

# SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 71

SRIJEDA, 11. RUJNA 2024.

GODINA LXX

## SADRŽAJ

### GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

84. Odluka o prihvatanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novske za 2023. godinu 2477
85. Odluka o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Novske - »Novska moj dom« 2478
86. Odluka o izmjenama Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Radost« Novska 2483
87. Zaključak o izdavanju prethodne suglasnosti Dječjem vrtiću Radost Novska na Prijedlog 3. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Radost Novska 2483
88. Zaključak o izdavanju prethodne suglasnosti Dječjem vrtiću Radost Novska na Prijedlog 1. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska 2484
89. Zaključak o izdavanju prethodne suglasnosti Gradskoj knjižnici i čitaonici »Ante

- Jagar« Novska na Prijedlog izmjena Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska 2484
90. Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Radost Novska za pedagošku 2023./2024. godinu i financijsko izvješće za 2023. godinu 2485
91. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Novska za 2023. godinu 2485

### GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

15. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Komunalac Petrinja d.o.o. na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo 2485
- Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo 2486
16. Očitovanje na prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo 2488

## GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

84.

Na temelju članka 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novske za 2023. godinu i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21, 13/23), Gradsko vijeće Grada Novske na 31. sjednici održanoj 11. rujna 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novske za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novske za 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novske za 2023. godinu objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-11/24-01/1  
URBROJ: 2176-4-01-24-1  
Novska, 11. rujna 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivica Vulić, v.r.**

## 85.

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članaka 16. i 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23), Gradsko vijeće Grada Novske na svojoj 31. sjednici održanoj 11. rujna 2024. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Novske - »Novska moj dom«**

#### **I. CILJ I KORISNICI MJERA**

##### Članak 1.

(1) Ova Odluka donosi se u svrhu poticanja demografske obnove, smanjenja iseljavanja, zadovoljavanja stambenih potreba i poboljšanja kvalitete stanovanja mladih i mladih obitelji.

(2) Ovom Odlukom uređuju se mjere kojima se dodjeljuju bespovratna financijska sredstava za kupnju stambenog objekta i za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta, te propisuju korisnici mjera, visina iznosa bespovratnih financijskih sredstava i uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava.

##### Članak 2.

Korisnici mjera su mladi i mlade obitelji:

1. Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije stariji od 40 godina na dan raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju na području Grada Novske kupnjom stambenog objekta (kuće ili stana) ili gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta.
2. Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj.

3. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.
4. Brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca.
5. Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

#### **II. MJERE ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA NOVSKE**

##### Članak 3.

(1) Mjere kojima se potiče rješavanje stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Novske su:

Mjera 1. Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta (dalje u tekstu: Mjera 1.)

Mjera 2. Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta (dalje u tekstu: Mjera 2.).

(2) Mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Novske ne mogu se kombinirati.

##### Članak 4.

(1) Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se u visini do 50% kupoprodajne cijene stambenog objekta ili troškova gradnje, dogradnje i nadogradnje stambenog objekta, odnosno u maksimalnom iznosu od 10.000 EUR po podnositelju zahtjeva koji svoje stambeno pitanje rješava u gradu Novska i 15.000 EUR po podnositelju zahtjeva koji svoje stambeno pitanje rješava u naseljima na području Grada Novska (selima).

(2) Bespovratna financijska sredstva dodijelit će se podnositelju zahtjeva koji je Ugovor/predugovor o kupoprodaji nekretnine (stambenog objekta) sklopio nakon 1.1.2024. i podnositelju zahtjeva koji je ishodio dokumente za gradnju, dogradnju ili nadogradnju (sukladno propisima o gradnji) nakon 1.1. 2024. godine.

(3) Bespovratna sredstva isplaćivat će se podnositelju zahtjeva obročno u razdoblju od pet godina od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, u jednakim godišnjim obrocima i pod uvjetima utvrđenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

##### Članak 5.

Pravo na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava putem Mjera 1. i 2. mogu ostvariti državljani Republike Hrvatske, mladi i mlade obitelji ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje ili ga nemaju riješeno na zadovoljavajući način, te da rješavaju stambeno pitanje stjecanjem vlasništva nad

- stambenim objektom ili gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta,
2. da podnositelj zahtjeva kupuje stambeni objekt ili gradi, dograđuje, nadograđuje stambeni objekt na području Grada Novske,
  3. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji imaju prijavljeno prebivalište (boravište) na području Grada Novske ili se namjeravaju trajno nastaniti na području Grada Novske i prijaviti prebivalište,
  4. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava zadrže prebivalište na području Grada Novske najmanje 10 godina od učinjene prijave prebivališta,
  5. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju dugovanja prema proračunu Grada Novske,
  6. da fizička osoba prodavatelj ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj stambenog objekta nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to:
    - srodnik po krvi u ravnoj liniji,
    - srodnik u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja,
    - srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno (primjenjivo za Mjeru 1).

#### **MJERA 1. Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta**

##### Članak 6.

(1) Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta odobrava se za kupnju stambenog objekta koji ima akt za uporabu građevine (kuću, stan ili dio kuće ili stana - etažno vlasništvo) koja se nalazi na području Grada Novske.

(2) Podnositelj zahtjeva koji ima namjeru kupiti stambeni objekt na području Grada Novske može ostvariti pravo na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora ili predugovora sklopljenog u 2024. godini.

(3) Ukoliko se uz zahtjev za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta prilaže predugovor o kupoprodaji, dodijeljeni iznos financijskih sredstava isplaćivat će se izravno na račun podnositelja zahtjeva uz uvjet da u roku koji je utvrđen Ugovorom o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja:

- dostavi ovjereni preslik kupoprodajnog ugovora,
- dostavi dokaz o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke) ukoliko isto nije vidljivo iz kupoprodajnog ugovora.

(4) Ukoliko se uz zahtjev za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta prilaže kupoprodajni ugovor, dodijeljeni iznos financijskih sredstava isplaćivat će se izravno na račun podnositelja zahtjeva uz uvjet da u roku koji je utvrđen Ugovorom o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja, dostavi dokaz o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke) ukoliko isto nije vidljivo iz kupoprodajnog ugovora.

(5) Valjanim podnositeljem smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

##### Članak 7.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju predugovora o kupoprodaji ili ugovora o kupoprodaji nekretnine - stambenog objekta, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

##### Članak 8.

(1) Podnositelj zahtjeva kojemu su odobrena bespovratna financijska sredstva za kupnju stambenog objekta na području Grada Novske i članovi njegove obitelji dužni su prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku od 1 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja (kada je uz zahtjev kupoprodajni ugovor već priložen), te zadržati prebivalište na adresi stambenog objekta neprekidno sljedećih 10 godina od izvršene prijave prebivališta.

(2) Korisnik ove mjere dužan je nakon prijave dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u upravni odjel Grada Novske nadležan za stanovanje, u roku od 30 dana od izvršene prijave te sljedećih 10 godina, svake godine do 31. siječnja za prethodnu godinu.

(3) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca ako su se u međuvremenu osamostalila ili osnovala vlastite obitelji, o čemu je potrebno obavijestiti upravni odjel Grada Novske nadležan za stanovanje.

(4) Iznimno, u slučaju smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji i u slučaju prestanka braka ili izvanbračne zajednice, do roka utvrđenog u stavku 2. ovog članka, moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu.

(5) Podnositelj zahtjeva koji postane vlasnik ili suvlasnik kupljenog stambenog objekta sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom ne smije raspolagati stambenim objektom (prodati, darovati, zamijeniti, dati u zakup ili najam, razvrnuti suvlasničku zajednicu ili staviti pod hipoteku), u roku u kojem je dužan zadržati prebivalište na kupljenom stambenom objektu.

(6) Ukoliko podnositelj zahtjeva na ispoštuje obveze i rokove iz stavaka 1., 2., 4. i 5. ovog članka, Ugovor o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava će se raskinuti te je podnositelj zahtjeva u obvezi izvršiti povrat cjelokupnog iznosa financiranih sredstava gradu Novska.

(7) Podnositelj zahtjeva za Mjeru 1. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerenog bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni financirani iznos.

(8) Instrument osiguranja aktivira se u slučaju

- da podnositelj zahtjeva ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova obitelji u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ne zadrže prebivalište u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva ne dostavlja dokaz o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji nadležnom upravnom odjelu Grada Novske u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva proda, daruje, zamijeni, daje u zakup ili najam, razvrgne suvlasničku zajednicu ili stavi stambeni objekt pod hipoteku), u roku u kojem je dužan zadržati prebivalište na kupljenom stambenom objektu,
- da podnositelj zahtjeva ne izvršava obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava,
- da podnositelj zahtjeva ne dostavi ovjereni preslik kupoprodajnog ugovora u roku navedenom u Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja (u slučaju kada je zahtjev podnesen na temelju kupoprodajnog predugovora),
- da podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke) u roku navedenom u Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.

(9) Neiskorištena bjanko zadužnica vraća se po proteku roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz stavka 1. ovog članka pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog iz Ugovora (Mjere 1).

(10) Bjanko zadužnica će se vratiti i kada podnositelj zahtjeva vrati financirani iznos gradu Novska.

#### Članak 9.

Bespovratna sredstva u okviru provedbe Mjere 1. iz ove Odluke dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik Grada Novske, a kojim će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava te pripadajuća dokumentacija.

#### Članak 10.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama [www.novska.hr](http://www.novska.hr) i na oglasnoj ploči Grada Novske.

#### Članak 11.

(1) Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje mora sadržavati:

- ime, prezime, mjesto i datum rođenja, prebivalište i OIB podnositelja zahtjeva,
- ime, prezime, mjesto i datum rođenja, prebivalište i OIB svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva,
- naznaku mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Novske,
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

(2) Zahtjev se predaje na obrascu.

(3) Uz zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za Mjeru 1. podnositelj zahtjeva je obavezan za sebe i članove obitelji priložiti:

1. preslik predugovora ili ugovora o kupoprodaji stambenog objekta za čiju kupnju se podnosi zahtjev,
2. presliku akta za uporabu stambenog objekta koji je predmet kupoprodaje,
3. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
4. vjenčani list ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi), potpisanu od strane podnositelja zahtjeva,
5. izvornik uvjerenja o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
6. izjavu o promjeni prebivališta,
7. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje odnosno da rješavaju stambeno pitanje na području Grada Novske kupnjom stambenog objekta,
8. izjava podnositelja zahtjeva da fizička osoba ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj stambenog objekta (kuće ili stana) nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to: srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja,
9. izjavu kojom bračni drug ili izvanbračni partner potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje Mjere 1.,
10. izjavu da će prije isplate bespovratnih financijskih sredstava dostaviti gradu Novska bjanko zadužnicu,
11. potvrdu da nema dugovanja prema proračunu grada Novske,
12. izjavu da stambeni objekt za vrijeme trajanja sufinanciranja neće biti opterećen založnim pravom u korist trećih osoba.

(4) Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

### **MJERA 2. Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta**

#### Članak 12.

(1) Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta koji ima pravomoćni akt za gradnju, dogradnju ili nadogradnju na području Grada Novske sukladno propisima o gradnji.

(2) U slučaju gradnje stambenog objekta na zemljištu u vlasništvu podnositelja zahtjeva potrebno je



dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine i pravomoćni akt za gradnju čiji rok za početak građenja nije istekao.

(3) Podnositelj zahtjeva koji je suvlasnik zemljišta na kojem će se graditi stambeni objekt zajedno sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim drugom, mora priložiti njegovu izjavu kojom se potvrđuje da je isti suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva drugog suvlasnika na javni poziv za korištenje ove mjere.

(4) U slučaju dogradnje ili nadogradnje potrebno je dostaviti izjavu vlasnika objekta da je suglasan sa radovima na dogradnji ili nadogradnji objekta i pravomoćni akt za gradnju čiji rok za početak građenja nije istekao.

(5) Valjanim podnositeljem zahtjeva smatra se i podnositelj koji je ili će gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta postati suvlasnikom zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

(6) Podnositelj zahtjeva dostavlja troškovnik planiranih odnosno izvedenih radova i ugrađenog materijala potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva. Podnositelj zahtjeva prilaže dokaz o plaćanju računa za izvedene radove i materijale prema troškovniku, na zahtjev Grada Novske.

(7) Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena nepovratna financijska sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog na području Grada Novske dužan je:

- u roku od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja izgraditi, dograditi ili nadograditi stambeni objekt i dostaviti gradu Novska na uvid izvršnu uporabnu dozvolu,
- prijaviti svoje prebivalište i prebivalište članova obitelji na adresi izgrađenog, dograđenog ili nadograđenog stambenog objekta najkasnije u roku 5 godina od zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te zadržati prebivalište narednih 10 godina od dana izvršene prijave prebivališta.

(8) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti upravni odjel Grada Novske nadležan za poslove stanovanja.

(9) Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji upravnom odjelu Grada Novske nadležnom za poslove stanovanja najkasnije u roku od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te narednih 10 godina, svake godine, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

(10) Iznimno i to u slučaju smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji i prestanka braka/izvanbračne zajednice, do roka utvrđenog u stavku 9. ovog članka, moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu. Prilikom dostave navedene potvrde/uvjerenja potrebno je u prilogu dostaviti i smrtni list odnosno sudsku od-

luku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice.

(11) Podnositelj zahtjeva koji postane vlasnik izgrađenog, dograđenog ili nadograđenog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim partnerom, ne smije raspolagati stambenim objektom (prodati, darovati, zamijeniti, dati u zakup ili najam, razvrgnuti suvlasničku zajednicu ili staviti pod hipoteku), za čiju gradnju, dogradnju ili nadogradnju su im dodijeljena nepovratna financijska sredstva od strane grada Novske, u roku u kojem su dužni zadržati prebivalište u izgrađenom/dograđenom/nadograđenom stambenom objektu u skladu sa stavkom 9. ovog članka.

(12) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispoštuje obveze i rokove iz stavka 9. ovog članka ili otuđi, proda, daruje ili poduzima bilo koji pravni posao ili radnju sa svrhom prodaje, darovanja, zamjene, zakupa, najma, razvrgnuća suvlasničke zajednice ili stavljanja pod hipoteku), u roku navedenom u prethodnom stavku ili promijeni prebivalište, Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja će se raskinuti, te je podnositelj zahtjeva obavezan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa financiranih sredstava Gradu Novska.

(13) Podnositelja zahtjeva za Mjeru 2. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni financirani iznos u korist Grada Novska.

(14) Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da:

- a) Podnositelj zahtjeva u roku od pet godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne izgradi, dogradi ili nadogradi stambeni objekt i ne dostavi uporabnu dozvolu,
- b) Podnositelj zahtjeva ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,
- c) Podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ne zadrže prebivalište u propisanom roku,
- d) Podnositelj zahtjeva ne dostavlja dokaz o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji nadležnom upravnom odjelu Grada Novska u propisanom roku,
- e) Da podnositelj zahtjeva otuđi, proda ili daruje stambeni objekt ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaze predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu) za čije građenje, dogradnju ili nadogradnju su dodijeljena bespovratna financijska sredstva u roku iz stavka 11. ovog članka,
- f) Da podnositelj zahtjeva ne izvršava obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja (ako se utvrdi da korisnik nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu i na terenu ne odgovara stvarnom stanju ili

da je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni ili u slučaju dvostrukog financiranja istih troškova).

(15) Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz stavka 9. ovog članka pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 2.

(16) Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kad podnositelj zahtjeva vrati financirani iznos Gradu Novska. U tom slučaju će Grad Novska izdati podnositelju zahtjeva potvrdu kojom se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva u cijelosti vratio financirani iznos.

#### Članak 13.

(1) Bespovratna sredstva u okviru provedbe Mjere 2. dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik Grada Novske, a kojim će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava te pripadajuća dokumentacija.

(2) Javni poziv se objavljuje na internet stranicama [www.novska.hr](http://www.novska.hr) i na oglasnoj ploči Grada Novske.

#### Članak 14.

(1) Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje mora sadržavati:

- ime, prezime, mjesto i datum rođenja, prebivalište i OIB podnositelja zahtjeva,
- ime, prezime, mjesto i datum rođenja, prebivalište i OIB svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva,
- naznaku mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Novske,
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

(2) Uz Zahtjev za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava podnositelj je obvezan za sebe i sve članove obitelji priložiti:

1. Presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
2. Vjenčani list ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi) potpisanu od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supružnika ili supružnice i dva svjedoka, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,
3. Javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje odnosno da rješavaju stambeno pitanje gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta koji je predmet zahtjeva,
4. Ovjereni preslik zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta na kojem će se graditi, dograditi ili nadograditi i izjava vlasnika objekta da je suglasan sa radovima na dogradnji ili nadogradnji objekta,
5. Izvornik uvjerenja o prebivalištim podnositelja zahtjeva i članove obitelji,

6. Izvornik potvrde Grada Novske da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja,
7. Presliku pravomoćnog akta za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekta koji je predmet zahtjeva,
8. Izjavu kojom bračni ili izvanbračni drug podnositelja zahtjeva potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje Mjere 2,
9. Izvornik izjave o promjeni prebivališta,
10. Izvornik izjave da će se prije isplate nepovratnih financijskih sredstava dostaviti bjanko zadužnica.

(4) Zahtjev i dokumentacija predaju se na obrascima.

(5) Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.

### III. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

#### Članak 15.

(1) Grad Novska zadržava pravo tijekom godine raspisati javni poziv za jednu ili obje mjere u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima.

(2) Rok za podnošenje zahtjeva teče od dana objave javnog poziva do iskorištenja osiguranih sredstava.

#### Članak 16.

(1) Javni poziv provodi Povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana, a osniva ga i članove imenuje gradonačelnik.

(2) Svi zaprimljeni zahtjevi obrađuju se po redoslijedu zaprimanja kompletne/uredne dokumentacije. Vrijeme predaje zahtjeva je vrijeme predaje iste preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje u pisarnicu Grada Novske.

(3) U slučaju istovremenog zaprimanja dva ili više zahtjeva, prednost podnositelja zahtjeva utvrđivati će Povjerenstvo prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

- veći broj djece,
- duljina prebivanja na području Grada Novske.

(4) Povjerenstvo zadržava pravo provjere i uvida na terenu, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijskih sredstava, prije i nakon odobravanja dodjele bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.

(5) Povjerenstvo ima pravo tražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u ovoj Odluci ili javnom pozivu, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.

(6) Podnositelji zahtjeva koji ostvare pravo u skladu s odredbama ove Odluke nemaju pravo na ostvarenje drugih prava koja se odnose na stambeno zbrinjavanje u skladu s važećim propisima Grada Novske.

(7) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja.

(8) Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja dostavlja se gradonačelniku koji donosi Odluku o dodjeli.

(9) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa gradonačelnik Grada Novske s podnositeljem zahtjeva (korisnikom). Podnositelj zahtjeva koji se neopravdano ne odazove pozivu na sklapanje ugovora gubi pravo na financiranje.

(10) Za svako novorođeno dijete za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava bespovratna finansijska sredstva dodjeljuju se u visini od 2000 EUR po podnositelju zahtjeva koji svoje stambeno pitanje rješava u Gradu Novska i 3000 EUR po podnositelju zahtjeva koji svoje stambeno pitanje rješava u naseljima na području Grada Novske (selima). Za svako novorođeno dijete za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava rok za sufinanciranje produljuje se za jednu godinu po rođenom djetetu.

#### IV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

##### Članak 17.

(1) Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Novska obavještava o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o pravima koja ispitanici imaju vezano za obradu osobnih podataka.

(2) Grad Novska je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu provedbe zahtjeva za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava za zadovoljavanje stambenih potreba sukladno odredbama ove Odluke. Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava te donošenja odluke o dodjeli nepovratnih finansijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja koja će se objaviti na internetskim stranicama Grada Novske. Grad Novska neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

(3) Vlastoručnim potpisom na obrascima koji su sastavni dio ove Odluke kojima se traži ostvarivanje prava na dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba potvrđuje se i daje se suglasnost da Grad može obrađivati osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđuje se identitet podnositelja zahtjeva te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

#### V. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 18.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 370-01/24-01/2  
URBROJ: 2176-4-01-24-1  
Novska, 11. rujna 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Vulić Ivica, v.r.**

#### 86.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23), Gradsko vijeće Grada Novske na 31. sjednici održanoj dana 11. rujna 2024. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o izmjenama Odluke o sudjelovanju roditelja  
u cijeni programa Dječjeg vrtića  
»Radost« Novska**

##### Članak 1.

U Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Radost« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 26/97, 9/99, 17/01, 32/05, 49/09 i 19/13), (u daljnjem tekstu: Odluka), u nazivu Odluke te u cijelom tekstu Odluke brišu se znaci navodnika ispred i iza riječi »Radost«.

##### Članak 2.

U članku 2. Odluke broj »550,00 kuna« mijenja se u broj »90,00 eura«.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/13  
URBROJ: 2176-4-01-24-1  
Novska, 11. rujna 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivica Vulić, v.r.**

#### 87.

Temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23), na zahtjev Dječjeg vrtića Radost Novska, Gradsko vijeće Grada Novske na 31. sjednici održanoj dana 11. rujna 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o izdavanju prethodne suglasnosti Dječjem vrtiću Radost Novska na Prijedlog 3. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Radost Novska**

I.

Izdaje se Dječjem vrtiću Radost Novska (u daljnjem tekstu: Vrtić) prethodna suglasnost na Prijedlog 3. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Radost Novska.

Prijedlog 3. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Radost Novska iz stavka 1. ove točke utvrdilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Novska na sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. svojom Odlukom (KLASA: 011-03/24-02/11, URBROJ: 2176-68-04/04-24-1), a isti se smatra sastavnim dijelom ovog Zaključka koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/12  
URBROJ: 2176-4-01-24-2  
Novska, 11. rujna 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivica Vulić, v.r.**

**88.**

Temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 30. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića Radost Novska i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23), na zahtjev Dječjeg vrtića Radost Novska, Gradsko vijeće Grada Novske na 31. sjednici održanoj dana 11. rujna 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o izdavanju prethodne suglasnosti Dječjem vrtiću Radost Novska na Prijedlog 1. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska**

I.

Izdaje se Dječjem vrtiću Radost Novska (u daljnjem tekstu: Vrtić) prethodna suglasnost na Prijedlog 1. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska.

Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska iz stavka 1. ove točke utvrdilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Novska na sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine svojom Odlukom (KLASA: 011-03/24-02/11, URBROJ:

2176-68-04/04-24-1), a isti se smatra sastavnim dijelom ovog Zaključka koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/11  
URBROJ: 2176-4-01-24-2  
Novska, 11. rujna 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivica Vulić, v.r.**

**89.**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 4.c. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 18/96, 4/10, 15/18, 24/19, 64/23 i 52/24) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23), na zahtjev Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska, Gradsko vijeće Grada Novske na 31. sjednici održanoj dana 11. rujna 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o izdavanju prethodne suglasnosti Gradskoj knjižnici i čitaonici »Ante Jagar« Novska na Prijedlog izmjena Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska**

I.

Izdaje se Gradskoj knjižnici i čitaonici »Ante Jagar« Novska (u daljnjem tekstu: Knjižnica i čitaonica) prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska.

Prijedlog izmjena Statuta Knjižnice i čitaonice iz stavka 1. ove točke utvrdila je Ravnateljica Knjižnice i čitaonice (KLASA: 612-04/24-01-71, URBROJ: 2176-91-01/24-343) dana 9. kolovoza 2024. godine, a isti se smatra sastavnim dijelom ovog Zaključka koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE



KLASA: 611-04/24-01/4  
URBROJ: 2176-4-01-24-2  
Novska, 11. rujna 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivica Vulić, v.r.**

**90.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23), Gradsko vijeće Grada Novske na 31. sjednici održanoj 11. rujna 2024. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Radost Novska za pedagošku 2023./2024. godinu i financijsko izvješće za 2023. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ove točke sastavni je dio ovog Zaključka koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/13  
URBROJ: 2176-04-01-24-1  
Novska, 11. rujna 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivica Vulić, v.r.**

**91.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23), Gradsko vijeće Grada Novske na 31. sjednici održanoj 11. rujna 2024. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Novska za 2023. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ove točke sastavni je dio ovog Zaključka koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 600-01/24-01/1  
URBROJ: 2176-04-01-24-1  
Novska, 11. rujna 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivica Vulić, v.r.**

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADONAČELNICE

**15.**

Temeljem članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 49. stavka 4. točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) Gradonačelnica Grada Petrinje 11. rujna 2024. godine donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Komunalac Petrinja d.o.o. na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Komunalac Petrinja d.o.o., Ivana Gundulića 14, 44250 Petrinja na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo.

Članak 2.

Predložene nove cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 636-02/24-01/22  
URBROJ: 2176-6-02-24-4  
Petrinja, 11. rujna 2024.

**Gradonačelnica  
Magdalena Komes, dipl.iur., v.r.**

**C J E N I K****javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo****KATEGORIJA KUĆANSTVO**

80 litara spremnik s predajom bio otpada		
Spremnik	Cijena MJU*	1 odvoz MKO**
80 l	8,70 EUR	0,47 EUR
PDV 13%	1,13 EUR	0,06 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>9,83 EUR</b>	<b>0,53 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz***</b>		<b>10,36 EUR</b>

80 litara spremnik s kompostištem		
Spremnik	Cijena MJU	1 odvoz MKO
80 l	8,70 EUR	0,32 EUR
PDV 13%	1,13 EUR	0,04 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>9,83 EUR</b>	<b>0,36 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>10,19 EUR</b>

120 litara spremnik s predajom bio otpada		
Spremnik	Cijena MJU	1 odvoz MKO
120 l	8,70 EUR	0,71 EUR
PDV 13%	1,13 EUR	0,09 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>9,83 EUR</b>	<b>0,80 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>10,63 EUR</b>

120 litara spremnik s kompostištem		
Spremnik	Cijena MJU	1 odvoz MKO
120 l	8,70 EUR	0,48 EUR
PDV 13%	1,13 EUR	0,06 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>9,83 EUR</b>	<b>0,54 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>10,37 EUR</b>

240 litara spremnik s predajom bio otpada		
Spremnik	Cijena MJU	1 odvoz MKO
240 l	8,70 EUR	1,42 EUR
PDV 13%	1,13 EUR	0,18 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>9,83 EUR</b>	<b>1,60 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>11,44 EUR</b>

240 litara spremnik s kompostištem		
Spremnik	Cijena MJU	1 odvoz MKO
240 l	8,70 EUR	0,96 EUR
PDV 13%	1,13 EUR	0,12 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>9,83 EUR</b>	<b>1,08 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>10,92 EUR</b>

## NAPOMENE:

- \* MJU - minimalna javna usluga,
- \*\* MKO - miješani komunalni otpad,
- \*\*\* Mjesečnu cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategoriju kućanstvo čini cijena MJU i cijena odvoza spremnika MKO, ovisno o broju odvoza spremnika MKO.

## KATEGORIJA NEKUĆANSTVO

80 litara spremnik		
Spremnik	Cijena MJU *	1 odvoz MKO**
80 l	10,12 EUR	0,77 EUR
PDV 13%	1,32 EUR	0,10 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>11,44 EUR</b>	<b>0,87 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz***</b>		<b>12,31 EUR</b>

120 litara spremnik		
Spremnik	Cijena MJU	1 odvoz MKO
120 l	10,12 EUR	1,16 EUR
PDV 13%	1,32 EUR	0,15 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>11,44 EUR</b>	<b>1,31 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>12,75 EUR</b>

240 litara spremnik		
Spremnik	Cijena MJU	1 odvoz MKO
240 l	10,12 EUR	2,32 EUR
PDV 13%	1,32 EUR	0,30 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>11,44 EUR</b>	<b>2,62 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>14,06 EUR</b>

1.100 litara spremnik		
Spremnik	Cijena MJU	1 odvoz MKO
1100 l	10,12 EUR	24,51 EUR
PDV 13%	1,32 EUR	3,19 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>11,44 EUR</b>	<b>27,70 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>39,13 EUR</b>

5.000 litara spremnik		
Volumen spremnika	Cijena MJU	1 odvoz MKO
5000 l	10,12 EUR	106,55 EUR
PDV 13%	1,32 EUR	13,85 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>11,44 EUR</b>	<b>120,40 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>131,84 EUR</b>

5.000 litara PRESS spremnik		
Volumen spremnika	Cijena MJU	1 odvoz MKO
5000 l	10,12 EUR	187,43 EUR
PDV 13%	1,32 EUR	24,37 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>11,44 EUR</b>	<b>211,80 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>223,23 EUR</b>

10.000 litara PRESS spremnik		
Volumen spremnika	Cijena MJU	1 odvoz MKO
10.000 l	10,12 EUR	191,79 EUR
PDV 13%	1,32 EUR	24,93 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>11,44 EUR</b>	<b>216,72 EUR</b>
<b>UKUPNO CIJENA MJU + 1 odvoz</b>		<b>228,16 EUR</b>

## NAPOMENE:

- \* MJU - minimalna javna usluga,
- \*\* MKO - miješani komunalni otpad,
- \*\*\* Mjesečna cijena javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategoriju nekućanstvo sastoji se od cijene MJU i minimalno jednog odvoza MKO mjesečno, a svaki slijedeći/dodatni odvoz MKO se naplaćuje prema cijeni 1 odvoza MKO.

**16.**

Temeljem članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 49. stavka 4. točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) Gradonačelnica Grada Petrinje 11. rujna 2024. godine daje sljedeće

**O Č I T O V A N J E****na prijedlog cjenika javne usluge  
sakupljanja komunalnog otpada za kategorije  
kućanstvo i nekućanstvo**

U odnosu na dostavljeni Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo, od strane trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o., Ivana Gundulića 14, 44250 Petrinja, OIB: 53696178845 (u daljnjem tekstu Društvo), dajem sljedeće očitovanje:

Utvrđuje se da je Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za kategorije kućanstvo i nekućanstvo, s primjenom od 1. listopada 2024. godine, u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada i da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Iz zahtjeva Društva, obrazloženje cijene i dostavljenih podataka proizlazi da će se predloženim cijenama

osigurati upravo pokriće Zakonom o gospodarenju otpadom predviđenih troškova pružanja javne usluge, odnosno da su predložene cijene u potpunosti u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom budući da se predloženim cijenama pokrivaju troškovi na način koji će se osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i učinkovit način.

Nadalje, predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje miješani komunalni otpad od ostalih vrsta otpada budući da se odvajanjem miješanog komunalnog otpada računi mogu umanjiti u dijelu koji se odnosi na cijenu za količinu miješanog komunalnog otpada, odnosno u varijabilnom dijelu cijene.

Korisnicima usluge je također omogućeno da, ukoliko utvrde da im volumeni spremnika dodijeljeni od strane Društva ne odgovaraju, na zahtjev isti mogu smanjiti ili povećati, čime je korisnicima omogućeno da sami utječu na volumen spremnika koji im je dodijeljen.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 363-02/24-01/22  
URBROJ: 2176-06-02-24-3  
Petrinja, 11. rujna 2024.

**Gradonačelnica**  
**Magdalena Komes, dipl.iur., v.r.**

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).