u 2025. godini planira sudjelovati na raznim braniteljskim manifestacijama i priredbama, te na taj način promicati vrijednosti Domovinskog rata.

U 2025. planira obilazak spomen područja na području Republike Hrvatske. Također, planira organizaciju Ultra maratona »Od velikog do malog Vukovara« te obilježavanje Dana branitelja Općine Sunja.

Za redovnu djelatnost Udruge iz Općinskog proračuna izdvojiti će se
--

9.200,00 EUR

- **Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Općine Sunja HVIDR-a**

Za redovnu djelatnost Udruge iz Općinskog proračuna izdvojiti će se	1.600,00 EUR
--	---------------------

- **833 - Udruga mladih Općine Sunja**

Za redovnu djelatnost Udruge iz Općinskog proračuna izdvojiti će se	2.000,00 EUR
--	---------------------

- **Turistička udruga Sunja**

Turistička udruga Sunja postoji već dugi niz godina i cilj joj je okupljati pravne i fizičke osobe koje sudjeluju u turističkim aktivnostima, žele proširiti okvire turističkih aktivnosti i povećati kvalitetu istih. Udruga djeluje s ciljem promicanja izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i sl.) i stvara uvjete za njihovo gospodarsko korištenje, poticanje, koordiniranje i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, sportskih i drugih priredbi na području Općine Sunja.

Za 2025. godinu planiraju održavanje popularne Prvosvibanjske biciklijade, kao i organizaciju već tradicionalnog projekta Radost Božića u Sunji koji se održava tijekom prosinca i zamišljen je kao zabavan program za druženje stanovnika Općine i paljenje adventskih svijeća kroz suradnju s drugim udrugama našega područja.

Organizacija Sajma zadugarstva, obrtništva i turizma također je u planu za 2025. godinu te ima plan okupljanja poduzeća, obrta, OPG-ova i raznim udrugama koje imaju priliku prezentirati svoj rad posjetiteljima Sajma.

Za redovnu djelatnost Udruge iz Općinskog proračuna izdvojiti će se	2.930,00 EUR
--	---------------------

- **Udruga Ponosno Pero Čapljeni**

Udruga »Ponosno pero« Čapljeni je neprofitna i nevladina Udruga. Ciljevi Udruge su razvoj lokalne zajednice, održivi razvoj ruralnih područja i ruralnog turizma, poboljšanje kvalitete života žena iz ruralnih sredina, socijalna pomoć i podrška nezaposlenima, zaštita kulturne baštine, zaštita ljudskih prava, zaštita okoliša i prirode, međunarodna suradnja i humanitarna pomoć. Udruga aktivno sudjeluje na općinskim i lokalnim manifestacijama. Aktivna je u prekograničnoj suradnji.

Za redovnu djelatnost Udruge iz Općinskog proračuna izdvojiti će se	4.000,00 EUR
--	---------------------

- **DRUŠTVENE MANIFESTACIJE**

Općina Sunja posebno će podržati društvene manifestacije i projekte u organizaciji Udruge s područja

društvenih djelatnosti koje promoviraju, održavaju i njeguju tradicionalnu kulturnu baštinu i vrijednosti ovoga kraja.

- **Turistička zajednica područja Banovina Pounje**
 - Održavanje revijalnog programa za Državnu konjogojsku izložbu u 2025. godini

Općina Sunja će sufinancirati manifestaciju u iznosu od 20.000,00 EUR

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja i stupa na snagu 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/24-01/02
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

59.

Općinsko vijeće Općine Sunja na temelju članka 56. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo Prethodnu suglasnost KLASA: 945-01/18-01/657, URBROJ: 525-06/180-23-13 od 21. ožujka 2023. godine, Prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Crkveni Bok na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo Prethodnu suglasnost, KLASA: 320-02/24-04/8, URBROJ: 525-06/182-24-2 od 24. listopada 2024. godine i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21) na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup
zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički
pašnjak Crkveni Bok**

I.

Predmet javnog natječaja je zakup zemljišta zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sunja predviđeno za zakup zajedničkog pašnjaka, i to:

Zajednički pašnjak Crkveni Bok u katastarskoj općini Bobovac, JIBG HR 10190106.

Ukupna površina zajedničkog pašnjaka koja se daje u zakup iznosi 126,1527 ha.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup zajedničkih pašnjaka, daju se u zakup na rok od deset (10) godina s mogućnošću višekratnog produljenja.

Tablica s popisom katastarskih čestica koje pripadaju Zajedničkom pašnjaku Crkveni Bok (u nastavku: ZP Crkveni Bok) nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

ZP Crkveni Bok daje se u zakup zainteresiranim ponuditeljima, fizičkim i pravnim osobama koji su vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika, te zadrugama organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima, čiji su članovi vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika.

Svaki odabrani ponuditelj dobiva u zakup fizički neodređeni dio zajedničkog pašnjaka u površini proporcionalnoj broju uvjetnih grla stoke kojih je vlasnik, odnosno proporcionalno broju uvjetnih grla stoke čiji su vlasnici članovi zadruge.

III.

Maksimalni broj uvjetnih grla i peradi na ZP Crkveni Bok utvrđuje se kako slijedi:

ZP Crkveni Bok - 1 UG/ha = 126,1527 uvjetnih grla.

Ukoliko ukupni broj grla stoke i peradi prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Crkveni Bok, pravo na zakup dijela površine ZP Crkveni Bok proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima, osim onima koji su podnijeli zahtjev za manje od 20 uvjetnih grla stoke i peradi.

IV.

Zakupnina za korištenje ZP Crkveni Bok određuje se u visini početne zakupnine za zakup zajedničkih pašnjaka u iznosu 33,18 €/ha (odnosno 250,00 kn/ha, prema fiksnom tečaju konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za 1 euro), sukladno Uredbi o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

V.

Nastavno na predmetnu Odluku Općinskog vijeća Općine Sunja provest će se postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup ZP Crkveni Bok objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sunja i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Sunja u roku od 30 dana od objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sunja.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Crkveni Bok nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka donosi Općinsko vijeće Općine Sunja na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja.

X.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/97
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

Na temelju članka 56. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Crkveni Bok, KLASA: 320-01/24-01/97 URBROJ: 2176-17-03-24-2 od 9. prosinca 2024. godine i Prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede KLASA: 320-02/24-04/8 URBROJ: 525-06/182-24-2 od 24. studenoga 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Sunja objavljuje dana _____

JAVNI NATJEČAJ
za zakup zajedničkog pašnjaka
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Općine Sunja - Zajednički pašnjak
Crkveni Bok

I.

Predmet javnog natječaja je zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja i to:

- Zajednički pašnjak Crkveni Bok u katastarskoj općini Crkveni Bok, JIBG HR 10190106,

koji se sastoji od katastarskih čestica koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup zajedničkih pašnjaka.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup Zajedničkog pašnjaka Crkveni Bok (u nastavku: ZP Crkveni Bok) daju se u zakup na rok od deset (10) godina s mogućnošću višekratnog produljenja.

Ukupna površina ZP Crkveni Bok koja se daje u zakup iznosi 126,1527 ha.

Tablica sa popisom katastarskih čestica koje pripadaju ZP Crkveni Bok nalazi se u Prilogu 1. Javnog natječaja i čini njegov sastavni dio.

Maksimalni broj uvjetnih grla i peradi na ZP Crkveni Bok utvrđuje se kako slijedi:

ZP Crkveni Bok - 1 UG/ha = 126,1527 uvjetnih grla.

Zakupnina za korištenje ZP Crkveni Bok određuje se u visini početne zakupnine za zakup zajedničkih pašnjaka u iznosu 33,18 €/ha (odnosno 250,00 kn/ha, prema fiksnom tečaju konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za 1 euro), sukladno Uredbi o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

II.

ZP Crkveni Bok daje se u zakup zainteresiranim ponuditeljima, fizičkim i pravnim osobama koji su vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika, te zadrugama organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima, čiji su članovi vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika.

Svaki odabrani ponuditelj dobiva u zakup fizički neodređeni dio zajedničkog pašnjaka u površini proporcionalnoj broju uvjetnih grla stoke kojih je vlasnik, odnosno proporcionalno broju uvjetnih grla stoke čiji su vlasnici članovi zadruge.

III.

Prednost pri odabiru imaju ponuditelji s prebivalištem odnosno sjedištem ili proizvodnim objektom u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Sunja najmanje dvije godine do objave javnog natječaja (u daljnjem tekstu domicilne osobe).

Ako ukupan broj grla stoke i peradi po ponudama pristiglim na javni natječaj prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Crkveni Bok, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka prvo ostvaruju domicilne osobe, do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla.

Ako ukupan broj grla stoke i peradi za ponuditelja koji su domicilne osobe prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Crkveni Bok, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima koji su domicilne osobe.

Ako nakon podmirenja domicilnih ponuditelja ostanu slobodne površine zajedničkog pašnjaka do maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Crkveni Bok, one se dodjeljuju ponuditeljima koji nisu domicilne osobe.

U slučaju kada ukupan broj uvjetnih grla stoke i peradi ponuditelja koji nisu domicilne osobe prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za preostalu površinu ZP Crkveni Bok, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima koji nisu domicilne osobe.

IV.

Zajednički pašnjak daje se u zakup zainteresiranim ponuditeljima na temelju slijedećih kriterija:

- Fizičkim i pravnim osobama:
 - da su vlasnici stoke i peradi koja se dovodi na ispašu i
 - da su upisane u Upisnik poljoprivrednika ili
- zadrugama organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima:
 - da su članovi zadruge vlasnici stoke i peradi koja se dovodi na ispašu i
 - da su upisani u Upisnik poljoprivrednika.

V.

Ponuditelji iz javnog natječaja za zakup zajedničkih pašnjaka, za sudjelovanje na javnom natječaju dužni su u ponudi navesti ime, prezime/naziv, adresu i OIB ponuditelja te uz ponudu priložiti sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Sunja o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),
- izjavu da nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),
- izjavu da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup zajedničkih pašnjaka koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 2),
- izjavu da održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju (Obrazac 3).

Sudionici javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka dužni su uz ponudu priložiti i dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva, navedenu u Tablici 1. koja je u prilogu i sastavni dio Pravilnika o dokumentaciji i postupku provođenja javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/23), te je u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

Pripadajući iznos uvjetnih grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden je u Tablici 2. koja je sastavni dio ovoga javnog natječaja.

VI.

Zakupnina za zakup zajedničkih pašnjaka plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

VII.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama na adresu:

**Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3,
44210 Sunja**

s naznakom:

**»NE OTVARAJ - Ponuda za zakup zajedničkog
pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske -
Zajednički pašnjak Crkveni Bok«**

u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici Općine Sunja i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede.

Ponude se zaprimaju zaključno s danom _____ 2024. godine, pri čemu se datum zaprimanja smatra datum ovjere primitka pošiljke u poštanskom uredu.

Javno otvaranje ponuda provest će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda. Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sunja (Povjerenstvo) će provesti Javno otvaranje ponuda i o tome sastaviti Zapisnik.

Povjerenstvo će izvršiti analizu ponuda dostavljenih na Javnom natječaju za zakup Zajedničkog pašnjaka u roku do 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VIII.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke, dokumentaciju i Izjave iz točke V. ovog javnog natječaja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u točki V. i Tablici 1. ovog javnog natječaja.

IX.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka donosi Općinsko vijeće Općine Sunja na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja, a nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

O donesenoj Odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Sunja. Protiv Odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka iz ovog članka nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati Ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

X.

Po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu zajedničkog pašnjaka na koji je nadležno Županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Sunja i Zakupnici zajedničkog pašnjaka sklapaju Ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu Zajedničkog pašnjaka, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

Korisnicima ZP Crkveni Bok dopušteno je povećanje broja uvjetnih grla nakon sklapanja ugovora ako ne prelazi maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi propisan u točki I. ovog javnog natječaja.

Ako korisnik ZP Crkveni Bok odustane od površina koje je dobio u zakup, ta površina može se dati razmjerno korisnicima ZP Crkveni Bok koji su povećali broj grla stoke u odnosu na broj grla stoke koji imaju navedeno u ugovoru do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi.

XI.

Zakupnici ZP Crkveni Bok trebaju poštivati sljedeće uvjete zaštite prirode:

Opći uvjeti za zakup zajedničkih pašnjaka

- na području pašnjaka koji se nalazi u zaštićenom području nisu dopušteni zahvati i radnje koji mogu narušiti obilježja zbog kojih je to područje zaštićeno,
- na području zajedničkog pašnjaka nije dopuštena prenamjena u drugu kategoriju korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- ograđivanje zajedničkog pašnjaka ili jednog njegovog dijela prema potrebi, provodit će se u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
- držanje stoke u ograđenom prostoru nije dopušteno na način i/ili u broju koji smanjuje bioraznolikost tog dijela pašnjaka zbog pretjerane ispaše i/ili gaženja,
- nije dopuštena sječa odnosno rušenje postojećih solitarnih stabala ni skupina stabala kao ni sječa odnosno rušenje, spaljivanje i/ili uklanjanje mrtvih stabala,
- nije dopušteno korištenje sredstava za zaštitu i prihranu bilja,
- nije dopušteno uklanjanje i/ili prorjeđivanje živica, zatrpavanje i/ili isušivanje bara te pregrađivanje vodotoka,

- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su omogućiti slobodan pristup svim dijelovima pašnjaka djelatnicima nadležne javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju službene dužnosti na području,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su dozvoliti neometano korištenje pašnjaka znanstvenicima, te pristup organiziranim posjetima koji moraju prethodno biti najavljeni i dogovoreni s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
- pašnjake je dopušteno koristiti isključivo za ekstenzivno pašarenje tj. napasivanje stoke uz gustoću stoke od najviše 1,0 uvjetnog grla/ha,
- površine koje su potpuno i/ili djelomično zarasle invazivnom vrstom - čivitnjačom i/ili ostalim autohtonim drvenastim vrstama prema potrebi će se očistiti i privesti kulturi pašnjaka/livada; prilikom obnove pašnjaka potrebno je ostaviti grupaciju od 1-3 visoka stabla ili najmanje 5 autohtonih vrsta grmlja na 1 ha površine; čišćenje i obnova prema potrebi, provodit će se u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode.

XII.

Zakupnici zajedničkog pašnjaka obvezni su sklopiti Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka koji im je dan u zakup u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu radi utvrđivanja međusobnih prava i obveza zakupnika koja proizlaze s osnova korištenja zajedničkog pašnjaka.

Ukoliko pojedini zakupnik zajedničkog pašnjaka ne prihvati i/ili ne potpiše Sporazum iz prethodnog stavka

u gore propisanom roku, Ugovor s njim se raskida i gubi pravo na korištenje zajedničkog pašnjaka.

Obvezni sadržaj Sporazuma o korištenju ZP Crkveni Bok nalazi se u Prilogu 2. ovog Javnog natječaja i njegov je sastavni dio.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUNJA

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

Prilog 1.

Sukladno odredbi članka 56. stavka 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) zakupnici Zajedničkog pašnjaka Crkveni Bok dana _____ 2024. godine sklapaju sljedeći

SPORAZUM O KORIŠTENJU ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA CRKVENI BOK

Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka je obvezujući dokument kojim se detaljno uređuju pitanja gospodarenja Zajedničkim pašnjakom Crkveni Bok (u daljnjem tekstu ZP Crkveni Bok) i uzgoj stoke na njemu.

Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka je usklađen s postojećom zakonskom regulativom - Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i Pravilnikom o dokumentaciji i postupku provođenja javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 24/23).

1. POPIS POTPISNIKA SPORAZUMA I NJIHOVI PODACI:

Red. Br.	Ime i prezime/naziv	OIB/MB	Adresa prebivališta/sjedišta	MIPBG	KLASA, UR. BROJ, datum sklapanja ugovora	Površina iz ugovora (ha)	Vrsta/broj UG stoke

2. PODACI O ZAJEDNIČKOM PAŠNJAKU

2.a. Osnovni podaci o zajedničkom pašnjaku

Županija: Sisačko-moslavačka
Općina/grad: Sunja
Katastarska općina: Crkveni Bok
Ukupna površina zajedničkog pašnjaka: 126,1527 ha

Tablica s popisom katastarskih čestica koje su u javnom natječaju za zakup zajedničkog pašnjaka - ZP Crkveni Bok

ZAJEDNIČKI PAŠNJAK CRKVENI BOK						
r.br.	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina/m ²	katastarska čestica način uporabe	NAPOMENA
1.	Crkveni Bok	326135	617/1	18.116	OSTALO	DIJELOM JVD
2.	Crkveni Bok	326135	621/3	138.350	OSTALO	DIJELOM JVD
3.	Crkveni Bok	326135	627	11.711	OSTALO	DIJELOM JVD
4.	Crkveni Bok	326135	629	1.913	OSTALO	
5.	Crkveni Bok	326135	630	5.337	OSTALO	DIJELOM JVD
6.	Crkveni Bok	326135	631	14.271	OSTALO	DIJELOM JVD
7.	Crkveni Bok	326135	632	48.166	OSTALO	DIJELOM JVD
8.	Crkveni Bok	326135	633	14.099	OSTALO	
9.	Crkveni Bok	326135	634	233.264	OSTALO	DIJELOM JVD
10.	Crkveni Bok	326135	635	68.811	OSTALO	DIJELOM JVD
11.	Crkveni Bok	326135	637/1	151.692	OSTALO	DIJELOM JVD
12.	Crkveni Bok	326135	637/5	1.985	OSTALO	
13.	Crkveni Bok	326135	638/2	7.841	OSTALO	
14.	Crkveni Bok	326135	639/1	141.723	OSTALO	DIJELOM JVD
15.	Crkveni Bok	326135	639/3	7.855	OSTALO	
16.	Crkveni Bok	326135	640	3.992	OSTALO	
17.	Crkveni Bok	326135	644/1	129.573	OSTALO	DIJELOM JVD
18.	Crkveni Bok	326135	646/1	157.648	OSTALO	DIJELOM JVD
19.	Crkveni Bok	326135	643	19.515	OSTALO	DIJELOM JVD
20.	Crkveni Bok	326135	645	25.148	OSTALO	DIJELOM JVD
21.	Crkveni Bok	326135	650/2	54.201	OSTALO	DIJELOM JVD
22.	Crkveni Bok	326135	652	6.316	OSTALO	DIJELOM JVD
UKUPNO m²				1.261.527		



Karta 1. Prikaz obuhvata ZP Crkveni Bok

ZP Crkveni Bok je ukupne površine 126,1527 ha, a obuhvaća površine trajnih travnjaka između naselja Crkveni Bok na sjeveru i nasipa - kanala na jugu, u okruženju katastarskih čestica u vlasništvu fizičkih osoba.

2. b. Opis prirodnih značajki zajedničkog pašnjaka kao staništa

ZP Crkveni Bok obuhvaća poljoprivredne površine - travnjake koji se koriste na tradicionalan način te su namijenjene za ekstenzivan sustav pašarenja i/ili košnje. Nalazi se u poplavnom području, te je izložen povremenom plavljenju. Kao takav nije pogodan za bilo kakav drugi oblik gospodarenja osim tradicionalnog stočarenja, a u

sustavu potpora takav zajednički pašnjak je kategoriziran kao područje sa prirodnim ograničenjima. Mjestimično je zarastao autohtonom vegetacijom i invazivnim stranim vrstama.

2. c. Postojeća infrastruktura na pašnjaku

1. Tor
2. Vrata
3. Pojilišta
4. Plandište
5. Prostor za cijepljenje



Karta 2. Kartografski prikaz infrastrukture na ZP Crkveni Bok

3. PRAVA I OBVEZE POTPISNIKA U KORIŠTENJU ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA

Prava korisnika

Korisnik stječe pravo korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta na ZP Crkveni Bok temeljem potpisanog Ugovora o zakupu zajedničkih pašnjaka s Općinom Sunja. Svaki ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka sadrži dodatak: Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka potpisan od svih korisnika ZP Crkveni Bok.

Obveze korisnika

3.a. Održavanje zajedničkog pašnjaka

1. Prilazne poljske puteve uređivati ili održavati svake godine po potrebi ravnanjem i/ili nasipavanjem kamenom i/ili šljunkom. Postojeću ogradu na ZP potrebno je kontrolirati te popravljati prema potrebi, a pojilišta i mjesta za napajanje stoke potrebno je redovito čistiti i koristiti.
2. Uklanjati jednogodišnje invazivne strane vrste (obalna dikica, prava svilenica, ambrozija), te mlade izboje višegodišnjih invazivnih stranih vrsta (grmasta amorfa) na zajedničkom pašnjaku najkasnije do 1. kolovoza (prije fruktifikacije).

3. Korisnici će održavati biljni sastav autohtonih biljnih zajednica vlažnih travnjaka bez zasijavanja travnjaka neautohtonim vrstama travnog sjemena, gnojidbe te uporabe pesticida.

3.b. Napasanje stoke na zajedničkom pašnjaku

1. Vrijeme ispaše na ZP Crkveni Bok je od 15. ožujka do 15. studenog tekuće godine, kapaciteta najviše do 1 UG/ha.
2. Nije dozvoljeno držanje stoke izvan roka navedenog u točki 1. poglavlja 3b. na području zajedničkog pašnjaka.
3. Korisnici pašnjaka su dužni registrirati premještanje stoke na zajednički pašnjak u proljeće i sa zajedničkog pašnjaka u jesen.
4. Na zajedničkim pašnjacima poželjna su goveda, izvorne pasmine konja i svinja. Ukoliko kapacitet pašnjaka nije popunjen, moguće je držati i druge pasmine i vrste domaćih životinja (konji, goveda, ovce, koze, svinje i guske). Na pašnjaku je dozvoljeno držanje samo licenciranih bikova i pastuha. Svinje na pašnjaku je potrebno držati sukladno veterinarskim propisima.
5. Svaki korisnik je dužan za vrijeme ispaše osigurati na pašnjaku minimalno 80% UG od broja za koje je ostvario pravo na površinu zajedničkog pašnjaka.

3.c. Planirana ulaganja u zajednički pašnjak

Korisnici ZP Crkveni Bok će vlastitim sredstvima pravovremeno i pravovaljano održavati pašnjačku infrastrukturu sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

3.d. Dinamika i način restauracije zaraštenih površina zajedničkog pašnjaka

Dinamiku i način revitalizacije zaraslih površina zajedničkog pašnjaka korisnici će planirati na godišnjoj bazi, proporcionalno površini za koju su potpisali ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka, a neovisno o lokaciji na kojoj su upisani u arkod sustavu. Nakon sklapanja ugovora s korisnicima izračunati će se postotak/površina zaraslog zemljišta kojeg je potrebno restaurirati.

3.e. Čuvanje i zbrinjavanje stoke na zajedničkom pašnjaku

1. Čuvanje stoke biti će organizirano ograđivanjem pašnjaka i svakodnevnim obilaskom stoke od strane korisnika, pri čemu je broj obilazaka po pojedinom korisniku proporcionalan broju njegovih UG iz Ugovora o zakupu.
2. Mjere za sprečavanja šteta od stoke su redovno održavanje postojeće te svake novopostavljene ograde i svakodnevni obilazak stoke. Svaki vlasnik je odgovoran za štetu koju počinji njegova stoka.
3. Sva stoka na pašnjaku mora biti čipirana/markirana, a označavanje stoke će se provoditi prema pravilnicima o provođenju obveznog označavanja i registraciji pojedinih vrsta domaćih životinja.
4. Korisnici zajedničkog pašnjaka su dužni držati stoku izvan šumskih odjela.
5. Mjere zbrinjavanja uginule stoke - sukladno zakonu o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13, 115/18, 52/21), vlasnici su dužni privesti uginulu stoku do tvrdog puta u roku od 3 dana od dana uginuća životinje i prijaviti nadležnom društvu za neškodljivo uklanjanje životinja. Ukoliko se ne može utvrditi vlasnik uginule stoke zbrinjavanje i plaćanje odvoza tereti sve korisnike (na 1 OPG ide račun, ali svi korisnici dijele trošak).
6. Zdravstvena zaštita stoke će se preventivno provoditi prije odlaska na pašnjak, moraju biti obavljena sva cijepljenja sukladno naređenim mjerama resornog ministarstva.

3.f. Obaveza dostave Izvješća o provedbi Sporazuma o korištenju zajedničkog pašnjaka prema točkama sporazuma

Godišnje izvješće o provedbi Sporazuma o korištenju ZP Crkveni Bok zakupnici dostavljaju Općini Sunja i Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka te-

kuće godine za prethodnu godinu. Godišnje izvješće izrađuje predstavnik zajedničkog pašnjaka u suradnji s ostalim korisnicima koje predstavlja, a oni su dužni dostaviti predstavniku tražene podatke. Uz godišnje izvješće dostavlja se i izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja o broju uvjetnih grla koja su boravila na pašnjaku za godinu za koju se dostavlja izvješće.

Ostale obveze korisnika

Budući da se radi o državnom poljoprivrednom zemljištu na području ekološke mreže koji uključuje vodene i travnjačke ciljne vrste i stanišne tipove, predloženi su sljedeći uvjeti zaštite prirode:

- na području pašnjaka koji se nalazi u zaštićenom području nisu dopušteni zahvati i radnje koji mogu narušiti obilježja zbog kojih je to područje zaštićeno,
- na području zajedničkog pašnjaka nije dopuštena prenamjena u drugu kategoriju korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- ograđivanje zajedničkog pašnjaka ili jednog njegovog dijela potrebno je provoditi u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
- držanje stoke u ograđenom prostoru nije dopušteno na način i/ili u broju koji smanjuje bioraznolikost tog dijela pašnjaka zbog pretjerane ispaše i/ili gaženja,
- nije dopuštena sječa odnosno rušenje postojećih solitarnih stabala ni skupina stabala kao ni sječa odnosno rušenje, spaljivanje i/ili uklanjanje mrtvih stabala,
- nije dopušteno korištenje sredstava za zaštitu i prihranu bilja,
- nije dopušteno uklanjanje i/ili prorjeđivanje živica, zatrpavanje i/ili isušivanje bara te pregrađivanje vodotoka,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su omogućiti slobodan pristup svim dijelovima pašnjaka djelatnicima nadležne javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju službene dužnosti na području,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su dozvoliti neometano korištenje pašnjaka znanstvenicima, te pristup organiziranim posjetima koji moraju prethodno biti najavljeni i dogovoreni s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
- pašnjake je dopušteno koristiti isključivo za ekstenzivno pašarenje tj. napasivanje stoke uz gustoću stoke od najviše 1,0 uvjetnog grla/ha,
- površine koje su potpuno i/ili djelomično zarasle invazivnom vrstom - čivitnjačom i/ili ostalim autohtonim drvenastim vrstama potrebno je očistiti i privesti kulturi pašnjaka/livada. Prilikom obnove pašnjaka potrebno je ostaviti grupaciju od 1-3 visoka stabla ili najmanje 5 autohtonih

vrsta grmlja na 1 ha površine. Čišćenje i obnovu potrebno je provoditi u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode.

4. POSTUPANJE U SLUČAJU UOČENIH NEPRAVILNOSTI

U slučaju nezakonitih radnji predstavnik zajedničkog pašnjaka dužan je prijaviti nepravilnosti prema nadležnostima:

- Veterinarska inspekcija - kontrolira bolesti ili sumnju na zarazne bolesti te uginuća
- Stočarska inspekcija - dobrobiti, odnosno zoonozne uvjete držanja i korištenja domaćih životinja u gospodarske, obilježavanje uzgojno valjanih životinja te identifikaciju i obilježavanja kopitara, neovlaštenog ulaženja domaćih životinja na tuđi posjed odnosno tuđe poljoprivredno zemljište

- Poljoprivredna inspekcija - nadzire provedbu odredbi sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu
- MUP, PP Sunja - otuđivanje stočnog fonda
- Općina Sunja - kršenje odredbi Ugovora o zakupu i ovog Sporazuma.

5. IMENOVANJE PREDSTAVNIKA POTPISNIKA SKLOPLJENOG SPORAZUMA

Zajedničkim dogovorom svi korisnici ZP Crkveni Bok prihvaćaju ovaj Sporazum te ga vlastoručno potpisuju. Predstavnik koji predstavlja sve korisnike ZP Crkveni Bok je:

_____ .

U Sunji, dana

Potpisi svih zakupnika ZP Crkveni Bok

Obrazac 1

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

- da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja objavljen dana _____ 2024. godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

i

- da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu za zajednički pašnjak po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

Obrazac 2

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja objavljen dana _____ 2024. godine koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka po predmetnom natječaju.

potpis/pečat podnositelja ponude

Obrazac 3

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem da održavam poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

potpis/pečat podnositelja ponude

Tablica 1. Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz Natječaja

R.br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Nadležno županijsko upravno tijelo	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Vlasnik/posjednik stoke	Resorno ministarstvo putem područnih ureda HAPIH-a	Izvod iz Jedinственог регистра домаћих животиња (JRDŽ)
5.	Prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebivalištu / Izvod iz sudskog registra /izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje
6.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Resorno ministarstvo putem područnih ureda HAPIH-a	Izvod iz Jedinственог регистра домаћих животиња (JRDŽ)

Tablica 2. Pripadajući broj UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	0,6
Pulad	0,3
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

60.

Općinsko vijeće Općine Sunja na temelju članka 56. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo Prethodnu suglasnost KLASA: 945-01/18-01/657, URBROJ: 525-06/180-23-13 od 21. ožujka 2023. godine, Prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Glavanac na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo Prethodnu suglasnost, KLASA: 320-02/24-04/6, URBROJ: 525-06/182-24-2 od 24. listopada 2024. godine i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21) na 32. sjednici, održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju javnog natječaja za
zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine
Sunja - Zajednički pašnjak Glavanac****I.**

Predmet javnog natječaja je zakup zemljišta zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sunja predviđeno za zakup zajedničkog pašnjaka, i to:

Zajednički pašnjak Glavanac u katastarskoj općini Bobovac, JIBG HR 30190094.

Ukupna površina zajedničkog pašnjaka koja se daje u zakup iznosi 178,7131 ha.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup zajedničkih pašnjaka, daju se u zakup na rok od deset (10) godina s mogućnošću višekratnog produljenja.

Tablica s popisom katastarskih čestica koje pripadaju Zajedničkom pašnjaku Glavanac (u nastavku: ZP Glavanac) nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

ZP Glavanac daje se u zakup zainteresiranim podnuditeljima, fizičkim i pravnim osobama koji su vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika, te zadržanima organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima, čiji su članovi vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika.

Svaki odabrani podnuditelj dobiva u zakup fizički neodređeni dio zajedničkog pašnjaka u površini proporcionalnoj broju uvjetnih grla stoke kojih je vlasnik, odnosno proporcionalno broju uvjetnih grla stoke čiji su vlasnici članovi zadruge.

III.

Maksimalni broj uvjetnih grla i peradi na ZP Glavanac utvrđuje se kako slijedi:

ZP Glavanac - 1 UG/ha = 178,7131 uvjetnih grla.

Ukoliko ukupni broj grla stoke i peradi prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Glavanac, pravo na zakup dijela površine ZP Glavanac proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima, osim onima koji su podnijeli zahtjev za manje od 20 uvjetnih grla stoke i peradi.

IV.

Zakupnina za korištenje ZP Glavanac određuje se u visini početne zakupnine za zakup zajedničkih pašnjaka u iznosu 33,18 €/ha (odnosno 250,00 kn/ha, prema fiksnom tečaju konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za 1 euro), sukladno Uredbi o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

V.

Nastavno na predmetnu Odluku Općinskog vijeća Općine Sunja provest će se postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup ZP Glavanac objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sunja i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Sunja u roku od 30 dana od objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sunja.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Glavanac nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka donosi Općinsko vijeće Općine Sunja na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja.

X.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/98
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

Na temelju članka 56. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Glavanac, KLASA: 320-01/24-01/98 URBROJ: 2176-17-03-24-2 od 9. prosinca 2024. godine i prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede KLASA: 320-02/24-04/6 URBROJ: 525-06/182-24-2 od 24.10.2024. godine, Općinsko vijeće Općine Sunja objavljuje dana _____

**JAVNI NATJEČAJ
za zakup zajedničkog pašnjaka
u vlasništvu Republike Hrvatske na
području Općine Sunja - Zajednički
pašnjak Glavanac**

I.

Predmet javnog natječaja je zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja i to:

- Zajednički pašnjak Glavanac u katastarskoj općini Bobovac, JIBG HR 30190094,

koji se sastoji od katastarskih čestica koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup zajedničkih pašnjaka.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup Zajedničkog pašnjaka Glavanac (u nastavku: ZP Glavanac) daju se u zakup na rok od deset (10) godina s mogućnošću višekratnog produljenja.

Ukupna površina ZP Glavanac koja se daje u zakup iznosi 178,7131 ha.

Tablica sa popisom katastarskih čestica koje pripadaju ZP Glavanac nalazi se u Prilogu 1. Javnog natječaja i čini njegov sastavni dio.

Maksimalni broj uvjetnih grla i peradi na ZP Glavanac utvrđuje se kako slijedi:

ZP Glavanac - 1 UG/ha = 178,7131 uvjetnih grla.

Zakupnina za korištenje ZP Glavanac određuje se u visini početne zakupnine za zakup zajedničkih pašnjaka u iznosu 33,18 €/ha (odnosno 250,00 kn/ha, prema fiksnom tečaju konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za 1 euro), sukladno Uredbi o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje

voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

II.

ZP Glavanac daje se u zakup zainteresiranim ponuditeljima, fizičkim i pravnim osobama koji su vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika, te zadrugama organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima, čiji su članovi vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika.

Svaki odabrani ponuditelj dobiva u zakup fizički neodređeni dio zajedničkog pašnjaka u površini proporcionalnoj broju uvjetnih grla stoke kojih je vlasnik, odnosno proporcionalno broju uvjetnih grla stoke čiji su vlasnici članovi zadruge.

III.

Prednost pri odabiru imaju ponuditelji s prebivalištem odnosno sjedištem ili proizvodnim objektom u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Sunja najmanje dvije godine do objave javnog natječaja (u daljnjem tekstu domicilne osobe).

Ako ukupan broj grla stoke i peradi po ponudama pristiglim na javni natječaj prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Glavanac, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka prvo ostvaruju domicilne osobe, do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla.

Ako ukupan broj grla stoke i peradi za ponuditelje koji su domicilne osobe prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Glavanac, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima koji su domicilne osobe.

Ako nakon podmirenja domicilnih ponuditelja ostanu slobodne površine zajedničkog pašnjaka do maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Glavanac, one se dodjeljuju ponuditeljima koji nisu domicilne osobe.

U slučaju kada ukupan broj uvjetnih grla stoke i peradi ponuditelja koji nisu domicilne osobe prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za preostalu površinu ZP Glavanac, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima koji nisu domicilne osobe.

IV.

Zajednički pašnjak daje se u zakup zainteresiranim ponuditeljima na temelju sljedećih kriterija:

- Fizičkim i pravnim osobama:
 - da su vlasnici stoke i peradi koja se dovodi na ispašu i
 - da su upisane u Upisnik poljoprivrednika ili
- zadrogama organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima:
 - da su članovi zadruge vlasnici stoke i peradi koja se dovodi na ispašu i
 - da su upisani u Upisnik poljoprivrednika.

V.

Ponuditelji iz javnog natječaja za zakup zajedničkih pašnjaka, za sudjelovanje na javnom natječaju dužni su u ponudi navesti ime, prezime/naziv, adresu i OIB ponuditelja te uz ponudu priložiti sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Sunja o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),
- izjavu da nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),
- izjavu da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup zajedničkih pašnjaka koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 2),
- izjavu da održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju (Obrazac 3).

Sudionici javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka dužni su uz ponudu priložiti i dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva, navedenu u Tablici 1. koja je u prilogu i sastavni dio Pravilnika o dokumentaciji i postupku provođenja javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/23), te je u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

Pripadajući iznos uvjetnih grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden je u Tablici 2. koja je sastavni dio ovoga javnog natječaja.

VI.

Zakupnina za zakup zajedničkih pašnjaka plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenoj zakupnini.

VII.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama na adresu:

**Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3,
44210 Sunja**

s naznakom:

**»NE OTVARAJ - Ponuda za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske -
Zajednički pašnjak Glavanac«**

u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici Općine Sunja i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede.

Ponude se zaprimaju zaključno s danom _____ 2024. godine, pri čemu se datum zaprimanja smatra datum ovjere primitka pošiljke u poštanskom uredu.

Javno otvaranje ponuda provest će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda. Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sunja (Povjerenstvo) će provesti Javno otvaranje ponuda i o tome sastaviti Zapisnik.

Povjerenstvo će izvršiti analizu ponuda dostavljenih na Javnom natječaju za zakup Zajedničkog pašnjaka u roku do 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VIII.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke, dokumentaciju i Izjave iz točke V. ovog javnog natječaja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u točki V. i Tablici 1. ovog javnog natječaja.

IX.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka donosi Općinsko vijeće Općine Sunja na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja, a nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

O donesenoj Odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Sunja. Protiv Odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka iz ovog članka nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati Ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

X.

Po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu zajedničkog pašnjaka na koji je nadležno Županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Sunja i Zakupnici zajedničkog pašnjaka sklapaju Ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu Zajedničkog pašnjaka, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

Korisnicima ZP Glavanac dopušteno je povećanje broja uvjetnih grla nakon sklapanja ugovora ako ne prelazi maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi propisan u točki I. ovog javnog natječaja.

Ako korisnik ZP Glavanac odustane od površina koje je dobio u zakup, ta površina može se dati razmjerno korisnicima ZP Glavanac koji su povećali broj grla stoke u odnosu na broj grla stoke koji imaju navedeno

Red. Br.	Ime i prezime/ naziv	OIB/MB	Adresa prebivališta/ sjedišta	MIPBG	KLASA, UR. BROJ, datum sklapanja ugovora	Površina iz ugovora (ha)	Vrsta/ broj UG stoke

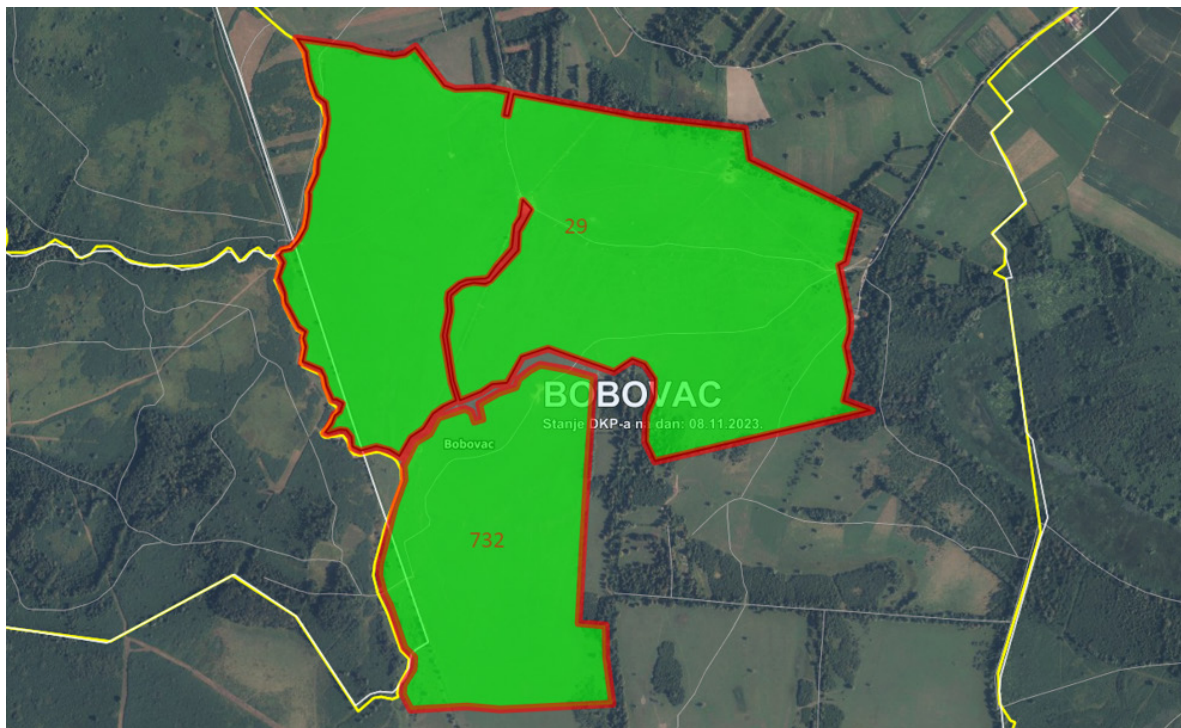
2. PODACI O ZAJEDNIČKOM PAŠNJAKU

2.a. Osnovni podaci o zajedničkom pašnjaku

Županija: Sisačko-moslavačka
 Općina/grad: Sunja
 Katastarska općina: Bobovac
 Ukupna površina zajedničkog pašnjaka: 178,7131 ha

Tablica s popisom katastarskih čestica koje su u javnom natječaju za zakup zajedničkog pašnjaka - ZP Glavanac

ZAJEDNIČKI PAŠNJAK GLAVANAC						
r.br.	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina/m ²	katastarska čestica način uporabe	NAPOMENA
1	Bobovac	326054	29	1.314.590	pašnjak	DIJELOM JVD
2	Bobovac	326054	732	472.541	pašnjak	DIJELOM JVD
UKUPNO m²				1.787.131		



Karta 1. Prikaz obuhvata ZP Glavanac

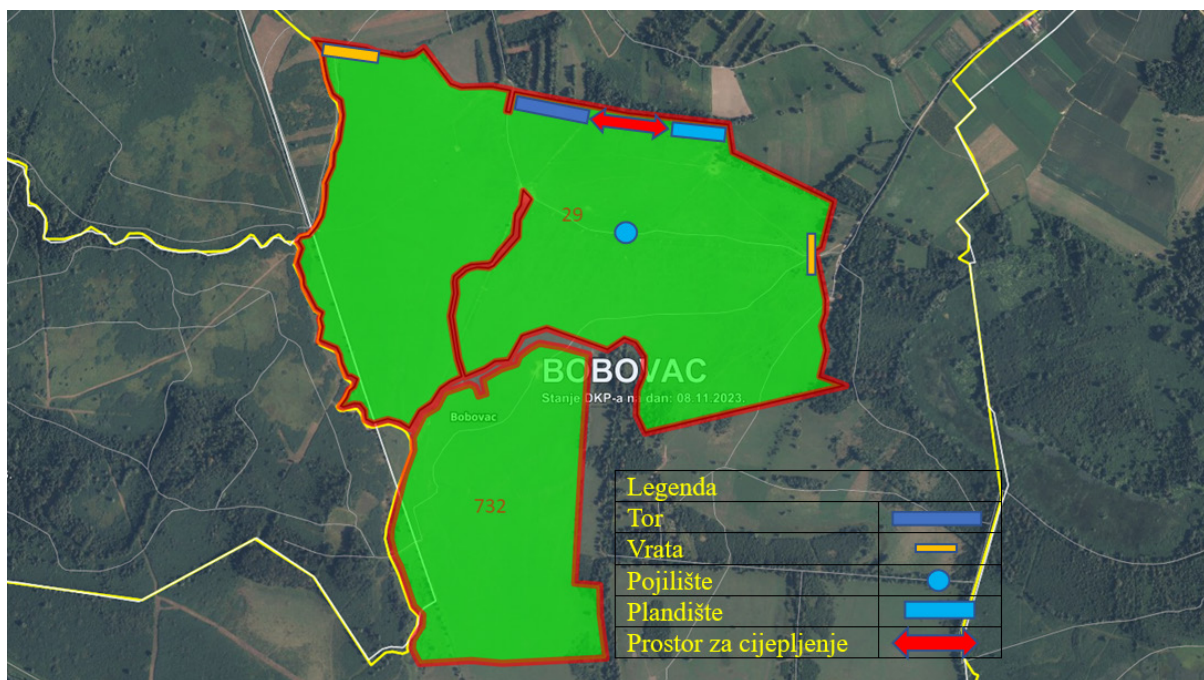
ZP Glavanac je ukupne površine 178,7131 ha, a obuhvaća površine trajnih travnjaka južno od naselja Bobovac. Nalazi se unutar retencije. Prostorno je smješten između naselja Bobovac i rijeke Save na sjeveru i nasipa - kanala na jugu, u okruženju katastarskih čestica u vlasništvu fizičkih osoba.

2. b. Opis prirodnih značajki zajedničkog pašnjaka kao staništa

ZP Glavanac obuhvaća poljoprivredne površine - travnjake koji se koriste na tradicionalan način te su namijenjene za ekstenzivan sustav pašarenja i/ili košnje. Nalazi se u poplavnom području, te je izložen povremenom plavljenju. Kao takav nije pogodan za bilo kakav drugi oblik gospodarenja osim tradicionalnog stočarenja, a u sustavu potpora takav zajednički pašnjak je kategoriziran kao područje sa prirodnim ograničenjima. Mjestimično je zarastao autohtonom vegetacijom i invazivnim stranim vrstama.

2. c. Postojeća infrastruktura na pašnjaku

1. Tor
2. Vrata
3. Pojilišta
4. Plandište
5. Prostor za cijepljenje



Karta 2. Kartografski prikaz infrastrukture na ZP Glavanac

3. PRAVA I OBVEZE POTPISNIKA U KORIŠTENJU ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA

Prava korisnika

Korisnik stječe pravo korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta na ZP Glavanac temeljem potpisanog Ugovora o zakupu zajedničkih pašnjaka s Općinom Sunja. Svaki ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka sadrži dodatak: Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka potpisan od svih korisnika ZP Glavanac.

Obveze korisnika

3.a. Održavanje zajedničkog pašnjaka

1. Prilazne poljske puteve uređivati ili održavati svake godine po potrebi ravnanjem i/ili nasipavanjem

kamenom i/ili šljunkom. Postojeću ogradu na ZP potrebno je kontrolirati te popravljati prema potrebi, a pojilišta i mjesta za napajanje stoke potrebno je redovito čistiti i koristiti.

2. Uklanjati jednogodišnje invazivne strane vrste (obalna dikica, prava svilenica, ambrozija), te mlade izboje višegodišnjih invazivnih stranih vrsta (grmasta amorfa) na zajedničkom pašnjaku najkasnije do 1. kolovoza (prije fruktifikacije).
3. Korisnici će održavati biljni sastav autohtonih biljnih zajednica vlažnih travnjaka bez zasijavanja travnjaka neautohtonim vrstama travnog sjemena, gnojidbe te uporabe pesticida.

3.b. Napasanje stoke na zajedničkom pašnjaku

1. Vrijeme ispaše na ZP Glavanac je od 15. ožujka do 15. studenog tekuće godine, kapaciteta najviše do 1 UG/ha.

2. Nije dozvoljeno držanje stoke izvan roka navedenog u točki 1. poglavlja 3b. na području zajedničkog pašnjaka.
3. Korisnici pašnjaka su dužni registrirati premještanje stoke na zajednički pašnjak u proljeće i sa zajedničkog pašnjaka u jesen.
4. Na zajedničkim pašnjacima poželjna su goveda, izvorne pasmine konja i svinja. Ukoliko kapacitet pašnjaka nije popunjen, moguće je držati i druge pasmine i vrste domaćih životinja (konji, goveda, ovce, koze, svinje i guske). Na pašnjaku je dozvoljeno držanje samo licenciranih bikova i pastuha. Svinje na pašnjaku je potrebno držati sukladno veterinarskim propisima.
5. Svaki korisnik je dužan za vrijeme ispaše osigurati na pašnjaku minimalno 80% UG od broja za koje je ostvario pravo na površinu zajedničkog pašnjaka.

3.c. Planirana ulaganja u zajednički pašnjak

Korisnici ZP Glavanac će vlastitim sredstvima pravovremeno i pravovaljano održavati pašnjačku infrastrukturu sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

3.d. Dinamika i način restauracije zaraštenih površina zajedničkog pašnjaka

Dinamiku i način revitalizacije zaraslih površina zajedničkog pašnjaka korisnici će planirati na godišnjoj bazi, proporcionalno površini za koju su potpisali ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka, a neovisno o lokaciji na kojoj su upisani u arkod sustavu. Nakon sklapanja ugovora s korisnicima izračunati će se postotak/površina zaraslog zemljišta kojeg je potrebno restaurirati.

3.e. Čuvanje i zbrinjavanje stoke na zajedničkom pašnjaku

1. Čuvanje stoke biti će organizirano ograđivanjem pašnjaka i svakodnevnim obilaskom stoke od strane korisnika, pri čemu je broj obilazaka po pojedinom korisniku proporcionalan broju njegovih UG iz Ugovora o zakupu.
2. Mjere za sprečavanja šteta od stoke su redovno održavanje postojeće te svake novopostavljene ograde i svakodnevni obilazak stoke. Svaki vlasnik je odgovoran za štetu koju počini njegova stoka.
3. Sva stoka na pašnjaku mora biti čipirana/markirana, a označavanje stoke će se provoditi prema pravilnicima o provođenju obveznog označavanja i registraciji pojedinih vrsta domaćih životinja.
4. Korisnici zajedničkog pašnjaka su dužni držati stoku izvan šumskih odjela.
5. Mjere zbrinjavanja uginule stoke - sukladno zakonu o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13, 115/18, 52/21), vlasnici su dužni

privesti uginulu stoku do tvrdog puta u roku od 3 dana od dana uginuća životinje i prijaviti nadležnom društvu za neškodljivo uklanjanje životinja. Ukoliko se ne može utvrditi vlasnik uginule stoke zbrinjavanje i plaćanje odvoza tereti sve korisnike (na 1 OPG ide račun, ali svi korisnici dijele trošak).

6. Zdravstvena zaštita stoke će se preventivno provoditi prije odlaska na pašnjak, moraju biti obavljena sva cijepljenja sukladno naređenim mjerama resornog ministarstva.

3.f. Obaveza dostave Izvješća o provedbi Sporazuma o korištenju zajedničkog pašnjaka prema točkama sporazuma

Godišnje izvješće o provedbi Sporazuma o korištenju ZP Glavanac zakupnici dostavljaju Općini Sunja i Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Godišnje izvješće izrađuje predstavnik zajedničkog pašnjaka u suradnji s ostalim korisnicima koje predstavlja, a oni su dužni dostaviti predstavniku tražene podatke. Uz godišnje izvješće dostavlja se i izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja o broju uvjetnih grla koja su boravila na pašnjaku za godinu za koju se dostavlja izvješće.

Ostale obveze korisnika

Budući da se radi o državnom poljoprivrednom zemljištu na području ekološke mreže koji uključuje vodene i travnjačke ciljne vrste i stanišne tipove, predloženi su sljedeći uvjeti zaštite prirode:

- na području pašnjaka koji se nalazi u zaštićenom području nisu dopušteni zahvati i radnje koji mogu narušiti obilježja zbog kojih je to područje zaštićeno,
- na području zajedničkog pašnjaka nije dopuštena prenamjena u drugu kategoriju korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- ograđivanje zajedničkog pašnjaka ili jednog njegovog dijela potrebno je provoditi u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
- držanje stoke u ograđenom prostoru nije dopušteno na način i/ili u broju koji smanjuje bioraznolikost tog dijela pašnjaka zbog pretjerane ispaše i/ili gaženja,
- nije dopuštena sječa odnosno rušenje postojećih solitarnih stabala ni skupina stabala kao ni sječa odnosno rušenje, spaljivanje i/ili uklanjanje mrtvih stabala,
- nije dopušteno korištenje sredstava za zaštitu i prihranu bilja,
- nije dopušteno uklanjanje i/ili prorjeđivanje živica, zatrpavanje i/ili isušivanje bara te pregrađivanje vodotoka,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su omogućiti slobodan pristup svim dijelovima pašnjaka djelatnicima nadležne javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim

- dijelovima prirode te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju službene dužnosti na području,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su dozvoliti neometano korištenje pašnjaka znanstvenicima, te pristup organiziranim posjetima koji moraju prethodno biti najavljeni i dogovoreni s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
 - pašnjake je dopušteno koristiti isključivo za ekstenzivno pašarenje tj. napasivanje stoke uz gustoću stoke od najviše 1,0 uvjetnog grla/ha,
 - površine koje su potpuno i/ili djelomično zarasle invazivnom vrstom - čivitnjačom i/ili ostalim autohtonim drvenastim vrstama potrebno je očistiti i privesti kulturi pašnjaka/livada. Prilikom obnove pašnjaka potrebno je ostaviti grupaciju od 1-3 visoka stabla ili najmanje 5 autohtonih vrsta grmlja na 1 ha površine. Čišćenje i obnovu potrebno je provoditi u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode.

4. POSTUPANJE U SLUČAJU UOČENIH NEPRAVILNOSTI

U slučaju nezakonitih radnji predstavnik zajedničkog pašnjaka dužan je prijaviti nepravilnosti prema nadležnostima:

- Veterinarska inspekcija - kontrolira bolesti ili sumnju na zarazne bolesti te uginuća
- Stočarska inspekcija - dobrobiti, odnosno zoonozne uvjete držanja i korištenja domaćih životinja u gospodarske, obilježavanje uzgojno valjanih životinja te identifikaciju i obilježavanje kopitara, neovlaštenog ulaženja domaćih životinja na tuđi posjed odnosno tuđe poljoprivredno zemljište
- Poljoprivredna inspekcija - nadzire provedbu odredbi sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu
- MUP, PP Sunja - otuđivanje stočnog fonda
- Općina Sunja - kršenje odredbi Ugovora o zakupu i ovog Sporazuma.

5. IMENOVANJE PREDSTAVNIKA POTPISNIKA SKLOPLJENOG SPORAZUMA

Zajedničkim dogovorom svi korisnici ZP Glavanac prihvaćaju ovaj Sporazum te ga vlastoručno potpisuju. Predstavnik koji predstavlja sve korisnike ZP Glavanac je:

_____ .

U Sunji, dana

Potpisi svih zakupnika ZP Glavanac

Obrazac 1

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

- da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja objavljen dana _____ 2024. godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

i

- da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu za zajednički pašnjak po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

Obrazac 2

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja objavljen dana _____ 2024. godine koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka po predmetnom natječaju.

potpis/pečat podnositelja ponude

Obrazac 3

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem da održavam poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

potpis/pečat podnositelja ponude

Tablica 1. Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz Natječaja

R.br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Nadležno županijsko upravno tijelo	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Vlasnik/posjednik stoke	Resorno ministarstvo putem područnih ureda HAPIH-a	Izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja (JRDŽ)
5.	Prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebivalištu / Izvod iz sudskog registra /izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje
6.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Resorno ministarstvo putem područnih ureda HAPIH-a	Izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja (JRDŽ)

Tablica 2. Pripadajući broj UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	0,6
Pulad	0,3
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

61.

Općinsko vijeće Općine Sunja na temelju članka 56. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo prethodnu suglasnost KLASA: 945-01/18-01/657, URBROJ: 525-06/180-23-13 od 21. ožujka 2023. godine, Prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Strmen na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo Prethodnu suglasnost, KLASA: 320-02/24-04/7, URBROJ: 525-06/182-24-2 od 24. listopada 2024. godine i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21) na 32. sjednici, održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za
zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine
Sunja - Zajednički pašnjak Strmen**

I.

Predmet javnog natječaja je zakup zemljišta zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sunja predviđeno za zakup zajedničkog pašnjaka, i to:

Zajednički pašnjak Strmen u katastarskoj općini Strmen, JIBG HR 00192575

Ukupna površina zajedničkog pašnjaka koja se daje u zakup iznosi 181,1359 ha.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup zajedničkih pašnjaka, daju se u zakup na rok od deset (10) godina s mogućnošću višekratnog produljenja.

Tablica s popisom katastarskih čestica koje pripadaju Zajedničkom pašnjaku Strmen (u nastavku: ZP Strmen) nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

ZP Strmen daje se u zakup zainteresiranim ponuditeljima, fizičkim i pravnim osobama koji su vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika, te zadrugama organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima, čiji su članovi vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika.

Svaki odabrani ponuditelj dobiva u zakup fizički neodređeni dio zajedničkog pašnjaka u površini proporcionalnoj broju uvjetnih grla stoke kojih je vlasnik, odnosno proporcionalno broju uvjetnih grla stoke čiji su vlasnici članovi zadruga.

III.

Maksimalni broj uvjetnih grla i peradi na ZP Strmen utvrđuje se kako slijedi:

ZP Strmen - 1 UG/ha = 181,1359 uvjetnih grla.

Ukoliko ukupni broj grla stoke i peradi prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Strmen, pravo na zakup dijela površine ZP Strmen proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima, osim onima koji su podnijeli zahtjev za manje od 20 uvjetnih grla stoke i peradi.

IV.

Zakupnina za korištenje ZP Strmen određuje se u visini početne zakupnine za zakup zajedničkih pašnjaka u iznosu 33,18 €/ha (odnosno 250,00 kn/ha, prema fiksnom tečaju konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za 1 euro), sukladno Uredbi o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

V.

Nastavno na predmetnu Odluku Općinskog vijeća Općine Sunja provest će se postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup ZP Strmen objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sunja i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Sunja u roku od 30 dana od objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sunja.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Strmen nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka koju utvrđuje Povjeren-

stvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka donosi Općinsko vijeće Općine Sunja na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja.

X.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/99
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

Na temelju članka 56. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja - Zajednički pašnjak Strmen, KLASA: 320-01/24-01/99 URBROJ: 2176-17-03-24-2 od 9.12. 2024. godine i Prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede KLASA: 320-02/24-04-7 URBROJ: 525-06/182-24-2 od 24. studenoga 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Sunja objavljuje dana _____

JAVNI NATJEČAJ
za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine
Sunja - Zajednički pašnjak Strmen

I.

Predmet javnog natječaja je zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja i to:

- Zajednički pašnjak Strmen u katastarskoj općini Strmen, JIBG HR 00192575

koji se sastoji od katastarskih čestica koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup zajedničkih pašnjaka.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike

Hrvatske za Općinu Sunja predviđene za zakup Zajedničkog pašnjaka Strmen (u nastavku: ZP Strmen) daju se u zakup na rok od deset (10) godina s mogućnošću višekratnog produljenja.

Ukupna površina ZP Strmen koja se daje u zakup iznosi 189,1359 ha.

Tablica sa popisom katastarskih čestica koje pripadaju ZP Strmen nalazi se u Prilogu 1. Javnog natječaja i čini njegov sastavni dio.

Maksimalni broj uvjetnih grla i peradi na ZP Strmen utvrđuje se kako slijedi:

$ZP \text{ Strmen} - 1 \text{ UG/ha} = 189,1359 \text{ uvjetnih grla.}$

Zakupnina za korištenje ZP Strmen određuje se u visini početne zakupnine za zakup zajedničkih pašnjaka u iznosu 33,18 €/ha (odnosno 250,00 kn/ha, prema fiksnom tečaju konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za 1 euro), sukladno Uredbi o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

II.

ZP Strmen daje se u zakup zainteresiranim ponuditeljima, fizičkim i pravnim osobama koji su vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika, te zadrugama organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima, čiji su članovi vlasnici stoke i upisani su u Upisnik poljoprivrednika.

Svaki odabrani ponuditelj dobiva u zakup fizički neodređeni dio zajedničkog pašnjaka u površini proporcionalnoj broju uvjetnih grla stoke kojih je vlasnik, odnosno proporcionalno broju uvjetnih grla stoke čiji su vlasnici članovi zadruge.

III.

Prednost pri odabiru imaju ponuditelji s prebivalištem odnosno sjedištem ili proizvodnim objektom u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Sunja najmanje dvije godine do objave javnog natječaja (u daljnjem tekstu domicilne osobe).

Ako ukupan broj grla stoke i peradi po ponudama pristiglim na javni natječaj prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Strmen, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka prvo ostvaruju domicilne osobe, do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla.

Ako ukupan broj grla stoke i peradi za ponuditelje koji su domicilne osobe prelazi utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Strmen, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima koji su domicilne osobe.

Ako nakon podmirenja domicilnih ponuditelja ostanu slobodne površine zajedničkog pašnjaka do maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi za površinu ZP Strmen, one se dodjeljuju ponuditeljima koji nisu domicilne osobe.

U slučaju kada ukupan broj uvjetnih grla stoke i peradi ponuditelja koji nisu domicilne osobe prelazi

utvrđeni maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi za preostalu površinu ZP Strmen, pravo na zakup dijela površine zajedničkog pašnjaka proporcionalno se smanjuje do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi svim ponuditeljima koji nisu domicilne osobe.

IV.

Zajednički pašnjak daje se u zakup zainteresiranim ponuditeljima na temelju slijedećih kriterija:

- a) Fizičkim i pravnim osobama:
 - da su vlasnici stoke i peradi koja se dovodi na ispašu i
 - da su upisane u Upisnik poljoprivrednika ili
- b) zadrugama organiziranim u svrhu zajedničke ispaše na zajedničkim pašnjacima:
 - da su članovi zadruge vlasnici stoke i peradi koja se dovodi na ispašu i
 - da su upisani u Upisnik poljoprivrednika.

V.

Ponuditelji iz javnog natječaja za zakup zajedničkih pašnjaka, za sudjelovanje na javnom natječaju dužni su u ponudi navesti ime, prezime/naziv, adresu i OIB ponuditelja te uz ponudu priložiti sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Sunja o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),
- izjavu da nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),
- izjavu da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup zajedničkih pašnjaka koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 2),
- izjavu da održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju (Obrazac 3).

Sudionici javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka dužni su uz ponudu priložiti i dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva, navedenu u Tablici 1. koja je u prilogu i sastavni dio Pravilnika o dokumentaciji i postupku provođenja javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/23), te je u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

Pripadajući iznos uvjetnih grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden je u Tablici 2. koja je sastavni dio ovoga javnog natječaja.

VI.

Zakupnina za zakup zajedničkih pašnjaka plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

VII.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama na adresu:

**Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3,
44210 Sunja**

s naznakom:

**»NE OTVARAJ - Ponuda za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske -
Zajednički pašnjak Strmen«**

u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici Općine Sunja i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede.

Ponude se zaprimaju zaključno s danom _____ 2024. godine, pri čemu se datum zaprimanja smatra datum ovjere primitka pošiljke u poštanskom uredu.

Javno otvaranje ponuda provest će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda. Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sunja (Povjerenstvo) će provesti Javno otvaranje ponuda i o tome sastaviti Zapisnik.

Povjerenstvo će izvršiti analizu ponuda dostavljenih na Javnom natječaju za zakup Zajedničkog pašnjaka u roku do 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VIII.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke, dokumentaciju i Izjave iz točke V. ovog javnog natječaja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u točki V. i Tablici 1. ovog javnog natječaja.

IX.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka donosi Općinsko vijeće Općine Sunja na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja, a nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

O donesenoj Odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Sunja. Protiv Odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup zajedničkog pašnjaka iz ovog članka nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati Ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

X.

Po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu zajedničkog pašnjaka na koji je nadležno Županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Sunja i Zakupnici zajedničkog pašnjaka sklapaju Ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu Zajedničkog pašnjaka, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

Korisnicima ZP Strmen dopušteno je povećanje broja uvjetnih grla nakon sklapanja ugovora ako ne prelazi maksimalni broj uvjetnih grla stoke i peradi propisan u točki I. ovog javnog natječaja.

Ako korisnik ZP Strmen odustane od površina koje je dobio u zakup, ta površina može se dati razmjerno korisnicima ZP Strmen koji su povećali broj grla stoke u odnosu na broj grla stoke koji imaju navedeno u ugovoru do utvrđenog maksimalnog broja uvjetnih grla stoke i peradi.

XI.

Zakupnici ZP Strmen trebaju poštivati sljedeće uvjete zaštite prirode:

Opći uvjeti za zakup zajedničkih pašnjaka

- na području pašnjaka koji se nalazi u zaštićenom području nisu dopušteni zahvati i radnje koji mogu narušiti obilježja zbog kojih je to područje zaštićeno,
- na području zajedničkog pašnjaka nije dopuštena prenamjena u drugu kategoriju korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- ograđivanje zajedničkog pašnjaka ili jednog njegovog dijela prema potrebi, provodit će se u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
- držanje stoke u ograđenom prostoru nije dopušteno na način i/ili u broju koji smanjuje bioraznolikost tog dijela pašnjaka zbog pretjerane ispaše i/ili gaženja,
- nije dopuštena sječa odnosno rušenje postojećih solitarnih stabala ni skupina stabala kao ni sječa odnosno rušenje, spaljivanje i/ili uklanjanje mrtvih stabala,
- nije dopušteno korištenje sredstava za zaštitu i prihranu bilja,
- nije dopušteno uklanjanje i/ili prorjeđivanje živica, zatrpavanje i/ili isušivanje bara te pregrađivanje vodotoka,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su omogućiti slobodan pristup svim dijelovima pašnjaka djelatnicima nadležne javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju službene dužnosti na području,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su dozvoliti neometano korištenje pašnjaka znanstvenicima, te pristup organiziranim posjetima koji moraju prethodno biti najavljeni i dogovoreni s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje

zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,

- pašnjake je dopušteno koristiti isključivo za ekstenzivno pašarenje tj. napasivanje stoke uz gustoću stoke od najviše 1,0 uvjetnog grla/ha,
- površine koje su potpuno i/ili djelomično zarasle invazivnom vrstom - čivitnjačom i/ili ostalim autohtonim drvenastim vrstama prema potrebi će se očistiti i privesti kulturi pašnjaka/livada; prilikom obnove pašnjaka potrebno je ostaviti grupaciju od 1-3 visoka stabla ili najmanje 5 autohtonih vrsta grmlja na 1 ha površine; čišćenje i obnova prema potrebi, provodit će se u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode.

XII.

Zakupnici zajedničkog pašnjaka obvezni su sklopiti Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka koji im je dan u zakup u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu radi utvrđivanja međusobnih prava i obveza zakupnika koja proizlaze s osnova korištenja zajedničkog pašnjaka.

Ukoliko pojedini zakupnik zajedničkog pašnjaka ne prihvati i/ili ne potpiše Sporazum iz prethodnog stavka u gore propisanom roku, Ugovor s njim se raskida i gubi pravo na korištenje zajedničkog pašnjaka.

Obvezni sadržaj Sporazuma o korištenju ZP Strmen nalazi se u Prilogu 2. ovog Javnog natječaja i njegov je sastavni dio.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUNJA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

Prilog 1.

Sukladno odredbi članka 56. stavka 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) zakupnici Zajedničkog pašnjaka Strmen dana _____ 2024. godine sklapaju sljedeći

SPORAZUM O KORIŠTENJU ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA STRMEN

Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka je obvezujući dokument kojim se detaljno uređuju pitanja gospodarenja Zajedničkim pašnjakom Strmen (u daljnjem tekstu ZP Strmen) i uzgoj stoke na njemu.

Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka je usklađen s postojećom zakonskom regulativom - Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i Pravilnikom o dokumentaciji i postupku provođenja javnog natječaja za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 24/23).

1. POPIS POTPISNIKA SPORAZUMA I NJIHOVI PODACI:

Red. Br.	Ime i prezime/naziv	OIB/MB	Adresa prebivališta/sjedišta	MIPBG	KLASA, UR. BROJ, datum sklapanja ugovora	Površina iz ugovora (ha)	Vrsta/broj UG stoke

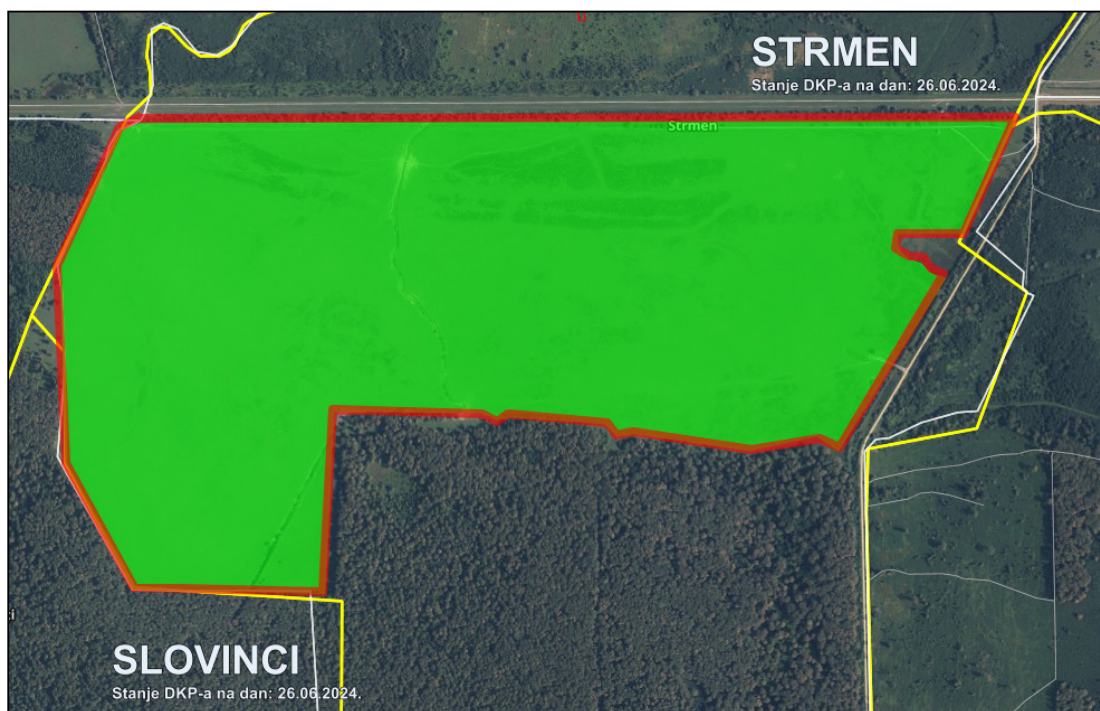
2. PODACI O ZAJEDNIČKOM PAŠNJAKU

2.a. Osnovni podaci o zajedničkom pašnjaku

Županija: Sisačko-moslavačka
Općina/grad: Sunja
Katastarska općina: Strmen
Ukupna površina zajedničkog pašnjaka: 189,1359 ha

Tablica s popisom katastarskih čestica koje su u javnom natječaju za zakup zajedničkog pašnjaka - ZP Strmen

ZAJEDNIČKI PAŠNJAK STRMEN						
r.br.	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina/m ²	katastarska čestica način uporabe	NAPOMENA
1	Strmen	326780	704/2	669.868	pašnjak	DIJELOM JVD
2	Strmen	326780	704/247 - dio	1.221.491	pašnjak	DIJELOM JVD, DIJELOM ŠGO 17.535 m ²
UKUPNO m²				1.891.359		



Karta 1. Prikaz obuhvata ZP Strmen






ZP Strmen je ukupne površine 189,1359 ha, a obuhvaća površine trajnih travnjaka južno od naselja Strmen. Nalazi se unutar retencije. Prostorno je smješten između naselja Strmen i rijeke Save na sjeveru i nasipa - kanala na jugu, u okruženju katastarskih čestica u vlasništvu fizičkih osoba.

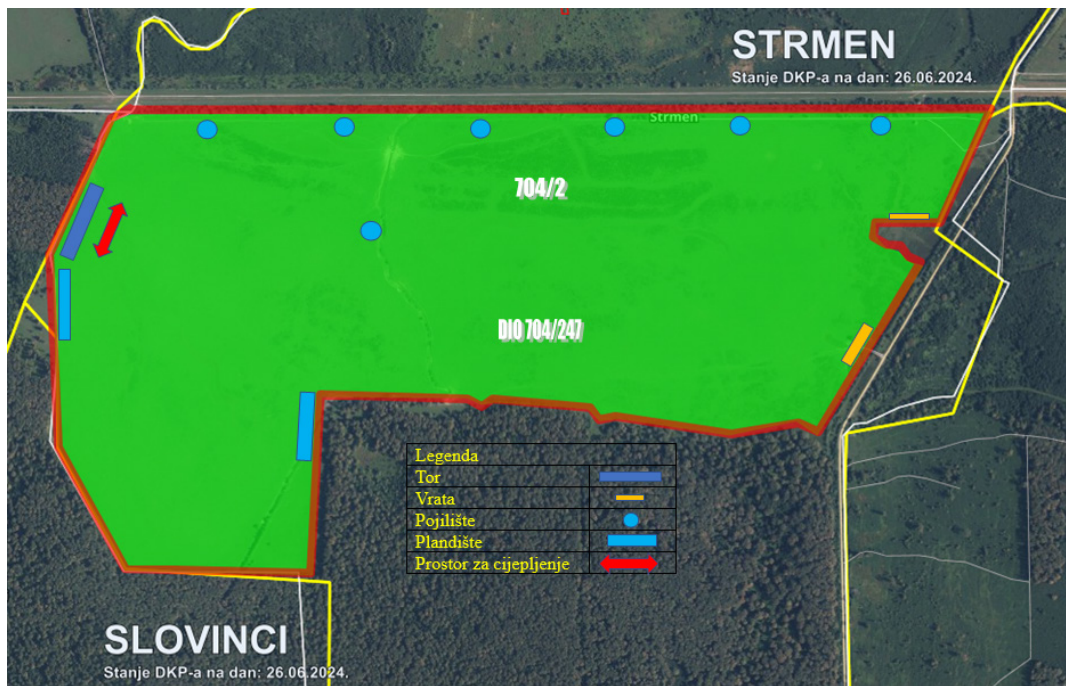
2. b. Opis prirodnih značajki zajedničkog pašnjaka kao staništa

ZP Strmen obuhvaća poljoprivredne površine - travnjake koji se koriste na tradicionalan način te su namijenjene za ekstenzivan sustav pašarenja i/ili košnje. Nalazi se u poplavnom području, te je izložen povremenom plavljenju. Kao takav nije pogodan za bilo kakav drugi oblik gospodarenja osim tradicionalnog stočarenja, a u sustavu potpora takav zajednički pašnjak je kategoriziran kao područje sa prirodnim ograničenjima. Mjestimično je zarastao autohtonom vegetacijom i invazivnim stranim vrstama.

2. c. Postojeća infrastruktura na pašnjaku

1. Tor
2. Vrata
3. Pojilišta
4. Plandište
5. Prostor za cijepljenje

Legenda	
Tor	
Vrata	
Pojilište	
Plandište	
Prostor za cijepljenje	



Karta 2. Kartografski prikaz infrastrukture na ZP Strmen

3. PRAVA I OBVEZE POTPISNIKA U KORIŠTENJU ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA

Prava korisnika

Korisnik stječe pravo korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta na ZP Strmen temeljem potpisanog Ugovora o zakupu zajedničkih pašnjaka s Općinom Sunja. Svaki ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka sadrži dodatak: Sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka potpisan od svih korisnika ZP Strmen.

Obveze korisnika

3.a. Održavanje zajedničkog pašnjaka

1. Prilazne poljske puteve uređivati ili održavati svake godine po potrebi ravnanjem i/ili nasipavanjem kamenom i/ili šljunkom. Postojeću ogradu na ZP potrebno je kontrolirati te popravljati prema potrebi, a pojilišta i mjesta za napajanje stoke potrebno je redovito čistiti i koristiti.
2. Uklanjati jednogodišnje invazivne strane vrste (obalna dikica, prava svilenica, ambrozija), te mlade izboje višegodišnjih invazivnih stranih vrsta (grmasta amorfa) na zajedničkom pašnjaku najkasnije do 1. kolovoza (prije fruktifikacije).

3. Korisnici će održavati biljni sastav autohtonih biljnih zajednica vlažnih travnjaka bez zasijavanja travnjaka neautohtonim vrstama travnog sjemena, gnojidbe te uporabe pesticida.

3.b. Napasanje stoke na zajedničkom pašnjaku

1. Vrijeme ispaše na ZP Strmen je od 15. ožujka do 15. studenog tekuće godine, kapaciteta najviše do 1 UG/ha.
2. Nije dozvoljeno držanje stoke izvan roka navedenog u točki 1. poglavlja 3b. na području zajedničkog pašnjaka.
3. Korisnici pašnjaka su dužni registrirati premještanje stoke na zajednički pašnjak u proljeće i sa zajedničkog pašnjaka u jesen.
4. Na zajedničkim pašnjacima poželjna su goveda, izvorne pasmine konja i svinja. Ukoliko kapacitet pašnjaka nije popunjen, moguće je držati i druge pasmine i vrste domaćih životinja (konji, goveda, ovce, koze, svinje i guske). Na pašnjaku je dozvoljeno držanje samo licenciranih bikova i pastuha. Svinje na pašnjaku je potrebno držati sukladno veterinarskim propisima.
5. Svaki korisnik je dužan za vrijeme ispaše osigurati na pašnjaku minimalno 80% UG od broja za koje je ostvario pravo na površinu zajedničkog pašnjaka.

3.c. Planirana ulaganja u zajednički pašnjak

Korisnici ZP Strmen će vlastitim sredstvima pravovremeno i pravovaljano održavati pašnjačku infrastrukturu sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

3.d. Dinamika i način restauracije zaraštenih površina zajedničkog pašnjaka

Dinamiku i način revitalizacije zaraslih površina zajedničkog pašnjaka korisnici će planirati na godišnjoj bazi, proporcionalno površini za koju su potpisali ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka, a neovisno o lokaciji na kojoj su upisani u arkod sustavu. Nakon sklapanja ugovora s korisnicima izračunati će se postotak/površina zaraslog zemljišta kojeg je potrebno restaurirati.

3.e. Čuvanje i zbrinjavanje stoke na zajedničkom pašnjaku

1. Čuvanje stoke biti će organizirano ograđivanjem pašnjaka i svakodnevnim obilaskom stoke od strane korisnika, pri čemu je broj obilazaka po pojedinom korisniku proporcionalan broju njegovih UG iz Ugovora o zakupu.
2. Mjere za sprečavanja šteta od stoke su redovno održavanje postojeće te svake novopostavljene ograde i svakodnevni obilazak stoke. Svaki vlasnik je odgovoran za štetu koju počini njegova stoka.
3. Sva stoka na pašnjaku mora biti čipirana/markirana, a označavanje stoke će se provoditi prema pravilnicima o provođenju obveznog označavanja i registraciji pojedinih vrsta domaćih životinja.
4. Korisnici zajedničkog pašnjaka su dužni držati stoku izvan šumskih odjela.
5. Mjere zbrinjavanja uginule stoke - sukladno zakonu o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13, 115/18, 52/21), vlasnici su dužni prvesti uginulu stoku do tvrdog puta u roku od 3 dana od dana uginuća životinje i prijaviti nadležnom društvu za neškodljivo uklanjanje životinja. Ukoliko se ne može utvrditi vlasnik uginule stoke zbrinjavanje i plaćanje odvoza tereti sve korisnike (na 1 OPG ide račun, ali svi korisnici dijele trošak).
6. Zdravstvena zaštita stoke će se preventivno provoditi prije odlaska na pašnjak, moraju biti obavljena sva cijepljenja sukladno naređenim mjerama resornog ministarstva.

3.f. Obaveza dostave Izvješća o provedbi Sporazuma o korištenju zajedničkog pašnjaka prema točkama sporazuma

Godišnje izvješće o provedbi Sporazuma o korištenju ZP Strmen zakupnici dostavljaju Općini Sunja i Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka tekuće

godine za prethodnu godinu. Godišnje izvješće izrađuje predstavnik zajedničkog pašnjaka u suradnji s ostalim korisnicima koje predstavlja, a oni su dužni dostaviti predstavniku tražene podatke. Uz godišnje izvješće dostavlja se i izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja o broju uvjetnih grla koja su boravila na pašnjaku za godinu za koju se dostavlja izvješće.

Ostale obveze korisnika

Budući da se radi o državnom poljoprivrednom zemljištu na području ekološke mreže koji uključuje vodene i travnjačke ciljne vrste i stanišne tipove, predloženi su sljedeći uvjeti zaštite prirode:

- na području pašnjaka koji se nalazi u zaštićenom području nisu dopušteni zahvati i radnje koji mogu narušiti obilježja zbog kojih je to područje zaštićeno,
- na području zajedničkog pašnjaka nije dopuštena prenamjena u drugu kategoriju korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- ograđivanje zajedničkog pašnjaka ili jednog njegovog dijela potrebno je provoditi u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
- držanje stoke u ograđenom prostoru nije dopušteno na način i/ili u broju koji smanjuje bioraznolikost tog dijela pašnjaka zbog pretjerane ispaše i/ili gaženja,
- nije dopuštena sječa odnosno rušenje postojećih solitarnih stabala ni skupina stabala kao ni sječa odnosno rušenje, spaljivanje i/ili uklanjanje mrtvih stabala,
- nije dopušteno korištenje sredstava za zaštitu i prihranu bilja,
- nije dopušteno uklanjanje i/ili prorjeđivanje živica, zatrpavanje i/ili isušivanje bara te pregrađivanje vodotoka,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su omogućiti slobodan pristup svim dijelovima pašnjaka djelatnicima nadležne javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju službene dužnosti na području,
- korisnici zajedničkih pašnjaka dužni su dozvoliti neometano korištenje pašnjaka znanstvenicima, te pristup organiziranim posjetima koji moraju prethodno biti najavljeni i dogovoreni s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode,
- pašnjake je dopušteno koristiti isključivo za ekstenzivno pašarenje tj. napasivanje stoke uz gustoću stoke od najviše 1,0 uvjetnog grla/ha,
- površine koje su potpuno i/ili djelomično zarasle invazivnom vrstom - čivitnjačom i/ili ostalim autohtonim drvenastim vrstama potrebno je očistiti i prvesti kulturi pašnjaka/livada. Prilikom obnove pašnjaka potrebno je ostaviti grupaciju od 1-3 visoka stabla ili najmanje 5 autohtonih

vrsta grmlja na 1 ha površine. Čišćenje i obnovu potrebno je provoditi u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima odnosno zaštićenim dijelovima prirode.

4. POSTUPANJE U SLUČAJU UOČENIH NEPRAVILNOSTI

U slučaju nezakonitih radnji predstavnik zajedničkog pašnjaka dužan je prijaviti nepravilnosti prema nadležnostima:

- Veterinarska inspekcija - kontrolira bolesti ili sumnju na zarazne bolesti te uginuća
- Stočarska inspekcija - dobrobiti, odnosno zoonozne uvjete držanja i korištenja domaćih životinja u gospodarske, obilježavanje uzgojno valjanih životinja te identifikaciju i obilježavanja kopitara, neovlaštenog ulaženja domaćih životinja na tuđi posjed odnosno tuđe poljoprivredno zemljište

- Poljoprivredna inspekcija - nadzire provedbu odredbi sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu
- MUP, PP Sunja - otuđivanje stočnog fonda
- Općina Sunja - kršenje odredbi Ugovora o zakupu i ovog Sporazuma.

5. IMENOVANJE PREDSTAVNIKA POTPISNIKA SKLOPLJENOG SPORAZUMA

Zajedničkim dogovorom svi korisnici ZP Strmen prihvaćaju ovaj Sporazum te ga vlastoručno potpisuju. Predstavnik koji predstavlja sve korisnike ZP Strmen je:

_____ .

U Sunji, dana

Potpisi svih zakupnika ZP Strmen

Obrazac 1

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

- da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja objavljen dana _____ 2024. godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

i

- da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu za zajednički pašnjak po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

Obrazac 2

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup zajedničkog pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sunja objavljen dana _____ 2024. godine koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka po predmetnom natječaju.

potpis/pečat podnositelja ponude

Obrazac 3

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

U Sunji, _____ 2024. godine

IZJAVA

Izjavljujem da održavam poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

potpis/pečat podnositelja ponude

Tablica 1. Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz Natječaja

R.br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Nadležno županijsko upravno tijelo	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Vlasnik/posjednik stoke	Resorno ministarstvo putem područnih ureda HAPIH-a	Izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja (JRDŽ)
5.	Prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebivalištu / Izvod iz sudskog registra /izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje
6.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Resorno ministarstvo putem područnih ureda HAPIH-a	Izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja (JRDŽ)

Tablica 2. Pripadajući broj UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	0,6
Pulad	0,3
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

62.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

- građevine i uređaji javne namjene
- javnu rasvjetu
- groblja i krematoriji na grobljima
- komunalni linijski prijevoz putnika (uslužna komunalna djelatnost)
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
za 2025. godinu

I. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Sunja u 2025. godini za:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javne zelene površine

Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima, prijevoz putnika i robe u javnom prometu, građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza financira se iz:

Izvor financiranja i sufinanciranja	Program 2025.	Prijedlozi i primjedbe
Komunalnog doprinosa	10.000,00 EUR	
Šumski doprinos	49.456,00 EUR	
Općinski proračun/opći prihodi	318.719,00 EUR	
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	734.000,00 EUR	
Pomoći od institucija i tijela EU	150.000,00 EUR	
SVEUKUPNO:	1.262.175,00 EUR	

Članak 3.

Pod građenjem komunalne infrastrukture podrazumjeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

ZKG). Troškovi građenja komunalne infrastrukture u Programu građenja komunalne infrastrukture iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Građenje komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku.

Članak 4.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzor građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja (Članak 69.

Članak 5.

Sukladno planiranim prihodima iz članka 2. ovog Programa izvršit će se građenje, rekonstrukcija i investicijsko održavanje sljedećih projekata komunalne infrastrukture s procjenom troškova:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Opis stavke	Program 2025.	Prijedlozi i primjedbe
1.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Sunja	149.456,00 EUR	
Ukupno:	149.456,00 EUR	

1.1. Radovi će se financirati iz sredstava Općinskog proračuna/šumski doprinos (49.456,00 EUR) i iz Općinskog proračuna/opći prihodi (100.000,00 EUR)

2. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Opis stavke	Program 2025.	Prijedlozi i primjedbe
2.1. Rekonstrukcija mosta na rijeci Sunji/Krivaj Sunjski	150.000,00 EUR	
2.2. Izvođenje radova na društvenom domu Donji Hrastovac	124.000,00 EUR	
2.3. Rekonstrukcija zgrade javne namjene (Dom mladih) u prostor tržnice	615.000,00 EUR	
2.4. Modernizacija pješačkih mostova na rijeci Sunji	5.000,00 EUR	
2.5. Nabava komunalnog stroja	84.000,00 EUR	
Ukupno:	978.000,00 EUR	

2.1. Nabava radova će se financirati iz sredstava Europske unije (150.000,00 EUR)

2.2. Nabava radova će se financirati iz sredstava Državnog proračuna/Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (100.000,00 EUR) i sredstava Općinskog proračuna/opći prihodi (24.000,00 EUR)

2.3. Nabava radova će se financirati iz sredstava Državnog proračuna/Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (550.000,00 EUR) i sredstava Općinskog proračuna/opći prihodi (65.000,00 EUR)

2.4. Nabava radove će se financirati iz sredstava Općinskog proračuna/opći prihodi (5.000,00 EUR)

2.5. Nabava opreme će se financirati iz sredstava Državnog proračuna/Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (84.000,00 EUR)

3. JAVNA RASVJETA

Opis stavke	Program 2025.	Prijedlozi i primjedbe
3.1. Najam javne rasvjete na području Općine Sunja/godišnji najam	101.719,00 EUR	
3.2. Izrada Plana rasvjete i Akcijskog plana rekonstrukcije vanjske rasvjete	22.000,00 EUR	
Ukupno:	123.719,00 EUR	

3.1. Radovi će se financirati iz sredstava Općinskog proračuna/opći prihodi (101.719,00 EUR)

3.2. Nabava usluge će se financirati iz sredstava Općinskog proračuna/opći prihodi (22.000,00 EUR)

4. GROBLJA

Opis stavke	Program 2025.	Prijedlozi i primjedbe
4.1. Izvođenje radova na mrtvačnicama na području Općine Sunja	11.000,00 EUR	
Ukupno:	11.000,00 EUR	

4.1. Radovi će se financirati iz sredstava Općinskog proračuna/komunalni doprinos (10.000,00 EUR) i iz sredstava iz Općinskog proračuna/opći prihodi (1.000,00 EUR).

Članak 6.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/21
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

63.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način raspored sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Sunja u 2025. godini.

Članak 2.

U 2025. godini u Programu održavanja planiraju se sredstva komunalne naknade u iznosu od **159.268,00 EUR** i druga sredstva iz Općinskog proračuna/opći prihodi u iznosu od **288.871,00 EUR**, sredstva iz općinskog proračuna/vlastiti prihodi u iznosu od **32.291,00 EUR**, sredstva iz Općinskog proračuna/šumski doprinos u iznosu od **70.544,00 EUR**, sredstva Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture u iznosu od **49.107,00 EUR**, sredstva Grada Siska u iznosu od **6.636,00 EUR** i sredstva Sisačko-moslavačke županije u iznosu od **13.250,00 EUR**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture (članak 22. ZKG):

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 4.

(članak 23. ZKG)

(1) **Pod održavanjem nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uk-

ljučujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) **Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(3) **Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(4) **Pod održavanjem javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(5) **Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) **Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) **Pod održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) **Pod održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 5.

Za 2025. godinu utvrđuje se za djelatnosti iz članka 3. slijedeći obim radova iskazan kroz opise, financijske vrijednosti i izvore financiranja:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
<ul style="list-style-type: none"> - stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti, - održavanje cestovnog zemljišta uz nerazvrstane ceste, - dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena. Planirano: <ul style="list-style-type: none"> - nabava posipnog materijala - poravnavanje, krpanje ručno i dr. - ostale usluge tekućeg inv. održavanja - materijal za tekuće i inv. održavanje - Nabava dovoza i ugradnje as - zimska služba. Rokovi: kontinuirano tijekom godine	194.268,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 89.634,00 EUR Općinski proračun/ komunalna naknada 79.634,00 EUR Općinski proračun/šumski doprinos 25.000,00 EUR
Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALCU SUNJA d.o.o.		
UKUPNO:	194.268,00 EUR	194.268,00 EUR

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
održavanje dječjih igrališta i dijelova javnih cesta, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne i nerazvrstane ceste, održavanje nogostupa, čišćenje javnih površina od naslaga otpada (nepoznatog porjekla), odnosno održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.	2.654,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 2.654,00 EUR
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		
Poslovi održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALCU SUNJA d.o.o.		
UKUPNO:	2.654,00 EUR	2.654,00 EUR

ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.	25.000,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 25.000,00 EUR
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		
Poslovi održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALCU SUNJA d.o.o.		
UKUPNO:	25.000,00 EUR	25.000,00 EUR

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Rokovi: kontinuirano tijekom godine	109.634,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 5.000,00 EUR Općinski proračun/Komunalna naknada 79.634,00 EUR Općinski proračun/šumski doprinos 25.000,00 EUR
Poslovi održavanja javnih zelenih površina Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALCU SUNJA d.o.o.		
UKUPNO:	109.634,00 EUR	109.634,00 EUR

ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
Radovi i usluge održavanja uređaja za funkcionalnu ispravnost lokalnih vodovoda, nabava materijala i opreme za funkcionalnu ispravnost lokalnih vodovoda, usluga dovoza pitke vode u sušnom periodu, utrošena električna energija. Rokovi: kontinuirano tijekom godine	62.556,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 30.265,00 EUR Općinski proračun/vlastiti prihodi 32.291,00 EUR
Poslovi održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALCU SUNJA d.o.o.		
UKUPNO:	62.556,00 EUR	62.556,00 EUR

ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
Radovi na održavanju prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Rokovi: kontinuirano tijekom godine	39.908,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi-19.364,00 EUR Općinski proračun/šumski doprinos 20.544,00 EUR
Poslovi održavanja groblja i krematorija unutar groblja Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALCU SUNJA d.o.o.		
UKUPNO:	39.908,00 EUR	39.908,00 EUR

POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
Poslovi čišćenja površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Sunja. Radovi na održavanju. Rokovi: kontinuirano tijekom godine	2.654,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 2.654,00 EUR
Poslovi održavanja čistoće javnih površina Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALCU SUNJA d.o.o		
UKUPNO:	2.654,00 EUR	2.654,00 EUR

POSLOVI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
Radovi na upravljanju i održavanju instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. kontrola, organizacija održavanja i troškovi utrošene el. energije utrošak el. energije (javna rasvjeta) - 70.000,00 EUR održavanje - 5.000,00 EUR postavljanje i skidanje prigodnih ukrasa 1.982,00 EUR dokup snage - 2.654,00 EUR Rokovi: kontinuirano tijekom godine	79.636,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 79.636,00 EUR
UKUPNO:	79.636,00 EUR	79.636,00 EUR

POSLOVI ODRŽAVANJA SKELA NA SAJLU NA RIJECI SAVI I SKELSKIH PRILAZA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
Radovi i nabava materijala i robe na redovnom i izvanrednom održavanju skela na sajlu i skelskih prilaza na rijeci Savi kako bi bili u funkcionalnoj ispravnosti zbog sigurnosti sudionika u prometu poprečnim prijevozom skelom preko rijeke Save sa jedne na drugu obalu rijeke. Rokovi: kontinuirano tijekom godine, plaće skelara	49.107,00 EUR 6.636,00 EUR 13.250,00 EUR (materijal i održavanje skela)	Ministarstvo mora prometa i infrastrukture 49.107,00 EUR Sisačko-moslavačka županija 13.250,00 EUR Grad Sisak 6.636,00 EUR
Poslovi održavanja SKELA NA SAJLU NA RIJECI Savi i skelskih prilaza. Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALCU SUNJA d.o.o.		
UKUPNO:	68.993,00 EUR	68.993,00 EUR

DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA I DERATIZACIJA JAVNIH POVRŠINA, STAMBENIH I POSLOVNIH PROSTORA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Općine Sunja. Rokovi: proljeće i jesen Deratizacija - 10.000,00 EUR Dezinsekcija - 9.000,00 EUR NADZOR HZZJZ - 664,00 EUR	19.664,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 19.664,00 EUR
UKUPNO:	19.664,00 EUR	19.664,00 EUR

VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKA SLUŽBA Opis stavke	Financijska vrijednost/EUR	Izvori financiranja /EUR
Uklanjanje pasa lotalica i lešina na području Općine Sunja po posebnim Zakonima. Rokovi: kontinuirano tijekom godine	15.000,00 EUR	Općinski proračun/opći prihodi 15.000,00 EUR
UKUPNO:	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR

UKUPNO proračunska sredstva iz komunalne naknade	159.268,00 EUR
UKUPNO sredstva iz ostalih proračunskih sredstava/opći prihodi	288.871,00 EUR
UKUPNO proračunska sredstva/šumski doprinosi	70.544,00 EUR
UKUPNO sredstva iz ostalih proračunskih sredstava/vlastiti prihodi	32.291,00 EUR

UKUPNO sredstva Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture	49.107,00 EUR
UKUPNO sredstva Grad Sisak	6.636,00 EUR
UKUPNO sredstva SMŽ	13.250,00 EUR

SVEUKUPNO: **619.967,00 EUR**

Članak 5.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

145/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/20
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

64.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i

PROGRAM

**utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planira se iznos sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini, u iznosu od 120.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20):

Opis stavke	Program 2025.	Prijedlozi i primjedbe
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00 EUR	
2. Održavanje javnih zelenih površina	25.000,00 EUR	
3. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja	20.544,00 EUR	
4. Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Sunja	49.456,00 EUR	
UKUPNO:	120.000,00 EUR	

Članak 3.

Ovaj Program utroška šumskog doprinosa za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21) Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, usvojilo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/24-01/03
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

65.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanja s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta

PROGRAM

**utroška naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu**

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu Općine Sunja za 2025. godinu u iznosu od 2.000,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. utrošit će se namjenski za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja i za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom i Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/24-01/01
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.

66.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 32. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj

9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi
za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju javne potrebe u socijalnoj skrbi koje osigurava Općina Sunja, a koja uključuju pomoć obiteljima i kućanstvima, sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću za obitelji koje imaju dvoje ili više djece, djecu samohranih roditelja i djecu s poteškoćama u razvoju, sufinanciranje prehrane učenika OŠ Sunja iz obitelji s troje i više djece, stipendije za učenike srednjih škola i redovite studente iz socijalno ugroženih obitelji i pomoć u kući starijim osobama.

Članak 2.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2025. godinu utvrđuju se sredstva u Proračunu Općine Sunja u iznosu od **38.614,00 EUR**.

1)	Pomoć obiteljima i kućanstvima	33.114,00 EUR
	Naknada za novorođenčad	7.000,00 EUR
	Pomoć za stanovanje / ostali troškovi	12.000,00 EUR
	Podmirenje pogrebnih troškova	700,00 EUR
	Jednokratne novčane pomoći	2.500,00 EUR
	Pomoć u paketima Crvenog križa	10.914,00 EUR
2)	Sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću za obitelji koje imaju dvoje ili više djece, djecu samohranih roditelja i djecu s poteškoćama u razvoju.	5.500,00 EUR
	UKUPNO	38.614,00 EUR

PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ
ZA NOVOROĐENČE

Članak 3.

Podržavajući pronatalitetnu politiku svakoj obitelji novorođenog djeteta s područja Općine Sunja osiguravaju se sredstva u iznosu od 331,81 EUR.

UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Članak 4.

Ukoliko se kućanstvo (samačko ili višečlano) nađe u nepredviđenim životnim situacijama, kao što je bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabave neophodne osnovnih predmeta u kućanstvu, ima pravo Općini Sunja podnijeti zamolbu za jednokratnu novčanu pomoć. Uz istinito ispunjen i dostavljen obrazac zamolbe za jednokratnu pomoć potrebno je i zadovoljiti jedan od sljedećih uvjeta:

Socijalni uvjet - korisnik ga ispunjava ako ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje, pomoć za stanovanje, pravo na doplatu za pomoć i njegu, pravo na osobnu invalidninu i sl. Da bi ovaj kriterij bio zadovoljen, potrebno je najprije obrascu zamo-

lbe priložiti fotokopije odgovarajućih dokumenata, uključujući i fotokopiju odreska iz mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem je podnesen zahtjev čime se dokazuje da osoba aktivni korisnik prava koje dodjeljuje Centar za socijalnu skrb. Nakon toga općinski načelnik ili Socijalno vijeće donose odluku o opravdanosti zamolbe.

Uvjet prihoda - da bi ovaj kriterij bio zadovoljen potrebno je obrascu zamolbe priložiti dostaviti »Potvrdu o visini dohotka i primitaka« za sve članove kućanstva i to za period od tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a iz koje mora biti vidljivo da kućanstvo ili obitelj nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Također, potrebno je priložiti fotokopije uvjerenja o redovnom školovanju, liječničkih uvjerenja, smrtnog lista i sl., čime se dokazuje relevantnost nepredviđene situacije u kojoj se obitelj nalazi. Nakon toga općinski načelnik ili Socijalno vijeće donose odluku o opravdanosti zamolbe.

U kontekstu ovog Programa obitelj ili kućanstvo ne može zadovoljiti osnovne životne potrebe ukoliko sredstva za njihovo podmirenje ne može ostvariti prodajom ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi članovima njezine obitelji.

Prava iz socijalne skrbi određena ovim Programom može ostvariti samac ili obitelj u maksimalnom

iznosu od 79,63 EUR godišnje uz uvjet da suma svih jednokratnih pomoći institucija koje su u Republici Hrvatskoj nadležne za izdavanje jednokratnih pomoći (primjerice Centra za socijalnu skrb) bude manja od 331,81 EUR/mjesečno za tu istu godinu, uključujući i prava iz ovog Programa.

Jednokratna pomoć odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena odobrenom vrijednošću u stvarima ili uslugama. Za troškove invalidskih pomagala iznimno se može odobriti i veći iznos, odnosno razlika iznosa koji ne pokriva zdravstveno osiguranje.

PRAVO NA POMOĆ ZA STANOVANJE I ODVOZ SMEĆA

Članak 5.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Programom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti:

- a) samac ili članovi kućanstva koji koriste stan ili kuću iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora (stan ili kuća veličine 35 m² za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 42 m², uvećana za 10 m² za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m², koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba)
- b) ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova obitelji u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi iznos naveden u članku 7. ovog Programa
- c) ako samac ili obitelj prima od Centra za socijalnu skrb zajamčenu minimalnu naknadu i ima prebivalište na području Općine Sunja
- d) radno sposobna osoba koja je uredno prijavljena u evidenciji nezaposlenih osoba.

Ukoliko režijski troškovi kućanstva iznose do 132,72 EUR, onda se priznaje polovica mjesečnog iznosa, a ako iznose više od 1.327,23 EUR, priznaje se maksimalno 66,36 EUR mjesečno. Obveze za režijske troškove koje kućanstvo ima dokazuju se fotokopijama svih uplatnica koje se odnose na režijske troškove za tri mjeseca koja su neposredno prethodila mjesecu u kojem je zahtjev podnesen, uz uvid davanje originala na uvid.

Samci ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

Za korisnike koju ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu od Centra za socijalnu skrb vršit će se plaćanje za gospodarenje otpadom direktno

poduzeću koja izvodi uslugu gospodarenja otpadom, na temelju Ugovora sklopljenog između Općine Sunja i poduzeća Gospodarenje otpadom Sisak.

Novi korisnici spomenutog prava su dužni, po ostvarivanju istog, dostaviti na uvid Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb u Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja, kako bi se uveli u Evidenciju korisnika kojima Općina Sunja podmiruje troškove gospodarenja otpadom.

Također, u slučaju prestanka navedenog prava obvezni su javiti Općini Sunja kako bi se izbrisali u Evidenciji. U protivnom Općina će izvršiti naplatu troškova sa zateznim kamatama koji su nastupili od dana prestanka do dana saznanja da navedeni nisu korisnici Centra za socijalnu skrb Sisak.

PRAVO NA POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE

Članak 6.

Podmirenje pogrebnih troškova umrle osobe na području Općine Sunja ostvaruje se za pogreb osobe koja nema srodnika, obveznika zakonskog ili ugovorenog uzdržavanja i to:

- osobe koja u času smrti nije bila korisnik prava na stalnu pomoć,
- osobe koja u času smrti nije bila korisnik stalnog smještaja na osnovi rješenja Centra za socijalnu skrb u ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji,
- za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Općine Sunja.

Prijedlog za financiranje troškova sahrane osoba iz ovog članka podnosi Voditelj općih poslova i upravitelj grobljima Komunalca Sunja d.o.o., a prema cijenama Komunalca Sunja d.o.o. i vanjskih pravnih osoba.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, osobe koje su za života sklopile ugovor o doživotnom uzdržavanju te ako su imale imovinu veće vrijednosti.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova odobrava se odlukom općinskog načelnika.

POMOĆ U SOCIJALNIM PAKETIMA CRVENOG KRIŽA

Članak 7.

Budući da je Služba za socijalne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Sisak jedina takva u Sisačkomoslavačkoj županiji, sukladno članku 6. točke 3. stavka 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), financijska sredstva dodjeljuju se jednom godišnje po zahtjevu Gradskog društva Crvenog križa Sisak bez objavljivanja javnog natječaja.

Od ukupnog iznosa sredstava, 0,5% se odnosi na rad službe za socijalne djelatnosti, a 0,2% na rad službe traženja.

PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva decentralizirana su sredstva koja jedinice područne (regionalne) samouprave u svom proračunu obavezno osigurava. Pomoć se ostvaruje preko nadležnih jedinica lokalne samouprave jednom godišnje za korisnike zajamčene minimalne naknade nadležnog Centra za socijalnu skrb.

PREDŠKOLSKI ODGOJ

Članak 9.

Sukladno Odluci o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bambi Sunja ovim Programom osiguravaju se sredstva za podmirenje troškova korištenja programa predškolskog odgoja djece iz obitelji koje imaju dvoje ili više djece, djece samohranih roditelja i djece s poteškoćama u razvoju. Isplata se obavlja po zahtjevu ravnateljice, mjesečno.

POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA

Članak 10.

Ovakvi modeli skrbi usmjereni su na nekoliko glavnih područja brige o starijim i nemoćnim osobama: organizacija prehrane, pomoć u obavljanju kućanskih poslova i održavanju okućnice, pomoć u održavanju osobne higijene i brige o zdravlju, psihosocijalna podrška, kao i pružanje usluga između korisnika i društvenih institucija u cilju ostvarivanja različitih prava. Korisnici ovih usluga su osobe starije životne dobi među kojima se prvenstveno nastoje obuhvatiti osobe koje žive u samačkim staračkim domaćinstvima, odnosno osobe kojima članovi obitelji ne mogu osigurati potrebnu skrb, osobe teškog materijalnog i socijalnog položaja, starije osobe smanjenih funkcionalnih sposobnosti i teže narušenog zdravlja, te osobe koje nisu obuhvaćene pravima i uslugama iz drugih sustava.

Članak 11.

Postupak za ostvarivanje prava iz Programa socijalne skrbi Općine Sunja za 2025. godinu pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog supružnika, punoljetnog djeteta ili člana obitelji, skrbnika ili udomitelja, te po službenoj dužnosti. Prilikom podnošenja postupka, korisnik se pod materijalnom i kaznenom odgovornošću obvezuje dati točne i istinite osobne podatke službenoj osobi o svojim prihodima i imovinskom stanju i omogućiti ih dostupnima službenoj osobi kod podnošenja zahtjeva, u postupku za ostvarivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga te tijekom njihova korištenja.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave ili dokumentaciju kojima se dokazuje opravdanost zahtjeva.

Ako je prijava neodgovarajuća ili nepotpuna, Općina Sunja ima pravo od korisnika ili podnositelja zahtjeva

tražiti dostavu odgovarajuće isprave ili dokaze tijekom korištenja prava.

Također, Općina Sunja može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnih prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-korisnika ili na drugi odgovarajući način, a može zatražiti od nadležnih stručnih osoba odgovarajući nalaz i mišljenje.

Članak 12.

U postupcima rješavanja o zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa, Općina Sunja surađuje s drugim tijelima (gradom, županijom), Centrom za socijalnu skrb i drugim institucijama koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi, s ustanovama školskog i predškolskog odgoja i obrazovanja te udrugama, vjerskim zajednicama i svim ostalim institucijama.

Članak 13.

Korisnik je dužan vratiti neosnovano primljenu pomoć ako:

- je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti ostvario pomoć ili je ostvario pomoć u većem opsegu nego što mu pripada,
- u određenom roku nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili visinu pomoći, a znao je ili je morao znati za tu promjenu,
- mu je isplaćena pomoć na koju nije imao pravo.

Nakon što se utvrde okolnosti, korisnik se poziva da neosnovano primljenu pomoć vrati u roku od osam (8) dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

O povratu neosnovano primljene pomoći Jedinствeni upravni odjel odlučuje rješenjem.

Članak 14.

Općina Sunja ima pravo nadzirati koriste li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ovim Programom u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/24-01/08
URBROJ: 2176-17-01-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.

67.

Na temelju članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«,

broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 32. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u osnovnom školstvu za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Sunja u 2025. godini. Budući da na području Općine Sunja postoji samo Osnovna škola Sunja, ona je jedini korisnik sredstava iz ovog Programa.

Članak 2.

Za zadovoljavanje potreba iz članka 1. ovog Programa utvrđuju se sredstva u Proračunu Općine Sunja za 2025. godinu u iznosu od **16.550,00 EUR**.

OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

1.	Sufinanciranje troškova ljetovanja učenika u Zaostrugu	665,00 EUR
2.	Sufinanciranje prijevoza učenika u Školu plivanja	2.985,00 EUR
3.	Nabava obrazovnih materijala učenicima OŠ Sunja	1.860,00 EUR
4.	Sufinanciranje plaće učitelja u produženom boravku	8.635,00 EUR
5.	Tekuće donacije za nastavne i nenastavne aktivnosti	1.740,00 EUR
6.	Kapitalne donacije računalne opreme	665,00 EUR

Članak 3.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz osnovnog školstva, kao i tijekom korištenja prava, OŠ Sunja (u daljnjem tekstu: Korisnik) je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojima se dokazuje opravdanost zahtjeva.

Ako je dokumentacija neodgovarajuća ili nepotpuna, Općina Sunja ima pravo od Korisnika zahtjeva tražiti dostavu odgovarajuće isprave ili dokaze tijekom korištenja prava.

Također, Općina Sunja može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnih prava, a može zatražiti od nadležnih stručnih osoba odgovarajući nalaz i mišljenje.

Članak 4.

U postupcima rješavanja o zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa, Općina Sunja surađuje sa osnivačem OŠ Sunja - Sisačko-moslavačkom županijom, Športsko rekreacijskim centrom Sisak, kao i drugim organizacijama ili institucijama.

Članak 5.

Korisnik je dužan vratiti primljenu pomoć ako:

- je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti ostvario pomoć ili je ostvario pomoć u većem opsegu nego što mu pripada,
- u određenom roku nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili visinu pomoći, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Nakon što se utvrde okolnosti, Korisnik se poziva da primljenu pomoć vrati u roku od osam (8) dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Članak 6.

Općina Sunja ima pravo nadzirati koriste li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ovim Programom u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/24-01/03
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

68.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), a u svezi članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi za 2025. godinu

I.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i raspored sredstava namijenjenih za redovno financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Općine Sunja za 2025. godinu, sukladno sredstvima koja se iz Općinskog proračuna mogu izdvojiti za spomenute potrebe.

II.

Javne potrebe u kulturi koje će se djelomično ili u cijelosti financirati iz Općinskog proračuna za 2025. godinu uključuju:

- osiguravanje uvjeta za razvitak knjižničarske djelatnosti u što se ubraja nabava knjižne i ne knjižne građe za odjel za odrasle i dječji odjel s igraonicom,
- proširenje aktivnosti u Narodnoj knjižnici i čitaonici Sunja kroz rad s djecom i mladeži, uvježbavanje kazališnih i lutkarskih priredbi, održavanje likovnih radionica i kompjutorsko opismenjanje djece, obilježavanje značajnih datuma,
- financiranje osnovnih potreba Narodne knjižnice i čitaonice Sunja kojima se osigurava njen redovan rad (plaća djelatnika, sredstva za materijalne troškove),
- investicijsko održavanje objekata,
- osiguravanje uvjeta za obavljanje likovno-galerijske djelatnosti u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Sunja, uz poticanje organiziranja izložbi radova domaćih autora,
- osiguravanje uvjeta za održavanje koncerata i drugih programa glazbene djelatnosti,
- sustavna briga o zaštiti domaće kulturne baštine,
- osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu,
- osiguravanje uvjeta za realizaciju programa međuopćinske (gradske), županijske, međužupanijske i međudržavne suradnje,
- osiguravanje uvjeta za sustavnu brigu i održavanje prostora u kojima se održavaju kulturne manifestacije u Općini.

III.

Ukupna sredstva iz Općinskog proračuna Općine Sunja kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi za 2025. godinu iznose **153.170,00 EUR od kojih se 91.000,00 EUR planira od Ministarstva kulture, 61.5701,00 EUR iz Općinskog proračuna i 600,00 eura vlastitih prihoda proračunskog korisnika.**

IV.

Djelatnosti u kulturi na području Općine Sunje provodit će se u 2025. godini kroz općinske manifestacije od posebnog značenja, kulturne manifestacije općenito, investicijske potpore, te kroz djelatnosti sljedećih ustanova i udruga:

1. USTANOVE

Narodna knjižnica i čitaonica Sunja

2. UDRUGE

- a) KUD »Sunjanka« Sunja,
- b) Vokalni ansambl »Magdalene« Sunja

3. KULTURNE MANIFESTACIJE

4. INVESTICIJSKA ULAGANJA U KULTURI.

V.

Financijska sredstva predviđena točkom III. ovog Programa rasporedit će se među ustanovama i udrugama iz prethodne točke na temelju ocjene njihove dosadašnje aktivnosti kako slijedi:

1. USTANOVE

Narodna knjižnica i čitaonica Sunja

Prema svojoj namjeni, funkciji i strukturi knjižnog fonda Narodna knjižnica i čitaonica Sunja namijenjena je zadovoljavanju obrazovnih, kulturnih i informacijskih potreba svih građana, te promicanju drugih kulturnih aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života zajednice.

Osim svoje redovite djelatnosti Knjižnica je najvažniji čimbenik u promicanju kulturnog stvaralaštva kroz organiziranje izložbi likovnih radova, književnih večeri te stručnih i prigodnih predavanja. Financijska sredstva iz Općinskog proračuna za redovnu djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Sunja predviđena su u Financijskom planu i Planu događanja u Narodnoj knjižnici i čitaonici Sunja.

Iz Općinskog proračuna za redovnu djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, programsku djelatnost i nabavu knjižne građe iz Državnog proračuna izdvojiti će se ukupno **62.670,00 EUR.**

Od toga za:

- redovnu djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Sunja - **50.020,00 EUR**
 - programsku djelatnost - **650,00 EUR**
 - nabava knjižne građe iz kapitalne pomoći iz Državnog proračuna **12.000,00 EUR**
- UKUPNO u 2025. godini - 62.670,00 EUR.**

2. UDRUGE

Općina Sunja potiče svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena na zaštitu i promicanje kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanje kulturne baštine i poticanje kulturnog amaterizma.

Temeljem odredaba Zakona o udrugama, a sukladno kvaliteti i ostvarenim dosadašnjim rezultatima, te provedenom natječaju za 2025. godinu, proizlazi:

a) KUD »Sunjanka« Sunja

Društvo aktivno djeluje od 1986. godine. KUD aktivno promovira i čuva od zaborava kulturnu baštinu ovog dijela Donje Posavine.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

Za redovnu djelatnost KUD-a iz Općinskog proračuna izdvojiti će se	2.000,00 EUR
---	---------------------

b) Vokalni ansambl »Magdalene«

Vokalni ansambl »Magdalene« osnovan je 22. siječnja 2020. godine s ciljem bavljenja kulturno-umjetničkom djelatnošću u smislu izučavanja izvornog i reproduktivnog folklor, vokalne i instrumentalne glazbe, ostalih

folklornih i etnografskih sadržaja te poticanje mladih na aktivni angažman na svim područjima javnog i društvenog života. U duhu izvornosti njeguju tradicionalan način pjevanja Sunjske Posavine »na bajs«, trudeći se na taj način održati stari napjev živim. Prilikom svih prigoda prikazuje se izvorna nošnja Sunjske Posavine ukrašenu »belo po belom«.

Za redovnu djelatnost Udruge iz Općinskog proračuna izdvojiti će se	2.500,00 EUR
--	---------------------

3. KULTURNE MANIFESTACIJE I PROJEKTI

Općina Sunja posebno će podržati kulturne manifestacije i projekte u organizaciji Udruge s područja kulture koje promoviraju, održavaju i njeguju tradicionalnu kulturnu baštinu ovoga kraja.

- **Zlatna griva Posavine**
 - smotra folkloru u organizaciji KUD-a »Sunjanka« Sunja
Općina Sunja će sufinancirati manifestaciju u iznosu od 2.000,00 EUR
- **Božićni koncert**
 - manifestacija u organizaciji KUD-a »Sunjanka« Sunja.
Općina Sunja će sufinancirati manifestaciju u iznosu od 1.000,00 EUR
- **Festival hrvatskih žganaca**
 - u organizaciji KUD-a »Seljačka sloga« Greda Sunjska
Općina Sunja će sufinancirati manifestaciju u iznosu od 500,00 EUR

4. INVESTICIJSKA ULAGANJA U KULTURI

Ovim Programom predviđene su investicije u kulturi za očuvanje i zaštitu kulturnog dobra Općine Sunja. Isto tako, ovim Programom predviđene su i investicije čija realizacija ovisi prvenstveno o prihvaćanju Programa od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Sisačko-moslavačke županije i Lokalne akcijske grupe Una koji su raspisali ili će raspisati natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi za 2025. godinu.

S obzirom da se od jedinica lokalne samouprave očekuje sufinanciranje programa prihvaćenih od strane Ministarstva kulture, Sisačko-moslavačke županije i Lokalne akcijske grupe Una sredstva potrebna za sufinanciranje Programa planirani će se u Općinskom proračunu i ovim Programom.

- **Obnova spomenika kralja Tomislava**

Spomenik kralju Tomislavu od iznimnog je značaja za Općinu Sunja koja se nalazi na Trgu koji nosi ime kralja Tomislava. Također je od velikog značaja restauracija istoga jer je obitavalište mladih, a zbog svojeg derutnog stanja postao je opasnost za okolinu. Adaptacija istoga krasit će sam centar Općine Sunja, kao i park u kojem se spomenik nalazi.

iz općinskog proračuna izdvojiti će se (Ministarstvo kulture)	30.000,00 EUR
--	----------------------

- **Investicijsko održavanje Narodne knjižnice i čitaonice Sunja**

Budući je fasada Narodne knjižnice i čitaonice oštećena neophodno je pristupiti obnovi i zaštiti objekta. Sredstva će se tražiti od Ministarstva kulture na način prijave Općine Sunja na Javni poziv Ministarstva kulture koji će biti objavljen na stranicama Ministarstva tijekom 2025. godine.

iz općinskog proračuna izdvojiti će se (Ministarstvo kulture)	50.000,00 EUR
--	----------------------

VI.

Programom javnih potreba u kulturi za 2025. godinu predviđaju se sredstva nužna za zaštitu sakralnih objekata na području Općine Sunja. Osnovni cilj ovih projekata je zaštititi i očuvati kulturnu, povijesnu i sakralnu znamenitost ovog dijela Donje Posavine.

- **Rimokatolički župni ured Sunja - zaštita sakralnih objekata**

iz općinskog proračuna izdvojiti će se	2.000,00 EUR
---	---------------------

- **Srpska pravoslavna Crkva - zaštita sakralnih objekata**

iz općinskog proračuna izdvojiti će se (Ministarstvo kulture)	500,00 EUR
--	-------------------

VII.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja koji će pratiti namjensko korištenje sredstava utvrđenih ovim Programom, koji će od ustanova i udruga tražiti izvješće o provođenju pojedinih programa te o istom podnijeti izvješće općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

VIII.

Po dobivanju sredstava potpore iz Općinskog proračuna za 2025. godinu, korisnici u tekućoj godini nisu u mogućnosti ponovno tražiti novčana sredstva.

IX.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine Izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

X.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja i stupa na snagu 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆEKLASA: 611-01/24-01/01
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.**Predsjednik Općinskog Vijeća**
Ivica Horžić, v.r.**69.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 32. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u sportu za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu Općine Sunja za 2025. godinu za koje se osiguravaju sredstva u Općinskom proračunu za programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Općinu:

- poticanje i promicanje športa,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva predviđena u Proračunu Općine Sunja za zadovoljavanje dijela javnih potreba u sportu za 2025. godinu iznose **21.250,00 EUR**.

Raspodjela financijskih sredstava predviđenih ovim Programom temelji se na odredbama Zakona o sportu, postignutom stupnju razvoja sporta u Općini, ostvarenim dosadašnjim rezultatima, na planovima daljnjeg razvoja sporta te na masovnosti.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu Općine Sunja u 2025. godini podmirivat će se kroz oblike djelovanja kako slijedi:

I. KVALITETNI I VRHUNSKI SPORT

Općina Sunja potiče svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena na tjelesne

aktivnosti koje se provode radi unapređenja zdravlja djece, mladeži i rekreacije odraslih te radi postizanja vrhunskih sportskih dostignuća.

Djelatnosti u sportu na području Općine Sunja provodit će u 2025. godini sljedeće sportske udruge:

1. NK »Sunjski« Sunja,
2. ŠRU »Bjelka« Sunja,
3. Odbojkaški klub Sunja.

Predviđena financijska sredstva rasporedit će se među gore navedenim sportskim udrugama na temelju ocjene njihove dosadašnje aktivnosti, programa i projekata za 2025. godinu, a sve sukladno provedenom natječaju od strane Općine Sunja.

1. NK »Sunjski« Sunja

Planiranje programa sportskog treniranja i natjecanja u nogometu na području Sisačko-moslavačke županije za 2025. god. u pet kategorija - limači, pioniri, juniori, seniori i veterani. Nastojanje većeg opsega rada s kategorijom »Limača« (djece 7 do 10 godina) zbog velike zainteresiranosti domaće djece, »Pionira B« (djece od 10 do 14 godina) te juniora (do 18 godina).

Također planira nabavljanje sportske opreme za novostvorene kategorije mladeži kao što su dresovi, golovi, lopte i sl. uključujući održavanje sportskih objekata i infrastrukture istih.

Iz Općinskog proračuna za redovnu djelatnost Kluba planira se izdvojiti	12.000,00 EUR
--	----------------------

2. ŠRU »Bjelka« Sunja

Športsko-ribolovna udruga u 2025. godini planira sljedeće aktivnosti:

Redovna djelatnost	6.000,00
---------------------------	-----------------

3. Odbojkaški klub Sunja

Klub podučava i trenira djecu različitog uzrasta (od 8 godina nadalje) pretežno djecu osnovnoškolskog uzrasta te ih na taj način uči zdravim životnim navikama te etičkim vrijednostima kroz bavljenje sportom.

Planira popularizirati odbojku, sudjelovati na raznim natjecanjima, surađivati s drugim klubovima, zadržati i educirati članove kluba, sudjelovati u organizaciji natjecanja i turnira, pripremiti svoje članove za sudjelovanje u sastavu gradske, županijske odnosno državne reprezentacije, povećati broj članova i sudjelovati na natjecanjima u organizaciji OSSMŽ I HOU-a.

Isto tako, planira organizirati turnir u odbojci na pijesku za ženske, muške i mješovite parove u sklopu proslave Dana Općine Sunja.

Iz Općinskog proračuna za redovnu djelatnost Kluba planira se izdvojiti	3.250,00 EUR
--	---------------------

Proračunska sredstva doznačena na žiro-račune sportskih udruga, sukladno Programu javnih potreba u sportu Općine Sunja, namijenjena su prvenstveno za poticanje djece i mladih na bavljenje sportom, a preostala za natjecanja troškova seniora.

Članak 4.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su općinskom načelniku Općine Sunja podnositi kvartalna i godišnja izvješća o svom radu, o sportskim rezultatima te financijska izvješća.

Članak 5.

Po dobivanju sredstava potpore iz Općinskog proračuna za 2025. godinu, korisnici u tekućoj godini nisu u mogućnosti ponovno tražiti novčana sredstva.

Članak 6.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine Izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja i stupa na snagu 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/24-01/02
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.

70.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
potreba za unapređenje gospodarstva na području Općine Sunja za 2025. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe za unapređenje gospodarstva na području Općine Sunja za 2025. godinu koje će se ostvarivati putem:

- edukacija gospodarstvenika,
- izrada dokumentacije za poduzetničku zonu,
- usluge konzultanta,
- izrada provedbenih programa,
- izrada dokumentacije za projekte obnovljivih izvora energije,

- sudjelovanje u radu i projektima lokalne akcijske grupe i
- sudjelovanja u Garancijskoj shemi.

II.

A) EDUKACIJA GOSPODARSTVENIKA

Edukacija gospodarstvenika provodit će se kroz edukativna predavanja u zimskom periodu s ciljem što boljeg upoznavanja gospodarstvenika s novim dostignućima.

Edukativna predavanja provodit će se u suradnji s HGK, SIMORA-om i drugim ustanovama po zahtjevu grupe poduzetnika.

B) IZRADA DOKUMENTACIJE ZA PODUZETNIČKU ZONU - PODUZETNIČKI AKCELERATOR VAJDA - SUNJA

Katastarska čestica broj 2012/1 u k.o. Sunja darovana je Općini Sunja u cilju izgradnje poduzetničke zone. Općina Sunja ima obvezu u roku od pet godina darovanu nekretninu privesti namjeni odnosno opremiti energetsom, komunalnom, prometnom i komunikacijskom infrastrukturom.

Za realizaciju navedene obveze Općina Sunja odlučila je izgraditi Poduzetnički akcelerator Vajda - Sunja, a za vođenje projekta angažirala je tvrtku T&M C d.o.o. koja je izradila Kratku analizu sadašnjeg stanja i razvojnih potreba kroz Analizu sadašnjeg stanja razvoja Općine i pokrenutih razvojnih projekata i definiranje glavnog strateškog koncepta i miksa sadržaja u poduzetničkoj zoni. Pruža podršku u izradi tehničke i studijske dokumentacije kroz sudjelovanje u pripremi projektnog zadatka za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje Poduzetničke zone i podršku u izboru projektanta za izradu idejnog rješenja i glavnog projekta, te izradi studije izvedivosti ulaganja s analizom troškova i koristi ulaganja u Poduzetničku zonu.

Izrada analize lokacije i urbanističkih parametara te Idejnog rješenja povjerena je tvrtki Sedmi biro d.o.o..

Općina Sunja sklopila je Sporazum o suradnji tijekom izrade i provedbe strategije razvoja urbanog područja Grada Siska za financijsko razdoblje 2021. - 2027. s Gradom Siskom i Općinom Martinska Ves.

Napravljene su sve potrebne radnje te je Grad Sisak dobio Odluku kojom se grad Sisak s okolnim područjem utvrđuje kao područje za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju od 2021.-2027. godine, od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU). Navedenom Odlukom Grad Sisak postaje jedan od 22 hrvatska grada koji će moći koristiti sredstva iz ITU financijskog mehanizma posebno osmišljenog za gradove koji će pomoću njega provoditi strateški važna ulaganja za cijelo urbano područje. Urbano područje osim Grada Siska obuhvaća i općine Sunja i Martinska Ves, a ulaganja će se usmjeriti u energetska učinkovitost, urbanu mobilnost, održiv turizam, poduzetništvo te kulturnu baštinu.

Ovom Odlukom dio od ukupno 680 milijuna eura namijenjenih iz proračuna Europske unije u periodu 2021. - 2027. za ITU (integrirana teritorijalna ulaganja) mehanizam doći će u Sisak.

Za povlačenje sredstava Općina Sunja nominirala je projekt Poduzetnički akcelerator Vajda Sunja, a vrijednost projekta iznosi 3.296.802,92 eura. Iz ITU mehanizma očekuju se bespovratna sredstva u iznosu 2.802.289,48 eura (85%), a vlastita sredstva sufinanciranja iznosit će 494.520,44 eura (15%).

Tijekom 2024. naručena je izrada dokumentacije i ishođenje građevinske dozvole i drugih dozvola i suglasnosti.

U 2025. godini potrebno je planirati sredstva za projektno-tehničku dokumentaciju zone Integriranog poduzetničkog akceleratora i građevinske dozvole u iznosu 88.750,00 eura, za Studiju izvodljivosti 13.000,00 eura te građevinske radove (1/3 ukupnih sredstava).

C) USLUGE KONZULTANTA

Za prijavu i izradu projekata na natječaje EU fondova Općina Sunja treba imati konzultanta. Za obavljanje navedenih poslova u proračunu Općine Sunja predviđet će se sredstva u visini 1.500,00 eura.

D) IZRADA IZMJENA I DOPUNA PROVEDBENOG PROGRAMA I IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA ZA 2025. GODINU

Općinski načelnik donio je 30. prosinca 2021. godine Odluku o usvajanju Provedbenog programa Općine Sunja za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Za protekli period potrebno je napraviti izvješće o provedbi provedbenog programa za 2025. godinu, te izraditi Izmjene i dopune provedbenog programa. Za navedene aktivnosti potrebno je predvidjeti u Općinskom proračunu 3.000,00 eura.

E) IZRADA DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE

Općina Sunja krenula je u projekt obnovljivih izvora energije, izradu projektne dokumentacije i ishođenje dokumenata za izgradnju mini hidroelektrane na rijeci Sunja. U 2019. godini ishođeno je Rješenje da nije potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš, ishođena Lokacijska dozvola, izrađen Idejni projekt, izrađen Idejni strojarski projekt, izrađen Idejni elektrotehnički projekt. Općina Sunja naručila je u 2023. godini izradu Glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole. Projektant je izradio projektnu dokumentaciju i podnio zahtjev za građevinsku dozvolu. Po ishođenju građevinske dozvole, u 2025. godini moramo se prijaviti na natječaj za izgradnju - rekonstrukciju mlinice u mHE na k.č.br. 2096, k.o. Sunja. Za navedeno potrebno je predvidjeti sredstva za podmirenje troškova ishođenja dokumentacije u iznosu 18.000,00 eura te planirati sredstva za izgradnju u iznosu 952.000,00 eura.

F) SUDJELOVANJE U RADU I PROJEKTIMA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE

Općina Sunja član je Lokalne akcijske grupe Una. Godišnja članarina u LAG-a UNA iznosi 2.655,00 eura.

G) SUDJELOVANJE U GARANCIJSKOJ SHEMI

Općina Sunja ostaje uključena u Garancijsku shemu kojom se daju garancijske potpore razvojnim projektima poduzetnika. Udio Općine Sunja u Garancijskoj shemi iznosi 1.433,42 eura.

III.

Za unapređenje gospodarstva na području Općine Sunja za 2025. godinu osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sunja i to:

Opis	Vlastita sredstva	EU fondovi	UKUPNO
a) edukacija gospodarstvenika	1.000,00	0	1.000,00
b) Izrada dok. za poduzetničku zonu - poduzetnički akcelerator i izgradnja 1. godina	(90.000,00) +64.840,00) 154.840,00	934.097,00	1.088.937,00
c) Usluge konzultanta	1.500,00	0	1.500,00
d) Izrada izmjena i dopuna provedbenih programa i izvješća	3.000,00	0	3.000,00
e) Izrada dokumentacije za projekte OIE i izgradnja *	(18.000,00) 23.200,00) 41.200,00	928.800,00	970.000,00
f) Sudjelovanje u radu i projektima lokalne akcijske grupe	2.655,00	0	2.655,00
Ukupno	204.195,00	1.862.897,00	2.067.092,00

IV.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su općinskom načelniku Općine Sunja podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

V.

Korisnici sredstava dužni su tijekom godine po zahtjevu općinskog načelnika Općine Sunja podnositi izvješća.

VI.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

VII.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja zadužen je za provođenje i praćenje izvršenja ovog Programa.

VIII.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/24-01/01
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

71.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM
potreba za unapređenje poljoprivrede na
području Općine Sunja za 2025. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2025. godinu koje će se ostvarivati putem:

- provođenja obveza proizašlih iz donesenih zakona,
- organizacija manifestacija,
- potpore fizičkim i pravnim osobama,
- edukacija poljoprivrednika,
- osposobljavanje poljoprivrednika za jednostavne poslove i sigurno rukovanje i pravilnu primjenu pesticida,
- izrada razvojnih projekata i
- razminiranje minski sumnjivog prostora.

II.

A) PROVOĐENJE OBVEZA PROIZAŠLIH IZ ZAKONA

Općina Sunja sukladno Zakonskim propisima provodit će poslove prenesene na lokalnu samoupravu.

Predviđena sredstva utrošit će se za provođenje Zakona o poljoprivrednom zemljištu (izrada izmjena i dopuna Programa, pripreme dokumentacije za zakup, zakup zajedničkih pašnjaka i prodaju, izrada geodetskih snimaka i nalaza vještaka, obrada ponuda i izrada ugovora) i Programa zaštite divljači »Općine Sunja« u visini 28.000,00 eura.

B) ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA

U sklopu obilježbe dana Općine Sunja organizirat će se Državna konjogojska izložba »Sunja 2025« na kojoj će se vršiti daljnja promocija autohtonih pasmina konja: Hrvatskog posavca, Hrvatskog hladnokrvnjaka, Međimurskog konja i Lipicanaca.

Izvori financiranja: 50.000,00 eura iz Općinskog proračuna, 6.000,00 eura iz Proračuna Ministarstva poljoprivrede i drugih ministarstava, 6.000,00 eura iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije i 2.000,00 eura sredstva donacije. Sredstva iz Općinskog proračuna odnose se na sredstva koja se planiraju naplatiti od iznajmljivanja prostora za ugostiteljsku djelatnost, prostora za prodaju na otvorenom i sredstva koja su prihod Proračuna.

U aktivnost treba uključiti partnere koji mogu financijski pomoći održavanje Izložbe.

C) POTPORE FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA

Potpore fizičkim i pravnim osobama provodit će se kroz:

1. Nabava i ugradnja kamenog materijala za uređenje poljskih putova

Po zahtjevima korisnika poljskih putova ili mjesnih odbora iz Općinskog proračuna financirat će se nabava i ugradnja kamenog materijala za uređenje poljskih putova.

2. Izrada dokumentacije za uređenje šumske infrastrukture

Iz Općinskog proračuna financirat će se izrada dokumentacije šumske infrastrukture u iznosu od 20.000,00 eura.

3. Sufinanciranje rada udruga

Na području Općine Sunja registrirano je više udruga kojima je cilj razvoj i promocija određenog segmenta poljoprivrede.

U cilju poticanja udruga da što kvalitetnije djeluju na svom području rada, iz Općinskog proračuna izdvojit će se sredstva za sufinanciranje određenog projekta i administrativne troškove.

Udruga koja dostavi financijsko izvješće za prošlu godinu i svoj financijski plan, a u svom Programu rada izloži za Općinu interesantni projekt s financijskim pokazateljima,

Općina će podržati projekt uz uvjet da korisnik sredstava podnese izvješće o utrošku sredstava.

4. Izrada dokumentacije i provođenje komasacije

U cilju okrupnjavanja zemljišta Općina Sunja krenula je s odabirom određenog područja za

provođenje komasacije u skladu s Programom komasacije poljoprivrednog zemljišta do 2026. godine.

D) EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA

Edukacija poljoprivrednika provodit će se kroz edukativna predavanja u zimskom periodu s ciljem što boljeg upoznavanja poljoprivrednika s novim tehnologijama, sortama, hibridima, zaštitom, hranidbom, proizvodnjom zdrave hrane, itd., odnosno za što pokaže zainteresiranost grupa poljoprivrednika ili udruga te posjet poljoprivrednim sajmovima, izložbama i poljoprivrednim gospodarstvima u inozemstvu. Edukativna predavanja provodit će se u suradnji sa stručnim službama Ministarstva poljoprivrede.

Posjet poljoprivrednim sajmovima i izložbama sufinancirat će se ako je organizator udruga s područja Općine Sunja, ako se posjet organizira za poljoprivrednike s područja Općine Sunja te ako je zainteresirano minimalno 10 poljoprivrednika koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih proizvođača, bez obzira da li su članovi udruge. Sufinanciranje posjeta poljoprivrednim sajmovima i izložbama u inozemstvu vršit će se na način da se iz Općinskog proračuna plate troškovi prijevoza.

E) OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIKA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE I SIGURNO RUKOVANJE I PRAVILNU PRIMJENU PESTICIDA

Iz Općinskog proračuna, u visini 25% subvencionirat će se osposobljavanje odraslih poljoprivrednih

proizvođača po čijem završetku su osposobljeni za jednostavne poslove, a stekli su znanje koje mogu upisati u radnu knjižicu.

Također će se iz Općinskog proračuna, u visini 25% subvencionirati osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za sigurno rukovanje i pravilnu primjenu pesticida.

F) RAZVOJNI PROJEKTI

U cilju razvoja poljoprivrede Općina će sudjelovati u realizaciji razvojnih projekata koji su definirani Provedbenim programom Općine Sunja za razdoblje 2021. - 2025., Provedbenim programom Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021. - 2025. i drugim planovima (projekti poljoprivredne zadruge, drvnog klastera itd).

G) RAZMINIRANJE MINSKI SUMNJIVOG PROSTORA

Kako bi se omogućilo korištenje poljoprivrednih i šumskih površina, kao i omogućavanje privođenja svrsi infrastrukture za koju se pretpostavlja da je minski sumnjiva, izdvojit će se sredstva iz rezerve za sufinanciranje određenog projekta razminiranja.

III.

Za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2025. godinu osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sunja:

OPIS	Vlastita Sredstva	Ministarstva i drugi izvori	UKUPNO
A) PROVOĐENJE OBVEZA PROIŽAŠLIH IZ ZAKONA	28.000,00	0	28.000,00
B) ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA - Državna konjogojska izložba »SUNJA 2025«	50.000,00	14.000,00	64.000,00
C) POTPORE FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA	47.000,00	0	47.000,00
1. Nabava i ugradnja posipnog materijala za uređenje poljskih putova	20.000,00	0	20.000,00
2. Izrada dokumentacije za uređenje šumske infrastrukture	20.000,00	0	20.000,00
3. Sufinanciranje rada udruga	2.000,00	0	2.000,00
4. Izrada dokumentacije i provođenje komasacije	5.000,00	0	5.000,00
D) EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA	1.000,00	0	1.000,00
E) OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIKA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE I RUKOVANJE I PRAVILNU PRIMJENU PESTICIDA	1.000,00	0	1.000,00
F) RAZVOJNI PROJEKTI	1.000,00	0	1.000,00
G) RAZMINIRANJE	1.000,00	0	1.000,00
UKUPNO:	129.000,00	14.000,00	143.000,00

IV.

Općinski načelnik Općine Sunja odlučivati će po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba.

V.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su općinskom načelniku Općine Sunja podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

VI.

Korisnici sredstava dužni su tijekom godine po zahtjevu općinskog načelnika Općine Sunja podnositi izvješća.

VII.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

VIII.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja zadužen je za provođenje i praćenje izvršenja ovog Programa.

IX.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/94
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.

72.

Na temelju članka 25. i 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava ostvarenih od
prenamjene zemljišta, prodaje, zakupa, prodaje
izravnog pogodbom, privremenog korištenja
i davanjem na korištenje izravnog pogodbom
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prenamjene zemljišta, prodaje, zakupa, prodaje izravnog pogodbom, privremenog korištenja i davanjem na korištenje izravnog pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu planiraju se sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 50.000,00 eura.

Članak 2.

Planirana sredstva prihoda ostvarenih od prenamjene zemljišta, prodaje, zakupa, prodaje izravnog pogodbom, privremenog korištenja i davanjem na korištenje izravnog pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2025. godini koristit će se za provođenje Programa potreba za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2025. godinu i uređenje infrastrukture i to za:

NAMJENA	IZNOS U €
Podmirenje dijela stvarnih troškova jedinice lokalne samouprave u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	12.000,00
Program razminiranja zemljišta	1.000,00
Organizacija manifestacija	20.000,00
Nabava i ugradnja kamenog agregata na poljske putove u iznosu	10.000,00
Program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, te poboljšanja komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže	7.000,00
UKUPNO	50.000,00

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/95
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.

73.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
potreba za unapređenje zaštite okoliša
i prostornog uređenja na području
Općine Sunja za 2025. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe za unapređenje zaštite okoliša i prostornog uređenja na području Općine Sunja za 2025. godinu koje će se ostvarivati putem:

- izrade izvješća, prijedloga mjera i studija,
- izrada pročišćenog teksta i izmjena i dopuna PPUO Sunja i
- provođenja obveza proizašlih iz donesenih zakona.

uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23).

Za izradu navedenog potrebno je osigurati u Proračunu Općine 30.000,00 eura.

Navedena sredstva za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana sufinancirati će podnositelji inicijative izmjene i dopune prostornoga plana.

II.

A) IZRADA IZVJEŠĆA, PRIJEDLOGA MJERA I STUDIJA

Člankom 39. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) propisana je obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da razmatra izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine.

Za izradu izvješća o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine potrebno je predvidjeti sredstva u visini 2.000,00 eura.

Člankom 54. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13) ostavljena je mogućnost općinama da mogu donijeti Program zaštite okoliša za svoje područje ukoliko je to predviđeno Programom županije.

Zakonom o zaštiti okoliša propisano je da za određene zahvate u prostoru i planove koje donosimo provodi se ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš i izradi Studije utjecaja na okoliš.

Za potrebe izrade moguće potrebne studije predvidjeti će se sredstva u visini 2.000,00 eura.

B) IZMJENE I DOPUNE PPUO SUNJA

U pripremi je Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna PPUO Sunja, te translokacija plana putem elektroničkog sustava »ePlanovi« sukladno Zakonu o prostornom

C) IZRADA I PROVOĐENJE STRATEŠKIH DOKUMENATA

Temeljem članka 24. Zakona o zaštiti prirode, (»Narodne novine«, broj 80/13) određena je izrada procjene utjecaja na ekološku mrežu prilikom izrade plana, programa ili zahvata.

Za izradu Strateške procjene o utjecaju programa na okoliš i ekološku mrežu osigurati će se sredstva u iznosu od 2.000,00 eura.

D) GOSPODARENJE OTPADOM - SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA

Za sanaciju više divljih odlagališta na području Općine Sunja potrebno je osigurati u Proračunu Općine Sunja za 2025. godinu 62.000,00 eura. Prema tekstu natječaja Općina prijavom na natječaj za sanaciju divljih deponija od Fonda za zaštitu okoliša može očekivati sufinanciranje do 80% iznosa opravdanih troškova.

Izvori financiranja: Fond za zaštitu okoliša u iznosu 49.600,00 eura, Općina u iznosu 2.400,00 eura.

III.

Za unapređenje potreba zaštite okoliša i prostornog uređenja na području Općine Sunja za 2025. godinu osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sunja:

OPIS	Vlastita sredstva	Fond i drugi izvori	UKUPNO
A) IZRADA IZVJEŠĆA, PRIJEDLOGA MJERA I STUDIJA	4.000,00	0	4.000,00
B) Izrada ID PPUO Sunja	0	30.000,00	30.000,00
C) IZRADA I PROVOĐENJE STRATEŠKIH DOKUMENATA	2.000,00	0	2.000,00
D) GOSPODARENJE OTPADOM	2.400,00	49.600,00	52.000,00
UKUPNO	8.400,00	79.600,00	88.000,00

IV.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja zadužen je za provođenje i praćenje izvršenja ovog Programa.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 300-01/24-01/01
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

74.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na svojoj 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za 2024. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za vremensko razdoblje od 2021. do 2024. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2025. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne

zaštite koje je Općina Sunja u potrebi izraditi u 2025. god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	Lipanj 2025.	Općinski načelnik
2.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Ovlaštena pravna osoba	Siječanj 2025.	Općinski načelnik
3.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2025.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
4.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2026. god.	Općina	Prosinac 2025.	Općinski načelnik
5.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. god.	Općina	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
6.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sunja osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16)).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Sunja dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno i dostaviti Sisačko-moslavačkoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Sunja

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: prosinac 2025. god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sunja

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sunja

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih društava za 2025. god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

Tablica 2: Pregled aktivnosti VZO Sunja za 2025. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025. god.	2 šatora, nosila 3 kom, 3 torbe prve pomoći, ribarske čizme 6 kom, vatrogasne svjetiljke, punjive i vodootporne 6 kom, ručne radio stanice Motorola 8 kom
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025. god.	Osposobljavanje rada sa hidrauličnim škarama Održavanje tečaja za vatrogasce, vatrogasne dočasnike, vatrogasne časnike I. klase Održavanje vježba DVD-a/VZO na području Općine Sunja

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2025. god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Sisak

Gradsko društvo Crvenog križa Sisak nastavit će sa pripremanjem za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Sisak te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja

pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja - obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) - sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže,
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Gradsko društvo Crvenog križa Sisak sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Sunja.

NOSITELJ: GDCK Sisak

IZVRŠITELJ: GDCK Sisak

ROK: prosinac 2025. god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Novska

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost,

hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Novska u 2025. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Tablica 3: Pregled podataka HGSS Novska za 2025. god.

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025. GOD.	Kombi vozilo (8+1 sjedala) kao zamjenu za dotrajalo vozilo starosti preko 20 godina i gotovo 400.000 prijeđenih kilometara.
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025. GOD.	<p>Redovne aktivnosti zaštite i spašavanja Spremno odazivanje na redovne akcije spašavanja ljudskih života i imovine, potrage, akcije na vodi, te u slučaju potrebe djelovanje u prirodnim katastrofama.</p> <p>Održavanje spremnosti U 2025. godini planira se nastavak redovne obuke i licenciranja članova HGSS stanice Novska za specijalistička zvanja: vodič potražnog psa (licenca pas i vodič), pilot drona, voditelj potrage, spašavanje na divljim vodama i poplavama, kartografija, helikoptersko spašavanje, instruktori specijalnosti i dr. Uz mnogobrojne jednodnevne vježbe, zbog potrebe održavanja spremnosti članova Stanice, za 2025. godinu planirane su i višednevne vježbe u zimskim, ljetnim i speleološkim uvjetima. Također za spranaj je planirana međustanična vježba spašavanja iz divljih voda i poplava na rijeci Uni, a tijekom godine održat će se i stanična vježba potrage. Najspremniji članovi i instruktori HGSS stanice Novska bit će upućivani na redovne godišnje HGSS-ove državne vježbe.</p> <p>Redovna dežurstva na svim većim manifestacijama, skupovima i natjecanjima Osiguranje svih većih manifestacije i sportskih natjecanja i skupova. Na tim manifestacijama provode se dežurstva i osigurava stručna i medicinska pomoć.</p> <p>Edukacija građana Na našem području redovito provodimo razne škole i edukaciju građana, ili sudjelujemo s našim instruktorima i predavačima u organizaciji istih. Isto tako, redovito sudjelujemo na edukacijama o žurnim službama u vrtićima i školama, pratimo izlete osnovnoškolaca po potrebi i sl.</p> <p>Pokazne vježbe za djecu i mladež Edukacija se provodi na prezentacijama u sklopu javnih događanja ili u školama.</p>

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Novska sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Sunja.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Novska

IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Novska

ROK: prosinac 2025. god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Sunja imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Sunja

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025. god.

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sunja

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Sunja određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Sunja nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatore na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sunja

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom 2025. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVRŠITELJ: Odgovorna osoba za poslove civilne zaštite u Pravnoj osobi od interesa za sustav civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025. godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Sunja.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak, operativne snage vatrogastva s područja Općine Sunja i Općina Sunja.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Sunja za 2025. god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

- Usluga izvršavanja poslova Civilne zaštite,
- Oprema za civilnu zaštitu,
- Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Sunja.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Sunja i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/07
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

75.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja dana 9. prosinca 2024. godine, daje

SUGLASNOST

Na Prijedlog Odluke o koeficijentima za obračun plaća radnika u Dječjem vrtiću Bambi Sunja, KLASA: 601-06/24-01/48; URBROJ: 2176-75-03-24-2 od 11. studenoga 2024. godine.

Prijedlog Odluke o koeficijentima za obračun plaća radnika u Dječjem vrtiću Bambi Sunja sastavni je dio ove Suglasnosti.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/06
URBROJ: 2176-17-03-24-3
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

76.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21) i zahtjeva ravnateljice Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja, Matije Gupca 24, Sunja 44 210, Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2024. godine, daje

SUGLASNOST

na Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bambi Sunja KLASA: 601-02/24-01/49; URBROJ: 2176-75-03-24-03 od 2. 12. 2024. godine.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bambi Sunja sastavni je dio ove Suglasnosti.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/07
URBROJ: 2176-17-03-24-3
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

77.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na svojoj 32. sjednici održanoj 9. prosinca 2024. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za 2024. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sunja obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Sunja mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva - VZO Sunja (Bobovac, DVD Sunja, DVD Staza, DVD Gradusa Posavska, DVD Slovinci, DVD Bistrač, DVD Gornja Letina, DVD Donja Letina, DVD Selišće Sunjsko, DVD Žreme, DVD Kinjačka),
- Gradsko društvo Crvenog križa Sisak,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sunja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Sunja

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na svojoj 18. sjednici donosi Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja (KLASA: 240-01/22-01/07, URBROJ: 2176-17-03-22-4, od 29. ožujka 2023. god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja imenovana Prilogom 1. Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/22-01/02, URBROJ: 2176/17-01-22-03, od 14. rujna 2022. god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4, od 31. siječnja 2017. god.).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sunja

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), općinski načelnik Općine Sunja donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sunja (KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2176/17-01-21-2, od 28. lipnja 2021.).

Općina Sunja izradila je nacrt novog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sunja sukladno članku 59. stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te će isti po imenovanju koordinatora na lokaciji biti usvojen od strane općinskog načelnika.

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sunja za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinatora na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SUNJA

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sunja osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sunja i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2176/17-01-21-1, od 25. 6. 2021. god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogastvo na području Općine je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine. Vatrogasno zapovjedništvo na čelu s općinskim vatrogasnim zapovjednikom Općinskom vijeću redovito podnosi svoje izvješće.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja.

Na razini županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području županije, a županijski vatrogasni zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine obavljaju dobrovoljna vatrogasna društva Bobovac, Sunja, Staza, Gradusa Posavska, Slovinci, Bistrač, Gornja Letina, Donja Letina, Selišće Sunjsko, Žreme i Kinjačka.

DVD Bobovac, DVD Sunja - Greda i DVD Staza središnje su vatrogasne postrojbe.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024. god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,

- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

DVD Donja Letina, DVD Selišće Sunjsko, DVD Žreme, DVD Slovinci i DVD Bistrač nemaju odgovarajuću postrojbu za izlaske na intervenciju po Planu zaštite od požara te ih pokrivaju središnje postrojbe s područja VZO Sunja.

Tablica 1: Prikaz spremnosti i aktivnosti VZO Sunja za 2024. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - Čizme 6 kom - Prsluci 15 kom - Vanbrodski motor Tohatsu 1 kom - Uniforme civilna zaštita 7 kom - Agregat Honda EMCT 6500 1 kom - Vreće za spavanje 2 kom - Grijalica električna 3 kom - Aluminijski radni čamac 1 kom - Pumpa, košara i usisna cijev 1 kom - Motorna prskalica SR 430 1 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	90 operativnih članova na području VZO Sunja <ul style="list-style-type: none"> - DVD BOBOVAC 20 operativnih članova - DVD SUNJA GREDA 20 operativnih članova - DVD STAZA 20 operativnih članova - DVD GRADUSA POSAVSKA 10 operativnih članova - DVD GORNJA LETINA 10 operativnih članova - DVD KINJAČKA 10 operativnih članova
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024. god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - 13 vatrogasnih intervencija, - 17 ostalih intervencija na području Općine Sunja

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Sisak

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi,

odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024. god.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih s ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja s školama, vrtićima, bolnicama, staračkim domovima.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Novska (Pozivanje putem centra 112)

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Novska u 2025. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Tablica 2: Pregled podataka HGSS Novska za 2024. god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	Terensko vozilo 4x4 - 3 kom Zapovjedno vozilo - 1 kom Kombi 8+1 - 2 kom Osobno vozilo - 2 kom Quad (ATV) vozilo - 2 kom Alu čamac s motorom i prikolicom - 4 kom Bespilotna letjelica (dron) s termovizijskom kamerom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	Stanica je volonterska služba i ima 42 aktivna pripadnika, jedan od članova zaposlen je na radnom mjestu Staničnog administratora i obavlja administrativne poslove. Troškovi djelatnika se najvećim dijelom financiraju iz sredstava središnjeg HGSS-a. Od 42 pripadnika koji djeluju u stanici, 13 je gorskih spašavatelja, 8 spašavatelja, 16 pripravnika i 5 suradnika.
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024. god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	Stanica Novska je u tekućoj godini do 1.11.2024. odradila 149 aktivnosti, od čega 6 dana u potragama, 2 intervencija i spašavanja, te 20 osiguranja. U ovoj su godini članovi 18 puta radili na održavanju i usvajanju znanja, te 5 puta prezentirali rad i educirali građane. Svi redovni članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24 sata, 365 dana u godini, pa se može govoriti o stotinama tisuća sati pripravnosti svake godine.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina na području, za koji su odlukom općinskog načelnika imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,

- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evaluacije, sklanjanja i zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima općinskog načelnika i/ili Stožera civilne zaštite usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Općinski načelnik Općine Sunja imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), te konačnim rezultatima Popisa 2021. godine objavljenim na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za statistiku 22. 9. 2022. godine.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20,

20/21, 114/22) i članka 26. Pravilnika o mobilizaciji i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sunja donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sunja (KLASA: 240-01/24-01/04, URBROJ: 2176-17-01-24-1, od 28. 11. 2024. god.).

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja (KLASA: 810-01/18-01/14, URBROJ: 2176/17-03-18-16, od 29. 1. 2019. god.), a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak (KLASA: 810-01/19-01/06, URBROJ: 511-01-364-19-2, od 9. 10. 2019. god.), donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sunja (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2176/17-03-19-9, od 30. 10. 2019. god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sunja su:

- Komunalac Sunja d.o.o.,
- Zapovjedništvo i postrojbe VZO Sunja i DVD-a na području Općine Sunja,
- Stožer civilne zaštite Općine Sunja.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Sisačko-moslavačka - Policijska postaja Sisak,
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Hrvatski zavod za socijalni rad,

- Hrvatske šume,
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb
- Veterinarska stanica Sisak,
- HEP ODS d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije
- Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije
- Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije
- Dom zdravlja Sisak
- Opća bolnica Sisak
- Hrvatske vode,
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Savjetodavna služba Sisačko-moslavačke županije.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje je moguće provesti u Osnovnoj školi, društvenim i vatrogasnim domovima, ugostiteljskim objektima te vikendicama. U većini objekata moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama.

Prikaz objekata s kapacitetima za zbrinjavanje stanovništva:

- Osnovna škola Sunja, Ljudevita Posavskog 55 a, 44 210 Sunja.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Sunja za 2024. god. Tijekom 2024. god. Općina Sunja u sustav civilne zaštite uložila je 1.575,00 EUR.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sunja uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Sunja usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja 2023. god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16),

- Općina Sunja izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sunja sukladno članku 59. stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).
- Na području Općine Sunja ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Sunja.
- Operativne snage vatrogastva Općine Sunja odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
- Općinski načelnik Općine Sunja imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine.
- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Sunja u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite odredila je 2024. godine popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Sunja određene su 2019. god, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sunja, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Sisak, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Sunja.

- U Proračunu Općine Sunja osiguravaju se financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Sunja omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/08
URBROJ: 2176-17-03-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

78.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 32. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2024. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sunja za razdoblje 2025. - 2028. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sunja (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja, utvrđuju prioritarni preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i

opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 1: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena	
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje - u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SUNJA

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagirana.

4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Sunja rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Sunja. Stožer civilne zaštite Općine Sunja upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Sunja može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne

zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Na području Općine Sunja djeluje vatrogasna zajednica Općine Sunja. Vatrogasnu djelatnost na području Općine obavljaju dobrovoljna vatrogasna društva Bobovac, Sunja, Staza, Gradusa Posavska, Slovinci, Bistrač, Gornja Letina, Donja Letina, Selišće Sunjsko, Žreme i Kinjačka.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u

velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Siska organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisleno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavu, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine HGSS - Stanica Novska organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,

- preventivne aktivnosti - prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

- Općinski ogranak udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Općine Sunja,
- Športsko ribolovno društvo »Štuka« Bobovac,
- Športsko ribolovna udruga »Kormoran« Crkveni Bok,
- Športska ribolovna udruga »Som« Ivanjski Bok,
- Lovačko društvo »Staza« Staza,
- Lovačka udruga »Posavina« Sunja,
- Streljački klub »Osa« Timarci,
- Športsko ribolovna udruga »Bjelka« Sunja.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolazu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naložba, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz

redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko - biološko - radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigu-

rati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Sisak,
- HGSS - Stanicu Novska,
- udruge građana,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,

- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/06
URBROJ: 2176-17-01-24-2
Sunja, 9. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i čl. 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sunja

Članak 1.

Za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sunja zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sunja utvrđuje se osnovica jednaka osnovici službenika i namještenika zaposlenih u državnoj službi, u iznosu od 947,18 eura bruto.

Članak 2.

Osnovica iz čl. 1. ove Odluke primjenjivat će se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2025. godine i nadalje.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 82/23) i Odluka o poništenju Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 88/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/24-01/07
URBROJ: 2176/17-01-24-01
Sunja, 9. prosinca 2024.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 26. Pravilnika o mobilizaciji i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), načelnik Stožera civilne zaštite Općine, donosi

ODLUKU o imenovanju koordinatora na lokaciji u Općini Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji u Općini Sunja.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatore na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sunja.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatore na lokaciji u Općini Sunja za pojedine rizike imenuju se:

- Epidemije i pandemije: Koraljka Pajić
- Ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature, vjetar, kiša, tuča, mraz, suša: Jurica Lukšić

- Poplave izlivanjem kopnenih vodenih tijela: Ivo Klarić, Staza
- Potres: Valentina Slavulj.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sunja određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite Općine Sunja tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sunja nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 240-01/24-01/04
URBROJ: 2176-17-01-24-1
Sunja, 28. studenoga 2024.

Načelnik Stožera civilne zaštite
Ivica Mikulić, v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

3.

Na temelju članka 27. i 28. Ustavnog zakona o pravu nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 90/11 i 93/11), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Sunja donosi

FINANCIJSKI PLAN Vijeća srpske nacionalne manjine za 2025. godinu

REDNI BR.	STAVKE PRIHODA I RASHODA	IZNOS U EURIMA
1.	PRIHODI	2.800,00
1.1.	Izvor prihoda iz proračuna Općine Sunja	1.000,00

REDNI BR.	STAVKE PRIHODA I RASHODA	IZNOS U EURIMA
1.2.	Izvor prihoda iz proračuna Sisačko-moslavačke županije	500,00
1.3.	Izvor prihoda iz projekta Sveti Nikola u Sunji	1.300,00
2.	RASHODI	5 000,00
2.1.	Usluge banke, poštarine, materijalni troškovi	200,00
2.2.	Sufinanciranje proslave Svetog Nikole	500,00
2.3.	Troškovi aktivnosti predviđenih programom rada za 2024.	3.000,00
2.4.	Troškovi po projektu Sveti Nikola u Sunji	1.300,00
3.	RAZLIKA (obezbjediti kroz povećanje iz proračunskih sredstava, donacija i drugih izvora prihoda)	2.200,00

Napomena: Trenutno raspoloživi prihodi Vijeća ne pokrivaju planirane rashode, što zahtijeva razmatranje i usvajanje povećanja prihoda kako bismo postigli optimalne rezultate prema predloženom Programu rada za 2025. godinu.

Predsjednik Vijeća
Brankica Runjaić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.