

# SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 86

ČETVRTAK, 2. STUDENOGA 2023.

GODINA LXIX

## SADRŽAJ

### GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

13. Odluka o izdavanju suglasnosti Gradskoj knjižnici i čitaonici »Ante Jagar« Novska na Izmjene Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska 3267

### GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »ANTE JAGAR« NOVSKA STATUT

1. Izmjene Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska 3268

## GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

### 13.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23) i članka 4c. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 18/96, 4/10, 15/18, 24/19 i 64/23), na zahtjev Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska, dana 26. listopada 2023. godine, gradonačelnica Grada Novske donijela je

### ODLUKU

#### o izdavanju suglasnosti Gradskoj knjižnici i čitaonici »Ante Jagar« Novska na Izmjene Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska

#### I.

Izdaje se Gradskoj knjižnici i čitaonici »Ante Jagar« Novska suglasnost na Izmjene Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska, u skladu s Nacrtom Izmjena priloženom uz zahtjev za izdavanje suglasnosti na Izmjene Statuta Gradske knjižnice i

čitaonice »Ante Jagar« Novska KLASA: 612-04/23-01-124, URBROJ: 2176-91-01/23-429 od 20. listopada 2023. godine.

Nacrt Izmjena Statuta sastavni je dio ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 611-04/23-01/3  
URBROJ: 2176-4-02-23-2  
Novska, 26. listopada 2023.

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

# GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »ANTE JAGAR« NOVSKA STATUT

## 1.

Na temelju članka 34. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/22) i članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 64/23), ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska, uz suglasnost gradonačelnice Grada Novske, (KLASA: 611-04/23-01/3, URBROJ: 2176-4-02-21-2 od 26. listopada 2023. godine), dana 27. listopada 2023. godine, donijela je

## IZMJENE STATUTA Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska

### Članak 1.

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 21/10, 65A/16, 38/18 i 80/19) (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 1. briše se riječi: »Upravno vijeće Knjižnice«.

### Članak 2.

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska (u daljnjem tekstu: Statut) mijenja se članak 6. i glasi:

»Djelatnost Knjižnice obuhvaća organiziranje i pružanje javnosti kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih usluga, zasnivajući ih na sustavnom odabiru, prikupljanju, stručnoj obradi, pohranjivanju, zaštiti, posudbi i davanju na korištenje knjižnične građe te slobodnom pristupu izvorima informacija, a to uključuje:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice

- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih i znanstvenih sadržaja i programa
- izdavačku djelatnost
- pored upisanih djelatnosti ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.«

### Članak 3.

U članku 11. Statuta, stavak 3. se briše, a u stavku 4., iza riječi »odsutnosti« stavlja se točka, a ostatak rečenice se briše.

### Članak 4.

Mijenja se članak 12. Statuta i glasi:

»Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te Pravilnikom o radu.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Knjižnice.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.«

### Članak 5.

Članci 14.-19. Statuta se brišu.

### Članak 6.

Mijenja se članak 20. Statuta i glasi:

»Ravnatelj upravlja Knjižnicom i njezin je stručni voditelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnicom te predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti.

Ravnatelj je odgovoran za financijsko poslovanje i rad Knjižnice.

U upravljanju i vođenju poslovanja Knjižnice ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- donosi plan rada i razvitka knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- podnosi izvješća osnivaču o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada, najmanje jedanput godišnje,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu i Pravilnik o plaćama, uz suglasnost gradonačelnika,
- donosi druge opće akte u skladu s pozitivnim zakonskim propisima,
- raspoložuje imovinom Knjižnice samostalno do iznosa od 10.000,00 eura, a imovinom većom od navedenog iznosa raspoložuje u skladu s člankom 28. ovog Statuta,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice,
- odlučuje o radnom vremenu Knjižnice,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima, te voditelje odjela i službi,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- imenuje članove stručnih tijela Knjižnice,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikalnog predstavnika u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- odlučuje o visini članarina i drugih naknada za usluge Knjižnice,
- odlučuje i o drugim pitanjima te obavlja i druge poslove na koje je ovlašten pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Knjižnice.«

#### Članak 7.

Briše se članak 14, 15, 16, 17, 18. i 19. Statuta.

#### Članak 8.

Mijenja se članak 21. Statuta i glasi:

»Ravnatelj Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na mandat od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač Knjižnice.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i u »Narodnim novinama«.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja je osam dana, a Knjižnica je dužna svakog prijavljenog kandidata, u roku određenom u natječaju, obavijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu sukladno odredbama zakona kojim se propisuje rad ustanova.«

#### Članak 9.

Mijenja se članak 22. Statuta i glasi:

»Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te položen stručni knjižničarski ispit i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Knjižnice, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati i osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.«

#### Članak 10.

U članku 23. Statuta mijenja se stavak 4. i glasi:

»U slučaju prijevremenog razrješavanja ili ponovnog neimenovanja ravnatelja, isti se raspoređuje na radno mjesto u knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.«

#### Članak 11.

U članku 24. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

»U slučaju razrješavanja ravnatelja Knjižnice, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, i dužan je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.«

#### Članak 12.

Mijenja se članak 27. Statuta i glasi:

»Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač i to za plaće zaposlenika, za materijalne troškove, za nabavu knjižnične građe, za nabavu opreme, za investicijske radove, za programe Knjižnice te za ostale programe, u skladu s financijskim planom Knjižnice i proračunom Grada Novske.

Sredstva za rad Knjižnica može osigurati i iz vlastitih sredstava, od sponzorstva, darova te na druge zakonom dopuštene načine.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ostvarena dobit upotrijebit će se za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.«

#### Članak 13.

Mijenja se članak 28. Statuta i glasi:

»Ravnatelj Knjižnice i čitaonice može samostalno stjecati i raspolagati imovinom u vrijednosti do 10.000,00 eura.

Imovinom većom od 10.000,00 eura, do iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna samouprava, ravnatelj može raspolagati uz suglasnost gradonačelnika, a imovinom većom od iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik, ravnatelj može raspolagati uz suglasnost Gradskog vijeća.»

#### Članak 14.

Mijenja se članak 29. Statuta i glasi:

»Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.»

#### Članak 15.

Mijenja se članak 33. Statuta i glasi:

»Osnovni opći akt Knjižnice je Statut.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Osim Statuta, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, ravnatelj donosi:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,

- Pravilnik o radu i
- Pravilnik o plaćama.

Ostale opće akte ravnatelj donosi samostalno.

Statut stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«, a svi ostali opći akti Knjižnice stupaju na snagu prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči Knjižnice.»

#### Članak 16.

Mijenja se članak 43. Statuta i glasi:

»Radni status zaposlenih u Knjižnici, uvjeti za stupanje u službu i ostala pitanja u svezi s njihovim radnim odnosom uređuju se Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te Pravilnikom o plaćama.»

#### Članak 17.

Ove Izmjene stupaju na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

**Ravnateljica**

**Darija Jež, prof./dipl.knjiž., v.r.**

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).