

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 81

PONEDJELJAK, 14. LISTOPADA 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

14. Kolektivni ugovor o XI. izmjeni Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske od 25. travnja 2013. godine 3031

OPĆINA GVOZD AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE SIMO MRAOVIĆ GVOZD

1. Statut Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd (pročišćeni tekst) 3032

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za umirovljenike i osobe bez prihoda s područja Općine Lipovljani u 2024. godini 3037

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Pro-računa Općine Sunja za 2024. godinu 3038
50. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja za 2023. godinu 3061

51. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sunja za 2025. godinu 3061
- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu 3061

52. Odluka o dopuni Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja 3090

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sunja 3090

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

14.

GRAD NOVSKA, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, zastupan po gradonačelnici Grada Novske, Mariji Kušmiš, mag. oec. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV broj 2, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su, 30. rujna 2024. godine, sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR

o XI. izmjeni Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske od 25. travnja 2013. godine

Članak 1.

Utvrđuje se da je između ugovornih strana sklopljen Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u grad-

skim i upravnim tijelima Grada Novske na neodređeno vrijeme (KLASA: 110-01/13-01/02, URBROJ: 2176/04-03-13-1) od 25. travnja 2013. («Službeni vjesnik», broj 21/13 - u daljnjem tekstu Kolektivni ugovor), I. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/15-01/6, URBROJ: 2176/04-03-15-1), od 11. prosinca 2015. godine, II. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/16-01/6, URBROJ: 2176/04-03-16-1), od 1. prosinca 2016. godine («Službeni vjesnik», broj 3/17), III. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/17-01/2, URBROJ: 2176/04-03-17-1), od 10. svibnja 2017. godine («Službeni vjesnik», broj 3/17), IV. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/18-01/5, URBROJ: 2176/04-03-18-1), od 24. prosinca 2018. godine («Službeni vjesnik», broj 8/19) i V. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/19-01/3, URBROJ: 2176/04-03-19-1), od 14. listopada 2019. godine («Službeni vjesnik», broj 68/19) i VI. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/23-01/4, URBROJ: 2176-4-03-23-1),

od 19. studenog 2021. godine (»Službeni vjesnik«, broj 84/21), VII. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 152-01/23-01/1, URBROJ: 2176 - 4-02-23-1), od 25. siječnja 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 9/23), VIII. izmjene i dopune od 25. travnja 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 25/23), IX. izmjene i dopune od 20. prosinca 2023. (»Službeni vjesnik«, broj 104/23) i X. izmjene i dopune od 19. ožujka 2024. godine (KLASA: 152-01/24-01/1, URBROJ: 2176-4-02-24-1), (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Ovom XI. izmjenom Kolektivnog ugovora (u daljnjem tekstu: Izmjena Kolektivnog ugovora) mijenja se članak 57. stavak 2. i glasi:

»Osnovica za obračun plaća iznosi 450,00 eura.«

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Izmjene Kolektivnog ugovora primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec listopad 2024. godine koja se isplaćuje u mjesecu studenome 2024. godine.

Članak 4.

Ova Izmjena Kolektivnog ugovora sastavljena je u 4 (četiri), istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 5.

Ova Izmjena Kolektivnog ugovora objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 152-02/24-01/3
URBROJ: 2176-4-02-24-1
Novska, 30. rujna 2024.

ZA GRAD NOVSKU

Gradonačelnica Grada Novske
Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Sindikata
Iva Šušković, v.r.

ZA SINDIKALNU PODRUŽNICU
GRADA NOVSKJE

Povjerenik
Natalija Pipić-Skoko, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE SIMO MRAOVIĆ GVOZD

1.

Na temelju članka 15. i članka 19. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 57. stavka 1. Statuta Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 52/19), vršiteljica dužnosti ravnatelja utvrđuje pročišćeni tekst Statuta.

Pročišćeni tekst ovoga Statuta Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd obuhvaća tekst Statuta Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd, KLASA: 612-04/19-01/08, URBROJ: 2176-96-19-3 od 6. kolovoza 2019. godine i Statutarnu odluku o Izmjenama i dopunama Statuta Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd, KLASA: 611-04/24-01/05, URBROJ: 2176-96-24-4 koja je stupila na snagu 8. kolovoza 2024. godine.

STATUT

Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost i pečat Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd, unutrašnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd.

Članak 2.

Knjižnica i čitaonica Simo Mraović Gvozd (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova koja obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Gvozd (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice Osnivač obavlja sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u platnom prometu pod nazivom: Knjižnica i čitaonica Simo Mraović Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 44410 Vrginmost.

Knjižnica stječe svojstvo pravne ustanove upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj se nalazi njezino sjedište.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice te ju zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Knjižnice, izuzev financijske.

Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat, žig i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su uz rub ispisane riječi: KNJIŽNICA I ČITAONICA SIMO MRAOVIĆ GVOZD, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1.

Za potrebe financijske službe Knjižnice koristi se pečat promjera 25 mm s istim tekstom.

Žig je četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 50 mm i u njemu je ispisan pun naziv i sjedište Knjižnice.

Štambilj je četvrtastog oblika veličine 65 mm x 25 mm, sljedećeg sadržaja:

REPUBLIKA HRVATSKA, 2176 - KNJIŽNICA I ČITAONICA SIMO MRAOVIĆ GVOZD Primljeno: ,Klasifikacijska oznaka: , Ustrojstvena jedinica: , Urudžbeni broj: , Prilozi, Vrijednost.

Svaki pečat i žig imaju svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i žiga.

IV. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KNJIŽNICE

Članak 10.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, iz proračuna Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, od subvencija, donacija, zaklada, iz vlastitih prihoda i drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Za obaveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Knjižnice.

V. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 12.

Djelatnost Knjižnice je:

- osiguranje prostorija za čitanje, slušanje i gledanje kulturnih sadržaja knjiga, tiska i ostalih sadržaja vezanih za rad Knjižnice,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu, protoka informacija, te osiguravanje pristupa elektroničnim izvorima i medijima,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa za korisnike s posebnim naglaskom na djecu i mlade,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga Knjižnice,
- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reprodukcijско izvođenje,
- izrada kataloga,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- nabavu knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki,
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro.

Članak 13.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument u analognom ili digitalnom obliku informacijskog, umjetničkog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi odnosno sva druga građa koju Knjižnica posjeduje u svojem fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Knjižničnom građom smatraju se i igre, igračke i slično, ako su dio knjižničkog fonda.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice uređuje se općim aktom ravnatelja.

Unutarnje ustrojstvo, upravljanje te način rada Knjižnice uređuje se ovim Statutom, a sukladno Odluci o osnivanju, Zakonom o ustanovama i Zakonom o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti.

Članak 15.

Tjedno radno vrijeme Knjižnice je 40 sati.

Početak i završetak dnevnog radnog vremena utvrđuje svojom odlukom ravnatelj Knjižnice.

Dnevni odmor za djelatnike Knjižnice traje 30 minuta i ne može biti određen na početku ili na kraju radnog vremena.

Članak 16.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad s korisnicima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kojeg donosi ravnatelj.

Članak 17.

Knjižnica je dužna putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 18.

Stručne poslove u Knjižnici mogu obavljati:

- knjižničar
- knjižničarski suradnik
- knjižničarski tehničar.

Članak 19.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- položen stručni ispit za zvanje knjižničara.

Poslove knjižničarskog suradnika može obavljati osoba koja ima:

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva,
- položen stručni ispit za knjižničarskog suradnika.

Poslove knjižničarskog tehničara može obavljati osoba koja ima:

- završeno srednje četverogodišnje obrazovanje,
- položen stručni ispit za knjižničarskog tehničara.

VIII. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 20.

Knjižnicom upravlja ravnatelj Knjižnice.

Članak 21.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa Zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice,
- donosi financijski plan,
- predlaže iznos članarine i drugih naknada za korisnike Knjižnice,
- predlaže zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika,
- predlaže radno vrijeme Knjižnice,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s posla (radnog mjesta),
- podnosi izvještaje o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa rada,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno pozitivnim zakonskim propisima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Knjižnice,
- predlaže donošenje Statuta Knjižnice, izmjene i dopune Statuta i drugih normativnih akata Knjižnice,
- donosi druge opće akte Knjižnice koji su u skladu sa Zakonom,
- obavlja druge poslove određene u skladu sa Zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice može, u sklopu svojih ovlaštenja, drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača.

Članak 23.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba

koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u Knjižnici, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 24.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku kojeg raspisuje Osnivač.

Članak 25.

Natječaj za imenovanje ravnatelja kojeg raspisuje Osnivač mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat (završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u Knjižnici, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima),
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat za ravnatelja Knjižnice predlaže plan rada Knjižnice za mandatno razdoblje.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 27.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka roka na koji je imenovan, kad utvrdi da ne ispunjava obaveze propisane Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 28.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja ako:

1. Ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. Nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa,
3. Ne postupa po propisima i općim aktima knjižnice ili postupa protivno njima,
4. Svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom proizroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Pri donošenju odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 30.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 31.

Knjižnica ostvaruje prihode iz općinskog, županijskog i republičkog proračuna i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 32.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona utvrđenog za korisnike proračuna.

Članak 33.

Sredstva dobivena iz proračuna Općine Gvozd, Sisačko-moslavačke županije i Ministarstva kulture Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 34.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se u propisanom roku donese financijski plan za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan za prvo tromjesečje.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 35.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Članak 36.

Knjižnica donosi financijsko izvješće u skladu sa zakonom, a najmanje dva puta godišnje (za razdoblje siječanj-lipanj i srpanj-prosinac).

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću Općine Gvozd.

Članak 37.

Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i ostale naknade u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

X. RADNI ODNOSI

Članak 38.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje knjižničarstva, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnim ugovorom.

Članak 39.

Sve odluke u svezi radnih odnosa donosi ravnatelj knjižnice u skladu sa Zakonom o radnim odnosima.

XI. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 40.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe kojeg donosi ministar kulture.

Članak 41.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježje kulturnog dobra i koja je od posebnog značenja ili vrijednosti, Knjižnica je obavezna primjenjivati propise o zaštiti kulturnih dobara i omogućiti korištenje ove građe samo po posebnim uvjetima.

Članak 42.

Knjižnica je dužna redovito u postupku revizije izlučiti zastarjelu, dotrajalu ili uništenu građu.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na građu iz članka 41. ovog Statuta.

Članak 43.

Postupak i rokove revizije knjižnične građe utvrđuje ministar kulture Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Članak 44.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe.

XII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 45.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična služba Sisačko-moslavačke županije u Sisku.

Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Ured državne uprave na području Sisačko-moslavačke županije kojem je sjedište u Sisku.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 48.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na prikladan način obavijestiti o uvjetima pružanja svojih usluga i obavljanja poslova knjižnične djelatnosti.

Članak 49.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Knjižnice ili osoba koju on ovlasti.

XIV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 50.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno ugledu i interesu zaposlenog osoblja.

Članak 51.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici.

Članak 52.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim Zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obnašaju, a što može učiniti samo ravnatelj ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Članak 53.

O čuvanju poslovne i službene tajne skrbi ravnatelj Knjižnice i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i službene tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 54.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja.

Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja težu povredu radne obaveze.

XVI. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Knjižnice su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja te kojima se uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 56.

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte.

Ravnatelj Knjižnice dužan je, uz suglasnost Osnivača, donijeti sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara.

Kada je predviđeno propisima ili zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada ravnatelj može donijeti i druge opće akte.

Članak 57.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 58.

Ostali opći akti stupaju na snagu od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 59.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovoga pročišćenog teksta Statuta prestaje važiti Statut Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 52/19).

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 611-04/24-01/05
URBROJ: 2176-96-24-5
Vrginmost, 8. kolovoza 2024.

Vršiteljica dužnosti ravnatelja Knjižnice
Senka Crevar, v.r.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani 14. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU

o isplati jednokratne novčane pomoći za umirovljenike i osobe bez prihoda s područja Općine Lipovljani u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i iznos jednokratne novčane pomoći odnosno isplata božićnica

umirovljenicima slabijeg imovnog stanja i osobama bez prihoda s prebivalištem na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju svi umirovljenici (korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskim, invalidskih mirovina i nacionalne naknade) s područja Općine Lipovljani čije mirovine iznose 400,00 € i manje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju i osobe starije od 65 godina s područja Općine Lipovljani koje ne ostvaruju prihode ni po kojoj osnovi (osobe bez primanja).

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iznosi 60,00 € za korisnike koji ostvaruju pravo na isplatu.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel raspisat će javni poziv temeljem kojeg će utvrditi pravo na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2024. godinu u iznosu od 14.000,00 €.

KLASA: 402-04/24-01/14

URBROJ: 2176-13-24-1

Lipovljani, 14. listopada 2024.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Općinski načelnik

Nikola Horvat, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 31. sjednici održanoj dana 14. listopada 2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sunja za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine sadrži:

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.670.110,46	3.675.125,00	1.592.932,59	59,66%	43,34%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.306,38	35.000,00	13.312,80	577,22%	38,04%
UKUPNI PRIHODI	2.672.416,84	3.710.125,00	1.606.245,39	60,10%	43,29%
3 Rashodi poslovanja	940.451,60	2.235.117,00	1.014.489,74	107,87%	45,39%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.102.790,40	1.165.632,00	653.547,20	59,26%	56,07%
UKUPNI RASHODI	2.043.242,00	3.400.749,00	1.668.036,94	81,64%	49,05%
VIŠAK / MANJAK	629.174,84	309.376,00	-61.791,55	-9,82%	-19,97%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	80.000,00	658.135,00	369.904,92	462,38%	56,21%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.837,90	767.511,00	208.664,90	159,48%	27,19%
NETO ZADUŽIVANJE	-50.837,90	-109.376,00	161.240,02	-317,16%	-147,42%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-1.216.950,85	0,00	-898.115,10	73,80%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI	-616.950,85	-200.000,00	-498.115,10	80,74%	249,06%
REZULTAT RAZDOBLJA	-638.613,91	0,00	-798.666,63	125,06%	0,00%

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2023.	2024.	2024.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.670.110,46	3.675.125,00	1.592.932,59	59,66%	43,34%
61 Prihodi od poreza	283.809,34	722.550,00	339.153,00	119,50%	46,94%
611 Porez i prirez na dohodak	247.167,54		272.013,37	110,05%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	247.167,54		272.013,37	110,05%	
613 Porezi na imovinu	33.737,59		63.839,12	189,22%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	127,85		174,57	136,54%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	33.609,74		63.664,55	189,42%	
614 Porezi na robu i usluge	2.904,21		3.300,51	113,65%	
6142 Porez na promet	2.906,73		3.304,41	113,68%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	-2,52		-3,90	154,76%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.104.614,71	2.318.647,00	1.073.887,58	51,03%	46,32%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	538.555,39		688.031,02	127,75%	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	538.555,39		626.526,02	116,33%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			61.505,00	0,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.812,00		15.365,66	73,83%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.812,00		15.365,66	73,83%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.344,65		10.662,80	245,42%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.690,20		2.242,80	132,69%	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.654,45		8.420,00	317,20%	
638 Pomoći temeljem prijena EU sredstava	1.540.902,67		359.828,10	23,35%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava	33.393,06			0,00%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava	1.507.509,61		359.828,10	23,87%	
64 Prihodi od imovine	14.648,04	76.560,00	11.823,47	80,72%	15,44%
641 Prihodi od financijske imovine	15,84		0,12	0,76%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,01		0,12	1200,00%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	15,83			0,00%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	14.632,20		11.823,35	80,80%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	14.318,50		11.805,84	82,45%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3,90		1,31	33,59%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	309,80		16,20	5,23%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	256.469,43	498.868,00	156.410,67	60,99%	31,35%
651 Upravne i administrativne pristojbe	0,82			0,00%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	0,82			0,00%	
652 Prihodi po posebnim propisima	168.682,24		88.027,03	52,19%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	87,56		0,90	1,03%	
6524 Doprinosi za šume	140.782,54		60.312,21	42,84%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	27.812,14		27.713,92	99,65%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	87.786,37		68.383,64	77,90%	
6531 Komunalni doprinosi	3.459,64		300,23	8,68%	
6532 Komunalne naknade	84.326,73		68.083,41	80,74%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.568,94	42.500,00	11.604,79	109,80%	27,31%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.293,86		11.604,79	112,74%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	10.293,86		11.604,79	112,74%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	275,08			0,00%	
6631 Tekuće donacije	275,08			0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		16.000,00	53,08	0,00%	0,33%
681 Kazne i upravne mjere			53,08	0,00%	
6819 Ostale kazne			53,08	0,00%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.306,38	35.000,00	13.312,80	577,22%	38,04%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	845,84	30.000,00	13.312,80	1573,91%	44,38%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	845,84		13.312,80	1573,91%	
7111 Zemljište	845,84		13.312,80	1573,91%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.460,54	5.000,00		0,00%	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.460,54			0,00%	
7211 Stambeni objekti	1.460,54			0,00%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	942.990,05	2.235.117,00	1.014.489,74	107,87%	45,39%
31 Rashodi za zaposlene	237.551,09	656.314,00	297.652,65	108,81%	45,35%
311 Plaće (Bruto)	232.966,75		247.023,37	106,03%	
3111 Plaće za redovan rad	232.966,75		247.023,37	106,03%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.971,81		11.875,76	299,00%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.971,81		11.875,76	299,00%	
313 Doprinosi na plaće	36.612,53		38.753,52	105,85%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.612,53		38.753,52	105,85%	
32 Materijalni rashodi	599.840,81	1.299.902,00	618.694,02	103,14%	47,60%
321 Naknade troškova zaposlenima	19.251,40		14.014,33	72,80%	
3211 Službena putovanja	1.663,05		1.398,92	84,12%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.575,07		11.273,83	83,05%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.013,28		1.341,58	33,43%	
322 Rashodi za materijal i energiju	111.947,89		74.996,09	66,99%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.256,65		6.727,06	65,59%	
3222 Materijal i sirovine	8.519,67		9.204,20	108,03%	
3223 Energija	76.534,26		51.117,41	66,79%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.540,21		6.123,09	53,06%	
3225 Sitni inventar i auto gume	4.350,13		1.590,75	36,57%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	746,97		233,58	31,27%	
323 Rashodi za usluge	406.541,24		486.551,64	119,68%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.594,75		11.267,62	201,40%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.918,84		175.685,05	85,32%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	3.558,73		2.927,23	82,25%	
3234 Komunalne usluge	23.808,00		136.260,63	572,33%	
3235 Zakupnine i najamnine	62.953,32		54.477,42	86,54%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	14.525,42		15.638,54	107,66%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	68.214,99		61.204,53	89,72%	
3238 Računalne usluge	12.968,32		16.851,01	129,94%	
3239 Ostale usluge	8.998,87		12.239,61	136,01%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.100,28		43.131,96	66,84%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.999,62		8.988,21	69,83%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3292 Premije osiguranja	8.413,96		8.470,76	100,68%	
3293 Reprezentacija	4.315,14		4.697,76	108,87%	
3294 Članarine i norme	7.895,44		3.317,62	42,02%	
3295 Pristojbe i naknade	1.559,38		9.292,82	600,02%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.916,74		8.364,79	28,37%	
34 Financijski rashodi	7.267,48	29.843,00	8.908,20	122,58%	29,85%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	4.457,79		5.397,53	121,08%	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.457,79		5.397,53	121,08%	
343 Ostali financijski rashodi	2.809,69		3.510,67	124,95%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.699,22		3.340,54	123,76%	
3433 Zatezne kamate	99,85		138,31	138,52%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	10,62		31,82	299,62%	
35 Subvencije	1.057,50	55.743,00	6.636,00	627,52%	11,90%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.057,50		6.636,00	627,52%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.057,50		6.636,00	627,52%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.977,17	29.480,00	7.881,04	98,79%	26,73%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	3.887,03		4.424,00	113,81%	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.887,03		4.424,00	113,81%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.090,14		3.457,04	84,52%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.090,14		3.457,04	84,52%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.376,49	42.569,00	13.323,56	99,60%	31,30%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.376,49		13.323,56	99,60%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.209,70		6.330,92	121,52%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.166,79		6.992,64	85,62%	
38 Ostali rashodi	37.381,06	121.266,00	61.394,27	164,24%	50,63%
381 Tekuće donacije	32.072,14		57.475,73	179,21%	
3811 Tekuće donacije u novcu	32.072,14		57.475,73	179,21%	
382 Kapitalne donacije	5.308,92		3.918,54	73,81%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.308,92		3.918,54	73,81%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.102.790,40	1.165.632,00	653.547,20	59,26%	56,07%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		49.404,00	28.769,65	0,00%	58,23%
412 Nematerijalna imovina			28.769,65	0,00%	
4126 Ostala nematerijalna imovina			28.769,65	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.102.790,40	768.471,00	624.777,55	56,65%	81,30%
421 Građevinski objekti	1.096.903,30		247.465,82	22,56%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.085.565,26		247.465,82	22,80%	
4214 Ostali građevinski objekti	11.338,04			0,00%	
422 Postrojenja i oprema	1.432,53		346.175,13	24165,30%	
4221 Uredska oprema i namještaj	1.432,53		278,99	19,48%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		345.896,14	0,00%	
423 Prijevozna sredstva	2.250,00			0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.250,00			0,00%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.204,57		1.536,60	69,70%	
4241 Knjige	2.204,57		1.536,60	69,70%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
426 Nematerijalna proizvedena imovina			29.600,00	0,00%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			1.600,00	0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			28.000,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		347.757,00		0,00%	

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	2.672.416,84	3.710.125,00	1.606.245,39	60,10%	43,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	865.981,86	1.811.663,00	895.394,95	103,40%	49,42%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	865.981,86	1.811.663,00	895.394,95	103,40%	49,42%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	10.453,86	40.000,00	11.699,79	111,92%	29,25%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	10.293,86	39.500,00	11.604,79	112,74%	29,38%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	160,00	500,00	95,00	59,38%	19,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	256.530,85	527.368,00	164.680,29	64,20%	31,23%
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	84.326,73	159.268,00	68.083,41	80,74%	42,75%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	3.459,64	10.000,00	300,23	8,68%	3,00%
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	140.782,54	250.000,00	60.312,21	42,84%	24,12%
Izvor 4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	27.607,62	62.600,00	27.433,06	99,37%	43,82%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	354,32	45.500,00	8.551,38	2413,46%	18,79%
Izvor 5. POMOĆI	1.536.868,81	1.293.094,00	521.157,56	33,91%	40,30%
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.485.933,27	641.257,00	359.828,10	24,22%	56,11%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7.583,09	189.460,00	56.152,80	740,50%	29,64%
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.250,00	19.250,00	13.250,00	100,00%	68,83%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.654,45	295.421,00	49.925,00	1880,80%	16,90%
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	20.812,00	121.070,00	15.365,66	73,83%	12,69%
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00%	100,00%
Izvor 6. DONACIJE	275,08	3.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.0. DONACIJE	250,00	2.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	25,08	1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.306,38	35.000,00	13.312,80	577,22%	38,04%
Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.306,38	35.000,00	13.312,80	577,22%	38,04%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI	2.043.242,00	3.400.749,00	1.668.036,94	81,64%	49,05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	764.379,97	1.507.996,00	667.468,82	87,32%	44,26%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	764.379,97	1.507.996,00	667.468,82	87,32%	44,26%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	17.866,20	39.791,00	18.624,83	104,25%	46,81%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	17.789,40	39.291,00	18.624,83	104,70%	47,40%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	76,80	500,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	63.764,18	521.368,00	365.883,04	573,81%	70,18%
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	30.581,02	159.268,00	40.025,00	130,88%	25,13%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	4.701,90	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		250.000,00	276.694,01	0,00%	110,68%
Izvor 4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	28.481,26	56.600,00	21.221,93	74,51%	37,49%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		45.500,00	27.942,10	0,00%	61,41%
Izvor 5. POMOĆI	1.196.729,35	715.459,00	307.487,29	25,69%	42,98%
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.155.910,66	149.843,00	37.696,52	3,26%	25,16%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	19.034,05	189.960,00	55.352,55	290,81%	29,14%
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	5.488,07	19.250,00	12.327,25	224,62%	64,04%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.204,57	208.700,00	86.350,62	3916,89%	41,38%
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	14.092,00	121.070,00	109.124,35	774,37%	90,13%
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA		6.636,00	6.636,00	0,00%	100,00%
Izvor 6. DONACIJE	502,30	3.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.0. DONACIJE		2.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	502,30	1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		578.135,00	308.072,96	0,00%	53,29%
Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		578.135,00	308.072,96	0,00%	53,29%
Izvor 8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		35.000,00	500,00	0,00%	1,43%
Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		35.000,00	500,00	0,00%	1,43%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI	2.043.242,00	3.400.749,00	1.668.036,94	81,64%	49,05%
01 Opće javne usluge	259.181,25	610.834,00	343.887,65	132,68%	56,30%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	259.181,25	610.834,00	343.887,65	132,68%	56,30%
03 Javni red i sigurnost	27.099,20	49.630,00	31.589,19	116,57%	63,65%
032 Usluge protupožarne zaštite	26.103,80	45.000,00	30.539,19	116,99%	67,86%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	995,40	4.630,00	1.050,00	105,49%	22,68%
04 Ekonomski poslovi	1.223.820,60	444.132,00	284.463,29	23,24%	64,05%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	7.997,07	80.000,00	2.872,53	35,92%	3,59%
045 Promet	1.215.823,53	364.132,00	281.590,76	23,16%	77,33%
05 Zaštita okoliša	1.924,19	125.322,00	128.828,25	6695,19%	102,80%
051 Gospodarenje otpadom	1.924,19	125.322,00	128.828,25	6695,19%	102,80%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	295.881,45	788.896,00	320.505,29	108,32%	40,63%
062 Razvoj zajednice	23.569,27	63.155,00	35.154,00	149,15%	55,66%
063 Opskrba vodom	26.168,49	57.556,00	31.564,08	120,62%	54,84%
064 Ulična rasvjeta	108.962,45	181.355,00	77.406,62	71,04%	42,68%
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		14.000,00	1.600,00		11,43%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	137.181,24	472.830,00	174.780,59	127,41%	36,96%
08 Rekreacija, kultura i religija	19.649,55	254.525,00	25.464,94	129,60%	10,00%
081 Službe rekreacije i sporta	2.720,90	61.600,00	4.275,00	157,12%	6,94%
082 Službe kulture	14.941,65	166.815,00	15.289,94	102,33%	9,17%
084 Religijske i druge službe zajednice		2.700,00			
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	1.987,00	23.410,00	5.900,00	296,93%	25,20%
09 Obrazovanje	169.423,33	964.380,00	513.069,59	302,83%	53,20%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	169.423,33	964.380,00	513.069,59	302,83%	53,20%
10 Socijalna zaštita	46.262,43	163.030,00	20.228,74	43,73%	12,41%
106 Stanovanje		25.000,00	4.424,00		17,70%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	46.262,43	129.130,00	15.804,74	34,16%	12,24%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		8.900,00			

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	80.000,00	658.135,00	369.904,92	462,38%	56,21%
84 Primici od zaduživanja	80.000,00	658.135,00	369.904,92	462,38%	56,21%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	80.000,00		369.904,92	462,38%	
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	80.000,00		369.904,92	462,38%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.837,90	767.511,00	208.664,90	159,48%	27,19%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.837,90	767.511,00	208.664,90	159,48%	27,19%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin. institucija u javnom sektoru	77.733,70		163.432,74	210,25%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	77.733,70		163.432,74	210,25%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	53.104,20		45.232,16	85,18%	
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	53.104,20		45.232,16	85,18%	
NETO FINANCIRANJE	-50.837,90	-109.376,00	161.240,02	-317,16%	-147,42%
9 Vlastiti izvori	-638.613,91	-200.000,00	-798.666,63	125,06%	0,28%
92 Rezultat poslovanja	-638.613,91	-200.000,00	-798.666,63	125,06%	0,28%
922 Višak/manjak prihoda	-638.613,91		-798.666,63	125,06%	
9221 Višak prihoda	10.613,50		788.429,96	7428,56%	
9222 Manjak prihoda	-649.227,41		-1.587.096,59	244,46%	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-638.613,91	-200.000,00	-798.666,63	125,06%	399,33%

ANALITIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIMITAKA I IZVRŠENIH IZDATAKA:

- 842210 - Kratkoročni nenamjenski kredit broj 1424/24 sklopljen s OTP bankom - isplaćen 15.4.2024. godine u iznosu od 100.000,00 eura
- 842220 - Dugoročni namjenski kredit broj EUPN-24-1103229 sklopljen s HBOR - korišten 12.6.2024. godine u iznosu od 269.904,92 eura
- 542210 - Otplata ostatka glavnice kratkoročnog kredita broj 938/23 od 19.999,97 eura i otplata glavnice kratkoročnog kredita broj 1424/24 u iznosu od 16.666,66 eura, te otplata cjelokupnog iznosa glavnice namjenskog kratkoročnog kredita za ulaganje u šumsku infrastrukturu u iznosu od 101.952,39 eura
- 542220 - Otplata glavnice investicijskog kredita broj EUPR-20-1101102 sklopljenog s HBOR-om u iznosu od 24.813,72 eura ostatak glavnice 322.578,28 eura
- 547110 - Otplata beskamatnog zajma iz Državnog proračuna po osnovi namirenja nedostajućih sredstava za povrat po godišnjoj prijavi za 2022. godinu u iznosu od 45.232,16 eura, ostatak duga 0,01 eura

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	80.000,00	658.135,00	369.904,92	462,38%	56,21%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00	100.000,00	125,00%	125,00%
1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00	100.000,00	125,00%	125,00%
7. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		578.135,00	269.904,92		46,69%
7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		578.135,00	269.904,92		46,69%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
UKUPNI IZDACI	130.837,90	767.511,00	208.664,90	159,48%	27,19%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.837,90	189.376,00	106.712,51	81,56%	56,35%
1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.837,90	189.376,00	106.712,51	81,56%	56,35%
5. POMOĆI		578.135,00	101.952,39		17,63%
5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU		491.414,00	101.952,39		20,75%
5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		86.721,00			
NETO FINANCIRANJE KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-50.837,90	-109.376,00	161.240,02	-317,16%	-147,42%
	-638.613,91	-200.000,00	-798.666,63	125,06%	399,33%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-481.713,56	-194.500,00	-455.046,06	94,46%	233,96%
3. VLASTITI PRIHODI	-57.598,01	0,00	-6.925,04	12,02%	0,00%
3.0. VLASTITI PRIHODI	-57.694,48	0,00	-7.020,04	12,17%	0,00%
3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	96,47	0,00	95,00	98,48%	0,00%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	77.675,84	-6.000,00	-210.360,36	-270,82%	3506,01%
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	-36.134,69	0,00	28.058,41	-77,65%	0,00%
4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.812,98	0,00	300,23	10,67%	0,00%
4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	109.746,41	0,00	-216.381,80	-197,17%	0,00%
4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	2.968,92	-6.000,00	-2.946,48	-99,24%	49,11%
4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	-1.717,78	0,00	-19.390,72	1128,82%	0,00%
5. POMOĆI	-279.519,19	0,00	-100.979,93	36,13%	0,00%
5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	-129.877,80	0,00	8.469,90	-6,52%	0,00%
5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-10.792,99	500,00	102,10	-0,95%	20,42%
5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	-71.547,69	0,00	922,75	-1,29%	0,00%
5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	914,27	0,00	-36.425,62	-3984,12%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	0,00%
5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	30.860,91	0,00	-94.049,06	-304,75%	0,00%
6.1. DONACIJE - PK	3.465,12	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	-38.168,04	0,00%	0,00%
8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	99.075,89	0,00	12.812,80	12,93%	0,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela Polugodišnjeg izvještaja za 2024. godinu sadrži:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razdjel, Glava, proračunski korisnik	Opis	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		4.168.260,00	1.876.701,84	45,02%
Razdjel	001 OPĆINSKA TIJELA	108.201,00	61.711,63	57,03%
Glava	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	99.201,00	58.127,72	58,60%
Glava	00102 MJESNA SAMOUPRAVA	9.000,00	3.583,91	39,82%
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.688.029,00	1.640.427,61	44,48%
Glava	00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	1.270.144,00	490.840,92	38,64%
Glava	00202 KOMUNALNA DJELATNOST	1.075.873,00	565.342,05	52,55%
Glava	00203 GOSPODARSKA DJELATNOST	276.377,00	168.454,78	60,95%
Glava	00204 DRUŠTVENA DJELATNOST	446.329,00	72.769,95	16,30%
Glava	00205 UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM	619.306,00	343.019,91	55,39%
Razdjel	003 PRORAČUNSKI KORISNICI	372.030,00	174.562,60	46,92%
Glava	00301 KNJIŽNICA	32.255,00	13.589,94	42,13%
Proračunski korisnik	43870 Narodna knjižnica i čitaonica Sunja	32.255,00	13.589,94	42,13%
Glava	00302 VRTIĆ	339.775,00	160.972,66	47,38%
Proračunski korisnik	28782 Dječji vrtić Bambi Sunja	339.775,00	160.972,66	47,38%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		4.168.260,00	1.876.701,84	45,02%
RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA		108.201,00	61.711,63	57,03%
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		99.201,00	58.127,72	58,60%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		98.701,00	58.127,72	58,89%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500,00	0,00	0,00%
1001	Program: OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	99.201,00	58.127,72	58,60%
A100001	Aktivnost: Redovan rad općinskih tijela	90.583,00	55.951,24	61,77%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.083,00	55.951,24	62,11%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
31	Rashodi za zaposlene	32.600,00	16.147,96	49,53%
3111	Plaće za redovan rad		13.860,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.287,06	
32	Materijalni rashodi	51.200,00	24.428,28	47,71%
3211	Službena putovanja		658,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		837,50	
3223	Energija		1.890,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		677,50	
3239	Ostale usluge		2.555,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		8.988,21	
3293	Reprezentacija		4.697,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.123,48	
38	Ostali rashodi	6.283,00	15.375,00	244,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.375,00	
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Djelatnost političkih stranaka Općinskog vijeća	3.822,00	1.778,48	46,53%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.822,00	1.778,48	46,53%
38	Ostali rashodi	3.822,00	1.778,48	46,53%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.778,48	
A100003	Aktivnost: Vijeće srpske nacionalne manjine	796,00	398,00	50,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		796,00	398,00	50,00%
38	Ostali rashodi	796,00	398,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		398,00	
A100004	Aktivnost: Proračunska zaliha	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA		9.000,00	3.583,91	39,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	3.141,81	39,27%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.000,00	442,10	44,21%
1002	Program: DJELATNOST MJESNIH ODBORA	9.000,00	3.583,91	39,82%
A100001	Aktivnost: Redovno funkcioniranje mjesnih odbora	8.000,00	3.583,91	44,80%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	3.141,81	44,88%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.141,81	44,88%
3223	Energija		3.083,07	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		58,74	
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.000,00	442,10	44,21%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	442,10	44,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		442,10	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
K100002	Kapitalni projekt: Ulaganje u društvene domove	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.688.029,00	1.640.427,61	44,48%
GLAVA 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU		1.270.144,00	490.840,92	38,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		682.009,00	388.388,53	56,95%
Izvor 5. POMOĆI		578.135,00	101.952,39	17,63%
Izvor 8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	500,00	5,00%
1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.270.144,00	490.840,92	38,64%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost općinske uprave	451.210,00	239.957,07	53,18%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		451.210,00	239.957,07	53,18%
31	Rashodi za zaposlene	244.480,00	129.693,37	53,05%
3111	Plaće za redovan rad		104.142,82	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.388,32	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.162,23	
32	Materijalni rashodi	200.430,00	106.763,65	53,27%
3211	Službena putovanja		415,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.995,38	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		428,08	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.264,90	
3223	Energija		8.461,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.594,22	
3225	Sitni inventar i auto gume		167,60	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.614,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.040,47	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.589,73	
3234	Komunalne usluge		3.703,08	
3235	Zakupnine i najamnine		3.621,96	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.037,44	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.781,53	
3238	Računalne usluge		16.776,01	
3239	Ostale usluge		8.175,04	
3292	Premije osiguranja		7.487,35	
3294	Članarine i norme		663,62	
3295	Pristojbe i naknade		9.229,10	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.715,77	
34	Financijski rashodi	6.300,00	3.500,05	55,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.340,54	
3433	Zatezne kamate		138,31	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21,20	
A100002	Aktivnost: Krediti i zajmovi od banaka	790.734,00	214.062,43	27,07%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		212.599,00	112.110,04	52,73%
34	Financijski rashodi	23.223,00	5.397,53	23,24%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin. institucija u javnom sektoru		5.397,53	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	189.376,00	106.712,51	56,35%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		61.480,35	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		45.232,16	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU		491.414,00	101.952,39	20,75%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	491.414,00	101.952,39	20,75%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		101.952,39	
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		86.721,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	86.721,00	0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: Geodetske podloge i dokumentacija	6.000,00	2.637,50	43,96%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	2.637,50	43,96%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	2.637,50	43,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.637,50	
T100002	Tekući projekt: Unapređenje uvjeta rada	4.200,00	746,42	17,77%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.200,00	746,42	17,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	746,42	17,77%
4221	Uredska oprema i namještaj		278,99	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		467,43	
T100005	Tekući projekt: Idejna rješenja i projekti	18.000,00	33.437,50	185,76%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	32.937,50	411,72%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	32.937,50	411,72%
3237	Intelektualne i osobne usluge		32.937,50	
Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	500,00	5,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	500,00	5,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		500,00	
GLAVA 00202 KOMUNALNA DJELATNOST		1.075.873,00	565.342,05	52,55%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		394.148,00	119.896,85	30,42%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		32.291,00	18.624,83	57,68%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		419.268,00	316.719,01	75,54%
Izvor 5. POMOĆI		230.166,00	110.101,36	47,84%
1001	Program: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	619.967,00	229.058,49	36,95%
A100001	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	194.268,00	65.148,90	33,54%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		89.634,00	8.123,90	9,06%
32	Materijalni rashodi	89.634,00	8.123,90	9,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.123,90	
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		79.634,00	40.025,00	50,26%
32	Materijalni rashodi	79.634,00	40.025,00	50,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.025,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		25.000,00	17.000,00	68,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.000,00	68,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.000,00	
A100002	Aktivnost: Održavanje javnih površina	2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	25.000,00	27.599,50	110,40%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	27.599,50	110,40%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	27.599,50	110,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.599,50	
A100004	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina	109.634,00	22.002,58	20,07%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		79.634,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	79.634,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		25.000,00	22.002,58	88,01%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	22.002,58	88,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.002,58	
A100005	Aktivnost: Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	62.556,00	34.215,08	54,70%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.265,00	15.590,25	51,51%
32	Materijalni rashodi	30.265,00	15.590,25	51,51%
3223	Energija		12.807,14	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.651,00	
3234	Komunalne usluge		132,11	
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		32.291,00	18.624,83	57,68%
32	Materijalni rashodi	28.973,00	18.624,83	64,28%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.098,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.526,53	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,00	0,00	0,00%
A100006	Aktivnost: Održavanje groblja	39.908,00	25.963,00	65,06%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.364,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	19.364,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		20.544,00	25.963,00	126,38%
32	Materijalni rashodi	20.544,00	25.963,00	126,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.963,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100007	Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina	2.654,00	444,10	16,73%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,00	444,10	16,73%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	444,10	16,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		444,10	
A100008	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	79.636,00	26.551,16	33,34%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.636,00	26.551,16	33,34%
32	Materijalni rashodi	76.982,00	26.551,16	34,49%
3223	Energija		21.640,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.910,30	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	0,00	0,00%
A100009	Aktivnost: Komunalne djelatnosti od lokalnog značaja	103.657,00	27.134,17	26,18%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.664,00	8.170,92	23,57%
32	Materijalni rashodi	34.664,00	8.170,92	23,57%
3234	Komunalne usluge		2.248,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.922,92	
	Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	49.107,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	49.107,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.250,00	12.327,25	93,04%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	7.264,00	60,53%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		307,43	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.956,57	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250,00	5.063,25	405,06%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.063,25	
	Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	6.636,00	6.636,00	100,00%
35	Subvencije	6.636,00	6.636,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		6.636,00	
1002	Program: PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	435.094,00	327.090,93	75,18%
A100005	Aktivnost: Modernizacija javne rasvjete	101.719,00	50.855,46	50,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.991,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	36.991,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	64.728,00	50.855,46	78,57%
32	Materijalni rashodi	64.728,00	50.855,46	78,57%
3235	Zakupnine i najamnine		50.855,46	
K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	169.864,00	216.441,86	127,42%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.136,00	4.647,37	35,38%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.136,00	4.647,37	35,38%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		4.647,37	
Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		114.728,00	160.872,97	140,22%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.728,00	160.872,97	140,22%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		160.872,97	
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		42.000,00	50.921,52	121,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	50.921,52	121,24%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		50.921,52	
K100004	Kapitalni projekt: Ulaganje u građevine i uređaje javne namjene	133.511,00	59.793,61	44,79%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.150,00	28.769,65	81,85%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	28.750,00	28.769,65	100,07%
4126	Ostala nematerijalna imovina		28.769,65	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.400,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU		66.361,00	31.023,96	46,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	31.023,96	46,75%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		31.023,96	
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		32.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.000,00	0,00	0,00%
K100006	Kapitalni projekt: Modernizacija groblja i gradnja mrtvačnice	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
1003	Program: PROGRAM JAVNIH RADOVA	20.812,00	9.192,63	44,17%
T100001	Tekući projekt: Čišćenje i uređenje naselja	20.812,00	9.192,63	44,17%
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA		20.812,00	9.192,63	44,17%
31	Rashodi za zaposlene	19.570,00	8.607,24	43,98%
3111	Plaće za redovan rad		7.388,19	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.219,05	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
32	Materijalni rashodi	1.242,00	585,39	47,13%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		351,81	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		233,58	
GLAVA 00203 GOSPODARSKA DJELATNOST		276.377,00	168.454,78	60,95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		101.119,00	39.423,06	38,99%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		44.000,00	27.500,00	62,50%
Izvor 5. POMOĆI		112.258,00	99.931,72	89,02%
Izvor 6. DONACIJE		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	1.600,00	
Izvor 8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: PROGRAM POTREBA ZA UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	48.155,00	35.154,00	73,00%
A100001	Aktivnost: Jačanje gospodarstva	48.155,00	35.154,00	73,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.155,00	10.154,00	29,73%
32	Materijalni rashodi	4.155,00	10.154,00	244,38%
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.500,00	
3294	Članarine i norme		2.654,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.000,00	25.000,00	2500,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		25.000,00	
Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
1003	Program: PROGRAM POTREBA ZA UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	80.000,00	2.872,53	3,59%
A100001	Aktivnost: Potpora i razvoj poljoprivrede	80.000,00	2.872,53	3,59%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.000,00	372,53	1,13%
32	Materijalni rashodi	31.000,00	372,53	1,20%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		372,53	
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.000,00	2.500,00	7,58%
32	Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.500,00	83,33%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		2.500,00	
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		6.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		6.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.0. DONACIJE		2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
1005	Program: PROGRAM ZA UNAPREĐENJE			
	PROSTORNOG UREĐENJE I ZAŠTITE OKOLIŠA	139.322,00	130.428,25	93,62%
A100001	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	125.322,00	128.828,25	102,80%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.064,00	28.896,53	115,29%
32	Materijalni rashodi	25.064,00	28.896,53	115,29%
3234	Komunalne usluge		28.896,53	
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA		100.258,00	99.931,72	99,67%
32	Materijalni rashodi	100.258,00	99.931,72	99,67%
3234	Komunalne usluge		99.931,72	
K100001	Kapitalni projekt: Planovi uređenja	14.000,00	1.600,00	11,43%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		4.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	1.600,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		1.600,00	
1006	Program: PROGRAM ZA UKLANJANJE			
	I UBLAŽAVANJE POSLJEDICA PRIRODNIH	8.900,00	0,00	0,00%
	NEPOGODA			
T100001	Tekući projekt: Prirodne nepogode	8.900,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.900,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.600,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00%
GLAVA 00204 DRUŠTVENA DJELATNOST		446.329,00	72.769,95	16,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		199.414,00	66.097,39	33,15%
Izvor 5. POMOĆI		246.915,00	6.672,56	2,70%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
1001	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	49.630,00	31.589,19	63,65%
A100001	Aktivnost: Protupožarna zaštita	45.000,00	30.539,19	67,86%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	30.539,19	67,86%
38	Ostali rashodi	45.000,00	30.539,19	67,86%
3811	Tekuće donacije u novcu		26.620,65	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		3.918,54	
A100002	Aktivnost: Civilna zaštita	4.630,00	1.050,00	22,68%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.630,00	1.050,00	22,68%
32	Materijalni rashodi	1.800,00	1.050,00	58,33%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.050,00	
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00%
1002	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	137.260,00	1.700,00	1,24%
A100002	Aktivnost: Aktivnosti udruga u kulturi	3.120,00	1.300,00	41,67%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.120,00	1.300,00	41,67%
38	Ostali rashodi	3.120,00	1.300,00	41,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.300,00	
K100005	Kapitalni projekt: Investicijska ulaganja u kulturi	128.700,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		128.700,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.700,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00%
T100004	Tekući projekt: Kulturne manifestacije	2.740,00	400,00	14,60%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.740,00	400,00	14,60%
38	Ostali rashodi	2.740,00	400,00	14,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		400,00	
T100006	Tekući projekt: Zaštita sakralnih objekata	2.700,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.700,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.700,00	0,00	0,00%
1003	Program: PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA	23.410,00	5.900,00	25,20%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije udrugama	11.180,00	2.870,00	25,67%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.180,00	2.870,00	25,67%
38	Ostali rashodi	11.180,00	2.870,00	25,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.870,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100002	Aktivnost: Društvene manifestacije	12.230,00	3.030,00	24,78%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.230,00	3.030,00	24,78%
38	Ostali rashodi	12.230,00	3.030,00	24,78%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.030,00	
1004	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	61.600,00	4.275,00	6,94%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost sportskih udruga	19.300,00	4.275,00	22,15%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.300,00	4.275,00	22,15%
38	Ostali rashodi	19.300,00	4.275,00	22,15%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.275,00	
K100005	Kapitalni projekt: Opremanje i uređenje kupališta na rijeci Sunji	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		20.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00%
T100004	Tekući projekt: Sportske manifestacije	2.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.300,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.300,00	0,00	0,00%
1005	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	37.224,00	12.095,44	32,49%
A100001	Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.915,00	9.132,18	29,54%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.915,00	9.132,18	29,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.915,00	9.132,18	29,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.981,72	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.150,46	
A100002	Aktivnost: Pomoć djeci, učenicima i studentima	6.309,00	2.963,26	46,97%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.309,00	2.963,26	46,97%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	614,06	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		614,06	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.309,00	2.349,20	37,24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.349,20	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
1009	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	13.990,00	6.113,76	43,70%
A100001	Aktivnost: Osnovno školsko obrazovanje	13.990,00	6.113,76	43,70%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.990,00	6.113,76	43,70%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.480,00	2.842,98	63,46%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.842,98	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.345,00	1.842,18	34,47%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.842,18	
38	Ostali rashodi	4.165,00	1.428,60	34,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.428,60	
1010	Program: SUBVENCije I POMOĆI	25.000,00	4.424,00	17,70%
A100003	Aktivnost: Sufinanciranje nerentabilnog autobusnog prijevoza	25.000,00	4.424,00	17,70%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	4.424,00	17,70%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	4.424,00	17,70%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		4.424,00	
1012	Program: ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	98.215,00	6.672,56	6,79%
T100001	Tekući projekt: Zaželi u Sunji	98.215,00	6.672,56	6,79%
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU		83.482,00	6.672,56	7,99%
31	Rashodi za zaposlene	77.231,00	6.387,56	8,27%
3111	Plaće za redovan rad		5.482,88	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		904,68	
32	Materijalni rashodi	6.251,00	285,00	4,56%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		285,00	
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		14.733,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	13.629,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.104,00	0,00	0,00%
GLAVA 00205 UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM		619.306,00	343.019,91	55,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.171,00	2.654,45	10,14%
Izvor 5. POMOĆI		0,00	33.892,50	
Izvor 7. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		578.135,00	306.472,96	53,01%
Izvor 8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE		15.000,00	0,00	0,00%
1011	Program: GRADNJA I ULAGANJE U KAPITALNE OBJEKTE	619.306,00	343.019,91	55,39%
K100003	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Bambi Sunja	604.306,00	309.127,41	51,15%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.171,00	2.654,45	10,14%
32	Materijalni rashodi	26.171,00	2.654,45	10,14%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.654,45	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024. 1	Izvršenje 2024. 2	Indeks 2/1 3
Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		578.135,00	306.472,96	53,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	368.778,00	306.472,96	83,11%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		306.472,96	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	209.357,00	0,00	0,00%
K100004	Kapitalni projekt: Nabava nekretnina	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		15.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
K100005	Kapitalni projekt: Ulaganje u objekt dječjeg vrtića	0,00	33.892,50	
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	33.892,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.892,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		33.892,50	
RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNICI		372.030,00	174.562,60	46,92%
GLAVA 00301 KNJIŽNICA		32.255,00	13.589,94	42,13%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.755,00	12.053,34	46,80%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		6.000,00	1.536,60	25,61%
1002	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	32.255,00	13.589,94	42,13%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost knjižnice	24.605,00	12.053,34	48,99%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.105,00	12.053,34	50,00%
31	Rashodi za zaposlene	14.800,00	7.866,22	53,15%
3111	Plaće za redovan rad		6.712,09	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		97,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.057,13	
32	Materijalni rashodi	9.245,00	4.187,12	45,29%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		183,66	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		199,45	
3223	Energija		1.466,29	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		245,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		660,00	
3234	Komunalne usluge		297,33	
3292	Premije osiguranja		54,42	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.080,01	
34	Financijski rashodi	60,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK		500,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	80,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	420,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100003	Aktivnost: Programska djelatnost	650,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		650,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	650,00	0,00	0,00%
K100005	Kapitalni projekt: Investicijska ulaganja u kulturi	7.000,00	1.536,60	21,95%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		6.000,00	1.536,60	25,61%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	1.536,60	30,73%
4241	Knjige		1.536,60	
GLAVA 00302 VRTIĆ		339.775,00	160.972,66	47,38%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		162.055,00	84.398,18	52,08%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		56.600,00	21.221,93	37,49%
Izvor 5. POMOĆI		120.120,00	55.352,55	46,08%
Izvor 6. DONACIJE		1.000,00	0,00	0,00%
1008	Program: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	339.775,00	160.972,66	47,38%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića	337.200,00	158.083,34	46,88%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		159.480,00	81.508,86	51,11%
31	Rashodi za zaposlene	127.680,00	69.760,54	54,64%
3111	Plaće za redovan rad		53.046,38	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.714,16	
32	Materijalni rashodi	31.540,00	11.737,70	37,22%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.457,98	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.279,72	
34	Financijski rashodi	260,00	10,62	4,08%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10,62	
Izvor 4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK		56.600,00	21.221,93	37,49%
31	Rashodi za zaposlene	11.000,00	2.390,44	21,73%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.390,44	
32	Materijalni rashodi	45.600,00	18.831,49	41,30%
3211	Službena putovanja		324,32	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.257,66	
3222	Materijal i sirovine		9.204,20	
3223	Energija		1.767,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		64,40	
3225	Sitni inventar i auto gume		61,65	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		407,15	
3234	Komunalne usluge		1.051,86	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		398,46	
3237	Intelektualne i osobne usluge		643,55	

Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
Izvori		1	2	3
Projekt/Aktivnost				
3238	Računalne usluge		75,00	
3239	Ostale usluge		1.509,57	
3292	Premije osiguranja		928,99	
3295	Pristojbe i naknade		63,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		73,00	
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		120.120,00	55.352,55	46,08%
31	Rashodi za zaposlene	113.120,00	53.910,00	47,66%
3111	Plaće za redovan rad		53.910,00	
32	Materijalni rashodi	7.000,00	1.442,55	20,61%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		76,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5,05	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.361,50	
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Mala škola	2.575,00	2.889,32	112,21%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.575,00	2.889,32	112,21%
31	Rashodi za zaposlene	2.124,00	2.889,32	136,03%
3111	Plaće za redovan rad		2.480,11	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		409,21	
32	Materijalni rashodi	451,00	0,00	0,00%

III. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 4.

U razdoblju od 1.1. do 30.6.2024. godine Općina Sunja nije koristila sredstva proračunske zalihe.

IV. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 5.

Općina Sunja je 15.4.2024. godine sklopila sa OTP bankom Ugovor broj 1424/24 o kratkoročnom nenamjenskom kreditu na iznos od 100.000.00 eura. Kreditna sredstva koristiti će se za podmirivanje obveza nastalih zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Općina Sunja je 2.5.2024. godine sklopila sa HBOR Ugovor o dugoročnom namjenskom kreditu broj EUPN-24-1103229 za realizaciju kapitalnog projekta rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića Bambi Sunja u iznosu od 578.134,76 eura. Do 30.06.2024. godine iskorišteno je ukupno 269.904,92 eura.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Članak 6.

U razdoblju od 1.1. do 30.6.2024. godine Općina Sunja nije davala jamstva, niti je imala isplate po protestiranim jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 7.

U prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja daje se Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Sunja za prvo polugodište 2024. godine te prikaz ostvarenog rezultata poslovanja za izvještajno razdoblje.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sunja za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/04
URBROJ: 2176-17-03-24-11
Sunja, 14. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

50.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja za razdoblje od 2022. do 2028. godine (»Službeni vjesnik«, broj 19/22) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 50/22), Općinsko vijeće Općine Sunja na 31. sjednici održanoj dana 14. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja
za 2023. godinu****I.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu kojeg načelnik Općine Sunja jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja za razdoblje od 2022. do 2028. godine (»Službeni vjesnik«, broj 19/22) i Planu upravljanja imovinom za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 50/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Sunja i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/33
URBROJ: 2176-17-01-23-3
Sunja, 14. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

51.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na svojoj 31. sjednici održanoj dana 14. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda Općine Sunja
za 2025. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Sunja donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sunja za 2025. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sunja za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

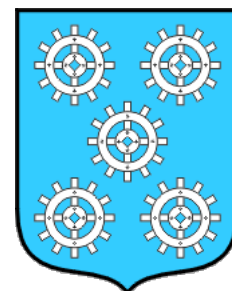
Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-01/24-01/03
URBROJ: 2176-17-03-24-4
Sunja, 14. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

OPĆINA SUNJA**PLAN DJELOVANJA
u području prirodnih nepogoda
za 2025. godinu**

Sunja, 2024. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3063
2. PRIRODNE NEPOGODE	3064
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	3064
3.1. Vlada Republike Hrvatske	3064
3.2. Nadležna ministarstva	3064
3.3. Državno povjerenstvo	3065
3.4. Županijsko povjerenstvo	3065
3.5. Općinsko povjerenstvo	3065
3.6. Stručno povjerenstvo	3065
3.7. Izvršno tijelo Općine Sunja	3066
3.8. Jedinствени upravni odjel Općine Sunja	3066
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	3066
4.1. Prva prijava štete u Registar šteta	3066
4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta	3066
4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašениh za područje Općine Sunja	3067
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SUNJA	3067
5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda	3068
5.1.1. <i>Potres</i>	3068
5.1.2. <i>Poplava</i>	3069
5.1.3. <i>Olujni i orkanski vjetar</i>	3070
5.1.4. <i>Tuča</i>	3072
5.1.5. <i>Mraz</i>	3073
5.1.6. <i>Kiša - prekomjerne oborine</i>	3073
5.1.7. <i>Snijeg i led</i>	3074
5.1.8. <i>Ekstremne temperature</i>	3076
5.1.9. <i>Požari</i>	3076
5.1.10. <i>Suša</i>	3077
5.1.11. <i>Degradacija tla - Klizišta</i>	3078
5.2. Nositelji mjera	3079
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	3080
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	3080
7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	3080
7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	3080
7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	3081
7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	3081
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	3082
9. ZAKLJUČAK	3084

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Sunja	3067
Tablica 2: Mjere i postupci u slučaju potresa	3068
Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju poplave	3070
Tablica 4: Pregled analize srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Sisačko-moslavačku županiju u razdoblju od 1981. - 2000. god.	3070

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansko vjetrova	3071
Tablica 6: Pregled broja dana s tučom i/ili sugradicom za područje Sisačko-moslavačke županije u razdoblju od 1981. - 2000. godine	3072
Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju tuče	3072
Tablica 8: Pregled prosječnog broja dana s mrazom na području Sisačko-moslavačke županije	3073
Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju mraza	3073
Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše	3074
Tablica 11: Pregled srednjeg i godišnjeg broja dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega	3074
Tablica 12: Pregled broja dana s poledicom u Sisačko-moslavačkoj županiji 1981. - 2000. godina	3074
Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda	3075
Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura	3076
Tablica 15: Mjere i postupci u slučaju požara	3076
Tablica 16: Pregled godišnjeg broja dana bez oborina na području Sisačko-moslavačke županije 1981. - 2000. godine	3077
Tablica 17: Mjere i postupci u slučaju suše	3078
Tablica 18: Mjere i postupci u slučaju pojave klizišta	3079
Tablica 19: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.	3083
Tablica 20: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	3084

POPIS PRILOGA:

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda	3085
Prilog 2: Obrazac PN	3086
Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina	3087
Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine	3087
Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme	3088
Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći	3088
Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode	3089

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstava.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) pred-

stavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Sunja do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć

smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Sunja za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Sunja su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Sunja:
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja.

3.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Sunja i Sisačko-moslavačke županije.

3.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Općinskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

3.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,

- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno Općinskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

3.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

3.7. Izvršno tijelo Općine Sunja

- Općinski načelnik je odgovoran za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.8. Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta (Općinsko)
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (Općinsko)
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (Županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Sunja, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Sunja ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Sunja je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku

dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona te
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem

2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Sunja
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene ovim Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Sunja

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Sunja

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn / eura)
1.	Poplava	2010.	886.383,71 kuna
2.	Tuča	2012.	1.860.187,13 kuna
3.	Poplava	2013.	324.594,71 kuna
4.	Potres	2021.	4.834.097,79 kuna
5.	Poplava	2023.	266.418,51 eura
6.	Olujni i orkanski vjetar	2023.	42.980,81 eura

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SUNJA

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Sunja vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju

posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Sisačko-moslavačke županije, odnosno Općine Sunja, a koje svojom pojavom mogu nanijeti značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.

5.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potrebnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,06 g, što je jednako potresu jačine VI° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potrebnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti

promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,12 - 0,14 g, što je jednako potresu jačine VII° MCS.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Sunja uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati tako da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Sunja i Sisačko-moslavačke županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 2: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sunja.
6.	Aktiviranje DVD-a

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sunja sljedećim redoslijedom: - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Poplava

Rijeka Sava s razmjerno plitkim, blago padajućim i vijugavim koritom je glavni vodeni tok. Ukupna dužina je 945 km, a kroz Hrvatsku teče u dužini od 562 km. U vrijeme kulminacije pritjecajnih količina vode, ukupni protok ne može otjecati koritom Save te se višak vode razlijeva u prirodne retencije Lonjsko i Mokro Polje. Najvažnije pritoke rijeke Save s lijeve strane su Stara Lonja, Trebež i Strug, a s desne strane Kupa, Blinja, Sunja i Una.

Rijeka Sava ulazi na područje Županije kod naselja Jezero Posavsko i protječe kroz područja Martinske Vesi, Siska, Sunje, Hrvatske Dubice i Jasenovca. Nakon utoka rijeke Une, kod naselja Uštica, rijeka Sava izlazi iz područja Županije. Među veće pritoke rijeke Save na desnoj obali spada i rijeka Sunja s pritokama: Radonjak, Đipan, Radakovac, Turija, Velika Čađavica i Velika Obreška.

Rijeka Sunja je desni pritok rijeke Save, u koji se s lijeve strane ulijevaju pritoci Svinica, Radonjak i Đipan, a s desne strane Radakovac, Turija, Čađavac i Obreška.

Sunja izvire ispod Zrinske gore i u gornjem toku je brza gorska rijeka, a nizvodno od naselja Sunje kanalizirana je i teče paralelno s rijekom Savom do mjesta utoka.

Svi vodotoci na području Općine Sunja pripadaju vodnom području sliva rijeke Save.

• Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Na području Općine obrana od poplava provodi se sukladno: Provedbenom planu obrane od poplava branjenog područja, Sektor D - srednja i donja Sava, Branjeno područje 10 - područje maloga sliva Banovina.

Branjeno područje 10 (područje maloga sliva Banovina) se nalazi u području podsliva rijeke Save, Sektor D, a obuhvaća dio Sisačko-moslavačke županije i to 4 gradska središta: dio Siska, Petrinju, Glinu i Hrvatsku Kostajnicu te 9 općina: Martinska Ves, Lekenik, Sunja, Hrvatska Dubica, Dvor, Topusko, Gvozd, Majur i Donji Kukuruzari. Površina branjenog područja 10 je oko 3.535 km².

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sunja.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sunja sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Tablica 4: Pregled analize srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Sisačko-moslavačku županiju u razdoblju od 1981. - 2000. god.

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	1,2	1,2	2,3	3,1	2,1	2,3	1,7	1,2	0,8	1,0	0,8	0,9	18,3
STD	1,7	1,8	2,3	3,8	2,8	3,1	2,1	1,6	0,8	1,3	1,1	1,1	16,5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
MAKS	6	5	8	16	9	9	7	6	3	4	3	3	64

BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0,1	0,2	0,4	0,4	0,1	0,3	0,4	0,2	0,3	0,2	0,0	0,4	3,4
STD	0,3	0,7	0,8	0,9	0,3	0,8	1,0	0,4	0,7	0,5	0,0	0,8	4,0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	3	2	3	1	3	4	1	3	2	0	3	14

Izvor: DHMZ

U najvećem broju slučajeva u Sisačko-moslavačkoj županiji prevladava slab vjetar (1-3 Bf) i to najčešće iz NE i SW kvadranta. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar - u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

- **Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštititi materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog

i orkansko nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansko vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sunja.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sunja sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Tuča

Oborina oblika ledenih kuglica i komada leda različitog oblika, promjera 5 - 50 mm, a najčešće 5 - 20 mm. To je rijetka oborina koja pada 2 do 3 puta godišnje, isključivo u toplijem dijelu godine. Tuča najviše štete prouzrokuje poljoprivredi, voćnjacima i vinogradima i znatno utječe na smanjenje prinosa. Osim poljoprivrede, vinogradarstva i voćarstva tuča nanosi štete šumarstvu, građevinama, vozilima, a u svijetu su zabilježene i ljudske žrtve. U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine.

Tablica 6: Pregled broja dana s tučom i/ili sugradicom za područje Sisačko-moslavačke županije u razdoblju od 1981. - 2000. godine

MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,2	0,2	0,1	0,2	0,0	0,0	0,1	1,0
STD	0,3	0,2	0,2	0,3	0,0	0,5	0,4	0,3	0,4	0,0	0,0	0,2	0,8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	1	1	1	0	2	1	1	1	0	0	1	2

Izvor: DHMZ

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

Sukladno podacima objavljenim u Meteorološkom i hidrološkom biltenu DHMZ-a za studeni 2021. godine, sezona obrane od tuče provodi se u razdoblju od 15. lipnja do 30. rujna i to djelovanjem prizemnih generatora na znatno reduciranoj mreži generatorskih postaja. Uobičajena sezona obrana od tuče traje u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna. Radom generatorskih postaja upravlja se preko osam radarskih centara (RC), a za područje Sisačko-moslavačke županije to su Stružec i Gorice.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu,

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	- sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sunja.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo Općine Sunja nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Tablica 8: Pregled prosječnog broja dana s mrazom na području Sisačko-moslavačke županije

BROJ DANA S MRAZOM													
MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	13,4	11,8	8,5	2,5	0,2	0,0	0,0	0,0	0,1	3,4	7,8	11,9	61,2

Izvor: Plan navodnjavanja Sisačko-moslavačke županije, 2008. god.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili platenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti platenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.6. Kiša - prekomjerne oborine

Područje Općine ima umjerenu kontinentalnu klimu pod veoma jakim maritimnim utjecajem koju karakteriziraju umjerene hladne zime, topla ljeta i povoljan godišnji raspored oborina.

Sukladno karti: »Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. - 2000. godine« (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Sunja pripada kategoriji s 900 - 1.100 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.7. Snijeg i led

Snježne prilike prikazane prema podacima meteorološke postaje Sisak mogu se očekivati u nizinskom dijelu Sisačko-moslavačke županije. Na višim nadmorskim visinama treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Sjeverno od Save na obroncima Moslavačke gore svakih 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Na području Županije južno od Save u drugoj zoni porast maksimalnih visina snježnog pokrivača je veći i iznosi 14 cm svakih 100 m visine. Najveći rizik od pojave snijega, maksimalnih visina novog snijega i snježnog pokrivača u Županiji je u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj i veljača). Međutim, treba naglasiti da su početkom snježne zime u studenom, kao i u ožujku snježne oborine rjeđe, ali mogu biti obilnije. U travnju i posebice svibnju pojava snijega je rijetka, ali s njom treba računati.

Tablica 11: Pregled srednjeg i godišnjeg broja dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5	4,9	5,5	5,1	2,7	1,0	0,1	0,0	21,7
STD	0,0	0,0	0,0	0,0	2,8	3,2	4,4	4,5	2,3	1,7	0,2	0,0	11,4
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	0	11	11	15	18	8	6	1	0	43
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	43	23	35	29	10	12	0	0	43
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	67	62	35	46	41	12	0	0	67
MAKS-T₅₀													68

Izvor: DHMZ

Sukladno karti: »Karakterističnog opterećenja snijegom (kNm²) za promatrano razdoblje 1971. - 2000. godine« (DHMZ, 2008. godine), za područje Općine Sunja ono iznosi 1,0 - 1,25 kNm².

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površnog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje se javljaju u hladno doba godine (od jeseni do proljeća).

Tablica 12: Pregled broja dana s poledicom u Sisačko-moslavačkoj županiji 1981. - 2000. godina

MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM (Ro ≥ 0,1 MM I TMIN2M ≤ 3°C)													
SRED	8,7	7,6	5,0	2,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,1	1,0	4,3	8,3	37,2
STD	4,4	4,7	2,7	2,2	0,5	0,0	0,0	0,0	0,3	1,0	3,0	3,7	9,8
MIN	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	20
MAKS	17	17	10	8	2	0	0	0	1	3	11	14	58

Izvor: DHMZ

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

U izgradnji infrastrukture i definiranju njezinih svojstava treba uvažavati pojavnost i intenzitet snijega i statističke pokazatelje, na kritičnoj infrastrukturi kartografski prikazati iskustvene podatke o visokim nanosima snijega i prekidi funkcionalnosti. Krovne konstrukcije trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Uz kritične dijelove prometnica izloženih nanosima snijega planirati i izgraditi snjegobrane ili zaštitne pojaseve od drveća i grmlja.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snijega i leda.

Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sunja.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sunja sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.8. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.9. Požari

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima, a na području Općine Sunja povećana je opasnost od požara u proljetnim i jesenskim dijelovima godine.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. proljetno - mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara
2. ljetno - mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje i ostali ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

Tablica 15: Mjere i postupci u slučaju požara

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Aktiviranje DVD-a
2.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
3.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
4.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
5.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
8.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
9.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
10.	Općinsko povjerenstvo Općine Sunja nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.10. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agronomska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsu sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

Tablica 16: Pregled godišnjeg broja dana bez oborina na području Sisačko-moslavačke županije 1981. - 2000. godine

MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	20,9	18,4	20,3	16,6	18,5	16,9	26,6	27,2	19,4	19	18,7	19	241,9
STD	4,3	4,6	3,5	2,3	3,7	4,1	3,2	2,4	5,2	5	3,9	4,2	15,8
MIN	13	9	10	12	10	10	17	23	10	10	13	12	197
MAKS	27	26	24	20	25	25	31	31	26	28	26	27	264

Izvor: DHMZ

- **Preventivne mjere radi umanjena posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko - generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i pri-

vatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 17: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo Općine Sunja nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.11. Degradacija tla - Klizišta

Uzroci klizanja mogu biti prirodni i potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci mogu biti geološki i morfološki. Geološki uzroci odnose se na mineraloški sastav stijena, smjer pružanja i nagib plićih slojeva tla, njihova geotehnička svojstva i odnos njihovog nagiba u odnosu prema nagibu površine kosine. U geološke uzroke može se uvrstiti i paleoreljef i paleoklizišta koja su bila aktivna u geološkoj prošlosti. Ova paleoklizišta mogu oblikovati izrazite potencijalne klizne plohe.

Morfološki uzroci odnose se na promjenu reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih, češće egzogenih sila (raznih vrsta i oblika erozije).

Djelovanje čovjeka ogleda se u sljedećem (USGS):

- dodatna opterećenja vrha padine (nasipom i slično);
- zasijecanje u padinu, naročito nožicu;
- ugradnja nestabilnog tla u nasipe;
- sniženje i porast vodostaja u jezeru;
- sječa šume, vađenje korijenja;
- navodnjavanje i snižavanje razine podzemne vode;
- rudarenje i odlagališta jalovine;
- umjetne vibracije, miniranja, zabijanje pilota;
- procjeđivanje vode iz kanalizacije, vodovoda, kanala i slično;
- kultiviranje zemljišta;
- skretanje toka rijeke ili morske struje izvedbom stupova mostova, nasipa, ustava i slično.

Neposredni povod aktiviranju klizišta također može biti prirodne naravi ili potaknut djelovanjem čovjeka. Od prirodnih pojava to su oborine, obilne, nagle i/ili dugotrajne, naglo topljenje snijega i nagli porast temperature u područjima blizu permafrosta, kada se naglo otapa led u tlu.

Uzroci mogu biti pasivni i aktivni. Pasivni su čimbenici primjerice litološki sastav, nagib slojeva, nagib padine, ekspozicija padine i dr. Aktivni čimbenici djeluju izravno u smjeru destabilizacije padina. To su npr. trošenje, promjene nagiba padina, opterećenje padine dodatnim materijalom (prirodno ili antropogeno odlaganjem ili gradnjom), promjena razine vode temeljnice te uklanjanje vegetacije. Uklanjanje vegetacije

bilo prirodnom ili ljudskom aktivnošću je glavni uzrok mnogih pokretanja masa i nastajanja klizišta.

Pored navedenih faktora kao čest uzrok pojave klizišta je i nepostojanje regulacijskog plana komunalne infrastrukture, te dotrajala i oštećena vodovodna i kanalizacijska mreža.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Postoji nekoliko pravaca:

- zaštita usjeka i zasjeka. Tu inženjer vlada situacijom pa može i treba izraditi projekt zaštite kosine s rješenjima koja mogu biti varijantna za različite situacije. Ovi zahvati najmanje koštaju, ako se izvode tijekom iskopa kada je jednostavno pristupiti mjestima na kojima je potrebno izvesti pojedini zahvat. Primjer su razni zahvati pri izvedbi dubokih građevnih jama i usjeka i zasjeka pri izgradnji prometnica,
- zaštita na prirodnim pokosima i starim, nezaštićenim zasjecima, koji se uslijed utjecaja atmosferilija postepeno troše i prijete područjima ispod njih. Pokosi usjeka i zasjeka, kao i prirodni pokosi, okrenuti jugu, izloženi su snažnom utjecaju atmosferilija i stalno podložni rastrožbi, mnogo jače nego što je to za očekivati u stijenskoj masi. Tu spadaju i flišne padine, također jako podložne rastrožbi. Mehanizam trošenja u flišu je nešto drugačiji od onoga u okršenim vapnencima. U ovim vrstama mekih stijena česta su plitka, izdužena klizanja površinskog, rastrošenog pokrivača. Svaki od ovih slučajeva traži zaseban pristup pri zaštiti pokosa,
- treći je slučaj zaštite i sanacija potencijalnih i aktivnih klizišta. Njih najčešće uzrokuje promjena u efektivnim naprezanjima uslijed različitih djelovanja podzemne vode. Stoga je, prilikom projektiranja zaštite, podzemna voda ona na koju treba obratiti najveću pažnju,
- četvrti je slučaj kada nije moguće izbjeći utjecaje klizanja i odrona. Tada treba pribjeći ili njihovom izbjegavanju ili izradi građevine koje infrastrukturu štite od nepoželjnih, štetnih i često vrlo opasnih utjecaja odrona i klizanja.

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 18: Mjere i postupci u slučaju pojave klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sunja
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sunja u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sunja.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sunja sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Sunja,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Komunalac Sunja d.o.o., zapovjedništvo i postrojbe VZO Sunja i DVD-a na području Općine Sunja, Stožer civilne zaštite Općine Sunja),
- Operativne snage vatrogastva Općine Sunja (VZO Sunja - DVD Bobovac, DVD Sunja -

Greda, DVD Staza, DVD Gradusa Posavska, DVD Gornja Letina, DVD Kinjačka, DVD Donja Letina, DVD Selišće Sunjsko, DVD Žreme, DVD Slovinci, DVD Bistrač,

- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Sisak,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Novska,
- Udruge građana.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Sisak,
- Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije,
- Hrvatske vode d.d.,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- HŠ UŠP Sisak - Šumarija Sunja,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Sisačko-moslavačke županije,
- Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebnosti za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Sunja svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Sunja je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Sunja posjeduje Plan djelovanja civilne zaštite. Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Sunja kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Sunja osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Sunja.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda* (*»Narodne novine«*, broj 65/19).

7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Sunja može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (*»Narodne novine«*, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje izvršno tijelo.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje načelnik Općine.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematiki prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu

spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe,
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvo izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 19: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljeta i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 - 1,4°C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2°C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5°C	Maksimalna: porast do 2,2°C u ljeto (do 2,3°C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4°C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4°C; a 1,8 - 2°C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30°C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10°C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10°C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4°C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10°C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20°C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave

i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 20: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremenske pojave koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljuju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Sunja, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete

od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Sunja, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Sunja, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-01/24-01/03
URBROJ: 2175-17-03-24-3
Datum, 14. listopada 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

PRILOG I.

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	

8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

 Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG VI.

Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

OPĆINSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV OPĆINE/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

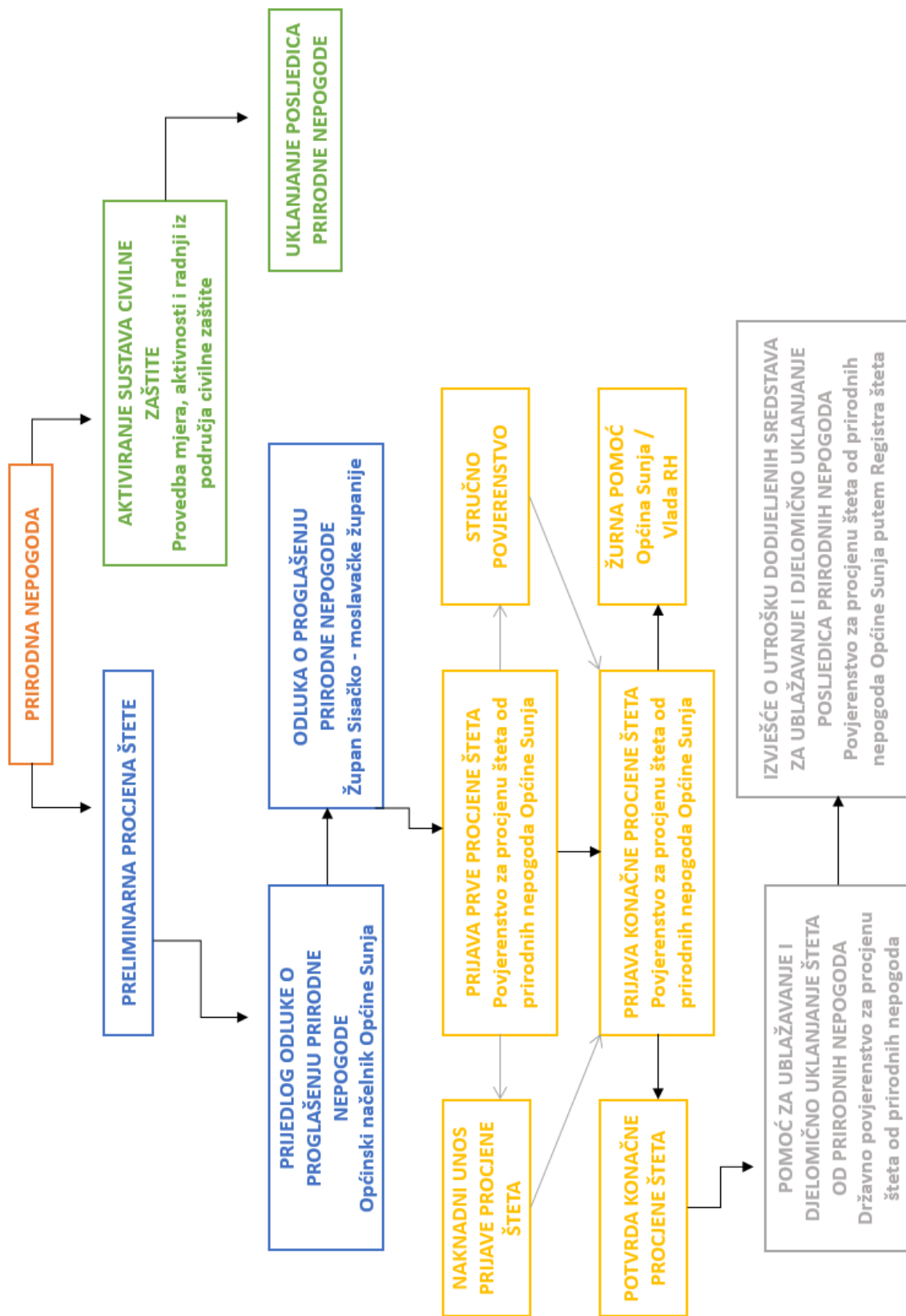
* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



52.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 31. sjednici održanoj 14. listopada 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja (»Službeni

vjesnik«, broj 14/11, 50/14, 67/17, 75/21) u članku 16., u točki 3. dodaje se podstavak treći koji glasi:

»- odredba o plaćanju troškova procjene nekretnine.«

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-06/11-01/04
URBROJ: 2176-17-03-24-9
Sunja, 14. listopada 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**8.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/2), članka 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i čl. 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU**o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sunja**

Članak 1.

Za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sunja u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sunja utvrđuje se osnovica jednaka osnovici službenika i namještenika zaposlenih u državnoj službi, u iznosu od 947,18 eura bruto.

Članak 2.

Osnovica iz čl. 1. ove Odluke primjenjivat će se počevši s plaćom za mjesec listopad 2024. godine,

a koja će biti isplaćena u mjesecu studenom 2024. godine i nadalje.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 82/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/24-01/04
URBROJ: 2176/17-01-24-01
Sunja, 3. listopada 2024.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.