

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 63

PONEDJELJAK, 28. KOLOVOZA 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

GRAD ČAZMA AKTI GRADONAČELNIKA

18. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu
Grada Čazme 2013

GRAD ČAZMA AKTI GRADONAČELNIKA

18.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 50. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 44/09, 63/13, 69/22 i 94/22), na prijedlog pročelnika Upravnih odjela Grada Čazme, gradonačelnik Grada Čazme donosi

IZMJENE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Grada Čazme

Članak 1.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom I. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OBRAZOVANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU, u nazivu radnog mjesta broj 1. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću, kod potrebnog stručnog znanja mijenja se »magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera (politologije, komunikologije, novinarstva, prava ili sličnih društvenih usmjerenja)« u »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera (politologije, komunikologije, novinarstva, prava ili sličnih društvenih usmjerenja)«.

Članak 2.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom I. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OBRAZOVANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU, u nazivu radnog mjesta broj 2. Viši savjetnik za školstvo,

kod potrebnog stručnog znanja mijenja se »magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera (magistar edukacije, ekonomije, prava ili sličnih društvenih usmjerenja)« u »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera (magistar edukacije, ekonomije, prava ili sličnih društvenih usmjerenja)«.

Članak 3.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom I. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OBRAZOVANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU, u nazivu radnog mjesta broj 3. Viši savjetnik za odnose s javnošću, kod potrebnog stručnog znanja mijenja se »magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera (novinarstva, komunikologije ili sličnih društvenih usmjerenja)« u »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera (novinarstva, komunikologije ili sličnih društvenih usmjerenja)«.

Članak 4.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom I. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OBRAZOVANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU, u nazivu radnog mjesta broj 4. Viši stručni suradnik za imovinsko - pravne i opće poslove, kod potrebnog stručnog znanja mijenja se »magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke« u »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke«.

Članak 5.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom II. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,

KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU u nazivu radnog mjesta broj 1. Pročelnik Upravnog odjela za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju, kod potrebnog stručnog znanja mijenja se »magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, građevinske, geotehničke ili arhitektonske struke« u »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske, građevinske, geotehničke ili arhitektonske struke«.

Članak 6.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom II. A ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, STAMBENE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA u nazivu radnog mjesta broj 2. Voditelj odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, stambene poslove i zaštitu okoliša, mijenja se opis poslova radnog mjesta tako da sada glasi:

»**Opis poslova radnog mjesta** (s određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- organizira i koordinira rad odsjeka, izrađuje prijedloge odluka i zaključaka iz djelokruga poslova odsjeka, prati propise iz djelokruga poslova odsjeka i predlaže donošenje odgovarajućih akata radi provođenja zakona, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova te o istom odgovara pročelniku - **60%**
- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja i graditeljstva, vodi poslove oko izrade detaljnih i prostornih planova i brine za njihovu provedbu - **10%**
- izrađuje troškovnike, sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave, raspisuje natječaje i nadmetanja iz područja prostornog planiranja i graditeljstva, prikuplja ponude i vrši revizije te priprema ponude za gradonačelnika - **10%**
- uvodi izvođače radova u posao i sukladno zakonu vrši nadzor nad izvođenjem radova - **10%**
- pribavlja uporabne dozvole za investicije, priprema konačne obračune po završetku izgradnje, izdaje posebne uvjete i suglasnosti kod izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdaje rješenja o raspolaganju parkirnim prostorom, zakupu prostora na tržnicama i komunalnim doprinosima te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika - **10%**« te se kod potrebnog stručnog znanja mijenja »magistar struke ili stručni specijalist građevinske, geotehničke, arhitektonske ili agronomске struke« u »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski

i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, geotehničke, arhitektonske ili agronomске struke«.

Članak 7.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom II. A ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, STAMBENE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA u nazivu radnog mjesta broj 3. Viši savjetnik za prostorno planiranje i graditeljstvo, kod potrebnog stručnog znanja mijenja se »magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, građevinske, geotehničke ili arhitektonske struke« u »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske, građevinske, geotehničke ili arhitektonske struke«.

Članak 8.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom II. A ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, STAMBENE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA u nazivu radnog mjesta broj 5. Viši referent za komunalno gospodarstvo, kod potrebnog stručnog znanja mijenja se »sveučilišni prvostupnik ekonomske ili upravne struke« u »sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili upravne struke«.

Članak 9.

U članku 17. kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom II. B ODSJEK ZA FINACIJE u nazivu radnog mjesta broj 9. Voditelj odsjeka za financije, kod potrebnog stručnog znanja mijenja se » stručna sprema: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij« u »srednja stručna sprema ekonomske struke«.

Članak 10.

Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Grada Čazme stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/01
URBROJ: 2103-2-05/04-23-7
Čazma, 25. kolovoza 2023.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.