

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 7

ČETVRTAK, 5. OŽUJKA 2015.

GODINA LXI

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj X. sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

plana Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu

Članak 1.

1. Izmjene i dopune plana Proračuna za 2015. godinu sadrže sljedeće:

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj 6 konta	OPIS	Izvrš. 2013.	Izv. plan 2015.					Smanjenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4	5		
1 2 3 4	6	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	3.090.103,90	1.563.000,00	3.937.936,00	2.374.936,00	0,00	251,95		
1 2 3 4	3	PRIHODI POSLOVANJA	3.071.348,57	1.551.000,00	2.060.936,00	509.936,00	0,00	132,88		
1 3 4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.134,94	12.000,00	1.877.000,00	1.865.000,00	0,00	15.641,67		
		RAZLIKA - VIŠAK	5.620,39	0,00	0,00	0,00	0,00			
1 2 3 4	8	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0	0	0,00	0	0			
1 2 3 4	5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0,00	0	0			
		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0,00	0	0			
		NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-48.028,27							
1 2 3 4	9	C. RASPOLOŽIVA SRED. IZ PREDH. GODINA	0,00				0			
		VLASTITI IZVORI	0,00							
		VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
1 2 3 4 5 6			3.090.103,90	1.563.000,00	3.937.936,00	2.592.936,00	218.000,00	251,95		
1 2 3 4 5 6	6	PRIHODI OPĆI DIO	3.090.103,90	1.535.000,00	3.909.936,00	2.592.936,00	218.000,00	254,72		
1 2 3 4 5 6	61	PRIHODI POSLOVANJA	606.430,09	401.000,00	183.000,00	0,00	218.000,00	45,64		
1 2 3 4 5 6	611	PRIHODI OD POREZA	582.795,57	381.000,00	163.000,00	0,00	218.000,00	42,78		
1 2 3 4 5 6	612	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1 2 3 4 5 6	613	POREZ NA DOBIT	20.818,26	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00		
1 2 3 4 5 6	614	POREZI NA IMOVINU	2.816,26	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00		
1 2 3 4 5 6	614	POREZI NA ROBU I USLUGE								

RASHODI I IZDACI

UKUPNO RASHODI I IZDACI

OPĆI DIO

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj konta	OPIS	Izv. 2013.	Plan za 2015.	Reb. br. 1	Povećanje	Smanjenje	Indeks 3/2	u kunama
3		RASHODI	3.071.348,57	1.551.000,00	2.060.936,00	658.500,00	148.564,00	132,88	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.510.526,32	390.500,00	471.000,00	161.000,00	80.500,00	120,61	
1	311	PLAĆE	1.332.253,02	322.000,00	391.000,00	130.000,00	61.000,00	121,43	
1	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.500,00	15.000,00	10.000,00	6.000,00	11.000,00	66,67	
1	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	171.773,30	53.500,00	70.000,00	25.000,00	8.500,00	130,84	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.063.078,81	752.500,00	1.191.500,00	439.000,00	0,00	158,34	
1	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	136.628,77	18.000,00	100.000,00	82.000,00	0,00	555,56	
1	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	322.876,51	133.000,00	204.000,00	71.000,00	0,00	153,38	
1	323	RASHODI ZA USLUGE	351.671,50	493.500,00	678.500,00	185.000,00	0,00	137,49	
	324	NAKN. TROŠK. OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	9.026,52	12.000,00	16.000,00	4.000,00	0,00	133,33	
1	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	242.875,51	96.000,00	193.000,00	97.000,00	0,00	201,04	
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.471,68	10.000,00	16.000,00	6.000,00	0,00	160,00	
1	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	10.471,68	10.000,00	16.000,00	6.000,00	0,00	160,00	
35		SUBVENCije	84.002,13	7.500,00	22.500,00	15.000,00	0,00	300,00	
1	351	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	72.802,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA OBRTN. MALIM I SR. I POD. - IZVAN J. S	11.200,00	7.500,00	22.500,00	15.000,00	0,00	300,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	322.069,45	338.000,00	270.000,00	0,00	68.000,00	79,88	
1	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	322.069,45	338.000,00	270.000,00	0,00	68.000,00	79,88	

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj konta 6	OPIS	Izv. 2013.	Plan za 2015.					Smanjenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4	5		
										u kunama
38		OSTALI RASHODI	81.200,18	52.500,00	89.936,00	37.500,00	64,00	171,31		
1		381 TEKUĆE DONACIJE	81.200,18	49.000,00	86.500,00	37.500,00	0,00	176,53		
1		383 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	2	385 IZVANREDNI RASHODI	0,00	3.500,00	3.436,00	0,00	64,00	98,17		
1		386 KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.134,94	12.000,00	1.877.000,00	1.865.000,00	0,00	15.641,67		
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.134,94	12.000,00	1.877.000,00	1.865.000,00	0,00	15.641,67		
4	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00		
1	422	POSTROJENJA I OPREMA	5.424,00	0,00	401.000,00	401.000,00	0,00	0,00		
5	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00		
1	424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OST. IZL. VRIJEDNOSTI	7.710,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	12.000,00	195.000,00	183.000,00	0,00	1.625,00		
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANCIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			3.084.483,51	1.563.000,00	3.937.936,00	2.523.500,00	148.564,00	251,95		

POSEBNI DIO

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj 5 6	Broj 6	OPIS	Izv. 2013.	Plan za 2015.	Reb. br. 1	Povećanje	Smanjenje	Indeks 3/2	u kunama
			RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE							
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 - OPĆE							
			JAVNE USLUGE							
			PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA							
			AKTIVNOST: 01 - PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA							
			TIJELA							
			RASHODI UKUPNO - MT - 12	667.769,03	255.000,00	464.000,00	209.000,00	0,00	181,96	
		3	RASHODI POSLOVANJA	645.584,90	255.000,00	452.000,00	197.000,00	0,00	177,25	
		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	349.342,20	131.000,00	202.000,00	71.000,00	0,00	154,20	
		311	PLAĆE	303.237,12	112.000,00	170.000,00	58.000,00	0,00	151,79	
		312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
		313	DOPRINOSI NA PLAĆE	46.105,08	19.000,00	29.000,00	10.000,00	0,00	152,63	
		32	MATERIJALNI RASHODI	296.242,70	124.000,00	250.000,00	126.000,00	0,00	201,61	
		321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19.851,50	1.000,00	13.000,00	12.000,00	0,00	1.300,00	
		322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	16.924,56	12.000,00	22.000,00	10.000,00	0,00	183,33	
		323	RASHODI ZA USLUGE	37.476,26	20.000,00	50.000,00	30.000,00	0,00	250,00	
		329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	221.990,38	91.000,00	165.000,00	74.000,00	0,00	181,32	
			AKTIVNOST: 02 OSNOVNE FUNKCIJE							
			STRANAKA							
		3	RASHODI POSLOVANJA	22.184,13	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	
		38	OSTALI RASHODI	22.184,13	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	
		381	TEKUĆE DONACIJE	22.184,13	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
			GLAVA 00201 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE							
			I OPĆE POSLOVE							
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE							
			JAVNE USLUGE							
			PROGRAM: 01 - JAVNA UPRAVA I							
			ADMINISTRACIJA							
			AKTIVNOST: 01 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO							
			I STRUČNO OSOBLJE							

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj konta 6	OPIS	Izv. 2013. 1	Plan za 2015. 2	Reb. br. 1 3	Povećanje 4	Smanjenje 5	u kunama	
								Indeks 3/2	Indeks 3/2
		UKUPNO RASHODI - MT - 13	635.411,31	348.000,00	412.436,00	145.000,00	80.564,00	118,52	
3		RASHODI POSLOVANJA	629.987,31	344.500,00	394.000,00	130.000,00	80.500,00	114,37	
31		PLAĆE	344.017,93	226.500,00	146.000,00	0,00	80.500,00	64,46	
1	311	PLAĆE	292.995,54	182.000,00	121.000,00	0,00	61.000,00	66,48	
1	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.500,00	15.000,00	4.000,00	0,00	11.000,00	26,67	
1	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	44.522,39	29.500,00	21.000,00	0,00	8.500,00	71,19	
32		MATERIJALNI RASHODI	276.887,30	110.000,00	234.000,00	124.000,00	0,00	212,73	
1	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	35.660,60	17.000,00	29.000,00	12.000,00	0,00	170,59	
1	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.474,81	29.000,00	75.000,00	46.000,00	0,00	258,62	
1	323	RASHODI ZA USLUGE	111.625,16	47.000,00	87.000,00	40.000,00	0,00	185,11	
	324	NAKN. TROŠK. OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	9.026,52	12.000,00	16.000,00	4.000,00	0,00	133,33	
1	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.100,21	5.000,00	27.000,00	22.000,00	0,00	540,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.082,08	8.000,00	14.000,00	6.000,00	0,00	175,00	
1	342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	9.082,08	8.000,00	14.000,00	6.000,00	0,00	175,00	
		AKTIVNOST: 02 - TEKUĆE ZALIHE PRORAČUNA							
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.500,00	3.436,00	0,00	64,00	98,17	
38		OSTALI RASHODI	0,00	3.500,00	3.436,00	0,00	64,00	98,17	
1	383	KAZNE PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	3.500,00	3.436,00	0,00	64,00	98,17	
		TEKUĆI PROJEKTI: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.424,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	5.424,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
1	422	POSTROJENJA I OPREMA	5.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA - PUR PLAN. UKUPNOG RAZVOJA	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj konta 6	OPIS	Izv. 2013. 1	Plan za 2015.		Reb. br. 1 3	Povećanje		Smanjenje	u kunama Indeks 3/2
				2	4		4	5		
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA								
		NA NEF. IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANC. IMOVINU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		GLAVA 00201 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA								
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 - JAVNI								
		RED I SIGURNOST								
		PROGRAM: 02 - ORGANIZIRANJE I								
		PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA								
		RASHODI UKUPNO: MT - 14	41.259,15	48.000,00	58.500,00	10.500,00	0,00	0,00	121,88	
		AKTIVNOST: 01 - ZAŠTITA OD POŽARA I								
		CIVILNE ZAŠTITE								
		3 RASHODI POSLOVANJA	40.259,15	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
		32 MATERIJALNI RASHODI	13.259,15	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
1	323	RASHODI ZA USLUGE	13.259,15	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
1	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		38 OSTALI RASHODI	27.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
1	381	TEKUĆE DONACIJE	27.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
		AKTIVNOST: 02 - SPAŠAVANJE I ZAŠTITA								
		LJUDSKIH ŽIVOTA								
		3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	500,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00	200,00	
		38 OSTALI RASHODI	1.000,00	500,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00	200,00	
		381 TEKUĆE DONACIJE	1.000,00	500,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00	200,00	
		4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	422	DUGOTRAJNE IMOVINE POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj 6 konta	OPIS	Izv. 2013.	Plan za 2015.		Reb. br. 1	Povećanje	Smanjenje	u kunama Indeks 3/2
				1	2				
AKTIVNOST: 02 - ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA									
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
1	323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST: NERAZVRSTANE CESTE									
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: 03 - RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU									
	3	RASHODI POSLOVANJA	146.803,86	118.000,00	130.000,00	130.000,00	12.000,00	0,00	110,17
	32	MATERIJALNI RASHODI	146.803,86	118.000,00	130.000,00	130.000,00	12.000,00	0,00	110,17
3	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	123.902,17	73.000,00	80.000,00	80.000,00	7.000,00	0,00	109,59
3	323	RASHODI ZA USLUGE	22.901,69	45.000,00	50.000,00	50.000,00	5.000,00	0,00	111,11
TEKUĆI PROJEKTI - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE									
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	12.000,00	20.000,00	20.000,00	8.000,00	0,00	166,67
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	12.000,00	20.000,00	20.000,00	8.000,00	0,00	166,67
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	12.000,00	20.000,00	20.000,00	8.000,00	0,00	166,67
AKTIVNOST: AUTOBUSNA STAJALIŠTA									
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
1	323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
PROGRAM: 02 - RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA KAPITALNI PROJEKT: 01 - IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE I DODATNA ULAGANJA									

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj konta 6	OPIS	Izv. 2013. 1	Plan za 2015.		Reb. br. 1 3	Povećanje 4	Smanjenje 5	u kunama Indeks 3/2
				2	2				
		4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM: 03 - PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA							
		AKTIVNOST: 01 - UDRUGE							
		3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		38 OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		381 TEKUĆE DONACIJE DONACIJE	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT 02: NABAVKA KANTI ZA SMEĆE							
		4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	481.000,00	481.000,00	0,00	0,00	0,00
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	481.000,00	481.000,00	0,00	0,00	0,00
1	4	422 POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	391.000,00	391.000,00	0,00	0,00	0,00
1	4	426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT 03: NABAVKA TRAKTORA							
		4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
1	4	423 PRIJEVOZNA SREDSTVA. TRAKTOR	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj konta 6	OPIS	Izv. 2013.	Plan za 2015.					Smanjenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4	5		
1	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	7.710,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		UKUPNO NKČ »NAPREDAK«	122.790,57	60.000,00	170.000,00	110.000,00	0,00	283,33		
		AKTIVNOST: 03 - VJERSKE ZAJEDNICE I NACIONALNE MANJINE								
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00			
1	38	OSTALI RASHODI	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		
	381	TEKUĆE DONACIJE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		
		AKTIVNOST: 04 - POMOĆ ZA TEK. I INV. ODRŽ. SAKRALNIH OBJEKATA								
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00			
1	38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00		
	381	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00		
		GLAVA 00201: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA								
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - REKREACIJA, KULTURA RELIGIJA								
		PROGRAM 01: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE								
		AKTIVNOST: 01 - SPORTSKI KLUBOVI								
	4	RASHODI UKUPNO: MT - 18	4.666,05	3.000,00	84.000,00	81.000,00	0,00	2.800,00		
1	3	RASHODI POSLOVANJA	4.666,05	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00			
	38	OSTALI RASHODI	4.666,05	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00			
	381	TEKUĆE DONACIJE	4.666,05	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00			
		AKTIVNOST: IGRALIŠTA ZA DJECU								
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00			
1	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00		
	422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00		

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6	Broj konta	OPIS	Izv. 2013.	Plan za 2015.		Povećanje	Smanjenje	Indeks 3/2
				1	2			
		GLAVA 00201: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - SOCIJALNA ZAŠTITA PROGRAM: 01 - SOCIJALNA SKRB						
		RASHODI UKUPNO: MT - 19	331.569,45	350.500,00	282.500,00	0,00	68.000,00	80,60
		AKTIVNOST: 01 - STIPENDIJE I ŠKOLARINE						
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST: 02 - POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA						
	3	RASHODI POSLOVANJA	322.069,45	308.000,00	240.000,00	0,00	68.000,00	77,92
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	322.069,45	308.000,00	240.000,00	0,00	68.000,00	77,92
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA						
	4		322.069,45	308.000,00	240.000,00	0,00	68.000,00	77,92
		AKTIVNOST: 03 - HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA						
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	4.500,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	4.500,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST: 04 - HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA						
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	5.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	100,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	100,00

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 Broj 5 6 konta	OPIS	Izv. 2013.	Plan za 2015.		Reb. br. 1	Povećanje	Smanjenje	u kunama Indeks 3/2
			1	2				
	GLAVA 00201 - PROGRAM JAVNIH RADOVA FUNKC. KLASIFIKACIJA 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE PROGRAM: 02 - PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA AKTIVNOST: 01 - JAVNI RADOVI							
	RASHODI UKUPNO: MT - 22	877.437,71	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	877.437,71	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	753.688,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311	PLAĆE	680.918,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	72.770,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	123.749,44	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	81.116,67	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41.530,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.102,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	REKAPITULACIJA							
101	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE MT - 12	667.769,03	255.000,00	464.000,00	209.000,00	0,00	181,96	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.416.714,48	1.308.000,00	3.473.936,00	2.314.500,00	148.564,00	265,59	
201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL MT - 13	635.411,31	348.000,00	412.436,00	145.000,00	80.564,00	118,52	
201	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA MT - 14	41.259,15	48.000,00	58.500,00	10.500,00	0,00	121,88	
201	GOSPODARSTVO MT - 20	84.002,13	7.500,00	22.500,00	15.000,00	0,00	300,00	
201	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA MT - 15	306.328,11	488.000,00	2.366.000,00	1.878.000,00	0,00	484,84	
202	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE MT - 17	136.040,57	63.000,00	198.000,00	135.000,00	0,00	314,29	
201	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA MT - 18	4.666,05	3.000,00	84.000,00	81.000,00	0,00	2.800,00	
201	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI MT - 19	331.569,45	350.500,00	282.500,00	0,00	68.000,00	80,60	
201	PROGRAM JAVNIH RADOVA »SOLIDARNOST NA DJELU« MT - 22	877.437,71	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00		
	UKUPNO RAZDJEL 001 i 002	3.084.483,51	1.563.000,00	3.937.936,00	2.523.500,00	148.564,00	251,95	

ŠIFRA IZVORA

- 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- 02 VLASTITI PRIHODI
- 03 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
- 04 POMOĆI
- 05 DONACIJE
- 06 PRIHODI OD NEF. IMOVINE I NAKN. ŠTETE
S OSNOVA OSIGURANJA
- 07 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA.

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

- 01 - OPĆE JAVNE USLUGE
- 02 - OBRANA
- 03 - JAVNI RED I SIGURNOST
- 04 - EKONOMSKI POSLOVI
- 05 - ZAŠTITA OKOLIŠA
- 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I
ZAJEDNICE
- 07 - ZDRAVSTVO
- 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA
- 09 - OBRAZOVANJE
- 10 - SOCIJALNA ZAŠTITA.

Članak 2.

1. Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/01
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

2.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na X sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

DAJE SE, suglasnost na 1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Napredak« Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/11-01/02
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

3.

Na temelju članka 35. stavka 4. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na X sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o 1. Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji
Kukuruzari**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/10) u članku 2. stavak 2. riječi »i namještenika« brišu se.

Članak 2.

U članku 3.:

- stavku 1. riječi »i namještenici« **brišu se.**
- stavak 3. **briše se.**
- stavku 4. »i namještenika« **briše se.**
- stavku 5. riječi »i namještenici« **brišu se.**
- stavku 6. riječi »i namještenici« **brišu se.**

Članak 3.

U članku 5.:

- stavku 4. riječi »i namještenika« **brišu se.**
- stavku 4. alineje 3., 5. i 6. **brišu se.**
- cijelom stavku 5. riječi »i namještenika« **brišu se**, a na kraju stavka, u zagradi, dodaju se brojevi **125/14.**

Članak 4.

U članku 6.:

- stavku 2. riječi »i namještenici« **brišu se.**
- stavku 3. riječi »i namještenika« **brišu se.**
- stavku 5. riječi »i namještenici« **brišu se.**

Članak 5

U članku 9. stavak 1. riječ »namještenik« **briše se.**

Članak 6.

U članku 10.:

- stavku 1. riječi »i namještenika« **brišu se.**
- cijelom stavku 2. riječi »i namještenika« **brišu se.**

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/10-01/02
URBROJ: 2176/07-01-15-3
Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

4.

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na X sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

**Programa organizacije i provođenja zaštite i
spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari
u 2015. godini**

I.

U točki II. Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2015. godini (»Službeni vjesnik«, broj 51/14) iznos od 48.000,00 kuna mijenja se u 58.000,00 kuna.

II.

U točki III. podtočka 2. mijenja se i glasi:

2. SPAŠAVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH ŽIVOTA

- 2a) Hrvatska gorska služba
spašavanja..... 1.000,00

Točka III. nadopunjuje se slijedećim:

3. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- 3a) Oprema za održavanje i
zaštitu - agregat pumpa 10.000,00

III.

1. Izmjene i dopune Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2015. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/14-01/04
URBROJ: 2176/07-03/1-15-4
Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

5.

Temeljem članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na X sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

**Programa razvoja sporta i rekreacije u Općini
Donji Kukuruzari za 2015. godinu**

I.

U točki II. Programa razvoja sporta i rekreacije u Općini Donji Kukuruzari za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 51/14) iznos od 3.000,00 kuna mijenja se u 84.000,00 kuna.

II.

U točki III. podtočka 1. mijenja se i glasi:

1. SPORTSKI KLUBOVI

- a) Hrvatski klub »Zrin« 0,00
b) NK »Radnik« Majur 3.000,00
c) Odbojkaški klub »Sokol« Majur 0,00

U točki III. dodaje se podtočka 2. i glasi:

2. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- a) Oprema za dječja igrališta 81.000,00

III.

1. Izmjene i dopune Programa razvoja sporta i rekreacije Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/14-01/02
 URBROJ: 2176/07-01-15-4
 Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Adrijan Lovrić, v.r.**

6.

Na temelju članka 41. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari («Službeni vjesnik», broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na X sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donijelo je

1. IZMJENA I DOPUNA

Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu

I.

U točki II. Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu («Službeni vjesnik», broj 57/13) iznos od 350.500,00 kuna mijenja se u 282.500,00 kuna.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

Kroz ovaj Program realizirat će se slijedeće vrste pomoći u socijalnoj skrbi:

01. STUDENTSKE STIPENDIJE	30.000,00
a) studentske stipendije	30.000,00
02. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA.....	70.000,00
a) pomoć obiteljima i kućanstvima.....	5.000,00
b) novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta	5.000,00
c) sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola	40.000,00
d) sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti ob. kuća	10.000,00
e) škola u prirodi, škola plivanja - prijevoz, ekskurzija.....	10.000,00
03. POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI.....	170.000,00
a) naknada za troškove stanovanja	80.000,00
b) troškovi ogrjeva	90.000,00
04. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	5.000,00
05. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA	7.500,00

III.

1. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari u 2015. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DONJI KUKURUZARI
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/14-01/08
 URBROJ: 2176/07-01-15-4
 Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Adrijan Lovrić, v.r.**

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari («Službeni vjesnik», broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na X sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa potpora poljoprivredi Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu

I.

U točki II. Programa potpora poljoprivredi Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu («Službeni vjesnik», broj 51/14) iznos od 7.500,00 kuna mijenja se u 22.500,00 kuna.

II.

Točka III. nadopunjuje se slijedećim

Subvencioniranje edukacije o održivoj uporabi pesticida **15.000,00** |

III.

1. Izmjene i dopune Programa potpora poljoprivredi Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DONJI KUKURUZARI
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/03
 URBROJ: 2176/07-01-15-4
 Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Adrijan Lovrić, v.r.**

8.

Temeljem članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na X sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2015. godinu****I.**

U točki II. Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 51/14) iznos od 63.000,00 kuna mijenja se u 198.000,00 kuna.

II.

U točki III. podtočka 1. mijenja se i glasi:

1. DJELATNOST KNJIŽNICE

- a) NKČ »NAPREDAK« Donji Kukuruzari 170.000,000
 1) troškovi redovne djelatnosti 44.000,00
 2) plaće 123.000,00

2. DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA 3.000,00

- a) KUD »NAPREDAK« Donji Kukuruzari 3.000,00

3. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE 10.000,00**4. POMOĆ ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**

- a) Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj 5.000,00
 b) Crkva Sv. Ilije u Donji Kukuruzari 10.000,00

III.

1. Izmjene i dopune Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari u 2015. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DONJI KUKURUZARI
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/14-01/01
 URBROJ: 2176/07-01-15-4
 Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Adrijan Lovrić, v.r.**

9.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na X sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini****I.**

U točki II. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini (»Službeni vjesnik«, broj 57/13) iznos od 488.000,00 kuna mijenja se u 2.366.000,00 kuna.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

Programom su obuhvaćene slijedeće aktivnosti s područja održavanja komunalne infrastrukture:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA..... 335.000,00

- 1.1. Održavanje groblja (ograđivanje 3 groblja) 60.000,00
 1.2. Groblje Sv. Antuna - drenaža i hortikultura 90.000,00
 1.3. Zimska služba 30.000,00
 1.4. Usluge tek. i investicijskog održavanja s (krčenje živica, čišćenje i kopanje kanala) 150.000,00
 1.5. Materijal i dijelovi za tekuće inv. održavanje 5.000,00

2. ODRŽAVANJE ŠUMSKIH GROBLJANSKIH PUTOVA..... 80.000,00

- 2.1. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - putovi 50.000,00
 2.2. održavanje ceste kroz naselje Lovča 30.000,00

3. RASHODI ZA UREĐENJE I JAVNU RASVJETU..... 130.000,00

- 3.1. plaćanje troškova javna rasvjeta - el. energija..... 77.000,00
 3.2. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete 30.000,00
 3.3. elektroenergetski pregled javne rasvjete s certifikatom 20.000,00
 3.4. energija za precrpne stanice 3.000,00

4. NERAZVRSTANE CESTE 70.000,00

- 4.1. izrada projektne dokumentacije 70.000,00

5. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	20.000,00
5.1. projektna dokumentacija za projekt energetske učinkovite ekološke javne rasvjete	20.000,00
6. AUTOBUSNA STAJALIŠTA	50.000,00
6.1. popravak autobusnih stajališta....	50.000,00
7. NABAVKA KANTI ZA SMEĆE	391.000,00
7.1. Oprema za ostale namjene - kante za smeće.....	391.000,00
8. NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	90.000,00
8.1. Plan gospodarenja otpadom	25.000,00
8.2. Glavni projekt - reciklažno dvorište.....	65.000,00
9. NABAVKA TRAKTORA.....	1.200.000,00
9.1. Traktor	1.200.000,00

III.

1. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/13
URBROJ: 2176/07-01-15-4
Donji Kukuruzari, 27. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE »NAPREDAK«

1.

Na temelju članka 66. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 20/01 i 9/11) v.d. ravnatelj donosi

ODLUKU

o I. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Napredak« Donji Kukuruzari

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Napredak« Donji Kukuruzari u članku 10.:

- dodaje se nova točka 4. koja glasi:

»4. Naziv radnog mjesta: RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Stručna sprema: srednja stručna sprema ekonomskog smjera

Broj izvršitelja: 1

Posebni uvjeti: položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalo

Opis poslova:

- vodi računovodstvo Knjižnice, prati prihode i rashode,
- priprema i izrađuje nacrt Proračuna Knjižnice te njegovih izmjena i dopuna, kao i realizacije istoga,

- izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna u kojemu, istomu prema raznim pokazateljima, iskazuje ostvarivanje planiranih prihoda i rashoda,
- izrađuje periodična i godišnja potrebna izvješća te ista dostavlja resornim ministarstvima i nadležnim tijelima, sukladno posebnim propisima,
- vrši obračun plaća i drugih naknada,
- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontiranja i knjiženja prihoda i rashoda Knjižnice,
- prati vrijednost i otpis vrijednosti imovine Knjižnice te sastavlja izvješća o istomu,
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove za koje se ukaže potreba.«
- dosadašnja točka 4. postaje točkom 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice i dobivene suglasnosti od osnivača.

NARODNA KNJIŽNICA I
ČITAONICA »NAPREDAK«
Donji Kukuruzari

URBROJ: 2176-114-15-2

**v.d. Ravnatelj
Kata Barišić, v.r.**

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokal-

noj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), te članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10), općinski načelnik Općine Dvor donosi

ODLUKU**o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor**

Članak 1.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 34/10), mijenja se i glasi:

»Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
2. Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav
3. Viši savjetnik za društvene djelatnosti i komunalno redarstvo
4. Viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika
5. Referent za računovodstvo - financijski knjigovođa
6. Referent za administrativne poslove
7. Domar - vozač.

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

I. kategorija

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Potrebno stručno znanje:

Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i usklađuje obavljanje poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- odgovoran je za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- prati zakone i druge propise, te organizira i priprema pravovremeno usklađivanje postojećih akata i donošenje novih akata,
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i učestvuje u izradi istih,
- izrađuje podneske za provođenje upravnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,

- učestvuje u provođenju postupaka javne nabave i vodi evidenciju iz područja javne nabave,
- izrađuje prijedlog plana prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor,
- izrađuje program rada i izvješća o radu Jedinstvenog upravnog odjela,
- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza iz službe i radnih odnosa službenika i namještenika i dužnosnika koji profesionalno obnašaju svoju dužnost,
- razmatra predstavke i pritužbe na rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, obračuna proračuna i plana nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

2. Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav

II. kategorija

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Potrebno stručno znanje:

Magistar agronomske struke ili stručni specijalist agronomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

Opis poslova:

- prati stanje u oblasti gospodarstva, te priprema analize, izvješća i druge radne materijale,
- obavlja poslove koji se odnose na prostorno uređenje,
- obavlja poslove koji se odnose na organiziranje komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- obavlja poslove koji se odnose na izradu godišnjih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove koji se odnose na gradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove koji se odnose na gospodarenje otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom,
- sudjeluje u izradi projekata za apliciranje prema pred pristupnim fondovima EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- obavlja poslove koji se odnose na poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog razvoja ruralnog prostora,
- obavlja poslove koji se odnose na gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine Dvor,

- obavlja poslove koji se odnose na organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, malog poduzetništva i ruralnog razvoja,
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave,
- obavlja poslove obračuna komunalne naknade
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

3. Viši savjetnik za društvene djelatnosti i komunalno redarstvo

II. kategorija

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Potrebno stručno znanje:

Magistar iz oblasti prosvjete, pravne ili druge odgovarajuće društvene struke ili stručni specijalist iz oblasti prosvjete, pravne ili druge odgovarajuće društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja poslove koji se odnose na brigu o djeci
 - predškolski odgoj i naobrazbu,
- obavlja poslove koji se odnose na osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donacija za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštitu kulturne baštine,
- sudjeluje u izradi projekata za apliciranje prema pred pristupnim fondovima EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- priprema nacrt prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu, te socijalnoj skrbi,
- izrađuje pojedinačne akte o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi, vodi evidenciju tih prava i izrađuje izvješća, sukladno posebnim propisima,
- vodi evidenciju o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti, kojih je Općina osnivač ili čiji se programi financiraju iz proračuna Općine,
- obavlja poslove koji se odnose na osnivanje i suradnju sa Savjetom mladih, Vijećem za prevenciju i drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti,
- obavlja poslove koji se odnose na organizaciju protupožarne zaštite,
- obavlja poslove u svezi funkcioniranja tijela mjesne samouprave (vijeća mjesnih odbora) i neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave,

- vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu,
- rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u cilju održavanja komunalnog reda
- obavlja poslove koji se odnose na zaštitu i spašavanje
- održava web stranicu Općine Dvor
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

4. Viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika

II. kategorija

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Potrebno stručno znanje:

Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

Opis poslova:

- brine se o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- daje pravna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća,
- vodi brigu o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća sa zakonskim i drugim propisima,
- izrađuje konačne tekstove donesenih akata Općinskog vijeća,
- dostavlja opće akte Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi nadzora nad njihovom zakonitošću,
- sudjeluje u provođenju postupka javne nabave,
- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć drugim djelatnicima Jedininstvenog upravnog odjela u izradi nacрта akata i primjeni propisa,
- zastupa Općinu Dvor pred sudovima i tijelima državne uprave na temelju pisane punomoći općinskog načelnika,
- obavlja poslove u svezi pripreme i provođenja izbora za članove Općinskog vijeća i izbor općinskog načelnika Općine Dvor, parlamentarnih izbora, izbora za Predsjednika Republike Hrvatske, izbora za članove Skupštine i izbor Župana Sisačko-moslavačke županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave,
- obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

5. Referent za računovodstvo - financijski knjigovođa

III. kategorija

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

Opis poslova:

- vodi računovodstvo Općine, Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru i Knjižnice i čitaonice Dvor, prati prihode i rashode Proračuna,
- obavlja stručne poslove u svezi izrade prijedloga Proračuna,
- izrađuje periodična i godišnja izvješća za Općinsko vijeće, te za resorna ministarstva i nadležne službe,
- vrši obračun plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika, članova Općinskog vijeća i radnih tijela, te zaposlenika Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru i Knjižnice i čitaonice Dvor
- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontira i knjiži prihode i rashode Općine,
- izvršava akte Općinskog vijeća iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела.

6. Referent za administrativne poslove

III. kategorija

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

Opis poslova:

- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave,
- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- obavlja poslove vezane za evidentiranje dnevnih i mjesečnih radnih obveza općinskog načelnika,
- vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i formira predmete,
- zaprima, razvrstava i otprema poštu,
- vodi brigu o općinskim pečatima, sukladno posebnoj odluci,

- vrši prijavu i odjavu djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- vodi brigu o potrebi nabave kancelarijskog materijala,
- vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća,
- obavlja poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinственог управног одјела, radnih tijela Općinskog vijeća i Vijeća mjesnih odbora,
- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела.

7. Domar - vozač

IV. kategorija

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema tehničke struke, položen ispit za zvanje ložič centralnog grijanja i položen ispit za upravljanje vozilima »B« kategorije.

1 izvršitelj

Opis radnog mjesta:

- održava zgrade i poslovne prostore u vlasništvu Općine,
- vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Općine, te obavlja poslove oko zagrijavanja zgrade,
- vodi brigu o nabavi materijala za potrebe održavanja iz svog djelokruga,
- obavlja poslove vanjskog uređenja okoliša zgrade Općine,
- obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom u zgradi Općine,
- preuzima pošiljke u pošti i drugim ustanovama,
- vrši dostavu poziva i materijala za rad Općinskog vijeća, dostavu rješenja, opomena i drugih pismena, po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела,
- održava prostorije za smještaj arhive,
- vodi brigu o čistoći putničkih vozila i njihovoj ispravnosti,
- vodi evidenciju vezanu za upravljanje putničkim vozilima,
- vodi brigu o postavljenim simbolima i zastavama,
- vodi brigu o radu javne rasvjete, zaprima dojave od građana o kvarovima na javnoj rasvjeti, kontrolira popravak javne rasvjete od strane izvođača radova,
- kontrolira održavanje zelenih površina i cesta koje održava Općina
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела.«

Članak 2.

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Dvor stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

KLASA: 023-05/15-01/02
URBROJ: 2176/08-15-01/01
Dvor, 4. ožujka 2015.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 1. stavak 1. i članka 5. stavak 1. točka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica donosi

P R A V I L N I K

o ostvarivanju prava na pristup informacijama

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama Općine Hrvatska Dubica (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), s ciljem osiguranja javnosti rada tijela Općine Hrvatska Dubica uređuju se uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid u javnost i rad tijela Općine Hrvatska Dubica.

Općina Hrvatska Dubica (u nastavku: Općina) omogućuje pravo na pristup informacijama koje posjeduje i kojima raspolaže iz svoga djelokruga, a sve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 - u nastavku: Zakon), Statutu i drugim općim aktima Općine.

Članak 2.

Pojmovi koje se koriste u ovom Pravilniku, sukladno Zakonu, imaju sljedeće značenje:

»**Korisnik prava na pristup informaciji**« (u nastavku: Korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.

»**Informacija**« je svaki podatak koji posjeduje Općina kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

»**Pravo na pristup informacijama**« je pravo Korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obveza Općine da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

»**Ponovna uporaba**« znači uporabu informacija Općine od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 3.

Tijela Općine pristup informacijama omogućuju na način, kako slijedi:

1. objavljivanjem putem mrežne stranice Općine i to:
 - skraćenih zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća
 - svih općih i drugih akata donesenih na Općinskom vijeću
 - važnijih akata općinskog načelnika
 - raspisanih javnih natječaja za prodaju nekretnina, zakupa javnih površina, dodjelu učeničkih ili studentskih stipendija, te zakupa poslovnih prostora,
2. redovitim objavljivanjem akata Općinskog vijeća kao i važnijih akata općinskog načelnika u »SLUŽBENOM VJESNIKU«, službenom glasilu Općine,
3. oglašavanjem u »Narodnim novinama« postupaka javne nabave, sukladno posebnim Propisima,
4. davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
5. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev,
6. uvidom u dokumente i pravljjenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene Informacije,
7. dostavljanjem Korisniku, koji je podnio zahtjev, preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju.

Članak 4.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 5.

Korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno.

Općina nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

II. Službenik za informiranje

Članak 6.

Općina je obvezna, radi osiguravanja prava na pristup informacijama, donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u nastavku: **Službenik za informiranje**).

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u upravnom tijelu Općine.

Službenika za informiranje odredit će općinski načelnik posebnom odlukom.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva.

Korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom i drugim propisima.

Članak 7.

Službenik za informiranje obavlja poslove, kako slijedi:

- postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva
- poziva ovlaštenika da ispravi nepotpun ili nerazumljiv zahtjev
- ustupa zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavještava podnositelja
- obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije
- omogućuje pristup informaciji
- obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena
- podnosi zahtjev prema ovlašteniku radi naknade stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije
- osigurava redovito objavljivanje informacija
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji
- sastavlja izvješće o provedbi Zakona
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom, odnosno odlukama donesenim na temelju ovog Pravilnika, sukladno Zakonu.

Članak 8.

Općina je obvezna upoznati javnost sa službenim podacima o Službeniku za Informiranje službenom objavom na svojoj mrežnoj stranici, na lako pretraživ način.

III. Službeni upisnik

Članak 9.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u nastavku: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona, na propisanom obrascu, vodi Službenik za informiranje.

Članak 10.

Izvješće o provedbi Zakona u prethodnoj godini, prema evidenciji iz Upisnika, Službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za informiranje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja od prava na pristup informaciji

Članak 11.

Tijela Općine uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu Općine donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, te u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

V. Način ostvarenja prava

Članak 12.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog Zahtjeva.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Podatke o adresi/sjedištu Općine, o kontakt telefonu/tefaxu, elektroničkoj pošti i radnom vremenu općinske uprave Službenik za informiranje, s ostalim obavijestima, objavit će na mrežnoj stranici Općine.

Članak 13.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 14.

Pisani zahtjev, sukladno Zakonu, sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,

podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka.

O usmeno podnesenom zahtjevu, Službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju će potpisati Korisnik i Službenik za informiranje.

O zahtjevu podnesenom telefonskim putem, Službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku, koju će i vlastoručno potpisati.

Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev, iz stavka 1. ovoga članka, sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane Korisnika, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja istoga.

Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja istoga.

Članak 15.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Službenik za informiranje odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 16.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Službenik za informiranje će, bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da isti ispravi, u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, zahtjev će se rješenjem odbaciti.

Članak 17.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kada je Službenik za informiranje trebao odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji.

Članak 18.

O produženju rokova Službenik za informiranje, bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja urednog zahtjeva, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 19.

Sukladno kriterijima koje je utvrdio Povjerenik za informacije utvrđuje se visina naknade stvarnih materijalnih troškova u iznosima, kako slijedi:

1. preslika jedne stranice veličine A4 - 0,25 kuna
2. preslika jedne stranice veličine A3 - 0,50 kuna
3. preslika jedne stranice u boji veličine A4 - 1,00 kuna
4. preslika jedne stranice u boji veličine A3 - 1,60 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u - 4,00 kune
6. elektronički zapis na jednom DVD-u - 6,00 kuna
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije - 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB,
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik - 0,80 kuna.

Troškovi dostave informacije obračunavaju se Korisniku prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Korisniku informacije dostavit će se informacija po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Službenik za informiranje zatražit će od Korisnika da unaprijed, na račun Općine, položi očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana, ukoliko iznos istih prelazi 150,00 kuna.

U slučaju da Korisnik ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je isti odustao od zahtjeva.

Članak 20.

Službenik za informiranje o podnesenom zahtjevu odlučuje sukladno Zakonu.

O prihvaćenom zahtjevu ne donosi se rješenje, podaci se unose u Upisnik redoslijedom podnošenja.

O zahtjevima koji nisu prihvaćeni Službenik, ovisno o razlozima utvrđenim Zakonom, donosi rješenje o odbacivanju odnosno rješenje o odbijanju zahtjeva.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

U dijelu prava na pristup informacijama, koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja neposrednog uvida u javnost tijela i upravnih djela i službi Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 1/05).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/15-02/01
URBROJ: 2176/10-01-15-01
Hrvatska Dubica, 4. ožujka 2015.

Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA DONJI KUKURUZARI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	1. Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu	221	
2.	Odluka o davanju suglasnosti na 1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Napredak« Donji Kukuruzari	236	
3.	Odluka o 1. Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinственоg upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari	236	
4.	1. Izmjene i dopune Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2015. godini	237	
5.	1. Izmjene i dopune Programa razvoja sporta i rekreacije u Općini Donji Kukuruzari za 2015. godinu	237	
6.	1. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu	238	
7.	1. Izmjene i dopune Programa potpora poljoprivredi Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu		238
8.	1. Izmjene i dopune Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2015. godinu		239
9.	1. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini		239
AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE »NAPREDAK«			
1.	Odluka o I. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Napredak« Donji Kukuruzari		240
OPĆINA DVOR			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Odluka o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Dvor		240
OPĆINA HRVATSKA DUBICA			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama		244

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.