

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 79	PETAK, 21. PROSINCA 2018.	GODINA LXIV
----------	---------------------------	-------------

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

67.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 70/17, 13/18 i 45A/18), kako slijedi:

OPĆI DIO

u kunama				
OPIS	Planirano	Iznos	Promjena %	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	14.149.872,00	-6.594.000,00	-46,6%	7.555.872,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
Rashodi poslovanja	8.764.217,00	-1.603.525,00	-18,3%	7.160.692,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.585.655,00	-5.190.475,00	-92,9%	395.180,00
RAZLIKA	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama					
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	14.149.872,00	-6.594.000,00	-46,6%	7.555.872,00
61	Prihodi od poreza	3.250.000,00	470.000,00	14,5%	3.720.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
611	Porez i prirez na dohodak	3.000.000,00	500.000,00	16,7%	3.500.000,00
613	Porezi na imovinu	210.000,00	-2.000,00	-1,0%	208.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	-28.000,00	-70,0%	12.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.222.692,00	-6.563.000,00	-71,2%	2.659.692,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00
633	Pomoći Proračunu iz drugih proračuna	7.700.000,00	-6.513.000,00	-84,6%	1.187.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.403.692,00	0,00	0,0%	1.403.692,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	69.000,00	0,00	0,0%	69.000,00
64	Prihodi od imovine	502.500,00	-311.000,00	-61,9%	191.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	-1.000,00	-10,0%	9.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	492.500,00	-310.000,00	-62,9%	182.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.102.000,00	-190.000,00	-17,2%	912.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	645.000,00	-70.000,00	-10,9%	575.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	440.000,00	-120.000,00	-27,3%	320.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	70.680,00	0,00	0,0%	70.680,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.680,00	0,00	0,0%	20.680,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	8.764.217,00	-1.603.525,00	-18,3%	7.160.692,00
31	Rashodi za zaposlene	2.240.192,00	-32.100,00	-1,4%	2.208.092,00
311	Plaće (Bruto)	1.822.700,00	-27.700,00	-1,5%	1.795.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	104.500,00	-2.500,00	-2,4%	102.000,00
313	Doprinosi na plaće	312.992,00	-1.900,00	-0,6%	311.092,00
32	Materijalni rashodi	4.592.915,00	-1.726.525,00	-37,6%	2.866.390,00
321	Naknade troškova zaposlenima	144.350,00	-19.250,00	-13,3%	125.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	530.600,00	50.500,00	9,5%	581.100,00
323	Rashodi za usluge	3.631.450,00	-1.765.275,00	-48,6%	1.866.175,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.515,00	7.500,00	2,9%	269.015,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
34	Financijski rashodi	40.510,00	15.100,00	37,3%	55.610,00
343	Ostali financijski rashodi	40.510,00	15.100,00	37,3%	55.610,00
35	Subvencije	260.000,00	0,00	0,0%	260.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	0,00	0,0%	260.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	459.000,00	131.000,00	28,5%	590.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	180.000,00	51,4%	530.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	109.000,00	-49.000,00	-45,0%	60.000,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	14.000,00	8,0%	189.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	175.000,00	14.000,00	8,0%	189.000,00
38	Ostali rashodi	996.600,00	-5.000,00	-0,5%	991.600,00
381	Tekuće donacije	499.600,00	-5.000,00	-1,0%	494.600,00
382	Kapitalne donacije	112.000,00	0,00	0,0%	112.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	365.000,00	0,00	0,0%	365.000,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,0%	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,0%	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.585.655,00	-5.190.475,00	-92,9%	395.180,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.185.655,00	-4.790.475,00	-92,4%	395.180,00
421	Građevinski objekti	4.258.975,00	-4.258.975,00	-100,0%	0,00
422	Postrojenja i oprema	142.180,00	-2.500,00	-1,8%	139.680,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.500,00	0,00	0,0%	65.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	719.000,00	-529.000,00	-73,6%	190.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-400.000,00	-100,0%	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-400.000,00	-100,0%	0,00

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	14.349.872,00	-6.794.000,00	-47,35	7.555.872,00
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	6.907.017,00	-2.606.025,00	-37,73	4.300.992,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	716.000,00	-529.000,00	-73,88	187.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	679.000,00	-529.000,00	-77,91	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	679.000,00	-529.000,00	-77,91	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	679.000,00	-529.000,00	-77,91	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	679.000,00	-529.000,00	-77,91	150.000,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području Općine	350.000,00	180.000,00	51,43	530.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	350.000,00	180.000,00	51,43	530.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	180.000,00	51,43	530.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	180.000,00	51,43	530.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	180.000,00	51,43	530.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene	1.727.410,00	0,00	0,00	1.727.410,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	748.910,00	0,00	0,00	748.910,00
3	Rashodi poslovanja	748.910,00	0,00	0,00	748.910,00
31	Rashodi za zaposlene	728.300,00	0,00	0,00	728.300,00
311	Plaće (Bruto)	703.000,00	0,00	0,00	703.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
32	Materijalni rashodi	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	0,00	10,00
343	Ostali financijski rashodi	10,00	0,00	0,00	10,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	978.500,00	0,00	0,00	978.500,00
3	Rashodi poslovanja	978.500,00	0,00	0,00	978.500,00
31	Rashodi za zaposlene	953.500,00	0,00	0,00	953.500,00
311	Plaće (Bruto)	886.000,00	0,00	0,00	886.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Doprinosi na plaće	272.792,00	0,00	0,00	272.792,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	120.400,00	0,00	0,00	120.400,00
3	Rashodi poslovanja	120.400,00	0,00	0,00	120.400,00
31	Rashodi za zaposlene	120.400,00	0,00	0,00	120.400,00
313	Doprinosi na plaće	120.400,00	0,00	0,00	120.400,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	152.392,00	0,00	0,00	152.392,00
3	Rashodi poslovanja	152.392,00	0,00	0,00	152.392,00
31	Rashodi za zaposlene	152.392,00	0,00	0,00	152.392,00
313	Doprinosi na plaće	152.392,00	0,00	0,00	152.392,00
	Tekući projekt T100005 Naknade troškova zaposlenima	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
32	Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
	Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju	464.800,00	54.000,00	11,62	518.800,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	187.000,00	14.000,00	7,49	201.000,00
3	Rashodi poslovanja	187.000,00	14.000,00	7,49	201.000,00
32	Materijalni rashodi	187.000,00	14.000,00	7,49	201.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	177.000,00	14.000,00	7,91	191.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	177.800,00	0,00	0,00	177.800,00
3	Rashodi poslovanja	177.800,00	0,00	0,00	177.800,00
32	Materijalni rashodi	177.800,00	0,00	0,00	177.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.600,00	0,00	0,00	170.600,00
323	Rashodi za usluge	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge	2.458.000,00	-1.933.025,00	-78,64	524.975,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.456.000,00	-1.933.025,00	-78,71	522.975,00
3	Rashodi poslovanja	2.456.000,00	-1.933.025,00	-78,71	522.975,00
32	Materijalni rashodi	2.456.000,00	-1.933.025,00	-78,71	522.975,00
323	Rashodi za usluge	2.454.000,00	-1.933.025,00	-78,77	520.975,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
32	Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
	Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade	10.515,00	0,00	0,00	10.515,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.515,00	0,00	0,00	10.515,00
3	Rashodi poslovanja	10.515,00	0,00	0,00	10.515,00
32	Materijalni rashodi	10.515,00	0,00	0,00	10.515,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.515,00	0,00	0,00	10.515,00
	Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja	97.000,00	17.000,00	17,53	114.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	97.000,00	17.000,00	17,53	114.000,00
3	Rashodi poslovanja	97.000,00	17.000,00	17,53	114.000,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	17.000,00	56,67	47.000,00
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	17.000,00	56,67	47.000,00
	Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	100.500,00	5.000,00	4,98	105.500,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	100.500,00	5.000,00	4,98	105.500,00
3	Rashodi poslovanja	100.500,00	5.000,00	4,98	105.500,00
32	Materijalni rashodi	92.000,00	5.000,00	5,43	97.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	5.000,00	7,14	75.000,00
34	Financijski rashodi	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Financijski rashodi Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Program 1000 Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	139.000,00	-37.000,00	-26,62	102.000,00
	Tekući projekt T100002 Sufinanciranje »dara djeci« i ostalih prigodnih događanja	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	139.000,00	-49.000,00	-35,25	90.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	139.000,00	-49.000,00	-35,25	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	139.000,00	-49.000,00	-35,25	90.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	109.000,00	-49.000,00	-44,95	60.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih Proračuna	109.000,00	-49.000,00	-44,95	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	5.654.075,00	-4.088.975,00	-72,32	1.565.100,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečištača otpadnih voda	2.258.975,00	-2.258.975,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	258.975,00	-258.975,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	258.975,00	-258.975,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	258.975,00	-258.975,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	258.975,00	-258.975,00	-100,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	184.200,00	0,00	0,00	184.200,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	54.200,00	0,00	0,00	54.200,00
3	Rashodi poslovanja	54.200,00	0,00	0,00	54.200,00
32	Materijalni rashodi	54.200,00	0,00	0,00	54.200,00
323	Rashodi za usluge	54.200,00	0,00	0,00	54.200,00
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	672.400,00	170.000,00	25,28	842.400,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	672.400,00	170.000,00	25,28	842.400,00
3	Rashodi poslovanja	672.400,00	170.000,00	25,28	842.400,00
32	Materijalni rashodi	672.400,00	170.000,00	25,28	842.400,00
323	Rashodi za usluge	672.400,00	170.000,00	25,28	842.400,00
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
323	Rashodi za usluge	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
	Tekući projekt T100007 Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	145.000,00	2.000,00	1,38	147.000,00
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
	Tekući projekt T100003 Pmoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	65.000,00	-8.000,00	-12,31	57.000,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	65.000,00	-8.000,00	-12,31	57.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	-8.000,00	-12,31	57.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	-8.000,00	-12,31	57.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	65.000,00	-8.000,00	-12,31	57.000,00
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede	279.000,00	0,00	0,00	279.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100002 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
35	Subvencije	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	384.600,00	-5.000,00	-1,30	379.600,00
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
38	Ostali rashodi	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
382	Kapitalne donacije	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Tekući projekt T100002 Osiguranje uvjeta za promicanje sportskih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
3	Rashodi poslovanja	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
38	Ostali rashodi	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
381	Tekuće donacije	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
	Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području Općine	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
38	Ostali rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
381	Tekuće donacije	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana	38.600,00	-5.000,00	-12,95	33.600,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	38.600,00	-5.000,00	-12,95	33.600,00
3	Rashodi poslovanja	38.600,00	-5.000,00	-12,95	33.600,00
38	Ostali rashodi	38.600,00	-5.000,00	-12,95	33.600,00
381	Tekuće donacije	38.600,00	-5.000,00	-12,95	33.600,00
	Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
3	Rashodi poslovanja	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
38	Ostali rashodi	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
381	Tekuće donacije	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Glava 00101 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	573.180,00	-59.000,00	-10,29	514.180,00
	Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	573.180,00	-59.000,00	-10,29	514.180,00
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	573.180,00	-59.000,00	-10,29	514.180,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	120.680,00	-2.500,00	-2,07	118.180,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
422	Postrojenja i oprema	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	50.000,00	-2.500,00	-5,00	47.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-2.500,00	-5,00	47.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-2.500,00	-5,00	47.500,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	318.850,00	-54.350,00	-17,05	264.500,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	268.850,00	-54.350,00	-20,22	214.500,00
3	Rashodi poslovanja	268.850,00	-54.350,00	-20,22	214.500,00
31	Rashodi za zaposlene	235.600,00	-32.100,00	-13,62	203.500,00
311	Plaće (Bruto)	191.200,00	-27.700,00	-14,49	163.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	-2.500,00	-21,37	9.200,00
313	Doprinosi na plaće	32.700,00	-1.900,00	-5,81	30.800,00
32	Materijalni rashodi	33.250,00	-22.250,00	-66,92	11.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.750,00	-19.250,00	-84,62	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	-3.000,00	-28,57	7.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 4.7. Pomoći PK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
311	Plaće (Bruto)	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
	Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice	92.000,00	100,00	0,11	92.100,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	57.000,00	-2.400,00	-4,21	54.600,00
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	-2.400,00	-4,21	54.600,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	-500,00	-0,91	54.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	-500,00	-0,91	54.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	-1.900,00	-95,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	-1.900,00	-95,00	100,00
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	19.000,00	2.500,00	13,16	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	2.500,00	13,16	21.500,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	2.500,00	13,16	21.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	2.500,00	15,15	19.000,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.500,00	-500,00	-11,11	4.000,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	4.500,00	-500,00	-11,11	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	-500,00	-11,11	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	-500,00	-11,11	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.500,00	-500,00	-11,11	4.000,00
	Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu	37.150,00	-1.750,00	-4,71	35.400,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	33.150,00	-1.750,00	-5,28	31.400,00
3	Rashodi poslovanja	33.150,00	-1.750,00	-5,28	31.400,00
32	Materijalni rashodi	33.150,00	-1.750,00	-5,28	31.400,00
323	Rashodi za usluge	27.650,00	-1.750,00	-6,33	25.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/17-02/02
URBROJ: 2176/10-02-18-15
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

68.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnoga dobra na dijelu
čestice k.č.br. 5662 k.o. Dubica

Članak 1.

Utvrđuje se da je na novoformiranoj čestici 5662/1 u površini od 175.00 m² k.o. Dubica (nastaloj cijepanjem čestice k.č.br. 5662 k.o. Dubica, u površini od 536.00 m² k.o. Dubica, upisanoj u z.k.ul. 1) prestao značaj javnoga dobra te se na istoj ukida status javnoga dobra u općoj uporabi temeljem Geodetskoga projekta, izrađenog od strane ovlaštenog geodetskog izvoditelja, Geokvadrat d.o.o. OIB: 32329202111, Vinogradska 64, Kutina, pregledanoga i potvrđenog od

strane Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Sisak, dana 20. 8. 2018. godine, KLASA: 932-06/18-02/72, URBROJ: 541-12-2/2-18-3.

Novoformirana čestica k.č.br. 5662/1 k.o. Dubica, u površini od 175.00. m², sukladno Građevinskoj dozvoli Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, KLASA: UP/I-361-03/18-01/000036, URBROJ: 2176/01-09-1/1-18-0009 od 13. 9. 2018. godine, zajedno sa česticama k.č.br. 701 i GRČ.307 k.o. Dubica, u ukupnoj površini od 738.00 m², predstavlja građevnu česticu nužnu za rekonstrukciju i dogradnju zgrade DVD Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke i priloženoga Geodetskoga projekta, izrađenog od strane ovlaštenog geodetskog izvoditelja, Geokvadrat d.o.o., Vinogradska 64, Kutina, pregledanoga i potvrđenog od strane Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Sisak, dana 11. 4. 2013. godine, KLASA: 932-06/18-02/72, URBROJ: 541-12-2/2-18-3, u zemljišnim knjigama i katastru zemljišta izvršit će se brisanje statusa javnoga dobra i upisati pravo vlasništva novoformirane čestice br. 5662/1 k.o. Dubica, površine 175.00 m², u korist OPĆINE HRVATSKA DUBICA, OIB: 01129249076, Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/18-02/01
URBROJ: 2176/10-01-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

69.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 37. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izmjena i dopuna Plana sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Plana sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica koje je izradila tvrtka HIDROPLAN

d.o.o. OIB: 60793646418, Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, oznaka projekta: TD 61/2018 od listopada 2018. godine, a koje čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/16-02/01
URBROJ: 2176/10-02-18-84
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

PLAN SANACIJE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA »VLADIĆA JAMA« U OPĆINI HRVATSKA DUBICA - Izmjene i dopune -

Investitor:

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Vjekoslava Venka 4
44 450 HRVATSKA DUBICA

Oznaka projekta:

TD 61/2018

Razina i vrsta projekta:

PLAN SANACIJE

Građevina:

ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA »VLADIĆA JAMA« U OPĆINI HRVATSKA DUBICA
Izmjene i dopune

Projektant:

Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

Suradnici:

Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr. sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing.
Tea Polak, mag. ing. aedif.
mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, listopad 2018.

Izvršna direktorica:

Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

SADRŽAJ MAPE

OPĆI DIO

SADRŽAJ MAPE

OPĆI DIO

- Izvadak iz sudskog registra
- Suglasnost za obavljanje stručnih poslova

TEHNIČKI DIO

- Tehnički opis

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

070052503

OIB:

60793646418

TVRTKA:

3 HIDROPLAN d.o.o. za izgradnju i konzalting

3 HIDROPLAN d.o.o.

SJEDIŠTE/ADRESA:

10 Zagreb (Grad Zagreb)
Horvaćanska cesta 17 A

PRAVNI OBLIK:

1 društvo s ograničenom odgovornošću

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 * - Izgradnja i upravljanje deponijima
- 1 * - Postupanje s otpadom u skladu sa Zakonom o otpadu (skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje otpada)
- 1 * - Skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta
- 1 * - Odlaganje komunalnog otpada
- 1 45.5 - Iznajmljivanje strojeva i opreme za izgradnju ili rušenje, s rukovateljem
- 1 71.32.0 - Iznajmljivanje strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo
- 1 * - Izrada nacрта (projektiranje) objekata za skladištenje, obrađivanje i odlaganje otpada, nadzor nad gradnjom, inženjerstvo, upravljanje projektima i tehničke djelatnosti vezane za djelatnost postupanja s otpadom
- 1 * - Kontrola kvalitete izvođenja i izvedenih radova i usluga kontrole izgradnje deponija.
- 3 61.2 - Prijevoz unutrašnjim vodenim putovima
- 3 63.11.2 - Prekrcaj tereta u riječnim lukama (pristaništima)
- 3 63.12 - Skladištenje robe
- 6 * - građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom
- 6 * - stručni poslovi zaštite okoliša
- 11 * - energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

13 Goran Petković, OIB: 29504402300
Zagreb, Vrbik 20

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

13 - jedini član d.o.o.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

10 Nada Puntar, OIB: 45250356487

Strmec, Platana 20

6 - prokurist

13 Goran Petković, OIB: 29504402300

Zagreb, Vrbik 20

13 - direktor

13 - zastupa društvo pojedinačno i samostalno od dana
4.07.2017.godine

TEMELJNI KAPITAL:

10 20.000,00 kuna

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 1 Izjava o osnivanju društva od 11.11.1998.g.
- 2 Odlukom jedinog člana društva od 30.07.2001. g. izmijenjena Izjava o osnivanju od 11.11.1998. g. u čl. 2. st. 3., čl. 4. st. 2., čl. 11. tj. odredbe o članovima društva i čl. 9. tj. odredba o broju članova uprave, a sve kako stoji u novom pročišćenom tekstu Izjave o osnivanju od 30.07.2001. g.
- 3 Odlukom jedinog člana društva od 15.01.2003. g. izmijenjena Izjava o osnivanju od 01.08.2001. g. u čl. 2. koji se odnosi na tvrtku, čl. 3. koji se odnosi na predmet poslovanja, čl. 4. st. 2. koji se odnosi na temeljni kapital, čl. 9. koji se odnosi na članove uprave i čl. 11. koji se odnosi na Skupštinu društva i donijet je pročišćeni tekst Izjave o osnivanju od 15.01.2003. g.
- 4 Na temelju Odluke jedinog člana društva od 15.12.2003.god. o izmjeni osnivačkog akta, koja odluka je donesena u skladu sa Ugovorom o prijenosu poslovnog udjela od 04.02.2003.god. kojim dosadašnji jedini član prenosi cjelokupan poslovni udio u društvu na novog jedinog člana donosi se u formi javno bilježničkog akta novi pročišćeni tekst Izjave o osnivanju dana 15.12.2003.god. Na dan upisa novog akta u sudski registar prestaje vaćiti Izjava o osnivanju od 15.01.2003.godine.
- 6 Odlukom jedinog člana društva od dana 06.12.2004. godine izmijenjena je Izjava o osnivanju društva od dana 16.12.2003. godine u čl.3., dopunom predmeta poslovanja društva, te je izdan pročišćeni tekst Izjave o osnivanju u oblik javnobilježničkog akta.
- 10 Odlukom člana društva od 04.03.2014. godine izmijenjena je Izjava o osnivanju u nazivu, u čl. 2. odredbe o poslovnoj adresi, u čl. 4. odredbe o temeljnom kapitalu i u čl. 9. odredbe o upravi, poboljšanjem teksta u čl. 1. i 3., brisanjem čl. 15., 18., 19. i 20. kao suvišnih, dodavanjem



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- odredbi o poslovnoj tajni i troškovima promjena u društvu te zamijenjena potpuno novim tekstom Izjave od 04.03.2014. godine koji je dostavljen sudu i uložen u zbirku isprava.
- 11 Odlukom člana društva od 28.12.2016. godine izmijenjena je Izjava u čl. 3. odredbe o članu društva i u čl. 4. odredbe o predmetu poslovanja, brisanjem čl. 16. kao suvišnog, te zbog toga prenumeracijom čl. 17. do 20. u čl. 16. do 19. Potpuni tekst Izjave od 28.12.2016. godine dostavljen sudu i uložen u zbirku isprava.

Promjene temeljnog kapitala:

- 10 Odlukom člana društva od 04.03.2014. godine povećan je temeljni kapital sa svote od 18.500,00 kn za svotu 1.500,00 kn unijetu u novcu u cijelosti, na svotu od 20.000,00 kn.

OSTALI PODACI:

- 2 Ugovorom o prijenosu poslovnog udjela od 30.07.2001. g. dosadašnji član društva HIS d.o.o. Varaždin prenio je u cijelosti svoj poslovni udio od 100% na novog člana društva Slavka Hrženjak, koji time postaje jedini član društva.
- 3 Ugovorom o prijenosu poslovnog udjela od 15.01.2003. g. član društva Slavko Hrženjak prenosi cijeli svoj poslovni udio na novog člana društva Alfreda Bernt, koji time postaje jedini član društva sa 100% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu društva.

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA:

	Predano	God.	Za razdoblje	Vrsta izvještaja
eu	11.06.18	2017	01.01.17 - 31.12.17	GFI-POD izvještaj

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-98/578-2	30.11.1998	Trgovački sud u Varaždinu
0002 Tt-01/714-2	17.09.2001	Trgovački sud u Varaždinu
0003 Tt-03/119-2	23.01.2003	Trgovački sud u Varaždinu
0004 Tt-03/11540-5	30.01.2004	Trgovački sud u Zagrebu
0005 Tt-03/11540-10	28.05.2004	Trgovački sud u Zagrebu
0006 Tt-04/11183-5	17.01.2005	Trgovački sud u Zagrebu
0007 Tt-03/11540-13	21.01.2005	Trgovački sud u Zagrebu
0008 Tt-05/8125-2	16.09.2005	Trgovački sud u Zagrebu
0009 Tt-06/12066-2	24.11.2006	Trgovački sud u Zagrebu
0010 Tt-14/6624-2	24.03.2014	Trgovački sud u Zagrebu
0011 Tt-16/46989-2	16.01.2017	Trgovački sud u Zagrebu
0012 Tt-16/46989-3	23.01.2017	Trgovački sud u Zagrebu
0013 Tt-17/27931-2	18.07.2017	Trgovački sud u Zagrebu

D004, 2018-09-24 11:16:34

Stranica: 3 od 4

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
eu /	06.05.2009	elektronički upis
eu /	26.05.2010	elektronički upis
eu /	16.06.2011	elektronički upis
eu /	28.06.2012	elektronički upis
eu /	19.06.2013	elektronički upis
eu /	12.06.2014	elektronički upis
eu /	16.06.2015	elektronički upis
eu /	16.06.2016	elektronički upis
eu /	23.06.2017	elektronički upis
eu /	11.06.2018	elektronički upis

U Zagrebu, 24. rujna 2018.

Ovlaštena osoba





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 135

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i
održivo gospodarenje otpadom
Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

KLASA: UP/I 351-02/17-08/04
URBROJ: 517-03-1-2-18-4
Zagreb, 6. rujna 2018.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, na temelju odredbe članka 42. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) u vezi s člankom 130. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09), rješavajući povodom zahtjeva ovlaštenika HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, radi utvrđivanja promjena u popisu zaposlenika ovlaštenika, donosi:

RJEŠENJE

- I. Ovlašteniku HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, OIB:60793646418 izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada dokumentacije za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš
 2. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća
 3. Izrada programa zaštite okoliša
 4. Izrada izvješća o stanju okoliša
 5. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš
 6. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša
 7. Izrada izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime
 8. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš

Slijedom navedenoga, utvrđeno je kao u točkama od I. do V. izreke ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).



U prilogu: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.

DOSTAVITI:

1. HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, **(R!, s povratnicom!)**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17a, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/17-08/04; URBROJ: 517-03-1-2-18-4 od 6. rujna 2018.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA prema članku 40. stavku 2. Zakona</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
2. Izrada dokumentacije za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Dragica Pašović, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
8. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući i izradu Temelnog izvješća	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Dragica Pašović, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
9. Izrada programa zaštite okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
10. Izrada izvješća o stanju okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
12. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
13. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
15. Izrada izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
16. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
20. Izrada i/ili verifikaciju posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
23. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
25. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku ishođenja znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša« i znaka EU Ecolabel.	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
26. Izrada elaborata o utvrđivanju mjerila za određenu skupinu proizvoda za dodjelu znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.

SADRŽAJ

1	PREDMET IZMJENA I DOPUNA.....	4744
2	UVOD	4745
2.1	Zakonska regulativa.....	4746
2.2	Opis postojećeg stanja na odlagalištu	4748
2.2.1	Lokacija u prostoru	4748
2.2.2	Postojeće stanje na odlagalištu	4749
2.2.3	Podloge	4749
2.2.4	Istražni radovi	4751
2.2.5	Utvrdjivanje granica odlagališta	4751
2.2.6	Procjena postojećeg otpada po količini i vrsti	4751
2.2.7	Količine odloženog otpada	4751
2.2.8	Količine otpada za sanaciju	4751
3	PRIJEDLOG SANACIJE ODLAGALIŠTA.....	4751
3.1	Uvod	4751
3.2	Mogući načini sanacije.....	4752
3.3	Rekultivirajući sloj.....	4754
3.4	Plan aktivnosti	4754
3.5	Procjena troškova sanacije	4755
4	MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA.....	4756
4.1	Mjere zaštite zraka	4756
4.2	Mjere zaštite tla	4756
4.3	Mjere zaštite zaštićenih područja prirode.....	4756
4.4	Mjere zaštite krajobraza.....	4757
4.5	Mjere zaštite od akcidenta	4757
5	ROKOVI PROVEDBE PLANA SANACIJE ODLAGALIŠTA OTPADA.....	4757
6	FOTODOKUMENTACIJA.....	4757
7	PRILOZI	4761

1 PREDMET IZMJENA I DOPUNA

Predmet ovog plana sanacije su Izmjene i dopune Plana sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama«, Hidroplan d.o.o., listopad 2018.

Prema obavijesti Komunalac d.o.o. iz Hrvatske Dubice, upućenoj inspekciji zaštite okoliša 18. lipnja 2018. godine, na neuređenom odlagalištu neopasnog otpada »Vladića jama«, došlo je do požara koji je intervencijom vatrogasaca DVD Hrvatska Dubica ugašen, ali se nakon nekog vremena, istog dana, ponovo razbuktao te odlagalište gori otvorenim plamenom.

Dana 20. lipnja 2018. godine, obavljen je inspekcijski nadzor odlagališta, tijekom kojeg je utvrđeno da požar niti do tada nije u potpunosti ugašen, odnosno kako se po cijeloj njegovoj površini širi gusti dim neugodnog mirisa (nema otvorenog plamena) što upućuje da se požar najvjerojatnije proširio u tijelo odlagališta. Zbog navedenog, Komunalac d.o.o. iz Hrvatske Dubice je angažirao radne strojeve za kompaktiranje otpada odnosno za navoženje zemlje na površinu odlagališta te na njegove rubne dijelove kako bi požar u potpunosti bio ugašen; Službena bilješka Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za inspekcijske poslove KLASA: 351-02/18-01/1486, URBROJ: 517-08-1-2-18-1 od 20. lipnja 2018. godine.

Dana 27. lipnja 2018., inspekcija je ponovo obavila pregled odlagališta te utvrdila da je požar ugašen, odnosno da je cijela njegova površina prekrivena zemljom te je obavljeno čišćenje rubnih dijelova odlagališta odnosno pristupnog puta. Sanacija je okončana 26. lipnja 2018. i na njoj su bila angažirana tri radna stroja (rovokopač, buldozer, kamion); Službena bilješka Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za inspekcijske poslove KLASA: 351-02/18-01/1507, URBROJ: 517-08-1-1-3-18-1 od 28. lipnja 2018.

Izmjenom i dopunom plana sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« mijenja se količina otpada za sanaciju. Na lokaciji su rađeni probni iskopi do dubine od oko 2 m kako bi se ustanovila visina i stanje odloženog otpada. Temeljem geodetskog situacijskog nacrtu komunalnog odlagališta »Vladića jama« iz travnja 2016. godine., te utvrđenim stanjem otpada (prethodno odloženi otpad se razgradio, a djelomično je izgorio u požaru u mjesecu lipnju 2018.godine. Obilaskom i pregledom opožarenog odlagališta ustanovljena je količina otpada za sanaciju od oko 2.100 t.

Predviđa se ex situ način sanacije koji uključuje iskop otpada, odvoz otpada na uređeno odlagalište i planiranje terena zemljanim/kamenim materijalom.

2 UVOD

Otpad kao nusproizvod ljudske svakodnevne i gospodarske aktivnosti postao je složen i nezaobilazan komunalni problem. Tome je uzrok zagađivanje okoliša koje je brže od prirodnog procesa pročišćavanja, a posljedica je industrijalizacije, gospodarskog napretka i zanemarivanja granica izdržljivosti ekoloških sustava. Otpad je s vremenom postao sveopći problem ne samo zato jer ga se više »proizvodi«, već zbog toga što se koriste nove tvari koje su mnogo otpornije na prirodne procese razgrađivanja. Zbog toga se na određenim mjestima gomilaju otpadne i sporo razgradive tvari te proizvodi koje estetski i kemijski zagađuju okoliš.

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 03/17). U Strategiji gospodarenja otpadom (NN 130/05) istaknuti su ciljevi kao što su sanacija postojećih odlagališta uz zatvaranje ili produživanje rada i, usporedno s otvaranjem Centara za gospodarenje otpadom, provođenje postupka sanacije i zatvaranja neodgovarajućih i nepotrebnih odlagališta komunalnog i drugog otpada na područjima koja im gravitiraju. Sve to usklađeno sa zadanim smjernicama i kriterijima iz programa gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15), sva se odlagališta moraju zatvoriti prema utvrđenim uvjetima i odobrenim planovima sanacije ili zatvaranja, a postojeća se legalna odlagališta moraju sanirati ili zatvoriti najkasnije godinu dana od puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom.

Strategija gospodarenja otpadom grupira odlagališta prema kategorijama, odnosno pravnom statusu, veličini, vrstama odloženog otpada, stanju aktivnosti, utjecaju na okoliš i opremljenosti.

Legalna odlagališta otpada su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i sagrađene u skladu s važećim propisima, a rade uz odobrenje nadležnog tijela lokalne samouprave na temelju provedene procjene o utjecaju na okoliš te ishođenih dozvola - lokacijske, građevinske i uporabne.

Odlagališta otpada u postupku legalizacije su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) za koja je započeo, ali još nije dovršen postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno, ishođenje potrebnih dozvola - lokacijske i građevinske, a za nova odlagališta i uporabne dozvole.

Službena odlagališta otpada su, uglavnom, veći neuređeni prostori za (trajno) odlaganje otpada, predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim), za koja nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš niti raspolažu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), a rade na temelju rješenja ili odluke nadležnog tijela lokalne samouprave te su u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih komunalnih poduzeća.

Dogovorna odlagališta otpada su, uglavnom, neuređeni manji prostori za odlaganje otpada koji uglavnom nisu predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i za koje nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Ona ne raspolažu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), ali djeluju uz znanje ili u dogovoru s tijelom nadležne lokalne samouprave. Uglavnom nisu u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih osoba.

»Divlja« odlagališta otpada - smetlišta su manji neuređeni prostori koji nisu predviđeni za odlaganje otpada, a formirali su ih najčešće građani bez prethodnog znanja tijela lokalne samouprave. Ne raspolažu nikakvim dokumentima relevantnim za njihovo djelovanje (SUO, dozvole) niti posjeduju rješenje ili formalnu odluku tijela lokalne samouprave, a otpad uglavnom individualno, dovoze građani. Osim navedenih, u Hrvatskoj postoji mnogo veći broj sličnih površina onečišćenih otpadom.

2.1 Zakonska regulativa

Popis važeće zakonske regulative koji se odnose na zaštitu okoliša i te na zbrinjavanje otpada:

STRATEŠKO-PLANSKI DOKUMENTI

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17).

OPĆI PROPISI ZA PODRUČJE OTPADA

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15).
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15).

OSTALI PROPISI VAŽNI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Zaštita okoliša:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18)
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12, 93/16)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
- Pravilnik o Očevidniku uporabnih dozvola kojima su utvrđeni objedinjeni uvjeti zaštite okoliša i rješenja o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša za postojeća postrojenja (NN 113/08)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 08/14)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 8/14, 3/17)
- Uredba o informacijskom sustavu zaštite okoliša (NN 68/08)
- Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18)
- Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom (NN 129/11, 137/11)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07).

Strategijom gospodarenja otpadom utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Na predmetnu lokaciju se odnosi poglavlje 3. Ciljevi i mjere, točka 3 - Smanjivanje rizika od otpada: sanacija postojećih odlagališta uz zatvaranje ili produživanje rada. Točka 3.3.2. od posebnih mjera za cilj 1: Izbjegavanje i smanjivanje količina otpada, navodi smanjivanje pritisaka na okoliš od otpada na zaštićenim dijelovima prirode, kršu i otocima. Od posebnih mjera za cilj 2: Razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom - IVO u točki b) Gospodarenje neopasnim otpadom, navodi se da usporedno s otvaranjem Centara za gospodarenje otpadom treba provoditi postupak sanacije i zatvaranja nepodobnih i nepotrebnih odlagališta komunalnog i drugog otpada na područjima koja im gravitiraju, u skladu s definiranim smjernicama i kriterijima iz programa gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Od posebnih mjera za cilj 3: Smanjenje rizika od otpada, bitno je provođenje sanacije odlagališta otpada i starih opterećenja - nastaviti sustavne aktivnosti sanacije odlagališta i starih opterećenja u skladu s EU propisima. Od aktivnosti po pojedinim tokovima otpada bitna je točka 4.2.2. Građevinski otpad i otpad od rušenja - na županijskoj razini pregledati sva odlagališta na kojima se odlaže građevinski otpad, na temelju analiza podataka o svim odlagalištima, odlagališta koristiti za inertni građevinski otpad, a po zapuni kapaciteta iste zatvoriti.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18) pokušao je sustavno objediniti elemente zaštite, utvrditi način sustavnog praćenja stanja okoliša, te postignuti zaštitu od onečišćenja utvrđivanjem osnovnih načela, sustava financiranja i instrumentarij kazni. Jedinica lokalne samouprave osigurava sudjelovanje i solidarnost pri rješavanju regionalnih i lokalnih pitanja zaštite okoliša. Sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se u državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) utvrđuju se mjere postupanja s otpadom. Ciljevi gospodarenja otpadom su:

1. Sprječavanje nastanka otpada,
2. Priprema za ponovnu uporabu,
3. Recikliranje,
4. Drugi postupci uporabe, npr. energetska uporaba i
5. Zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom definira se kao:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti i
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Planski dokumenti gospodarenja otpadom vezani uz obveze gradova i općina su (članak 21.):

- plan gospodarenja otpadom grada ili općine
- plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Planovi gospodarenja otpadom Grada Zagreba, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša.

Planovi gospodarenja otpadom Grada Zagreba, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom donose se kao sastavni dio programa zaštite okoliša određenog posebnim zakonom ili kao posebni dokument.

Strategija gospodarenja otpadom je sastavni dio Strategije zaštite okoliša. Strategijom gospodarenja otpadom se dugoročno određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, a donosi je Hrvatski Sabor. Strategija sadrži osobito:

- ocjenu postojećeg stanja gospodarenja otpadom,
- osnovne ciljeve i mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere gospodarenja opasnim otpadom,
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a temeljem čl. 20. jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom (u nastavku »Plan«),
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba) i
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

Odgovornost u gospodarenju otpadom gradova i općina su:

- Grad i općina odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom
- Gradsko vijeće i Općinsko vijeće dužni su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom,
- Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada.

Ako županija, Grad Zagreb, grad i/ili općina ne provode propisane mjere za gospodarenje otpadom za koje su odgovorni u skladu s ovim Zakonom, propisane mjere provest će Vlada Republike Hrvatske o njihovom trošku. U ovom slučaju Općina Hrvatska Dubica osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom. Upozoravamo, a što bi bilo i ekonomski opravdano, da više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Sredstva za financiranje gradnje odlagališta komunalnog otpada osiguravaju se u proračunima općina i gradova i iz drugih izvora u skladu sa zakonom, dok se sredstva za financiranje gradnje odlagališta tehnološkog otpada osiguravaju u proračunima županija i iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Drugi izvori su naknade propisane posebnim zakonom, darovi, krediti, sredstva međunarodne pomoći, dio sredstava stranih ulaganja namijenjenih postupanju s otpadom.

Prema članku 21. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta (NN 114/15) odlagalište otpada zatvara se prema planu zatvaranja odlagališta. Odlagalište se mora zatvoriti ukoliko više nema prihvatnih mogućnosti ili se sanacijom ne može smanjiti štetan utjecaj odlagališta na okoliš.

Zbrinjavanje komunalnog otpada rješava se na razini Županije uspostavom cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u skladu sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom. Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom integrira suvremene metode zbrinjavanja otpada.

2.2 Opis postojećeg stanja na odlagalištu

Planom sanacije za lokaciju »Vladića jama« dan je pregled radnji sanacije postojećeg odlagališta.

2.2.1 Lokacija u prostoru

Odlagalište komunalnog otpada »Vladića jama« nalazi se oko 3,5 km sjeveroistočno od centra općinskog središta, Hrvatske Dubice, u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Općina Hrvatska Dubica prostire se na površini od 131 km² u jugoistočnom dijelu Sisačko-moslavačke županije. Na jugu i istoku omeđena je tokom rijeke Une, koja ujedno predstavlja i državnu granicu prema Bosni i Hercegovini. Sve ostale granice Općine Hrvatska Dubica, uz iznimku manjeg dijela sjeverne granice prema Općini Jasenovac koja se pruža koritom rijeke Save, prolaze kopnenim prostorom bez značajnih hidrografskih ili reljefnih pojava. Na jugozapadu Općina graniči s teritorijem Grada Hrvatska Kostajnica, na sjeverozapadu i sjeveru s Općinom Sunja, a na sjeveroistoku s Općinom Jasenovac. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Hrvatska Dubica ima 2.089 stanovnika.

Pristup predmetnoj lokaciji ostvaruje se preko državne ceste DC 47 (Lipik (D5) - Novska - H. Dubica -

H. Kostajnica - Dvor (D6)), i dalje preko makadamskog puta u duljini oko 1 km koji prolazi preko privatnih parcela i željezničke pruge Zagreb - Sisak - Sunja - Hrvatska Dubica - Novska.



Slika 1. Pristup predmetnoj lokaciji

2.2.2 Postojeće stanje na odlagalištu

Na odlagalištu otpada »Vladića jama« otpad se odlaže od 2004. godine u depresiji nastaloj eksploatacijom pijeska, te je do sada odloženo oko 5.400,00 m³ otpada (3.250 t, prosječna gustoća otpada je 0,6 t/m³). Nakon požara u mjesecu lipnju 2018. godine, odlagalište otpada »Vladića Jama« je zatvoreno, a komunalni otpad koji se sakuplja na području Općine Hrvatska Dubica se odvozi od 1. 8. 2018. godine na odlagalište »Kurjakana« u Brestači. (Odlagalište za Grad Novsku)

Odlagalište otpada nalazi se u zaštićenom dijelu prirode na k.č. 5821, k.o. Dubica, koja je površine oko 4.100 m². Odlagalište je smješteno u Dubičkom polju i udaljeno je oko 3,5 km od naselja Hrvatska Dubica. Na odlagalištu uglavnom se odlagao komunalni otpad koji se povremeno prekrivao prekrivnim materijalom. Otpad se nije kompaktirao. Odlagalište komunalnog otpada »Vladića jama« će se sanirati sukladno planu sanacije.

Postoji više razloga zbog kojih je potrebno pristupiti sanaciji odlagališta komunalnog otpada, kako slijedi:

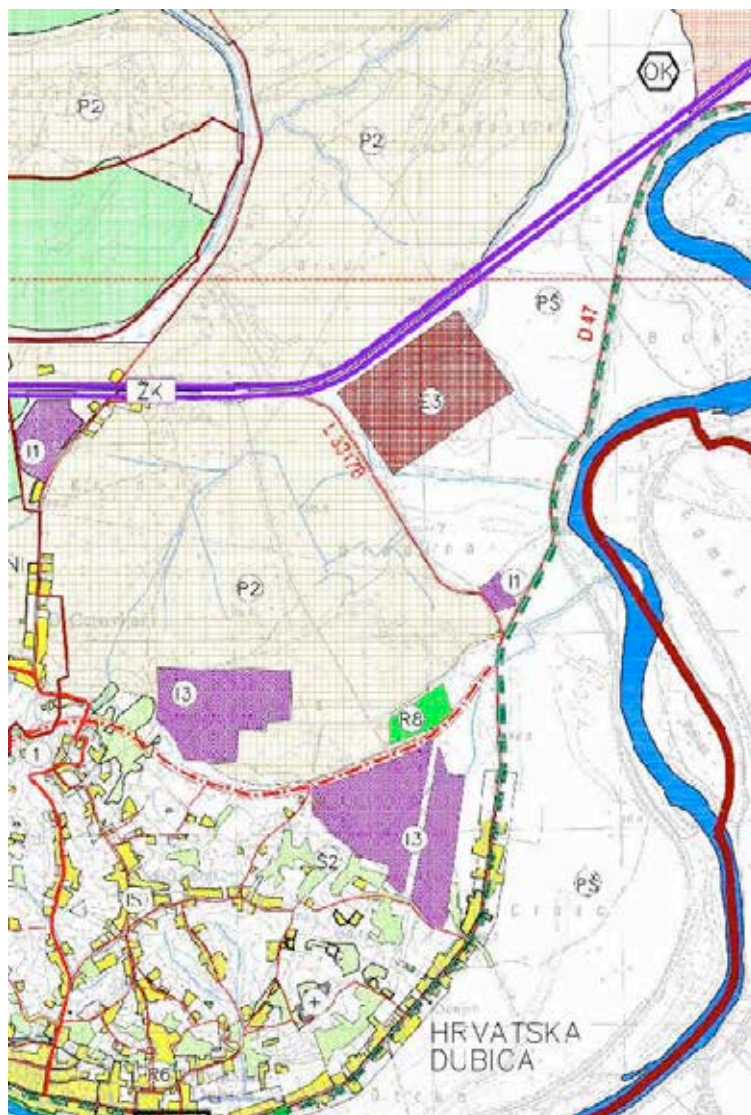
- prema prostorno planskoj dokumentaciji odlagalište je definirano kao »privremeno rezervirano odlagalište otpada«, ali ne udovoljava uvjetima koji su temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15) postavljeni za odlagališta neopasnog otpada,
- za odlagalište nije ishođena lokacijska, građevinska, niti uporabna dozvola,
- odlagalište djeluje bez provedenog postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- odlagalište nema brtvene slojeve, sustav odvodnje procjednih i oborinskih voda, sustav otplinjavanja, te svu ostalu potrebnu infrastrukturu,
- provedenim istražnim radovima je utvrđeno da je depresija u koju se sada odlaže otpad u periodima obilnijih oborina ispunjena »mješavinom« oborinske i podzemne vode,
- na odlagalištu je izbio požar u mjesecu lipnju 2018. godine, te je dio otpada izgorio. Požar je ugašen na način prekrivanja zemljom, odnosno sprječavanjem pristupa zraka u tijelo odlagališta.

2.2.3 Podloge

Za izradu plana sanacije odlagališta otpada »Vladića jama« koristile su se sljedeće podloge:

- Studija o utjecaju na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u općini Hrvatska Dubica s nastavkom odlaganja (APO d.o.o., Zagreb, prosinac 2007.)
- Idejni projekt sanacije odlagališta otpada »Vladića jama« kod Hrvatske Dubice s nastavkom odlaganja (Hidroplan d.o.o., Zagreb, veljača 2006.)
- Izvješće o provedenim istražnim radovima i ugradnji piezometara na odlagalištu otpada »Vladića jama« kod Hrvatske Dubice (Geotehnički fakultet u Varaždinu, Varaždin, studeni 2005.)
- Dopuna izvješću o provedenim istražnim radovima na odlagalištu otpada »Vladića jama« kod Hrvatske Dubice (SPP d.o.o., Varaždin, veljača 2006.)

- Izvješće o provedenom geofizičkom profiliranju tla na lokaciji odlagališta otpada »Vladića jama« metodom georadara (SPP d.o.o., Varaždin, siječanj 2006.)
- Izvještaj o rezultatima istražnih radova na lokaciji odlagališta »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica (APO d.o.o., Zagreb, travanj 2006.)
- Plan sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama«, (Hidroplan d.o.o. srpanj 2016.)
- Geodetski situacijski nacrt (GEO RADANOVIĆ d.o.o. Sisak, travanj 2017.)
- Prostorno planska dokumentacija:
 - Prostorni plan uređenja Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica, broj 20/03. i 11/08.)
- Izvadak iz grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Hrvatska Dubica
 - Kartografski prikaz - korištenje i namjena površina i legenda.



	CESTE - POSTOJEĆE
	MOGUĆI ILI ALTERNATIVNI KORIDOR (TRASA) CESTE
	CESTE - PLANIRANE
	STALNI MEĐUNARODNI GRANIČNI CESTOVNI PRIJELAZ

	VAGISTRALNA ŽELJEZNIČKA PRUGA
	PUTNIČKI MEĐUMJESNI KOLODVOR HRVATSKA DUBICA
	STAJALIŠTE
OBRADA, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA	
	PRIVREMENO REZERVIRANO ODLAGALIŠTE OTPADA

Slika 2. Kartografski prikaz iz Prostornog plana uređenja Općine Hrvatska Dubica

2.2.4 Istražni radovi

Na predmetnoj lokaciji su provedeni geotehnički istražni radovi 2005. godine koje je proveo Geotehnički fakultet iz Varaždina. Svrha istražnih radova bila je dobivanje uvida u sastav i geotehničke značajke temeljne podloge, te ugradnja piezometara za kontrolu kvalitete podzemne vode. Tvrtka SPP d.o.o. Varaždin izradila je Izvješće o provedenom geofizičkom profiliranju tla na lokaciji odlagališta otpada »Vladića jama« metodom georadara u siječnju 2006. godine, te Dopunu izvješću o provedenim istražnim radovima na odlagalištu otpada »Vladića jama« kod Hrvatske Dubice u veljači 2006. godine. Tvrtka APO d.o.o. Zagreb izradila je u travnju 2006. godine Izvještaj o rezultatima istražnih radova na lokaciji odlagališta »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica.

2.2.5 Utvrđivanje granica odlagališta

Površina postojećeg odlagališta otpada iznosi oko 3.900 m². Odlagalište otpada se nalazi na k.č. 5821, k.o. Dubica, površine od oko 4.100 m², koja je u vlasništvu Republike Hrvatske.

2.2.6 Procjena postojećeg otpada po količini i vrsti

Na odlagalištu se godišnje odlagalo prosječno oko 240 t komunalnog otpada (Izvješće o komunalnom otpadu, AZO, 2011. - 2016.). Nakon izbijanja požara u mjesecu lipnju 2018. godine, odlagalište je zatvoreno. Od 1. 8. 2018. godine odlaganje otpada s područja Općine Hrvatska Dubica vrši se na odlagalištu »Kurjakana« u Brestači.

2.2.7 Količine odloženog otpada

Budući da nije rađena analiza sastava otpada niti je vođena evidencija količina dostavljenog otpada, procjena sastava odloženog otpada se temelji na vizualnom pregledu, a procjena količina je napravljena temeljem geodetske snimke iz travnja 2017. te se procjenjuje da je na odlagalištu odloženo oko 5.400 m³ (3.250 t) komunalnog, glomaznog i građevnog otpada.

2.2.8 Količine otpada za sanaciju

Sanacijom postojećeg odlagališta potrebno je obuhvatiti količinu otpada od oko 3.500 m³, tj. 2.100 t, te je potrebno predvidjeti odvoz otpada na drugu lokaciju.

U mjesecu lipnju 2018. godine na odlagalištu »Vladića Jama« izbio je požar, koji se proširio i u tijelo odlagališta otpada. Požar je ugašen intervencijom vatrogasaca, a operater je obavio prekrivanje odlagališta zemljom te čišćenje njegovih rubnih dijelova i dijelova uz pristupni put. Nadležna Služba inspeksijskog nadzora je nakon sanacije izvršila nadzor dokumentacije te lokacije odlagališta o čemu je sačinjena službena bilješka.

Pregledom terena i tijela odlagališta, ustanovljeno je da je došlo do znatnih promjena u količini otpada zbog nastalog požara (promjene vidljive na površinskom sloju - dio otpada je izgorio, a dio je uklonjen prilikom prekrivanja tijela odlagališta zemljom).

Procjenjuje se da količina otpada koja je preostala na odlagalištu »Vladića Jama« nakon požara i izvršenog prekrivanja iznosi oko 3.500 m³, odnosno 2.100 t.

3 PRIJEDLOG SANACIJE ODLAGALIŠTA

3.1 Uvod

Pod pojmom onečišćenja tla podrazumijeva se prisutnost problematičnih tvari u tlu u količini u kojoj uzrokuje vidljiv ili mjerljiv poremećaj neke od uloga tla. Ako želimo definirati što je to onečišćeno tlo, možemo reći da je to tlo u kojemu je ljudskom djelatnošću povećan sadržaj štetnih (organskih i anorganskih) tvari kojima koncentracija može biti opasna za ljudsku aktivnost, odnosno za uzgoj biljaka ili životinja. Iz tih razloga zadnjih desetljeća sve se više govori o sanaciji onečišćenih tala. Tehnologije sanacije onečišćenog tla mogu se provesti biološkom, kemijskom, fizikalnom odnosno termalnom sanacijom. Ciljevi sanacije su:

- smanjenja koncentracije ukupnog onečišćenja na prihvatljivu razinu u skladu s budućim načinom korištenja tla,
- fizikalna/kemijska/biološka/mehanička izolacija onečišćenja radi sprječavanja daljnje reakcije tla s okolišem,
- smanjenjem biološke dostupnosti (biopristupačnosti) organskih i anorganskih onečišćenja.

Odabir navedenih tehnologija najviše ovisi o:

- tipu i vrsti onečišćenja,
- prostornoj zahvaćenosti onečišćenja (površini, volumenu i mjestu onečišćenja - blizina površinskih/podzemnih voda),
- tipu tla (reakcija, sadržaj organske tvari, teksturi, osobito postotnom udjelu i tipu gline),
- vremenskom razdoblju izlaganja potencijalnom onečišćenju,
- budućem načinu korištenja tla,
- definiranom zakonskom okviru pojedine države o potrebnom stupnju sanacije.

Onečišćena tla dijele se u 4 kategorije:

1. Slabo onečišćenje (lako obnovljivo, reverzibilno)

Kod ovakvog tipa onečišćenja narušene su fizičke, kemijske ili biološke značajke tla (npr. intenzivna poljoprivreda - prekomjerno unošenje pesticida što uzrokuje kemijsku neravnotežu strukture)

2. Srednje onečišćenje (teško obnovljivo, uvjetno reverzibilno)

Odnosi se na onečišćenja antropogenim djelovanjem. Primjerice lošim gospodarenjem otpadnih voda, lošim gospodarenjem otpadom, otpadima teške industrije, metalurgije i tome slično.

3. Teško onečišćenje (neobnovljivo, ireverzibilno)

Odnosi se na fizičko premještanje tla.

4. Nepovratno onečišćenje (trajni gubitak)

Prenamjena tla u razne svrhe, najčešće u svrhu širenja gradskih naselja što je posebno štetno imajući na umu kako su gradovi poglavito nastali u dolinama rijeka i plodnim ravnicama gdje se nalaze tla visoke bonitetne klase.

Pod sanacijom odlagališta smatra se provođenje akcija nakon čijih provođenja se smanjuje opasnost na minimum opasnosti za život i zdravlje ljudi, te opasnosti za okoliš koji je u vezi s lokacijom na kojoj je locirano zagađenje.

3.2 Mogući načini sanacije

Sanacija odlagališta se provodi na jedan od dolje navedenih načina:

- IN SITU - na lokaciji - bez uklanjanja sa lokacije
- EX SITU - odvoženjem zagađenja sa lokacije.

Sanacija odlagališta in situ znači da nema fizičkog premještanja otpadnog materijala niti materijala okolnog tla zagađenog filtratom, već cjelokupni volumen otpada i zagađenog tla biva zatvoren/odijeljen od okoline. Prilikom sanacije se nastoje postići jednaki uvjeti kao i kod sanitarnih odlagališta otpada koja su od početka do kraja rađena po propisima.

Sanacija odlagališta ex situ znači da se otpadni materijal i tlo zagađeno filtratom u potpunosti uklanjaju i premještaju na novu, prethodno uređenu lokaciju. Novo odlagalište izvodi se po propisima za izgradnju sanitarnih odlagališta.

Metode »in situ« sanacije:

- izgradnja pokrovnog sloja (u slučajevima kad je prisutna nepropusna podloga);
- izgradnja pokrovnog sloja i vertikalne vododržive barijere (u slučajevima kada je na nekoj dubini prisutan nepropusni sloj);
- izgradnja pokrovnog sloja i kose vododržive barijere (u slučajevima kada je nepropusni sloj na velikoj dubini ili ga »nema«);
- izgradnja pokrovnog sloja i vertikalne vododržive barijere te sustava za crpljenje podzemne vode (u slučajevima kada je nepropusni sloj na velikoj dubini ili ga »nema«, a zahvat s kosom vododrživom barijerom je nemoguć);
- izgradnja pokrovnog sloja i horizontalne vododržive barijere mlaznim injektiranjem (u slučajevima kada je moguće i isplativo izvesti takav zahvat);
- mlazno injektiranje cjelokupnog volumena otpada i zagađenog tla, pri kojem treba obratiti pozornost na preklapanje, kao i na zahvat otpada, odnosno zagađenog tla ispod otpada.

In-situ metoda predstavlja pristup sanaciji koji ne uključuje premještanje onečišćenja, tj. sanacija se vrši na lokaciji nastanka onečišćenja.

Prednosti in situ metode su izbjegavanje prijenosa otpada i zagađenog tla čime se sprečava i eventualno onečišćenje okoliša, izbjegavanje troškova iskopa materijala i transporta istog, nije potrebno tražiti novu lokaciju za smještaj otpada, moguće je i daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji do potpune sanacije.

Metode »ex situ« sanacije:

- iskop cjelokupnog otpadnog materijala i okolnog (zagađenog) materijala tla, te njihov transport na novu lokaciju na kojoj bivaju sanitarno odloženi;
- iskop otpadnog materijala i tla te odlaganje istih na pripremljenu površinu u neposrednoj blizini postojeće lokacije;
- iskop otpadnog materijala i njegova »prerada« što uključuje odvajanje sekundarnih sirovina, inertnog materijala (šljunak i sl.) i ostatka koji se odlaže na drugoj lokaciji ili na pripremljenu površinu u neposrednoj blizini postojeće lokacije.

Ex situ postupak se provoditi tako da onečišćenje koje se prethodno uklonilo, deponira u izolirani prostor ili se deponira na lokaciju/tlo koje nije od gospodarskog ili kulturološkog interesa, a čije značajke u znatnijoj mjeri ne ugrožavaju odnose među eko-sustavima.

Ukoliko je analizom onečišćenja utvrđeno da je prihvatljivo da ga se deponira na drugom zemljištu koje nije od spomenutih interesa, onda takva lokacija treba zadovoljavati određene uvjete. Takva lokacija se ne bi trebala nalaziti na poroznom tlu kako bi se spriječilo gibanje procjednih voda do podzemnih voda.

Prednosti ex situ metode su: mogućnost »prerade« otpadnog materijala, odnosno iskorištavanja sekundarnih sirovina sadržanih u njemu; lokaciju se može gotovo u potpunosti očistiti od zagađenja i tako učiniti prihvatljivom za naknadnu uporabu; poznat nam je sastav i količina odloženog materijala; sigurni smo u kvalitetu izrade zaštitnih sustava; odloženi materijal možemo prethodno obraditi te ga na taj način učiniti inertnijim ili jednostavnijim za ugradnju; u nekim slučajevima je moguće uz stari otpadni materijal na istu lokaciju odlagati i novi.

Postupak provođenja mjera sigurnosti može se podijeliti na:

- postupak kojim se osigurava obilazak i ograničenje strujanja tekućina i plinova,
- građevinsko zatvaranje koje onemogućuje pristup i otjecanje tekućina, a provodi se kroz zatvaranje gornje površine, izgradnjom vertikalnih membrana, te zatvaranje donjeg tla,
- postupak za ograničenje prolaza štetnih tvari putem imobilizacije, provodi se postupak dekontaminacije tla putem pročišćavanja tla. Ovaj postupak karakterističan je za provođenje off site i on site, a vrši se uklanjanje kontaminiranog tla. Ukoliko se tlo ne uklanja provodi se postupak in situ.

Jedna od mjera sanacije je uklanjanje zagađenja koje se sastoji u iskopu zagađenog tla (smetlišta) i njegovo preseljenje na uređeno sanitarno odlagalište. Prvo je potrebno utvrditi do kuda je zagađenje došlo, a nakon toga se pristupa iskopavanju zagađenog tla i samog otpada te njegovom preseljenju. U svim drugim slučajevima vrši se samo površinsko zatvaranje smetlišta.

Površinsko prekrivanje je jedan od važnijih faktora zaštite koji ako se pravilno izvede onemogućuje ulazak površinskih voda u deponirani otpad i na taj se način smanjuje na minimum nastajanje zagađenih procjednih voda, a također služi za skupljanje odlagališnih plinova koji se mogu kontrolirano skupljati i obrađivati odnosno ispuštati iz odlagališta. Prilikom postavljanja sloja kao brtvila naročitu pažnju treba obratiti na: obuhvat i odvodnju površinskih voda, te nepropusnost za površinske vode (izvana) i plinove (iznutra), sigurnost na eroziju i oštećenje (glodari i ostale životinje) i slijeganje tijela odlagališta.

Sanitarno odlaganje predstavlja sustav odlaganja otpada gdje se otpad kontrolirano odlaže na prethodno pripremljen teren i time su izbjegnuti svi štetni efekti koji nastaju prilikom nekontroliranog odlaganja otpada. Tehnologija sanitarnog odlaganja se sastoji iz slijedećih osnovnih operacija:

- uređenje i saniranje postojećeg stanja,
- odlaganje novog otpada na uređenu plohu,
- rasprostiranje otpada u slojeve i njegovo zbijanje buldozerom,
- dnevno prekrivanje otpada slojem inertnog materijala,
- zatvaranje i ozelenjavanje ispunjenog prostora odlagališta.

Odabrani način sanacije je **ex situ metoda**, premještanje otpada na sanitarno odlagalište (Slika 3.)

Sanacija odlagališta ex situ metodama znači da se otpadni materijal i tlo zagađeno filtratom u potpunosti uklanjaju i premještaju na novu, prethodno uređenu lokaciju.

Metode ex situ sanacije su:

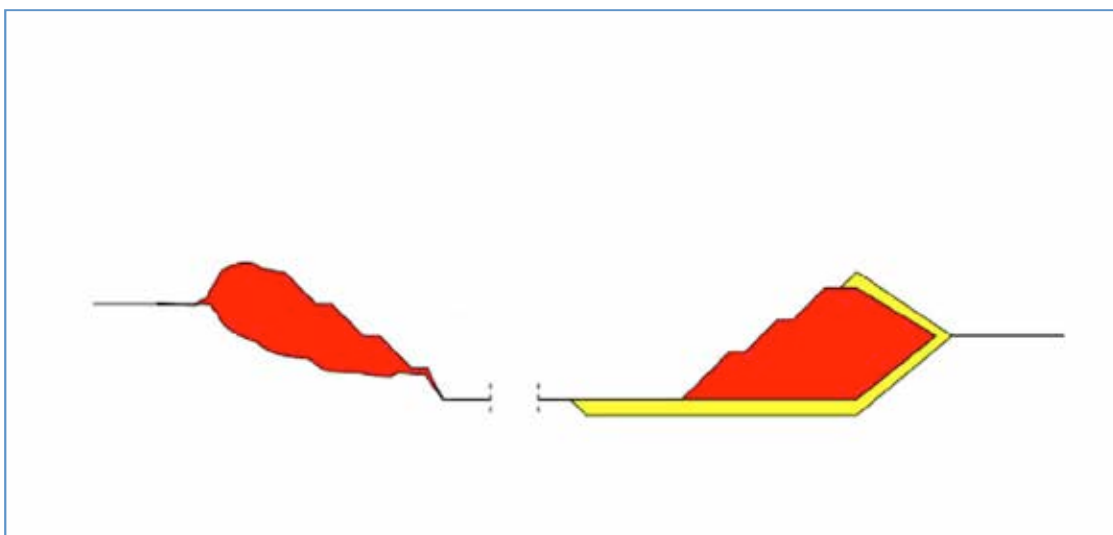
1. Iskop cjelokupnog otpadnog materijala i okolnog (zagađenog) materijala tla te njihov transport na novu lokaciju na kojoj bivaju sanitarno odloženi;
2. Iskop otpadnog materijala (i tla) te odlaganje istog na pripremljenu površinu u neposrednoj blizini postojeće lokacije;
3. Iskop otpadnog materijala i njegova prerada što uključuje odvajanje sekundarnih sirovina, inertnog materijala (šljunak i sl.) i ostatka koji se odlaže na drugoj lokaciji ili na pripremljenu površinu u neposrednoj blizini postojeće.

Prednosti metode sanacije ex situ su:

- mogućnost prerade otpadnog materijala, odnosno iskorištavanja sekundarnih sirovina sadržanih u njemu,
- lokaciju se može gotovo u potpunosti očistiti od zagađenja i tako učiniti prihvatljivom za naknadnu uporabu,
- poznat nam je sastav i količina odloženog materijala,
- sigurnost u kvalitetu izrade zaštitnih sustava,
- odloženi materijal možemo prethodno obraditi (kemijski/biološki/mehanički...) te ga na taj način učiniti inertnijim ili jednostavnijim za ugradnju,
- u nekim slučajevima je moguće uz stari otpadni materijal na istu lokaciju odlagati i novi.

Nedostatci metode sanacije ex situ su:

- iskop otpadnog materijala (i određenog volumena tla) skup je posao, pri kojem može doći i do onečišćenja okoliša, a moguće je i ozbiljno ugroziti sigurnost i zdravlje ljudi,
- lokacija može ostati nepodesna za neke načine naknadne uporabe,
- izrada zaštitnih sustava slojeva podložna je greškama i oni na kraju mogu biti upitne kvalitete,
- troškovi transporta materijala obično su vrlo visoki zbog specifičnih zahtjeva za sigurnost ljudi i okoliša,
- potrebno je tražiti novu lokaciju, pripremiti ju i naknadno urediti,
- stvaranje dodatnih količina filtrata (uz postojeće na staroj lokaciji).



Slika 3. Ex situ metoda sanacije - premještanje otpada sa smetlišta na sanitarno odlagalište

Otpad će se ukloniti na način kako je naznačeno na nacrtu broj 4 - Presjeci koji je dan u grafičkom prilogu plana sanacije. Planom sanacije predviđa se uklanjanje novoodloženog otpada, te površinsko čišćenje područja odlagališta komunalnog otpada. Nakon iskopa i odvoza postojećeg otpada, lokaciju treba isplanirati zemljanim/kamenim materijalom.

3.3 Rekultivirajući sloj

Kao rekultivirajući sloj predviđa se postavljanje zemljanog sloja. Prilikom odabira debljine sloja treba voditi računa o mogućnosti otklizavanja, količini vlažnosti koja se može zadržati i sprječavanja nastajanja pukotina što se javljaju isušivanjem. Rekultivirajući sloj onemogućuje prodiranje životinja i korijenja kroz pokrovni sloj.

3.4 Plan aktivnosti

Plan aktivnosti sanacije odlagališta »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica podrazumijeva slijedeće radnje sanacije postojećeg stanja:

- odvoz otpada i sanacija postojećeg stanja,
- odvajanje miješanog komunalnog otpada od reciklabilnih kategorija otpada (glomazni otpad, gume, plastika, metali...),

- izdvajanje zemlje i inertnog materijala (za sanaciju same lokacije)
- odvoz miješanog komunalnog otpada na drugu lokaciju,
- predaja pojedinih kategorija otpada ovlaštenom koncesionaru,
- razastiranje i planiranje zemljanog/kamenog materijala preko sanirane lokacije i
- rekultivacija lokacije.

Otpad odložen na odlagalište utovaruje se strojno utovarivačem u kamion, koje na sebi ima vlastiti kran te vrši odvoz na drugu lokaciju. Na samom mjestu odlagališta izvršit će se selekcija otpada u skladu s mogućnostima na terenu (mogućnost pristupa, vremenski uvjeti). Planira se izdvojiti pojedine kategorije otpada (glomazni otpad, gume, plastika metali...), te ih predati ovlaštenom koncesionaru. Miješani komunalni otpad odvozi se na drugu lokaciju. Sav prikupljeni otpad zbrinut će se sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15). Lokacija odlagališta će se nakon sanacije urediti tako da će se strojno, korpom utovarivača poravnati teren na kojem je bio odložen otpad. Nakon odvoza otpada nastaviti će se radovi na sanaciji, odnosno lokacija će se dovesti u doprirodno stanje. Nakon postavljanja rekultivirajućeg sloja bagerom nastupit će radovi rekultivacije na način kako je to opisano u tekstu.

3.5 Procjena troškova sanacije

r. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Strojno čišćenje vegetacije, drveća, niskog raslinja, grmlja, šiblja. U cijenu je uključen sav materijal, oprema i radna snaga za potpuno izvršenje stavke. Obračun se vrši po četvornom metru očišćene površine.	m ²	1.400,00	25,00 kn	35.000,00 kn
2.	Strojni iskop, struganje, proguravanje, selektiranje i odvajanje otpada po vrstama: 1. miješani komunalni otpad koji će se zbrinuti na uređenom odlagalištu (transport do odlagališta i naknada za prihvrat otpada obračunati su u posebnoj stavci); 2. građevinski otpad koji se ostavlja na lokaciji; pojedine kategorije otpada (glomazni otpad, gume, metali i dr.) i 3. zemljani materijal koji se ostavlja na lokaciji. U cijenu je uključen sav materijal, oprema i radna snaga za potpuno izvršenje stavke. Obračun se vrši po četvornom metru površine.	m ²	3.900,00	30,00 kn	117.000,00 kn
3.	Utovar i odvoz miješanog komunalnog otpada na uređeno odlagalište do udaljenosti 65 km. Svaka količina miješanog komunalnog otpada koja se odvozi na uređeno odlagalište mora biti prije utovara izračunata i odobrena od strane nadzora i s prikazom načina izračuna upisana u građevinski dnevnik, te u list građevinske knjige prilikom obračuna. Količina otpada predviđena za odvoz iznosi oko 3.500,00 m ³ , prosječne gustoće 0,6 t/m ³ . Priznavat će se samo otpad čija zapreminska težina nije veća od 1.000 kg/m ³ prema vagarskim listovima. U cijenu je uključen sav materijal, oprema i radna snaga za potpuno izvršenje stavke. Naknada za zbrinjavanje otpada obračunati će se po posebnoj stavci. Obračun se vrši za miješani komunalni otpad po t prevezenog otpada dokumentiranog pratećim listovima i vagarskim listovima.	t	2.000,00	350,00 kn	700.000,00 kn
4.	Utovar i odvoz posebnih kategorija otpada (glomazni otpad, gume, metali, plastika i dr.) do skladišta ovlaštenog skupljača ili skladišta oporabitelja, u slučaju potrebe.	t	100	350,00	35.000,00

r. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
5.	Strojno ravnanje (planiranje) saniranog odlagališta. Planiranje se vrši na način da se najprije ispune udubljenja nastala radovima po stavkama 2 i 3, a ostatak da se ravnomjerno rasplanira unutar površine zahvata. Ovaj rad obuhvaća: - dopremu nasipnog zemljanog ili kamenog materijala, - nasipavanje i zasipanje slojevima od 30 cm, - eventualno vlaženje ili sušenje te zbijanje i planiranje materijala u nasipu. Obračun se vrši po m³ izrađenog nasipa u nabije-nom stanju.	m ³	3.150,00	35,00 kn	110.250,00 kn
UKUPNO:					997.250,00 kn

Netto cijena: 997.250,00 kn

PDV 25%: 249.312,50 kn

UKUPNO: 1.246.562, 50 kn

4 MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

Mjere zaštite okoliša propisane su za lokaciju odlagališta ukoliko nije posebno naglašeno.

4.1 Mjere zaštite zraka

- Tijekom izvođenja radova i za vrijeme korištenja zahvata, a s ciljem smanjenja emisije prašine uslijed prolaska manipulativnih vozila, prskati radne površine i prometnice vodom.

4.2 Mjere zaštite tla

- Kod iskopa treba čuvati prostor od onečišćenja radi očuvanja zaštićenog krajobraz. Za vrijeme izvođenja radova zabranjeno je odlaganje viška materijala, nekontrolirano odlaganje otpada i ispuštanje otpadnog ulja na okolno zemljište,
- Sve površine koje će biti privremeno degradirane za vrijeme izvođenja zahvata u prostoru potrebno je nakon izgradnje vratiti u prvobitno stanje,
- Ograničiti kretanje teške mehanizacije samo na uži zahvat,
- Prilikom izvođenja radova sanacije potrebno je voditi računa o ispravnosti građevinske mehanizacije i strojeva,
- Osigurati smanjenje količina procjednih voda izvedbom prekrivnog sustava,
- Ozeleniti gornju plohu nakon izrade završnog pokrovnog sloja.

4.3 Mjere zaštite zaštićenih područja prirode

- Unaprijed definirati proces sanacije prostora i putove po kojima će se kretati mehanizacija, kako se biljni pokrov ne bi devastirao.
- Prije početka sanacije svaku eventualnu sječu drveća dogovoriti s nadležnom Upravom za šume.
- Ograničiti kretanje teške mehanizacije samo na uži zahvat, kako se ne bi nepotrebno uništavale prirodne površine pod vegetacijom.
- Tijekom izvođenja zahvata izvođač radova je dužan djelovati tako da u najmanjoj mjeri oštećuje prirodu, a po završetku zahvata dužan je u zoni utjecaja zahvata uspostaviti ili približiti stanje u prirodi onom stanju koje je bilo prije zahvata.
- Prije sanacije provesti dezinfekciju i deratizaciju.

- Zabranjeno je uznemiravanje, hvatanje ili ozljeđivanje divljih životinja, smanjivanje brojnosti populacije divlje svojte (ubijanje, uklanjanje i si.) te uništavanje ili oštećivanje njihovih staništa. U slučaju pronalaska opasnog otpada prilikom premještanja otpada postupiti u skladu s Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15), odnosno potrebno je takve materijale izdvojiti od ostalog otpada i privremeno ih odložiti na izdvojenu lokaciju unutar postojećih granica odlagališta i u što kraćem roku organizirati njihov transport i odlaganje na lokaciju predviđenu za prihvat takvih materijala.
- Biološku sanaciju provesti neposredno po mehaničkoj stabilizaciji. Sanaciju je poželjno izvesti sadnjom sadnica autohtonih vrsta.
- U slučaju pronalaska podzemnih prostora prilikom izvođenja zemljanih radova privremeno obustaviti radove i o tome obavijestiti nadležno tijelo za zaštitu prirode.

4.4 Mjere zaštite krajobraza

Sve ogoljele površine koje će nastati tijekom sanacije je potrebno rekultivirati na odgovarajući način, s ciljem stvaranja uvjeta za progresivni razvoj prethodno postojećih prirodnih biotopa.

- Provesti krajobrazno uređenje lokacije odmah po izvedbi sanacije.
- Rekultivacija se mora vršiti s autohtonim vrstama tipičnih fitocenoza Banovine.

4.5 Mjere zaštite od akcidenta

- Zaposlenike osposobiti za pravilno provođenje mjera zaštite od požara,
- Izraditi radne procedure za ponašanje u slučaju nesreće,
- Sva vozila i strojevi koji su pokretani motorima s unutrašnjim izgaranjem na ispušnim cijevima moraju biti opremljeni hvatačima iskri - iskrolovcima i aparatom za gašenje požara prahom tipa S-9.

5 ROKOVI PROVEDBE PLANA SANACIJE ODLAGALIŠTA OTPADA

Predloženi plan sanacije odlagališta otpada »Vladića jama« obuhvaća sljedeće:

- iskop i odvoz otpada s postojećeg odlagališta
- uređenje nakon iskopa i odvoza kako bi se zahvat doveo u doprirodno stanje

U nastavku je dan grafički prikaz radnji.

Radovi	Komponenta	2019.
IZGRADNJA	SANACIJA - EX SITU	ožujak-lipanj

6 FOTODOKUMENTACIJA







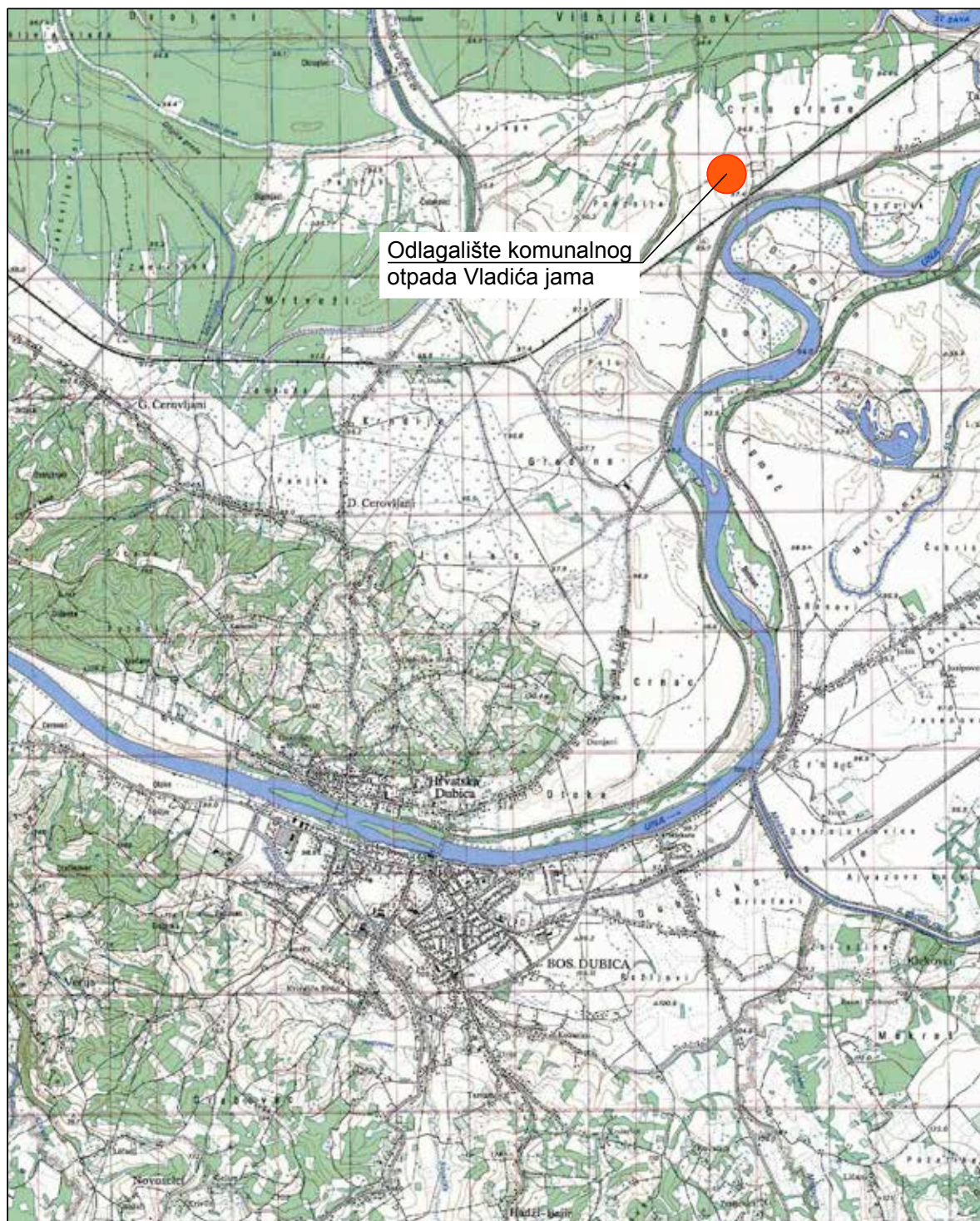




7 PRILOZI

Popis priloga

1. Šira situacija
2. Prikaz k.č. 5821, k.o. Dubica na digitalnoj ortofoto karti
3. Situacija odlagališta komunalnog otpada
4. Presjeci

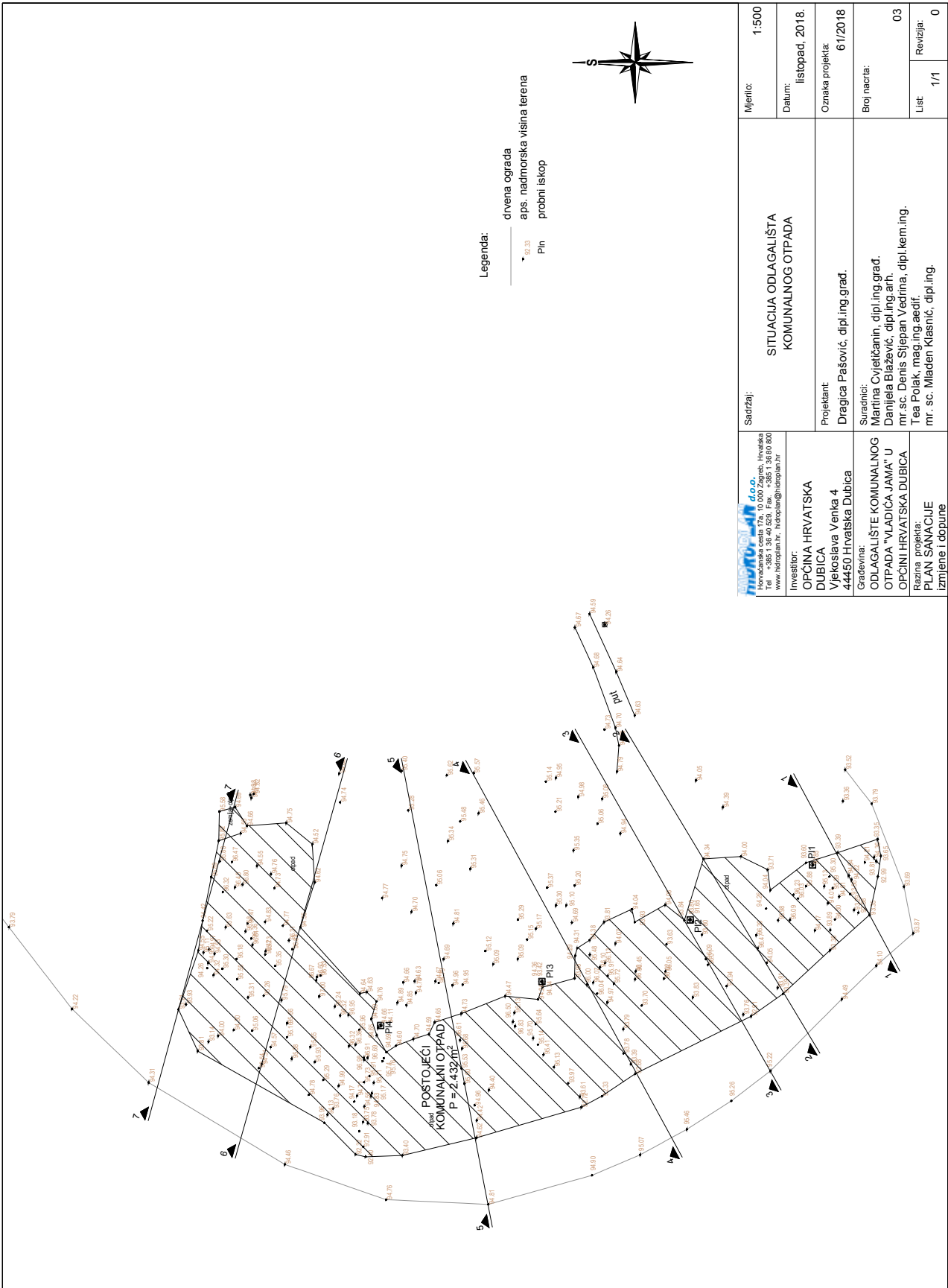


HIDROPLAN d.o.o. Horvaćanska cesta 17a, 10 000 Zagreb, Hrvatska Tel +385 1 36 40 529, Fax. +385 1 36 80 800 www.hidroplan.hr, hidroplan@hidroplan.hr	Sadržaj: ŠIRA SITUACIJA	Mjerilo: -
Investitor: OPĆINA HRVATSKA DUBICA Vjekoslava Venka 4 44450 Hrvatska Dubica	Projektant: Dragica Pašović, dipl.ing.građ.	Datum: listopad, 2018.
Građevina: ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA "VLADIĆA JAMA" U OPĆINI HRVATSKA DUBICA	Suradnici: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Danijela Blažević, dipl.ing.arh. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Tea Polak, mag.ing.aedif. mr. sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.	Oznaka projekta: 61/2018
Razina projekta: PLAN SANACIJE izmjene i dopune		Broj nacrta: 01 List: 1/1 Revizija: 0

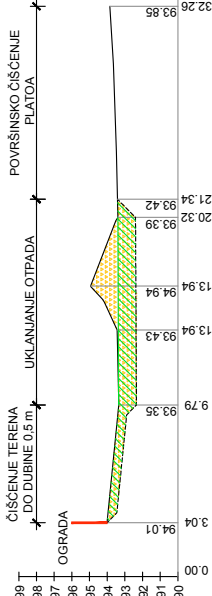


Investitor: OPCINA HRVATSKA DUBICA Vjekoslava Venka 4 44450 Hrvatska Dubica		Gradjevinar: ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA "VLADIĆA JAMA" U OPČINI HRVATSKA DUBICA	
Razina projekta: PLAN SANACIJE		izmjene i dopune	

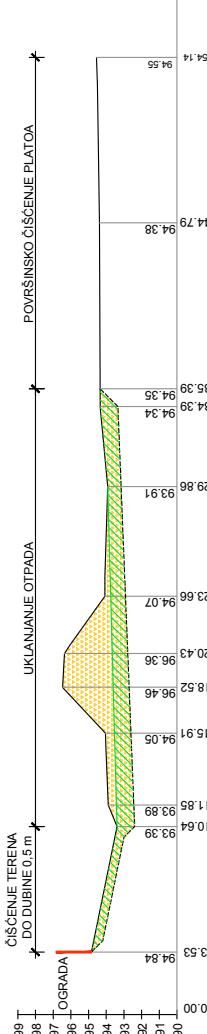
Sadržaj:		Mjerilo: 1:1000	
Prikaz k.č. 5821 k.o. DUBICA NA DIGITALNOJ ORTOFOTO KARTI		Datum: listopad, 2018.	
Projektant: Dragica Pašović, dipl.ing.grad.		Oznaka projekta: 61/2018	
Suradnici: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad. Danijela Blazević, dipl.ing.arh. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Tea Poljak, mag.ing.aedif.		Broj nacrti: 02	
mr. sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.		List: 1/1	
		Revizija: 0	



PRESJEK 1-1



PRESJEK 2-2

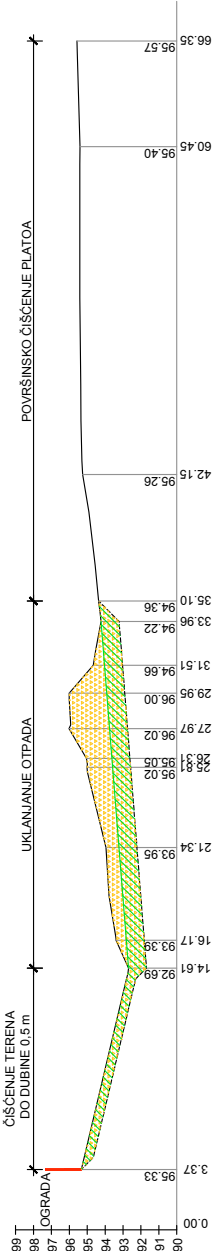


PRESJEK 3-3

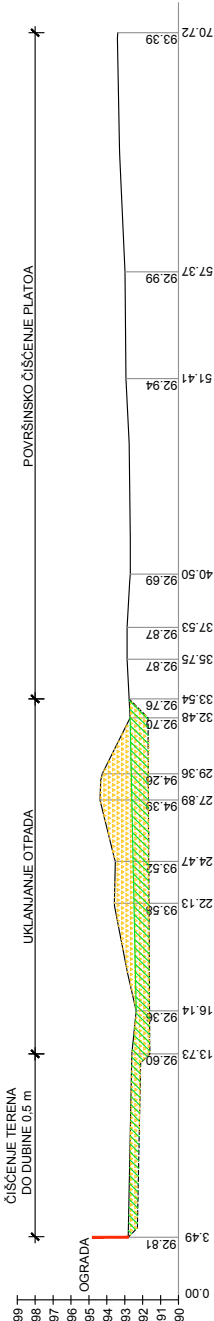


Sadržaj:		Presjeci	Mjerilo:	1:250
Investitor:		OPĆINA HRVATSKA DUBICA	Datum:	listopad, 2018.
Projektant:		Dragica Pašović, dipl.ing.grad.	Oznaka projekta:	61/2018
Gradjevina:		ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA "VLADIČA JAMA" U OPĆINI HRVATSKA DUBICA	Broj nacrt:	04
Razina projekta:		PLAN SANACIJE	Revizija:	0
Izmjene i dopune			1/3	0

PRESJEK 4-4

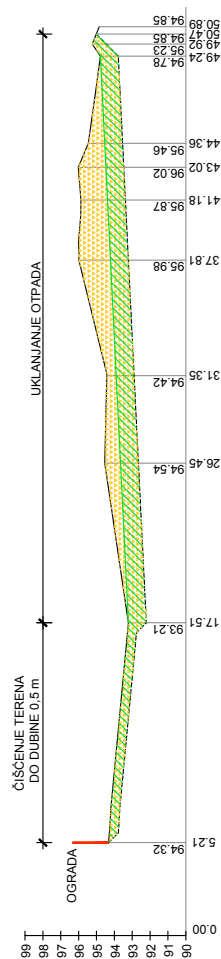
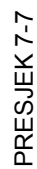
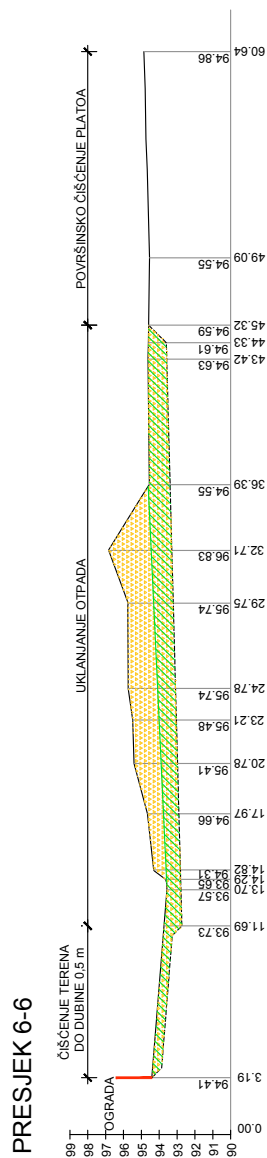


PRESJEK 5-5



POSTOJEĆI TEREN
LINIJA ISKOPA
UREĐENI TEREN
OTPAD
RAZASTIRANJE MATERIJALA

Sadržaj:		PRESJECI		Mjerilo:	1:250
Investitor:		OPCINA HRVATSKA DUBICA		Datum:	listopad, 2018.
Projektant:		Dragica Pašović, dipl.ing.građ.		Oznaka projekta:	61/2018
Gradivinar:		ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA "VLADIĆA JAMA" U OPĆINI HRVATSKA DUBICA		Broj lista:	04
Razina projekta:		PLAN SANACIJE		Revizija:	0
Izmjene i dopune		mr. sc. Miladen Klasnić, dipl.ing.		List:	2/3



 Investitor: OPĆINA HRVATSKA DUBICA Vjekoslava Venka 4 44450 Hrvatska Dubica	Sadržaj: PRESECI		Mjerilo: 1:250
	Projektant: Dragica Pašović, dipl.ing.građ.		Datum: listopad, 2018.
Gradjevina: ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA "VLADIČA JAMA" U OPĆINI HRVATSKA DUBICA Razina projekta: PLAN SANACIJE izmjene i dopune	Suradnici: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Danijela Blažević, dipl.ing.arh. mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing. Tea Polak, mag.ing.aedf. mr. sc. Mladen Klasić, dipl.ing.		Oznaka projekta: 61/2018
	Broj nacrti:		04
		List: 3/3	Revizija: 0

70.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M**utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih
naknada za promjenu namjene poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
tijekom 2019. godine****I.**

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2019. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2019. godine.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 5.000,00 kuna, a koristit će se za održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće o izvršenju ovoga Programa.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/04
URBROJ: 2176/10-02-19-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

71.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 1. i 9.a Zakona

o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi tijekom 2019. godine****I.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi tijekom 2019. godine (u nastavku: Program) određuje se raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realiziranje programa kulturnih djelatnosti i poslova, akcija i manifestacija u kulturi ustanova i udruga u kulturi od interesa za Općinu Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine, a sve sa ciljem poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unaprjeđenju svekolikoga kulturnog života, očuvanja kulturne baštine i obogaćenja kulturno-zabavnog života građana na području Općine Hrvatska Dubica.

II.

Javne potrebe u kulturi financirat će se iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine za djelatnosti, kako slijedi:

**a) Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin«
Hrvatska Dubica**

Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica ustanova je kojoj je osnivač Općina Hrvatska Dubica - proračunski korisnik Općine Hrvatska Dubica.

Za redovnu programsku aktivnost proračunskog korisnika Općine Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Financijskom planu za 2019. godinu, osiguravaju se sredstva za zaposlene, prikupljanje knjižne i neknjižne građe, nabava informatičke i druge opreme namijenjene djeci i odraslima, galerijsko-izložbenu djelatnost, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, informatičko opismenjivanje, organiziranje tečajeva, predavanja i sl, te za aktivnosti iz programa »Kutić za najmlađe«.

Planirana sredstva: 365.000,00 kuna.

**b) Kulturno umjetničko društvo »Jeka« Hrvatska
Dubica**

Za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Planu i programu rada društva za 2019. godinu, osiguravaju se sredstva za sudjelovanje na obilježavanju značajnih datuma i obljetnica od interesa za Općinu Hrvatska Dubica, smotri folklor, godišnju skupštinu društva s programom, za organizaciju Božićnog koncerta, nabavu tradicijskih narodnih nošnji dubičkoga kraja i sl.

Planirana sredstva: 22.000,00 kuna, a isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje Udruga.

c) Ostale aktivnosti u kulturi u iznosu od 5.000,00 kuna

III.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine, te rezultata provedenoga natječaja za sufinanciranje udruga.

Ukoliko se priliv sredstava u Općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

Proračunski korisnik, iz točke II.a) ovoga Programa, sredstva ostvaruje i izvješća podnosi sukladno Zakonu o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Odluci i izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu, KLASA: 400-06/18-01/01, URBROJ: 2176/10-02-18-09 od 29. 11. 2018. godine, te drugim propisima i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Ostali korisnici sredstava predviđenih ovim Programom obvezni su općinskoj načelnici dostavljati financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava i to najkasnije do 15. 10. 2018. godine, te pristupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15 i 67/17).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 2. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od korisnika zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

V.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-01/03
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u ostalim društvenim
djelatnostima tijekom 2019. godine**

I.

Ovim Programom javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2019. godine (u nastavku: Program) utvrđuju se aktivnosti, djelatnosti, oblici i korisnici potpora u ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine, a koji nisu uvršteni u druge programe, te planirana sredstva Općine Hrvatska Dubica predviđena za realizaciju istih.

II.

Za podmirenje javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2019. godine, osiguravaju se sredstva za sljedeće javne potrebe/aktivnosti:

- za javne potrebe u vatrogastvu,
- za javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa,
- ostale javne potrebe u društvenim djelatnostima.

I. Potpore za javne potrebe u vatrogastvu - DVD Hrvatska Dubica:

Cilj potpore za javne potrebe u vatrogastvu je funkcioniranje vatrogasne djelatnosti koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, a odobrava se za redovnu djelatnost DVD Hrvatska Dubica, za nabavu potrebne opreme čija je svrha osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Planirana sredstva: 150.000,00 kuna.

Odgovorna osoba, korisnika potpore iz ove točke, dužna je najkasnije do 01. travnja 2020. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

II. Potpore za rad i funkcioniranje Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica:

Cilj potpore za rad i funkcioniranje Hrvatskog crvenog križa je sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (Služba traženja i redovna aktivnost) s ostalim jedinicama lokalne samouprave, a sukladno posebnoj odluci tijela Općine Hrvatska Dubica, te potpisanom sporazumu.

Planirana sredstva: 26.000,00 kuna.

Odgovorna osoba, korisnika potpore iz ove točke, dužna je najkasnije do 01. travnja 2020. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

III. Ostale javne potrebe u društvenim djelatnostima:

a) Dubičko udruženje žena »DUŽ« Hrvatska Dubica

Za rad Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica, osiguravaju se sredstva za redovna djelatnost, izradu prigodnih rukotvorina, obnavljanje tradicijskih zanata iz bogatoga kulturnog nasljeđa dubičkoga kraja, pružanje turističke ponuda Općine.

Planirana sredstva: 8.000,00 kuna, isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje programa i aktivnosti udruga.

Korisnik sredstava iz ove točke obavezan je općinskoj načelnici dostaviti financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. 10. 2019. godine, te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15 i 67/17).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 3. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

b) Udruga mladih Rast Hrvatska Dubica

Udruga mladih Rast Hrvatska Dubica je nevladina, neprofitna i nestranačka udruga mladih s područja Općine Hrvatska Dubica osnovana sa ciljem promicanja interesa i aktivnosti mladih, te kreativnosti djece i mladih, promicanje svijesti o razvoju civilnoga društva, promoviranje tolerancije i nenasilja, kulturno-umjetničkih sadržaja, ljudskih prava i ravnopravnosti spolova, podizanje ekološke svijesti i slično.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna, isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje programa i aktivnosti udruga.

Korisnik sredstava obavezan je općinskoj načelnici dostaviti financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. 10. 2019. godine, te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15 i 67/17).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 3. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

c) Rehabilitacijski centar za stres i traumu

Sukladno Ugovoru o financiranju Društvenog centra Hrvatska Kostajnica Rehabilitacijskom centra za stres

i traumu RCT, Zagreb osiguravaju se sredstva za aktivnosti navedenoga centra u socijaliziranju osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama.

Planirana sredstva: 12.000,00 kuna.

Odgovorna osoba, korisnika potpore iz ove točke, dužna je najkasnije do 1. travnja 2020. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

d) Lokalne akcijske grupe »UNA« Majur

Za promoviranje rijeke Une, njezinog osebujnog krajolika, osmišljavanje, obogaćenje i predočavanje kulturnih i turističkih mogućnosti na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno Odluci o pristupanju Lokalnoj akcijskoj grupi »UNA«, Majur osiguravaju se sredstva za sufinanciranje aktivnosti Lokalne akcijske grupe »UNA«, sa ciljem integriranog razvoja zajedničkog gospodarskog prostora i povećanje zapošljivosti, revitalizacije ruralnog prostora i unaprjeđenje kvalitete života i održivog upravljanja okolišem, prirodnim i kulturno-povijesnom baštinom na području Općine Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva: 20.000,00 kuna

f) Hrvatska gorska služba spašavanja

Za djelatnost HGSS Stanica Novska, planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

e) Potpore vjerskim zajednicama

Za potrebe vjerskih zajednica planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

g) Za obilježavanje prigodnih, povijesnih i inih događaja

Za obilježavanje prigodnih, povijesnih i inih događaja od posebnog općinskog ili državnog značaja financirat će se aktivnosti i manifestacije (Dan općine, državni i vjerski blagdani), kako slijedi:

- Dan Općine Hrvatska Dubica, 04. kolovoza 2019. godine
- obilježba datuma o događajima iz Domovinskog rata.

Planirana sredstva: 80.000,00 kuna.

III.

Realizacija ovog Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u Općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-02/02

URBROJ: 2176/10-02-18-02

Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

73.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 66. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M**potpora u poljoprivredi tijekom 2019. godine**

I.

Ovim Programom potpora u poljoprivredi tijekom 2019. godine (u nastavku: Program), a sa ciljem unapređenja poljoprivredne djelatnosti na svom području Općina Hrvatska Dubica utvrđuje aktivnosti u poljoprivredi za koje će dodjeljivati potpore male vrijednosti tijekom 2019. godine, te kriterije i postupak dodjele istih.

Potpore iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica.

II.

Cilj ovoga Programa je osigurati sredstava iz svoga Proračuna Općine Hrvatska Dubica za unapređenje poljoprivredne djelatnosti u kućanstvima kojima ista predstavlja osnovnu djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka.

III.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni čla-

naka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje (u nastavku: Uredba *de minimis*).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

IV.

Općina Hrvatska Dubica, tijekom 2019. godine, dodjeljivat će potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Potpora voćarskoj proizvodnji
2. Potpora stočarskoj proizvodnji
3. Potpora povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji
4. Poticanje ekološke proizvodnje
5. Potpora pri kupnji nove mehanizacije.

Korisnik sredstava potpore u smislu ovoga Programa je:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji je i do sada bio dobar gospodar, ako se ulaganje obavlja na području Općine Hrvatska Dubica i ako podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini Hrvatska Dubica.

1. POTPORA VOĆARSKOJ PROIZVODNJI

V.

Potpora voćarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih trajnih nasada voća na minimalnoj površini od 0,5 ha
- nabava certificiranih sadnica i sjemena
- ograđivanje voćnih nasada (nabava električnih pastira, pletiva, stupaca).

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku. Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

2. POTPORA STOČARSKOJ PROIZVODNJI

VI.

Potpota u stočarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- uređenje pašnjaka (električni pastir, pastirsko pletivo, stupci);
- sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki
- ostavljanje ženske teladi za junice
- sufinanciranje kupnje krmača.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora ili prosječne tržišne vrijednosti junica/krmača, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

3. POTPORA POVRTLARSKOJ I CVJEČARSKOJ PROIZVODNJI

VII.

Potpota povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- Nabavu novih i/ili rekonstrukcija postojećih proizvodnih objekata (visoki tuneli/plastenici/staklenici);
- Nabavu certificiranih sadnica i sjemena.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

4. POTICANJE EKOLOŠKE PROIZVODNJE

VIII.

Potpota ekološke proizvodnje odobravat će se za:

- sva ulaganja navedena u točkama V, VI. i VII. ovoga Programa
- nabavu nove opreme za opremanje, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

5. POTPORA PRI KUPNJI NOVE MEHANIZACIJE

IX.

Potpota pri kupnji nove mehanizacije odobravat će se za:

- kupnju nove mehanizacije (traktora i priključnih strojeva) u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Potpota se dodjeljuje korisnicima koji iz drugih izvora nisu osigurali sredstva za tu namjenu.

OSTALE ODREDBE

X.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovoga Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnoga stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko je za istu primio potporu iz drugih izvora.

Podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu različitih potpora.

XI.

Najviši ukupni iznos poticaja iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, za 2019. godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovoga Programa, je 10.000,00 kuna.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

Zahtjevi za subvencije s popisom potrebne dokumentacije, dostavljaju se na propisanim obrascima, koji se mogu pronaći na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr), a koji su sastavni dio ovoga Programa.

Zahtjevi za sufinanciranje, s nepotpunom dokumentacijom, neće se razmatrati.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

XIII.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/18-01/02
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

74.

Na temelju članka 14. stavka 1. i članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M

**utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća
i stanova u državnom vlasništvu na području
Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine**

I.

Ovim Programom utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica i za stambeno zbrinjavanje.

Podatke o iznosu ostvarenih sredstava, iz stavka 1. ove točke, dostavit će Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 019-01/18-01/07
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

75.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom
2019. godine**

I.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2019. godine (u nastavku: Program) utvrđuju se vrste i visina sredstava za javne potrebe u socijalnoj skrbi Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine.

Cilj ovoga Programa je pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, te starijima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih, podmirenje troškova stanovanja obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja, promicanje demografske obnove i drugo, a sve sukladno kriterijima i u postupku utvrđenom Odlukom o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik«, broj 3/15 i 12/17).

II.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osiguravaju se za sljedeće potrebe:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna naknada
3. naknada za nabavu ogrjeva - drva
4. pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama
5. naknada za novorođeno dijete
6. podmirenje troškova pogreba
7. sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovne škole.

II.1. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici minimalne zajamčene naknade, utvrđene rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb.

Iznos naknade, iz prethodnog stavka, ostvaruju korisnici u mjesečnim iznosima, kako slijedi:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| - samac | - u iznosu od 80,00 kuna |
| - dvočlana obitelj | - u iznosu od 90,00 kuna |
| - tročlana obitelj | - u iznosu od 100,00 kuna |
| - četveročlana obitelj | - u iznosu od 110,00 kuna |

- peteročlana obitelj - u iznosu od 120,00 kuna
 - obitelj sa šest i više članova - u iznosu od 130,00 kuna.
- Planirana sredstva: 20.000,00 kuna.

II.2. Jednokratna naknada

Jednokratna naknada osigurava se obiteljima i samcima koji se nađu u socio-materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama i slično, za sufinanciranje troškova liječenja, nabave lijekova ili pomagala u jednokratnom iznosu od 400,00 kn do 1.000,00 kn, ovisno o socio-anamnestičkoj situaciji u obitelji, odnosno cijeneći ukupne prilike u toj obitelji, težini bolesti i duljini liječenja, te drugim parametrima utvrđenim u postupku provedenom po podnesenom zahtjevu.

Planirana sredstva: 15.000,00 kuna.

II.3. Naknada za nabavu ogrjeva - drva

Jednokratna naknada za nabavu ogrjeva-drva odobrit će se korisnicima minimalne zajamčene naknade za podmirenje dijela troškova za nabavu ogrjeva-drva korisnika koji se griju na drva, a isplatit će se korisniku u iznosu utvrđenom odlukom Sisačko-moslavačke županije i uplatom istih u općinski proračun.

Planirana sredstva: 70.000,00 kuna, a stvarni iznos utvrdit će se sukladno odluci Sisačko-moslavačke županije.

II.4. Pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama

Osiguravaju se sredstva kao pomoć obiteljima s djecom s trajnim teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama, a isplaćuju se jednokratno, u pravilu pred Božićne blagdane.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna.

II.5. Naknada za novorođeno dijete

Kao potpora za opremanje novorođenog djeteta odobrit će se jednokratna naknada u iznosu od po 3.300,00 kuna za svako novorođeno dijete.

Planirana sredstva: 30.000,00 kuna.

II.6. Naknada za troškove pogreba

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za pokop osoba koje nemaju srodnika, nasljednika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruju putem nadležnog centra ili iz drugih izvora.

Planirana sredstva: 5.000,00 kuna.

II.7. Sufinanciranje - predškolski i školski odgoj

- a) sufinanciranje troškova predškolskog odgoja kroz ustrojbenu jedinicu pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Planirana sredstva u iznosu od: 300.000,00 kuna

- b) sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica u iznosu od 10.000,00 kuna,
- c) sufinanciranje smještaja djece u dječjim vrtićima Krijesnica u Hrvatskoj Kostajnici i Bambi u Sunji u iznosu od 32.400,00 kuna koji se uplaćuje mjesečno sukladno potpisanim sporazumima
- d) za stipendiranje studenata sukladno općem aktu - Odluci o stipendiranju i drugim oblicima potpora učenicima i studentima na području Općine Hrvatska Dubica o kojom je utvrđen postupak i kriteriji za dodjelu istih, u iznosu od 60.000,00 kuna
- e) nabava paketića prigodom blagdana Svetoga Nikole u iznosu od 12.000,00 kuna.

II.8. Ostale aktivnosti u socijalnoj skrbi u iznosu od 2.000,00 kuna.

III.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u Općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinog korisnika.

IV.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/18-01/08
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 74. stavak 2. i članka 76. stavak 1. i 6. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u sportu tijekom 2019. godine****I.**

Ovim Programom javnih potreba u sportu tijekom 2019. godine (u nastavku: Program) utvrđuju se aktivnosti i određuje visina sredstava za aktivnosti u sportu, kao djelatnost od posebnog interesa za Općinu Hrvatska Dubica, a sve sa ciljem omogućavanja bavljenja tjelesnom aktivnošću što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, a koja se izvodi organizirano ili amaterski radi postizanja sportskih postignuća i radi unaprjeđenja zdravlja ili rekreacije.

II.

Javne potrebe u sportu sufinancirat će se iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Pravilniku o financiranju udruga iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16) i Odluci o utvrđivanju aktivnosti udruga od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16).

III.

Sredstva za javne potrebe u sportu tijekom 2019. godine planirana su u iznosima, kako slijedi:

- Nogometni klub »Una - mladost« Hrvatska Dubica u iznosu od 65.000,00 kuna,
- Športsko ribolovna udruga »Mladica« Hrvatska Dubica u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Lovačko društvo »Jelen« Hrvatska Dubica u iznosu od 9.000,00 kuna,
- Ostale aktivnosti u sportu u iznosu od 4.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke isplatit će se po provedenom natječaju, ocjenjivanju i bodovanju prijavljenih programa svakoga prihvatljivog prijavitelja i odluci općinske načelnice, a sve sukladno aktima iz točke II. ovoga Programa.

IV.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u Općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

V.

Korisnici sredstava predviđenih ovim Programom obvezni su općinskoj načelnici dostaviti financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. 10. 2019. godine, te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15 i 67/17).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 1. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

VI.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VII.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/18-01/02
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada tijekom
2019. godine****I.**

Ovim Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom

2019. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine.

Sredstva iz stavka 1. ove točke utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja - Kolektor III kanalizacije u naselju Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva: 5.000,00 kuna.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-16/18-02/02
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2019. godine

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2019. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 40.000,00 kuna, a koristit će se za održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće o ostvarivanju Programa.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 25. stavak 8. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa tijekom 2019. godine

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa ostvarenog prodajom proizvoda iskorištavanja šuma (drvnih sortimenata) na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine (u nastavku: Program) kojega plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju istih.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 1.000.000,00 kuna, a koristit će se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno potrebama utvrđenim posebnim programima.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2020. godine, Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće o ostvarivanju ovoga Programa.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 411-01/18-01/02
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada tijekom
2018. godine

I.

U točki I. Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2018. godine (»Službeni vjesnik«, broj 5/18 - u nastavku: Program) iznos »20.000,00« mijenja se i sada glasi: »10.000,00«.

II.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-16/18-02/01
URBROJ: 2176/10-02-18-04
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi tijekom 2018. godine

I.

U točki II.a) Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2018. godine (»Službeni vjesnik«, broj 5/18) iznos »375.000,00« mijenja se i sada glasi: »319.000,00«.

II.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-18-04
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

82.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom
2018. godine

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2018. godine (»Službeni vjesnik«, broj 5/18 i 35/18 - u nastavku: Program) utvrđuju se sljedeće izmjene:

- u točki II.3. Programa iznos »65.000,00« mijenja se i sada glasi »57.000,00«
- u točki II.5. Programa iznos »30.000,00« mijenja se i sada glasi »40.000,00«

- u točki II.7. a) Programa iznos »26.000,00« mijenja se i sada glasi »17.000,00«
- u točki II.7. d) Programa iznos »54.000,00« mijenja se i sada glasi »29.000,00«.

II.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-18-06
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

83.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2018. godine

I.

U točki III.a) Programa javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2018. godine (»Službeni vjesnik«, broj 5/18 i 45A/18 - u nastavku: Program) iznos »6.000,00« mijenja se i sada glasi »7.000,00«.

II.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-02/01
URBROJ: 2176/10-02-18-06
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

84.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 19. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i Odluke o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 2018.-2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 45A/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi

PLAN

upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine

I.

Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 2018.-2023. godine (u nastavku: Strategija), usvojena Odlukom o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 2018.-2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 45A/18), određeni su ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica u razdoblju od 2018. do 2023. godine.

Strategijom je utvrđeno donošenje Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica za svaku kalendarsku godinu.

Odrednica za donošenje ovoga Plana jest pronalazanje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Hrvatska Dubica i poticati razvoj gospodarstva kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te istodobno pridonijelo boljoj kvaliteti života svih građana Općine Hrvatska Dubica kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

Ovaj Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine (u nastavku: Plan) određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu i drugih općih akata Općine Hrvatska Dubica.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkog društva unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkog društva, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrstavanje suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Temeljni cilj i jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica prema načelu učinkovitosti rada dobroga gospodara.

U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Osim Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) najvažniji opći akti Općine Hrvatska Dubica kojima su utvrđeni uvjeti i postupci stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, su:

Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 34/16) kojom je propisan način, uvjeti i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, kojima ista upravlja po posebnim propisima.

Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik«, broj 30/12 i 12/14) kojom je utvrđen postupak za zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te međusobna prava između Općine Hrvatska Dubica i korisnika poslovnog prostora - zakupnika.

Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora (»Službeni vjesnik«, broj 4/13) kojom su uređeni uvjeti, način i postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku, te međusobna prava i obveze Općine Hrvatska Dubica, kao prodavatelja i sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika kao kupca poslovnog prostora,

Odluka o davanju stanova u najam u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 45/16) kojom su utvrđeni uvjeti, postupak i mjerila za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, visina najamnine, te prava i obveze ugovornih strana.

Općina Hrvatska Dubica u 2019. godini nema u planu vršiti procjenu nekretnina već u trenutku kada se ukaže potreba za prodaju pojedinih nekretnina istoj će prethoditi procjena tržišne vrijednosti koju će utvrditi ovlašteni sudski vještak građevinske struke.

II.

Kako bi se na racionalan i učinkovit način upravljalo nekretninama, a prema načelu dobroga gospodara i u svrhu racionalnog i učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, za nekretnine Općine Hrvatska Dubica koje nisu stavljene u funkciju, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

Sve druge nekretnine bit će ponuđene na tržištu, bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje ili zamjene javnim natječajem.

Utvrđuje se Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine, kako slijedi:

- Ustanove i trgovačka društva

Općina Hrvatska Dubica ima udio vlasništva (100%) u trgovačkim društvima KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti i VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju.

U okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava Općina Hrvatska Dubica kontinuirano će prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Općina Hrvatska Dubica ima proračunskog korisnika Narodnu knjižnicu i čitaonicu Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica za čiju djelatnost se osiguravaju sredstva u Proračunu.

Proračun Općine Hrvatska Dubica izvršava se preko jedinstvenog računa lokalne riznice Općine Hrvatska Dubica na način da se svi prihodi Proračuna i Proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun lokalne riznice i sva plaćanja izvršavaju s toga računa.

Jedinstveni račun lokalne riznice, kao sustav upravljanja tijekovima proračunskih sredstava Općine Hrvatska Dubica i Proračunskog korisnika služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna Općine Hrvatska Dubica i proračunskog korisnika.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 139/10 i 19/14) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 78/11, 106/12, 130/13 i 19/15) predsjednik uprave-direktor trgovačkog društva u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica i čelnik proračunskog korisnika, do 28. veljače 2019. godine za prethodnu, 2018. godinu, dostavit će općinskoj načelnici Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Općina Hrvatska Dubica vršit će provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

- Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine i to: naziv i opis poslova, planirana sredstva, iskaz izvora financiranja za realizaciju istoga.

Mjere upravljanja imovinom, odnosno upravljanje komunalnom infrastrukturom su i provođenje aktivnosti uređenja i održavanja svih groblja te mreže javne rasvjete tijekom 2019. godine.

U skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti planira se:

- obnova energetskog certifikata
- modernizacija javne rasvjete sa ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti iste.

Dinamika obnove ovisi o raspoloživim sredstvima Općine Hrvatska Dubica i drugih izvora financiranja.

Također, navedenim Programom Općina Hrvatska Dubica, u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, osigurala je sredstva za provedbu radova na sanaciji - zatvaranju odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

- Poslovi prostori

Temeljem odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Hrvatska Dubica planira na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Hrvatska Dubica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju.

Svi ostali poslovni prostori bit će ponuđeni na tržištu (javni natječaj) za davanje u zakup istih.

Kao dio mjere povećanja funkcionalnosti poslovnih prostora, koji su neiskorišteni i koji ne stvaraju prihode, Općina Hrvatska Dubica, sukladno utvrđenim potrebama, uložiti će financijska sredstva kako bi isti mogli služiti za potrebe Općine Hrvatska Dubica.

Stavljanje poslovnih prostora u funkciju vršit će se sa ciljem povećanja prihoda poslovanja.

Kontinuirano pratiti istek ugovora o zakupu koji su sklopljeni za poslovne prostore dane u zakup.

Općina Hrvatska Dubica osigurava sredstva za plaćanje režijskih troškova za sve poslovne prostore u svome vlasništvu, osim onih koji su dani u zakup.

- Stambeni prostori

U evidenciji dugotrajne imovine Općine Hrvatska Dubica nalaze se i stanovi/obiteljske kuće dobivene u vlasništvo kao ošasnu imovinu, imovinu naslijeđenu nakon smrti ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a koje imovine se Općina Hrvatska Dubica nije mogla odreći sukladno Zakonu o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03 163/03, 35/05, 127/13 i 33/15).

Putem ovlaštenoga vještaka građevinske struke izvršit će se procjena vrijednosti imovine te nakon toga istom raspolagati na način da će se ista ponuditi na tržištu, provesti javni natječaj za prodaju sljedećih stambenih objekata:

1. Mlinarska ulica 4, Hrvatska Dubica, ukupne površine 35 m²
2. Ulica Ive Kozarčanina 17, Hrvatska Dubica cca 45m²
3. Ulica Stjepana Radića 15, Hrvatska Dubica, ukupne površine 35 m²
4. Ulica Ive Kozarčanina 5 (5A), Hrvatska Dubica, ukupne površine cca 50 m²
6. Cerovljani 147, Hrvatska Dubica.

Prodajom predmetnih stambenih prostora povećat će se prihodi poslovanja, a sredstva će se koristiti sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

- Programi i projekti od interesa za opće dobro

Temeljem Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima

i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koju provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Pravilniku o financiranju udruga iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16) i Odluke o utvrđivanju aktivnosti udruga od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16), na temelju provedenoga javnoga poziva odnosno natječaja, pored postupaka za dodjelu financijskih sredstava provodit će se i postupci za dodjelu nekretnina (poslovnih prostora) na korištenje.

- Predškolski odgoj

Kao dio procesa upravljanja imovinom, Općina Hrvatska Dubica prepoznala je potrebu za organiziranjem programa predškolskog odgoja.

Budući Općina Hrvatska Dubica nema financijskih mogućnosti za osnivanje dječjeg vrtića, program predškolskog odgoja bit će organiziran kao ustrojbeni jedinica pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica.

Osnovnoj školi, za potrebe provođenja predškolskog odgoja, Odlukom Općinskoga vijeća odobreno je korištenje poslovnog prostor u prizemlju zgrade na adresi Trg žrtava Domovinskog rata br. 1, Hrvatska Dubica, bez naknade.

Sredstva za ostvarivanje programa predškolskog odgoja osigurati će se iz proračuna Općine Hrvatska Dubica, sudjelovanja roditelja i sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

- Stjecanje imovine

Odredbom članka 45. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 58/18) utvrđeno je da se, iz opravdanih i obrazloženih razloga propisanih zakonom, a u svrhu poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama u vlasništvu države može se raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to bez naknade.

Općina Hrvatska Dubica od Ministarstva državne imovine zatražila je darovanje određenih nekretnina. Do sada zahtjevi nisu realizirani.

Ponovno će se aktualizirati taj zahtjev, te dostaviti potrebna dokumentacija, a sve sa ciljem ishođenja darovnica i privođenja svrsi pojedinih nekretnina.

III.

Ostale aktivnosti vezane za upravljanje imovinom:

- Registar imovine

Donijet će se Odluka o uspostavi Registra imovine koji je jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja

imovinom odnosno koji sadrži autentične i redovito ažurirane pravne, fizičke, ekonomske i financijske podatke o imovini. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Registar imovine mora se stalno ažurirati kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Hrvatska Dubica raspolaže.

Ustroj i podatkovna nadogradnja Registra imovine dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Pravodobnim i učestalim ažuriranjem Registra imovine ostvarit će se ključna smjernica i dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i to:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

- **Provođenje aktivnosti radi što većeg ostvarenja prihoda od imovine**

Imovina u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica kapital je koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Kontinuirano treba ulagati u nekretnine koje su neophodne za ostvarivanje gospodarski i socijalnih interesa Općine Hrvatska Dubica.

Potrebno je popisati sve nekretnine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te poduzimati aktivnosti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost.

- **Aktivnosti na naplati potraživanja po osnovi imovine**

Kontinuirano provoditi postupke naplate dospjelih potraživanja po osnovi imovine.

- **Aktivnosti na upisu vlasništva nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige**

Sukladno Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13) i Odluci o proglašenju nekretnina nerazvrstanih cestama (»Službeni vjesnik«, broj 33/14) poduzimati aktivnosti na upisu vlasništva nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige kao javnoga dobra u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Hrvatska Dubica.

IV.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, do 31. ožujka 2020. godine Općinskom vijeću podnijet će Izvješće o provedbi ovoga Plana.

V.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/18-01/03
URBROJ: 2176/10-02-18-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

S A D R Ź A J

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

67.	III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu	4721	75.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2019. godine	4773
68.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu čestice k.č.br. 5662 k.o. Dubica	4735	76.	Program javnih potreba u sportu tijekom 2019. godine	4775
69.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Plana sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica	4736	77.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2019. godine	4775
	- Plan sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama« u Općini Hrvatska Dubica - Izmjene i dopune -	4736	78.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2019. godine	4776
70.	Program utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2019. godine	4768	79.	Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa tijekom 2019. godine	4776
71.	Program javnih potreba u kulturi tijekom 2019. godine	4768	80.	Izmjene Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2018. godine	4777
72.	Program javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2019. godine	4769	81.	Izmjene Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2018. godine	4777
73.	Program potpora u poljoprivredi tijekom 2019. godine	4771	82.	II. izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2018. godine	4777
74.	Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine	4773	83.	II. izmjene Programa javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2018. godine	4778
			84.	Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine	4778

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.