

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 64

PONEDJELJAK, 30. RUJNA 2019.

GODINA LXV

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 33. stavka 6. i 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18, 9/18 - ispr.) donosi sljedeći

KLASA: 022-05/19-01/30
URBROJ: 2176/13-02-19-02
Lipovljani, 30. rujna 2019.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada trgovačkom društvu LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani na Dopunu cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Lipovljani.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada čini sastavni dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

DOPUNA CJENIKA

javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Lipovljani

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Lipovljani koji je u primjeni od 1. siječnja 2019. godine, dopunjuje se sljedećim stavkama:

KUĆANSTVO

Cijena obavezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema volumenu ugovorenog spremnika za odvoz miješanog komunalnog otpada.

IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE - KORISNIK KUĆANSTVO

1. Cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem (CMJUK)

	VOLUMEN	OSNOVNA CIJENA	PDV 13%	UKUPNO
KUĆANSTVO	Spremnik 60 lit	15,93	2,07	18,00

2. Cijena pražnjenja spremnika (1 odvoz)

UGOVORENI SPREMNIK	OSNOVNA CIJENA	PDV 13%	UKUPNO
Spremnik 60 lit	6,64	0,86	7,50

IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE - KORISNIK KUĆANSTVO - STANOVI (koji otpad predaju putem otpadomjera - 20L)

1. Cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem (CMJUK)

	VOLUMEN	OSNOVNA CIJENA	PDV 13%	UKUPNO
KUĆANSTVO	Spremnik 120 lit	19,47	2,53	22,00

2. Cijena pražnjenja spremnika (1 odvoz)

UGOVORENI SPREMNIK	OSNOVNA CIJENA	PDV 13%	UKUPNO
Spremnik 20 lit	1,33	0,17	1,50

Ovaj cjenik primjenjuje se od 1. 11. 2019. godine.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2019. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Proračuna Općine Topusko za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine

Članak 1.

u kunama

Šifra izvora							Plan 2019.	Izvršenje sa 30. 6. 2018.	Izvršenje sa 30. 6. 2019.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA											
1	2	3	4	5	6	6	Prihodi poslovanja	18.845.626,00	4.118.120,77	6.543.026,03	35
						7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	11.731,17	20.399,76	23
1		3	4		6	3	Rashodi poslovanja	10.821.626,00	2.883.481,78	4.072.065,12	38
1			4			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.942.000,00	159.713,21	154.669,07	2
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK							172.000,00	1.086.656,95	2.336.691,60	1.359	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA											
						8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
1						5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	172.000,00	344.599,74	95.436,05	55
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE							-172.000,00	-344.599,74	-95.436,05	55	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)											
						9	Vlastiti izvori	0,00	-373.973,75	223.818,87	
VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							0,00	368.083,46	2.465.074,42	0,00	

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019.				Izvršenje sa 30. 6. 2018.	Izvršenje sa 30. 6. 2019.	Indeks	u kunama
			1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7				
	652	Prihodi po posebnim propisima	600.000,00	140.819,49	487.429,21		81			
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva		2.361,75	1.728,48					
	6524	Doprinosi za šume		137.257,74	473.200,73					
	6526	Ostali nespomenuti prihodi		1.200,00	12.500,00					
	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.800.000,00	863.586,30	965.403,62		54			
	6531	Komunalni doprinosi		12.906,10	8.694,44					
	6532	Kumunalna i vodna naknada		850.680,20	956.709,18					
	6533	Naknade za priključak								
	66	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00					
3	661	Prihodi koje proračun i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	0,00							
	662	Kazne	0,00							
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba								
6	664	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja								
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	11.731,17	20.399,76		23			
7	71	Prihodi od prodaje neproizvodne imovine	30.000,00	3.250,00	15.600,00		52			
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	30.000,00	3.250,00	15.600,00		52			
	7111	Zemljište		3.250	15.600,00					
7	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	8.481,17	4.799,76		8			
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	8.481,17	4.799,76		8			
	7211	Stambeni objekti		8.481,17	4.799,76					

RASHODI POSLOVANJA - OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019.				Izvršenje sa 30. 6. 2018.	Izvršenje sa 30. 6. 2019.	Indeks	u kunama
			1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7				
	3	Rashodi poslovanja	10.821.626,00	2.883.481,78	4.072.065,12		38			
1	31	Rashodi za zaposlene	4.120.896,00	1.191.545,68	1.707.875,10		41			
	311	Plaće	3.444.720,00	1.002.249,47	1.451.551,30		42			
	3111	Plaće za redovan rad		994.574,57	1.451.551,30					
	3113	Plaće za prekovremeni rad								

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2019.	Izvršenje sa 30. 6. 2018.	Izvršenje sa 30. 6. 2019.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			1	2	3	4
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	69.500,00	20.617,46	4.049,32	6
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.117,46	4.049,32	
1	313	Doprinosi na plaće	606.676,00	168.678,75	252.274,48	42
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		152.007,02	248.628,93	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.671,73	3.645,55	
1	32	Materijalni rashodi	5.482.230,00	1.292.147,16	1.831.284,73	33
	321	Naknade troškova zaposlenima	216.700,00	31.732,72	134.233,42	62
	3211	Službena putovanja		109,00	14.067,70	
	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život		31.623,72	17.792,72	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	102.373,00	
4	322	Rashodi za materijal i energiju	805.750,00	182.252,96	285.074,58	35
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.622,46	56.451,67	
	3222	Materijal i sirovine		101,70	101,70	
	3223	Energija		149.943,50	185.719,81	
	3225	Sitni inventar i autogume		5.687,00	42.903,10	
	3227	Službena zaštitna odjeća i obuća (civil. zaštita)		0,00	0,00	
1	323	Rashodi za usluge	4.022.780,00	932.224,28	1.249.633,77	31
1	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.165,61	71.153,32	
4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		781.885,93	686.277,71	
1	3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.990,00	12.530,75	
1	3234	Komunalne usluge		30.664,87	39.906,07	
1	3235	Zakupnine i najamnine		1.751,50	7.497,44	
1	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00	
1	3237	Intelektualne i osobne usluge		51.381,44	61.310,45	
1	3239	Ostale usluge		37.763,93	81.007,80	
1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	3.256,31	393,24	4
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.256,31	393,24	
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	427.000,00	142.680,89	161.949,72	38
1	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		56.963,52	26.748,00	
1	3292	Premije osiguranja		6.030,12	6.030,12	
1	3293	Reprezentacije		4.495,78	21.848,80	
1	3294	Članarine		10.000,00	885,23	
1	3295	Pristojbe i na knade		6.416,00	206,25	
1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		58.775,47	106.231,32	

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019.				Izvršenje sa 30. 6. 2018.		Izvršenje sa 30. 6. 2019.		Indeks	u kunama
			1	2	3	4	1	2	3	4		
1	1	Financijski rashodi										
1	342	Kamate za primljene zajmove				69.000,00	38.149,74	16.905,69	25	16.905,69	25	
1	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija				28.000,00	12.846,66	2.625,54	9	2.625,54	9	
1	343	Ostali financijski rashodi				41.000,00	25.303,08	14.280,15	35	14.280,15	35	
1	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa					11.786,81	12.248,90		12.248,90		
1	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi					13.516,27	2.031,25		2.031,25		
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				398.000,00	95.872,84	150.919,55	38	150.919,55	38	
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				398.000,00	95.872,84	150.919,55	38	150.919,55	38	
1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu					86.722,84	72.588,30		72.588,30		
1	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi					4.150,00	6.300,00		6.300,00		
1	3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava					0,00	70.781,25		70.781,25		
1	38	Donacije i ostali rashodi				751.500,00	265.766,36	365.080,05	49	365.080,05	49	
1	381	Tekuće donacije				741.500,00	265.766,36	365.080,05	49	365.080,05	49	
1	3811	Tekuće donacije u novcu					187.146,36	228.143,55		228.143,55		
1	3812	Tekuće donacije u naravi					78.620,00	136.936,50		136.936,50		
1	382	Kapitalne donacije				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	
1	383	Kazne penali i naknade štete				10.000,00	0,00	0,00		0,00		
1	385	Izvanredni rashodi					0,00	0,00		0,00		
1	386	Kapitalne pomoći					0,00	0,00		0,00		
1	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima					0,00	0,00		0,00		
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				7.942.000,00	159.713,21	154.669,07	2	154.669,07	2	
1	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine				200.000,00	0,00	0,00		0,00		
1	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva				200.000,00	0,00	0,00		0,00		
1	4111	Zemljište				0,00	0,00	0,00		0,00		
1	412	Nematerijalna imovina				0,00	0,00	0,00		0,00		
1	4126	Ostala nematerijalna imovina					0,00	0,00		0,00		
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				7.227.000,00	137.221,55	124.262,00	2	124.262,00	2	
1	421	Građevinski objekti				5.760.000,00	119.205,00	74.515,00	1	74.515,00	1	
1	4212	Poslovni objekti					5.400,00	3.480,00		3.480,00		
1	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti					0,00	0,00		0,00		
1	4214	Ostali građevinski objekti					0,00	0,00		0,00		
1	422	Postrojenja i oprema				1.145.000,00	14.516,55	49.747,00	4	49.747,00	4	

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019.				Izvršenje sa 30. 6. 2018.	Izvršenje sa 30. 6. 2019.	Indeks
			1	2	3	4			
1	4	Uredska oprema i namještaj		6.079,05		34.897,00			
1	4	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00		0,00			
1	4	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	8.437,50		14.850,00			
1	4	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00		0,00			
1	4	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00		0,00		0	
1	4	Knjige		0,00		0,00			
1	4	Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00	3.500,00		0,00		0	
1	4	Ulaganje u računalne programe		0,00		0,00			
1	4	Umjetnička literarna i znanstvena djela		0,00		0,00			
1	4			0,00		0,00			
1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	515.000,00	22.491,66		30.407,07		6	
1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	515.000,00	22.491,66		30.407,07		6	
1	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22.491,66		30.407,07			

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019.				Izvršenje sa 30. 6. 2018.	Izvršenje sa 30. 6. 2019.	Indeks
			1	2	3	4			
1	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00		0,00			
1	84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00		0,00			
1	843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru							
1	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	172.000,00	344.599,74		95.436,05		55	
1	3	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	172.000,00	344.599,74		95.436,05		55	
1	3	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora							
1	3	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija	172.000,00	344.599,74		95.436,05		55	
1	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija		344.599,74		95.436,05			

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra izvora	Planirano 2019.	Ostvareno od 01.01.-30.06.2018.	Ostvareno od 01.01.-30.06.2019.
1	4.990.401,00	2.134.375,46	2.361.233,56
2			
3			
4	2.841.500,00	1.037.088,59	1.020.675,82
5	11.013.725,00	200.449,51	940.260,86
6			
7	90.000,00	11.731,17	
8			
UKUPNO	18.935.626,00	3.383.644,73	4.322.170,24

Članak 4.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za period od 1. 1. - 30. 6. 2018. godinu ostvareni su kako slijedi:

Šifra izvora	Planirano 2019.	Ostvareno od 01.01.-30.06.2018.	Ostvareno od 01.01.-30.06.2019.
01	3.017.860,00	1.432.110,75	1.280.526,09
011	846.700,00	572.633,57	325.453,47
0111	631.700,00	215.187,17	227.391,88
0112	215.000,00	357.446,40	98.061,59
013	1.971.160,00	854.277,18	952.247,62
0131	1.858.160,00	808.777,18	902.841,57
0133	113.000,00	45.500,00	49.406,05
016	200.000,00	5.200,00	2.825,00
0160	200.000,00	5.200,00	2.825,00
03	220.000,00	78.620,00	136.936,50
032	200.000,00	78.620,00	136.936,50
0320	200.000,00	78.620,00	136.936,50
036	20.000,00	0,00	0,00
0360	20.000,00	0,00	0,00

Šifra izvora	Planirano 2019.	Ostvareno od 01.01.- 30.06.2018.	Ostvareno od 01.01.- 30.06.2019.
04	2.730.000,00	436.212,55	391.667,95
Ekonomski poslovi			
041	20.000,00	0,00	4.000,00
Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			
0412	20.000,00	0,00	4.000,00
Opći ekonomski i trgovački poslovi			
045	2.550.000,00	432.712,55	387.667,95
Promet			
0451	2.550.000,00	432.712,55	387.667,95
Cestovni promet			
049	160.000,00	3.500,00	0,00
Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
0490	160.000,00	3.500,00	0,00
Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
05	5.088.700,00	87.155,00	291.406,20
Zaštita okoliša			
051	4.988.700,00	87.155,00	291.406,20
Gospodarenje otpadom			
0510	4.988.700,00	87.155,00	291.406,20
Gospodarenje otpadom			
052	100.000,00	0,00	0,00
Gospodarenje otpadnim vodama			
0520	100.000,00	0,00	0,00
Gospodarenje otpadnim vodama			
053	0,00	0,00	0,00
Smanjenje загађивања			
0530	0,00	0,00	0,00
Smanjenje загађивања			
056	0,00	0,00	0,00
Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
0560	0,00	0,00	0,00
Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
06	3.195.000,00	526.682,40	539.588,08
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
061	200.000,00	0,00	0,00
Razvoj stanovanja			
0610	200.000,00	0,00	0,00
Razvoj stanovanja			
062	515.000,00	30.929,16	30.407,07
Razvoj zajednice			
0620	515.000,00	22.491,66	30.407,07
Razvoj zajednice			
063	160.000,00	51.116,39	68.800,57
Opskrba vodom			
0630	160.000,00	51.116,39	68.800,57
Opskrba vodom			
064	460.000,00	142.250,73	162.747,59
Ulična rasvjeta			
0640	460.000,00	142.250,73	162.747,59
Ulična rasvjeta			
066	1.860.000,00	302.386,12	277.632,85
Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
0660	1.860.000,00	302.386,12	277.632,85
Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

Šifra izvora	Planirano 2019.	Ostvareno od 01.01.- 30.06.2018.	Ostvareno od 01.01.- 30.06.2019.
07	140.000,00	2.621,00	34.365,00
Zdravstvo			
074	140.000,00	2.621,00	34.365,00
0740	140.000,00	2.621,00	34.365,00
08	676.760,00	175.669,96	229.046,98
Rekreacija, kultura i religija			
081	132.000,00	60.400,00	100.830,00
0810	132.000,00	60.400,00	100.830,00
082	504.760,00	110.269,96	108.279,48
0820	504.760,00	110.269,96	108.279,48
083	0,00	0,00	0,00
0830	0,00	0,00	0,00
084	40.000,00	5.000,00	19.937,50
0840	40.000,00	5.000,00	19.937,50
09	1.370.041,00	501.609,09	447.645,62
Obrazovanje			
091	1.360.041,00	501.609,09	447.645,62
0911	1.240.041,00	488.459,09	436.095,62
0912	120.000,00	13.150,00	11.550,00
092	10.000,00	0,00	0,00
0921	10.000,00	0,00	0,00
10	2.497.265,00	147.113,98	970.987,82
Socijalna zaštita			
104	50.000,00	27.000,00	24.000,00
1040	50.000,00	27.000,00	24.000,00
107	2.245.265,00	9.572,84	850.887,82
1070	2.245.265,00	9.572,84	850.887,82
109	202.000,00	110.541,14	96.100,00
1090	202.000,00	110.541,14	96.100,00
	18.935.626,00	3.387.794,73	4.322.170,24

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 4.322.170,24 kuna izvršavat će se po proračunskim korisnicima, razdjelima, glavama, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora	Šifra funkcionska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.			Izvršenje			Indeks
					30. 6. 2018.			30. 6. 2019.			
					1	2	3	1	2	3	
UKUPNO RASHODI I IZDACI					18.935.626,00	3.387.794,73	4.322.170,24	23			
001				RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE							
001 01				GLAVA 001 01: OPĆINSKO VIJEĆE	111.500,00	49.395,99	26.748,00	24			
01				Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	111.500,00	49.395,99	26.748,00	24			
P1001				Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih tijela	111.500,00	49.395,99	26.748,00	24			
A1001 01			0111	Aktivnosti 01: Općinsko vijeće	70.000,00	47.140,77	26.748,00	38			
			0111	Rashodi poslovanja	70.000,00	47.140,77	26.748,00	38			
			0111 32	Materijalni rashodi	70.000,00	47.140,77	26.748,00	38			
			0111 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	47.140,77	26.748,00	38			
			0111 3291	Naknada za općinsko vijeće		47.140,77	26.748,00				
A1001 02			0111	Aktivnosti 02: Financiranje rada političkih stranaka	38.500,00	2.255,22	0,00	0			
			0111 3	Rashodi poslovanja	38.500,00	2.255,22	0,00	0			
			0111 32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00				
			0111 329	Izdaci za izbore	35.000,00	0,00	0,00				
			0111 3299	Izdaci za izbore		0,00	0,00				
			0111 38	Donacije i ostali rashodi	3.500,00	2.255,22	0,00	0			
			0111 381	Tekuće donacije	3.500,00	2.255,22	0,00	0			
			0111 3811	Tekuće donacije političkim strankama		2.255,22	0,00				
A1001 03			0111	Aktivnost 03: Savjet mladih Općine Topusko	3.000,00	0,00	0,00	0			
			0111 3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0			
			0111 38	Donacije i ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0			
			0111 381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	0			
			0111 3811	Tekuće donacije u novcu - udruga stud. Banovine		0,00	0,00				

u kunama

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora	Šifra funkcionska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			u kunama
				Plan 2019.	Izvršenje	Izvršenje	
					30. 6. 2018.	30. 6. 2019.	
1	2	3	1	2	3		
002							
				367.200,00	165.791,18	200.643,88	55
002 01				367.200,00	165.791,18	200.643,88	55
P1002				367.200,00	165.791,18	200.643,88	55
A1002 01				367.200,00	165.791,18	200.643,88	55
				367.200,00	165.791,18	200.643,88	55
				192.000,00	96.664,08	99.470,36	52
				165.000,00	82.477,89	85.382,28	52
				27.000,00	14.186,19	14.088,08	52
					12.784,07	14.088,08	
					1.402,12	0,00	
				0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	
				171.000,00	57.110,15	99.223,12	58
				144.000,00	48.728,81	85.170,06	59
					48.728,81	85.170,06	
				27.000,00	8.381,34	14.053,06	52
					7.552,96	14.053,06	
					828,38	0,00	
				4.200,00	12.016,95	1.950,40	46
				4.200,00	2.194,20	1.950,40	46
				0,00	9.822,75	0,00	
					9.822,75	0,00	

RAZDJEL 002: URED NAČELNIKA OPĆINE

I PRATEĆE SLUŽBE

GLAVA 002 01: URED NAČELNIKA

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće

javne usluge

Program 02: Priprema i donošenje akata

iz djelokruga izvršnih tijela

Aktivnost 01: Sredstva za rad načelnika

i zamjenika načelnika

Rashodi poslovanja

Rashodi za zaposlene

Plaće

Plaća za redovan rad

Ostali rashodi za zaposlene

Doprinosi na plaće

Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje

Doprinosi za obvezno osiguranje

u slučaju nezaposlenosti

Materijalni rashodi

Rashodi za usluge - načelnik

Naknada za općinskog načelnika

Rashodi za zaposlene - zamjenici načelnika

Plaće - zamjenici načelnika

Plaća za redovan rad

Ostali rashodi za zaposlene

- zamjenici načelnika

Doprinosi na plaće-zamjenici načelnika

Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje

Doprinosi za obvezno osiguranje

u slučaju nezaposlenosti

Materijalni rashodi

Naknada za prijevoz na posao i sa posla

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

- zamjenici

Naknada za zamjenike općinskog načelnika

Šifra Programa / Projekta / Aktivnosti	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7							
	1	2	3											
003								RAZDJEL 003: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.322.125,00	2.637.274,23	3.612.032,58	21		
003 01								GLAVA 003 01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.807.125,00	2.614.782,57	3.581.625,51	21		
P1003								Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	4.143.425,00	807.898,13	1.753.766,09	42		
								Program 03: Donošenje akata i mjera iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela	4.143.425,00	807.898,13	1.753.766,09	42		
A1003 01							0131	Aktivnost 01: Sredstva za rad službenika i namještenika	920.000,00	425.307,13	445.452,63	48		
	1						0131 3	Rashodi poslovanja	920.000,00	425.307,13	445.452,63	48		
	1						0131 31	Rashodi za zaposlene	920.000,00	425.307,13	445.452,63	48		
	1						0131 311	Plaće	740.000,00	346.939,64	376.491,60	51		
	1						0131 3111	Plaća za redovan rad	346.939,64	346.939,64	376.491,60			
							31112	Plaće za vještbenike						
	1						0131 312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	19.117,46	4.049,32	10		
	1						0131 3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.117,46	4.049,32			
	1						0131 313	Doprinosi na plaće	140.000,00	59.250,03	64.911,71	46		
	1						0131 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		53.393,92	63.398,04			
	1						0131 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.856,11	1.513,67			
A1003 02							0131	Aktivnost 02: Financiranje zapošljavanja u javnom radu	348.160,00	120.946,78	77.134,53	22		
	1						0131 3	Rashodi poslovanja	348.160,00	120.946,78	77.134,53	22		
	1						0131 31	Rashodi za zaposlene	328.160,00	114.814,96	75.153,69	23		
	1						0131 311	Plaće	280.000,00	101.751,00	52.141,58	19		
	1						0131 3111	Plaća za redovan rad		101.751,00	52.141,58			
	1						0131 313	Doprinosi na plaće	48.160,00	13.063,96	23.012,11	48		
	1						0131 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.772,73	21.027,56			
	1						0131 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.291,23	1.984,55			

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7					
	BR. RAČ. funkcijska	BR. RAČ. funkcijska	BR. RAČ. funkcijska	BR. RAČ. funkcijska	BR. RAČ. funkcijska	BR. RAČ. funkcijska	BR. RAČ. funkcijska					
								1	2	3		
	1	3	0131	32			Materijalni rashodi	20.000,00	6.131,82	1.980,84	10	
	1		0131	321			Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	6.131,82	1.980,84	10	
	1		0131	3212			Naknade za prijevoz na posao i sa posla		6.131,82	1.980,84		
A1003 03			0131				Aktivnost 02: Financiranje projekta ZAŽELI	2.115.265,00	0,00	848.099,52	0,00	
	1		0131	3			Rashodi poslovanja	2.115.265,00	0,00	813.202,52	0,00	
	1		0131	31			Rashodi za zaposlene	1.470.435,00	0,00	531.714,74	0,00	
	1		0131	311			Plaće	1.254.115,00	0,00	456.363,47	0,00	
	1		0131	3111			Plaća za redovan rad			456.363,47		
	1		0131	313			Doprinosi na plaće	216.320,00	0,00	75.351,27	0,00	
	1		0131	3132			Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			75.226,60		
	1		0131	3133			Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			124,67		
	1	3	0131	32			Materijalni rashodi	644.830,00	0,00	210.706,53	0,00	
	1		0131	321			Naknade troškova zaposlenima	137.000,00	0,00	113.817,38	0,00	
	1		0131	3211			Službena putovanja			13.098,70		
	1		0131	3212			Naknade za prijevoz na posao i sa posla			1.093,68		
	1		0131	3213			Stručno usavršavanje zaposlenika			99.625,00		
	1		0131	322			Rashodi za materijal i energiju	303.750,00	0,00	79.076,65	0,00	
	1		0131	3221			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			39.781,65		
	1		0131	3225			Sitni inventar i auto gume			39.295,00		
	1		0131	323			Rashodi za usluge	204.080,00	0,00	17.812,50	0,00	
	1		0131	3233			Usluge promidžbe i informiranja			4.312,50		
	1		0131	3237			Intelektualne i osobne usluge			6.000,00		
	1		0131	3239			Ostale usluge			7.500,00		
	1		0131	37			Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	70.781,25	0,00	
	1		0131	372			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	70.781,25	0,00	
	1		0131	3723			Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava			70.781,25		
	1		0131	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	34.897,00	0,00	
	1		0131	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	34.897,00	0,00	
	1		0131	422			Postrojenja i oprema	0,00	0,00	34.897,00	0,00	
	1		0131	4221			Uredska oprema i namještaj			34.897,00		

u kunama

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7						
	1	2	3	1	2	3	1						
P1006								488.700,00	3.500,00	256.906,20	53		
A1005 05								488.700,00	3.500,00	256.906,20	78,16		
								328.700,00	0,00	256.906,20	78		
	1	3						328.700,00	0,00	256.906,20	78		
	1	3						328.700,00	0,00	256.906,20	78		
	1	3						328.700,00	0,00	256.906,20	78		
	1	3						328.700,00	0,00	256.906,20	78		
								0,00	0,00	0,00			
K1006 01								0,00	0,00	0,00			
	1	4						0,00	0,00	0,00			
	1	4						0,00	0,00	0,00			
	1	4						0,00	0,00	0,00			
	1	4						0,00	0,00	0,00			
								0,00	0,00	0,00			
K1006 02								60.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4						60.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4						60.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4						60.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4						60.000,00	0,00	0,00	0		
								0,00	0,00	0,00			
K1006 03								0,00	0,00	0,00			
	1	4						0,00	0,00	0,00			
	1	4						0,00	0,00	0,00			
	1	4						0,00	0,00	0,00			
	1	4						0,00	0,00	0,00			
								0,00	0,00	0,00			

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7					
	BR. RAČ. funkcionska											
								1	2	3	u kunama	
K1006 04								0530	Kapitalni projekt 4 Program zaštite okoliša	0,00	0,00	0,00
	3							0530 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	3	3						0530 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	3							0530 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
	3							0530 426	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
K1006 05								0560	Kapitalni projekt 5 Izvještje o stanju u prostoru	0,00	0,00	0,00
	3							0560 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	3	3						0560 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	3							0560 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
	3							0560 426	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
K1006 06								0490	Kapitalni projekt 07: Dokumenti prostornog uređenja	100.000,00	3.500,00	0,00
	1							0490 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	3.500,00	0,00
	1	1						0490 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	3.500,00	0,00
	1							426	Nematerijalna imovina	100.000,00	3.500,00	0,00
	1							4263	Umjetnička i znanstvena djela	3.500,00	3.500,00	0,00
P1007									Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	5.750.000,00	471.251,40	165.561,59
A1007 01								0112	Program 07: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.750.000,00	471.251,40	165.561,59
									Aktivnost 01: Otplata kredita (glavnice i kamata)	200.000,00	357.446,40	98.061,59
	1							0112 3	Rashodi poslovanja	28.000,00	12.846,66	2.625,54
	1	1						0112 34	Financijski rashodi	28.000,00	12.846,66	2.625,54
	1							0112 342	Kamate za primljene zajmove	28.000,00	12.846,66	2.625,54
	1							0112 3423	Kamate za primljene kredite od ostalih finansijskih institucija		12.846,66	2.625,54

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcionalna	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7							
	1	2	3	1	2	3	3							
1	3							0112 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	172.000,00	344.599,74	95.436,05	55	
1	3							0112 54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	172.000,00	344.599,74	95.436,05	55	
1	3							0112 544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	172.000,00	344.599,74	95.436,05	55	
1	3							0112 5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija		344.599,74	95.436,05		
K1007 01								0451	Kapitalni projekt 01: Kupnja zemljišta	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4						0451 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4	6					0451 41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4	6					0451 411	Materijalna imovina - zemljište	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4						0412 4111	Zemljište					
K1007 02								0451	Kapitalni projekt 02: Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta - nogostup Novo naselje	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4						0451 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4	4					0451 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4	4					0451 421	Gradevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4						0451 4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00		
K1007 02								0660	Kapitalni projekt 02: Uređenje parka Opatovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4						0660 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4	4					0660 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4	4					0660 421	Gradevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4						0660 4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00		
K1007 03								0630	Kapitalni projekt 03: Izgradnja vodovoda Katinovac - Crni Potok	0,00	0,00	0,00	0,00	

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7							
	1	2	3	1	2	3	1							
K1008 04								0660	Kapitalni projekt 03: Dodatna ulaganja mrtvačnica na pravoslavnom groblju	10.000,00	0,00	3.535,00	35	
	1	3	4	6	6	4	42	0660 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	3.535,00	35	
	1	3	4	6	6	42	42	0660 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	3.535,00	35	
	1	3	4	6	6	421	4212	421 4212	Građevinski objekti Poslovni objekti	10.000,00	0,00	3.535,00	35	
	1	3	4	6	6	4212	4212	4212 4212	Poslovni objekti	10.000,00	0,00	3.535,00	35	
K1008 05								0810	Kapitalni projekt 03: Dodatna ulaganja - Poslovna zgrada na igralištu	0,00	5.400,00	3.480,00		
	1	3	4	6	6	4	42	0810 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.400,00	3.480,00		
	1	3	4	6	6	42	42	0810 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.400,00	3.480,00		
	1	3	4	6	6	421	4212	421 4212	Građevinski objekti Poslovni objekti	0,00	5.400,00	3.480,00		
	1	3	4	6	6	4212	4212	4212 4212	Poslovni objekti	0,00	5.400,00	3.480,00		
P1009									Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	30.000,00	6.079,05	0,00	0	
									Program 9: Nabava i ulaganje u uređsku opremu	30.000,00	6.079,05	0,00	0	
K1009 01								0131	Kapitalni projekt 01: Nabava računala, računalne opreme i namještaja	30.000,00	6.079,05	0,00	0	
	1	1	0131	4	4	42	42	0131 42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	6.079,05	0,00	0	
	1	1	0131	422	422	4221	4221	0131 422 4221	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Postrojenja i oprema Uredska oprema i namještaj	30.000,00	6.079,05	0,00	0	
	1	1	0131	4221	4221	4221	4221	0131 4221 4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	6.079,05	0,00	0	
P1010									Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	220.000,00	78.620,00	136.936,50	62	
									Program 10: Zaštita od požara i civilna zaštita	220.000,00	78.620,00	136.936,50	62	
A1010 01								0320	Aktivnost 01: DVD Topusko	200.000,00	78.620,00	136.936,50	68	

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks	
	1	2	3	4	5	6	7						
	BR. RAČ. funkcijska												
								1	2	3			
	1							1070 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	9.572,84	2.788,30	9
	1							1070 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	9.572,84	2.788,30	
A1012 03								1090	Aktivnost 03: Darovi za djecu	8.000,00	0,00	0,00	0
	1							1090 3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	0
	1							1090 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	8.000,00	0,00	0,00	0
	1							1090 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	0,00	0,00	0
	1							1090 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	0,00	0,00	
A1012 04								1090	Aktivnost 04: Stipendije studenata i učenika	75.000,00	46.000,00	39.500,00	53
	1							1090 3	Rashodi poslovanja	75.000,00	46.000,00	39.500,00	53
	1							1090 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	75.000,00	46.000,00	39.500,00	53
	1							1090 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	46.000,00	39.500,00	53
	1							1090 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	75.000,00	46.000,00	39.500,00	
A1012 05								1040	Aktivnost 05: Nagrade za rođenje djeteta	50.000,00	27.000,0000	24.000,0000	48
	1							1040 3	Rashodi poslovanja	50.000,00	27.000,00	24.000,00	48
	1							1040 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	27.000,00	24.000,00	48
	1							1040 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	27.000,00	24.000,00	48
	1							1040 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	27.000,00	24.000,00	
A1012 06								1090	Aktivnost 06: Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	4.150,00	6.300,00	32
	1							1090 3	Rashodi poslovanja	20.000,00	4.150,00	6.300,00	32
	1							1090 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	4.150,00	6.300,00	32

u kunama

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks	
	1	2	3	4	5	6	7						
	BR. RAČ. funkcija												
								1	2	3			
	1							1090 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	4.150,00	6.300,00	32
	1							1090 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.150,00	4.150,00	6.300,00	
P1013								0912	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	130.000,00	13.150,00	11.550,00	9
A1013 01								0912	Program 13: Javne potrebe u školstvu	130.000,00	13.150,00	11.550,00	9
								0912	Aktivnost 01: Javne potrebe u osnovnom školstvu	20.000,00	9.000,00	5.250,00	26
	1							0912 3	Rashodi poslovanja	20.000,00	9.000,00	5.250,00	26
	1							0912 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	5.000,00	1.250,00	8
	1							0912 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	5.000,00	1.250,00	8
	1							0912 3722	Prehrana učenika	15.000,00	5.000,00	1.250,00	
	1							0912 38	Ostali rashodi	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80
	1							0912 381	Tekuće donacije	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80
	1							0912 3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
A1013 02								0921	Aktivnost 02: Javne potrebe u srednjem školstvu	10.000,00	0,00	0,00	0
	1							0921 3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0
	1							0921 38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0
	1							0921 381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0
	1							0921 3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	
A1012 06								0912	Aktivnost 06: Sufinanciranje kupnje udžbenika	100.000,00	4.150,00	6.300,00	6
	1							0912 3	Rashodi poslovanja	100.000,00	4.150,00	6.300,00	6
	1							0912 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	100.000,00	4.150,00	6.300,00	6
	1							0912 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	4.150,00	6.300,00	6
	1							0912 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.150,00	4.150,00	6.300,00	

u kunama

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora	BR. funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama		
					Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.
					1	2	3
A1018 04		0133		Aktivnost 04: Lokalno razvojno partnerstvo Petrova gora	0,00	0,00	0,00
	1	0133 3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	1	0133 38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
	1	0133 381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
	1	0133 3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
A1018 05		0112		Aktivnost 05: Naknade šteta uzrokovane prirodnom katastrofom	10.000,00	0,00	0,00
	1	0112 3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
	1	0112 38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
	1	0112 383		Kazne penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00
	1	0112 3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00
A1018 06		0412		Aktivnost 06: Poticanje gospodarstva	20.000,00	0,00	0,00
	1	0412 3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
	1	0412 38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
	1	0412 381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
	1	0412 3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00
A1018 07		0412		Aktivnost 07: Ostalo	0,00	0,00	4.000,00
	1	0412 3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.000,00
	1	0412 38		Ostali rashodi	0,00	0,00	4.000,00
	1	0412 381		Tekuće donacije	0,00	0,00	4.000,00
	1	0412 3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	4.000,00
A1018 08		0630		Aktivnost 07: Sufinanciranje proj. dok. vodovod Malička	0,00	0,00	0,00
	1	0630 3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	1	0630 38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
	1	0630 386		Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
	1	0630 3861		Kapitalne donacije u novcu trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7						
	Šifra funkcionska												
P1019 A1019 01							0760	60.000,00 60.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0 0	0 0	
							0760	60.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1						0760	60.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1						0760	60.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1						0760	60.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1						0760	60.000,00	0,00	0,00	0	0	
003 02							0610	515.000,00	22.491,66	30.407,07	6	6	
							0610	515.000,00	22.491,66	30.407,07	6	6	
							0610	515.000,00	22.491,66	30.407,07	6	6	
P1020 A1019 01							0610	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4					0610	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4					0610	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4					0610	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4					0610	0,00	0,00	0,00	0	0	
K1019 01							0620	40.000,00	17.403,50	850,00	2	2	
	1	4					0620	40.000,00	17.403,50	850,00	2	2	
	1	4					0620	40.000,00	17.403,50	850,00	2	2	
	1	4					0620	40.000,00	17.403,50	850,00	2	2	
	1	4					0620	40.000,00	17.403,50	850,00	2	2	
K1019 02							0620	400.000,00	1.434,44	14.985,68	4	4	
	1	4					0620	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4					0620	0,00	0,00	0,00	0	0	

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama	
	Šifra izvora		BR. RAČ. funkcijska	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks		
	1	2							3
			0620	381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	
				3811			0,00	0,00	
	1	4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	1.434,44	14.985,68	4
	1	4	4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	1.434,44	14.985,68	4
	1	4	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	1.434,44	14.985,68	4
	1	4	4	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.434,44	14.985,68	
K1019 03			0620		Kapitalni projekt 03: Dodatna ulaganja - MO Ponikvari - društveni dom	5.000,00	0,00	13.813,35	276
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	13.813,35	276
	1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	13.813,35	276
	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	13.813,35	276
	1	4	4511	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	13.813,35	
K1019 04			0620		Kapitalni projekt 04: Dodatna ulaganja - MO Staro Selo - društveni dom	20.000,00	0,00	158,04	1
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	158,04	1
	1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	158,04	1
	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	158,04	1
	1	4	4511	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	158,04	
K1019 05			0620		Kapitalni projekt 05: Dodatna ulaganja - MO Perna - društveni dom	5.000,00	0,00	0,00	0
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	0
	1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00	0
	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	0,00	0
	1	4	4511	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	
K1019 06			0620		Kapitalni projekt 06: Dodatna ulaganja - MO Crni Potok - društveni dom	5.000,00	0,00	0,00	0

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019.	Izvršenje 30. 6. 2018.	Izvršenje 30. 6. 2019.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7					
	BR. RAČ. funkcionska											
												u kunama
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		5.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4		4511								
K1019 11			0620		Kapitalni projekt 11: Dodatna ulaganja - MO Donji Gređani društveni dom		10.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		10.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.000,00	0,00	0,00	0		
	1	4		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	0,00			
004					RAZDJELOVA 004: PRORAČUNSKI KORISNICI		1.134.801,00	535.333,33	482.745,78	43		
004 01					GLAVA 004 01: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA TOPUSKO		144.760,00	46.874,24	46.650,16	32		
					Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna kultura i religija		144.760,00	46.874,24	46.650,16	32		
P1020					Program 20: Javne potrebe u kulturi		144.760,00	46.874,24	46.650,16	32		
004 01 01					Korisnik 01: Narodna knjižnica i čitaonica Topusko		144.760,00	46.874,24	46.650,16	32		
A1020 01	1		0820		Aktivnost 01: Sredstva za rad knjižnice		142.760,00	46.874,24	46.650,16	33		
	1	3	0820	3	Rashodi poslovanja		142.760,00	46.874,24	46.650,16	33		
	1	31	0820	31	Rashodi za zaposlene		96.760,00	31.719,37	32.527,94	34		
	1	311	0820	311	Plaće		80.000,00	27.064,33	27.874,31	35		
	1	3111	0820	3111	Plaće za redovan rad		3.000,00	0,00	0,00	0		
	1	312	0820	312	Ostali rashodi za zaposlene							
	1	3121	0820	3121	Ostali rashodi za zaposlene							
	1	313	0820	313	Doprinosi na plaće		13.760,00	4.655,04	4.653,63	34		
	1	3132	0820	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.194,96	4.630,97			
	1	3133	0820	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			460,08	22,66			
	1	32	0820	32	Materijalni rashodi		45.000,00	15.154,87	14.122,22	31		
	1	321	0820	321	Naknade troškova zaposlenima		3.000,00	0,00	0,00	0		

Članak 4.

Izvješće o izvršenju Proračuna bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Topusko i na web stranici Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-19-04
Topusko, 27. kolovoza 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

23.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, po prijedlogu općinskog načelnika, na 13. redovitoj sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za zakup**

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Topusko pokreće postupak za raspisivanje javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko.

II.

Natječaj se raspisuje za tri tehnološke cjeline na 25 godina i jednu tehnološku cjelinu na 5 godina.

III.

Tehnološke cjeline za koje se natječaj raspisuje na 25. godina (u daljnjem tekstu: TC) površinom ne prelaze 100 hektara, u naravi su oranice, livade i pašnjaci.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka, zakupac može koristiti sukladno katastarskoj kulturi istog.

IV.

Tehnološka cjelina za koje se natječaj raspisuje na 5 godina, zemljište predviđeno za povrat oduzete imovine za vrijeme Jugoslavenske komunističke vladavine u naravi oranica.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka zakupac može koristiti za uzgoj jednogodišnjih poljoprivrednih kultura.

V.

Popis katastarskih čestica, sa površinom i namjenom sastavni je dio natječajne dokumentacije i ove Odluke.

VI.

Početna zakupnina utvrđuje se sukladno Uredbi o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18) i iznosi po hektaru 291 kunu za oranice, 118 kuna za livade, pašnjake, trstike, močvare i neplodno zemljište.

VII.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko da prije objave javnog natječaja pribavi za zemljište koje je predmetom natječaja svu potrebnu dokumentaciju utvrđenu člankom 2. Pravilnika o provođenju postupka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko.

VIII.

Tekst natječaja objavit će se na web stranici Općine Topusko i traje 30 dana.

Rok za dostavu ponuda za javni natječaj teče od dana objave informacije o natječaju u »Službenom vjesniku«.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-19-26
Topusko, 17. travnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

24.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. stavka 1. podstavka 23. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 15. sjednici održanoj 27. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području Općine Topusko (dalje u tekstu: Općina),

mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: parkovi, travnjaci, drvo-redi, živice, cvjetnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljišnom pojasu javne ceste, odvodni kanali uz ceste i putove,
- javne prometne površine: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, parkiralište, stajalište javnog prometa i slične građevine, mostovi, druge površine u građevinskom području naselja koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu,
- športska, dječja i druga igrališta, rekreacijske površine i slično,
- poljski i šumski putovi.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi općinski načelnik Općine.

Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove Odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

Članak 5.

Predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično),
- privremeni objekti (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično),
- spremnici za skupljanje otpada,
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
- oprema dječjih igrališta.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, objekti i uređaji za zaprječenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije,
7. uređivanje izloga i oglašavanje,
8. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
10. postavljanje opreme, uređaja i sustava koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
11. držanje stoke i peradi.

1. OZNAČAVANJE IMENA NASELJA, ULICA, TRGOVA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA

Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 9.

Ploča s imenom naselja postavlja se uz svaku javnu cestu na ulazu u građevinsko područje naselja.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima.

Ploča s imenom trga postavlja se na ulazu iz glavnih ulica na trg.

Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je ukloniti natpisnu ploču iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti.

2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrada koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova svojim izgledom nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja neispravnosti.

Ako zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost za odvijanje prometa pješaka i vozila, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

Rješenje o obvezi sanacije građevinskih dijelova donosi komunalni redar.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Članak 14.

Zabranjeno je izvan gabarita zgrada na vanjske dijelove zgrada neposredno okrenute prema ulici ili trgu vješati i izlagati rublje, posteljину, tepihe i druge slične predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

Članak 16.

Na vanjske dijelove zgrada koje neposredno graniče s javnim površinama zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete.

3. UREĐENJE OGRADA, DVORIŠTA, OKUĆNICA, VRTOVA, VOĆNJAKA I DRUGIH POVRŠINA NA GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

Ograde

Članak 17.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

Članak 18.

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

Članak 20.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

Članak 21.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

Članak 22.

Ograde koje se nalaze neposredno uz nogostupe i pješačke staze ne smiju imati završne oštre elemente.

Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

Članak 24.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 25.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 26.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je prorjeđivati ogradnu živicu uz put izradom prosjeka radi zračenja i sušenja puta.

Članak 27.

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

Ogradne živice i stabla koja su u funkciji zaštite usjeka i nasipa od erozije ne smiju se potpuno uklanjati.

Članak 28.

Paljenje ogradnih živica zabranjeno je.

Članak 29.

Prskanje ogradnih živica herbicidima zabranjeno je.

Članak 30.

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

Dvorišta, okućnice, vrtovi, voćnjaci i druge površine na građevinskom području naselja

Članak 31.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, okućnici, vrtu, voćnjaku i drugim površinama na građevinskom području naselja ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 32.

Zelene površine dvorišta, okućnica, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom.

Neuređenim dvorištem, okućnicom, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 33.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 34.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik - korisnik zemljišta obavezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

Članak 35.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i ne prometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

Članak 36.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Komunalni redar naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 38.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**Članak 39.**

Javne zelene površine na području Općine koje su uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine, održavaju se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjerenno obavljanje poslova održavanja.

Članak 40.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko - rekreacijskih prostora, prostora dječjih igrališta u sklopu dječjih vrtića, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

Članak 41.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

Članak 42.

Bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Topusko (dalje u tekstu: Jedinostveni upravni odjel) na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno:

1. obavljati prekopavanje,
2. obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste,
3. odlagati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad,
4. postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,

5. postavljati ograde ili barijere za zaprječenje pristupa,
6. istovarivati i odlagati ogrjevni i drugi materijal,
7. saditi drveće, grmlje te druge nasade.

Članak 43.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. rezati i lomiti grane stabala, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje i lukovice,
2. rušiti stabla te vađenje panjeva,
3. paliti vatru,
4. izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode,
5. bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad,
6. bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad,
7. puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati zelenu površinu,
8. odlagati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje i grane te drugi otpad,
9. odlagati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
10. oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu,
11. voziti se biciklom i drugim vozilima,
12. zaustaviti ili parkirati vozila,
13. ostavljati vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove,
14. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
15. obavljati druge radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje.

Članak 44.

Na javnim parkovnim površinama na vidnom mjestu može biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

Članak 45.

Za dijelove javnih zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom (pojedino drvo, drvodred, grm, park ili slično) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

5. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA**Članak 46.**

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

Članak 47.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine.

Redovito održavanje obavlja se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređeni su sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

6. POSTAVLJANJE REKLAMA, NATPISA, ZAŠTITNIH NAPRAVA, PLAKATA, URBANE OPREME TE PROMETNE I NEPROMETNE SIGNALIZACIJE**Članak 48.**

Jedinstveni upravni odjel izdaje odobrenje za postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na javnim površinama, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 49. do 52. ove Odluke.

Članak 49.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometnu signalizaciju.

Članak 50.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

Članak 51.

Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerkaza i slično izuzev u slučaju iz članka 54. stavka 2. ove Odluke.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

Članak 52.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 53.

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postav-

ljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 54.

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje. (dalje: plakatna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti Jedinstveni upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 55.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerkazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

Članak 56.

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Općina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

7. UREĐIVANJE IZLOGA I OGLAŠAVANJE**Članak 57.**

Izlozi, i slični objekti koji služe izlaganju robe, a koji su vidljivi s javne površine i površine javne namjene moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima i sličnim objektima koji služe izlaganju robe predmeti moraju biti izloženi uredno.

Članak 58.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

Članak 59.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, proizvedeći buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 60.

Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosni efekti usmjereni prema otvorenim javnim površinama ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa te noćni mir.

8. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE I POSTUPANJE S JAVNOM RASVJETOM**Članak 61.**

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina i promet.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 62.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

Članak 63.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

9. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA U OPĆOJ UPOTREBI**Članak 64.**

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, smeđa turistička signalizacija, spomenici, spomen - ploče, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, informativne i oglasne ploče, klupe, posude i spremnici za otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprječenje i usmjeravanje prometa i drugi slični objekti.

Članak 65.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je Općina povjerila poslove održavanja komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte i uređaje iz prethodnog članka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Komunalne objekte i uređaje nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 66.

Objekti na stajalištima javnog prijevoza moraju se održavati urednima i ispravnima te moraju ispunjavati higijenske i tehničke uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena klupom i košaricama za otpad.

Članak 67.

Na području Općine mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.

O postavljanju ploča s planom naselja i smeđoj turističkoj signalizaciji brinu Jedinostveni upravni odjel i Turistička zajednica Općine Topusko.

Sadržaj ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije mora biti ažuran.

Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije.

Članak 68.

Na javnim površinama na području Općine, mogu se postavljati spomenici, spomen - ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen - ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se općinskom načelniku.

Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave, premještanja ili uklanjanja kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Članak 69.

Površine i prostori za prodaju robe izvan prodavaonica određuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine.

10. POSTAVLJANJE OPREME, UREĐAJA I SUSTAVA KOJI SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA**Članak 70.**

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, spomen - ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi na javnoj površini bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina,
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost,

4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama,
5. ne smiju štetiti nasadima,
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava,
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji,
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi,
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka, mora se ishoditi građevinska dozvola odnosno glavni projekt i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2. - 9. ovog članka.

U slučaju postavljanja opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini, odobrenje izdaje Jedinствeni upravni odjel.

11. DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 71.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke - kopitari, papkari, perad i krznaši pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

Članak 72.

Radi određivanja područja Općine u kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno držanje životinja, utvrđuju se tri zone i to:

- I. zona obuhvaća područje sljedećih ulica u naselju Topusko:

Ulica Glinska (do skretanja za katoličko groblje), Ulica Nova cesta, Ulica Novo naselje, Ulica Opatovina, Ulica Prilaz grofova Drašković, Ulica Ribnjak, Ulica Špiegelbad, Ulica Školska (do škola), Trg Josipa bana Jelačića, Ulica Lipa, Ulica Vladimira Nazora, Ulica Vranovinska cesta od početka raskrižja do raskrižja Ulice Vranovinska cesta s Ulicom Ponikvarski put.

- II. zona obuhvaća

- područje sljedećih ulica u naselju Topusko:
Ulica Andrije Hebranga, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Babić brdo, Ulica Banovina, Ulica Glinska (od skretanja za katoličko groblje do narednih 200 metara prema naselju Gređani), Ulica Hrvatskih branitelja, Ulica Ivana i Antuna Benko, Ulica Julija Kempfa, Ulica Kalanjevac, Ulica Livadski put, Ulica Mužino brdo, Ulica Petra Svačića, Ulica Ponikvarski put, Ulica Školska (od škola do kraja ulice) i Ulica Vranovinska cesta od raskrižja s Ulicom Ponikvarski put do kraja naselja Topusko,
- dio naselja Gređani (Kosice i Gređanska cesta).

- III. zona obuhvaća područje naselja:

Batinova Kosa, Bukovica, Crni Potok, Donja Čemernica, dio naselja Gređani koji nije obuhvaćen drugom zonom, Hrvatsko Selo, Katinovac, Mala Vranovina, Malička, Pecka, Perna, Ponikvari, Staro Selo Topusko, Velika Vranovina, Vorkapić i dijelove ulica naselja Topusko koje nisu obuhvaćene I. i II. zonom.

Članak 73.

U I. zoni određenoj člankom 72. ove Odluke zabranjeno je držanje svih kopitara, papkara, peradi i krznaša.

U II. zoni određenoj člankom 72. ove Odluke dozvoljeno je držanje peradi i krznaša samo za vlastite potrebe.

U III. zoni određenoj člankom 72. ove Odluke dozvoljeno je držanje svih životinja nabrojanih u ovoj Odluci, pod uvjetom da se držatelji pridržavaju uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 74.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini te osigurati uvjete za očuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti animalni otpad.

Tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim zakonskim propisima.

Sa animalnim otpadom mora se postupati tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 75.

Komunalni redar će povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi članka 74. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Članak 76.

Ako se životinje drže protivno odredbama članka 73. ove Odluke, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju životinja s rokom izvršenja.

Članak 77.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 78.

Održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene u smislu ove Odluke smatra se:

- 1) čišćenje javnih površina,
- 2) održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
- 3) sanitarno komunalne mjere.

1) ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 79.

Javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina provodi se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine, a poslove održavanja čistoće obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina.

Članak 80.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina dužna je uklanjati otpad sa javnih površina.

Članak 81.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 82.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

2) ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 83.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

Članak 84.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet

na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

Članak 85.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.

Članak 86.

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishodištenje suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu:

1. odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,
2. prekopavanja i drugih radova pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Članak 87.

Građevinski materijal koji je odložen na javnu površinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprječava otjecanje atmosferskih voda.

Članak 88.

Suglasnošću za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođenjem u prvotno stanje.

Uz zahtjev za izdavanjem Rješenja o prekopavanju podnositelj je dužan priložiti položajni nacrt na katastarskoj podlozi s ucrtanom pozicijom prekopa.

Članak 89.

Zabranjeno je zaposjedanje javne površine bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela i suglasnosti nadležnih institucija.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishodištenja suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu:

1. dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,
2. zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovara robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 90.

Zabranjeno je zaposjedanje javne površine za piljenje i cijepanje drva.

Članak 91.

Za privremeno zaposjedanje javne površine u trajanju duljem od vremena utvrđenog člankom 89. ove Odluke, korisnik je dužan ishoditi suglasnost Jedinственog upravnog odjela kojom se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje i slično.

Članak 92.

Izvođač radova na distributivnoj mreži može izvršiti zaposjedanje javne površine radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, bez traženja prethodne suglasnosti iz članka 86. ove Odluke, ali uz prethodnu pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu.

Prije početka radova izvođač je obavezan označiti i propisano ograditi lokaciju radova. Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obavezan je sanirati lokaciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

Članak 93.

Zaposjedanje javne površine ne smije sprječavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

3) SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 94.

Sanitarne - komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

Članak 95.

Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda, pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

Članak 96.

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata, na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje, moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda.

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama ovisno o mogućnostima.

Septička jama mora biti izvedena sa više vodonepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupnja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a u koliko postoji mogućnost može imati ispušt pročišćene vode u prihvatni odvodni sustav.

Članak 97.

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvođe se u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

Članak 98.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 99.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Članak 100.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

Članak 101.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

Članak 102.

Pravo služnosti na javnoj površini dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

Članak 103.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- za postavljanje ugostiteljskih terasa,
- za potrebe parkirališnog prostora,
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina,
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- za druge potrebe.

Članak 104.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se na privremeno korištenje temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine.

Javne površine za održavanje političkih skupova i tribina dodjeljuju se na privremeno korištenje temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine.

Za privremeno korištenje javnih površina za namjene iz članka 103. ove Odluke, osim površina iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, potrebno je ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se lokacija i površina zauzete javne površine, način uređenja i vrijeme na koje se javna površina daje na korištenje.

Članak 105.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

Članak 106.

Istekom roka privremenog korištenja javne površine, sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti javnu površinu u prvotno stanje.

Članak 107.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se propisno ograditi i označiti.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

Članak 108.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

Članak 109.

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

Članak 110.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 111.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja pred-

meta i uređaja u općoj komunalnoj uporabi, Jedinствени управни одјел će naložiti korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvotno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu stavka 1. ovog članka, oštećenja će se popraviti na teret korisnika.

Članak 112.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

Članak 113.

Općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Općine, trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Općine, ustanova čiji je osnivač Općina te udruga.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 114.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada, određen je posebnom Odlukom Općine.

Članak 115.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada obavlja Komunalno Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, Topusko (dalje u tekstu: davatelj usluge).

Članak 116.

Svi korisnici sa područja Općine dužni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i istu povjeriti davatelju usluge.

Korisnik usluge iz prethodnog stavka je: vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (dalje u tekstu: korisnik usluge).

Članak 117.

Obveze davatelja usluge utvrđene su sukladno odluci iz članka 114. ove Odluke.

Članak 118.

Korisniku usluge koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik, zabranjeno je odlagati ambalažni i ostali otpad pored spremnika.

Članak 119.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježene mjesta.

Članak 120.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 121.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

U zgradama kolektivnog stanovanja koje nemaju poseban prostor za držanje spremnika, isti se mogu držati i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima, na način da im je omogućen pristup i da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prilaza, te da se njihovim smještajem ne narušava okolni ambijent i ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama, zgradama i okolici.

Članak 122.

Mjesta na kojima se drže spremnici za otpad korisnici usluge moraju držati u čistom i urednom stanju, a isti moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

Članak 123.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za komunalni otpad, brigu vode korisnici usluge. Korisnici usluge dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu spremnike ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (uz cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)

Posude ili vreće s otpadom iz zgrada kolektivnog stanovanja iznose i unose korisnici usluge.

Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostora oko spremnika na javnim površinama te prostora reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 124.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan spremnika/vreća.

Članak 125.

Pražnjenje košarica za otpad i njihovo održavanje u tehnički i higijenski ispravnom stanju obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće javnih prometnih površina te održavanje javnih zelenih površina.

Članak 126.

Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 127.

Korisnik usluge dužan je poštivati naputke davatelja usluge vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 128.

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah ukloniti te počistiti i skupiti rasuti otpad.

Ispraznjenu posudu za otpad davatelj usluge dužan je vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 129.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

Članak 130.

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 131.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema Planu zimske službe.

Članak 132.

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka prijete opasnošću od poledice.

Članak 133.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Općine uklanja se sukladno Planu zimske službe.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje vode van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 134.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem.

Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

Članak 135.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, zapriječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na oglasnoj ploči Općine u trajanju od 8 dana, te istekom roka od 30 dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 136.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini ukloniti će se o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz članka 135. ove Odluke.

Članak 137.

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti na za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njegove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 138.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu i značku.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara propisan je posebnom Odlukom.

Članak 139.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izvještaje od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
7. predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 140.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 141.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim popisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničkog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koje je povrijedila Odluka, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 142.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 143.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 144.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste

ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršiti će Jedinstveni upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Jedinstveni upravni odjel je dužan sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji Jedinstveni upravni odjel će izdati obavezni prekršajni nalog u skladu s Prekršajnim zakonom.

Članak 145.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenju štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Jedinstveni upravni odjel je dužan sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

Optužni prijedlog**Članak 146.**

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 147.**

Novčana kazna u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 900,00 do 5.000,00 kn fizičkoj osobi - obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 300,00 kn do 2.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada, protivno članku 9. ove Odluke,
2. oštećuje, uništava, skida i mijenja natpisne ploče, protivno članku 10. ove Odluke,
3. ne ukloni natpisnu ploču sukladno članku 12. stavku 3. ove Odluke,
4. ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavku 1, 2. i 3. ove Odluke,
5. vješa i izlaže rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete, protivno članku 14. stavku 1. ove Odluke,
6. nagrđuje vanjske dijelove zgrada, protivno članku 15. ove Odluke,
7. ogradu uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju sukladno članku 19. ove Odluke,

8. ogradu izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže, protivno članku 21. ove Odluke,
9. ogradu izvodi, protivno članku 22. i 23. ove Odluke,
10. ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 24. i 25. ove Odluke,
11. ogradnu živicu ne prorjeđuje sukladno članku 26. ove Odluke,
12. sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 27. stavku 1. ove Odluke,
13. potpuno uklanja živice i stabla koja su u funkciji osiguranja usjeka i nasipa od erozije protivno članku 27. stavku 2. ove Odluke,
14. pali ogradnu živicu, protivno članku 28. ove Odluke,
15. prska ogradnu živicu herbicidima, protivno članku 29. ove Odluke,
16. ogradu zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 30. ove Odluke,
17. na dvorištu, okućnici, vrtu, voćnjaku deponira otpad, protivno članku 31. ove Odluke,
18. zelene površine dvorišta, okućnice, vrta, voćnjaka i sl., ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 32. ove Odluke,
19. poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, sukladno članku 33. ove Odluke, odnosno zeleni otpad ne zbrinjava na vlastitom zemljištu sukladno članku 34. ove Odluke,
20. ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu sukladno članku 35. ove Odluke,
21. ne sprječava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu sukladno članku 36. ove Odluke,
22. ne uklanja bolesna i suha stabla sukladno članku 37. ove Odluke,
23. izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje, protivno članku 38. ove Odluke,
24. obavlja prekopavanje, protivno članku 42. točka 1. ove Odluke,
25. obavlja građevinske i obrtničke radove, protivno članku 42. točka 2. ove Odluke,
26. odlaže građevinski materijal, zemlju i građevinski otpad, protivno članku 42. točka 3. ove Odluke,
27. postavlja predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i sl., protivno članku 42. točka 4. ove Odluke,
28. postavlja ograde ili barijere za zaprječenje pristupa, protivno članku 42. točka 5. ove Odluke,
29. istovaruje ili odlaže ogrjevni i drugi materijal, protivno članku 42. točka 6. ove Odluke,
30. sadi drveće, grmlje te druge nasade, protivno članku 42. točka 7. ove Odluke te reže i lomi grane stabala, bere cvijeće, vadi cvjetno i drugo busenje, protivno članku 43. točka 1. ove Odluke,
31. ruši stabla i vadi panjeve, protivno članku 43. točka 2. ove Odluke,
32. pali vatru, protivno članku 43. točka 3. ove Odluke,
33. izlaže cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, protivno članku 43. točka 4. ove Odluke,
34. baca i ostavlja otpad izvan košarica za otpad, protivno članku 43. točka 5. ove Odluke,
35. baca goreće predmete u košarice i druge posude za otpad, protivno članku 43. točka 6. ove Odluke,
36. pušta kiseline, motorna ulja za otpadne tekućine, protivno članku 43. točka 7. ove Odluke,
37. odlaže piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje, grane te drugi otpad, protivno članku 43. točka 8. ove Odluke,
38. odlaže zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad, protivno članku 43. točka 9. ove Odluke,
39. oštećuje, prlja, zagađuje i onesposobljava parkovnu opremu, protivno članku 43. točka 10. ove Odluke,
40. vozi se biciklom ili drugim vozilom, protivno članku 43. točka 11. ove Odluke,
41. zaustavlja ili parkira vozilo, protivno članku 43. točka 12. ove Odluke,
42. ostavlja vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove, protivno članku 43. točka 13. ove Odluke,
43. koristi se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni, protivno članku 43. točka 14. ove Odluke,
44. obavlja radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje, protivno članku 43. točka 15. ove Odluke.
45. na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave bez odobrenja, protivno članku 48, 49. i 50. ove Odluke,
46. na stupove javne rasvjete postavlja reklame, natpise, plakate, obavijesti, smjerokaze i sl., protivno članku 51. ove Odluke,
47. ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave, sukladno članku 52. ove Odluke,
48. zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela, protivno članku 53. ove Odluke,
49. plakate, oglase i druge objave ističe izvan plakatnih mjesta, protivno članku 54. ove Odluke,

50. plakate, oglase i druge objave postavlja protivno članku 55. ove Odluke,
51. ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase i druge obavijesti, protivno članku 56. ove Odluke,
52. izloge i slične objekte za izlaganje robe ne drži sukladno članku 57. i 58. ove Odluke,
53. provodi zvučno oglašavanje, protivno članku 59. ove Odluke,
54. dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosne efekte usmjerava prema otvorenim javnim površinama, protivno članku 60. ove Odluke,
55. oštećuje rasvjetne stupove, rasvjetne uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 62. ove Odluke,
56. uništava, oštećuje, šara ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi, protivno članku 65. stavku 2. ove Odluke,
57. uništava ploče s planom naselja i smeđu turističku signalizaciju, protivno članku 67. stavku 4. ove Odluke,
58. postavlja opremu, uređaje i sustave iz članka 70. ove Odluke bez odobrenja Jedinog upravnog odjela,
59. se ne pridržava odredaba članaka 73. i 74. ove Odluke,
60. ne čisti dio javne površine ispred poslovnog prostora onečišćene obavljanjem djelatnosti, sukladno članku 81. ove Odluke,
61. ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora sukladno članku 82. ove Odluke,
62. onečišćuje javnu površinu onečišćenjem koje ispada iz vozila kojim sudjeluju u prometu, protivno članku 83. ove Odluke,
63. onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom i sl. koje ispada iz vozila ili poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 84. ove Odluke,
64. nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, nanošenjem boje, odbacivanjem papira, perja, tekstilnih otpada i sl., protivno članku 85. ove Odluke,
65. zaposjeda javnu površinu odlažući građevinski materijal, građevinski otpad, postavljajući građevinsku skelu i sl., bez suglasnosti Jedinog upravnog odjela, sukladno članku 86. stavku 1. točka 1. ove Odluke,
66. zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvedeći radove na izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez suglasnosti Jedinog upravnog odjela, suglasno članku 86. stavku 1. točka 2. ove Odluke,
67. odlaže građevinski materijal na javnu površinu, protivno članku 87. ove Odluke,
68. zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 89. i 91. ove Odluke,
69. zaposjeda javnu površinu za piljenje ili cijepanje drva, protivno članku 90. ove Odluke,
70. zaposjeda javnu površinu radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture bez prethodne pisane obavijesti, sukladno članku 92. stavku 1. ove Odluke,
71. ne označi i propisno ne ogradi lokaciju radova sukladno članku 92. stavku 2. ove Odluke,
72. ne sanira lokaciju prekopa i ne vrati površinu u prvotno stanje, sukladno članku 92. stavku 4. ove Odluke,
73. zaposjeda javnu površinu sprječavajući odvijanje prometa, sukladno članku 93. ove Odluke,
74. ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama, sukladno članku 98. ove Odluke,
75. koristi javnu površinu, protivno članku 104. ove Odluke,
76. koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 105. ove Odluke,
77. ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvotno stanje, sukladno članku 106. ove Odluke,
78. kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa sukladno članku 107. stavku 1. ove Odluke,
79. kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova propisno ne ogradi korišteni dio javne površine i isto ne označi, sukladno članku 107. stavku 1. ove Odluke,
80. ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštite okolne površine te prohodnosti kolnog i pješačkog prometa, sukladno članku 107. stavku 2. ove Odluke,
81. na javnu površinu ispred poslovnog objekta odlaže ambalažu, protivno članku 108. stavku 1. ove Odluke,
82. na javnu površinu ispred zgrada ili ograda te na zgradu ili ogradu postavlja uređaje ili predmete protivno članku 108. stavku 2. ove Odluke,
83. koristi javnu površinu bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru, sukladno članku 112. stavku 2. ove Oduke,
84. ne koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, sukladno članku 116. ove Odluke,
85. odlaže ambalažni i ostali otpad pored spremnika, protivno članku 118. ove Odluke,
86. oštećuje spremnike, po njima crta i/ili piše te ih premješta s obilježenog mjesta, protivno članku 119. ove Odluke,
87. postupa protivno člancima 120., 121. i 122. ove Odluke,
88. ne postupi sukladno članku 123. ove Odluke,
89. odlaže otpad izvan spremnika/vreća, protivno članku 124. ove Odluke,

90. ne poštuje naputak davatelja usluge sukladno članku 127. ove Odluke,
91. ne ukloni onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada, protivno članku 128. stavku 1. ove Odluke,
92. ne vrati ispraznjenu posudu za otpad na njeno mjesto i ne zatvori poklopac posude, protivno članku 128. stavku 2. ove Odluke,
93. zakopava, spaljuje i odlaže otpad, protivno članku 130. ove Odluke,
94. ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine, sukladno članku 133. stavku 2. ove Odluke,
95. ostavlja odnosno odlaže motorna i druga vozila te njihove dijelove na javnoj površini, protivno članku 137. stavku 1. ove Odluke,
96. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, sukladno članku 140. ove Odluke.

Članak 148.

Fizičkoj osobi, fizičkoj osobi - obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i pravnoj osobi, za počinjene prekršaje iz članka 147. ove Odluke, komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma iznosa novčane kazne propisane ovom Odlukom, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od tri dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka, Jedinostveni upravni odjel će izdati obavezni prekršajni nalog sukladno ovoj Odluci i Prekršajnom zakonu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 149.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni glasnik Županije Sisačko-moslavačke«, broj 12/96 i »Službeni vjesnik«, broj 8/99, 31/03 i 43/09).

Članak 150.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2176/18-02-19-1
Topusko, 27. kolovoza 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

25.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnost, izborne promidžbe i referendumu

(»Narodne novine«, broj 29/19) i članka 31. stavka 1. podstavka 23. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 15. sjednici održanoj 27. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Topusko za 2019. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Topusko

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Topusko za 2019. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 67/18) u članku 3. riječi: »u iznosu od 0,075% ostvarenih poreznih prihoda iz prethodno objavljenoga godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna« zamjenjuju se riječima: »u visini od 1.000,00 kuna po jednom članu Općinskog vijeća«.

Članak 2.

U članku 5. iza riječi: »političkim strankama« dodaju se riječi: »odnosno članovima izabranim s liste grupe birača«.

Članak 3.

U članku 6. stavak 1., briše se.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.

U dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 2. riječi: »sredstva za redovito godišnje financiranje ostaju tom članu, te se na istog i nadalje primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na člana Općinskog vijeća Općine Topusko izabranog s liste grupe birača« zamjenjuju se riječima: »sredstva za redovito godišnje financiranje za tog člana pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegovog mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju«.

Članak 4.

U članku 7. stavku 3. riječi: »u roku od 15 dana« zamjenjuju se riječima: »u roku od 60 dana«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/18-01/04
URBROJ: 2176/18-02-19-2
Topusko, 27. kolovoza 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**3.**

Na temelju članka 47. stavka 4. podstavka 32. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), općinski načelnik Općine Topusko, 28. kolovoza 2019. godine, donio je

ODLUKU**o prestanku važenja Odluke o komunalnom redu u pojedinim granicama zona mjesta Topusko**

Članak 1.

Odluka Općinskog poglavarstva Općine Topusko o komunalnom redu u pojedinim granicama zona mjesta Topusko (»Službeni glasnik Županije Sisačko-moslavačke«, broj 12/96), prestaje važiti danom stupanja na snagu Odluke o komunalnom redu KLASA: 363-01/19-01/01, URBROJ: 2176/18-02-19-1 od 27. kolovoza 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/96-01/03
URBROJ: 2176/18-01-19-2
Topusko, 28. kolovoza 2019.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

4.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 47. stavka 4. podstavka 32. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), općinski načelnik Općine Topusko, 28. kolovoza 2019. godine, donio je

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko**

Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 40/10) u članku 5. stavcima 1, 2. i 3. riječ i brojka »od 20%« zamjenjuju se riječju i brojkom »do 100%«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 121-15/10-01/02
URBROJ: 2176/18-01-19-2
Topusko, 28. kolovoza 2019.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE TOPUSKO**1.**

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko, na 1. redovitoj sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donijelo je

STATUT**Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće bošnjačke nacionalne manjine

Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja, te imovina i način stjecanja imovine.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je: VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE TOPUSKO.

Skraćeni naziv Vijeća je: VBNM Općine Topusko.

Oznaka nacionalne manjine je: Ijliljan.

Sjedište Vijeća je u Topuskom, Opatovina 10.

Vijeće djeluje na području Općine Topusko.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije Vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i slično) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanja interesa pripadnika nacionalnih manjina u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice samouprave,
- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjen nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- organiziranjem savjetovanja,
- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada Vijeća.

Članak 7.

Prava i obveze članova Vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

III. RAD VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća
2. Zamjenik predsjednika.

Vijeće može imati i druga tijela, prema posebnoj odluci.

Vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz reda vijećnika tajnim glasovanjem.

Za izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 svih članova Vijeća, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća javnim glasovanjem.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 9.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća dostavom pisanog poziva članovima Vijeća najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te usvojenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik, ako su prisutni na sjednici. U suprotnom sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi natpolovična većina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- program rada,
- financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje za koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni rad
- provodi odluke Vijeća
- obavlja i druge poslove.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljati druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 15.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodarara.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

Članak 16.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će Savjet za nacionalne manjine.

Članak 17.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje, ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.

IV. IMOVINA VIJEĆA

Članak 18.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija
- poklona
- nasljedstva
- dotacija iz državnog proračuna
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojem području Vijeće djeluje
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
- ostali prihodi sukladno zakonu.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene programom rada Vijeća.

Članak 19.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 20.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.
Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća.

Članak 21.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku«.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Predsjednik vijeća
Samir Bašić, v.r.

2.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko, na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko

I.

SAMIR BAŠIĆ, Topusko, Crni Potok 71A, OIB: 89251306654, izabran je za predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE TOPUSKO

1.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 8. stavka 3. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 22/03), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Topusko, na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Topusko

I.

MILE ROKNIĆ, Topusko, Perna 164A, OIB: 47651030696, izabran je za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Topusko.

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE TOPUSKO

BROJ: 1/19
Topusko, 18. lipnja 2019.

Predsjedatelj
Samir Bašić, v.r.

3.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko, na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko

I.

EMIN ZULIĆ, Topusko, Katinovac 37C, OIB: 98549306490, izabran je za zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE TOPUSKO

BROJ: 2/19
Topusko, 18. lipnja 2019.

Predsjednik
Samir Bašić, v.r.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE TOPUSKO

BROJ: 1/19
Topusko, 18. lipnja 2019.

Predsjedatelj
Stanko Rajšić, v.r.

2.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 8. stavka 3. Statuta Vijeća

srpske nacionalne manjine Općine Topusko («Službeni vjesnik«, broj 22/03), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Topusko, na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Topusko

I.

DRAGUTIN ČELAP, Topusko, Staro Selo Topusko 151, OIB: 21968389607, izabran je za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Topusko.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE TOPUSKO

BROJ: 2/19
Topusko, 18. lipnja 2019.

Predsjednik
Mile Roknić, v.r.

S A D R Ő A J

<p>OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p>		
5.	Zaključak o davanju suglasnosti davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	3871
	- Dopuna cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Lipovljani	3871
<p>OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>		
22.	Izvešće o izvršenju Proračuna Općine Topusko za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine	3872
23.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup	3910
24.	Odluka o komunalnom redu	3910
25.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Topusko za 2019. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Topusko	3926
<p>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p>		
3.	Odluka o prestanku važenja Odluke o komunalnom redu u pojedinim granicama zona mjesta Topusko	3927
4.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko	3927
<p>AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE TOPUSKO</p>		
1.	Statut Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko	3927
2.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko	3930
3.	Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko	3930
<p>AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE TOPUSKO</p>		
1.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Topusko	3930
2.	Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Topusko	3930

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.