

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 76

PETAK, 27. STUDENOGA 2020.

GODINA LXVI

S A D R Ź A J

OPĆINA DONJI KUKURUZARI					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
40.	Plan proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu i projekcija Proračuna za 2022. i 2023. godinu	4075	49. Program promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2021. godinu	4103	
41.	Plan razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari za period 2021. - 2023. godine	4092	50. Program razvoja sporta i rekreacije u Općini Donji Kukuruzari za 2021. godinu	4104	
42.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu	4094	51. Program socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu	4105	
43.	Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu	4097	52. Program utroška sredstava komunalne naknade u 2021. godini	4107	
44.	Odluka o imenovanju dužnosti v.d. ravnatelja NKČ »Napredak«	4099	53. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini	4108	
45.	Program građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini	4099	54. Program utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2021. godini	4108	
46.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2021. godine	4101	55. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	4109	
47.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	4101	OPĆINA DVOR		
48.	Program organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2021. godini	4103	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			9.	Odluka o zatvaranju odlagališta neopasnog otpada »ČORE«	4109
			OPĆINA LEKENIK		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			30.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2020. godinu	4110
			AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE		
			1.	Statut Turističke zajednice Općine Lekenik	4135

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donijelo je

P L A N

proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu i projekcija Proračuna za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.
Plan proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu sadrži sljedeće:

BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PL. ZA 2021.	PROJ.		IND. 3/2						
					2022.	2023.							
u kunama													
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.618.715,74	12.519.685,49	23.585.832,49	7.797.000,00	4.327.000,00	188,39						
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	150,00						
	UKUPNO PRIHODI	4.618.715,74	12.539.685,49	23.615.832,49	7.827.000,00	4.327.000,00	188,33						
3	RASHODI POSLOVANJA	5.957.454,15	7.705.506,00	12.689.033,00	5.646.000,00	3.646.000,00	164,67						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	680.699,92	5.838.968,00	11.931.588,00	2.181.000,00	681.000,00	204,34						
	UKUPNO RASHODI	6.638.154,07	13.544.474,00	24.620.621,00	7.827.000,00	4.327.000,00	181,78						
	RAZLIKA VIŠAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA												
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU OTPLATE ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.024.226,84			0,00	0,00							
9.	VLASTITI IZVORI	1.004.788,51	1.004.788,51	1.004.788,51	0,00	0,00	100,00						
u kunama													
1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJ. 2022.	PROJ. 2023.	IND. 3/2
PRIHODI OPĆI DIO													
	6						PRIHODI POSLOVANJA	4.618.715,74	12.539.685,49	23.615.832,49	7.827.000,00	4.357.000,00	188,33
	61						PRIHODI OD POREZA	4.618.715,74	12.519.685,49	23.585.832,49	7.797.000,00	4.327.000,00	188,39
	611						POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.204.014,71	3.028.000,00	3.025.000,00	3.025.000,00	3.025.000,00	99,90
	612						POREZ NA DOBIT	3.176.772,82	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	100,00
	613						POREZI NA IMOVINU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	614						POREZI NA ROBU I USLUGE	27.241,89	28.000,00	25.000,00	0,00	0,00	89,29
								0,00		0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
													u kunama
63							POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	922.582,62	8.972.685,49	20.037.832,49	4.247.000,00	777.000,00	223,32
632							POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633							POMOĆI IZ PRORAČUNA	64.060,05	435.000,00	433.000,00	0,00	0,00	99,54
634							POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	147.304,70	450.620,00	386.020,00	0,00	0,00	85,66
636							POMOĆ PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	28.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
638							POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	683.217,87	8.062.065,49	19.193.812,49	0,00	0,00	238,08
64							PRIHODI OD IMOVINE	24.660,35	26.000,00	24.000,00	27.000,00	27.000,00	92,31
641							PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	29,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642							PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.630,73	26.000,00	24.000,00	0,00	0,00	92,31
65							PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POS. PROPISIMA	467.458,06	493.000,00	499.000,00	498.000,00	498.000,00	101,22
651							ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.410,85	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	200,00
652							PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	329.905,44	351.000,00	351.000,00	0,00	0,00	100,00
653							KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	136.141,77	141.000,00	146.000,00	0,00	0,00	103,55
66							PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. I SUL. I PRIHODI OD DON.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663							DON. OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68							KAZNE. UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7							PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150,00
71							PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150,00
711							PRIHODI OD PRODAJE MAT. IMOVIN. - PRIRODNIH BOGATSTAVA	0,00	20.000,00	30.000,00	0,00	0,00	150,00
							VIŠAK/MANJAK PRIHODA PREDHODNIH GODINA			0,00	0,00	0,00	0,00
							RASHODI I IZDACI			0,00	0,00	0,00	0,00
							UKUPNO RASHODI I IZDACI						

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
													u kunama
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	680.699,92	5.838.968,00	11.931.588,00	2.181.000,00	681.000,00	204,34
						41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
						4	411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
						412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	680.699,92	5.750.968,00	11.843.588,00	2.171.000,00	671.000,00	205,94
						4	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	1.995.948,00	9.846.638,00	0,00	0,00	493,33
						1	422 POSTROJENJA I OPREMA	0,00	65.000,00	95.000,00	0,00	0,00	146,15
						5	423 PRIJEVOZNA SREDSTVA-OSOBNI AUTOMOBIL	0,00	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	100,00
						1	424 KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OST. IZL. VRIJEDNOSTI	9.624,30	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	100,00
						1	426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	671.075,62	3.119.020,00	1.330.950,00	0,00	0,00	42,67
						45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	100,00
						4	451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	100,00
						4	454 DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANCIJSKU IMOVINU	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	100,00
							UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.638.154,07	13.544.474,00	24.620.621,00	7.827.000,00	4.327.000,00	181,78

POSEBNI DIO

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
													u kunama
							RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE						
							GLAVA 00101 - OPĆINSKO VIJEĆE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:						
							01 - OPĆE JAVNE USLUGE						
							PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA						

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
								u kunama					
AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA													
IZVRŠNA TIJELA													
							RASHODI UKUPNO-MT-12	743.390,42	787.900,00	877.500,00	817.500,00	817.500,00	111,37
3							RASHODI POSLOVANJA	715.234,17	740.400,00	800.000,00	740.000,00	740.000,00	108,05
31							RASHODI ZA ZAPOSLENE	333.996,91	407.000,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00	100,00
311							PLAĆE	286.692,62	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	100,00
312							OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313							DOPRINOSI NA PLAĆE	47.304,29	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	100,00
32							MATERIJALNI RASHODI	381.237,26	333.400,00	393.000,00	333.000,00	333.000,00	117,88
321							NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.716,01	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
322							RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	27.114,66	14.000,00	11.000,00	0,00	0,00	78,57
323							RASHODI ZA USLUGE	64.943,35	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
329							OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	287.463,24	267.400,00	330.000,00	0,00	0,00	123,41
AKTIVNOST: NABAVKA OPREME I STROJEVA - ZA DOMOVE													
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00
422							POSTROJENJE I OPREMA	0,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	250,00
AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA													
3							RASHODI POSLOVANJA	28.156,25	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100,00
38							OSTALI RASHODI	28.156,25	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100,00
381							TEKUĆE DONACIJE	28.156,25	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	100,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL													
GLAVA 00201 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE													

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	u kunama	
													IND.	3/2
PROGRAM: 01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA														
AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE														
UKUPNO RASHODI-MT-13								1.058.258,13	3.399.027,00	7.355.709,00	1.303.192,00	803.192,00	216,41	
3							RASHODI POSLOVANJA	942.258,13	911.309,00	703.071,00	700.192,00	700.192,00	77,15	
31							PLAĆE	296.581,30	240.342,00	211.529,00	212.400,00	212.400,00	88,01	
311							PLAĆE	237.425,52	183.126,00	174.129,00	0,00	0,00	95,09	
312							OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.700,00	17.150,00	12.000,00	0,00	0,00	69,97	
313							DOPRINOSI NA PLAĆE	46.455,78	40.066,00	25.400,00	0,00	0,00	63,40	
32							MATERIJALNI RASHODI	634.859,94	535.961,00	477.542,00	473.792,00	473.792,00	89,10	
321							NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19.533,26	27.000,00	20.500,00	0,00	0,00	75,93	
322							RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	198.615,35	91.000,00	60.000,00	0,00	0,00	65,93	
323							RASHODI ZA USLUGE	364.864,75	340.544,00	337.284,00	0,00	0,00	99,04	
324							NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11.072,98	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329							OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	40.773,60	69.417,00	59.758,00	0,00	0,00	86,09	
34							FINANCIJSKI RASHODI	10.816,89	135.006,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	10,37	
342							KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
343							OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	10.816,89	135.006,00	14.000,00	0,00	0,00	10,37	
AKTIVNOST: TEKUĆE ZALIHE PRORAČUNA														
3							RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	300,00	
38							OSTALI RASHODI	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	300,00	
383							KAZNE PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	300,00	
TEKUĆI PROJEKTI NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE														
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	116.000,00	653.000,00	653.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
41							RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. DUG. IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
													u kunama
411							MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	116.000,00	565.000,00	565.000,00	0,00	0,00	100,00
422							POSTROJENJA I OPREMA	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
423							PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	100,00
426							NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	116.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
45							RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	100,00
454							DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANC. IMOVINU	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	100,00
							KAPITALNI PROJEKT 01 - IZGRADNJA PROMATRAČNICA						
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	700.000,00	1.371.318,00	0,00	0,00	195,90
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	700.000,00	1.371.318,00	0,00	0,00	195,90
421							GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	700.000,00	1.371.318,00	0,00	0,00	195,90
426							NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							KAPITALNI PROJEKT: 02 - IZGRADNJA SPOMENIKA						
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
421							GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	100,00
							KAPITALNI PROJEKT 03 - IZGRADNJA VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA						
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	664.718,00	664.700,00	0,00	0,00	100,00
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	664.718,00	664.700,00	0,00	0,00	100,00
421							GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	664.718,00	664.700,00	0,00	0,00	100,00

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	u kunama		
													IND.	3/2	
							KAPITALNI PROJEKT: 04 - REKONSTR. DRUŠT. DOMA BOROJEVIĆI								
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	379.000,00	370.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,79
						42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	379.000,00	370.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,79
						421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	379.000,00	370.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,79
							KAPITALNI PROJEKT: 05 - REKONSTRUKCIJA STARE ZGRADE OPĆINE								
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	3.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	
						42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	3.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	
						421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							GLAVA 00201 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA								
							FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 - JAVNI RED I SIGURNOST								
							PROGRAM: 02 - ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA								
							RASHODI UKUPNO: MT-14	154.941,74	139.000,00	141.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00	101,44	
							AKTIVNOST: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE								
						3	RASHODI POSLOVANJA	137.316,74	137.000,00	138.000,00	128.000,00	128.000,00	128.000,00	100,73	
						32	MATERIJALNI RASHODI	85.058,13	75.000,00	75.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	
						323	RASHODI ZA USLUGE	85.058,13	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
						329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
						38	OSTALI RASHODI	50.258,61	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	
						381	TEKUĆE DONACIJE	50.258,61	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
u kunama													
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA													
3							RASHODI POSLOVANJA	160.560,31	1.632.000,00	7.399.143,00	1.000.000,00	0,00	453,38
32							MATERIJALNI RASHODI	160.560,31	1.632.000,00	7.399.143,00	1.000.000,00	0,00	453,38
323							RASHODI ZA USLUGE	160.560,31	1.632.000,00	7.399.143,00	0,00	0,00	453,38
AKTIVNOST: NERAZVRSTANE CESTE													
3							RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
32							MATERIJALNI RASHODI	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
323							RASHODI ZA USLUGE	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST: LOKALNE CESTE													
3							RASHODI POSLOVANJA	1.055.804,22	824.766,00	750.000,00	705.408,00	705.408,00	90,93
32							MATERIJALNI RASHODI	1.055.804,22	824.766,00	750.000,00	705.408,00	705.408,00	90,93
323							RASHODI ZA USLUGE	1.055.804,22	824.766,00	750.000,00	0,00	0,00	90,93
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
426							NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST: RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU													
3							RASHODI POSLOVANJA	14.837,06	403.000,00	370.700,00	371.000,00	371.000,00	91,99
32							MATERIJALNI RASHODI	14.837,06	403.000,00	370.700,00	371.000,00	371.000,00	91,99
322							RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	89.700,00	33.000,00	0,00	0,00	36,79
323							RASHODI ZA USLUGE	14.837,06	313.300,00	337.700,00	0,00	0,00	107,79
TEKUĆI PROJEKTI - EU PROJEKTI I OSTALO													
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	539.450,62	3.119.020,00	1.330.950,00	500.000,00	500.000,00	42,67
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	539.450,62	3.119.020,00	1.330.950,00	500.000,00	500.000,00	42,67
426							NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	539.450,62	3.119.020,00	1.330.950,00	0,00	0,00	42,67

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
								u kunama					
							GLAVA 00202 - NKČ »NAPREDAK« DONJI KUKURUZARI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA PROGRAM: 01 - PROMICANJE KULTURE AKTIVNOST: DJELATNOST KNJIŽNICE						
							RASHODI UKUPNO-MT-17	339.372,21	390.350,00	372.150,00	372.200,00	372.200,00	95,34
		3					RASHODI POSLOVANJA	288.044,91	304.350,00	286.150,00	286.200,00	286.200,00	94,02
		31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	173.322,02	202.400,00	184.200,00	184.200,00	184.200,00	91,01
		311					PLAĆE	135.040,33	160.000,00	151.000,00	0,00	0,00	94,38
		312					OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.000,00	15.400,00	8.200,00	0,00	0,00	53,25
		313					DOPRINOSI NA PLAĆE	22.281,69	27.000,00	25.000,00	0,00	0,00	92,59
		32					MATERIJALNI RASHODI	71.641,34	44.950,00	44.950,00	45.000,00	45.000,00	100,00
		321					NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	6.336,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00	100,00
		322					RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19.740,76	19.350,00	19.350,00	0,00	0,00	100,00
		323					RASHODI ZA USLUGE	45.308,83	17.400,00	17.400,00	0,00	0,00	100,00
		329					OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	255,75	800,00	800,00	0,00	0,00	100,00
		34					FINANCIJSKI RASHODI	1.378,55	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
		343					OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.378,55	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
							AKTIVNOST: DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA						
		3					RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
		38					OSTALI RASHODI	3.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
		381					TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
							AKTIVNOST-POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA						
		3					RASHODI POSLOVANJA	38.703,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
		38					OSTALI RASHODI	38.703,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
		381					TEKUĆE DONACIJE	38.703,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
							u kunama						
PROJEKT 01: NABAVA OPREME, KNJIGA I UMJETNINE													
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.624,30	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.624,30	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00
422							POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
424							KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	9.624,30	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	100,00
426							NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI NKČ »NAPREDAK«								339.372,21	390.350,00	372.150,00	372.200,00	372.200,00	95,34
GLAVA 00201: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - REKREACIJA, KULTURA RELIGIJA PROGRAM 01: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE AKTIVNOST: SPORTSKI KLUBOVI													
RASHODI UKUPNO: MT-18								14.000,00	47.000,00	62.000,00	17.000,00	17.000,00	131,91
3							RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	27.000,00	42.000,00	17.000,00	17.000,00	155,56
32							MATERIJALNI RASHODI	0,00	15.000,00	30.000,00	5.000,00	5.000,00	200,00
322							RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	15.000,00	30.000,00	0,00	0,00	200,00
323							RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38							OSTALI RASHODI	14.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
381							TEKUĆE DONACIJE	14.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST: IGRALIŠTA ZA DJECU													
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEF. IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
422							POSTROJENJA I OPREMA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
u kunama													
GLAVA 00201: PROGRAMSKA DJELATNOST													
SOCIJALNE SKRBI													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA													
10 - SOCIJALNA ZAŠTITA													
PROGRAM 01- SOCIJALNA SKRB													
							RASHODI UKUPNO: MT-19	323.387,06	352.900,00	421.100,00	414.700,00	414.700,00	119,33
AKTIVNOST: STIPENDIJE I ŠKOLARINE													
3							RASHODI POSLOVANJA	44.100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
37							NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	44.100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
372							OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST. - STIPENDIJE	44.100,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST: POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA													
3							RASHODI POSLOVANJA	234.087,06	260.900,00	329.100,00	325.700,00	325.700,00	126,14
37							NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	234.087,06	260.900,00	329.100,00	325.700,00	325.700,00	126,14
372							OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	234.087,06	260.900,00	329.100,00	0,00	0,00	126,14
AKTIVNOST: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA													
3							RASHODI POSLOVANJA	19.200,00	16.000,00	16.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
38							OSTALI RASHODI	19.200,00	16.000,00	16.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
381							TEKUĆE DONACIJE	19.200,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST: HUMAN. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA													
3							RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
38							OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
381							TEKUĆE DONACIJE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	100,00
GLAVA 00201 - GOSPODARSTVO FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 - EKONOMSKI POSLOVI PROGRAM: 01 - POTPORA POLJOPRIVREDI TEKUĆI PROJEKT - 01 SUBVENCIONIRANJE OPLODNJE STOKE													

1	2	3	4	5	6	BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020.	PLAN ZA 2021.	PROJEK 2022.	PROJEK 2023.	IND. 3/2
							u kunama						
							RASHODI UKUPNO MT-20	4.300,00	57.900,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	60,45
3							RASHODI POSLOVANJA	4.300,00	57.900,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	60,45
35							SUBVENCIJE	4.300,00	57.900,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	60,45
351							SUBVENCIJE TRGOV. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00	60,00
352							SUBVENCIJE POLJOPR, OBRTRNICIMA, MAL. I SRED. POD.	4.300,00	7.900,00	5.000,00	0,00	0,00	63,29
							GLAVA 00201 - PROGRAM JAVNIH RADOVA FUNKC. KLASIFIKACIJA 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE PROGRAM 02: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA AKTIVNOST- JAVNI RADOVI	170.053,35	80.000,00	15.368,00	0,00	0,00	19,21
3							RASHODI UKUPNO: MT-22	170.053,35	80.000,00	15.368,00	0,00	0,00	19,21
31							RASHODI POSLOVANJA	170.053,35	80.000,00	15.368,00	0,00	0,00	19,21
311							RASHODI ZA ZAPOSLENE PLAĆE	158.198,87	80.000,00	9.467,00	0,00	0,00	11,83
312							OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	135.793,02	60.000,00	8.126,00	0,00	0,00	13,54
313							DOPRINOSI NA PLAĆE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22.405,85	20.000,00	1.341,00	0,00	0,00	6,71
32							MATERIJALNI RASHODI	11.854,48	0,00	5.901,00	0,00	0,00	0,00
321							NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.066,88	0,00	1.901,00	0,00	0,00	0,00
322							RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	7.787,60	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
323							RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE						
4							RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42							RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422							POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							GLAVA: 00203 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE FUNKCIJSKA KLASIF. 08 - REK. KULTURA I RELIGIJA						

REKAPITULACIJA

BR. KON.	OPIS	IZVRŠ. 2019.	TEK. PL. 2020	PL. ZA 2021.	PROJ. 2022.	PROJ. 2023.	u kunama	
							IND. 3/2	IND. 3/2
00101	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE MT-12	743.390,42	787.900,00	877.500,00	817.500,00	817.500,00	111,37	
00201	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.894.763,65	12.756.574,00	23.743.121,00	7.009.500,00	3.509.500,00	186,12	
00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE MT - 13	1.058.258,13	3.399.027,00	7.355.709,00	1.303.192,00	803.192,00	216,41	
00201	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA MT - 14	154.941,74	139.000,00	141.000,00	131.000,00	131.000,00	101,44	
00201	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA MT - 15	2.044.229,69	6.416.016,00	14.025.793,00	3.741.408,00	1.741.408,00	218,61	
00201	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO MT - 16	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	
00202	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE MT - 17	339.372,21	390.350,00	372.150,00	372.200,00	372.200,00	95,34	
00201	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA MT - 18	14.000,00	47.000,00	62.000,00	17.000,00	17.000,00	131,91	
00201	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI MT - 19	323.387,06	352.900,00	421.100,00	414.700,00	414.700,00	119,33	
00201	GOSPODARSTVO MT-20	4.300,00	57.900,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	60,45	
00201	PROGRAM JAVNIH RADOVA »SOLIDARNOST NA DJELU« MT - 22	170.053,35	80.000,00	15.368,00	0,00	0,00	19,21	
00203	VJERSKE ZAJEDNICE I NACIONALNE MANJINE MT - 23	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
00201	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA »ZAŽELI« MT - 24	1.776.221,47	1.859.381,00	1.300.001,00	1.000.000,00	0,00	69,92	
UKUPNO RAZDJEL 001 i 002		6.638.154,07	13.544.474,00	24.620.621,00	7.827.000,00	4.327.000,00	181,78	

ŠIFRA IZVORA

- 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- 02 VLASTITI PRIHODI
- 03 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
- 04 POMOĆI
- 05 DONACIJE
- 06 PRIHODI OD NEF. IMOVINE I NAKN. ŠTETE S OSNOVE OSIGURANJA
- 07 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

- 01 - OPĆE JAVNE USLUGE
- 02 - OBRANA
- 03 - JAVNI RED I SIGURNOST
- 04 - EKONOMSKI POSLOVI
- 05 - ZAŠTITA OKOLIŠA
- 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE
- 07 - ZDRAVSTVO
- 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA
- 09 - OBRAZOVANJE
- 10 - SOCIJALNA ZAŠTITA

Članak 2.

Plan proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2021. godine i biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/05
URBROJ: 2176/07-01-20-3
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

41.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donijelo je

PLAN

razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari
za period 2021. - 2023. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Donji Kukuruzari povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	4214	Ostali građevinski objekti	3.500.000,00	1.000.000,00	0,00
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - održavanje objekata i uređenje kom. infrastrukture					
AKTIVNOST: - izgradnja objekata i uređenje vodoopskrbe					
PROJEKT: - izgradnja vodovoda Donji Bjelovac - Bjelovački Kosteši					
			3.500.000,00	1.000.000,00	0,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	4214	Građevinski objekti	1.371.318,00	0,00	0,00
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - tekući projekti i nabava dugotrajne imovine					
AKTIVNOST: - izgradnja promatračnica					
PROJEKT: - izgradnja edukativne promatračnice - Lovča					
- izgradnja edukativne promatračnice - Babina Rijeka					
			1.371.318,00	0,00	0,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	4214	Građevinski objekti	664.718,00	0,00	0,00
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - tekući projekti i nabava dugotrajne imovine					
AKTIVNOST: - izgradnja vanjskog sportskog igrališta					
PROJEKT: - izgradnja vanjskog sportskog igrališta - Mečenčani					
			664.718,00	0,00	0,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	4214	Građevinski objekti	370.620,00	0,00	0,00
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - tekući projekti i nabava dugotrajne imovine					
AKTIVNOST: - rekonstrukcija društvenog doma Borojevići					
PROJEKT: - rekonstrukcija društvenog doma Borojevići					
			370.620,00	0,00	0,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	4214	Građevinski objekti	3.500.000,00	0,00	0,00
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - tekući projekti i nabava dugotrajne imovine					
AKTIVNOST: - rekonstrukcija stare zgrade općine					
PROJEKT: - rekonstrukcija stare zgrade općine za poduzetnički inkubator					
			3.500.000,00	0,00	0,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	3232	Građevinski objekti	7.199.143,00	1.000.000,00	0,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - održavanje komunalne infrastrukture					
AKTIVNOST: - održavanje šumskih i grobljanskih puteva					
PROJEKT: - rekonstrukcija šumske ceste u naselju Borojevići - Lovča					
- radovi na izradi poučno - rekreacijske staze »Prekoveršac«					
- radovi na izradi poučne staze »Šumska priča« Babina Rijeka					
			7.199.143,00	1.000.000,00	0,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	3232	Građevinski objekti	750.000,000	705.408,00	705.408,00
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - održavanje komunalne infrastrukture					
AKTIVNOST: - održavanje lokalnih cesta					
PROJEKT: - usluge tekućeg i investicijskog održavanja ceste od Mečenčana do Komogovine					
			750.000,000	705.408,00	705.408,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	3232	Građevinski objekti	260.000,00	260.000,00	260.000,00
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - održavanje komunalne infrastrukture					
AKTIVNOST: - rashodi za uređaje i javnu rasvjetu					
PROJEKT: - implementacija učinkovite LED rasvjete					
			260.000,00	260.000,00	260.000,00

			GODINA FINANCIRANJA		
IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2021.	2022.	2023.
Opći prihodi i primitci	4241	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00
GLAVA: - 00201					
PROGRAM: - održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture					
AKTIVNOST: - izrada grobnih mjesta					
PROJEKT: - izrada grobnih mjesta, groblje Sv. Antuna					
			350.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari za razdoblje 2021. - 2023. godina sastavni je dio Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/05
URBROJ: 2176/07-01-20-4
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

42.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu (nadalje: **Općinski proračun**), izvršavanje Općinskog proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, način korištenja prihoda i rashoda, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti pojedinih tijela Općine Donji Kukuruzari, utvrđivanje mogućnosti i opseg zaduživanja i davanja jamstava, nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava, te druga pitanja u svezi izvršavanja Općinskog proračuna.

Odredbe ove Odluke odnose se i na proračunskog korisnika Općinskog proračuna, Narodnu knjižnicu i čitaonicu »Napredak« Donji Kukuruzari (nadalje: **Proračunski korisnik**).

U Općinskom proračunu planirana su sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne godine, kao i sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 2.

Općinski proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine i Financijskog plana iskazuju se i sustavno prate prema proračunskim klasifikacijama i to: organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Članak 3.

Na Općinski proračun i Proračunskog korisnika primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općinskog proračuna, utvrđeni za pojedine namjene, iskazuju se na bruto načelu.

Općinski proračun je uravnotežen, a uravnoteženje istoga, po ukazanoj potrebi, provodit će se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama, a sve sukladno zakonu.

Izvršavanje Proračuna

Članak 4.

Sredstva u Općinskom proračunu koriste se za financiranje rashoda tijela Općine Donji Kukuruzari i proračunskog korisnika u visini utvrđenoj Općinskim proračunom i to za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela (predstavničko, izvršno i upravno tijelo),
- djelatnost Proračunskog korisnika,
- ostalim korisnicima proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Naplata prihoda i primitaka, te njihova uplata u općinski proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka obavlja se sukladno njihovim namjenama.

Općinski proračun izvršava se sukladno raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Aktivnosti i projekti, za koje su sredstva osigurana u Općinskom proračunu, a koji ne budu realizirani tijekom 2021. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini pod uvjetom da na kraju proračunske godine ostanu neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranoga, a bez izvršenih pre-raspodjela tijekom godine.

Članak 5.

Sredstva iz Općinskog proračuna osiguravaju se Proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna općine određeni za nositelje sredstava raspoređenih po pojedinim pozicijama odnosno programima i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici dobivena proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Općinskom proračunu i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja dobivenih sredstava.

Ako se tijekom godine utvrdi da su sredstva korištena nepravilno Proračunskom korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja istih ili će se privremeno obustaviti isplata na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Proračunski korisnik jedanput godišnje podnosi izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

Proračunski korisnik odgovoran je za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama za koje su dobivena.

Proračunski korisnik može zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, uz obvezu da o njihovu ostvarivanju jedanput godišnje podnese izvješće Općinskom vijeću.

Prihodi iz stavka 6. ovoga članka mogu se koristiti isključivo za redovnu djelatnost Proračunskog korisnika.

Prihodi od vlastite djelatnosti Proračunskog korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima Općinskog proračuna, polugodišnje i godišnje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava (udruge i sl.) za dobivena sredstva podnose izvješće najkasnije do 15. listopada tekuće godine, te Plan rada i financijski plan za sljedeću proračunsku godinu.

Članak 6.

Proračunskom korisniku utvrđuje se izuzeće od obveze uplate svih svojih namjenskih i vlastitih prihoda u Općinski proračun.

Članak 7.

Općinski proračun se izvršava na temelju zahtjeva Proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i sukladno likvidnim mogućnostima Općinskog proračuna.

Ukoliko se prihodi Općinskog proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima sredstva predviđena Proračunskim korisnicima umanjit će se razmjerno tomu neostvarenju prihoda.

Svaki rashod i izdatak iz Općinskog proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj financijskoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja, a koju potpisom ovjerava općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za plaće, naknade, troškove i materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika isplaćivat će se sukladno zakonu i aktima Općine Donji Kukuruzari.

Članak 9.

Ukoliko se prihodi Općinskog proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranom dinamikom tijekom 2021. godine prednost u podmiranju izdataka Općinskog proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Općine Donji Kukuruzari.

Članak 10.

Proračunska zaliha je dio Proračuna koji se tijekom godine koristi za nepredviđene namjene za koje u Općinskom proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih u Općinskom proračunu nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, pri planiranju, nije bilo moguće predvidjeti (rashodi nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća i sl.).

Proračunska zaliha, iz stavka 1. ovoga članka, utvrđena je na poziciji MT 13(00201) Općinskog proračuna, a ista iznosi 3.000,00 kn.

O trošenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, a o korištenju istih izvijestit će Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici i obrazložiti nužnost takova postupanja.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, kreditiranje.

Članak 11.

Sredstva za financiranje javnih potreba u komunalnom gospodarstvu, društvenim djelatnostima, sportu, kulturi, socijalnim potrebama i sl. raspoređivat će se sukladno programima koji će biti doneseni naknadno, na temelju Općinskog proračuna i kojima će biti utvrđeni kriteriji za dodjelu istih, a sukladno realizaciji Općinskog proračuna.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Općinski proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o odobrenju povrata sredstava iz stavka 1. ovoga članka, na temelju obavijesti financijske agencije (FINA) i izvješća računovodstvenog referenta, donosi općinski načelnik.

Članak 13.

Imovinu Općine Donji Kukuruzari čini financijska i nefinancijska imovina u njezinu vlasništvu (nadalje: Općinska imovina).

Općinskom imovinom upravlja Općinsko vijeće i općinski načelnik sukladno zakonu i Statutu Općine Donji Kukuruzari.

Tijela iz stavka 2. ovoga članka Općinskom imovinom dužni su upravljati pažnjom dobrog gospodara, racionalno i transparentno, savjesno i odgovorno, a sve sukladno zakonu i aktima Općine Donji Kukuruzari.

Članak 14.

Kada se proračunska sredstva koriste za osnivanje, sanaciju, dokapitalizaciju ili udio u sredstvima pravne osobe tada Općina Donji Kukuruzari postaje vlasnikom u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 15.

Proračunska sredstva se mogu preraspodijeliti na proračunskim stavkama Općinskog proračuna, kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, ali najviše do 5% od planiranoga iznosa.

Odluku o preraspodjeli iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

O izvršenim prenamjenama, sukladno stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik izvijestit će Općinsko vijeće dva puta godišnje (na prvoj sjednici po isteku prvog polugodišta, te na zadnjoj sjednici u 2021. godini).

Članak 16.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Općinskog proračuna, te nadzor nad ukupnim materijalno financijskim poslovanjem Općine Donji Kukuruzari obavlja Općinsko vijeće.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna Općine.

Članak 17.

Općinski načelnik obustavit će od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja provodit će se temeljem podnesenih zahtjeva na način i u postupku sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Članak 18.

Općinski načelnik, po podnesenoj i obrazloženoj zamolbi, a sukladno programima i utvrđenim kriterijima, donosi odluku o ne/odobrenju sredstava korisnicima Proračuna.

Članak 19.

Općinski proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja Proračunskom korisniku i ostalim korisnicima Proračuna, sukladno raspoloživim sredstvima i realizaciji Općinskog proračuna.

Računovodstveni referent priprema, a općinski načelnik utvrđuje, mjesečnu raspodjelu sredstava sukladno izvršenju Općinskog proračuna i preuzetim obvezama Proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu Proračunskog korisnika.

Računovodstveni referent općinskom načelniku podnosi mjesečno izvješće o izvršenju Općinskog proračuna.

Članak 20.

Proračunski korisnik nefinancijsku imovinu može stjecati kupnjom i to samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje svojih zadaća.

Za stjecanje imovine bez naknade, koje bi imalo za posljedicu veće troškove za Općinu Donji Kukuruzari, korisnik iz stavka 1. ovoga članka treba dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 21.

Općinski načelnik, sukladno posebnim propisima i poštujući analizu troškova i koristi, te načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, može sklopiti ugovore o osiguranju.

Članak 22.

Općina Donji Kukuruzari može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira, ali samo za investiciju koju financira iz svoga Općinskog proračuna.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka, donosi Općinsko vijeće.

Postupak zaduživanja provodi se sukladno zakonu i Pravilniku o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10).

Članak 23.

Ustanova i trgovačka društva (Narodna knjižnica i čitaonica »Napredak« Donji Kukuruzari), kojima je osnivač Općina Donji Kukuruzari, mogu se zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost osnivača, Općine Donji Kukuruzari.

O suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općina Donji Kukuruzari, kao osnivač odnosno većinski vlasnik može dati i jamstva ustanovi i trgovačkim društvima iz članka 23. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 25.

Zaduživanja iz članka 23. i dana jamstva iz članka 24. ove Odluke, ulaze u opseg mogućeg zaduženja Općine Donji Kukuruzari utvrđen zakonom i Pravilnikom iz članka 22. ove Odluke.

Članak 26.

Financijski izvještaji za Općinski proračun i za Proračunskog korisnika sačinjavaju se i dostavljaju Ministarstvu financija na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Članak 27.

Općinski načelnik, uz obrazloženje potrebe, može odobriti plaćanje predujmom u visini od 10% iznosa predmetne obveze.

Proračunski korisnik može platiti predujmom, ali samo uz suglasnost općinskog načelnika i to do iznosa od najviše 20.000,00 kn.

Završne odredbe

Članak 28.

Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i isti dostavljaju Općini Donji Kukuruzari do 15. rujna tekuće godine, a sve sukladno zakonu.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i biti će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/05
URBROJ: 2176/07-01-20-5
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

43.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak rasporeda sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih članova osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu u iznosu od 27.500,00 kuna. Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari i nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari koji su izabrani s nezavisnih lista.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća. Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje se udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Općinskog proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s nezavisne liste, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referundama (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), koje se odnose na nezavisne članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s nezavisne liste.

Članak 7.

Sukladno članku 3. ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova utvrđuju se u iznosu od 2.406,25 kuna za svakog člana Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim listama i kandidatima pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog u stavku 2. ovog članka. U Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari žene su podzastupljeni spol.

Članak 8.

Sredstva koja se osiguravaju za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiroračun političke stranke. Nezavisnim članovima Općinskog vijeća sredstva se doznaju na poseban račun kojeg su dužni otvoriti za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 9.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za rad političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća isplaćivat će se tromjesečno u jednakim iznosima:

Politička stranka	Broj članova u OV	Iznos osiguranih sredstava u proračunu	Iznos isplate 1. dijela	Iznos isplate 2. dijela	Iznos isplate 3. dijela	Iznos isplate 4. dijela
HDZ	6 (od toga 2 člana podzastupljenog spola)	15.125,00	3.781,25	3.781,25	3.781,25	3.781,25
HSP	2	4.812,50	1.203,13	1.203,13	1.203,13	1.203,13
HSS	1 (od toga 1 član podzastupljenog spola)	2.750,00	687,50	687,50	687,50	687,50
SDP	1	2.406,25	601,56	601,56	601,56	601,56
SDSS	1	2.406,25	601,56	601,56	601,56	601,56
UKUPNO:		27.500,00	6.875,00	6.875,00	6.875,00	6.875,00

Članak 10.

Na sva pitanja koja se odnose na raspored sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih

sa liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari, a koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju

političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19).

Članak 11.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/20-01/02
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

44.

Na temelju članka 20. stavka 3. i 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19) i članka 26. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« od dana 5. srpnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju dužnosti v.d. ravnatelja NKČ »Napredak«

Članak 1.

KATA BARIŠIĆ, imenuje se za v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari na godinu dana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, te na oglasnoj ploči Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/20-01/02
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

45.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donijelo je

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu određuju se građevine komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2021. godini na području Općine Donji Kukuruzari:

1. tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta i globalja,
2. održavanje šumskih i grobljanskih puteva,
3. nerazvrstane ceste,
4. lokalne ceste,
5. rashodi za uređaje i javnu rasvjetu,
6. tekući projekti - izrada projektne dokumentacije.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procenom troškova za gradnju pojedinih objekata, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. osigurat će se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade za koncesije, potpisanih ugovora sufinanciranja, ostalih prihoda i Proračuna Općine Donji Kukuruzari, iz fondova Europske unije te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. u iznosu od **9.160.093,00 kuna** rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta i grobalja,
- održavanje šumskih i grobljanskih puteva,
- nerazvrstane ceste,
- lokalne ceste,
- rashodi za uređaje i javnu rasvjetu,
- tekući projekti - izrada projektne dokumentacije.

III. GRADNJA UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 4.

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBALJA

Pod tekućim i investicijskim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se usluga i radovi na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta i prometnih površina, kao i tekuće i investicijsko održavanje grobalja.

Troškovi planirani za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta i grobalja u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od **235.000,00** kuna.

Planira se nabavka materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 5.000,00 kuna, trošak usluga tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta u iznosu od 50.000,00 kuna, uređenje i održavanje Groblja Sv. Antuna u iznosu od 10.000,00 kuna, ograđivanje pravoslavih grobalja u iznosu od 100.000,00 kuna, snimak iz zraka svih grobalja na području Općine Donji Kukuruzari u iznosu od 50.000,00 kuna, te ostale usluge - održavanje u iznosu od 20.000,00 kuna.

2. ODRŽAVANJE ŠUMSKI I GROBLJANSKIH PUTEVA

Pod održavanjem šumskih i grobljanskih puteva podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji i održavanju šumskih i grobljanskih puteva, te izrada projektne dokumentacije za isto.

Troškovi planirani za održavanje šumskih i grobljanskih puteva u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od **7.399.143,00** kuna.

Planira se trošak usluge tekućeg i investicijskog održavanja grobljanskih puteva u iznosu od 200.000,00 kuna, rekonstrukcija šumske ceste u naseljima Borojevići - Lovča u iznosu od 5.770.000,00 kuna, radovi na izradi poučno rekreacijske staze »Prekoveršac« u iznosu od 732.000,00 kuna, te radovi na izradi poučno rekreacijske staze »Šumska priča« Babina Rijeka u iznosu od 697.143,00 kuna.

3. NERAZVRSTANE CESTE

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta i prometnih površina, te izrada projektne dokumentacije za isto. Troškovi planirani za nerazvrstane lokalne ceste u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od **50.000,00** kuna, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta.

4. LOKALNE CESTE

Pod lokalnim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji lokalnih cesta i prometnih površina, te izrada projektne dokumentacije za isto.

Troškovi planirani za lokalne ceste u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od **750.000,00** kuna, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja ceste od naselja Mečenčani do naselja Komogovina.

5. RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU

Pod rashodima za uređaje i javnu rasvjetu podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

Troškovi planiranih rashoda za uređaje i javnu rasvjetu u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od **265.000,00** kuna.

Planira se trošak implementacije učinkovite LED rasvjete u iznosu od 260.000,00 kuna, te usluga tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete u iznosu od 5.000,00 kuna.

6. TEKUĆI PROJEKTI - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, EU PROJEKTI I OSTALO

Pod Izradom projektne dokumentacije podrazumijeva se Izrada idejnih projekata, Izrada Elaborata, te Glavnih projekata, kao i sufinanciranje projekata iz EU fondova.

Troškovi planirani za tekuće projekte u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od **110.950,00** kuna.

Planira se rashod za izradu tehničko projektne dokumentacije Promatračnice Babina Rijeka u iznosu od 51.250,00 kuna, te novelacija projektne dokumentacije glavnog projekta za sportsku dvoranu u iznosu od 59.700,00 kuna.

7. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Pod održavanjem objekata i uređenjem komunalne infrastrukture podrazumijeva se izrada betonskih grobnih mjesta.

Trošak planiranih rashoda za održavanjem objekata i uređenjem komunalne infrastrukture u 2022. godini procjenjuje se na **350.000,00** kuna.

Planira se rashod za izradu betonskih grobnih mjesta na groblju Sv. Antuna u iznosu od 350.000,00 kuna.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-01/03
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

46.

Na temelju članka 49. stavka 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2021. godine

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2021. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 30.000,00 kuna, i to kako slijedi

- prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiraju se u iznosu od 17.000,00 kuna,
- prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiraju se sredstva u iznosu od 13.000,00 kuna,

a ostvarena sredstva koristit će se za održavanje i uređenje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu.

II.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koja je dužna podnijeti izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hr-

vatske za 2021. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2022. godine.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine objave, a objavit će u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/01
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

47.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godinu na području Općine Donji Kukuruzari, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju sljedeće komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta i groblja
2. održavanje šumskih i grobljanskih puteva
3. održavanje lokalnih cesta
4. održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu planiraju se kako slijedi:

1.	komunalna naknada	140.000,00 kn
2.	opći prihodi i primitci	770.000,00 kn
3.	šumski doprinos	350.000,00 kn
4.	iz fondova Europske unije	7.000.000,00 kn
5.	potpisanih ugovora sufinanciranja	466.843,00 kn
6.	prihodi od prodaje i zakupa nefinancijske imovine (zemlja)	30.000,00 kn
UKUPNO:		8.756.843,00 kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1.	održavanje nerazvrstanih cesta i grobalja	275.000,00 kn
2.	održavanje šumskih i grobljanskih puteva	7.399.143,00 kn
3.	održavanje lokalnih cesta	750.000,00 kn

4.	održavanje javne rasvjete	110.000,00 kn
5.	izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	332.700,00 kn
UKUPNO:		8.756.843,00 kn

Članak 4.

Za 2021. godinu utvrđuje se za djelatnost iz članka 3. sljedeći obim radova iskazan kroz opise i izvore financiranja:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

OPIS RADOVA	ROKOVI	PLANIRANI IZNOS
- materijali i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta i prometne sigurnosti na njima, mjestimično poboljšanje elemenata nerazvrstanih cesta, osiguravanje sigurnosti i trajnosti nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa, uređenje i održavanje groblja Sv. Antuna u Donjim Kukuruzarima, snimak svih grobalja na području Općine Donji Kukuruzari sa svrhom uvođenja grobne naknade, ograđivanje tri pravoslavna groblja, zimsko služba.	Kontinuirano tijekom cijele godine	275.000,00 kn

2. ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA

OPIS RADOVA	ROKOVI	PLANIRANI IZNOS
- materijali i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje šumskih i grobljanskih puteva, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti istih i prometne sigurnosti na njima, mjestimično poboljšanje elemenata cesta, osiguravanje sigurnosti i trajnosti cesta, te grobljanskih puteva, rekonstrukcija šumske ceste u naselju Borojevići - Lovča, radovi na izradi poučnih staza »Prekoveršac« i »Šumska priča« Babina Rijeka.	Kontinuirano tijekom cijele godine	7.399.143,00 kn

3. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA

OPIS RADOVA	ROKOVI	PLANIRANI IZNOS
- planirana je sanacija kolničkog zastora asfaltiranjem kolnika nosivo - habajućim slojem debljine 5 cm, sa prethodnim temeljnim krpanjem kolnika asfaltnom mješavinom radi izravnjanja nivelete, mjestimično čišćenje i produbljivanje postojećih cestovnih kanala, strojno orezivanje grmlja, živice i šiblja, nabava i ugradnja metalne odbojne ograde sa stupovima u bankini, izrada krila propusta na postojećim propustima, te izrada bankine miješanim kamenim materijalom prema procjenjenom troškovniku u naseljima Mečenčani - Komogovina.	- travanj 2021. - lipanj 2021.	750.000,00 kn

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

OPIS RADOVA	ROKOVI	PLANIRANI IZNOS
- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete i najam	Kontinuirano tijekom cijele godine	16.000,00 kn
- podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene	Kontinuirano tijekom cijele godine	56.700,00 kn
- implementacija učinkovite LED rasvjete	Kontinuirano tijekom cijele godine	260.000,00 kn

Članak 5.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari.

Općinski načelnik dužan je podnijeti izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2022. godine.

Članak 6.

Sukladno prihodovnim sredstvima, ovaj Program može se mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete održavanja utvrđene u ovom Programu.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-01/05

URBROJ: 2176/07-01-20-2

Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

48.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM

**organizacije i provođenja zaštite i spašavanja
na području Općine Donji Kukuruzari
u 2021. godini**

I.

Programom organizacije i provođenja sustava zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđena Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu, izvori financiranja, način raspodjele sredstava i način ostvarivanja prava za dodjelu sredstava.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 138.000,00 kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstva planirana za provođenje ovog Programa raspoređuju se na sljedeće aktivnosti:

1. ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Deratizacija - dezinsekcija	20.000,00
1.2. Higijeničarska služba.....	45.000,00
1.3. DVD Donji Kukuruzari.....	60.000,00
1.4. Naknade za rad dobrovoljnih vatrogasaca DVD-a D. Kukuruzari	10.000,00
1.5. HGSS	3.000,00.

IV.

Dinamika ostvarivanja ovog Programa vršit će se u skladu s punjenjem Proračuna Općine Donji Kukuruzari u 2021. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2022. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2021. godini.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/20-01/02

URBROJ: 2176/07-01-20-2

Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

49.

Temeljem članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM**promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2021. godinu**

I.

Programom poticanja kulture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđena Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu za financiranje Programa, izvori financiranja, raspodjela sredstava i način ostvarivanja prava za dobivanje sredstava.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 403.150,00 kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspodjeljuju se na sljedeće aktivnosti:

1. DJELATNOST KNJIŽNICE

1) NKČ »NAPREDAK« Donji Kukuruzari

1a) troškovi redovne djelatnosti	317.150,00
2a) knjige u knjižnici	31.000,00.

2. VJERSKE ZAJEDNICE

2a) Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj.....	10.000,00
2b) Crkva Sv. Ilije u Donjim Kukuruzarima	30.000,00.

3. DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA

KUD »DONJI KUKURUZARI«	15.000,00.
------------------------------	------------

IV.

Korisnici sredstava iz točke III. dužni su općinskom načelniku Općine Donji Kukuruzari podnijeti zahtjev za isplatu sredstava.

Isplata sredstava iz stavka 1. ove točke vršiti će se sukladno dinamici punjenja Proračuna u 2021. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinšteni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2022. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2021. godini.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/20-01/01
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

50.

Temeljem članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM**razvoja sporta i rekreacije u Općini Donji Kukuruzari za 2021. godinu**

I.

Programom razvoja sporta i rekreacije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđenih Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu za sport, izvor financiranja Programa, način raspodjele sredstava i nadležno tijelo koje odlučuje o dodjeli sredstava.

II.

Planom proračuna Općine Donji Kukuruzari za ostvarivanje Programa predviđena su sredstva u iznosu od 62.000,00 kuna, a koja će se osigurati iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari.

III.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspodjeljuju se na sljedeće aktivnosti:

1. TEKUĆE DONACIJE

a) NK »Radnik« Majur	12.000,00.
----------------------------	------------

2. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

a) materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - ŠRC D. Kukuruzari i igrališta	20.000,00
b) održavanje dječjih igrališta	10.000,00.

3. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE

a) oprema za dječja igrališta 20.000,00.

IV.

Sportske udruge koje se financiraju iz Proračuna Općine dužne su općinskoj načelnici podnijeti zahtjev za isplatu sredstava.

Isplata sredstava iz stavka 1. ove točke vršiti će se u skladu s punjenjem Proračuna u 2021. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedin-stveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2022. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju istog.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari nakon donošenja.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/20-01/01

URBROJ: 2176/07-01-20-2

Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

51.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

**socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari
za 2021. godinu**

I.

Programom socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se visina predviđenih proračunskih sredstava za socijalnu skrb, vrste pomoći, kriteriji za dodjelu, način podnošenja zahtjeva, način odlučivanja i dr.

II.

U Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu za potrebe realizacije Programa predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 421.100,00 kuna.

III.

Pravo na pomoći iz ovog Programa imaju svi stanovnici koji su trajno naseljeni na području Općine Donji Kukuruzari ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Općine.

IV.

Kroz ovaj Program realizirat će se sljedeće vrste pomoći u socijalnoj skrbi:

1. STUDENTSKE STIPENDIJE

1.1. studentske stipendije 50.000,00

2. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

2.1. pomoć obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći) 40.000,00

2.2. mala škola 10.000,00

2.3. sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola 10.000,00

2.4. škola u prirodi, škola plivanja, ekskurzije 6.000,00

2.5. novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta 10.000,00

2.6. paketići za Sv. Nikolu 12.000,00

2.7. sufinanciranje plaćanja dječjeg vrtića 86.400,00

2.8. plaćanje troškova sahrane i obdukcije 5.000,00

2.9. sufinanciranje nabavke knjiga za osnovnu školu (1. raz.) 31.000,00

2.10. opskrba pitkom vodom iz cisterni 5.000,00

2.11. sufinanciranje cijene prijevoza 700,00

3. POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI

3.1. naknada za troškove stanovanja 53.000,00

3.2. troškovi ogrjeva 60.000,00

4. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

4.1. UHDDR Donji Kukuruzari 3.000,00

4.2. RCT - Društveni centar Kostajnica 12.000,00

4.3. donacije udrugama 1.000,00

**5. GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA HRVATSKA
KOSTAJNICA 26.000,00**

1. STIPENDIJE

U 2021. godini Općina Donji Kukuruzari stipendirati će studente sa prebivalištem na području Općine. O

broju i visini stipendija koje će se dodjeljivati, općinska načelnica donijeti će posebnu odluku.

Stipendije su namijenjene za redovne studente.

Potrebna dokumentacija koju su studenti dužni priložiti i svi uvjeti stipendiranja utvrđeni su Pravilnikom o stipendiranju studenata na području Općine Donji Kukuruzari (KLASA: 604-01/10-01/01; URBROJ: 2176/07-03-10-1 od 4. siječnja 2010. godine).

2. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

2.1.) jednokratne novčane pomoći

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu i/ili obitelji koja zbog trenutnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji ili druge vrste raznih nevolja u koje navedeni mogu doći ne svojom voljom, nije (su) u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno prevladati trenutne poteškoće zbog kojih se pomoć traži).

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć podnosi se općinskom načelniku u pisanom obliku zajedno s dokumentacijom koja dokazuje okolnosti zbog kojih se jednokratna novčana pomoć traži, preslikom osobne iskaznice podnositelja i dokazima o visini primanja za sve punoljetne članove domaćinstva. Isplata će se vršiti u računovodstvu Općine Donji Kukuruzari temeljem pisane odluke općinskog načelnika

2.2.) mala škola

Sufinanciranje programa »Male škole« za predškolsku djecu koja će upisati prvi razred Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani snosit će Općina Donji Kukuruzari, ukoliko se isti bude provodio. Prijenos sredstava vršit će se na temelju upućenog zahtjeva kojeg će osnovna škola uputiti Općini Donji Kukuruzari na početku provođenja Programa, a u kojem će biti naveden broj učenika (popis učenika) koji će sudjelovati u provođenju Programa, te ukupan iznos kojeg Općina Donji Kukuruzari ima podmiriti. Prijenos sredstva izvršit će se u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva.

2.3.) sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola

Sufinanciranje prehrane učenika vršit će se za učenike Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani i Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Donji Kukuruzari.

Prijenos sredstava vršit će se na temelju upućenog zahtjeva kojeg će osnovna škola/e uputiti Općini Donji Kukuruzari na početku svakog mjeseca za prethodni mjesec, a u kojem će biti naveden broj učenika (popis učenika) koji se prethodni mjesec hranio te ukupan iznos kojeg Općina Donji Kukuruzari ima podmiriti. Prijenos sredstva izvršit će se u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva.

2.4.) škola u prirodi, škola plivanja, ekskurzije

Općina Donji Kukuruzari će sukladno svojim mogućnostima sufinancirati odlazak osnovnoškolske djece na obuku plivanja, te odlazak u školu u prirodi i ekskurzije.

2.5.) novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta

Novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta Općina Donji Kukuruzari će davati roditelju/ima koji imaju prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari ili jedno od roditelja ima prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari, u povodu rođenja djeteta.

Nakon rođenja djeteta jedan od roditelja treba podnijeti zahtjev Općini za isplatom ove novčane pomoći. Uz zahtjev je potrebno priložiti preslike osobnih iskaznica oba roditelja i rodni list novorođenog djeteta.

Za svako rođeno dijete Općina će isplaćivati jednokratnu naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Rok za podnošenje zahtjeva je mjesec dana od dana rođenja djeteta.

Isplata će se vršiti u računovodstvu Općine Donji Kukuruzari temeljem pisane odluke općinskog načelnika.

2.6.) paketići za Sv. Nikolu

Općina Donji Kukuruzari će povodom blagdana Sv. Nikole omogućiti svoj djeci do 8. razreda Osnovne škole paketić za Sv. Nikolu, a sukladno svojim mogućnostima.

2.7.) sufinanciranje plaćanja dječjeg vrtića

Pošto na području Općine Donji Kukuruzari nema organiziran predškolski odgoj, Općina Donji Kukuruzari sufinancirati će plaćanje dječjeg vrtića za djecu s područja Općine Donji Kukuruzari koji koriste usluge Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica. O kriterijima za sufinanciranje donijeti će se posebni Pravilnik.

2.8.) plaćanje troškova sahrane i obdukcije

Pokriće troškova sahrane namijenjen je osobama kojima pogrebne troškove nije dužan snositi Centar za socijalnu skrb Podružnica Hrvatska Kostajnica, a koje prije smrti nisu osigurale sredstva za podmirenje pogrebnih troškova i koje nemaju nasljednika ili bliskih srodnika koji su dužni snositi njihove troškove, pogreb će u cijelosti - do visine najnužnijih pogrebnih troškova (lijes, oprema za lijes, kopanje rake, oblačenje pokojnika, prijevoz do mjesta ukopa, plaćanje grobnog mjesta, križ, slova za križ) snositi Općina Donji Kukuruzari.

Sukladno Zakonu od pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) Općina Donji Kukuruzari dužna je podmiriti troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

2.9.) sufinanciranje nabavke knjiga za osnovnu školu (1. raz.)

Sufinanciranje, odnosno financiranje i nabavka knjiga za učenike 1. (prvog) razreda vršit će se za učenike Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani i Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica koji će u školskoj godini 2021./2022. upisati prvi razred.

2.10.) pokrivanje troškova opskrbe pitkom vodom iz cisterni

Ovaj oblik pomoći odnosi se na plaćanje troškova dovoza pitke vode u cisternama za naseljena Općine Donji Kukuruzari koja tijekom sušnog perioda ostaju bez vode.

2.11.) sufinanciranje cijene prijevoza

Ovaj oblik pomoći odnosi se na pomoć Zavodu za zapošljavanje u plaćanju troškova prijevoza nezaposlenih osoba na Dane poslova u turizmu.

3. POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI**3.1.) naknada za troškove stanovanja**

Pravo na naknadu troškova stanovanja priznaje se samcu i/ili obitelji korisniku zajamčene minimalne naknade koji ima/ju prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari, a koje podatke će Općina Donji Kukuruzari pribaviti od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Naknadu za troškove stanova Općina Donji Kukuruzari odobrava mjesečno za sljedeće potrebe i u sljedećim iznosima:

- za podmirenje troškova električne energije u iznosu od 50,00 kuna
- za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada
- oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u cijelosti.

3.2.) troškovi ogrjeva

Pravo na pomoć za kupnju drva za ogrjev ostvaruje samac ili obitelj koja je korisnik prava zajamčene minimalne naknade i koja ima prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari i to u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi nadležni upravni odjel Sisačko-moslavačke županije.

Sredstva za realizaciju ove pomoći ostvarit će se iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije.

4. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

Sufinanciranje udruga građana vršit će se na način da udruga građana podnose pismeni zahtjev općinskoj

načelnici za sufinanciranje, s naznakom u što će se tražena sredstva utrošiti. Po podnesenom zahtjevu odlučuje općinska načelnica svojom odlukom.

Udruge građana su dužne podnijeti općinskoj načelnici financijsko izvješće i izvješće o radu za 2021. godinu do zaključno 15. ožujka 2022. godine, a do 15. listopada 2021. godine Plan rada i financijski plan za 2022. godinu.

5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA

Za potrebe rada i djelovanja Gradskog društva crvenog križa Hrvatska Kostajnica (za redovnu djelatnosti i službu traženja) Općina Donji Kukuruzari će s navedenim društvom sklopiti Sporazumu o sufinanciranju za 2021. godinu.

V.

Dinamika ostvarivanja ovog Programa vršit će se u skladu s punjenjem Proračuna Općine Donji Kukuruzari u 2021. godini.

VI.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2022. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2021. godini.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/20-01/05
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

52.

Temeljem članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi sljedeći

PROGRAM

**utroška sredstava komunalne naknade
u 2021. godini**

I.

Programom utroška sredstava komunalne naknade za 2021. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalne naknade u 2021. godini.

II.

Planirana sredstva komunalne naknade u iznosu od 140.000,00 kuna koristiti će se za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Donji Kukuruzari, a u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, a kako slijedi:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA

1.1. zimska služba	30.000,00
1.2. groblje Sv. Antuna - uređenje /održavanje	10.000,00
1.3. snimak grobalja iz zraka	50.000,00

2. RASHODI ZA UREĐAJ I JAVNU RASVJETU

2.1. implementacija učinkovite LED rasvjete	50.000,00
---	-----------

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koja je dužna podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2020. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2021. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/20-01/02
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

53.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini

I.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu koristit će se za:

1. Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari.....	2.000,00.
---	-----------

II.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koja je dužna podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2022. godine.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/20-01/01
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

54.

Temeljem članka 76. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2021. godini

I.

Programom utroška sredstava komunalnog doprinosa za 2021. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalnog doprinosa u 2021. godini.

II.

Planirana sredstva komunalnog doprinosa u iznosu od 6.000,00 kuna utrošiti će se u skladu s Programom

održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, a kako slijedi:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA

- a) usluge tekućeg i investicijskog održavanja 6.000,00.

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koji je dužna podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2021. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2022. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-01/04
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

55.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIII. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM

**utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2021. godini**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini.

II.

Planirana sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 350.000,00 kuna utrošiti će se u skladu s Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini, a kako slijedi:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA, ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA

- 1.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja 50.000,00
1.2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja - putevi 200.000,00
1.3. ograđivanje 3 pravoslavna groblja 100.000,00.

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koja je dužna podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima šumskog doprinosa za 2021. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2022. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-01/06
URBROJ: 2176/07-01-20-2
Donji Kukuruzari, 26. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 28. stavka 1. točka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 4/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i Odluke o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19) i Dinamike zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske i članka 40. stavka 4. točke 4. Statuta Općine Dvor

(»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 14/18 i 9/20), općinski načelnik Općine Dvor, donio je

ODLUKU

**o zatvaranju odlagališta neopasnog
otpada »ČORE«**

Članak 1.

Odlagalište neopasnog otpada »Core«, Općina Dvor, u vlasništvu Općine Dvor, smješteno na k.č. br. 378 i 377/3 k.o. Core, ukupne površine 12475 m², koje je prestalo sa radom, zatvara se.

Članak 2.

Zabranjuje se bilo kakvo daljnje odlaganje bilo kakvog otpada na prostoru koji je obuhvaćalo zatvoreno odlagalište.

Članak 3.

Miješani komunalni otpad s područja Općine Dvor odlagat će se na odlagalište neopasnog otpada »Gmajna« u vlasništvu Grada Gline, a kojim upravlja trgovačko društvo Komunalac Glina d.o.o., temeljem Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom Grada Gline i Općine Dvor, KLASA: 351-02/19-01/04,

URBROJ: 2176/08-01-19-92, od 27. rujna 2019. godine, a koji će na području Općine Dvor skupljati Dvorkom d.o.o. i odvoziti do odlagališta »Gmajna«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/20-01/02
URBROJ: 2176/08-01-20-01
Dvor, 12. studenoga 2020.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 34. točke 4. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 26. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2020. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2020. godinu kojeg je Općina Lekenik u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenju reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Lekenik,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Lekenik za razdoblje od godinu dana.

IV.

Općina Lekenik dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2020. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Lekenik i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/20-01/05
URBROJ: 2176/12-01-20-2
Lekenik, 27. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan v.r.

GODIŠNJI PLAN
upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2020. godinu



Lekenik, svibanj 2020.

Sadržaj

1. UVOD	4112
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Lekenik	4112
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lekenik	4113
1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lekenik	4113
1.3.1. Poduzetnička zona	4113
1.3.2. Nerazvrstane ceste	4114
1.4. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik	4116
1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja	4116
1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Lekenik	4116
1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	4117
1.8. Godišnji plan vođenja evidencije imovine	4117
1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik	4117
1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine	4117
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	4118
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	4119
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	4120
5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik«	4123
6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lekenik kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	4127
7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	4128
8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	4131
9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lekenik«	4132

10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	4133
11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lekenik«	4133

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lekenik	4112
Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u zakupu u vlasništvu Općine Lekenik	4113
Tablica 3. Podaci o popisu čestica poduzetničke zone »Marof Lekenik«	4114
Tablica 4. Registar nerazvrstanih cesta Općine Lekenik	4114
Tablica 5. Razvojni projekti Općine Lekenik.....	4116
Tablica 6. Nekretnine koje Općina Lekenik planira zatražiti od Ministarstva državne imovine	4118
Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera	4122

POPIS SLIKA

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Lekenik	4120
--	------

1. UVOD

Općina Lekenik treći put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2020. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Lekenik, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik, i to:

1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Lekenik

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Lekenik važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lekenik je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lekenik kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lekenik uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Lekenik u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lekenik do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lekenik

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2018.	Dobit/gubitak 2018.	Broj zaposlenih 2018.	% vlasništva
Komunalno poduzeće Lekenik d.o.o.	Zagrebačka 40, 44272 Lekenik	06949947289	20.000,00	2.174.917,00	137.889,00	9	100%
Privreda d.o.o.	Gundulićeva 14, Petrinja (Grad Petrinja)	12266526926	34.956.400,00	18.773.842,42	912.827,63	96	10%

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2018.	Dobit/ gubitak 2018.	Broj zaposlenih 2018.	% vlasništva
Sisački vodovod d.o.o.	Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak	84218628128	237.693.900,00	44.660.000,00	29.760,00	169	0,90%
Vodovod Lekenik d.o.o.	Zagrebačka 40 44272 Lekenik	13711288906	20.000,00	-	-	0	100%

1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lekenik

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Lekenik jesu sljedeći:

- Općina Lekenik mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Lekenik budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u zakupu u vlasništvu Općine Lekenik

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Lekenik		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada Općine Lekenik	250	Sjedište općinske uprave
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zagrebačka 40, Lekenik, k.č. 318/1, k.o. Lekenik	313,15	Iznajmljeno Agrosimpi d.o.o., - trgovina na malo sjemenjem i poljoprivrednim potrepštinama
Zagrebačka 40, Lekenik, k.č. 318/1 k.o. Lekenik	68,75	Iznajmljeno KOMUNALNOM PODUZEĆU LEKENIK d.o.o.
Prostor u zgradi Hrvatskog doma u Starom brodu, k.č. 1100/4, k.o. Letovanić	45	Iznajmljeno Mlin i Pekare d.o.o. - trgovina mješovitom robom

1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lekenik

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lekenik podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Lekenik, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Lekenik, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Lekenik i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Lekenik.

Općina Lekenik, s ciljem poticanja gospodarskog razvoja, osnovala je poduzetničku zonu u kojoj je u sklopu projekta »Poduzetnička zona Marof Lekenik - pokretač lokalnog razvoja«, sufinanciranog iz strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU, odnosno Europskog fonda za regionalni razvoj, izgrađena je sva infrastruktura potrebna za početak poduzetničke aktivnosti. Zemljište koje se sastoji od 43 parcele proizvodne i poslovne gospodarske namjene s izgrađenom kolnom i pješačkom površinom, vodovodnom mrežom, sanitarnom i oborinskom odvodnjom, javnom rasvjetom te telekomunikacijskom i elektroenergetskom mrežom, spremno je za prihvata investitora i realizaciju njihovih poduzetničkih projekata.

Projekt izgradnje infrastrukture završio je u rujnu 2016. godine, kada je pokrenut postupak prodaje parcela namijenjenih gospodarskim djelatnostima. Zemljište se prodaje putem javnog natječaja po iskazanom interesu. Do travnja 2018. su sklopljeni kupoprodajni ugovori s šestoricom poduzetnika koji pripremaju projekte za gradnju objekata potrebnih za njihovu poduzetničku djelatnost.

Tablica 3. Podaci o popisu čestica poduzetničke zone »Marof Lekenik«

Popis čestica poduzetničke zone »Marof Lekenik« koje nisu prodane i još uvijek su u vlasništvu Općine Lekenik		
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²
2989	Lekenik	5051
2988	Lekenik	5422
2987	Lekenik	8296
2985	Lekenik	7282
2984/2	Lekenik	2319
2984/1	Lekenik	7384
2983	Lekenik	8883
3013	Lekenik	8299
2993	Lekenik	2545
2992	Lekenik	7438
2994	Lekenik	5607
2995	Lekenik	7385
2996	Lekenik	8455
2997	Lekenik	8953
2998	Lekenik	7461
3003	Lekenik	2006
3004	Lekenik	3454
3006	Lekenik	7883
3007	Lekenik	7096
3008	Lekenik	8626
3009	Lekenik	7853
3011	Lekenik	7584
3019	Lekenik	10361
3027	Lekenik	7865
3028	Lekenik	11216

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),

nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Lekenik donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 55/13). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lekenik, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Tablica 4. Registar nerazvrstanih cesta Općine Lekenik

K.č. iz posjedovnog lista	K.o. iz posjedovnog lista
4265	Lekenik
4224/9	Lekenik
4266	Lekenik
4300	Lekenik
4274/1	Lekenik
4248	Lekenik
4242	Lekenik
4247	Lekenik
4225/3	Lekenik
4252	Lekenik
4288	Lekenik
4279/1	Lekenik
4279/2	Lekenik
4272	Lekenik
4255	Lekenik
4243	Lekenik
4249	Lekenik
4239	Lekenik
4244/1	Lekenik
4250	Lekenik
4241	Lekenik
4290	Lekenik
4287	Lekenik
4224/11	Lekenik
4283	Lekenik
424	Turopoljski Lekenik
76/3	Turopoljski Lekenik
78/2	Turopoljski Lekenik

K.č. iz posjedovnog lista	K.o. iz posjedovnog lista
418/1	Turopoljski Lekenik
4245	Lekenik
2211	Lekenik
4253	Lekenik
4215/1	Lekenik
4264	Lekenik
2222	Lekenik
4251	Lekenik
4278	Lekenik
4397	Letovanić
4398	Letovanić
4399	Letovanić
3096/2	Letovanić
2697/15	Letovanić
4403	Letovanić
2778/1	Letovanić
4366	Letovanić
1764/28	Letovanić
4387	Letovanić
261	Poljana Lekenička
292	Poljana Lekenička
419	Poljana Lekenička
421	Poljana Lekenička
1398	Dužica
760/5	Dužica
760/6	Dužica
826/1	Dužica
828/1	Dužica
21/4	Dužica
1390	Dužica
1391	Dužica
144	Dužica
3686	Greda
3688	Greda
3689	Greda
1450	Žažina
122/1	Žažina
632/2	Žažina
1463	Žažina
4417	Letovanić
4351	Letovanić
4352	Letovanić
4353/1	Letovanić
4405	Letovanić
4355	Letovanić
4358/1	Letovanić
2390	Farkašić
2398	Farkašić
2395	Farkašić
1661	Cerje Letovaničko
1662	Cerje Letovaničko
1578	Cerje Letovaničko
943	Cerje Letovaničko
901/1	Cerje Letovaničko
901/2	Cerje Letovaničko
944	Cerje Letovaničko
945	Cerje Letovaničko

K.č. iz posjedovnog lista	K.o. iz posjedovnog lista
566	Cerje Letovaničko
1127	Cerje Letovaničko
2524	Cerje Letovaničko
2820	Cerje Letovaničko
2219	Cerje Letovaničko
1074	Cerje Letovaničko
1126/1	Cerje Letovaničko
942	Cerje Letovaničko
1921	Cerje Letovaničko
558	Cerje Letovaničko
552	Cerje Letovaničko
554	Cerje Letovaničko
557	Cerje Letovaničko
551	Cerje Letovaničko
2959	Cerje Letovaničko
2939	Cerje Letovaničko
1212	Vukojevac
1213	Vukojevac
1214	Vukojevac
875	Vukojevac
578/1	Vukojevac
452	Vukojevac
183	Vukojevac
432	Vukojevac
434	Vukojevac
433	Vukojevac
997	Vukojevac
957	Vukojevac
3481	Peščenica
3482	Peščenica
3478	Peščenica
352	Peščenica
590/29	Peščenica
3477	Peščenica
378/11	Peščenica
3526	Peščenica
457	Peščenica
422	Peščenica
3476	Peščenica
3527	Peščenica
3528	Peščenica
3530	Peščenica
3529	Peščenica
3484	Peščenica
3483	Peščenica
3473/1	Peščenica
3510	Peščenica
1278/3	Letovanić
1201	Letovanić
1273/3	Letovanić
4359	Letovanić
1129/2	Letovanić
691	Letovanić
1037/1	Letovanić
697/3	Letovanić
601/5	Letovanić
2406	Farkašić

K.č. iz posjedovnog lista	K.o. iz posjedovnog lista
1545/43	Farkašić
2409/1	Farkašić
2031	Brkiševina
2032	Brkiševina
1125	Brkiševina
2028	Brkiševina
2029	Brkiševina
1015	Brkiševina
862	Šišinec
869	Šišinec
859	Šišinec
861	Šišinec
867	Šišinec
3546	Peščenica
3547	Peščenica
3560	Peščenica
3578	Peščenica
3580	Peščenica
3570	Peščenica
3572	Peščenica
3600	Peščenica
3540	Peščenica
3605	Peščenica
3600/1	Peščenica

1.4. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Lekenik mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Lekenik budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Lekenik u 2020. godini nema namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu, osim ukoliko se za iste iskaže interes.

1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18 i 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti kori-

štenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Sisačko-moslavačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Sisak, studeni 2016., Sisak) navedeno je da se na području Općine Lekenik nalazi eksploatacijsko polje Žažina, površine 6,10 ha za eksploataciju mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 5. navedeni su razvojni projekti Općine Lekenik.

Tablica 5. Razvojni projekti Općine Lekenik

Projekti	Razdoblje provedbe
Kapitalni projekt K100202 Opremanje upravnog odjela	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K100603 Vinorodne gorice - kupa i kapelice	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K100801 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K100802 Investicije u javne prometne površine	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K100803 Investicije u javne zelene površine	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K100804 Ulaganje u građevine i uređaje javne namjene	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K100805 Energetska obnova javne rasvjete	2020.
Kapitalni projekt K100807 Izgradnja nadstrešnica za autobusna stajališta	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K100808 Uređenje parkirališta na grobljima	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K101901 Rekonstrukcija i opremanje zgrade Hrvatskog doma Lekenik	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K101402 Ulaganje u objekte u vlasništvu općine	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K101403 Rekonstrukcija i opremanje dvorane za sport i rekreaciju	2020.
Kapitalni projekt K101404 WIFI4YOU	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K101405 Pametni gradovi i općine	2020. - 2022.
Kapitalni projekt K100907 Investicijske potpore	2020. - 2022.

1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Lekenik

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Lekenik:

1. Procjena potencijala imovine Općine Lekenik mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Lekenik ne planira procjenu imovine tijekom 2020. godine osim ukoliko bude iskazan interes za kupnju općinskih nekretnina, tada će se vršiti procjena za nekretnine za koje nije napravljena.

1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Lekenik nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.8. Godišnji plan vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Lekenik raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lekenik dostavit će podatke

i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Lekenik na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Lekenik.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Lekenik zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Lekenik te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik.

1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvika svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 6. Nekretnine koje Općina Lekenik planira zatražiti od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje Općina Lekenik planira zatražiti od Ministarstva državne imovine		
Br. čestice	K.o.	Opis nekretnine / Razlog za darovanje
2232/2	Lekenik	Zagrebačka ulica, livada, 63 m ² / Izgradnja novog objekta Dječjeg vrtića Lekenik

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Lekenik u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Lekenik i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Lekenik.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za razdoblje od 2018. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Lekenik. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Lekenik na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene

uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Lekenik i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Lekenik za 2020. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Lekenik za razdoblje 2018. - 2025. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Lekenik sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za razdoblje od 2018. do 2025. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Lekenik je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Lekenik s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Lekenik je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lekenik, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu Strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lekenik za razdoblje 2018. - 2025. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz Strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu Strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

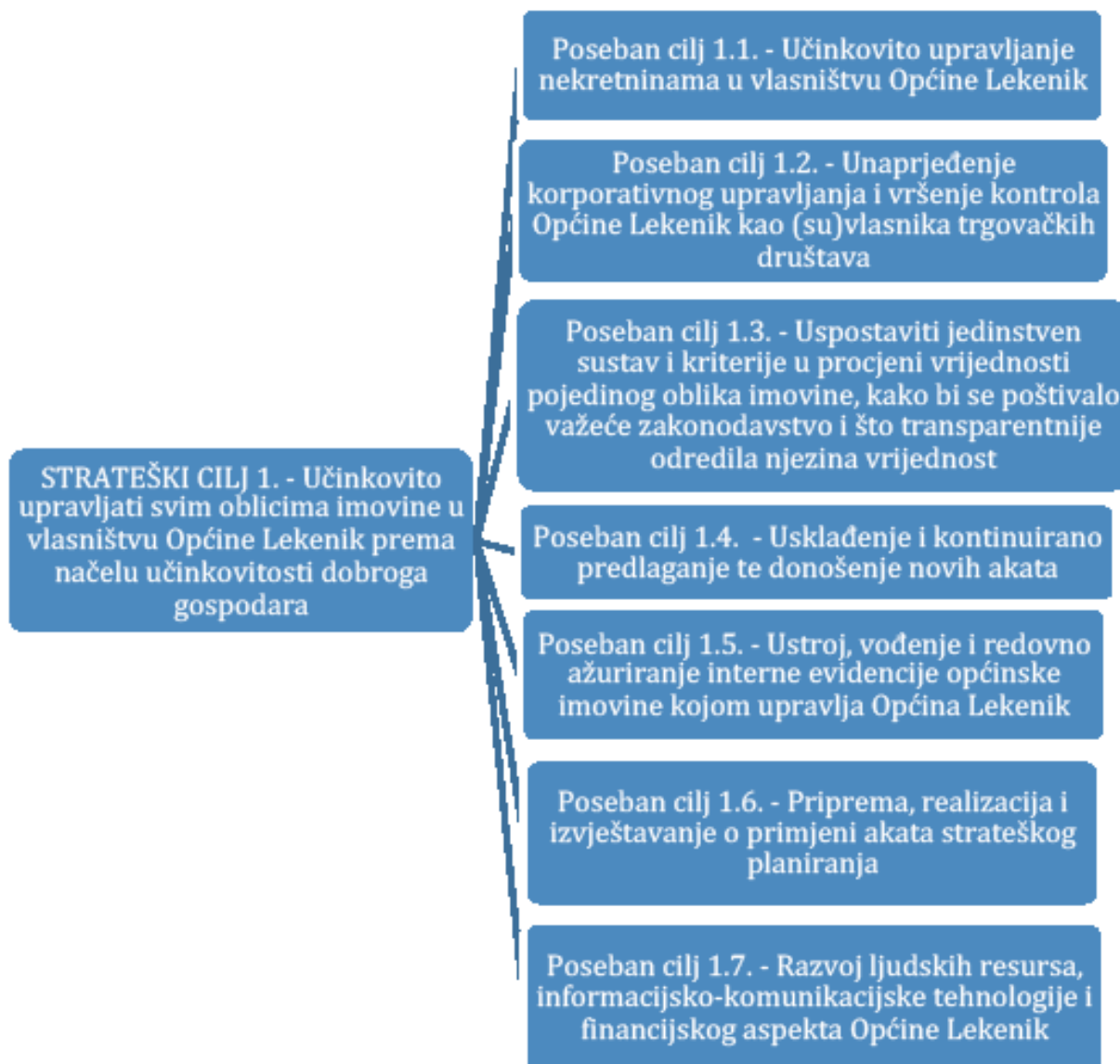
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Lekenik



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2018. - 2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.1. »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEKENIK« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
 - smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lekenik putem prodaje,
 - aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik« kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Lekenik mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Lekenik najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspoložuje jedinica lokalne (regionalne) samouprave,

- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.
- POSEBAN CILJ 1.2. »UNAPREĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LEKENIK KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA« PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:
 - implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lekenik,
 - jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lekenik.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Lekenik te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Lekenik.
- POSEBAN CILJ 1.3. »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST« PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:
 - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Lekenik namjerava prodati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- POSEBAN CILJ 1.4. »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA« PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:
 - predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik

te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.
- POSEBAN CILJ 1.5. »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LEKENIK« PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:
 - funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lekenik,
 - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lekenik« interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lekenik, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Lekenik raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lekenik dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- POSEBAN CILJ 1.6. »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA« PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,

- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.7. »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LEKENIK« PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lekenik« važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Lekenik za razdoblje 2018. - 2025.

Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEKENIK
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lekenik putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lekenik kao (su) vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lekenik
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lekenik
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lekenik«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lekenik
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lekenik«	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020. POSLOVNI PROSTORI							
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lekenik putem prodaje	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020. STANOVNI							
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)						
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lekenik putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, pri kupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	

PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA							
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Lekenik	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	

PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Smanjenje por- tfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lekenik putem prodaje		1. Sklapanje ugo- vora o kupopro- daji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponu- da) ili neposred- nom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje po- pisa građevinskih zemljišta namije- njenih prodaji, pri- kupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijed- nosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji teme- ljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpo- voljnijem ponu- ditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopre- daja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lekenik kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lekenik kao (su)vlasnika trgovačkih društava« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lekenik	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješća, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklo-njenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješća	Broj	Polazna (12) Ciljana (12)	
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lekenik		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazna (4) Ciljana (4)	
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjeročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Lekenik	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lekenik	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	

7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	MJERNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljem Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
			<p>Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kumama po četvornome metru površine za uzorčesticu.</p>	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji					

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
			Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.					
			Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za nekretninu ili za djelomično izvlaštenje nekretninu,	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Procjembeni elaborat	Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
		3. Izrada procjembenog elaborata						

9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lekenik«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lekenik« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lekenik	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	%	Pojavni oblici nekretnina Polazna (1) Ciljana (1) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Evidencije imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Lekenik	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4) Pojavni oblici pokretnina (automobil) Polazna (3) Ciljana (3)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)		

10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unapređenje upravljanja općin- skom imovinom putem akata stra- teškog planiranja	Zakon o uprav- ljanju državnom imovinom (»Narod- ne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godiš- njeg plana uprav- ljanja imovinom za 2021. 2. Revidiranje Strategije uprav- ljanja imovinom 2018.-2025.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovi- nom za 2021.	Prijedlog Godiš- njeg plana uprav- ljanja imovinom za 2021.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implemen- tacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imo- vinom i Strategije upravljanja imo- vinom
	Zakon o središ- njem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)		Provedba Savjeto- vanja sa zaintere- siranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovi- nom za 2021. Usvajanje doku- menta na sjednici Općinskog vijeća	Revidirana Stra- tegija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		

11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lekenik«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lekenik« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško uprav- ljanje ljudskim resursima	Plan prijema u službu u Jedinštveni upravni odjel Opći- ne Lekenik za 2020. godinu (»Službeni vje- snik«, broj 46/20)	1. Provedba edu- kacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izo- brabe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (10) Ciljana (10)		

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lekenik« Razdoblje: siječanj - prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2020. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača 2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja 3. Usvajanje novih internih akata 4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	
			Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (2) Ciljana (2)	
			Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uređskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (1)	
			Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unapređenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazna (1) Ciljana (1)	

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Općine Lekenik uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 27. studenoga 2020. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Lekenik.

Članak 2.

Turistička zajednica Općine Lekenik upisana je u Upisnik turističkih zajednica koje vodi ministarstvo nadležno za turizam (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) pod upisnim brojem 272, temeljem rješenja KLASA: UP/I-334-03/10-02/148 URBROJ: 529-05-13-5, od 8. veljače 2013. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Općine Lekenik«.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: »TZO Lekenik«.
- (3) Sjedište Zajednice je: u Lekeniku.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Općine Lekenik« promjera 28 mm, unutar kojega se nalazi grb Općine Lekenik.
- (2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 50 X 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima znak. Znak se sastoji od sljedećih elemenata: čardak sa rodnom na dimnjaku, te motivima

grožđa i žira s desne strane, a ispod je natpis Turistička zajednica Općine Lekenik. Radi se o simbolima po kojima je prirodne i kulturna baština Općine Lekenik prepoznatljiva.



(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističkog ureda.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
 4. organizirati stručne skupove i edukacije
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Općine Lekenik imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili

prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje

- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

(1) Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čini 12 predstavnika fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, grupiranih po skupinama odnosno grupacijama djelatnosti kako slijedi:

- predstavnici grupacije članova u kojoj svaki član pojedinačno ostvaruje udio u prihodima Zajednice veći od 10% - 3 predstavnika u Skupštini,
- predstavnici grupacije članova u kojoj svaki član pojedinačno ostvaruje udio od 5 - 10% u prihodima Zajednice - 2 predstavnika u Skupštini,

- predstavnici grupacije članova u kojoj svaki član pojedinačno ostvaruje udio od 3 - 5% u prihodima Zajednice - 1 predstavnika u Skupštini,
- grupaciju članova u kojoj svaki član pojedinačno ostvaruje udio u prihodima Zajednice manji od 3% predstavljaju predstavnici pojedinih grupacija djelatnosti i to:
 - iz djelatnosti ugostiteljstva - 2 predstavnika te djelatnosti s najvišim udjelom u prihodima Zajednice,
 - djelatnost trgovine - 2 predstavnika te djelatnosti s najvišim udjelom u prihodima Zajednice,
 - djelatnost poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, građevinarstva i djelatnosti u kućanstvu - 1 predstavnik te djelatnosti s najvišim udjelom u prihodima Zajednice,
 - ostale djelatnosti - 1 predstavnik takvih djelatnosti s najvišim udjelom u prihodima Zajednice.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi uz uvjet da jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Promjenu iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Ukoliko predstavnici iz stavka 2. alineje 4. ovog članka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije

12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
17. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu je sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi Poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština

13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada

14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština

15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća

16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješanjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističke zajednice.

(2) Zajednicu do izbora direktora Turističke zajednice, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

(3) Direktor Turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(4) Ako se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 1. 1. 2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera

sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 1. 1. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine i Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće

budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela

8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2, 3, 4, 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica Općine Lekenik obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro računa.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 63.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA**Članak 65.**

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 66.**

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i pobolj-

šava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 67.**

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica Općine Lekenik osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice Općine Lekenik koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 69.**

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna

Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma i sporta na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Općine Lekenik u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Lekenik objavljen 8. 1. u »Službenom vjesniku«, broj 1/10.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**Predsjednik TZO Lekenika
Ivica Perović, v.r.**

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.