

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 6	SRIJEDA, 28. SIJEČNJA 2026.	GODINA LXXII
---------	-----------------------------	--------------

S A D R Ź A J

DJEČJI VRTIĆ »RADOST« NOVSKA

1. X. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost«, Novska 29

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

2. Plan prijma u službu u Grad Petrinju za 2026. godinu 31

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dvor 33

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves za 2026. godinu 33

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za 2026. godinu 35

DJEČJI VRTIĆ »RADOST« NOVSKA

1.

Temeljem članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 192. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)

SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV/br. 2., zastupan po predsjednici Božici Žilić (u daljnjem tekstu: Sindikat), s jedne strane

GRAD NOVSKA, Trg dr. Franje Tuđmana 3, kao osnivač predškolske ustanove Dječji vrtić »Radost«,

zastupan po gradonačelnici Mariji Kušmiš (u daljnjem tekstu: Osnivač), s druge strane
sklopili su dana 8.12.2025. godine

X. IZMJENE I DOPUNE Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost«, Novska

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je dana 20. lipnja 2018. godine zaključen Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 37/18), I. dodatak Kolektivnom ugovoru

od 1. listopada 2018. godine (»Službeni vjesnik«, broj 80/18), II. dodatak Kolektivnom ugovoru od 31. ožujka 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 25/20), III. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 28. rujna 2020. godine, IV. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 5. listopada 2021. godine (»Službeni vjesnik«, broj 31/22), V. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 28. ožujka 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 31/22), VI. Izmjene Kolektivnog ugovora od 31. siječnja 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 7/23), VII. Izmjene Kolektivnog ugovora od 21. prosinca 2023. (»Službeni vjesnik«, broj 106/23), VIII. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 27. lipnja 2024. godine i IX. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 20. prosinca 2024. godine.

Ugovorne strane su suglasne s potrebom donošenja X. Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora.

Članak 2.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Radnici koriste kolektivni godišnji odmor i to u dva dijela:

- 3 (tri) tjedna u mjesecu kolovozu
- 5 (pet) dana u mjesecu prosincu (računajući od 24. prosinca).

Radnik ima pravo koristiti dva puta po dva dana godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome obavijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti, najmanje jedan dan ranije.«

Članak 3.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Radnik ima pravo na plaćeni dopust uz naknadu plaće tijekom kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- Sklapanje braka5 radnih dana
- Sklapanje braka djeteta3 radna dana
- Rođenje djeteta5 radnih dana
- Smrt supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe, posvojitelja, posvojenika i unuka5 radnih dana
- Smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja i supružnika2 radna dana
- Smrt članova šire obitelji (stric, strina, tetka, tetak, ujak, ujna, bratić, sestrična, nećaci)..... 1 radni dan
- Selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- Selidbe u drugo mjesto stanovanja2 radna dana
- Darivanje krvi za svako darivanje 1 radni dan
- Teške bolesti člana uže obitelji3 radna dana
- Sudjelovanje u sindikalnim susretima i seminarima.....3 radna dana

- Sudjelovanje zaposlenika na gradskim manifestacijama tijekom vikenda ili neradnim danima, ako je sudjelovanje trajalo najmanje 4 (četiri) puna sata 1 radni dan
- Saniranje posljedica elementarnih nepogoda5 radnih dana
- Odaziv na sudski poziv, prema potrebi, uz predočenje sudskog poziva.«

Članak 4.

U članku 38. pod »Stručno pedagoški poslovi« dodaje se točka 1.4. novo radno mjesto s pripadajućim koeficijentom:

- Edukacijski rehabilitator (VSS).....4,34
- Stručni komunikacijski posrednik (SSS).....2,42

U točki 3. »pomoćno tehnički poslovi« dodaje se radno mjesto s pripadajućim koeficijentom:

- pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju (SSS).....2,42
- pomoćnik za njegu, skrb i pratlju (NSS).....2,42

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

Radnici koji ne ispunjavaju uvjete za radno mjesto odgojitelja (studenti), ostvaruju pravo na isplatu 75% osnovne plaće radnog mjesta na kojem rade.

Članak 5.

Članak 41. stavak 1. dodaje se alineja 3. koji glasi:

- za odgojitelja koji radi s nestručnom osobom u skupini 5 posto.

Članak 6.

Članak 45. mijenja se i glasi:

»Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je započeo bolovanje. Nakon 42 dana radniku se naknada plaće obračunava sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.«

Članak 7.

Članku 52. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»Regres za tekuću godinu može primiti radnik/ca koja u toj kalendarskoj godini koristi bar 10 dana godišnjeg odmora.

Regres se ne isplaćuje retrogradna za proteklu godinu, ako radnik/ca koristi godišnji odmor za prošlu godinu po povratku s roditeljnog dopusta.«

Članak 8.

Članak 53. mijenja se i glasi:

»Radnik kojemu sporazumno, na osobni zahtjev ili sukladno zakonu prestaje radni odnos radi odlaska u

mirovinu ima pravo na otpremninu u iznosu od šest (6) prosječnih neto plaća koju je ostvario na svom radnom mjestu. Otpremnina se isplaćuje u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa.«

Članak 9.

U članku 54. stavak 1. mijenja se alineja 6. koja glasi:

- naknada za rođenje djeteta zaposlenika isplaćuje se u iznosu u kojem se isplaćuje za novorođenu djecu službenika i namještenika Grada Novske.

Članak 10.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Upozorenje na obveze iz radnog odnosa uz ukazivanje na mogućnost otkazivanja ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja radnih obveza koje je poslodavac uputio radniku, ne briše se iz kadrovske evidencije.«

Članak 11.

Smatra se da su X. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene kada ih potpišu ovlašteni pred-

stavnici ugovorenih strana, a primjenjuju se od dana potpisivanja.

Ove Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora objaviti će se na način propisan pravilnikom ministra nadležnog za rad.

Članak 12.

Ovlašteni predstavnici stranaka izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne i da su s njima suglasni te ih u znak suglasnosti potpisuju.

ZA GRAD NOVSKU

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

ZA SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA,
MEDIJA I KULTURE HRVATSKE

po punomoći sindikalna povjerenica

Marija Johović, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNICE

2.

Gradonačelnica Grada Petrinje, na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 49. stavka 4. točke 14. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), a u svezi sa Proračunom Grada Petrinje za 2026. godinu s projekcijama 2027. - 2028. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 109/25), utvrđuje

P L A N

prijam u službu u Grad Petrinju za 2026. godinu

I.

Ovim se Planom prijam u službu Grada Petrinje za 2026. (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu u upravna tijela Grada Petrinje za 2026. godinu.

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Petrinje popunjavat će se na temelju Zakona o

službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te u skladu s predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Petrinje za 2026. godinu.

III.

U upravnim tijelima Grada Petrinje zaposlena su dva pripadnika nacionalnih manjina te se tijekom 2026. godine ne planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina.

IV.

Pravilnikom o unutarnjem redu u **Stručnoj službi Grada** utvrđeno je ukupno 18 radnih mjesta od kojih je 9 popunjeno.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Petrinje za 2026. godinu u Stručnu službu Grada planira se prijam službenika kako slijedi:

- **pročelnik** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
- **viši savjetnik za imovinu** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
- **referent u Pisarnici** - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili završena gimnazija - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,

- **viši stručni suradnik za imovinu Grada** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke - 1 vježbenik - na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

V.

Pravilnikom o unutarnjem redu u **Upravnom odjelu za financije i nabavu** utvrđeno je ukupno 14 radnih mjesta od kojih je **13** popunjeno.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Petrinje za 2026. godinu u Upravnom odjelu za financije planira se prijam službenika kako slijedi:

- **referent za gradske prihode** - srednja stručna sprema ekonomske struke - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

VI.

Pravilnikom o unutarnjem redu u **Upravnom odjelu za društvene djelatnosti** utvrđeno je ukupno 19 radnih mjesta od kojih je 13 popunjeno.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Petrinje za 2026. godinu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti planira se prijam službenika na neodređeno kako slijedi:

- **pročelnik** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili politološke struke - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

VII.

Pravilnikom o unutarnjem redu u **Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo** utvrđeno je ukupno 15 radnih mjesta od kojih je 6 popunjeno.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Petrinje za 2026. godinu u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo planira se prijam službenika na neodređeno kako slijedi:

- **pročelnik** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili pravne struke - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
- **viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničkih znanosti, polje arhitektura, građevinarstvo, strojarstvo, elektrotehnika i geodezija - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
- **savjetnik za upravne poslove prostornog uređenja i graditeljstva** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij polje pravo - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
- **viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski

studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke, ekonomske ili pravne struke.

VIII.

Pravilnikom o unutarnjem redu u **Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i razvoj** utvrđeno je ukupno 18 radnih mjesta od kojih je 10 popunjeno.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Petrinje za 2026. godinu u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i razvoj planira se prijam službenika na neodređeno kako slijedi:

- **pročelnik** - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, agronomske, pravne, politološke ili tehničke struke - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

IX.

Pravilnikom o unutarnjem redu u **Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti** utvrđeno je ukupno 27 radnih mjesta od kojih je 14 popunjeno.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Petrinje za 2026. godinu u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti planira se prijam službenika na neodređeno kako slijedi:

- **pročelnik** - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, prometne ili građevinske struke - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
- **referent - komunalni redar** - srednja stručna upravna, građevinske, tehničke, ekonomske struke ili završena gimnazija - 1 vježbenik - na određeno vrijeme od 12 mjeseci,
- **referent - prometni i komunalni redar cestovnog prometa**, arhitektonske, upravne, građevinske, tehničke, ekonomske struke ili završena gimnazija - 1 vježbenik - na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

X.

Pravilnikom o unutarnjem redu u **Unutarnjoj reviziji** predviđeno je ukupno 1 radno mjesto koje je popunjeno.

XI.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 024-02/26-01/01
URBROJ: 2176-6-02-26-1
Petrinja, 28. siječnja 2026.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/55), općinski načelnik Općine Dvor donio je

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dvor

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Dvor te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama koje obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, pripremanje detaljnih i specifičnih radnih operativnih postupaka od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite za svaku veliku nesreću i katastrofu, upravljanje reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljanje poslova informiranja javnosti i predlaganje donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Dvor.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite Općine Dvor imenuju se:

1. Franjo Juranović, zamjenik načelnika Općine Dvor - načelnik Stožera,
2. Nikola Krizmanič, voditelj Županijskog centra 112 Sisak - zamjenik načelnika Stožera,
3. Željko Tomičić, pomoćnik načelnika Policijske postaje Dvor - član Stožera,
4. Darko Gojić, predstavnik Doma zdravlja Sisak, Ispostava Dvor - član Stožera,
5. Božo Trivanović, direktor trgovačkog društva Dvorkom d.o.o. - član Stožera,
6. Ljuban Tintor, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dvor - član Stožera,
7. Ljubomir Stojaković, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rujevac - član Stožera,
8. Dragan Šašo, ravnatelj Općinskog društva Crvenog križa Dvor - član Stožera,
9. Kata Lerotić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor - članica Stožera.

Članak 5.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Dvor.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 54/25).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-02/26-01/01
URBROJ: 2176-8-01-26-01
Dvor, 26. siječnja 2026.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 114/20), članka 10. Zakona o

službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 48. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), općinski načelnik Općine Martinska Ves donosi slijedeći

PLAN PRIJMA
u službu službenika i namještenika
u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska
Ves za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves tijekom 2026. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i plan prijma tijekom 2026. godine.

Navedeno je prikazano u tablicama u nastavku kako slijedi:

TABLICA 1. - Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme u 2026.
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke;	1	1	0
2.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili obrazovne struke; gimnazija	1	1	0
3.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, gimnazija	2	2	0
4.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR - POLJOPRIVREDNI REDAR	srednja stručna sprema (četverogodišnje obrazovanje) poljoprivredne, veterinarske, šumarske ili građevinske struke, gimnazija	1	1	0
VLASTITI POGON za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Martinska Ves					
5.	VOZAČ - STROJAR - SKELAR	srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke;	1	1	0
6.	POMOĆNI RADNIK - SKELAR	niža stručna sprema ili osnovna škola	5	3	1
7.	POMOĆNI RADNIK - VATROGASAC	niža stručna sprema ili osnovna škola	1	1	0

Članak 3.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA MARTINSKA VES
 OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/26-01/01
 URBROJ: 2176-15-02/1-25-2
 Martinska Ves, 26. siječnja 2026.

Općinski načelnik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 44. stavka 2. podstavka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25), općinski načelnik Općine Topusko, 27. siječnja 2026. godine, donio je

P L A N

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za 2026. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko te potreba za prijam službenika na neodređeno vrijeme za 2026. godinu.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 2/24, 15/24 i 90/25) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko utvrđeno je ukupno 11 radnih mjesta i to 10 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika, za koja je predviđeno ukupno 12 izvršitelja.

Privremeno su na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekata utvrđena 2 radna mjesta za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje

projektima koji se financiraju iz fondova ili programa Europske unije.

IV.

Na dan 1. siječnja 2026. godine, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko, zaposleno je 9 službenika na neodređeno vrijeme, 2 službenika na određeno vrijeme, 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

V.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko u 2026. godini ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme.

VI.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko ostvarena zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-02/26-01/01
URBROJ: 2176-18-02-26-1
Topusko, 27. siječnja 2026.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.