

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 73	PETAK, 19. STUDENOGA 2021.	GODINA LXVII
----------	----------------------------	--------------

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

105. Proračun Grada Novske za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	3192	- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	3282
106. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2022. godinu	3265	115. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	3305
107. Odluka o namjeni i raspodjeli sredstava za financiranje Vatrogasne zajednice Grada Novske u 2022. godini	3268	116. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	3306
108. Odluka o izdavanju prethodne suglasnosti na dopunu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Radost« Novska	3268	117. Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu	3307
109. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge dimnjačarskih poslova u Gradu Novska	3268	118. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine za 2022. godinu	3307
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	3269	119. Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Novske u 2022. godini	3308
110. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u Gradu Novska	3271	120. Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2022. godini	3308
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo	3272	121. Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2022. godini	3310
111. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika u Gradu Novska	3277	122. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022. godinu	3310
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	3277	123. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Novske za 2022. godinu	3311
112. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještelnika u upravnim tijelima Grada Novske	3280	124. Program javnih potreba u kulturi Grada Novske za 2022. godinu	3312
113. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske	3281	125. Program javnih potreba u sportu Grada Novske za 2022. godinu	3314
114. Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Novske u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	3281	126. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	3317
		127. III. izmjene Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novske za razdoblje 2016. - 2021. godine	3318

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

105.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

P R O R A Č U N

Grada Novske za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Novske za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu sadrže:

BROJ KONTA	OPIS	u kunama				
		1	2	3	4	INDEKS
		Ostvareno 2020.	Plan 2021.	Procjena 2021.	Plan 2022.	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	63.764.215,43	87.526.499,00	87.526.499,00	91.859.056,00	104,95
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.846.272,09	6.050.600,00	6.050.600,00	6.550.600,00	108,26
3	Rashodi poslovanja	45.282.244,44	63.000.272,00	63.000.272,00	56.132.357,00	89,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.997.109,39	51.926.854,00	51.926.854,00	42.419.299,00	81,69
	RAZLIKA - MANJAK	8.331.133,69	-21.350.027,00	-21.350.027,00	-142.000,00	0,67
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.843.701,01	28.008.925,00	28.008.925,00	5.000.000,00	17,85
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.700.705,17	8.002.280,00	8.002.280,00	4.158.000,00	51,96
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.857.004,16	20.006.645,00	20.006.645,00	842.000,00	4,21
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	Vlastiti izvori	-4.130.748,64	1.343.382,00	1.343.382,00	-700.000,00	-52,11
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.343.380,89	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama				
		1	2	3	4	INDEKS
		Ostvareno 2020.	Plan 2021.	Procjena 2021.	Plan 2022.	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	63.764.215,43	87.526.499,00	87.526.499,00	91.859.056,00	104,95
61	Prihodi od poreza	33.107.477,49	15.333.649,00	15.333.649,00	14.060.000,00	91,69
611	Porez i prirez na dohodak	32.402.078,73	14.330.649,00	14.330.649,00	13.200.000,00	92,11
613	Porezi na imovinu	583.447,12	902.000,00	902.000,00	834.000,00	92,46
614	Porezi na robu i usluge	121.951,64	101.000,00	101.000,00	26.000,00	25,74

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama				
		1	2	3	4	5
		Ostvareno 2020.	Plan 2021.	Procjena 2021.	Plan 2022.	INDEKS
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.764.916,44	52.865.729,00	52.865.729,00	56.687.833,00	107,23
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	415.804,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.971.456,15	30.498.744,00	30.498.744,00	36.062.881,00	118,24
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	77.464,58	2.398.297,00	2.398.297,00	898.441,00	37,46
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.683.326,17	1.767.500,00	1.767.500,00	1.767.500,00	100,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	314.212,35	254.354,00	254.354,00	170.280,00	66,95
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.718.457,19	17.946.834,00	17.946.834,00	17.372.927,00	96,80
64	Prihodi od imovine	4.612.388,85	6.430.315,00	6.430.315,00	6.896.500,00	107,25
641	Prihodi od financijske imovine	2.301,91	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.610.086,94	6.427.815,00	6.427.815,00	6.894.000,00	107,25
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.614.598,80	11.128.572,00	11.128.572,00	11.045.168,00	99,25
651	Upravne i administrativne pristojbe	61.265,69	62.000,00	62.000,00	22.000,00	35,48
652	Prihodi po posebnim propisima	4.898.429,48	6.116.572,00	6.116.572,00	5.623.168,00	91,93
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.654.903,63	4.950.000,00	4.950.000,00	5.400.000,00	109,09
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.652.913,53	1.765.234,00	1.765.234,00	3.139.555,00	177,85
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	405.211,53	545.000,00	545.000,00	531.000,00	97,43
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.247.702,00	1.220.234,00	1.220.234,00	2.608.555,00	213,77
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.920,32	3.000,00	3.000,00	30.000,00	1.000,00
683	Ostali prihodi	11.920,32	3.000,00	3.000,00	30.000,00	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.846.272,09	6.050.600,00	6.050.600,00	6.550.600,00	108,26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.783.469,07	5.613.800,00	5.613.800,00	6.413.800,00	114,25
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.783.469,07	5.613.800,00	5.613.800,00	6.413.800,00	114,25

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
		Ostvareno 2020.	Plan 2021.	Procjena 2021.	Plan 2022.	INDEKS		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.062.803,02	436.800,00	436.800,00	136.800,00	41,10	100,00	31,32
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.062.803,02	425.000,00	425.000,00	125.000,00	39,99	100,00	29,41
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	0,00	100,00	100,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
		Ostvareno 2020.	Plan 2021.	Procjena 2021.	Plan 2022.	INDEKS		
33	Rashodi poslovanja	45.282.244,44	63.000.272,00	63.000.272,00	56.132.357,00	139,13	100,00	89,10
331	Rashodi za zaposlene	15.000.963,85	19.911.272,00	19.911.272,00	17.358.365,00	132,73	100,00	87,18
3311	Plaće (Bruto)	12.471.469,75	16.368.828,00	16.368.828,00	13.901.987,00	131,25	100,00	84,93
3312	Ostali rashodi za zaposlene	531.556,89	916.400,00	916.400,00	1.104.670,00	172,40	100,00	120,54
3313	Doprinosi na plaće	1.997.937,21	2.626.044,00	2.626.044,00	2.351.708,00	131,44	100,00	89,55
332	Materijalni rashodi	16.739.378,21	23.871.941,00	23.871.941,00	21.390.293,00	142,61	100,00	89,60
3321	Naknade troškova zaposlenima	1.137.282,10	1.332.468,00	1.332.468,00	1.307.079,00	117,16	100,00	98,09
3322	Rashodi za materijal i energiju	2.749.343,06	3.315.688,00	3.315.688,00	3.386.414,00	120,60	100,00	102,13
3323	Rashodi za usluge	11.226.718,33	16.279.857,00	16.279.857,00	14.588.322,00	145,01	100,00	89,61
3324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.466,16	48.500,00	48.500,00	48.500,00	335,27	100,00	100,00
3329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.611.568,56	2.895.428,00	2.895.428,00	2.059.978,00	179,67	100,00	71,15
334	Financijski rashodi	222.393,56	523.700,00	523.700,00	438.279,00	235,48	100,00	83,69
3342	Kamate za primljene kredite i zajmove	159.814,42	325.288,00	325.288,00	344.000,00	203,54	100,00	105,75
3343	Ostali financijski rashodi	62.579,14	198.412,00	198.412,00	94.279,00	317,06	100,00	47,52
335	Subvencije	2.999.434,64	2.592.000,00	2.592.000,00	2.052.000,00	86,42	100,00	79,17
3352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.999.434,64	2.592.000,00	2.592.000,00	2.052.000,00	86,42	100,00	79,17
336	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.442.864,47	6.052.749,00	6.052.749,00	5.370.970,00	247,77	100,00	88,74
3363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.386.827,46	4.740.555,00	4.740.555,00	4.500.000,00	341,83	100,00	94,93

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama				
		1	2	3	4	5
		Ostvareno 2020.	Plan 2021.	Procjena 2021.	Plan 2022.	INDEKS
						4/3
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.056.037,01	1.086.458,00	1.086.458,00	805.900,00	102,88
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	225.736,00	225.736,00	65.070,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima					
372	na temelju osiguranja i druge naknade	2.169.317,29	2.690.000,00	2.690.000,00	2.715.000,00	100,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.169.317,29	2.690.000,00	2.690.000,00	2.715.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.707.892,42	7.358.610,00	7.358.610,00	6.807.450,00	100,00
381	Tekuće donacije	4.653.369,83	5.653.034,00	5.653.034,00	6.067.450,00	121,48
382	Kapitalne donacije	218.863,23	1.096.985,00	1.096.985,00	230.000,00	501,22
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	88.591,00	88.591,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	835.659,36	500.000,00	500.000,00	450.000,00	59,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.997.109,39	51.926.854,00	51.926.854,00	42.419.299,00	399,53
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.654.005,47	339.861,00	339.861,00	855.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.638.836,72	336.861,00	336.861,00	855.000,00	20,55
412	Nematerijalna imovina	15.168,75	3.000,00	3.000,00	0,00	19,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.028.457,47	13.372.052,00	13.372.052,00	3.994.060,00	100,00
421	Građevinski objekti	1.031.113,68	7.791.400,00	7.791.400,00	0,00	755,63
422	Postrojenja i oprema	887.009,56	4.466.402,00	4.466.402,00	2.944.560,00	503,53
423	Prijevozna sredstva	99.329,04	660.000,00	660.000,00	650.000,00	664,46
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	110.334,23	131.000,00	131.000,00	162.000,00	118,73
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	323.250,00	323.250,00	237.500,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.215.317,41	38.214.941,00	38.214.941,00	37.570.239,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.097.517,41	38.062.441,00	38.062.441,00	36.130.239,00	418,38
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	117.800,00	152.500,00	152.500,00	1.440.000,00	129,46

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama				
		1	2	3	4	INDEKS
		Ostvareno 2020.	Plan 2021.	Procjena 2021.	Plan 2022.	2/1
						3/2
						4/3
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.843.701,01	28.008.925,00	28.008.925,00	5.000.000,00	984,95
81	Primljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita	23.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
816	Primici (povrti) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	23.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	231.525,00	231.525,00	0,00	100,00
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	231.525,00	231.525,00	0,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	2.819.901,01	27.777.400,00	27.777.400,00	5.000.000,00	985,05
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	27.777.400,00	27.777.400,00	5.000.000,00	100,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	2.819.901,01	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.700.705,17	8.002.280,00	8.002.280,00	4.158.000,00	140,37
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.700.705,17	8.002.280,00	8.002.280,00	4.158.000,00	140,37
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.698.785,17	6.073.000,00	6.073.000,00	2.358.000,00	106,57
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1.920,00	1.280,00	1.280,00	0,00	66,67
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	1.928.000,00	1.928.000,00	1.800.000,00	0,00
						93,36

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama				
		1	2	3	4	INDEKS
		Ostvareno 2020.	Plan 2021.	Procjena 2021.	Plan 2022.	2/1
						3/2
						4/3
9	Vlastiti izvori	1.343.380,89	1.343.382,00	1.343.382,00	-700.000,00	100,00
92	Rezultat poslovanja	1.343.380,89	1.343.382,00	1.343.382,00	-700.000,00	100,00
922	Višak/manjak prihoda	1.343.380,89	1.343.382,00	1.343.382,00	-700.000,00	100,00
						-52,11
						-52,11

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

OPĆI DIO

BROJ KONTA	OPIS	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	91.859.056,00	113.091.598,00	117.084.338,00	123,11	103,53	127,46	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.550.600,00	6.491.000,00	6.425.000,00	99,09	98,98	98,08	
3	Rashodi poslovanja	56.132.357,00	47.416.326,00	47.586.716,00	84,47	100,36	84,78	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.419.299,00	73.463.272,00	73.292.622,00	173,18	99,77	172,78	
	RAZLIKA - MANJAK	-142.000,00	-1.297.000,00	2.630.000,00	913,38	202,78	1.852,11	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.158.000,00	4.003.000,00	2.930.000,00	96,27	73,20	70,47	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	842.000,00	997.000,00	-2.930.000,00	118,41	293,88	347,98	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)								
9	Vlastiti izvori	-700.000,00	300.000,00	300.000,00	42,86	100,00	42,86	
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
6	Prihodi poslovanja	91.859.056,00	113.091.598,00	117.084.338,00	123,11	103,53	127,46	
61	Prihodi od poreza	14.060.000,00	12.811.000,00	14.880.000,00	91,12	116,15	105,83	
611	Porez i prirez na dohodak	13.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
613	Porezi na imovinu	834.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	56.687.833,00	82.131.930,00	83.846.780,00	144,88	102,09	147,91	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	415.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	36.062.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	898.441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravanja za decentralizirane funkcije	1.767.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	170.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	17.372.927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	6.896.500,00	6.596.500,00	6.596.500,00	95,65	100,00	95,65	
641	Prihodi od financijske imovine	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.894.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.045.168,00	10.984.168,00	11.193.058,00	99,45	101,90	101,34	
651	Upravne i administrativne pristojbe	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	5.623.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.139.555,00	538.000,00	538.000,00	17,14	100,00	17,14	
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	531.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.608.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	
683	Ostali prihodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.550.600,00	6.491.000,00	6.425.000,00	99,09	98,98	98,08	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.413.800,00	6.366.000,00	6.300.000,00	99,25	98,96	98,23	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.413.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	136.800,00	125.000,00	125.000,00	91,37	100,00	91,37	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE				INDEKS			u kunama
		1	2	3	2024.	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2023.					
3	Rashodi poslovanja	56.132.357,00	47.416.326,00	47.586.716,00		84,47	100,36	84,78	
31	Rashodi za zaposlene	17.358.365,00	15.405.679,00	15.405.679,00		88,75	100,00	88,75	
311	Plaće (Bruto)	13.901.987,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.104.670,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	2.351.708,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	21.390.293,00	17.469.797,00	17.382.687,00		81,67	99,50	81,26	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.307.079,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.386.414,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	14.588.322,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	48.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.059.978,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
34	Financijski rashodi	438.279,00	620.500,00	491.000,00		141,58	79,13	112,03	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	344.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	94.279,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
35	Subvencije	2.052.000,00	2.452.000,00	2.452.000,00		119,49	100,00	119,49	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.052.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.370.970,00	2.195.900,00	2.275.900,00		40,88	103,64	42,37	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.500.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	805.900,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	65.070,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.715.000,00	2.715.000,00	3.112.000,00		100,00	114,62	114,62	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.715.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	6.807.450,00	6.557.450,00	6.467.450,00		96,33	98,63	95,01	
381	Tekuće donacije	6.067.450,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	230.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.419.299,00	73.463.272,00	73.292.622,00		173,18	99,77	172,78	
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	855.000,00	120.000,00	0,00		14,04	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	855.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.994.060,00	1.353.622,00	853.622,00		33,89	63,06	21,37	
422	Postrojenja i oprema	2.944.560,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
423	Prijevozna sredstva	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.570.239,00	71.989.650,00	72.439.000,00	191,61	100,62	192,81	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	36.130.239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.158.000,00	4.003.000,00	2.930.000,00	96,27	73,20	70,47	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.158.000,00	4.003.000,00	2.930.000,00	96,27	73,20	70,47	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.358.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
9	Vlastiti izvori	-700.000,00	300.000,00	300.000,00	42,86	100,00	42,86	
92	Rezultat poslovanja	-700.000,00	300.000,00	300.000,00	42,86	100,00	42,86	
922	Višak/manjak prihoda	-700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
UKUPNO RASHODI / IZDACI								
	Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE							
	DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I J. NABAVU	29.738.911,00	30.435.315,00	30.587.315,00	102,34	100,50	102,85	
	Glava 00101 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE							
	DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I J. NABAVU	14.449.678,00	12.146.082,00	12.298.082,00	84,06	101,25	85,11	
	Program 1001 OPĆE USLUGE JAVNE UPRAVE	5.103.282,00	5.183.782,00	4.938.782,00	101,58	95,27	96,78	
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	3.539.082,00	3.376.582,00	3.376.582,00	95,41	100,00	95,41	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.539.082,00	3.376.582,00	3.376.582,00	95,41	100,00	95,41	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.539.082,00	3.376.582,00	3.376.582,00	95,41	100,00	95,41	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna							
	tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	3.539.082,00	3.376.582,00	3.376.582,00	95,41	100,00	95,41	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna							
	tijela	3.539.082,00	3.376.582,00	3.376.582,00	95,41	100,00	95,41	
3	Rashodi poslovanja	3.474.082,00	3.311.582,00	3.311.582,00	95,32	100,00	95,32	
31	Rashodi za zaposlene	1.963.020,00	1.963.020,00	1.963.020,00	100,00	100,00	100,00	
311	Plaće (Bruto)	1.601.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	264.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	1.509.562,00	1.347.062,00	1.347.062,00	89,24	100,00	89,24	
321	Naknade troškova zaposlenima	144.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	267.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	815.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	281.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Aktivnost A100002 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.300,00 18.300,00	18.300,00 18.300,00	18.300,00 18.300,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100,00	100,00	100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100003 SAVJET MLADIH Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100004 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA, POVJERENSTVA I ODBORA Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	340.000,00 340.000,00	340.000,00 340.000,00	340.000,00 340.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
	Aktivnost A100005 INTERVENCIJSKI PROGRAMI I ZALIHE Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100006 PROMOCIJA GRADA U SREDSTVIMA JAVNOG INFORMIRANJA	1.084.400,00 1.084.400,00	1.084.400,00 1.084.400,00	1.084.400,00 1.084.400,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.084.400,00	1.084.400,00	1.084.400,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.084.400,00	1.084.400,00	1.084.400,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	1.084.400,00	1.084.400,00	1.084.400,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.084.400,00	1.084.400,00	1.084.400,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	1.084.400,00	1.084.400,00	1.084.400,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	1.084.400,00	1.084.400,00	1.084.400,00	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	1.084.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100007 POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.500,00 59.500,00	59.500,00 59.500,00	59.500,00 59.500,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	59.500,00	59.500,00	59.500,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	59.500,00	59.500,00	59.500,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	59.500,00	59.500,00	59.500,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	59.500,00	59.500,00	59.500,00	100,00	100,00	100,00	
38	Ostali rashodi	59.500,00	59.500,00	59.500,00	100,00	100,00	100,00	
381	Tekuće donacije	59.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Tekući projekt T100001 PROVEDBA IZBORA I REFERENDUMA Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00 0,00	245.000,00 245.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	0,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1002 ZDRAVSTVO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100001 POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1003 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	877.000,00	877.000,00	877.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100001 UDRUGE MLADEŽI I DJECE Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Tekući projekt T100002 HUMANITARNE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE UDRUGE Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00	
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00	
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt T100003 TEHNIČKA KULTURA Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt T100004 UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Tekući projekt T100005 SUFINANCIRANJE PROGRAMA							
	UDRUGA	154.000,00	154.000,00	154.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	154.000,00	154.000,00	154.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	154.000,00	154.000,00	154.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	154.000,00	154.000,00	154.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	154.000,00	154.000,00	154.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	154.000,00	154.000,00	154.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	154.000,00	154.000,00	154.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100006 SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA	363.000,00	363.000,00	363.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	363.000,00	363.000,00	363.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	363.000,00	363.000,00	363.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	363.000,00	363.000,00	363.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	363.000,00	363.000,00	363.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	363.000,00	363.000,00	363.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	363.000,00	363.000,00	363.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	363.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1004 JAVNE POTREBE U KULTURI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100001 SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Program 1005 SUFINANCIRANJE OBRAZOVANJA	1.850.000,00	1.850.000,00	1.922.000,00	100,00	103,89	103,89	
	Aktivnost A100001 STUDENTSKE STIPENDIJE	830.000,00	830.000,00	830.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	830.000,00	830.000,00	830.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	830.000,00	830.000,00	830.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	830.000,00	830.000,00	830.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe	830.000,00	830.000,00	830.000,00	100,00	100,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	830.000,00	830.000,00	830.000,00	100,00	100,00	100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	830.000,00	830.000,00	830.000,00	100,00	100,00	100,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100002 UČENIČKE STIPENDIJE	520.000,00	520.000,00	592.000,00	100,00	113,85	113,85	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	520.000,00	520.000,00	592.000,00	100,00	113,85	113,85	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	520.000,00	520.000,00	592.000,00	100,00	113,85	113,85	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	520.000,00	520.000,00	592.000,00	100,00	113,85	113,85	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	520.000,00	520.000,00	592.000,00	100,00	113,85	113,85	
	3 Rashodi poslovanja	520.000,00	520.000,00	592.000,00	100,00	113,85	113,85	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	520.000,00	592.000,00	100,00	113,85	113,85	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE PROGRAMA ŠKOLA S PODRUČJA GRADA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1006 PROVEDBA MJERA OBITELJSKE I POPULACIJSKE POLITIKE	710.000,00	710.000,00	815.000,00	100,00	114,79	114,79	114,79
	Aktivnost A100001 KOLICA ZA NOVLJANSKOG KLINCA	600.000,00	600.000,00	705.000,00	100,00	117,50	117,50	117,50
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	600.000,00	705.000,00	100,00	117,50	117,50	117,50
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	600.000,00	600.000,00	705.000,00	100,00	117,50	117,50	117,50
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	600.000,00	600.000,00	705.000,00	100,00	117,50	117,50	117,50
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	600.000,00	600.000,00	705.000,00	100,00	117,50	117,50	117,50
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	600.000,00	705.000,00	100,00	117,50	117,50	117,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	600.000,00	705.000,00	100,00	117,50	117,50	117,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 OPREMA ZA NOVOROĐENO DIJETE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1007 SOCIJALNA SKRB	1.025.000,00	1.025.000,00	1.245.000,00	100,00	121,46	121,46	121,46
	Aktivnost A100001 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVU	520.000,00	520.000,00	520.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
Izvor 5. POMOĆI		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE PREHRANE DJECE U ŠKOLAMA		285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca		285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		281.000,00	281.000,00	281.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		281.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije		4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 DODATAK NA MIROVINU		220.000,00	220.000,00	440.000,00	100,00	200,00	200,00	200,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	220.000,00	440.000,00	100,00	200,00	200,00	200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		220.000,00	220.000,00	440.000,00	100,00	200,00	200,00	200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost		220.000,00	220.000,00	440.000,00	100,00	200,00	200,00	200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost		220.000,00	220.000,00	440.000,00	100,00	200,00	200,00	200,00
3 Rashodi poslovanja		220.000,00	220.000,00	440.000,00	100,00	200,00	200,00	200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		220.000,00	220.000,00	440.000,00	100,00	200,00	200,00	200,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Program 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	2.195.300,00	2.195.300,00	2.195.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 FINANCIRANJE SPORTSKIH KLUBOVA	1.567.000,00	1.567.000,00	1.567.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.567.000,00	1.567.000,00	1.567.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	1.567.000,00	1.567.000,00	1.567.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.567.000,00	1.567.000,00	1.567.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	1.567.000,00	1.567.000,00	1.567.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.567.000,00	1.567.000,00	1.567.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.567.000,00	1.567.000,00	1.567.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.567.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE RADA ZAJEDNICE	628.300,00	628.300,00	628.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	SPORTSKIH UDRUGA	628.300,00	628.300,00	628.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	628.300,00	628.300,00	628.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	628.300,00	628.300,00	628.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	628.300,00	628.300,00	628.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	628.300,00	628.300,00	628.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	628.300,00	628.300,00	628.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	628.300,00	628.300,00	628.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	578.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1009 MANIFESTACIJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100001 DAN GRADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
	Program 1010 SJEĆANJA NA DOMOVINSKI RAT	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Tekući projekt T100001 OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Program 1011 ZAŽELI	1.406.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt T100001 ŽELIM RADITI, ŽELIM POMOĆI II. FAZA	1.406.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	1.406.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	1.406.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	1.406.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	1.406.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	1.374.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.153.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)	848.992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	126.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	178.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	221.523,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	54.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	85.223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Program 1012 PROGRAM ZA DJECU I MLADE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100001 GRAD NOVSKA PRIJATELJ DJECE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 FESTIVAL ZNANOSTI I UMJETNOSTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5. POMOĆI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1013 OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI							
	LJUDSKI POTENCIJALI	722.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 DOM IZVAN DOMA	722.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	722.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	722.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	722.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	722.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	717.495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	134.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	488.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
323	Rashodi za usluge	272.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	65.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1014 ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA								
U ZAJEDNICI I. FAZA								
Tekući projekt T100001 NE OVISNOSTI!								
Izvor 5. POMOĆI								
		254.506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		254.506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		254.506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		254.506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet		254.506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1011 Bolest		254.506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	254.506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	30.084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	25.823,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	4.261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	224.422,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	189.932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.066.400,00	8.066.400,00	8.066.400,00	159,21	100,00	159,21	
Glava 00102 28926 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE								
Program 1015 PROGRAMI U KULTURI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA		737.350,00	737.350,00	737.350,00	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		607.350,00	667.350,00	667.350,00	109,88	100,00	109,88	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		599.350,00	599.350,00	599.350,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«		599.350,00	599.350,00	599.350,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		599.350,00	599.350,00	599.350,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		599.350,00	599.350,00	599.350,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	599.350,00	599.350,00	599.350,00	100,00	100,00	100,00	
31	Rashodi za zaposlene	534.350,00	534.350,00	534.350,00	100,00	100,00	100,00	
311	Plaće (Bruto)	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	73.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		8.000,00	68.000,00	68.000,00	850,00	100,00	850,00	850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«		8.000,00	68.000,00	68.000,00	850,00	100,00	850,00	850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		8.000,00	68.000,00	68.000,00	850,00	100,00	850,00	850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		8.000,00	68.000,00	68.000,00	850,00	100,00	850,00	850,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	68.000,00	68.000,00	850,00	100,00	850,00	850,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	68.000,00	68.000,00	850,00	100,00	850,00	850,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE		130.000,00	70.000,00	70.000,00	53,85	100,00	53,85	53,85
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		80.000,00	20.000,00	20.000,00	25,00	100,00	25,00	25,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«		80.000,00	20.000,00	20.000,00	25,00	100,00	25,00	25,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		80.000,00	20.000,00	20.000,00	25,00	100,00	25,00	25,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		80.000,00	20.000,00	20.000,00	25,00	100,00	25,00	25,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	20.000,00	20.000,00	25,00	100,00	25,00	25,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	20.000,00	20.000,00	25,00	100,00	25,00	25,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Program 1016 PROGRAMI OBRAZOVANJA	4.329.050,00	7.329.050,00	7.329.050,00	169,30	100,00	169,30	169,30
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.229.050,00	1.229.050,00	1.229.050,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	902.050,00	902.050,00	902.050,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	902.050,00	902.050,00	902.050,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	902.050,00	902.050,00	902.050,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	902.050,00	902.050,00	902.050,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	892.050,00	892.050,00	892.050,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	600.050,00	600.050,00	600.050,00	100,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	495.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	80.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	327.000,00	327.000,00	327.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	327.000,00	327.000,00	327.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	327.000,00	327.000,00	327.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	327.000,00	327.000,00	327.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	201.000,00	201.000,00	201.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	201.000,00	201.000,00	201.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 CENTAR CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA								
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	196,77	100,00	196,77	196,77
		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI								
		3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00103 28934 KNJIŽNICA I ČITAONICA ANTE JAGAR								
	Program 1017 PROGRAMI KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI	1.872.418,00	1.872.418,00	1.872.418,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.816.318,00	1.816.318,00	1.816.318,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.699.318,00	1.699.318,00	1.699.318,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«								
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	1.699.318,00	1.699.318,00	1.699.318,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	1.699.318,00	1.699.318,00	1.699.318,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	1.631.318,00	1.631.318,00	1.631.318,00	100,00	100,00	100,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.267.379,00	1.267.379,00	1.267.379,00	100,00	100,00	100,00	
311	Plaće (Bruto)	1.053.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	174.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	362.539,00	362.539,00	362.539,00	100,00	100,00	100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	102.539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	Financijski rashodi	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	100,00	100,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI								
		22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«								
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
Izvor 5. POMOĆI		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 DJEČJA IGRAONICA		4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«		4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 KNJIŽEVNI SUSRETI		51.600,00	51.600,00	51.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Izvor 5. POMOĆI	35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava 00104 28942 DJEČJI VRTIĆ RADOST	8.292.413,00	8.292.413,00	8.292.413,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 1018 PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.292.413,00	8.292.413,00	8.292.413,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE	8.137.413,00	8.137.413,00	8.137.413,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	JASLIČKE I PREDŠKOLSKJE DOBI	6.544.365,00	6.544.365,00	6.544.365,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.544.365,00	6.544.365,00	6.544.365,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	6.544.365,00	6.544.365,00	6.544.365,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.544.365,00	6.544.365,00	6.544.365,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	6.544.365,00	6.544.365,00	6.544.365,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	6.544.365,00	6.544.365,00	6.544.365,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	5.767.560,00	5.767.560,00	5.767.560,00	100,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	4.585.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	522.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	776.805,00	776.805,00	776.805,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.805,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	1.538.368,00	1.538.368,00	1.538.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.538.368,00	1.538.368,00	1.538.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.538.368,00	1.538.368,00	1.538.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	1.538.368,00	1.538.368,00	1.538.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.538.368,00	1.538.368,00	1.538.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.528.368,00	1.528.368,00	1.528.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	998.388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	428.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	39.680,00	39.680,00	39.680,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	39.680,00	39.680,00	39.680,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	39.680,00	39.680,00	39.680,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	39.680,00	39.680,00	39.680,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3	Rashodi poslovanja	39.680,00	39.680,00	39.680,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	39.680,00	39.680,00	39.680,00	100,00	100,00	100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	13.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	25.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt T100002 OPREMANJE VRTIČA	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 6. DONACIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Glava 00105 MJESNA SAMOUPRAVA	58.002,00	58.002,00	58.002,00	100,00	100,00	100,00	
	Program 1019 PROGRAMI I AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	58.002,00	58.002,00	58.002,00	100,00	100,00	100,00	
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	58.002,00	58.002,00	58.002,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.002,00	58.002,00	58.002,00	100,00	100,00	100,00	
	Odjel 01 MJESNI ODBOR BOROVIČAC	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3 Rashodi poslovanja		900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema		3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odjel 02 MJESNI ODBOR BROČICE		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odjel 03 MJESNI ODBOR BRESTAČA		10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«		10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema		10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odjel 04 MJESNI ODBOR JAZAVICA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Odjel 05 MJESNI ODBOR KOZARICE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 06 MJESNI ODBOR KRIČKE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 07 MJESNI ODBOR NOVA SUBOCKA	4.002,00	4.002,00	4.002,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.002,00	4.002,00	4.002,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	4.002,00	4.002,00	4.002,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.002,00	4.002,00	4.002,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	480,00	480,00	480,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	480,00	480,00	480,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.522,00	3.522,00	3.522,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.522,00	3.522,00	3.522,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	3.522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Odjel 08 MJESNI ODBOR NOVI GRABOVAC	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 09 MJESNI ODBOR NOVSKA	4.368,00	4.368,00	4.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.368,00	4.368,00	4.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	4.368,00	4.368,00	4.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.368,00	4.368,00	4.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.368,00	4.368,00	4.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.368,00	4.368,00	4.368,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 10 MJESNI ODBOR PLESNO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 11 MJESNI ODBOR PAKLENICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 12 MJESNI ODBOR RAJIĆ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 13 MJESNI ODBOR ROŽDANIK	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 14 MJESNI ODBOR STARA SUBOCKA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	651,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 15 MJESNI ODBOR STARI GRABOVAC	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 16 MJESNI ODBOR SIGETAC	2.632,00	2.632,00	2.632,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.632,00	2.632,00	2.632,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	2.632,00	2.632,00	2.632,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.632,00	2.632,00	2.632,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.632,00	2.632,00	2.632,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.632,00	2.632,00	2.632,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odjel 17 MJESNI ODBOR VOČARICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	6.100.042,00	6.109.373,00	4.904.763,00	100,15	80,28	80,41	80,41
	Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	6.100.042,00	6.109.373,00	4.904.763,00	100,15	80,28	80,41	80,41
	Program 1020 UPRAVLJANJE SUSTAVOM JAVNIH FINACIJA	6.100.042,00	6.109.373,00	4.904.763,00	100,15	80,28	80,41	80,41
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.583.042,00	1.564.873,00	1.562.763,00	98,85	99,87	98,72	98,72
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.583.042,00	1.564.873,00	1.562.763,00	98,85	99,87	98,72	98,72
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.583.042,00	1.564.873,00	1.562.763,00	98,85	99,87	98,72	98,72
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	1.583.042,00	1.564.873,00	1.562.763,00	98,85	99,87	98,72	98,72
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.583.042,00	1.564.873,00	1.562.763,00	98,85	99,87	98,72	98,72
3	Rashodi poslovanja	1.582.042,00	1.563.873,00	1.561.763,00	98,85	99,86	98,72	98,72
31	Rashodi za zaposlene	976.443,00	976.443,00	976.443,00	100,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	737.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	117.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	121.652,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	548.320,00	530.430,00	528.320,00	96,74	99,60	96,35	96,35
321	Naknade troškova zaposlenima	48.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	356.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	57.279,00	57.000,00	57.000,00	99,51	100,00	99,51	99,51
343	Ostali financijski rashodi	57.279,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Aktivnost A100002 OTPLATA KREDITA							
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		4.517.000,00	4.544.500,00	3.342.000,00	100,61	73,54	73,99	
		4.517.000,00	4.544.500,00	3.342.000,00	100,61	73,54	73,99	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.158.000,00	4.003.000,00	2.930.000,00	96,27	73,20	70,47	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.158.000,00	4.003.000,00	2.930.000,00	96,27	73,20	70,47	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.358.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	359.000,00	541.500,00	412.000,00	150,84	76,08	114,76	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	359.000,00	541.500,00	412.000,00	150,84	76,08	114,76	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	359.000,00	541.500,00	412.000,00	150,84	76,08	114,76	
3	Rashodi poslovanja	359.000,00	541.500,00	412.000,00	150,84	76,08	114,76	
34	Financijski rashodi	359.000,00	541.500,00	412.000,00	150,84	76,08	114,76	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	344.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	60.757.888,00	83.314.275,00	83.293.625,00	137,12	99,98	137,09	
	Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	57.199.518,00	79.255.905,00	79.735.255,00	138,56	100,60	139,40	
	Program 1021 UPRAVLJANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.642.322,00	1.642.322,00	1.642.322,00	100,00	100,00	100,00	
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.608.322,00	1.608.322,00	1.608.322,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.608.322,00	1.608.322,00	1.608.322,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.608.322,00	1.608.322,00	1.608.322,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	1.608.322,00	1.608.322,00	1.608.322,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.608.322,00	1.608.322,00	1.608.322,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	1.573.322,00	1.573.322,00	1.573.322,00	100,00	100,00	100,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.343.822,00	1.343.822,00	1.343.822,00	100,00	100,00	100,00	
311	Plaće (Bruto)	1.102.423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	59.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	181.899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
32	Materijalni rashodi	227.500,00	227.500,00	227.500,00	100,00	100,00	100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 OSTVARIVANJE PRAVA PO POSEBNIM PROPISIMA								
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1022 UPRAVLJANJE IMOVINOM								
Aktivnost A100001 UPRAVLJANJE OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA								
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
		1.978.683,00	1.968.683,00	1.848.683,00	99,49	93,90	93,43	
		777.020,00	777.020,00	777.020,00	100,00	100,00	100,00	
		777.020,00	777.020,00	777.020,00	100,00	100,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	777.020,00	777.020,00	777.020,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	777.020,00	777.020,00	777.020,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	777.020,00	777.020,00	777.020,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	777.020,00	777.020,00	777.020,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	777.020,00	777.020,00	777.020,00	100,00	100,00	100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	612.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	152.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K100002 RAZVOJ INFRASTRUKTURE							
	ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 046 Komunikacije	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0460 Komunikacije	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 046 Komunikacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0460 Komunikacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt T100001 LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 REDOVNO ODRŽAVANJE OPREME I UREĐAJA	97.100,00	97.100,00	97.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.100,00	97.100,00	97.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	97.100,00	97.100,00	97.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	97.100,00	97.100,00	97.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	97.100,00	97.100,00	97.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	97.100,00	97.100,00	97.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	82.200,00	82.200,00	82.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.900,00	14.900,00	14.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	14.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 OTKUP ZEMLJIŠTA	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 ODRŽAVANJE ZGRADE GRADSKOG VIJEĆNICE	55.563,00	55.563,00	55.563,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.563,00	55.563,00	55.563,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	55.563,00	55.563,00	55.563,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	55.563,00	55.563,00	55.563,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	55.563,00	55.563,00	55.563,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	55.563,00	55.563,00	55.563,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	55.563,00	55.563,00	55.563,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	45.563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 ODRŽAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100006 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3	Rashodi poslovanja	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	395.000,00	395.000,00	395.000,00	100,00	100,00	100,00	
381	Tekuće donacije	395.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA								
U VLASNIŠTVU GRADA								
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
		476.000,00	446.000,00	446.000,00	93,70	100,00	100,00	93,70
		476.000,00	446.000,00	446.000,00	93,70	100,00	100,00	93,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		476.000,00	446.000,00	446.000,00	93,70	100,00	100,00	93,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge		476.000,00	446.000,00	446.000,00	93,70	100,00	100,00	93,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		476.000,00	446.000,00	446.000,00	93,70	100,00	100,00	93,70
3	Rashodi poslovanja	476.000,00	446.000,00	446.000,00	93,70	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	476.000,00	446.000,00	446.000,00	93,70	100,00	100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	456.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1023 PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE OBJEKATA								
U VLASNIŠTVU GRADA								
Kapitalni projekt K100001 IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE								
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
		35.420.711,00	45.472.750,00	52.994.000,00	128,38	116,54	149,61	
		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00	
		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Kapitalni projekt K100002 KLASITER KULTURE NA TEMELJIMA KULTURNE BAŠTINE POV. JEZGRE Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.246.000,00 0,00	5.695.000,00 600.000,00	0,00 0,00	31,21 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	13.246.000,00	95.000,00	0,00	0,72	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	13.246.000,00	95.000,00	0,00	0,72	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	13.246.000,00	95.000,00	0,00	0,72	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	13.246.000,00	95.000,00	0,00	0,72	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.246.000,00	95.000,00	0,00	0,72	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.246.000,00	95.000,00	0,00	0,72	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.246.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 9. NAMJENSKI PRIMICI	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K100004 KULTURNI CENTAR ZA MLADE JAZAVICA Izvor 5. POMOĆI	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 DNEVNI CENTAR ZA STARIJE U NOVSKOJ	3.573.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	3.573.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	3.573.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	3.573.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	3.573.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	680.684,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	435.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	373.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	61.663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	245.307,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.307,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.892.938,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.255.438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.695.438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	637.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	637.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 ZGRADA OPĆINSKOG SUDA U NOVSKOJ	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100007 NOVsky	1.610.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	528.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	528.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 097 Istraživanje i razvoj obrazovanja	528.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0970 Istraživanje i razvoj obrazovanja	528.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	528.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	528.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	528.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6. DONACIJE	1.081.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.081.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 097 Istraživanje i razvoj obrazovanja	1.081.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0970 Istraživanje i razvoj obrazovanja	1.081.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.081.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	610.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	610.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	471.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	471.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Kapitalni projekt K100008 REKONSTRUKCIJA KUHINJE DJEČJEG VRTIČA RADOŠT NOVSKA Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	206.600,00 136.600,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	136.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	136.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	136.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	136.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100009 REGIONALNI ZNANSTVENI CENTAR	4.500.000,00	8.727.750,00	0,00	193,95	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	4.500.000,00	8.727.750,00	0,00	193,95	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	4.500.000,00	8.727.750,00	0,00	193,95	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	4.500.000,00	8.727.750,00	0,00	193,95	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe	4.500.000,00	8.727.750,00	0,00	193,95	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00	8.727.750,00	0,00	193,95	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.500.000,00	8.727.750,00	0,00	193,95	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Kapitalni projekt K100011 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U STAROJ SUBOČKOJ	7.064.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	7.064.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.064.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	7.064.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	7.064.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.064.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.064.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.064.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100012 SKATE PARK	0,00	48.000,00	274.000,00	0,00	570,83	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	48.000,00	15.000,00	0,00	31,25	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	0,00	48.000,00	15.000,00	0,00	31,25	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	48.000,00	15.000,00	0,00	31,25	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	48.000,00	15.000,00	0,00	31,25	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	48.000,00	15.000,00	0,00	31,25	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	48.000,00	15.000,00	0,00	31,25	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	0,00	259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	0,00	0,00	259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100013 PODUZETNIČKI INKUBATOR U PZ NOVSKA	0,00	26.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	26.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	26.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	26.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	26.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	26.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100014 POLJOPRIVREDNO EDUKACIJSKI CENTAR BOROVAR	0,00	3.217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	3.217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	3.217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100015 AUTO KAMP U NOVSKOJ	0,00	75.000,00	1.030.000,00	0,00	1.373,33	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Kapitalni projekt K100016 SREC LIBERTAS NOVSKA	0,00	0,00	40.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	0,00	40.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 »Rekreacija, kultura i religija«	0,00	0,00	40.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	40.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	40.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	40.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100017 UREĐENJE LOŽIONE U INTERPRETACIJSKI CENTAR	0,00	0,00	10.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	0,00	10.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	0,00	10.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	0,00	0,00	10.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	0,00	0,00	10.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	10.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1024 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.890.000,00	6.890.000,00	6.890.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE							
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta							
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Aktivnost A100004 ZIMSKA SLUŽBA	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
	3 Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005 POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ZA JAVNU RASVJETU	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1025 PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE OBJEKATA	8.047.250,00	16.373.000,00	15.320.000,00	203,46	93,57	190,38	
	I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
	Kapitalni projekt K100001 IZRADA PROJEKTO-TEHNIČKE	122.500,00	110.000,00	110.000,00	89,80	100,00	89,80	
	DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOMUNALNE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA TRGU dr. FRANJE TUĐMANA U NOVSKOJ	0,00	1.100.000,00	2.125.000,00	0,00	193,18	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.100.000,00	2.125.000,00	0,00	193,18	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	1.100.000,00	2.125.000,00	0,00	193,18	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	0,00	1.100.000,00	2.125.000,00	0,00	193,18	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	1.100.000,00	2.125.000,00	0,00	193,18	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.100.000,00	2.125.000,00	0,00	193,18	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.100.000,00	2.125.000,00	0,00	193,18	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA	1.440.000,00	5.670.500,00	3.190.000,00	393,78	56,26	221,53	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	190.000,00	190.000,00	475,00	100,00	475,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	190.000,00	190.000,00	475,00	100,00	475,00	475,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	40.000,00	190.000,00	190.000,00	475,00	100,00	475,00	475,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	40.000,00	190.000,00	190.000,00	475,00	100,00	475,00	475,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	190.000,00	190.000,00	475,00	100,00	475,00	475,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	190.000,00	190.000,00	475,00	100,00	475,00	475,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	5.480.500,00	3.000.000,00	0,00	54,74	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.480.500,00	3.000.000,00	0,00	54,74	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	0,00	5.480.500,00	3.000.000,00	0,00	54,74	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	5.480.500,00	3.000.000,00	0,00	54,74	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.480.500,00	3.000.000,00	0,00	54,74	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.480.500,00	3.000.000,00	0,00	54,74	0,00	
	Izvor 6. DONACIJE	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K100004 MRTVAČNICA U VOĆARICI	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00	0,00	
	Kapitalni projekt K100005 MRTVAČNICA U BRESTAČI	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 AGLOMERACIJA	2.500.000,00	420.000,00	1.500.000,00	16,80	357,14	60,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.300.000,00	120.000,00	0,00	5,22	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	2.300.000,00	120.000,00	0,00	5,22	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	2.300.000,00	120.000,00	0,00	5,22	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	2.300.000,00	120.000,00	0,00	5,22	0,00	0,00	
	3 Rashodi poslovanja	2.300.000,00	120.000,00	0,00	5,22	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.300.000,00	120.000,00	0,00	5,22	0,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	300.000,00	1.500.000,00	150,00	500,00	750,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	200.000,00	300.000,00	1.500.000,00	150,00	500,00	750,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	300.000,00	1.500.000,00	150,00	500,00	750,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	300.000,00	1.500.000,00	150,00	500,00	750,00	
	3 Rashodi poslovanja	200.000,00	300.000,00	1.500.000,00	150,00	500,00	750,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	300.000,00	1.500.000,00	0,00	500,00	0,00	
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Kapitalni projekt K100007 NOGOSTUP BRESTAČA - NOVA							
	SUBOCKA	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100009 KANALIZACIJA BRESTAČA - NOVA							
	SUBOCKA	250.000,00	200.000,00	110.000,00	80,00	55,00	44,00	44,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00	200.000,00	110.000,00	80,00	55,00	44,00	44,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	250.000,00	200.000,00	110.000,00	80,00	55,00	44,00	44,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim	250.000,00	200.000,00	110.000,00	80,00	55,00	44,00	44,00
	vodama							
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	200.000,00	110.000,00	80,00	55,00	44,00	44,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	200.000,00	110.000,00	80,00	55,00	44,00	44,00
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100010 KRUŽNI TOK D47 - OBRITNIČKA							
	ULICA U NOVSKOJ	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
45	Kapitalni projekt K100011 RASVJETA NA POMOĆNOM IGRALIŠTU U NOVSKOJ	0,00	257.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	257.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	257.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	0,00	257.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	257.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	257.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K100012 ŽUPANIJSKA CESTA	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ST. SUBOCKA - PLESMO	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
363	Rashodi poslovanja	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pomoći unutar općeg proračuna	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K100015 OBNOVA CESTE PREMA GROBLJU U KOZARICAMA	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
451	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE TRŽNICE U NOVSKOJ Izvor 5. POMOĆI	0,00 0,00	3.500.000,00 3.500.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100020 MRTVAČNICA STARI GRABOVAC Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00 0,00	140.000,00 140.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100021 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100022 PROMETNICA ZAGREBAČKA - MIHANOVIĆEVA UL. U NOVSKOJ Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00 0,00	130.000,00 130.000,00	1.300.000,00 1.300.000,00	0,00 0,00	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	0,00	130.000,00	1.300.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	130.000,00	1.300.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.000,00	1.300.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	130.000,00	1.300.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100023 ŽUPANIJSKA CESTA D47 - KOZARICE	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100024 IZGRADNJA CESTE RADNIČKA UL. U NOVSKOJ - D47	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	860,22	100,00	860,22	860,22
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	860,22	100,00	860,22	860,22
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	860,22	100,00	860,22	860,22
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	860,22	100,00	860,22	860,22
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	860,22	100,00	860,22	860,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	860,22	100,00	860,22	860,22
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	860,22	100,00	860,22	860,22
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	116.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100025 UREĐENJE PJEŠAČKOG PRIJELAZA U ZAGREBAČKOJ UL. U NOVSKOJ	236.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	70.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	70.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	70.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Izvor 5. POMOĆI	165.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	165.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	165.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	165.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	165.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	165.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	165.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100026 IZGRADNJA LOKALNE CESTE SREDNJA ŠKOLA - HERCEGOVAČKA UL. U NOVSKOJ	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,00	171,43	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,00	171,43	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,00	171,43	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,00	171,43	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,00	171,43	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,00	171,43	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,00	171,43	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100027 UREĐENJE TRGA IZA ZGRADE PISMA I ZGRADE STARE POŠTE U NOVSKOJ	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100028 NOGOSTUP STARI GRABOVAC - RAJIĆ	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 ODRŽAVANJE GROBLJA	145.000,00	95.000,00	95.000,00	65,52	100,00	65,52	65,52
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.000,00	95.000,00	95.000,00	65,52	100,00	65,52	65,52
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja							
	stanovanja i zajednice	145.000,00	95.000,00	95.000,00	65,52	100,00	65,52	65,52
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za	145.000,00	95.000,00	95.000,00	65,52	100,00	65,52	65,52
	stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za	145.000,00	95.000,00	95.000,00	65,52	100,00	65,52	65,52
	stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	95.000,00	95.000,00	65,52	100,00	65,52	65,52
32	Materijalni rashodi	145.000,00	95.000,00	95.000,00	65,52	100,00	65,52	65,52
323	Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 REKONSTRUKCIJA JAVNE							
	RASVJETE U KOZARICAMA	280.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	57,14	57,14
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja							
	stanovanja i zajednice	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja							
	stanovanja i zajednice	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1026 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.192.802,00	5.973.900,00	105.000,00	500,83	1,76	8,80	
	Aktivnost A100001 POTICANJE RAZVOJA SVIJESTI O ZAŠTITI OKOLIŠA	910.802,00	105.000,00	105.000,00	11,53	100,00	11,53	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	266.161,00	105.000,00	105.000,00	39,45	100,00	39,45	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	266.161,00	105.000,00	105.000,00	39,45	100,00	39,45	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 Smanjenje zagađivanja	266.161,00	105.000,00	105.000,00	39,45	100,00	39,45	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 Smanjenje zagađivanja	266.161,00	105.000,00	105.000,00	39,45	100,00	39,45	
3	Rashodi poslovanja	266.161,00	105.000,00	105.000,00	39,45	100,00	39,45	
32	Materijalni rashodi	266.161,00	105.000,00	105.000,00	39,45	100,00	39,45	
323	Rashodi za usluge	211.161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	644.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	644.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 Smanjenje zagađivanja	644.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 Smanjenje zagađivanja	644.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	644.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	644.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	644.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt K100001 SANACIJA DEPONIJE KURJAKANA	282.000,00	5.868.900,00	0,00	2.081,17	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.200,00	585.000,00	0,00	2.074,47	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	28.200,00	585.000,00	0,00	2.074,47	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	28.200,00	585.000,00	0,00	2.074,47	0,00	0,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	28.200,00	585.000,00	0,00	2.074,47	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.200,00	585.000,00	0,00	2.074,47	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.200,00	585.000,00	0,00	2.074,47	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Izvor 5. POMOĆI	253.800,00	5.283.900,00	0,00	2.081,91	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	253.800,00	5.283.900,00	0,00	2.081,91	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	253.800,00	5.283.900,00	0,00	2.081,91	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	253.800,00	5.283.900,00	0,00	2.081,91	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	253.800,00	5.283.900,00	0,00	2.081,91	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	253.800,00	5.283.900,00	0,00	2.081,91	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	253.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1027 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE							
	ZDRAVLJA	303.600,00	303.600,00	303.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 SANITARNA ZAŠTITA	278.600,00	278.600,00	278.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	278.600,00	278.600,00	278.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja	278.600,00	278.600,00	278.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za	278.600,00	278.600,00	278.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za	278.600,00	278.600,00	278.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	278.600,00	278.600,00	278.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	278.600,00	278.600,00	278.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	278.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 VETERINARSKJE USLUGE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanja i zajednice							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Program 1028 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	312.500,00	75.000,00	75.000,00	24,00	100,00	24,00	
	Tekući projekt T100001 GEOGRAFSKO INFORMACIJSKI SUSTAV	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1029 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	556.650,00	556.650,00	556.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE RADA VZG	516.650,00	516.650,00	516.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	516.650,00	516.650,00	516.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	516.650,00	516.650,00	516.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	516.650,00	516.650,00	516.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	516.650,00	516.650,00	516.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1
338381382	Rashodi poslovanja Ostali rashodi Tekuće donacije Kapitalne donacije	516.650,00 516.650,00 346.650,00 170.000,00	516.650,00 516.650,00 0,00 0,00	516.650,00 516.650,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 0,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE RADA HGSS							
STANICA NOVSKA							
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
338381382	Rashodi poslovanja Ostali rashodi Tekuće donacije	30.000,00 30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00	100,00 100,00 0,00	100,00 100,00 0,00	100,00 100,00 0,00
Aktivnost A100004 CIVILNA ZAŠTITA							
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
338382323	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi Rashodi za usluge	10.000,00 10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00	100,00 100,00 0,00	100,00 100,00 0,00	100,00 100,00 0,00
Program 1035 CAMPUS GAMING INDUSTRIJE							
Kapitalni projekt K100001 RAZVOJ GAMING INDUSTRIJE							
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava 00302 50686 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA NOVSKE	3.558.370,00	4.058.370,00	3.558.370,00	114,05	87,68	100,00	
	Program 1029 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	3.558.370,00	4.058.370,00	3.558.370,00	114,05	87,68	100,00	
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST JVP Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.558.370,00	4.058.370,00	3.558.370,00	114,05	87,68	100,00	
		1.585.820,00	1.885.820,00	1.585.820,00	118,92	84,09	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	1.585.820,00	1.885.820,00	1.585.820,00	118,92	84,09	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	1.585.820,00	1.885.820,00	1.585.820,00	118,92	84,09	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.585.820,00	1.885.820,00	1.585.820,00	118,92	84,09	100,00	
3	Rashodi poslovanja	1.510.820,00	1.510.820,00	1.510.820,00	100,00	100,00	100,00	
31	Rashodi za zaposlene	710.520,00	710.520,00	710.520,00	100,00	100,00	100,00	
311	Plaće (Bruto)	510.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	118.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	796.200,00	796.200,00	796.200,00	100,00	100,00	100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	58.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	272.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	434.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	Financijski rashodi	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	
343	Ostali financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	375.000,00	75.000,00	500,00	20,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	375.000,00	75.000,00	500,00	20,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	200.050,00	400.050,00	200.050,00	199,98	50,01	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	200.050,00	400.050,00	200.050,00	199,98	50,01	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	200.050,00	400.050,00	200.050,00	199,98	50,01	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	200.050,00	400.050,00	200.050,00	199,98	50,01	100,00	
3	Rashodi poslovanja	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200,00	50,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200,00	50,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	1.767.500,00	1.767.500,00	1.767.500,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	1.767.500,00	1.767.500,00	1.767.500,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	1.767.500,00	1.767.500,00	1.767.500,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.767.500,00	1.767.500,00	1.767.500,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	1.767.500,00	1.767.500,00	1.767.500,00	100,00	100,00	100,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.767.500,00	1.767.500,00	1.767.500,00	100,00	100,00	100,00	
311	Plaće (Bruto)	1.456.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	311.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 6. DONACIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
32	Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	6.112.815,00	5.023.635,00	5.023.635,00	82,18	100,00	82,18	
	Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	6.112.815,00	5.023.635,00	5.023.635,00	82,18	100,00	82,18	
	Program 1030 PODRŠKA GOSPODARSTVU I ODRŽIVOM RAZVOJU	606.635,00	606.635,00	606.635,00	100,00	100,00	100,00	
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	606.635,00	606.635,00	606.635,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	581.635,00	581.635,00	581.635,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	581.635,00	581.635,00	581.635,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	581.635,00	581.635,00	581.635,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	581.635,00	581.635,00	581.635,00	100,00	100,00	100,00	
	Rashodi poslovanja	581.635,00	581.635,00	581.635,00	100,00	100,00	100,00	
	Rashodi za zaposlene	475.035,00	475.035,00	475.035,00	100,00	100,00	100,00	
33	Plaće (Bruto)	393.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ostali rashodi za zaposlene	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Doprinosi na plaće	64.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Materijalni rashodi	105.600,00	105.600,00	105.600,00	100,00	100,00	100,00	
	Naknade troškova zaposlenima	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rashodi za usluge	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	
34	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 »Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Program 1031 GOSPODARSTVO	3.052.000,00	2.452.000,00	2.452.000,00	80,34	100,00	80,34	
	Tekući projekt T100001 PROGRAM POTICANJA MALOG I							
	SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja							
	stanovanja i zajednice	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
35	Subvencije	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt T100002 SUFINANCIRANJE PODUZETNIKA							
	POČETNIKA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja							
	stanovanja i zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
35	Subvencije	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt T100003 SUFINANCIRANJE PODUZETNIKA							
	POČETNIKA U GAMING INDUSTRIJI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja							
	stanovanja i zajednice	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 POLJOPRIVREDA	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	62,50	100,00	100,00	62,50
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	62,50	100,00	100,00	62,50
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	62,50	100,00	100,00	62,50
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 »Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov«	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	62,50	100,00	100,00	62,50
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivrede	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	62,50	100,00	100,00	62,50
3	Rashodi poslovanja	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	62,50	100,00	100,00	62,50
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	166,67	100,00	100,00	166,67
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 KREDITIRANJE GOSPODARSKE							
	DJELATNOSTI MALOG I SREDNJEG	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	stanovanja i zajednice	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	252.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Program 1033 POTICANJE RADA POTPORNE INSTITUCIJE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA RAZVOJNE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	AGENCIJE GRADA NOVSKE - NORA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 »Opći ekonomski,							
	trgovački i poslovi vezani uz rad«							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0412 Opći poslovi							
	vezani uz rad							
	3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1034 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	965.000,00	965.000,00	965.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 POTICANJE RAZVOJA TURISTIČKE							
	DJELATNOSTI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 MANIFESTACIJE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	
		2022.	2023.	2024.				
	Tekući projekt T100002 TURISTIČKO-EDUKATIVNE RADIONICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 PROJEKTI U REALIZACIJI							
	TURISTIČKE ZAJEDNICE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1036 TECHREVOLUTION	489.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 PRIJENOS I PRILAGODBA DOBRIH							
	PRAKSI U LOKALNI KONTEKST	489.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	73.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	73.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji	73.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	nisu drugdje svrstani							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji	73.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	73.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	30.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	25.057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	4.951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			u kunama
		1 2022.	2 2023.	3 2024.	2/1	3/2	3/1	
32	Materijalni rashodi	43.368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	22.218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. POMOĆI	415.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	415.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	415.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	415.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	415.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	170.045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	141.988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	28.057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	245.759,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	76.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	125.907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Proračun Grada Novske za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/13
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

106.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

O D L U K U**o izvršenju Proračuna Grada Novske
za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Novske za 2022. godinu (dalje u tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika i pročelnika upravnih odjela.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Proračunski korisnici:
 - Tijela gradske uprave
 - Mjesni odbori
 - Vijeća nacionalnih manjina
 - Ustanove kojima je Grad osnivač i koje se nalaze u popisu Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Pročelnik tijela gradske uprave dužan je nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je nadležan kao i korištenje subvencija, donacija i pomoći kod krajnjeg korisnika.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost gradonačelnika, a na prijedlog pročelnika nadležnog za financije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom, proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Ukoliko tijekom godine zbog nepredviđenih okolnosti dođe do neplaniranih ostvarenja namjenskih i vlastitih prihoda te rashoda koji se financiraju iz tih prihoda, proračunski korisnik koji je u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, može provesti postupak izmjena i dopuna svog financijskog plana bez prethodne suglasnosti nadležnog proračuna, odnosno bez izmjena i dopuna proračuna.

O izvršenim izmjenama i dopuna svog financijskog plana na stavkama prihoda/rashoda s izvorom vlastiti i namjenski prihodi, dužni su u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke na svojim upravnim tijelima, izvijestiti nadležni upravni odjel kako bi se nastale promjene uvrstile u slijedeće izmjene i dopune proračuna.

PRIHODI I PRIMICI

Članak 5.

Korisnici Proračuna odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi koji su uplaćeni prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Odluku o povratu donosi nadležni upravni odjel.

Namjenski prihodi i primici Proračuna Grada Novske za 2022. godinu su prihodi pomoći odobreni za financiranje kandidiranih projekata i aktivnosti, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada i drugi prihodi u skladu s odredbama članka 48. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15).

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Pomoći čine sredstva uplaćena iz inozemstva i subjekata općeg Proračuna, tj. prihodi tekućih i kapitalnih pomoći iz državnog, županijskog i općinskog Proračuna te pomoći od ostalih subjekata unutar opće države (fondovi itd.) čija su sredstva uplaćena u Proračun za financiranje određenih projekata.

Prihode i primitke za posebne namjene čine prihodi od zakupa, prodaje i prenamjene poljoprivrednog zemljišta, koncesije, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta te prihodi od drugih obila raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, prihodi od spomeničke rente, otkupa stanarskog prava, komunalni doprinos, komunalna naknada, doprinos za šume, naknada boravišne pristojbe, vodni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, prodaja obiteljskih kuća na području posebne državne skrbi i prihodi prema programu zapošljavanja koji provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

VLASTITI PRIHODI

Članak 6.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici Grada Novske ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna kao i prihodi koje ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 7.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Riznice na način da se svi prihodi Proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstven račun Riznice Grada i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, osim vlastitih prihoda proračunskog korisnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Novske. Javna vatrogasna postrojba Grada Novske dužna je nadležnom upravnom odjelu dostavljati polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji kojom se dokazuje obveza plaćanja. Plaćanje dospjelih obveza korisnika Proračuna i proračunskih korisnika proračuna Grada Novske vrši se uz predočenje dokumentacije (zahtjev, račun i sl.) iz koje je vidljivo da je realizacija programa započeta, u tijeku ili završena.

Odgovorna osoba upravnog odjela iz čijeg se financijskog plana isplaćuju sredstva, mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave pozivom na programa, projekt/aktivnost i redni broj pozicije Proračuna.

Članak 8.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se privremeno obustaviti isplata sredstava, a nadležni upravni odjel dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava.

Članak 9.

Korisnik može plaćati temeljem ponude/predračuna bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa do 50.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Gradonačelnik može odobriti plaćanje predujmom (ponuda/predračun/ugovor) do 70.000,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost) za nabavu roba i usluga.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojim se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje gradonačelnik. Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun i financije. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 10.

Gradonačelnik donosi odluku o preraspodjeli sredstava na proračunskim stavkama Proračuna, kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i to najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koje se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti predstavničko tijelo o izvršenoj preraspodjeli u sklopu izvješća polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 11.

U Proračunu Grada Novske utvrđena su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 60.000,00 kn.

Gradonačelnik donosi odluku o utrošku sredstava proračunske zalihe te je izvješće o utrošku dužan dostaviti predstavničkom tijelu svakih pola godine. Izvješće se podnosi zajedno s polugodišnjim i godišnjim obračunom Proračuna.

III. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 12.

Korisnici su obvezni u svojim financijskim planovima planirati sredstva za obvezno osiguranje službenika i imovine (vozila, zgrada i sl.).

Članak 13.

Imovinu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa člankom 60. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) upravlja gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 3. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Novčana sredstva iz stavka 3. ovoga članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 14.

U skladu s odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 98/19 i 144/20), gradonačelnik može odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom i Statutom Grada.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti, do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Visina pojedinačne vrijednosti pokretnina i nekretnina, odnosno ostale imovine, o čijem stjecanju, odnosno otuđivanju može odlučivati gradonačelnik za 2022. godinu utvrdit će se ovom Odlukom nakon izrade godišnjih financijskih izvještaja, razine 22, za 2021. godinu.

Gradonačelnik donosi odluke u postupcima bagatelne i javne nabave (odluku o pokretanju postupaka, odluku o odabiru i dr.) i sklapa ugovore o nabavi za predmete nabave čija procijenjena vrijednost s PDV-om prelazi iznos od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje ako su za svaku takvu pojedinačnu nabavu u Proračunu osigurana sredstva.

Članak 15.

Proračun Grada može se zadužiti, ako godišnja obveza iz članka 86. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) ne iznosi više od 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Grad Novska može davati jamstva i suglasnost za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač. Dano jamstvo i suglasnost uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja iz članka 86. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15).

Javne ustanove - proračunski korisnici ovog Proračuna, trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Grada, ne mogu se zaduživati bez prethodne suglasnosti Grada Novske.

Odluku o jamstvu kao i suglasnosti za zaduživanje donosi predstavničko tijelo, a ugovore o jamstvu u ime Grada sklapa gradonačelnik.

Kreditno zaduženje u iznosu od 25.000.000,00 kn koje je odobreno za kapitalni projekt »Klaster kulture na temeljima kulturne baštine povijesne jezgre Novske« planira se u Proračunu i projekcijama prema planu korištenja.

Članak 16.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

Članak 17.

U skladu s odredbama članka 55. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), nastale obveze za kapitalne projekte za koje su započeti postupci u prethodnoj godini, podmiruju se po datumu dospelja, a korisnik ili nositelj projekta, dužan je prvim izmjenama i dopunama Proračuna uvrstiti u svoj financijski plan tako nastale rashode.

IV. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA**Članak 18.**

Gradonačelnik može, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (»Narodne novine«, broj 52/13 i 94/14), u daljnjem tekstu: Uredba.

Napлата duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima, i to maksimalno do 60 mjesečna obroka.

Članak 19.

Gradonačelnik može, na zahtjev dužnika, otpisati, odnosno uz suglasnost dužnika, prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i Uredbom.

Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug.

Članak 20.

Nadležno tijelo može otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 50,00 kn bez podnošenja zahtjeva za otpis u skladu s Uredbom.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-04/21-01/6
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

KLASA: 400-08/21-01/12
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

107.

Temeljem članaka 110. i 111. Zakona o vatrogarstvu (»Narodne novine«, broj 125/19), te članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o namjeni i raspodjeli sredstava za financiranje
Vatrogasne zajednice Grada Novske u 2022.
godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom definira se temeljem Proračuna Grada Novske iznos i namjena sredstava planiranih za sufinanciranje rada Vatrogasne zajednice Grada Novske, u sveukupnom iznosu od 516.650,00 kuna. Ova sredstva će se rasporediti na slijedeći način:

- Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice financira se u iznosu 346.650,00 kn.
- Trošak otplate anuiteta za nabavu vatrogasnih vozila financira se u iznosu od 170.000,00 kn.

Članak 2.

Planirana sredstva će se doznavačavati Vatrogasnoj zajednici Grada Novske kroz 12 mjesečnih obroka, temeljem ispostavljenih zahtjeva za doznaku sredstava.

Članak 3.

Vatrogasna zajednica Grada Novske dužna je dostaviti Gradu Novska godišnje izvješće o utrošku dodijeljenih financijskih sredstava, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine za koju su sredstva dodijeljena.

Članak 4.

Realizaciju ovog programa provodi Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

108.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića »Radost« Novska, Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici donijelo je

O D L U K U

**o izdavanju prethodne suglasnosti na dopunu
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića »Radost« Novska**

I.

Izdaje se prethodna suglasnost Dječjem vrtiću »Radost« Novska (u daljnjem tekstu: vrtić) na Prijedlog dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Radost« Novska kojim se predlaže dopuna radnih mjesta s radnim mjestom - Stručni suradnik logoped u punom radnom vremenu.

Tekst Prijedloga dopune Pravilnika iz prethodnog stavka, KLASA: 601-02/20-21-34, URBROJ: 2176-68/21-03-03 od 5. listopada 2021. godine, sastavni je dio ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Dopuna radnih mjesta s radnim mjestom - Stručni suradnik logoped temelji se na potrebi vrtića i ispunjavanju obveze iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/21-01/5
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

109.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novske

(»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge dimnjačarskih poslova u Gradu Novska

Članak 1.

Isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti - usluge dimnjačarskih poslova u Gradu Novska, trgovačkom društvu Novokom d.o.o. Novska, Potočna 25, OIB 29659371749, daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge dimnjačarskih poslova u Gradu Novska (u nastavku: Opći uvjeti) u dostavljenom tekstu. Tekst Općih uvjeta koji su sastavni dio ove Odluke nisu predmet objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Članak 2.

Novokom d.o.o. Novska će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Opće uvjete isporuke komunalne usluge dimnjačarskih poslova u Gradu Novska, kao u tekstu na koji je ovom Odlukom dana prethodna suglasnost.

Opći uvjeti iz prethodnog stavka objavljuju se u »Službenom vjesniku«, na mrežnim stranicama Grada Novske, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Novokoma d.o.o. Novska.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/4
URBROJ: 2176/04-01-21-5
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Potočna ulica 25, 44330 Novska donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge dimnjačarskih poslova (u daljnjem

tekstu: dimnjačarski poslovi), međusobna prava i obveze Isporučitelja komunalne usluge i Korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Cijelo područje Grada Novske čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim zakonskim propisima:

1. *Isporučitelj komunalne usluge* na području Grada Novske je trgovačko društvo Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Potočna ulica 25, 44330 Novska (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
2. *Korisnik dimnjačarskih usluga* je fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata ili poslovnih prostorija, stanova, poslovnih zgrada te korisnici drugih građevina i uređaja za što plaćaju naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. *Naknada za čišćenje dimovodnih objekata*, centralnih peći, običnih peći i cijevi te kontrola ispravnosti istih je naknada koju Korisnik plaća poslije izvršene usluge Isporučitelja,
4. *Sezona grijanja* je vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, dimovodni kanali, peći, a traje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja naredne godine, a koja se prema potrebi Korisnika, ovisno o vremenskim prilikama, može i produžiti.

Članak 3.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka za loženje,
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Članak 4.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili Korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju dati izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta radova i ugrađenih materijala.

Na jedan dimovodni objekt, odnosno dimnjak nije dozvoljen priključak s više od jedne vrste goriva (plina, krutog odnosno tekućeg goriva).

Svi Korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz - atest od Isporučitelja usluge.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza - atesta Isporučitelja, ovlašteni distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

Članak 5.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se tijekom sezone loženja, odnosno u vremenskom periodu od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja naredne godine koja se prema potrebi Korisnika i ovisno o vremenskim prilikama može i produžiti.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev Korisnika i izvan roka uz naplatu posebne naknade.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje obavezno se kontroliraju i čiste u:

a) u stambenim zgradama i stanovima

- dimnjaci i priključne dimovodne cijevi - kanali,
- uređaji za centralno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- uređaji za etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- štednjaci i peći na kruto, tekuće i plinovito gorivo,
- ventilacijski kanali,

b) u poslovnim zgradama i prostorijama

- dimnjaci, priključni dimovodni kanali
- priključna ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- ventilacijski kanali,

c) u industrijskim objektima

- dimnjaci,
- kotlovska postrojenja,
- priključni dimovodni kanal s priključnim ložištima na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- ventilacijski kanali.

Obavezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje dimnjaka.

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se radnim danom u okviru radnog vremena Isporučitelja komunalne usluge, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 sati do 15:00 sati.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Isporučitelj komunalne usluge je obavezan obavijestiti Korisnike usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijest iz stavka 3. ovog članka postaviti na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan:

- u slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena, a kada se za to ukaže potreba,
- dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi strojno očistiti ili spaljivati,
- spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetera ili kada je vrućina. Spaljivanje je potrebno prethodno prijaviti JVP Novska na čijem području se nalaze dimovodni objekti koji se spaljuju,
- nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu, te se mora očistiti, a Korisnik je dužan postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađi.
- ostaviti službenu obavijest o posjetu objektu, ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjetu istoga.

Članak 8.

Ako Isporučitelj komunalne usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimovodna vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izrađeni od salonitnih cijevi ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, pozvat će Korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke. Zapis o nedostacima o stanju dimovodnih objekata upisati će u zapisnik.

Članak 9.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se Korisniku usluge ne nanosi šteta.

Članak 10.

Korisnici usluge dužni su Isporučitelju komunalne usluge:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 11.

Ako Isporučitelj komunalne usluge utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge odnosno Upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje Isporučitelj komunalne usluge će o tome obavijestiti komunalnog redara Grada Novske.

Ako Isporučitelj komunalne usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom uporabom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestiti će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo Isporučitelj komunalne usluge bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 6. ovih Općih uvjeta podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste.

Članak 13.

Nakon svakog stručnog pregleda dimovodnih objekata, utvrđeni nalaz podnosi se pismeno Korisniku, a jedan primjerak ostaje Isporučitelju usluge.

Članak 14.

Cijenu za obavljene dimnjačarske poslove izravno plaća Korisnik usluge i/ili Upravitelj zgrade iz pričuve zajedničkih sredstava Isporučitelju komunalne usluge na osnovu ispostavljenog računa.

Cijene za dimnjačarske poslove određene su Cjenikom.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od Korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu.

Pri svakoj promijeni cijene dimnjačarskih poslova Isporučitelj komunalne usluge je dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Novske sukladno zakonskim propisima.

Za dimnjačarske poslove na izričiti zahtjev Korisnika usluge, Korisnik usluge plaća obavljene dimnjačarske poslove prema cijenama određenim u Cjeniku iz stavka 2. ovog članka.

Članak 15.

Isporučitelj komunalne usluge ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Grada Novske, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenata koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,

- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 16.

Za odnose između Isporučitelja komunalne usluge i Korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima i Odluke o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Novske.

Članak 17.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku«, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Novske i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

110.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na svojoj 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u Gradu Novska

Članak 1.

Isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti - usluge javne tržnice na malo u Gradu Novska, trgovačkom društvu Novokom d.o.o. Novska, Potočna 25, OIB 29659371749, daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke usluge javne tržnice na malo u Gradu Novska (u nastavku: Opći uvjeti) u dostavljenom tekstu. Tekst Općih uvjeta koji su sastavni dio ove Odluke nisu predmet objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Članak 2.

Novokom d.o.o. Novska će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Opće uvjete isporuke usluge javne tržnice na malo u Gradu Novska, kao u tekstu na koji je ovom Odlukom dana prethodna suglasnost.

Opći uvjeti iz prethodnog stavka objavljuju se u »Službenom vjesniku«, na mrežnim stranicama Grada Novske, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Novokoma d.o.o. Novska.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/4
URBROJ: 2176/04-01-21-4
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Potočna ulica 25, Novska donosi

OPĆE UVJETE**isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo**

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između Isporučitelja komunalne usluge i Korisnika usluge.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo na području Grada Novske je trgovačko društvo Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Potočna ulica 25, Novska (dalje u tekstu: Isporučitelj).

Korisnici usluge javnih tržnica na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima dopušteno koriste prostor tržnice radi prodaje svojih proizvoda.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 2.

Javna tržnica na malo (dalje u tekstu: tržnica) je uređen prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno - prehrambenih proizvoda, odjevnih predmeta, robe široke potrošnje i drugih proizvoda u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, posebice pretpostavkama zaštite zdravlja ljudi dobrim poslovnim običajima te ovim Općim uvjetima.

Isporučitelj komunalne usluge određuje način i uvjete izdavanja i korištenje prodajnih mjesta, poslovnih prostora kao i tehničkih sredstva i uređaja i rashladnih uređaja.

Tržnica se sastoji od:

- otvorenog dijela u kojem su smješteni stolovi i štandovi, uključujući i prostor javne površine za smještaj štandova, te prodaju robe s tla i

- zatvorenog i natkrivenog dijela u kojem su poslovni prostori za prodaju mliječnih proizvoda i jaja, štandovi za prodaju prehrambenih, poljoprivrednih proizvoda i tekstila
- prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vozila.

Prodaja proizvoda i robe izvan tržnice iz stavka 1. ovog članka moguća je i na drugim lokacijama i prostorima koje posebnom odlukom odredi Grad Novska te će se na istu primjenjivati ovi Opći uvjeti ukoliko su u nadležnosti Isporučitelja komunalne usluge.

Pomoćni prostor tržnice je sanitarni prostor i skladišni prostor.

Članak 3.

Ovim Općim uvjetima uređuje se poslovanje na Gradskoj tržnici u Radničkoj ulici 2a u Novskoj.

Članak 4.

Roba na tržnici, izložena prodaji, može se prodavati samo na malo, individualnim potrošačima za njihove potrebe, a zabranjena je preprodaja robe na tržnici.

Članak 5.

Korisnici usluga obvezni su robu prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora i to sa stola, štanda, vitrine i rashladnih uređaja.

Nije dopušteno:

- montiranje naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta,
- samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova, vitrina izvan određenog ili obilježenog prostora.

Korisnici usluga obvezni su osigurati da količina robe izložene za prodaju ne bude veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju kao i da sva neprodana roba bude uklonjena s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 6.

Isporučitelj osigurava sljedeće usluge na tržnicama:

- iznajmljivanje prodajnih mjesta, tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za promet robe na malo,
- davanje u zakup prodajnog mjesta u sklopu tržnice,
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama,
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja na za to određenim mjestima.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korisnike tržnih prostora.

Isporučitelj u svakom trenutku osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

Isporučitelj je obavezan osigurati uvjete za svakodnevni rad i poslovanje tržnice:

- osigurati prodajna mjesta za prodaju određenih vrsta proizvoda ovisno o veličini prodajnog prostora tržnice, a prema planu rasporeda prodajnih mjesta,
- osigurati dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa robe,
- održavati red i čistoću (za vrijeme rada tržnice).

Članak 7.

Na tržnici se mogu prodavati poljodjelsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mlijeko i mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- tijesto
- med
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- ljekovito bilje i čajeve
- cvijeće, presadnice i ukrasno bilje
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, drveta i drugih materijala
- suveniri, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože, bižuterija
- pribor za kućanstvo i posuđe
- tekstil i odjevni predmeti i obuća
- stara roba - tekstil.

Članak 8.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju prije izlaganja prodaji biti pripremljeni i uredno sortirani.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom.

Roba izložena u izložbeno - prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju Korisnici usluge - prodavatelji na tržnici.

Članak 9.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirana roba deklaraciju proizvođača na hrvatskom jeziku.

Roba koja podliježe prethodnom pregledu jestivosti mora imati vidljivo istaknutu potvrdu i ispisan naziv vrste.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva te istu istaknuti na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 10.

Na tržnici nije dopušteno prodavati:

- proizvode za koje nisu ostvareni propisani posebni uvjeti koje treba ispuniti prije ili prilikom iznošenja na prodaju,
- proizvode koji se prema važećim propisima mogu prodavati samo u specijaliziranim prodavaonicama ukoliko na tržnici nije osigurana mogućnost takve prodaje,
- proizvode za koje postoji propisana zabrana prodaje na tržnicama.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju Korisnici usluge - prodavatelji na tržnici.

U slučaju sumnje o tome smije li Korisnik prodavati određenu robu na tržnici rukovoditelj tržnice ili ovlaštena osoba Isporučitelja komunalne usluge zatražit će i pribaviti o tome ocjenu nadležnog državnog tijela i postupiti u skladu s tom ocjenom.

Članak 11.

Na tržnici mogu prodavati:

- pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo
- nositelj i/ili članovi obiteljskog gospodarstva sukladno propisima
- pravne i fizičke osoba koje prodaju sadni materijal na malo, a koje nemaju obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima
- pravne i fizičke osobe upisane u upisnik šumoposjednika
- zastupnici koji obavljaju direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača
- pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje proizvodne djelatnosti koje svoje proizvode prodaju na malo sukladno propisima.

Korisnici tržnice dužni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnih mjesta predložiti dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Članak 12.

Radno vrijeme tržnice određuje se odlukom o radnom vremenu koju donosi Isporučitelj komunalne usluge, a koju isti može izmijeniti po potrebi.

Isporučitelj će vidljivo istaknut radno vrijeme tržnice.

Tržnica radi samo ponedjeljkom.

Tržnice ne rade blagdanima i državnim praznicima.

Prije početka i nakon završetka radnog vremena na tržnici nije dozvoljeno trgovati.

Prodavači su obvezni napustiti prostor tržnice najkasnije sat vremena po isteku radnog vremena tržnice (spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka) kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje.

Sva prodajna mjesta obuhvaćena tržnicom obvezna su svoje radno vrijeme uskladiti s radnim vremenom tržnice.

Članak 13.

Radno vrijeme tržnice:

- ponedjeljkom od 07:00 - 13:00 sati.

Vrijeme dostave i odvoza robe na prostor tržnice određuje se:

- ponedjeljkom od 05:00 - 07:00, te od 13:00 - 15:00 sati.

Članak 14.

Dostavna vozila se nakon istovara ili utovara robe ne smiju zadržavati na prostoru tržnice.

Za vrijeme utovara i istovara robe, a zbog smanjenog zagađivanja okoliša, vozila ne smiju raditi.

U vrijeme koje je naznačeno u članku 13. ovih Općih uvjeta, roba se može dopremati ručnim kolima. Kolica se mogu ostavljati na tržnim prostorima ili prolazima tržnice na način da ne ometaju kretanje svih sudionika na tržnici.

Članak 15.

Na tržnici Isporučitelj komunalne usluge pruža usluge davanja na korištenje prostora-prodajnog mjesta tržnice:

- tržnih stolova (drveni),
- štandova (drveni)
- rashladnih uređaja za prodaju mliječnih proizvoda,
- rashladnih uređaja za prodaju mesnih proizvoda,
- posebnih prostora i mjesta koja su namijenjena prodaji roba koje se zbog svojih specifičnih svojstava ne mogu prodavati na standardnim mjestima tržnice (novogodišnja drvca i sl.),
- mjesta za prodaju (zakup površine).

Članak 16.

Prodajna mjesta, njihovu namjenu, raspored i način korištenja određuje Isporučitelj komunalne usluge.

Prodaja proizvoda životinjskog podrijetla i drugih proizvoda, koja imaju posebna svojstva, može se obavljati samo na za to posebno uređenim i opremljenim prostorima.

Isporučitelj komunalne usluge može odobriti korisniku, koji uz pretežitu količinu jedne vrste proizvoda ima i manju količinu druge vrste proizvoda, prodaju svih proizvoda na prodajnom mjestu na kojem prodaje pretežitu količinu svojih proizvoda.

Članak 17.

Prodajno mjesto daje se u zakup na temelju provedenog postupka javnog natječaja koji se objavljuje na kraju svake kalendarske godine.

Za korištenje poslovno-prodajnog prostora tržnice, korisnici su obvezni plaćati zakupninu.

Visinu i način plaćanja zakupnine i drugih naknada utvrđuje Isporučitelj cjenikom usluga, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Novske.

Članak 18.

Prodajna mjesta dodjeljuju se rezervacijom, ugovorom ili usmenim dogovorom o jednodnevnom zakupu. Dokaz da je sklopljen usmeni dogovor o jednodnevnom zakupu je potvrda (račun) o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Prednost pri dodjeli prodajnih mjesta na tržnici imaju Korisnici usluga koji produžuju rezervacije prodajnog mjesta kojeg su koristili i koji su uredno izvršavali sve obveze prema Isporučitelju komunalne usluge te koji nemaju dugovanja prema Isporučitelju komunalne usluge s bilo koje osnove.

Sve ostale pojedinosti korištenja prodajnog prostora i mjesta definirana su ugovorom.

Članak 19.

Korisnik ugovornog prodajnog mjesta ili prostora ne može taj prostor dati u podzakup, ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku uporabu s bilo koje druge osnove, niti izvoditi bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 20.

Povremenim Korisnicima usluge prodajna mjesta dodjeljuje voditelj odjela Održavanje javnih površina ili ovlašteni djelatnik tržnice.

Ako na zakupljeno prodajno mjesto Korisnik ne dođe najkasnije do 07:30 sati, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom Korisniku uz dnevnu naknadu.

Članak 21.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta plaća se ovlaštenom djelatniku tržnice odmah po zauzimanju prodajnog mjesta.

Potvrdu o plaćenju naknadi Korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta.

Zakupnina temeljem ugovora o zakupu plaća se za tekući mjesec uplatom na žiro račun Isporučitelja komunalne usluge na temelju ispostavljenog računa.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i naknade zakupljenog prostora, Isporučitelj može otkazati daljnje korištenje istog.

Prodajna mjesta zakupljena temeljem ugovora o zakupu daju se u zakup na minimalno 1 godinu.

Članak 22.

Ako se Korisnik tijekom kontrole zatekne bez potvrde o plaćenju naknadi za korištenje prodajnog mjesta, dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu.

Članak 23.

Cjenik pružanja usluga tržnice mora biti istaknut na vidnom mjestu na tržnici tako da je dostupan na uvid svakom korisniku te na internet stranici Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 24.

Prodajna mjesta mogu se rezervirati u obliku:

- stalne
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

Članak 25.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na razdoblje od 1 godine. Pod stalnom rezervacijom podrazumijeva se sklapanje ugovora o zakupu na razdoblje od 1 godinu.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10 dana (Božićni i Novogodišnji blagdani, Uskrs, Dan svih svetih i druge prigodne prodaje).

Zahtjev za stalnom i sezonskom rezervacijom podnosi se Isporučitelju komunalne usluge najkasnije dva (2) mjeseca prije datuma rezervacije.

Zahtjev za prigodnom rezervacijom podnosi se Isporučitelju komunalne usluge najkasnije mjesec dana prije datuma rezervacije.

Članak 26.

Korisnici su obvezni vagati odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerni uređaji moraju biti baždareni i postavljeni na način da kupac može neometano kontrolirati mjerenja odnosno vaganja robe.

Članak 27.

Kako bi se neometano obavljao rad, poslovanje tržnice i održavao red, svi posjetitelji i Korisnici tržnice obvezni su se pridržavati zakona, drugih propisa kao i ovih Općih uvjeta.

Članak 28.

Djelatnici Isporučitelja komunalne usluge na tržnici obvezni su:

- održavati red i disciplinu na tržnici,
- surađivati s inspekcijskim službama i drugim tijelima u sprečavanju prodaje prehrambenih i drugih proizvoda i usluga, prometa robe koji nije dozvoljen jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni i nisu stavljeni u promet pod propisanim uvjetima ili nisu deklarirani te ih s pojedinog prostora ukloniti,
- za vrijeme radnog vremena biti na usluzi Korisnicima tržnice.

Članak 29.

Korisnici usluga obvezni su se na tržnici ponašati na način da ne remete red, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir te ponašanje na javnim mjestima,
- vidljivo istaknuti naziv tvrtke na prodajnom mjestu,
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine,
- robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta,
- prodanu robu kupcu uredno upakirati,
- dozivati, vikati i prisiljavati na kupnju,
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena tržnice ukloniti neprodane proizvode.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Korisnik gubi pravo na korištenje usluga tržnice u slučaju:

- kršenja odredbi ovih Općih uvjeta i sklopljenih ugovora,
- neurednog ispunjavanja obveza preuzetih sklopljenim ugovorom o zakupu ili drugim odgovarajućim ugovorom,
- neprimjerenog ponašanja prema drugim Korisnicima, građanima ili djelatnicima tržnice,
- samovoljnog i učestalog proširivanja ili preuređivanja dodijeljenog mu prodajnog mjesta.

Članak 30.

Isporučitelj komunalne usluge je obvezan osigurati redovnu dezinfekciju prostora tržnice te dostatan broj spremnika za otpad, kao i otvoren sanitarno higijenski prostor u vrijeme rada tržnice.

Članak 31.

Na prodajne prostore tržnice zabranjeno je dovoditi pse, pušiti u prostorima u kojim se prodaju živežne namirnice te na bilo koji drugi način zagađivati prostor tržnice.

Članak 32.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku uporabu neškodljivi proizvodi.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli, mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Prehrambeni proizvodi moraju biti zaštićeni od utjecaja mikroklimе i zagađivanja.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda moraju se upotrebljavati samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 33.

Tehnička sredstva, uređaji i ambalaža u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti uredna, čista i tehnički ispravna.

Korisnici i potrošači obvezni su brižljivo, u što manjoj količini, koristiti plastične vrećice i ambalažu.

Članak 34.

Tijekom prodaje i skladištenja robe, Korisnici usluga tržnice obvezni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odvajati i odlagati u za to postavljene spremnike za otpad.

Nakon isteka radnog vremena, a kod napuštanja svojih prodajnih mjesta, Korisnici su dužni odvojiti i odložiti otpatke i ambalažu u za to postavljene spremnike.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

Korisnici prodajnih prostora odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta za vrijeme radnog vremena tržnice.

Članak 35.

Propisani zdravstveni pregled, posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači za koje zakon ili posebni propisi to nalažu.

Članak 36.

Prodavatelji robe na tržnici obvezni su primjereno izgledati, ne smiju biti pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava.

Svi posjetitelji, prodavači i Korisnici usluga na tržnici ne smiju remetiti javni red i mir i obvezni su se primjereno ponašati.

Radnici Isporučitelja komunalne usluge obvezni su neprimjereno ponašanje prijaviti nadležnim tijelima.

Članak 37.

Svi posjetitelji tržnice kao i sudionici podaje na istoj obvezni su postupati s povećanim stupnjem pažnje prilikom boravka na tržnici, uzimajući u obzir sve radnje nužne za funkcioniranje prodaje kao i činjenicu da je ista javno mjesto namijenjena okupljanju i boravku većeg broja ljudi.

Isporučitelj komunalne usluge nije odgovoran za štete koje je bilo moguće izbjeći postupanjem na način određen prethodnim stavkom.

Članak 38.

Za eventualnu štetu do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza koje proizlaze iz ovih Općih uvjeta ili zaključenih ugovora temeljem ovih Općih uvjeta, odgovara onaj čijom je radnjom ili propuštanjem radnje šteta uzrokovana.

Članak 39.

Korisnik usluge je obavezan dati točne i ažurne podatke vezano uz usluge koje koristi i odgovara za točnost danih podataka.

Osobni podaci Korisnika usluge dani Isporučitelju komunalne usluge, a koji iste obrađuje, potrebni su u svrhu ispunjenja zakonskih obveza Isporučitelja komunalne usluge kao i obveze iz ugovora.

Obrada osobnih podataka nužna je da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora.

Podaci će biti prosljeđeni trećim osobama samo u cilju ispunjenja svrhe za koju su prikupljeni, odnosno u slučajevima kada je to nužno sukladno propisima.

Podaci se pohranjuju sukladno rokovima određenim propisima, odnosno dok za to postoji legitimni interes te sukladno Informaciji o obradi podataka Isporučitelja kao voditelja obrade, Novokom d.o.o., www.novokom-novska.hr

Korisnici fizičke osobe imaju pravo podnijeti zahtjev kojim traže pristup osobnim podacima i njihov ispravak, brisanje osobnih podataka kao i ograničavanje njihove obrade te pravo na izjavljivanje prigovora na obradu podataka, prijenos podataka, sve u skladu s važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da prigovor, vezan uz obradu osobnih podataka, ne bude prihvaćen po Isporučitelju komunalne usluge kao voditelju obrade ili Korisnik fizička osoba ne bude zadovoljna odgovorom, ima pravo podnijeti Zahtjev za utvrđenjem povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Obrada podataka je nužna radi ispunjenja zakonske i ugovorne obveze i ne davanje podatka ima za posljedicu nemogućnost sklapanja ugovora.

Članak 40.

Ukoliko bilo koja odredba ugovora ili ovih Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak ugovora odnosno ovih Općih uvjeta te će se ostatak ugovora odnosno ovih Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja donijeti novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prestanak ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka ugovora.

Članak 41.

Eventualni sporovi koji mogu proizaći iz ili u vezi s ugovorom nastojat će se riješiti dogovorom, a ukoliko to neće biti moguće, ugovorne strane suglasne su da se rješavanje spora povjeri nadležnom sudu.

Članak 42.

Na sve što nije izrijekom navedeno u ugovoru ili ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača i ostali pozitivni pravni propisi, posebice oni vezani uz zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, hrani i veterinarstvu.

Članak 43.

Ovi Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 44.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 45.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku«, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Novske, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 46.

Ovi Opći uvjeti isporuke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

111.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika u Gradu Novska**

Članak 1.

Isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti - ukopa pokojnika u Gradu Novska, trgovačkom društvu Novokom d.o.o. Novska, Potočna 25, OIB 29659371749, daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika u Gradu Novska (u nastavku: Opći uvjeti) u dostavljenom tekstu. Tekst Općih uvjeta koji su sastavni dio ove Odluke nisu predmet objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Članak 2.

Novokom d.o.o. Novska će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika u Gradu Novska, kao u tekstu na koji je ovom Odlukom dana prethodna suglasnost.

Opći uvjeti iz prethodnog stavka objavljuju se u »Službenom vjesniku«, na mrežnim stranicama Grada Novske, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Novokoma d.o.o. Novska.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/4
URBROJ: 2176/04-01-21-6
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Potočna ulica 25, 44330 Novska donosi

OPĆE UVJETE**isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na području Grada Novske (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuje se:

- odnos između Isporučitelja i Korisnika usluge ukopa pokojnika na grobljima Grada Novske,
- prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge,
- osnovni tehnički uvjeti isporuke usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Isporučitelj usluge ne obavlja uslugu kremiranja pokojnika, ali je dužan izvršiti ukop urne, uz odgovarajuću primjenu odredaba ovih Općih uvjeta.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. *Isporučitelj komunalne usluge* je trgovačko društvo Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Potočna ulica 25, 44330 Novska (dalje u tekstu: Isporučitelj), koje upravlja grobljima na području Grada Novske;
2. *Korisnik grobnog mjesta* je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (dalje u tekstu: Korisnik groba);
3. *Pravo ukopa* je pravo ukopa upisano u grobnu evidenciju ili evidentirano na zakonom propisan način;
4. *Korisnik komunalne usluge* je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i Korisnik groba (dalje u tekstu: Korisnik usluge);
5. *Komunalna usluga ukopa pokojnika* je usluga koja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe na groblju ili u rashladnu komoru na Gradskom groblju Novska, do trenutka ukopa na groblju (dalje u tekstu: usluga ukopa);
6. *Ukop* je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto (dalje u tekstu: ukop);
7. *Groblje* je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura sukladno Zakonu o grobljima.

III. UGOVORNI ODNOS IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 3.

Za tražene i izvršene usluge ukopa Isporučitelj usluge ukopa izdaje Korisniku račun koji se smatra Ugovorom o isporuci komunalne usluge.

Usluge ukopa se isporučuju na neodređeno vrijeme.

Podnošenjem zahtjeva za isporuku usluge ukopa, Korisnik usluge odnosno podnositelj zahtjeva, prihvaća primjenu ovih Općih uvjeta u cijelosti te je obavezan postupati po istima.

Korisnik komunalne usluge ukopa pokojnika ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge ili regulirala plaćanje iste (ugovor o obročnoj otplati i sl.), a istekao je rok dospijeca plaćanja za prethodno pruženu uslugu ukopa.

Sukladno prethodno navedenom dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu ukopa, ne može se naručiti nova usluga ukopa.

Ovi Opći uvjeti biti će dostupni u pisanom obliku u poslovnim prostorima Isporučitelja i u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Isporučitelja.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirana su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, Odlukom o upravljanju grobljima na području Grada Novske te ostalim propisima i aktima Isporučitelja koji su na snazi, a koji se primjenjuju na predmetnu djelatnost.

Članak 5.

Obveza korištenja usluge ukopa započinje trenutkom stjecanja prava korištenja, dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Dan stjecanja pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog Korisnika.

Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u pogrebnu evidenciju kao korisnik.

Ako se po ostavinskoj raspravi nitko ne odredi za vlasnika grobnog mjesta, korisnik je onaj nasljednik koji je po Rješenju o nasljeđivanju naslijedio najveći dio nasljedstva. Ukoliko postoje nasljednici sa jednakim udjelom nasljedstva, korisnik je onaj koji je na Rješenju o nasljeđivanju naveden kao prvi nasljednik.

Članak 6.

Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja uvesti će se u evidenciju groblja pod kategorijom slobodna mjesta.

Članak 7.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u Odjel održavanje i upravljanje grobljima u Gradskoj mrtvačnici u Novskoj, A. Knoppa 6a, radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 8.

Pravo ukopa definirano je Zakonom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljima na području Grada Novske, kao i Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Usluga ukopa može se od Isporučitelja naručiti samo za osobe s pravom ukopa na grobljima na području Grada Novske.

Ukoliko pravo ukopa nije razvidno iz grobnog očevidnika, Korisnik usluge dužan je prije ukopa Isporučitelju dostaviti dokaze iz kojih proizlazi navedeno pravo, primjerice ovjerena izjava o pravu ukopa.

Korisnik usluge obvezuje se Isporučitelju dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima (dozvolu za ukop, potvrdu o kremaciji), te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge ukopa i to: podatke o umrloj osobi, podatke o korisniku usluge i podatke o grobnom mjestu u kojem se želi obaviti ukop.

Isporučitelj sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti može posredovati u naručivanju usluge ukopa na područjima drugih isporučitelja usluga u kojem slučaju se primjenjuju važeći propisi krajnjeg isporučitelja s područja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Isporučitelj uslugu ukopa pokojnika vrši na grobljima u naseljima Novska, Brestača, Nova Subocka, Stara Subocka, Sigetac, Plesmo, Kozarice, Stari Grabovac, Paklenica, Voćarica, Roždanik, Rajić, Borovac, Bročice, Novi Grabovac, Lovska, Bair, Popovac, Rajčići, Rađenovci, Brezovac i Kričke.

Za većinu groblja iz stavka 1. ovog članka Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 143/98).

Usluga ukopa iz stavka 3. ovog članka vrši se isključivo na zahtjev Korisnika usluge i Korisnik usluge ili od njega ovlaštena osoba dužni su najkasnije dan prije ukopa pokazati grobno mjesto u koje će se obaviti ukop.

Ukoliko se radi o novom grobnom mjestu ili Isporučitelj o grobnom mjestu ima relevantne podatke, Korisnik usluge može, ali nije obavezan pokazati grobno mjesto u koje će se obaviti ukop.

Korisnik usluge dužan je za uslugu ukopa iz stavka 3. ovog članka osigurati Isporučitelju punu i ispravnu informaciju o osobinama grobnog mjesta za ukop (vrsta groba, pokrov groba, nadgrobni uređaj), kao i potpunu informaciju o nositeljima prava korištenja i/ili pravu ukopa osobe za koju se usluga ukopa naručuje.

Ukoliko nadgrobni uređaj grobnog mjesta nije usklađen s izdanom Suglasnosti za izvođenje radova na groblju, odnosno isti je izgrađen na način da ometa, onemogućava ili ograničava obavljanje usluge, Korisnik usluge ukopa dužan je podmiriti sve dodatne troškove (vraćanja u prethodno stanje i/ili usklađenja sa Suglasnosti).

U navedenom slučaju Isporučitelj usluge ukopa ne odgovara za kašnjenje u terminu ukopa kao ni za eventualnu štetu nastalu na nadgrobnom uređaju.

Korisnik usluge pod materijalnom i kaznenom odgovornošću odgovara za sve nedostatke u isporuci usluge ukopa ili u slučaju zaprimanja bilo pisanog, bilo usmenog prigovora trećih osoba na okolnosti usluge ukopa posebice vezano uz pravo korištenja ili pravo ukopa.

U slučaju prigovora iz stavka 6. ovog članka isporuka usluge ukopa na grobljima iz stavka 3. ovog članka trenutačno će se obustaviti i bez obzira na konačni ishod prigovora Korisnik usluge ostaje dužan podmiriti sve do tada nastale troškove.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 11.

Prijava potrebe za ukop može se obaviti svaki radni dan od 07:00 do 15:00 sati pozivom na broj telefona rukovoditelja Odjela održavanje i upravljanje grobljima Damira Pujić 091/446-0060, a izvan radnog vremena subotom, nedjeljom i praznikom dežurnog radnika na broj 098/921-4681.

Sve vezano uz ispraćaj i ukop pokojnika, primjerice lokacija grobnog mjesta i način ukopa, ugovaraju se s Isporučiteljem, najkasnije dan prije dana ukopa.

Dogovor usluge ukopa, ukoliko se ne obavlja u uredovno vrijeme Isporučitelja, obavlja se isključivo u prethodnom dogovoru sa za to ovlaštenim djelatnikom Isporučitelja, u pravilu unutar vremena iz stavka 2. ovog članka.

Dan i sat ukopa pokojnika određuje se redoslijedom podnošenja prijave isključivo od strane Isporučitelja, a prema dostupnim terminima.

Članak 12.

Pogrebi se obavljaju u vrijeme od mjeseca listopada do ožujka između 10:00 i 14:00 sati, a u ostalim mjesecima između 10:00 i 15:00 sati.

Subotom, nedjeljom i blagdanom u pravilu nema pogreba. Iznimno, ako za to postoji potreba Isporučitelj može organizirati obavljanje usluge ukopa u subotu, uz doplatu sukladno cjeniku.

Članak 13.

Prijevoz pokojnika od rashladne komore na Gradskom groblju Novska do odra u mrtvačnici na groblju na kojem se vrši ispraćaj obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Članak 14.

Isporučitelj ne odgovara za štetu nastalu na grobnom mjestu prilikom izvršavanja usluge osim u slučaju krajnje nepažnje kada je dokazano da je isti ili njegov radnik odgovoran za štetu.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi Korisnik usluge.

Ukoliko Isporučitelj utvrdi potrebu dodatnih radova na grobnom mjestu, a radi osiguravanja sigurne usluge ukopa (uklanjanje oštećene natpisne ploče, dodatni iskop u kamenu i sl.) dužan je isto dokumentirati i o tome obavijestiti Korisnika usluge, a dodatni radovi biti će naplaćeni sukladno cjeniku ili ako vrsta rada nije navedena u cjeniku sukladno stvarnim troškovima.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

Članak 15.

Cijene usluge ukopa utvrđene su važećim cjenikom usluga Isporučitelja, koji utvrđuje Isporučitelj sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Cjenik usluge ukopa objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Članak 16.

Prilikom ugovaranja usluge ukopa može se dogovoriti i isporuka pogrebničkih usluga.

Račun za uslugu ukopa ispostavlja se zajedno s računom za pogrebničke usluge naručene kod Isporučitelja u pravilu po dovršetku isporuke usluge, sukladno cjeniku Isporučitelja. Ispostavljenim računom su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge.

Na zahtjev Korisnika usluge račun se može ispostaviti i prije isporuke usluge.

Korisnik usluge je dužan, u roku od 15 dana po isporučenoj usluzi ukopa, a najkasnije do 15-og dana u mjesecu u kojem je usluga ukopa obavljena, zatražiti izdavanje računa te ga podmiriti na blagajni Isporučitelja ili u zakonom propisanom roku. Ukoliko u propisanom roku Korisnik usluge nije zatražio izdavanje računa Isporučitelj će izdati transakcijski račun s dospijecom najviše 7 dana i dostaviti ga na adresu Korisnika usluge. Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju uslugu u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Isporučitelj će korisnicima grobnih mjesta dostavljati račun za grobnu naknadu najkasnije do 31. 12. tekuće godine, a korisnici su isti dužni uplatiti na temelju ispostavljene fakture Isporučitelja do datuma dospijeca navedenog na uplatnici.

VI. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 17.

Korisnik je obavezan dati točne i ažurne podatke vezano uz usluge koje koristi i odgovara za točnost danih podataka.

Osobni podaci korisnika dani Isporučitelju, a koji iste obrađuje, potrebni su u svrhu ispunjenja zakonskih obveza Isporučitelja kao i obveze iz Ugovora.

Obrada osobnih podataka nužna je da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora.

Podaci će biti prosljeđeni trećim osoba samo u cilju ispunjavanja svrhe u koju su dani odnosno u slučajevima kada je to nužno sukladno propisima.

Podaci se pohranjuju sukladno rokovima određenim propisima, odnosno dok za to postoji legitimni interes te sukladno Informaciji o zaštiti osobnih podataka Novokom d.o.o., www.novokom-novska.hr

Korisnici fizičke osobe imaju pravo podnijeti zahtjev kojim traže pristup osobnim podacima i njihov ispravak, brisanje osobnih podataka kao i ograničavanje njihove obrade te pravo na izjavljivanje prigovora na obradu podataka, prijenos podataka, sve u skladu s važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da prigovor, vezan uz obradu osobnih podataka, ne bude prihvaćen po Isporučitelju kao voditelju obrade ili korisnik fizička osoba ne bude zadovoljna odgovorom, ima pravo podnijeti Zahtjev za utvrđenjem povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Obrada podataka je nužna radi ispunjenja zakonske i ugovorne obveze i ne davanje podatka ima za posljedicu ne mogućnost sklapanja ugovora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka Ugovora.

Članak 19.

Eventualni sporovi koji mogu proizaći iz ili u vezi s ugovorom nastojat će se riješiti dogovorom, a ukoliko to neće biti moguće, ugovorne strane suglasne su da se rješavanje spora povjeri nadležnom sudu.

Članak 20.

Na sve što nije izrijekom navedeno u Ugovoru ili ovim Općim uvjetima, primjenjivati će se Zakon o grobljima, Zakon o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti potrošača i ostali mjerodavni pozitivni propisi.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 23.

Opći uvjeti isporuke objavit će se u »Službenom vjesniku«, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Novske, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti isporuke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

112.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novske

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 4/18, 72/18, 8/20, 18/20 i 117/21) mijenja se koeficijent za radna mjesta pod rednim brojem 15. i 16. u koeficijent »1,74«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/21-01/3
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

113.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 190/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske

Članak 1.

U Odluci o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 19/13 i 45/17), iza članka 30. dodaje se novi članak 31. i naslov iznad njega, koji glase:

»XIII. DODJELA NEKRETNINA NA UPORABU«

»Članak 31.

(1) Nekretnine u vlasništvu Grada Novske mogu se dati na uporabu bez naknade na vrijeme do 15 godina, Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrazovnim, kulturnim i socijalnim institucijama i ustanovama kojih je Republika Hrvatska odnosno Vlada Republike Hrvatske jedan od osnivača ili suosnivač zajedno s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrazovnim, kulturnim i socijalnim institucijama i ustanovama kojih je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima kojih je osnivač ili suosnivač Grad te ustanovama kojima je Grad osnivač ili suosnivač, ako je svrha uporabe od posebnog značenja za kulturni, socijalni i obrazovni razvoj Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada.

(2) Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka kojima su nekretnine u vlasništvu Grada Novske dane na uporabu bez naknade, preuzimaju sva prava, osim prava na otuđenje i opterećenje nekretnine, kao i sve obveze za navedene nekretnine, i obveznici su investicijskog i redovitog održavanja navedenih nekretnina, dužna

su plaćati sve druge troškove vezane za navedene nekretnine, sve troškove po osnovi uporabe (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve), kao i troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

(3) Pravne osobe dužne su dodijeljene nekretnine privesti svrsi najkasnije u roku od jedne godine od stupanja u posjed, u suprotnom ugovor o uporabi se raskida, a pravne osobe su nekretninu dužne predati Gradu Novska radi daljnjeg upravljanja i raspolaganja.

Članak 2.

Ispred dosadašnjeg članka 31. mijenja se naslov i glasi:

»XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE«.

Članak 3.

Dosadašnji članci 31, 32, 33. i 34. postaju članci 32, 33, 34. i 35.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-185/21-01/31
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

114.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Grada Novske u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Novske u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Grada Novske u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu nalazi se u prilogu

ove Odluke i njezin je sastavni dio koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Novske istodobno s ovom Odlukom i na službenoj internetskoj stranici Grada Novske: www.novska.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/21-01/11
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

GRAD NOVSKA

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu



Novska, 2021. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD	3283
2. POJMOVI.....	3284
3. PRIRODNE NEPOGODE	3284
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	3284
4.1. Vlada Republike Hrvatske.....	3285
4.2. Nadležna ministarstva	3285
4.3. Državno povjerenstvo	3285
4.4. Županijsko povjerenstvo	3285
4.5. Gradsko povjerenstvo.....	3285
4.6. Stručno povjerenstvo	3286
4.7. Izvršno tijelo Grada Novska	3286
4.8. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Novska.....	3286
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	3286
5.1. Prva prijava štete u Registar šteta	3286
5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta.....	3286
5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Grada Novske	3287
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA NOVSKA.....	3288
6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda	3288
6.1.1. Olujni i orkanski vjetar	3292
6.1.2. Poplava.....	3293

6.1.3	Suša	3295
6.1.4.	Tuča	3295
6.1.5.	Mraz	3296
6.1.6.	Kiša - prekomjerne oborine	3296
6.1.7.	Klizišta	3297
6.1.8.	Potres	3298
6.1.9.	Snijeg i led	3299
6.1.10.	Požari	3301
6.1.11.	Ekstremne temperature	3301
6.2.	Nositelji mjera	3302
7.	PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	3302
8.	OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	3303
8.1.	Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	3303
8.2.	Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	3303
8.3.	Izvešće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	3304
8.4.	Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	3304
9.	ZAKLJUČAK	3304

POPIS TABLICA:

Tablica 1:	Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Grada Novska	3287
Tablica 2:	Pregled prirodnih nepogoda čija pojava je vjerojatna na području Grada Novske	3288
Tablica 3:	Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetrova	3293
Tablica 4:	Mjere i postupci u slučaju poplave	3294
Tablica 5:	Mjere i postupci u slučaju suše	3295
Tablica 6:	Mjere i postupci u slučaju tuče	3296
Tablica 7:	Mjere i postupci u slučaju mraza	3296
Tablica 8:	Mjere i postupci u slučaju kiše	3297
Tablica 9:	Mjere i postupci u slučaju klizišta	3297
Tablica 10:	Mjere i postupci u slučaju potresa	3299
Tablica 11:	Mjere i postupci u slučaju snijega i leda	3300
Tablica 12:	Mjere i postupci u slučaju požara	3301
Tablica 13:	Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura	3302

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 18. stavka 2. Zakona, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Novske do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Novske za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo).

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Grada Novske su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije,
- Gradsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Grad Novska:
 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Novske.

4.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama Zakona:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Grada Novska i Sisačko-moslavačke županije.

4.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga Zakona:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Gradskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama Zakona obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/Gradskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

4.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama Zakona:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Gradskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

4.5. Gradsko povjerenstvo

U skladu s odredbama Zakona:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,

- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

4.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama Zakona:

Ako Gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Grada.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Grada u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Gradskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

4.7. Izvršno tijelo Grada Novska

- Gradonačelnik je odgovoran za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.8. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Novske

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Grada donosi Župan, na prijedlog gradonačelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Gradskog povjerenstva, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Novske javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Grada Novske, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Gradskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Grada Novske ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Gradsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produžiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Novska
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene ovim Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Gradsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Gradsko povjerenstvo.

5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Grada Novske

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Grada Novska u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Grada Novska

R. br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Poplava	2010.	4.100.000,00
2.	Suša	2011.	7.688.299,00
3.	Mraz	2012.	1.451.910,00
4.	Suša	2012.	5.993.156,00
5.	Mraz	2014.	393.892,81
6.	Mraz	2017.	485.199,81
7.	Tuča	2019.	1.036.111,91
8.	Mraz	2020.	1.775.500,10
9.	Potres	2021.	329.325,90
10.	Mraz	2021.	2.328.619,80

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA NOVSKE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Grada Novske vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava vjerojatna i evidentirana na području Grada Novske, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Grada.

Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija pojava je vjerojatna na području Grada Novske

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Mraz	Padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosi velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarškim kulturama.	Savjetovanje, provođenje agrotehničkih mjera i mjera zaštite okoliša i prirode.	Upozoravanje.
	Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a	Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na	Edukacija i osposobljavanje građana na županije s ciljem ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica. Potrebno je redovito	

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Tuča	najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Tuča na području Grada pada u prosjeku jednom ili dva puta godišnje i uzrokuje veće ili manje ekonomske štete.	objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima. Poštivanjem urbanističkih mjera izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.
Kiša - prekomjerne oborine	Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo »teže« bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Prisutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%. Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).	Prekomjerne oborine mogu uzrokovati hidrične infekcije. Do zaraze može ako se otpadne vode pomiješaju s pitkom vodom, pri čemu se mogu razboljeti samo one osobe koje piju zaraženu vodu. Procjenjuje se da bi u slučaju navedenog posljedice po stanovništvo bile katastrofalne.	Poduzimanje zdravstvenih mjera prevencije, a vezano uz zaštitu od zaraze (npr. cijepljenje ljudi i životinja, prskanje biljaka sa zaštitnim sredstvima i dr.). Odlična organiziranost zdravstvenih, veterinarskih i agronomskih službi i inspekcijskih službi na području Sisačko-moslavačke županije.	Obavješćivanje
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zalihâ vode.	Suša bi neimenovano utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunari) jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnosti pojave zaraze (hidrična epidemija - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje.	Upozoravanje.

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Poplava	Poplave su prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći ali se poduzimanjem različitih preventivnih mjera rizici od poplava mogu sniziti na prihvatljivu razinu. Područje Grada Novska u najvećoj mjeri ugroženo je bujičnim vodama koje se spuštaju sa Psunja u dolinu kroz naseljena mjesta prema kanalu Veliki Strug. Kritična mjesta u nastanku poplava od bujičnih voda su svakako mostovi i prijelazi na vodotocima zbog eventualno smanjenih profila. Opasnost se može očekivati na mostovima gdje kanali prolaze na državnoj cesti D 312 i županijskih cesta Ž 3252 i Ž 3124 zbog smanjenih profila ili začepljenja. Može doći do plavljenja određenih objekata uz potoke ili bujice no ne u toj mjeri da bi bila potrebna evakuacija ili da bi bilo dovedeno u pitanje funkcioniranje kritične infrastrukture ili same JLS (Grada Novske). Također, može doći do plavljenja dijelova naselja Plesmo i Bročice, uslijed pucanje nasipa na kanalu LONJA-STRUG. Tom prilikom bit će ugroženo stanovništvo istih (oko 1000 stanovnika).	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani protoci voda i njihovo namjensko korištenje.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Olujni i orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima i u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta donosi ljudske žrtve. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici, a čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice koja je dana u sljedećoj tablici. U istoj tablici je predložena i veza između brzine vjetra i snage vjetra, na temelju opaženih pojava u okolini.	Štete od jakog vjetra moguće su u: građevinarstvu (ruše se krovovi i slabe građevine), u elektroprivredi i HPT prometu (kidaju se električni i telefonski vodovi, ruše se nosači), u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokuje polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvjetova, otresanje plodova, lom grana i cijelih stabla voćaka i različitog šumskog drveća), u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice). Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Poduzimanje preventivnih mjera, savjetovanje, obavješćivanje.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.		Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgo-varajućim tehničkim propisima i hrvatskim / europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite županije	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Klizišta	Pojmom klizišta u širem smislu, obuhvaćen je niz procesa na padinama, uključujući urušavanje, prevrtanje, klizanje (u užem smislu), bočno širenje, tečenje i druge kompleksne pokrete. Klizište u užem smislu, prema obliku klizne plohe, može biti rotacijsko i translacijsko. Široko rasprostranjeni padinski procesi kao što su puzanje, supsidencija, bubrenje i slijeganje uglavnom se ne smatraju klizištima. Kriteriji na temelju kojih se izdvajaju tipovi klizišta uključuju mehanizme pokreta (npr. klizanje, tečenje), vrstu materijala (stijena, rastrošni materijal, tlo), oblik klizne plohe (zakrivljena ili planarna), stupanj poremećenosti pokrenute mase i brzinu pokreta.	Klizišta mogu prouzročiti velike štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim te državnim cestama, kao i privatnim i privrednim objektima na području Grada. Prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice.	Izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Grada, kartiranje klizišta u georeferencijalnom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu.	Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekata.
Snijeg i led	Na području Novske padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 43 dana bilo je tijekom zime 1985/1986., a najmanje, 4 dana, zimi 1989/1990. godine. U prosjeku se godišnje može očekivati oko 22 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od studenog do svibnja. U prosincu i siječnju snijeg iznimno izostaje i u promatranih 20 godina to se dogodilo u tim mjesecima samo u jednoj zimi. Od prosinca do veljače pada prosječno 5-6 dana tijekom svakog mjeseca, a najdulje je padao 11-18 dana mjesečno. Početkom snježne zime u studenom snijeg u prosjeku pada oko 3 dana, kao i u ožujku. U travnju je rjeđa pojava i javio se 8 puta u promatranih 20 zima, a u svibnju samo jednom (1985. godine). Maksimalna visina novog snijega izmjerena je u studenom (43 cm 1993. godine). Iako se snijeg u studenom javlja rjeđe još dva puta je pao novi snijeg viši od 20 cm (21 i 30 cm). Najveće visine novog snijega od prosinca do veljače iznosile su 23-35 cm. Maksimalne se visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju najčešće u veljači i siječnju (7, odnosno, 6 puta u 20 godina), zatim po učestalosti slijede studeni i prosinac (3 puta u 20 godina u svakom mjesecu). U ta dva mjeseca izmjeren je najviši snježni pokrivač i to 67 i 62 cm (1993. godine). Od siječnja do ožujka izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 35 do 46 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 68 cm, odnosno, s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.	Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane visokim snjegovima.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Požari	Visoke temperature u proljetnom dijelu godine na području Sisačko-moslavačke županije te suha vegetacija pogoduju velikom broju požara otvorenog prostora gdje je bilo i smrtnih posljedica. Osim od požara vegetacije i suhog raslinja postoji opasnost od požara nastalih na građevinskim objektima.	Štete u poljoprivredi, šumama, komunalna infrastruktura i ostalo.	Edukacija stanovništva i provedba odluke o spaljivanju korova na otvorenom.	Motrenje i rano upozoravanje prema lokalnim vatrogasnim društvima.
Ekstremne temperature	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Sisačko-moslavačku županiju. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektno posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeđda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardiorespiratorne bolesti.	Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a većano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kar-diolškog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija građana.	Obavješćivanje i upozoravanje, pružanje prve pomoći.

6.1.1. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufort-ovoj ljestvici, a čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjima Beaufort-ove ljestvice.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobriani i posebni znakovi upozorenja.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansnog vjetra

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada Novske
6.	Aktiviranje JVP Novska
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada Novske sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Poplava

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada Republike Hrvatske, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada Novske
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada Novske sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju suše

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Gradsko povjerenstvo Grada Novske nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.

Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju tuče

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada Novske
6.	Aktiviranje JVP Novska
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Gradsko povjerenstvo Grada Novska nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju mraza

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.6. Kiša - prekomjerne oborine

Kiša je glavni izvor vode na Zemljinoj površini. Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo »teže« bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Pri-

sutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%. Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka, postavljanje adekvatno dimenzioniranih proticajnih profila cijevi.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju kiše

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.7. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju klizišta

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada Novske
6.	Aktiviranje JVP Novska

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada Novske sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.8. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 95 godina, područje Grada Novske spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,06 - 0,08 g, što je jednako potresu jačine VI - VII° MCS.

Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Grada Novske spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,12 - 0,14 - 0,16 g, što je jednako potresu jačine VII - VIII° MCS.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Grada uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Grada i Sisačko-moslavačke županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju potresa

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada Novske
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada Novske sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.9. Snijeg i led

Klima koja prevladava u županiji je kontinentalna, a središnja vrijednost godišnjih padalina je od 1.000 do 2.000 mm, a negdje i oko 40 dana sa snijegom na tlu minimalne visine od 1 cm.

Ledena kiša vrsta oborine koja započinje kao snijeg koji se na putu do zemlje otopi dok prolazi kroz sloj zraka s temperaturom iznad nule, a potom prođe kroz sloj zraka kojem je temperatura ispod 0 °C. Kapljice ledene kiše se ohlade ispod točke ledišta, ali se ne zalede sve dok ne padnu na predmete s temperaturom ispod nule (npr. dalekovodi, ceste itd.). Prilikom zaleđivanja na cestama stvara poledicu.

Poledica se javlja u hladnijem dijelu godine kad na Zemljinu podlogu, ohlađenu ispod 0°C, padaju pothlađene kapljice kiše koje se odmah zalede. One tada stvore homogeni sloj leda debeo i po nekoliko milimetara. Jaka poledica osobito je opasna u cestovnom prometu. Poledica se u narodu običava zvati ledena kiša. Ledena spada među najopasnije vremenske pojave jer može izazvati strahovit probleme. Ledena kiša je znak temperaturne inverzije u zraku, kada je u donjem sloju troposfere uz tlo vrlo hladno (ispod 0 °C), a iznad struji topli zrak. Oborina koja iz oblaka često pada kao snijeg prolazi kroz sloj toplog zraka, tu se snijeg otapa i pretvara u kišu. Zatim kapljice kiše ulaze u sloj hladnog zraka i kapljice postaju pothlađene te se lede u dodiru s tlom. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava ledom okovala čitave regije, pa led debeo nekoliko centimetara ili više, pod svojim velikim teretom, ruši stabla, dalekovode i stupove.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snijega i leda.

Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada Novske
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada Novske sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.10. Požari

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima, a na području Grada Novske povećana je opasnost od požara u proljetnim i jesenskim dijelovima godine.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. proljetno - mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara, najviše u kontinentalnom području, ali nije isključeno i u priobalnom području. Povećani broj požara osobito je izražen poradi spaljivanja korova i ostalog biootpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumskih površina.
2. ljetno - mjesec srpanj, kolovoz, rujna, također nastaje povećan broj požara, najvećim dijelom na priobalnom području s otocima. Žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

Tablica 12: Mjere i postupci u slučaju požara

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Aktiviranje JVP Novska
2.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Gradskog povjerenstva
3.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
4.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
5.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
8.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
9.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
10.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.11. Ekstremne temperature

Područje Grada ima umjerenu kontinentalnu klimu pod veoma jakim maritimnim utjecajem koju karakteriziraju umjerene hladne zime, topla ljeta i povoljan godišnji raspored oborina. Područje je zahvaćeno srednjom godišnjom izotermom od 10,5 °C, dok prosječna izoterma za siječanj iznosi -1 °C, a za srpanj +21 °C. Godišnja izohijeta je 908 mm, a prosječna količina oborina u jednom mjesecu iznosi 75,6 mm. Prosječan broj dana sa snježnim pokrivačem za područje Grada iznosi 36 dana. Prema prosječnim godišnjim vrijednostima relativne vlage zraka može se zaključiti da cijelo područje ima srednju do visoku vlažnost zraka. Vjerojatnost je promjenjiva, uglavnom prevladavaju sjeveroistočni vjetrovi, osobito zimi, dok su ljeti značajna i sjeverozapadna strujanja.

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Novske
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada Novske u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Novske,
- Operativne snage vatrogastva Grada Novske,
- Društvo Crvenog križa Novska,
- HGSS - Stanica Novska,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novske.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Novska,

- Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije,
- Hrvatske vode d.d.,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Novska,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Sisačko-moslavačke županije,
- Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine,

gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Grad Novska svake godine unaprijeđuje sustav civilne zaštite na području Grada, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada. Također, Grad Novska je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Grada.

Gradonačelnik Grada Novska donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Grada Novska. Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Novska kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Grad Novska osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Grada.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Gradsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod Proračuna Grada Novske.

Gradonačelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i Gradskog/gradskog povjerenstva.

Grad Novska može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Gradskom vijeću Grada Novska upućuje gradonačelnik.

Gradsko vijeće Grada Novska donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Novska, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Novska, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Novska, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/21-01/11
URBROJ: 2176-04-01-21-2
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

115.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu utvrđuju se radnje i radovi na gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se planiraju provesti u 2022. godini, visina proračunskih sredstva koja su osigurana za njihovo izvršenje te izvori financiranja.

Članak 2.

Program obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- I. gradnju nerazvrstanih cesta
- II. gradnju javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- III. gradnju groblja i krematorija na grobljima.

Ukupna sredstva za financiranje radnji i radova u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osiguravaju se u Proračunu Grada Novske za 2022. godinu u iznosu od 3.467.250,00 kn i to iz sljedećih izvora:

Izvor prihoda	kn
Opći prihodi i primici	325.000,00
Prihodi za posebne namjene	399.750,00
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	2.730.000,00
Sredstva pomoći	12.500,00
Ukupno:	3.467.250,00

I. Gradnja nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Gradnja nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radnje i radove:

Radnje/radovi	Planirani iznos u kn	Izvor prihoda
Projektna dokumentacija:		
Kružni tok D47 - Obrtnička ulica u Novskoj	47.500,00	Prihodi za posebne namjene
Izgradnja nerazvrstane ceste Radnička ul. u Novskoj - D47	116.250,00	Prihodi za posebne namjene
Radovi:		
Županijska cesta St. Subocka - Plesmo	2.200.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
Obnova ceste prema groblju u Kozaricama	80.000,00	Opći prihodi i primici
Uređenje pješačkog prijelaza u Zagrebačkoj ulici u Novskoj	236.000,00	Prihodi za posebne namjene
Ukupno:	2.679.750,00	

II. Gradnja javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Članak 4.

Gradnja javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaća sljedeće aktivnosti i radnje:

Radnje/radovi	Planirani iznos u kn	Izvor prihoda
Projektna dokumentacija:		
Projekt staze Zmajevac	12.500,00	Pomoći

Radnje/radovi	Planirani iznos u kn	Izvor prihoda
Radovi:		
Uređenje dječjih igrališta	100.000,00	Opći prihodi i primici
Ukupno:	112.500,00	

III. Gradnja groblja i krematorija na grobljima

Članak 5.

Gradnja groblja i krematorija na grobljima obuhvaća slijedeće radove:

Radnje/radovi	Planirani iznos kn	Izvor prihoda
Radovi:		
Gradnja mrtvačnice u Brestači	530.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
Održavanje mrtvačnica	15.000,00	Opći prihodi i primici
Uređenje groblja	80.000,00	Opći prihodi i primici
Stanica za povećanje tlaka groblje Jazavica - Roždanik	50.000,00	Opći prihodi i primici
Ukupno:	675.000,00	

Članak 6.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Novske.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Novske podnijet će Gradskom vijeću Grada Novske izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu, a izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Novske za prethodnu godinu.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/5
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

116.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu utvrđuju se radovi i aktivnosti na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se planiraju provesti u 2022. godini, visina proračunskih sredstva koja su osigurana za njihovo izvršenje te izvori financiranja.

Članak 2.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- I. Održavanje nerazvrstanih cesta
- II. Održavanje javnih površina
- III. Održavanje javne rasvjete
- IV. Zimska služba.

Ukupna sredstva za financiranje svih aktivnosti iz stavka 1. ovog članka iznose 6.890.000,00 kn, a sredstva se osiguravaju iz prihoda za posebne namjene.

I. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na redovitom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Novske i radovi na održavanju poljskih puteva, za koje se u proračunu osiguravaju sredstva u sljedećim iznosima:

- Održavanje nerazvrstanih cesta, u iznosu od 1.100.000,00 kn
- Održavanje poljskih puteva, u iznosu od 400.000,00 kn.

Radove redovitog održavanja provodi tvrtka »Novokom« d.o.o. Novska, a radovi se izvode sukladno ugovoru.

II. Održavanje javnih površina

Članak 4.

Ovom aktivnošću obuhvaćeni su radovi na redovitom održavanju javnih površina na području Grada Novske za koje su osigurana sredstva Proračuna Grada Novske u iznosu od 4.000.000,00 kn.

Radove redovitog održavanja javnih površina provodi tvrtka »Novokom« d.o.o. Novska, a radovi se izvode sukladno ugovoru.

III. Održavanje javne rasvjete

Članak 5.

Ovom aktivnošću obuhvaćeni su radovi na redovitom održavanju javne rasvjete na području Grada Novske za koje su osigurana sredstva Proračuna Grada Novske u iznosu od 300.000,00 kn.

Radove redovitog održavanja javne rasvjete provodi tvrtka »Novokom« d.o.o. Novska, a radovi se izvode sukladno ugovoru.

IV. Zimska služba

Članak 6.

Za realizaciju aktivnosti vezanih uz redovan rad zimske službe planirana su sredstva Proračuna Grada Novske u iznosu od 350.000,00 kn.

Radove i aktivnosti zimske službe provodi tvrtka »Novokom« d.o.o. Novska, a radovi se izvode sukladno ugovoru.

Članak 7.

Za ostvarivanje ovog Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Novske.

Članak 8.

Gradonačelnik Grada Novske podnijet će Gradskom vijeću Grada Novske izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Novske.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/6
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

117.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom definira se utrošak sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu, a koristi se za građenje i rekonstrukciju građevina oborinske odvodnje, te će se istima financirati projekti iz Programa kako slijedi:

Rb.	PROGRAM	IZNOS
1.	Program 1025 Projektiranje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.000,00 kn
	UKUPNO	4.000,00 kn

Sredstva će se koristiti za sufinanciranje troška rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u projektu Aglomeracija Rajić - Borovac.

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/21-01/5
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

118.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne

novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom definira se utrošak naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine za 2022. godinu koji će se iskoristiti za financiranje projekata iz Programa kako slijedi:

Rb.	PROGRAM	IZNOS
1.	Program 1025 Projektiranje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	15.000,00 kn
	UKUPNO	15.000,00 kn

Planirana sredstva će se utrošiti kroz poziciju Program 1025 Projektiranje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Kapitalni projekt 100005 Mrtvačnica u Brestači.

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/21-01/1
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

119.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Novske u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se utrošak sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Novske u 2022. godini koji će se iskoristiti za financiranje Programa kako slijedi:

Rb.	PROGRAM	IZNOS
1.	Program 1025 Projektiranje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	15.000,00 kn
	UKUPNO	15.000,00 kn

Planirana sredstva će se utrošiti kroz poziciju Program 1025 Projektiranje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Kapitalni projekt 100005 Mrtvačnica Brestača, R0000414.

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-09/21-01/6
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

120.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnog pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2022. godini

I.

Poljoprivrednim zemljištem prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upi-

sane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu.

Raspologanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

II.

Na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Novske dana 28. lipnja 2019. godine donesen je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske (Odluka KLASA: 320-02/19-01/23, URBROJ: 2176-04-01-19-1) te je sukladno članku 29. Zakona, isti proslijeđen na mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Ministarstvo poljoprivrede je dostavilo suglasnost na predmetni Program raspolaganja KLASA: 945-01/18-01/771, URBROJ: 525-07/1797-19-7 od 9. kolovoza 2019. godine.

Ukupno planirani prihodi od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada Novske u 2022. godini

III.

Temeljem sklopljenih Ugovora u prethodnim razdobljima, Ugovora sklopljenih 2021. godine temeljem provedenih Javnih natječaja za zakup i prodaju, nacрта Ugovora po provedenom Javnom natječaju za prodaju 002-P koji su tijekom odobravanja, planiranim prihodima od prodaje DPZ po natječajima u 2022. godini, prihoda od izvansudskih nagodbi u tijeku 2019. godine, provedenoj revalorizaciji Ugovora temeljem Pravilnika o načinu revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 65/19), na području Grada Novske u 2022. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske planirani prihod iznosi **3.076.923,08 kn** od čega se planira prihod od:

- prodaje: 2.000.000,00 kn
- zakupa: 483.476,16 kn
- zakupa bez javnog poziva: 620,34 kn
- privremenog korištenja i nagodbi: 195.899,96 kn
- zakupa Zajedničkog pašnjaka: 48.388,64 kn
- koncesije: 348.538,00 kn.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Planirani prihodi Proračuna Grada Novske od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada Novske u 2022. godini

IV.

U 2022. godini prihod Proračuna Grada Novske planira se u iznosu **2.000.000,00 kn** od čega je planirani prihod od:

- prodaje: 1.300.000,00 kn
- zakupa: 314.259,50 kn
- zakupa bez javnog poziva: 403,22 kn
- privremenog korištenja i nagodbi: 127.334,97 kn
- zakupa Zajedničkog pašnjaka: 31.452,61 kn
- koncesije: 226.549,70 kn.

Korištenje sredstva ostvarenih od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem

V.

Člankom 49. stavak 3. Zakona propisana je namjena korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države i koristiti će se za uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Planirano je kako slijedi:

1. Uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture:
 - uređenje i održavanje poljskih puteva: 400.000,00 kn
 - krčenje i održavanje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta: 240.000,00 kn
 - produbljivanje kanala i izgradnja propusta: 280.000,00 kn
2. Provedbu poticajnih mjera za unaprjeđenje poljoprivrede iz Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Novske:
 - Potpore male vrijednosti za mjere iz gore navedenog Programa: 600.000,00 kn
3. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu
 - sređivanje zemljišno-knjižnog stanja, zemljišnih knjiga, imovinsko-pravnih odnosa, katastarsko-geodetske izmjere: 240.000,00 kn
4. Program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije
 - izrada jednostavnog idejnog rješenja komasacije: 240.000,00 kn.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/138
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

121.

Temeljem članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

P R O G R A M

korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2022. godini

I.

Poljoprivrednim zemljištem prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu.

Planirani proračunski prihod od prenamjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske za 2022. godinu

II.

Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja i drugim propisima u skladu sa odredbama od članka 18. do članka 26. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Sukladno stavku 6. članka 25 Zakona, sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Sredstva ostvarena od naknade koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjivanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Planirani prihod Proračuna Grada Novske u 2022. godini od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta iznose 1.000,00 kn.

Korištenje sredstva ostvarenih od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta

III.

Prihod Proračuna od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2022. godini koristi će se za privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/139
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

122.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 37. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se ukupna visina sredstava u Proračunu Grada Novske za 2022. godinu predviđenih za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi i raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni.

II.

Za zadovoljavanje javnih potreba socijalne skrbi na području Grada Novske za 2022. godinu utvrđuju se sredstva u iznosu od **1.025.000,00** kuna.

III.

Raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni je sljedeća:

R. br.	Oblik pomoći	Ukupan iznos u kunama
1.	Naknada za troškove stanovanja	170.000,00
2.	Troškovi ogrjeva	250.000,00
3.	Novčana pomoć umirovljenicima	220.000,00
4.	Pomoć za plaćanje minimalnih troškova pogreba	10.000,00
5.	Jednokratne novčane pomoći	70.000,00
6.	Sufinanciranje troškova rehabilitacije osoba ometenih u psihofizičkom razvoju u Poliklinici »Suvag«, Down centru Puli, Centru za autizam Nova Gradiška i dr. sličnim ustanovama i centrima	20.000,00
7.	Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	285.000,00

IV.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu, a izvješće o izvršenju ovog Programa daju se u obrazloženju obračuna Proračuna Grada Novske za 2022. godinu.

V.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-06/21-01/17
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

123.

Na temelju članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 37. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21) Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Novske
za 2022. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u tehničkoj kulturi Grada Novske za 2022. godinu, uku-

pna visina sredstva za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi, korisnici sredstava, postupak i način dodjele sredstava korisnicima te način izvještavanja korisnika i praćenja korisnika u pogledu namjenskog korištenja proračunskih sredstava.

II.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi Grada Novske za podmirenje kojih se u 2022. godini osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Novske su aktivnosti, poslovi i djelatnosti Gradske zajednice tehničke kulture Novska (u daljnjem tekstu: Zajednica) i njenih članica - udruga u tehničkoj kulturi (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to:

- osiguranje neophodnih sredstava za podmirenje materijalnih troškova Zajednice,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za redovan rad udruga u tehničkoj kulturi sa sjedištem na području Grada Novske, u dijelu koji se odnosi na nabavu neophodne opreme i za unapređenje djelatnosti tehničke kulture;
- osiguravanjem sredstava udrugama u tehničkoj kulturi za sudjelovanje na organiziranim natjecanjima u području tehničke kulture;
- poticanje novljanske djece i mladeži na bavljenje tehničkom kulturom;
- organiziranje tematskih predavanja, izložbi i prezentacija rada i postignuća udruga u tehničkoj kulturi u svrhu promocije i popularizacije tehničke kulture na području Grada Novske.

III.

Ukupna sredstva kojima će se iz Proračuna Grada Novske podmiriti javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2022. godinu iznose 20.000,00 kuna.

IV.

Korisnici sredstava iz točke III. ovog Programa te visina i namjena sredstava je sljedeća:

	Korisnik	Namjena	Iznos u kn
1.	Gradska zajednica tehničke kulture Novska	Tekuća donacija za materijalne troškove	1.000,00
2.	Udruga u tehničkoj kulturi na području Grada Novske	Tekuća donacija za projekte i aktivnosti koje članice Zajednice prijave na javni poziv	19.000,00

V.

Zajednica će sredstva iz točke IV.1. ovog Programa koristiti za podmirenje neophodnih materijalnih troškova (troškovi provođenja javnog poziva za dodjelu sredstava udrugama u tehničkoj kulturi, troškovi bankarskih usluga, troškova službenih putovanja, troškovi članarina i drugi opravdani materijalni troškovi).

Zajednica će za sredstva iz točke IV.2. ovog Programa raspisati javni poziv za financiranje projekata i aktivnosti članica Zajednice - udruga u tehničkoj kulturi sa sjedištem na području Grada Novske, temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilnika o financiranju udruga u tehničkoj kulturi na području Grada Novske, u skladu s ovim Programom.

VI.

Grad će sa Zajednicom potpisati Ugovor o korištenju sredstva iz točke IV. ovog Programa.

Sa svim Korisnicima iz stavka 2. prethodne točke, kojima budu odobrena sredstva na javnom pozivu, Zajednica će potpisati ugovor o financiranju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

VII.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa transferirat će se iz gradskog Proračuna Grada Novske na račun Zajednice u 100% iznosu nakon što Zajednica završi postupak dodjele sredstava za financiranje projekata i aktivnosti udruga u tehničkoj kulturi temeljem prethodno raspisanog javnog poziva.

Sredstva se transferiraju Zajednici podnošenjem zahtjeva za doznaku sredstava uz koji se prilaže Odluka o dodjeli i raspodjeli sredstava Korisnicima.

Pročelnik Upravnog odjela nadležan za društvene djelatnosti, odnosno osoba koju ovlasti, ovjerava zahtjev za doznaku sredstava, s prilogom odluke o raspodjeli sredstava Korisnicima i dostavlja ga Upravnom odjelu za proračun i financije radi isplate.

Zajednica je dužna u Proračun Grada Novske izvršiti povrat sredstva koje u postupku dodjele sredstava Korisnicima ostanu neraspodijeljena.

VIII.

Zajednica je dužna podnijeti Gradu pismeno izvješće o radu, postignutim rezultatima i trošenju proračunskih sredstava za proteklu godinu najkasnije do 15. veljače 2022. godine.

Izvješće iz prethodnog stavka mora sadržavati detaljna i cjelovita pojedinačna izvješća Korisnika o trošenju proračunskih sredstava i izvršenju projekata i aktivnosti za koje su ostvarili sredstva u protekloj godini.

Ukoliko Korisnik Zajednici ne dostavi izvješće iz prethodnog stavka, Korisniku može biti uskraćeno svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu dok ne dostavi izvješće, a ako ni tada ne dostavi izvješće Korisnik se neće moći javiti na javni poziv za financiranje u 2023. godini.

IX.

Zajednica, odnosno od Zajednice ovlašteno tijelo, ima ovlast pregledavati poslovne knjige udruga u tehničkoj kulturi (u daljnjem tekstu: Korisnik) u svrhu kontroliranja namjenskog trošenja proračunskih sredstava o čemu se sastavlja zapisnik s nalazom o trošenju proračunskih sredstava koji potpisuje predstavnik Zajednice i Korisnik.

Ako se pregledom poslovnih knjiga utvrdi da proračunska sredstva nisu namjenski utrošena ili je iz dostavljenog godišnjeg izvješća vidljivo da sredstva nisu namjenski utrošena, u nalazu zapisnika konstatirat će se da sredstva nisu namjenski utrošena i visinu nenamjenski utrošenih sredstava.

U slučaju da Zajednica utvrdi da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, Korisnik se obvezuje na povrat sredstava u roku 30 dana od dana kada se utvrdi da sredstva nisu namjenski utrošena.

Ako Korisnik izvrši povrat nenamjenski utrošenih sredstava, Zajednica je dužna ista sredstva vratiti u Proračun Grada Novske.

U slučaju ako Korisnik ne izvrši povrat sredstava u naznačenom roku može mu se obustaviti svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu, a protiv Korisnika će se poduzeti sve zakonom, ovim Programom i ugovorom o korištenju sredstava, predviđene mjere za povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Zajednica je obavezna obavijestiti Grad o saznanju ili utvrđenju da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, uz dostavljanje zapisnika iz prethodnog stavka.

X.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu nadležan je za praćenje izvršenja ovog Programa.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 630-01/21-01/3
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

124.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 37. stavka 1. podstavka 21. Statuta

Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi Grada Novske za 2022. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi na području Grada Novske za 2022. godinu, ukupna proračunska sredstva kojima će se financirati javne potrebe u kulturi, visina sredstva kojima će se financirati pojedina javna potreba u kulturi, način dodjele sredstava korisnicima (ustanove, udruge i druge neprofitne organizacije te fizičke osobe) koje će provoditi programe i aktivnosti u kulturi na području Grada Novske za 2022. godinu, te obvezu korisnika o roku i načinu izvještavanja o realiziranim projektima i aktivnostima.

II.

Javne potrebe u kulturi koje će se zadovoljavati i financirati iz Proračuna Grada Novske za 2022. godinu uključuju vođenje skrbi o:

- osiguravanju sredstava za zadovoljenje osnovnih potreba ustanova u kulturi,
- osiguravanju sredstava potrebnih za provođenje projekata i aktivnosti udruga u kulturi, a posebno iz područja kulturno-umjetničkog amaterizma, glazbeno-scenske djelatnosti, likovne djelatnosti, filatelističko-numizmatičke djelatnosti i drugih djelatnosti u kulturi koje provode udruge,
- razvoju knjižnične djelatnosti,
- osiguravanju uvjeta za obavljanje likovno-galerijske djelatnosti uz posebno poticanje organiziranja izložbi radova domaćih autora,
- razvoju muzejske djelatnosti,
- osiguravanju uvjeta za održavanje koncerata i drugih programa glazbene djelatnosti,
- osiguravanju uvjeta za održavanje redovne kazališne sezone i održavanje drugih programa u scenskoj djelatnosti
- zaštiti kulturne baštine od interesa za Grad,
- poticanju izdavačke djelatnosti,
- osiguravanju uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske i međuzupanijske kulturne suradnje od interesa za Grad Novsku,
- održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Grada Novske u kojima se odvijaju djelatnosti u kulturi te osiguranju sredstava za opremanje i investicijsko održavanje objekata koje koriste gradske ustanove u kulturi.

III.

Ukupna sredstva iz Proračuna Grada Novske kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi na području Grada Novske za 2022. godinu iznose **2.704.768,00 kuna**.

IV.

Sredstva predviđena točkom III. ovog Programa rasporedit će se među ustanovama i udrugama u kulturi na sljedeći način:

1. USTANOVE U KULTURI

1.1. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVSKA

Pučko otvoreno učilište je ustanova koja se bavi obrazovnim i kulturnim djelatnostima, a za djelatnosti kulture ovim Programom ustanovi se osiguravaju sredstva u iznosu od **737.350,00** kuna, a ustanova ih je dužna koristiti sukladno namjeni predviđenoj Proračunom Grada Novske za 2022. godinu.

1.2. GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA » ANTE JAGAR« NOVSKA

Prema namjeni i funkciji Gradska knjižnica i čitaonica Ante Jagar Novska namijenjena je širenju općeg i stručnog obrazovanja, te širenju opće kulture i poticanja stvaralačkog razvitka pojedinca kroz pristup svim vrstama knjižnične građe i svim informacijama.

Ovim Programom osiguravaju se sredstva Gradskoj knjižnici i čitaonice »Ante Jagar« Novska u iznosu od **1.872.418,00** kuna, a ustanova ih je dužna koristiti sukladno namjeni utvrđenoj u Proračunu Grada Novske za 2022. godinu.

2. UDRUGE U KULTURI

Grad Novska podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena promicanju kulture s posebnim naglaskom na očuvanje kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma, a ukupna sredstva s kojima će se financirati projekti i aktivnosti udruga u kulturi u 2022. godini iznose **95.000,00** kuna.

Udrugama u kulturi na području Grada Novske dodijeliti će se sredstva za 2022. godinu u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi koje će provoditi udruge, a koji će raspisati gradonačelnik, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novske. Sredstva će se dodijeliti kulturno umjetničkim društvima i drugim udrugama u kulturi na području Grada Novske za projekte i aktivnosti iz područja zaštite kulturne baštine, promicanja i razvoja likovne umjetnosti, promicanja i razvoja glazbeno-scenske umjetnosti, promicanja i razvoja filatelističke djelatnosti, iz područja izdavačke djelatnosti od interesa za Grad te za promicanje i razvoj drugih kulturnih djelatnosti na području Grada Novske kojima se promiče novljanska kultura i kulturna baština.

V.

Sredstva koja su osigurana za financiranje planiranih rashoda u ustanovama mogu se iz Proračuna Grada Novske transferirati dinamikom plaćanja utvrđenog ugovorima, računima ili odlukama ovlaštenih tijela.

Ustanova je dužna podnijeti Upravnom odjelu nadležnom za društvene djelatnosti zahtjev za isplatu sredstava putem računalne aplikacije za riznicu, pročelnik odjela odobrava isplatu sredstava u računalnoj aplikaciji, a jedan primjerak ovjerenog zahtjeva s prilogima izlistat će iz aplikacije i dostaviti Upravnom odjelu nadležnom za proračun i financije, radi isplate.

VI.

Sredstva predviđena ovim Programom za udruge u kulturi, transferirat će se iz Gradskog proračuna na način kako to bude utvrđeno javnim pozivom za financiranje javnih potreba u kulturi koje će na području Grada Novske u 2022. godini provoditi udruge.

VII.

O namjenskom trošenju proračunskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi za prethodnu godinu, svaka ustanova je dužna podnijeti Gradskom vijeću izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava u prvom tromjesečju tekuće godine.

Udruge u kulturi dužne su Gradu Novskoj dostaviti izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi za prethodnu godinu u skladu s odredbama Ugovora o korištenju sredstava.

U slučaju nedostavljanja izvješća o radu primijenit će se odredbe Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novske i Općih uvjeta Ugovora o financiranju korisnika.

VIII.

Grad, odnosno od Grada ovlašteno tijelo, ima ovlast pregledavati poslovne knjige udruge (u daljnjem tekstu: Korisnik) u svrhu kontroliranja namjenskog trošenja proračunskih sredstava o čemu se sastavlja zapisnik s nalazom o trošenju proračunskih sredstava koji potpisuje predstavnik Grada i Korisnik.

Ako se pregledom poslovnih knjiga utvrdi da proračunska sredstva nisu namjenski utrošena ili je iz dostavljenog godišnjeg izvješća vidljivo da sredstva nisu namjenski utrošena, u nalazu zapisnika konstatirat će se da sredstva nisu namjenski utrošena i visinu nenamjenski utrošenih sredstava, a protiv Korisnika će se poduzeti sve zakonom dopustive mjere za povrat nenamjenski utrošenih sredstava u Proračun Grada Novske.

U slučaju da Grad utvrdi da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, Korisnik se obvezuje na povrat sredstava u Proračun Grada Novske u roku 30 dana od dana kada se utvrdi da sredstva nisu namjenski utrošena.

U slučaju ako Korisnik ne izvrši povrat sredstava u naznačenom roku može mu se obustaviti svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava za tekuću go-

dinu, a protiv Korisnika će se poduzeti sve zakonom dopuštene mjere za povrat nenamjenski utrošenih proračunskih sredstava.

IX.

S Udrugama u kulturi i fizičkim osobama koje u skladu s ovim Programom ostvare sredstva za financiranje projekata i aktivnosti, gradonačelnik ili osoba koju ovlasti, zaključit će Ugovor o korištenju proračunskih sredstava za 2022. godinu kojim će biti utvrđena sva prava i obveze ugovornih strana sukladno javnom pozivu i Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novske.

X.

Za praćenje i provođenje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel nadležan za društvene djelatnosti.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/21-01/10
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

125.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 37. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u sportu Grada Novske
za 2022. godinu

TEMELJNE ODREDBE

I.

Programom javnih potreba u sportu Grada Novske za 2022. godinu definiraju se ciljevi i programske aktivnosti u novljanskom sportu u 2022. godini, visina sredstava kojima će se podmirivati javne potrebe u sportu, te način transferiranja sredstava Zajednici

sportskih udruga Grada Novske (u daljnjem tekstu: Zajednica) za potrebe sportskih klubova - članica zajednice, za održavanje gradskih sportskih objekata, za potrebe redovnog funkcioniranja i za posebne potrebe.

Program se temelji na dosadašnjem razvoju novljanskog sporta, planovima daljnjeg razvoja sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima, vodeći računa o očekivanom prilivu sredstava u proračun Grada Novske tijekom 2022. godine.

CILJEVI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

II.

Ciljevi Programa javnih potreba u sportu su sljedeći:

- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u sport,
- osigurati sredstva za osnovne potrebe svakog novljanskog sportskog kluba, člana Zajednice, koji je uključen u sustav natjecanja u skladu s potrebama ranga natjecanja, odnosno natjecateljske lige,
- osigurati očuvanje postignute razine kvalitete onih sportskih klubova koji se natječu u višim kategorijama i ligama,
- osigurati da se u školskim sportskim klubovima vodi skrb o zastupljenosti različitih sportova, posebice u sportovima koji imaju dugu tradiciju u novljanskom sportu,
- osigurati sredstva za sportske klubove invalida uključenih u sustav natjecanja,
- osigurati sredstva za rekreativne sportske klubove uključene u Zajednicu,
- osigurati sredstva za provođenje gradskih sportskih manifestacija,
- osigurati sredstva Zajednici za redovno održavanje sportskih terena i građevina u vlasništvu Grada Novske, kojima upravljaju,
- osigurati sredstva Zajednici za režijske troškove u sportskim građevinama kojima upravljaju te druge materijalne troškove radi omogućavanja provođenja Programa javnih potreba u sportu na području Grada Novske u 2022. godini.

OBLICI DJELOVANJA

III.

Javne potrebe u sportu podmirivat će se kroz sljedeće oblike djelovanja:

1. ŠKOLSKI SPORT

Na području Grada Novske djeluju tri školsko-sportska kluba i to:

- Školsko sportski klub »Srednjoškolac«
- Školsko-sportski klub Osnovne škole Novska
- Školsko-sportski klub Osnovne škole Rajić.

Navedeni sportski klubovi nositelji su sportskih programa u kojima se velikom broju djece i mladeži Grada Novske omogućuje sudjelovanje u sportskim izvanastavnim aktivnostima, čime se potiču djeca i mladež na aktivno korištenje slobodnog vremena. Iako je većina školske djece uključena i u rad sportskih klubova, školski-sportski klubovi ipak su temelj za razvoj pravilnog odnosa mladih prema sportu.

Ovim Programom osigurana su sredstva za rad školsko-sportskih klubova za 2022. godinu.

2. KVALITETAN ŠPORT

Kvalitetni sport nastavak je i kruna rada u razvoju sportaša od njihovih početaka u školskoj dvorani do postizanja visokih i vrhunskih rezultata.

Ovim Programom osigurana su sredstva za rad svakom novljanskom sportskom klubu, članu Zajednice, za redovan sustav natjecanja u 2022. godini.

3. STRUČNI RAD

Svaka sportska udruga koja želi postići značajniji rezultat mora voditi sustavnu brigu oko školovanja stručnih kadrova za vlastite potrebe. Stručni rad podrazumijeva angažman pojedinca i grupa, stručnih, često i profesionalnih osoba na poduci i treniranju djece i mladeži, kao i na programiranju i vođenju treninga sportaša. Za napredak je nužno kontinuirano ulaganje u znanje i usavršavanje postojećeg stručnog kadra, kao i stvaranje novih kadrova.

4. SPORTSKA REKREACIJA

Na području Grada Novske sportska rekreacija zastupljena je i provodi se na više načina. Već tradicionalno, u povodu određenih blagdana održavaju se različite rekreativne aktivnosti za koje je karakteristično masovno sudjelovanje građana svih dobnih skupina, poput biciklijade, planinarskih izleta, malonogometnih zimskih i ljetnih turnira, kuglačkih turnira, teniskih turnira, humanitarnih utrka, kao i sportskih sadržaja za mlade koji se održavaju tijekom ljeta.

Na području Grada Novske postoje rekreativni sportski klubovi i neformalne skupine koje organiziraju vježbanje na spravama ili aerobik uz stručno vođenje. Ovi rekreativni sadržaji pružaju mogućnost svim dobnim skupinama da vode brigu o svojoj tjelesnoj formi te da na taj način poboljšaju svoje fizičko i psihičko zdravlje.

Iako je rekreacija u sferi interesa građanina kao pojedinca, stvaranje sustava i na planu rekreacije predstavlja korak više u nastojanju da se potreba za rekreacijom usadi u svijest građana kao briga za vlastito zdravlje te će Zajednica, u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge na području Grada Novske dodijeliti temeljem javnog poziva određena sredstva i rekreativnim sportskim klubovima u skladu s uvjetima

i kriterijima javnog poziva iz proračunskih sredstava koji se ovim Programom osiguravaju za financiranje sportskih klubova.

5. ODRŽAVANJE SPORTSKIH TERENA I OBJEKATA

U Proračunu Grada Novske i ovim Programom osigurana su sredstva za tekuće održavanje sportskih terena i objekata u vlasništvu Grada kojima upravlja Zajednica, u skladu sa zaključenim posebnim ugovorom, te sredstva za plaćanje režijskih troškove u tim nekretninama za 2022. godinu.

6. SKRB O SPORTSKOJ AKTIVNOSTI INVALIDA

Na području Grada Novske postoje sportski klubovi koji okupljaju osobe s invaliditetom koji su u redovnom

sustavu natjecanja, a za koje će Zajednica iz ukupnih sredstava za financiranje sportskih klubova ovim Programom osigurati određena sredstva za poticanje sportskih aktivnosti invalida u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge na području Grada Novske.

FINANCIRANJE

IV.

Za javne potrebe u sportu na području Grada Novske u 2022. godini osiguravaju se sredstva Zajednici sportskih udruga Grada Novske iz Proračuna Grada Novske u iznosu od **2.623.300,00 kn** i to za sljedeće namjene:

Namjena		Iznos u kn	Brojčana oznaka programa i projekta/ aktivnosti u proračunu	Pozicija u proračunu
1.	Tekuće donacija za financiranje sportskih klubova, članica Zajednice (redovito financiranje sportskih klubova, školskih sportskih klubova, rekreativnih sportskih klubova, sportskih klubova invalida i sportskih manifestacija)	1.567.000,00	Program 1008 A100001	R 97
2.	Materijalni rashodi Zajednice	88.800,00	Program 1008, A100002	R 98
3.	Sredstva za isplatu plaća i dr. materijalnih prava zaposlenicima Zajednice	489.500,00	Program 1008, A100002	R 99
4.	Režijski troškovi u objektima kojima upravlja Zajednica	95.000,00	Program 1022, T100006	R 352
5.	Redovno održavanje sportskih terena i objekata kojima upravlja Zajednica	333.000,00	Program 1022, T100006	R 349, R350, R351
6.	Kapitalna donacija za nabavu automobila	50.000,00	Program 1008, A100002	R100

V.

Sredstva iz točke IV.1. Zajednica će, u skladu s uvjetima i kriterijima iz javnog poziva za financiranje, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportski klubovi na području Grada Novske, dodijeliti za redovan rad sportskim klubovima, školskim sportskim klubovima i sportskim klubovima koji okupljaju osobe s invaliditetom kao te za sportske manifestacije definirane javnim pozivom. Zajednica će u javnom pozivu naznačiti ukupnu visinu sredstava koja se može dodijeliti sportskim klubovima za svaku od navedenih namjena.

Sredstva iz prethodne točke Grad će transferirati Zajednici kvartalno, do 15. u mjesecu na početku svakog kvartala, temeljem obrazloženog zahtjeva Zajednice, a zahtjev se upućuje na odobrenje Upravnom odjelu nadležnom za društvene djelatnosti.

Radi omogućavanja sportskim klubovima da od početka godine mogu sudjelovati u natjecanjima, Zajednica iznimno može raspolagati dijelom sredstava za 1. kvartal na način da isplati određena akontacijska sredstva na račune onih sportskih klubova kojima su sredstva neophodna za osiguranje redovnog rada prije zaključenja ugovora o korištenju sredstava za 2022. godinu, ali ne prije nego je donesena Odluka o formalnoj ispunjenosti uvjeta javnog poziva od strane sportskih klubova i pod sljedećim uvjetima koji kumulativno moraju biti ispunjeni:

- da se radi o sportskom klubu koji se uredno javio na javni pozivi i koji je udovoljio formalnim uvjetima natječaja
- da su mu neophodna sredstva za redovan rad prije zaključenja ugovora o financiranju
- da se sa sportskim klubom zaključi ugovor o isplati akontacije, te da se naznači da će mu se isplaćena akontacija uračunati u isplatu sredstava za 1. kvartal
- da se sredstva isplate samo u visini neophodnih sredstava.

Sredstva iz točke IV.2. i IV.3. ovog Programa transferirati će se temeljem obrazloženog zahtjeva Zajednice za sredstvima, s obvezom prilaganja dokumentacije (odgovarajući računa kojima se pravda nastali trošak, odnosno obračun plaća i drugih materijalnih davanja zaposlenicima), a zahtjev se upućuje na odobranje Upravnom odjelu nadležnom za društvene djelatnosti.

Sredstva iz točke IV.4. i IV.5. ovog Programa transferirat će se, temeljem obrazloženog zahtjeva Zajednice s prilogom odgovarajućih priloga kojima se opravdava trošak, a zahtjev se upućuje na odobranje Upravnom odjelu nadležnom za komunalno gospodarstvo.

Sredstva iz točke IV. 6. ovog Programa transferirat će se temeljem obrazloženog zahtjeva Zajednice za sredstvima s obvezom prilaganja dokumentacije kojom se opravdava nastali trošak.

Akontacijska sredstva iz stavka 3. ove točke, može odobriti gradonačelnik, uz obvezu zaključenja ugovora o isplati akontacijskih sredstava.

VI.

Zajednica je dužna podnijeti Gradskom vijeću Grada Novske pismeno izvješće o radu, postignutim rezultatima i trošenju proračunskih sredstava za proteklu godinu do 1. ožujka tekuće godine.

Izvješće iz prethodnog stavka mora sadržavati pojedinačna izvješća svakog sportskog kluba o trošenju proračunskih sredstava, podatke o broju aktivnih članova kluba prema dobnim uzrastima s popisom članova kluba te broj aktivnosti po vrstama koje je klub provodio u protekloj godini.

Ukoliko klub Zajednici ne dostavi izvješće iz prethodnog stavka, klubu će biti uskraćeno svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu dok ne dostavi izvješće, a ako ni tada ne dostavi izvješće, Klub se neće moći javiti na javni poziv za financiranje u 2023. godini.

VII.

Zajednica, odnosno od Zajednice ovlašteno tijelo, ima ovlast pregledavati poslovne knjige sportske udruge (u daljnjem tekstu: Korisnik) u svrhu kontroliranja namjenskog trošenja proračunskih sredstava o čemu se sastavlja zapisnik s nalazom o trošenju proračunskih sredstava koji potpisuje predstavnik Zajednice i Korisnik.

Ako se pregledom poslovnih knjiga utvrdi da proračunska sredstva nisu namjenski utrošena ili je iz dostavljenog godišnjeg izvješća vidljivo da sredstva nisu namjenski utrošena, u nalazu zapisnika konstatirat će se da sredstva nisu namjenski utrošena i visinu nenamjenski utrošenih sredstava, a protiv Korisnika će se poduzeti ovim Programom predviđene i zakonom dopustive mjere za povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

U slučaju da Zajednica utvrdi da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, Korisnik se obvezuje na povrat sredstava u roku 30 dana od dana kada se utvrdi da sredstva nisu namjenski utrošena.

Ako Korisnik izvrši povrat nenamjenski utrošenih sredstava, Zajednica je dužna ista sredstva vratiti u Proračun Grada Novske.

U slučaju ako Korisnik ne izvrši povrat sredstava u naznačenom roku može mu se obustaviti svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu, a protiv Korisnika će se poduzeti sve zakonom dopuštene mjere za povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Zajednica je obavezna obavijestiti Grad o saznanju ili utvrđenju da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, uz dostavljanje zapisnika iz stavka 2. ove točke.

VIII.

Zajednica će s Gradom Novska zaključiti ugovor o korištenju proračunskih sredstava za 2022. godinu kojim preuzima obvezu financiranje sportskih klubova temeljem prethodno raspisanog Javnog poziva u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge na području Grada Novske.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/21-01/3
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

126.

Na temelju članka 69. stavka 3 i 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

P R O G R A M **utroška sredstava šumskog doprinosa** **za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom definira se utrošak sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu koji će se iskoristiti za financiranje Programa kako slijedi:

Rb.	PROGRAM	IZNOS
1.	Program 1025 Projektiranje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.000.000,00 kn
	UKUPNO	3.000.000,00 kn

Sredstva će se na izgradnju zgrade mrtvačnice u Brestači, zatim sufinanciranje izgradnje Aglomeracije Novska i sufinanciranje izrade kućnih priključaka na sustavu odvodnje Brestača - Nova Subocka.

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/21-01/2
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

127.

Sukladno članku 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18 i 42/20), članka 3. stavka 2. i 3. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 72/17) te članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 4. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

III. I Z M J E N E

**Programa potpora poljoprivredi i ruralnom
razvoju na području Grada Novske za razdoblje
2016. - 2021. godine**

Članak 1.

Produljuje se važenje Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novske za razdoblje 2016. - 2021. godine do 31. 12. 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 9/16, 15/18, 74/20 - dalje u tekstu: Program), radi čega se mijenja naslov Programa koji sada glasi:

»Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novske za razdoblje 2016. - 2022. godine.«

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i sada glasi:

»Ovim Programom se utvrđuje sustav aktivnosti i poticajnih mjera koje Grad Novska planira provesti na području Grada Novske u razdoblju 2016. - 2022. godina preko Upravnog odjela nadležnog za poljoprivredu.

Za realizaciju planiranih aktivnosti definiranih ovim Programom u razdoblju važenja Programa osiguravaju se sredstva u gradskom proračunu za 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021. i 2022. godinu sukladno prihodovnim sredstvima gradskog proračuna.«

Članak 3.

Ove izmjene Programa objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a stupaju na snagu prvog dana nakon dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-1/137
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 17. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.