

SLUŽBENI VJESNIK

2025.

BROJ: 81

ČETVRTAK, 9. LISTOPADA 2025.

GODINA LXXI

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

21. Izmjena Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline 2705

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozđ 2706

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

5. Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica 2706

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

21.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 50. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23 i 56/25), gradonačelnik Grada Gline donio je

I Z M J E N U

Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline

Članak 1.

U članku 2. Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne

zaštite Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 45/25) (dalje u tekstu: Odluka), mijenja se točka 10. te glasi:

»- **ANTUN ŠOGORIĆ**, v.d. ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Gline, za člana«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 240-03/25-01/1
URBROJ: 2176-20-1-25-19
Gline, 9. listopada 2025.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 45. stavka 4. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 17/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 8/21, 107/24 i 20/25), općinski načelnik Općine Gvozd je dana 9. listopada 2025. godine, donio

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«,

broj 41/25), u članku 3. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi: »- 3. Anita Periček, Viši tehničar civilne zaštite, za člana.«., u članku 3. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi: »- 5. Darko Petrović, Načelnik postaje granične policije Gvozd sa ispostavom Bojna, za člana.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-03/25-01/01
URBROJ: 2176-9-02-25-3
Vrginmost, 9. listopada 2025.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, OIB: 01129249076, donosi

P R A V I L N I K

o dopunama Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica

Članak 1.

Iza članka 39. Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 40/18, 42/18 i 78/22) dodaje se novi naslov i novi članci 40., 41., 42., 43. i 44. koji glase:

»V. RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RAD NA DALJINU

Članak 40.

Rad službenika na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg službenik obavlja svoje poslove od kuće

ili u drugom prostoru slične namjene unutar teritorija Republike Hrvatske, koji je određen na temelju dogovora službenika i pročelnika, a koji nije prostor Općine Hrvatska Dubica.

Rad službenika na daljinu je rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemu pročelnik i službenik utvrđuju pravo službenika da samostalno određuje gdje će taj rad obavljati unutar teritorija Republike Hrvatske, što može biti promjenjivo i ovisiti o njegovoj volji, zbog čega se takav rad ne smatra radom na mjestu rada odnosno na izdvojenom mjestu rada u smislu propisa o zaštiti na radu.

Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu mogu se obavljati kao privremeni ili povremeni (hibridni model rada).

Privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg službenik u određenom razdoblju, a osobito u slučaju roditelja djeteta do navršene osme godine života ili pružatelja skrbi sukladno posebnom zakonu, obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu.

Povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg službenik određeni dio tjedna odnosno mjeseca obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu, a preostali dio u prostoru općinske uprave Općine Hrvatska Dubica.

Dužina trajanja privremenog ili povremenog rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu trajat će

ovisno o razlogu izvanredne okolnosti za koju se daje i potrebama službe upravnog tijela.

Članak 41.

Odluku o radu na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu, osim podataka iz članka 15. stavka 1. Zakona o radu, donosi pročelnik na temelju zahtjeva službenika, a mora sadržavati i dodatne podatke o:

1. organizaciji rada koja omogućava dostupnost službenika i njegov neometani pristup poslovnom prostoru te informacijama i profesionalnoj komunikaciji s ostalim službenicima, kao i trećim osobama u poslovnom procesu
2. načinu evidentiranja radnog vremena
3. sredstvima rada za obavljanje poslova koje je Općina Hrvatska Dubica dužna nabaviti, instalirati i održavati odnosno uporabi vlastitih sredstava rada službenika, ako ih koristi, te naknadi troškova u vezi s tim
4. naknadi troškova nastalih zbog obavljanja posla, koje je Općina Hrvatska Dubica dužna naknaditi službeniku
5. načinu ostvarivanja prava na sudjelovanje službenika u odlučivanju, jednako kao i za ostale službenike
6. trajanju rada odnosno o načinu utvrđivanja trajanja takvog rada.

Članak 42.

Odluka iz članka 41. ovoga Pravilnika mora sadržavati:

1. podatke iz članka 15. stavka 1. Zakona o radu
2. podatak o pravu službenika da slobodno određuje gdje će obavljati rad
3. podatke iz članka 41. ovoga Pravilnika, osim točaka 3. i 4. čiju primjenu službenik i Općina Hrvatska Dubica mogu utvrditi.

Odredbe ovoga Pravilnika o rasporedu radnog vremena, prekovremenom radu, preraspodjeli radnog vremena, noćnom radu i stanci primjenjuju se i na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu.

Članak 43.

Za vrijeme trajanja rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu službenik:

- ima pravo na plaću kao da je te dane dolazio na posao
- nema pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla.

Prilikom približeg određivanja načina obavljanja poslova na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu Općina Hrvatska Dubica je dužna prilagoditi količinu i rokove izvršenja poslova na način koji službeniku ne uskraćuje korištenje prava na dnevni, tjedni i godišnji odmor u utvrđenom opsegu.

Općina Hrvatska Dubica ima pravo ući u prostor doma službenika ili u neki drugi prostor koji nije pro-

stor Općine Hrvatska Dubica radi održavanja opreme ili provođenja unaprijed utvrđenog nadzora vezanog uz uvjete rada službenika i samo u vrijeme koje je dogovoreno sa službenikom.

Općina Hrvatska Dubica je dužna, službeniku koji radi na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu, osigurati zaštitu privatnosti te osigurati rad na siguran način i način koji ne ugrožava sigurnost i zdravlje službenika.

Članak 44.

Službenik koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu dužan je pridržavati se sigurnosnih i zdravstvenih mjera u skladu s posebnim propisima.

Službenik, koji radi u sjedištu Općine Hrvatska Dubica može, radi usklađivanja radnih i obiteljskih obveza te osobnih potreba, zatražiti od Općine Hrvatska Dubica rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu, i to u slučaju:

1. zaštite zdravlja uslijed dijagnosticirane bolesti ili utvrđenog invaliditeta
2. trudnoće ili roditeljskih obveza prema djeci do navršene osme godine života
3. pružanja osobne skrbi koja je, zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga, potrebna članu uže obitelji ili je potrebna osobi koja sa službenikom i namještenikom živi u istom kućanstvu.

Službenik, kojemu je odobren rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu, može zatražiti od Općine Hrvatska Dubica da, prije isteka vremena na koje mu je odobren takav rad, ponovno obavlja poslove u sjedištu Općine Hrvatska Dubica.

U slučaju iz stavaka 3. ovoga članka Općina Hrvatska Dubica je dužna zahtjev službenika razmotriti, uzimajući u obzir potrebe službenika i potrebe službe, te je u slučaju odbijanja ili njegova usvajanja s odgovornim početkom primjene, dužna službeniku u razumnom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnesenoga zahtjeva, dostaviti obrazloženi pisani odgovor.«.

Članci 40. do 53. postaju članci 45. do 58.

Naslovi V., VI., VII., VIII., IX., X. postaju naslovi: VI., VII., VIII., IX., X. i XI.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 110-01/18-01/01
URBROJ: 2176-10-01-25-6
Hrvatska Dubica, 9. listopada 2025.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.