

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 65

UTORAK, 27. KOLOVOZA 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

OPĆINA MARTINSKA VES		20. Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Martinska Ves	2338
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
16. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2024. godinu	2317	21. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća te službenika i namještenika Općine Martinska Ves	2343
17. Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Martinska Ves	2334	22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024. godine	2343
18. Odluka o III. izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara Općine Martinska Ves	2334		
19. Odluka o komunalnom doprinosu	2335		

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves («Službeni vjesnik», broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 17. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine sadrži:

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	725.683,55	2.450.357,00	898.409,13	123,80%	36,66%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.436,25	10.000,00	1.725,75	38,90%	17,26%
UKUPNI PRIHODI	730.119,80	2.460.357,00	900.134,88	123,29%	36,59%
3 Rashodi poslovanja	305.260,13	1.406.346,00	457.201,69	149,77%	32,51%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	184.594,44	1.321.137,00	465.169,33	252,00%	35,21%
UKUPNI RASHODI	489.854,57	2.727.483,00	922.371,02	188,29%	33,82%
VIŠAK / MANJAK	240.265,23	-267.126,00	-22.236,14	-9,25%	8,32%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	172,12	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	-172,12	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	735.933,20	267.126,00	859.876,35	116,84%	321,90%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	735.933,20	267.126,00	859.876,35	116,84%	321,90%
REZULTAT RAZDOBLJA	976.198,43	0,00	837.468,09	85,79%	0,00%

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	725.683,55	2.450.357,00	898.409,13	123,80%	36,66%
61 Prihodi od poreza	335.346,49	582.125,00	353.334,14	105,36%	60,70%
611 Porez i prirez na dohodak	319.444,40		329.501,73	103,15%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	319.444,40		329.501,73	103,15%	
613 Porezi na imovinu	13.525,02		21.928,25	162,13%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	301,84		311,50	103,20%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	13.223,18		21.616,75	163,48%	
614 Porezi na robu i usluge	2.377,07		1.904,16	80,11%	
6142 Porez na promet	2.377,07		1.904,16	80,11%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	230.847,98	1.529.347,00	368.795,70	159,76%	24,11%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	230.847,98		368.795,70	159,76%	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	230.847,98		268.795,70	116,44%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima			100.000,00	0,00%	
64 Prihodi od imovine	115.215,40	236.590,00	107.255,83	93,09%	45,33%
641 Prihodi od financijske imovine	103,94		1.306,03	1256,52%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5,05		54,21	1073,47%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	98,89		1.251,82	1265,87%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	115.111,46		105.949,80	92,04%	
6421 Naknade za koncesije	273,16		273,29	100,05%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	47.957,32		39.496,60	82,36%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	65.961,42		65.705,40	99,61%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	919,56		474,51	51,60%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	22.475,65	70.641,00	54.339,49	241,77%	76,92%
651 Upravne i administrativne pristojbe	955,80		2.272,33	237,74%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	950,87		2.262,12	237,90%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	4,93		10,21	207,10%	
652 Prihodi po posebnim propisima	1.238,02		22.473,49	1815,28%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	162,48		205,35	126,38%	
6524 Doprinosi za šume	1.075,54		22.268,14	2070,41%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	20.281,83		29.593,67	145,91%	
6531 Komunalni doprinosi	589,92		193,51	32,80%	
6532 Komunalne naknade	19.691,91		29.400,16	149,30%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrat po protestira	19.664,66	29.000,00	14.339,43	72,92%	49,45%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.664,66		14.339,43	253,14%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	5.664,66		14.339,43	253,14%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstv	14.000,00			0,00%	
6632 Kapitalne donacije	14.000,00			0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.133,37	2.654,00	344,54	16,15%	12,98%
683 Ostali prihodi	2.133,37		344,54	16,15%	
6831 Ostali prihodi	2.133,37		344,54	16,15%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.436,25	10.000,00	1.725,75	38,90%	17,26%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.436,25	10.000,00	1.725,75	38,90%	17,26%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.436,25		1.725,75	38,90%	
7111 Zemljište	4.436,25		1.725,75	38,90%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	305.260,13	1.406.346,00	457.201,69	149,77%	32,51%
31 Rashodi za zaposlene	74.832,79	274.706,00	93.686,10	125,19%	34,10%
311 Plaće (Bruto)	63.999,98		79.065,19	123,54%	
3111 Plaće za redovan rad	63.999,98		79.065,19	123,54%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		2.335,57	233,56%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		2.335,57	233,56%	
313 Doprinosi na plaće	9.832,81		12.285,34	124,94%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.832,81		12.285,34	124,94%	
32 Materijalni rashodi	111.798,66	544.475,00	120.840,30	108,09%	22,19%
321 Naknade troškova zaposlenima	4.077,36		4.930,83	120,93%	
3211 Službena putovanja	303,75		1.465,63	482,51%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.211,78		2.740,20	85,32%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	561,83		725,00	129,04%	
322 Rashodi za materijal i energiju	30.346,10		26.860,17	88,51%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.143,84		2.888,61	134,74%	
3223 Energija	22.682,41		19.634,50	86,56%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.545,59		2.863,75	80,77%	
3225 Sitni inventar i auto gume	1.410,35		716,25	50,79%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	563,91		757,06	134,25%	
323 Rashodi za usluge	61.896,82		78.149,81	126,26%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.047,29		2.604,81	85,48%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.595,27		11.827,47	155,72%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	6.497,85		5.586,34	85,97%	
3234 Komunalne usluge	3.360,25		1.617,70	48,14%	
3235 Zakupnine i najamnine	14.942,28		14.942,28	100,00%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	431,35		8.392,50	1945,64%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	11.307,80		16.200,00	143,26%	
3238 Računalne usluge	9.439,95		8.585,45	90,95%	
3239 Ostale usluge	5.274,78		8.393,26	159,12%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.478,38		10.899,49	70,42%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.426,13		2.627,94	76,70%	
3292 Premije osiguranja	3.713,56		3.846,11	103,57%	
3293 Reprezentacija	544,33		782,26	143,71%	
3294 Članarine i norme	3.615,85		1.087,88	30,09%	
3295 Pristojbe i naknade	3.370,72		2.172,23	64,44%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	807,79		383,07	47,42%	
34 Financijski rashodi	826,08	3.616,00	909,02	110,04%	25,14%
343 Ostali financijski rashodi	826,08		909,02	110,04%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	718,30		805,62	112,16%	
3433 Zatezne kamate	7,01		2,75	39,23%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	100,77		100,65	99,88%	
35 Subvencije		6.636,00		0,00%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.505,84	276.484,00	121.811,35	594,03%	44,06%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	2.211,67		95.058,35	4298,03%	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2.211,67		11.058,35	500,00%	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			84.000,00	0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.294,17		26.753,00	146,24%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.294,17		26.753,00	146,24%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.305,76	177.904,00	41.566,69	121,17%	23,36%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.305,76		41.566,69	121,17%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.862,56		30.855,00	99,98%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.443,20		10.711,69	311,10%	
38 Ostali rashodi	62.991,00	122.525,00	78.388,23	124,44%	63,98%
381 Tekuće donacije	62.991,00		78.388,23	124,44%	
3811 Tekuće donacije u novcu	62.991,00		78.388,23	124,44%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	184.594,44	1.321.137,00	465.169,33	252,00%	35,21%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.945,05	1.214.501,00	450.743,27	3232,28%	37,11%
421 Građevinski objekti			447.514,27	0,00%	
4212 Poslovni objekti			425.970,08	0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			21.544,19	0,00%	
422 Postrojenja i oprema	2.000,00		3.229,00	161,45%	
4221 Uredska oprema i namještaj	2.000,00		3.229,00	161,45%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	11.945,05			0,00%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	11.945,05			0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.649,39	106.636,00	14.426,06	8,45%	13,53%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.649,39		14.426,06	8,45%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.649,39		14.426,06	8,45%	

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	730.119,80	2.460.357,00	900.134,88	123,29%	36,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	624.855,56	1.160.021,00	681.145,51	109,01%	58,72%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	624.855,56	1.160.021,00	681.145,51	109,01%	58,72%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	5.664,66	15.000,00	14.339,43	253,14%	95,60%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	5.664,66	15.000,00	14.339,43	253,14%	95,60%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	67.913,33	167.189,00	89.674,19	132,04%	53,64%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	18.463,59	53.089,00	27.920,37	151,22%	52,59%
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	1.228,32	6.636,00	1.479,79	120,47%	22,30%
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	1.075,54	2.820,00	22.268,14	2070,41%	789,65%
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	589,92	2.654,00	193,51	32,80%	7,29%
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	162,48	663,00	205,35	126,38%	30,97%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	45.473,92	100.000,00	37.132,52	81,66%	37,13%
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE	919,56	1.327,00	474,51	51,60%	35,76%
Izvor 5. POMOĆI	13.250,00	1.094.147,00	113.250,00	854,72%	10,35%
Izvor 5.1. POMOĆI EU		655.730,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		59.115,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.250,00	14.577,00	13.250,00	100,00%	90,90%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		155.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		150.000,00	100.000,00	0,00%	66,67%
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA		59.725,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	14.000,00	14.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE	14.000,00	14.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.436,25	10.000,00	1.725,75	38,90%	17,26%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.436,25	10.000,00	1.725,75	38,90%	17,26%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI	489.854,57	2.727.483,00	922.371,02	188,29%	33,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	276.823,24	1.427.147,00	439.005,66	158,59%	30,76%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	276.823,24	1.427.147,00	439.005,66	158,59%	30,76%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	2.763,73	15.000,00	2.301,80	83,29%	15,35%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	2.763,73	15.000,00	2.301,80	83,29%	15,35%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.095,74	167.189,00	24.690,58	244,56%	14,77%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	8.683,80	53.089,00	17.668,70	203,47%	33,28%
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE		6.636,00		0,00%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		2.820,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		2.654,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA		663,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1.411,94	100.000,00	7.021,88	497,32%	7,02%
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE		1.327,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	27.703,47	1.094.147,00	456.372,98	1647,35%	41,71%
Izvor 5.1. POMOĆI EU	1.990,84	655.730,00	425.970,08	21396,50%	64,96%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	23.260,99	59.115,00	27.796,30	119,50%	47,02%
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	2.451,64	14.577,00	2.606,60	106,32%	17,88%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		155.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		150.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA		59.725,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	11.945,05	14.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE	11.945,05	14.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.523,34	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.523,34	10.000,00		0,00%	0,00%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI	489.854,57	2.727.483,00	922.371,02	188,29%	33,82%
01 Opće javne usluge	101.635,67	347.263,00	119.628,68	117,70%	34,45%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	101.635,67	347.263,00	119.628,68	117,70%	34,45%
03 Javni red i sigurnost	21.898,58	73.609,00	34.123,19	155,82%	46,36%
032 Usluge protupožarne zaštite	21.898,58	73.609,00	34.123,19	155,82%	46,36%
04 Ekonomski poslovi	57.637,26	824.891,00	167.474,23	290,57%	20,30%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	15.795,61	52.871,00	12.180,77	77,11%	23,04%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	9.374,94	126.431,00	11.011,88	117,46%	8,71%
045 Promet	32.466,71	645.589,00	144.281,58	444,40%	22,35%
05 Zaštita okoliša		70.342,00			
051 Gospodarenje otpadom		70.342,00			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	213.696,81	270.610,00	56.676,85	26,52%	20,94%
062 Razvoj zajednice	170.659,14	119.908,00	16.177,71	9,48%	13,49%
064 Ulična rasvjeta	26.454,39	82.288,00	27.553,48	104,15%	33,48%
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	11.945,05	14.000,00			
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.638,23	54.414,00	12.945,66	279,11%	23,79%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
08 Rekreacija, kultura i religija	43.243,31	104.592,00	57.953,24	134,02%	55,41%
082 Službe kulture	13.105,31	43.405,00	21.153,24	161,41%	48,73%
083 Službe emitiranja i izdavanja	5.850,00	16.991,00	8.200,00	140,17%	48,26%
084 Religijske i druge službe zajednice		6.636,00	3.500,00		52,74%
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	7.300,00	7.300,00	10.400,00	142,47%	142,47%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	16.988,00	30.260,00	14.700,00	86,53%	48,58%
09 Obrazovanje	7.262,51	746.471,00	431.633,56	5943,31%	57,82%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.262,51	746.471,00	431.633,56	5943,31%	57,82%
10 Socijalna zaštita	44.480,43	289.705,00	54.881,27	123,38%	18,94%
104 Obitelj i djeca	7.416,47	99.197,00	16.026,13	216,09%	16,16%
105 Nezaposlenost		84.412,00			
106 Stanovanje	3.810,96	37.975,00	12.502,91	328,08%	32,92%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	33.253,00	66.794,00	25.025,00	75,26%	37,47%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		1.327,00	1.327,23		100,02%

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	172,12	0,00%	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	172,12	0,00%	0,00%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00		172,12	0,00%	
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		172,12	0,00%	
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	-172,12	0,00%	0,26%
9 Vlastiti izvori	976.198,43	267.126,00	837.468,09	85,79%	313,51%
92 Rezultat poslovanja	976.198,43	267.126,00	837.468,09	85,79%	313,51%
922 Višak/manjak prihoda	976.198,43		837.468,09	85,79%	
9221 Višak prihoda	976.198,43		1.301.083,79	133,28%	
9222 Manjak prihoda	0,00		-463.615,70	0,00%	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	976.198,43	267.126,00	837.468,09	85,79%	313,51%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
UKUPNI IZDACI	0,00	0,00	172,12	0,00%	0,00%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	172,12	0,00%	0,00%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	172,12	0,00%	0,00%
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	-172,12	0,00%	0,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	976.198,43	267.126,00	837.468,09	85,79%	313,51%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.088.529,88	267.126,00	1.014.441,85	93,19%	379,76%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.088.529,88	267.126,00	1.014.441,85	93,19%	379,76%
3. VLASTITI PRIHODI	2.900,93	0,00	12.037,63	415,00%	0,00%
3.0. VLASTITI PRIHODI	2.900,93	0,00	12.037,63	415,00%	0,00%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	59.358,47	0,00	112.385,84	189,33%	0,00%
4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	9.779,79	0,00	10.251,67	104,83%	0,00%
4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	1.228,32	0,00	1.479,79	120,47%	0,00%
4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	1.075,54	0,00	25.085,27	2332,34%	0,00%
4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	589,92	0,00	1.005,32	170,42%	0,00%
4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	162,48	0,00	205,35	126,38%	0,00%
4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	44.061,98	0,00	70.658,71	160,36%	0,00%
4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE GRAĐEVINE	2.460,44	0,00	3.699,73	150,37%	0,00%
5. POMOĆI	-54.270,31	0,00	-303.122,98	558,54%	0,00%
5.1. POMOĆI EU	-1.990,84	0,00	-425.970,08	21396,50%	0,00%
5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-23.260,99	0,00	-27.796,30	119,50%	0,00%
5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	10.798,36	0,00	10.643,40	98,56%	0,00%
5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-39.816,84	0,00	40.000,00	-100,46%	0,00%
5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	0,00%
6. DONACIJE	2.054,95	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6.1. DONACIJE	2.054,95	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-122.375,50	0,00	1.725,75	-1,41%	0,00%
7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-122.375,50	0,00	1.725,75	-1,41%	0,00%
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8.1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela Polugodišnjeg izvještaja za 2024. godinu sadrži:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razdjel, Glava	Opis	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		2.727.483,00	922.543,14	33,82%
Razdjel 001	OPĆINSKA TIJELA	105.051,00	34.792,51	33,12%
Glava 00101	OPĆINSKA TIJELA	105.051,00	34.792,51	33,12%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.622.432,00	887.750,63	33,85%
Glava 00201	SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	242.212,00	85.008,29	35,10%
Glava 00202	SLUŽBA - VLASTITI POGON	197.696,00	59.255,66	29,97%
Glava 00203	SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	1.041.756,00	199.018,61	19,10%
Glava 00204	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.140.768,00	544.468,07	47,73%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		2.727.483,00	922.543,14	33,82%
RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA		105.051,00	34.792,51	33,12%
GLAVA 00101 OPĆINSKA TIJELA		105.051,00	34.792,51	33,12%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		105.051,00	34.792,51	33,12%
1001	Program: OPĆE JAVNE USLUGE	105.051,00	34.792,51	33,12%
A100101	Aktivnost: Izvršna i zakonodavna tijela	105.051,00	34.792,51	33,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		105.051,00	34.792,51	33,12%
31	Rashodi za zaposlene	35.562,00	17.040,22	47,92%
3111	Plaće za redovan rad		14.626,80	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.413,42	
32	Materijalni rashodi	58.525,00	14.710,29	25,14%
3211	Službena putovanja		1.352,83	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		375,00	
3223	Energija		1.672,88	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		304,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.522,62	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.627,94	
3292	Premije osiguranja		678,38	
3293	Reprezentacija		782,26	
3294	Članarine i norme		1.087,88	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		306,25	
38	Ostali rashodi	7.964,00	3.042,00	38,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.042,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.622.432,00	887.750,63	33,85%
GLAVA 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU		242.212,00	85.008,29	35,10%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.212,00	85.008,29	35,10%
1002	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	242.212,00	85.008,29	35,10%
A100201	Aktivnost: Izvršna uprava i administracija odjela	242.212,00	84.836,17	35,03%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.212,00	84.836,17	35,03%
31	Rashodi za zaposlene	82.174,00	32.709,28	39,80%
3111	Plaće za redovan rad		26.973,13	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.285,57	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.450,58	
32	Materijalni rashodi	131.114,00	47.988,87	36,60%
3211	Službena putovanja		112,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.576,97	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		350,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.750,64	
3223	Energija		5.526,31	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		251,95	
3225	Sitni inventar i auto gume		682,48	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.604,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.449,15	
3234	Komunalne usluge		838,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		55,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.200,00	
3238	Računalne usluge		8.585,45	
3239	Ostale usluge		4.403,20	
3292	Premije osiguranja		1.352,14	
3295	Pristojbe i naknade		2.172,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		76,82	
34	Financijski rashodi	3.616,00	909,02	25,14%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		805,62	
3433	Zatezne kamate		2,75	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		100,65	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.308,00	3.229,00	12,76%
4221	Uredska oprema i namještaj		3.229,00	
A100202	Aktivnost: Povrat zajma	0,00	172,12	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	172,12	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	172,12	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		172,12	
GLAVA 00202 SLUŽBA - VLASTITI POGON		197.696,00	59.255,66	29,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.694,00	18.213,46	20,08%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		15.000,00	2.301,80	15,35%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.299,00	8.337,50	114,23%
Izvor 5. POMOĆI		84.703,00	30.402,90	35,89%
1003	Program: VLASTITI POGON	197.696,00	59.255,66	29,97%
A100301	Aktivnost: Opći poslovi pogona	52.871,00	12.180,77	23,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		52.470,00	12.147,00	23,15%
31	Rashodi za zaposlene	10.087,00	4.758,62	47,18%
3111	Plaće za redovan rad		4.608,62	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		150,00	
32	Materijalni rashodi	37.074,00	7.388,38	19,93%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		248,05	
3223	Energija		3.115,70	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.930,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.889,65	
3292	Premije osiguranja		204,87	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		401,00	33,77	8,42%
32	Materijalni rashodi	401,00	33,77	8,42%
3225	Sitni inventar i auto gume		33,77	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100302	Aktivnost: Komunalna higijena	29.198,00	8.337,50	28,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.899,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.572,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		6.636,00	8.337,50	125,64%
32	Materijalni rashodi	6.636,00	8.337,50	125,64%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.337,50	
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA		663,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	663,00	0,00	0,00%
A100303	Aktivnost: Promet vodenim putovima - skele	115.627,00	38.737,39	33,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.325,00	6.066,46	37,16%
31	Rashodi za zaposlene	13.007,00	5.336,38	41,03%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		750,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.586,38	
32	Materijalni rashodi	3.318,00	730,08	22,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		730,08	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		14.599,00	2.268,03	15,54%
31	Rashodi za zaposlene	9.290,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.309,00	2.268,03	42,72%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.137,97	
3223	Energija		373,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		757,06	
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		46.453,00	27.796,30	59,84%
31	Rashodi za zaposlene	46.453,00	27.796,30	59,84%
3111	Plaće za redovan rad		27.796,30	
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		13.250,00	2.606,60	19,67%
32	Materijalni rashodi	10.618,00	2.606,60	24,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		995,88	
3292	Premije osiguranja		1.610,72	
38	Ostali rashodi	1.305,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00203 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO		1.041.756,00	199.018,61	19,10%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		618.141,00	182.665,53	29,55%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		159.890,00	16.353,08	10,23%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5. POMOĆI		239.725,00	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		14.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00%
1004 Program: JAVNI RED I SIGURNOST		73.609,00	34.123,19	46,36%
A100401 Aktivnost: Protupožarna i civilna zaštita		73.609,00	34.123,19	46,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.609,00	34.123,19	46,36%
31 Rashodi za zaposlene		12.901,00	6.045,30	46,86%
3111 Plaće za redovan rad			5.060,34	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			150,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			834,96	
32 Materijalni rashodi		17.381,00	1.077,89	6,20%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			185,10	
3223 Energija			718,56	
3234 Komunalne usluge			174,23	
38 Ostali rashodi		42.000,00	27.000,00	64,29%
3811 Tekuće donacije u novcu			27.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.327,00	0,00	0,00%
1005 Program: EKONOMSKI POSLOVI		127.758,00	11.011,88	8,62%
A100501 Aktivnost: Poljoprivreda i ruralni razvoj		126.431,00	11.011,88	8,71%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.611,00	3.990,00	29,31%
35 Subvencije		6.636,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		3.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi		3.975,00	3.990,00	100,38%
3811 Tekuće donacije u novcu			3.990,00	
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		2.820,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		2.820,00	0,00	0,00%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		100.000,00	7.021,88	7,02%
32 Materijalni rashodi		94.684,00	1.721,88	1,82%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			721,88	
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.000,00	
38 Ostali rashodi		5.316,00	5.300,00	99,70%
3811 Tekuće donacije u novcu			5.300,00	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00%
A100502 Aktivnost: Odvodnja atmosferskih voda		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
1006	Program: UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	840.389,00	153.883,54	18,31%
A100601	Aktivnost: Ulična rasvjeta	82.288,00	27.553,48	33,48%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		37.162,00	18.222,28	49,03%
32	Materijalni rashodi	37.162,00	18.222,28	49,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.280,00	
3235	Zakupnine i najamnine		14.942,28	
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		45.126,00	9.331,20	20,68%
32	Materijalni rashodi	34.508,00	9.331,20	27,04%
3223	Energija		8.228,05	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.103,15	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.636,00	0,00	0,00%
A100602	Aktivnost: Gospodarenje grobljima	23.889,00	4.608,16	19,29%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.253,00	4.608,16	26,71%
32	Materijalni rashodi	17.253,00	4.608,16	26,71%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13,55	
3234	Komunalne usluge		604,55	
3239	Ostale usluge		3.990,06	
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE		6.636,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	0,00%
A100603	Aktivnost: Cestovni promet	529.962,00	105.544,19	19,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		348.635,00	105.544,19	30,27%
32	Materijalni rashodi	3.981,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	84.000,00	42,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		84.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.654,00	21.544,19	14,89%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		21.544,19	
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		1.327,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		130.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
A100604	Aktivnost: Prostorno uređenje i zaštita okoliša	84.342,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		2.654,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE		1.327,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA		59.725,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.725,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		14.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00%
A100605	Aktivnost: Održavanje objekata u općinskom vlasništvu	19.908,00	1.751,65	8,80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.908,00	1.751,65	8,80%
32	Materijalni rashodi	19.908,00	1.751,65	8,80%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		668,14	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.083,51	
K100606	Kapitalni projekt: Obnova kapitalnih objekata u vlasništvu Općine	100.000,00	14.426,06	14,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	14.426,06	14,43%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	14.426,06	14,43%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		14.426,06	
GLAVA 00204 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.140.768,00	544.468,07	47,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		371.049,00	118.497,99	31,94%
Izvor 5. POMOĆI		769.719,00	425.970,08	55,34%
1007	Program: PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	297.005,00	65.281,27	21,98%
A100701	Aktivnost: Pomoći obiteljima	163.886,00	41.566,69	25,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		163.886,00	41.566,69	25,36%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
		2024.	2024.	2/1
		1	2	3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	159.904,00	41.566,69	25,99%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30.855,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.711,69	
38	Ostali rashodi	3.982,00	0,00	0,00%
A100702	Aktivnost: Pomoći udrugama	7.300,00	10.400,00	142,47%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.300,00	10.400,00	142,47%
38	Ostali rashodi	7.300,00	10.400,00	142,47%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.400,00	
A100703	Aktivnost: Sigurna kuća	929,00	929,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		929,00	929,00	100,00%
38	Ostali rashodi	929,00	929,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		929,00	
A100704	Aktivnost: Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa	6.485,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.485,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	6.485,00	0,00	0,00%
A100705	Aktivnost: Rad HGSS-a	1.327,00	1.327,23	100,02%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,00	1.327,23	100,02%
38	Ostali rashodi	1.327,00	1.327,23	100,02%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.327,23	
A100707	Aktivnost: Sufinanciranje nerentabilnog autobusnoog prijevoza	32.666,00	11.058,35	33,85%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.666,00	11.058,35	33,85%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.666,00	11.058,35	33,85%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		11.058,35	
T100706	Tekući projekt: Program ZAŽELI	84.412,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI EU		71.750,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	55.447,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.553,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.750,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		12.662,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	9.785,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	627,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.250,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
1008	Program: PROGRAM POTREBA U KULTURI	76.057,00	42.553,24	55,95%
A100801	Aktivnost: Knjižnica i čitaonica	43.405,00	21.153,24	48,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.405,00	21.153,24	48,73%
32	Materijalni rashodi	12.078,00	63,72	0,53%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		63,72	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	31.327,00	21.089,52	67,32%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		21.089,52	
A100802	Aktivnost: Udruge u kulturi	9.025,00	9.700,00	107,48%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.025,00	9.700,00	107,48%
38	Ostali rashodi	9.025,00	9.700,00	107,48%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.700,00	
A100803	Aktivnost: Vjerske ustanove	6.636,00	3.500,00	52,74%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	3.500,00	52,74%
38	Ostali rashodi	6.636,00	3.500,00	52,74%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
A100804	Aktivnost: Sufinanciranje izdavanja knjiga	1.991,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00%
A100807	Aktivnost: Sufinanciranje manifestacija	15.000,00	8.200,00	54,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	8.200,00	54,67%
38	Ostali rashodi	15.000,00	8.200,00	54,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.200,00	
1009	Program: PROGRAM SPORTSKIH AKTIVNOSTI	21.235,00	5.000,00	23,55%
A100901	Aktivnost: Sportske aktivnosti	21.235,00	5.000,00	23,55%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.235,00	5.000,00	23,55%
38	Ostali rashodi	7.963,00	5.000,00	62,79%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	0,00%
1010	Program: PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	746.471,00	431.633,56	57,82%
A101001	Aktivnost: Mala škola	4.527,00	3.964,08	87,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.200,00	3.964,08	123,88%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.200,00	3.964,08	123,88%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.964,08	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		1.327,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,00	0,00	0,00%
A101002	Aktivnost: Osnovno školstvo	7.964,00	1.699,40	21,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.964,00	1.699,40	21,34%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.964,00	1.699,40	21,34%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.699,40	
K101003	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića	733.980,00	425.970,08	58,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI EU		583.980,00	425.970,08	72,94%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	576.980,00	425.970,08	73,83%
4212	Poslovni objekti		425.970,08	
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%

III. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 4.

U razdoblju od 1.1. do 30.6.2024. godine Općina Martinska Ves nije koristila sredstva proračunske zalihe.

IV. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 5.

U razdoblju od 1.1. do 30.6.2024. godine Općina Martinska Ves se nije zaduživala.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Članak 6.

U razdoblju od 1.1. do 30.6.2024. godine Općina Martinska Ves nije davala jamstva, niti je imala isplate po protestiranim jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 7.

U prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja daje se Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Martinska Ves za prvo polugodište 2024. godine, te prikaz ostvarenog rezultata poslovanja za izvještajno razdoblje.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/24-01/05
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 26. kolovoza 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.

17.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 17. sjednici održanoj 26. kolovoza 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Martinska Ves**

Članak 1.

Irena Kuraber iz Desnog Željeznog 36, bira se za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 65/23).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-01/05
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 26. kolovoza 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.

18.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), te članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 17. sjednici održanoj 26. kolovoza 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o III. izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara Općine Martinska Ves**

Članak 1.

Tablica unutar točke 1.2. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara mijenja se tako da sada glasi:

1.2. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

R. BR.	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	VATROGASNE POSTROJBE I DRUGI ČIMBENICI	JAČINA (BROJ VATROGASACA)	NAPOMENA
1.	Dojava požara ili drugog događaja od 0-24 sata	Telefonom Mobitelom Radio vezom	Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, županijski centar 112 Sisak	1	Dojavu o požaru ili drugom događaju prima dežurni radnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje u na telefon br. 112.
2.	Dojava požara od 0-24 sata	Telefonom Mobitelom Sirenom	Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Martinska Ves	1	Prosljeđuje dojavu o požaru ili drugom događaju, odnosno, uzbunjuje pomoću mobitela zapovjednika središnje postrojbe DVD-a, koji odlučuje o potrebi uzbunjivanja vatrogasaca. Na temelju te prosudbe uključuje se sirena na DVD-u i uzbunjuje se vatrogasna postrojba središnjeg DVD-a.
3.	Prvi izlazak vatrogasaca u pripremi	Interna uzbuna	Središnji DVD	5	Na temelju procjene veličine požara zapovjednik DVD-a uzbunjuje operativne članove DVD-a
4.	Drugi izlaz vatrogasaca u pripremi	interna uzbuna	Ostali operativni DVD-i	10	Uzbunjivanje obavlja vatrogasac voditelj intervencije na terenu ili obavještava zapovjednika središnjeg DVD-a, odnosno vatrogasne zajednice, na zahtjev zapovjednika središnjeg DVD-a odnosno zapovjednika koji vodi vatrogasnu intervenciju

R. BR.	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	VATROGASNE POSTROJBE I DRUGI ČIMBENICI	JAČINA (BROJ VATROGASACA)	NAPOMENA
5.	Obavještanje o požaru zapovjednika vatrogasnih postrojbi nadležne Vatrogasne zajednice i Županijskog vatrogasnog zapovjednika	Telefonom Mobitelom	Zapovjednik središnjeg DVD-a odnosno vatrogasne zajednice Općine Martinska Ves	1	Zapovjednik DVD-a (ne središnjeg) najprije mora o stanju obavijestiti zapovjednika VZO koji će po potrebi obavijestiti županijskog zapovjednika.
6.	Uzbunjivanje dobrovoljnih vatrogasaca središnjeg DVD-a do punog sastava	Telefonom Mobitelom	Zapovjednik DVD-a	prema potrebi	Požar širih razmjera na građevini ili na požarnom području. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Martinska Ves i središnjeg DVD-a
7.	Uzbunjivanje dobrovoljnih vatrogasaca DVD-a koji se nalaze na području požarne zone na kojoj je mjesto požara	Telefonom mobitelom sirenom	Zapovjednik vatrogasne zajednice	10	Uzbunjuje se postrojba na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik ili zamjenik VZO ako je na području djelovanja postrojbi općine M. Ves, ako prelazi područje djelovanja tada zapovjednik VZO obavještava županijskog zapovjednika.
8.	Uzbunjivanje dijela dobrovoljnih vatrogasaca DVD-a do punog sastava	telefonom mobitelom sirenom	DVD koji se nalaze na području požarne zone na kojoj je mjesto požara	prema potrebi	Požar širih razmjera na građevini ili na području. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik vatrogasnih postrojbi ili Županijski vatrogasni zapovjednik.
9.	Uzbunjivanje dijela dobrovoljnih vatrogasaca DVD-a do punog sastava, koji se nalaze na požarnom području na kojem je nastao požar	Telefonom mobitelom sirenom	DVD Općine koji se nalaze na požarnom području na kojem je mjesto požara	Prema potrebi	Uzbunjuje se postrojba na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik ili zamjenik VZO ako je na području djelovanja postrojbi Općine M. Ves, ako prelazi područje djelovanja tada zapovjednik VZO obavještava županijskog zapovjednika.
10.	Uzbunjivanje svih dobrovoljnih vatrogasaca DVD-a, bez obzira na područje na kojem je nastao požar	Telefonom mobitelom sirenom	DVD Općine	Prema potrebi	Uzbunjuje se postrojba na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik ili zamjenik VZO ako je na području djelovanja postrojbi općine M. Ves, ako prelazi područje djelovanja tada zapovjednik VZO obavještava županijskog zapovjednika.
11.	Uzbunjivanje dijela vatrogasaca DVD-a i JVP koji djeluju izvan područja Općine	telefonom mobitelom radio vezom	DVD-i i JVP koji djeluju izvan područja Općine	Prema potrebi	Požar velikih razmjera na građevinama ili na požarnom području. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik ili Županijski vatrogasni zapovjednik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/24-01/05
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 26. kolovoza 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.

19.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 17. sjednici održanoj 26. kolovoza 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila temeljem kojih se određuje visina i plaćanje komunalnog

doprinosu, te u skladu sa Zakonom reguliraju ostala pitanja glede komunalnog doprinosa na području Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Martinska Ves i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Martinska Ves koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. (u daljnjem tekstu: Obveznik).

III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone.

Na području Općine Martinska Ves utvrđuju se dvije zone za obračun komunalnog doprinosa kako slijedi:

I. ZONA - naselja: Martinska Ves, Strelečko, Bok Palanječki, Tišina Kaptolska, Žirčica, Desno Trebarjevo, Desno Željezno, Tišina Erdedska, Setuš, Mahovo i Lijeva Luka,

II. ZONA - naselja: Lijevo Trebarjevo, Lijevo Željezno, Desni Dubrovčak, Jezero Posavsko i Ljubljanica.

V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u eurima po m³ građevine kako slijedi:

ZONA	eur/m ³
I.	2
II.	1,5

(1) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za građenje, dogradnju ili nadogradnju pomoćnih prostora uz stambeni objekt (garaža, spremište), gospodarske objekte OPG-ova koji su namijenjeni za poljoprivrednu proizvodnju utvrđeni iznos umanjuje se za 60%.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos se plaća u pravilu jednokratno na temelju Rješenja o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinostveni upravni odjel.

Jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se plaćanje u roku od 15 dana od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Može se odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa fizičkim osobama na iznose veće od 1.000,00 eura, na najviše 12 rata, za gradnju obiteljske kuće, garaže, spremišta uz obiteljsku kuću i objekata za poljoprivrednu proizvodnju kao i za objekte obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, a na temelju pisanog zahtjeva obveznika, i to:

Iznos komunalnog doprinosa za fizičke osobe za gradnju obiteljske kuće, garaže, spremišta uz obiteljsku kuću i objekata za poljoprivrednu proizvodnju te objekte OPG-ova:	Broj obroka
>1.000,00 eur	max. 12

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa za fizičke osobe i OPG-ove obroci ne mogu biti manji od 1.000,00 eura osim zadnjeg obroka.

Može se odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa poslovnim subjektima za gradnju poslovnih objekata, a na temelju pisanog zahtjeva obveznika, i to:

Iznos komunalnog doprinosa za poslovne subjekte za gradnju poslovnih objekata:	Broj obroka
>10.000,00 eur	max. 12

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa za poslovne subjekte za gradnju poslovnih objekata obroci ne mogu biti manji od 10.000,00 eura osim zadnjeg obroka.

Prvi obrok dospijeva na naplatu u roku 15 dana od dana izvršenosti rješenja, kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Preostali obroci dospijevaju na naplatu svakog 20-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok. Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, obračunavat će se zakonska zatezna kamata.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće instrumente osiguranja radi naplate cjelokupne tražbine Općine Martinska Ves s osnova komunalnog doprinosa i to:

- fizičke osobe: - bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika
- pravne osobe: - garancija banke s obvezom plaćanja »na prvi pismeni poziv i bez prigovora«.

U slučaju kada obveznik ne plati dva uzastopna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

Ukoliko postoje uvjeti za obročnu otplatu temeljem odredaba ove Odluke i obveznik komunalnog doprinosa želi podnijeti zahtjev za obročnu otplatu, dužan ga je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu istovremeno s ostalom dokumentacijom kako bi isti mogao u zakonskom roku donijeti Rješenje o komunalnom doprinusu.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Općina Martinska Ves ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće

građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,

- spomenika
- građevine za potrebe javnih ustanova ili trgovačkih društava kojima je Općina Martinska Ves osnivač.

U potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa osobe koje to pravo ostvaruju na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 10.

Općina Martinska Ves će u slučajevima kada je to utvrđeno posebnim zakonima osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti osobe koje dostave ili prilože odgovarajuće dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta za oslobađanje.

Na temelju pisanog zahtjeva, a na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja

- čija se djelatnost financira iz Proračuna Općine Martinska Ves
- koji će građenjem neprofitne građevine značajno upotpuniti interese i potrebe građana i razvoj Općine Martinska Ves
- DVD-e i druge udruge s područja Općine Martinska Ves
- čiji je zahtjev za oslobađanje opravdan i nekim drugim razlozima i uvjetima.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel.

VIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinusu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina Martinska Ves u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinusu sadržava:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena, s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se po posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima te odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, prema kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Pri povratku razlike komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovoga članka obveznik odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

IX. PONIŠTENJE OVRŠNOG ODNOSNO PRAVOMOĆNOG RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Pri povratu uplaćenog komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovoga članka obveznik odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

X. URAČUNAVANJE KAO PLAĆENOG DIJELA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole ili drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora. Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves uračunat će kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Martinska Ves, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 12/19).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/08
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 26. kolovoza 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.

20.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni

vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 17. sjednici održanoj 26. kolovoza 2024. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Martinska Ves

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe, usluga i radova za potrebe Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN), isti ne primjenjuje.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 2.

Naručitelj je u primjeni ove Odluke u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 3.

Vrijednosni pragovi u smislu ove Odluke su sljedeći:

1. jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 15.000,00 eura za robu i usluge odnosno manja od 30.000,00 eura za radove-izravno ugovaranje/naručivanje,

2. jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge te jednaka ili veća od 30.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura za radove-ograničeno prikupljanje ponuda.

Svi iznosi u ovoj Odluci iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

1. IZRAVNO UGOVARANJE/NARUČIVANJE

Članak 4.

Izravno ugovaranje/naručivanje je postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 15.000,00 eura za robu i usluge odnosno manja od 30.000,00 eura za radove, a provodi se na način da Naručitelj zatraži ponudu telefonski, pisanim putem ili elektroničkom poštom od najmanje jednog gospodarskog subjekta.

Naručitelj jednostavnu nabavu iz ovog članka završava izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, a u složenijim predmetima moguće je i sklopiti ugovor o nabavi s gospodarskim subjektom.

Narudžbenica ili poziv na sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom na temelju njegove ponude.

U pojedinim slučajevima ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, a o čemu odlučuje Naručitelj, primjenjivati će se odredbe koje važe za postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge te jednaka ili veća od 30.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura za radove-ograničeno prikupljanje ponuda.

2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge te jednaka ili veća od 30.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura za radove.

Postupak jednostavne nabave iz ovog članka započinje donošenjem Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva koju donosi čelnik Naručitelja.

Postupak jednostavne nabave iz ovog članka provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru Naručitelja putem elektroničke pošte i/ili objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Naručitelja i/ili u EOJN RH.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata, pa čak i jednom gospodarskom subjektu, i to u sljedećim slučajevima:

- kada u prethodnom postupku jednostavne nabave nije pristigla ni jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva na dostavu ponuda

- kada iz tehničkih ili umjetničkih razloga, zbog zaštite isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji se nije mogao unaprijed predvidjeti niti je uzrokovan od strane Naručitelja
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, izvršenja usluga ili izvođenja radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kada na tržištu nije moguće pronaći najmanje tri gospodarska subjekta koji isporučuju traženu robu, pružaju tražene usluge ili izvode tražene radove
- kod javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, konzultantskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, programskog materijala za audiovizualne medijske usluge
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, čelnik Naručitelja donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te prijedloga za odabir ponuditelja koji izrađuje Stručno povjerenstvo.

Naručitelj jednostavnu nabavu iz ovog članka završava sklapanjem ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem, a iznimno putem narudžbenice.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) imenuje se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva koju donosi čelnik Naručitelja.

Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva sadrži najmanje sljedeće: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište i OIB), predmet nabave, evidencijski broj nabave, podatke o članovima stručnog povjerenstva (imena i prezimena).

Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva čelnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Imenovani članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Iznimno, čelnik Naručitelja može ovisno o složenosti predmeta nabave u stručno povjerenstvo imenovati i osobu koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave i koja ne mora biti službenik Naručitelja.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti službenici Naručitelja.

Stručno povjerenstvo ima sljedeće obveze i ovlasti:

- priprema postupka jednostavne nabave: sudjeluje u utvrđivanju uvjeta vezanih uz predmet nabave i potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda, izradi tehničkih specifikacija i troškovnika te drugih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu, kao i obavljanje ostalih pripremnih radnji
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i/ili njegova objava na mrežnim stranicama Naručitelja i/ili na EOJN RH, sastavljanje upisnika o zaprimljenim ponudama, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda, sastavljanje prijedloga odluke o odabiru odnosno poništenju postupka jednostavne nabave, sastavljanje prijedloga ugovora o nabavi te drugi poslovi važni za pravilnu provedbu postupka jednostavne nabave.

2. PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 7.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora o nabavi ili narudžbenice, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

3. POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude izrađuje stručno povjerenstvo, temeljem ovlaštenja koje proizlazi iz Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB, broj telefona, internetska adresa i adresa elektroničke pošte), kontakte osobe i/ili upravnog odjela zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima (broj telefona i adresa elektroničke pošte), predmet nabave, opis predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, količinu predmeta nabave (točna ili okvirna - ukoliko se unaprijed ne može utvrditi točna količina), troškovnik, tehničke specifikacije (ako je primjenjivo), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu

ponuda (datum i vrijeme), način dostave ponuda i adresu/elektroničku adresu na koju se ponude dostavljaju, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako je primjenjivo), rok, način i uvjete plaćanja.

Ovisno o vrsti, složenosti i procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, u pozivu na dostavu ponuda stručno povjerenstvo može odrediti i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i/ili uvjete sposobnosti), te tražiti dostavu jamstava, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponuda Naručitelj šalje gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte, a isti može biti objavljen i na mrežnim stranicama Naručitelja i/ili u EOJN RH.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, okolišne i inovativne značajke, usluge nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, operativni troškovi i sl., koje kriterije je potrebno odrediti u pozivu na dostavu ponuda, a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti odabranu ponudu.

Ako se odluči primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u pozivu na dostavu ponuda detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

5. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 10.

Ponude se u postupku jednostavne nabave izrađuju u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavljaju elektroničkim putem na mail adresu navedenu u Pozivu za dostavu ponude, a mogu se dostaviti i u pisarnicu Općine neposrednom predajom odnosno osobnom dostavom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem.

Na ponude u papirnatom obliku koje se dostavljaju neposredno Naručitelju (predajom u pisarnicu) ili putem redovne pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja stavlja se prijemni štambilj te se naznačuje datum i vrijeme kada su iste zaprimljene.

Ponuditelju se, ukoliko to zatraži, nakon predaje ponude izdaje dokaz o zaprimanju.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj pre-

slici, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda tražena dostava izvornika ili ovjerenih preslika. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se otvaraju na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i u pravilu ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet, žurnost i rok provedbe jednostavne nabave onda se može utvrditi kraći ili duži rok za dostavu ponuda.

6. POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 12.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu/ima iz poziva na dostavu ponuda.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Naručitelja i/ili u EOJN RH uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Ponuda zaprimljena elektroničkim putem nakon proteka roka za dostavu ponuda vratit će se elektroničkim putem ponuditelju, uz napomenu da se ponuda nije otvarala i da se vraća neotvorena radi dostave izvan roka za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

7. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Po isteku roka određenog u pozivu na dostavu ponuda, stručno povjerenstvo otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručno povjerenstvo. Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, izuzev slučaja kada je na dostavu pozvan jedan gospodarski subjekt, odnosno kada je pozvano više njih, ali je samo jedan dostavio ponudu.

Dokazi sposobnosti ponuditelja, ako su zatraženi, moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Članak 14.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska, ili je ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponude.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva i neprikladna.

Članak 15.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave i iz drugih razloga, u bilo kojem trenutku postupka, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu bez posebnog pisanog obrazloženja, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

8. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga stručnog povjerenstva Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi najkasnije u roku od trideset dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u pozivu na dostavu ponuda nije određen dulji rok.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i odluku o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje čelnik Naručitelja, odnosno osoba koja ga je po statutu i/ili posebnom ovlaštenju ovlaštena mijenjati.

Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ili

odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda elektroničkom poštom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja, objavom na EOJN RH), ovisno o tome na koji je način postupak proveden, najkasnije u roku od petnaest dana od dana donošenja iste.

Članak 18.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, kao ni na samo provođenje postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

9. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

Po završetku postupka nabave izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi, u skladu s odredbama ove Odluke.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem sklapa čelnik Naručitelja, odnosno osoba koja ga je po statutu i/ili posebnom ovlaštenju ovlaštena mijenjati.

Svi eventualni dodaci osnovnom ugovoru, kao i pojedinačni ugovori koji se sklapaju na osnovu generalnog ugovora, potpisuju se i odobravaju po istoj proceduri kao i osnovni/generalni ugovor.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave koja je bila na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 32/17, 19/22).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Martinska Ves.

KLASA: 406-01/24-01/06
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 26. kolovoza 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.**

21.

Na temelju članka 31.a i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 i 144/20), članka 3., članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 1. Zakona plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves je na 17. sjednici održanoj 26. kolovoza 2024. godine, donijelo

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o određivanju plaće,
naknada i drugih primanja dužnosnika, članova
Općinskog vijeća te službenika i namještenika
Općine Martinska Ves**

Članak 1.

U Odluci o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 45/23, 98/23 i 16/24) članak 5. mijenja se i glasi:

- »Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnik ima:
1. Pravo na plaću i druga prava iz rada (prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja) ako dužnost obavlja profesionalno
 2. Pravo na naknadu za rad ako dužnost obavlja volonterski, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa
 3. Pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (putni troškovi i troškovi službenih putovanja i naknada svih troškova nastalih u vezi s time)
 4. Pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak
 5. Pravo na korištenje službenog automobila i mobitela i naknadu svih troškova nastalih u vezi s time«.

Članak 2.

Iza članka 15. dodaju se novi podnaslov c) iznad članka i novi članak 16. koji glase:

- »c) **novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane**

Članak 16.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak.

Službenici i namještenici pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruju za onoliki broj dana u mjesecu koji su proveli na radu.

Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane isplaćuje se mjesečno pri isplati plaće, odnosno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.«

Dosadašnji podnaslovi c) i d) postaju podnaslovi d) i e), a dosadašnji članci 16.-20. postaju članci 17.-21.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2176-15-01/1-24-2
Martinska Ves, 26. kolovoza 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.**

22.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 17. sjednici održanoj 26. kolovoza 2024. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog
načelnika za razdoblje od 01.01.2024.
do 30.06.2024. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/24-01/02
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 26. kolovoza 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.**

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.