

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 84

PONEDJELJAK, 31. PROSINCA 2018.

GODINA LXIV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

19.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine«, broj 120/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donio je

PLAN NABAVE

Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu («Službeni vjesnik«, broj 63/18), utvrđuje se Plan nabave za proračunsku 2019. godinu.

Članak 2.

Tijekom 2019. godine provest će se nabava slijedećih roba, radova i usluga:

Evid. broj	Predmet nabave	Brojčana oznaka iz Jedinstvenog riječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost (u kunama)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa li se okvirni sporazum ili ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
N 01	Rekonstrukcija ulice Davorina Trstenjaka - radovi	45454000-4	664.000,00	otvoreni	ne	ugovor	01.05.2019.	60 dana
N 02	Rekonstrukcija ulice D. Trstenjaka - izrada projekta	71242000-6	80.000,00		ne	ugovor	01.04.2019.	30 dana
N 03	Rekonstrukcija ulice D. Trstenjaka - nadzor	71247000-1	24.000,00		ne	ugovor	01.06.2019.	60 dana
N 04	Modernizacija javne rasvjete - radovi	34993000-4	388.000,00		ne	ugovor	01.06.2019.	30 dana
N 05	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	50.000,00		ne	ugovor	01.02.2019.	15.02.-31.12.2019.
N 06	Održavanje javne rasvjete	45316100-6	80.000,00		ne	ugovor	01.03.2019.	01.04.-31.10.2019.
N 07	Uređenje nerazvrstanih cesta	45233141-9	400.000,00		ne	ugovor	01.04.2019.	30 dana
N 08	Izrada projekta rekonstrukcije nerazvrstanih cesta	71242000-6	40.000,00		ne	ugovor	01.03.2019.	30 dana
N 09	Javna rasvjeta - energija	09310000-5	160.000,00		ne	ugovor	15.01.2019.	01.03.2019. - 28.02.2020.
N 10	Uređenje ulice Mire Brkijačića - prolaz Ante Dujmovića	45432112-2	155.200,00		ne	ugovor	01.05.2019.	30 dana
N 11	Obnova pročelja povijesne jezgre Grada Hrvatske Kostajnice	45400000-1	88.000,00		ne	ugovor	01.04.2019.	60 dana
N 12	Uređenje - popravak krovišta zgrade Trg kralja Tomislava 2 b	45261900-3	155.200,00		ne	ugovor	01.04.2019.	30 dana
N 13	Obnova gradskog igrališta - radovi	45236119-7	193.600,00		ne	ugovor	01.09.2019.	30 dana
N 14	Izrada projektne dokumentacije Dječjeg vrtića Hrvatska Kostajnica	71242000-6	90.000,00		ne	ugovor	01.03.2019.	01.04. - 31.05.2019.
N 15	Reciklažno dvorište - provođenje informativno - obrazovnih aktivnosti te promidžbe i vidljivosti projekta	72224000-1	85.000,00		ne	ugovor	15.01.2019	30 dana

Članak 3.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku« i na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/18-01/33
URBROJ: 2176/02-01-18-1
Hrvatska Kostajnica, 28. prosinca 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Bišćan, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), općinski načelnik Općine Dvor, dana 28. prosinca 2018. godine, donio je

RJEŠENJE**o utvrđivanju broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata**

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se bročane oznake za načelnika, Općinsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor, »Komunalac« d.o.o. - za obavljanje komunalnih djelatnosti, čiji je osnivač Općina Dvor,

te »Dvorkom« d.o.o., za komunalne usluge, za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i vršenju drugih javnih ovlasti koje su mu povjerene općim aktima Općine Dvor.

Članak 2.

Općina Dvor u uredskom poslovanju, a temeljem rješenja Predstojnice Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji o utvrđivanju broječanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/18-01/02, URBROJ: 2176-01-01/01-18-11 od 21. prosinca 2018. godine, u uredskom poslovanju rabit će brojčanu oznaku 2176/08.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rješenja u uredskom poslovanju u Općini Dvor rabit će se slijedeće brojčane oznake:

- 2176/08-01-	Općinski načelnik	
	- 2176/08-01/01	- zamjenik načelnika
	- 2176/08-01/02	- zamjenik načelnika
- 2176/08-02-	Općinsko vijeće	
- 2176/08-03-	Jedinstveni upravni odjel	
	- 2176/08-03/01	- pročelnik
	- 2176/08-03/02	- viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika
	- 2176/08-03/03	- viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika
	- 2176/08-03/04	- viši savjetnik za društvene djelatnosti i komunalno redarstvo
	- 2176/08-03/05	- viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav
	- 2176/08-03/06	- referent za računovodstvo - financijski knjigovođa
	- 2176/08-03/07	- referent za administrativne poslove
- 2176/08-04-	Komunalac - Dvor d.o.o., za obavljanje komunalnih djelatnosti	
- 2176/08-05-	DVORKOM d.o.o., za komunalne usluge	

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenika unutar upravnih tijela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata određene su sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Dvor, Odluci o osnivanju trgovačkog društva »Komunalac - Dvor« d.o.o., te Odluci o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću DVOR-KOM D.O.O.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2176/08-18-01-01
Dvor, 28. prosinca 2018.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), općinski načelnik Općine Gvozd donosi

2176/09-01	OPĆINSKO VIJEĆE
2176/09-02	OPĆINSKI NAČELNIK
2176/09-03	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
2176/09-03/1	Pročelnik
2176/09-03/2	Viši savjetnik - tajnik Općinskog vijeća
2176/09-03/3	Komunalni redar
2176/09-04	KOMUNALAC-GVOZD d.o.o. kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i vršenju drugih javnih ovlasti koje su mu povjerene općinskom odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.
2176/09-05	SAVJET MLADIH OPĆINE GVOZD.

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Gvozd za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za predstavničko i izvršno tijelo Općine Gvozd, upravno tijelo Općine Gvozd, Savjet mladih Općine Gvozd i trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Gvozd kojemu su općinskom odlukom povjerene javne ovlasti, a koji će u uredskom poslovanju koristiti brojčanu oznaku 2176/09.

Članak 2.

Općina Gvozd će u uredskom poslovanju i poslovima iz svog samoupravnog djelokruga koristiti brojčanu oznaku 2176/09.

Članak 3.

Predstavničko tijelo, izvršno tijelo, upravno tijelo, Savjet mladih Općine Gvozd, trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Gvozd kojem su povjerene javne ovlasti, kao stvaratelji i primatelji akata, u uredskom poslovanju koristit će sljedeće brojčane oznake:

Članak 4.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2176/09-02-18-1
Vrginmost, 28. prosinca 2018.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 10. stavka

2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), te prijedloga pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 119-01/18-01/02, URBROJ: 2176/10-01-18-01 od 12. 11. 2018. godine, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

PLAN PRIJMA

u službu službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu

I.

Odlukom o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 28/10, 34/16, 3/17 i 42/18) u Jedinštvenom upravnom odjelu Op-

ćine Hrvatska Dubica utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik,
- Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti,
- Računovodstveni referent - financijski knjigovođa,
- Upravni referent - komunalni redar,
- Administrativni referent,
- Spremačica.

II.

Na dan donošenja ovoga Plana prijma službenici i namještenici u službi na neodređeno vrijeme raspoređeni su u Jedinštvenom upravnom odjelu na radna mjesta sa stručnom spremom, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Potrebna stručna sprema po općem aktu	Stručna sprema raspoređenog službenika
Pročelnik	visoka stručna sprema	VSS - diplomirani pravnik
Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti	viša stručna sprema	VŠS - stručni pristupnik agronomije
Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar
Administrativni referent	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar
Spremačica	završena osnovna škola	završena osnovna škola

Nepopunjeno je radno mjesto »Upravni referent - komunalni redar«.

II.

Imajući u vidu da su u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu predviđena sredstva za prijam novoga službenika u Jedinštveni upravni odjel tijekom 2019. godine - Upravni referent - komunalni redar tijekom 2019. godine raspisat će se natječaj za prijam u službu službenika na radno mjesto: »Upravni referent - komunalni redar«.

Ukoliko se ukaže potreba za prijemom novih ili zamjenom raspoređenih službenika i namještenika, donijet će se odgovarajući akt na temelju kojega će se izvršiti izmjena ovoga Plana prijma, a postupak prijma izvršit će se sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovaj Plan prijma objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 119-01/18-01/02
URBROJ: 2176/10-01-18-02
Hrvatska Dubica, 20. prosinca 2018.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

3.

Na temelju Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 28/10, 34/16, 3/17 i 35/18) pročelnica Jedinštvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se bročane oznake za tijela Općine Hrvatska Dubica (općinski načelnik, Općinsko vijeće, Upravni odjel) kao i za druge pravne

osobe koje na osnovi zakona ili propisa donesenih na osnovi zakona imaju javne ovlasti, a koji će u uredskom poslovanju koristiti bročanu oznaku 2176/10.

Članak 2.

Sukladno Rješenju predstojnice Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, KLASA: 035-02/18-01/02 URBROJ: 2176-01-01/01-18-11 od 21.

prosina 2018. godine, Općina Hrvatska Dubica, u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će bročanu oznaku - 2176/10, a Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, koristit će bročanu oznaku - 2176-97.

Tijela Općine Hrvatska Dubica, u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će bročane oznake, kako slijedi:

- općinska načelnica	- 2176/10-01
- zamjenica općinske načelnice izabrana na redovnim izborima	- 2176/10-01/01
- zamjenik općinske načelnice izabran iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine	- 2176/10-01/02
- radna tijela općinske načelnice	- 2176/10-01/03
- predstavničko tijelo (Općinsko vijeće)	- 2176/10-02
- radna tijela predstavničkog tijela (Općinsko vijeće)	- 2176/10-02/01
- Jedinsteni upravni odjel	- 2176/10-03.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela, kao stvaratelji i primatelji akata, koristit će bročane oznake, kako slijedi:

- pročelnica	- 2176/10-03/01,
- viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti	- 2176/10-03/02,
- računovodstveni referent - financijski knjigovođa	- 2176/10-03/03,
- upravni referent - komunalni redar	- 2179/10-03/04
- administrativni referent	- 2176/10-03/05.
Vijeće srpske nacionalne manjine koristit će bročanu oznaku	- 2176/10-04.

Članak 3.

Trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i za obavljanje drugih javnih ovlasti u sklopu komunalnih djelatnosti za koje je osnovano i koji su mu povjereni posebnom odlukom, koristit će bročanu oznaku - 2176/10-05.

Trgovačko društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i za obavljanje drugih javnih ovlasti u sklopu komunalnih djelatnosti za koje je osnovano i koji su mu povjereni posebnom odlukom koristit će bročanu oznaku - 2176/10-06.

Članak 4.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Hrvatska Dubica, za provođenje izbora ili referenduma koristit će bročanu oznaku - 2176/10-07.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2176/10-03/01-18-02
Hrvatska Dubica, 27. prosinca 2018.

Pročelnica

Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.

4.

Na temelju članka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88, 75/93 i 7/09), članka 18. stavka 3. i članka 76. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, po službenoj dužnosti, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Hrvatska

Dubica za 2019. godinu (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuje u radu Općine Hrvatska Dubica u 2019. godini odnosno klasifikacijske oznake sadržaja akata općinske načelnice, Općinskog vijeća i Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, te za ustanovu i trgovačka društva čiji osnivač je Općina Hrvatska Dubica, kao stvaratelja i primatelja akata tijekom 2019. godine.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
000-01	Društveno ekonomski odnosi - općenito	01
002-01	Pravni sustav - općenito	01
003-01	Samouprava - općenito	01
004-01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito	01
005-01	Društveni nadzor - općenito	01
006-01	Političke stranke - općenito	01
007-02	Udruženja građana, udruge	01
008-01	Informiranje - općenito	01
008-01	Priopćenja za javnost, kontakt s medijima	02
008-01	Informiranje - pravo na pristup informacijama	03
011-01	Objava akata	01
011-02	Davanje suglasnosti na akte ustanove	01
012-03	Statuti	01
012-03	Poslovnik Općinskog vijeća	01
013-01	Izbori, općenito	01
013-01	Izbori za članove Općinskog vijeća	02
013-01	Izbori za općinskog načelnika	03
013-01	Financiranje izborne promidžbe	04
013-01	Početak obavljanja mandata	05
013-01	Izbori, ostalo	06
013-02	Popisi birača	01
013-03	Izbori i ostavke	01
014-01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja	01
015-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito	01
015-05	Područje Općine	01
015-08	Ulice i trgovi	01
016-01	Narodnost, nacionalne manjine - općenito	01
017-01	Grb, zastave i himna - općenito	01
017-01	Grb, zastave i himna Općine	02
017-01	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Općine Hrvatska Dubica	03
019-01	Migracije, iseljenici, izbjeglice - općenito	01
019-01	Suglasnosti za stambeno zbrinjavanje	02
021-01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito	01
021-05	Sjednice Općinskog vijeća	01
021-05	Radna tijela Općinskog vijeća	02
021-05	Savjet mladih	03
021-05	Obilježba Dana općine	04
021-05	Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća	05
022-01	Općinski načelnik, zamjenici	01
022-01	Sjednice općinskog načelnika i savjetnika	02

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
022-01	Radna tijela općinskog načelnika	03
022-04	Izvršna tijela Županija	01
023-01	Organizacija i rad upravnog tijela Općine - općenito	01
023-01	Pravilnik o unutarnjem redu JUO	02
024-02	Trgovačka društva	01
024-03	Ustanove	01
026-01	Organizacija i rad mjesnih odbora - općenito	01
030-01	Upravno poslovanje (organizacija, metode i tehnike rada)	01
030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi	01
030-04	Telekomunikacijska oprema	01
030-06	Uredska pomagala i strojevi	01
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija	01
031-01	Upravno poslovanje, oznake, prijam, ostalo - općenito	01
031-02	Natpisne i oglasne ploče	01
031-06	Poštanske usluge	02
032-05	Službena glasila, stručna literatura	01
033-01	Tiskanje i umnožavanje materijala	01
034-01	Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda - općenito	01
035-02	Uredsko poslovanje - općenito	01
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	02
036-01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito	01
036-03	Čuvanje registraturne građe	01
036-04	Izlučivanje arhivske građe	01
038-01	Pečati, žigovi, potpisi i štambilji - općenito	01
038-02	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova	01
040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata	01
041-01	Revizija poslovanja Općine Hrvatska Dubica	01
041-01	Revizija, općenito	02
042-01	Inspekcijski nadzor - općenito	01
043-01	Upravna inspekcija - općenito	01
050-01	Predstavke i pritužbe na rad općinske uprave	01
052-01	Ostale predstavke i pritužbe	01
053-01	Zamolbe, inicijative, prijedlozi - općenito	01
053-01	Zamolbe za korištenje dvorana u domovina	02
053-01	Zamolba za korištenje stolova s pripadajućim klupama izvan zgrada domova	03
053-01	Korištenje Ribarske kuće	04
061-01	Javna priznanja i nagrade Općine	01
061-01	Ostale javne nagrade i priznanja	02
070-01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice	01
080-01	Službenici i namještenici - općenito	01
080-01	Nadređeni službenici	02
080-06	Evidencije službenika i namještenika	01
080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika	01
080-08	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	01
080-09	Punomoći	01
100-01	Politika zapošljavanja - općenito	01
100 -01	Javni radovi, općenito	02
100-01	Javni radovi »Spomen-obilježja«	03

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
100-01	Javni radovi »Una - jedna i jedina«	04
100-01	Javni radovi »Zaželi«	05
100-01	Javni radovi »Zaštita od požara i poplava«	06
101-01	Kretanje zaposlenosti - općenito	01
110-01	Radni odnosi - općenito	01
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito	01
112-01	Mirovanje iz radnog odnosa	02
112-02	Radni odnosi na neodređeno vrijeme, rješenje o prijmu	01
112-02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto	02
112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-04	Ugovor o djelu	01
112-06	Vježbenici, pripravnici	01
112-06	Stručno osposobljavanje	02
113-01	Radno vrijeme - općenito	01
113-03	Odmori	01
113-04	Dopusti	01
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito	01
115-01	Zaštita na radu - općenito	01
117-01	Radni staž - općenito	01
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost - općenito	01
118-01	Plan prijma na stručno osposobljavanje	02
118-01	Plan prijma na stručno osposobljavanje računovodstveni ref.	03
118-01	Plan prijma na stručno osposobljavanje administrativni ref.	04
119-01	Kadrovska politika - općenito	01
120-01	Plaće - općenito	01
120-01	Plaće utvrđivanje, raspoređivanje	02
121-01	Ostala primanja po osnovi rada (regresi, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoć u slučaju smrti, preseljenja)	01
130-03	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja	01
133-01	Stručni ispiti - općenito	01
133-02	Državni stručni ispit	01
140-01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje - općenito	01
140-02	Starosna mirovina	01
141-02	Invalidsko osiguranje, invalidska mirovina	01
210-01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javno okupljanje - općenito	01
211-01	Poslovi prometa - općenito	01
212-02	Granični prijelaz	01
213-01	Javna sigurnost, općenito	01
214-01	Zaštita od požara i eksplozija	01
220-01	Prebivalište i boravište građana	01
230-01	Udruge građana	01
300-01	Gospodarsko planiranje - općenito	01
302-01	Gospodarski razvoj - općenito	01
302-02	Programi razvoja	01
303-01	Gospodarska suradnja	01
303-02	Lokalna akcijska grupa UNA	01
310-01	Industrija i rudarstvo - općenito	01
310-02	Elektroprivreda	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
310-02	Nabava električne energije	02
310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	01
311-01	Zanatstvo i obrt	01
320-01	Poljoprivreda	01
320-02	Poljoprivredno zemljište	01
320-02	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica	02
320-02	Aneksi ugovora iz 2013. za korištenje poljopriv. zemljišta	03
320-03	Ratarstvo	01
320-08	Stočarstvo	01
321-01	Šumarstvo i šumsko zemljište - općenito	01
322-01	Veterinarstvo - općenito	01
323-01	Lovstvo - općenito	01
324-01	Ribarstvo - općenito	01
325-01	Vodoprivreda - općenito	01
325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda	01
325-03	Korištenje voda	01
325-04	Zaštita voda od zagađivanja	01
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade	01
326-01	Zadrugarstvo - općenito	01
326-02	Zadruge, Zajednica proizvođača Sisačko-moslavačke županije	01
330-01	Trgovina - općenito	01
330-03	Trgovina na malo	01
334-01	Turizam - općenito	01
335-01	Ugostiteljstvo - općenito	01
340-01	Cestovni promet - općenito	01
340-01	Sufinanciranje prijevoza putnika u cestovnom prometu	02
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	01
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, sufinanc. SMŽ	02
340-03	Nadzor nad radovima na uređenju prometnica	03
340-03	Održavanje prometnica	04
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	01
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu	01
341-01	Željeznički promet - općenito	01
341-01	Željezničko-cestovni prijelazi	02
344-01	Promet i veze - općenito	01
350-01	Prostorno planiranje - općenito	01
350-02	Prostorni planovi	01
350-05	Uvjeti uređenja prostora	01
351-01	Zaštita čovjekova okoliša	01
351-01	Sanacija odlagališta otpada »Vladića jama«	02
351-02	Mjere zaštite čovjekova okoliša, DDD mjere	01
351-03	Studije utjecaja na okoliš	01
360-01	Građevinski poslovi - općenito	01
360-01	ESI fondovi - Hrvatski dom Živaja	02
360-01	ESI fondovi - Hrvatski dom Slabinja	03
361-01	Izgradnja objekata - općenito	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
361-03	Građevinska dozvola, tehnički pregled objekata	01
361-05	Uporabna dozvola	01
362-01	Građevinska inspekcija	01
363-01	Komunalni poslovi - općenito	01
363-01	Program gradnje komunalne infrastrukture	02
363-01	Program održavanja komunalne infrastrukture	03
363-02	Komunalne djelatnosti - općenito	01
363-01	Program gradnje komunalne infrastrukture	02
363-01	Program održavanja komunalne infrastrukture	03
363-03	Komunalna naknada, utvrđivanje zaduženja	01
363-03	Prisilna naplata komunalne naknade (ovrhe)	02
363-04	Komunalno redarstvo	01
363-05	Komunalni doprinos, utvrđivanje zaduženja	01
363-05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa	02
363-05	Javna površina	03
363-05	Komunalno, ostalo	04
363-05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa	05
370-01	Stambena politika (stanovi i stanovanja) - općenito	01
371-01	Najam stanova	01
372-01	Poslovni prostor - općenito	01
372-03	Zakup poslovnog prostora	01
372-03	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora, ovrhe	02
383-01	Standardi i tehnički normativi, certificiranje	01
400-01	Financijsko planski dokumenti	01
400-02	Financijski planovi	01
400-04	Periodični obračuni	01
400-05	Završni račun	01
400-06	Proračun	01
400-06	Upute za izradu proračuna	02
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	01
401-03	Računi	01
402-01	Financiranje - općenito	01
402-07	Sufinanciranje	01
402-08	Financiranje iz proračuna	01
402-08	Financiranje udruga, javni natječaj	02
403-03	Kreditiranje, jamstva	01
406-01	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito	01
406-01	Javna nabava	02
406-01	Bagatelna nabava	03
406-01	Potvrda o uredno izvršenom ugovoru	04
406-03	Osnovna sredstva	01
406-06	Sitni inventar	01
406-07	Obvezni odnosi	01
406-08	Inventure	01
406-09	Nabava plina	01
410-01	Porezi - općenito	01
410-01	Odluka o općinskim porezima	02
410-15	Porez na kuće za odmor	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
410-23	Ostali općinski porezi	01
411-01	Doprinosi - općenito	01
412-01	Pristojbe - općenito	01
415-01	Naplata poreza, doprinosa i drugih obveza	01
417-01	Ispitivanje porijekla imovine	01
420-01	Regresi, premije, kompenzacije	01
421-02	Donacije	01
421-03	Subvencije	01
423-01	Stečajni postupak	02
423-01	Stečajni postupak	02
430-01	Evidencije državnih potpora	01
450-01	Bankarstvo	01
453-02	Osiguranje	01
470-01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	01
470-01	Izvjешće o nepravilnostima	02
500-01	Zdravstvena zaštita - općenito	01
501-01	Mjere zdravstvene zaštite	01
542-01	Zaštita od buke	01
550-01	Socijalna zaštita - općenito	01
550-01	Centar za socijalnu skrb	02
550-01	Statistički podaci o socijalnoj skrbi	03
551-01	Oblici socijalne skrbi - općenito	01
551-06	Novčane pomoći za opremanje djeteta	01
551-06	Novčane naknade za troškove stanovanja za primatelje zajamčene minimalne naknade	02
551-06	Jednokratne novčane pomoći	03
551-06	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva	04
551-06	Jednokratne novčane pomoći obiteljima osoba s invaliditetom	05
561-01	Zaštita branitelja Domovinskog rata	01
564-01	Spomen obilježja - općenito	01
601-01	Predškolski odgoj	01
602-01	Školstvo	01
604-01	Stipendije	01
610-01	Kulturne manifestacije	01
612-01	Kulturne djelatnosti - općenito	01
612-01	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima	02
612-04	Knjižnična djelatnost	01
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	01
612-07	Zaštita prirode	01
612-08	Zaštita spomenika kulture	01
612-12	Radio i televizija	01
620-01	Šport - općenito	01
620-02	Športske organizacije	01
621-01	Rekreacija - općenito	01
700-01	Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik	01
713-01	Pravobraniteljstvo	01
740-01	Antikorupcija, općenito	01
740-02	Kazneni postupak - općenito	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
740-12	Uknjižba nekretnina u vlasništvu Općine	01
810-01	Civilna zaštita	01
810-01	Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska	02
810-03	Mjere zaštite i spašavanja	01
811-01	Motriteljsko-dojavna služba	01
821-01	Inspekcijski nadzor	01
900-03	Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave	01
900-04	Počasni građani	01
910-01	Suradnja s inozemstvom	01
910-04	Suradnja s međunarodnim organizacijama	01
920-11	Geofizika (elementarne nepogode, potresi)	01
930-01	Geodetsko-katastarski poslovi - općenito	01
933-01	Katastar vodova	01
935-06	Katastarski podaci	01
940-01	Imovinsko-pravni poslovi - općenito	01
940-01	Pravo građenja	02
943-04	Izvlaštenje	01
944-01	Građevinsko zemljište - općenito	01
944-02	Prijenos u vlasništvo Općine	01
944-02	Prijenos u vlasništvo Općine - Baćin, groblje	02
944-03	Pravo prvokupa	01
944-13	Prijenosi građevinskog zemljišta (kupnja, prodaja)	01
944-16	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	01
944-16	Program utroška sredstava naknade	02
944-16	Obustava postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	03
944-16	Odbacivanje zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju	04
944-16	Odbijanje zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju	05
944-17	Pravo služnosti	01
945-01	Imovinsko-pravni poslovi (poljoprivredno zemljište)	01
945-02	Prijenos u vlasništvo Općine	01
945-05	Ostalo	01
946-01	Imovinsko-pravni poslovi (šume i šumsko zemljište)	01
947-01	Imovinsko-pravni poslovi (stanovi, kuće)	01
950-01	Statistika - općenito	01

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2176/10-03/01-18-03
Hrvatska Dubica, 27. prosinca 2018.

Pročelnica
Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za 2019. godinu objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 62A/18 od 29. studenoga 2018. godine, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za 2019. godinu

U uvodu Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 62A/18) ispustilo se napisati broj Statuta Općine Jasenovac iza broja »40/14« dodaje se i broj »17/18«.

U članku 26. umjesto »iz članka 24. ove Odluke« treba stajati »iz članka 25. ove Odluke«.

U članku 27. umjesto »Zaduživanja iz članka 23. i dana jamstva iz članka 22. ove Odluke«, treba stajati »Zaduživanje iz članka 24. i dana jamstva iz članka 23. ove Odluke«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2176/11-05-18-01
Jasenovac, 31. prosinca 2018.

Pročelnik
Vesna Tomaz, v.r.

2.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o dodjeli javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jasenovac objavljene u »Službenom vjesniku«, broj 62A/18 od 29. studenoga 2018. godine, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jasenovac

U Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 62A/18) iza »Članka 3.« dodaje se »Članak 4.« koji glasi: »Ova Odluka se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike« i dosadašnji »Članak 4.« postaje »Članak 5.«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2176/11-05-18-01
Jasenovac, 31. prosinca 2018.

Pročelnik
Vesna Tomaz, v.r.

3.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u uvodu Programa javnih potreba o socijalnoj skrbi za 2019. godinu objavljenog u »Službenom vjesniku«, broj 62A/18 od 29. studenoga 2018. godine, te se daje

ISPRAVAK

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu

U uvodu Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 62A/18) potrebno je iza broja »16/17« Zakona o socijalnoj skrbi napisati broj »130/17«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 550-01/18-01/01
URBROJ: 2176/11-05-18-01
Jasenovac, 31. prosinca 2018.

Pročelnik
Vesna Tomaz, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5.

Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 2. Rješenja o utvrđivanju brojčanih

oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/18-01/02, URBROJ: 2176-01-01/01-18-11 od 21. prosinca 2018. godine i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), općinski načelnik Općine Lekenik donosi slijedeće

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Lekenik tijekom 2019. godine

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za predstavničko, izvršno i upravno tijelo, te za ustanove »Narodnu knjižnicu i čitaonicu u Lekeniku«, za trgovačko društvo »Komunalno poduzeće Lekenik« d.o.o. osnovano za komunalne djelatnosti i trgovinu,

te za trgovačko društvo »Vodovod Lekenik« d.o.o., osnovano za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, čiji je osnivač Općina Lekenik, kao stvaratelja i primatelja akata tijekom 2019. godine.

II.

Općina Lekenik će u uredskom poslovanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga koristiti brojčanu oznaku 2176/12, sukladno odredbama Rješenja Ureda državne uprave u SMŽ o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije.

III.

Tijela iz točke I. ovog Rješenja kojima su povjerene javne ovlasti, kao stvaratelju i primatelju akata u uredskom poslovanju koristiti će slijedeće brojčane oznake:

R.b	Naziv	Brojčana oznaka
1.	Općinsko vijeće Općine Lekenik	2176/12-01
2.	Općinski načelnik	2176/12-02
3.	Jedinstveni upravni odjel, pročelnik	2176/12-03
4.	Odsjek za upravljanje projektima, poduzetništvo, imovinskopravne poslove i poslove Općinskog vijeća	2176/12-03/01
5.	Odsjek za financije, komunalno gospodarstvo i opće poslove	2176/12-03/02
6.	Pododsjek za opće i administrativne poslove, poslove socijalne skrbi	2176/12-03/02-01
7.	Komunalno poduzeće Lekenik d.o.o.	2176/12-04
8.	Narodna knjižnica i čitaonica u Lekeniku	2176/12-05
9.	Vodovod Lekenik d.o.o.	2176/12-06

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

48. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), općinski načelnik Općine Lekenik, dana 28. prosinca 2018. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Lekenik za 2019. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik, udruga, ustanova i trgovačkih društava.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, vremenu, obliku i broju predmeta koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 2. siječnja 2019. godine, kako slijedi:

4.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), odredbi članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) te članka

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2176/12-02-18-01
Lekenik, 28. prosinca 2018.

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0		DRŽAVNO UREĐENJE
006-01/	01/	Političke stranke - općenito
006-04/	01/	Udruge gradova i općina
006-05/	01/	Nacionalni plan za mlade
007-01/	01/	Udruge - općenito
007-02/	01/	Udruge, zapisnici sa Skupština
007-03/	01/	Savjet mladih
008-01/	01/	Društveno informiranje
008-02	01/	Informiranje - općenito, Pravo na pristup informacijama
08-04/	01/	Oglašavanje u medijima
1		DONOŠENJE I OBJAVA PROPISA
011-01/	01/	Dostava materijala Općinskog vijeća
011-03/	01/	Objava akata
011-04/	01/	Akti dječjeg vrtića koje donosi Općinsko vijeće
		STATUT, POSLOVNIK, BIRAČKI POPISI
012-03/	01/	Statuti
012-04/	01/	Poslovnik Općinskog vijeća
013-01/	01/	Vijećnička pitanja
013-02/	01/	Birački popisi
		DELEGACIJE I OBILJEŽJA
013-03/	01/	Izbori i imenovanja, opozivi - općenito, županijsko izborna povjerenstvo
013-03/	02/	Općinsko izborna povjerenstvo
013-04/	01/	Rad delegacija, izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća
013-05/	01/	Izviješća načelnika
013-06/	01/	Vijećničke obavijesti
014-01/	01/	Referendum - općenito
015-01/	01/	Područja općina
015-08/	01/	Ulice i trgovi - općenito
016-01/	01/	Nacionalne manjine
017-01/	01/	Uporaba naziva Općine
017-02/	01/	Grbovi i amblemi - općenito
017-03/	01/	Zastave, himne i sl.
018-02/	01/	Odnosi s drugim državama
019-01/	01/	Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva, općenito
020-03/	01/	Predsjednica RH, Sabor RH, općenito
2		OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK, JUO, MJESNI ODBORI, SKUPŠTINE
021-01/	01/	Organizacija i rad predstavničkih tijela, općenito
021-05/	01/	Poslovi Općinskog vijeća, sjednice
021-05/	02/	Odbor za statutarne pravna pitanja
021-05/	03/	Povjerenstvo za izbor i imenovanja
021-05/	04/	Mandatno povjerenstvo
021-05/	05/	Dužnosničke naknade
021-05/	07/	Izborni poslovi
021-06/	01/	Raspuštanje Općinskog vijeća
022-01/	01/	Dostava akata Općinskog vijeća
022-01/	02/	Odbor za statutarne pravna pitanja
022-01/	03/	Povjerenstvo za izbor i imenovanje, izbor i akti
022-01/	04/	Povjerenstvo za popise birača
022-05/	01/	Izvršno tijelo Općine - akti općinskog načelnika i zamjenika

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
022-05/	02/	JUO, propisi, mišljenja
023-01/	01/	Organizacija i rad tijela uprave - općenito
023-05/	01/	Jedinstveni upravni odjel - plan prijema u službu
023-08/	01/	Primopredaja dužnosti načelnika
026-01/	01/	Mjesni odbori, organizacija i rad
026-01/	02/	Izbori za mjesne odbore
026-04/	01/	Planovi rada mjesnih odbora
3		SVE VRSTE OPREME I USLUGE
030-02/	01/	Organizacija rada - namještenici
030-03/	01/	Informatička i računalna djelatnost i oprema
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema
030-05/	01/	Poslovi ozvučenja, razglasa
030-06/	01/	Uredska oprema, uređaji
030-07/	01/	Organizacija i opremanje uredskih prostora
030-08/	01/	Poslovi u svezi web i fb stranice
031-06/	01/	Poštanske usluge - općenito
031-08/	01/	poslovi održavanja zgrada u vlasništvu i upravljanju Općine, grijanje, popravci, infrastruktura,
		razni ostali poslovi
031-09/	01/	Ugostiteljske usluge - općenito
031-10/	01/	Usluge i oprema za čišćenje
031-11/	01/	Službena vozila, nabava i održavanje
031-12/	01/	Nabava sanitarnog materijala
032-03/	01/	Održavanje programskih aplikacija
032-05/	01/	Stručna literatura i seminari, službena glasila
033-03/	01/	Štampanje i umnožavanje raznih vrsta materijala
		UREDSKO POSLOVANJE
034-01/	01/	Općenito - upravni postupak i upravni spor
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01/	01/	Uredsko poslovanje - općenito
035-02/	01/	Brojčane oznake u uredskom poslovanju
036-03/	01/	Čuvanje arhivske građe
036-05/	01/	Poslovi arhive - ostalo
038-01/	01/	Izrada, uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
4		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01/	01/	Nadzor zakonitosti donesenih akata
041-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti
042-01/	01/	Inspekcijski nadzor - općenito
042-02/	01/	Zaštita osobnih podataka
043-02/	01/	Upravna inspekcija - pojedinačni predmeti
5		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad općinske uprave - općenito
053-01/	01/	Općenito molbe i prijedlozi
6		JAVNA PRIZNANJA, NAGRADE
061-01/	01/	Dodjela javnih priznanja i nagrada
7		VJERSKE ZAJEDNICE
070-01/	01/	Vjerske zajednice - općenito
8		RADNICI I SUKOBI INTERESA
080-02/	01/	Sukob interesa dužnosnika i zaposlenika

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
080-02/	02/	Sukob interesa po zakonu o javnoj nabavi
080-06/	01/	Evidencije kadrova
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08/	01/	Ovlaštenja za obavljanje pojedinih poslova, za potpisivanje i zamjenjivanje
10		RAD I RADNI ODNOSI, ZAPOŠLJAVANJA
100-01/	01/	Politika zapošljavanja općenito, javni radovi
100-04/	01/	Mjere poticanja zapošljavanja
102-01/	01/	Evidencije i izvješća o nezaposlenosti
103-03/	01/	Prekvalifikacije
110-01/	01/	Radni odnosi - općenito
110-03/	01/	Prava i obveze s osnova rada
112-01/	01/	zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02/	01/	oglašavanje vezano za prijem u službu
112-04/	01/	Ugovori s osnova rada i radnih odnosa
112-06/	01/	Stručno osposobljavanje
113-01/	01/	Općenito - radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada
114-01/	01/	Radni sporovi, disciplina, materijalna odgovornost - pravilnici i postupci
115-01/	01/	Općenito - zaštita na radu i svi poslovi u svezi zaštite na radu
115-04/	01/	Ozljeda na radu
117-04/	01/	Utvrđivanje radnog staža
118-01/	01/	Stručna sprema, stručna osposobljenost, kvalifikacije
12		NOVČANI DODACI I ODBICI
120-01/	01/	Osobni dohoci, koeficijenti - općenito
120-03/	01/	Povećanja na plaćama s osnova povećanja obima poslova
120-08/	01/	Nalozi za isplatu naknada
121-02/	01/	Dnevnice
121-05/	01/	Naknada prijevoza zaposlenika
121-07/	01/	Regresi za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć u slučaju smrti
121-10/	01/	Jubilarne naknade, naknade za uspješnost, ostale naknade s osnova rada
121-11/	01/	Otpremnine pri odlasku u mirovinu
121-13/	01/	Nagrade učenicima i studentima
121-13/	02/	Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu stipendija
13		STRUČNA USAVRŠAVANJA
130-03/	01/	Stručna savjetovanja, seminari, stručno osposobljavanje
132-01/	01/	Stručna praksa
133-01/	01/	Stručni i pravosudni ispit
133-02/	01/	Stručni ispiti
135-01/	01/	Stručni i akademski nazivi
14		PRAVA S OSNOVA MIROVINSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/	01/	Starosno, potvrde za mirovinu
141-02/	01/	Invalidska mirovina
		DOPLATAK ZA DJECU
143-02/	01/	Doplatak za djecu, izdavanje potvrda
20		POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
211-01/	01/	Izvješća o stanju sigurnosti u prometu
211-04/	01/	Kontrola i regulacija prometa
214-01/	01/	Vatrogasna djelatnost

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
214-01/	02/	Financijski planovi s područja vatrogastva
214-02/	01/	Mjere zaštite od požara, procjene ugroženosti i plan zaštite od požara
214-03/	01/	Inspekcijski poslovi vezani za zaštitu od požara
214-04/	01/	Izviješća o požarima i eksplozijama
214-05/	01/	Dimnjačarski poslovi
215-01/	01/	Izviješća o stanju kriminaliteta
215-02/	01/	Prijave i istrage MUP
215-03/	01/	Kaznene prijave
215-04/	01/	Vijeće za prevenciju
215-05/	01/	Kriminalistički postupak - utvrđivanje nepravilnosti u radu općinskih tijela
		GRAĐANSKA STANJA
220-01/	01/	Prikupljanje podataka u svezi promjena prebivališta i boravka
223-01/	01/	Matičarstvo - općenito
230-01/	01/	Udruge građana, sudionici Domovinskog rata RH
		ZBOROVI GRAĐANA, OSTALI JAVNI SKUPOVI
231-02/	01/	Javni skupovi, zborovi građana
30		RAZVOJNI PROGRAMI
300-01/	01/	Privredno planiranje
302-01/	01/	Prijave projekata
302-02/	01/	Razvojni programi, poduzetničke zone, razvojne strategije
302-02/	02/	Nabava usluga izrade izvedbenog projekta
302-02/	03/	Infrastrukturni radovi - p.z. Maof
302-02/	04/	Stručni nadzor radova
302-02/	05/	Postupak nabave (poslovna zona Marof)
302-03/	01/	Lag Turopolje
302-03/	02/	Garancijska shema
302-03/	03/	Poduzetnička zona Marof - pokretač lokalnog razvoja
302-05/	01/	Klaster
31		GOSPODARSTVO I INDUSTRIJA
310-02/	01/	Elektrifikacija/električna energija
310-02/	02/	Javna rasvjeta (raspisivanje natječaja)
310-02/	03/	Nabava uređaja i opreme
310-02/	04/	Elektroenergetski kvarovi
310-02/	05/	Energetska učinkovitost
310-17/	01/	Eksploatacija mineralnih sirovina
310-33/	01/	Prerada otpadnih voda
310-34/	01/	Plinifikacija
		PODUZETNIČKA ZONA
311-01/	01/	Poduzetničke zone, razvoj ostalo
311-02/	01/	Poduzetnička infrastruktura, izgradnja i održavanje
311-04/	01/	Ostalo
32		POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO
320-01/	01/	Postavljanje štandova i prodaja poljoprivrednih proizvoda
320-01/	02/	Poljoprivredna djelatnost - općenito
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište - raspolaganje
320-02/	02/	Poljoprivredno zemljište - općenito
320-02/	04/	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
320-04/	01/	voćarstvo
320-05/	01/	vinogradarstvo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
320-08/	01/	stočarstvo
320-18/	01/	Poljoprivredna inspekcija
321-01/	01/	Šumarstvo općenito
321-02/	01/	Šume i šumsko zemljište, devastacija šumskih putova
321-05/	01/	Šumski doprinosi
		VETERINARSTVO, POSLOVI DRŽANJA I POSTUPANJA SA ŽIVOTINJAMA
322-01/	01/	Akti i propisi za držanje i postupanje s domaćim životinjama
322-01/	02/	Poslovi zbrinjavanja, držanja i postupanja s kućnim ljubimcima
322-04/	01/	Poticanje umjetnog osjemenjivanja
322-05/	01/	Higijeničarska služba
322-07/	01/	Veterinarska inspekcija
		LOVSTVO
323-01/	01/	Lovstvo - općenito
		VODOPRIVREDA I KORIŠTENJE VODA
325-01/	01/	Poslovi javne vodoopskrbe i odvodnje
325-01/	02/	Akti Vodovoda Lekenik
325-02/	01/	Zaštita od štetnog djelovanja voda, odroni zaštitnog pojasa
325-02/	02/	Vodostaj
325-03/	01/	Vodovod i korištenje voda
325-03/	02/	Izgradnja vodovoda
325-03/	03/	Projektiranje vodovoda
325-03/	04/	Stručni nadzor izgradnje vodovoda
325-04/	01/	Zaštita voda
325-05/	01/	Vodoprivredna inspekcija
325-07/	01/	Vodoprivredne suglasnosti
325-08/	01/	Evidencije
325-11/	01/	Odvodnja otpadnih voda - kanalizacija, izgradnja i stručni nadzori
325-11/	03/	Izgradnja kanalizacije
325-11/	04/	Kanalizacija - stručni nadzor radova
		RAZNI OBLICI ZADRUGA
326-02/	01/	Zadruge
33		TRGOVINE I OTKUPI
330-01/	01/	Tgovine na veliko i malo
		POSLOVI OPSKRBE I PRODAJE
330-04/	01/	Odobrenje za prodaju na štandovima, pokretne radnje robom široke potrošnje
333-01/	01/	Nabava higijenskih potrepština
333-01/	02/	Nabava cvjećarskih usluga
333-03/	01/	Nabava goriva - službena vozila i grijanje službenih prostorija
333-04/	01/	Nabava građevinskog materijala
333-07/	01/	Opskrba pitkom flaširanom vodom
333-08//	01/	Nabava bijele tehnike
		TURIZAM
334-01/	01/	Turizam, turističke manifestacije i događanja
334-03/	01/	Upisi i registracije TZ
334-05/	01/	Razvoj i planiranje turizma
334-08/	01/	Ostale turističke djelatnosti
		UGOSTITELJSTVO
335-01/	01/	Radno vrijeme u ugostiteljstvu
335-02/	01/	Ugostiteljske djelatnosti, obrti
335-05/	01/	Najam ugostiteljskih usluga

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
34		CESTOVNI PROMET
340-01/	01/	Cestovni promet - općenito
340-01/	02/	Poslovi u svezi nerazvrstanih cesta
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, nogostupi, imovinsko pravni posl.
340-03/	02/	Prijava oštećenja, postupanja po prijavi
340-03/	04/	Izgradnja nogostupa
340-05/	05/	Stručni nadzor kod poslova izgradnje nogostupa
340-04/	01/	Prijevoz autobusima, autobusna stajališta i nadstrešnice
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-08/	01/	Sanacija cesta radi sigurnosti u prometu
340-09/	01/	Prometna signalizacija i tehnički pregledi cestovnih motornih vozila
		PROMET ŽELJEZNICOM
341-01/	01/	Promet željeznicom - općenito
341-02/	01/	Željeznička infrastruktura
341-04/	01/	Željeznički prijelazi, zatvaranje prijelaza
341-06/	01/	Sigurnost u željezničkom prometu
		VODENI SPORTOVI
342-04/	01/	Odobrenja za sportska natjecanja na vodi
		POŠTANSKI PROMET
344-02/	01/	Poštanski promet i usluge
		TELEKOMUNIKACIJE I RADIO OGLAŠAVANJE
344-03/	01/	Telekomunikacijske usluge i promet
344-06/	01/	Radio oglašavanje
35		PROSTORNO UREĐENJE
350-01/	01/	Prostorno planiranje i uređenje - općenito
350-02/	01/	Prostorni planovi i planovi uređenja, zahtjevi i primjedbe
350-03/	01/	Provedbeni planovi, prostorno planska dokumentacija
350-05/	01/	Uvjeti uređenja prostora (lokacijske i građevinske dozvole)
350-06/	01/	Studija izvodljivosti, izgradnja infrastrukture
351-02/	01/	Zaštita i provođenje mjera zaštite okoliša
351-03/	01/	Procjene utjecaja na okoliš
36		GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01/	01/	Poslovi u graditeljstvu općenito, prijave
		IZGRADNJA, UREĐENJE, PROJEKTIRANJE OBJEKATA
360-02/	01/	Uređenje okoliša, nabava i radovi
361-01/	01/	Uređenje i adaptacija domova, stručni nadzor
361-01/	03/	Stručni nadzor nad izvođenjem radova uređenja
361-02/	01/	Izgradnja objekata i projektiranje
361-02/	02/	Projektiranje domova
		KOMUNALNI POSLOVI I POSLOVI LEGALIZACIJE
361-03/	01/	komunalni poslovi, zahtjevi, odobrenja općenito
361-03/	02/	Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade građevinska dozvola
		komunalni doprinos
361-03/	03/	Legalizacija poljoprivrednih objekata
361-03/	04/	Potvrda glavnog projekta - građevinska dozvola, uporabna dozvola
361-04/	01/	Tehnički pregledi gradnje
361-05/	01/	Početak građenja
361-06/	01/	Rješenje o uvjetima uređenja prostora, lokacijska dozvola
361-06/	02/	Izdavanje posebnih uvjeta građenja

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
		ELEMENTARNA NEPOGODA
361-07/	01/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda na objektima
		OSTALI KOMUNALNI POSLOVI
361-08/	01/	Priključci na komunalnu infrastrukturu
363-01/	01/	Registar koncesija komunalnih poslova
363-02/	01/	Komunalna infrastruktura
363-02/	02/	Komunalno poduzeće Lekenik - akti
363-02/	03/	Odvoz smeća
363-02/	04/	Reciklažna dvorišta - općenito
363-02/	05/	Reciklažna dvorišta projektiranje
363-02/	06/	Radni nalozi vezani za komunalne poslove
		KOMUNALNA NAKNADA
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-03/	05/	Ostali komunalni poslovi
363-04/	01/	Komunalno redarstvo - općenito, uređenje živica i drveća
363-04/	02/	Nepropisno odlaganje olupina automobila
363-04/	03/	Odlaganje i odvoz kućnog otpada
363-04/	04/	Odlaganje i zbrinjavanje glomaznog otpada
363-04/	05/	Zbrinjavanje fekalnih voda
363-04/	06/	Odlaganje i zbrinjavanje opasnog otpada
363-04/	07/	Postavljanje ili uklanjanje reklama, reklamnih natpisa, totema i sl.
363-04/	09/	Kanali i grabe, održavanje, uređenje, uzurpacija
363-04/	10/	Čišćenje i održavanje javnih površina od snijega i leda
363-04/	12/	Nepropisno zbrinjavanje lešina životinja, uklanjanje istih s javnih površina
363-04/	13/	Održavanje javnih površina (puteva, nogostupa, propusta, prijelaza, dječjih igrališta i sl.)
363-04/	14/	Protupravno postavljanje predmeta i objekata i sl. na javnim površinama
363-04/	16/	Otpadne vode (ispuštanje, zbrinjavanje)
363-04/	18/	Plakatiranje i stavljanje obavijesti
363-04/	20/	Uništavanje i bespravno otuđenje općinskog dobra
363-04/	21/	Uzurpacija ili uništavanje javne prometne površine i sl.
363-04/	22/	Postavljanje ograde i pristupnih mostova uz lokalne ceste i putove
363-04/	23/	Prodaja na javnim površinama bez odobrenja
363-04/	24/	Uređenje propusta uz lokalne ceste (izgradnja i uklanjanje)
363-04/	25/	Održavanje i uređenje neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta uz javne pov.
363-04/	26/	Održavanje i uređenje izgrađenog građevinskog zemljišta
363-04/	27/	Redovni nadzor nad izgradnjom, uklanjanje ruševnih zgrada i objekata
363-05/	01/	GROBLJA, općenito
37		STAMBENA POLITIKA
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje
372-01/	01/	Poslovni prostori - općenito
372-03/	01/	Najam i zakup poslovnog prostora, korištenje velike sale Hrv. dom Lekenik
372-03/	02/	Korištenje društvenog prostora, male sale Hrv. doma Lekenik
372-05/	01/	Preuzimanja i primopredaje poslovnih prostora
40		FINANCIJE
400-01/	01/	Zamolbe za financijska sredstva i donacije
400-02/	01/	Financijski planovi, udruge ostalog društvenog usmjerenja
400-04/	01/	Izveštaji o izvršenju proračuna
400-06/	01/	Razni oblici potpora i inozemnog financiranja, EU fondovi
400-07/	01/	Završni računi, državni ured za reviziju

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
		PRORAČUN
400-08/	01/	Proračun, odbor za proračun i financije
400-08/	02/	Izbor i imenovanje Odbora za proračun i financije
400-09/	01/	Riznica i ostalo financijsko poslovanje
400-11/	01/	Fiskalne odgovornosti
401-01/	01/	Zamolbe i odobrenja za financiranje iz proračuna
401-02/	01/	Financijske knjigovodstvene evidencije
		ULAZNI RAČUNI
401-03/	01/	Računi ulazni
401-05/	01/	Izvešća o izvršenju programa
402-01/	01/	Povjerenstva i komisije vezano uz finan. pos.,
402-01/	02/	Popis trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLRS
402-03/	01/	Financije za političke stranke
402-03/	02/	Financiranje udruga
402-04/	01/	Financiranje općih društvenih potreba
402-06/	01/	Financiranje potpora
402-07/	01/	Razni oblici sufinanciranja
		NAKNADA ZA ROĐENJE DJETETA
402-08/	01/	Jednokratna naknada za rođenje djeteta
		FONDOVI EU
402-09/	01/	Sufinanciranja iz fondova (plaće)
		KREDITIRANJA
403-01/	01/	kreditiranja
403-02/	01/	Poduzetnički krediti
		FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLANOVI, EVID. UGOVORA
404-01/	01/	Financijske pomoći, izvješća i planovi
404-04/	01/	Investicijsko održavanje - nabava
404-05/	01/	Evidencija ugovora
405-01/	01/	Bankarsko poslovanje
		UPRAVLJANJE DRUŠTVENOM IMOVINOM
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabave imovine
406-03/	01/	Osnovna sredstva - nabava i upravljanje
406-05/	01/	Nabava sredstava opreme
406-06/	01/	Inventar Općine
406-08/	01/	Otpis imovine i potraživanja
41		POREZI
410-01/	01/	Porezi - općenito
410-07/	01/	Porezi građana
410-15/	01/	Porezi na kuće za odmor
410-20/	01/	Porez na promet nekretninama
415-01/	01/	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza - općenito
415-07/	01/	Ovrhe komunalna naknada - fizičke osobe
415-07/	02/	Ovrhe komunalne naknade za pravne osobe
42		JAVNI RASHODI - regresi, premije kompenzacije
420-02/	01/	regresi
420-04/	01/	Kompenzacije
421-02/	01/	donacije
421-03/	01/	subvencije
43		RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA
430-01/	01/	Državne potpore
431-05/	01/	dohodak
432-01/	01/	Financijska transparentnost pravnih osoba

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
41		INOZEMNO KREDITIRANJE
441-01/	01/	Inozemno kreditiranje
45		KREDITI I ZADUŽIVANJE, KAMATE
450-05/	01/	Zajmovi i krediti
450-08/	01/	Platni promet
450-11/	01/	Blagajničko poslovanje, blagajnički minimumi
450-14/	01/	Kamate (kreditni)
453-02/	01/	Osiguranje zaposlenika
453-02/	02/	Osiguranje službenih vozila i nekretnina
453-02/	03/	Procjena šteta na vozilima i nekretninama
47		REVIZIJA FINANIJSKOG POSLOVANJA
470-03/	01/	Financijska revizija poslovanja
50		PRAVA S OSNOVA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
500-01	01/	Zdravstvena zaštita i osiguranje - općenito
501-05/	01/	Zaštita od zaraznih bolesti
502-04/	01/	Naknade osobnog dohotka za vrijeme bolovanja
510-09/	01/	Domovi zdravlja
510-11/	01/	Ljekarničke djelatnosti
530-08/ 53	01/	Suzbijanje zlouporabe droga
54		PREVENTIVNA DERATIZACIJA
540-02/	01/	Preventivna deratizacija
55		SOCIJALNA ZAŠTITA, POMOĆI
550-01/	01/	Socijalno vijeće i pomoći - općenito
550-01/	02/	Socijalni paketi
550-02/	01/	Planiranje potreba u socijalnoj skrbi
550-03/	01/	Udruge socijalnog i drugog stručnog rada
550-04/	01/	Socijalna solidarnost, razne vrste socijalnih davanja
550-05/	01/	Crveni križ Hrvatske, suradnja i pomoći općenito
551-03/	01/	Razne vrste usluga s osnova socijalnog rada
551-05/	02/	Jednokratne novčane pomoći za troškove stanovanja (struja, voda, kom. nak., ogrjev, smeće)
551-06/	01/	Jednokratne novčana pomoć
551-06/	02/	Jednokratna pomoć u hrani
551-07/	01/	Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, pomoć potrebitima općenito
551-07/	02/	Zapošljavanje, prijave, godišnji odmori, ostalo
551-07/	03/	Postupak javne nabave za program pomoći u kući
551-07/	04/	Financijska izvješća programa pomoći u kući
551-08/	02/	Socijalna zaštita - razno
552-01/	01/	Oblici zaštite za djecu, pravobraniteljstvo za djecu i mlade
60		PROSVJETA I DJEČJI VRTIĆ
600-01/	01/	Prosvjetne službe - općenito
601-01/	01/	Predškolski odgoj - općenito (donošenje akata)
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja - upisi u vrtić
601-02/	02/	Upisi u jaslice
601-03/	01/	Pedagoško odgojne mjere i odgojne ustanove
602-01/	01/	Školska prehrana
602-01/	02/	Zaštita prava školske djece
602-02/	01/	Osnovno školsko obrazovanje, pojedinačni akti
602-03/	02/	Obavljanje stručne prakse

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
61		KULTURA
610-01/	01/	Kultura, projekti u kulturi
610-02/	01/	Kulturne manifestacije
611-03/	01/	Spomen obilježja, spomenici i drugo zaslužnim osobama i događajima
612-01/	01/	Djelatnosti u kulturi, program javnih potreba u kulturi - općenito
612-02/	01/	Planovi rada knjižnice
612-04/	01/	Izvješća u kulturi
		KNJIŽNICA
612-04/	02/	Knjižničarska djelatnost, pojedinačni akti
612-04/	03/	Plan rada knjižnice, izvješća, financije
		SPOMENICI KULTURE
612-08/	01/	Očuvanje spomenika kulture - rješenja i drugi akti
		VJERSKA DJELATNOST, ŽUPE
612-13/	01/	Poslovi vezani uz vjersku djelatnost, rad Župa
62		DJELATNOSTI U ŠPORTU
620-01/	01/	Program javnih potreba u športu
620-02/	01/	Zajednica športskih udruga i klubova
620-08/	01/	Športski objekti - općenito
620-08/	02/	Projekti izgradnje ili sanacije
620-08/	03/	Izgradnja ili sanacija športskih objekata
620-08/	04/	Nadzor
621-01/	01/	Korištenje usluge plivanja i prijevoz za učenike osnovnih škola
65		INFORMATIKA
650-01/	01/	Intelektualne informatičke usluge
650-02/	01/	Nabava i održavanje informatičke opreme
70		PRAVOSUDNE DJELATNOSTI - JAVNI BILJEŽNICI
701-04/	01/	Javnobilježničke usluge
711-02/	01/	Rad pravosudnih organa
74		KRIVIČNO I PREKRŠAJNO PRAVO
740-02/	01/	Krivično pravo
740-04/	01/	Prekršajno pravo
740-08/	01/	Sudski postupci
740-09/	01/	Nasljeđivanje, nasljedno pravo
740-12/	01/	Uknjiženje nekretnina u društvenom vlasništvu
80		MOBILIZACIJA SLUŽBI U SVRHU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I IMOVINE
801-01/	01/	Mobilizacijski poslovi - općenito
804-08/	01/	Sigurnosni poslovi
		CIVILNA ZAŠTITA
810-01/	01/	Sjednice Stožera Civilne zaštite
810-03/	01/	Provođenje mjera Civilne zaštite,
810-05/	01/	Obuka i osposobljavanje članova civilne zaštite
810-08/	01/	Provođenje operativnih mjera Civilne zaštite, suradnja sa drugim Stožerima
810-09/	01/	i sudionicima operativnih mjera
810-09/	02/	Akti i Planovi Stožera civilne zaštite
92		ELEMENTARNA NEPOGODA
920-11/	01/	Elementarne nepogode - općenito
93		KATASTAR ZEMLJIŠTA
930-01/	01/	Geodetsko katastarski poslovi - općenito, snimci iz zraka (Zavod za fotogrametriju)
931-01/	01/	Geodetske izmjere, poslovi geodetskog snimanja - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj predmeta	Opis djelatnosti unutar podgrupe
931-01/	1	Izmjere međa
932-01/	01/	Katastar zemljišta - općenito - zahtjevi stalnih korisnika
932-01/	02/	Katastarske izmjere zemljišta
932-04/	01/	Izlaganje katastarskih izmjera
932-07/	01/	Utvrđivanje promjena na zemljištima
932-12/	01/	Ostali katastarsko geodetski poslovi
933-02	01/	Izrada i vođenje katastra vodova
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova
935-08	01/	Izdavanje uvjerenja i kopija
935-11/	01/	Geodetske podloge
935-11/	02/	Prostorni planovi
936-02/	01/	Parcelacijski i geodetski elaborati
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI, NEKRETNINE
940-01/	01/	Pisma namjere PZ Marof
940-01/	02/	Procjena vrijednosti nekretnina
940-01/	03/	Imovinsko pravni poslovi
940-01/	04/	Upravljanje nekretninama općenito
940-01/	05/	upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine
940-02/	01/	Građevinska zemljišta u društvenom vlasništvu, evidencije, ostalo
940-06/	01/	Domovi u društvenom vlasništvu
940-06/	02/	Poslovne zone
941-06/	01/	Zasnivanje prava služnosti, ugovori i sl.
943-01/	01/	Promjena vlasništva nad nekretninom
943-02/	01/	Prijenos u društveno vlasništvo
943-03/	01/	Postupak utvrđivanja općeg interesa ili javnog dobra
943-05/	01/	Naknade za izvlaštenja
		ZEMLJIŠTA
944-01/	01/	Građevinsko zemljište općenito, vlasnički listovi i ZK postupci
944-02/	1	Prijenosi grad. zemljišta u društveno vlasništvo
944-06/	01/	Dobrovoljna predaja u vlasništvo i posjed Općine
944-09/	01/	Opremanje građevinskog zemljišta
944-12/	01/	Protupravna činidba zauzimanja i ometanja građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
944-13/	1	Prijenos grad. zemljišta pravne osobe na drugu, uknjižba prava vlasništva
944-15/	01/	Zakup grad. zemljišta u društvenom vlasništvu (javnih površina)
944-16/	01/	Zahtjevi za legalizaciju zgrada u vlasništvu Općine
		RASPOLAGANJE ZEMLJIŠTEM
944-17/	01/	Ustanovljenje prava služnosti
944-18/	01/	Građevinsko zemljište - prodaja, kupnja, raspolaganje
944-19/	02/	Procjena vrijednosti građevinskog zemljišta
945-01/	01/	Poljoprivredna zemljišta u društvenom vlasništvu - općenito
945-01/	02/	Uzurpacija i bespravno korištenje poljop. zemljišta u društvenom vlasništvu
945-03	01/	Izjava o odricanju prava vlasništva nad poljoprivrednim zemljištem
95		STATISTIKA
953-01/	01/	Statistika - općenito
953-03/	01/	Izveštaji - općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i prima-
telja akata za 2019. godinu objavit će se u »Službenom
vjesniku« Općine Lekenik, a primjenjivat će se od 1.
siječnja 2019. godine.

KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2176/12-02-18-02
Lekenik, 28. prosinca 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

2.

Na temelju članka 27. i 28. Ustavnog zakona o pravu nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 90/11 i 93/11), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Sunja donosi

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća srpske nacionalne manjine za 2019. godinu

REDNI BROJ	STAVKE PRIHODA - RASHODI	IZNOS KN
1.	PRIHODI	6.000,00
1.1.	Izvor prihoda - Proračun Općine Sunja	6.000,00
2.	RASHODI	
2.1.	Troškovi rada članova Vijeća	1.500,00
2.2.	Usluge banke, poštarine - materijalni troškovi	500,00
2.3.	Proslava Svetog Nikole i podjela poklon paketa za djecu s područja Općine Sunja	4.000,00

Sunja, 23. studenoga 2018.

Predsjednik vijeća
Ljuban Dragosavljević, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

65.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 11. redovitoj sjednici održanoj dana 6. prosinca 2018. godine, po prijedlogu općinskog načelnika

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih prodajom kuća i stanova u 2019. godini

I.

Sredstvima ostvarenim prodajom kuća i stanova, 60.000,00 kuna, koji su u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko kao području posebne državne skrbi, Općina Topusko će u 2019.

godini financirati izgradnju komunalne infrastrukture
- **Izgradnja reciklažnog dvorišta.**

II.

Ovaj Program upućuje se na usuglašavanje Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« po dobivanju mišljenja iz Točke II. ove Odluke i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-3/18-01/03
URBROJ: 2176/18-01-18-1
Topusko, 6. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

GRAD PETRINJA

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

4.

U članku 2. Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik«, broj 70/18) dodaju se stavke koje glase:

CJENOVNE TARIFE

Staračko domaćinstvo (starost ukućana 60 godina i više, maksimalno dva člana) - 80 litara

Samačko domaćinstvo (maksimalno jedan član) - 80 litara

Povremeni korisnici (korištenje do 4 mjeseca godišnje) - 80 litara

Stalni korisnici (dva do 4 člana) - 120 litara

Stalni korisnici (više od 4 člana) - 240 litara

UGOVORNA KAZNA - FIZIČKE I PRAVNE OSOBE

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a osobito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge	1.000,00 kn
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	500,00 kn
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada	300,00 kn
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište	300,00 kn
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada	1.000,00 kn
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna	200,00 kn
- ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje	200,00 kn
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže	500,00 kn
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	250,00 kn
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada	2.000,00 kn
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge, ne koristi propisano označene vrećice	200,00 kn
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu	3.000,00 kn
- ako nije u roku od mjesec dana, od stjecanja vlasništva, odnosno, početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takvog korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge	2.000,00 kn

S A D R Ő A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA****AKTI GRADONAČELNIKA**

19. Plan nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu 5345

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

12. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata 5347

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

8. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Gvozd za 2019. godinu 5348

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

10. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu 5348

**AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

3. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine 5349
4. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu 5350

OPĆINA JASENOVAC**AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

1. Ispravak Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za 2019. godinu 5358
2. Ispravak Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jasenovac 5358
3. Ispravak Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu 5358

**OPĆINA LEKENIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Lekenik tijekom 2019. godine 5358
4. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Lekenik za 2019. godinu 5359

**OPĆINA SUNJA
AKTI VIJEĆA SRPSKE
NACIONALNE MANJINE**

2. Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine za 2019. godinu 5371

**OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

65. Program utroška sredstava ostvarenih prodajom kuća i stanova u 2019. godini 5371

**GRAD PETRINJA
KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.**

4. Ispravak 5372

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.