

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 9

PETAK, 6. OŽUJKA 2020.

GODINA LXVI

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izmjenama Statuta Grada Gline	349
2.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika Gradskog vijeća koji su u Gradsko vijeće izabrani s liste grupe birača iz Proračuna Grada Gline za 2020. godinu	350
3.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Gline	351
4.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Grada Gline	351
	- Strategija upravljanja imovinom Grada Gline	352
5.	Program potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2020. godinu	371
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine	379
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja Javne usluge Komunalac Glina d.o.o. za 2019. godinu	379
8.	Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Nacrt Programa mjera sanacije unutar zone sanitarne zaštite izvorišta Prezdan za postojeće građevine i postojeće djelatnosti, Grad Glina i Općina Gvozd - za razdoblje od 2020. - 2025. godine	380

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dvor	380
----	--	-----

2.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine	380
3.	Odluka o darovanju vozila za hitnu medicinsku pomoć	403
4.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor	404
5.	Odluka o prestanku rada javne ustanove »Narodno sveučilište Dvor«	404
6.	Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi	405
7.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor	405

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Odluka o imenovanju člana i zamjenika člana Povjerenstva za procjenu stambenih jedinica	406
2.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Dvor za 2020. godinu	406
3.	Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Dvor za 2020. godinu	415

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.	Ispravak Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica	415
2.	Ispravak Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2020. godine	416

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj

16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst)

Članak 1.

U članku 23. briše se »i Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, svatko u svom djelokrugu.«

Članak 2.

U članku 106. iza riječi »djelokrugu« dodaje se »obavljaju tijela državne uprave«, a riječi »obavlja ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu« - brišu se.

Članak 3.

Ove izmjene Statuta Grada Gline stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2176/20-05-20-6
Glina, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

2.

Temeljem članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika Gradskog vijeća koji su u Gradsko vijeće izabrani s liste grupe birača iz Proračuna Grada Gline za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike

Gradskog vijeća Grada Gline i nezavisnih vijećnika koji su u Gradsko vijeće Grada Gline izabrani s liste grupe birača. Gradsko vijeće Grada Gline ima 18 vijećnika.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u Proračunu Grada Gline, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke ostaju političkoj stranci čiji je vijećnik bio član u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju spajanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su spajanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik Gradskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada ostaju tom vijećniku, izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike izabrane s liste grupe birača.

Članak 4.

Političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste i nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pripada pravo na naknadu u uvećanom iznosu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Gradskog vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Gradskom vijeću.

Povećanje, odnosno smanjenje financijskih sredstava propisano stavkom 2. ovog članka, počinje prvim slijedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća utvrđuje se kako slijedi:

- iznos sredstava po muškom vijećniku - 2.000,00 kn,
- iznos sredstava po ženskoj vijećnici - 2.200,00 kn.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici Gradskog vijeća dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznačuju se na račun političke stranke, odnosno na poseban račun otvoren sukladno članku 6. ove Odluke, tromjesečno u jednakim iznosima temeljem Zaključka kojeg donosi gradonačelnik.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/20-01/7
URBROJ: 2176/20-05-20-2
Glina, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

3.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), te članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite
Grada Gline**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gline usvaja Plan djelovanja civilne zaštite Grada Gline izrađenog od strane stručnog djelatnika zaštite i spašavanja g. Franje Logožara, ing.

Članak 2.

Tekst Plana djelovanja civilne zaštite u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/03
URBROJ: 2176/20-05-20-9
Glina, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

4.

Na temelju članka 35. i 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju Strategije upravljanja imovinom
Grada Gline**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja imovinom Grada Gline (dalje u tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategija čini sastavni dio ove Odluke i biti će objavljena u »Službenom vjesniku« i na službenim stranicama Grada Gline.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/20-10/01
URBROJ: 2176/20-05-20-2
Glina, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**



Republika Hrvatska
Sisačko-moslavačka županija
Grad Glina

STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA GLINE

Glina, studeni 2019. godine

Sadržaj

M i s i j a.....	353
1. Popis osnovnih pojmova.....	353
2. Uvod.....	354
2.1. Uvodno o upravljanju imovinom.....	354
2.2. Kratka povijest Grada Gline.....	354
2.3. Uvod u Strategiju upravljanja imovinom Grada Gline.....	355
3. Namjena Strategije upravljanja imovinom.....	357
4. Imovina Grada Gline.....	358
4.1. Portfelji nepokretne imovine.....	358
4.2. Klasifikacija imovine.....	361
5. Osnovna načela Strategije upravljanja imovinom.....	361
5.1. Financijska načela prema klasifikacijskim skupinama.....	361
5.2. Načela utroška prihoda imovine.....	362
5.3. Načela budućih odnosa s gradskim trgovačkim društvima i ustanovama.....	362
6. Upravljanje portfeljima.....	362
6.1. Stanovi (kuće).....	362
6.2. Poslovni prostori.....	363
6.3. Zemljišta.....	364
6.4. Sportski i odgojno - obrazovni objekti.....	364
6.5. Kulturni i društveni objekti i spomenici.....	366

6.6. Komunalna infrastruktura.....	366
6.6.1. Javne prometne površine.....	366
6.6.2. Javne površine	366
6.6.3. Ostala komunalna infrastruktura	367
7. Organizacijska pitanja	368
8. Preporuke praćenja, ažuriranja i revidiranja Strategije upravljanja imovinom.....	369
9. Operativni plan provedbe strateških mjera	369
Popis sudionika u procesu izrade Strategije upravljanja imovinom	370
Korištena literatura i izvori.....	370
Normativni okvir	370

M i s i j a

Misija Strategije upravljanja imovinom Grada Glina je sustavno i planirano upravljati raznolikim pojavnim oblicima imovine, optimalno koristiti imovinu potrebnu za obavljanje temeljnih zadaća Grada Gline i maksimalizirati koristi od viška imovine, služiti se imovinom za ostvarivanje gospodarskih i socijalnih ciljeva Grada Gline, vodeći računa o zadovoljavanju socijalnih i kulturnih potreba građana danas i u budućnosti.

1. Popis osnovnih pojmova

Direktne i indirektne subvencije

Direktne subvencije su donacije gotovine primatelju za razliku od indirektnih subvencija koje se daju (i prepoznaju) u obliku smanjenog najma ili pak bez najma/zakupa, upotrebe prostora na lokaciji bolje kvalitete od one kakva je primatelju potrebna, ili druge negotovinske koristi.

Kapitalna ulaganja

Dodaci jedinici nekretnine koji dodaju vrijednost kroz proširenje njezina gospodarskog života, povećanje potencijalnog prihoda od najma, smanjenje operativnih troškova, ili poboljšanje udobnosti za korisnike. Primjeri uključuju izmjenu krova, instalaciju komponenti koje čuvaju energiju kao što je izolacija ili poboljšana oprema za grijanje, te proširenje prostora Grada. Ne uključuju gorivo, popravak krova, ličenje i druge rutinske operacije održavanja popravka.

Klasifikacija imovine

Podjela imovine prema različitim funkcijama lokalne samouprave:

A - obvezna - odgovornost lokalne samoupravne je određena zakonom

B - diskrecijska - dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih, socijalnih, kulturnih ili drugih razloga

C - imovina za ostvarivanje prihoda za koju trebaju vrijediti sva tržišna pravila.

Jedinica imovina

Najmanja funkcionalna cjelina neke nekretnine (npr. stan, garaža, poslovni prostor, soba u samačkom hotelu, groblje, parkiralište, javna rasvjeta (jedne ulice - mjernog mjesta), katastarska čestica, nerazvrstana cesta, most, i dr.).

Operativni izvještaj

Računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma/zakupa, održavanje, struje i dr. Treba uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata imovine. On prikazuje neto operativni prihod.

Portfelj

Portfelj je skupina istovrsnih jedinica imovine, odnosno istovrsnih pojava oblika imovine (npr. portfelj stana, poslovnih prostora, zemljišta, sportskih objekata, komunalne infrastrukture, itd.). Portfelji mogu sadržavati podgrupe odnosno *podportfelje* (npr. kod portfelja *zemljišta* podportfelji mogu biti: građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište itd.).

Upravljanje imovinom

Proces donošenja i provođenja odluka koje se odnose na nabavu, korištenje i raspolaganje nekretnina u vlasništvu i posjedu Grada. Taj proces treba održavati i stvarati vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine.

2. Uvod

2.1. Uvodno o upravljanju imovinom

Grad Glina je vlasnik i/ili raspolaže s imovinom koja predstavlja dobra od velike vrijednosti o kojima treba voditi brigu pažnjom dobrog gospodara, kako bi ista bila na dobrobit njegovih građana kojima i pripada, a kojom oni upravljaju putem svojih predstavnika u Gradskom vijeću i neposrednim izborom gradonačelnika, kao nositelja izvršne vlasti. Iako Grad zapošljava veći broj stručnjaka različitih profila, koji posjeduju određene stručne sposobnosti za obavljanje složenih poslova upravljanja imovinom, ta znanja i sposobnosti, s obzirom na obimnost i složenost ovih poslova, koja naročito uključuju tranzicijska pitanja, neophodna je stalna skupna i posebna izobrazba stručnih kadrova koji sudjeluju u poslovima upravljanja imovinom.

Nakon što su se predstavnici Grada Gline upoznali sa modelom upravljanja imovinom u JLS, organiziranom i provedenom u nizu općina i gradova u RH (Varaždinu, Karlovcu, Osijeku, Opatiji, Krku, ...), Grad Glina se odlučio za metodologiju koju je u RH implementirao The Urban Institute iz USA, u sklopu Projekta Reforme Lokalne samouprave (PRLS). Projekt je od 2002. godine sponzorirao USAID - Američka agencija za međunarodni razvoj, s željom da se taj model provede u što više JLS u RH. U tom cilju educirani su konzultanti među kojima i tim iz tvrtke LIBUSOFT CICOM d.o.o. iz Zagreba, koji je implementirao model upravljanja imovinom u Gradu Glini zajedno s isporukom 2017. godine posebnih aplikacija - programskih rješenja REGISTAR NEKRETNINA i Geografski Informacijski Sustav, kao sveobuhvatne evidencije o svim pojavnim oblicima nekretnina.

2.2. Kratka povijest Grada Gline

Prema povijesnim izvorima, naselje Glina se prvi put spominje 1. lipnja 1284. godine. Nalazi se na desnoj obali istoimene rijeke, na sjecištu putova za Sisak, Karlovac, Pokupsko i Dvor. Povijest današnjeg grada započinje u 18. stoljeću kad se gradila utvrda za obranu od Turaka, a sam grad razvija se kao obrtničko trgovačko i sajmišno mjesto. Godine 1769. izgrađena je drvena kapelica svetog Ivana Nepomuka, koja je 1827. godine izgrađena u istoimenu župnu crkvu koja je po ljepoti i skladu unutrašnjosti spadala među najljepše na prostoru Banovine. Godine 1783. na gradskoj karti bila je ucrtana pravoslavna kapela sv. Đurđa na mjestu pravoslavnog groblja. Godine 1828. pravoslavni vjernici, novčanom svotom iz carske blagajne izgradili su crkvu na čast Bogorodici.

Od svih pukovnika koji su zapovijedali u Glini, svakako je najpoznatiji Josip Jelačić. Boravio je u Glini od 1841. do početka 1848. godine. U tom razdoblju Glina je doživjela kulturni i nacionalni procvat. Jelačić je prihvatio ideje hrvatskog narodnog preporoda i zajedno sa Ivanom Trnskim, Petrom Preradovićem i Josipom Runjaninom sudjelovao na buđenju hrvatske nacionalne svijesti, a Glinu smjestio kao jedno od važnih središta u Hrvatskoj. 1846. godine, kadet Josip Runjanin uglazbio je pjesmu Hrvatska domovina Antuna Mihanovića, napisanu 1835. godine. Uglazbljena pjesma proglašena je 1891. godine hrvatskom himnom pod imenom »Lijepa naša domovino«. U ožujku 1848. godine, Josip Jelačić je imenovan hrvatskim banom i generalom. Kao ban ujedinio je hrvatsku i postao simbolom obrane hrvatske državnosti. Za zasluge je nagrađen plemstvom i postao barun od Bužima.

Najznačajnija građevina tog doba je Generalija (današnja zgrada Državne geodetske uprave i Porezne uprave), koja je bila sjedištem vrhovnog vojnog zapovjedništva Banske brigade (I. banske pukovnije sa sjedištem u Glini i II. banske pukovnije sa sjedištem u Petrinji). Tijekom idućih godina Glina se širila i postala prepoznatljiva kao grad s mnoštvom ekonomskih aktivnosti, posebno trgovinom poljoprivrednim proizvodima, obrtništvom, a imala je zavidan kulturni i sportski život.

Krajem 20. stoljeća, od 1991. do 1995. godine Glinu je zadesio Domovinski rat, u kojem je njezin teritorij bio u potpunosti okupiran. U tom vremenu na ovom prostoru zabilježene su mnoge ljudske žrtve, a uništena su ili oštećena mnoga dobra, poput gospodarskih, stambenih, sakralnih i kulturno-povijesnih objekata. 6. kolovoza 1995. godine postrojbe Hrvatske vojske i policije u veličanstvenoj vojno-redarstvenoj operaciji »Oluja« oslobodile su Glinu, te isti taj datum se obilježava kao Dan grada Gline.¹

2.3. Uvod u Strategiju upravljanja imovinom Grada Gline

Iz odredbi članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19; u daljnjem tekstu: ZLP(R)S) proizlazi kako imovinu jedinica lokalne, odnosno područne samouprave čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja im pripadaju. Međutim, takva naizgled jednostavna formulacija ponekad otvara puno više pitanja nego što daje odgovora, a odgovore je potrebno potražiti u odredbama drugih propisa koji izravno ili neizravno uređuju pitanja gradske imovine. Obzirom na okolnost kako pokretne stvari vrlo često ne zauzimaju toliko značajan udio u portfeljima imovine JLP(R)S, fokus šire stručne javnosti i nadležnih tijela na upravljanje i raspolaganje nepokretnom imovinom u vlasništvu Grada Gline čini se itekako opravdanim.

Upravljanje gradskom imovinom možemo definirati kao sintagmu koja objedinjuje niz različitih kompleksnih i multidisciplinarnih aktivnosti u okviru poslovanja jedinice lokalne samouprave, a u prilog takvoj konstataciji svakako ide ocjena Državnog ureda za reviziju (nastavno: DUR) prema kojem svega 32 od ukupno 576 jedinica lokalne i područne samouprave na području Republike Hrvatske učinkovito upravlja i raspolaže nekretninama u svom vlasništvu. Takva prilično općenita i neodređena ocjena stanja proizlazi iz Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Državnog ureda za reviziju objavljenog u ožujku 2016. godine. Budući da je citirano izvješće produkt sažimanja svih pojedinačnih revizijskih izvješća za razdoblje od 2012. do početka 2015. godine, određene formulacije o utvrđenim slabostima u upravljanju imovinom imaju uglavnom univerzalan karakter. Tako se, između ostaloga, navodi kako lokalne jedinice ne raspolažu podacima o stvarnom stanju imovine kojom upravljaju i raspolažu, zatim kako nisu ustrojile i ne vode registre imovine, kako nisu utvrdile namjenu nekretnina s kojima upravljaju te kako u poslovnim knjigama nisu evidentirane sve poslovne promjene u vezi s nekretninama. Međutim, da bismo pristupili otklanjanju naprijed navedenih, a nažalost i brojnih drugih utvrđenih slabosti i nepravilnosti, osobito se valja osvrnuti na utvrđenje DUR-a prema kojem lokalne jedinice nisu donijele strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama.

U prilog spomenutoj kompleksnosti i multidisciplinarnosti upravljanju imovinom ističemo činjenicu kako su način vođenja knjigovodstvenih evidencija o imovini lokalnih jedinica te iskazivanje imovine u financijskim izvješćajima propisani odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i Pravilnika o financijskom izvješćavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18). Navedeni propisi, odnosno operativni poslovi i zadaci koji se na istima temelje, svakako su u domeni službenika u ustrojstvenim jedinicama nadležnim za poslove računovodstva i financija. Nadalje, kako bismo mogli postići zakonitu funkcionalnu distinkciju pojedinih portfelja imovine, potrebno je konzultirati odredbe niza različitih propisa u rasponu od temeljnog propisa kojim se uređuje područje lokalne i područne samouprave pa do propisa kojima se uređuju područja gradova i općina, odnosno područje proračuna ili prostornog uređenja.

Međutim, kako su navedena upravna područja, odnosno propisi kojima su ista uređena, uglavnom usmjereni semantičkom definiranju određenih pojmova te evidentiranju okolnosti o vrijednosti i stanju imovine, može se izvesti zaključak kako je područje raspolaganja i upravljanja imovinom JLP(R)S potrebno podvesti pod izrazito široki obuhvat pojma imovinskopravnih poslova, o čemu će biti riječi u nastavku.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14; u daljnjem tekstu: ZV) jest mjesto u zakonu odlučno za rješavanje nekog pitanja u odnosu na sva pitanja kojima se uređuje pravo vlasništva, ali u smislu ovog dokumenta posebno je važno istaknuti odredbe članka 391. istog zakona koji propisuje prava i uvjete raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Tako je u stavku 1. istog članka propisano kako se nekretnine u vlasništvu JLP(R)S mogu otuđiti, odnosno kako se njima može raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno, dok su stavcima 2. i 3. propisane iznimke od navedenog pravila. Prva iznimka odnosi se na situacije u kojima pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu JLP(R)S stječu Republika Hrvatska i druge JLP(R)S, odnosno pravne osobe u njihovom pretežitom vlasništvu, dok se druga iznimka odnosi na raspolaganje zemljištem radi formiranja građevne čestice, i to ne većeg od 20% površine planirane građevne čestice. U istom smislu valja spomenuti i odredbe članka 176. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) koji propisuje uvjete pod kojima su JLP(R)S dužne na zahtjev vlasnika prodati dio zemljišta radi formiranja izgrađene, odnosno neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja.

¹ <https://www.grad-glina.hr/povijest-gline/#>

Kako se navedene iznimke odnose na prilično ograničene slučajeve raspolaganja nekretninama, mišljenja smo kako je osobito važno istaknuti izrazito ozbiljnu i moguće dalekosežnu posljedicu postupanja protivno odredbama članka 391. ZV-a, a ona se odnosi na ništetnost takvih pravnih poslova. Ukratko, prema odredbama članka 323. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15; u daljnjem tekstu: ZOO), u slučaju ništetnosti ugovora svaka je ugovorna strana dužna vratiti drugoj strani sve ono što je primila na temelju takva ugovora, uz potencijalnu odgovornost za štetu ugovaratelja koji je kriv za sklapanje ništetnog ugovora. Držimo nužnim istaknuti kako mnogi ništetni poslovi mogu postojati i proizvoditi učinke, ali prava opasnost sklapanja takvih poslova leži u okolnosti kako na ništetnost sud pazi po službenoj dužnosti, na nju se može pozvati svaka zainteresirana osoba, a pravo na isticanje ništetnosti se ne gasi.

Kao svojevrsnu novinu u kontekstu upravljanja imovinom u poslovanju gradova i općina od kolovoza 2018. godine donosi i Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18; dalje: ZKG), i to u pogledu definiranja te pravnog statusa komunalne infrastrukture. Komunalnu infrastrukturu, u skladu s člankom 59. ZKG-a, detaljnije opisanu u čl. 60. istog zakona, čine:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji na grobljima i
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Dodatno valja naglasiti kako, pored navedenih građevina i uređaja, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Nadalje, a u istom smislu, valja naglasiti kako se stupanjem na snagu Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18; dalje u tekstu: ZUDI) uvode određene novosti u relativno statičnom normativnom okviru koji uređuje predmetno područje, slijedom čega posebno ukazujemo na odredbe članka 70. istog Zakona. Tako će se u skladu s odredbama citiranog članka u vlasništvo jedinica lokalne i područne samouprave upisati sve nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice te javne stubes.

Također, na temelju članka 18. stavka 1. ZUDI-a Hrvatski sabor na sjednici 2. listopada 2019. donio je Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. u kojoj se, između ostaloga navodi:

Državni ured za reviziju je kao preporuku za upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave naglasio kako je nužno ustrojiti i voditi registar imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini s kojom lokalne jedinice raspolažu te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama i za donošenje planskih dokumenata.

Takva formulacija, iako možda na prvi pogled upitne kognitivnosti, osnažena je donošenjem Zakona o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18) prema kojem se daje šire pojmovno određenje pojmu državne imovine, koja, pored ostaloga, obuhvaća i imovinu jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. U osnovnom, jedinice lokalne samouprave obvezne su dostaviti podatke u Središnji registar koje vodi središnje tijelo državne uprave nadležno za razvoj digitalnog društva, a sve s ciljem potpunog i učinkovitog evidentiranja pojavnih oblika državne imovine te učinkovitijeg upravljanja istom.

Uvažimo li uz prethodno navedeno i naprijed citirane ocjene DUR-a prema kojem lokalne jedinice nisu donijele strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama, takve formulacije možemo shvatiti kao izrazito indikativne u kontekstu sve užeg fokusa nadležnih tijela na problematiku upravljanja imovine u vlasništvu JLP(R) S. Međutim, iako se uz strateško planiranje vežu prilično apstraktni i univerzalni pojmovi koji se odnose na stavljanje nekretnina u vlasništvu Grada kao važnog resursa gospodarskog razvoja u širu društvenu i gospodarsku funkciju, držimo kako bi pogrešno bilo donositi strateške planove upravljanja imovinom samo u svrhu formalnog zadovoljenja nametnutih obveza. Stoga bi u razdoblju prije, a osobito prilikom izrade strateških planova, valjalo uzeti u obzir velik broj čimbenika koji mogu biti od utjecaja na upravljanje imovinom. Veličina jedinica lokalne samouprave, njihov geografski položaj, eventualna prometna ili strateška važnost, gospodarska razvijenost, turistički potencijali te financijski i kadrovski kapaciteti samo su neki od tih čimbenika koji u velikoj mjeri mogu biti od utjecaja pri planiranju upravljanja i raspolaganja imovinom. Plastičnije rečeno, nije moguće na isti način planirati iskorištavanje potencijala nekretnina u razvijenim turističkim središtima u odnosu na manje gradove i općine kontinentalne Hrvatske.

Budući da se može zaključiti kako se izrada Strategije upravljanja imovinom odnosi uglavnom na postojeće nekretnine kojima Grad upravlja, u nastavku ćemo predstaviti neke temeljne propise koji uređuju područje raspolaganja nekretninama u najširem smislu. Opći propis obveznog prava, obzirom da u svom općem dijelu sadrži opsežne odredbe kojima se uređuje područje obveznih odnosa, dok se u posebnom dijelu uređuju ugovorni odnosi, jest naprijed navedeni ZOO. U kontekstu ovog dokumenta ističemo i posebne propise kojima se detaljno razrađuju pojedini instituti raspolaganja nepokretnom imovinom, a to su Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11 i 64/15) i Zakon o najmu stanova (NN 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18).

Normativni okvir svakako čine i opći akti Grada Gline kojima se na temelju izričitih zakonskih ovlasti, između ostaloga, utvrđuju daljnje ovlasti i nadležnosti gradskih tijela glede raspolaganja i upravljanja imovinom. Tek po razvijanju svijesti o složenosti normativnog okvira, odnosno posljedicama eventualnog propuštanja postupanja po istome, pristupa se (ništa manje složenoj) operativnoj izradi i donošenju pojedinačnih akata i isprava kojima se raspolaže imovinom JLP(R)S.

Grad Glina je ustrojio Registar nekretnina za kojega postoji obveza kontinuiranog ažuriranja s obzirom na promjenjivost podataka o vlasništvu, posjedu, korištenju, površini i sl. Važno je napomenuti kako je Registar usklađen s podacima u gruntovnici i katastru s tim da je za pojedine nekretnine potrebno izvršiti terenski uvid kako bi se nadopunili dodatni podaci u pogledu aktualnog stanja nekretnine i/ili površine pojedinih objekata na nekretnini.

U kontekstu izrade Strategije upravljanja gradskom imovinom držimo izrazito korisnim napomenuti kako je poželjno voditi računa i o nekretninama koje koriste javne ustanove kojima je Grad Glina osnivač, jer se, troškovi održavanja i poboljšavanja istih vrlo često podmiruju upravo na teret gradskog proračuna. Nažalost, pored obavljanja poslova iz svoje zakonske nadležnosti, odnosno aktiviranja nekretnina u smislu stjecanja prihoda i njihove gospodarske iskoristivosti, ponekad se nekretnine mogu naći u ulozi sredstva osiguranja različitih tražbina na način da se na njima osnuje prisilno ili dobrovoljno založno pravo, a koje okolnosti je potrebno evidentirati i pratiti obzirom da mogu biti od značajnog utjecaja na raspolaganje i upravljanje nekretninama u najširem smislu.

Uvažavajući naprijed navedeno, može se zaključiti kako je dovoljan čak i površan pregled problematike upravljanja nekretninama kako bi se utvrdilo da je riječ o izrazito kompleksnom i dinamičnom području koje zahtijeva značajan angažman stručnjaka različitih profila. Takvom mišljenju u prilog ide i okolnost kako upravljanje nekretninama na način da se iste dodjeljuju na korištenje sportskim klubovima, organizacijama civilnog društva ili političkim strankama, pored stručnog i operativnog, može postati osjetljivo pitanje od prvorazrednog političkog značaja sa značajnim i dalekosežnim posljedicama po širu društvenu zajednicu.

Zaključno u ovom dijelu, a uvažavajući naprijed navedeno te okolnost kako, nažalost, za mnoge jedinice nepokretne imovine na području čitave Republike Hrvatske nisu sređeni imovinskopravni odnosi, evidentiranje nekretnina i izradu strategije upravljanja možemo promatrati kao važan iskorak sređivanju upravo tih odnosa, koji s druge strane predstavljaju prijeko potreban uvjet u bilo kojem značajnijem infrastrukturnom projektu.

3. Namjena Strategije upravljanja imovinom

Strategija upravljanja imovinom Grada Gline nastala je prvenstveno na preporuku Državnog ureda za reviziju, koji je u svom Planu provedbe preporuka u reviziji učinkovitosti, pod točkom nalaza: Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama, dao slijedeću preporuku²:

Državni ured za reviziju predlaže donijeti strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom kojom je potrebno odrediti srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada Gline, godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom, kojim je potrebno odrediti kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Ovim Strategijom nastojalo se objediniti i pretočiti u načela, mjere i aktivnosti određenih nositelja, različite elemente uspješne prakse upravljanja imovinom u zemljama dugogodišnjeg tržišnog gospodarstva. Ona po pojedinim homogenim cjelinama (portfeljima) Gradske imovine utvrđuje kriterije za uspješno razrješenje konkretnih financijskih, socijalnih i drugih aspekata upravljanja imovinom.

Naziv Strategija proizlazi iz dva razloga: bavi se najvrednijim i strateški važnim resursom kojim Grad raspolaže, nepokretnom imovinom, i obuhvaća niz značajnih tema, poput principa privatizacije imovine, dugoročnih planova aktivnosti (npr. definiranje smjernica - revidiranje akata - prilagođavanje prakse) i drugih. Sve navedeno izdiže ovaj dokument iznad običnog operativnog plana.

Planom utvrđene Strategije moraju se pridržavati sva tijela Grada kada odlučuju o različitim vidovima raspolaganja odnosno upotrebe gradske imovine. Na temelju ove Strategije, uskladit će se akti Grada kojima se regulira gospodarenje gradskom imovinom s načelima, mjerama i smjernicama učinkovitog upravljanja imovinom. Iako dugoročno planiranje ima za svrhu utvrditi ponašanje, organiziranje i djelovanje radi postizanja planom zadanih i realno očekivanih rezultata, realno je očekivati da tijela koja će raditi na provedbi ove Strategije nakon određenog vremena predlože bolja rješenja za pojedine dijelove Strategije.

² *Državni ured za reviziju, Izvješće o obavljenoj reviziji, Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - Grad Glina, siječanj 2016.*

Strategijom se predlaže način organiziranja, kadrovskog ekipiranja i tehničkog opremanja tijela uprave koja će direktno raditi na njegovoj provedbi. Sudionici u radu na implementaciji Programa upravljanja gradskom imovinom, smatraju da u ovoj etapi sređivanja gradske imovine (inventure, vlasništvo, tranzicijska pitanja, procjena vrijednosti i sl.), poslove upravljanja imovinom treba objediniti u Radni tim formiran od strane gradonačelnika, koji će djelovati kontinuirano.

U tom radnom timu vodio bi se registar sve imovine Grada sa svim relevantnim podacima o svakoj pojedinoj jedinici imovine, uključujući troškove i prihode koje pridonosi. Samo dobra organiziranost, stručna i informatička opremljenost tijela gradske uprave, uz stalno praćenje i nadzor gradonačelnika i povremeno Gradskog vijeća, garancija je poštivanja i provođenja ove Strategije i time najboljeg iskorištavanja gradske imovine za razvoj Grada.

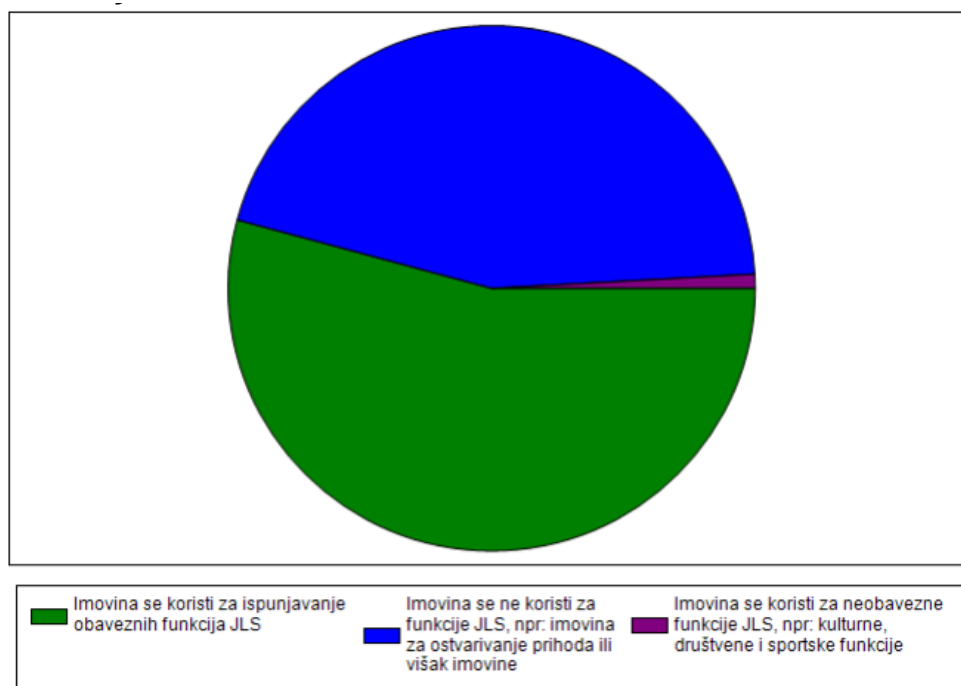
4. Imovina Grada Gline

4.1. Portfelji nepokretne imovine

Grad Gline posjeduje nepokretnu imovinu velike vrijednosti. Vrijednost, brojnost i raznolikost jedinica imovine Grada zahtijevaju stalni rad i stručnost u upravljanju njome, kako bi se što bolje iskoristile za razvoj i boljitak Grad i ugodniji i kvalitetniji život građana.

Nepokretnu imovinu Grada³ čine: stanovi (13), poslovni prostori (23), zemljišta (534), zgrade (10), sportski objekti (1), objekti kulture i spomenici kulture (2), javne prometne površine (571), javne površine (14), groblja (19), komunalna infrastruktura (97), trgovačka društva (3) i ustanove (3), što ukupno na dan 13.11.2019. godine čini 1290 jedinica imovine.

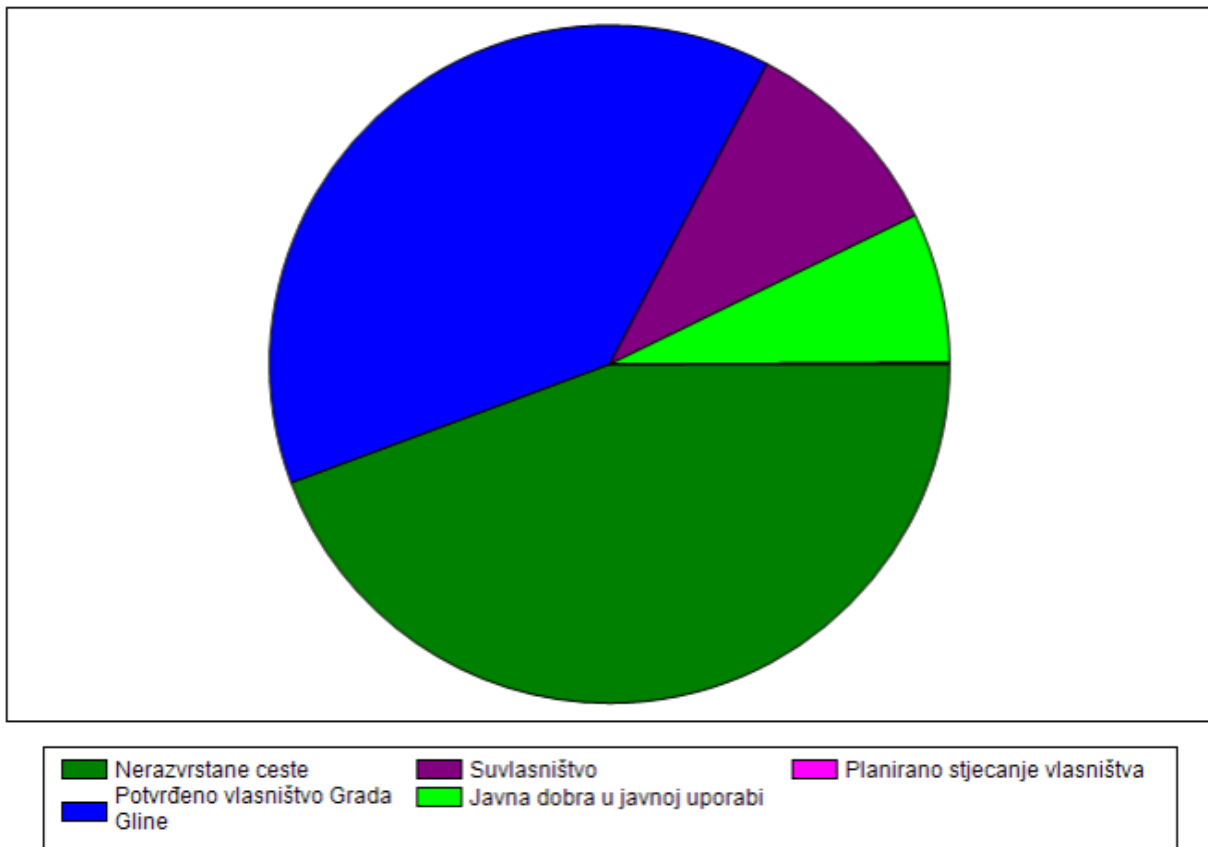
Funkcija nekretnine Grada Gline



Izvor: Registar nekretnina Grad Gline

Već na početku rada na implementaciji Programa upravljanja imovinom po PRLS metodologiji i implementaciji aplikacije odnosno programskog rješenja REGISTAR NEKRETNINA (rađeno kroz 5 radionica održanih u periodu od travnja 2017. do srpnja 2017. godine), potvrđena je očekivana neusklađenost postojećih i stvarnih podataka o nepokretnoj imovini u vlasništvu, odnosno raspolaganju Grada, što je bio još jedan dobar razlog ulaska Grada u ovaj projekt. Od iznimne važnosti je nastavak rada i ažuriranje podataka u REGISTRU NEKRETNINA jer evidencija o imovini nije statička varijabla, već se ona kroz vrijeme mijenja i potrebno je voditi ažurno i pravodobno kao npr. procese u financijama. Prijedlozi iskazani u ovoj Strategiji uvjetovani su kvalitetom i obuhvatnošću podataka u REGISTRU.

³ Prema PRLS metodologiji i na temelju definiranih portfelja i unesenih podataka u REGISTAR NEKRETNINA podjela je izvršena na ovaj način i sadrži navedene broj jedinica imovine.

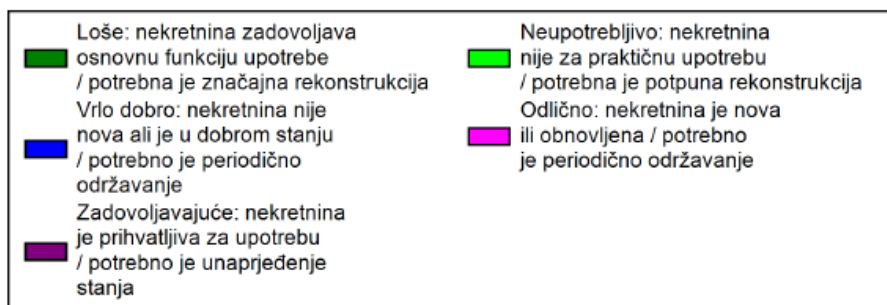
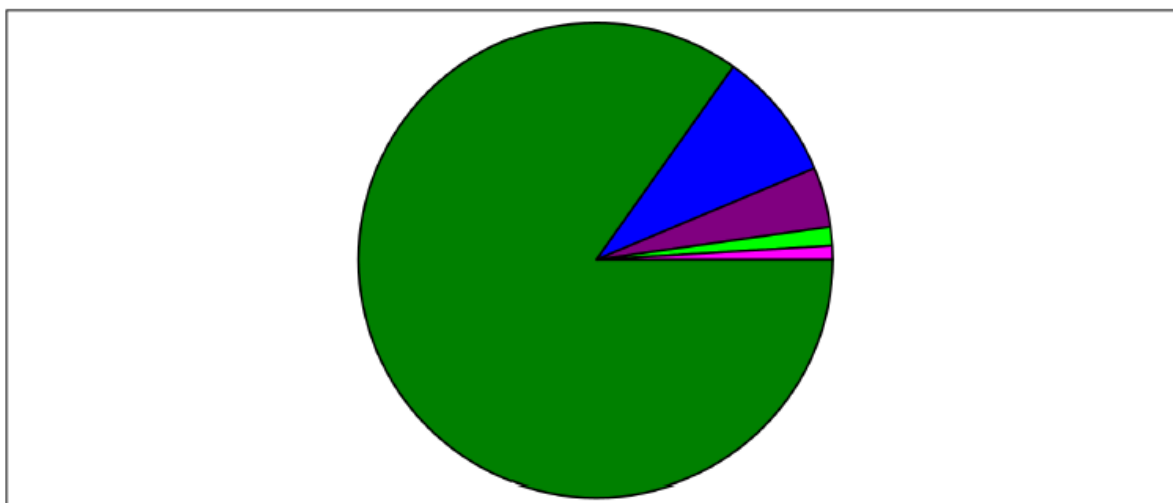
Vlasnička struktura*Izvor: Registar nekretnina*

Iz dosad prikupljenih podataka dobiva se određena slika o Gradskoj imovini, ali za detaljno sagledavanje i točne podatke o svakoj jedinici imovine, potreban je višegodišnji kontinuirani rad zaduženih zaposlenika tj. nositelja ovih poslova. Kroz rad na ovom projektu prepoznato je dvanaest homogenih vrsta (portfelja) Gradske imovine:

1. Stanovi
2. Poslovni prostori
3. Zemljišta
4. Zgrade
5. Sportski objekti
6. Objekti kulture i spomenici
7. Javne prometne površine
8. Javne površine
9. Groblja
10. Komunalna infrastruktura
11. Koncesije
12. Dječji vrtić.

Navedeni portfelji obuhvaćaju 1290 raznih jedinica imovine koje se vode u REGISTRU NEKRETNINA, od kojih se većina vodi i u knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne imovine Grada Gline.

Zbog različitih zakonskih rješenja u pogledu evidentiranja nekretnina često nije moguća potpuna usklađenost podataka unesenih u Registar nekretnina i onih unesenih u evidenciju dugotrajne imovine.

Stanje nekretnina

Izvor: Registar nekretnina

Jedinice nekretnina koje se unose u Registar nekretnina unose se sa stajališta Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, koji uspostavlja načelo jedinstvenosti nekretnine, odnosno koji pojedinačnu nekretninu definira kao zemljišnu česticu, uključujući sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje, i koji određuje da kad je više zemljišnih čestica upisano u zemljišnoj knjizi u isti zemljišnoknjižni uložak, one su pravno sjedinjene u jedno tijelo (zemljišnoknjižno tijelo), koje je kao takvo jedna nekretnina.

Suprotno Zakonu o vlasništvu i načelu jedinstva nekretnine, knjigovodstveni propisi zahtijevaju da se jedna te ista nekretnina u Evidenciji dugotrajne imovine razdvaja i različito evidentira (posebno se upisuje zgrada, posebno zemljište na kojemu se zgrada nalazi i sl.) pri čemu jedna te ista nekretnina dobiva ne jedan, već više inventurnih brojeva.

Knjigovodstvena vrijednost nefinancijske imovine Grada Gline prema nalazima DUR-a iznosi 114.379.682,00 kuna na dan 31. 12. 2014. godine. Procjena vrijednosti nekretnina kontinuirano se vrši u Registru nekretnina. Vrijednost do sada procijenjenih nekretnina iznosi 52.503.740,26 kuna.

Vrednovanje nekretnina za potrebe analitičkog knjigovodstva provodi se na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, kod neprocijenjenih nekretnina postoji više načina utvrđivanja vrijednosti iste. U osnovi se radi o pojednostavnjenom modelu utvrđivanja poredbene i prihodovne vrijednosti u odnosu na normu iz Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15), te pripadnog Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/15) i Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (Pravilnik o eNekretninama).

Ponovna procjena vrijednosti nekretnina provodi se svakih pet godina, a u međurazdoblju se provode godišnje masovne procjene vrijednosti nekretnina na način da se evidentirane vrijednosti prilagođavaju zbog promjene općih vrijednosnih odnosa na tržištu nekretnina u prethodnoj kalendarskoj godini za pojedinu skupinu istovrsnih nekretnina. Iznimno od ove odredbe, procjena vrijednosti zemljišta provodi se sukladno objavljenim približnim vrijednostima zemljišta u prethodnog kalendarskoj godini ako obilježja procjenjivane katastarske čestice pokazuju dovoljnu podudarnost s obilježjima procjenjivanog zemljišta.

Vrednovanje nekretnina je izuzetno važno kod menadžerskog pristupa upravljanja imovinom, a posebno za skupinu imovine za ostvarivanje prihoda **C**. Naime, bez realne (fer, tržišne) vrijednosti nekretnina nemoguće je ocijeniti njezine financijske efekte. Bez vrijednosti nekretnina nemoguće je izraditi financijsku analizu i ocjenu uspješnosti upravljanja nekretninama iskazanu kroz njezine godišnje prinose, odnosno stopu kapitalizacije (**Sk**).

4.2. Klasifikacija imovine

Prema namjeni gradsku imovinu možemo klasificirati u tri ranije navedene grupe i to:

- A - Obvezna definirana zakonom ili imovina bez koje Grad ne može funkcionirati,
- B - Diskrecijska imovina koja je u funkciji ostvarivanja raznih društvenih, kulturnih, sportskih, nevladinih i drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje što kvalitetnijeg života u lokalnoj zajednici i
- C - Imovina za ostvarivanje prihoda koja se trenutno prepoznaje kao višak imovine i za koju kod korištenja i raspolaganja trebaju važiti sva tržišna pravila (najam/zakup po tržišnim uvjetima).

Imovina svrstana u klasifikacijsku grupu A je ona koju jedinica lokalne samouprave mora imati za ispunjavanje svojih obveznih funkcija propisanih zakonom. Imovina klasifikacijske skupine B je ona koja omogućava pružanje određenih usluga građanima ili određene aktivnosti građana koje jedinica lokalne samouprave podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga. Imovina klasifikacijske skupine C predstavlja višak imovine koja nije ni obvezna ni diskrecijska već služi za ostvarenje prihoda.

5. Osnovna načela Strategije upravljanja imovinom

Načela su utemeljena na pristupu klasifikacije nekretnina prema namjeni, na imovinu A - obvezna imovina, B - diskrecijska imovina i C - imovina za ostvarivanje prihoda.

5.1. Financijska načela prema klasifikacijskim skupinama

Financijska politika vezana za imovinu jedinica lokalne samouprave u suvremenoj međunarodnoj praksi teži smanjenju potrošnje proračunskog novca na imovinu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, ali zadržavanju njezine vrijednosti te kvalitete i brojnosti usluga koje se pružaju korištenjem te imovine. S druge strane teži se povećanju prihoda od te imovine ali bez narušavanja aktivnosti privatnog sektora i potreba tržišta te sukoba s postojećom socijalnom politikom.

S obzirom na raznolikost imovine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te brojnost portfelja, a u skladu s ciljevima financijske politike vezane za tu imovinu, daljnje upravljanje klasifikacijskim skupinama treba temeljiti na slijedećim načelima.

Načela:

- maksimalizirati učinkovitost imovine klasificirane A
- minimizirati troškove zadržavajući kvalitetu imovine na zadovoljavajućoj razini za svu imovinu klasificiranu A
- identificirati, analizirati i minimizirati subvencije temeljem nepokretne imovine klasificirane B
- maksimalizirati neto prihode imovine klasificirane C
- primijeniti tržišne principe u upravljanju imovinom klasificiranom C.

Da bi se ova financijska načela mogla primjenjivati potrebno je poduzeti određene aktivnosti i uvesti promjene u dosadašnjem načinu upravljanja.

Aktivnosti:

- Izvršiti potpunu klasifikaciju svih jedinica imovine,
- Kontinuirano raditi na inventuri koja nikada nije 100% dovršena (zbog stalnih promjena),
- Evidentirati statuse vlasništva jedinica imovine i funkcije nekretnine (pridržavati se metodologije i koristiti tri glavne klasifikacije A-B-C,
- Uvesti obavezu korištenja periodičnih operativnih izvještaja i periodičnog praćenja operativnih troškova,
- Definirati formate i vremenske dimenzije operativnih izvještaja,
- Održavati sustav donošenja odluka o raspolaganju jedinicama imovine isključivo na temelju zakonskih okvira i financijskih pokazatelja, a u svrhu ostvarivanja zadanih ciljeva,
- Definirati optimalne uvjete korištenja prostora klasificiranih A (m²/zaposleni),
- Regulirati pitanja subvencioniranja korisnika gradskih nekretnina,
- Izvršiti internu procjenu vrijednosti (od strane Radnog tima) jedinica imovine koje nisu knjigovodstveno evidentirane i nemaju inventurni broj te na taj način uskladiti podatke iz Registra nekretnina s Evidencijom dugotrajne imovine,
- Naručiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina koje će biti predmet raspolaganja u slučajevima kada je to zakonom i općim aktom propisano,
- Minimalna stopa kapitalizacije je 2-6%, odnosno prema tablicama iz Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina (obiteljske kuće 2-3%; višestambene zgrade 3-5%; poslovna namjena 4,5 - 6%),

- Poštivati propisani djelokrug u pogledu odlučivanja o raspolaganju i stjecanju imovine te s tim u vezi donositi adekvatne i pravno utemeljene odluke,
- Poslovni prostori - nastojati uvesti tržišne zakupnine i prodati prostore koji ne ostvaruju minimalnu stopu kapitalizacije (i nema daljnjih opcija za njeno povećanje) ili prodati sve što nije klasificirano kao A ili B, u oba slučaja primijeniti sustav licitacije, prema pogodnom načinu (zakup i prodaja),
- Zemljište - prodati raspoložive jedinice koje nisu potrebne za budući razvoj Grada, sukladno Gradskom strateškom planu razvoja, putem javnog natječaja i drugih zakonskih oblika nadmetanja,
- Trgovačka društva - Grad će osnivati ili učestvovati u osnivanju samo trgovačkih društava koja obavljaju djelatnosti iz osnovnih funkcija Grada,
- Donijeti odgovarajuće provedbene akte, odluke i procedure.

5.2. Načela utroška prihoda imovine

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od prodaje, zakupa, najma, prava služnosti, prava građenja i naknade štete s osnove osiguranja. Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) određuje da se sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i od nadoknade štete s osnove osiguranja, koriste samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U skladu s tom odredbom neto prihode od imovine mora se ulagati u projekte poput kupovine novih jedinica imovine te održavanja postojećih radi poboljšanja kvalitete imovine s ciljem kvalitetnijih usluga za građane. U koje će se projekte kapitalnih investicija ulagati, određivat će se u skladu s planom i prioritetima kapitalnih investicija te načelima ove Strategije upravljanja imovinom.

Načela:

- Neto prihode od prodaje nepokretne imovine ulagati u projekte kapitalnog investiranja, održavanja postojećih ili kupovinu novih jedinica imovine.
- Prihode od korištenja imovine ulagati u upravljanje, operativno održavanje i kupovinu novih jedinica imovine.

Aktivnosti:

- Pri izradi Proračuna Grada uvažavati ova načela i sukladno njima planirati.

5.3. Načela budućih odnosa s gradskim trgovačkim društvima i ustanovama

Grad Glina obuhvaća ustanove: Dječji Vrtić Bubamara Glina, Knjižnica i čitaonica Glina, Glinsku kulturno razvojnu agenciju te trgovačka društva: Komunalac Glina, Vodovod Glina i Agencija za razvoj Grada Gline.

Načela:

- Grad ne bi trebao preuzimati dodatne ili nove vlasničke udjele u bilo kakvim trgovačkim društvima ili ustanovama čije djelatnosti nisu usko vezane uz podršku ispunjavanja osnovnih funkcija Grada (npr. komunalne usluge).

Aktivnosti:

- Identificirati trgovačka društva ili ustanove u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada, a čije djelatnosti nisu usko vezane uz podršku ispunjavanja osnovnih funkcija Grada.
- Revidirati sve ugovorne dokumente koji uređuju međusobne prava i obaveze između Grada i trgovačkih društava ili ustanova.
- Sklapati ugovore o međusobnoj suradnji, s jasno definiranim pravima i obavezama objiju strana.

6. Upravljanje portfeljima

Od ukupno 12 prepoznatih portfelja, u nastavku se daju smjernice za prioritete portfelje Stanovi, Poslovni prostori, Zemljišta i Komunalna infrastruktura. Na njih Grad svakako treba staviti naglasak i posvetiti im najviše pažnje, međutim, zbog cjelovitosti pristupa, u Strategiji upravljanja imovinom obrađeni su i ostali portfelji, bez razine podportfelja. Za svaki portfelj su navedene strateške mjere koje je potrebno provesti i njihovi očekivani rezultati, dok će se aktivnosti predviđene za ostvarivanje strateških mjera precizirati u Godišnjem planu upravljanja imovinom Grada.

6.1. Stanovi (kuće)

Grad Glina ima u vlasništvu 13 stanova u Ulici žrtava Domovinskog rata 18 (7stanova) i u Ulici žrtava Domovinskog rata 44 (6 stanova). Pored toga prema sporazumu s Državnim uredom za stambeno zbrinjavanje Grad Glina raspolaže sa 4 kadrovska stana nad kojima još nije riješeno vlasništvo u korist Grada Gline. Predmetnih 13 stanova nije u funkciji, nemaju korisnike zbog dotrajalosti i ograničene sigurnosti za boravak u njima (upitna statika). Kroz ošasnu imovinu Grad Glina je postao vlasnik nekoliko kuća koje su u vrlo lošem stanju.

Strateška mjera 1:

- završetak inventure (sređivanje evidencije).

Očekivani rezultati: ažurni i cjeloviti podaci.

Strateška mjera 2:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
- procjena tržišne vrijednosti stanova i kuća.

Očekivani rezultati: mogućnost ocjene financijskog rezultata imovine i saniranje problematičnih jedinica provođenjem određenih mjera.

Strateška mjera 3:

- osiguranje sredstava, uređenje stanova i kuća.

Očekivani rezultat

- podizanje razine kvalitete
- veći prihodi od najamnine
- smještaj radnika (deficitarna zanimanja i javni interes).

Strateška mjera 4:

- izgradnja novih stanova putem POS mjera.

Očekivani rezultat

- osiguranje dovoljnog broja stanova.

6.2. Poslovni prostori

Prema podacima iz Registra nekretnina Grad Gline ima u vlasništvu 23 poslovna prostora koja su smještena u portfelje koji se dijele na: poslovni prostor za potrebe Grada Gline (koriste ga gradska uprava, Poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba Ministarstva poljoprivrede i Sisačko-moslavačka županija), osam poslovnih prostora za iznajmljivanje, te dva poslovna prostora za upotrebu bez naknade i poslovne zone.

Poslovni prostori za potrebe Grada Gline i poslovni prostori za upotrebu bez naknade su uređeni i koriste ih za rad gradska uprava, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Grada Gline (Dječji vrtić Bubamara), dok poslovni prostori za iznajmljivanje su trenutno u lošem stanju, te je nužno razmotriti mogućnosti iznajmljivanja.

U svrhu što ažurnijeg i transparentnijeg upravljanja predmetnim nekretninama Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je provedbene akte: Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 21/19 i 33/19).

Strateška mjera 1 za poslovne prostore za potrebe Grada:

- Izraditi i primijeniti standard korištenja poslovnih prostora za potrebe Grada.

Očekivani rezultat: Optimalno korištenje poslovnih prostora za potrebe Grada - svi segmenti gradske uprave za svoje potrebe koriste adekvatne prostore.

Strateška mjera 2:

- minimalizirati troškove i maksimalizirati prihode.

Očekivani rezultat: odluke o raspolaganju imovinom utemeljene na konkretnim financijskim podacima.

Strateška mjera 3:

- osiguranje sredstava i uređenje poslovnih prostora.

Očekivani rezultat:

- podizanje razine kvalitete
- novi i veći prihodi od najamnine.

Strateška mjera 4:

- osiguranje kvalitetnijih uvjeta za poslovne subjekte i informiranje o svim mogućnostima koje mogu ostvariti kao i o neiskorištenim poslovnim zonama.

Očekivani rezultat:

- veća potražnja za poslovnim prostorima
- novi i veći prihodi od najamnine.

6.3. Zemljišta

Portfelj zemljišta se sastoji od podportfelja građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta. Najveći izazov kod inventure zemljišta je imovinsko-pravno sređivanje vlasništva zbog velikog broja zemljišta koja se u gruntnici i katastru još uvijek vode kao društveno vlasništvo. Zemljište predstavlja veliki potencijal za investitore i ostvarenje boljeg ekonomskog rasta.

U portfelju zemljišta na dan 13.11.2019. godine u REGISTRU su se vodile 534 jedinice imovine od kojih 533 ima upisanu katastarsku česticu.

Strateška mjera 1:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištima
- procjena tržišne vrijednosti zemljišta koja idu u prodaju.

Očekivani rezultati: ažurni i cjeloviti podaci; lakše i brže raspolaganje zemljištima.

Strateška mjera 2:

- formiranje nove zemljišne knjige za katastarsku općinu Glina.

Očekivani rezultat: olakšava praćenje stanja katastra i zemljišne knjige, te brža realizacija kapitalnih investicija.

Strateška mjera 3:

- godišnji plan za raspolaganje i stjecanje zemljišta.

Očekivani rezultat: sustavno i plansko gospodarenje zemljištem.

Strateška mjera 4:

- ulaganje u infrastrukturu u poslovnim zonama.

Očekivani rezultat:

- stavljanje zemljišta u funkciju gospodarstva
- povećanje poduzetničkih aktivnosti i veće zapošljavanje.

Strateška mjera 5:

- vidljivost zemljišta prema poduzetnicima i građanstvu.

Očekivani rezultat:

- veća potražnja
- novi prihodi od prodaje.

6.4. Sportski i odgojno - obrazovni objekti

Sportski objekti klasificirani su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga. Grad Glina vlasnik je 1 sportskog objekta. Sportski objekti su objekti i igrališta na ŠRC Banovcu, trenutno taj prostor najviše koristi ŠNK Banovac. Zakonom o športu iz 1992. godine, definiran je način stjecanja vlasništva na sportskim objektima koji su do tada bili u društvenom vlasništvu.

S obzirom da je poželjno da JLS sustavno potiče i pomaže razvoj sportske djelatnosti potrebno je učinkovito gospodariti odnosno organizirati, financirati i upravljati sportskim objektima, a time i kvalitetno organizirati sport na lokalnoj razini. Da bi se sve navedeno ostvarilo, a s obzirom na dosadašnji način upravljanja sportskim objektima i obrazovnim ustanovama potrebno je poduzeti određene mjere njegovog poboljšanja.

Zgrada Hrvatskog doma je uređena i namijenjena svrsi i u nju se kontinuirano ulaže. Zgrada Dječjeg vrtića Bubamara Glina u vlasništvu je Grada Glina i ista je uređena i u cijelosti namijenjena svrsi.

Strateška mjera 1:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa.

Očekivani rezultati:

- ažurni i cjeloviti podaci
- mogućnost prijave na EU fondove.

Strateška mjera 2:

- praćenje operativnih troškova za svaki objekt.

Očekivani rezultat: mogućnost ocjene financijskog rezultata imovine i saniranje problematičnih jedinica provođenjem određenih mjera.

Strateška mjera 3:

- identificiranje, analiziranje i minimiziranje indirektnih subvencija.

Očekivani rezultat: vidljivi podaci o indirektnim subvencijama; dobivanje svih podataka o sportskim objektima potrebnih za izradu izvještaja na svim razinama.

Strateška mjera 4:

- optimalizacija korištenja sportskih objekata.

Očekivani rezultat:

- unapređenje načina upravljanja sportskim objektima;
- očuvanje i moguće povećanje vrijednosti sportskog objekta uz osiguravanje njegove sportske funkcije.

Strateška mjera 5:

- Osigurati financijska sredstva za rekonstrukciju/sanaciju/ izgradnju i energetska obnovu.

Očekivani rezultat: financijska ušteda, bolji uvjeti rada i korištenja.

6.5. Kulturni i društveni objekti i spomenici

Kulturni kao i društveni objekti klasificirani su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga.

Strateška mjera 1:

- završetak inventure.

Očekivani rezultati:

- ažurni i cjeloviti podaci
- mogućnost prijave na EU fondove.

Strateška mjera 2:

- uvođenje operativnih izvještaja.

Očekivani rezultat: mogućnost ocjene financijskog rezultata imovine i saniranje problematičnih jedinica provođenjem primjerenih mjera.

Strateška mjera 3:

- identificiranje, analiziranje i minimiziranje indirektnih subvencija.

Očekivani rezultat: vidljivi podaci o indirektnim subvencijama; dobivanje svih podataka o kulturnim objektima potrebnih za izradu izvještaja na svim razinama.

Strateška mjera 4:

- Stavljanje u funkciju nekretnina/objekta namijenjenih društvenim i kulturnim potrebama građana.

Očekivani rezultat: Intenzivnije korištenje nekretnina, jačanje društvenog života i veće zadovoljstvo građana.

Strateška mjera 5:

- Osigurati financijska sredstva za rekonstrukciju/sanaciju/ izgradnju i energetska obnovu.

Očekivani rezultat: financijska ušteda, bolji uvjeti rada i korištenja.

Strateška mjera 6:

- Prema glavnom projektu i aktu o pravu gradnje, prenamjena postojećih građevina u Memorijalni centar Domovinskog rata na k.č. 1702 u k.o. Glina.

Očekivani rezultat: stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i aktivno korištenje.

Strateška mjera 7:

- Rekonstrukcija zgrade Stare Ljekarne.

Očekivani rezultat: stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i povećanje korištenja.

Strateška mjera 8:

- Prema glavnom projektu i aktu o pravu gradnje, izvođenje radova na uređenju turističko-informativnog centra u zgradi postojećeg autobusnog kolodvora u Glini.

Očekivani rezultat: stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i aktivno korištenje.

Strateška mjera 9:

- Prema glavnom projektu i aktu o pravu gradnje, izvođenje radova na uređenju zgrade Hrvatskog doma koji se sastoji od: Uređenje višenamjenske dvorane Hrvatskog doma, Uređenje zaštite od sunca Hrvatskog doma i Uređenje prostora ispred Hrvatskog doma u Glini.

Očekivani rezultat: stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i aktivno korištenje.

6.6. Komunalna infrastruktura**6.6.1. Javne prometne površine**

U Registru nekretnina uneseno je ukupno 571 jedinica imovine koje sve predstavljaju javne prometne površine u obliku nerazvrstanih cesta. Na području Grada Gline evidentirano je ukupno 418 nerazvrstanih cesta i 132 gradske ulice ukupne dužine 374, 625 km od toga 80,945 km su ceste s asfaltnim zastorom i 293,68 km su makadamske ceste.

Strateška mjera 1:

- završetak inventure i rješavanje imovinskopravnih odnosa.

Očekivani rezultati:

- ažurni i cjeloviti podaci u registru nekretnina
- mogućnost prijave na EU fondove.

Strateška mjera 2:

- izgradnja i obnova nerazvrstanih cesta i gradskih ulica.

Očekivani rezultat: zadovoljavanje javne potrebe; povećanje sigurnosti u prometu, povećanje broja parkirnih mjesta, obnova komunalne infrastrukture.

U operativni plan provedbe strateških mjera uvrstit će se pripremljeni projekti:

- a) Rekonstrukcija Majske ulice na dijelu k.č. 3683 i Ulice Ante Kovačića na k.č. 1808 u k.o. Glina;
- b) Vinogradska ulica - rekonstrukcija kolnika, nogostupa i rekonstrukcija vodovodne mreže k.č. 3693, 3690, 3,697 i 3694 u k.o. Glina;
- c) Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gornji Viduševac - Donji Viduševac;
- d) Rekonstrukciji kolnika, izgradnju nogostupa i vodovodne mreže u Ulici Josipa Šemerca u Glini;
- e) Rekonstrukcija prometnih površina i vodoopskrbne mreže u Ulici Tomislava Roma i kneza Branimira, uređenje Trga Tomislava Roma;
- f) Rekonstrukcija Ulice kralja Zvonimira i Radničke ulice u Glini;
- g) Rekonstrukcija Ulice Nikole Tesle u Glini;
- h) Izgradnja Ulice Petra Preradovića u Glini;
- i) Rekonstrukcija infrastrukture u Novom naselju u Glini;
- j) Izgradnja ulice Glinište;
- k) Izgradnja zamjenskog mosta na rijeci Maji u Donjem Klasniću (zaselak Milkare);
- l) Izgradnja zaobilaznice (Glina Jukinačka ul. - Glina, Žrtava domovinskog rata; D37-D6).

6.6.2. Javne površine

Javne površine klasificirane su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga.

Strateška mjera 1:

- završetak inventure i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Očekivani rezultati:

- ažurni i cjeloviti podaci u registru nekretnina
- mogućnost prijave na EU fondove.

Strateška mjera 2:

- dugoročni plan javnih površina.

Očekivani rezultat: sustavno ulaganje u dodatna javna dobra u općoj upotrebi.

Strateška mjera 3:

- plan korištenja javnih površina.

Očekivani rezultat: povećavanje prihoda Grada od poreza na korištenje javnih površina; imati točno definirane lokacije sa komunalnom infrastrukturom za postavljanje pokretnih naprava; bolja kontrola naplate.

Strateška mjera 4:

- revitalizacija starih gradskih parkova i malih parkovnih površina.

Očekivani rezultat: zadovoljavanje javne potrebe i povećanje kvalitete života stanovnika Grada.

Strateška mjera 5:

- uvođenje operativnih izvještaja.

Očekivani rezultat: potpuna slika o stvarnim приходima i troškovima od javnih površina.

6.6.3. Ostala komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura predstavlja značajnu imovinu bez koje je funkcioniranje Grada nemoguće. S druge strane, vlasništvo i upravljanje pojedinim dijelovima komunalne infrastrukture podijeljeno je na više subjekata (Grad, trgovačka društva u vlasništvu Grada, druga trgovačka društva i ustanove).

Prema Odluci o grobljima »Službeni vjesnik«, broj 48/10 na području Grada Gline ima 70 groblja koja su povjerena na upravljanje Komunalcu Gline d.o.o. U Registru imovine evidentirano ih je 18 i nad njima su riješeni imovinsko pravni odnosi. Na području grada Gline evidentirana je jedna mrtvačnica na Novom gradskom groblju u Glini. Ostala groblja nemaju mrtvačnice.

Prema podacima u Registru nekretnina Grad, osim ranije spomenutih javno prometnih površina i ostalih javnih površina koje također čine komunalnu infrastrukturu, ima 92 jedinice javne rasvjete i 5 distributivno komunikacijskih kanala, pri čemu je za dugoročno planiranje upravljanja s ovom grupom imovine, važno:

- Provesti model Upravljanja imovinom za ovaj portfelj,
- Da Grad treba u svojim bilancama i drugim javnim evidencijama (katastar, gruntovnica) čim prije upisati svoje čisto vlasništvo,
- Raščistiti sporna vlasništva,
- Donijeti potrebne odluke,
- Ustrojiti i ažurno voditi katastar vodova kao propisanu obvezu Grada s ciljem da se na temelju istih vrši prihodovanje.

Električne instalacije i javna rasvjeta su jedinice imovine klasifikacijske grupe A, odnosno imovina koja je neophodna za funkcioniranje JLS. Ovim portfeljem upravlja Grad sa stalnim nastojanjima što boljeg održavanja imovine u funkcionalno zadovoljavajućem stanju i stalnim traženjem rješenja za učinkovitiji utrošak električne energije i time smanjenje troškova.

Strateška mjera 1:

- završetak inventure, upis svih jedinica komunalne infrastrukture u registar nekretnina, izrada katastra groblja i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Očekivani rezultati:

- ažurni i cjeloviti podaci u registru nekretnina
- mogućnost prijave na EU fondove.

Strateška mjera 2:

- uvesti projekt učinkovitijeg utroška električne energije.

Očekivani rezultat: postizanje zadovoljavajuće funkcionalnosti javne rasvjete uz smanjenje operativnih troškova.

Strateška mjera 3:

- prema glavnom projektu izvođenje radova na I. fazi uređenja Novog gradskog groblja u Glini.

Očekivani rezultat: stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i aktivno korištenje.

Strateška mjera 4:

- Projektirati i urediti autobusno stajalište uz zgradu autobusnog kolodvora nakon prenamjene zgrade u turističko-informativni centar.

Očekivani rezultat: stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i aktivno korištenje.

Strateška mjera 5:

- osiguranje sredstava za održavanje i upravljanje komunalne infrastrukture.

Očekivani rezultat: zadovoljavanje javne potrebe i obnova komunalne infrastrukture.

7. Organizacijska pitanja

Prema sadašnjoj organizacijskoj strukturi gradske uprave, poslovi upravljanja imovinom Grada Gline organizirani su kroz Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- praćenje i analiziranje gospodarskih kretanja te usklađivanje i usmjeravanje ukupnog gospodarskog razvoja na području Grada,
- koordinaciju s gradskim trgovačkim društvima u cilju unaprjeđenja njihovih djelatnosti,
- predlaganje mjera poticanja, razvoja i sustavnog unaprjeđenja gospodarstva, turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva,
- suradnju s institucijama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa,
- izradu prijedloga akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora za potrebe Grada,
- poslove vezane uz poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta te osiguranje potpore u poljoprivrednoj djelatnosti,
- organiziranje komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim aktima,
- utvrđivanje obveznika i donošenja rješenja u skraćenom upravnom postupku za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, spomeničku rentu i drugih naknada utvrđenih zakonom,
- naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i drugih naknada utvrđenih zakonom i prisilnu naplatu istih,
- poslove komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnog reda,
- izradu godišnjih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- pribavljanje projektne i ostale tehničke dokumentacije, dozvola i suglasnosti za potrebe gradskih investicija iz nadležnosti odjela,
- planiranje i regulaciju prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo koji su u nadležnosti Grada,
- poslove vezane za zaštitu okoliša koji su u nadležnosti Grada,
- izradu i praćenje provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za Grad,
- poslove vezane za upravljanje stambenim fondom,
- izradu prijedloga akata u svezi utroška sredstava prikupljenih od najma i prodaje stanova te izradu izvješća o utrošku tih sredstava,
- poslove gospodarenja imovinom Grada, poslove izrade i provedbe programa uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem, evidencijske poslove o poslovnim prostorima i neizgrađenom građevinskom zemljištu u gradskom vlasništvu, stručne i administrativne poslove glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i drugih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorima, drugim objektima i zemljištem u gradskom vlasništvu,
- koordinaciju radova izgradnje i održavanja objekata u gradskom vlasništvu,
- provođenje postupaka javne nabave temeljem zakonskih i podzakonskih propisa, savjetodavne poslove te stručnu pomoć drugim upravnim tijelima,

- suradnju sa gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima kao i drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama i institucijama te znanstvenim i stručnim ustanovama,
- zastupanje Grada pred sudovima i tijelima državne uprave u imovinsko pravnim sporovima i drugim sporovima te suradnju s odvjetničkim uredima koji vrše poslove zastupanja Grada,
- izradu podnesaka radi pokretanja postupaka pred sudovima u svrhu utvrđivanja i/ili uknjižbe prava vlasništva Grada, sudjelovanje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima pred katastrom te zastupanje Grada u tim postupcima,
- obavljanje poslova vezanih za povrat odnosno naknadu oduzete imovine i postupke izvlaštenja,
- obavljanje poslova vezanih na zaštitu potrošača,
- praćenje natječaja europskih i državnih institucija vezanih za prijave projekata i programa Grada i izradu prijave te prikupljanje potrebne dokumentacije u svrhu prijave na natječaje,
- i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Grada.

Uvažavajući potrebe i značaj segmenta gospodarenja Gradskom imovinom, predlaže se kontinuirani rad Radnog tima ili Povjerenstva za upravljanje imovinom. Operativni poslovi mogu se obavljati unutra postojećih zaduženja uz zajedničko vođenje jedinstvene baze podataka o svim pojavnim oblicima imovine - REGISTAR NEKRETNINA i GIS sustava Grada. Osnova poboljšanja rada već u ovoj fazi treba biti definiranje jasnih procedura rada, kao rezultat procesnog organiziranja poslova.

Za učinkovito upravljanje gradskom imovinom potrebno je motivirati djelatnike na način da se dodatna stimulacija za rad veže na uspješnost obavljanja poslova i ostvarenu korist za Grad (prije svega mjerljivu financijsku korist - ostvareno povećanje prihoda ili ušteda), kroz. tzv. *faktor uspješnosti*. Znači, vezivanje stimulacije djelatnicima u odnosu na ispunjenje plana.

Za uspješnije upravljanje imovinom, pored nesporne primjene zakonskih propisa, potrebno je stalno tražiti i nova rješenja koristeći iskustva iz prakse RH ali i međunarodnih iskustava. Kod korištenja tuđih iskustava važno je ista ne »kopirati« već ih prilagoditi uvažavajući specifičnosti Grada.

Uspješna organizacija gospodarenja gradskom imovinom dodatno se treba pojačati preko gradonačelnika, koji će osigurati učešće u radu djelatnika iz svih upravnih tijela Grada u svezi s upravljanjem objektima infrastrukture, objektima kulture i sporta itd.

8. Preporuke praćenja, ažuriranja i revidiranja Strategije upravljanja imovinom

Za uspješnu provedbu Strategije upravljanja imovinom neophodno je istu stalno pratiti, ažurirati sve nastale aktivnosti, te po potrebi ga revidirati uvažavajući novonastale uvjete, bilo sa strane promjene zakonodavstva, nepredviđenih trendova, novonastalih dobrih rješenja iz prakse, uključujući i nastale promjene kod ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju.

Preporuka za praćenje odnosi se na najmanje jednom godišnju reviziju uz odgovarajući izvještaj o provedbi za gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Nositelj izvještajnog dijela poslova treba biti resorni pročelnik Upravnog odjela, a samo praćenje gradonačelnik ili posebno odabrano tijelo (npr. *Radni tim za gradsku imovinu*, sastavljen od pročelnika, članova kolegija gradonačelnika, vijećnika i/ili drugih stručnih osoba).

Osnovne preporuke za praćenje, koje u sebi uključuju elemente nadzora i ocjenjivanja, odnose se na praćenje:

1. Da li se ostvaruje misija Strategije - kroz analizu učinka po pojedinim elementima misije, prikazom i usporedbom pokazatelja, s naglaskom na rezultate aktivnosti Grada kao javne uprave, te mjerenju jesu li i kako oni ostvareni.
2. Da li se primjenjuju načela Strategije - kao osnovne komponente učinkovitog upravljanja imovinom Grada. Na primjer, praćenje načela utroška prihoda od imovine jasno su i zakonski definirana, te u skladu s istima trebaju biti i usmjerena ulaganja. Praćenje (nadzor i ocjenjivanje) treba pravodobno ukazati na eventualno odstupanje od ovog načela.

9. Operativni plan provedbe strateških mjera

Operativni plan provedbe strateških mjera je dokument koji sadrži niz konkretnih aktivnosti i mjera te njihovih rokova u svrhu ispunjenja strateških ciljeva definiranih u Strategiji upravljanja imovinom.

Predložene aktivnosti i mjere predstavljaju minimalni okvir djelovanja u budućem razdoblju. Navedene mjere i aktivnosti biti će definirane godišnjim operativnim planom upravljanja. Izvješće o statusu izvršenja planiranih mjera i aktivnosti biti će prezentirani na Kolegiju Gradonačelnika od strane nadležnog Upravnog odjela.

Primjer operativnog plana provedbe:

PORTFELJ	STRATEŠKA MJERA	AKTIVNOSTI	KRAJNJI REZULTAT	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	ROK	PRAĆENJE IZVRŠENJA

Popis sudionika u procesu izrade Strategije upravljanja imovinom

U procesu izrade Strategije sudjelovali su članovi Radnog tima za implementaciju modela upravljanja imovinom Grada Gline uz stručnu pomoć konzultanata iz tvrtke LIBUSOFT CICOM d.o.o.

Članovi Radnog tima za izradu Strategije ispred Grada Gline:

1. dr. sc. Damir Fabijanac - Pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada, voditelj Radnog tima uz članove;
2. Nada Babić, dipl. ing. agr.;
3. Renata Žugaj, upr. pravnik;
4. Marin Kaurić, mag. politologije;
5. Marina Ivanković;
6. Jadranka Goršeta.

Prilikom izrade Strategije davane su smjernice Radnom timu od strane gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Konzultanti tvrtke LIBUSOFT CICOM d.o.o.:

1. Marko Ignjatović, mag.oec., MBA
2. Mladen Kolarek, ing.geod.
3. Vedran Vukobrat, dipl.iur.
4. Vedran Vrhovac, geod. tehničar
5. Dr. sc. Irena Guszak
6. Rade Ignjatović, dipl.oec.

Korištena literatura i izvori

- Statut Grada Gline
- Službene imovine Grada Gline
- Službene novine SMŽ
- Proračun Grada Gline za 2018. i 2019. godinu
- Urbanistički i prostorni planovi Grada Gline
- Izvještaji Državnog ureda za reviziju
- Projekt Reforme Lokalne Samouprave (PRLS) metodologija upravljanja imovinom u RH (The Urban Institute, 2002. godine)
- www.grad-glina.hr
- www.spi.hr
- www.revizija.hr

Normativni okvir

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08., 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/09, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
- Zakon o Gradu Zagrebu (»Narodne novine«, broj 62/01, 125/08, 36/09 i 119/14)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)

- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14 i 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
- Zakon o uređenju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/09, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
- Zakon o javnom bilježništvu (»Narodne novine«, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09 i 120/16)
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19)
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19)
- Zakon o javnom bilježništvu (»Narodne novine«, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09 i 120/16)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine«, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14).

5.

Temeljem članka 36. stavka 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2020. godinu

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Gline u 2020. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i

ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima

EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku (plotkinje) na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Korisnici sredstava potpore za nabavu sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači na poljoprivrednim površinama poljoprivrednika s područja Grada Gline su lovačke udruge sa sjedištem na području Grada Gline koje ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Članak 4.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 i članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poljoprivrednom gospodarstvu je do 20.000,00 kn.

Članak 5.

Grad Glina će u 2020. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1407/2013 za sljedeće aktivnosti:

- Mjera 1: Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi,
- Mjera 2: Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda,
- Mjera 3: Sufinanciranje nabave sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači,

Grad Glina će u 2020. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 za sljedeće aktivnosti:

- Mjera 4: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi,
- Mjera 5: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi,
- Mjera 6: Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije,
- Mjera 7: Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje,
- Mjera 8: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje,
- Mjera 9: Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje,
- Mjera 10: Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- Mjera 11: Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda,
- Mjera 12: Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika,
- Mjera 13: Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja,
- Mjera 14: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda,
- Mjera 15: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja,
- Mjera 16: Sufinanciranje tova junadi,
- Mjera 17: Sufinanciranje nabave Banijske šare svinje.

MJERA 1. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi

Članak 6.

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 50% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom polazniku, a najviše do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

MJERA 2. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda

Članak 7.

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

- promociju poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
- označavanje poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Potpورا iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se za trošak izložbenog prostora izlagača, a najviše do 2.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz stavka 1. točke 2. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao poljoprivredne proizvode,
- dokaz o provođenju mjera iz stavka 1. točke 2. ovog članka,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

MJERA 3. Sufinanciranje nabave sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači

Članak 8.

Grad Glina će subvencionirati lovačkim udrugama sa sjedištem na području Grada Gline nabavu sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači na poljopri-

vrednim površinama poljoprivrednika s područja Grada Gline i to nabavu električnih pastira sa pripadajućom opremom i repelenata za potrebe vlasnika i korisnika obrađenog poljoprivrednog zemljišta.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima račune za kupljena sredstava i uređaje za sprječavanje šteta od divljači,
- da podnositelj zahtjeva dostavi presliku ugovora s poljoprivrednim proizvođačem kom je dodijelio na korištenje sredstvo ili uređaj za sprječavanje šteta od divljači ili drugi odgovarajući dokaz te da je sredstvo dodijeljeno poljoprivrednom proizvođaču s područja Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Članak 9.

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji te za nabavu nove i rabljene poljoprivredne mehanizacije i strojeva za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima,
- da podnositelj ima račun dobavljača ili kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika za poljoprivrednu mehanizaciju ili strojeve,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 7.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 5. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi**Članak 10.**

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Potpore se ne može dodijeliti u korist velikih poduzeća i poduzeća za preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda.

MJERA 6. Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije**Članak 11.**

Gradska potpora za pripremu projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije odobrit će se korisniku za troškove koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje**Članak 12.**

Gradska potpora za trošak projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje odobrit će se korisniku, ako je projektna dokumentacija izrađena za izgradnju i adaptaciju objekata koji služe za poljoprivrednu namjenu.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti dokumentiranih troškova izrade projektne dokumentacije, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 8. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje**Članak 13.**

Gradska potpora za nabavu novih košnica, nove pčelarske opreme i potpora po košnici odobrit će se korisniku koji u tekućoj godini ima najmanje 10 pčelinjih zajednica.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima najmanje 10 pčelinjih zajednica,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% po kupljenoj novoj košnici i novoj pčelarskoj opremi te 20,00 kn po košnici, a najviše do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 9. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje**Članak 14.**

Gradska potpora za biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju odobrit će se korisniku koji se u tekućoj godini bavi ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine ili je u prijelaznom razdoblju ekološke proizvodnje na najmanje 0,25 ha površine te je upisan u upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska potpora se dodjeljuje za:

- ratarsku proizvodnju u iznosu od 1.000,00 kn/ha,
- proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 2.000,00 kn/ha,
- voćnjake i vinograde u iznosu od 3.000,00 kn/ha.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik ekoloških proizvođača,
- da podnositelj zahtjeva posjeduje zapisnik i izvješće nadzorne stanice, potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili prijelaznom razdoblju na navedenoj površini,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 10. Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Članak 15.

Gradska potpora udrugama i zadrugama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti odobrit će se za nabavu nove opreme i uređaja u poljoprivrednoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima zapisnik sa skupštine u tekućoj godini,
- da podnositelj zahtjeva ima program rada za tekuću godinu,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Korisnik gradske potpore ne smije otuđiti sufinanciranu opremu i uređaje u periodu od 5 (pet) godina od isplate gradske potpore.

MJERA 11. Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Članak 16.

Gradska potpora za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 200 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke,

kruške, aronije ili ostalih voćnih vrsta; najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili trešnje ili višnje ili lijeske; te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili duda.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 5,00 kuna po voćnoj sadnici izuzev sadnica šljive od 7,00 kuna po sadnici; sadnica lijeske od 3,00 kune po sadnici; sadnica oraha i duda od 15,00 kuna po sadnici; sadnica pitomog kestena od 15,00 kuna po sadnici.

Gradska potpora za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini u vinogradu posadio najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škrlat najmanje 100 loznih cijepova.

Gradska potpora dodjeljuje se u iznosu od 3,00 kune po posađenom loznom cijepu.

Gradska potpora za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 500 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Gradska potpora dodjeljuje se u iznosu od 0,40 kuna po posađenoj sadnici jagode.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji sadnog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ima deklaracije sadnog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 12. Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika

Članak 17.

Gradska potpora za izgradnju staklenika i plastenika odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini izgradio najmanje 100 m² novog staklenika ili plastenika. Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 10 kn/m² natkrivenog prostora staklenika ili plastenika. Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu od 5 kn/m² natkrivenog prostora rabljenog staklenika ili plastenika.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji novog plastenika ili staklenika,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji rabljenog plastenika ili staklenika,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 13. Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

Članak 18.

Gradska potpora za nabavu uzgojno valjanih životinja odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini nabavio uzgojno valjana grla konja, goveda, svinja, ovaca i koza uz uvjet da je iste dužan držati u uzgoju minimalno dvije godine od trenutka nabave.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu od 25% troška nabave uzgojno valjanih životinja iz stavka 1. ovog članka, a temeljem ispostavljenog računa ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika o kupnji uzgojno valjanih životinja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji uzgojno valjanih životinja ili ugovore o kupnji uzgojno valjanih životinja koji su ovjereni kod javnog bilježnika,
- da podnositelj zahtjeva ima rodovnike za uzgojno valjane životinja,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 7.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 14. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Članak 19.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje goveda korisnicima u iznosu od 50% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jedan puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,

- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- da podnositelj zahtjeva ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 15. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Članak 20.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja korisnicima u iznosu od 50% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a

za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- da podnositelj zahtjeva ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 16. Sufinanciranje tova junadi

Članak 21.

Gradska potpora za tov junadi odobrit će se korisniku za držanje - tov junadi koji je u tekućoj godini prodao / isporučio utovljenu junad o čemu ima račun ili otpremnicu ili Zapisnik s linije klanja u koliko se radi o uslužnom tovu i presliku ugovora o uslužnom tovu, na kojima je istaknut broj prodanih/isporučenih grla.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- da podnositelj zahtjeva ima račun ili otpremnicu ili Zapisnik s linije klanja u koliko se radi o uslužnom tovu i presliku ugovora o uslužnom tovu, na kojima je iskazan broj prodanih/isporučenih grla,

- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 15,00 kn/ prodanom/isporučenom grlu.

Maksimalni iznos potpore je do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 17. Sufinanciranje nabave Banijske šare svinje

Članak 22.

Gradska potpora za kupnju uzgojno valjane nazimice ili krmače Banijske šare svinje ili testiranog nerasta Banijske šare svinje odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini kupio uzgojno valjane životinje i o tome ima presliku plaćenog računa o kupnji i presliku rodovnika za kupljene uzgojno valjane životinje.

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi do 50% po kupljenoj uzgojno valjanoj životinji odnosno maksimalno 1.300,00 kn/grlu.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku računa o kupnji uzgojno valjanih životinja,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku rodovnika za kupljene zgojno valjane životinje za koje se traži gradsku potporu,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.500,00 kn po korisniku godišnje.

Članak 23.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline za 2020. godinu i to za:

R. B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2020/kn
1.	Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi	10.000,00
2.	Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda	5.000,00
3.	Sufinanciranje nabave sredstava za sprječavanje šteta od divljači	25.000,00
4.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	84.000,00
5.	Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi	10.000,00
6.	Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije	17.000,00
7.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje	10.000,00

R. B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2020/kn
8.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	65.000,00
9.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	40.000,00
10.	Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	10.000,00
11.	Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda	15.000,00
12.	Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika	7.000,00
13.	Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja	30.000,00
14.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda	50.000,00
15.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja	5.000,00
16.	Sufinanciranje tova junadi	10.000,00
17.	Sufinanciranje nabave Banijske šare svinje	7.000,00
	UKUPNO	400.000,00

U koliko za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva sa drugih potpora iz ovog članka.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 24.

Postupak dodjele gradskih potpora provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri ovog Programa.

Javni poziv objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

Članak 25.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje gradskih potpora raspisuje gradonačelnik Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi imenovano Odlukom o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/17, 41/17 i 21/19) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve, utvrđuje prijedlog liste krajnjih korisnika subvencije s iznosom potpore za dodjelu iste, provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjenskog korištenja sredstava, sastavlja prijedlog liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

Članak 26.

Zahtjevi za gradske potpore podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redosljedu pristijepa kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Podnositelji zahtjeva nisu dužni dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva. Nadležni upravni odjel za financije Grada Gline dostavit će na traženje Povjerenstva podatke o stanju dugovanja u postupku obrade zahtjeva.

Članak 27.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 28.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora iz ovog Programa.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Upravni odjel za financije i Proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 29.

Korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje: zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 30.

Zahtjevi za potpore podnose se do 30. 11. 2020. godine, a nepravovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

Članak 31.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 32.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje gradskih potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

Članak 33.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/20-01/3
URBROJ: 2176/20-05-20-2
Glina, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/20-01/02
URBROJ: 2176/20-05-20-3
Glina, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

7.

Na temelju članak 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja Javne usluge Komunalac Glina d.o.o. za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge Komunalca Glina d.o.o. za 2019. godinu.

II.

Izvješće o radu davatelja javne usluge Komunalca Glina d.o.o. za 2019. godinu sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/21
URBROJ: 2176/20-05-20-3
Glina, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

8.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Nacrt Programa mjera sanacije unutar zone sanitarne zaštite izvorišta Prezdan za postojeće građevine i postojeće djelatnosti,

Grad Glina i Općina Gvozd - za razdoblje od 2020. do 2025. godine, a tekst kojeg je utvrdilo Povjerenstvo za pripremu Programa mjera sanacije unutar zone sanitarne zaštite izvorišta Prezdan za postojeće građevine i postojeće djelatnosti, Grad Glina i Općina Gvozd.

II.

Predlaže se Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije donošenje Programa iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/19-01/01
URBROJ: 2176/20-05-20-5
Glina, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. stavka 1. alineje 1. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dvor

Članak 1.

U Statutu Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 14/18) u članku 43. u alineji 1. mijenja se dio teksta koji glasi »predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave«, tekstom koji glasi »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 2.

U članku 98. stavku 2. mijenja se dio teksta koji glasi »obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu« tekstom koji glasi »obavljaju neposredno tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom«.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-02/05
URBROJ: 2176/08-02-20-01
Dvor, 27. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

2.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje
od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2019. godine, sadrži:

I. OPĆI DIO

u kunama

Račun/opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	6.728.687,00	37.697.603,00	7.543.503,32	112,11%	20,01%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.251,77	8.000,00	3.085,84	72,58%	38,57%
UKUPNI PRIHODI	6.732.938,77	37.705.603,00	7.546.589,16	112,08%	20,01%
3 Rashodi poslovanja	3.456.086,94	11.559.270,00	4.099.898,16	118,63%	35,47%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.500,48	29.365.698,00	3.776.315,32	2052,48%	12,86%
UKUPNI RASHODI	3.639.587,42	40.924.968,00	7.876.213,48	216,40%	19,25%
VIŠAK / MANJAK	3.093.351,35	-3.219.365,00	-329.624,32	-10,71%	10,30%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9. VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	58.185,59	3.219.365,00	3.201.716,96	5502,59	99,45
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.151.536,94	0,00	2.872.090,64		91,13

Tablica 2. Izvršenje Općeg dijela Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun/opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	6.728.687,00	37.697.603,00	7.543.503,32	112,11%	20,01%
61 Prihodi od poreza	5.187.009,46	9.239.150,00	5.928.819,58	114,30%	64,17%
611 Porez i prirez na dohodak	5.145.811,49	9.042.150,00	5.856.160,24	113,80%	64,77%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.145.811,49		5.856.160,24	113,80%	0,00%
613 Porezi na imovinu	34.830,65	180.000,00	66.413,54	190,68%	36,90%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)			23.881,67	0,00%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	34.830,65		42.531,87	122,11%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	6.367,32	17.000,00	6.245,80	98,09%	36,74%
6142 Porez na promet	6.010,13		5.998,70	99,81%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	357,19		247,10	69,18%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	116.800,00	26.222.443,00	50.000,00	42,81%	0,19%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	75.000,00	3.183.750,00	9.600,00	12,80%	0,30%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna			9.600,00	0,00%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	75.000,00			0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		18.094.000,00		0,00%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	41.800,00	4.944.693,00	40.400,00	96,65%	0,82%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	41.800,00		40.400,00	96,65%	0,00%
64 Prihodi od imovine	104.804,05	193.550,00	110.711,91	105,64%	57,20%
641 Prihodi od financijske imovine	3.108,27	15.000,00	1.506,95	48,48%	10,05%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	934,98		569,20	60,88%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	2.173,29		937,75	43,15%	0,00%

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
642 Prihodi od nefinancijske imovine	101.695,78	178.550,00	109.204,96	107,38%	61,16%
6421 Naknade za koncesije	4.550,08		5.502,00	120,92%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	84.769,24		96.409,19	113,73%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	197,08		156,60	79,46%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	12.179,38		7.137,17	58,60%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.314.275,99	1.713.460,00	1.448.932,16	110,25%	84,56%
651 Upravne i administrativne pristojbe	11.528,10	27.000,00	13.291,94	115,30%	49,23%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	800,00		1.000,00	125,00%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	9.016,10		10.559,94	117,12%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.712,00		1.732,00	101,17%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	882.199,74	842.500,00	1.080.858,40	122,52%	128,29%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	4.610,71		3.237,02	70,21%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	805.674,03		1.007.281,38	125,02%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	71.915,00		70.340,00	97,81%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	420.548,15	843.960,00	354.781,82	84,36%	42,04%
6531 Komunalni doprinosi	22.185,21		42.100,83	189,77%	0,00%
6532 Komunalne naknade	398.362,94		312.680,99	78,49%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.447,50	327.000,00	4.026,50	90,53%	1,23%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.447,50	7.000,00	4.026,50	90,53%	57,52%
6615 Prihodi od pruženih usluga	4.447,50		4.026,50	90,53%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		320.000,00		0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.350,00	2.000,00	1.013,17	75,05%	50,66%
683 Ostali prihodi	1.350,00	2.000,00	1.013,17	75,05%	50,66%
6831 Ostali prihodi	1.350,00		1.013,17	75,05%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.251,77	8.000,00	3.085,84	72,58%	38,57%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.251,77	8.000,00	3.085,84	72,58%	38,57%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.251,77	8.000,00	3.085,84	72,58%	38,57%
7211 Stambeni objekti	4.251,77		3.085,84	72,58%	0,00%

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	3.456.086,94	11.559.270,00	4.099.898,16	118,63%	35,53%
31 Rashodi za zaposlene	1.321.002,22	2.654.220,00	1.040.644,23	78,78%	39,21%
311 Plaće (Bruto)	1.133.564,30	2.111.150,00	843.685,96	74,43%	39,96%
3111 Plaće za redovan rad	1.133.564,30		843.685,96	74,43%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	180.250,00	57.750,00	525,00%	32,04%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00		57.750,00	525,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	176.437,92	362.820,00	139.208,27	78,90%	38,37%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158.999,50		139.208,27	87,55%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	17.438,42			0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.719.558,93	5.126.050,00	2.601.912,72	151,31%	50,76%
321 Naknade troškova zaposlenima	70.558,61	134.690,00	65.011,00	92,31%	48,27%
3211 Službena putovanja	340,00			0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	57.918,11		55.622,00	96,04%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.252,50		8.869,00	272,68%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	9.048,00		520,00	5,75%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	440.096,53	991.500,00	578.065,22	131,35%	58,30%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.925,69		50.966,01	96,30%	0,00%

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3222 Materijal i sirovine	46.543,00		47.495,66	102,05%	0,00%
3223 Energija	208.608,43		216.079,73	103,58%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.562,46		262.370,80	217,62%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	1.560,98		1.020,12	65,35%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.895,77		132,90	1,34%	0,00%
323 Rashodi za usluge	950.006,79	3.418.360,00	1.713.018,91	180,32%	50,11%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.827,87		62.682,89	136,78%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	634.513,14		1.257.446,25	198,17%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	24.848,75		9.717,50	39,11%	0,00%
3234 Komunalne usluge	38.732,09		45.301,90	116,64%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	4.944,00		4.845,00	98,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	33.384,81		3.168,44	9,49%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	33.297,68		30.700,97	92,20%	0,00%
3238 Računalne usluge	41.675,00		55.337,50	132,78%	0,00%
3239 Ostale usluge	92.783,45		243.818,46	262,78%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.000,00		0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.897,20	579.500,00	245.817,59	94,95%	42,42%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	59.600,48		89.750,38	150,59%	0,00%
3292 Premije osiguranja	1.370,54			0,00%	0,00%
3293 Reprezentacija	12.240,90		14.755,75	120,54%	0,00%
3294 Članarine i norme	160,00		240,00	150,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	4.127,76		2.746,94	66,55%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.397,52		138.324,42	76,25%	0,00%
34 Financijski rashodi	8.203,37	23.500,00	16.118,95	196,49%	68,59%
343 Ostali financijski rashodi	8.203,37	23.500,00	16.118,95	196,49%	68,59%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.933,52		11.085,04	139,72%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	269,85		5.033,91	1865,45%	0,00%
35 Subvencije	1.791,45	761.000,00	2.406,35	134,32%	0,32%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		300.000,00		0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.791,45	461.000,00	2.406,35	134,32%	0,52%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.791,45		2.406,35	134,32%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.760,00	1.687.000,00	42.645,00	153,62%	2,53%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		1.500.000,00		0,00%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.760,00	187.000,00	42.645,00	153,62%	22,80%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.760,00		42.645,00	153,62%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	119.854,30	390.000,00	150.988,39	125,98%	38,71%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	119.854,30	390.000,00	150.988,39	125,98%	38,71%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.546,00		68.908,50	292,65%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	96.308,30		82.079,89	85,23%	0,00%
38 Ostali rashodi	257.916,67	917.500,00	245.182,52	95,06%	26,72%
381 Tekuće donacije	257.916,67	405.000,00	172.916,96	67,04%	42,70%
3811 Tekuće donacije u novcu	257.916,67		172.916,96	67,04%	0,00%
382 Kapitalne donacije		70.000,00	30.000,00	0,00%	42,86%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			30.000,00	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		55.000,00	24.765,56	0,00%	45,03%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			24.765,56	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći		387.500,00	17.500,00	0,00%	4,52%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			17.500,00	0,00%	0,00%

		u kunama				
Račun/opis		Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
		2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
		1	2	3	4	5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.500,48	29.365.698,00	3.776.315,32	2057,93%	12,86%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.125,00	557.000,00	107.690,00	298,10%	19,33%
412	Nematerijalna imovina	36.125,00	557.000,00	107.690,00	298,10%	19,33%
4126	Ostala nematerijalna imovina	36.125,00		107.690,00	298,10%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.784,51	22.508.525,00	2.630.470,73	1937,24%	11,69%
421	Građevinski objekti		21.142.525,00	2.519.418,14	0,00%	11,92%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			2.414.450,64	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			104.967,50	0,00%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	15.661,83	71.000,00	33.198,00	211,97%	46,76%
4222	Uredska oprema i namještaj			5.998,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.816,83		27.200,00	251,46%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.845,00			0,00%	0,00%
423	Prijevozna sredstva		1.170.000,00		0,00%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.997,68	45.000,00	34.604,59	164,80%	76,90%
4241	Knjige	20.997,68		34.604,59	164,80%	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	99.125,00	80.000,00	43.250,00	43,63%	54,06%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	99.125,00		43.250,00	43,63%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.590,97	6.300.173,00	1.038.154,59	8956,58%	16,48%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.590,97	6.150.173,00	1.038.154,59	8956,58%	16,88%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.590,97		1.038.154,59	8956,58%	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		150.000,00		0,00%	0,00%

Tablica 3. Izvještaj o izvršenju Općeg dijela Proračuna prema izvorima

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		u kunama				
Račun/opis		Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
		2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI		6.732.938,77	37.705.603,00	7.546.589,16	112,08%	20,01%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.201.645,83	9.281.150,00	5.943.618,47	114,26%	64,04%
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.201.645,83	9.281.150,00	5.943.618,47	114,26%	64,04%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	107.493,28	187.550,00	114.244,63	106,28%	60,91%
Izvor 2.0.	VLASTITI PRIHODI	103.045,78	180.550,00	110.218,13	106,96%	61,05%
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	4.447,50	7.000,00	4.026,50	90,53%	57,52%
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.302.747,89	1.686.460,00	1.435.640,22	110,20%	85,13%
Izvor 3.1.	Prihodi od komunalnog doprinosa	22.185,21	40.000,00	42.100,83	189,77%	105,25%
Izvor 3.2.	Prihodi od komunalne naknade	398.362,94	803.960,00	312.680,99	78,49%	38,89%
Izvor 3.3.	Prihodi od šumskog doprinosa	805.674,03	721.000,00	1.007.281,38	125,02%	139,71%
Izvor 3.5.	Ostali prihodi za posebne namjene - OPĆINA	4.610,71	7.000,00	3.237,02	70,21%	46,24%
Izvor 3.6.	Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica	1.680,00	4.500,00	2.560,00	51,79%	19,33%
Izvor 3.7.	Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE«	70.235,00	110.000,00	67.780,00	98,91%	63,15%
Izvor 4.	POMOĆI	116.800,00	26.222.443,00	50.000,00	42,81%	0,19%
Izvor 4.0.	POMOĆI	75.000,00	21.277.750,00	9.600,00	12,80%	0,05%
Izvor 4.1.	Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica	30.400,00	45.000,00	30.400,00	100,00%	67,56%
Izvor 4.2.	Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE«	11.400,00	4.899.693,00	10.000,00	87,72%	0,20%
Izvor 5.	DONACIJE		320.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.0.	DONACIJE		320.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.251,77	8.000,00	3.085,84	72,58%	38,57%
Izvor 6.0.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.251,77	8.000,00	3.085,84	72,58%	38,57%

Račun/opis		u kunama				
		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI		3.639.587,42	40.924.968,00	7.876.213,48	216,40%	19,25%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.358.955,25	12.132.915,00	4.752.656,47	201,47%	39,17%
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.358.955,25	12.132.915,00	4.752.656,47	201,47%	39,17%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	45.642,00	190.550,00	24.396,59	55,64%	12,80%
Izvor 2.0.	VLASTITI PRIHODI	40.573,06	180.550,00	19.980,00	51,52%	11,07%
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	5.068,94	10.000,00	4.416,59	87,13%	44,17%
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	627.814,63	1.691.460,00	946.698,02	285,79%	55,97%
Izvor 3.1.	Prihodi od komunalnog doprinosa		40.000,00	40.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 3.2.	Prihodi od komunalne naknade	478.691,47	803.960,00	430.978,03	236,63%	53,61%
Izvor 3.3.	Prihodi od šumskog doprinosa	92.086,38	721.000,00	422.944,95	459,29%	58,66%
Izvor 3.5.	Ostali prihodi za posebne namjene - OPĆINA		7.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.6.	Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica	2.220,00	4.500,00	2.220,00	100,00%	49,33%
Izvor 3.7.	Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE«	54.816,78	115.000,00	50.555,04	92,23%	43,96%
Izvor 4.	POMOĆI	603.847,26	26.582.043,00	2.149.134,10	355,58%	8,08%
Izvor 4.0.	POMOĆI	582.236,78	21.637.350,00	1.108.093,00	190,32%	5,12%
Izvor 4.1.	Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica	14.338,60	45.000,00	27.211,51	189,78%	60,47%
Izvor 4.2.	Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE«	7.271,88	4.899.693,00	1.013.829,59	13941,78%	20,69%
Izvor 5.	DONACIJE		320.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.0.	DONACIJE		320.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.328,28	8.000,00	3.328,30	100,00%	41,60%
Izvor 6.0.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.328,28	8.000,00	3.328,30	100,00%	41,60%

Tablica 4. Izvještaj o izvršenju Općeg dijela Proračuna prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/opis		u kunama				
		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija	SVEUKUPNI RASHODI	3.639.587,42	40.924.968,00	7.876.213,48	216,40%	19,25%
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.208.599,88	3.599.800,00	1.452.424,41	120,17%	40,35%
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	369.670,65	803.600,00	390.467,26	105,63%	48,59%
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	838.929,23	2.796.200,00	1.061.957,15	126,58%	37,98%
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	108.316,83	285.000,00	95.860,00	88,50%	33,64%
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	108.316,83	285.000,00	95.860,00	88,50%	33,64%
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	460.146,62	6.991.285,00	3.184.914,12	692,15%	45,56%
Funkcijska klasifikacija 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	1.791,45	761.000,00	2.406,35	134,32%	0,32%
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	458.355,17	6.230.285,00	3.182.507,77	694,33%	51,08%
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	64.716,13	18.320.500,00	151.857,26	234,65%	0,83%
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	64.716,13	18.163.500,00	144.357,26	223,06%	0,79%
Funkcijska klasifikacija 052	Gospodarenje otpadnim vodama		157.000,00	7.500,00		4,78%
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	941.107,45	3.142.750,00	1.073.591,79	114,08%	34,16%
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	534.954,68	912.250,00	112.993,69	21,12%	12,39%
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	145.105,00	463.000,00	80.700,00	55,61%	17,43%

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	143.515,88	1.257.500,00	657.730,08	458,30%	52,30%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	117.531,90	410.000,00	222.168,02	189,03%	54,19%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		100.000,00			
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		520.000,00			
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente		520.000,00			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	334.155,97	1.791.240,00	299.781,18	89,71%	16,74%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa		150.000,00			
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	219.239,30	827.240,00	202.574,22	92,40%	24,49%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	114.916,67	814.000,00	97.206,96	84,59%	11,94%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	402.690,24	5.834.393,00	1.442.030,77	358,10%	24,72%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	402.690,24	5.834.393,00	1.442.030,77	358,10%	24,72%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	119.854,30	440.000,00	175.753,95	146,64%	39,94%

Tablica 5. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
9 Vlastiti izvori	3.151.536,94	3.219.365,00	3.201.716,96	102,15	101,59
92 Rezultat poslovanja	3.151.536,94	3.219.365,00	3.201.716,96	102,15	101,59
922 Višak/manjak prihoda	3.151.536,94	3.219.365,00	3.201.716,96	102,15	101,59
9221 Višak prihoda	3.151.536,94		3.201.716,96		101,59

2. POSEBNI DIO

Članak 2.

U Posebnom dijelu Proračuna za period 1. 1. 2019. - 30. 6. 2019. godine iskazano je izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi u priloženim tablicama.

Tablica 6. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	u kunama		
		Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		40.924.968,00	7.876.213,48	19,25%
Razdjel 001	OPĆINSKA TIJELA	803.600,00	390.467,26	48,59%
Glava 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	640.600,00	293.426,27	45,80%
Glava 00102	SAVJETODAVNA TIJELA	163.000,00	97.040,99	59,53%

RGP	Opis	u kunama		
		Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	40.121.368,00	7.485.746,22	18,66%
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.121.735,00	5.947.497,81	17,43%
Glava 00205	KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA	272.240,00	138.998,64	51,06%
Glava 00206	KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	5.727.393,00	1.399.249,77	24,43%

Tablica 7. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama		
		Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	40.924.968,00	7.876.213,48	19,25%
	RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	803.600,00	390.467,26	48,59%
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	640.600,00	293.426,27	45,80%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	640.600,00	293.426,27	45,80%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	640.600,00	293.426,27	45,80%
1001	Program: DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA	101.000,00	34.420,03	34,08%
A100101	Aktivnost: Donošenje općinskih akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća	85.000,00	27.370,03	32,20%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	27.370,03	32,20%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		27.370,03	
A100102	Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka	16.000,00	7.050,00	44,06%
381	Tekuće donacije	16.000,00	7.050,00	44,06%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.050,00	
1002	Program: DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA	539.600,00	259.006,24	48,00%
A100201	Aktivnost: Redovna djelatnost Ureda načelnika	539.600,00	259.006,24	48,00%
311	Plaće (Bruto)	436.500,00	219.646,10	50,32%
3111	Plaće za redovan rad		219.646,10	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	75.100,00	30.228,14	40,25%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		30.228,14	
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	9.132,00	36,53%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.612,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		520,00	
	GLAVA 00102 SAVJETODAVNA TIJELA	163.000,00	97.040,99	59,53%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	153.400,00	87.440,99	57,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	153.400,00	87.440,99	57,00%
	Izvor 4. POMOĆI	9.600,00	9.600,00	100,00%
	Izvor 4.0. POMOĆI	9.600,00	9.600,00	100,00%
2001	Program: DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE	43.000,00	18.056,81	41,99%
A200101	Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora	43.000,00	18.056,81	41,99%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	13.042,13	56,70%
3223	Energija		912,03	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.130,10	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.014,68	50,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.014,68	
2002	Program: DJELOVANJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	112.000,00	78.984,18	70,52%
A200201	Aktivnost: Zaštita prava nacionalnih manjina	112.000,00	78.984,18	70,52%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.000,00	78.984,18	70,52%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		62.380,35	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.603,83	
2003	Program: DJELOVANJE SAVJETA MLADIH	8.000,00	0,00	0,00%
A200301	Aktivnost: Redovna djelatnost Savjeta mladih	8.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	40.121.368,00	7.485.746,22	18,66%
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.121.735,00	5.947.497,81	17,43%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.413.475,00	3.925.501,83	37,70%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.413.475,00	3.925.501,83	37,70%
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	180.550,00	19.980,00	11,07%
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	180.550,00	19.980,00	11,07%
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.571.960,00	893.922,98	56,87%
	Izvor 3.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	40.000,00	40.000,00	100,00%
	Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade	803.960,00	430.978,03	53,61%
	Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa	721.000,00	422.944,95	58,66%
	Izvor 3.5. Ostali prihodi za posebne namjene - OPĆINA	7.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. POMOĆI	21.627.750,00	1.108.093,00	5,12%
	Izvor 4.0. POMOĆI	21.627.750,00	1.108.093,00	5,12%
	Izvor 5. DONACIJE	320.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.0. DONACIJE	320.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	3.328,30	41,60%
	Izvor 6.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	3.328,30	41,60%
3001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.166.200,00	1.086.282,15	34,31%
A300101	Aktivnost: Administracija i upravljanje	2.796.200,00	1.061.957,15	37,98%
311	Plaće (Bruto)	533.000,00	302.019,02	56,66%
3111	Plaće za redovan rad		302.019,02	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
312	Ostali rashodi za zaposlene	76.500,00	7.000,00	9,15%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.000,00	
313	Doprinosi na plaće	91.700,00	55.846,62	60,90%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		55.846,62	
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	35.087,00	86,63%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.218,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.869,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	242.000,00	123.321,67	50,96%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		43.237,19	
3223	Energija		77.942,13	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.009,45	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		132,90	
323	Rashodi za usluge	854.000,00	424.592,90	49,72%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		58.626,03	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.637,42	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.757,50	
3234	Komunalne usluge		25.540,80	
3235	Zakupnine i najamnine		2.625,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.713,75	
3238	Računalne usluge		53.087,50	
3239	Ostale usluge		232.604,90	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	102.904,99	60,53%
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		12.998,95	
3294	Članarine i norme		240,00	
3295	Pristojbe i naknade		2.156,94	
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		87.509,10	
343	Ostali financijski rashodi	23.500,00	11.184,95	47,60%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.523,04	
3433	Zatezne kamate		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		661,91	
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
423	Prijevozna sredstva	730.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
A300102	Aktivnost: Uređenje mjesta povodom Božićnih i Novogod. blagdana	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
K300101	Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja na poslovnim zgradama	270.000,00	24.325,00	9,01%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	24.325,00	9,01%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		24.325,00	
4001	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	285.000,00	95.860,00	33,64%
A400101	Aktivnost: Protupožarna i civilna zaštita	285.000,00	95.860,00	33,64%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
381	Tekuće donacije	200.000,00	68.660,00	34,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		68.660,00	
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	27.200,00	77,71%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		27.200,00	
4003	Program: POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU	761.000,00	2.406,35	0,32%
A400301	Aktivnost: Poticaji poduzetništva	761.000,00	2.406,35	0,32%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	0,00	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	461.000,00	2.406,35	0,52%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.406,35	
4004	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	80.000,00	43.250,00	54,06%
A400404	Aktivnost: Strateško razvojni program	80.000,00	43.250,00	54,06%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	43.250,00	54,06%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		43.250,00	
4005	Program: ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	24.765,56	49,53%
T400501	Tekući projekt: Elementarne nepogode	50.000,00	24.765,56	49,53%
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	24.765,56	49,53%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		24.765,56	
5001	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.316.760,00	1.617.243,43	48,76%
A500102	Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina	728.500,00	144.357,26	19,82%
323	Rashodi za usluge	728.500,00	144.357,26	19,82%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		144.357,26	
A500103	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	902.760,00	647.887,13	71,77%
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	248.000,00	99,20%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		248.000,00	
323	Rashodi za usluge	652.760,00	399.887,13	61,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		399.887,13	
A500104	Aktivnost: Održavanje groblja	28.000,00	13.125,00	46,88%
323	Rashodi za usluge	28.000,00	13.125,00	46,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.125,00	
A500105	Aktivnost: Javna rasvjeta	320.000,00	137.180,52	42,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	107.368,02	48,80%
3223	Energija		107.368,02	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	29.812,50	29,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.812,50	
A500106	Aktivnost: Komunalna higijena	80.000,00	16.963,44	21,20%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	16.963,44	21,20%
3234	Komunalne usluge		15.062,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.900,94	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
A500108	Aktivnost: Opskrba pitkom vodom	1.257.500,00	657.730,08	52,30%
323	Rashodi za usluge	640.000,00	640.230,08	100,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		640.230,08	
386	Kapitalne pomoći	387.500,00	17.500,00	4,52%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		17.500,00	
412	Nematerijalna imovina	230.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
5002	Program: JAVNI RADOVI - ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE	832.250,00	96.030,25	11,54%
A500201	Aktivnost: Uređenje javnih površina površina	832.250,00	96.030,25	11,54%
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	52.989,00	8,83%
3111	Plaće za redovan rad		52.989,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.250,00	31.250,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		31.250,00	
313	Doprinosi na plaće	103.000,00	8.743,25	8,49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.743,25	
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	3.048,00	11,29%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.048,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
5003	Program: GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.652.525,00	2.619.608,14	46,34%
K500304	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	90.000,00	84.987,50	94,43%
421	Građevinski objekti	90.000,00	84.987,50	94,43%
4214	Ostali građevinski objekti		84.987,50	
K500305	Kapitalni projekt: Ograđivanje groblja	85.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
K500306	Kapitalni projekt: Sanacija ner. cesta i ulica	5.307.525,00	2.514.640,64	47,38%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
412	Nematerijalna imovina	75.000,00	100.190,00	133,59%
4126	Ostala nematerijalna imovina		100.190,00	
421	Građevinski objekti	3.732.525,00	2.414.450,64	64,69%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.414.450,64	
K500308	Kapitalni projekt: Izrada nadstrešnica	20.000,00	19.980,00	99,90%
421	Građevinski objekti	20.000,00	19.980,00	99,90%
4214	Ostali građevinski objekti		19.980,00	
K500309	Kapitalni projekt: Uređenje parka na trgu bana J. Jelačića	150.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
5004	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	17.592.000,00	7.500,00	0,04%
K500401	Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta kom. otpada »Čore«	17.300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	17.300.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K500402	Kapitalni projekt: Reciklažno dvorište	80.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
K500403	Kapitalni projekt: Pročistač otpadnih voda	157.000,00	7.500,00	4,78%
412	Nematerijalna imovina	157.000,00	7.500,00	4,78%
4126	Ostala nematerijalna imovina		7.500,00	
K500404	Kapitalni projekt: Sanacija divljih deponija	55.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
6001	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.295.000,00	138.370,38	10,68%
A600101	Aktivnost: Udruge civilnog karaktera	120.000,00	98.500,00	82,08%
381	Tekuće donacije	90.000,00	68.500,00	76,11%
3811	Tekuće donacije u novcu		68.500,00	
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		30.000,00	
A600102	Aktivnost: Narodno sveučilište Dvor	25.000,00	12.500,00	50,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	12.500,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.500,00	
A600104	Aktivnost: Općinske manifestacije	150.000,00	27.370,38	18,25%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	27.370,38	18,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.370,38	
K600101	Kapitalni projekt: Obnova društvenih domova	100.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K600103	Kapitalni projekt: Uređenje Vatrogasnog doma	650.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K600104	Kapitalni projekt: Uređenje zgrade škole	250.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
6002	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	107.000,00	42.645,00	39,86%
A600201	Aktivnost: Sufinanciranje javnih potreba u školstvu Općine Dvor	107.000,00	42.645,00	39,86%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	107.000,00	42.645,00	39,86%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		42.645,00	
6003	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	390.000,00	150.988,39	38,71%
A600301	Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi	390.000,00	150.988,39	38,71%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	390.000,00	150.988,39	38,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		68.908,50	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		82.079,89	
6004	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	74.000,00	28.706,96	38,79%
A600401	Aktivnost: Djelatnost sportskih udruga i klubova	74.000,00	28.706,96	38,79%
381	Tekuće donacije	74.000,00	28.706,96	38,79%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.706,96	
6006	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU	520.000,00	0,00	0,00%
A600601	Aktivnost: Povišeni zdravstveni standard	80.000,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
T600601	Tekući projekt: Nabava vozila hitne pomoći	440.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	440.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
	GLAVA 00205 KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA	272.240,00	138.998,64	51,06%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	212.740,00	105.150,54	49,43%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	212.740,00	105.150,54	49,43%
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	10.000,00	4.416,59	44,17%
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	10.000,00	4.416,59	44,17%
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.500,00	2.220,00	49,33%
	Izvor 3.6. Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica	4.500,00	2.220,00	49,33%
	Izvor 4. POMOĆI	45.000,00	27.211,51	60,47%
	Izvor 4.1. Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica	45.000,00	27.211,51	60,47%
6001	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	272.240,00	138.998,64	51,06%
A600105	Aktivnost: Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice	272.240,00	138.998,64	51,06%
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	57.672,01	48,06%
3111	Plaće za redovan rad		57.672,01	
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	5.000,00	26,32%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
313	Doprinosi na plaće	20.640,00	9.515,90	46,10%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.515,90	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.100,00	3.450,00	37,91%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.450,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.500,00	7.394,06	47,70%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.747,29	
3225	Sitni inventar i auto gume		646,77	
323	Rashodi za usluge	26.000,00	12.760,78	49,08%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.887,74	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.479,48	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960,00	
3235	Zakupnine i najamnine		2.220,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		1.213,56	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	2.603,30	23,67%
3293	Reprezentacija		1.056,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.546,50	
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.998,00	99,97
4221	Uredska oprema i namještaj		5.998,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	34.604,59	76,90%
4241	Knjige		34.604,59	
	GLAVA 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	5.727.393,00	1.399.249,77	20,80%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	712.700,00	334.865,14	46,99%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	712.700,00	334.865,14	46,99%
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	115.000,00	50.555,04	43,96%
	Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE«	115.000,00	50.555,04	43,96%
	Izvor 4. POMOĆI	4.899.693,00	1.013.829,59	20,69%
	Izvor 4.2. Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE«	4.899.693,00	1.013.829,59	20,69%
6005	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	5.727.393,00	1.399.249,77	24,43%
A600501	Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića	847.220,00	385.420,18	45,49%
311	Plaće (Bruto)	421.650,00	211.359,83	50,13%
3111	Plaće za redovan rad		211.359,83	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.500,00	14.500,00	28,71%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.500,00	
313	Doprinosi na plaće	72.380,00	34.874,36	48,18%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.874,36	
321	Naknade troškova zaposlenima	33.090,00	14.294,00	43,20%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.294,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	171.000,00	80.496,24	47,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.300,43	
3222	Materijal i sirovine		47.495,66	
3223	Energija		25.095,55	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		231,25	
3225	Sitni inventar i auto gume		373,35	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
323	Rashodi za usluge	71.100,00	28.915,82	40,67%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.169,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.917,38	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		4.574,60	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.267,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.987,22	
3239	Ostale usluge		10.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00	979,93	3,56%
3293	Reprezentacija		700,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		279,93	
K600501	Kapitalni projekt: dodatno ulaganje Dječji vrtić Dvor	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.013.829,59	

Članak 3.

Sastavni dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dvor za period od 1. 1. - 30. 6. 2019. godine, je i Obračun razvojnih programa za period od 1. 1. - 30. 6. 2019. godine.

OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA
Realizacija od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	32.003.343,00	708.115,00	32.711.458,00	5.308.792,72	16,59
	Glavni program P03 DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
	Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
	Kapitalni projekt K300101 Dodatna ulaganja na poslovnim zgradama	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	240.000,00	270.000,00	24.325,00	81,08
	Glavni program P04 GOSPODARSKA DJELATNOST	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
	Program 4004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
	Aktivnost A400404 Strateško razvojni program	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	43.250,00	54,06
	Glavni program P05 KOMUNALNA DJELATNOST	25.963.170,00	518.115,00	26.481.285,00	4.227.388,13	16,28
	Program 5001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.219.260,00	17.500,00	3.236.760,00	1.600.279,99	49,71
	Aktivnost A500102 Održavanje čistoće javnih površina	728.500,00	0,00	728.500,00	144.357,26	19,82
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	728.500,00	0,00	728.500,00	144.357,26	19,82
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	728.500,00	0,00	728.500,00	144.357,26	19,82
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	372.750,00	0,00	372.750,00	11.425,00	3,07
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	372.750,00	0,00	372.750,00	11.425,00	3,07
3	Rashodi poslovanja	372.750,00	0,00	372.750,00	11.425,00	3,07
32	Materijalni rashodi	372.750,00	0,00	372.750,00	11.425,00	3,07
323	Rashodi za usluge	372.750,00	0,00	372.750,00	11.425,00	3,07
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	4.550,00	0,00	4.550,00	0,00	0,00
	2.0. VLASTITI PRIHODI	4.550,00	0,00	4.550,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.550,00	0,00	4.550,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.550,00	0,00	4.550,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.550,00	0,00	4.550,00	0,00	0,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	351.200,00	0,00	351.200,00	132.932,26	37,85
	3.2. Prihodi od komunalne naknade	351.200,00	0,00	351.200,00	132.932,26	37,85
3	Rashodi poslovanja	351.200,00	0,00	351.200,00	132.932,26	37,85
32	Materijalni rashodi	351.200,00	0,00	351.200,00	132.932,26	37,85
323	Rashodi za usluge	351.200,00	0,00	351.200,00	132.932,26	37,85
	Aktivnost A500103 Održavanje nerazvrstanih cesta	902.760,00	0,00	902.760,00	647.887,13	71,77
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	902.760,00	0,00	902.760,00	647.887,13	71,77
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	902.760,00	0,00	902.760,00	647.887,13	71,77
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	250.000,00	248.000,00	99,20
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	250.000,00	248.000,00	99,20
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	248.000,00	99,20
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	248.000,00	99,20
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	250.000,00	248.000,00	99,20

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	652.760,00	0,00	652.760,00	399.887,13	61,26
	3.2. Prihodi od komunalne naknade	232.760,00	0,00	232.760,00	190.677,75	81,92
3	Rashodi poslovanja	232.760,00	0,00	232.760,00	190.677,75	81,92
32	Materijalni rashodi	232.760,00	0,00	232.760,00	190.677,75	81,92
323	Rashodi za usluge	232.760,00	0,00	232.760,00	190.677,75	81,92
	3.3. Prihodi od šumskog doprinosa	420.000,00	0,00	420.000,00	209.209,38	49,81
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	0,00	420.000,00	209.209,38	49,81
32	Materijalni rashodi	420.000,00	0,00	420.000,00	209.209,38	49,81
323	Rashodi za usluge	420.000,00	0,00	420.000,00	209.209,38	49,81
	Aktivnost A500104 Održavanje grobja	28.000,00	0,00	28.000,00	13.125,00	46,88
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.000,00	0,00	28.000,00	13.125,00	46,88
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.000,00	0,00	28.000,00	13.125,00	46,88
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00	0,00	28.000,00	13.125,00	46,88
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00	0,00	28.000,00	13.125,00	46,88
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	13.125,00	46,88
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	13.125,00	46,88
323	Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	28.000,00	13.125,00	46,88
	Aktivnost A500105 Javna rasvjeta	320.000,00	0,00	320.000,00	137.180,52	42,87
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	320.000,00	0,00	320.000,00	137.180,52	42,87
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	320.000,00	0,00	320.000,00	137.180,52	42,87
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00	29.812,50	29,81
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00	29.812,50	29,81
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	29.812,50	29,81
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	29.812,50	29,81
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	29.812,50	29,81
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	220.000,00	0,00	220.000,00	107.368,02	48,80
	3.2. Prihodi od komunalne naknade	220.000,00	0,00	220.000,00	107.368,02	48,80
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00	107.368,02	48,80
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	107.368,02	48,80
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	0,00	220.000,00	107.368,02	48,80
	Aktivnost A500108 Opskrba pitkom vodom	1.240.000,00	17.500,00	1.257.500,00	657.730,08	53,04
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.240.000,00	17.500,00	1.257.500,00	657.730,08	53,04
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.240.000,00	17.500,00	1.257.500,00	657.730,08	53,04
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.240.000,00	17.500,00	1.257.500,00	657.730,08	53,04
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.240.000,00	17.500,00	1.257.500,00	657.730,08	53,04
3	Rashodi poslovanja	1.010.000,00	17.500,00	1.027.500,00	657.730,08	65,12
32	Materijalni rashodi	640.000,00	0,00	640.000,00	640.230,08	100,04
323	Rashodi za usluge	640.000,00	0,00	640.000,00	640.230,08	100,04
38	Ostali rashodi	370.000,00	17.500,00	387.500,00	17.500,00	4,73
386	Kapitalne pomoći	370.000,00	17.500,00	387.500,00	17.500,00	4,73

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
	Program 5003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.151.910,00	500.615,00	5.652.525,00	2.619.608,14	50,85
	Kapitalni projekt K500304 Izgradnja javne rasvjete	90.000,00	0,00	90.000,00	84.987,50	94,43
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	90.000,00	0,00	90.000,00	84.987,50	94,43
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	90.000,00	0,00	90.000,00	84.987,50	94,43
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00	44.987,50	89,98
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00	44.987,50	89,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	44.987,50	89,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	44.987,50	89,98
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	44.987,50	89,98
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	3.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	Kapitalni projekt K500305 Ograđivanje groblja	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500306 Sanacija ner. cesta i ulica	4.806.910,00	500.615,00	5.307.525,00	2.514.640,64	52,31
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.806.910,00	500.615,00	5.307.525,00	2.514.640,64	52,31
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.806.910,00	500.615,00	5.307.525,00	2.514.640,64	52,31
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.042.160,00	150.615,00	2.192.775,00	1.209.912,07	59,25
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.042.160,00	150.615,00	2.192.775,00	1.209.912,07	59,25
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	542.160,00	150.615,00	692.775,00	1.209.912,07	223,17
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	100.190,00	133,59
412	Nematerijalna imovina	75.000,00	0,00	75.000,00	100.190,00	133,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	467.160,00	150.615,00	617.775,00	1.109.722,07	237,55
421	Građevinski objekti	467.160,00	150.615,00	617.775,00	1.109.722,07	237,55
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	301.000,00	0,00	301.000,00	213.735,57	71,01
	3.3. Prihodi od šumskog doprinosa	301.000,00	0,00	301.000,00	213.735,57	71,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	301.000,00	0,00	301.000,00	213.735,57	71,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	301.000,00	0,00	301.000,00	213.735,57	71,01
421	Građevinski objekti	301.000,00	0,00	301.000,00	213.735,57	71,01
	Izvor 4. POMOĆI	2.463.750,00	350.000,00	2.813.750,00	1.090.993,00	44,28
	4.0. POMOĆI	2.463.750,00	350.000,00	2.813.750,00	1.090.993,00	44,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.463.750,00	350.000,00	2.813.750,00	1.090.993,00	44,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.463.750,00	350.000,00	2.813.750,00	1.090.993,00	44,28
421	Građevinski objekti	2.463.750,00	350.000,00	2.813.750,00	1.090.993,00	44,28
	Kapitalni projekt K500308 Izrada nadstrešnica	20.000,00	0,00	20.000,00	19.980,00	99,90
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	0,00	20.000,00	19.980,00	99,90
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	0,00	20.000,00	19.980,00	99,90
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	19.980,00	99,90
	2.0. VLASTITI PRIHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	19.980,00	99,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	19.980,00	99,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	19.980,00	99,90
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	19.980,00	99,90
	Kapitalni projekt K500309 Uređenje parka na trgu bana J. Jelačića	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
	Program 5004 ZAŠTITA OKOLIŠA	17.592.000,00	0,00	17.592.000,00	7.500,00	0,04
	Kapitalni projekt K500401					
	Sanacija odlagališta kom. otpada »Čore«	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4. POMOĆI	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00
	4.0. POMOĆI	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500402					
	Reciklažno dvorište	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4. POMOĆI	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00
	4.0. POMOĆI	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500403 Pročistač otpadnih voda	157.000,00	0,00	157.000,00	7.500,00	4,78
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	157.000,00	0,00	157.000,00	7.500,00	4,78
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	157.000,00	0,00	157.000,00	7.500,00	4,78
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	3.5. Ostali prihodi za posebne namjene - OPĆINA	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
	Izvor 4. POMOĆI	150.000,00	0,00	150.000,00	7.500,00	5,00
	4.0. POMOĆI	150.000,00	0,00	150.000,00	7.500,00	5,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	7.500,00	5,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	7.500,00	5,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	150.000,00	7.500,00	5,00
	Kapitalni projekt K500404 Sanacija divljih deponija	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
	2.0. VLASTITI PRIHODI	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.930.173,00	-50.000,00	5.880.173,00	1.013.829,59	17,10
	Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.050.000,00	-50.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K600101 Obnova društvenih domova	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K600103 Uređenje Vatrogasnog doma	500.000,00	150.000,00	650.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	500.000,00	150.000,00	650.000,00	0,00	0,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	500.000,00	150.000,00	650.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	0,00	0,00
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
	Izvor 4. POMOĆI	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
	4.0. POMOĆI	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K600104 Uređenje zgrade škole	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
	1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
	Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
	Kapitalni projekt K600501 Dodatno ulaganje Dječji vrtić Dvor	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
	Razdjel 002 JEDINSTVENI U PRAVNI ODJEL	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
	Glava 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
	29092 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
	Izvor 4. POMOĆI	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
	4.2. Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE«	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.880.173,00	0,00	4.880.173,00	1.013.829,59	20,77

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Tablica: Primljeni krediti i zajmovi

Redni broj	Vrsta kredita i zajmova	Stanje kredita i zajma 1.1.	Primljeni krediti i zajmovi u tek. godini	Datum primanja kredita i zajma	Datum dospjeća kredita i zajma
1.	-	0	0	-	-
	Ukupno:	0	0		

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine Općina Dvor nema primljenih kredita i zajmova.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U navedenom razdoblju nije bilo korištenja proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Tablica: Dana jamstva

Redni broj	Datum odluke o davanju jamstva i datum sklapanja ugovora o jamstvu	Naziv fin. institucije u čiju korist se daje jamstvo i naziv kor. kredita odnosno dužnika i namjena	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospjeća
-	-	-	-	-	-

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2019. godine Općina Dvor nije davala jamstva.

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za period od 1. 1. - 30. 6. 2019. godine, objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/20-01/01
URBROJ: 2176/08-02-20-01
Dvor, 27. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 ispr. i 123/17) i na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o darovanju vozila za hitnu medicinsku pomoć****Članak 1.**

Ugovorom o donaciji sklopljenim između Srpskog narodnog vijeća iz Zagreba - kao donatora i Općine Dvor - kao primatelja donacije od 27. 5. 2019. godine, KLASA: 402-07/19-01/21 URBROJ: 2176/08-01-19-01, osigurana su novčana sredstva primatelju donacije za sufinanciranje kupnje sanitetskog vozila radi zadovoljenja socijalnih i zdravstvenih potreba stanovništva na području Općine Dvor.

Članak 2.

Ugovorom o javnoj nabavi roba - vozila za hitnu medicinsku pomoć, sklopljenim između Općine Dvor - kao kupca i CIB Commerce d.o.o. iz Buzeta - kao prodavatelja, od 12. studenog 2019. godine, KLASA: 406-09/19-01/31, URBROJ: 2176/08-01-19-05, Općina Dvor kupila je jedno vozilo za hitnu medicinsku pomoć i to marke - Volkswagen CRAFTER 35 2,0 TDI L3H3 4 MOTI, broj šasije: WV 1ZZZSYZL9005535, Tip: L3H3 4MOTION, Model: CRAFTER 35 2.0 TDI, godina proizvodnje: 2019., vrsta mjenjača: ručni 6 brzina S&S, prijeđenih kilometara: 11., masa vozila: 2300, boja: žuta ral (1016), snaga: 130KW, zapremine: 1.968 ccm., CO2:155,00.

Članak 3.

Ovom Odlukom Općina Dvor daruje vozilo opisano u članku 2. ove Odluke Zavodu za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije iz Siska Ul. 1. svibnja br. 20. radi uspješnijeg i kvalitetnijeg obavljanja svoje djelatnosti i zadovoljenja socijalnih i zdravstvenih potreba stanovništva na području Općine Dvor.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Dvor da na temelju ove Odluke sa Zavodom za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije zaključi Ugovor o darovanju vozila za hitnu medicinsku pomoć.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-02/02
URBROJ: 2176/08-02-20-01
Dvor, 27. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

4.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

O D L U K U**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor**

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dvor.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Nikola Trbulin**, mag.iur.
2. **Ljerka Pavlović**, dipl.ing.agr.
3. **Dragomir Čičić**, dipl.ing.geo.
4. **Milica Ljubičić - Kepčija**, prof, vijećnica Općinskog vijeća Općine Dvor
5. **Željko Slavuj**, vijećnik Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Dvor odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinostveni Upravni odjel Općine Dvor.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-02/20-01/03
URBROJ: 2176/08-02-20-01
Dvor, 27. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 71. stavka 4. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 11. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

O D L U K U**o prestanku rada javne ustanove »Narodno sveučilište Dvor«**

Članak 1.

Prestaje sa radom javna ustanova »Narodno sveučilište Dvor« sa sjedištem u Dvoru, Trg bana Josipa Jelačića broj 9, upisana kod Trgovačkoga suda u Zagrebu u registarski uložak sa registarskim brojem subjekta upisa (MBS) 080150932 (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnovana Odlukom o utvrđivanju osnivačkih prava i obveza od strane povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinu Dvor, Antuna Vukorepa od 10. 1. 1997. godine.

Članak 2.

Nad Ustanovom će se provesti postupak likvidacije. Naziv Ustanove je »Narodno sveučilište Dvor - u likvidaciji«.

Ustanova prestaje sa radom po okončanju postupka likvidacije.

Postupak likvidacije provest će likvidator koga će imenovati načelnik Općine Dvor posebnom odlukom.

Članak 3.

Općina Dvor podnijet će prijavu nadležnom trgovačkom sudu za upis prestanka rada Ustanove i prijavu za upis likvidatora u sudski registar.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo Ustanove preuzet će Knjižnica i čitaonica Dvor.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-02/06
URBROJ: 2176/08-02-20-01
Dvor, 27. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

6.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da su dijelovi nekretnina označenih kao k.č.br. 766/3, 767/1, 767/2, 1130, 770/7, 805/3, 769/1 i 768, a koji dijelovi će nakon parcelacije nekretnine nositi oznaku k.č.br. 768, k.o. Dvor, u naravi komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je zemljište za sport i rekreaciju sa javnim zgradama u Dvoru, a isto nije evidentirano u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim i izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj S83/2019 izrađenog od strane tvrtke NI-AL, d.o.o. za geodetske radove, građenje, uslugu, trgovinu i ugostiteljstvo, Kralja Petra Svačića 2, Velika Gorica, evidentirati će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor izvedeno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, te će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, upisati k.č.br. 768, k.o. Dvor - zemljište za sport i rekreaciju kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dvor, Dvor, Trg Bana Josipa Jelačića 10, OIB: 88983260227.

Članak 3.

Nalaže se Državnoj geodetskoj uprave, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretni-

nina Dvor i Općinskom sudu u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, provedba ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-02/04
URBROJ: 2176/08-20-02-01
Dvor, 27. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

7.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. točka 8. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 26. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor**

Članak 1.

U članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2.:

»(2) Donose se I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor (u nastavku teksta: Plan), koje je izradila tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.«.

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4:

»(3) Plan je sadržan u elaboratu »Urbanistički plan uređenja naselja Dvor - I. izmjene i dopune«, koji se sastoji od jedne knjige koja sadrži:

- I. Tekstualni dio Plana:
 - Odredbe za provođenje
- II. Grafički dio Plana (kartografski prikaz u mjerilu 1:5.000):
 - 2.B Prometna, ulična i komunalna infrastrukturalna mreža - Komunalna infrastrukturalna mreža (izmjene i dopune)
- III. PRILOZI PLANA
 - Obrazloženje plana
 - Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
 - Izvješće o javnoj raspravi
 - Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
 - Sažetak za javnost.

(4) Elaborat koji čini tekstualni i grafički dio Plana iz stavka 3. ovog članka ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Dvor i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor, pohranjen je u pismohrani Općine Dvor i sastavni je dio ove Odluke.«

Članak 3.

U članku 89. stavku 3. iza riječi »mreža« dodaje se tekst »(izmjene i dopune)«.

Članak 4.

U članku 91. stavku 4. i stavku 5. tekst »(»Narodne novine«, broj 94/08)« se briše.

Članak 5.

U članku 92. stavku 4. tekst »(»Narodne novine«, broj 107/95) i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 150/05)« se briše.

Članak 6.

U članku 93. podnaslov I. faza riječ »potrebim« se briše, a iza riječi »tlačnim cjevovodima« dodaje se tekst »ukoliko se glavnim projektom pokaže potreba za istim«.

Članak 7.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se 4 (četiri) izvornika Plana ovjerenih potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor i pečatom Općinskog vijeća Općine Dvor.

(2) Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja;
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije;
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

(3) Tri izvornika Plana zajedno s ovom Odlukom čuvaju se u pismohrani Općine Dvor.

(4) U elaborat Plana svatko ima pravo uvida.

Članak 8.

Odluka o donošenju Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave ove Odluke u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/20-02/03
URBROJ: 2176/08-02-20-01
Dvor, 27. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 7. stavka 4. Uredbe o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje (»Narodne novine«, broj 24/19) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), općinski načelnik Općine Dvor, dana 31. siječnja 2020. godine, donio je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 080-01/20-01/01
URBROJ: 2176/08-01-20-02
Dvor, 31. siječnja 2020.

**Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.**

ODLUKU

o imenovanju člana i zamjenika člana Povjerenstva za procjenu stambenih jedinica

I.

U Povjerenstvo za procjenu stambenih jedinica imenuju se:

1. **Milan Rudić**, Dvor, Hrvatskog proljeća I. odv. 9, za člana
2. **Franjo Juranović**, Dvor, Kozibroda 52, za zamjenika člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

2.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88 i 75/93), općinski načelnik donosi

PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Dvor za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Dvor

za 2020. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake prema sadržaju i brojčane oznake stvaratelja pismena - Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor i službenika na utvrđenim radnim mjestima Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor.

Članak 2.

U poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u uredskom poslovanju stvaratelji pismena u Općini Dvor koristit će brojčanu oznaku 2176/08 određenu Rješenjem o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije Predstojnice Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih ustrojstvenih jedinica Općine Dvor utvrđuju se kako slijedi:

2176/08-01	Općinski načelnik
2176/08-01/01	Zamjenik općinskog načelnika
2176/08-01/02	Zamjenik općinskog načelnika
2176/08-02	Općinsko vijeće
2176/08-02/01	Predsjednik općinskog vijeća
2176/08-03	Jedinstveni upravni odjel
2176/08-03/01	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
2176/08-03/02	Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav
2176/08-03/03	Viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika
2176/08-03/04	Viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika /nepopunjeno
2176/08-03/05	Referent za računovodstvo
2176/08-03/06	Referent za administrativne poslove i društvene djelatnosti
2176/08-04	Komunalac - Dvor d.o.o., za obavljanje komunalnih djelatnosti
2176/08-05	DVORKOM d.o.o., za komunalne usluge

Članak 3.

Utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea za djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
000-01	01	Društveno-ekonomski odnosi - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
007-01	01	Udruge, udruženja građana
007-02	01	Udruge, zapisnici sa skupština
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
011-01	01	Propisi i akti - općenito
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
011-03	01	Objavlivanje akata
012-02	01	Statut Općine
012-03	01	Poslovnik Općinskog vijeća
013-01	01	Izbori - općenito
	02	Izbori za članove Općinskog vijeća
	03	Izbori za načelnika i zamjenika načelnika
	04	Izbori za mjesne odbore
013-02	01	Općinsko izborno povjerenstvo
013-03	01	Birački odbor
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjanja
015-07	01	Naselja - područja mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovi
019-06	01	SDUOSZ - zapisnici

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
02 ORGANI VLASTI I LOKALNE SAMOUPRAVE		
021-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
021-05	01 02 03 04	Sjednice Općinskog vijeća Akti Općinskog vijeća Radna tijela Općinskog vijeća Savjet mladih
023-05	01	Općinski načelnik - Akti Općinskog načelnika
023-06	01	Organizacija i rad Jedinственог Upravnog odjela - općenito, Pravilnik o unutarnjem redu, akti JUO
023-07	01 02	Mjesni odbori - općenito Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
024-01	01 02	Trgovačka društva Ustanove
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031-01	01	Oznake, prijam, ostalo - općenito
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijska služba - općenito
034-01	01 02	Upravni postupak - općenito Upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Evidencije
034-06	01 02	Izvjешća o stanju rješavanja upravnih stvari Izvjешća o stanju rješavanja neupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata - pojedinačno
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačno
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE, MOLBE I PRIJEDLOZI		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad uprave - Općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi - općenito
053-02	01	Pojedinačni predmeti
06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici - općenito
07 VJERSKA PITANJA		
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama
08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE		
080-01	01	Općenito
080-06	01	Evidencije kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
080-09	01	Punomoći

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	01	Zapošļavanje - općenito
100-02	01	Plan prijema
11 RADNI ODNOSI		
110-01	01	Radni odnosi - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
UP/I-112-02	02	Rješenje o prijemu na radno mjesto
UP/I-112-02	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
UP/I-112-02	04	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
UP/I-112-03		- rješenje o prijemu na radno mjesto
UP/I-112-03	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
UP/I-112-03	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici - natječaj za radno mjesto
UP/I-112-06	02	Rješenje o prijemu vježbenika
UP/I-112-06	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
UP/I-112-06	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
UP/I-112-06	05	Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
	06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
	07	Mjere za poticanje zapošļavanja - ostalo
113-01	01	Radno vrijeme - općenito
113-03	03	Odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
117-01	01	Radni status - općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
12 OSOBNI DOHOCI		
120-01	01	Plaće - općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
UP/I-120-02	02	Rješenje o plaći
121-03	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
UP/I-121-03	02	Odluke
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu - općenito
UP/I-121-09	02	Odluke
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-15	01	Ostalo
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa - vježbenici i dr. - općenito
133-02	01	Državni stručni ispit
14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE		
140-01	01	Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02	01	Starosno
140-10	01	Ostalo

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
2 UNUTARNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-01	02	Vatrogastvo
214-03	01	Protupožarna inspekcija
218-02	01	Javna sigurnost - pojedinačni predmeti
22 GRAĐANSKA STANJA		
220-02	01	Uvjerenje o prebivalištu
3 GOSPODARSTVO		
30 PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito
301-01	01	Gospodarstvo - općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA		
310-01	01	Industrija i rudarstvo - općenito
311-01	01	Obrt - općenito
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO		
320-02	01	Poljoprivreda - općenito
320-18	01	Poljoprivredno redarstvo - općenito
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-02	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo - općenito
322-08	01	Higijeničarska služba
323-01	01	Lovstvo - općenito
325-01	01	Vodoprivreda - općenito
326-01	01	Zadrugarstvo - općenito
326-05	01	Zajednica proizvođača
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina - općenito
334-01	01	Turizam - općenito
334-05	01	Razvoj i planiranje
334-09	01	Turistička inspekcija
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito
34 PROMET I VEZE		
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu
340-09	01	Ostalo, privremena regulacija
341-01	01	Željeznički promet - općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) - općenito
35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
	02	Urbanistički plan uređenja
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
361-01	01	Poslovi građenja - općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
	03	Rješenja o komunalnom doprinosu

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01	Građevinska dozvola - općenito
	02	Rješenje o izvedenom stanju
	03	Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata
	04	Punomoći
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-06	01	Rješenje o uvjetima građenja
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
363-03	01	Komunalna naknada - općenito
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Ostalo
37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Stambena politika - općenito
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Otkup stanova
371-03	01	Stanarsko pravo
372-01	01	Poslovni prostor - općenito
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
372-04	01	Evidencije poslovnog prostora
373-01	01	reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - općenito
373-02	01	Spomenička renta - općenito
38 PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING/STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito
4 FINACIJE		
40 OPĆENITO		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Polugodišnji obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo, financijska izvješća
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi
401-04	01	Kontni plan
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz Proračuna
402-10	01	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - Plan nabave
	02	općenito
	03	Javna nabava EOJN - općenito
406-07	01	Obvezni odnosi
406-08	01	Inventura
406-09	01	Nabava
	02	Uvjerjenje o uredno izvršenim ugovornim obvezama
41 JAVNI DRUŠTVENI PRIHODI		
410-01	01	Porezi - općenito
410-02	01	Porez na tvrtku - razrez
	02	Porez na tvrtku - opomene i prisilna naplata

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
410-03	01	Porez na korištenje javnih površina - razrez
	02	Porez na korištenje javnih površina - naplata
410-15	01	Porez na kuće za odmor - razrez
	02	Porez na kuće za odmor - opomene i prisilna naplata
411-01	01	Doprinosi - općenito
412-01	01	Takse, općenito
415-01	01	Porezi
415-07	01	Fiskalna odgovornost
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije - općenito
423-01	01	Gubici, sanacija, stečaj i likvidacije - općenito
43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA		
431-01	01	Dohodak - općenito
44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
440-01	01	Devizno poslovanje
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom
45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM		
450-01	01	Bankarstvo
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) - općenito
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	02	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02	01	Primarna zdravstvena zaštita
501-03	01	Specifična zdravstvena zaštita radnika
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
540-01	01	Sanitarna inspekcija - općenito
542-01	01	Zaštita od buke
55 SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
550-02	01	Ugovori o fin. Društvenog centra
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-06	01	Novčane pomoći za opremu djeteta
	02	Novčane pomoći za troškove stanovanja
	03	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
	04	Novčane pomoći za troškove ukopa
	05	Novčane pomoći - općenito
551-08	01	Ostalo
56 ZAŠTITA BORACA NOR-A, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata - općenito
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
60 PROSVJETA		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
	02	Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
61 KULTURA		
610-01	01	Kulturne manifestacije - općenito
611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
	02	Koncerti
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Radio i televizija
612-13	01	Ostalo
62 FIZIČKA KULTURA		
620-01	01	Sport - općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo
621-01	01	Rekreacija - općenito
621-02	01	Odmor djece i mladih
63 TEHNIČKA KULTURA		
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
65 INFORMATIKA		
650-01	01	Informacijski sustav
74 OSTALO		
740-08	01	Parnični postupak - općenito
740-10	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-11	01	Ovršni postupak - općenito
740-12	01	Uknjižba nekretnina (rješenja, ZK isp. Postupak)
740-15	01	Sudski oglasi
	02	Pozivi na ročišta
8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZASTITA		
81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA		
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
810-08	01	Obuka i vježbe
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8		
90 DOMAĆA SURADNJA		
900-03	01	Domaća suradnja - općenito
900-04	01	Počasni građani
91 SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-01	01	Prijateljska suradnja - općenito
910-02	01	Suradnja sa stranim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
910-05	01	Pomoć inozemnim pokretima
910-06	01	Počasni građani
910-07	01	Počasni nazivi i priznanja
92 GEOFIZIKA		
920-11	01	Elementarne nepogode

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi - općenito Pozivi na uvid u geo. elaborate
932-01	01	Katastar zemljišta - općenito
932-04	01	Izlaganje podataka katastarske izmjere i klasiranje
932-05	01	Izrada katastarskog operata
932-06	01	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
932-07	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-11	01	Povezivanje posjeda
932-12	01	Ostalo
933-01	01	Katastar vodova - općenito
935-06	01	Kopije katastarskih planova
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova
936-01	01	Ostali geodetski poslovi - općenito
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940-01	01 02	Imovinsko-pravni poslovi - općenito Pravo građenja
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo, zk izvadak
943-01	01 02 03	Promjena režima vlasništva - općenito Povrat imovine Naknada za oduzetu imovinu
943-02	01 02	Prodaja poslovnog prostora Zakup poslovnog prostora
943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, prijedlozi, akti i ostala dokumentacija u vezi s upravnim postupcima koji se vode kod Ureda državne uprave
943-04	01 02 03	Eksproprijacija - izvlaštenje Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
944-01	01 02	Građevinsko zemljište - općenito Građevinsko zemljište - prodaja
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenosi građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu (kupnja i prodaja)
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta, privremeno korištenje terase
944-16	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (poljop. zemlj.)
945-05	01	Ostalo
946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem - općenito
947-01	01	Ostalo
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika - općenito
950-02	01	Statistička istraživanja
950-03	01	Ostalo
96 OSTALO		
960-01	01	Ostalo

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenika unutar upravnih tijela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata određene su sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor, Odluci o osnivanju trgovačkog društva »Komunalac - Dvor« d.o.o., te Odluci o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću DVORKOM d.o.o.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/18-01/01, URBROJ: 2176/08-18-01-01 od 28. prosinca 2018. godine.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/19-01/01
URBROJ: 2176/08-01-19-01
Dvor, 31. prosinca 2019.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

3.

Temeljem članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), općinski načelnik Općine Dvor utvrđuje

P L A N**prijema u službu u jedinstveni upravni odjel
Općine Dvor za 2020. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se Plan prijema u službu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor za 2020. godinu.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/19) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor

sistematizirano je sedam radnih mjesta i to šest radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika, od čega je na dan 1. siječnja 2020. godine popunjeno pet radnih mjesta i to četiri radna mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu u 2020. godini planira se prijem dva službenika i to:

- na neodređeno vrijeme, jedan, na radno mjesto: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela; i
- na određeno vrijeme - vježbenik, jedan, na radno mjesto: Višeg savjetnika za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 4.

Za planirani prijem osigurana su sredstva u Pročunu Općine Dvor za 2020. godinu.

Članak 5.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu od četiri zaposlena službenika i jednog namještenika zaposlen jedan pripadnik srpske nacionalne manjine, kao službenik, te da nije ostvarena popunjenost upravnog tijela pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Prilikom popunjavanja slobodnog radnog mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor u 2020. godini voditi će se računa o pravima pripadnika srpske nacionalne manjine na zastupljenost u upravnom tijelu Općine Dvor, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-02/20-01/01
URBROJ: 2176/08-01-20-01
Dvor, 3. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

U »Službenom vjesniku«, broj 2/20 od 31. siječnja 2020. godine objavljen je tekst Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska

Dubica, KLASA: 363-02/20-01/01, URBROJ: 2176/10-02-20-02 od 29. siječnja 2020. godine (u nastavku: Odluka).

U usporedbi s izvornikom Odluke zamijećena je tiskarska pogreška u tiskanju Odluke, te se daje

IS P R A V A K

I.

U članku 3. Odluke umjesto riječi »10 (deset) godina.« treba stajati: »5 (pet) godina.«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 363-01/20-05/01
URBROJ: 2176/10-01-20-4
Hrvatska Dubica, 2. ožujka 2020.

Pročelnica

Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.

2.

U »Službenom vjesniku«, broj 82/19 od 6. prosinca 2019. godine objavljen je tekst Programa održavanja

komunalne infrastrukture tijekom 2020. godine, KLASA: 363-01/19-02/01, URBROJ: 2176/10-02-19-02 od 3. prosinca 2019. godine (u nastavku: Program).

U usporedbi s izvornikom Programa zamijećena je tiskarska pogreška u tiskanju istoga te se daje

IS P R A V A K

I.

U točki I. stavku 1. Programa umjesto riječi »2018. godine« treba stajati: »2020. godine«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 363-01/19-02/01
URBROJ: 2176/10-02-20-4
Hrvatska Dubica, 2. ožujka 2020.

Pročelnica

Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.