

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2019.

BROJ: 66

SUBOTA, 5. LISTOPADA 2019.

GODINA LXV

## OPĆINA GVOZD

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 26.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 34. stavka 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik», broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 18. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donijelo je

#### ODLUKU o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području Općine Gvozd (dalje u tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

##### Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovog članka, u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se dijelovi tih cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili je u tijeku.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi općinski načelnik Općine.

##### Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove Odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

##### Članak 5.

Predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni stup, jarbol, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, putokaz, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
- privremeni objekti (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugoditeljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično),
- spremnici za skupljanje otpada,
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
- oprema dječjih igrališta.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

#### Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, objekti i uređaji za zaprječenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije,
7. uređivanje izloga i oglašavanje,
8. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
10. postavljanje opreme, uređaja i sustava koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
11. držanje stoke i peradi.

## 1. OZNAČAVANJE IMENA NASELJA, ULICA, TRGOVA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA

#### Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

#### Članak 9.

Ploča s imenom naselja postavlja se uz svaku javnu cestu na ulazu u građevinsko područje naselja.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima.

Ploča s imenom trga postavlja se na ulazu iz glavnih ulica na trg.

Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

#### Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

#### Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

#### Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je ukloniti natpisnu ploču iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti.

## 2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

#### Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrada koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova svojim izgledom nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja neispravnosti.

Ako zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost za odvijanje prometa pješaka i vozila, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

Rješenje o obvezi sanacije građevinskih dijelova donosi komunalni redar.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

#### Članak 14.

Zabranjeno je izvan gabarita zgrada na vanjske dijelove zgrada neposredno okrenute prema ulici ili trgu vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

#### Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

#### Članak 16.

Na vanjske dijelove zgrada koje neposredno graniče s javnim površinama zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete.

### 3. UREĐENJE OGRADA, DVORIŠTA, OKUĆNICA, VRTOVA, VOĆNJAKA I DRUGIH POVRŠINA NA GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

#### Ograde

#### Članak 17.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

#### Članak 18.

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

#### Članak 19.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

#### Članak 20.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

#### Članak 21.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

#### Članak 22.

Ograde koje se nalaze neposredno uz nogostupe i pješačke staze ne smiju imati završne oštre elemente.

#### Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

#### Članak 24.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

#### Članak 25.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

#### Članak 26.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je prorjeđivati ogradnu živicu uz put izradom prosjeka radi zračenja i sušenja puta.

#### Članak 27.

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

Ogradne živice i stabla koja su u funkciji zaštite usjeka i nasipa od erozije ne smiju se potpuno uklanjati.

#### Članak 28.

Zabranjeno je paljenje ogradnih živica.

#### Članak 29.

Zabranjeno je prskanje ogradnih živica herbicidima.

#### Članak 30.

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

## Dvorišta, okućnice, vrtovi, voćnjaci i druge površine na građevinskom području naselja

### Članak 31.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, okućnici, vrtu, voćnjaku i drugim površinama na građevinskom području naselja ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

### Članak 32.

Zelene površine dvorišta, okućnica, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom.

Neuređenim dvorištem, okućnicom, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

### Članak 33.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

### Članak 34.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik - korisnik zemljišta obavezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

### Članak 35.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

### Članak 36.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

### Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Komunalni redar naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

### Članak 38.

Zabranjeno je izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja.

## 4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

### Članak 39.

Javne zelene površine na području Općine koje su uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine, održavaju se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjerenjeno obavljanje poslova održavanja.

### Članak 40.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko - rekreacijskih prostora, prostora dječjih igrališta u sklopu dječjih vrtića, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

### Članak 41.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

### Članak 42.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд (dalje u tekstu: Jedinствени управни одјел) na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno:

1. obavljati prekopavanje,
2. obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste,
3. odlagati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad,
4. postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. postavljati ograde ili barijere za zaprječenje pristupa,
6. istovarivati i odlagati ogrjevni i drugi materijal,
7. saditi drveće, grmlje te druge nasade.

#### Članak 43.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. rezati i lomiti grane stabala, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje i lukovice,
2. rušiti stabla te vaditi panjeve,
3. paliti vatru,
4. izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode,
5. bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad,
6. bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad,
7. puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati zelenu površinu,
8. odlagati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje i grane te drugi otpad,
9. odlagati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
10. oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu,
11. voziti se biciklom i drugim vozilima,
12. zaustaviti ili parkirati vozila,
13. ostavljati vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove,
14. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
15. obavljati druge radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje.

#### Članak 44.

Na javnim parkovnim površinama na vidnom mjestu može biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

#### Članak 45.

Za dijelove javnih zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom (pojedino drvo, drvored, grm, park ili slično) radi njihove zaštite primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

### 5. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

#### Članak 46.

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

#### Članak 47.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine.

Redovito održavanje obavlja se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređeni su sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

### 6. POSTAVLJANJE REKLAMA, NATPISA, ZAŠTITNIH NAPRAVA, PLAKATA, URBANE OPREME TE PROMETNE I NEPROMETNE SIGNALIZACIJE

#### Članak 48.

Jedinstveni upravni odjel izdaje odobrenje za postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na javnim površinama, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 49. do 52. ove Odluke.

#### Članak 49.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometnu signalizaciju.

#### Članak 50.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

#### Članak 51.

Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerokaza i slično izuzev u slučaju iz članka 54. stavka 2. ove Odluke.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

#### Članak 52.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

## Članak 53.

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost Jedinственог управног одјела.

## Članak 54.

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje. (dalje: plakatna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti Jedinственог управног одјela može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

## Članak 55.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerokazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

## Članak 56.

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Općina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

## 7. UREĐIVANJE IZLOGA I OGLAŠAVANJE

## Članak 57.

Izlozi, i slični objekti koji služe izlaganju robe, a koji su vidljivi s javne površine i površine javne namjene moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima i sličnim objektima koji služe izlaganju robe predmeti moraju biti izloženi uredno.

## Članak 58.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

## Članak 59.

Zvučno oglašavanje je dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, proizvođači buku do zakonom dopuštene razine.

## Članak 60.

Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosni efekti usmjereni prema otvorenim javnim površinama ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa te noćni mir.

## 8. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE I POSTUPANJE S JAVNOM RASVJETOM

## Članak 61.

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina i promet.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

## Članak 62.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

## Članak 63.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

## 9. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA U OPĆOJ UPOTREBI

## Članak 64.

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, smeđa turistička signalizacija, spomenici, spomen - ploče, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, informativne i oglasne ploče, klupe, posude i spremnici za otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprječenje i usmjeravanje prometa i drugi slični objekti.

## Članak 65.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je Općina povjerila poslove održavanja komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte i uređaje iz prethodnog članka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Komunalne objekte i uređaje nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrdivati.

## Članak 66.

Objekti na stajalištima javnog prijevoza moraju se održavati urednima i ispravnima te moraju ispunjavati higijenske i tehničke uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena klupom i košaricama za otpad.

## Članak 67.

Na području Općine mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.

O postavljanju ploča s planom naselja i smeđoj turističkoj signalizaciji brine Jedinostveni upravni odjel.

Sadržaj ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije mora biti ažuran.

Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije.

## Članak 68.

Na javnim površinama na području Općine, mogu se postavljati spomenici, spomen - ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen - ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se općinskom načelniku.

Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave, premještanja ili uklanjanja kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

## Članak 69.

Površine i prostori za prodaju robe izvan prodavaonica određuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine.

## 10. POSTAVLJANJE OPREME, UREĐAJA I SU-STAVA KOJI SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

## Članak 70.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, spomen - ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi na javnoj površini bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina,
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost,
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama,
5. ne smiju štetiti nasadima,
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava,

7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji,

8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi,

9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka, mora se ishoditi građevinska dozvola odnosno glavni projekt i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2. - 9. ovog članka.

U slučaju postavljanja opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini, odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

## 11. DRŽANJE STOKE I PERADI

## Članak 71.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke - kopitari, papkari, perad i krznaši pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

## Članak 72.

Radi određivanja područja Općine u kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno držanje životinja, utvrđuju se tri zone i to:

### I. zona obuhvaća područje sljedećih ulica u naselju Vrginmost:

Ulica Hrvatske mladeži, Ulica Kralja Petra Svačića, Ulica Križnog puta do kućnog broja 10, Trg dr. Franje Tuđmana,

### II. zona obuhvaća

- područje sljedećih ulica u naselju Vrginmost:

Ulica Andrije Hebranga, Ulica Ante Kovačića, Ulica Ante Starčevića, Ulica Antuna Gustava Matoša, Ulica Brune Bušića, Ulica hrvatskog narodnog preporoda, Ulica hrvatskog sokola, Ulica I. odvojak Ante Starčevića, Ulica I. odvojak Kralja Zvonimira, Ulica II. odvojak Kralja Zvonimira, Ulica III. odvojak Kralja Zvonimira, Ulica Josipa bana Jelačića, Ulica Karlovačka, Ulica Kralja Zvonimira, Ulica Križnog puta od kućnog broja 11, Ulica Kutinska, Ulica Odvojak Karlovačke, Ulica Petra Preradovića, Ulica Braće Radića.

### III. zona obuhvaća područje naselja:

Blatuša, Bović, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješčanica, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan, Šljivovac i Trepča.

## Članak 73.

U I. zoni određenoj člankom 72. ove Odluke zabranjeno je držanje svih kopitara, papkara, peradi i krznaša.

U II. zoni određenoj člankom 72. ove Odluke dozvoljeno je držanje peradi i krznaša samo za vlastite potrebe.

U III. zoni određenoj člankom 72. ove Odluke dozvoljeno je držanje svih životinja nabrojanih u ovoj Odluci, pod uvjetom da se držatelji pridržavaju uvjeta propisanih ovom Odlukom.

#### Članak 74.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini te osigurati uvjete za očuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti animalni otpad.

Tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim zakonskim propisima.

Sa animalnim otpadom mora se postupati tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

#### Članak 75.

Komunalni redar će povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi članka 74. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

#### Članak 76.

Ako se životinje drže protivno odredbama članka 73. ove Odluke, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju životinja s rokom izvršenja.

#### Članak 77.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

#### Članak 78.

Održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene u smislu ove Odluke smatra se:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
3. sanitarno komunalne mjere.

### 1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 79.

Javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina provodi se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine, a poslove održavanja čistoće obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereni obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina.

#### Članak 80.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereni obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina dužna je uklanjati otpad sa javnih površina.

#### Članak 81.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

#### Članak 82.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlaštenu osobu javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

### 2. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 83.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

#### Članak 84.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

#### Članak 85.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.



**Članak 86.**

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishodaenje suglasnosti Jedin-stvenog upravnog odjela u svrhu:

1. odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i slično,
2. prekopavanja i drugih radova pri izvedbi pri-ključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

**Članak 87.**

Građevinski materijal koji je odložen na javnu po-vršinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprječava otjecanje atmosferskih voda.

**Članak 88.**

Suglasnošću za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođe-njem u prvotno stanje.

Uz zahtjev za izdavanjem Rješenja o prekopava-nju podnositelj je dužan priložiti položajni nacrt na katastarskoj podlozi s ucrtanom pozicijom prekopa.

**Članak 89.**

Zabranjeno je zaposjedanje javne površine bez suglasnosti Jedin-stvenog upravnog odjela i suglasnosti nadležnih institucija.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishodaenja suglasnosti Jedin-stvenog upravnog odjela u svrhu:

1. dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,
2. zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovara robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

**Članak 90.**

Zabranjeno je zaposjedanje javne površine za piljenje i cijepanje drva.

**Članak 91.**

Za privremeno zaposjedanje javne površine u trajanju duljem od vremena utvrđenog člankom 89. ove Odluke, korisnik je dužan ishoditi suglasnost Je-dinstvenog upravnog odjela kojom se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje i slično.

**Članak 92.**

Izvođač radova na distributivnoj mreži može izvr-šiti zaposjedanje javne površine radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne

infrastrukture, bez traženja prethodne suglasnosti iz članka 86. ove Odluke, ali uz prethodnu pisanu oba-vijest Jedin-stvenom upravnom odjelu.

Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi lokaciju radova. Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim insta-lacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati lokaciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

**Članak 93.**

Zaposjedanje javne površine ne smije sprječavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

**3. SANITARNO KOMUNALNE MJERE****Članak 94.**

Sanitarno - komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i po-slovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

**Članak 95.**

Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda, pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

**Članak 96.**

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata, na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje, mo-rajaju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda.

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda loci-ran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama ovisno o mogućnostima.

Septička jama mora biti izvedena sa više vodo-nepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupnja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a u koliko postoji mo-gućnost može imati ispusit pročišćene vode u prihvatni odvodni sustav.

**Članak 97.**

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvede se u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepro-pusna građevina bez mogućnosti ispusta.

**Članak 98.**

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

#### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 99.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

##### Članak 100.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

##### Članak 101.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

##### Članak 102.

Pravo služnosti na javnoj površini dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

##### Članak 103.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- za postavljanje ugostiteljskih terasa,
- za potrebe parkirališnog prostora,
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina,
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- za druge potrebe.

##### Članak 104.

Za privremeno korištenje javnih površina za namjene iz članka 103. ove Odluke potrebno je ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se lokacija i površina zauzete javne površine, način uređenja i vrijeme na koje se javna površina daje na korištenje.

Uz zahtjev za odobrenje postavljanja ugostiteljske terase potrebno je priložiti položajni nacrt s grafičkim prikazom rasporeda opreme na terasi i tekstualnim opisom radi identifikacije mjesta postavljanja i površine zauzeća javne površine kao i izgleda terase i načina njenog uređenja.

##### Članak 105.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

##### Članak 106.

Istekom roka privremenog korištenja javne površine, sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti javnu površinu u prvotno stanje.

##### Članak 107.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se propisno ograditi i označiti.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

##### Članak 108.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

##### Članak 109.

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

##### Članak 110.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

##### Članak 111.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj uporabi, Jedinственог управног одјел će naložiti korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvotno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu stavka 1. ovog članka, oštećenja će se popraviti na teret korisnika.

##### Članak 112.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

##### Članak 113.

Općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, eko-

loških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Općine, trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Općine, ustanova čiji je osnivač Općina te udruga.

#### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

##### Članak 114.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada, određen je posebnom Odlukom Općine.

##### Članak 115.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada obavlja Komunalno Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, Topusko (dalje u tekstu: davatelj usluge).

##### Članak 116.

Svi korisnici sa područja Općine dužni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i istu povjeriti davatelju usluge.

Korisnik usluge iz prethodnog stavka je: vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (dalje u tekstu: korisnik usluge).

##### Članak 117.

Obveze davatelja usluge utvrđene su sukladno odluci iz članka 114. ove Odluke.

##### Članak 118.

Korisniku usluge koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik, zabranjeno je odlagati ambalažni i ostali otpad iz poslovnih prostorija pored spremnika.

##### Članak 119.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

##### Članak 120.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

##### Članak 121.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

U zgradama kolektivnog stanovanja koje nemaju poseban prostor za držanje spremnika, isti se mogu držati i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima, na način da im je omogućen pristup i da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prilaza, te da se njihovim smještajem ne narušava okolni ambijent i ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama, zgradama i okolici.

##### Članak 122.

Mjesta na kojima se drže spremnici za otpad korisnici usluge moraju držati u čistom i urednom stanju, a isti moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

##### Članak 123.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za komunalni otpad, brigu vode korisnici usluge. Korisnici usluge dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu spremnike ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (uz cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde).

Posude ili vreće s otpadom iz zgrada kolektivnog stanovanja iznose i unose korisnici usluge.

Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostora oko spremnika na javnim površinama te prostora reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

##### Članak 124.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan spremnika/vreća.

##### Članak 125.

Pražnjenje košarica za otpad i njihovo održavanje u tehnički i higijenski ispravnom stanju obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće javnih prometnih površina te održavanje javnih zelenih površina.

##### Članak 126.

Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

##### Članak 127.

Korisnik usluge dužan je poštivati naputke davatelja usluge vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

##### Članak 128.

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah ukloniti te počistiti i skupiti rasuti otpad.

Ispražnjenu posudu za otpad davatelj usluge dužan je vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

**Članak 129.**

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

**Članak 130.**

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

**VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 131.**

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema Planu zimske službe.

**Članak 132.**

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka prijeto opasnošću od poledice.

**Članak 133.**

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Općine uklanja se sukladno Planu zimske službe.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje vode van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

**VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 134.**

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem.

Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

**Članak 135.**

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, zapriječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na oglasnoj ploči Općine u trajanju od 8 dana, te istekom roka od 30 dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

**Članak 136.**

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini ukloniti će se o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz članka 135. ove Odluke.

**Članak 137.**

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti na za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njegove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

**VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA****Članak 138.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovom Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu i značku.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara propisan je posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Gvozd.

#### Članak 139.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
7. predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

#### Članak 140.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

#### Članak 141.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim popisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničkog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koje je povrijedila Odluku, odnosno

osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

#### Članak 142.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

#### Članak 143.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 144.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršiti će Jedinstveni upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Jedinstveni upravni odjel je dužan sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji Jedinstveni upravni odjel će izdati obavezni prekršajni nalog u skladu s Prekršajnim zakonom.

#### Članak 145.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenju štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Jedinstveni upravni odjel je dužan sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

### Optužni prijedlog

#### Članak 146.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

**IX. PREKRŠAJNE ODREDBE**

## Članak 147.

Novčana kazna u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna izreči će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 900,00 do 5.000,00 kn fizičkoj osobi - obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 300,00 kn do 2.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada, protivno članku 9. ove Odluke,
2. oštećuje, uništava, skida i mijenja natpisne ploče, protivno članku 10. ove Odluke,
3. ne ukloni natpisnu ploču sukladno članku 12. stavak 3. ove Odluke,
4. ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavak 1, 2. i 3. ove Odluke,
5. vješa i izlaže rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete, protivno članku 14. stavak 1. ove Odluke,
6. nagrđuje vanjske dijelove zgrada, protivno članku 15. ove Odluke,
7. ogradu uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju sukladno članku 19. ove Odluke,
8. ogradu izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže, protivno članku 21. ove Odluke,
9. ogradu izvodi protivno članku 22. i 23. ove Odluke,
10. ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 24. i 25. ove Odluke,
11. ogradnu živicu ne prorjeđuje sukladno članku 26. ove Odluke,
12. sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 27. stavak 1. ove Odluke,
13. potpuno uklanja živice i stabla koja su u funkciji osiguranja usjeka i nasipa od erozije protivno članku 27. stavak 2. ove Odluke,
14. pali ogradnu živicu, protivno članku 28. ove Odluke,
15. prska ogradnu živicu herbicidima, protivno članku 29. ove Odluke,
16. ogradu zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 30. ove Odluke,
17. na dvorištu, okućnici, vrtu, voćnjaku deponira otpad, protivno članku 31. ove Odluke,
18. zelene površine dvorišta, okućnice, vrta, voćnjaka i sl. ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 32. ove Odluke,
19. poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, sukladno članku 33. ove Odluke, odnosno zeleni otpad ne zbrinjava na vlastitom zemljištu sukladno članku 34. ove Odluke,
20. ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu sukladno članku 35. ove Odluke,
21. ne sprječava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu sukladno članku 36. ove Odluke,
22. ne uklanja bolesna i suha stabla sukladno članku 37. ove Odluke,
23. izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje, protivno članku 38. ove Odluke,
24. obavlja prekopavanje, protivno članku 42. točka 1. ove Odluke,
25. obavlja građevinske i obrtničke radove, protivno članku 42. točka 2. ove Odluke,
26. odlaže građevinski materijal, zemlju i građevinski otpad, protivno članku 42. točka 3. ove Odluke,
27. postavlja predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično, protivno članku 42. točka 4. ove Odluke,
28. postavlja ograde ili barijere za zaprječenje pristupa, protivno članku 42. točka 5. ove Odluke,
29. istovaruje ili odlaže ogrjevni i drugi materijal, protivno članku 42. točka 6. ove Odluke,
30. sadi drveće, grmlje te druge nasade, protivno članku 42. točka 7. ove Odluke te reže i lomi grane stabala, bere cvijeće, vadi cvjetno i drugo busenje, protivno članku 43. točka 1. ove Odluke,
31. ruši stabla, vadi panjeve protivno članku 43. točka 2. ove Odluke,
32. pali vatru, protivno članku 43. točka 3. ove Odluke,
33. izlaže cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, protivno članku 43. točka 4. ove Odluke,
34. baca i ostavlja otpad izvan košarica za otpad, protivno članku 43. točka 5. ove Odluke,
35. baca goreće predmete u košarice i druge posude za otpad, protivno članku 43. točka 6. ove Odluke,
36. pušta kiseline, motorna ulja za otpadne tekućine, protivno članku 43. točka 7. ove Odluke,
37. odlaže piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje, grane te drugi otpad, protivno članku 43. točka 8. ove Odluke,
38. odlaže zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad, protivno članku 43. točka 9. ove Odluke,
39. oštećuje, prlja, zagađuje i onesposobljava parkovnu opremu, protivno članku 43. točka 10. ove Odluke,
40. vozi se biciklom ili drugim vozilom, protivno članku 43. točka 11. ove Odluke,
41. zaustavlja ili parkira vozilo, protivno članku 43. točka 12. ove Odluke,
42. ostavlja vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove, protivno članku 43. točka 13. ove Odluke,

43. koristi se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni, protivno članku 43. točka 14. ove Odluke,
44. obavlja radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje, protivno članku 43. točka 15. ove Odluke.
45. na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave bez odobrenja, protivno članku 48, 49. i 50. ove Odluke,
46. na stupove javne rasvjete postavlja reklame, natpise, plakate, obavijesti, smjerokaze i slično, protivno članku 51. ove Odluke,
47. ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i slično sukladno članku 52. ove Odluke,
48. zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela, protivno članku 53. ove Odluke,
49. plakate, oglase i druge objave ističe izvan plakatnih mjesta, protivno članku 54. ove Odluke,
50. plakate, oglase i druge objave postavlja protivno članku 55. ove Odluke,
51. ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase i druge obavijesti, protivno članku 56. ove Odluke,
52. izloge i slične objekte za izlaganje robe ne drži sukladno članku 57. i 58. ove Odluke,
53. provodi zvučno oglašavanje, protivno članku 59. ove Odluke,
54. dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosne efekte usmjerava prema otvorenim javnim površinama, protivno članku 60. ove Odluke,
55. oštećuje rasvjetne stupove, rasvjetne uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 62. ove Odluke,
56. uništava, oštećuje, šara ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi, protivno članku 65. stavak 2. ove Odluke,
57. uništava ploče s planom naselja i smeđu turističku signalizaciju, protivno članku 67. stavak 4. ove Odluke,
58. postavlja opremu, uređaje i sustave iz članka 70. ove Odluke bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
59. se ne pridržava odredaba članaka 73. i 74. ove Odluke,
60. ne čisti dio javne površine ispred poslovnog prostora onečišćene obavljanjem djelatnosti, sukladno članku 81. ove Odluke,
61. ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora sukladno članku 82. ove Odluke,
62. onečišćuje javnu površinu onečišćenjem koje ispada iz vozila kojim sudjeluju u prometu, protivno članku 83. ove Odluke,
63. onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom i sl. koje ispada iz vozila ili poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 84. ove Odluke,
64. nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, nanošenjem boje, odbacivanjem papira, perja, tekstilnih otpada i slično, protivno članku 85. ove Odluke,
65. zaposjeda javnu površinu odlažući građevinski materijal, građevinski otpad, postavljajući građevinsku skelu i slično, bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno članku 86. stavak 1. točka 1. ove Odluke,
66. zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvodeći radove na izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela, suglasno članku 86. stavku 1. točka 2. ove Odluke,
67. odlaže građevinski materijal na javnu površinu, protivno članku 87. ove Odluke,
68. zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 89. i 91. ove Odluke,
69. zaposjeda javnu površinu za piljenje ili cijepanje drva, protivno članku 90. ove Odluke,
70. zaposjeda javnu površinu radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture bez prethodne pisane obavijesti, sukladno članku 92. stavku 1. ove Odluke,
71. ne označi i propisno ne ogradi lokaciju radova sukladno članku 92. stavku 2. ove Odluke,
72. ne sanira lokaciju prekopa i ne vrati površinu u prvotno stanje, sukladno članku 92. stavku 4. ove Odluke,
73. zaposjeda javnu površinu sprječavajući odvijanje prometa, sukladno članku 93. ove Odluke,
74. ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama, sukladno članku 98. ove Odluke,
75. koristi javnu površinu, protivno članku 104. ove Odluke,
76. koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 105. ove Odluke,
77. ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvotno stanje, sukladno članku 106. ove Odluke,
78. kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa sukladno članku 107. stavku 1. ove Odluke,
79. kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova propisno ne ogradi korišteni dio javne površine i isto ne označi, sukladno članku 107. stavku 1. ove Odluke,
80. ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštite okolne površine te prohodnosti kolnog i pješačkog prometa, sukladno članku 107. stavku 2. ove Odluke,

81. na javnu površinu ispred poslovnog objekta odlaže ambalažu, protivno članku 108. stavku 1. ove Odluke,
82. na javnu površinu ispred zgrada ili ograda te na zgradu ili ogradu postavlja uređaje ili predmete protivno članku 108. stavku 2. ove Odluke,
83. koristi javnu površinu bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru, sukladno članku 112. stavku 2. ove Oduke,
84. ne koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, sukladno članku 116. ove Odluke,
85. odlaže ambalažni i ostali otpad pored spremnika, protivno članku 118. ove Odluke,
86. oštećuje spremnike, po njima crta i/ili piše te ih premješta s obilježenog mjesta, protivno članku 119. ove Odluke,
87. postupa protivno člancima 120, 121. i 122. ove Odluke,
88. ne postupi sukladno članku 123. ove Odluke,
89. odlaže otpad izvan spremnika/vreća, protivno članku 124. ove Odluke,
90. ne poštuje naputak davatelja usluge sukladno članku 127. ove Odluke,
91. ne ukloni onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada, protivno članku 128. stavku 1. ove Odluke,
92. ne vrati ispraznjenu posudu za otpad na njeno mjesto i ne zatvori poklopac posude, protivno članku 128. stavku 2. ove Odluke,
93. zakopava, spaljuje i odlaže otpad, protivno članku 130. ove Odluke,
94. ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine, sukladno članku 133. stavku 2. ove Odluke,
95. ostavlja odnosno odlaže motorna i druga vozila te njihove dijelove na javnoj površini, protivno članku 137. stavku 1. ove Odluke,
96. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, sukladno članku 140. ove Odluke.

#### Članak 148.

Fizičkoj osobi, fizičkoj osobi - obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i pravnoj osobi, za počinjene prekršaje iz članka 147. ove Odluke, komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma iznosa novčane kazne propisane ovom Odlukom, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od tri dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka, Jedinstveni upravni odjel će izdati obavezni prekršajni nalog sukladno ovoj Odluci i Prekršajnom zakonu.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 149.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 2/01, 27/07, 19/04, 36/06, 5/10, 20/10 i 6/13).

### Članak 150.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/05

URBROJ: 2176/0-01-19-1

Vrginmost, 26. rujna 2019.

**Predsjednica**

**Marica Polojac, v.r.**

### 27.

Na temelju članaka 26. stavka 1., 34. stavka 1., 44. stavka 2. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 34. stavka 1. alineje 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 18. sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd

#### I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture),
- komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti),
- druge djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima,
- način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti,
- druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd.



## Članak 2.

Na području Općine Gvozd obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. **održavanje nerazvrstanih cesta** što podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta,
2. **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** što podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost,
3. **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** što podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda,
4. **održavanje javnih zelenih površina** što podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i druge poslove potrebne za održavanje tih površina,
5. **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** što podrazumijeva održavanje, popravke i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta,
6. **održavanje groblja** što podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja,
7. **održavanje čistoće javnih površina** što podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
8. **održavanje javne rasvjete** što podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

## Članak 3.

Na području Općine Gvozd obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. **usluge javne tržnice na malo** što podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima,
2. **usluge ukopa pokojnika** što podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima,
3. **obavljanje dimnjačarskih poslova** što podrazumijeva čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

## Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke na području Općine Gvozd određuju se i druge djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima, i to:

1. **dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija** što podrazumijeva provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca,
2. **veterinarsko-higijeničarski poslovi** što podrazumijeva hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina,
3. **prigodna dekoracija naselja** što podrazumijeva postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne i božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Gvozd.

## Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Gvozd mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Gvozd,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna ili fizička osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

## II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU

## Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalac-Gvozd d.o.o. iz Vrginmosta, Trg dr. Franje Tuđmana 6, koje je u sto-postotnom vlasništvu Općine Gvozd, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. prigodna dekoracija naselja, osim u dijelu koji se odnosi na postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa na stupovima javne rasvjete.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Komunalac-Gvozd d.o.o. će obavljati sukladno ovoj Odluci, a na temelju godišnjih ugovora koje sklapa općinski načelnik Općine Gvozd, na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojim se određuje opseg obavljanja komunalnih poslova, usvojenog Plana rada Komunalca-Gvozd d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, odnosno u skladu s planiranim sredstvima u Proračunu Općine Gvozd za te namjene, s tim da se mogu zaključiti pojedinačni ugovori za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti ili skupni ugovor kojim će biti obuhvaćeno obavljanje više komunalnih djelatnosti.

Ugovorom iz stavka 2. ovog članka osobito se uređuje:

1. opis i opseg poslova održavanja,
2. jedinične cijene za izvođenje ugovorenih radova,
3. način izvješćivanja o izvedenim radovima,
4. način kontrole izvedenih radova,
5. način plaćanja izvedenih radova.

#### Članak 7.

Trgovačkom društvu Komunalac-Gvozd d.o.o. iz Vrginmosta, Trg dr. Franje Tuđmana 6, koje je u sto-postotnom vlasništvu Općine Gvozd, povjerava se obavljanje sljedećih uslužnih komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke:

1. usluga javne tržnice na malo,
2. usluga ukopa pokojnika.

Uslužne komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Komunalac-Gvozd d.o.o. će obavljati sukladno ovoj Odluci na temelju općih uvjeta isporuke komunalne usluge koje donosi Komunalac-Gvozd d.o.o. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. i 4. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalac-Gvozd d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je isto registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

#### Članak 8.

Komunalcu-Gvozd d.o.o., kome je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja groblja i usluge ukopa pokojnika, povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju tih komunalnih djelatnosti.

Javne ovlasti iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

O žalbama na upravne akte iz stavka 2. ovog članka rješava Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

#### Članak 9.

Trgovačkom društvu Komunalno Topusko d.o.o. iz Topuskog, Ponikvari 77a, čiji je Općina Gvozd suvlasnik, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 4. ove Odluke:

1. održavanje javne rasvjete u dijelu upravljanja i održavanja instalacija javne rasvjete,
2. prigodno ukrašavanje naselja u dijelu koji se odnosi na postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa na stupovima javne rasvjete.

Navedene komunalne djelatnosti obavljaju se u skladu s godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture kojim se određuje opseg obavljanja komunalnih poslova i planiranim sredstvima u Proračunu Općine Gvozd za te namjene.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjeravaju se trgovačkom društvu Komunalno Topusko d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je isto registrirano za obavljanje povjerene komunalne djelatnosti.

#### Članak 10.

Isporučitelji komunalnih usluga iz članaka 6, 7. i 9. ove Odluke su dužni povjerene komunalne djelatnosti obavljati na temelju zakonskih i drugih propisa, ove Odluke i drugih akata Općine Gvozd.

Isporučitelji komunalnih usluga u cjelosti su odgovorni za izvršenje povjerenih komunalnih djelatnosti, a prilikom izvršavanja pojedinih poslova dužni su poštovati pravila struke i standarde za pojedinu djelatnost te poduzimati mjere s ciljem osiguranja ljudi, imovine i objekata od mogućih štetnih posljedica.

#### Članak 11.

Isporučitelji komunalnih usluga jednom godišnje podnose izvješće o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti.

Iznimno, na zahtjev Općinskog vijeća ili općinskog načelnika Općine Gvozd, isporučitelj komunalne usluge dužan je dostaviti izvješće o obavljanju komunalnih djelatnosti i više puta tijekom kalendarske godine.

### III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

#### Članak 12.

Komunalna djelatnost koja će se na području Općine Gvozd obavljati dodjeljivanjem koncesije je obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 10 (deset) godina.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Gvozd sukladno Zakonu o koncesijama, a koristi se za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

#### IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 13.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu na području Općine Gvozd obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete u dijelu koji se odnosi na podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene,
2. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija,
3. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Postupak odabira osoba sa kojom se sklapa ugovor no povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi odnosno Odluci o jednostavnoj nabavi ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 45/10, 41A/13 i 21/16).

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/06  
URBROJ: 2176/09-01-19-1  
Vrginmost, 26. rujna 2019.

**Predsjednica**  
**Marica Polojac, v.r.**

#### 28.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 32. stavka 1. alineje 26. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 18. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donijelo je

#### O D L U K U

#### o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Gvozd

##### Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Milutin Mraović**, predsjednik,
2. **Branko Ćosić**, član,
3. **Tomislav Kovačić**, član,
4. **Dušan Polojac**, član,
5. **Mira Zimonja**, članica.

##### Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine.

##### Članak 3.

Članovi Povjerenstva obavljaju poslove sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

##### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 78/18).

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/19-01/01  
URBROJ: 2176/09-01-19-1  
Vrginmost, 26. rujna 2019.

**Predsjednica**  
**Marica Polojac, v.r.**

#### 29.

Na temelju članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 18. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donijelo je

#### O D L U K U

#### o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Knjižnici i čitaonici Simo Mraović Gvozd

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Knjižnici i čitaonici Simo Mraović Gvozd u tekstu predloženom od v.d. ravnateljice Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd i dostavljenom Općinskom vijeću dana 19. rujna 2019. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/06  
URBROJ: 2176/09-01-19-2  
Vrginmost, 26. rujna 2019.

**Predsjednica**  
**Marica Polojac, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 34. stavka 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), a u svezi sa člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere unutar mjere 19. »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 18. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o suglasnosti za provedbu ulaganja  
»Rekonstrukcija parka na Trgu dr. Franje  
Tuđmana u Općini Gvozd« unutar mjere 19.,  
podmjera 19.2., tip operacije 3.1.1. »Ulaganja  
u temeljne usluge za ruralno stanovništvo  
uključujući slobodno vrijeme, kulturne aktivnosti  
i povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog  
razvoja Republike Hrvatske za razdoblje  
2014. - 2020.**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost jedinici lokalne samouprave Općini Gvozd za provedbu ulaganja pod nazivom »Rekonstrukcija parka na Trgu dr. Franje Tuđmana u Općini Gvozd« na k.č. br. 299/5 k.o. Vrginmost«.

## Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj Lokalne akcijske grupe Petrova Gora za provedbu tipa operacije 3.1.1. »Ulaganja u temeljne

usluge za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme, kulturne aktivnosti i povezanu infrastrukturu«, mjera 19. podmjera 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

## Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Natječaj naveden u članku 2. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Općini Gvozd za prijavu na natječaj i kasniju provedbu ulaganja.

## Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta »Opis projekta«, koji je Prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke i Priloga Odluke na natječaj Lokalne akcijske grupe Petrova Gora za TO 3.1.1. »Ulaganja u temeljne usluge za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme, kulturne aktivnosti i povezanu infrastrukturu« Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/19-01/02  
URBROJ: 2176/09-01-19-1  
Vrginmost, 26. rujna 2019.

**Predsjednica**  
**Marica Polojac, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 18. sjednici održanoj 26. rujna 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika  
Općine Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do  
30. lipnja 2019. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine, KLASA: 022-05/19-01/04, URBROJ: 2176/09-02-19-1 od 9. rujna 2019. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/03  
URBROJ: 2176/09-01-19-2  
Vrginmost, 26. rujna 2019.

**Predsjednica**  
**Marica Polojac, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 34. stavka 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 -ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 18. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvještaja o radu i Financijskog izvještaja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za period 1. 1. - 30. 6. 2019. godine**

## I.

Usvaja se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za period 1. 1. - 30. 6. 2019. godine, KLASA: 612-04/19-01/09, URBROJ: 2176-96-1 od 10. rujna 2019. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/05  
URBROJ: 2176/09-01-19-2  
Vrginmost, 26. rujna 2019.

**Predsjednica**  
**Marica Polojac, v.r.**

## OPĆINA LEKENIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**45.**

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2019. godinu

**I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Općeg dijela Proračuna za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine sadrži:

**SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA**

RAČUN / OPIS		u kunama		
		Izvršenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Izvršenje 2019. 3
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	5.974.039,00	25.923.950,00	6.903.214,31
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247.080,00	2.813.000,00	798.834,50
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>6.221.119,00</b>	<b>28.736.950,00</b>	<b>7.702.048,81</b>
<b>B. RAČUN RASHODA I FINANCIRANJA</b>				
3	Rashodi poslovanja	5.892.711,00	13.845.450,00	7.082.987,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.851,00	19.641.500,00	1.804.824,06
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>6.153.562,00</b>	<b>33.486.950,00</b>	<b>8.887.811,80</b>
<b>VIŠAK / MANJAK</b>		<b>67.557,00</b>	<b>-4.750.000,00</b>	<b>-1.185.762,99</b>

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.
	1	2	3
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	5.000.000,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000,00	50.000,00	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>4.950.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA</b>			
<b>IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>-723.596,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-796.826,54</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>-723.596,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-796.826,54</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-906.039,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.982.589,53</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u računu financiranja kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>PRIHODI</b>	<b>6.221.119,00</b>	<b>28.736.950,00</b>	<b>7.702.048,81</b>	<b>123,80%</b>	<b>26,81%</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>5.974.039,00</b>	<b>25.923.950,00</b>	<b>6.903.214,31</b>	<b>115,55%</b>	<b>26,63%</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>4.067.145,00</b>	<b>8.380.000,00</b>	<b>4.362.372,46</b>	<b>107,26%</b>	<b>52,06%</b>
611 Porez i prirez na dohodak	3.733.189,00	7.340.000,00	3.989.821,09	106,87%	54,36%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.733.189,00		3.989.821,09	106,87%	0,00%
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>290.685,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>327.456,36</b>	<b>112,65%</b>	<b>34,47%</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	29.371,00		13.793,76	46,96%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	261.314,00		313.662,60	120,03%	0,00%
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>43.271,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>45.095,01</b>	<b>104,22%</b>	<b>50,11%</b>
6142 Porez na promet	39.350,00		45.444,99	115,49%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.921,00		-349,98	-8,93%	0,00%
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>211.702,00</b>	<b>13.552.250,00</b>	<b>731.531,21</b>	<b>345,55%</b>	<b>5,40%</b>
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>180.708,00</b>	<b>3.065.900,00</b>	<b>306.101,74</b>	<b>169,39%</b>	<b>9,98%</b>
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	114.708,00		99.106,31	86,40%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	66.000,00		206.995,43	313,63%	0,00%
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>0,00</b>	<b>2.784.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>32,00%</b>
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		16.000,00	0,00%	0,00%
<b>638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>30.994,00</b>	<b>7.651.800,00</b>	<b>409.429,47</b>	<b>1321,00%</b>	<b>5,35%</b>
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	30.994,00		334.936,00	1080,65%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		74.493,47	0,00%	0,00%
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>173.275,00</b>	<b>481.700,00</b>	<b>109.631,18</b>	<b>63,27%</b>	<b>22,76%</b>
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>609</b>	<b>2.700,00</b>	<b>114,79</b>	<b>18,85%</b>	<b>4,25%</b>
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	609		1,55	0,25%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00		113,24	0,00%	0,00%

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje	Plan 2019.	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.		2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>172.666,00</b>	<b>479.000,00</b>	<b>109.516,39</b>	<b>63,43%</b>	<b>22,86%</b>
6421 Naknade za koncesije	59.200,00		8.200,00	13,85%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	59.132,00		63.445,65	107,29%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	405		2.069,37	510,96%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	53.929,00		35.801,37	66,39%	0,00%
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.484.574,00</b>	<b>3.393.000,00</b>	<b>1.642.160,43</b>	<b>110,61%</b>	<b>48,40%</b>
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>481</b>	<b>1.000,00</b>	<b>278,84</b>	<b>57,97%</b>	<b>27,88%</b>
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	481		278,84	57,97%	0,00%
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>542.669,00</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>813.261,70</b>	<b>149,86%</b>	<b>76,58%</b>
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	37.417,00		27.638,55	73,87%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	240.587,00		506.243,15	210,42%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	264.665,00		279.380,00	105,56%	0,00%
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>941.424,00</b>	<b>2.330.000,00</b>	<b>828.619,89</b>	<b>88,02%</b>	<b>35,56%</b>
6531 Komunalni doprinosi	274.190,00		113.826,11	41,51%	0,00%
6532 Komunalne naknade	667.234,00		714.793,78	107,13%	0,00%
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>37.343,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>23.484,62</b>	<b>62,89%</b>	<b>21,35%</b>
<b>661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>37.343,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>19.484,62</b>	<b>52,18%</b>	<b>17,71%</b>
6615 Prihodi od pruženih usluga	37.343,00		19.484,62	52,18%	0,00%
<b>663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
6632 Kapitalne donacije	0,00		4.000,00	0,00%	0,00%
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>34.034,41</b>	<b>0,00%</b>	<b>486,21%</b>
<b>681 Kazne i upravne mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.034,41</b>	<b>0,00%</b>	<b>51,72%</b>
6819 Ostale kazne	0,00		1.034,41	0,00%	0,00%
<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>660,00%</b>
6831 Ostali prihodi	0,00		33.000,00	0,00%	0,00%
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>247.080,00</b>	<b>2.813.000,00</b>	<b>798.834,50</b>	<b>323,31%</b>	<b>28,40%</b>
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>247.080,00</b>	<b>2.813.000,00</b>	<b>798.834,50</b>	<b>323,31%</b>	<b>28,40%</b>
<b>711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>247.080,00</b>	<b>2.813.000,00</b>	<b>798.834,50</b>	<b>323,31%</b>	<b>28,40%</b>
7111 Zemljište	247.080,00		798.834,50	323,31%	0,00%

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje	Plan 2019.	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.		2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
<b>RASHODI</b>	<b>6.153.562,00</b>	<b>33.486.950,00</b>	<b>8.887.811,80</b>	<b>144,43%</b>	<b>26,55%</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.892.711,00</b>	<b>13.845.450,00</b>	<b>7.082.987,74</b>	<b>120,20%</b>	<b>51,16%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.519.752,00</b>	<b>3.847.950,00</b>	<b>2.369.087,24</b>	<b>155,89%</b>	<b>61,57%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>1.287.800,00</b>	<b>3.280.500,00</b>	<b>1.940.823,88</b>	<b>150,71%</b>	<b>59,16%</b>
3111 Plaće za redovan rad	1.287.800,00		1.940.823,88	150,71%	0,00%
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>17.850,00</b>	<b>77.250,00</b>	<b>45.304,00</b>	<b>253,80%</b>	<b>58,65%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	17.850,00		45.304,00	253,80%	0,00%
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>214.102,00</b>	<b>490.200,00</b>	<b>382.959,36</b>	<b>178,87%</b>	<b>78,12%</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	192.840,00		373.078,35	193,47%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	21.162,00		9.881,01	46,69%	0,00%

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje	Plan 2019.	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.		2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>2.991.481,00</b>	<b>6.331.300,00</b>	<b>3.100.246,92</b>	<b>103,64%</b>	<b>48,97%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>98.182,00</b>	<b>193.050,00</b>	<b>111.815,29</b>	<b>113,89%</b>	<b>57,92%</b>
3211 Službena putovanja	6.055,00		20.481,00	338,25%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	61.458,00		63.482,15	103,29%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	26.465,00		27.852,14	105,24%	0,00%
3214 Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe	4.204,00		0,00	0,00%	0,00%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>613.775,00</b>	<b>1.163.000,00</b>	<b>587.054,82</b>	<b>95,65%</b>	<b>50,48%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	84.926,00		79.224,83	93,29%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	81.809,00		85.795,06	104,87%	0,00%
3223 Energija	440.224,00		405.175,41	92,04%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.511,00		4.614,56	131,43%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	3.305,00		7.575,08	229,20%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		4.669,88	0,00%	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.949.051,00</b>	<b>4.466.950,00</b>	<b>2.030.606,08</b>	<b>104,18%</b>	<b>45,46%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.241,00		92.893,65	154,20%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	213.077,00		647.959,10	304,10%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	75.543,00		156.588,21	207,28%	0,00%
3234 Komunalne usluge	824.968,00		556.032,90	67,40%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	0,00		31.944,60	0,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	41.324,00		90.632,50	219,32%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	509.038,00		249.699,23	49,05%	0,00%
3238 Računalne usluge	37.296,00		60.169,79	161,33%	0,00%
3239 Ostale usluge	187.564,00		144.686,10	77,14%	0,00%
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>8.113,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.120,00</b>	<b>13,81%</b>	<b>9,33%</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.113,00		1.120,00	13,81%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>322.360,00</b>	<b>496.300,00</b>	<b>369.650,73</b>	<b>114,67%</b>	<b>74,48%</b>
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	95.109,00		102.984,87	108,28%	0,00%
3292 Premije osiguranja	41.032,00		65.205,06	158,91%	0,00%
3293 Reprezentacija	45.739,00		48.639,72	106,34%	0,00%
3294 Članarine	25.344,00		32.629,00	128,74%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	19.670,00		6.000,46	30,51%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.169,00		114.191,62	100,90%	0,00%
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>45.245,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>8.856,06</b>	<b>19,57%</b>	<b>24,26%</b>
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>4.551,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>137,5</b>	<b>3,02%</b>	<b>2,75%</b>
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.551,00		137,5	3,02%	0,00%
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>40.694,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>8.718,56</b>	<b>21,42%</b>	<b>27,68%</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.043,00		7.841,82	155,50%	0,00%
3433 Zatezne kamate	0,00		209,93	0,00%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	35.651,00		666,81	1,87%	0,00%
<b>35 Subvencije</b>	<b>48.108,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>78.678,51</b>	<b>163,55%</b>	<b>11,24%</b>
<b>351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>39.999,96</b>	<b>0,00%</b>	<b>6,67%</b>
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		39.999,96	0,00%	0,00%
<b>352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>48.108,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>38.678,55</b>	<b>80,40%</b>	<b>38,68%</b>
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	48.108,00		38.678,55	80,40%	0,00%
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>97.210,24</b>	<b>0,00%</b>	<b>15,43%</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>97.210,24</b>	<b>0,00%</b>	<b>15,43%</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		97.210,24	0,00%	0,00%



u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje	Plan 2019.	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.		2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>156.721,00</b>	<b>351.500,00</b>	<b>86.198,25</b>	<b>55,00%</b>	<b>24,52%</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>156.721,00</b>	<b>351.500,00</b>	<b>86.198,25</b>	<b>55,00%</b>	<b>24,52%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.075,00		43.050,00	78,17%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.646,00		43.148,25	42,45%	0,00%
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>1.131.404,00</b>	<b>1.948.200,00</b>	<b>1.342.710,52</b>	<b>118,68%</b>	<b>68,92%</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>585.911,00</b>	<b>1.378.200,00</b>	<b>697.122,48</b>	<b>118,98%</b>	<b>50,58%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	585.911,00		697.122,48	118,98%	0,00%
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>267.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>101,12%</b>	<b>80,60%</b>
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	267.000,00		270.000,00	101,12%	0,00%
<b>383 Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>78.493,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>53.478,58</b>	<b>68,13%</b>	<b>152,80%</b>
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	78.493,00		53.478,58	68,13%	0,00%
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>322.109,46</b>	<b>161,05%</b>	<b>161,05%</b>
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	200.000,00		322.109,46	161,05%	0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>260.851,00</b>	<b>19.641.500,00</b>	<b>1.804.824,06</b>	<b>691,90%</b>	<b>9,19%</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>85.625,00</b>	<b>1.430.250,00</b>	<b>905.936,15</b>	<b>1058,03%</b>	<b>63,34%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>35.625,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>204.186,15</b>	<b>573,15%</b>	<b>81,67%</b>
4111 Zemljište	35.625,00		204.186,15	573,15%	0,00%
<b>412 Nematerijalna imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.180.250,00</b>	<b>701.750,00</b>	<b>1403,50%</b>	<b>59,46%</b>
4126 Ostala nematerijalna imovina	50.000,00		701.750,00	1403,50%	0,00%
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.520,00</b>	<b>10.211.250,00</b>	<b>898.887,91</b>	<b>2530,65%</b>	<b>8,80%</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>9.670.000,00</b>	<b>315.607,19</b>	<b>0,00%</b>	<b>3,26%</b>
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		315.419,69	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00		187,5	0,00%	0,00%
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>25.770,00</b>	<b>396.250,00</b>	<b>432.407,06</b>	<b>1677,95%</b>	<b>109,12%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	25.770,00		76.456,56	296,69%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		187,5	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		355.763,00	0,00%	0,00%
<b>423 Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>87.375,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>145,63%</b>
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		87.375,00	0,00%	0,00%
<b>424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>32.298,66</b>	<b>0,00%</b>	<b>87,29%</b>
4241 Knjige	0,00		32.298,66	0,00%	0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>9.750,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>31.200,00</b>	<b>320,00%</b>	<b>65,00%</b>
4262 Ulaganja u računalne programe	9.750,00		9.750,00	100,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		21.450,00	0,00%	0,00%
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>7.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

## PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje	Plan 2019.	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.		2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>6.221.119,00</b>	<b>28.736.950,00</b>	<b>7.702.048,81</b>	<b>123,80%</b>	<b>26,80%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.219.118,00	8.909.700,00	4.525.755,44	107,27%	50,80%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.219.118,00	8.909.700,00	4.525.755,44	107,27%	50,80%

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje	Plan 2019.	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.		2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>37.343,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>19.484,62</b>	<b>52,17%</b>	<b>17,71%</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	37.343,00	110.000,00	19.484,62	52,17%	17,71%
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>1.505.876,00</b>	<b>3.352.000,00</b>	<b>1.622.443,04</b>	<b>107,74%</b>	<b>48,40%</b>
Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	274.190,00	630.000,00	113.826,11	41,51%	18,07%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade	667.234,00	1.700.000,00	714.793,78	107,13%	42,05%
Izvor 4.3. Prihodi od šumskog doprinosa	240.587,00	400.000,00	506.243,15	210,42%	126,56%
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK	264.665,00	562.000,00	279.380,00	105,56%	49,71%
Izvor 4.7. Prihodi od koncesije	59.200,00	60.000,00	8.200,00	13,85%	13,67%
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>211.702,00</b>	<b>13.552.250,00</b>	<b>731.531,21</b>	<b>345,55%</b>	<b>5,40%</b>
Izvor 5.1. Pomoći od institucija i tijela EU	30.994,00	7.651.800,00	409.429,47	1320,99%	5,35%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	47.625,00	362.650,00	59.106,35	124,11%	16,30%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	2.573.250,00	206.995,43	0,00%	8,04%
Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	67.083,00	130.000,00	39.999,96	59,63%	30,77%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	0,00	284.550,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - PK	16.000,00	25.000,00	16.000,00	100,00%	64,00%
Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - PK	0,00	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Izvor 6. DONACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Izvor 6.2. Donacije - PK	0,00	0,00	4.000,00	0,00%	0,00%
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>247.080,00</b>	<b>2.813.000,00</b>	<b>798.834,50</b>	<b>323,31%</b>	<b>28,40%</b>
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247.080,00	2.813.000,00	798.834,50	323,31%	28,40%

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje	Plan 2019.	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.		2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>6.153.562,00</b>	<b>33.486.950,00</b>	<b>8.887.811,80</b>	<b>144,43%</b>	<b>26,54%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.779.154,00</b>	<b>8.359.700,00</b>	<b>4.688.737,71</b>	<b>124,07%</b>	<b>56,09%</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.779.154,00	8.359.700,00	4.688.737,71	124,07%	56,09%
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>51.624,78</b>	<b>0,00%</b>	<b>46,93%</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	0,00	110.000,00	51.624,78	0,00%	46,93%
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>1.542.913,00</b>	<b>3.352.000,00</b>	<b>1.626.276,48</b>	<b>105,40%</b>	<b>48,52%</b>
Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	274.190,00	630.000,00	295.607,19	107,81%	46,92%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade	704.271,00	1.700.000,00	943.071,13	133,91%	55,47%
Izvor 4.3. Prihodi od šumskog doprinosa	240.587,00	400.000,00	11.579,75	4,81%	2,89%
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK	264.665,00	562.000,00	357.268,41	134,99%	63,57%
Izvor 4.7. Prihodi od koncesije	59.200,00	60.000,00	18.750,00	31,67%	31,25%
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>391.906,00</b>	<b>13.552.250,00</b>	<b>1.620.880,64</b>	<b>413,59%</b>	<b>11,96%</b>
Izvor 5.1. Pomoći od institucija i tijela EU	98.090,00	7.651.800,00	1.328.014,18	1353,87%	17,36%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	47.625,00	362.650,00	43.478,58	91,29%	11,99%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63.925,00	2.573.250,00	187.937,50	294,00%	7,30%
Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	132.266,00	130.000,00	40.949,96	30,96%	31,50%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	0,00	284.550,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - PK	0,00	25.000,00	20.500,42	0,00%	82,00%
Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - PK	0,00	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>439.589,00</b>	<b>3.113.000,00</b>	<b>900.292,19</b>	<b>204,80%</b>	<b>28,92%</b>
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	439.589,00	3.113.000,00	900.292,19	204,80%	28,92%
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Izvor 8.1. Primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%

**RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>6.153.562,00</b>	<b>33.486.950,00</b>	<b>8.887.811,80</b>	<b>144,43%</b>	<b>26,54%</b>
<b>01 Opće javne usluge</b>	<b>1.470.987,00</b>	<b>2.914.900,00</b>	<b>2.098.517,08</b>	<b>142,66%</b>	<b>71,99%</b>
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	431.135,00	777.200,00	499.189,66	115,78%	64,23%
013 Opće usluge	1.039.852,00	2.137.700,00	1.599.327,42	153,80%	74,82%
<b>03 Javni red i sigurnost</b>	<b>661.331,00</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>95,26%</b>	<b>61,17%</b>
032 Usluge protupožarne zaštite	661.331,00	1.030.000,00	630.000,00	95,26%	61,17%
<b>04 Ekonomski poslovi</b>	<b>181.164,00</b>	<b>2.260.000,00</b>	<b>818.666,70</b>	<b>451,89%</b>	<b>36,22%</b>
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	18.220,00	0,00%	0,00%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	100.000,00	82.157,13	0,00%	82,16%
045 Promet	181.164,00	2.160.000,00	718.289,57	396,48%	33,25%
<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.976.078,00</b>	<b>13.699.550,00</b>	<b>2.012.392,40</b>	<b>101,84%</b>	<b>14,69%</b>
061 Razvoj stanovanja	0,00	3.638.000,00	33.514,00	0,00%	0,92%
062 Razvoj zajednice	613.415,00	1.128.750,00	258.896,48	42,21%	22,94%
064 Ulična rasvjeta	429.070,00	780.000,00	410.359,00	95,64%	52,61%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	933.593,00	8.152.800,00	1.309.622,92	140,28%	16,06%
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>497.112,00</b>	<b>9.870.850,00</b>	<b>1.187.505,63</b>	<b>238,88%</b>	<b>12,03%</b>
081 Službe rekreacije i sporta	135.000,00	300.000,00	105.000,00	77,78%	35,00%
082 Službe kulture	324.112,00	255.000,00	154.651,70	47,72%	60,65%
084 Religijske i druge službe zajednice	38.000,00	40.000,00	4.000,00	10,53%	10,00%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	9.275.850,00	923.853,93	0,00%	9,96%
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>934.966,00</b>	<b>2.404.500,00</b>	<b>1.275.010,72</b>	<b>136,37%</b>	<b>53,03%</b>
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	934.966,00	2.384.500,00	1.260.362,72	134,80%	52,86%
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	20.000,00	14.648,00	0,00%	73,24%
<b>10 Socijalna zaštita</b>	<b>431.924,00</b>	<b>1.307.150,00</b>	<b>865.719,27</b>	<b>200,43%</b>	<b>66,23%</b>
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim soc. programima	431.924,00	1.307.150,00	865.719,27	200,43%	66,23%

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>84 Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>250.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>250.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>542 Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih fin. Institucija</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin. Institucija</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>4.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>-906.039,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-1.982.589,53</b>	<b>218,82%</b>	<b>991,30%</b>
<b>92 Rezultat poslovanja</b>	<b>-906.039,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-1.982.589,53</b>	<b>218,82%</b>	<b>991,30%</b>
<b>922 Višak/manjak prihoda</b>	<b>-906.039,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-1.982.589,53</b>	<b>218,82%</b>	<b>991,30%</b>
9221 Višak prihoda	152.279,00	300.000,00	533.349,10	350,25%	177,79%
9222 Manjak prihoda	1.058.318,00	500.000,00	2.515.938,63	237,73%	503,19%
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-906.039,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-1.982.589,53</b>	<b>218,82%</b>	<b>991,30%</b>

## RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>UKUPNI PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
8.1. Primici od zaduživanja	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
1.1. Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

u kunama

RAČUN / OPIS	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	250.000,00	4.950.000,00	0,00	0,00%	0,00%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-1.058.318,00	-500.000,00	-2.515.938,63	237,73%	503,19%
1.1. Opći prihodi i primici	-1.058.318,00	-500.000,00	-2.515.938,63	237,73%	503,19%
3. VLASTITI PRIHODI	38.433,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3.1. Vlastiti prihodi	38.433,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	113.846,00	0,00	494.663,40	434,51%	0,00%
4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	113.846,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4.3. Prihodi od šumskog doprinosa	0,00	0,00	494.663,40	0,00%	0,00%
5. POMOĆI	0,00	0,00	34.685,70	0,00%	0,00%
5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	15.627,77	0,00%	0,00%
5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	19.057,93	0,00%	0,00%
6. DONACIJE	0,00	0,00	4.000,00	0,00%	0,00%
6.2. Donacije - PK	0,00	0,00	4.000,00	0,00%	0,00%
7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00	0,00%	0,00%

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela Proračuna za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine sadrži:

### IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Razdjel	Glava	Proračunski korisnik	OPIS	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
				1	2	3
<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>				<b>33.536.950,00</b>	<b>8.887.811,80</b>	<b>26,50%</b>
Razdjel	001		<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	777.200,00	499.189,66	64,23%
Glava	00101		<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	687.200,00	452.119,65	65,79%
Glava	00102		<b>MJESNA SAMOUPRAVA</b>	90.000,00	47.070,01	52,30%
Razdjel	002		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	30.545.750,00	7.069.257,72	23,14%
Glava	00201		<b>SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>	2.187.700,00	1.599.327,42	73,11%
Glava	00202		<b>GOSPODARSKA DJELATNOST</b>	6.936.750,00	1.176.000,55	16,95%
Glava	00203		<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	10.292.800,00	2.076.162,07	20,17%
Glava	00204		<b>DRUŠTVENA DJELATNOST</b>	10.348.500,00	1.896.371,20	18,33%
Glava	00205		<b>UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	780.000,00	321.396,48	41,20%
Razdjel	003		<b>PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	2.214.000,00	1.319.364,42	59,59%
Glava	00301		<b>KNJIŽNICA</b>	255.000,00	154.651,70	60,65%
Proračunski korisnik	44516		Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik	255.000,00	154.651,70	60,65%
Glava	00302		<b>VRTIĆ</b>	1.959.000,00	1.164.712,72	59,45%
Proračunski korisnik	46663		Dječji vrtić Lekenik	1.959.000,00	1.164.712,72	59,45%

## IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>33.536.950,00</b>	<b>8.887.811,80</b>	<b>26,50%</b>
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>777.200,00</b>	<b>499.189,66</b>	<b>64,23%</b>
	<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>687.200,00</b>	<b>452.119,65</b>	<b>65,79%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>687.200,00</b>	<b>452.119,65</b>	<b>65,79%</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>687.200,00</b>	<b>452.119,65</b>	<b>65,79%</b>
<b>1000</b>	<b>Program: OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA</b>	<b>687.200,00</b>	<b>452.119,65</b>	<b>65,79%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Redovan rad općinskih tijela</b>	<b>606.000,00</b>	<b>425.387,22</b>	<b>70,20%</b>
311	Plaće (Bruto)	193.000,00	101.178,02	52,42%
3111	Plaće za redovan rad		101.178,02	
313	Doprinosi na plaće	33.200,00	16.799,00	50,60%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.544,91	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		254,09	
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	18.847,63	134,63%
3211	Službena putovanja		12.624,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.223,63	
323	Rashodi za usluge	65.000,00	36.739,00	56,52%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		36.739,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.120,00	56,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.120,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	298.800,00	250.703,57	83,90%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		102.984,87	
3293	Reprezentacija		40.824,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		106.893,83	
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Djelatnost političkih stranaka Općinskog vijeća</b>	<b>31.200,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>49,68%</b>
381	Tekuće donacije	31.200,00	15.500,00	49,68%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.500,00	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Proračunska zaliha</b>	<b>50.000,00</b>	<b>11.232,43</b>	<b>22,46%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	1.232,43	4,93%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.232,43	
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00	10.000,00	40,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		10.000,00	
	<b>GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>47.070,01</b>	<b>52,30%</b>
	<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>90.000,00</b>	<b>47.070,01</b>	<b>52,30%</b>
	<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>47.070,01</b>	<b>52,30%</b>
<b>1001</b>	<b>Program: DJELATNOST MJESNIH ODBORA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>47.070,01</b>	<b>52,30%</b>
<b>A100101</b>	<b>Aktivnost: Redovno funkcioniranje mjesnih odbora</b>	<b>90.000,00</b>	<b>47.070,01</b>	<b>52,30%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	4.410,71	44,11%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.410,71	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	35.314,35	141,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.314,35	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	3.364,95	8,41%
3293	Reprezentacija		1.089,95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.275,00	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	3.980,00	26,53%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.980,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>30.545.750,00</b>	<b>7.069.257,72</b>	<b>23,14%</b>
	<b>GLAVA 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>	<b>2.187.700,00</b>	<b>1.599.327,42</b>	<b>73,11%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.087.700,00</b>	<b>1.509.476,07</b>	<b>72,30%</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.087.700,00</b>	<b>1.509.476,07</b>	<b>72,30%</b>
	<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.554,77</b>	<b>22,77%</b>
	<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.554,77</b>	<b>22,77%</b>
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 5.6. Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>85.296,58</b>	<b>121,85%</b>
	<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>85.296,58</b>	<b>121,85%</b>
<b>1002</b>	<b>Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>2.187.700,00</b>	<b>1.599.327,42</b>	<b>73,11%</b>
<b>A100201</b>	<b>Aktivnost: Administracija i upravljanje</b>	<b>2.062.700,00</b>	<b>1.513.893,34</b>	<b>73,39%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>850.000,00</b>	<b>569.504,05</b>	<b>67,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad		569.504,05	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.744,98</b>	<b>69,15%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		20.744,98	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>146.500,00</b>	<b>94.624,84</b>	<b>64,59%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		93.030,22	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.594,62	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>89.000,00</b>	<b>58.767,08</b>	<b>66,03%</b>
3211	Službena putovanja		4.910,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		34.153,57	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		19.703,51	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>150.000,00</b>	<b>148.012,80</b>	<b>98,68%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		39.935,45	
3223	Energija		103.456,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		203,85	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.302,27	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		115,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>669.200,00</b>	<b>459.911,16</b>	<b>68,73%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		75.994,33	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.256,05	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		81.952,21	
3234	Komunalne usluge		23.958,19	
3235	Zakupnine i najamnine		5.444,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge		95.636,78	
3238	Računalne usluge		56.669,79	
3239	Ostale usluge		101.999,21	
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>58.000,00</b>	<b>57.032,12</b>	<b>98,33%</b>
3292	Premije osiguranja		29.903,30	
3294	Članarine		20.065,00	
3295	Pristojbe i naknade		5.977,96	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.085,86	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.086,07</b>	<b>26,95%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.588,30	
3433	Zatezne kamate		209,93	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		287,84	
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>97.210,24</b>	<b>324,03%</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		97.210,24	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
<b>A100203</b>	<b>Aktivnost: Otplata kredita</b>	<b>55.000,00</b>	<b>137,50</b>	<b>0,25%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	137,50	2,75%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		137,50	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	50.000,00	0,00	0,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		0,00	
<b>K100202</b>	<b>Kapitalni projekt: Opremanje upravnog odjela</b>	<b>70.000,00</b>	<b>85.296,58</b>	<b>121,85%</b>
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	75.546,58	116,23%
4221	Uredska oprema i namještaj		73.907,58	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.639,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	9.750,00	195,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		9.750,00	
	<b>GLAVA 00202 GOSPODARSKA DJELATNOST</b>	<b>6.936.750,00</b>	<b>1.176.000,55</b>	<b>16,95%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.395.000,00</b>	<b>698.962,55</b>	<b>50,10%</b>
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.395.000,00	698.962,55	50,10%
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>3.698.750,00</b>	<b>133.478,54</b>	<b>3,61%</b>
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	118.750,00	43.478,58	36,61%
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	50.000,00	5,00%
	Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	39.999,96	50,00%
	Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	2.500.000,00	0,00	0,00%
	<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.843.000,00</b>	<b>343.559,46</b>	<b>18,64%</b>
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.843.000,00	343.559,46	18,64%
<b>1003</b>	<b>Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>673.478,58</b>	<b>65,39%</b>
<b>A100301</b>	<b>Aktivnost: Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>673.478,58</b>	<b>65,39%</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
381	Tekuće donacije	660.000,00	360.000,00	54,55%
3811	Tekuće donacije u novcu		360.000,00	
382	Kapitalne donacije	300.000,00	270.000,00	90,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		270.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	43.478,58	434,79%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		43.478,58	
<b>1004</b>	<b>Program: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>3.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100401</b>	<b>Aktivnost: Gospodarenje otpadom</b>	<b>3.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	



u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
<b>1005</b>	<b>Program: PROGRAM POTICAJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>56.898,55</b>	<b>56,90%</b>
<b>A100501</b>	<b>Aktivnost: Poticaji poduzetnicima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>56.898,55</b>	<b>56,90%</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	18.220,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.220,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	38.678,55	38,68%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		38.678,55	
<b>1006</b>	<b>Program: PROGRAM UNAPREĐENJA ZAJEDNICE</b>	<b>1.786.750,00</b>	<b>83.514,00</b>	<b>4,67%</b>
<b>A100601</b>	<b>Aktivnost: Prostorno uređenje</b>	<b>418.000,00</b>	<b>33.514,00</b>	<b>8,02%</b>
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	12.064,00	48,26%
3294	Članarine		12.064,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	43.000,00	21.450,00	49,88%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		21.450,00	
<b>K100603</b>	<b>Kapitalni projekt: Vinorodne gorice - kupa i kapelice</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
<b>K100604</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja odmorišta na biciklističkim rutama</b>	<b>750.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6,67%</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina		50.000,00	
421	Građevinski objekti	750.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>T100602</b>	<b>Tekući projekt: Strateški razvojni program</b>	<b>118.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	118.750,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>1018</b>	<b>Program: SUBVENCije I POMOĆI</b>	<b>800.000,00</b>	<b>362.109,42</b>	<b>45,26%</b>
<b>T101801</b>	<b>Tekući projekt: Subvencije i pomoći trgovačkim društvima</b>	<b>800.000,00</b>	<b>362.109,42</b>	<b>45,26%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00	39.999,96	6,67%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		39.999,96	
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	322.109,46	161,05%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.		322.109,46	
	<b>GLAVA 00203 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>10.292.800,00</b>	<b>2.076.162,07</b>	<b>20,17%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>464.466,50</b>	<b>37,16%</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>464.466,50</b>	<b>37,16%</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>2.790.000,00</b>	<b>1.269.008,07</b>	<b>45,48%</b>
	<b>Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>630.000,00</b>	<b>295.607,19</b>	<b>46,92%</b>
	<b>Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>943.071,13</b>	<b>55,47%</b>
	<b>Izvor 4.3. Prihodi od šumskog doprinosa</b>	<b>400.000,00</b>	<b>11.579,75</b>	<b>2,89%</b>
	<b>Izvor 4.7. Prihodi od koncesije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>31,25%</b>

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>652.800,00</b>	<b>137.937,50</b>	<b>21,13%</b>
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	378.250,00	137.937,50	36,47%
	Izvor 5.6. Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	274.550,00	0,00	0,00%
	<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>204.750,00</b>	<b>34,13%</b>
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	600.000,00	204.750,00	34,13%
	<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor 8.1. Primici od zaduživanja	5.000.000,00	0,00	0,00%
1007	<b>Program: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.050.000,00</b>	<b>1.419.117,38</b>	<b>46,53%</b>
A100701	<b>Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>421.619,88</b>	<b>38,33%</b>
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	421.619,88	38,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		421.619,88	
A100702	<b>Aktivnost: Održavanje javnih površina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>131.337,50</b>	<b>131,34%</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	131.337,50	131,34%
3234	Komunalne usluge		131.337,50	
A100703	<b>Aktivnost: Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>200.000,00</b>	<b>22.012,50</b>	<b>11,01%</b>
323	Rashodi za usluge	200.000,00	22.012,50	11,01%
3234	Komunalne usluge		22.012,50	
A100704	<b>Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>500.000,00</b>	<b>305.975,00</b>	<b>61,20%</b>
323	Rashodi za usluge	500.000,00	305.975,00	61,20%
3234	Komunalne usluge		305.975,00	
A100705	<b>Aktivnost: Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100706	<b>Aktivnost: Održavanje groblja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>11.579,75</b>	<b>11,58%</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	11.579,75	11,58%
3234	Komunalne usluge		11.579,75	
A100707	<b>Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>15,63%</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	15.625,00	15,63%
3234	Komunalne usluge		15.625,00	
A100708	<b>Aktivnost: Održavanje javne rasvjete</b>	<b>780.000,00</b>	<b>410.359,00</b>	<b>52,61%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	249.051,50	45,28%
3223	Energija		249.051,50	
323	Rashodi za usluge	230.000,00	161.307,50	70,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		143.307,50	
3239	Ostale usluge		18.000,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
<b>A100709</b>	<b>Aktivnost: Komunalne djelatnosti od lokalnog značenja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100.608,75</b>	<b>143,73%</b>
323	Rashodi za usluge	70.000,00	100.608,75	143,73%
3234	Komunalne usluge		29.733,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		70.875,00	
<b>1008</b>	<b>Program: PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>6.968.250,00</b>	<b>657.044,69</b>	<b>9,43%</b>
<b>K100801</b>	<b>Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>296.669,69</b>	<b>27,99%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
421	Građevinski objekti	660.000,00	296.669,69	44,95%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		296.669,69	
<b>K100802</b>	<b>Kapitalni projekt: Investicije u javne prometne površine</b>	<b>278.250,00</b>	<b>341.437,50</b>	<b>122,71%</b>
422	Postrojenja i oprema	278.250,00	341.437,50	122,71%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		187,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		341.250,00	
<b>K100803</b>	<b>Kapitalni projekt: Investicije u javne zelene površine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>K100804</b>	<b>Kapitalni projekt: Ulaganje u građevine i uređaje javne namjene</b>	<b>2.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
421	Građevinski objekti	2.600.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
<b>K100805</b>	<b>Kapitalni projekt: Energetska obnova javne rasvjete</b>	<b>2.620.000,00</b>	<b>187,50</b>	<b>0,01%</b>
421	Građevinski objekti	2.620.000,00	187,50	0,01%
4214	Ostali građevinski objekti		187,50	
<b>K100806</b>	<b>Kapitalni projekt: Modernizacija staza na groblju</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
<b>K100807</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja nadstrešnica za autobusna stajališta</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>46,88%</b>
421	Građevinski objekti	40.000,00	18.750,00	46,88%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		18.750,00	
<b>1017</b>	<b>Program: JAVNI RADOVI</b>	<b>274.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>T101701</b>	<b>Tekući projekt: Čišćenje i uređenje naselja</b>	<b>274.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.250,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	20.400,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	17.900,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
	<b>GLAVA 00204 DRUŠTVENA DJELATNOST</b>	<b>10.348.500,00</b>	<b>1.896.371,20</b>	<b>18,33%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.277.800,00</b>	<b>567.407,02</b>	<b>44,40%</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.277.800,00</b>	<b>567.407,02</b>	<b>44,40%</b>
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>9.070.700,00</b>	<b>1.328.964,18</b>	<b>14,65%</b>
	<b>Izvor 5.1. Pomoći od institucija i tijela EU</b>	<b>7.651.800,00</b>	<b>1.328.014,18</b>	<b>17,36%</b>
	<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>243.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>950,00</b>	<b>1,90%</b>
1009	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	390.000,00	176.544,08	45,27%
A100903	Aktivnost: Turistička zajednica Općine Lekenik	300.000,00	135.000,00	45,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
381	Tekuće donacije	270.000,00	135.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		135.000,00	
A100904	Aktivnost: Vjerske ustanove	40.000,00	4.000,00	10,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	4.000,00	80,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
382	Kapitalne donacije	35.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
A100905	Aktivnost: Aktivnosti udruga u kulturi	50.000,00	37.544,08	75,09%
381	Tekuće donacije	50.000,00	37.544,08	75,09%
3811	Tekuće donacije u novcu		37.544,08	
1010	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	300.000,00	105.000,00	35,00%
A101001	Aktivnost: Redovna djelatnost sportskih udruga	300.000,00	105.000,00	35,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00	105.000,00	35,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		105.000,00	
1011	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	278.000,00	81.650,25	29,37%
A101101	Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima	205.000,00	66.650,25	32,51%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	203.000,00	65.650,25	32,34%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		43.050,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		22.600,25	
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
A101102	Aktivnost: Pomoć učenicima i studentima	43.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
<b>T101103</b>	<b>Tekući projekt: Bolje čitam, bolje pišem, a još bolje govorim</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50,00%</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	
<b>1015</b>	<b>Program: ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA</b>	<b>1.059.150,00</b>	<b>799.069,02</b>	<b>75,44%</b>
<b>T101501</b>	<b>Tekući projekt: Pomoć lokalne zajednice za ugodno življenje osoba treće dobi</b>	<b>1.059.150,00</b>	<b>799.069,02</b>	<b>75,44%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>733.000,00</b>	<b>629.120,69</b>	<b>85,83%</b>
3111	Plaće za redovan rad		629.120,69	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>73.200,00</b>	<b>164.948,33</b>	<b>225,34%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		158.904,72	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.043,61	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>176.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2,83%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239	Ostale usluge		5.000,00	
<b>1016</b>	<b>Program: KONKURENTNOST I KOHEZIJA</b>	<b>615.850,00</b>	<b>662.231,45</b>	<b>107,53%</b>
<b>K101601</b>	<b>Kapitalni projekt: Valorizacija kulturne baštine i brendiranje turističke destinacije</b>	<b>615.850,00</b>	<b>662.231,45</b>	<b>107,53%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>62.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>10.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>125.000,00</b>	<b>70.481,45</b>	<b>56,39%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja		36.937,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		33.543,95	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00%</b>
3293	Reprezentacija		2.500,00	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>410.250,00</b>	<b>589.250,00</b>	<b>143,63%</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina		589.250,00	
<b>1019</b>	<b>Program: INVESTICIJE U KULTURI</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K101901</b>	<b>Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje zgrade Hrvatskog doma Lekenik</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>1020</b>	<b>Program: PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>39.078,40</b>	<b>65,13%</b>
<b>A102001</b>	<b>Aktivnost: Poticanje djelatnosti udruga građana</b>	<b>60.000,00</b>	<b>39.078,40</b>	<b>65,13%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>39.078,40</b>	<b>65,13%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		39.078,40	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
<b>1021</b>	<b>Program: OBRAZOVANJE UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>145.500,00</b>	<b>32.798,00</b>	<b>22,54%</b>
<b>A102101</b>	<b>Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza za učenike i studente</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.648,00</b>	<b>73,24%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	14.648,00	73,24%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		14.648,00	
<b>T102102</b>	<b>Tekući projekt: Pomoć obiteljima za nabavu udžbenika i školske opreme</b>	<b>85.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.500,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
<b>T102103</b>	<b>Tekući projekt: Prijevoz učenika u Školu plivanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.150,00</b>	<b>45,38%</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	12.250,00	30,63%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.250,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.900,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.900,00	
	<b>GLAVA 00205 UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>780.000,00</b>	<b>321.396,48</b>	<b>41,20%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>54.710,33</b>	<b>49,74%</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>110.000,00</b>	<b>54.710,33</b>	<b>49,74%</b>
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>266.686,15</b>	<b>44,45%</b>
	<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>600.000,00</b>	<b>266.686,15</b>	<b>44,45%</b>
<b>1014</b>	<b>Program: GRADNJA I ULAGANJE U KAPITALNE OBJEKTE</b>	<b>780.000,00</b>	<b>321.396,48</b>	<b>41,20%</b>
<b>A101403</b>	<b>Aktivnost: Održavanje objekata u općinskom vlasništvu</b>	<b>110.000,00</b>	<b>54.710,33</b>	<b>49,74%</b>
323	Rashodi za usluge	110.000,00	54.710,33	49,74%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.225,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.485,20	
<b>K101401</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>270.000,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>23,15%</b>
412	Nematerijalna imovina	270.000,00	62.500,00	23,15%
4126	Ostala nematerijalna imovina		62.500,00	
<b>K101402</b>	<b>Kapitalni projekt: Ulaganje u objekte u vlasništvu općine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>204.186,15</b>	<b>51,05%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	204.186,15	102,09%
4111	Zemljište		204.186,15	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>2.214.000,00</b>	<b>1.319.364,42</b>	<b>59,59%</b>
	<b>GLAVA 00301 KNJIŽNICA</b>	<b>255.000,00</b>	<b>154.651,70</b>	<b>60,65%</b>
	<b>PROR. KORISNIK 44516 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik</b>	<b>255.000,00</b>	<b>154.651,70</b>	<b>60,65%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>228.000,00</b>	<b>134.151,28</b>	<b>58,84%</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>228.000,00</b>	<b>134.151,28</b>	<b>58,84%</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.500,42</b>	<b>82,00%</b>
	<b>Izvor 5.8. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - PK</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.500,42</b>	<b>82,00%</b>
<b>1009</b>	<b>Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>255.000,00</b>	<b>154.651,70</b>	<b>60,65%</b>
<b>A100906</b>	<b>Aktivnost: Redovna djelatnost knjižnice</b>	<b>215.000,00</b>	<b>122.353,04</b>	<b>56,91%</b>
311	Plaće (Bruto)	148.000,00	76.210,89	51,49%
3111	Plaće za redovan rad		76.210,89	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.900,00	47,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.900,00	
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	12.663,71	50,65%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.447,83	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		215,88	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	2.493,00	49,86%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.493,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	916,25	15,27%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		916,25	
3223	Energija		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	19.500,00	23.065,17	118,28%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.793,37	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.825,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		959,50	
3234	Komunalne usluge		7.310,09	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.564,42	
3238	Računalne usluge		300,00	
3239	Ostale usluge		1.312,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	4.850,50	69,29%
3292	Premije osiguranja		4.370,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		480,00	
343	Ostali financijski rashodi	500,00	253,52	50,70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		253,52	
<b>K100907</b>	<b>Kapitalni projekt: Investicijske potpore</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.298,66</b>	<b>80,75%</b>
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.000,00	32.298,66	87,29%
4241	Knjige		32.298,66	
	<b>GLAVA 00302 VRTIĆ</b>	<b>1.959.000,00</b>	<b>1.164.712,72</b>	<b>59,45%</b>
	<b>PROR. KORISNIK 46663 Dječji vrtić Lekenik</b>	<b>1.959.000,00</b>	<b>1.164.712,72</b>	<b>59,45%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.374.000,00</b>	<b>807.444,31</b>	<b>58,77%</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.374.000,00</b>	<b>807.444,31</b>	<b>58,77%</b>

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>560.000,00</b>	<b>357.268,41</b>	<b>63,80%</b>
	<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK</b>	<b>560.000,00</b>	<b>357.268,41</b>	<b>63,80%</b>
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - PK</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>1013</b>	<b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.959.000,00</b>	<b>1.164.712,72</b>	<b>59,45%</b>
<b>A101301</b>	<b>Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića</b>	<b>1.934.000,00</b>	<b>1.164.712,72</b>	<b>60,22%</b>
311	Plaće (Bruto)	1.046.000,00	564.810,23	54,00%
3111	Plaće za redovan rad		564.810,23	
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	22.659,02	61,24%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.659,02	
313	Doprinosi na plaće	178.000,00	93.923,48	52,77%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		92.150,67	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.772,81	
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	31.707,58	59,83%
3211	Službena putovanja		2.947,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.835,58	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.925,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	376.000,00	184.663,56	49,11%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.373,13	
3222	Materijal i sirovine		85.795,06	
3223	Energija		52.667,68	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.272,81	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.554,88	
323	Rashodi za usluge	148.000,00	129.848,74	87,74%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.855,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.410,90	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		8.501,12	
3235	Zakupnine i najamnine		26.500,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.757,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		56.248,88	
3238	Računalne usluge		3.200,00	
3239	Ostale usluge		18.374,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	37.903,16	189,52%
3292	Premije osiguranja		30.931,26	
3293	Reprezentacija		4.224,90	
3294	Članarine		500,00	
3295	Pristojbe i naknade		22,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.224,50	
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	378,97	37,90%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		378,97	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	11.442,98	76,29%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.548,98	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.894,00	
423	Prijevozna sredstva	60.000,00	87.375,00	145,63%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		87.375,00	
<b>T101302</b>	<b>Tekući projekt: Mala škola</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	18.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće	3.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	



### III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

#### Članak 4.

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2019. godine Općina Lekenik nema primljenih kredita i zajmova.

### IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

#### Članak 5.

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2019. godine Općina Lekenik nije koristila sredstva proračunske zalihe.

### V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

#### Članak 6.

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2019. godine Općina Lekenik nije davala jamstva, niti je imala izdatke po jamstvima.

### VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

#### Članak 7.

U prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja daje se Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Lekenik za 2019. godinu.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2019. objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/07  
URBROJ: 2176/12-01-19-02  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Kušan, v.r.**

### 46.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 11. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

(»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lekenik**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

### II. AGROTEHNIČKE MJERE

#### Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem

sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

### 1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

#### Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

### 2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

#### Članak 5.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

#### Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim - pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, pričečenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

### 3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

#### Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

### 4. Gospodarenje biljnim ostacima

#### Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizma štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

#### Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta,
- malčiranje površine, alternativno gorivo i slično.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

### 5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

#### Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Poduusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

#### Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

### 6. Održavanje povoljne strukture tla

#### Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

### 7. Zaštita od erozije

#### Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

### 8. Održavanje plodnosti tla

#### Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### 1. Održavanje živica i međa

#### Članak 16.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

#### 2. Održavanje poljskih putova

#### Članak 17.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

#### Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

### 3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

#### Članak 19.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

### 4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

#### Članak 20.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

### 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

#### Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

### IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 22.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su poduzimati slijedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

#### Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje nadležne dežurstvo vatrogasne postrojbe koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 m od stogova slame i sijena kao i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,

- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri,
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i slično),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
- potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

#### Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetera i noćnim satima (od 19.00 do 5.00 sati),
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Loženje vatre u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno ili putem telefona nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila odobrenje za loženje vatre na otvorenom prostoru ovisno o prosudbi opasnosti za nastanak požara sukladno raspoloživim podacima o namjeravanom loženju vatre na otvorenom prostoru.

## V. NADZOR

#### Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi komunalni redar Općine Lekenik i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

#### Članak 26.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti:
  - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
  - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
  - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
  - uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka, pojedinačnih stabala i grmlja,
  - ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke.
2. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe,

3. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
7. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke,
8. izdati obvezni prekršajni nalog,
9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

#### Članak 27.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove poljoprivrede.

#### Članak 28.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Zabranjeno je omalovažavanje i vrijeđanje komunalnog redara prilikom vršenja nadzora nad provedbom ove Odluke.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

## VI. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta (članak 4. Odluke),
- ne provodi mjere sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem (članak 5. Odluke),
- ne uklanja i suzbija ambroziju (članak 6. Odluke),
- ne provodi mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina (članak 7. Odluke),
- ne uništava biljne ostatke (članak 8. i 9. Odluke),
- ne koristi mehanizaciju na primjeren način (članak 12. Odluke),
- ne provodi mjere zaštite od erozije (članak 13. Odluke),
- ne provodi mjere održavanja živica i međa (članak 16. Odluke),
- ne provodi mjere održavanja poljskih putova (članak 17. i 18. Odluke),
- ne provodi mjere uređivanja i održavanja kanala oborinske odvodnje (članak 19. Odluke),
- sprečava zasjenjivanje susjednih parcela (članak 20. Odluke),
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa (članak 21. Odluke),
- ne poduzima mjere iz članka 22. Odluke,
- postupa suprotno mjerama iz članka 23. i 24. Odluke),
- ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, odbije dati podatke i druge dokumente, te omalovažava i vrijeđa komunalnog redara (članak 28. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba.

## VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 30/15).

### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-02/01  
URBROJ: 2176/12-01/19-01  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik  
Stjepan Kušan, v.r.**

### 47.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19), Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13 i 148/13) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Lekenik

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja kojih su se dužni pridržavati posjednici životinja.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. **domaće životinje** su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,
2. **držanje domaćih životinja** podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
3. **posjednik domaćih životinja** je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik/čuvar stalno ili privremeno odgovorna za uzgoj, zdravlje i dobrobit životinje,
4. **javnoprometne površine** (javne ceste, nezavrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pješački prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine).

##### Članak 3.

Pod domaćim životinjama u smislu članka 2. stavka 1. ove Odluke domaćim životinjama smatraju se životinje koje se drže za potrebe domaćinstva i to:

1. kopitari (konji, magarci, mazge i mule),
2. papkari (goveda, ovce, koze i svinje),
3. perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
4. glodavci (kunići),
5. pčele i
6. druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva.

#### Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) te napuštene i izgubljene životinje čije je držanje i zbrinjavanje regulira posebnom Odlukom.

#### Članak 5.

Posjednik životinja iz članka 2. stavak 3. ove Odluke (u daljnjem tekstu: posjednik) svaka je pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja.

#### Članak 6.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na uzgoj domaćih životinja koje imaju gospodarsku namjenu i nalaze se izvan granica građevinskog područja.

## II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA

#### Članak 7.

Posjednik domaće životinje (u daljnjem tekstu: posjednik) može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika korištenja i/ili raspolaganja tim zemljištem.

Dio seoske građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Životinje iz članka 3. ove Odluke moraju se držati u uvjetima i objektima izgrađenim za tu svrhu. Ti objekti moraju ispunjavati sanitarno tehničke i higijenske uvjete.

#### Članak 8.

Na području Općine Lekenik unutar građevinskog područja naselja dozvoljeno je držanje domaćih životinja isključivo za vlastite potrebe i to maksimalno:

- odraslih goveda do 15 grla,
- teladi ili junadi do 15 grla,
- konja, mazgi, magaraca, mula do 10 grla,
- ovaca, koza do 50 grla,
- svinja do 20 grla,
- nojeva do 10 grla,
- peradi do 100 grla,
- kunića do 50 grla.

Uz navedeni broj grla dozvoljeno je držanje i prirodnog podmlatka do odbića, te je broj grla moguće kombinirati u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu.

Odredbe ovog članka iz stavka 1. i 2. ne odnose se na broj stoke u gospodarstvima koja su koja postoje u vrijeme stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 9.

Na području Općine Lekenik unutar građevinskog područja naselja dozvoljeno je držanje domaćih životinja u većem broju grla (kopitara) određenog člankom 8. ove odluke u zdravstvene ili rekreativno sportske svrhe.

#### Članak 10.

Držatelji životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti i pojititi i osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

#### Članak 11.

Držatelj domaćih životinja koje su se kretale ili prelazile javnoprometnu površinu, dužan je očistiti onečišćenje (izmet) koje su domaće životinje ostavile na toj površini.

#### Članak 12.

Puštanje životinja u slobodno kretanje na javnoprometnu površinu nije dopušteno.

Domaće životinje na području Općine Lekenik mogu se kretati javnoprometnim površinama samo pod nadzorom posjednika na način da se ne ugrožava prometovanje javnoprometnim površinama, bez prekomjernog zadržavanja na istima i to samo u slučaju potrebe pregona životinja s jednog mjesta na drugo.

#### Članak 13.

Posjednik koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu istog, dužan je snositi sve proizašle troškove.

U slučaju da je vlasnik domaćih životinja zatečenih na javnim površinama nepoznat, Jedinствeni upravni odjel / komunalni redar (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo) ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje.

U slučaju da je posjednik zatečenih životinja na javnim površinama poznat, nadležno tijelo ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje, a troškove istog snosi vlasnik.

#### Članak 14.

U svim naseljima na području Općine Lekenik, dozvoljeno je držanje domaćih životinja za potrebe vlastitog domaćinstva ako su za to ispunjeni svi higijensko-sanitarni i tehnički uvjeti, a na minimalnoj udaljenosti od 5 m od najbližeg stambenog objekta na susjednom zemljištu i najmanje 2 metra od granice katastarske čestice, osim u slučaju dvojnih ili stambenih objekata u nizu.

#### Članak 15.

U dijelovima naselja gdje se domaće životinje mogu držati posjednici košnica s pčelama postavljaju iste na način da ih postave na određenoj udaljenosti od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, javnih i nerazvrstanih cesta kao i susjednih parcela na kojima se uzgajaju poljoprivredne kulture. Na pčelinjaku se mora postaviti ploča s podacima o vlasniku.

U naseljenim mjestima pčelinjak mora biti udaljen najmanje 20 metara od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, kao i javnih i nerazvrstanih cesta.

Ako nema mogućnosti postavljanja pčelinjaka u skladu s navedenim uvjetima, držatelj pčela je dužan ispred pčelinjaka podići pregradu visine najmanje dva metra.

Pčelinjaci se mogu postaviti van naseljenih mjesta, ako su udaljeni najmanje 10 metara od javnih i nerazvrstanih cesta i 5 metara od ostalih putova s tim što moraju biti okrenuti na suprotnu stranu od puta.

Pčelinjaci se mogu postaviti i na poljoprivredno zemljište ako se košnice postave najmanje 15 metara od parcele susjednih vlasnika na kojima se uzgajaju ratarske kulture, a 20 metara za ostale kulture, izuzev šuma.

#### Članak 16.

Pored uvjeta iz članka 15. Odluke posjednik domaćih životinja dužan je:

- a) izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a materijali koji se koriste za izgradnju nastambi ne smiju biti opasni za životinje i djelovati štetno na njihovo zdravlje te se moraju lako čistiti, prati a po potrebi i dezinficirati,
- b) osigurati hranu i vodu u potrebnim količinama na način prilagođen njihovoj vrsti, stanju i dobi,
- c) osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste a za životinje koje su privremeno ili trajno smještene izvan nastambi osigurati prirodne ili izgrađene zaklone od nepovoljnih vremenskih ili klimatskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje i dobrobit,
- d) učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o domaćim životinjama,
- e) osigurati nesmetano kretanje domaćih životinja u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,
- f) privezane životinje moraju biti vezane na način da im se ne uzrokuje bol, patnja, ozljeda ili strah,
- g) onemogućiti bijeg domaće životinje,
- h) pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć i osigurati zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja,
- i) sprječavati širenje neugodnih mirisa i buke na okolicu,
- j) životinjski otpad redovito čistiti,
- k) prostor za odlaganje i zbrinjavanje gnoja i osojnice moraju biti smješten/izgrađen tako da se spriječi zagađivanje okoliša i raznošenje štetnih bioloških zagađivača,
- l) osiguravati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka l. ovog članka, posjednik je dužan pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

### III. MJERE ZABRANE

#### Članak 17.

Zabranjeno je:

- ispaša i puštanje stoke, peradi i kunića na javnim površinama,
- gonjenje stoke kroz centar naselja, kao i kolnikom osim u slučaju prelaska ulice, kao i zadržavanje na ulici,
- napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekata za držanje životinja,
- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje),
- organiziranje borbi životinja i učešće životinja u tim borbama,
- ostavljanje lešina i dijelova životinja na javnim površinama, a posebice u kontejnerima za komunalni otpad,
- kretanje domaćih životinja prometnicama bez nadzora posjednika.

Općina Lekenik isključuje odgovornost za štetu koju prouzroče domaće životinje iz stavka l. ovog članka.

### IV. UVJETI ZAŠTITE OKOLIŠA

#### Članak 18.

Domaće životinje drže se u ograđenom prostoru te u nastambama i pripadajućim prostorima koje su u higijensko-sanitarnom smislu održavane na način da ne ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja u neposrednom okolišu.

#### Članak 19.

Držanje domaćih životinja za vlastite potrebe dopušten je vlasnicima samostojećih obiteljskih kuća s okućnicom pod sljedećim uvjetima:

- a) nastambe u kojima se drže domaće životinje moraju biti udaljene prema provedbenim odredbama Prostornog plana Općine Lekenik,
- c) nastambe u kojima se drže krave, konji i svinje moraju biti izvedene od čvrstog materijala i nepropusnim podovima s uzgojem na stelji (slama, piljevina, pjesak i dr.),
- d) gnojišta za suho izgnojavanje moraju biti sagrađena od betona i natkrivena tako da se u gnojnu jamu ne slijevaju oborinske i površinske vode te moraju biti vodonepropusna,
- e) kapacitet gnojišta treba biti toliki da osigura izgnojavanje za šest mjeseci stajskog držanja.

#### Članak 20.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

### V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

#### Članak 21.

Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar Općine Lekenik i nadležna veterinarska i stočarska inspekcija, svatko u okviru svoje nadležnosti.



**VI. KAZNE NE ODREDBE****Članak 22.**

Novčanom kaznom u visi od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama članka 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. i 17. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visi od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama članka 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. i 17. ove Odluke.

**Članak 23.**

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja odnosno dostave prekršajnog naloga.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 24.**

Uvjeti, način držanja i broj domaćih životinja na području Općine Lekenik izvan granica građevinskog područja naselja određeni su općim odredbama Prostornog plana Općine Lekenik.

**Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-21/19-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-19-01  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

**48.**

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lekenik.

Povjerenstvo čini tri člana: pravne, geodetske i agronomske struke.

**Članak 2.**

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **LUCIJA HAPČIĆ**, geodeta, za predsjednika povjerenstva
2. **SVEN DOROTIĆ**, agronom, za člana Povjerenstva
3. **IVAN MUŽEK**, pravnik, za člana Povjerenstva.

**Članak 3.**

Povjerenstvo za uvođenje u posjed iz članka 2. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

1. Uvodi zakupnika u posjed u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva;
2. Sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed;
3. Preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova;
4. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

**Članak 4.**

Određuje se naknada za rad Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 300,00 kuna po održanoj sjednici.

**Članak 5.**

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-02/03  
URBROJ: 2176/12-01-19-01  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

**49.**

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu

Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lekenik.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke, te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Lekenik.

#### Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **IVAN MUŽEK**, pravnik, za predsjednika Povjerenstva
2. **SVEN DOROTIĆ**, agronom, za člana Povjerenstva
3. **IVICA HAPČIĆ**, geodeta, za člana Povjerenstva
4. **MARA KARAGA**, predstavnik Općinskog Vijeća, za člana Povjerenstva
5. **VESNICA BUŠIĆ**, predstavnik Općinskog Vijeća, za člana Povjerenstva.

#### Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća Općine Lekenik traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Lekenik.

#### Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Lekenik Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

#### Članak 5.

Određuje se naknada za rad Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 300,00 kuna po održanoj sjednici Povjerenstva.

#### Članak 6.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Lekenik.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-02/02  
URBROJ: 2176/12-01-19-01  
Lekenik, 25. rujna 2019.

Predsjednik  
**Stjepan Kušan, v.r.**

#### 50.

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 41/16 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 67/16 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 62/17), a u svezi s člankom 57. i 58. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 92/08, 39/11 i 41/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donosi

### O D L U K U

#### o proglašenju površina izvan lovišta na području Općine Lekenik

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se površina izvan lovišta na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Površina).

#### Članak 2.

Granica Površine određuje se od granica građevinskih područja naselja na udaljenosti 300 m izvan granice građevinskih područja naselja, osim u dijelovima gdje su manje udaljenosti građevinskih područja naselja sa granicama susjednih jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 3.

Ukupan obuhvat Površine iznosi 31.309,9 ha od toga 6.533,3 ha obuhvaća građevinska područja naselja i 2.477,6 ha obuhvaća pojas 300 m izvan granica građevinskih područja naselja.

Obuhvat Površine s ucrtanom granicom prikazan je u kartografskom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danom objave u »Službenom vjesniku«.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 323-02/19-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-19-01  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

## 51.

Temeljem članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donosi

### **ODLUKU**

**o isplati prigodne jednokratne  
naknade - božićnice umirovljenicima i  
korisnicima zajamčene minimalne naknade  
Centra za socijalnu skrb**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate prigodne jednokratne naknade povodom božićnih blagdana umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb koji imaju prebivalište na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: naknada).

#### Članak 2.

Umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb koji imaju prebivalište na području Općine Lekenik izvršiti će se isplata naknade za 2019. godinu prema sljedećim kategorijama:

- umirovljenicima s mirovinom do 1.500,00 kuna,
- umirovljenicima s mirovinom od 1.500,01 - 2.000,00 kuna,
- umirovljenicima s mirovinom od 2.000,01 - 3.000,00 kuna,
- umirovljenicima s mirovinom od 3.000,01 - 5.000,00 kuna,
- korisnicima zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb.

Visinu naknade za navedene kategorije utvrditi će Općinsko vijeće posebnom odlukom nakon dobivanja podataka o broju umirovljenika i iznosima mirovina od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

#### Članak 3.

Isplata će se izvršiti na temelju popisa umirovljenika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u kojem su umirovljenici razvrstani u platne razrede prema visini mirovine, odnosno na temelju popisa korisnika zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Sisak, zaključno sa stanjem popisa na dan 30. studenoga 2019. godine.

Umirovljenik stječe pravo na isplatu predočenjem osobne iskaznice.

U slučaju da se umirovljenik ne nalazi na popisu HZMO s kojim Općina Lekenik raspolaže, pravo na

isplatu naknade može ostvariti na temelju Potvrde o statusu umirovljenika koju će ishoditi u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Područna služba u Sisku, Ulica lipa 4, Sisak ili na temelju predočenja odreska od zadnje isplaćene mirovine.

#### Članak 4.

Naknada će se isplaćivati umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb koji ispunjavaju navedene uvjete za isplatu putem općinske blagajne, u mjestu, vremenu i prema rasporedu kojega će utvrditi Jedinствeni upravni odjel, o čemu će javnost biti obaviještena putem oglasne ploče i WEB stranica Općine Lekenik i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

#### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Lekenik.

#### Članak 6.

Sredstva za isplatu naknada će se osigurati u Proračunu Općine Lekenik za 2019. godinu.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/19-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-19-02  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

## 52.

Na temelju članka 45. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16, 41/16 i 67/16), članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovno gospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06 i 41/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst i 123/17) te na temelju članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

**o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na  
području Općine Lekenik**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lekenik pristupa postupku izrade i donošenja Programa zaštite divljači na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Program) u skladu sa Odlukom o proglašenju površine izvan lovišta na području Općine Lekenik.

## Članak 2.

Glavni cilj donošenja Programa je donošenje mjera za sprječavanje šteta od divljači te ustanovljenje površina izvan lovišta i slučajeva kada je dopušteno loviti divljač izvan lovišta. Program se donosi za razdoblje od 10 godina.

## Članak 3.

Izrada Programa povjerit će se pravnoj osobi koja je licencirana za tu djelatnost. Program će se nakon izrade dostaviti na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

## Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za donošenje Odluke o radnoj skupini koja će biti zadužena za izradu Programa. Administrativni poslovi obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 323-03/19-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-19-01  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

## 53.

Na temelju članka 56. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, članka 61. stavka 2. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Lekenik od 28. rujna 2011. godine i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja radnika Dječjeg vrtića Lekenik**

## Članak 1.

Članak 2. Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja radnika Dječjeg vrtića Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 50/11, 2/12, 28/13 i 61/17) mijenja se tako da glasi:

»Koefficienti za utvrđivanje plaća radnika Dječjeg vrtića Lekenik iznose:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENTI
RAVNATELJ	3,50
ODGOJITELJ	2,40
TAJNIK VSS	2,62
VŠS	2,40
STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG	2,62
MEDICINSKA SESTRA	2,40
RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK	2,00
GLAVNA KUCHARICA	1,80
KUHARICA	1,75
SPREMAČICA	1,45
DOMAR - VOZAČ	1,80

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/19-01/11  
URBROJ: 2176/12-01-19-02  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

## 54.

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), te članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine**

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje od siječnja do lipnja 2019. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-05/19-01/02  
URBROJ: 2176/12-01-19-02  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

## 55.

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o savjetu mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 12. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 20/14) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o odobranju Programa rada Savjeta mladih Općine Lekenik

#### I.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Općine Lekenik za 2020. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-03/19-01/04  
URBROJ: 2176/12-01-19-02  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

## 56.

Na temelju članka 111. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 165. stavka 2. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 44/19 i 52/19) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

## PRAVILNIK

### o iskaznici, znaku prepoznatljivosti i službenoj odjeći komunalnog redara

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju: obrazac službene iskaznice komunalnih redara, oznaka komunalnih redara,

način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama i značkama komunalnih redara, izgled službene odjeće i obuće komunalnih redara, način izdavanja i vođenja evidencije o odjeći i obući komunalnih redara te način korištenja službene iskaznice, oznake, službene odjeće i obuće komunalnih redara.

#### Članak 2.

Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom. Obrazac službene iskaznice komunalnih redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

##### a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Općina Lekenik,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lekenik,
4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. broj iskaznice;

##### b) na poleđini:

6. datum izdavanja iskaznice,
7. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
8. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

#### Članak 3.

Iskaznica komunalnog redara uz podatke navedene u članku 2. stavku 2. ovoga Pravilnika, na prednjoj strani sadrži i natpis: »SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA«, a na poleđini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Komunalni redar nosi iskaznicu istaknutu na službenoj odori.

#### Članak 4.

Znak prepoznatljivosti komunalnog redarstva okruglog je oblika, promjera 55 mm. Izrađen je koncem na plavoj podlozi. Opšiven je crnim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis »OPĆINA LEKENIK« zlatnim koncem. Na gornjem dijelu u unutarnjem polukrugu, izvezen je natpis »KOMUNALNO REDARSTVO« crnim koncem. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi izvezenoj zlatnim koncem, izvezen je stiliziran grb Općine Lekenik bijelim koncem. Znak prepoznatljivosti komunalnog redarstva nalazi se na lijevom rukavu jakne, vjetrovke, majice i košulje.

#### Članak 5.

Iskaznicu izdaje Jedininstveni upravni odjel Općine Lekenik. Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara. JUO vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara. Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

## Članak 6.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje komunalnog redarstva. Komunalnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

## Članak 7.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu Jedinstvenom upravnom odjelu. Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

## Članak 8.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika. Nova iskaznica izdat će se nakon što se zapisnički konstatira nestanak iskaznice i donese odluka o tiskanju nove.

## Članak 9.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar mora nositi službenu odjeću. Službena odjeća je zimska i ljetna, a čine je: duksa; - hlače zimske - hlače ljetne; - zimska jakna - vjetrovka ljetna; - majica zimska; - majica ljetna. Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja. Hlače su tamnoplave boje i izrađene su od tkanine. Zimska jakna je tamnoplava ili crne boje, klasičnog kroja, 3/4 dužine, kopča se gumbima. Vjetrovka je tamnoplave boje, izrađena od plastificiranog platna. Majica je pamučna, tamnoplave boje. Ljetna i zimska majica su istog oblika i boje, osim što zimska majica ima duge rukave. Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku visoke terenske cipele (čizme). Niske terenske cipele su od crne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja, a visoke terenske cipele su od crne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja. Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vremenskim uvjetima, ne naredi drukčije. Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok. Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u prilogu 5. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

## Članak 10.

Službenu odjeću izdaje Jedinstveni upravni odjel. Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći. Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

## Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odjeća.

## Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća. Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se izdati nova odjeća na njegov trošak. Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 13.

Komunalni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

## Članak 14.

Komunalni redar dužan je službenu odjeću održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

## Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-19-01  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE:**

R. B.	NAZIV I VRSTA KOMADA	KOLIČINA	UPORABNI ROK U MJESECIMA
<b>I.</b>	<b>ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA</b>		
1.	DUKSA	2	12
2.	HLAČE	2	12
3.	ZIMSKA JAKNA	1	24
4.	MAJICA	4	12

R. B.	NAZIV I VRSTA KOMADA	KOLIČINA	UPORABNI ROK U MJESECIMA
<b>II.</b>	<b>LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA</b>		
1.	HLAČE	2	12
2.	VJETROVKA	1	12
3.	MAJICE	5	12
<b>III.</b>	<b>DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE</b>		
1.	NISKE TERENSKÉ CIPELE	1	6
2.	VISOKE TERENSKÉ CIPELE	1	12

**57.**

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 34. stavka 1. točke 24. alineje 2. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda****I.**

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda biraju se:

1. **VLADO BARIŠIĆ**, za predsjednika
2. **IVICA OVANIN**, za člana
3. **DRAŽEN MEDVED**, za člana.

**II.**

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo iz točke I. obavljati će Dinko Sever, Referent za komunalno gospodarstvo - komunalni redar.

**III.**

Poslovi Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja određeni su Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

**IV.**

Određuje se naknada za rad Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja u iznosu od 300,00 kuna po održanoj sjednici.

**V.**

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 26/17).

**VI.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/19-01/07  
URBROJ: 2176/12-01-19-01  
Lekenik, 25. rujna 2019.

**Predsjednik**  
**Stjepan Kušan, v.r.**

## S A D R Ő A J

**OPĆINA GVOZD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26. Odluka o komunalnom redu 4043
27. Odluka o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd 4058
28. Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Gvozd 4061
29. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Knjižnici i čitaonici Simo Mraović Gvozd 4061
30. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija parka na Trgu dr. Franje Tuđmana u Općini Gvozd« unutar mjere 19., podmjera 19.2., tip operacije 3.1.1. »Ulaganja u temeljne usluge za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme, kulturne aktivnosti i povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine 4062
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine 4062
32. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvještaja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za period 1. 1. - 30. 6. 2019. godine 4063

**OPĆINA LEKENIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

45. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2019. godinu 4063

46. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lekenik 4083
47. Odluka o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Lekenik 4088
48. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik 4091
49. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik 4091
50. Odluka o proglašenju površina izvan lovišta na području Općine Lekenik 4092
51. Odluka o isplati prigodne jednokratne naknade - božićnice umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb 4093
52. Odluka o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Lekenik 4093
53. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja radnika Dječjeg vrtića Lekenik 4094
54. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine 4094
55. Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Općine Lekenik 4095
56. Pravilnik o iskaznici, znaku prepoznatljivosti i službenoj odjeći komunalnog redara 4095
57. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 4097

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.