

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 81

PETAK, 6. PROSINCA 2019.

GODINA LXV

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

II. ODLUKU

o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čazme za 2019. godinu

I - OPĆI DIO

Članak 1.

II. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čazme za 2019. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
RAZRED 6	PRIHODI POSLOVANJA	56.923.359,00
RAZRED 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.100,00
UKUPNO RAZRED 6 I 7		57.823.459,00
RAZRED 3	RASHODI POSLOVANJA	36.278.434,00
RAZRED 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.595.025,00
UKUPNO RAZRED 3 I 4		57.873.459,00
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK) ((6+7)-(3+4))		-50.000,00
B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PROŠLE GODINE		
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
RAZRED 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	3.125.000,00
RAZRED 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.075.000,00
NETO FINANCIRANJE (8-5)		50.000,00
VIŠAK - MANJAK RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA - NETO FINANCIRANJE		0

Izmjene i dopune (rebalans) prihoda

u kunama

Konto	Opis	Plan	Povećanje / smanjenje	Novi plan
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	19.286.980,00	-1.101,00	19.285.879,00
613	POREZI NA IMOVINU	700.000,00	100.000,00	800.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	250.000,00	0,00	250.000,00
632	POTPORE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	10.000.000,00	-9.000.000,00	1.000.000,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	10.000.000,00	-1.400.000,00	8.600.000,00
634	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	0,00	100.000,00
635	PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELA	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
636	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	149.200,00	99.960,00	249.160,00
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	25.000.000,00	-10.000.000,00	15.000.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	150.000,00	0,00	150.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI I PRORAČUNSKI KORISNICI OST	314.700,00	-86.380,00	228.320,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DR	30.000,00	320.000,00	350.000,00
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	10.000,00	0,00	10.000,00
683	OSTALI PRIHODI	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
6	PRIHODI	76.890.880,00	-19.967.521,00	56.923.359,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH	500.000,00	0,00	500.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	400.000,00	0,00	400.000,00
724	PRIHODI OD PRODAJE KNJIGA, UMJETNIČKIH DJELA I OST	100,00	0,00	100,00
7	PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE KAPITALNE IMOVINE	900.100,00	0,00	900.100,00
816	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH TRGOVAČKI	50.000,00	0,00	50.000,00
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH	3.075.000,00	0,00	3.075.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00
SVEUKUPNO:		80.915.980,00	-19.967.521,00	60.948.459,00

Izmjene i dopune (rebalans) rashoda

u kunama

Konto	Opis	Plan	Povećanje / smanjenje	Novi plan
311	PLAĆE	6.851.952,00	-326.652,00	6.525.300,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	434.908,00	-508,00	434.400,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	1.322.243,00	-93.573,00	1.228.670,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	521.150,00	-47.032,00	474.118,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.708.770,00	-171.828,63	1.536.941,37
323	RASHODI ZA USLUGE	17.249.295,00	1.039.016,75	18.288.311,75
324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31.400,00	8.100,00	39.500,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.641.269,00	24.153,88	1.665.422,88
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	95.000,00	0,00	95.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	230.040,00	-370,00	229.670,00

u kunama

Konto	Opis	Plan	Povećanje / smanjenje	Novi plan
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM	100.000,00	0,00	100.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUN	990.000,00	-116.000,00	874.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	3.530.100,00	27.000,00	3.557.100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00	0,00	100.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.936.127,00	342.307,00	36.278.434,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	80.000,00	0,00	80.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	250.000,00	-54.800,00	195.200,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	38.413.975,00	-19.197.500,00	19.216.475,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	2.358.278,00	-1.212.138,00	1.146.140,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	650.000,00	0,00	650.000,00
424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	145.400,00	154.610,00	300.010,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.200,00	0,00	7.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.904.853,00	-20.309.828,00	21.595.025,00
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OS	3.075.000,00	0,00	3.075.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.075.000,00	0,00	3.075.000,00
SVEUKUPNO:		80.915.980,00	-19.967.521,00	60.948.459,00

Izmjene i dopune proračuna (rebalans)

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA Program: P1001 - Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave Aktivnost: 100101 Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela					
001 323	RASHODI ZA USLUGE	300.000,00	50.000,00	350.000,00	0,57
002 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	-50.000,00	450.000,00	0,74
199 423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	200.000,00	0,00	200.000,00	0,33
204 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	135.000,00	0,00	135.000,00	0,22
Aktivnost: 100101 - Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela:		1.000.000,00	135.000,00	1.135.000,00	1,86
Aktivnost: 100102 Tekuće i inv. održavanje društvenih domova i objekata - MO Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela					

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
003 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	0,25
004 323	RASHODI ZA USLUGE	600.000,00	900.000,00	1.500.000,00	2,46
155 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	150.000,00	0,25
156 422	POSTROJENJA I OPREMA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
205 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	41.000,00	41.000,00	0,07
	Aktivnost: 100102 - Tekuće i inv. održavanje društvenih domova i objekata - MO:	1.000.000,00	941.000,00	1.941.000,00	3,18
	Aktivnost: 100103 Obilježavanje Dana Grada Čazme, i dr. prigodnih datuma, obljetnica i sl.				
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela				
005 323	RASHODI ZA USLUGE	300.000,00	0,00	300.000,00	0,49
006 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,25
	Aktivnost: 100103 - Obilježavanje Dana Grada Čazme i dr. prigodnih datuma, obljetnica i sl.:	450.000,00	0,00	450.000,00	0,74
	Aktivnost: 100104 Financiranje rada političkih stranaka				
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela				
007 381	TEKUĆE DONACIJE	23.100,00	0,00	23.100,00	0,04
	Aktivnost: 100104 - Financiranje rada političkih stranaka:	23.100,00	0,00	23.100,00	0,04
	Aktivnost: 100105 Tekuća zaliha proračuna				
	Funkcija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi				
008 385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,05
	Aktivnost: 100105 - Tekuća zaliha proračuna:	30.000,00	0,00	30.000,00	0,05
	Program: P1001 - Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave:	2.503.100,00	1.076.000,00	3.579.100,00	5,87
	Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA:	2.503.100,00	1.076.000,00	3.579.100,00	5,87
	Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA:	2.503.100,00	1.076.000,00	3.579.100,00	5,87
	Razdjel: 002 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO				
	Glava: 01 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO				
	Program: P1002 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Aktivnost: 100201 Redovne aktivnosti upravnih odjela					
Funkcija: 01310 - Opće usluge vezane za službenike					
009 323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	150.000,00	200.000,00	0,33
010 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,02
Aktivnost: 100201 - Redovne aktivnosti upravnih odjela:		65.000,00	150.000,00	215.000,00	0,35
Aktivnost: 100202 Izdavanje Čazmanskog vjesnika					
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela					
011 323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
Aktivnost: 100202 - Izdavanje Čazmanskog vjesnika:		50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
Aktivnost: 100203 Održavanje zgrada za redovno korištenje					
Funkcija: 01333 - Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti ili koje vlasti koriste					
012 323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
013 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,02
Aktivnost: 100203 - Održavanje zgrada za redovno korištenje:		110.000,00	0,00	110.000,00	0,18
Program: P1002 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela:		225.000,00	150.000,00	375.000,00	0,62
Glava: 01 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO:		225.000,00	150.000,00	375.000,00	0,62
Razdjel: 002 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO:		225.000,00	150.000,00	375.000,00	0,62
Razdjel: 003 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR					
Glava: 01 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR					
Program: P1003 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi					
Projekt: K1003 01 Opremanje objekata za socijalne skupine građana					
Funkcija: 1060 - Stanovanje					
014 323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,05
200 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	-130.000,00	70.000,00	0,11
206 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	10.000,00	10.000,00	0,02
Projekt: K1003 01 - Opremanje objekata za socijalne skupine građana:		220.000,00	-110.000,00	110.000,00	0,18

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Aktivnost: 100301 Sufinanciranje troškova stanovanja					
Funkcija: 1060 - Stanovanje					
015 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
	Aktivnost: 100301 - Sufinanciranje troškova stanovanja:	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
Aktivnost: 100302 Pomoć za ogrijev					
Funkcija: 1060 - Stanovanje					
016 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	0,11
	Aktivnost: 100302 - Pomoć za ogrijev:	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	0,11
Aktivnost: 100303 Podmirenje pogrebnih troškova					
Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
017 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,01
	Aktivnost: 100303 - Podmirenje pogrebnih troškova:	5.000,00	0,00	5.000,00	0,01
Aktivnost: 100304 Pomoć za novorođenu djecu					
Funkcija: 1040 - Obitelj i djeca					
018 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	250.000,00	0,00	250.000,00	0,41
	Aktivnost: 100304 - Pomoć za novorođenu djecu:	250.000,00	0,00	250.000,00	0,41
Aktivnost: 100305 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika					
Funkcija: 0920 - Srednjoškolsko obrazovanje					
019 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
	Aktivnost: 100305 - Sufinanciranje javnog prijevoza učenika:	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
Aktivnost: 100306 Sufinanciranje kamata za studentske kredite					
Funkcija: 0940 - Visoka naobrazba					
020 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
	Aktivnost: 100306 - Sufinanciranje kamata za studentske kredite:	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Aktivnost: 100307 Pomoć za kupnju udžbenika Funkcija: 0912 - Osnovno obrazovanje					
021 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	0,33
	Aktivnost: 100307 - Pomoć za kupnju udžbenika:	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	0,33
Aktivnost: 100308 Pomoć umirovljenicima Funkcija: 1020 - Starost					
022 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	75.000,00	0,00	75.000,00	0,12
	Aktivnost: 100308 - Pomoć umirovljenicima:	75.000,00	0,00	75.000,00	0,12
Aktivnost: 100309 Jednokratne novčane pomoći Funkcija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
023 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	40.000,00	0,00	40.000,00	0,07
	Aktivnost: 100309 - Jednokratne novčane pomoći:	40.000,00	0,00	40.000,00	0,07
Aktivnost: 100310 Pomoći osobama sa invaliditetom Funkcija: 1012 - Invaliditet					
024 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03
	Aktivnost: 100310 - Pomoći osobama sa invaliditetom:	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03
Aktivnost: 100311 Crveni križ Čazma Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
025 381	TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,10
	Aktivnost: 100311 - Crveni križ Čazma:	60.000,00	0,00	60.000,00	0,10
Aktivnost: 100312 Pomoć u kući starijim osobama Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
026 381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
	Aktivnost: 100312 - Pomoć u kući starijim osobama:	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Aktivnost: 100313 Javni radovi					
Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
027 311	PLAĆE	555.000,00	-355.000,00	200.000,00	0,33
028 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	75.000,00	-40.000,00	35.000,00	0,06
029 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,02
192 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.500,00	-12.500,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100313 - Javni radovi:		672.500,00	-427.500,00	245.000,00	0,40
Aktivnost: 100315 Jednokratne novčane pomoći za studente s područja Grada Čazma					
Funkcija: 0940 - Visoka naobrazba					
031 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00	14.000,00	64.000,00	0,11
Aktivnost: 100315 - Jednokratne novčane pomoći za studente s područja Grada Čazma:		50.000,00	14.000,00	64.000,00	0,11
Program: P1003 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi:		2.042.500,00	-653.500,00	1.389.000,00	2,28
Program: P1004 - Programi udruga građana					
Aktivnost: 100401 Sredstva za rad udruga građana					
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
032 381	TEKUĆE DONACIJE	130.000,00	27.000,00	157.000,00	0,26
Aktivnost: 100401 - Sredstva za rad udruga građana:		130.000,00	27.000,00	157.000,00	0,26
Aktivnost: 100402 Grad - prijatelj djece					
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
033 323	RASHODI ZA USLUGE	9.000,00	100,00	9.100,00	0,01
034 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.800,00	0,00	3.800,00	0,01
Aktivnost: 100402 - Grad - prijatelj djece:		12.800,00	100,00	12.900,00	0,02
Aktivnost: 100404 Savjet mladih Grada Čazme					
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
036 323	RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
194 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Aktivnost: 100404 - Savjet mladih Grada Čazme:		4.000,00	0,00	4.000,00	0,01

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Aktivnost: 100405 Čazma - zdravi grad					
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
038 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00	0,02
	Aktivnost: 100405 - Čazma - zdravi grad:	12.000,00	0,00	12.000,00	0,02
	Program: P1004 - Programi udruga građana:	158.800,00	27.100,00	185.900,00	0,31
	Program: P1005 - Program predškolskog odgoja				
	Aktivnost: 100501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma				
	Funkcija: 0911 - Predškolsko obrazovanje				
040 311	PLAĆE	2.028.372,00	-12.372,00	2.016.000,00	3,31
041 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	142.008,00	-2.708,00	139.300,00	0,23
042 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	379.803,00	-47.803,00	332.000,00	0,54
043 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	296.140,00	-17.790,00	278.350,00	0,46
044 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	389.700,00	-75.600,00	314.100,00	0,52
045 323	RASHODI ZA USLUGE	302.575,00	276.666,00	579.241,00	0,95
046 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45.639,00	6.985,00	52.624,00	0,09
047 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.163.975,00	290.000,00	6.453.975,00	10,59
166 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	21.010,00	40,00	21.050,00	0,03
167 422	POSTROJENJA I OPREMA	173.478,00	-7.678,00	165.800,00	0,27
202 342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	95.000,00	0,00	95.000,00	0,16
203 542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OS	3.075.000,00	0,00	3.075.000,00	5,05
	Aktivnost: 100501 - Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma:	13.112.700,00	409.740,00	13.522.440,00	22,19
	Program: P1005 - Program predškolskog odgoja:	13.112.700,00	409.740,00	13.522.440,00	22,19
	Program: P1006 - Zaštita od požara i civilna zaštita				
	Projekt: K1006 01 Vatrogasni dom				
	Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite				
048 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	15,59
	Projekt: K1006 01 - Vatrogasni dom:	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	15,59
	Aktivnost: 100601 Vatrogasna zajednica grada Čazme				
	Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite				
049 381	TEKUĆE DONACIJE	530.000,00	0,00	530.000,00	0,87
	Aktivnost: 100601 - Vatrogasna zajednica grada Čazme:	530.000,00	0,00	530.000,00	0,87

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Aktivnost: 100602 Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja					
Funkcija: 0220 - Civilna obrana					
173 381	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,02
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite					
050 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
051 323	RASHODI ZA USLUGE	46.000,00	-21.000,00	25.000,00	0,04
052 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
053 422	POSTROJENJA I OPREMA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100602 - Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja:		90.000,00	-50.000,00	40.000,00	0,07
Aktivnost: 100603 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme					
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite					
054 311	PLAĆE	1.832.280,00	52.720,00	1.885.000,00	3,09
055 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54.000,00	-1.800,00	52.200,00	0,09
056 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	443.440,00	1.560,00	445.000,00	0,73
057 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	57.810,00	-9.142,00	48.668,00	0,08
058 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	341.970,00	-33.497,63	308.472,37	0,51
059 323	RASHODI ZA USLUGE	257.620,00	136.200,75	393.820,75	0,65
060 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	44.230,00	8.648,88	52.878,88	0,09
061 343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	4.230,00	-610,00	3.620,00	0,01
164 423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00
178 422	POSTROJENJA I OPREMA	24.800,00	10.540,00	35.340,00	0,06
183 426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100603 - Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme:		3.060.380,00	164.620,00	3.225.000,00	5,29
Aktivnost: 100604 Posebni uspjesi na vatrogasnim natjecanjima i oprema					
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite					
062 381	TEKUĆE DONACIJE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,11
Aktivnost: 100604 - Posebni uspjesi na vatrogasnim natjecanjima i oprema:		70.000,00	0,00	70.000,00	0,11
Program: P1006 - Zaštita od požara i civilna zaštita:		13.250.380,00	114.620,00	13.365.000,00	21,93
Program: P1007 - Program javnih potreba u kulturi					
Projekt: T1007 01 Održavanje sakralnih objekata					
Funkcija: 0840 - Religijske i druge službe zajednice					

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
063 381	TEKUĆE DONACIJE	170.000,00	0,00	170.000,00	0,28
	Projekt: T1007 01 - Održavanje sakralnih objekata:	170.000,00	0,00	170.000,00	0,28
	Projekt: T1007 03 Opremanje Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma Funkcija: 0820 - Službe kulture				
064 422	POSTROJENJA I OPREMA	17.000,00	0,00	17.000,00	0,03
065 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	133.400,00	0,00	133.400,00	0,22
066 426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.200,00	0,00	7.200,00	0,01
	Projekt: T1007 03 - Opremanje Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma:	157.600,00	0,00	157.600,00	0,26
	Aktivnost: 100701 Uređenje grada za blagdane Funkcija: 0820 - Službe kulture				
067 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	325.000,00	10.000,00	335.000,00	0,55
	Aktivnost: 100701 - Uređenje grada za blagdane:	325.000,00	10.000,00	335.000,00	0,55
	Aktivnost: 100702 Turistička zajednica Funkcija: 0473 - Turizam				
068 381	TEKUĆE DONACIJE	320.000,00	0,00	320.000,00	0,53
	Aktivnost: 100702 - Turistička zajednica:	320.000,00	0,00	320.000,00	0,53
	Aktivnost: 100704 Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma Funkcija: 0820 - Službe kulture				
077 311	PLAĆE	220.300,00	0,00	220.300,00	0,36
078 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.800,00	10.000,00	20.800,00	0,03
079 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	36.400,00	0,00	36.400,00	0,06
080 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	23.100,00	0,00	23.100,00	0,04
081 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	43.600,00	0,00	43.600,00	0,07
082 323	RASHODI ZA USLUGE	107.700,00	10.000,00	117.700,00	0,19
083 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	21.500,00	0,00	21.500,00	0,04
084 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
085 381	TEKUĆE DONACIJE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
157 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.900,00	8.900,00	19.800,00	0,03
	Aktivnost: 100704 - Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma:	477.900,00	28.900,00	506.800,00	0,83
	Aktivnost: 100706 Centar za kulturu - Investicijski program Funkcija: 0820 - Službe kulture				

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
090 422	POSTROJENJA I OPREMA	8.000,00	10.000,00	18.000,00	0,03
159 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: 100706 - Centar za kulturu - Investicijski program:	8.000,00	10.000,00	18.000,00	0,03
	Aktivnost: 100707 Centar za kulturu - Redovna djelatnost Gradskog muzeja Funkcija: 0820 - Službe kulture				
091 311	PLAĆE	316.000,00	-12.000,00	304.000,00	0,50
092 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	57.600,00	-7.330,00	50.270,00	0,08
093 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	14.100,00	-100,00	14.000,00	0,02
094 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	148.500,00	-7.731,00	140.769,00	0,23
095 323	RASHODI ZA USLUGE	138.400,00	-2.950,00	135.450,00	0,22
096 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	4.500,00	-800,00	3.700,00	0,01
097 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19.100,00	7.520,00	26.620,00	0,04
098 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.200,00	200,00	2.400,00	0,00
101 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	12.000,00	19.610,00	31.610,00	0,05
158 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.600,00	6.500,00	22.100,00	0,04
	Aktivnost: 100707 - Centar za kulturu - Redovna djelatnost Gradskog muzeja:	728.000,00	2.919,00	730.919,00	1,20
	Aktivnost: 100709 KUD Čazma Funkcija: 0820 - Službe kulture				
103 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03
	Aktivnost: 100709 - KUD Čazma:	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03
	Aktivnost: 100710 KUD Sloga Funkcija: 0820 - Službe kulture				
104 381	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,05
	Aktivnost: 100710 - KUD Sloga:	30.000,00	0,00	30.000,00	0,05
	Aktivnost: 100711 KUD Graničar Funkcija: 0820 - Službe kulture				
105 381	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,05
	Aktivnost: 100711 - KUD Graničar:	30.000,00	0,00	30.000,00	0,05
	Aktivnost: 100712 Puhački orkestar Čazma Funkcija: 0820 - Službe kulture				
106 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03
	Aktivnost: 100712 - Puhački orkestar Čazma:	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03
	Aktivnost: 100713 Franjo Matešić Funkcija: 0820 - Službe kulture				
107 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03
	Aktivnost: 100713 - Franjo Matešić:	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Aktivnost: 100714 Matko Antolčić					
Funkcija: 0820 - Službe kulture					
170 381	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	Aktivnost: 100714 - Matko Antolčić:	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Aktivnost: 100716 Pop rock škola					
Funkcija: 0820 - Službe kulture					
172 381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,01
	Aktivnost: 100716 - Pop rock škola:	5.000,00	0,00	5.000,00	0,01
Aktivnost: 100717 Slađan Lipovec					
Funkcija: 0820 - Službe kulture					
171 381	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	Aktivnost: 100717 - Slađan Lipovec:	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Aktivnost: 100718 Jadranka Piršljin					
Funkcija: 0820 - Službe kulture					
198 381	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	Aktivnost: 100718 - Jadranka Piršljin:	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	Program: P1007 - Program javnih potreba u kulturi:	2.320.500,00	51.819,00	2.372.319,00	3,89
Program: P1008 - Program javnih potreba u športu					
Projekt: T1008 01 Sportsko rekreacijski park					
Funkcija: 0810 - Službe rekreacije i sporta					
201 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	750.000,00	1.500,00	751.500,00	1,23
	Projekt: T1008 01 - Sportsko rekreacijski park:	750.000,00	1.500,00	751.500,00	1,23
Aktivnost: 100801 Redovna djelatnost Športske zajednice					
Funkcija: 0810 - Službe rekreacije i sporta					
108 381	TEKUĆE DONACIJE	560.000,00	0,00	560.000,00	0,92
	Aktivnost: 100801 - Redovna djelatnost Športske zajednice:	560.000,00	0,00	560.000,00	0,92
Aktivnost: 100802 Posebni uspjesi sportaša					
Funkcija: 0810 - Službe rekreacije i sporta					
109 381	TEKUĆE DONACIJE	90.000,00	0,00	90.000,00	0,15
	Aktivnost: 100802 - Posebni uspjesi sportaša:	90.000,00	0,00	90.000,00	0,15
	Program: P1008 - Program javnih potreba u športu:	1.400.000,00	1.500,00	1.401.500,00	2,30

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
Program: P1018 - Razvoj međunarodne suradnje					
Aktivnost: 101802 »ZAŽELI« - »UKLJUČI SE«					
Funkcija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
180 323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,01
181 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,01
182 381	TEKUĆE DONACIJE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1,64
Aktivnost: 101802 - »ZAŽELI« - »UKLJUČI SE«:		1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1,66
Program: P1018 - Razvoj međunarodne suradnje:		1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1,66
Glava: 01 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR:		33.294.880,00	-48.721,00	33.246.159,00	54,55
Razdjel: 003 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR:		33.294.880,00	-48.721,00	33.246.159,00	54,55
Razdjel: 004 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU					
Glava: 01 - PODODJEL ZA FINACIJE					
Program: P1009 - Zajednički rashodi upravnih odjela					
Projekt: K1009 01 Ulaganje u opremu					
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela					
110 422	POSTROJENJA I OPREMA	100.000,00	30.000,00	130.000,00	0,21
Projekt: K1009 01 - Ulaganje u opremu:		100.000,00	30.000,00	130.000,00	0,21
Aktivnost: 100901 Redovne aktivnosti upravnih odjela					
Funkcija: 0131 - Opće usluge vezane za službenike					
111 311	PLAĆE	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	3,12
112 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	200.000,00	0,33
113 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	330.000,00	0,00	330.000,00	0,54
114 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
115 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	120.000,00	0,00	120.000,00	0,20
116 323	RASHODI ZA USLUGE	250.000,00	200.000,00	450.000,00	0,74
117 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	16.000,00	0,00	16.000,00	0,03

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
118 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00	0,49
119 343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00	0,33
	Aktivnost: 100901 - Redovne aktivnosti upravnih odjela:	3.416.000,00	200.000,00	3.616.000,00	5,93
	Program: P1009 - Zajednički rashodi upravnih odjela:	3.516.000,00	230.000,00	3.746.000,00	6,15
	Glava: 01 - PODODJEL ZA FINACIJE:	3.516.000,00	230.000,00	3.746.000,00	6,15
	Glava: 02 - PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU				
	Program: P1010 - Poticanje razvoja gospodarstva				
	Aktivnost: 101001 Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme				
	Funkcija: 0412 - Opći poslovi vezani uz rad				
123 323	RASHODI ZA USLUGE	500.000,00	0,00	500.000,00	0,82
	Aktivnost: 101001 - Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme:	500.000,00	0,00	500.000,00	0,82
	Aktivnost: 101003 LAG Moslavina				
	Funkcija: 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi				
124 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,02
	Aktivnost: 101003 - LAG Moslavina:	10.000,00	0,00	10.000,00	0,02
	Aktivnost: 101004 Rashodi za poticanje razvoja gospodarstva				
	Funkcija: 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi				
125 323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	-40.000,00	160.000,00	0,26
126 381	TEKUĆE DONACIJE	25.000,00	0,00	25.000,00	0,04
127 411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,02
207 422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	150.000,00	150.000,00	0,25
	Aktivnost: 101004 - Rashodi za poticanje razvoja gospodarstva:	235.000,00	110.000,00	345.000,00	0,57
	Program: P1010 - Poticanje razvoja gospodarstva:	745.000,00	110.000,00	855.000,00	1,40
	Program: P1011 - Poticanje razvoja poljoprivrede				
	Projekt: T1011 01 Poticanje poljoprivrede				
	Funkcija: 0421 - Poljoprivreda				
128 323	RASHODI ZA USLUGE	60.000,00	30.000,00	90.000,00	0,15

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
129 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
130 381	TEKUĆE DONACIJE	72.000,00	0,00	72.000,00	0,12
131 383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
	Projekt: T1011 01 - Poticanje poljoprivrede:	332.000,00	30.000,00	362.000,00	0,59
	Aktivnost: 101101 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem				
	Funkcija: 0421 - Poljoprivreda				
132 323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
133 411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,03
	Aktivnost: 101101 - Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem:	120.000,00	0,00	120.000,00	0,20
	Program: P1011 - Poticanje razvoja poljoprivrede:	452.000,00	30.000,00	482.000,00	0,79
	Program: P1012 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
	Aktivnost: 101201 Održavanje nerazvrstanih cesta				
	Funkcija: 0451 - Cestovni promet				
134 323	RASHODI ZA USLUGE	2.500.000,00	4.400.000,00	6.900.000,00	11,32
	Aktivnost: 101201 - Održavanje nerazvrstanih cesta:	2.500.000,00	4.400.000,00	6.900.000,00	11,32
	Aktivnost: 101202 Održavanje javnih površina				
	Funkcija: 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
135 323	RASHODI ZA USLUGE	1.250.000,00	750.000,00	2.000.000,00	3,28
	Aktivnost: 101202 - Održavanje javnih površina:	1.250.000,00	750.000,00	2.000.000,00	3,28
	Aktivnost: 101203 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu				
	Funkcija: 0640 - Ulična rasvjeta				
136 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	450.000,00	0,00	450.000,00	0,74
137 323	RASHODI ZA USLUGE	250.000,00	190.000,00	440.000,00	0,72
	Aktivnost: 101203 - Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu:	700.000,00	190.000,00	890.000,00	1,46
	Aktivnost: 101204 Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija				
	Funkcija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
138 323	RASHODI ZA USLUGE	300.000,00	0,00	300.000,00	0,49
	Aktivnost: 101204 - Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija:	300.000,00	0,00	300.000,00	0,49

						u kunama
Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura	
Aktivnost: 101205 Zaštita okoliša						
Funkcija: 0500 - Zaštita okoliša						
139 323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,16	
Aktivnost: 101205 - Zaštita okoliša:		200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,16	
Program: P1012 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:						
		4.950.000,00	5.240.000,00	10.190.000,00	16,72	
Program: P1013 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture						
Projekt: K1013 02 Projekti komunalne infrastrukture						
Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani						
140 412	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16	
Projekt: K1013 02 - Projekti komunalne infrastrukture:						
		100.000,00	0,00	100.000,00	0,16	
Projekt: K1013 03 Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu						
Funkcija: 0451 - Cestovni promet						
141 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.000.000,00	-6.900.000,00	100.000,00	0,16	
Projekt: K1013 03 - Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu:						
		7.000.000,00	-6.900.000,00	100.000,00	0,16	
Projekt: K1013 04 Izgradnja ograda i staza na groblju						
Funkcija: 0443 - Građevinarstvo						
142 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	0,49	
Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani						
160 411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08	
Projekt: K1013 04 - Izgradnja ograda i staza na groblju:						
		550.000,00	-200.000,00	350.000,00	0,57	
Projekt: K1013 05 Gradnja javne rasvjete						
Funkcija: 0640 - Ulična rasvjeta						
143 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000,00	-50.000,00	250.000,00	0,41	
Projekt: K1013 05 - Gradnja javne rasvjete:						
		300.000,00	-50.000,00	250.000,00	0,41	

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
	Projekt: K1013 06 Gradnja gradskog dječjeg igrališta Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani				
169 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
	Projekt: K1013 06 - Gradnja gradskog dječjeg igrališta:	100.000,00	0,00	100.000,00	0,16
	Projekt: K1013 07 Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani				
144 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	-450.000,00	50.000,00	0,08
	Projekt: K1013 07 - Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa:	500.000,00	-450.000,00	50.000,00	0,08
	Projekt: K1013 08 Zračno pristanište (letjelište) Funkcija: 0454 - Zračni promet				
145 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
	Projekt: K1013 08 - Zračno pristanište (letjelište):	50.000,00	0,00	50.000,00	0,08
	Projekt: K1013 09 Oprema za zaštitu Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani				
146 422	POSTROJENJA I OPREMA	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	0,03
	Projekt: K1013 09 - Oprema za zaštitu:	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	0,03
	Projekt: K1013 12 Komunalna vozila i oprema Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani				
190 422	POSTROJENJA I OPREMA	1.210.000,00	-1.000.000,00	210.000,00	0,34
191 423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	450.000,00	0,00	450.000,00	0,74
	Projekt: K1013 12 - Komunalna vozila i oprema:	1.660.000,00	-1.000.000,00	660.000,00	1,08
	Program: P1013 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:	10.330.000,00	-8.650.000,00	1.680.000,00	2,76
	Program: P1014 - Program zaštite okoliša Projekt: K1014 01 Sanacija odlagališta komunalnog otpada Funkcija: 0510 - Gospodarenje otpadom				
150 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1014 01 - Sanacija odlagališta komunalnog otpada:	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
	Aktivnost: 101401 Čuvajmo okoliš zajedno KK.06.3.1.07.0066 Funkcija: 0500 - Zaštita okoliša				
197 323	RASHODI ZA USLUGE	250.000,00	0,00	250.000,00	0,41
	Aktivnost: 101401 - Čuvajmo okoliš zajedno KK.06.3.1.07.0066:	250.000,00	0,00	250.000,00	0,41
	Program: P1014 - Program zaštite okoliša:	1.250.000,00	-1.000.000,00	250.000,00	0,41
	Program: P1015 - Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija Projekt: K1015 01 Prostorno planiranje Funkcija: 0474 - Višenamjenski razvojni projekti				
153 412	NEMATERIJALNA IMOVINA	150.000,00	-54.800,00	95.200,00	0,16
	Projekt: K1015 01 - Prostorno planiranje:	150.000,00	-54.800,00	95.200,00	0,16
	Program: P1015 - Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija:	150.000,00	-54.800,00	95.200,00	0,16
	Program: P1017 - Implementacija strateških projekata Projekt: K1017 01 Urbanističko arhitektonsko rješenje središta Grada Funkcija: 0620 - Razvoj zajednice				
154 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	700.000,00	200.000,00	900.000,00	1,48
	Projekt: K1017 01 - Urbanističko arhitektonsko rješenje središta Grada:	700.000,00	200.000,00	900.000,00	1,48
	Projekt: K1017 02 Čazma Natura Funkcija: 0620 - Razvoj zajednice				
177 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11.650.000,00	-11.000.000,00	650.000,00	1,07
185 323	RASHODI ZA USLUGE	8.100.000,00	-6.000.000,00	2.100.000,00	3,45
186 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00	0,11
187 381	TEKUĆE DONACIJE	230.000,00	0,00	230.000,00	0,38
188 382	KAPITALNE DONACIJE	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1,80
189 422	POSTROJENJA I OPREMA	650.000,00	-350.000,00	300.000,00	0,49
	Projekt: K1017 02 - Čazma Natura:	21.800.000,00	-17.350.000,00	4.450.000,00	7,30
	Projekt: T1017 01 Energetska obnova PŠ Grabovnica KK.04.2.1.04.0073 Funkcija: 0620 - Razvoj zajednice				
196 323	RASHODI ZA USLUGE	1.000.000,00	100.000,00	1.100.000,00	1,80
	Projekt: T1017 01 - Energetska obnova PŠ Grabovnica KK.04.2.1.04.0073:	1.000.000,00	100.000,00	1.100.000,00	1,80

u kunama

Pozicija	Opis	Iznos plana	Povećanje / smanjenje	Novi plan	Struktura
	Program: P1017 - Implementacija strateških projekata:	23.500.000,00	-17.050.000,00	6.450.000,00	10,58
	Glava: 02 - PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU:	41.377.000,00	-21.374.800,00	20.002.200,00	32,82
	Razdjel: 004 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU:	44.893.000,00	-21.144.800,00	23.748.200,00	38,96
	SVEUKUPNO:	80.915.980,00	-19.967.521,00	60.948.459,00	100,00

Članak 3.

II. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čazme stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/1
URBROJ: 2110-01/19-02
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

36.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa Grada Čazme za 2019. godinu**

Članak 1.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2019. godinu usklađene su s I. i II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čazme za 2019. godinu te Strategijom ekonomskog razvoja Grada Čazme za razdoblje 2014. - 2020. godine kako slijedi:

PRIORITET 1: »Pametna specijalizacija« - ekonomski razvoj

Naziv Programa/ aktivnosti	Plan 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2019.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu projekta
A100601 Vatrogasna zajednica	390.000 kuna	+140.000,00 kuna	530.000 kuna	Broj intervencija	10	003
K100601 Vatrogasni centar	9.500.000 kuna	- 9.500.000 kuna	0,00 kuna	Gradnja objekta	1	003
A100701 Uređenje grada za blagdan	325.000 kuna	+10.000,00 kuna	335.000 kuna	Broj posjetitelja	22.000	003
T101101 Poticanje razvoja poljoprivrede - subvencije poljoprivrednicima	100.000 kuna	0,00 kuna	100.000 kuna	Broj odobrenih subvencija	40-45	004
A100100 Razvojna agencija Grada Čazme	500.000 kuna	0,00 kuna	500.000 kuna	Broj prijavljenih projekata	20	004

PRIORITET 2: »Grad za život« - komunalni razvoj

Naziv Programa / aktivnosti	Plan 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2019.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu projekta
K1013 02 Gradnja nerazvrstanih cesta	7.000.000 kuna	-6.900.000 kuna	100.000 kuna	Kilometri asfaltiranih cesta	42 km	004
K1013 05 Gradnja javne rasvjete	300.000 kuna	- 50.000 kuna	250,00 kuna	Broj rasvjetnih tijela	1.510	004
K101307 Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa	500.000 kuna	-450.000 kuna	50.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	50.000 kuna	004
A101202 Održavanje javnih površina	1.250.000 kuna	+750.000 kuna	2.000.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	2.000.000 kuna	004
A101204 Zaštita okoliša	200.000 kuna	-100.000 kuna	100.000 kuna	Broj prijavljenih projekata na natječaj Fonda	6	004
K1013 02 Projekti komunalne infrastrukture	100.000 kuna	0,00 kuna	100.000 kuna	Broj pripremljenih novih projekata	5	004

PRIORITET 3: Razvoj kulturnih djelatnosti i obrazovanja - kulturni razvoj

Naziv Programa / aktivnosti	Plan 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2019.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu projekta
A100304 Pomoć za novorođenu djecu	250.000 kuna	0,00 kuna	250.000 kuna	Ukupna vrijednost pomoći	250.000 kuna	003
A100307 Pomoć za kupnju udžbenika	300.000 kuna	-100.000,00 kuna	200.000 kuna	Ukupna vrijednost pomoći	200.000 kuna	003
A100315 Jednokratne pomoći studentima	50.000 kuna	+14.000 kuna	64.000 kuna	Ukupna vrijednost pomoći	64.000 kuna	003
A100306 Sufinanciranje kamata za učeničke i studentske kredite	50.000 kuna	0,00 kuna	50.000 kuna	Ukupna vrijednost pomoći	50.000 kuna	003
A100709-13 Udruge u kulturi	100.000 kuna	0,00 kuna	100.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	100.000 kuna	003
A100801 Športska zajednica	560.000 kuna	0,00 kuna	560.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	560.000 kuna	003
A100501 Dječji vrtić	9.743.622 kuna	+3.778.818 kuna	13.522.440 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	13.522.440 kuna	003
A100704 Gradska knjižnica	477.900 kuna	+28.900,00 kuna	506.800 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	506.800 kuna	003
A100707 Centar za kulturu - razvoj muzejsko galerijske djelatnosti	728.000 kuna	+2.919 kuna	730.919 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	730.919 kuna	003

PRIORITET 4: Grad zelenog turizma

K 101702 Čazma Natura	21.800.000 kuna	-17.350.000 kuna	4.450.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	4.450.000 kuna	004
--------------------------	-----------------	------------------	----------------	--------------------------------	----------------	-----

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa Grada Čazme za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/18-01/1
URBROJ: 2110-01-01/19-2
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

37.

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

PRORAČUN
Grada Čazme za 2020. godinu

I - OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Čazme za 2020. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
RAZRED 6	PRIHODI POSLOVANJA	71.796.153,00
RAZRED 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.100,00
UKUPNO RAZRED 6 I 7		72.696.253,00
RAZRED 3	RASHODI POSLOVANJA	38.003.453,00
RAZRED 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.742.800,00
UKUPNO RAZRED 3 I 4		72.746.253,00
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK) ((6+7)-(3+4))		-50.000,00
B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PROŠLE GODINE		
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
RAZRED 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	4.248.000,00
RAZRED 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA NETO FINANCIRANJE (8-5)	4.198.000,00 50.000,00
VIŠAK - MANJAK RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA - NETO FINANCIRANJE		0

Projekcija prihoda

Konto	Izvor financiranja / Opis	u kunama		
		Plan 2020-1	Projekcija 2021.	Projekcija 2022
611 11	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	19.622.653,00		
613 11	POREZI NA IMOVINU	800.000,00		
614 11	POREZI NA ROBU I USLUGE	250.000,00		
61 11	PRIHODI OD POREZA	20.672.653,00	21.000.000,00	21.000.000,00
632 52	POTPORE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	4.000.000,00		
633 51	POTPORE IZ PRORAČUNA	10.000.000,00		
634 51	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00		
635 54	PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELA	2.100.000,00		
636 51	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	298.500,00		
638 52	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	25.000.000,00		
63 51, 52, 54	POTPORE	41.498.500,00	25.000.000,00	29.600.000,00

u kunama

Konto	Izvor financiranja / Opis	Plan	Projekcija	Projekcija
		2020-1	2021.	2022
641 11	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00		
642 42	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00		
64 11, 42	PRIHODI OD IMOVINE	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
651 11	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	150.000,00		
652 42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.000.000,00		
653 41 42	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.100.000,00		
65 11, 41, 42	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNI	7.250.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
661 31	PRIHODI KOJE PRORAČUNI I PRORAČUNSKI KORISNICI OST	315.000,00		
663 61	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DR	350.000,00		
66 31, 61	OSTALI PRIHODI	665.000,00	500.000,00	500.000,00
681 11	KAZNE I UPRAVNE MJERE	10.000,00		
683 11	OSTALI PRIHODI	200.000,00		
68 11	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	210.000,00	700.000,00	700.000,00
6 11, 31, 41, 42, 51, 52, 54, 61	PRIHODI	71.796.153,00	55.700.000,00	60.300.000,00
711 73	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH	500.000,00		
71 73	PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE - PRIRODNIH	500.000,00	500.000,00	500.000,00
721 72	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	400.000,00		
724 11	PRIHODI OD PRODAJE KNJIGA, UMJETNIČKIH DJELA I OST	100,00		
72 11, 72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.100,00	600.000,00	600.000,00
7 11, 72, 73	PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE KAPITALNE IMOVINE	900.100,00	1.100.000,00	1.100.000,00
816 81	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH TRGOVAČKI	50.000,00		
81 81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	50.000,00	100.000,00	0,00
842 81	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH	3.075.000,00		
847	PRIMLJENI ZAJMOVI OD DRUGIH RAZINA VLASTI	1.123.000,00		
84 81	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.198.000,00	0,00	0,00
8 81	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.248.000,00	100.000,00	0,00
SVEUKUPNO:		76.944.253,00	56.900.000,00	61.400.000,00

Opći dio - Rashodi i izdaci

u kunama

Konto	Izvor financiranja / Opis	Plan	Projekcija	Projekcija
		2020-1	2021.	2022
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00		
311	PLAĆE	6.985.300,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	489.800,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	1.235.600,00		
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.710.700,00	9.000.000,00	9.000.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00		
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	501.600,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.705.800,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	18.949.480,00		
324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	43.400,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.859.773,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	23.060.053,00	19.000.000,00	18.900.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00		
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	95.000,00		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	213.600,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	308.600,00	300.000,00	300.000,00
35	SUBVENCije	0,00		
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM	100.000,00		
35	SUBVENCije	100.000,00	250.000,00	250.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	0,00		
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUN	910.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	910.000,00	800.000,00	800.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00		
381	TEKUĆE DONACIJE	3.684.100,00		
382	KAPITALNE DONACIJE	1.100.000,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00		
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00		
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.914.100,00	4.500.000,00	6.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	38.003.453,00	33.850.000,00	35.250.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00		
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	80.000,00		
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	150.000,00		
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	230.000,00	300.000,00	650.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00		
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	33.055.000,00		
422	POSTROJENJA I OPREMA	715.200,00		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	550.000,00		
424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	175.400,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	17.200,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.512.800,00	22.250.000,00	25.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.742.800,00	22.550.000,00	25.650.000,00

Konto	Izvor financiranja / Opis	u kunama		
		Plan 2020-1	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00		
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OS	3.075.000,00		
547	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	1.123.000,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	4.198.000,00	500.000,00	500.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.198.000,00	500.000,00	500.000,00
SVEUKUPNO:		76.944.253,00	56.900.000,00	61.400.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 72.746.253,00 kn i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova od 4.198.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Pozicija	Opis	u kunama	
		Plan	Struktura
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA			
Program: P1001 - Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave			
Aktivnost: 100101 Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela			
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			
001 323	RASHODI ZA USLUGE	350.000,00	0,45
002 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	0,58
199 423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	100.000,00	0,13
204 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	35.000,00	0,05
Aktivnost: 100101 - Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela:		935.000,00	1,22
Aktivnost: 100102 Tekuće i inv. održavanje društvenih domova i objekata - MO			
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			
003 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	150.000,00	0,19
004 323	RASHODI ZA USLUGE	900.000,00	1,17
155 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,13
205 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000,00	0,01
156 422	POSTROJENJA I OPREMA	100.000,00	0,13
Aktivnost: 100102 - Tekuće i inv. održavanje društvenih domova i objekata - MO:		1.260.000,00	1,64
Aktivnost: 100103 Obilježavanje Dana Grada Čazme, i dr. prigodnih datuma, obljetnica i sl.			
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			
005 323	RASHODI ZA USLUGE	300.000,00	0,39
006 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,19
Aktivnost: 100103 - Obilježavanje Dana Grada Čazme, i dr. prigodnih datuma, obljetnica i sl.:		450.000,00	0,58

Pozicija		Opis	u kunama	
			Plan	Struktura
		Aktivnost: 100104 Financiranje rada političkih stranaka		
		Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		
007	381	TEKUĆE DONACIJE	23.100,00	0,03
		Aktivnost: 100104 - Financiranje rada političkih stranaka:	23.100,00	0,03
		Aktivnost: 100105 Tekuća zaliha Proračuna		
		Funkcija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi		
008	385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00	0,04
		Aktivnost: 100105 - Tekuća zaliha Proračuna:	30.000,00	0,04
		Program: P1001 - Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave:	2.698.100,00	3,51
		Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA:	2.698.100,00	3,51
		Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA:	2.698.100,00	3,51
		Razdjel: 002 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO		
		Glava: 01 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO		
		Program: P1002 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		
		Aktivnost: 100201 Redovne aktivnosti upravnih odjela		
		Funkcija: 01310 - Opće usluge vezane za službenike		
009	323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	0,26
010	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,02
		Aktivnost: 100201 - Redovne aktivnosti upravnih odjela:	215.000,00	0,28
		Aktivnost: 100202 Izdavanje Čazmanskog vjesnika		
		Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		
011	323	RASHODI ZA USLUGE	65.000,00	0,08
		Aktivnost: 100202 - Izdavanje Čazmanskog vjesnika:	65.000,00	0,08
		Aktivnost: 100203 Održavanje zgrada za redovno korištenje		
		Funkcija: 01333 - Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti ili koje vlasti koriste		
012	323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	0,13
013	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,01
		Aktivnost: 100203 - Održavanje zgrada za redovno korištenje:	110.000,00	0,14
		Program: P1002 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela:	390.000,00	0,51
		Glava: 01 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO:	390.000,00	0,51
		Razdjel: 002 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO:	390.000,00	0,51
		Razdjel: 003 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR		
		Glava: 01 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR		
		Program: P1003 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi		
		Projekt: K1003 01 Opremanje objekata za socijalne skupine građana		
		Funkcija: 1060 - Stanovanje		

u kunama

Pozicija	Opis	Plan	Struktura
206 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,01
014 323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	0,04
200 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	70.000,00	0,09
	Projekt: K1003 01 - Opremanje objekata za socijalne skupine građana:	110.000,00	0,14
	Aktivnost: 100301 Sufinanciranje troškova stanovanja		
	Funkcija: 1060 - Stanovanje		
015 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00	0,06
	Aktivnost: 100301 - Sufinanciranje troškova stanovanja:	50.000,00	0,06
	Aktivnost: 100302 Pomoć za ogrijev		
	Funkcija: 1060 - Stanovanje		
016 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	100.000,00	0,13
	Aktivnost: 100302 - Pomoć za ogrijev:	100.000,00	0,13
	Aktivnost: 100303 Podmirenje pogrebnih troškova		
	Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
017 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	5.000,00	0,01
	Aktivnost: 100303 - Podmirenje pogrebnih troškova:	5.000,00	0,01
	Aktivnost: 100304 Pomoć za novorođenu djecu		
	Funkcija: 1040 - Obitelj i djeca		
018 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	250.000,00	0,32
	Aktivnost: 100304 - Pomoć za novorođenu djecu:	250.000,00	0,32
	Aktivnost: 100305 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika		
	Funkcija: 0920 - Srednjoškolsko obrazovanje		
019 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00	0,06
	Aktivnost: 100305 - Sufinanciranje javnog prijevoza učenika:	50.000,00	0,06
	Aktivnost: 100306 Sufinanciranje kamata za studentske kredite		
	Funkcija: 0940 - Visoka naobrazba		
020 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00	0,06
	Aktivnost: 100306 - Sufinanciranje kamata za studentske kredite:	50.000,00	0,06
	Aktivnost: 100307 Pomoć za kupnju udžbenika		
	Funkcija: 0912 - Osnovno obrazovanje		
021 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	200.000,00	0,26
	Aktivnost: 100307 - Pomoć za kupnju udžbenika:	200.000,00	0,26
	Aktivnost: 100308 Pomoć umirovljenicima		
	Funkcija: 1020 - Starost		
022 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	75.000,00	0,10
	Aktivnost: 100308 - Pomoć umirovljenicima:	75.000,00	0,10

			u kunama	
Pozicija		Opis	Plan	Struktura
Aktivnost: 100309 Jednokratne novčane pomoći Funkcija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
023	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	40.000,00	0,05
Aktivnost: 100309 - Jednokratne novčane pomoći:			40.000,00	0,05
Aktivnost: 100310 Pomoći osobama sa invaliditetom Funkcija: 1012 - Invaliditet				
024	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	20.000,00	0,03
Aktivnost: 100310 - Pomoći osobama sa invaliditetom:			20.000,00	0,03
Aktivnost: 100311 Crveni križ Čazma Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
025	381	TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	0,08
Aktivnost: 100311 - Crveni križ Čazma:			60.000,00	0,08
Aktivnost: 100312 Pomoć u kući starijim osobama Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
026	381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	0,13
Aktivnost: 100312 - Pomoć u kući starijim osobama:			100.000,00	0,13
Aktivnost: 100313 Javni radovi Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
027	311	PLAĆE	200.000,00	0,26
192	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00
028	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	35.000,00	0,05
029	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10.000,00	0,01
Aktivnost: 100313 - Javni radovi:			245.000,00	0,32
Aktivnost: 100315 Jednokratne novčane pomoći za studente s područja Grada Čazma Funkcija: 0940 - Visoka naobrazba				
031	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	70.000,00	0,09
Aktivnost: 100315 - Jednokratne novčane pomoći za studente s područja Grada Čazma:			70.000,00	0,09
Program: P1003 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi:			1.425.000,00	1,85
Program: P1004 - Programi udruga građana Aktivnost: 100401 Sredstva za rad udruga građana Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
032	381	TEKUĆE DONACIJE	150.000,00	0,19
Aktivnost: 100401 - Sredstva za rad udruga građana:			150.000,00	0,19

u kunama

Pozicija	Opis	Plan	Struktura
Aktivnost: 100402 Grad - prijatelj djece			
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
033 323	RASHODI ZA USLUGE	9.200,00	0,01
034 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.800,00	0,00
Aktivnost: 100402 - Grad - prijatelj djece:		13.000,00	0,02
Aktivnost: 100404 Savjet mladih Grada Čazme			
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
036 323	RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	0,00
194 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00
Aktivnost: 100404 - Savjet mladih Grada Čazme:		4.000,00	0,01
Aktivnost: 100405 Čazma - zdravi grad			
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
038 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,02
Aktivnost: 100405 - Čazma - zdravi grad:		12.000,00	0,02
Program: P1004 - Programi udruga građana:		179.000,00	0,23
Program: P1005 - Program predškolskog odgoja			
Aktivnost: 100501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma			
Funkcija: 0911 - Predškolsko obrazovanje			
040 311	PLAĆE	2.400.000,00	3,12
041 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	148.000,00	0,19
042 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	392.000,00	0,51
043 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	296.900,00	0,39
044 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	477.700,00	0,62
045 323	RASHODI ZA USLUGE	330.500,00	0,43
046 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	60.900,00	0,08
202 342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	95.000,00	0,12
166 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.100,00	0,01
047 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.175.000,00	4,13
167 422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00	0,03
203 542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OS	3.075.000,00	4,00
212 547	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	1.123.000,00	1,46
Aktivnost: 100501 - Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma:		11.599.100,00	15,07
Program: P1005 - Program predškolskog odgoja:		11.599.100,00	15,07
Program: P1006 - Zaštita od požara i civilna zaštita			
Projekt: K1006 01 Vatrogasni centar			
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite			
048 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9.500.000,00	12,35
Projekt: K1006 01 - Vatrogasni centar:		9.500.000,00	12,35

u kunama

Pozicija	Opis	Plan	Struktura
Aktivnost: 100601 Vatrogasna zajednica Grada Čazme			
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite			
049 381	TEKUĆE DONACIJE	505.000,00	0,66
Aktivnost: 100601 - Vatrogasna zajednica Grada Čazme:		505.000,00	0,66
Aktivnost: 100602 Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja			
Funkcija: 0220 - Civilna obrana			
173 381	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	0,02
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite			
050 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	0,00
051 323	RASHODI ZA USLUGE	25.000,00	0,03
052 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
053 422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00
Aktivnost: 100602 - Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja:		40.000,00	0,05
Aktivnost: 100604 Posebni uspjesi na vatrogasnim natjecanjima i oprema			
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite			
062 381	TEKUĆE DONACIJE	70.000,00	0,09
Aktivnost: 100604 - Posebni uspjesi na vatrogasnim natjecanjima i oprema:		70.000,00	0,09
Aktivnost: 100603 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme			
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite			
054 311	PLAĆE	1.949.000,00	2,53
055 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	82.900,00	0,11
056 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	390.000,00	0,51
057 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	55.600,00	0,07
058 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	306.000,00	0,40
059 323	RASHODI ZA USLUGE	609.180,00	0,79
060 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	49.073,00	0,06
061 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.700,00	0,00
178 422	POSTROJENJA I OPREMA	35.600,00	0,05
164 423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00
183 426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00	0,01
Aktivnost: 100603 - Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme:		3.491.053,00	4,54
Program: P1006 - Zaštita od požara i civilna zaštita:		13.606.053,00	17,68
Program: P1007 - Program javnih potreba u kulturi			
Projekt: T1007 01 Održavanje sakralnih objekata			
Funkcija: 0840 - Religijske i druge službe zajednice			
063 381	TEKUĆE DONACIJE	170.000,00	0,22
Projekt: T1007 01 - Održavanje sakralnih objekata:		170.000,00	0,22

			u kunama	
Pozicija		Opis	Plan	Struktura
		Aktivnost: 100701 Uređenje grada za blagdane Funkcija: 0820 - Službe kulture		
067	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	0,44
		Aktivnost: 100701 - Uređenje grada za blagdane:	335.000,00	0,44
		Aktivnost: 100702 Turistička zajednica Funkcija: 0473 - Turizam		
068	381	TEKUĆE DONACIJE	320.000,00	0,42
		Aktivnost: 100702 - Turistička zajednica:	320.000,00	0,42
		Aktivnost: 100709 KUD Čazma Funkcija: 0820 - Službe kulture		
103	381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,03
		Aktivnost: 100709 - KUD Čazma:	20.000,00	0,03
		Aktivnost: 100710 KUD Sloga Funkcija: 0820 - Službe kulture		
104	381	TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	0,05
		Aktivnost: 100710 - KUD Sloga:	40.000,00	0,05
		Aktivnost: 100711 KUD Graničar Funkcija: 0820 - Službe kulture		
105	381	TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	0,05
		Aktivnost: 100711 - KUD Graničar:	40.000,00	0,05
		Aktivnost: 100712 Puhački orkestar Čazma Funkcija: 0820 - Službe kulture		
106	381	TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	0,05
		Aktivnost: 100712 - Puhački orkestar Čazma:	40.000,00	0,05
		Aktivnost: 100713 Franjo Matešić Funkcija: 0820 - Službe kulture		
107	381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,03
		Aktivnost: 100713 - Franjo Matešić:	20.000,00	0,03
		Aktivnost: 100714 Matko Antolčić Funkcija: 0820 - Službe kulture		
170	381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	0,01
		Aktivnost: 100714 - Matko Antolčić:	10.000,00	0,01
		Aktivnost: 100716 Pop rock škola Funkcija: 0820 - Službe kulture		
172	381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	0,01
		Aktivnost: 100716 - Pop rock škola:	5.000,00	0,01

u kunama

Pozicija	Opis	Plan	Struktura
Aktivnost: 100717 Slađan Lipovec			
Funkcija: 0820 - Službe kulture			
171 381	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	0,00
Aktivnost: 100717 - Slađan Lipovec:		3.000,00	0,00
Aktivnost: 100719 Čazmanske mažoretkinje			
Funkcija: 0820 - Službe kulture			
209 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,03
Aktivnost: 100719 - Čazmanske mažoretkinje:		20.000,00	0,03
Aktivnost: 100706 Centar za kulturu - Investicijski program			
Funkcija: 0820 - Službe kulture			
159 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00
090 422	POSTROJENJA I OPREMA	8.600,00	0,01
Aktivnost: 100706 - Centar za kulturu - Investicijski program:		8.600,00	0,01
Aktivnost: 100707 Centar za kulturu - Razvoj muzejsko galerijske djelatnosti			
Funkcija: 0820 - Službe kulture			
091 311	PLAĆE	316.000,00	0,41
158 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.100,00	0,05
092 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52.200,00	0,07
093 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.000,00	0,02
094 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	148.500,00	0,19
095 323	RASHODI ZA USLUGE	154.900,00	0,20
096 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	4.000,00	0,01
097 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	0,02
098 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.200,00	0,00
100 422	POSTROJENJA I OPREMA	34.000,00	0,04
101 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	7.000,00	0,01
Aktivnost: 100707 - Centar za kulturu - Razvoj muzejsko galerijske djelatnosti:		789.400,00	1,03
Projekt: T1007 03 Opremanje Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma			
Funkcija: 0820 - Službe kulture			
064 422	POSTROJENJA I OPREMA	17.000,00	0,02
065 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	133.400,00	0,17
066 426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.200,00	0,01
Projekt: T1007 03 - Opremanje Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma:		157.600,00	0,20
Aktivnost: 100704 Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma			
Funkcija: 0820 - Službe kulture			
077 311	PLAĆE	220.300,00	0,29
078 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.800,00	0,03
079 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	36.400,00	0,05
080 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	23.100,00	0,03
081 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	43.600,00	0,06
082 323	RASHODI ZA USLUGE	117.700,00	0,15
157 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	23.400,00	0,03

		u kunama		
Pozicija		Opis	Plan	Struktura
083	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	21.500,00	0,03
084	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.600,00	0,00
085	381	TEKUĆE DONACIJE	1.000,00	0,00
		Aktivnost: 100704 - Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma:	510.400,00	0,66
		Program: P1007 - Program javnih potreba u kulturi:	2.489.000,00	3,23
		Program: P1008 - Program javnih potreba u športu		
		Aktivnost: 100801 Redovna djelatnost Športske zajednice		
		Funkcija: 0810 - Službe rekreacije i sporta		
108	381	TEKUĆE DONACIJE	630.000,00	0,82
		Aktivnost: 100801 - Redovna djelatnost Športske zajednice:	630.000,00	0,82
		Aktivnost: 100802 Posebni uspjesi sportaša		
		Funkcija: 0810 - Službe rekreacije i sporta		
109	381	TEKUĆE DONACIJE	90.000,00	0,12
		Aktivnost: 100802 - Posebni uspjesi sportaša:	90.000,00	0,12
		Program: P1008 - Program javnih potreba u športu:	720.000,00	0,94
		Program: P1018 - Razvoj međunarodne suradnje		
		Aktivnost: 101802 »ZAŽELI« - »UKLJUČI SE«		
		Funkcija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		
180	323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	0,01
181	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,01
182	381	TEKUĆE DONACIJE	1.000.000,00	1,30
		Aktivnost: 101802 - »ZAŽELI« - »UKLJUČI SE«:	1.010.000,00	1,31
		Program: P1018 - Razvoj međunarodne suradnje:	1.010.000,00	1,31
		Glava: 01 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR:	31.028.153,00	40,33
		Razdjel: 003 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR:	31.028.153,00	40,33
		Razdjel: 004 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKO		
		Glava: 01 - PODODJEL ZA FINACIJE		
		Program: P1009 - Zajednički rashodi upravnih odjela		
		Projekt: K1009 01 Ulaganje u opremu		
		Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		
110	422	POSTROJENJA I OPREMA	100.000,00	0,13
		Projekt: K1009 01 - Ulaganje u opremu:	100.000,00	0,13
		Aktivnost: 100901 Redovne aktivnosti upravnih odjela		
		Funkcija: 0131 - Opće usluge vezane za službenike		
111	311	PLAĆE	1.900.000,00	2,47
112	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,26

u kunama

Pozicija	Opis	Plan	Struktura
113 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	330.000,00	0,43
114 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	100.000,00	0,13
115 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	120.000,00	0,16
116 323	RASHODI ZA USLUGE	450.000,00	0,58
117 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	16.000,00	0,02
118 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,39
119 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	200.000,00	0,26
Aktivnost: 100901 - Redovne aktivnosti upravnih odjela:		3.616.000,00	4,70
Program: P1009 - Zajednički rashodi upravnih odjela:		3.716.000,00	4,83
Glava: 01 - PODODJEL ZA FINACIJE:		3.716.000,00	4,83
Glava: 02 - PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU			
Program: P1010 - Poticanje razvoja gospodarstva			
Aktivnost: 101001 Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme			
Funkcija: 0412 - Opći poslovi vezani uz rad			
123 323	RASHODI ZA USLUGE	500.000,00	0,65
Aktivnost: 101001 - Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme:		500.000,00	0,65
Aktivnost: 101003 LAG Moslavina			
Funkcija: 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi			
124 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,01
Aktivnost: 101003 - LAG Moslavina:		10.000,00	0,01
Aktivnost: 101004 Rashodi za poticanje razvoja gospodarstva			
Funkcija: 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi			
125 323	RASHODI ZA USLUGE	160.000,00	0,21
126 381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	0,06
127 411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	10.000,00	0,01
Funkcija: 04112 - Poticanje razvoja gospodarstva			
208 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	1,30
Aktivnost: 101004 - Rashodi za poticanje razvoja gospodarstva:		1.220.000,00	1,59
Program: P1010 - Poticanje razvoja gospodarstva:		1.730.000,00	2,25
Program: P1011 - Poticanje razvoja poljoprivrede			
Projekt: T1011 01 Poticanje poljoprivrede			
Funkcija: 0421 - Poljoprivreda			
128 323	RASHODI ZA USLUGE	90.000,00	0,12
129 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTRNICIMA, MALIM	100.000,00	0,13
130 381	TEKUĆE DONACIJE	72.000,00	0,09
131 383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00	0,13
Projekt: T1011 01 - Poticanje poljoprivrede:		362.000,00	0,47

			u kunama	
Pozicija		Opis	Plan	Struktura
Aktivnost: 101101 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem				
Funkcija: 0421 - Poljoprivreda				
132	323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	0,13
133	411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	20.000,00	0,03
Aktivnost: 101101 - Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem:			120.000,00	0,16
Program: P1011 - Poticanje razvoja poljoprivrede:			482.000,00	0,63
Program: P1012 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
Aktivnost: 101201 Održavanje nerazvrstanih cesta				
Funkcija: 0451 - Cestovni promet				
134	323	RASHODI ZA USLUGE	4.000.000,00	5,20
Aktivnost: 101201 - Održavanje nerazvrstanih cesta:			4.000.000,00	5,20
Aktivnost: 101202 Održavanje javnih površina				
Funkcija: 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
135	323	RASHODI ZA USLUGE	2.000.000,00	2,60
Aktivnost: 101202 - Održavanje javnih površina:			2.000.000,00	2,60
Aktivnost: 101203 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu				
Funkcija: 0640 - Ulična rasvjeta				
136	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	450.000,00	0,58
137	323	RASHODI ZA USLUGE	400.000,00	0,52
Aktivnost: 101203 - Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu:			850.000,00	1,10
Aktivnost: 101204 Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija				
Funkcija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
138	323	RASHODI ZA USLUGE	400.000,00	0,52
Aktivnost: 101204 - Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija:			400.000,00	0,52
Aktivnost: 101205 Zaštita okoliša				
Funkcija: 0500 -				
139	323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	0,13
Aktivnost: 101205 - Zaštita okoliša:			100.000,00	0,13
Program: P1012 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:			7.350.000,00	9,55
Program: P1013 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani				
210	323	RASHODI ZA USLUGE	250.000,00	0,32

Pozicija		Opis	Plan	Struktura
				u kunama
		Projekt: K1013 02 Projekti komunalne infrastrukture Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani		
140	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	0,13
		Projekt: K1013 02 - Projekti komunalne infrastrukture:	100.000,00	0,13
		Projekt: K1013 03 Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu Funkcija: 0451 - Cestovni promet		
141	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	6,50
		Projekt: K1013 03 - Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu:	5.000.000,00	6,50
		Projekt: K1013 04 Izgradnja ograda i staza na groblju Funkcija: 0443 - Građevinarstvo		
142	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000,00	0,39
		Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani		
160	411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	50.000,00	0,06
		Projekt: K1013 04 - Izgradnja ograda i staza na groblju:	350.000,00	0,45
		Projekt: K1013 05 Gradnja javne rasvjete Funkcija: 0640 - Ulična rasvjeta		
143	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	250.000,00	0,32
		Projekt: K1013 05 - Gradnja javne rasvjete:	250.000,00	0,32
		Projekt: K1013 06 Gradnja gradskog dječjeg igrališta Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani		
169	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000,00	0,39
		Projekt: K1013 06 - Gradnja gradskog dječjeg igrališta:	300.000,00	0,39
		Projekt: K1013 07 Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani		
144	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	0,65
		Projekt: K1013 07 - Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa:	500.000,00	0,65
		Projekt: K1013 08 Zračno pristanište (letjelište) Funkcija: 0454 - Zračni promet		
145	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,06
		Projekt: K1013 08 - Zračno pristanište (letjelište):	50.000,00	0,06

Pozicija		Opis	Plan	Struktura
				u kunama
		Projekt: K1013 09 Oprema za zaštitu		
		Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani		
146	422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	0,06
		Projekt: K1013 09 - Oprema za zaštitu:	50.000,00	0,06
		Projekt: K1013 12 Komunalna vozila i oprema		
		Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani		
191	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	450.000,00	0,58
		Projekt: K1013 12 - Komunalna vozila i oprema:	450.000,00	0,58
		Aktivnost: 101301 Legalizacija komunalne infrastrukture		
		Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani		
210	323	RASHODI ZA USLUGE	250.000,00	0,32
211	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,32
		Aktivnost: 101301 - Legalizacija komunalne infrastrukture:	500.000,00	0,65
		Program: P1013 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:	7.800.000,00	10,14
		Program: P1014 - Program zaštite okoliša		
		Projekt: K1014 01 Sanacija odlagališta komunalnog otpada		
		Funkcija: 0510 - Gospodarenje otpadom		
150	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	1,30
		Projekt: K1014 01 - Sanacija odlagališta komunalnog otpada:	1.000.000,00	1,30
		Aktivnost: 101401 Čuvajmo okoliš zajedno KK.06.3.1.07.0066		
		Funkcija: 0500 -		
197	323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,06
		Aktivnost: 101401 - Čuvajmo okoliš zajedno KK.06.3.1.07.0066:	50.000,00	0,06
		Program: P1014 - Program zaštite okoliša:	1.050.000,00	1,36
		Program: P1015 - Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija		
		Projekt: K1015 01 Prostorno planiranje		
		Funkcija: 0474 - Višenamjenski razvojni projekti		
153	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	50.000,00	0,06
		Projekt: K1015 01 - Prostorno planiranje:	50.000,00	0,06
		Program: P1015 - Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija:	50.000,00	0,06

u kunama

Pozicija	Opis	Plan	Struktura
Program: P1017 - Implementacija strateških projekata			
Projekt: K1017 01 Urbanističko arhitektonsko rješenje središta Grada			
Funkcija: 0620 - Razvoj zajednice			
154 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	900.000,00	1,17
Projekt: K1017 01 - Urbanističko arhitektonsko rješenje središta Grada:		900.000,00	1,17
Projekt: K1017 02 Čazma Natura			
Funkcija: 0620 - Razvoj zajednice			
185 323	RASHODI ZA USLUGE	6.000.000,00	7,80
186 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,09
187 381	TEKUĆE DONACIJE	230.000,00	0,30
188 382	KAPITALNE DONACIJE	1.100.000,00	1,43
177 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11.000.000,00	14,30
189 422	POSTROJENJA I OPREMA	350.000,00	0,45
Projekt: K1017 02 - Čazma Natura:		18.750.000,00	24,37
Projekt: T1017 01 Energetska obnova PŠ Grabovnica			
KK.04.2.1.04.0073			
Funkcija: 0620 - Razvoj zajednice			
196 323	RASHODI ZA USLUGE	1.000.000,00	1,30
Projekt: T1017 01 - Energetska obnova PŠ Grabovnica		1.000.000,00	1,30
KK.04.2.1.04.0073:			
Program: P1017 - Implementacija strateških projekata:		20.650.000,00	26,84
Glava: 02 - PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,			
GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU:		39.112.000,00	50,83
Razdjel: 004 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO			
GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I			
EKOLOGIJU		42.828.000,00	55,66
SVEUKUPNO:		76.944.253,00	100,00

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/2
URBROJ: 2110-01-01/19-4
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

38.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

P L A N
razvojnih programa Grada Čazme za razdoblje
2020.- 2022. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2020.-2022. godine sadrži razvojne programe prema prioritetima Strategije ekonomskog razvoja Grada Čazme za razdoblje 2014.-2020. godine i povezani su s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna kako slijedi:

PRIORITET 1 : »Pametna specijalizacija« - ekonomski razvoj

Naziv Programa/aktivnosti	Plan 2020.	Plan 2021.	Plan 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2019.	Cijijana vrijednost 2020.	Cijijana vrijednost 2021.	Cijijana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu projekta
A100601 Vatrogasna zajednica	505.000 kuna	505.000 kuna	510.000 kuna	Broj intervencija	10	10	10	10	003
K100601 Vatrogasni centar	4.750.000 kuna	2.375.000 kuna	2.375.000 kuna	Gradnja objekta	0	1	1	1	003
A100701 Uređenje grada za blagdane	335.000 kuna	335.000 kuna	340.000 kuna	Broj posjetitelja	23.000	25.000	27.000	30.000	003
T101101 Poticanje razvoja poljoprivrede- subvencije poljoprivrednicima	100.000 kuna	105.000 kuna	110.000 kuna	Broj odobrenih subvencija	10-20	10-20	10-20	20-30	004
A100100 Razvojna agencija Grada Čazme	500.000 kuna	500.000 kuna	500.000 kuna	Broj prijavljenih projekata	20	20	25	30	004

PRIORITET 2 : »Grad za život« - komunalni razvoj

Naziv Programa / aktivnosti	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2019.	Cijijana vrijednost 2020.	Cijijana vrijednost 2021.	Cijijana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu projekta
K1013 02 Gradnja nerazvrstanih cesta	5.000.000 kuna	5.000.000 kuna	5.000.000 kuna	Kilometri asfaltiranih cesta	37 km	42km	42km	43km	004
K1013 05 Gradnja javne rasvjete	250.000 kuna	300.000 kuna	400.000 kuna	Broj rasvjetnih tijela	1.500	1.510	1.520	1.530	004
K101307 Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa	500.000 kuna	700.000 kuna	1.000.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	500.000 kuna	500.000 kuna	700.000 kuna	1.000.000 kuna	004
A101202 Održavanje javnih površina	2.000.000 kuna	2.000.000 kuna	2.000.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	2.000.000 kuna	2.000.000 kuna	2.000.000 kuna	2.000.000 kuna	004
A101201 Održavanje nerazvrstanih cesta	4.000.000 kuna	5.000.000 kuna	6.000.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	6.900.000 kuna	4.000.000 kuna	5.000.000 kuna	6.000.000 kuna	004
K1013 02 Projekti komunalne infrastrukture	100.000 kuna	300.000 kuna	500.000 kuna	Broj pripremljenih novih projekata	5	6	7	7	004

PRIORITET 3 : Razvoj kulturnih djelatnosti i obrazovanja - kulturni razvoj

Naziv Programa / aktivnosti	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu projekta
A100304 Pomoć za novorođenu djecu	250.000 kuna	270.000 kuna	270.000 kuna	Ukupna vrijednost pomoći	250.000 kuna	250.000 kuna	270.000 kuna	270.000 kuna	003
A100307 Pomoć za kupnju udžbenika	200.000 kuna	300.000 kuna	300.000 kuna	Ukupna vrijednost pomoći	200.000 kuna	200.000 kuna	300.000 kuna	300.000 kuna	003
A100315 Jednokratne pomoći studentima	70.000 kuna	75.000 kuna	80.000 kuna	Ukupna vrijednost pomoći	64.000 kuna	70.000 kuna	75.000 kuna	80.000 kuna	003
A100306 Sufinanciranje kamata za učeničke i studentske kredite	50.000 kuna	50.000 kuna	50.000 kuna	Ukupna vrijednost pomoći	50.000 kuna	50.000 kuna	50.000 kuna	50.000 kuna	003
A100709-13 Udruge u kulturi	160.000 kuna	160.000 kuna	160.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	100.000 kuna	160.000 kuna	160.000 kuna	160.000 kuna	003
A100801 Športska zajednica	580.000 kuna	580.000 kuna	600.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	560.000 kuna	580.000 kuna	580.000 kuna	600.000 kuna	003
A100501 Dječji vrtić	11.599.100 kuna	9.000.000 kuna	9.500.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	13.522.440 kuna	11.599.100 kuna	9.000.000 kuna	9.500.000 kuna	003
A100704 Gradska knjižnica	510.400 kuna	550.000 kuna	600.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	506.800 kuna	510.400 kuna	550.000 kuna	600.000 kuna	003
A100707 Centar za kulturu - razvoj muzejsko galerijske djelatnosti	789.400 kuna	800.000 kuna	810.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	730.919 kuna	789.400 kuna	800.000 kuna	810.000 kuna	003

PRIORITET 4: Grad zelenog turizma

K 101702 Čazma Natura	18.750.000 kuna	1.500.000 kuna	1.000.000 kuna	Ukupna vrijednost financiranja	4.450.000 kuna	18.750.000 kuna	1.500.000 kuna	1.000.000 kuna	004
-----------------------	-----------------	----------------	----------------	--------------------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------	-----

Članak 2.

Ovaj Plan razvojnih programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:400-02/19-01/1
URBROJ: 2110-01-01/19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

39.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Grada Čazme
za 2020. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način izvršenja Proračuna Grada Čazme za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima - primicima, rashodima - izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem »Službenog vjesnika« Grada Čazme.

Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

Posebni dio Proračuna se sastoji od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema organizacijskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Čazme u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 6.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Korisnicima Proračuna doznaju se mjesečni iznos po zahtjevu, temeljem stvarno izvršenih obveza. Upravni odjel za proračun i komunalno gospodarstvo Grada Čazme (u nastavku: Upravni odjel za proračun) usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Upravni odjel za proračun izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i rashodima - izdacima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razlika između odobrenih i iskorištenih dodjela rasporedit će se u sljedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja godine.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako gradonačelnik Grada Čazme ne zaključi drugačije.

Članak 7.

Ako se prihodi - primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi - izdaci za redovnu djelatnost Grada Čazme.

Članak 8.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna predložit će se Gradskom vijeću Grada Čazme (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s tim da umanjeње pojedina stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici.

Neplanirane, a uplaćene donacije mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene u Proračunu, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini, s tim da se u prvim izmjenama i dopunama Proračuna izvrše dopune aktivnosti i projekata.

Članak 10.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je gradonačelnik.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe odgovorni su kao predlagatelji izvršenja za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava po razdjelima.

U okviru svog djelokruga nositelji razdjela, pročelnici upravnih odjela i stručne službe, te korisnici proračunskih sredstava koji su kao takovi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka u njihovim razdjelima.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke gradonačelnika. Ukoliko iznos pozicije prelazi 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka izvršavat će se temeljem Odluke Gradskog vijeća.

Članak 11.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik do visine 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka.

Članak 12.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna Grada Čazme donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada Čazme i ustanove koje je osnovao Grad Čazma ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno radi otklanjanja nelikvidnosti) bez suglasnosti gradonačelnika.

Članak 13.

Grad Čazma može davati jamstva trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Čazme i ustanovama koje je osnovao do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Odluku o davanju jamstva donosi gradonačelnik. Grad Čazma dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima, odnosno tražiti suglasnost za davanje jamstva prema Zakonskim odredbama.

Članak 14.

Prihodi što ih tijela Gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastite prihode koje ostvare korisnici Proračuna uplaćuju se na njihove račune uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima mjesečno izvještavaju Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Upravnog odjela za proračun na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 16.

Uz suglasnost gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za proračun može na zahtjev obveznika javnih davanja odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja.

Rok plaćanja može se odgoditi za mjesec dana, a plaćanje u jednakim mjesečnim ratama može se odobriti na rok od najduže 10 mjeseci.

Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze. Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza pokrenut će se ovršni postupak.

Članak 17.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o Proračunu do 0,50% prihoda Proračuna bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan izvjestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 18.

Gradonačelnik donosi Odluku o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Čazme

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 19.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 20.

Upravni odjel za proračun podnosi gradonačelniku izvještaj o izvršavanju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine na donošenje.

Članak 21.

Korisnici Proračuna obavezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih Upravnom odjelu za proračun.

Upravni odjeli Grada u obvezi su pregledati godišnje obračune korisnika za koje su nadležni.

Upravni odjel za proračun izrađuje godišnji obračun Proračuna Grada i podnosi ga gradonačelniku na razmatranje do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a gradonačelnik podnosi isto na donošenje do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću.

Članak 22.

Upravni odjel za proračun, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad materijalnim, računovodstvenim i financijskim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Gradsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu 1. 1. 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/2
URBROJ: 2110-01-01/19-5
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/03, 137/15 i 123/17), članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o porezima Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju se vrste poreza Grada Čazme, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Gradu Čazmi.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradu Čazmi pripadaju slijedeći gradski porezi:

1. Prirez porezu na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na kuće za odmor.

III. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak na području Grada Čazme plaća se sukladno Odluci o prirezu porezu na dohodak Grada Čazme (»Narodne novine«, broj 147/05).

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

IV. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva po stopi od 3%.

Bezalkoholnim pićima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se prirodni voćni sokovi (juice) kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića, te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

Članak 5.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju je pravna ili fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Čazme.

Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodatnu vrijednost.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

V. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se po stopi od 5,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima (ugovorom, odlukom suda, nasljeđivanjem i sl.)

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na stambene objekte u kojima vlasnici te njihovi bliži srodnici (prvi nasljedni red) stalno žive i imaju prijavljeno prebivalište. U postupku dokazivanja stalnog prebivališta u

stambenom objektu vlasnik kuće za odmor dužan je pored osobne iskaznice predložiti na zahtjev i druge dokaze (putovnicu, mjesto i visinu utroška električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrdu o zasnovanom radnom odnosu, ugovor o najmu) kao i druge dokaze za ocjenu i utvrđivanje vremena korištenja kuće ili stana u smislu članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

Obveznik poreza kuće za odmor dužan je nadležnom Upravnom tijelu Grada Čazme dostaviti podatke koji se odnose na mjestu gdje se objekt nalazi, korisnu površinu te podatke o poreznom obvezniku.

VI. NADLEŽNO TIJELO ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA

Članak 11.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i ovrhe gradskih poreza prenose se u cijelosti Ministarstvo financija, Poreznoj upravi.

Članak 12.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (financijska agencija) da naknadu koja pripada Poreznoj upravi, u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Porezna uprava dužna je do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, Gradu Čazmi dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na postupak utvrđivanja i naplate poreza iz ove Odluke te druga postupovna pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o lokalnim porezima te zakon kojim je uređen porezni postupak.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o gradskim porezima od 29. studenog 2001. (»Službeni vjesnik«, broj 25/01) i Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima od 18. prosinca 2008. godine (»Službeni vjesnik«, broj 40/08).

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme i stupa na snagu s 1. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 415-02/19-01/1
URBROJ: 2110-01-01-19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

41.

Na temelju članka 9. stavka 2., članka 14., stavka 1. i članka 41., stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se:

- radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti«,
- propisuje radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata,
- određuju lokacije izvan naseljenih područja naselja,
- propisuju razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata,
- propisuju uvjeti za produženo radno vrijeme pojedinih ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi«,
- propisuje radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge,
- određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama i površinama u privatnom vlasništvu.

II. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Za ugostiteljske objekte određuje se raspored, najraniji početak i najkasniji završetak radnog vremena kako slijedi:

- a) Ugostiteljski objekti iz skupine »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obavezno radi od 0.00 do 24.00 sata svaki dan,

- b) Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« od 6.00 do 24,00 sata,
- c) Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvijete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu raditi od 21.00 sati do 6.00 sati,
- d) Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja, mogu raditi:
 - od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti« mogu raditi:

- od 7.00 do 22.00 sata.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Članak 5.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske i smještajne objekte (u daljnjem tekstu: terasa) jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata u čijem se sklopu terasa nalazi.

Radno vrijeme ugostiteljstva u pokretnom objektu, pod šatorom i slično, za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događanja i manifestacija, jednako je vremenu trajanja manifestacije.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidno istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog ovom Odlukom, obavijestit će o tome nadležnu Turističku inspekciju, a obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Kriteriji za raniji završetak propisanog radnog vremena

Članak 7.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. ove Odluke, u opravdanim slučajevima, najduže za dva sata rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, ako utvrdi da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- učestalo narušavanje javnog reda i mira unutar i oko objekta,
- učestale pritužbe građana glede buke (buka iz objekta, buka pri dolasku i odlasku gostiju),
- zaštita od štetnog utjecaja na okoliš,
- nepridržavanje ostalih odredbi ove Odluke.

Gradonačelnik svoje rješenje odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj upravi i nadležnoj Turističkoj inspekciji.

Određivanje drugačijeg radnog vremena

Članak 8.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi« odrediti i drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 2. točke b) i c) ove Odluke za pojedine dane u slučaju organiziranja prigodnih proslava (svadba, krstítke, rođendani, maturlalna večer i slično) za određeni broj gostiju, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da svojim radom ne narušava javni red i mir,
- da se pridržava propisanog radnog vremena,
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke,
- da je ugostitelj podmirio sve dospjele financijske obveze prema Gradu Čazmi (u daljnjem tekstu: Grad).

Zahtjev za drugačije radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka ugostitelj podnosi najkasnije 5 dana prije dana za koji se traži drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 2. ove Odluke.

Za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, sportskih, vjerskih, zabavnih i sličnih programa, proslava povodom božićnih i novogodišnjih blagdana u razdoblju od 15. prosinca do 2. siječnja, gradonačelnik može svojom odlukom propisati drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte prema stavku 1. ovoga članka od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

Članak 9.

Lokacijom izvan naseljenog područja sukladno članku 9. stavku 2. točka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti smatra se lokacija ugostiteljskog objekta koja je udaljena od zadnje stambene građevine u naselju najmanje 500 metara.

III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI IZ SKUPINE »OBJEKTI JEDNOSTAVNH USLUGA«

Članak 10.

Objekti jednostavnih usluga u kiosku, objekti jednostavnih brzih usluga, objekti jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom) vozilu, objekti jednostavnih usluga u šatoru, objekti jednostavnih usluga na klupi i objekti jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama), mogu biti na prostorima utvrđenim prostornim planom i to:

- Na udaljenosti od najmanje 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim u slučaju održavanja manifestacija, sajmovâ, prigodnih priredbi i sl.,

- Na izletištima i turističko-rekreacijskim područjima,
- Na gradskim ulicama i trgovima, za vrijeme gradskih manifestacija,
- Na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, izložbe, priredbe, sportske i druge manifestacije i sl. samo za njihova održavanja.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događaja i manifestacija jednako je radnom vremenu trajanja istih.

Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, ekologiju i zaštitu okoliša, na zahtjev stranke, rješenjem će odrediti točnu lokaciju prostora iz stavka 1. ovoga članka na kojoj mogu biti smješteni navedeni ugostiteljski objekti.

IV. NADZOR

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni turistički inspektori i komunalni redar Grada Čazme, svaki u okviru svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 21/07).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/19-01/2
URBROJ: 2110-01-01/19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

42.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Analize stanja za 2019. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu za područje Grada Čazme

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Čazme usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Čazme.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagirane operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova Analiza i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2019. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Gradu Čazmi.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

CIVILNA ZAŠTITA:

Civilna zaštita na području Grada Čazme ustrojena je kroz Stožer Civilne zaštite, Povjerenike Civilne zaštite, postroju civilne zaštite opće namjene te Koordinatora na lokaciji.

Gradsko vijeće Grada Čazme je 29. 3. 2018. donijelo Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća, izrađenu od ovlaštene pravne osobe tvrtke DLS d.o.o. iz Rijeke.

Gradonačelnik je 11. 2. 2019. donio Odluku o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite za Grad Čazmu, također izrađenu od tvrtke DLS d.o.o.

Stožer Civilne zaštite:

Imenovan je Stožer civilne zaštite Grada Čazme kojeg čini 13 članova sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (zadnje ažuriranje članova stožera bilo je 12. 11. 2018.). Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Stožer Civilne zaštite održao je dvije sjednice tijekom 2019. te još nekoliko sastanaka užeg tima Stožera tijekom godine. Također usvojen je Poslovnik o načinu rada stožera civilne zaštite.

Od ove godine Državna uprava za zaštitu i spašavanje postala je dio MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite (Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Bjelovar) te je njihov Odjel inspekcije izvršio inspekcijski nadzor u srpnju 2019. (iz područja provedbe Zakona o vatrogastvu), u listopadu 2019. (iz područja Zakona o sustavu civilne zaštite i provedbenih akata) te u listopadu 2019. (iz područja Zakona o zaštiti od požara).

Svake godine gradonačelnik donosi Godišnji plan vježbi civilne zaštite kojim su bile planirane dvije vježbe te su iste tijekom 2019. godine realizirane.

Planirane aktivnosti stožera u 2020. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- sudjelovanje u vježbama
- ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite Grada Čazme

Zadaće povjerenika i njihovih zamjenika:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Tijekom 2019. ažuriran je popis Povjerenika Civilne zaštite Grada Čazme koji broji ukupno 40 članova. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove grada te su imenovani posebnom Odlukom gradonačelnika. Ustrojene su evidencije sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite Grada Čazme

Postrojba civilne zaštite Grada Čazme broji 40 osoba, koja se redovito ažurira.

Izrađeni su mobilizacijski pozivi te su imenovani tekljci kako bi se mobilizacija mogla što brže i efikasnije izvršiti u slučaju potrebe. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Koordinatori na lokaciji

U Gradu Čazmi imenovani su Koordinatori na lokaciji odlukom Stožera Civilne zaštite od 2. 11. 2017. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Imenovana su tri koordinatora na lokaciji za Grad Čazmu.

Skloništa

Grad Čazma u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište, no u slučaju potrebe postoji mogućnost sklanjanja građana u podrumne stambenih zgrada, obiteljskih kuća te izgradnjom zaklona rovovskog tipa.

U Gradu Čazmi postojeći Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara zadovoljavajući je. Osim toga Planom evakuacije predviđena su mjesta i postupak evakuacije u slučaju većih potreba.

Članak 4.

Aktiviranje operativnih snaga od interesa za civilnu zaštitu na području Grada Čazme i udruga od interesa za civilnu zaštitu nalaže odlukom gradonačelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Državne uprave kad utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća. Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje jedinice lokalne samouprave u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradsko vijeće Grada Čazme usvojilo je dana 14.12.2017. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Čazme:

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čazme su:

1. Komunalije d.o.o. Čazma
2. Komunalije vodovod d.o.o. Čazma
3. Vatrogasna zajednica Grada Čazme sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar
6. Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Čazma.

Komunalije d.o.o. Čazma i Komunalije vodovod d.o.o. Čazma

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čazme tvrtke Komunalije d.o.o. Čazma i Komunalije vodovod d.o.o.

Čazma te tvrtka Čaplin d.o.o. Čazma (distribucija plina) su od iznimne važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 80-ak djelatnika (uz dodatne radnike na ugovor tijekom sezonskih radova) i 15-ak strojeva i vozila čiji popis se nalazi u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Čazmu.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Planu rada.

Vatrogasna zajednica i dobrovoljna vatrogasna društva

Moguća opasnost od požara procijenjena je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izrađena u 2017. godini, usvojena na Gradskom vijeću 22. 2. 2018. U okviru Vatrogasne zajednice aktivno djeluje 14 dobrovoljnih vatrogasnih društava u pet požarnih rajona. Veliki značaj pridaje se prevenciji (npr. Akcija nabavke protupožarnih aparata za kućanstva) te radu sa djecom i mladima (natjecanja, vježbe i sl.).

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Programu rada.

Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme

Javna vatrogasna postrojba obuhvaća cijelo gradsko područje, a prema potrebi interveniraju i na širem području. Trenutno djeluju u prostoru DVD-a Čazma, no Grad Čazma otkupio je prostor za novi vatrogasni centar te je planirana obnova objekta i prilagodba za vatrogasne potrebe. Osigurano je dežurstvo profesionalnih vatrogasaca 24 sata na dan. Trenutno je zaposleno 17 djelatnika. Osim toga formirana je operativna postrojba dobrovoljnih vatrogasaca sa 12 osposobljenih članova koja će se i dalje popunjavati novim članovima.

Svake godine članovi JVP angažirani su kao pripadnici interventne vatrogasne postrojbe za gašenje požara na priobalju te prema potrebi na intervencijama zbog poplava.

Tijekom 2018. godine JVP je ukupno imala 118 intervencija, od čega je 20 intervencija gašenja požara. Izvješće za 2019. bit će dostupno početkom sljedeće godine.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Programu rada.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske, pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 21 članova od čega 8 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme).

Gradsko vijeće Grada Čazma usvaja svake godine Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Programu rada.

Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Čazma

Gradsko društvo Crvenog križa Čazma trenutno ima zaposleno 24 djelatnika, od čega je 8 u djelatnostima Crvenog križa te programu Pomoć u kući starijim osobama, a 16 u projektu »Zaželi«. Služba Pomoći u kući starijih osoba trenutno brine o 35 korisnika (starijih osoba). Također raspolažu sa jednim dostavnim vozilom te 50 pokrivača.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladima te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

U 2018. godini započela je provedba projekta »Zaželi - uključi se« koji obuhvaća brigu o još preko 60 starijih osoba, a zaposleno je 15 osoba te voditelj projekta. Program je financiran iz Europskog socijalnog fonda, preko Ministarstva rada i mirovinskog sustava u okviru Programa zapošljavanja žena.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme,
- provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Programu rada.

Članak 5.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuveni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Čazme su:

1. Športsko ribolovna udruga »Štuka« Čazma
2. Lovačko društvo »Garić« Čazma; »Čuk« Lipovčani; »Sokol« Siščani i »Vepar« Pavličani
3. Planinarsko društvo »Garjevica« Čazma
4. Streljačko društvo »Čazmatrans« i »Budućnost«.

Zadaće udruga od interesa za sustav civilne zaštite: praćenje pojava u prirodi, logistička potpora drugim operativnim snagama te ostale pomoći i asistencije iz djelokruga rada. Aktiviraju se po nalogu gradonačelnika, načelnika stožera civilne zaštite, odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i DUZS kad se utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.

U slučaju potrebe civilne zaštite može se očekivati pomoć navedenih udruga. Grad Čazma prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe civilne zaštite.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- sudjelovanje u planiranim vježbama u sustavu civilne zaštite
- angažiranje po potrebi.

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čazme, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana Civilne zaštite Grada Čazme su:

1. Veterinarska stanica Čazma d.o.o.
2. Škarda - sanitarna zaštita d.o.o., Čazma
3. Čazmatrans - nova d.o.o. Čazma
4. Super radio, Čazma
5. Čaplin d.o.o., Čazma.

Odlukom o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čazme određene su operativne snage i ostali od interesa za civilnu zaštitu Grada Čazme, a koji su u nadležnosti lokalne samouprave ili imaju sjedište na području Grada Čazme te djeluju na lokalnom području. To su Veterinarska stanica Čazma, Škarda - sanitarna zaštita d.o.o., Čazma, Čazmatrans - nova d.o.o. Čazma, Super radio, Čaplin d.o.o. te ostale manje privatne tvrtke koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim sličnim djelatnostima. Od iznimne važnosti za zaštitu i spašavanje su i objekti koji mogu ponuditi smještaje i ugostiteljske objekte. Popis objekata te popis raspoložive mehanizacije nalazi se u Planu zaštite i spašavanja.

Članak 7.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2020. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Grada Čazme postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Grada Čazme.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 8.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje:

	Projekcija realizacije do kraja 2019.	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
Civilna zaštita (smotra i edukacija stožera, postrojbe i povjerenika civilne zaštite, nabavka opreme, sanacija poplava ili drugih prirodnih katastrofa...)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Vatrogastvo				
- Vatrogasna zajednica	530.000,00	505.000,00	505.000,00	505.000,00
- posebni uspjesi vatrogasaca	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
- JVP	3.225.000,00	3.491.053,00	3.491.000,00	3.491.000,00
- Vatrogasni centar - rekonstrukcija	9.500.000,00	9.500.000,00	0	0
Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Čazma	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Pomoć u kući starijim osobama	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Program Zaželi	1.010.000,00	1.010.000,00		
udruga građana od interesa za civilnu zaštitu	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Ostale službe i pravne osobe (veterinarske usluge, deratizacija, dezinfekcija, programi zaštite okoliša, sanacija odlagališta, gradnja reciklažnog dvorišta...)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/19-01/1
URBROJ: 2110-01-01/19-6
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

43.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,

73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 31. stavka 18. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme

Članak 1.

U članku 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18), u daljnjem tekstu: Odluka) iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstva, koju čine korisnici javne usluge koji nekretninu koriste trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
2. korisnika koji nije kućanstvo, odnosno korisnika koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, podijeljenih u potkategorije iz dodatka III. (u daljnjem tekstu: nekućanstvo)«.

Članak 2.

U članku 3. Odluke mijenja se točka 12. i glasi: »Odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo« u točki 14. riječi: »pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici« zamjenjuju se riječima »nekućanstva«.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuje se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge iskazanog na izjavi o načinu korištenja usluge.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici sa žutim poklopcem 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara i 5000 litara.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje korisnog otpada su spremnici sa plavim poklopcem 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara i 5000 litara te plave plastične vreće sa oznakom davatelja usluge.

Standardna veličina spremnika za sakupljanje stakla je zelena vreća sa oznakom davatelja usluge.

Standardna veličina spremnika za sakupljanje tekstila je smeđa vreća sa oznakom davatelja usluge.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.«

Članak 4.

U članku 6. - glomazni otpad briše se riječ »mjesečno« i zamjenjuje riječju »godišnje«.

U članku 6. - staklo i tekstil briše se »2 puta godišnje«.

U članku 6. stavak 3 briše se »(fizičke i pravne osobe)«.

Članak 5.

U članku 10. stavku 5. briše se riječ »mjesečno« i zamjenjuje riječju »godišnje«.

Članak 6.

Točka 12. mijenja se i glasi »**Odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne**

minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo«.

Članak 7.

U članku 15. stavku 2. brišu se riječi »osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada«.

Dodaje se novi stavak 4. koji glasi »Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo bit će utvrđene posebnom odlukom. Odluka o cijeni će se mijenjati nakon što davatelj usluge sklopi ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada, a čije troškove se obvezao financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te nakon uspostave burze otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.«

Članak 8.

U točki 14 riječi: »**pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici**« zamjenjuju se riječima »**nekućanstva**«.

Članak 9.

U članku 17. riječi »pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici« zamjenjuju se riječima »nekućanstva«.

Članak 10.

U članku 18. iza riječi: »takvog postupanja« umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: »a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.«

Članak 11.

U članku 21. stavak 1. brišu se »12 odvoza« i umjesto njega dodaje »najmanje 1 odvoz«.

Članak 12.

U članku 25. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi »Lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini«.

Dosadašnje točke 4, 5, 6, 7. i 8. postaju točke 5, 6, 7, 8. i 9.

Članak 13.

U članku 26. stavku 1. iza točke 1. dodaje se nova točka 2 koja glasi »kategorija korisnika i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno prilogu III«.

Dosadašnje točke 2, 3, 4. postaju točke 3, 4. i 5.

Članak 14.

U članku 29. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2, 3, 4.

Novi stavak 2. koji glasi »Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju

korisnika kućanstvo, a cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije.«

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi »Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.«

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi »Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Uredbe, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.«

U posljednjem stavku riječi »pravne osobe« zamjenjuju se riječima »nekućanstva«.

Članak 15.

U članku 30. riječ »Agencija« se zamjenjuje se s riječi »Ministarstvo«.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/2
URBROJ: 2110-01-01/19-2
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

DODATAK I.

KOMUNALIJE d.o.o.
Svetog Andrije 14
43240 Čazma

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

		Postojeće stanje	Očitovanje korisnika	
1.	Kategorija korisnika 1. Kućanstvo 2. Nekućastvo	1	(ukoliko niste kućanstvo molimo unesite Vašu potkategoriju iz dodatka III)	
2.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)			
3.	Podaci o korisniku usluge: - Ime i prezime: - Naziv pravne osobe ili fizičke osobe / obrtnika: - OIB: - Adresa:			
4.	Mjesto primopredaje	Javna površina ispred obračunskog mjesta		
5.	Udio u korištenju spremnika:	1		
6.	Vrsta i broj spremnika sukladno odluci MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD kanta sa žutim poklopcem zapremine 120, 240, 360, 1100 ili 5000 litara.	120 litara		

KORISNI OTPAD SA PAPIROM I KARTONOM kanta sa plavim poklopcem zapremine 120, 240, 360, 1100 ili 5000 litara.	120 litara		
--	------------	--	--

STAKLO zelena plastična vreća sa oznakom davatelja usluge.	120 litara		
--	------------	--	--

TEKSTIL smeđa plastična vreća sa oznakom davatelja usluge	120 litara		
7.	Broj planiranih primopredaja otpada MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD kanta sa žutim poklopcem.	Broj odvoza: 4 mjesečno	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj odvoza: 2, 3, 4 mjesečno

	Postojeće stanje	Očitovanje korisnika
--	------------------	----------------------

KORISNI OTPAD SA PAPIROM I KARTONOM kanta sa plavim poklopcem ili plava plastična vreća sa oznakom davatelja usluge privremeno do dobivanja kante.	Broj odvoza: 4 mjesečno	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj odvoza: 2,3, 4 mjesečno
--	-------------------------	---

STAKLO zelena plastična vreća sa oznakom davatelja usluge.	Broj odvoza: 4 godišnje	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj odvoza: 2, 3, 4 godišnje
--	-------------------------	--

TEKSTIL smeđa plastična vreća sa oznakom davatelja usluge	Broj odvoza: 4 godišnje	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj odvoza: 2, 3, 4 godišnje		
8.	Očitovanje o kompostiranju biootpada na obračunskom mjestu	DA Kompostiranje biootpada u domaćinstvu po dobivanju kompostera		
9.	Očitovanje o korištenju nekretnine Za trajno i povremeno nekorištenje nekretnine priložiti Izjavu. Povremeno korištenje smatra se korištenje do maksimalno 4 mjeseca godišnje	Trajno korištenje	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj 1. Trajno korištenje 2. Povremeno korištenje 3. Trajno nekorištenje	
10.	Obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim	1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge potpisanu ovu izjavu 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada 3. u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana.		
11.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	Nije potrebno		

12.	Izjava korisnika usluge da je upoznat sa uvjetima raskida ugovora 1. proglašenje nekretnine trajno nekorištenom 2. ugovaranjem nove tarife javne usluge	Nije potrebno		
13.	Izvadak iz cjenika javne usluge	Dostaviti će se korisnicima prilikom promjene cijene.		
14.	Potpis korisnika			

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u roku 15 dana od dana zaprimanja izjave.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Popisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Izjava, Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge dostavljena je svim korisnicima uz Opće uvjete poslovanja, što korisnici potvrđuju svojim potpisom izjave (Rbr. 13).

DODATAK II.

KOMUNALIJE d.o.o.

Sv. Andrije 14
43240 Čazma

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, KORISNOG OTPADA I POSTUPANJA S BIOOTPADOM

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) propisuje način obračuna i plaćanja komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada te uređuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada i korisnika usluga na području grada Čazme.

Područje grada Čazme obuhvaća naselja Andigole, Bosiljevo, Bojana, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Miklouš, Donji Dragičevci, Donji Draganec, Donji Lipovčani, Gornji Dragičevci, Gornji Draganec, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica,

Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

Značenje izraza

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad (odlaže se u kantu sa žutim poklopcem) je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg su izdvojeni korisni otpad, papir i karton te biootpad koji se kompostira.

Korisni otpad (odlaže se u kantu sa plavim poklopcem) je:

- papirna i kartonska ambalaža (papir, novine, časopisi, prospekti, papirnate vrećice, kartonska ambalaža),
- plastična ambalaža (ambalaža alkoholnih pića, sokova, jestivog ulja, octa, deterđenta, omekšivača, šampona, kozmetičkih proizvoda, PVC folija, plastične vrećice, karnistri za domaćinstvo, celofan, vrećice bombona i raznih grickalica)
- tetrapak ambalaža
- metalna ambalaža (prazne limenke alkoholnih i bezalkoholnih pića, prazne i isprane konzerve, poklopci staklenki, alu folija, manji metalni predmeti).

Biootpad je otpad nastao u kućanstvu, te se kompostira u kućnim komposterima, a čini ga

- kuhinjski otpad (ostatci i kora voća i povrća, ljuške jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostatci kruha, listovi salate, blitve, kelja i slično.),
- vrtni ili zeleni otpad (uvelo cvijeće, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, zemlja iz lončanica, ostatci voća i povrća i slično),
- ostali biootpad (kora drveta, kosa i dlaka, piljevina, papirnate maramice, borove iglice, male količine papira u koji su zamotani kuhinjski ostatci).

Recikabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada pa se odvozi najmanje jednom godišnje sa javne površine ispred nekretnine korisnika.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Odlaze se u reciklažnom ili mobilnom recikalžnom dvorištu.

Zajednički spremnik je spremnik koji koristi zajednički više korisnika usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge, a čini ga izjava korisnika i ovi Opći uvjeti.

Korisnik usluge su kućanstva i nekućanstva, odnosno pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupnici i dr.) kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu korisnik usluge).

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Javna usluga prikupljanja otpada

Članak 3.

Korisnik usluge koristiti, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada je KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma.

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu iz članka 1. ovih Općih uvjeta na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Obveze korisnika usluge

Članak 4.

Korisnik usluge je dužan:

1. Koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i korisni davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge.
2. Kompostirati biootpad u komposteru na mjestu nastanka ili zajedničkom komposteru (zgrade).

3. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje (javna površina ispred nekretnine korisnika).
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi, Odluci te ovim općim uvjetima
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi, Odluci i ovim Općim uvjetima.
7. Predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
8. Plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge cijenu usluge u skladu s važećim cjenikom.

Obveze davatelja usluge

Članak 5.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. Osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada (kanta sa žutim poklopcem), korisnog otpada, papira i kartona (kanta sa plavim poklopcem ili plavu vreću), komposter za kompostiranje biootpada te vreće za staklo i tekstil.
2. Označiti spremnik oznakom.
3. Dostaviti korisniku usluge Obavijest o načinu odlaganja otpada i termine odvoza otpada.
4. Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. Odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
6. Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 120, 240, 360, 1100 ili 5000 litara za miješani komunalni otpad, karton i otpadni papir, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

Sklapanje ugovora

Članak 6.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme za svako obračunsko mjesto.

Cijena javne usluge

Članak 7.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 20 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 8.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Početak i prestanak korištenja usluge

Članak 9.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Otkaz ugovora

Članak 10.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Postupanje korisnika sa spremnicima za odlaganje otpada

Članak 11.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu, na način da ne ometaju promet, te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a plastičnu vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(6) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(8) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(9) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(10) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(11) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(12) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(16) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(17) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Postupanje davatelja usluge sa spremnicima za odlaganje otpada

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Korištenje i promjena korisnika nekretnine

Članak 13.

Za nove korisnike ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi

davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem 2 puta. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem 2 puta u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti 2 primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje izjave o drugom boravištu) ne trebaju ispuniti obavezu od 2 primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja (izjave) vlasnika nekretnine.

Ako se za nekretninu za koju je dana izjava da se trajno ne koristi utvrdi da ima potrošnju struje, plina ili vode davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje po cijeni minimalne javne usluge.

Završne odredbe

Članak 14.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(3) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

(5) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

(6) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

DODATAK III

KOMUNALIJE d.o.o.

Sv. Andrije 14

43240 Čazma

POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA DJELATNOSTIMA

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

44.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2019. godinu, u članku 3. mijenja se prvi stavak i sada glasi:

»Ukupna sredstva iz Proračuna Grada Čazme kojima će se pomirivati javne potrebe u kulturi na području Grada Čazme za 2019. godinu iznose **2.372.319,00** kuna. Navedena sredstva rasporedit će se na sljedeći način:

1. USTANOVE U KULTURI

1.1. Centar za kulturu Čazma

Centar za kulturu Čazma je ustanova je kojoj je osnivač Grad Čazma. U okviru redovnih djelatnosti provodi muzejsku, galerijsko-izložbenu, kino-prikazivačku, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, nakladničku djelatnost, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, informatičko opismenjavanje, organiziranje tečajeva i ostalo sukladno godišnjem planu rada. Za

sve djelatnosti Centra za kulturu predviđeno je **748.919,00 kuna (iz Gradskog proračuna i vlastitih prihoda Centra za kulturu)** raspoređeno na sljedeći način po aktivnostima:

Centar za kulturu - investicijski program	
422 Postrojenja i oprema	18.000,00
Centar za kulturu - razvoj muzejsko galerijske djelatnosti i redovna djelatnost Centra za kulturu	
311 Plaće za zaposlene	304.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	22.100,00
313 Doprinosi na plaće	50.270,00
321 Naknade troškova zaposlenima	14.000,00
322 Materijal i energija	140.769,00
323 Rashodi za usluge (telefon, internet, poštarina, komunalne usluge, intelektualne usluge, knjigovodstvo i sl.)	135.450,00
324 Naknade osobama izvan radnog odnosa	3.700,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.620,00
343 Ostali financijski rashodi - bank. usluge	2.400,00
424 Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	31.610,00
Ukupno	730.919,00
Sveukupno Centar za kulturu Čazma	748.919,00

Detaljan opis navedenih programa i aktivnosti nalazi se u Planu rada Centra za kulturu Čazma.

U tabeli manifestacija mijenja se dio tabele koji se odnosi na stavku **Uređenje Čazme za blagdane**:

Programi povodom Božićnih blagdana	Gradski proračun (opći prihodi i primici)	
NOSITELJ:	- sredstva planirana na stavci Uređenje Čazme za blagdane	335.000,00
Grad Čazma	- sredstva na stavci manifestacije	50.000,00

1.2. Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma

Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma kao samostalna ustanova kojoj je osnivač Grad Čazma obavlja se knjižnične poslove. Za obavljanje navedenih djelatnosti te nabavu knjižnične i ostale građe i opreme u Proračunu Grada Čazme predviđeno je ukupno **664.400,00 kuna (iz Gradskog proračuna i vlastitih izvora Gradske knjižnice)**, raspoređeno na sljedeći način:

Opremanje Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma	
422 Postrojenja i oprema	17.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	133.400,00
426 Nematerijalna imovina (umjetnička, literarna i znanstvena djela, filmovi, kazališne i glazbene postave...)	7.200,00
Ukupno:	157.600,00
Redovna djelatnost Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma	
311 Plaće	220.300,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.800,00
313 Doprinosi na plaće	36.400,00
321 Naknade troškova zaposlenicima	23.100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	43.600,00
323 Rashodi za usluge (telefon, Internet, poštarina, tekuće i investicijsko održavanje građevine i opreme, promidžba, komunalne usluge, intelektualne usluge, knjigovodstvo, računalne usluge...)	117.700,00
324 Naknada troškova osobama izvan rad. odnosa	19.800,00
329 Ostali nespomenuti rashodi	21.500,00
343 Financijski rashodi	2.600,00
381 Tekuće donacije	1.000,00
Ukupno:	506.800,00

Članak 2.

U članku 3., točka 3. **Obnova i zaštita objekata u kulturi**, mijenja se raspodjela sredstava koja sada glasi:

	u kunama
Župa sv. Marije Madalene, Čazma	105.000,00
Župa sv. Katarine, Dapci	10.000,00
Župa Pohoda bl. Djevice Marije, G. Draganec	20.000,00
Župa sv. Nikole, G. Miklouš	15.000,00
Župa sv. Jelene Križarice, Vrtlinska	20.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-01/4
URBROJ: 2110-01-01/19-18
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

45.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šuma-
ma (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i
članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«,
broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čaz-
me, na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019.
godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2020. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Čazme u 2020. godini pred-
viđaju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu od
1.000.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se
za financiranje aktivnosti Programa izgradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture (P1013) koji je sa-
stavni dio Proračuna Grada Čazme za 2020. godinu
koji se temelji na Programu građenja komunalne in-
frastrukture za 2020. godinu (KLASA: 363-02/19-01/5,
URBROJ: 2110-01-01/19-1).

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture Gradskom vijeću podnijet će
se i Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa
u 2020. godini istodobno s Izvješćem o izvršenju
proračuna Grada Čazme.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesni-
ku« Grada Čazme i stupa na snagu osmog dana od
dana objave, a primjenjuje se od 1. 1. 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/19-01/1
URBROJ: 2110-01-01/19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

46.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komu-
nalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18
i 110/18), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom
gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,
73/17, 14/19 i 98/19), te članka 31. Statuta Grada
Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18),
Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj
dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infra-
struktura koji će se graditi u 2020. godini na području
Grada Čazme, sukladno odredbama Zakona o komu-
nalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i
odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom
(»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Financiranje građenja i održavanja komunalne
infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komu-
nalnom gospodarstvu financira se sredstvima: iz
komunalnog doprinosa, komunalne naknade, cijene
komunalne usluge, naknade za koncesiju, proraču-
na jedinice lokalne samouprave, fondova Europske
unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih
posebnim zakonom i donacija.

Program građenja komunalne infrastrukture za
2020. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja,
revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građe-
nja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne
infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje Programa
građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu
su iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa,
koncesije, rudne rente, naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada, pomoći iz državnog
proračuna temeljem prijenosa EU sredstava te pomoći
proračuna iz drugih proračuna u ukupnom iznosu od
8.050.000,00 kuna.

Članak 3.

U skladu s predvidivim prihodima iz članka 2. ovog Programa izvršit će se gradnja, projektiranje, revizija, provedba stručnog nadzora, građenje i provedba vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s procjenom troškova u 2020. godini:

I. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE, JAVNA PARKIRALIŠTA, JAVNE ZELENE POVRŠINE, GRAĐEVINE I UREĐAJE JAVNE NAMJENE, JAVNU RASVJETU I GROBLJA (P1013)

(u .000,00 kuna)

	2020. godina
1. NERAZVRSTANE CESTE (K101303)	
- rekonstrukcija prometnice kroz prigradsko naselje Prokljuvani	
- rekonstrukcija ceste u Donjem Dragancu	
- rekonstrukcija ceste od Čazme do Vrtlinske	
- most Pobjenik	5.000
2. JAVNE POVRŠINE	
2.1. Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa (K101307)	
- gradnja parkirališta kod Gradske knjižnice Slavka Kolara	
- projektiranje i gradnja pješačkog mosta na Bukovini u Moslavačkoj ulici	
- gradnja pješačke staze u Moslavačkoj ulici u Čazmi	
- projektiranje i gradnja parkirališta kod groblja u Čazmi	
- uređenje prostora »Sajmišta« u Čazmi	500
2.2. Gradnja dječjih igrališta (K101306)	
- sportsko igralište u Grabovnici	
- sportsko rekreacijski park Čazma	300
2.3. Oprema za zaštitu imovine (K101309)	50
2.4. Zračno pristanište - letjelište (K101308)	50
3. JAVNA RASVJETA (K101305)	
- izgradnja javne rasvjete u Palančanima i Bosiljevu	250
4. GROBLJA (K101304)	
- projektiranje odarnica u Pobjeniku i Mikloušu	
- gradnja odarnica, staza i ograde u Vrtlinskoj	350
5. PROJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (K101302)	
Izrada projektne dokumentacije za građevine i uređaje javne namjene	100
UKUPNO:	6.600

Troškovi građenja procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje, a točan će se opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbeno tehničke dokumentacije i provedenih postupaka javne nabave.

Troškovi iz ovog programa iskazani su odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

(u .000,00 kuna)

	2020. godina
- sanacija zatvorenog odlagališta komunalnog otpada »Bukovina« u Čazmi (K101401)	1.000
- komunalna vozila i oprema (K101312)	450
UKUPNO:	1.450

Članak 4.

(u .000,00 kuna)

REKAPITULACIJA:	
I. Program građenja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaje javne namjene, javnu rasvjetu i groblja	6.600
II. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	1.450
SVEUKUPNO:	8.050

Članak 5.

Ukupni planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa građenja građevina za gospodarenje otpadom za 2020. godinu iznosi 8.050.000,00 kuna.

Članak 6.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Čazme Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Čazme.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. 1. 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/5
URBROJ: 2110-01-01/19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

47.

Temeljem članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15), članka 30. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2020. godinu, kao i sredstva potrebna za njegovu realizaciju.

Članak 2.

Zajednički interes Grada Čazme i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar, očituju se u sljedećim aktivnostima:

- sprječavanje nesreća i spašavanje na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme za spašavanje u planinama, u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine;

- održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u nepristupačnim područjima;
- otklanjanje neposredne opasnosti u planinama i drugim nepristupačnim područjima;
- provođenje preventivnih mjera za unapređivanje sigurnosti, zaštite i spašavanja u planinama i drugim nepristupačnim područjima kod specifičnih aktivnosti na tim prostorima;
- provođenje dežurstava u cilju sprječavanja nesreća;
- potraga za izgubljenim osobama u planinama i drugim nepristupačnim i neurbanim područjima;
- spašavanje iz speleoloških objekata, litica i kanjona;
- spašavanje na uređenim i neuređenim skijalištima, penjalštima i drugim prostorima u prirodi, za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih, rekreativnih, kulturoloških i drugih aktivnosti u prirodi i planinskom području, te speleološkim objektima;
- potraga i spašavanje iz lavina i provođenje preventivnih mjera u svezi s opasnostima od snježnih lavina u planinskim područjima;
- sudjelovanje u sustavu traganja i spašavanja za nestalim zrakoplovima i drugim prometnim sredstvima u planinama, strmim dijelovima obale i drugim nepristupačnim i neurbanim područjima;
- organiziranje transporta ozlijeđenih i oboljelih osoba s planina i drugih nepristupačnih i neurbanih područja;
- davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi i planinskom području radi sprječavanja aktivnosti koje ugrožavaju sigurnost, život i zdravlje sudionika;
- provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti u planinama i na drugim nepristupačnim i neurbanim područjima;
- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima;
- spašavanje u nesrećama u slučaju loših vremenskih uvjeta uz primjenu posebnih stručnih znanja i tehničke opreme za spašavanje u planinama;
- izdavanje preventivnih i edukacijskih materijala u svezi sigurnosti osoba i imovine.

Članak 3.

Sredstva za realizaciju ovoga Programa u ukupnom iznosu od **15.000,00 kuna** planirana su Proračunom Grada Čazme za 2020. godinu.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar (osiguranje spremnosti i pripravnost, razvoj djelatnosti obuka i izgradnja ljudskih kapaciteta, razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti, infrastrukture, akcije potraga i spašavanja te preventivu i edukaciju).

Članak 4.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar, dužna je Gradu Čazmi podnijeti godišnje izvješće o izvršavanju ovog Programa te utrošku sredstava iz članka 3. ovog Programa, u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/19-01/1
URBROJ: 2110-01-01/19-5
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

48.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Grada Čazme u 2020. godini

Članak 1.

Programom Javnih potreba u kulturi na području Grada Čazme u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi od interesa za Grad Čazmu te ukupna proračunska sredstva i raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga koje će provoditi programe u kulturi.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Grada Čazme u 2020. godini uključuju:

- sredstva za podmirenje osnovnih potreba ustanova u kulturi
- sredstva za redovan rad udruga u kulturi
- razvoj knjižnične djelatnosti
- osiguravanje uvjeta za obavljanje likovno galerijske djelatnosti
- osiguravanje uvjeta za održavanje koncerata i drugih programa glazbene djelatnosti
- osiguravanje uvjeta za održavanje predstava i drugih programa u scenskoj djelatnosti
- osiguravanje sredstava za izdavanje knjiga i časopisa u kulturi od interesa za Grad Čazmu
- osiguravanje uvjeta za informatizaciju ustanova
- zaštiti kulturne baštine
- osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Grad Čazmu
- održavanje i opremanje objekata u vlasništvu Grada Čazme u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti
- investicijskom održavanju i adaptaciji objekata kulture i sakralnih spomenika kulture.

Članak 3.

Ukupna sredstva iz Proračuna Grada Čazme kojima će se pomirivati javne potrebe u kulturi na području Grada Čazme za 2020. godinu iznose **2.489.000,00 kuna**. Navedena sredstva rasporedit će se na sljedeći način:

1. USTANOVE U KULTURI**1.1. Centar za kulturu Čazma**

Centar za kulturu Čazma je ustanova je kojoj je osnivač Grad Čazma. U okviru redovnih djelatnosti provodi muzejsku, galerijsko-izložbenu, kino-prikazivačku, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, nakladničku djelatnost, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, informatičko opismenjavanje, organiziranje tečajeva i ostalo sukladno godišnjem planu rada. Za sve djelatnosti Centra za kulturu predviđeno je **798.000,00 kuna (iz Gradskog proračuna i vlastitih prihoda Centra za kulturu)** raspoređeno na sljedeći način po aktivnostima:

Centar za kulturu - investicijski program		
422	Postrojenja i oprema	8.600,00
Centar za kulturu - razvoj muzejsko galerijske djelatnosti i redovna djelatnost Centra za kulturu		
311	Plaće za zaposlene	316.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.100,00
313	Doprinosi na plaće	52.200,00

321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00
322	Materijal i energija	148.500,00
323	Rashodi za usluge (telefon, internet, poštarina, komunalne usluge, intelektualne usluge, knjigovodstvo i sl.)	154.900,00
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00
343	Ostali financijski rashodi - bank. usluge	2.200,00
422	Postrojenja i oprema	34.000,00
424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00
Ukupno		789.400,00

Detaljan opis navedenih programa i aktivnosti nalazi se u Planu rada Centra za kulturu Čazma.

U okviru planiranih sredstava iz Gradskog proračuna te u okviru Planova rada i Financijskih planova ustanova i udruga, od posebnog interesa za Grad Čazmu, sredstva će se utrošiti na sljedeće **manifestacije**:

NAZIV MANIFESTACIJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS
Dani Grada Čazme NOSITELJ: Grad Čazma	Gradski proračun (opći prihodi i primici) - sredstva planirana na stavci TZ Grada Čazme	150.000,00
Programi povodom Adventa NOSITELJ: Grad Čazma	Gradski proračun (opći prihodi i primici) - sredstva planirana na stavci Uređenje Čazme za blagdane - sredstva na stavci manifestacije	160.000,00 50.000,00
Zapovijed pod lipom NOSITELJ: KUD Sloga Miklouš	Gradski proračun (opći prihodi i primici) - sredstva planirana na stavci KUD-a Miklouš	40.000,00
Supermaraton Od Kaptola do Kaptola NOSITELJ: Sportska zajednica Grada Čazme	Gradski proračun (opći prihodi i primici) - sredstva planirana na stavci Sportske zajednice Grada Čazme	30.000,00
Čazmanski vinokap NOSITELJ: Udruga vinogradara i vinara Čazma	Gradski proračun (opći prihodi i primici) - sredstva za financiranje udruge	30.000,00
Eko sajam NOSITELJ: EKO Čazma	Gradski proračun (opći prihodi i primici) - sredstva za financiranje udruge	30.000,00

1.2. Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma

Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma kao samostalna ustanova kojoj je osnivač Grad Čazma obavlja se knjižnične poslove. Za obavljanje navedenih djelatnosti te nabavu knjižnične i ostale građe i opreme u Proračunu Grada Čazme predviđeno je ukupno **668.000,00 kuna (iz Gradskog proračuna i vlastitih izvora Gradske knjižnice)**, raspoređeno na sljedeći način:

Opremanje Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma		
422	Postrojenja i oprema	17.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	133.400,00
426	Nematerijalna imovina (umjetnička, literarna i znanstvena djela, filmovi, kazališne i glazbene postave...)	7.200,00
Ukupno:		157.600,00
Redovna djelatnost Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma		
311	Plaće	220.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.800,00
313	Doprinosi na plaće	36.400,00

321	Naknade troškova zaposlenicima	23.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43.600,00
323	Rashodi za usluge (telefon, Internet, poštarina, tekuće i investicijsko održavanje građevine i opreme, promidžba, komunalne usluge, intelektualne usluge, knjigovodstvo, računalne usluge)	117.700,00
324	Naknada troškova osobama izvan rad. odnosa	23.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	21.500,00
343	Financijski rashodi	2.600,00
381	Tekuće donacije	1.000,00
Ukupno:		510.400,00

U okviru redovnih djelatnosti sa stavke Materijalnih rashoda (Iz sredstava Gradskog proračuna) sredstva će biti utrošena na sljedeće programe i aktivnosti:

1. Informatizacija - 8.630,00
2. Igraonice za predškolsku djecu - 5.000,00
3. Književni susreti i promocije - 12.000,00
4. Predavanja - 6.000,00
5. Radionice - 6.000,00
6. Izložbe i koncerti - 9.000,00
7. Ljeto u knjižnici - 4.000,00
8. Ljetna scena Knjižnice - 7.000,00
9. Mjesec hrvatske knjige - 9.000,00
10. »Slavko Kolar - književni dani« - 12.000,00
11. Petkom u knjižnici - 10.000,00
12. Poljoprivredna i zelena knjižnica - 7.000,00
13. Zbornik kratke priče »Slavko Kolar« - 7.000,00.

Detaljan opis navedenih programa i aktivnosti nalazi se u Planu rada Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma. Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma dužna je podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor Grada Čazme.

2. UDRUGE U KULTURI

Grad Čazma sufinancira rad udruga u kulturi i fizičkih osoba koje se bave djelatnostima u kulturi:

KUD Čazma	Redovna djelatnost	20.000,00
KUD Sloga	Redovna djelatnost Zapovijed pod lipom	40.000,00
KUD Graničar	Redovna djelatnost i božićni koncert	40.000,00
Puhački orkestar Čazma	Redovna djelatnost	40.000,00
Udruga Čazmanskih mažoretkinja	Redovna djelatnost i održavanje Državnog susreta mažoretkinja u Čazmi	20.000,00
Pop rock škola	Glazbeno-scenska djelatnost	5.000,00
Franjo Matešić	Muzejska i likovno - izložbena djelatnost	20.000,00
Matko Antolčić	Likovno-izložbena djelatnost	10.000,00
Slađan Lipovec	Knjižničarska djelatnost	3.000,00

Ukupna sredstva predviđena za rad udruga u kulturi **198.000,00 kuna**.

Detaljan opis navedenih programa i aktivnosti udruga i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture, nalazi se u Prijavnici javnih potreba u kulturi. Planirana sredstva za ovu godinu isplaćivati će se tijekom 2020. godine, na temelju mjesečnih/godišnjih zahtjeva sukladno stvarnim potrebama te sukladno realizaciji Gradskog proračuna.

Izvješće o radu odnosno izvršavanju Programa javnih potreba u kulturi zajedno sa izvješćem o trošenju proračunskih sredstava za 2020. godinu, udruge u kulturi i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture, dužne su podnijeti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor, najkasnije do 28. veljače 2021. godine.

3. OBNOVA I ZAŠTITA OBJEKATA U KULTURI

Grad Čazma će poduzimati mjere obnove, zaštite, očuvanja i investicije kulturnih dobara, pokretne i nepokretne imovine od umjetničkog, povijesnog i znanstvenog značaja. Za obnovu svih sakralnih objekata na području Grada Čazme predviđeno je 170.000,00 kuna, raspoređeno na sljedeći način:

Župa sv. Marije Madalene, Čazma	100.000,00 kuna
Župa sv. Katarine, Dapci	10.000,00
Župa Pohoda bl. Djevice Marije, G. Draganec	20.000,00
Župa sv. Nikole, G. Miklouš	20.000,00
Župa sv. Jelene Križarice, Vrtinska	20.000,00

4. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ČAZME

Grad Čazma, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, osnivač je Turističke zajednice Grada Čazma. Ciljevi turističke zajednice su poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja, na način da upravljaju destinacijom, promocija turističkog proizvoda, razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Grad Čazma financirati će troškove Turističkog ureda sukladno zakonskim obavezama. Sredstva predviđena u Gradskom proračunu za Turističku zajednicu Grada Čazme iznose **320.000,00 kuna**, a utrošit će se na sljedeći način:

Rashodi poslovanja	150.000,00
Rashodi za sufinanciranje manifestacija - turističke aktivnosti i programi	170.000,00

Planom rada Turističke zajednice Grada Čazme planirane su aktivnosti i manifestacije, koje će se financirati u okviru redovnih djelatnosti Turističke zajednice i iz ostalih izvora financiranja.

5. UREĐENJE ČAZME ZA BLAGDANE

Na aktivnosti Uređenje Čazme za blagdane planirana su sredstva za Božićno uređenje grada, najam klizališta te uređenje grada povodom ostalih blagdana tijekom godine (npr. postavljanje zastavica za državne blagdane i sl.).

Sredstva su planirana u iznosu **335.000,00 kuna**.

Članak 4.

Izvršće o radu odnosno izvršavanju Programa javnih potreba u kulturi zajedno sa izvršćem o trošenju

proračunskih sredstava za 2020. godinu, ustanove, fizičke osobe u kulturi i udruge u kulturi te Turistička zajednica Grada Čazme, dužne su podnijeti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor, najkasnije do 28. veljače 2021. godine.

Ustanove u kulturi dužne su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor dostaviti Program rada sa financijskim planom za 2021. godinu najkasnije do 30. rujna 2020. godine.

Članak 5.

Za praćenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/4
URBROJ: 2110-01-01/19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

49.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Grada Čazme u 2020. godini

Članak 1.

Programom Javnih potreba u sportu na području Grada Čazme u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta na području Grada Čazme, visina sredstava kojima će se podmirivati javne potrebe u sportu u način financiranja sportskih udruga i manifestacija od interesa za Grad Čazmu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Grada Čazme odnose se na aktivnosti i djelatnosti od značaja za razvoj sporta na području Grada Čazme, ostvarivati će se realizacijom sljedećih aktivnosti i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta i tjelesne i zdravstvene kulture kao osnovne potrebe svakog čovjeka

- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži te uključivanje što većeg broja djece
- djelovanje sportskih udruga i Sportske zajednice Grada Čazme, osobito s ciljem promidžbe Grada Čazme u Hrvatskoj i u inozemstvu
- pripremu sportaša za domaća i međunarodna natjecanja
- sportsko rekreacijske aktivnosti građana
- sportska natjecanja učenika osnovne i srednje škole
- organizacija sportske škole, osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u sportu
- dogradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina i ostale sportske infrastrukture.

Članak 3.

Sportska infrastruktura na području Grada Čazme:

Školsko-sportska dvorana u Čazmi rukometnih dimenzija s gledališnim kapacitetom 800 mjesta u vlasništvu je Osnovne škole Čazma u kojoj se nalazi i zračna streljana sa 6 streljačkih mjesta koju koriste streljačka društva.

Balon dvorana sa kapacitetom 250 mjesta, sportsko-rekreacijski centar sa dva asfaltna rukometna igrališta, košarkaškim igralištem, dva zemljana teniska terena, teren odbojke na pijesku u vlasništvu je Grada Čazme na korištenju i upravljanju Športske zajednice grada Čazme.

Nogometni stadion s pomoćnim igralištem u Čazmi sa kapacitetom 600 mjesta (sva mjesta natkrivena) u vlasništvu je Grada Čazme koji je dao na korištenje NK »Čazmi«.

Sportski ribnjak sa ribarskom kućom u vlasništvu je ŠRD »Štuka« Čazma.

Streljište u Derezi sa 20 streljačkih mjesta u vlasništvu je SD »Čazmatrans« Čazma.

Nogometno igralište u Gornjem Draganju u vlasništvu je NK »Draganca«.

Nogometno igralište u Dapcima u vlasništvu je NK »Dapci«.

Konjički klub »Husar« na parkuru 50 x 20 m u Čazmi u vlasništvu Kovačić Branka prilagođeno za osnovnu obuku jahanja.

Stolnoteniski klub »Čazma« aktivnosti održava u prilagođenoj Sali doma mjesnog odbora Gornji Draganec.

Članak 4.

Na području Grada Čazme djeluje ukupno 14 sportskih udruga koje su članovi Sportske zajednice Grada Čazme.

1. Nogometni klub Čazma
2. Nogometni klub Draganec
3. Nogometni klub Dapci
4. Streljačko društvo Čazmatrans
5. Streljačko društvo Budućnost
6. Ženski odbojkaški klub Čazma
7. Muški odbojkaški klub Čazma
8. Športsko ribolovni klub Štuka

9. Stolno teniski klub Čazma
10. Konjički klub Husar, Čazma
11. Škola nogometa »Čazma«
12. Kettlebell klub Čazma
13. Konjički klub »Čazma«
14. Klub »Odbojka na pijesku Čazma«

a koje sa svojim djelovanjem ostvaruju javne potrebe u sportu. Športske udruge i Športska zajednica Grada Čazme, sukladno godišnjem planu rada svake udruge, nosioci su organizacije natjecanja i manifestacija od interesa za Grad Čazmu, a koje se financiraju iz sredstava navedenih u članku 5.

Od interesa za Grad Čazmu su sljedeće manifestacije:

- 45. međunarodni supermaraton »Zagreb - Čazma« utrka od zagrebačkog do čazmanskog kaptola
- »23. Kup grada Čazme« u streljaštvu, SD Čazmatrans
- »13. Memorijal Mužinić Drage-Sajka« u streljaštvu, SD Budućnost
- Božićni turnir u zračnoj pušci, SD Čazmatrans
- Kup grada Čazme za pionire u nogometu, NK Čazma
- Memorijal Dominik Deželić, NK Čazma
- Malonogometni turnir, NK Čazma
- »Kup Čazma 2020« u športskom ribolovu
- Tradicionalni »Ljeskov štap« u športskom ribolovu
- Super kup ŠRD »Štuka« Čazma
- Božićni kup, ŠRD »Štuke« Čazma
- »Memorijal J. Bukovića, J. Vukovića i I. Šaljak« u nogometu, NK Draganec
- Malonogometni turnir povodom Velike Gospe, NK Draganec
- Malonogometni turnir »Ožujsko«, NK Draganec
- »15. Memorijal Stanka Palića« u nogometu, NK Dapci
- Malonogometni turnir »Memorijal Miroslav Pjelić 2020«, u nogometu, NK Dapci
- Športaši svom gradu - uz Dan grada Čazme
- Uskršnji turnir kadetkinja 4 grada u ženskoj odbojci
- 10. Otvoreno prvenstvo u odbojci na pijesku, MOK i ŽOK
- Pozivni turnir u stolnom tenisu »Čazma 2020«
- Božićni turnir u stolnom tenisu, STK »Čazma«
- 9. Čazmanski konjički maraton, KK »Husar«
- Prezentacija girevoy sporta, Kettlebell klub Čazma
- 6. Kup Grada Čazme u girevoy sportu, Prvenstvo RH u sklopu ovog kupa, Kettlebell klub Čazma
- Ostala sportska natjecanja.

Članak 5.

Ukupna sredstva, predviđena u Proračunu Grada Čazme za 2020. godinu, namijenjena ostvarivanju ovog Programa iznose **720.000,00 kuna**. Sredstva u iznosu

630.000,00 transferiraju se iz Gradskog proračuna Sportskoj zajednici Grada Čazme koja je zadužena za daljnju raspodjelu sredstava prema svim športskim udrugama te za ostale rashode sukladno godišnjem Financijskom planu Sportske zajednice Grada Čazme.

Raspodjelu sredstava vršiti će Sportska zajednica nakon raspisanog Natječaja u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), gdje će biti propisani kriteriji odnosno način bodovanja programa udruga.

Gradsko vijeće Grada Čazme usvaja sljedeću raspodjelu sredstava za 2020. godinu u skladu sa Odlukama Športske zajednice Grada Čazme:

Financiranje sportskih udruga	420.000,00
Supermaraton Od Kaptola do Kaptola	30.000,00
Troškovi stručnih službi, materijalni troškovi i sl.	50.000,00
Održavanje i uređenje Sportskih terena u Čazmi	110.000,00
Financiranje školovanja trenera	20.000,00
UKUPNO - Športska zajednica	630.000,00
Posebni uspjesi sportaša	90.000,00
SVEUKUPNO:	720.000,00

U Gradskom proračunu planirano je 90.000,00 kuna za posebne uspjehe sportaša s područja Grada Čazme (npr. promocija Grada Čazme na državnim, europskim, svjetskim sportskim natjecanjima, natjecanje u državnoj prvoj ligi, sportaši - individualci s područja Grada Čazme čija aktivnost se ne financira iz klubova, specifične aktivnosti pojedinaca ili klubova koje doprinose promociji Grada Čazme u sportu, a nisu u okviru redovne djelatnosti klubova i slično). Sredstva će se isplaćivati iz Gradskog proračuna, preko Sportske zajednice Grada Čazme, ali po pojedinačnim zahtjevima sportaša ili klubova upućenih Gradu Čazmi. Sredstva odobrava gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 6.

Izvješće o radu odnosno izvršavanju Programa javnih potreba u sportu zajedno sa izvješćem o trošenju proračunskih sredstava za 2020. godinu, Sportska zajednica Grada Čazme dužna je podnijeti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor najkasnije do 28. veljače 2021. godine.

Sportska zajednica Grada Čazme dužna je Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor dostaviti Program rada sa financijskim planom za 2021. godinu najkasnije do 30. rujna 2020. godine.

Članak 7.

Za praćenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/4
URBROJ: 2110-01-01/19-2
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

50.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj dana od 6. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme za 2020. godinu

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Grada Čazme za 2020. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme za 2020. godinu iz članka 1. iznosi 600.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. koristit će se za financiranje aktivnosti Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Čazme (P1011) koji je sastavni dio Proračuna Grada Čazme za 2020. godinu, a dio sredstava za osobne dohotke, programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, programe uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanje ruralne infrastrukture, aktivnosti izrade programa i projekata za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz tog Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede.

Članak 4.

Upravni odjel zadužen za provedbu ovog Programa podnijeti će godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava Ministarstvu poljoprivrede i Gradskom vijeću do 31. ožujka 2021. godine.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Čazme i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. 1. 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/19-01/16
URBROJ: 2110-01-01/19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

51.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18) te u skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme, Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020. godinu**

Članak 1.

U skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme predviđene su vrste pomoći socijalne skrbi koje će se isplaćivati iz Gradskog proračuna.

Za njihovu realizaciju u 2020. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu **1.425.000,00 kuna** i to kako slijedi:

1. Opremanje objekata za socijalne skupine građana 110.000,00 kuna
2. Pomoć za stanovanje 50.000,00 kuna
3. Pomoć za ogrjev 100.000,00 kuna
4. Podmirenje pogrebnih troškova 5.000,00 kuna
5. Pomoć za novorođenu djecu 250.000,00 kuna
6. Sufinanciranje karata za prijevoz 50.000,00 kuna
7. Sufinanciranje kamate za studentske kredite 50.000,00 kuna
8. Pomoć za kupnju udžbenika 200.000,00 kuna
9. Pomoć umirovljenicima 75.000,00 kuna
10. Jednokratne novčane pomoći 40.000,00 kuna
11. Pomoći osobama s invaliditetom 20.000,00 kuna
12. Gradsko društvo Crvenog križa 60.000,00 kuna

13. Program »Pomoć u kući starijim osobama« 100.000,00 kuna
14. Javni radovi 245.000,00 kuna
15. Jednokratne novčane pomoći za studente 70.000,00 kuna.

Članak 2.

Kriteriji za dodjelu pomoći, potrebna dokumentacija i rokovi za podnošenje zahtijeva utvrditi će se posebnim Odlukama koje donosi gradonačelnik za svaku vrstu pomoći posebno, a u skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Čazme za 2020. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/4
URBROJ: 2110-01-01/19-3
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

52.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihod Proračuna Grada Čazme za 2020. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava planiran je iznosom od 60.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti područja Grada Čazme sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu i Programu građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Čazme i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. 1. 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/19-01/1
URBROJ: 2110-01-01/19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

53.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje se opis i opseg radova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanja Programa održavanja komunalne infrastrukture predviđaju se od prihoda komunalne naknade, naknade za zakup poslovnog prostora, dijela potpora iz državnog proračuna te ostalih proračunskih sredstava u iznosu od 7.350.000,00 kuna.

Sredstva u visini od 7.350.000,00 kuna koristiti će se za financiranje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta s odvodnjom atmosferskih voda, održavanja javnih površina, održavanja javne rasvjete, provođenje DDD mjera i ostalo.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta sa odvodnjom atmosferskih voda, smatra se:

- profiliranje kolnika, strojno i ručno,
- navoz i ugradnja kamenog materijala,
- popravak bankina,
- čišćenje i iskop cestovnih jaraka,
- održavanje propusta,
- postavljanje rubnjaka,
- postavljanje i održavanje nogostupa (asfaltiranih i betonskih),

- čišćenje snijega,
- održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- asfaltiranje kolnika,
- odvodnja vode s kolnika,
- čišćenje slivnika (vađenje nanosa i sl.),
- popravak slivničkih okana (podizanje i zamjena ili popravak poklopca rešetke),
- propuštanje vode s javne površine u kanalizaciju ili vodotok,
- održavanje drvenih mostova na putevima,
- uklanjanje agregata nakon zimske službe.

Članak 4.

Pod održavanjem javnih površina smatra se:

- održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, spomen obilježja, cvjetnih gredica, žardinijera, drveća, travnjaka i dr.),
- održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza, prolaza i sl.),
- dobava, postavljanje novih i održavanje postojećih objekata i uređaja za opremanje javnih površina (autobusnih nadstrešnica, koševa za otpad, kontejnera, božićnih ukrasa i dr.).

Članak 5.

Pod javnom rasvjetom smatra se:

- održavanje javne rasvjete (rasvjetne armature i dr.),
- plaćanje utroška električne energije.

Članak 6.

Pod provođenjem DDD mjera podrazumijeva se provođenje sustavne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, nadzor nad provođenjem te hvatanje i zbrinjavanje pasa lualica.

Provođenje DDD mjera se obavlja prema potrebi ili prema prijedlogu i procjeni Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 7.

Pod mjere zaštite okoliša u ovom Programu se smatra zbrinjavanje otpada prikupljenog na zelenim otocima, praćenje emisije CO₂ u zrak, sanacija eventualnih divljih odlagališta, edukacija i informiranje građana o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada.

Članak 8.

Pod ostalim poslovima na održavanju komunalne infrastrukture smatraju se poslovi koji se nisu mogli predvidjeti u prethodnim člancima Programa (uređenje grada, održavanje prilikom vremenskih nepogoda, materijalni troškovi i drugo).

Članak 9.

Za realizaciju Programa prikupljena sredstva s naslova komunalnih djelatnosti raspoređuju se prema vrstama djelatnosti i to za:

(.000,00 kuna)

A101201	A.	održavanje nerazvrstanih cesta			4.000
A101202	B.	održavanje javnih površina			2.000
A101203	C.	održavanje javne rasvjete	1.	utrošak električne energije	450
			2.	održavanje javne rasvjete	400
A101204	D.	deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija			400
A101205	E.	zaštita okoliša			100
Ukupno:					7.350

Sastavni dio ovog Programa je tabelarni prikaz održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži detaljan opis svih stavki održavanja i planirane troškove.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Čazme Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Čazme.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 1. 1. 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/6
URBROJ: 2110-01-01/19-1
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture s raspodjelom sredstava sadrži opis aktivnosti s detaljnim prikazom sljedećih komunalnih djelatnosti:

A.) održavanje nerazvrstanih cesta	PRILOG I.
B.) održavanje javnih površina	PRILOG II.
C.) održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	PRILOG III.
D.) provođenje DDD mjera	PRILOG IV.
E.) provođenje mjera zaštite okoliša	PRILOG V.

PRILOG I.

A. PLAN I PROGRAM LJETNOG I ZIMSKOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA ČAZME U 2020. GODINI

Ljetno održavanje obuhvaća navoz kamenog materijala na makadamske nerazvrstane ceste, krpanje udarnih rupa na asfaltiranim nerazvrstanim cestama i drugim javnoprometnim površinama, rješavanje problema odvodnje oborinskih voda sa navedenih prometnica, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije i održavanje i obnavljanje druge opreme na javnim prometnicama i drugim prometnim površinama. Zimsko održavanje obuhvaća mjere i radove koji osiguravaju prohodnost i funkcionalnost nerazvrstanih cesta te osiguravaju što sigurnije prometovanje istima u zimskim uvjetima.

A. 1. LJETNO ODRŽAVANJE CESTA

A. 1.1. - REDOVNO ODRŽAVANJE KOLNIKA OD KAMENOG MATERIJALA (makadama)

1. Ugradnja kamenog materijala

r. br.	Lokacija - nerazvrstana cesta
1.	Grabovnica - Severov odvojak (do Jambrišića)
2.	Bojana - prema Sv. Ferencu
3.	Bojana - obvojak uz Roviščanca
4.	Vučani - vinogradi
5.	G. Miklouš - Novo Selo
6.	G. Miklouš - uz župni dvor do zadnje kuće
7.	D. Miklouš - odvojak Tonković (do propusta na kanalu)
8.	D. Miklouš - prema kamenolomu do zadnje kuće

r. br.	Lokacija - nerazvrstana cesta
9.	D. Miklouš - odvojak desno (prema Samarici)
10.	Gornji Miklouš - vinogradi
11.	Martinac - odvojak desno prema Šušnjari
12.	Andigole - selo i odvojeci
13.	Vrtlinska - vinogradi
14.	Pavličani - Rečica
15.	Pobjenik - Bočkorova ulica odvojak desno
16.	Pobjenik - prilaz vinogradima i odvojak lijevo
17.	Pobjenik - vinogradi odvojak desno
18.	Pobjenik - Petričev odvojak
19.	Pobjenik - autobusno stajalište
20.	Suhaja - autobusno stajalište
21.	Suhaja - Suhajica
22.	Čazma - Vustje
23.	Čazma - odvojak (do Sedlara)
24.	Čazma - odvojak Sv. Andrije (Filipović)
25.	Čazma - odvojak H. Branitelja prema Plodinama
26.	Čazma - Milaševačka (Delić)
27.	Bosiljevo - autobusno stajalište
28.	Bosiljevo - odvojak Andrijević do zadnje kuće
29.	Bosiljevo - odvojak Matijević
30.	Bosiljevo brdo - odvojak lijevo - Lukovečki do kbr. 87a
31.	Bosiljevo brdo - odvojak Lukovečki - lijevo do kbr. 90
32.	Bosiljevo brdo - uz Kralja
33.	Bosiljevo brdo - uz Kukija
34.	Bosiljevo brdo - odvojak Hlatki, do kbr. 70
35.	Bosiljevo brdo - prema Dutkoviću
36.	Bosiljevo brdo - prema Dapcu
37.	Bosiljevo brdo - prije Dapca lijevo
38.	Bosiljevo brdo - prije Dapca desno do brijega
39.	Palančani - Buturiš desno
40.	Palančani - Buturiš odvojak prema Desi Mladinić
41.	Palančani - odvojak uz Dapca
42.	Dapci - odvojak Kaurin
43.	Sovari - brdo
44.	Marčani - vinogradi uz Kočundu
45.	Marčani - vinogradi uz Šipuljaka
46.	Marčani - odvojak desno (drugi odvojak) prema Živkoviću
47.	Cerina - uz groblje
48.	G. Lipovčani - autobusna stanica
49.	Opčevac - odvojak desno iza Draganovića
50.	Opčevac - vinogradi
51.	Gornji Draganec - odvojak desno iza groblja do zadnje kuće
52.	Siščani - autobusna stanica
53.	Siščani - odvojak lijevo prema kbr. 69
54.	Zdenčec - odvojak desno prije doma
55.	Spoj Komuševac - G. Draganec
56.	Komuševac - iza Mate Čauša
57.	Komuševac - Komuševački lugu
58.	Gornji Lipovčani - odvojak iza Mihaljevića
59.	Vrtlinska - odvojak uz groblje
60.	Vrtlinska - odvojak prema Rukavini
61.	Pavličani - ulaz prema pjeskari
62.	Vagovina - odvojak iza Vincekovića desno kod kbr. 132
63.	Prokljuvani - (Bosiljevo-Cerina)

A. 1.2. - REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH NERAZVRSTANIH CESTA

1. Zapunjavanje udarnih jama

1.	Nerazvrstane ceste i ulice na području Grada Čazme	t	500
U K U P N O:		t	500

2. Održavanje betonskih rubnjaka i kanalisa na području Grada Čazme

r.br.	Lokacija	jed. mj.	Količina
1.	betonski rubnjaci	m ¹	1.500
2.	kanalice	m ¹	150

A. 1.3. - POJAČANO ODRŽAVANJE

1. Navoz kamenog materijala i asfaltiranje

r.br.	Lokacija	jed. mj.	Količina
1.	Sovari	m ¹	700
2.	Gornji Miklouš - Novo selo	m ¹	1.020

A. 1.4. - ODRŽAVANJE OPREME NERAZVRSTANIH CESTA I UREĐAJA ZA ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA

1.	Popravak - zamjena prometnih znakova a) sve nerazvrstane ceste i gradske ulice	kom.	50
2.	Zamjena stupova prometnih znakova a) sve nerazvrstane ceste i gradske ulice	kom.	20
3.	Čišćenje slivnika - taložnice s pripadajućim sustavom odvodnje od zemlje, granja, lišća i kamenčića (proljeće i jesen)	kom	20
4.	Popravak - zamjena poklopaca R.O.	kom	10
5.	Popravak - zamjena rešetki slivnika	kom	10
6.	Održavanje (izrada i popravak) cijevnih propusta	m ¹	60
7.	Čišćenje i profiliranje postojećih cestovnih jaraka i uređenje bankina	m ¹	4000
8.	Popravak slivnika sa pripadajućom spojnom kanalizacijom	kom	2
9.	Izdizanje postojeće slivničke rešetke na visini habajućeg asfaltnog zastora	kom	10
10.	Izdizanje postojećih poklopaca R.O. na visinu habajućeg asfaltnog sloja nogostupa i cesta	kom	6

A. 1.5. - IZRADA OZNAKA NA KOLNIKU

1.	Bijele linije	m ¹	1.000
2.	Oznake na kolniku (pješački prijelazi, crta zaustavljanja, natpis »STOP«, natpis »ŠKOLA«, natpis »TAXI«, oznaka »X«, strelice za obavezan smjer, polja za usmjeravanje prometa)	m ²	150
3.	Uklanjanje starih oznaka	m ²	20
4.	»Mjesta rezervirana za invalide«	kom	12
5.	Mjesta za parkiranje osobnih vozila	kom	150
6.	Markiranje oznaka	h	8

A. 2. ZIMSKO ODRŽAVANJE CESTA »ZIMA 2019/2020«

Zimsko održavanje cesta detaljno je definirano Izvedbenim planom održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Čazme u zimskim uvjetima »Zimska služba 2019./2020.« (KLASA: UP/I 340-03/19-01/1, URBROJ: 2110-01-04/19-1) od studenog 2019. godine.

Planom se utvrđuje:

- optimalna i funkcionalna organizacija zimskog održavanja,

- prioriteta izvršenja radova i stupnjevi pripravnosti,
- racionalno korištenje sredstava za razdoblje 15. 11. 2019. - 15. 4. 2020.

Planom se određuje:

1. Mjesto pripravnosti zimske službe
2. Potreban broj djelatnika, sredstava i opreme, te materijali za posipavanje
3. Stupnjevi pripravnosti zimske službe
4. Prioriteti
5. Rukovođenje zimskom službom
6. Vođenje dnevnika zimske službe.

FINANCIJSKI PROGRAM:

Financijski program iz glave

A. iznosi..... 4.000.000,00 kn

PRILOG II.**B. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI REDOVNOG ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA**

Program obuhvaća hortikulturne radove kao što su: sanitarno čišćenje starih stabala, rušenje oštećenih i starih stabala, sadnju, održavanje i zaštitu novih stabala, orezivanje grmlja, živica i ukrasnih stabala, košnju travnatih površina, sadnju i održavanje cvjetnih gredica, proljetno i jesensko grabljanje otpalog lišća, čišćenje, sakupljanje i odvoz otpadnog materijala sa zelenih površina i dr.

B. 1. - KOŠNJA ZELENIH POVRŠINA I OREZIVANJE GRMLJA, ŽIVICA I UKRASNIH STABALA

	ulica	dužina u m ¹	širina tretiranja u m ¹	površina u m ²
1.	Matije Gupca	1251	4	5004
2.	Moslavačka	2157	6	12942
3.	Sv. Andrije	1686	6	10116
4.	M. Novačića (od sirovine do kraja)	1520	8	12160
5.	M. Novačića (od sirovine do Sv. Andrije)	726	5	3630
6.	F. Vidovića (od Livadarske do Česme)	903	3	2709
7.	Franje Vidovića (od Česme do rasadnika)	781	6	4686
8.	Franje Vidovića (odvojak KS)	75	4	550
9.	Česmanska	360	5	1800
10.	Omladinska	240	4	960
11.	26. lipnja (od plinske st. do križanja)	330	4	1320
12.	26. lipnja (od križanja do F. Vidovića)	310	6	1860
13.	Livadarska	330	4	1320
14.	Alojza Vulinca	403	2	806
15.	Spojna ulica A. Vulinca - Livadarska	200	4	800
16.	A. G. Matoša	280	4	1320
17.	Braće Radića	200	2	400
18.	Voćarska	330	8	2640
19.	Kralja Tomislava	598	2	1196
20.	M. Novačića (od Sv. Andrije do T.Č.K.)	260	4	1040
21.	Park kosturnica	kč.br.	2198/1	6504
22.	Park FINA	kč.br.	2196	260
23.	Park Česmanska	kč.br.	1902	563
24.	Park ispred CZK	kč.br.	2194	1050

	ulica	dužina u m ¹	širina tretiranja u m ¹	površina u m ²
25.	Park Hrvatskih branitelja	kč.br.	2181	746
26.	Dvorište knjižnica	kč.br.	2585	727
27.	Dječja igrališta	kč.br.	2593 i 2586	3662
28.	Površina oko betonskog igrališta	kč.br.	2595	2644
29.	Površina - nastavak B. Radića	kč.br.	2154/1	1800
30.	Spomen obilježja u naseljima			700
	UKUPNO			85515

Ukrasno drveće - ukupno.....	550 kom
Ukrasne živice - ukupno	200 m ¹
Ukrasno grmlje - ukupno	400 kom

B. 2. - KOŠNJA ZELENIH POVRŠINA - (traktorska košnja ili malčiranje)

	LOKACIJA	m ²	POVRŠINA
*	bankine uz nerazvrstane ceste	m ²	80000
*	iznad Komunalija	m ²	16000
*	ul. A. Vulinca - ispod škole i iznad škole	m ²	4000
*	zona »Ninkovica«	m ²	25000
*	sajmište i prostor ispod dječjeg vrtića	m ²	25000
*	aerodrom	m ²	80000
*	gradski stadion - okolni prostori	m ²	10000
*	pokosi uz nerazvrstane ceste	m ²	100000
*	nekretnine u naseljima u vlasništvu Grada	m ²	10000
	UKUPNO	m²	350000

* - košnja se vrši do tri puta godišnje ovisno u porastu trave

B. 3. - PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA U JAVNOJ UPOTREBI

Program obuhvaća: nabavu i održavanje klupa, reklamnih panoa, oglasnih stupova, sprava dječjih igrala, održavanje pješačkih staza i zona, autobusnih stajališta, popravak i zamjenu košarica za otpatke, raznih naprava u javnoj upotrebi i sl.

1. Oglasni stupovi, planovi grada i slični objekti

- nabava i postavljanje novih ili popravak i održavanje postojećih

2. Dječja igrališta:

Tudićeva jama i dječji vrtić

- nadzor, popravak ili zamjena oštećenih sprava i igrala sa montažom te održavanje okoliša

3. Parkovi

- popravak i bojanje postojećih parkovnih klupa i druge opreme
- redovno održavanje fontane (pranje, poliranje, voda i kemikalije, servis pumpe)
- popravak staza u parkovima betonom i asfaltom ili betonskom kockom

4. Prilazi i pješačke zone

- zamjena oštećene kamene kocke, kamenih ploča i popravak slivnika
- nabava ili zamjena pješačkih stupića
- nabava ili zamjena prepreka za zagrađivanje (betonska polukugla)

5. Nasipavanje javnih površina

- humusom između prometnica i nogostupa, te u parkovima, nabava sadnica i sadnja cvijeća i grmlja, ozelenjavanje devastiranih zelenih površina i sl.

6. Košarice za otpatke

- nabava i postavljanje košarica za otpatke popravak i bojanje postojećih košarica za otpatke

7. Autobusna nadstrešnica

- nabava sa montažom i/ili izrada betonske podloge te održavanje po potrebi

8. Ulazna vrata, žičane ograde, rampe i stupovi

- nabava ili održavanje vrata, ograda sa žicom, stupovima i dr.

B. 4. - PLAN AKTIVNOSTI REDOVNOG ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA U GRADU ČAZMI PREMA MJESECIMA U KALENDARSKOJ GODINI

SIJEČANJ

- zimsko čišćenje pješačkih staza i javnih površina..... po potrebi
- posipavanje pješačkih staza i javnih površina solju..... po potrebi
- rušenje oštećenog i bolesnog drveća..... po potrebi
- čišćenje slivnika..... po potrebi

VELJAČA

- zimsko čišćenje pješačkih staza i javnih površina..... po potrebi
- grabljanje lišća..... po potrebi
- sadnja ukrasnog drveća i grmlja..... po potrebi
- orezivanje oštećenih i bolesnih grana po potrebi
- održavanje fontane..... 4 tretmana

OŽUJAK

- čišćenje agregata nakon zimske službe m² 9.000
- sakupljanje otpadaka i granja, ravnjanje krtičnjaka i odvoz materijala m² 15.000

- gnojidba i zaštita ukrasnih stabala i grmlja.....kom. 850
- grabljanje lišća m² 5.000
- orezivanje napuklih i bolesnih grana te orezivanje živica i grmova..... po potrebi
- preventivna zaštita drvorednih stabala od bolesti i štetnikakom 500
- sadnja proljetnog cvijeća po potrebi
- održavanje fontane..... 4 tretmana

TRAVANJ

- košnja trave roto / flax m² 40.000
- održavanje fontane..... 4 tretmana
- sadnja sezonskog cvijeća m² 150

SVIBANJ

- sakupljanje otpadaka i granja, ravnanje krtičnjaka i odvoz materijala m² 40.000
- košnja trave roto i flax m² 60.000
- održavanje fontane..... 4 tretmana
- orezivanje i održavanje ukrasnih stabala i grmlja.....kom. 850
- održavanje travnjaka i cvjetnih površina m² 10.000

LIPANJ

- košnja trave roto i flax m² 120.000
- sakupljanje otpadaka i granja, ravnanje krtičnjaka i odvoz materijala m² 30.000
- preventivna zaštita drvorednih stabala od bolesti i štetnika po potrebi
- košnja / malčiranje trave..... m² 200.000
- održavanje fontane..... 4 tretmana
- održavanje travnjaka i cvjetnih površina m² 10.000

SRPANJ

- sakupljanje otpadaka i granja, ravnanje krtičnjaka i odvoz materijala m² 40.000
- košnja trave roto i flax m² 120.000
- košnja / malčiranje trave..... m² 155.000
- zalijevanje cvjetnih gredica i drvoreda po potrebi
- održavanje fontane..... 4 tretmana
- održavanje travnjaka i cvjetnih površina m² 10.000

KOLOVOZ

- sakupljanje otpadaka i granja, ravnanje krtičnjaka i odvoz materijala m² 30.000
- košnja trave roto i flax m² 120.000
- zalijevanje cvjetnih gredica i drvoreda po potrebi

- održavanje fontane..... 4 tretmana
- sadnja sezonskog cvijeća po potrebi
- košnja malčiranje trave..... m² 200.000

RUJAN

- košnja trave roto i flax m² 100.000
- sakupljanje otpadaka i granja, ravnanje krtičnjaka i odvoz materijala m² 30.000
- zalijevanje cvjetnih gredica i drvoreda po potrebi
- održavanje fontane..... 4 tretmana
- košnja / malčiranje trave..... m² 155.000

LISTOPAD

- košnja trave roto i flax m² 60.000
- sakupljanje otpadaka i granja, ravnanje krtičnjaka i odvoz materijala m² 30.000
- održavanje fontane..... 4 tretmana
- grabljanje lišća po potrebi
- sadnja sezonskog cvijeća m² 150

STUDENI

- grabljanje lišća sa javnih površina m² 20.000
- košnja trave roto i flax po potrebi
- održavanje fontane..... 4 tretmana
- postavljanje božićno -novogodišnjih ukrasausluga

PROSINAC

- zimsko čišćenje pješačkih staza i posipavanje površina..... po potrebi
- grabljanje lišća m² 10.000
- Održavanje fontane 2 tretmana

B. 5. - FINANCIJSKI PROGRAM

Financijski program iz glave B iznosi.....SVEUKUPNO: 2.000.000,00 kn

PRILOG III.**C. PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA ČAZME I PRIGRADSKIH NASELJA ZA 2020. GODINU****C. 1. - UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU**

Utrošak električne energije za javnu rasvjetu iznosi 450.000,00 kn

C. 2. - ODRŽAVANJA I MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE**C. 2.1. - ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE**

Red. br.	Vrsta elektro materijala	Jedinica mjere	Količina
A. - ZAMJENA ŽARULJA			
1.	Žarulja Na 70 W	kom.	80
2.	Žarulja Na Vt 150 W	kom.	15
3.	Žarulja VTH / DE 150 W	kom.	7
4.	Žarulja VTH / DE 250 W	kom.	5
5.	Žarulja VTF 125 W	kom.	10
6.	Žarulja VTF 250 W	kom.	5
7.	Žarulja VTF 400 W	kom.	5
8.	Žarulja E 27 (štedna)	kom.	40
9.	Žarulja fluo kompakt 42 W	kom.	10
B. - ZAMJENA PREDSPOJNIH SPRAVA			
1.	Prigušnica 70 W	kom.	80
2.	Prigušnica 125W	kom.	10
3.	Prigušnica 150W	kom.	5
4.	Prigušnica 250 W	kom.	5
5.	Prigušnica 400 W	kom.	5
6.	Prigušnica »krijesnica«	kom.	5
C. - ZAMJENA OSTALE OPREME			
1.	Grlo E 27 porculan	kom.	5
2.	Grlo E 40 porculan	kom.	8
3.	Zaštitno staklo	kom.	10
4.	Astronomski uklopni sat	kom.	70
5.	Spojnice obične ili reparaturne i razne stopice	kom.	Po potrebi
6.	Sonde luksomata	kom.	1
7.	Predupaljač	kom.	3
8.	Vodič (razni)	m1	550
9.	Patrona 10/16/20/25 A	kom.	20
10.	Stezaljke nosive / zatezne ELKALEX	kom.	30
11.	Sklopnici	kom.	2
12.	Potrošni materijal	kom.	Po potrebi

C. 2.2 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE (zamjena postojećih svjetiljki, stupova i ostale opreme novom)

Red. br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina
1.	Svjetiljka LVC-06/70 Na V s krakom	kom	3
2.	Svjetiljke LED, snage do 50 W	kom	200
3.	Izmještanje ormarića javne rasvjete iz TS	kom	3
4.	Stup ulične rasvjete (razni) (3 m do 5 m)	kom	10
5.	Kablovi razni (elkalex, PPOO, PPU, PGP)	m ¹	1000

Red. br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina
6.	Traka čelična pocinčana, bakreno užje	m ¹	350
7.	Iskop rova za polaganje kablova	m ¹	400
8.	Zatrpavanje rova	m ¹	400
9.	Iskop temelja za rasvjetni stup	kom	10
10.	Izrada betonskih temelja za rasvjetne stupove	kom	10
11.	Dobava i polaganje trake za upozorenje	m ¹	50
12.	Rad kamiona s platformom i vozačem	h	200
13.	Rad KV električara	h	200

Program održavanja i modernizacije javne rasvjete na području Grada Čazme s naseljima obuhvaća do četiri godišnje izmjene pregorjelih sijalica, predspojnih sprava i zamjenu ostale opreme prema potrebi po naseljima, odnosno prema potrebama i financijskim mogućnostima svake proračunske godine. Količine iz programa su promjenjive i ovise o zatečenom stanju na terenu što utvrđuju stručne službe Upravnog odjela za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju te predstavnici »Komunalija« d.o.o. kao izvođači radova.

C. 3. - FINANCIJSKI PROGRAM

Financijski program iz glave
C. 1. iznosi..... 450.000,00 kn

Financijski program iz glave
C. 2. iznosi..... 400.000,00 kn

**Financijski program iz glave
C. iznosi SVEUKUPNO.....850.000,00 kn**

PRILOG IV.**D. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA DDD MJERA - SUSTAVNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE I DEZINFEKCIJE TE HVATANJE I ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA NA PODRUČJU GRADA ČAZME U 2020. GODINI****D. 1. Deratizacija**

Preventivna deratizacija provodi se radi zaštite stanovništva i životinja, životne i radne okoline te sprječavanja zaraznih bolesti i prenošenja istih.

Da bi se deratizacija uspješno provela provodi se na sljedećim mjestima: domaćinstva, napuštena domaćinstva, stambene zgrade, zelene površine, deponij komunalnog otpada, parkovi, neregulirani vodotoci i kanali, regulirani vodotoci.

tabela I

Red. broj	OPIS STAVKE	Jed. mjere	Količina
1.	Usluga preventivne sustavne deratizacije za zelene površine i neregulirane vodotoke i kanale Raticidi razni*	kg	200
2.	Usluga preventivne sustavne deratizacije obiteljskih kuća i domaćinstava s gospodarskim zgradama i pripadajućom okućnicom. Raticid: žitna ili svježa meka Količina: 1 kg raticida po domaćinstvu.	kg	2600

NAPOMENA:

Žitna meka ili svježa meka koristiti će se sukladno godišnjem dobu i uvjetima prilikom akcije.

Gradonačelnik Grada Čazme ovisno o mogućnostima, svojom odlukom utvrditi će mogućnost da Grad Čazma preuzme obavezu plaćanja usluge preventivne deratizacije, odnosno da donese odluku kojom bi preventivna deratizacija za stanovnike bila besplatna.

Sustavnu preventivnu deratizaciju provoditi će se sukladno odredbama Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Čazme.

D. 2. Dezinfekcija

U proljetnom i ljetnom razdoblju godine a sukladno procjenama i preporukama Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije te situaciji na terenu i ukazanoj potrebi provodi se akcija dezinfekcije sa ciljem smanjenja broja i naleta komaraca u prigradskim naseljima i Gradu Čazmi (cca 700 ha tretirane površine).

Dezinfekcija se provodi na način da se u proljetnom razdoblju vrše uglavnom larvicidni tretmani, a u kasnijim mjesecima prema potrebi obavljaju i adulticidni tretman. Tretmani se obavljaju sa razmakom od 14 dana.

Dezinfekcija se provodi sukladno odredbama Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Čazme.

D. 3. Dezinfekcija

Dezinfekcija se provodi temeljem narudžbe ovlaštenog predstavnika Grada Čazme na ograničenom prostoru, temeljem ukazane potrebe sukladno odredbama Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Čazme.

Stručni nadzor nad provedbom deratizacije i dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo BBŽ temeljem sklopljenog ugovora o vršenju nadzora.

D. 4. FINANCIJSKI PROGRAM

Financijski program iz glave

D. iznosi.....400.000,00 kn.

PRILOG V.

E. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE OKOLIŠA NA PODRUČJU GRADA ČAZME U 2020. GODINI

E. 1. Zaštita okoliša

Pod zaštitom okoliša u okviru ovog programa smatra se zbrinjavanje otpada prikupljenog na zelenim otocima i javnim površina, saniranje eventualno pronađenih divljih odlagališta otpada, troškovi uspostave što kvalitetnijeg sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu s načelima zaštite okoliša, te troškovi izvršenja / uređenja nekretnina temeljem provedenih postupaka uređenja nekretnina.

E. 2. FINANCIJSKI PROGRAM

Financijski program iz glave

E. iznosi.....100.000,00 kn

54.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 71/18) u članku 2., stavku 1. i 2. iznos 4.950.000,00 mijenja se u 10.190.000,00.

U članku 9., točka A. iznos 2.500 mijenja se u 6.900, točka B. iznos 1.250 mijenja se u 2.000, točka C.2. iznos 250 mijenja se u 440, točka E. iznos 200 mijenja se u 100. U stavku Ukupno iznos 4.950 mijenja se u 10.190.

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/5
URBROJ: 2110-01-01/19-2
Čazma, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

55.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine», broj 68/18, 115 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu («Službeni vjesnik», broj 71/18) u članku 1. iznos 500.000,00 mijenja se u 1.700.000,00.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/18-01/1
URBROJ: 2110-01-01/19-2
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

56.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), te članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu («Službeni vjesnik», broj 71/18 i 40/19) članak 2. se briše i sada glasi: *Prihod za ostvarenje II. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu jesu sredstva ostvarena od naplate šumskog doprinosa u iznosu od 1.700.000,00 kuna.*

Članak 2.

U članku 3., glavi I., točka 1. iznos 7.000 mijenja se u 100, točka 2. podtočka 2.1. iznos 500 mijenja se u 50, podtočka 2.3. iznos 70 mijenja se u 20. U točki 3. iznos 300 mijenja se u 250, u točki 4. iznos 500 mijenja se u 350. U stavku UKUPNO iznos 8.670 mijenja se u 1.020.

U članku 3., glavi II., u alineji 1. iznos 1.000 mijenja se u 0, u alineji 2. iznos 1.000 mijenja se u 660. U stavku UKUPNO iznos 2.000 mijenja se u 600.

U članku 4., glavi I. iznos 8.670 mijenja se u 1.020, u glavi II iznos 2.000 mijenja se u 660. U stavku SVE-UKUPNO iznos 10.670 mijenja se u 1.680.

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/4
URBROJ: 2110-01-01/19-3
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

57.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09, 17/13 i 7/18) te u skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme, Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu, mijenja se članak 1. koji sada glasi: »U skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme predviđene su vrste pomoći socijalne skrbi koje će se isplaćivati iz Gradskog proračuna.

Za njihovu realizaciju u 2019. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu **1.389.000,00** i to kako slijedi:

1. Opremanje objekata za socijalne skupine građana ... 110.000,00 kuna
2. Pomoć za stanovanje 50.000,00 kuna
3. Pomoć za ogrjev 70.000,00 kuna

4. Podmirenje pogrebnih troškova..... 5.000,00 kuna
5. Pomoć za novorođenu djecu..... 250.000,00 kuna
6. Sufinanciranje karata za prijevoz 50.000,00 kuna
7. Sufinanciranje kamate za studentske kredite 50.000,00 kuna
8. Pomoć za kupnju udžbenika 200.000,00 kuna
9. Pomoć umirovljenicima..... 75.000,00 kuna
10. Jednokratne novčane pomoći..... 40.000,00 kuna
11. Pomoći osobama s invaliditetom 20.000,00 kuna
12. Gradsko društvo Crvenog križa..... 60.000,00 kuna
13. Program »Pomoć u kući starijim osobama« 100.000,00 kuna
14. Javni radovi 245.000,00 kuna
15. Jednokratne novčane pomoći za studente 64.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-01/4
URBROJ: 2110-01-01/19-16
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

58.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u športu na području Grada Čazme u 2019. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu na području Grada Čazme u 2019. godini mijenja se članak 5. koji sada glasi:

»Ukupna sredstva, predviđena u Proračunu Grada Čazme za 2019. godinu, namijenjena ostvarivanju ovog Programa iznose **1.401.500,00 kuna**. Sredstva u izno-

su 560.000,00 transferiraju se iz Gradskog proračuna Športskoj zajednici Grada Čazme koja je zadužena za daljnju raspodjelu sredstava prema svim športskim udrugama te za ostale rashode sukladno godišnjem Financijskom planu Športske zajednice Grada Čazme.

Raspodjelu sredstava vršiti će Športska zajednica nakon raspisanog Natječaja u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), gdje će biti propisani kriteriji odnosno način bodovanja programa udruga.

Gradsko vijeće Grada Čazme usvaja sljedeću raspodjelu sredstava za 2019. godinu u skladu sa Odlukama Športske zajednice Grada Čazme:

UKUPNO - sportskim udrugama	370.000,00
Supermaraton Od Kaptola do Kaptola	30.000,00
Troškovi stručnih službi, materijalni troškovi i sl.	50.000,00
Održavanje i uređenje Sportskih terena u Čazmi	110.000,00
UKUPNO - Športska zajednica	560.000,00
Posebni uspjesi sportaša	90.000,00
Sportsko-rekreacijski park	751.500,00
SVEUKUPNO:	1.401.500,00

U Gradskom proračunu planirano je 90.000,00 kuna za posebne uspjehe sportaša s područja Grada Čazme (npr. promocija Grada Čazme na državnim, europskim, svjetskim sportskim natjecanjima, natjecanje u državnoj prvoj ligi, sportaši - individualci s područja Grada Čazme čija aktivnost se ne financira iz klubova, specifične aktivnosti pojedinaca ili klubova koje doprinose promociji Grada Čazme u sportu, a nisu u okviru redovne djelatnosti klubova i slično). Sredstva će se isplaćivati iz Gradskog proračuna, preko Športske zajednice Grada Čazme, ali po pojedinačnim zahtjevima sportaša ili klubova upućenih Gradu Čazmi. Sredstva odobrava gradonačelnik posebnom odlukom.

Sredstva namijenjena za Sportsko-rekreacijski park namijenjena su za kupnju zemljišta za proširenje sportskih terena te kupnju postojećih objekata koji su u vlasništvu Glumina banke u stečaju.»

Članak 2.

Ove 2. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-01/4
URBROJ: 2110-01-01/19-17
Čazma, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

S A D R Ź A J

**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

35.	II. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čazme za 2019. godinu	4871	47.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2020. godinu	4932
36.	Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Čazme za 2019. godinu	4890	48.	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Čazme u 2020. godini	4933
37.	Proračun Grada Čazme za 2020. godinu	4892	49.	Program javnih potreba u sportu na području Grada Čazme u 2020. godini	4936
38.	Plan razvojnih programa Grada Čazme za razdoblje 2020. - 2022. godine	4908	50.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme za 2020. godinu	4938
39.	Odluka o izvršenju Proračuna Grada Čazme za 2020. godinu	4911	51.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020. godinu	4939
40.	Odluka o porezima Grada Čazme	4913	52.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu	4939
41.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Čazme	4914	53.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	4940
42.	Odluka o usvajanju Analize stanja za 2019. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu za područje Grada Čazme	4916	54.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	4947
43.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme	4920	55.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu	4948
44.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu	4928	56.	II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	4948
45.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	4930	57.	II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu	4948
46.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	4930	58.	2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu na području Grada Čazme u 2019. godini	4949

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.