

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2019.

BROJ: 6

ČETVRTAK, 31. SIJEČNJA 2019.

GODINA LXV

## GRAD ČAZMA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 19. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

#### ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Čazme za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čazme za 2019. godinu**

Članak 1.

Sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Čazme za 2019. godinu političkim strankama raspoređuju se sredstva na način da svakom članu Gradskog vijeća pripada jednaki iznos sredstava razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci ili članu izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 2.

Sukladno planiranim sredstvima i članku 1. ove Odluke utvrđuju se sredstva u sljedećim iznosima:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - naknada za 6 vijećnika u iznosu od 9.620,00 kuna
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA BRAĆE RADIĆ, SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA I HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - naknada za 3 vijećnika u iznosu od 4.440,00 kuna
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - naknada za 2 vijećnika u iznosu od 2.960,00 kuna
- NEZAVISNA LISTA DAMIR BAJS - naknada za 2 vijećnika u iznosu 2.960,00 kuna
- SEVER DENISU - naknada nezavisnom vijećniku u iznosu od 1.480,00 kuna
- TONKOVIĆ ZDRAVKU - naknada nezavisnom vijećniku u iznosu od 1.480,00 kuna.

Članak 3.

Raspoređena sredstva za redovno godišnje financiranje doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/19-01/1  
URBROJ: 2110-01-1-19-1  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

2.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

#### ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Grad), i to:

- područja zona u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,

- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- obveznik plaćanja komunalne naknade,
- obračun i utvrđivanje iznosa komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada Čazme koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke Gradskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Čazme, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada Čazme.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojem se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremene građevine za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

## II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavak 1. ove Odluke (u nastavku: obveznik).

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja komunalne naknade prenesena pisanim ugovorom,
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

## III. NASTANAK OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

#### Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Upravnom odjelu za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

## IV. PODRUČJA ZONA

#### Članak 7.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Grada Čazme.

#### Članak 8.

Na području Grada utvrđuju se tri zone za određivanje visine komunalne naknade za stambeni prostor, stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana, garažni prostor, neizgrađeno građevinsko zemljište, za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti i za građevinsko zemljište koje služi obavljanju proizvodne djelatnosti, za poslovni prostor koji služi obavljanju djelatnosti koje nisu proizvodne djelatnosti i za građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti koje nisu proizvodne djelatnosti.

## Članak 9.

Za određivanje visine komunalne, sukladno članku 8. ove Odluke utvrđuju se sljedeće zone:

1. Prva zona koja obuhvaća naselje Čazma
2. Druga zona koja obuhvaća naselje Gornji Draganeć
3. Treća zona koja obuhvaća sva ostala naselja na području Grada Čazme.

## V. KOEFICIJENT ZONA (Kz)

## Članak 10.

Koeficijenti zona utvrđuje se (Kz) iznose:

- I. ZONA po koeficijentu 1,00
- II. ZONA po koeficijentu 0,90
- III. ZONA po koeficijentu 0,80.

## VI. KOEFICIJENT NAMJENE

## Članak 11.

Koeficijent namjene (Kn) za nekretnine pobrojane u članku 10. ove Odluke utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

1. Stambeni prostor - 1,00
2. Stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana - 1,00
3. Stambeni prostor koji služi za povremeno stanovanje (kuće za odmor) - 1,00
4. Garažni prostor - 1,00
5. Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti - 5,00
6. Poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne - 10,00
7. Građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti za proizvodne djelatnosti - 0,50
8. Građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koje nisu proizvodne - 1,00
9. Neizgrađeno građevinsko zemljište - 0,05.
10. Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište. Umanjenje se odobrava na zahtjev obveznika komunalne naknade uz predočenje dokumentacije.

## VII. VRIJEDNOST BODA KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 12.

Gradsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Čazme.

Polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

## VIII. OBRAČUN I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97),
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

## IX. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 14.

Komunalna naknada se utvrđuje u godišnjem iznosu.

Komunalna naknada za poslovni prostor, za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana te za neizgrađeno građevinsko zemljišta plaća se u mjesečnim iznosima, najkasnije do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Komunalna naknada za stambeni, garažni prostor i prostore za povremeno stanovanje plaća se kvartalno, sa dospijecom plaćanja sredinom svakog tromjesečja, odnosno 15. ožujka, 15. svibnja, 15. kolovoza i 15. studenoga kalendarske godine.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj pozitivnim propisima.

## Članak 15.

Rok plaćanja komunalne naknade, za vremensko razdoblje od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je rješenje o komunalnoj naknadi postalo izvršno, utvrdit će se rješenjem o komunalnoj naknadi i to na način da se obveza utvrđuje od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon dana prijave obveze plaćanja.

## X. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Članak 16.

Rješenje o komunalnoj naknadi, rješenje o ovrsci, rješenje o obustavi postupka i rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B), u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom Gradskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj utvrđen stavkom 3. ovoga članka. Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo nije propisano drukčije.

### Članak 17.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se komunalna naknada ne plaća mjesečno i rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznos obroka ako se komunalna naknada ne plaća mjesečno u skladu s člankom 14. ove Odluke.

### Članak 18.

Protiv rješenja iz članka 16. stavka 1. može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## XI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 19.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, obveze plaćanja komunalne naknade privremeno, na rok od godine dana mogu se osloboditi obveznici plaćanja komunalne naknade:

1. Osobe koje su korisnici stalne zajamčene minimalne naknade.
2. Osobe kojima prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi do 800,00 kuna mjesečno odnosno samcu do 1.300,00 kuna mjesečno.

Pod članovima zajedničkog kućanstva u smislu ove Odluke smatraju se svi članovi koji stanuju u stambenom objektu za koji se vrši oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Prihodom domaćinstva smatraju se sva primanja vidljiva na potvrdi porezne uprave, osim socijalne pomoći, primanja s osnova doplatka na djecu, primanja za opremu novorođenog djeteta te dara djetetu do 15 godina starosti.

Zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznici plaćanja iz stavka 1. ovog članka trebaju priložiti rješenje, odnosno uvjerenje Centra za socijalnu skrb.

Zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade osobe iz stavka 2. ovog članka moraju priložiti izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (u izjavi moraju biti navedene sve osobe koje stanuju u stambenom objektu na koji se odnosi privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade), potvrdu o visini dohotka za prethodnu godinu za obveznika plaćanja i sve punoljetne osobe koje stanuju u objektu koji se privremeno oslobađa od plaćanja komunalne naknade.

Po potrebi može se zatražiti i prilaganje drugih dokaza osim navedenih u stavku 4. i 5. ovog članka.

### Članak 20.

Osim nekretnina oslobođenih od plaćanja komunalne naknade temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, od plaćanja komunalne naknade oslobođeni su prostoti čije se održavanje financira iz Proračuna Grada Čazme, pod uvjetom da se te nekretnine ne daju u najam, podnajam, zakup ili privremeno korištenje uz naplatu.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 25/01).

### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 25/01).

### Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/19-01/2  
URBROJ: 2110-01-1-19-1  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**



**3.**

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

## **ODLUKU o komunalnom doprinosu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

1. zone u Gradu Čazmi za plaćanje komunalnog doprinosa
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Gradu Čazmi (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
4. opći uvjeti i razloge zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Čazme i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

(2) Komunalni doprinos je prihod Proračuna Grada Čazme koji se može koristiti samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture i Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće za kalendarsku godinu.

#### Članak 3.

(1) Ovom Odlukom komunalni doprinos se plaća za građevine stambene, proizvodne, uslužne i poljoprivredne namjene. Građevine stambene namjene su obiteljske kuće, kuće za odmor (vikendice), višestambeni zgrade, garaže, pomoćni objekti, ljetne kuhinje, drvarnice i sl.; građevine proizvodne namjene su proizvodni pogoni i hale; građevine uslužne namjene su servisi, trgovine, skladišta i turističko - ugostiteljski objekti; građevine poljoprivredne namjene su staje, spremišta poljoprivrednih proizvoda i strojeva, klijeti i sl., a sve sukladno važećem Prostornom planu uređenja Grada Čazme.

(2) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova

7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

#### Članak 4.

Rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, rješenja o obustavi postupka i rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa (osim oslobađanja iz članka 25. ove Odluke) donosi upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva prema ustrojstvu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

### **II. ZONE ZA PLAĆANJE I JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA**

#### Članak 5.

Područja pojedinih zona za obračun komunalnog doprinosa na području Grada Čazme definirana su sljedećim naseljima:

- I. zona: Čazma
- II. zona: Bosiljevo, Dereza, Donji Draganec, Gornji Draganec, Grabovnica, Milaševac, Suhaja
- III. zona: Andigole, Bojana, Cerina, Dapci, Donji Dragičevci, Donji Lipovčani, Donji Miklouš, Gornji Dragičevci, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Komuševac, Marčani, Martinac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

(2) S obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone, na području Grada Čazme utvrđuju se tri zone s pripadajućim jediničnim vrijednostima komunalnog doprinosa:

- Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za I. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine iznosi 21,00 kunu.
- Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za II. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi 18,00 kuna.
- Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za III. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi 15,00 kuna.

### **III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA**

#### Članak 6.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u metrima kubnim (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge teku-

čine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

#### Članak 7.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

### IV. OBVEZNICI PLAĆANJA OBRAČUN I JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa i osobe određene člankom 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (u nastavku: obveznik).

### V. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU I ROKOVI PLAĆANJA

#### Članak 9.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s odredbama ove Odluke donosi se u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

(3) Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku pokrenutim po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

(4) Ako je Grad Čazma u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

(5) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

#### Članak 10.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

(2) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

#### Članak 11.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji odlučuje se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

(3) Uporabnu dozvolu za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji upravno tijelo koje ju je donijelo dostavlja na znanje Upravnom odjelu Grada Čazme.

#### Članak 12.

(1) Kada se radi o građevini za koju se građevinska dozvola donosi primjenom odredbi Zakona o gradnji ili građevini koja se ozakonjuje primjenom odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama nadležno tijelo koje je donijelo građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju dužno je Upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju i podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa (za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu koja je u funkciji osnovne zgrade, koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50,00 m<sup>2</sup> dostavlja se samo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju).

(2) Kada se radi o građevini za koju se izdaje uporabna dozvola bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom ili koja se prema posebnom propisu evidentira u katastru - za koje je vlasnik ili investitor dužan prijaviti početak građenja (Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima) upravno tijelo nadležno za donošenje akata za gradnju uz prijavu početka građenja u roku od 15 dana od prijave početka građenja dužno je Upravnom odjelu dostaviti podatke za izračun komunalnog doprinosa iz glavnog projekta.

(3) Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa nije dostavio glavni projekt upravno tijelo nadležno za

izdavanje akta za gradnju čim zaprimi prijavu početka građenja obavijestit će Upravni odjel da treba pozvati obveznika komunalnog doprinosa da u roku od 15 dana od primitka poziva dostavi glavni projekt - podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa.

(4) U slučaju da obveznik ne dostavi glavni projekt - podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa Upravni odjel obračunat će komunalni doprinos temeljem dostupnih podataka.

(5) Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke ista je dužna uz zahtjev priložiti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju i/ili podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

#### Članak 13.

(1) Komunalni doprinos obveznici (osim obveznika iz članka 20. ove Odluke) mogu platiti jednokratno ili do najviše 12 jednakih mjesečnih obroka, s tim da jedan obrok ne može biti manji od 500,00 kn.

(2) Obveznici komunalnog doprinosa koji nisu podmirili obveze prema Gradu Čazmi gube pravo plaćanja u obrocima.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa koji ozakonjuje građevinu temeljem odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama može zatražiti odgodu plaćanja komunalnog doprinosa na rok od godinu dana.

(4) Prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu Obveznik može podnijeti zahtjev za obročno plaćanje komunalnog doprinosa u suprotnom će Upravni odjel rješenjem odrediti obvezniku jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa.

(5) Obveznik je dužan iznos komunalnog doprinosa ili prvog obroka u slučaju obročno otplate platiti u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja, a ostali obroci nastavno dospijevaju do 20-tog u mjesecu.

(6) Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u skladu i na način određen rješenjem o komunalnom doprinosu Upravni odjel provest će postupak ovrhe u skladu s zakonom iz članka 9. stavka 5. ove Odluke.

### VI. IZMJENA I PONIŠTAVANJE RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU

#### Članak 14.

(1) Upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odredbama Odluke o komunalnom doprinosu na temelju koje je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 15.

(1) Upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 16.

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Grada Čazme ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

### VII. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 17.

Pravo na umanjeno od 60% jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa može ostvariti obveznik komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i to za zgrade namijenjene proizvodnoj djelatnosti, uslužnoj djelatnosti, poljoprivrednoj djelatnosti i zgrade koje se smatraju klijetima i spremištima voća, a sve sukladno važećem Prostornom planu uređenja Grada Čazme.

#### Članak 18.

(1) Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno umanjeno od 80% komunalnog doprinosa može ostvariti obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji gradi građevinu namijenjenu obavljanju proizvodnih i uslužnih djelatnosti.

(2) Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno umanjeno od 90% komunalnog doprinosa može ostvariti obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji gradi građevinu namijenjenu obavljanju poljoprivrednih djelatnosti.

(3) Prilikom donošenja rješenja o komunalnom doprinosu Upravni odjel će obvezniku iz stavka 1. ovog članka iznos komunalnog doprinosa umanjiti za 80% u odnosu na jediničnu vrijednost komunalnog doprinosa za pojedinu zonu.

(4) Prilikom donošenja rješenja o komunalnom doprinosu Upravni odjel će obvezniku iz stavka 2. ovog članka iznos komunalnog doprinosa umanjiti za 90% u odnosu na jediničnu vrijednost komunalnog doprinosa za pojedinu zonu.

#### Članak 19.

(1) Iznimno od odredbe članka 5. stavak 2. ove Odluke komunalni doprinos u visini 1 kn/m<sup>3</sup> građevine plaća obveznik komunalnog doprinosa koji gradi na području izdvojenih građevinskih zona oznake I određene Prostornim planom uređenja Grada Čazme.

#### Članak 20.

Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa za stambeni prostor koji grade, dograđuju, nadograđuju, rekonstruiraju ili ozakonjuju imaju osobe koje to pravo ostvaruju primjenom odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

#### Članak 21.

Gradonačelnik Grada Čazme može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene kulturi, sportu, obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu Grada Čazme.

#### Članak 22.

Predstavničko tijelo Grada Čazme u pojedinačnim slučajevima oslobodit će plaćanja obveznika komunalnog doprinosa ako utvrdi da se radi o građevini od posebnog interesa za Grad Čazmu.

### VIII. PRAVNA ZAŠTITA

#### Članak 23.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 31/04, 15/06 i 17/13).

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/2  
URBROJ: 2110-01-01/19-1  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Poduzetničke zone »Jug - Široke livade«**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Poduzetnička zona »Jug - Široke livade«.

Poduzetnička zona »Jug - Široke livade« osniva se na području koje je Prostornim planom uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 28/03, 19/06, 30/11, 18/12, 45/14 i 62/18) planirano kao gospodarska namjena, pretežito industrijska.

#### Članak 2.

Poduzetnička zona »Jug - Široke livade« obuhvaća katastarske čestice u katastarskoj općini Čazma i to:

- k.č.br. 1240/2 ORANICA ŠIROKE LIVADE površine 39286 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul. 2322,
  - k.č.br. 1240/40 ORANICA ŠIROKE LIVADE površine 123381 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul. 2106,
  - k.č.br. 1240/14 ORANICA ŠIROKE LIVADE površine 137806 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul. 2106,
  - dio k.č.br. 1240/19 PUT ŠIROKE LIVADE površine 9499 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul. 2106,
  - dio k.č.br. 1240/25 PUT ŠIROKE LIVADE površine 2097 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul. 2106,
  - dio k.č.br. 1240/28 KANAL ŠIROKE LIVADE površine 2338 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul. 2106,
  - dio k.č.br. 1240/29 PUT ŠIROKE LIVADE površine 1324 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul. 2106 k.o.
- ukupne površine 315.731 m<sup>2</sup> odnosno 31,5731 h.

#### Članak 3.

Ukupna površina Poduzetničke zone »Jug - Široke livade« je 31,5731 i po kategoriji pripada u kategoriju MALE ZONE.

Obuhvat i granica Poduzetničke zone »Jug - Široke livade« prati granice definirane prostornim planom iz članka 1. ove Odluke i zonu čine katastarske čestice prema popisu katastarskih čestica iz članka 2. unutar obuhvata prikazanog na grafičkim priložima navedenim u članku 6. ove Odluke.

#### Članak 4.

Osnivač i upravitelj Poduzetničke zone »Jug - Široke livade« je Grad Čazma.



## Članak 5.

Prostornim planovima propisana je osnovna namjena Poduzetničke zone »Jug - Široke livade« - gospodarska namjena - pretežito industrijska (točka 67 i 67a Prostornog plana uređenja Grada Čazme).

Gradnja unutar Poduzetničke zone »Jug - Široke livade« te njezino opremanje i uređenje provodit će se na temelju važeće prostorno planske dokumentacije.

## Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke čine slijedeći prilozi:

- Grafički prilog.

Grafički prilozi iz stavka 1. ovog članka nisu predmet objave u »Službenom vjesniku«.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju poduzetničke zone »Jug - Široke livade« KLASA: 940-01/12-01/1; URBROJ: 2110-01-04/12-2 od 24. svibnja 2012. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/19-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/19-3  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U**

**o povjeravanju obavljanja komunalnih  
djelatnosti na području Grada Čazme**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Grada Čazme, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Čazme.

## Članak 2.

Na području Grada Čazme obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

## Članak 3.

Na području Grada Čazme obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnica na malo
2. usluge ukopa pokojnika
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 24. Zakona komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

## Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Grad Čazmu i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija:

Pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi:

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

## Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Grada Čazme mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Grada Čazme
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

## II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU

### Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalije d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Čazme, koja je u vlasništvu Grada Čazme, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. usluge javnih tržnica na malo
10. usluge ukopa pokojnika
11. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalije d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Čazme obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Čazme kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalije d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Čazme na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Komunalije d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Čazme dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

## III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Grada Čazme sljedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Čazme.

### Članak 8.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### Članak 9.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Grada Čazme sklapa gradonačelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### Članak 10.

Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava gradonačelnik Grada Čazme.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 7. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

### Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 10/11, 18/12 i 3/15).

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/3  
URBROJ: 2110-01-01/19-1  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) i članka 30. Prijelaznih i završnih odredbi istoga Zakona te na temelju članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU****o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu****Članak 1.**

Poreznom obvezniku koji ostvaruje dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i od organiziranja kampova, porez na dohodak po osnovi obavljanja te djelatnosti utvrđuje se u paušalnom iznosu od 150,00 kuna po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu.

Navedeni iznos primjenjuje se za sve turističke razrede na području Grada Čazme.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-23/19-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/19-1  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 30. stavka 2. i članka 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova****I**

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkom društvu KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova od 16. siječnja 2019. godine, a koji su sastavni dio ove Odluke.

**II**

Ova Odluka stupa objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/1  
URBROJ: 2110-01-1-19-6  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), radi obavljanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području jedinica lokalne samouprave koja su trgovačkom društvu Komunalije d.o.o. povjerila obavljanje dimnjačarskih poslova Ivan Beljan, ing. stroj., direktor isporučitelja komunalne usluge KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma, OIB: 88859295468, dana 16. siječnja 2019. godine, donosi

**OPĆE UVJETE****isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova****Temeljne odredbe****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga na području jedinica lokalne samouprave koje su donositelju ovih Općih uvjeta povjerali obavljanje dimnjačarskih poslova.

**Članak 2.**

Isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

**Članak 3.**

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je fizička ili pravna osoba, vlasnik ili korisnik stambenih, poslovnih i drugih građevina (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

**Članak 4.**

Dimnjačarskim poslovima smatra se čišćenje dimovodnih objekata i ložišta trošila, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata i ložišta trošila, pregledi dimovodnih objekata prilikom izdavanja atesta te druge radnje koje za cilj imaju sprječavanje nastanka štetnih posljedica za ljude i imovinu koje bi uslijedile zbog nepravilnog korištenja i neispravnosti na dimovodnim objektima.

**Sezona grijanja****Članak 5.**

Sezona grijanja na području na kojem Isporučitelj usluge obavlja uslugu traje od 1. 9. tekuće godine do 1. 5. naredne godine.

Isporučitelj usluge je dužan organizirati dežurstva za Korisnike usluge koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

### Učestalost čišćenja

#### Članak 6.

Korisnik usluge je dužan omogućiti, a Isporučitelj usluge je dužan izvršiti čišćenje dimovodnih objekata sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, koja je Isporučitelju usluge povjerila obavljanje dimnjačarske službe.

Dimovodni objekti su dimnjaci, dimovodni kanali, priključne cijevi sa loženjem na kruta goriva, tekuća goriva ili na plin.

Dimnjačar nije dužan čistiti i kontrolirati dimovodne objekte osim naprijed navedenih.

### Nekretnine koje se povremeno koriste

#### Članak 7.

Vlasnik ili korisnik kuća za odmor i drugih nekretnina koje se povremeno koriste dužan je pozvati Isporučitelja usluge radi čišćenja ili kontrole dimovodnih objekata najmanje jednom godišnje, a ovlaštenu dimnjačara dužan je izvršiti kontrolu ili čišćenje najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

Vlasnik ili korisnik dimovodnih objekata koje se povremeno koriste dužan je pozvati Isporučitelja usluge radi čišćenja ili kontrole dimovodnih objekata najmanje jednom godišnje, a dimnjačar je dužan izvršiti uslugu najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

### Nekretnine koje se trajno ne koriste

#### Članak 8.

Korisnik ili vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan Isporučitelju usluge omogućiti čišćenje ni kontrolu dimovodnih objekata ukoliko je prethodno dostavio pisanu izjavu da se nekretnina trajno ne koristi i zbog navedenog ne želi čišćenje niti kontrolu dimovodnih objekata.

Korisnici nekretnina koje se trajno ne koriste dužni su Isporučitelja usluge obavijestiti o namjeri korištenja dimovodnih objekata i pozvati da prije nego započnu sa korištenjem istih izvrši čišćenje ili kontrolu istih, a ovlaštenu dimnjačara dužan je izvršiti kontrolu ili čišćenje najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

#### Članak 9.

Korisnici dimovodnih objekata mogu pozvati Isporučitelja usluge da izvrši čišćenje i kontrolu češće nego je to propisano u članku 6. te izvan propisane sezone grijanja ako se za to pokaže potreba.

Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev Korisnika usluge izvršiti i uslugu čišćenja ložišta koja su priključena na pojedini dimovodni objekt te druge usluge iz djelokruga dimnjačarske službe koje može izvršiti, a za to ima pravo na naknadu sukladno važećem cjeniku.

### Načini mjerenja i plaćanja usluge

#### Članak 10.

Cijena usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

Isporučitelj usluge dužan je za svaku izmjenu ili dopunu cjenika pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika/načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje usluga.

Korisnici usluge su u obvezi u roku dospijeća podmiriti račun za obavljanu uslugu. Ukoliko Korisnik usluge to propusti učiniti Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja sukladno internim aktima i pozitivnim propisima.

### Međusobna prava i obveze

#### Članak 11.

Isporučitelj usluge je obavezan obavljati dimnjačarsku službu sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, a Korisnici usluge su obvezni koristiti usluge dimnjačarske službe koju pruža Isporučitelj usluge.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za neizvršenu uslugu neposredno u prostorijama Isporučitelja na adresi Čazma, Svetog Andrije 14 ili putem pošte, faksa na broj 043 772-091 ili elektroničke pošte na adresu komunalije@komunalije.hr, u roku 8 dana od dana neizvršavanja usluga ili primitka računa. Isporučitelj usluge se dužan u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom.

Po primitku pisane odluke na prigovor, a najkasnije u roku od 8 dana od primitka odluke, Korisnik usluge može podnijeti prigovor povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Korisnik usluge je ovlašten pokrenuti sudski ili izvan-sudski postupak tek nakon što je iscrpio naprijed navedeni pravni put.

### Obveze Isporučitelja usluge

#### Članak 12.

Isporučitelj usluge mora na prikladan način obavijestiti Korisnike usluge o vremenu dolaska i obavljanja dimnjačarske službe. U slučaju izvanrednog događaja Isporučitelj usluge mora osigurati prisutnost svog radnika i van radnog vremena, a sve sukladno pozivu vatrogasne postrojbe.

Isporučitelj usluge je dužan voditi kontrolnu knjigu o dimovodnim objektima koji su predmet dimnjačarske službe u koju se upisuju podaci o: vlasniku i korisniku dimovodnog objekta/nekretnine, adresi dimovodnog objekta/nekretnine, broju dimovodnih objekata u nekretnini, kratki opis poslova, uz obaveznu ovjeru djelatnika Isporučitelja usluge.

Radnici Isporučitelja usluge dužni su prilikom obavljanja poslova dimnjačarske službe voditi brigu o tome da prekomjerno ne onečiste prostor Korisnika usluge, a nakon radova počistiti uži prostor oko dimovodnog objekta od čađe koja je pala prilikom radova. Radnici Isporučitelja usluge dužni su paziti na imovinu Korisnika usluge kako se ista ne bi oštetila prilikom radova.



Ako Korisnik dimnjačarske usluge nije prisutan u nekretnini u vrijeme kada je dimnjačar došao izvršiti uslugu, dimnjačar će Korisniku usluge ostaviti pisanu obavijest s uputom i rokom u kojem ga je Korisnik usluge dužan obavijestiti koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je Korisniku usluge ostavio obavijest.

Ako Korisnik usluge ne obavijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu ili ne dozvoli čišćenje ili kontrolu dimovodnih objekata na način i u roku propisanom aktom nadležne jedinice lokane samouprave, dimnjačar će o istom izvijestiti komunalnog redara.

### Obveze korisnika usluge

#### Članak 13.

Svi vlasnici, korisnici ili ovlašteni predstavnici suvlasnika zgrada koje imaju dimovodne objekte dužni su dozvoliti Isporučitelju usluge obavljanje dimnjačarskih poslova kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Ako je Isporučitelju usluge onemogućen nesmetan pristup dimovodnim objektima zgrade ili Korisnik usluge na drugi način krši odredbe ovih općih uvjeta o navedenom će obavijestiti komunalnog redara, koji će pisanim putem upozoriti Korisnika usluge na poštivanje općih uvjeta.

Ukoliko Korisnik usluge nastavi sa onemogućavanjem pristupa dimovodnim objektima komunalni redar će mu izdati obvezni prekršajni nalog i/ili o svemu pisano obavijestiti nadležnog inspektora.

Korisnici usluge dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan evidentirati.

Korisnici usluge su dužni radniku Isporučitelja usluge omogućiti nesmetan pristup dimovodnom objektu radi čišćenja ili kontrole istoga, ne smiju ga ometati prilikom radova te mu moraju dati obavijest o broju dimovodnih objekata u svojoj nekretnini.

Korisnici usluge moraju radniku Isporučitelja usluge osigurati posude za odlaganje čađe koja se izvadi prilikom čišćenja dimovodnog objekta.

Korisnicima usluge je dozvoljeno na dimovodne objekte istovremeno priključiti samo trošila koja koriste istu vrstu goriva.

Ventilacijske kanale u nekretninama zabranjeno je koristiti kao dimovodne objekte.

Svi dimovodni objekti na vertikalama dimovoda moraju imati pri dnu vratašca radi obavljanja radova čišćenja koja moraju u svakom trenutku biti dostupna.

Postupak u slučaju uočavanja nepravilnosti na dimovodnom objektu.

#### Članak 14.

Ukoliko radnici Isporučitelja usluge prilikom obavljanja dimnjačarske službe utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište na kruta goriva, o istome će bez odgađanja obavijestiti vlasnika dimovodnog objekta i ložišta te naložiti otklanjanje nepravilnosti u roku koji je predviđen sukladno pravilima struke.

Nakon isteka roka Isporučitelj usluge mora obaviti kontrolni pregled predmetnog dimovoda. Ako se ne izvrši otklanjanje nedostataka ili vlasnik dimovodnog objekta ne dozvoli pregled te nastavi koristiti takav dimovodni objekt, o svemu će se putem komunalnog redara obavijestiti nadležna protupožarna inspekcija.

Ukoliko radnici Isporučitelja usluge prilikom obavljanja dimnjačarske službe utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište na plin, o nepravilnosti će bez odgađanja obavijestiti vlasnik dimovodnog objekta i ložišta te distributera plina koji je dužan uskratiti isporuku plina na ložište, dok se dimovodni objekt ne sanira.

Ukoliko postoje tehničke neispravnosti na dimovodnom objektu u zgradi, o navedenom će se bez odgađanja obavijestiti i vlasnik nekretnine (ukoliko je korisnik nekretnine druga osoba), predstavnik suvlasnika i upravitelj zgrade.

Ukoliko Korisnik usluge u ostavljenom roku, u roku 30 dana od dana primitka pisanog upozorenja ne ukloni neispravnosti i nedostatke Korisnik usluge je isključivo odgovoran za štetu koja može nastati.

Isporučitelj je o propustu saniranja uočenih nedostataka dimovodnog objekta dužan obavijestiti komunalnog redara, inspekciju za zaštitu od požara, distributera plina i po potrebi druge osobe i tijela.

### Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge

#### Članak 15.

Međusobna prava i obveze između Korisnika usluge i Isporučitelja usluge urediti će se ugovorom o isporuci dimnjačarske usluge koji će se sklopiti sukladno ovim Općim uvjetima, koji čine sastavni dio ugovora. Ugovor se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

#### Članak 16.

Isporučitelj usluge će Korisniku usluge prije početka izvršavanja isporuke usluge uručiti prijedlog ugovora o isporuci dimnjačarske usluge.

Ako Korisnik usluge odbije sklopiti ponuđeni ugovor o isporuci dimnjačarske usluge, ugovor se smatra sklopljenim kada je Korisniku usluge prvi puta isporučena dimnjačarska usluga, odnosno danom primitka upozorenja Komunalnog redara o obavezi poštivanja ovih Općih uvjeta.

### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 17.

Isporučitelj usluge je ovlašten svako postupanje Korisnika usluge protivno ovim Općim uvjetima i drugo propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu.

Za odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe Odluke o dimnjačarskoj službi, odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih pozitivnih propisa.

#### Članak 18.

Za tumačenje ovih Općih uvjeta primarno je nadležan Isporučitelj usluge.

## Članak 19.

Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge te u službenom glasilu i na mrežnim stanicama jedinica lokalne samouprave koje su Komunalije d.o.o. povjerile obavljanje dimnjačarskih poslova.

## Članak 20.

Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Broj: 12/2019

**Direktor**  
**Ivan Beljan, ing. stroj., v.r.**

## 8.

Na temelju članka 30. stavka 2. i članka 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U****o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo**

## I

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge javnih tržnica na malo trgovačkom društvu KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo od 16. siječnja 2019. godine, a koji su sastavni dio ove Odluke.

## II

Ova Odluka stupa objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/1  
URBROJ: 2110-01-1-19-5  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Nedeljka Baćani, v.r.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), radi obavljanja komunalne usluge javnih tržnica na malo, Ivan Beljan, ing. stroj., direktor isporučitelja komunalne usluge KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma, OIB: 88859295468, dana 16. siječnja 2019. godine, donosi

**OPĆE UVJETE****isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo**

## Opće odredbe

## Članak 1.

Ovim Općim uvjetima pobliže se određuju međusobni odnosi uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na svim tržnicama u Gradu Čazmi kojom upravlja trgovačko društvo Komunalije d.o.o., Čazma, Svetog Andrije 14, kao isporučitelj usluge.

## Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma, OIB: 88859295468 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici usluge su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

## Članak 3.

Općim uvjetima se uređuje promet na javnim tržnicama na malo u Čazmi u ulici Braće Radića i ulici Svetog Andrije, te na mjestima na kojima se održavaju sezonske i druge prigodne prodaje.

Isporučitelj usluge može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Čazmi, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Čazme. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Isporučitelj usluge.

## Članak 4.

Tržnice su otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni organizirani prostori na kojima se prema odredbama zakona i drugih propisa obavlja promet različitih vrsta robe.

Prodajna mjesta mogu biti otvorena, natkrivena za prodaju, zatvorena te izložbeno-prodajni prostori.

## Članak 5.

Komunalije d.o.o. kao upravitelj tržnice i isporučitelj usluge ovlašten je za pružanje usluga: davanja na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama, davanja na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom, davanja na korištenje skladišnog i rashladnog prostora te organizacije prigodne i sezonske prodaje na za to određenim mjestima.

## Pravo prodaje na tržnici

## Članak 6.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnim tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako za prodaju imaju dozvole ovlaštenog tijela ili ukoliko dozvola nije potrebna a ispunjavaju uvjete za prodaju propisane odredbama posebnog propisa.

## Članak 7.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno. Plan rasporeda i način korištenja prodajnih mjesta, tehničkih sredstava, opreme, uređaja i skladišnog prostora utvrđuje Isporučitelj usluge.

## Članak 8.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu. Podzakup prodajnog mjesta nije dozvoljen bez suglasnosti Isporučitelja usluge.

Ukoliko Korisnik usluge koristi jednodnevni zakup ili odbija potpisati ugovor o zakupu smatrati će se da je ugovor o zakupu (korištenju prodajnog mjesta) sklopljen kada Korisnik usluge počne koristiti prodajno mjesto.

## Članak 9.

Isporučitelj usluge može raskinuti ugovor o zakupu ako Korisnik usluge koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana ili ako koristi veći broj prodajnih mjesta nego što je ugovorio i za navedeno odbija platiti razliku cijene.

Korisnik usluge ima pravo raskinuti ugovor iz ekonomskih razloga s tim da u pismenoj formi obavijesti Isporučitelja usluge 30 dana ranije.

Korisnik usluge koji je sam skrivio raskid ugovora svojim ponašanjem nema pravo na razmjerno sniženje zakupnine.

## Članak 10.

Ako na zakupljeno ili rezervirano prodajno mjesto Korisnik usluge ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom Korisniku.

**Promet robe na tržnici**

## Članak 11.

Promet robe na tržnicama odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

## Članak 12.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen. Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

## Članak 13.

Roba na tržnicama izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe. Preprodaja roba na javnim tržnicama na malo je zabranjena.

## Članak 14.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani minimalni-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

## Članak 15.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, mlijeko i mliječne prerađevine te svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

## Članak 16.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

**Pravila poslovanja na tržnici**

## Članak 17.

Korisnik usluge je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe Korisnik usluge je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu.

## Članak 18.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima sa stola, štanda, vitrine ili kioska, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu. Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

## Članak 19.

Korisnici usluge se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, sunco-brani, ručna kolica) koje im na korištenje daje Isporučitelj usluge uz obvezu plaćanja određenih naknada.

## Članak 20.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Isporučitelj usluge. Korisnik usluge koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

## Članak 21.

Korisnici usluge dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste, a otpatke ukloniti prilikom napuštanja prodajnih mjesta. Tijekom prodaje i skladištenja živežnih namirnica Korisnici usluge su dužni sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno. Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni.

#### Članak 22.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremni neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka.

Prodavači su obvezni napustiti tržišni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

#### Članak 23.

Zaposlenici Isporučitelja koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost Korisnika usluga.

### Cijena usluge

#### Članak 24.

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Cijena usluge određuje se razmjerno vremenu korištenja usluge tržnice, sukladno važećem cjeniku. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

Korisnici usluge su u obvezi podmiriti račun u roku dospijeca, u protivnom će Isporučitelj usluge pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja sukladno internim aktima i pozitivnim propisima.

#### Članak 25.

Za naplaćenu dnevnu tržišnu uslugu odgovorni zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu koju je Korisnik usluge dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici pokazati. Ako se tijekom kontrole Korisnik usluge zatekne bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća naknadu za zauzeti prodajni prostor, razmjerno veličini zauzetog prostora, a najmanje u dvostrukom iznosu naknade za korištenje pojedinog prodajnog prostora.

#### Članak 26.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja Korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na poslu.

#### Članak 27.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

#### Članak 28.

Korisniku usluge koji u ispunjenju svojih obveza iz zaključenog ugovora kasni više od 15 dana uputit će

se pismena opomena, a ako je kašnjenje duže od 30 dana automatizmom će se raskinuti ugovor o zakupu, a jamčevina se neće vratiti.

#### Članak 29.

Isporučitelj usluge dužan je za svaku izmjenu ili dopunu cjenika pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika/načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje usluga.

#### Članak 30.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama Isporučitelja usluge na adresi Čazma, Svetog Andrije 14 ili putem pošte, faksa na broj 043-772-091 ili elektroničke pošte na adresu komunalije@komunalije.hr, u roku 8 dana od dana ne/izvršavanja usluga ili primitka računa. Isporučitelj usluge se dužan u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom.

#### Članak 31.

Po primitku pisane odluke na prigovor, a najkasnije u roku od 8 dana od primitka odluke, Korisnik usluge može podnijeti prigovor povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Korisnik usluge je ovlašten pokrenuti sudski ili izvan-sudski postupak tek nakon što je iscrpio naprijed navedeni pravni put.

### Zdravstvene, tehničke i sanitarne mjere

#### Članak 32.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

#### Članak 33.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

#### Članak 34.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

#### Članak 35.

Radi održavanja reda i čistoće na tržišnim prostorima Isporučitelj usluge je dužan: čistiti prodajne i druge površine koje Korisnici usluge zajednički upotrebljavaju, odvoziti otpad, vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržišnih prostora, postavljati na otvorenim tržišnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, te održavati toalete otvorenim tijekom rada tržnice.

#### Članak 36.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno - prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su Korisnici usluga.



**Pravila ponašanja na javnim tržnicama****Članak 37.**

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu, uključujući kupce dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

**Članak 38.**

Zaposlenici Isporučitelja usluge dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Isporučitelja usluge, a osobito održavati red i stegu na tržnicama te uklanjati i upozoravati Korisnike usluga na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju.

**Članak 39.**

Zaposlenici Isporučitelja usluge dužni su surađivati s inspekcijskim službama i drugim tijelima u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, preklupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.

**Članak 40.**

Zaposlenici Isporučitelja usluge dužni su za vrijeme radnog vremena tržnica biti na usluzi Korisnicima usluge.

**Članak 41.**

Korisnici usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnicama.

Korisnicima usluge je zabranjeno vikanje, dozivanje i prisiljavanje kupaca na kupnju.

**Članak 42.**

Korisnici usluge su dužni tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji te djelatnicima Isporučitelja usluge. Korisnicima usluge je dozvoljeno robu prodavati samo na zakupljenom prodajnom mjestu.

Nakon isteka radnog vremena Korisnici usluge i potrošači su dužni napustiti prostor tržnice.

**Članak 43.**

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnicama na malo.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj usluge može otkazati pružanje tržišnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

**Članak 44.**

Radno vrijeme tržnice uređuje Isporučitelj usluge.

Zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluge izvan radnog vremena tržnica.

**Članak 45.**

Ako Korisnik prodajnog mjesta do 7:30 sati ne zauzme svoje prodajno mjesto Isporučitelj je ovlašten to prodajno mjesto dati na korištenje drugom Korisniku usluge. Oprema i istovar robe dozvoljen je do 7:30 sati.

**Članak 46.**

Korisnici usluga dužni su omogućiti zaposlenicima Isporučitelja usluga neometano obavljanje njihovih dužnosti.

Pritužbe na rad i ponašanje zaposlenika podnose se Isporučitelju usluge.

**Završne odredbe****Članak 47.**

Za tumačenje ovih Općih uvjeta primarno je nadležan Isporučitelj usluge.

Sve osobe koje koriste usluge tržnice dužne su se pridržavati Općih uvjeta, u protivnom Isporučitelj usluge može otkazati pružanje tržišnih usluga, udaljiti osobe sa tržnice i/ili protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

**Članak 48.**

Opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, na mrežnim stranicama Grada, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

**Članak 49.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu sljedećeg dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«.

Broj: 13/2019

**Direktor  
Ivan Beljan, ing. stroj., v.r.**

**9.**

Na temelju članka 30. stavka 2. i članka 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika**

I

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge ukopa pokojnika trgovačkom društvu KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika od 16. siječnja 2019. godine, a koji su sastavni dio ove Odluke.

## II

Ova Odluka stupa objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/1  
URBROJ: 2110-01-1-19-4  
Čazma, 30. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Bačani, v.r.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), radi obavljanja isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, Ivan Beljan, ing. stroj., direktor isporučitelja komunalne usluge KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma, OIB: 88859295468, dana 16. siječnja 2019. godine, donosi

### OPĆE UVJETE

#### isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

##### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuju se međusobni odnosi između isporučitelja i korisnika usluga na svim grobljima kojima upravlja KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma.

#### Članak 2.

Isporučitelj uslužne djelatnosti ukopa pokojnika je KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnik usluge su pravne i fizičke osobe koje naručuju uslugu ukopa (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

#### Članak 3.

Usluga ukopa obuhvaća sve poslove od preuzimanja umrle osobe do ukopa na groblju, a koji su poslovi specificirani cjenikom. Isporučitelj usluge ne vrši uslugu kremiranja, ali je dužan izvršiti ukop urne.

#### Prava i obveze Isporučitelja usluge

#### Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja usluge regulirane su sa Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, Pravilnikom ponašanja na grobljima i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

#### Članak 5.

Isporučitelj usluge dužan je omogućiti redovito pružanje usluge, odnosno dežurstvo 0 - 24, sve dane u tjednu.

Za obavljanje ukopa Isporučitelj usluga dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop, uređenje

groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob i radnike za druge poslove, sukladno želji Korisnika usluge.

#### Članak 6.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

#### Članak 7.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj usluge.

#### Članak 8.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom Korisnika usluge. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj usluge je dužan pregledati grobno mjesto i susjedne grobove, a u slučaju uočavanja oštećenja upozoriti Korisnike usluge kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Isporučitelj usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako je prouzroči treća osoba.

#### Članak 9.

Ako je smrt pokojnika nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog djela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje pokojnika obavlja se sukladno posebnim propisima.

#### Članak 10.

Isporučitelj usluge obavlja ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

#### Prava i obveze korisnika usluge

#### Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana od 0 - 24 sata na telefon 091-177-1017.

#### Članak 12.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem usluge dan prije ili na dan pogreba u vrijeme od 7,00 do 8,00 sati.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom prijava za ukop.

#### Članak 13.

Korisnik usluge koji želi uslugu ukopa pokojnika dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Nakon sklapanja ugovora sa korisnikom usluge Isporučitelj usluge započeti će sa organizacijom preuzimanja pokojnika.

**Članak 14.**

Prilikom preuzimanja pokojnika Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Ukoliko Korisnik usluge želi prijevoz tijela pokojnika izvan granica, tada je dužan osigurati sprovodnicu i potrebne dozvole za prijevoz.

**Članak 15.**

Korisnik usluge je dužan, u pravilu dan prije dana ukopa, osobno na terenu djelatniku Isporučitelja usluge pokazati grobno mjesto na kojem želi izvršiti uslugu ukopa pokojnika.

Iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba, najkasnije do 8 sati.

**Članak 16.**

Pogreb se može obaviti najranije 24 sata od vremena smrti koje je utvrdio ovlašten mrtvozornik, a koje se utvrđuje uvidom u dozvolu za ukop.

**Članak 17.**

Termin posljednjeg ispraćaja određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu prema raspoloživim terminima.

Obred ukopa pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

**Članak 18.**

Posljednji ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, ali najkasnije 30 minuta prije ugovorenoga termina sahrane.

**Pravo korištenja grobnih mjesta****Članak 19.**

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, po pravomoćnom okončanju ostavinskog postupka, novi korisnik je u roku 15 dana dostaviti Isporučitelju usluge presliku rješenja o nasljeđivanju.

**Članak 20.**

Ukoliko je pravo korištenja jednog grobnog mjesta prenešeno na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom, potpisanom od svih nasljednika, usuglasiti koji će se od nasljednika evidentirati kao korisnik u evidencijama Isporučitelja usluge, a koja izjava ne isključuje pravo ukopa i pravo korištenja grobnog mjesta.

**Ugovor o isporuci usluge ukopa****Članak 21.**

Korisnik usluge koji zahtijeva uslugu ukopa pokojnika dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, koji ugovor sadržava potrebne podatke o Korisniku usluge, pokojnom i Isporučitelju usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim potpisivanjem narudžbenice i/ili radnog naloga.

Potpisanim ugovorom Korisnik usluge prihvaća Opće uvjete i cjenik Isporučitelja usluge.

**Cijena usluge ukopa****Članak 22.**

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Cijena usluge određuje se sukladno važećem cjeniku. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

Korisnici usluge su u obvezi u roku dospijeća podmiriti račun za obavljenu uslugu. Ukoliko Korisnik usluge to propusti učiniti Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja sukladno internim aktima i pozitivnim propisima.

**Članak 23.**

Isporučitelj usluge dužan je za svaku izmjenu ili dopunu cjenika usluga pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika/načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

**Članak 24.**

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama isporučitelja na adresi Čazma, Svetog Andrije 14 ili putem pošte, faksa na broj 043 772-091 ili elektroničke pošte na adresu komunalije@komunalije.hr, u roku 8 dana od dana ne/izvršavanja usluga ili primitka računa. Isporučitelj usluge se dužan u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom.

**Članak 25.**

Po primitku pisane odluke na prigovor, a najkasnije u roku od 8 dana od primitka odluke, Korisnik usluge može podnijeti prigovor povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Korisnik usluge je ovlašten pokrenuti sudski ili izvan-sudski postupak tek nakon što je iscrpio naprijed navedeni pravni put.

**Završne odredbe****Članak 26.**

Za tumačenje ovih Općih uvjeta primarno je nadležan Isporučitelj usluge.

**Članak 27.**

Opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, na mrežnim stranicama Grada Čazme te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

**Članak 28.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu sljedećeg dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«.

Broj: 14/2019

**Direktor**  
**Ivan Beljan, ing. stroj., v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 7/18) i članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/3 i 7/18), gradonačelnik Grada Čazme donosi

**P L A N**

**prijma u službu službenika i namještenika  
u Upravnim tijelima Grada Čazme  
za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravna tijela Grada Čazme za 2019. godinu.

**Članak 2.**

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Čazme,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u Upravnim tijelima Grada Čazme.

**Članak 3.**

U Upravnim tijelima Grada Čazme na dan 9. siječnja 2019. godine zaposleno je:

- 13 službenika na neodređeno vrijeme,
- 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

**Članak 4.**

U Upravnim tijelima Grada Čazme, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Čazme za 2019. godinu ne planira se u 2019. godini prijam na neodređeno vrijeme.

**Članak 5.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Čazme i »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/19-01/1  
URBROJ: 2110-01-02/19-1  
Čazma, 9. siječnja 2019.

**Gradonačelnik**  
**Dinko Pirak, prof., v.r.**

**S A D R Ž A J****GRAD ČAZMA****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Čazme za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čazme za 2019. godinu	271
2.	Odluka o komunalnoj naknadi	271
3.	Odluka o komunalnom doprinosu	275
4.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone »Jug - Široke livade«	278
5.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Čazme	279

6.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu	281
7.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	281
8.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo	284
9.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	287

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Čazme za 2019. godinu	290
----	--	-----

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.