

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 66

PETAK, 8. RUJNA 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

5. Odluka o pečatima koji se koriste u Općini Jasenovac 2129

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14. Odluka o korištenju prostorija i opreme u društvenim domovima na području Općine Lekenik 2131

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 2. stavka 2. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 93/95) i članka 59. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), općinska načelnica Općine Jasenovac donosi

ODLUKU

o pečatima koji se koriste u Općini Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se vrsta, broj, upotreba i čuvanje pečata s grbom Republike Hrvatske kao i postupak s oštećenim i nestalim pečatima koji se koriste u obavljanju poslova iz djelokruga Općine Jasenovac.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U Općini Jasenovac pečat s grbom Republike Hrvatske imaju:

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik
- Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Pečat Općinskog vijeća je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općina Jasenovac, Općinsko vijeće, Jasenovac i redni broj pečata 1.

Za potrebe Općinskog vijeća koristi se jedan pečat, promjera 38 mm.

Članak 5.

Pečat općinskog načelnika je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općina Jasenovac, općinski načelnik, Jasenovac i redni broj pečata 1. Za potrebe općinskog načelnika koristi se se jedan pečat, promjera 38 mm.

Općinski načelnik, u ovjeravanju financijskih dokumenata koristi pečat promjera 25 mm, a istoga je sadržaja kao i pečat iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Pečat Jedinственог управног одјела је округлог облика, s grbom Republike Hrvatske u sredini i текстом uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općina Jasenovac, Jedinствени управни одјел, Jasenovac i redni broj pečata 1. Za potrebe Jedinственог управног одјела koristi se jedan pečat, promjera 38 mm.

Članak 7.

Pečat Općinskog vijeća koristi se za ovjeru općih i pojedinačnih akata (pismena, očitovanja, zapisnika sa sjednica, zaključaka, izvješća i sl.) donesenih u obavljanju poslova predstavničkog tijela - Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Pečat se otiskuje na akt nakon što ga potpiše predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik odnosno privremeni predsjedatelj na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 8.

Pečat općinskog načelnika koristi se za ovjeru odluka, pravilnika, rješenja, pismena, podnesaka, očitovanja, punomoći, ugovora, narudžbenica i drugih akata koje u obavljanju izvršnih poslova, u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Jasenovac, donosi i potpisuje općinski načelnik.

Pečat se otiskuje na akt nakon što ga potpiše općinski načelnik.

Članak 9.

Pečat Jedinственог управног одјела koristi se za ovjeru rješenja i zaključaka u upravnom postupku, potvrda, pismena, uputa, izvješća i drugih pismena koja u obavljanju upravnih i neupravnih predmeta donosi i izdaje Jedinствени управни одјел.

Pečat se otiskuje na pismeno ili akt nakon što ga potpiše pročelnik Jedinственог управног одјела ili osoba koju isti pisanim putem ovlasti za potpisivanje određene vrste pismena.

Članak 10.

Pečat Općinskog vijeća, pečat općinskog načelnika promjera 38 mm, te pečat Jedinственог управног одјела povjeravaju se na uporabu, rukovanje i čuvanje službeniku raspoređenom na radno mjesto - referent za društvene djelatnosti, a za slučaj njegove odsutnosti službeniku raspoređenom na radno mjesto viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Pečat općinskog načelnika promjera 25 mm povjerava se na uporabu, rukovanje i čuvanje službeniku raspoređenom na radno mjesto - referent za društvene djelatnosti.

Službenici iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su voditi računa da su pečati redovito opskrbljeni tintom za pečate kako bi otisak pečata bio jasan i vidljiv.

Službenici iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su pečate pohraniti tako da se onemogućiti pristup istima

od strane neovlaštenih osoba odnosno moraju osigurati uvjete za sigurno čuvanje pečata.

Članak 11.

Evidenciju pečata s grbom Republike Hrvatske koji se koriste u Općini Jasenovac vodi službenik raspoređen na radno mjesto - referent za društvene djelatnosti.

Evidencija o pečatima s grbom Republike Hrvatske mora sadržavati sve podatke utvrđene u Pravilniku za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 93/95) i vodi se na propisanom obrascu.

Članak 12.

Pečati s grbom Republike Hrvatske upotrebljavaju se u službenim prostorijama Općine Jasenovac, a iznimno ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Općine Jasenovac, pečat se može upotrijebiti i izvan tih prostorija.

Članak 13.

Službenik koji koristi pečat ne smije ga tijekom radnoga vremena ostavljati bez nadzora, na vidnom mjestu (radnom stolu) ako se udaljava iz svoje radne prostorije.

Ostavljanje pečata bez nadzora predstavlja laku povredu službene dužnosti, propisanu posebnom odlukom.

Zloupotreba pečata predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Nakon završetka radnoga vremena službenici iz članka 10. ove Odluke dužni su pečate pohraniti tako da se onemogućiti pristup neovlaštenim osobama.

Članak 14.

Pečat se mora uništiti ako je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i za slučaj promjene naziva ili sjedišta tijela koje ga koristi.

Pečat je zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji čini otisak pečata.

Odmah po nastupu okolnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, službenik koji je zadužio pečat dužan je o tome obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела, koji će poduzeti mjere za uništavanje pečata na način propisan važećim Pravilnikom za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske odnosno nabaviti novi radi zamjene dotrajalog/uništenoga.

Članak 15.

U slučaju nestanka pečata službenik koji je zadužio pečat dužan je o nestanku bez odgađanja obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела, koji sastavlja obavijest o nestanku pečata i isti dostavlja nadležnom ministarstvu, te oglašavanja u »Narodnim novinama« d.d.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

KLASA: 038-02/23-01/01
URBROJ: 2176-11-02-23-01
Jasenovac, 8. rujna 2023.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

Općinska načelnica
Marija Mačković, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), općinski načelnik Općine Lekenik donosi

udruga, skupova građana, koncerata, predstava i prigodnih proslava poput svadbi, krštenja, krizme, obljetnice, rođendana, karmina i slično.

Pod povremenim korištenjem smatra se korištenje u određene dane u tjednu ili mjesecu prema unaprijed utvrđenom rasporedu i trajanju.

ODLUKU

o korištenju prostorija i opreme u društvenim domovima na području Općine Lekenik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, načini i postupak davanja na korištenje dvorana i njihovih popratnih prostorija (kuhinja, sanitarnih čvorova i slično) i ostalih prostorija u društvenim domovima koji se nalaze na području Općine Lekenik i koji su u njezinom vlasništvu, kao i opreme koja se u njima nalazi (stolovi i klupe).

Društveni domovi u smislu ove Odluke su: Društveni dom i Turističko informativni centar Lekenik, Društveni dom »Josip Birek« Donji Vukojevac, Društveni dom Gornji Vukojevac, Društveni dom »Lovačka kuća« Brežane Lekeničke, Društveni dom Dužica, Društveni dom Poljana Lekenička, Društveni dom Stari Brod, Društveni dom Stari Farkašić i Društveni dom Šišinec.

Ova Odluka ne odnosi se na dodjelu prostorija na korištenje političkim strankama i političkim organizacijama jer se navedeno uređuje posebnim odlukama temeljem posebnih propisa.

II. NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA PROSTORIJA DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 2.

Prostorije u društvenim domovima mogu se dodijeliti na jednokratno ili povremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama.

Pod jednokratnim korištenjem smatra se korištenje u trajanju do najviše 48 sati za održavanje skupština

udruga, skupova građana, koncerata, predstava i prigodnih proslava poput svadbi, krštenja, krizme, obljetnice, rođendana, karmina i slično.

Pod povremenim korištenjem smatra se korištenje u određene dane u tjednu ili mjesecu prema unaprijed utvrđenom rasporedu i trajanju.

Članak 3.

Zahtjev za jednokratno ili povremeno korištenje prostorija podnosi se na za to propisanom obrascu koji je objavljen na WEB stranicama Općine Lekenik, a može se dobiti i u prostorijama Općine Lekenik.

U zahtjevu za korištenje prostorija podnositelj mora navesti:

- ime i prezime / naziv podnositelja zahtjeva
- adresa prebivališta / sjedište
- OIB podnositelja
- broj telefona i adresu elektroničke pošte podnositelja
- prostorija koja se traži na korištenje
- vrsta korištenja (jednokratno ili povremeno)
- datum korištenja (ili tjedni, odnosno mjesečni raspored korištenja u slučaju povremenog korištenja)
- vrijeme korištenja tj. predviđeno trajanje korištenja
- svrha korištenja
- broj osoba.

Članak 4.

Zahtjev se podnosi Općini Lekenik najmanje 10 dana prije dana korištenja prostorija.

O zahtjevu odlučuje općinski načelnik odlukom.

Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti i ukoliko je traženi prostor raspoloživ za korištenje, općinski načelnik će donijeti odluku o dodjeli prostorija na korištenje u kojoj navodi prostoriju koju daje na korištenje, vrijeme i svrhu korištenja, iznos naknade za korištenje te iznos akontacije za naknadu štete nastale tijekom korištenja prostorija.

Nakon što podnositelj zahtjeva uplati naknadu za korištenje i akontaciju za naknadu štete nastale tijekom korištenja prostorija u općinski proračun sukladno odluci općinskog načelnika, sklopiti će s njim ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze, a posebno:

- termin i svrhu korištenja prostora,
- iznos naknade za korištenje i iznos akontacije za naknadu štete, te konstataciju da su iste uplaćene,
- način primopredaje, prije i nakon korištenja,
- čišćenje nakon korištenja,
- naknadu nastale štete.

Članak 5.

Akontacija za naknadu štete nastale tijekom korištenja prostorija iznosi 100,00 EUR.

Ukoliko se prilikom primopredaje utvrdi da nije počinjena šteta tijekom korištenja prostorija, Općina Lekenik će izvršiti povrat akontacije korisniku prostorija u roku 8 dana od dana izvršene primopredaje nakon korištenja prostora.

Ukoliko se primopredajom utvrdi da je počinjena šteta, Općina Lekenik zadržava uplaćenu akontaciju sve dok šteta ne bude sanirana od strane ovlaštene osobe nakon čega će se korisniku izvršiti povrat akontacije umanjen za iznos troškova nastalih sanacijom štete.

Ukoliko se primopredajom utvrdi da prostorije dane na korištenje nisu očišćene, tj. nisu u stanju u kakvom su predane na korištenje, korisniku se daje primjeren rok u kojem mora izvršiti čišćenje prostorije odnosno njezino vraćanje u stanje u kakvom mu je dana na korištenje. Ako korisnik u roku ne postupi kako je navedeno, vraća mu se 50% uplaćene akontacije, a ostatak iznosa zadržava Općina Lekenik.

Postupak primopredaje provodi za to ovlaštena osoba Općine Lekenik koja izrađuje zapisnik o primopredaji.

Članak 6.

Općinski načelnik donijeti će odluku kojom ne odobrava dodjeljivanje prostorije na korištenje ukoliko:

- je prostorija za koju se traži korištenje već dodijeljena na korištenje temeljem ranije podnesenog zahtjeva,
- podnositelj zahtjeva ima nepodmirene obveze prema Općini Lekenik,
- je podnositelj zahtjeva prilikom ranijeg korištenja prostorija počinio štetu na istima ili nije prostorije očistio i vratio u stanje u kojem ih je i dobio na korištenje, ili nije izvršio urednu primopredaju prostorija nakon korištenja sukladno ovoj Odluci,
- je prilikom ranijeg korištenja prostorija od strane podnositelja zahtjeva bilo zabilježeno narušavanje javnog reda i mira ili nisu bili osigurani svi uvjeti za prigodu za koju je prostor dodijeljen na korištenje, poput obveze osiguravanja zaštitarske službe, prijavljivanja skupa, plaćanja naknade ZAMP-u i slično.

Članak 7.

Ako se radi o povremenom korištenju prostorija kojeg korisnik planira koristiti u određene dane u tjednu ili mjesecu kroz duži vremenski period u svrhu održavanja proba, treninga ili sličnih aktivnosti, a prostorije su u traženo vrijeme već dodijeljene na korištenje, Općina Lekenik će o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva te će mu ponuditi druge raspoložive termine. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne prihvati ponuđene termine općinski načelnik će donijeti odluku kojom se njegov zahtjev odbija.

III. IZNOS NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORIJA DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 8.

Za jednokratno korištenje dvorana i njihovih popratnih prostorija (kuhinja, sanitarnih čvorova i slično) u smislu članka 2. stavka 2. ove Odluke naknada se plaća kako slijedi:

Društveni dom i Turističko informativni centar Lekenik	
Vrsta korištenja	Iznos u EUR
Korištenje dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje	500,00
Korištenje dvorane i sanitarnog čvora	300,00
Korištenje male dvorane sanitarnog čvora i kuhinje	300,00
Korištenje male dvorane i sanitarnog čvora	200,00
Ostali društveni domovi na području Općine Lekenik	
Vrsta korištenja	Iznos u EUR
Korištenje dvorane, sanitarnog čvora	70,00

Za povremeno korištenje dvorana i njihovih popratnih prostorija (kuhinja, sanitarnih čvorova i slično) u smislu članka 2. stavka 3. naknada se plaća po jednom korištenju kako slijedi:

Društveni dom i Turističko informativni centar Lekenik	
Vrsta korištenja	Iznos u EUR
Korištenje dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje	200,00

Društveni dom i Turističko informativni centar Lekenik	
Vrsta korištenja	Iznos u EUR
Korištenje dvorane i sanitarnog čvora	100,00
Korištenje male dvorane sanitarnog čvora i kuhinje	100,00
Korištenje male dvorane i sanitarnog čvora	70,00
Ostali društveni domovi na području Općine Lekenik	
Vrsta korištenja	Iznos u EUR
Korištenje dvorane, sanitarnog čvora	70,00

Članak 9.

Općinski načelnik može donijeti odluku kojom se prostorije društvenih domova daju na korištenje bez naknade ako se radi o:

- a) jednokratnom korištenju prostorija u svrhu: održavanja skupština udruga, održavanja radionica, seminara ili sličnih edukativnih događanja koje organiziraju udruge, zborova građana, provođenja edukacija građana koje su za građane besplatne, a provode ih ovlaštene pravne osobe, održavanja humanitarnih priredbi ili koncerata ili održavanja drugih sličnih događanja koja su od javnog interesa
- b) povremenom korištenju prostorija u svrhu: održavanja proba folklornih, pjevačkih i sličnih društava, tečajeva, treninga koji ne uključuju sportske treninge koji se inače održavaju u sportskim dvoranama ili ostalih povremenih događanja koja su od javnog interesa.

IV. KORIŠTENJE OPREME

Članak 10.

Oprema iz društvenih domova obuhvaća stolove i klupe koje se mogu davati na privremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama.

Na privremeno korištenje se mogu davati sjedeće garniture koje obuhvaćaju stol i dvije klupe, te stolovi ili klupe pojedinačno.

Zahtjev za korištenje opreme podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik najkasnije 10 dana prije željenog korištenja opreme. Jedinstveni upravni odjel korisniku izdaje uplatnice za naknadu za korištenje opreme i uplatnicu za akontaciju za naknadu štete.

Nakon što podnositelj zahtjeva uplati naknadu za korištenje i akontaciju za naknadu štete, sklapa se ugovor kojim se oprema dodjeljuje na korištenje kojim se uređuje:

- vrijeme korištenja opreme,
- iznos naknade za korištenje i iznos akontacije za naknadu štete, te konstataciju da su iste plaćene,
- način primopredaje, prije i nakon korištenja,
- naknadu nastale štete.

Ako se tijekom primopredaje opreme nakon njenog korištenja utvrdi da nedostaje dio opreme ili je oprema oštećena na način da oštećenja onemogućuju njezinu daljnju upotrebu, Općina Lekenik će zadržati uplaćenu akontaciju za naknadu štete sve do nabave nove opreme ili popravka oštećene opreme, a nakon toga će korisniku vratiti akontaciju umanjenu za iznos nabavljene opreme ili vrijednosti izvršenog popravka.

Naknada za korištenje opreme iz stavka 1. ovog članka iznosi:

- a) 5,00 EUR dnevno po sjedećoj garnituri koja obuhvaća stol i dvije klupe
- b) 1,00 EUR dnevno po klupi
- c) 3,00 EUR dnevno po stolu.

Akontacija za naknadu štete iznosi 50,00 EUR.

Primopredaju opreme vrše korisnik opreme i ovlaštena osoba Općine Lekenik i to prilikom davanja opreme na privremeno korištenje i prilikom povrata korištene opreme o čemu se sastavlja zapisnik.

V. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 11.

Ako za korištenje prostorija društvenih domova ili opreme zahtjeve podnese više zainteresiranih osoba, prednost će imati korisnik koji je prije podnio zahtjev.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 237-01/23-01/53
URBROJ: 2176/12-02-23-01
Lekenik, 7. rujna 2023.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing.prom., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.