

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 9

SRIJEDA, 24. VELJAČE 2021.

GODINA LXVII

S A D R Ź A J

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Statut Općine Lekenik | 347 |
| 2. | Odluka o davanju suglasnosti načelniku Općine Lekenik za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu i izmjeni izjave Vodovoda Lekenik d.o.o. | 358 |
| 3. | Odluka o cijeni, načinu i uvjetima financiranja smještaja i dnevnog boravka djece u Dječjem vrtiću Lekenik | 358 |
| 4. | Odluka o jednokratnim novčanim potporama darovitim i uspješnim učenicima srednjih škola i studentima | 360 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4. | Plan prijema u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik za 2021. godinu | 363 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Statut Općine Sunja | 365 |
| 2. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sunja | 381 |
| 3. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sunja | 394 |
| 4. | Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine | 394 |
| 5. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2020. godinu | 395 |
| 6. | Program o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu | 395 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2. | Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Sunja | 395 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 28. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

STATUT Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje samoupravni djelokrug Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina), njezina

službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac,

Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić, Palanjek Pokupski, Peščenica, Petrovec, Pokupsko Vratečko, Poljana Lekenička, Stari Brod, Stari Frkašić, Šišinec, Vrh Letovanički i Žažina.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje teritorijalno ustrojstvo Republike Hrvatske.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Lekenik.

Sjedište Općine je u Lekeniku, Zagrebačka 44.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Izgled i mjerila za uporabu grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Način uporabe grba i zastave Općine utvrđuje posebnom odlukom općinski načelnik, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 5.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i upravna tijela Općine imaju svoj pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 6.

Blagdan Sv. Jurja, 23. travnja, svečano se obilježava svake godine kao Dan Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine osobe koje su posebno zaslužne za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Počasnom građaninu, domaćem ili stranom državljaninu, dodjeljuje se povelja.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, a koje su od posebnog značaja za razvitak i ugled Općine.

Članak 9.

Povelje, nagrade i druga javna priznanja koja Općina dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. SURADNJA OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 10.

Radi pospješivanja gospodarskog i društvenog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Ukoliko ocijeni da postoji dugoročan i trajan obostрани interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama sklopiti sporazum o suradnji.

Članak 11.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, Općina može donijeti odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i međunarodnim udruženjima jedinica lokalnih samouprava, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Općine.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Samoupravni djelokrug Općine kao jedinice lokalne samouprave određuje se zakonom i ovim Statutom.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općina odlučuje samostalno u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, ovim Statutom, statutima drugih jedinica lokalne samouprave i odlukom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sisačko-moslavačke županije.

Sadržaj poslova koji se prenose, način prenošenja i obavljanja prenijetih poslova, kao i odnosi koji se u prenošenju poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Sadržaj poslova koji se preuzimaju, način preuzimanja i obavljanja preuzetih poslova, kao i odnosi koji se u preuzimanja poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 20.

Općinsko vijeće raspisuje referendum posebnom odlukom i to na prijedlog: najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, 20% ukupnog broja birača s područja Općine i većine vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Prijedlog za raspisivanje referendumu podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora biti u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od ovlaštenih predlagatelja iz članka 20. ovog Statuta.

Jednom podnijeti prijedlog ne može se opozvati.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv nakon što se na odgovarajući način primjeni članak 22. Statuta.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 25.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Savjetodavni referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 27.

Na postupke referenduma iz ovog Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 28.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 29.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zбора građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u birački popis mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Odluke na zboru građana donose se većinom glasova.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom jedinice.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem, u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine, u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 31.

Općinska tijela dužna su, na način određen zakonom, omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

V. TIJELA OPĆINE

Članak 32.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje razmatra pitanja i donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove obavlja Općinsko vijeće.

a) Nadležnost

Članak 34.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
5. donosi odluke o visini općinskih poreza i drugih prihoda Općine, u skladu sa zakonom,
6. donosi proračun, projekciju proračuna i odluku o izvršavanju proračuna,
7. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
8. donosi odluku o privremenom financiranju,
9. nadzire izvršavanje proračuna, te svrsishodnu uporabu sredstava,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaže ostalom imovinom sukladno zakonu, ovom Statutu i posebnom propisu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene člankom 48. stavkom 1. točkom 6. ovog Statuta,
11. odlučuje o zaduživanju Općine,
12. donosi programe javnih potreba u djelatnostima utvrđenim posebnim zakonima,
13. donosi dokumente prostornog uređenja određene zakonom,
14. donosi odluku o izgledu i mjerilima za uporabu grba i zastave Općine,
15. odlučuje o sklapanju sporazuma o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država,
16. odlučuje o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i njihovim međunarodnim udruženjima,
17. osniva upravna tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug,
18. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
19. odlučuje o dodjeli koncesije u slučajevima određenim zakonom,
20. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. daje suglasnost na statute ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, te na statute drugih ustanova kada je to predviđeno zakonom,

22. donosi odluku o raspisivanju referenduma,
23. odlučuje o zajedničkom obavljanju pojedinih poslova sa drugim jedinicama lokalne samouprave, prijenosu pojedinih poslova iz djelokruga Općine na Sisačko-moslavačku županiju, te prijenosu obavljanja određenih poslova iz djelokruga Sisačko-moslavačke županije na Općinu,
24. bira i opoziva odnosno imenuje i razrješuje:
 - predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - druge osobe koje imenuje prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća,
25. donosi odluku o javnim priznanjima Općine,
26. donosi odluke o pokroviteljstvima Općinskog vijeća,
27. predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
28. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu, o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Sjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

b) Sastav i izbor vijećnika

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Vijećnici se biraju na zakonom utvrđen način.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama ovoga Zakona.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja,

izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Prava i dužnosti zamjenika vijećnika započinju nakon što pojedinom vijećniku iz razloga utvrđenih posebnim zakonom prestao mandat prije isteka vremena na koje je izabran odnosno nakon stavljanja mandata vijećnika u mirovanje.

c) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća i tijela u koje je izabran, odnosno imenovan.

Članak 38.

Vijećnik ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, predlagati akte i podnositi druge prijedloge Općinskom vijeću sukladno ovom Statutu i Poslovníku.

Vijećnik ima pravo općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, te pročelniku upravnog tijela Općine postavljati pitanja o njihovom radu.

Odgovori na pitanja iz stavka 2. ovoga članka daju se na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom.

Članak 39.

Vijećnik dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

d) Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koje bira iz reda vijećnika na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika na način utvrđen Poslovníkom.

Ako Općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasnó i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednice,
4. utvrđuje prijedloge zaključaka,
5. utvrđuje rezultate glasovanja,
6. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
7. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
8. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
9. usklađuje rad radnih tijela,
10. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
11. brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
12. brine o zaštiti prava vijećnika,
13. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno jedan od potpredsjednika kojega odredi sam predsjednik.

Ukoliko predsjednik iz bilo kojeg razloga ne odredi potpredsjednika koji će ga zamjenjivati, zamjenjuje ga dobnó stariji potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

e) Rad Općinskog vijeća

Članak 42.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, a nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća dužan je prisustvovati općinski načelnik.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 6. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev naj-

manje jedne trećine vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 5, 6. i 7. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut Općine, Poslovník, Proračun i Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta te odluke iz članka 34. točke 11, 13, 16, 17, 21, 23. i 24. ovoga Statuta donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika određuju se zakonom, drugim propisom i Poslovníkom.

Članak 44.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće može, u skladu s Poslovníkom, odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 45.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

f) Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 46.

Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga akata iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja drugih zadaća od interesa za obavljanje poslova iz nadležnosti Općine, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasnno i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljaju izvršnih poslova:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. prati i razmatra stanje u područjima iz djelokruga Općine, te predlaže i potiče poduzimanje mjera i aktivnosti radi unapređenja tog stanja,
4. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna i odluke o izvršenju proračuna Općine,
5. podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaže ostalom imovinom sukladno zakonu, ovom Statutu i posebnom propisu u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odlučuje o pokroviteljstvima,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
11. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima udjele u vlasništvu,
12. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
14. predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja određenih zakonom kao i njihove izmjene i dopune,

15. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
16. nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i povjerenim poslovima državne uprave,
17. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
18. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
19. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 11. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila Općine Lekenik koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako Općinsko vijeće jednim zahtjevom traži izvješće o većem broju različitih pitanja općinski načelnik podnosi izvješće u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može tražiti od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno, te je dužan pisanu obavijest o svojoj odluci dostaviti pročelniku Jedinственог upravnog odjela Općine u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinski načelnik svoja prava vezana uz obavljanje dužnosti ostvaruje temeljem posebnih propisa.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat može prestati i prije isteka mandata, u skladu s odredbama zakona koji uređuju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Općinski načelnik može se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE

Članak 55.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinственог upravnog odjela.

Radom Jedinственог upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinственog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad, kao i za zakonit, pravilan i pravodoban rad službenika Jedinственog upravnog odjela.

Na prava, obveze, odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika Jedinственog upravnog odjela koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 56.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinственi upravni odjel osobito:

- prati stanje te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- priprema nacрте akata, te izrađuje stručne podloge i materijale,
- neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te poduzima mjere propisane tim aktima,
- u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi u prvom stupnju pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Općine stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 57.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinственi upravni odjel donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave osniva ustanove i druge javne službe, trgovačka društva i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju i drugim općim aktima Općina utvrđuje njihov djelokrug, te uređuje unutarnji ustroj i način rada i druga pitanja utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Svoja osnivačka i vlasnička prava u odnosu na ustanove i druge pravne osobe Općina ostvaruje na način utvrđen zakonom, odlukom o osnivanju i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 59.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o

povjerenju poslova, drugim pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Lekenik osnivaju se mjesni odbori, kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način propisan zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Na području Općine Lekenik mjesni odbori su: Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić (obuhvaća naselja: Letovanić i Vrh Letovanički), Pešćenica, Petrovec, Poljana Lekenička, Stari Brod, Stari Farkašić (obuhvaća naselja: Stari Farkašić, Palanek Pokupski i Pokupsko Vratečko), Šišinec i Žažina.

Članak 62.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: prijedlog) mogu dati članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora te 20% građana upisanih u birački popis za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju prijedloga,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. razlozima za osnivanje i sredstvima.

O prijedlogu za osnivanje novog mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja općinskom načelniku u pisanom obliku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka inicijative, odnosno prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Postupak izdvajanja dijela područja iz mjesnog odbora i njegovo pripajanje drugom mjesnom odboru provodi se primjenom ovog članka i članka 63. ovog Statuta.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se za mjesni odbor naselja koje ima do 500 stanovnika biraju 3 člana vijeća mjesnog odbora, a za naselja sa više od 500 stanovnika bira se 5 članova vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Program rada,
2. donosi Pravila mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu,
4. donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
5. donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
8. predlaže osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,

10. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od mjesnog interesa,

11. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

12. obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine za koje ih ovlasti općinski načelnik.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine Lekenik.

Članak 73.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Članak 74.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari koje su u njenom vlasništvu i od imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine i Odluku o izvršavanju proračuna Općine za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom, a na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 76.

Za izvršenje Proračuna Općine odgovoran je općinski načelnik, a ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 77.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun i Odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike, programe, planove, preporuke, zaključke, rješenja, te druge opće i pojedinačne akte.

Pravo podnošenja prijedloga akata Općinskom vijeću ima vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik ukoliko zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom nije određeno drugačije.

Prijedlozi odluka i drugih općih akata moraju biti podnijeti u pisanom obliku.

Postupak donošenja akata detaljnije se uređuje Poslovníkom.

Članak 78.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga općinski načelnik donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, naredbe i naputke, te druge opće i pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i izvješća.

Članak 80.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 81.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 82.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu prvi dan od dana objave.

X. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad tijela Općine je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada tijela Općine putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u »Službenom vjesniku« i na web stranicama Općine, te neposrednim pružanjem informacija ovlaštenicima prava na informaciju, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja uz prethodnu pisanu najavu.

Iznimno Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti u slučajevima predviđenim posebnim zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Opći i drugi akti koji se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a označeni su kao tajna u skladu s posebnim propisima nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagatelj akta iz stavka 1. ovoga članka dužan je na propisani način obilježiti takav akt.

Članak 85.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihova čuvanja.

XI. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Članak 86.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja, odnosno promjene Statuta uređuje se Poslovníkom.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20).

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2176/12-01-21-02
Lekenik, 24. veljače 2021.

Predsjednik
Stjepan Kušan, v.r.

2.

Na temelju članka 275. stavka 7. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) i članka 34. stavka 1. točke 20. i 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 28. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti načelniku Općine Lekenik za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu i izmjeni izjave Vodovoda Lekenik d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost općinskom načelniku za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu i izmjeni izjave Društva.

Temeljni kapital Društva nakon povećanja iznosi 100.000,00 kn (stotisuća kuna) u novcu te se sastoji od jednog poslovnog udjela.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/21-01/02
URBROJ: 2176/12-02-21-02
Lekenik, 24. veljače 2021.

Predsjednik
Stjepan Kušan, v.r.

3.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), na temelju članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 28. sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o cijeni, načinu i uvjetima financiranja smještaja i dnevnog boravka djece u Dječjem vrtiću Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti financiranja smještaja i dnevnog boravka djece te provođenja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u Dječjem vrtiću Lekenik (u daljnjem tekstu; Vrtić).

Ustanova Dječji vrtić Lekenik obavlja svoju djelatnost za područje Općine Lekenik u objektima namijenjenima provedbi programa predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić Lekenik (u daljnjem tekstu: korisnik usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi).

Članak 2.

Sredstva za programe javnih potreba iz područja predškolskog odgoja za Dječji vrtić Lekenik osiguravaju se:

- u Proračunu Općine Lekenik,
- državnom proračunu,
- učešćem korisnika usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruje u Vrtiću,
- financiranjem Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- iz drugih izvora.

II. OBVEZE OSNIVAČA

Članak 3.

Općina Lekenik kao osnivač dužna je osigurati uvjete prostora, opreme, odgojitelja i drugog osoblja u skladu sa svim zahtjevnostima pedagoških standarda i zadovoljenja potreba i sigurnosti djece koja su na dnevnom boravku u Vrtiću.

Osnivač sufinancira predškolski odgoj i obrazovanje sukladno zakonskim propisima prema dostavljenoj dokumentaciji i to do onog iznosa koji je predviđen Proračunom Općine Lekenik za pojedinu godinu, a koji se odnosi na:

- a) Izdatke za radnike, i to:
 - bruto plaće,
 - naknade i materijalna prava radnika.
- b) Mjere zdravstvene zaštite, rad logopeda
- c) Prehranu djece
- d) Uvjete boravka djece, i to:
 - materijalni izdaci,
 - energija i komunalije,
 - tekuće održavanje objekta i opreme,
- e) Nabavu namještaja, didaktičke opreme, druge propisane opreme u skladu sa pedagoškim standardom
- f) Nabavu sitnog potrošnog materijala.

Članak 4.

Osnivač Vrtića podmiruje mjesečne troškove Vrtića iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 20-tog u mjesecu za protekli mjesec putem Riznice.

Ekonomsku cijenu pojedinih programa predlaže Upravno vijeće Vrtića na osnovi obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a suglasnost na cjenik daje Općinsko vijeće Općine Lekenik.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Lekenik donosi Odluku na prijedlog cijene smještaja i dnevnog boravka djece u vrtiću te provedbe programa predškolskog odgoja i naobrazbe Vrtića.

III. VRSTE PROGRAMA I SUDJELOVANJE KORISNIKA USLUGE PREDŠKOLSKOG ODGOJA, OBRAZOVANJA I SKRBI U CIJENI BORAVKA DJECE

Članak 6.

Korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi će sudjelovati u cijeni programa Vrtića u sljedećim iznosima:

| NAZIV PROGRAMA | CIJENA |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Redoviti cjelodnevni 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja | 600 kn mjesečno |
| Poseban cjelodnevni 10-satni program ranog učenja engleskog jezika | 800 kn mjesečno |

IV. MJERILA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA UMANJENE CIJENE

Članak 7.

Sudjelovanje korisnika usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u cijeni cjelodnevnog programa iz članka 4. ove Odluke smanjuje se po osnovi dvoje ili više djece, tako da za prvo dijete korisnik usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi plaća 100% cijene programa, za drugo dijete 75%, za treće dijete 40%, a za četvrto dijete, program dječjeg vrtića je besplatan.

Članak 8.

Za dijete korisnika usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi sa statusom hrvatskog ratnog vojnog invalida ne plaća se naknada za cjelodnevni program vrtića.

Članak 9.

Korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi koji temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, oslobođeni su u cijelosti obveze sudjelovanja u cijeni programa dječjeg vrtića.

Članak 10.

Korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi čije dijete pohađa vrtić 5 i više dana tijekom tekućeg mjeseca (računajući broj radnih dana, bez obzira da li se radi o danima u kontinuitetu ili ne) obvezni su podmiriti punu cijenu programa.

Za dijete koje koristi usluge vrtića do 5 radnih dana mjesečno, korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi plaćaju 50% od cijene programa koji dijete koristi.

Za dijete koje ne koristi program vrtića cijeli mjesec, korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi plaćaju 40% od cijene programa koje dijete koristi.

O izostanku djeteta korisnik usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi dužan je obavijestiti vrtić već prvog dana izostanka.

Članak 11.

Ako nastupe izvanredne okolnosti koje bi utjecale na privremeni prestanak korištenja prostora u kojem borave djeca, kao što su elementarna nepogoda ili drugi oblik ugroze (zaraze, epidemije, pandemije, poplave, potresi i slično) korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi sudjeluju mjesečno u cijeni programa u iznosu od 40% od utvrđenog mjesečnog iznosa.

Članak 12.

Za djecu iz SOS-Dječjeg sela Lekenik korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi plaćaju punu cijenu programa koji koriste, sukladno članku 4. ove Odluke.

V. PRAVO NA PRIVREMENI ISPIS DJETETA**Članak 13.**

Ako se iz određenih razloga (zdravstveno stanje djeteta, porodiljski dopust majke, privremene nezaposlenosti korisnika usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi i sl.) ukaže potreba privremenog prestanka korištenja usluga vrtića, korisnik usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o tome mora izvijestiti vrtić.

Korisnik usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi ima mogućnost privremenog ispisa djeteta koje može trajati najmanje četiri mjeseca, a najviše godinu dana. U vrijeme privremenog ispisa korisnik usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi plaća akontaciju za mjesto u Vrtiću u iznosu 25% cijene cjelodnevnog programa, za svaki mjesec.

VI. MODEL I ROKOVI PODMIRENJA OBVEZA**Članak 14.**

Utvrđene naknade korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi uplaćuju na žiro račun Dječjeg vrtića Lekenik, najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluga korisnicima usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u čije dijete koristi vrtić, a koji ne izvrši obvezu plaćanja u roku, te će nastala neplaćena potraživanja naplatiti putem ovrhe u roku od 60 dana, zajedno s pripadajućom zateznom kamatom i troškovima postupka sukladno zakonskim propisima.

Sve reklamacije vezane uz uplatu usluga vrtića korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi daju pismenim putem ravnatelju Dječjeg vrtića Lekenik.

Članak 15.

Sudjelovanje korisnika usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u cijeni programa prestaje danom ispisa djeteta iz vrtića.

Dan ispisa smatra se danom donošenja Rješenja Dječjeg vrtića o ispisu, koja može biti donesena na pisani i uredno popunjeni zahtjev korisnika usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi ili po službenoj dužnosti.

Dječji vrtić donijet će Rješenja o ispisu po službenoj dužnosti ako korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi ne predaju uredno popunjeni pisani zahtjev za ispis, a dijete više ne pohađa vrtić.

Za mjesec u kojem je nastupio ispis djeteta plaća se cijena programa prema članku 10. ove Odluke.

VII. PROGRAM PREDŠKOLE**Članak 16.**

Program predškole je namijenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Vrtić je u obvezi osigurati sve potrebno za provođenje obveznog programa predškole koji je besplatan za sve polaznike koji ne pohađaju redovni program Vrtića.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama proizlazih iz odredbi ove Odluke sklapaju korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi čije dijete pohađa jedan od programa predškolskog odgoja i naobrazbe i ravnatelj Vrtića, u ime Vrtića.

Smatrat će se da su korisnici usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi pristali na odredbe ove Odluke ukoliko nakon njene objave u javnom glasilu dijete nastavi pohađati vrtić.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u cijeni programa Dječjeg vrtića Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 29/19).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se počevši od 1. travnja 2021. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/21-01/01
URBROJ: 2176/12-01-21-02
Lekenik, 24. veljače 2021.

Predsjednik
Stjepan Kušan, v.r.

4.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20) i članka 21. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 88/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 28. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o jednokratnim novčanim potporama darovitim
i uspješnim učenicima srednjih škola
i studentima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji, način i postupak za stjecanje prava na dodjelu jednokratne novčane nagrade (u daljnjem tekstu: potpore) darovitim i uspješnim učenicima srednjih škola i redovnim studentima Sveučilišta i Stručnih studija, te ostala pitanja od značenja za dodjelu potpora.

RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KORISNICI NOVČANIH POTPORA

Članak 3.

Pravo na potporu imaju učenici srednjih škola i redovni studenti državljanji Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Lekenik najmanje šest mjeseci koji prethode danu raspisivanja natječaja.

VISINA NOVČANIH POTPORA, BROJ POTPORA I IMOVINSKI CENZUS

Članak 4.

Visinu i broj potpora za svaku školsku/akademska godinu utvrđuje načelnik Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: načelnik) posebnom odlukom.

Sredstva za isplatu potpora sukladno ovoj Odluci osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik.

Potpore se dodjeljuju jednokratno, za razdoblje jedne školske/akademske godine.

Natječaj raspisuje načelnik, te posebnom Odlukom utvrđuje broj potpora, visinu potpora ovisno o proračunskim mogućnostima i imovinski cenzus.

OSNOVNI UVJETI ZA DODJELU POTPORA

Članak 5.

Osnovni uvjeti za dodjelu potpora osim odredbi iz članka 3. ove Odluke su slijedeći:

1. Da je postignut uspjeh u prethodnoj školskoj/akademske godini obrazovanja
 - Za učenika srednjih škola najmanje srednja ocjena 4,5 za prethodnu godinu obrazovanja
 - Za studenta najmanje srednja ocjena 4,0 za prethodnu godinu obrazovanja
2. Da je redovno upisana školska/akademska godina za koju se daje potpora ukoliko se ne radi o zadnjoj godini obrazovanja
3. Da je učenik/ student slabijeg imovinskog stanja
 - prihod svih članova domaćinstva osim primanja s osnova socijalne skrbi i drugih potpora

koje prima učenik/student, odnosno primatelj potpore, a koje prima s osnova školovanja,

4. Da učenik/student nije ponavljao godinu za koju se prijavio za pravo na potporu,
5. Da student nije stariji od 26 godina,
6. Da učenik/student ne ostvaruje pravo na stipendiju.

DODATNI KRITERIJI

Članak 6.

U postupku određivanja prvenstva pristupnika dodatnim kriterijem darovitosti i uspješnosti se smatra prosjek ECST bodova kojih student mora imati najmanje za prethodnu akademsku godinu ili ostvareno prvo - treće mjesto na školskom, gradskom, državnom i međunarodnom natjecanju u predmetu iz obrazovnog programa ustanove koju pohađa pristupnik.

Članak 7.

Imovinsko stanje se utvrđuje kao mjesečni prosjek ostvarenog neto dohotka po članu kućanstva na temelju Potvrde o visini dohotka i primitaka Porezne uprave. U prihode iz članka 5. točke 3. ove Odluke ne ulaze primanja s osnova mjera iz socijalne skrbi Općine Lekenik (zajamčena minimalna naknada, troškovi stanovanja, naknada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja, osobna invalidnina, naknada za tjelesno oštećenje, stipendije, iznos sredstava s osnova prirodnih nepogoda, novčani primitak za rođenje i opremanje djeteta i sl.).

NATJEČAJ

Članak 8.

Za dodjelu potpora načelnik Općine Lekenik raspisuje natječaj o kojem se javnost obavještava putem oglasne ploče i službenih mrežnih stranica Općine Lekenik www.lekenik.hr po završetku jesenskih ispitnih rokova, odnosno za prethodnu godinu. Tekst natječaja obavezno sadrži:

- osnovne podatke o davatelju potpore,
- datum objave,
- vrstu potpora,
- broj predviđenih potpora,
- opće uvjete i kriterije,
- traženu dokumentaciju i isprave,
- rok za podnošenje prijava,
- naziv i adresu primatelja prijava,
- naziv i adresu prihvatljivog prijavitelja,
- model dostave prijava.

PRIJAVA NA NATJEČAJ I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Prijava se može podnijeti u roku propisanom natječajem putem pošte u zatvorenoj omotnici na adresu;

OPĆINA LEKENIK, Zagrebačka 44, Lekenik ili putem online obrasca.

1. Prijava se podnosi na propisanom obrascu (1.) i sadrži:

- a) ime i prezime te adresu i OIB pristupnika,
- b) ime i prezime te adresu i OIB jednog roditelja/staratelja za malodobnog pristupnika,
- c) IBAN broj tekućeg ili zaštićenog tekućeg računa, poslovnu banku na koji će se doznačavati odobrena potpora, te potvrda FINE za najavu sredstava na zaštićene račune,
- d) izjave (obrazac 2.):
 - o sastavu kućanstva i visini prihoda po članu domaćinstva punoljetnog pristupnika ili roditelja/skrbnika,
 - da ne prima stipendiju ili drugu sličnu potporu,
 - da će po pozivu dostaviti na uvid izvornik tražene isprave,
 - da prihvaća sva prava i obveze iz ove Odluke o dodjeli potpora,
 - da su svi podaci izneseni u obrascu prijave istiniti,
 - privola da je suglasan/a s prikupljanjem, obradom i korištenjem iskazanih osobnih podataka, a osobito za javnu objavu imena i prezimena korisnika potpore u sadržaju Odluke o dodjeli potpora.

2. Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu:

- a) obostranu presliku osobnih iskaznica za roditelje/skrbnike iz vlastite (uže) obitelji te od učenika/studenta odnosno pristupnika,
- b) potvrdu MUP-a o prebivalištu za pristupnika, elektronički zapis iz nacionalnog sustava e-građani izdanu najmanje dan nakon raspisivanja natječaja,
- c) potvrdu ili drugi vjerodostojnu ispravu od nadležne ustanove da je pristupnik upisao redovnu školsku/akademsku godinu, odnosno e-zapis o statusu studenta,
- e) potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za prethodnu godinu svih članova kućanstva, a nezaposleni članovi kućanstva i potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- f) presliku Domovnice pristupnika ili elektronički zapis iz sustava e-građani da je državljanin Republike Hrvatske i da nije stariji od 26 godina,
- g) dokaz da je pristupnik bez roditelja,
- h) potvrdu ili drugi vjerodostojnu ispravu kojim pristupnik dokazuje opći uspjeh u prethodno ostvarenoj godini obrazovanja iz sustava nadležne ustanove (učenici prvih razreda srednje škole dostavljaju potvrdu o općem uspjehu iz završenog osmog razreda osnovne škole, a studenti prve godine fakulteta potvrdu o općem uspjehu iz četvrtog razreda srednje škole, odnosno e-zapis o prosjeku završnih ocjena studenta iz prethodne godine studija,

- i) dokaz da je ostvaren izvanredan rezultat, odnosno 1-3 mjesto na natjecanju u užem području obrazovanja ili u području sporta, glazbe, umjetnosti i sl. (školska, gradska, županijska i državna natjecanja) kao dodatni kriterij bodovanja,
- j) Dokaz o visini stečenih 60 ECST bodova, e-zapis studenta, kao dodatni kriterij bodovanja.

Povjerenstvo ima pravo tijekom provođenja postupka zatražiti i drugu dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje stvarnih činjenica.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

ROK I NAČIN ISPLATE NOVČANIH POTPORA

Članak 10.

Potpore se odobrava jednokratno za razdoblje trajanja redovnog studija sukladno trajanju studijskog programa, odnosno obrazovnog plana i programa propisanog odgovarajućim aktom obrazovne ustanove u kojoj se školuje korisnik potpore uz obvezu dostavljanja vjerodostojne isprave obrazovne ustanove da je uspješno završio godinu za koju mu je dodijeljena potpora i to u roku od 15 dana od dana završetka školske/akademske godine.

Korisnik potpore koji ne završi uspješno razred/akademsku godinu za koju je dobio potporu ili prekine obrazovanje bez opravdanih okolnosti dužan je u roku 15 dana od dana nastanka prekida o tome obavijestiti davatelja potpore i u cijelosti vratiti primljeni iznos potpore u roku trideset dana od dana prijave davatelju potpore.

Jednako tako korisnik u slučaju nastupa izvanrednih i nepredvidivih situacija uslijed kojih bi morao privremeno prekinuti obrazovanje, dužan je u roku 15 dana od dana nastanka okolnosti o tome obavijestiti davatelja potpore pisanim putem uz obrazloženje i dokumentaciju kojom to dokazuje uz izjavu o namjeri nastavka obrazovanja ovjerenu kod javnog bilježnika radi daljnjeg postupanja i rješavanja statusa.

Potpore se isplaćuje za postignutu uspješnost i darovitost ostvarenu u prethodnoj školskoj/akadskoj godini pod uvjetom da je redovno upisana sljedeća školska/akademska godina osim ako se ne radi o završnoj godini.

Isplata potpore će se izvršiti najkasnije do 31. 12. tekuće godine, osim ukoliko zbog izvanrednih okolnosti to nije moguće, te se isplata može izvršiti i sljedeće kalendarske godine čim se steknu uvjeti.

TIJELO ZA PROVOĐENJE POSTUPKA BODOVANJA I RANGIRANJE

Članak 11.

Provođenje postupka natječaja, bodovanje i rangiranje pristupnika, te druge poslove u svezi dodjele potpora obavlja Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu jednokratnih potpora darovitim i uspješnim učenicima srednjih škola i studentima (u daljnjem tekstu; Povjerenstvo).

Odluku o imenovanju Povjerenstva donosi načelnik, a isto se sastoji od tri člana iz reda službenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lekenik.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 12. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. provodi postupak raspisivanja natječaja za dodjelu jednokratnih potpora,
2. obavlja poslove pregleda natječajne dokumentacije, bodovanja i rangiranja pristupnika,
3. sastavlja prijedlog rang liste za učenike srednjih škola i za redovne studente,
4. Obavljanja i druge poslove u svezi sa propisom iz točke 1. - 3. ovog članka.

POSTUPAK BODOVANJA

Članak 13.

Bodovanje pristiglih zahtjeva pristupnika nakon što je utvrđeno da su ispunili osnovne uvjete i kriterije propisane člankom 5. ove Odluke vrši Povjerenstvo utvrđujući broj bodova:

a) Opći uspjeh u obrazovanju u prethodnoj godini školovanja sukladno članku 5. ove Odluke

b) Redovno upisana sljedeća obrazovna godina.

Bodovanje pristupnika po dodatnim kriterijima darovitosti i uspješnosti:

a) Posebne okolnosti i darovitost u nekom užem području obrazovanja (sudjelovanje na natjecanjima, osvojeno 1 - 3 mjesto u užem području obrazovanja, u području sporta, glazbe, umjetnosti i sl.),

b) Dodatan kriterij najmanje 60 ECTS bodova.

Ukoliko bude više prihvatljivih prijavitelja od predviđenog broja potpora, a koji ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovom Odlukom i imaju iste bodove, prednost će ostvariti onaj prijavitelj koji ima najmanji prihod po članu kućanstva.

Članak 14.

Prijedlog rang liste iz članka 13. stavka 1. točke 3. Povjerenstvo dostavlja načelniku u roku 15 dana po isteku natječaja.

Načelnik posebnom odlukom utvrđuje konačnu rang listu prihvatljivim prijavitelja koji su ostvarili pravo na potporu, a koja će se objaviti na oglasnoj ploči Općine i službenoj web stranici.

U propisanom roku svaki pristupnik ima pravo na podnošenje pisanog prigovora načelniku u roku osam dana od dana primitka pisane obavijesti. Prigovor se predaje putem poštanskog ureda na adresu sjedišta davatelja potpore.

Odluka po prigovoru mora obvezno sadržavati obrazloženje i biti dostavljena pristupniku u roku 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je u svako doba tijekom školske/akademske godine za koju je potpora dodijeljena zatražiti od korisnika potpora dostavu odgovarajućih dokaza o ispunjavanju obveza proizašlih iz ove Odluke.

Načelnik prije raspisivanja natječaja donosi odluku o visini potpore, broju potpora i visini cenzusa, raspisuje javni natječaj, donosi odluku o rang listi i potpisuje ugovor sa prihvatljivim prijaviteljima/korisnicima koji su zadovoljili uvjete i kriterije za dodjelu potpore.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnim novčanim potporama učenika srednjih škola i studentima (»Službeni vjesnik«, broj 43/13 i 55/13).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 121-13/21-01/01
URBROJ: 2176/12-01-21-02
Lekenik, 24. veljače 2021.

Predsjednik
Stjepan Kušan, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a na prijedlog privremene pročelnice Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lekenik, općinski načelnik Općine Lekenik dana 24. veljače 2021. godine, donosi

PLAN PRIJEMA

**u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Lekenik za 2021. godinu**

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Pravilnik), KLASA: 023-05/20-01/02, URBROJ: 2176/12-02-20-01 od 10. srpnja 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 42/20) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lekenik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik predviđena su sljedeća radna mjesta:

| Rb. | Naziv radnog mjesta | Kategorija | Potkategorija | Klasifikacijski rang | Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu | Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta | Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | I. | Glavni rukovoditelj | 1. | 1 | 0 | 1 |
| 2. | Viši savjetnik za gospodarstvo, društvene djelatnosti i upravljanje projektima | II. | Viši savjetnik | 4. | 1 | 0 | 0 |
| 3. | Viši savjetnik za upravljanje projektima | II. | Viši savjetnik | 4. | 1 | 1 | 0 |
| 4. | Savjetnik za provedbu projekata | II. | Savjetnik | 5. | 1 | 0 | 1 |
| 5. | Viši stručni suradnik za poljoprivredu, prostorno uređenje i projekte | II. | Viši stručni suradnik | 6. | 1 | 0 | 0 |
| 6. | Viši stručni suradnik za javnu nabavu, naplatu potraživanja, komunalno gospodarstvo i projekte | II. | Viši stručni suradnik | 6. | 1 | 0 | 0 |
| 7. | Viši stručni suradnik za provedbu projekata | II. | Viši stručni suradnik | 6. | 1 | 0 | 0 |
| 8. | Stručni suradnik za gospodarstvo, informatičku podršku i projekte | III. | Stručni suradnik | 8. | 1 | 0 | 0 |
| 9. | Stručni suradnik za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, imovinsko pravne poslove i projekte | III. | Stručni suradnik | 8. | 1 | 0 | 0 |
| 10. | Stručni suradnik za proračun, financije i projekte - rizničar | III. | Stručni suradnik | 8. | 1 | 1 | 0 |
| 11. | Viši referent za provedbu projekata | III. | Viši referent | 9. | 1 | 1 | 0 |
| 12. | Referent za poslove Vijeća, socijalnu skrb, društvene djelatnosti i projekte | III. | Referent | 11. | 1 | 1 | 0 |
| 13. | Referent za javnu nabavu, komunalno gospodarstvo i projekte | III. | Referent | 11. | 1 | 1 | 0 |
| 14. | Referent za opće i administrativne poslove i projekte | III. | Referent | 11. | 1 | 1 | 0 |
| 15. | Referent za gospodarstvo, poljoprivredu, prostorno uređenje i projekte | III. | Referent | 11. | 1 | 1 | 0 |
| 16. | Referent za financije, naplatu prihoda i projekte | III. | Referent | 11. | 1 | 1 | 0 |
| 17. | Referent - komunalni redar - poljoprivredni redar | III. | Referent | 11. | 1 | 1 | 0 |
| 18. | Referent za provedbu projekata | III. | Referent | 11. | 1 | 0 | 0 |

Članak 2.

Tijekom 2021. godine planiraju se prijemi u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Lekenik kako slijedi:

- Pročelnik Jedinственог управног - jedan izvršitelj
- Savjetnik za provedbu projekata - 1 izvršitelj.

Zapošljavanja na radna mjesta predviđena za potrebe provedbe projekta realizirati će se u slučaju kada i ako projekti budu odobreni za financiranje, na određeno vrijeme, dok traje projekt, odnosno dok traje potreba obavljanja posla u svezi s projektom za koji se zapošljava.

Zapošljavanje Pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Lekenik predviđeno je temeljem članka 5. i članka 24. Zakona o službenicima i namješteni-

cima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 68/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2176/12-02-20-02
Lekenik, 24. veljače 2021.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja («Službeni vjesnik», broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

STATUT Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Sunja, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanja prava i obveza Općine Sunja (dalje u tekstu: Općina).

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Sunja je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Sunja.

Općina Sunja je pravna osoba.

Sjedište Općine Sunja je u Sunji, Trg kralja Tomislava 3.

Članak 3.

Općina Sunja nalazi se u sastavu Sisačko-moslavačke županije.

Općina Sunja graniči na jugu s Gradom Hrvatskom Kostajnicom i općinama Majur i Hrvatska Dubica, na zapadu s Općinom Donji Kukuruzari, na istoku s Općinom Jasenovac, te na sjeveru s Gradom Siskom.

Općina Sunja obuhvaća područja naselja: Bestрма, Bistrač, Blinjska Greda, Bobovac, Brđani Cesta, Brđani Kosa, Crkveni Bok, Čaplјani, Četvrtkovac, Donja Letina, Donji Hrastovac, Drljača, Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Ivanjski Bok, Jasenovčani, Kinjačka, Kladari, Kostreši Šaški, Krivaj Sunjski, Mala Gradusa, Mala Paukova, Novoselci, Papići, Petrinjci, Pobrđani, Radonja Luka, Selišće Sunjsko, Sjeverovac, Slovinci, Staza, Strmen, Sunja, Šaš, Timarci, Vedro Polje, Velika Gradusa, Vukoševac i Žreme.

Granice područja Općine Sunja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Pečate imaju sljedeća tijela Općine Sunja:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Jedinствени upravni odjel.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. OBILJEŽJA OPĆINE SUNJA

Članak 5.

Općina Sunja ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Sadržaj grba, zastave i svečane pjesme Općine Sunja, te njihovo korištenje uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Sunja i izražava pripadnost Općini Sunja.

Na temelju mjerila utvrđenih u odluci iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Svečana pjesma Općine Sunja glasi:

POSAVSKA

»Posavina uvijek hrvatska je bila,
Posavinom uvijek trobojka se vila,
Crven, bijeli plavi Posavke su tkale,
Za taj barjak sveti sinove su dale.

Posavskom je njivom znoj hrvatski teko,
Dok u krušnoj peći kurušnjak se peko,
Svetoj Magdaleni zavjet mi smo dali,
Ne damo te Posavino, nismo te ni dali.

Djeda me naučio i rekao: Dijete,
Ove njive hrvatske nek ti budu svete,
Dok je naših Posavaca i dok će ih biti,
Naš hrvatski barjak uvijek će se viti.«

Stihove napisao i uglazbio:

Ivica Kozarić.

Članak 7.

Dan Općine Sunja svečano se obilježava 22. srpnja, na blagdan sv. Marije Magdalene.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sunja, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Sunja su:

1. Počasni građanin Općine Sunja
2. Nagrada Općine Sunja
3. Zahvalnica Općine Sunja.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Općina Sunja osobito surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije, Sisačko-moslavačkom županijom i državnim tijelima radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Sunja, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina i gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama i gradovima odgovarajuću udругu.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sunja uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Sunja s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonima i općim aktima.

Sporazum o suradnji Općine Sunja i jedinica lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Općine Sunja.

Članak 13.

Općina Sunja u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog članka u ime Općine Sunja mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom Saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Sunja je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom

Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sunja.

Članak 15.

Općina Sunja u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sunja obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Sunja može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Sunja, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Sunja, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Sunja, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 20.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća Općine Sunja, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Sunja.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća Općine Sunja, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Sunja, Općinsko vijeće Općine Sunja dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Sunja, predsjednik Općinskog vijeća Općine Sunja dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku 30 dana od dana zaprimanja dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom.

Općinsko vijeće Općine Sunja može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje

na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sunja i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja mogu se, u skladu sa zakonom i Statutom sazvati zborovi građana.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od zančenja za Općinu Sunja.

Kada zborove građana sazva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, oni se mogu sazvati za cijelo područje ili dio područja Općine Sunja, za pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine Sunja, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zбора građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja

iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Sunja u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Sunja te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima Općine Sunja.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sunja kao i na rad Jedinistvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik Općine Sunja odnosno pročelnik Jedinistvenog upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE SUNJA

Članak 29.

Tijela Općine Sunja su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i odluka o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Sunja,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- donosi odluku o visini primanja općinskog načelnika i zamjenika, predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te članova radnih tijela,
- donosi odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, raspravlja o njihovom poslovanju na temelju izvješća direktora i ravnatelja, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- osniva Savjet mladih Općine Sunja, bira i razrješava članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Sunja te raspušta Savjet mladih Općine Sunja,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Sunja. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

U pravilu jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku 15 dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 36.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Sunja.

Od ukupnog broja članova Općinskog vijeća iz članka 35. Statuta, srpska nacionalna manjina zastupljena je s 2 vijećnika.

Članak 37.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Sunja, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Članak 39.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, sukladno posebnom zakonu, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka. Za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovog članka smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća i ne može trajati kraće od šest mjeseci, a nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata, iznimno,

ograničenje se ne primjenjuje u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovog članka.

Članak 40.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog

vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

2. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Odbor za proračun i financije.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom, Statutom i drugim propisima, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Odbor za proračun i financije:

- daje mišljenje na prijedlog Proračuna odnosno izmjene i dopune Proračuna,
- daje mišljenje na prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- daje mišljenje na nalaz Državne revizije.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 48.

Općinsko vijeće Općine Sunja osniva Savjet mladih Općine Sunja kao savjetodavno tijelo Općine Sunja, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Sunja uređuju se odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Sunja, koju donosi Općinsko vijeće.

3. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 49.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinствenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u Jedinствeni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Sunja u tijelima javnih ustanova kojima je osnivač Općina Sunja, trgovačkih društava u kojima Općina Sunja ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Sunja osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- osniva i imenuje stalna i povremena radna tijela iz svog djelokruga: savjete, odbore, povjerenstva, komisije i druga radna tijela,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu građenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 17. ovog članka, općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju »Službenog vjesnika« koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 51.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene općinjskog akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od dana donošenja te može zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općinjskom aktu. Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem

je djelokrugu općinjski akt i dostaviti mu odluku o obustavi općinjskog akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akta mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općinjskim aktima Općinskog vijeća.

Članak 53.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinsko vijeće zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda pripadnika nacionalnih manjina ili iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka privremeni je zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 4. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 4. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 54.

Iz razloga što pripadnici srpske nacionalne manjine na području Općine Sunja imaju pravo na razmjernu zastupljenost u izvršnom tijelu sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, srpska nacionalna manjina ostvaruje pravo na zastupljenost u izvršnom tijelu, odnosno pravo na jednog zamjenika općinskog načelnika koji se bira na način određen Zakonom o lokalnim izborima.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske

nacionalne manjine, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 55.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 56.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu o tome na koji će način obnašati dužnost.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne dostave pisanu obavijest iz stavka 2. ovog članka smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственom upravnom odjelu.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 57.

Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo.
- smrću.

Članak 58.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Sunja ili 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendumu za opoziv općinskog načelnika u skladu sa zakonskim odredbama.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendumu za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Sunja.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlada Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA SRPSKE NACIONALNE MANJINE (VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE)

Članak 59.

Pripadnici srpske nacionalne manjine u Općini Sunja sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalne manjine.

Članak 60.

Vijeće srpske nacionalne manjine i predstavnici nacionalne manjine u Općini Sunja imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Sunja mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Sunja;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sunja.

Članak 61.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća srpske nacionalne manjine, odnosno predstavnika srpske nacionalne manjine s područja Općine Sunja, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

Članak 62.

Na području Općine Sunja, pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastavu nacionalne manjine.

Zastava srpske nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Sunja isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 63.

Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnici nacionalne manjine mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 64.

U svečanim prigodama važnim za srpsku nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 65.

Općina Sunja, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici srpske nacionalne manjine, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Sunja osigurava sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine i pripadnika nacionalne manjine.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 66.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sunja kao i povjerenih poslova državne uprave, Općinsko vijeće ustrojava Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja izrađuje i priprema akte za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, te neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

Politika upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provodit će se na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima srpske nacionalne manjine na zastupljenost u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 67.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 68.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine te nadzire njegov rad.

Članak 69.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici u Općini Sunja poticat će se na trajno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Prava, obveze i odgovornosti te druga pitanja značajna za rad službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuju se posebnim zakonom kojim

se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

Na području Općine Sunja osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 71.

Na području Općine Sunja postoje mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Bistrač sa sjedištem u naselju Bistrač, obuhvaća područje naselja Bistrač, Selišće Sunjsko,
2. Mjesni odbor Bobovac sa sjedištem u naselju Bobovac, obuhvaća područje naselja Bobovac,
3. Mjesni odbor Crkveni Bok sa sjedištem u naselju Crkveni Bok, obuhvaća područje naselja Crkveni Bok, Ivanjski Bok i Strmen,
4. Mjesni odbor Četvrtkovac sa sjedištem u naselju Četvrtkovac, obuhvaća područje naselja Četvrtkovac, Drljača i Radonja Luka,
5. Mjesni odbor Donji Hrastovac sa sjedištem u naselju Donji Hrastovac, obuhvaća područje naselja Donji Hrastovac i Vedro Polje,
6. Mjesni odbor Letina sa sjedištem u naselju Letina Gornja, obuhvaća područje naselja Letina Donja i Letina Gornja,
7. Mjesni odbor Greda Sunjska sa sjedištem u naselju Greda Sunjska, obuhvaća područje naselja Greda Sunjska i Gradusa Posavska
8. Mjesni odbor Kinjačka sa sjedištem u naselju Kinjačka, obuhvaća područje naselja Kinjačka,
9. Mjesni odbor Sjeverovac sa sjedištem u naselju Sjeverovac, obuhvaća područje naselja Sjeverovac, Kladari, Mala Gradusa, Mala Paukova i Velika Gradusa,
10. Mjesni odbor Papići sa sjedištem u naselju Papići, obuhvaća područje naselja Čapljeni, Jasenovčani, Papići i Pobrđani,
11. Mjesni odbor Petrinjci sa sjedištem u naselju Petrinjci, obuhvaća područje naselja Brđani Cesta, Brđani Kosa, Petrinjci i Vukoševac,
12. Mjesni odbor Šaš sa sjedištem u naselju Šaš, obuhvaća područje naselja Šaš i Slovinci,

13. Mjesni odbor Staza sa sjedištem u naselju Staza, obuhvaća područje naselja Staza,
14. Mjesni odbor Sunja sa sjedištem u naselju Sunja, obuhvaća područje naselja Krivaj Sunjski, Sunja, Novoselci i Žreme,
15. Mjesni odbor Bestрма sa sjedištem u naselju Bestрма, a obuhvaća naselja Bestрма i Blinjska Greda,
16. Mjesni odbor Timarci sa sjedištem u naselju Timarci, a obuhvaća naselja Timarci i Kostreši Šaški.

Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 73.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 74.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 75.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 76.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 77.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 5 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i to:

- tri člana - u mjesnom odboru do 300 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo
- pet članova - u mjesnom odboru preko 300 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Funkcija članova, predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova bira i jednog zamjenika predsjednika na isti način kao i predsjednika, na vrijeme od četiri godine.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. saziva zborove građana,
7. imenuje i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Sunja,
9. daje inicijative i prijedloge za promjene područja mjesnog odbora, njegovo ukidanje, te osnivanje novih mjesnih odbora na njegovu području, te daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za teritorijalne promjene na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Sunja.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora prati stanje i sudjeluje u izvršavanju te predlaže i daje mišljenje na:

1. koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine Sunja,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
3. stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
4. odluke o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,
5. odluke o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značaja za područje mjesnog odbora,
6. mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te poboljšanje uvjeta života,
7. mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
8. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
9. osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svom području, te predlaže mjere za unapređenje njihova rada,
10. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.,
11. sudjelovanje građana u donošenju odluka iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 82.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Program rada mjesnog odbora donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

Primjerak programa rada iz ovog članka dostavlja se općinskom načelniku.

Članak 83.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Mjesni odbori mogu financijska i druga materijalna sredstva ostvariti i putem pomoći i donacija pravnih osoba i građana.

Članak 84.

Stručne, administrativne i računovodstvene poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel na način uređen općinskom odlukom.

Članak 85.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za funkcioniranje mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Sunja,
7. odgovara za svoj rad općinskom načelniku.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine Sunja, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i općinskom načelniku.

Članak 87.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određene pravilima mjesnog odbora.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SUNJA**Članak 89.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sunja, čine imovinu Općine Sunja.

Članak 90.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 91.

Općina Sunja ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Sunja su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Sunja u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 92.

Općina Sunja dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje pla-

niranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 93.

Temeljni financijski akt Općine Sunja je proračun.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja iskazuju se u proračunu Općine Sunja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 94.

Proračun Općine Sunja i Odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 95.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 96.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 97.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 98.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut,

Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 99.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 100.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 101.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 98. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 102.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije ili pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 103.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 104.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 105.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Sunja i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 106.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 107.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Sunja osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 109.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Sunja i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Sunja i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPREČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 110.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 111.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina od svih članova Općinskog vijeća.

Članak 113.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sunja i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 114.

Budući se broj članova Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona smanjuje, članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 115.

Budući se broj zamjenika općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona smanjuje, osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata

Članak 116.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09,

26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst).

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, osim članka 39. stavka 4, 53. i 55. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/21-01/01
URBROJ: 2176/17-03-21-6
Sunja, 24. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 - pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća uređuju se ovim Poslovnikom, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Sunja.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se:

1. postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
2. prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
3. izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
5. poslovni red na sjednici,
6. odnos Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela,

7. akti Općinskog vijeća i radnih tijela,
8. javnost rada,
9. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za održavanje svečane sjednice ili neke druge sjednice Općinsko vijeće može donijeti poslovnik koji vrijedi samo za tu sjednicu.

Članak 4.

Općinsko vijeće djeluje neprekidno. Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA I PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1) Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 5.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice utvrđuje se nazočnost izabranih vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Općine Sunja i ovim Poslovnikom.

Članak 7.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na privremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 8.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Sunja.

Od ukupnog broja članova Općinskog vijeća, srpska nacionalna manjina zastupljena je s 2 vijećnika.

Članak 9.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, sukladno posebnom zakonu, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka. Za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovog članka smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku

Općinskog vijeća i ne može trajati kraće od šest mjeseci, a nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata, iznimno, ograničenje se ne primjenjuje u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovog članka.

Članak 10.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Sunja, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Članak 12.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 13.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima te da li su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećnika.

Članak 14.

Nakon izvješća Mandatne komisije članovi Općinskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Sunja, Sisačko-Moslavačke županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine Sunja i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Prisegu izgovara predsjedatelj Općinskog vijeća, a vijećnik nakon izjave »prisežem«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

2) Nazočnost sjednicama

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća kojih je član.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

O nazočnosti sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

U izvješćima o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća navodi se podatak o nazočnosti vijećnika sjednicama.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

3) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, član Općinskog vijeća može:

- podnositi prijedloge za donošenje odluka te davati amandmane na prijedloge,
- podnositi prijedloge drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 18.

Prilikom priprema prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta član Općinskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć tajnika Općinskog vijeća, Jedinствenog upravnog odjela i radnih tijela Općinskog vijeća.

4) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka - aktualni sat

Članak 19.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na svakoj sjednici postavljati pitanja i dobiti odgovor.

Postavljena pitanja razmatraju se na sjednici Općinskog vijeća kao točka dnevnog reda.

Točka aktualni sat traje dok ima pitanja, u pravilu tijekom jednog sata.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, te Jedinствenog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku i pročelniku Jedinствenog upravnog odjela.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može usmeno postaviti više pitanja.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka.

Članak 21.

Odgovori na pitanja daju se u pravilu usmeno na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno pisanim putem i to prema redoslijedu zaprimanja, a nakon toga se odgovara na pitanja postavljena usmeno. Ukoliko se na pitanje ne može usmeno odgovoriti ili vijećnik nije zadovoljan usmenim odgovorom, odgovor se daje u pisanom obliku najkasnije u roku 15 dana.

Članak 22.

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na samoj sjednici, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnositelju pitanja odgovor u pisanom obliku, a na idućoj sjednici Općinskog vijeća čita pitanje i odgovor.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i tajnika o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 24.

Poslije primljenog odgovora vijećnik koji je postavio pitanje može na sjednici Općinskog vijeća postaviti i dopunsko pitanje.

Nakon primljenih odgovora na postavljeno pitanje i dopunsko pitanje, vijećnik može predložiti da se materija na koju se odnosi njegovo pitanje stavi na dnevni red jedne od narednih sjednica Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće prihvati takav prijedlog, odredit će tko će pripremiti raspravni materijal za to pitanje i u kojem roku.

Članak 25.

Ukoliko odgovor na pitanje predstavlja državnu ili službenu tajnu, osoba koja treba dati odgovor može predložiti da se odgovori neposredno samo zainteresiranoj osobi.

O ovom prijedlogu odlučuje Općinsko vijeće.

5) Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 26.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnici mogu osnovati međustranačko vijeće.

Međustranačko vijeće donosi Pravila kojima se utvrđuju ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 27.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, dostaviti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 28.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz sastava vijećnika.

U pravilu predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i potpredsjednika traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Članak 29.

Ukoliko je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika vrši se tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Na glasačkom listiću na prvom mjestu navodi se kandidat Komisije za izbor i imenovanja, a nakon toga navode se ostali kandidati abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 30.

Ukoliko predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća mandat prestane ili stavi mandat u mirovanje, Općinsko vijeće izvršit će izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

4. vodi postupak donošenja odluka i drugih općih akata,
5. usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
6. surađuje s općinskim načelnikom i Jedinostvenim upravnim odjelom,
7. surađuje s tajnikom Općinskog vijeća,
8. brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
9. brine o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik u skladu s ovim Poslovníkom i Zakonom.

IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 32.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, biraju se na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Članak 33.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon izbora, daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sunja.«

Prisegu izgovara predsjednik Općinskog vijeća, a osobe iz stavka 1. ovog članka nakon izjave »prisežem«, potpisuju tekst prisege i istu predaju predsjedniku.

V. IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju i davanje mišljenja u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće i Općinu Sunja, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika, može imati i potpredsjednika i određen broj članova, što se utvrđuje posebnom odlukom. Radna tijela su sastavljena od općinskih vijećnika i građana.

Članak 35.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća osnivaju se sljedeća stalna radna tijela:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za proračun i financije.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 36.

Sukladno odredbama zakona i Statuta Općine Sunja, Općinsko vijeće donosi odluke o osnivanju drugih radnih tijela kojima se uređuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 37.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja sjednice, ili 1/5 članova Općinskog vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, utvrđuje postoje li zapreke za početak mandata članovima vijeća, odnosno u slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata vijećnika njihovim zamjenicima.

Članak 38.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja sjednice ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela ustanova,
- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- podnosi prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Komisija za statut i poslovnik:

- daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata, razmatra prijedloge općih akata,

- podnosi prijedlog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,
- podnosi prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- daje mišljenje na prijedlog Proračuna odnosno izmjene i dopune Proračuna,
- daje mišljenje na prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- daje mišljenje na nalaz Državne revizije.

Članak 41.

Odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela utvrđuje se naziv, te se detaljnije razrađuje odredbe o sastavu, djelokrugu i načinu rada.

Članak 42.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva na vlastiti poticaj, na osnovi plana rada tijela, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela na sjednici u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno član tijela kojeg ono odredi.

Članak 43.

Nakon provedene rasprave o određenom pitanju te provedenog glasovanja i donošenja zaključka, ukoliko će se to pitanje razmatrati na sjednici Općinskog vijeća, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti prijedlog i stavove radnog tijela.

Članak 44.

Mandat članova radnog tijela traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na

snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, mišljenja, preporuke i rješenja.

Na sjednicama radnih tijela odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se skraćeni zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i predsjednik.

Članak 46.

Ukoliko radno tijelo ne donese poslovnik o radu, na rad radnih tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 47.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad općinskog načelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće, o odgovornosti za stanje u pojedinom području, te usmjeravanju i usklađivanju rada Jedinštenog upravnog odjela.

Raspravu o pitanjima iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti svaki član Općinskog vijeća u povodu analize provođenja odluka ili drugih akata, izvješća o radu općinskog načelnika i kad se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 48.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća, iako nije njegov član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 49.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ukoliko Općinsko vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 50.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata Općinsko vijeće donosi Statut, odluke, proračun, izvještaj o izvršenju proračuna, Poslovnik, te daje autentično tumačenje općeg akta.

Od pojedinačnih akata Općinsko vijeće donosi zaključke, rješenja, preporuke, naredbe i naputke.

Članak 51.

Odlukom Općinskog vijeća uređuju se društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, utvrđuju njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to Zakonom i Statutom propisano.

Članak 52.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 53.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata te mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 54.

Naputkom se razrađuju odluke Općinskog vijeća radi njihova izvršenja.

Članak 55.

Rješenje je pojedinačni akt kojim Općinsko vijeće izvršava izbor, imenovanja i razrješenja, te rješava o pojedinačnim pravima i obvezama iz svog djelokruga.

Članak 56.

Tekstovi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, a prijepis otppravka, za točnost potpisuje tajnik Općinskog vijeća.

Članak 57.

Zaključke i druge akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

Članak 58.

Na izvorniku odluka i drugih općih i pojedinačnih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Jedan primjerak izvornika akata Općinskog vijeća čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

O izradi izvornika odluka, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i vođenju evidencije o njima, brine tajnik Općinskog vijeća.

Članak 59.

Opći akti Općinskog vijeća, te drugi akti za koje to odluči Općinsko vijeće, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, te na oglasnoj ploči Općine.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti opće akte bez odgode općinskom načelniku.

Članak 60.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

1) Pokretanje postupka za donošenje odluka i drugih akata

Članak 61.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

Članak 62.

Pravo predlaganja donošenja odluka ili drugih akata imaju najmanje tri vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, općinski načelnik, klubovi vijećnika i međustranačka vijeća.

Pravo predlaganja donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu ima Vijeće srpske nacionalne manjine i predstavnici nacionalne manjine u Općini Sunja.

Članak 63.

Savjet mladih Općine Sunja može Općinskom vijeću Općine Sunja podnijeti prijedlog za donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Sunja, te inicirati raspravu o pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih te načinu rješavanja navedenih pitanja.

Po zaprimljenom prijedlogu predsjednik Općinskog vijeća je dužan isti staviti u dnevni red prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća uz uvjet da je isti podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice te zatražiti mišljenje općinskog načelnika i nadležnog radnog tijela Općinskog vijeća o podnesenom prijedlogu.

Članak 64.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Sunja u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Sunja te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 65.

Prije iznošenja na sjednicu Općinskog vijeća prijedlozi odluka ili drugih akata razmatraju se u uredu općinskog načelnika, Jedinственном upravnom odjelu ili radnom tijelu Općinskog vijeća nadležnom za navedenu materiju.

2) Prijedlog za donošenje odluka

Članak 66.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja i ocjene stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 67.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Navedeni prijedlog predsjednik Općinskog vijeća uputit će općinskom načelniku na mišljenje ako on nije predlagač.

U pripremi odluka ili drugih akata, općinski načelnik je dužan od Vijeća srpske nacionalne manjine odnosno predstavnika srpske nacionalne manjine s područja Općine Sunja, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

Ukoliko Vijeće srpske nacionalne manjine odnosno predstavnici srpske nacionalne manjine ne dostave mišljenje i prijedloge o upućenom prijedlogu u roku od 8 dana od kada mu je zatraženo, postupak donošenja odluke ili drugog akta nastaviti će se bez pribavljenog mišljenja.

Članak 68.

O prijedlogu za donošenje odluke kao i o samom prijedlogu odluke, raspraviti će Općinsko vijeće najka-

snije u roku od 60 dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 69.

Nakon rasprave o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca.

Članak 70.

Podnošenje prijedloga za donošenje odluke može se vršiti po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može se predložiti i donijeti odluka kojom se uređuju pitanja za čije uređivanje postoji stvarna i neodgodiva potreba ili ako bi odugovlačenje normativnog uređivanja tih pitanja imalo štetne posljedice za građane, odnosno pravne osobe.

Hitni postupak može predložiti svaki ovlašteni predlagač utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

Članak 71.

Prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagač na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika, imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 72.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće

u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenje proračuna.

Članak 73.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 74.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Općinsko vijeće novoustrojene općine ne donese Statut u roku od 60 dana od konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama zakona,
7. ako ne raspiše referendum za opoziv općinskog načelnika,
8. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži

novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika, imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu,

9. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika, imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Članak 75.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća koje u tekućoj godini nije donijelo proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako nije donijelo proračun do isteka roka privremenog financiranja, novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je novoizabrani općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

3) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 76.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke, a Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost posebno o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 77.

Nakon razmatranja prijedloga odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću navodeći svoje stavove, prijedloge i primjedbe.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i općinskom načelniku.

4) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 78.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, stajalištima radnih tijela, o podnesenim amandmanima, te odlučivanje o amandmanima.

Članak 79.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 80.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke u cjelini.

5) Amandmani

Članak 81.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u pisanom obliku u vidu amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

Članak 82.

Amandmani se upućuju predsjedniku Općinskog vijeća, koji ih prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, općinskom načelniku i u slučaju kada on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Komisiji za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 83.

Iznimno, ukoliko se većina vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i u tijeku rasprave na sjednici. I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 84.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj odluke ili nije.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 85.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njim suglasio.

Članak 86.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 87.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 3, 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 88.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 89.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, te u pravilu svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća zajedno sa svim materijalima i zapisnikom s prethodne sjednice Općinskog vijeća dostavlja se Savjetu mladih Općine Sunja.

Predsjednik, zamjenik ili drugi član Savjeta mladih Općine Sunja kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivu na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegovog djelovanja zatraži Općinsko vijeće.

Članak 90.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1) Dnevni red

Članak 91.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova nazočnih.

2) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 92.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik. Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 93.

U radu i odlučivanju na sjednici ima pravo sudjelovati svaki član.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je biti nazočan na sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

3) Održavanje reda na sjednici

Članak 94.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere: opomena ili oduzimanje riječi i privremeno udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4) Otvaranje i tijek sjednice

Članak 95.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice, odnosno kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu. Ako utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti i odgoditi ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pisanim putem izvješćuju se odsutni vijećnici.

Članak 96.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pisanim putem izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 97.

Kada je sjednica Općinskog vijeća prekinuta zbog objektivnih razloga i odložena za više od 3 dana, u

nastavku sjednice se može iz opravdanih razloga postojeći dnevni red dopuniti pitanjem koje traži hitnu raspravu i odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog mogu dati svi ovim Poslovnikom utvrđeni predlagači dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Članak 98.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 99.

Prva točka dnevnog reda je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 100.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave, te u tijeku rasprave do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti do pet minuta, a predsjednici klubova vijećnika do deset minuta. Sudionik u raspravi može koristiti pravo na jednu repliku.

Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi dnevnog reda kao i članu Općinskog vijeća koji zatraži riječ da bi ispravio izlaganje za koje drži da je netočno izloženo, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća tijekom rasprave pazi da se rasprava ne proširi izvan tematike o kojoj se raspravlja.

Članak 101.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Članak 102.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 103.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5) Odlučivanje

Članak 104.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom ili odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Općinsko vijeće donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća (kvorum). Odluka je donesena ako je za nju glasovala natpolovična većina nazočnih članova Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Sunja.

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, tajno glasovanje provodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 106.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6) Skraćeni zapisnik

Članak 107.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 108.

Sjednice Općinskog vijeća snimaju se na tonskoj traci.

Tajnik Općinskog vijeća brine se o čuvanju tonskih zapisa sa sjednica Općinskog vijeća.

Tajnik Općinskog vijeća dužan je vijećnicima na njihov obrazloženi zahtjev omogućiti preslušavanje tonske snimke.

Članak 109.

Skraćeni zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio skraćenog zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST U RADU OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 110.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 111.

Građani i jedan predstavnik zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog

vijeća i njegovih radnih tijela, osim kada se ove sjednice održavaju bez nazočnosti javnosti.

Građani i zainteresirane pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji će biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Osobe navedene u ovom članku nazočne su na sjednici kao promatrači.

Članak 112.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo biti nazočni svim javnim sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, u svojstvu promatrača.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se potrebna obavještenja za javnost o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Njima se također stavljaju na raspolaganje svi prijedlozi akata Općinskog vijeća i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 113.

Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća mogu odlučiti da radi što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o svom radu, daju službeno priopćenje predstavnicima sredstava javnog priopćavanja ili može odlučiti da se održavaju konferencije za novinare.

Članak 114.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnici ne smiju iznositi podatke koje saznaju na sjednici, a koji su povjerljivi.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Općinsko vijeće i njegova radna tijela u ostvarivanju svojih obveza surađuju s političkim strankama, udrugama građana, stručnim organizacijama i osobama radi osiguravanja ostvarivanja njihovih Ustavom, zakonom i Statutom Općine utvrđenih prava.

Članak 116.

Budući se broj članova Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona smanjuje, članovi Općinskog vijeća

zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovoga Poslovnika nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 117.

Budući se broj zamjenika općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona smanjuje, osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovoga Poslovnika nastavlja s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 118.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika Općinskog vijeća prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10, 43/10, 12/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst).

Članak 119.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, osim članka 9. stavka 4. i članka 73. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/21-01/02
URBROJ: 2176/17-03-21-3
Sunja, 24. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

3.

Na temelju članka 61a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o izboru članova
vijeća mjesnih odbora na području
Općine Sunja**

Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 41/14) u članku 53. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove mjesne samouprave ili službenik kojeg on ovlasti.«

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice mjesnih odbora iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.«

Dosadašnji stavci 2, 3, 4, 5. i 6. postaju stavci 3, 4, 5, 6. i 7.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sunja stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 031-01/21-01/01
URBROJ: 2176/17-03-21-3
Sunja, 24. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

4.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog
načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja
do 31. prosinca 2020. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-02/20-01/01
URBROJ: 2176/17-03-21-6
Sunja, 24. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

5.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2020. godinu, u tekstu kako je predloženo.

II.

Izvješće o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 2176/17-03-21-3
Sunja, 24. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

6.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/08, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

P R O G R A M

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 79/20), članak 3. mijenja se i glasi:

»U Općinskom proračunu Općine Sunja za 2021. godinu, planiraju se sredstva za novorođenčad s prebivalištem na području Općine Sunja u iznosu od 48.000,00 kuna.

Ovlašćuje se općinski načelnik za donošenje Odluke o iznosu sredstava za jedno (1) novorođeno dijete za 2021. godinu.«

Članak 2.

Ovaj Program o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/20-01/14
URBROJ: 2176/17-03-21-04
Sunja, 24. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Temeljem članka 32. stavka 4. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne no-

vine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sunja dana 19. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Sunja putem zakupa kako slijedi:

- katastarska općina Papići, katastarska čestica broj 144/1, oranica, unutar granica građevinskog područja,
- katastarska općina Papići, katastarska čestica broj 8, oranica i livada, dijelom unutar, a dijelom izvan granica građevinskog područja,
- katastarska općina Papići, katastarska čestica broj 9, oranica, unutar granica građevinskog područja,
- katastarska općina Papići, katastarska čestica broj 10, pašnjak unutar granica građevinskog područja,
- katastarska općina Radonja Luka, katastarska čestica broj 65/2, livada, unutar granica građevinskog područja,
- katastarska općina Gradusa Posavska, katastarska čestica broj 88, pašnjak, unutar granica građevinskog područja,
- katastarska općina Gradusa Posavska, katastarska čestica broj 95, pašnjak, unutar granica građevinskog područja,
- katastarska općina Gradusa Posavska, katastarska čestica broj 355, pašnjak, unutar granica građevinskog područja.

Članak 2.

U povjerenstvo za provođenje natječaja imenuje se:

1. **Ivica Marić,**
2. **Slavica Lončarević,**
3. **Irena Forjan.**

Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem iz ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, livade i pašnjaci koje se mogu privesti poljoprivrednoj proizvodnji, u vlasništvu su Općine Sunja, a nalazi se unutar i izvan građevinskog područja i upisane su u imovinu Općine Sunja.

Članak 4.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na rok do pet (5) godina s mogućnošću da se ugovor raskine stupanjem na snagu izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitkom potvrde glavnog projekta ili zbog nepridržavanja odredbi iz ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Početna cijena zakupa za poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja određuje se prema Uredbi

o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18) (K.O. Papići, K.O. Radonja Luka, K.O. Gradusa Posavska: oranica 219,00 kn/ha, livada 158,00 kn/ha, pašnjak 118,00 kn/ha), a početna cijena zakupa za poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja određuje se kao dvostruka početna zakupnina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (K.O. Papići, K.O. Radonja Luka, K.O. Gradusa Posavska: oranica 438,00 kn/ha, livada 316,00 kn/ha, pašnjak 236,00 kn/ha).

Za katastarske čestice koje su dijelom u građevinskom području naselja, a dijelom izvan građevinskog područja naselja, početna cijena zakupa određuje se prema pretežitom dijelu predmetne čestice.

Članak 6.

Pravo podnošenja ponuda na natječaj imaju fizičke i pravne osobe, državljani Republike Hrvatske.

Članak 7.

Određuje se da pisana ponuda obvezno mora sadržavati:

- a) ime, prezime, adresu te OIB ponuditelja za fizičke osobe, odnosno naziv i adresu tvrtke pravnog subjekta ili OPG-a za pravne osobe,
- b) presliku osobne iskaznice ponuditelja za fizičke osobe, odnosno izvod iz sudskog registra ili obrtnice ili upisnika OPG-a za pravne osobe,
- c) dokaz o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ako je primjenjivo,
- d) ponuđeni iznos godišnje zakupnine u kunama za čestice koje su predmet zakupa,
- e) potvrdu Općine Sunja da podnositelj ponude nema neplaćenih dospjelih obveza prema proračunu Općine Sunja ni po kojoj osnovi.

Ponuda također mora sadržavati katastarsku česticu, katastarsku općinu i visinu ponuđene zakupnine za predmetnu česticu.

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz isključivo ispunjenje svih uvjeta javnog natječaja, s priloženom traženom dokumentacijom, sadrži najviši iznos godišnje zakupnine.

Ponuda ponuditelja ispod utvrđenog početnog iznosa zakupnine neće se razmatrati.

Zajednička ponuda dva i više ponuditelja neće se razmatrati.

U slučaju da su dvije ili više ponuda identične, a najpovoljnije, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

Usmeno će se nadmetanje provesti nakon otvaranja svih omota s pisanim ponudama na istoj sjednici povjerenstva ukoliko su nazočni ponuditelji koji su dali jednake ponude, a ako nisu prisutni, tada na novoj sjednici povjerenstva na koju će biti pozvani samo ponuditelji s jednakim ponudama.

Članak 9.

Ponuda se dostavlja osobno ili preporučenom poštom na adresu: Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja, s naznakom:

»Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Sunja - NE OTVARATI!«.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja na službenim stranicama Općine Sunja i na oglasnoj ploči Općine Sunja.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene nakon navedenog roka smatrati će se nepotpunim, odnosno zakašnjelima i neće se razmatra.

Članak 11.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude, na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka, donosi općinski načelnik.

O rezultatima natječaja ponuditelji će biti pismeno obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 12.

Na temelju Odluke o izboru najpovoljnije ponude, općinski načelnik sklapa ugovor o zakupu.

Ugovorom o zakupu definirat će se prava i obveze Zakupodavca i Zakupnika.

Ukoliko natjecatelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude ili se ne oda-

zove na potpisivanje Ugovora o zakupu u ostavljenom roku, gubi pravo na potpisivanje ugovora o zakupu, a predmetno poljoprivredno zemljište će se dati u zakup slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ako prihvati najpovoljniju ponudu.

Članak 13.

Općina nije obvezna prihvatiti ni jednu pristiglu ponudu i ima pravo poništiti natječaj i pri tom ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuđačima, niti je u obvezi objasniti takvu odluku.

Članak 14.

Zakupac se samim podnošenjem ponude odriče prava na eventualnu naknadu štete nastalu uslijed izvođenja radova na održavanju i izgradnji bilo koje infrastrukture na predmetnoj čestici ili susjednoj čestici, te uobičajnog dosadašnjeg prolaza trećih osoba i strojeva preko iste.

Članak 15.

Zadužuje se povjerenstvo da u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke objavi natječaj.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/21-01/08
URBROJ: 2176/17-01-21-1
Sunja, 19. veljače 2021.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.