

SLUŽBENI VJESNIK

2006.

BROJ: 6

PETAK, 17. VELJAČE 2006.

GODINA LII

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02 – Odluka USRH, 45/03, 43/04 – Odluka USRH i 44/05 – pročišćeni tekst) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donosi

STATUT

Općine Hrvatska Dubica

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Statut) uređuje se: status, područje i obilježja, samoupravni djelokrug, tijela, imovina i akti Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općina), te prava nacionalnih manjina, sudjelovanje građana u odlučivanju, mjesna samouprava, mogućnost osnivanja javnih službi, oblici suradnje i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz samoupravnog djelokruga Općine.

I - STATUS, PODRUČJE I OBILJEŽJA

Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica je jedinica lokalne samouprave.

Sjedište Općine je u Hrvatskoj Dubici, Ul. Petra Berislavića bb.

Članak 3.

Područje Općine utvrđeno je posebnim zakonom, a obuhvaća područja sljedećih naselja: Hrvatska Dubica, Baćin, Donji Cerovljani, Gornji Cerovljani, Živaja i Slabinja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Općina ima svoja obilježja: grb, zastavu i himnu Općine.

Izgled grba i zastave Općine, te način isticanja i uporabe istih utvrđeno je posebnom odlukom.

Tekst Himne Općine je:

»OJ, HRVATSKA DUBICE LIJEPA!

**Oj, Hrvatska Dubice lijepa
tebe krasi plava Una rijeka.
Il* si plava, il* više zelena
mome srcu uv*jek omiljena.**

**L*jepo te je pogledat s Patrije
kad te jarko sunašće ogrije.
Sva zelena, pitoma, radosna
oj, Hrvatska Dubice ponosna.**

**Dušmani su mnogi te gazili
al* te nikad nisu pokorili,
Hrvatska si hrvatska češ biti
oj, Dubice cv*jete plemeniti.«**

Himna Općine izvodi se u svečarskim prigodama nakon himne Republike Hrvatske.

Članak 5.

Tijela Općine imaju svoje pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovoga članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređen je zakonom i posebnom odlukom.

Članak 6.

Općina ima svoj dan (Dan Općine) koji se svečarski obilježava 4. kolovoza svake godine.

Članak 7.

U prigodi Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja Općine su: Povelja počasnog građanina Općine Hrvatska Dubica, Povelja Općine Hrvatska Dubica, Svečana zahvalnica i Svečana spomenica.

Način prikupljanja prijedloga i dodjela javnih priznanja regulirani su posebnom odlukom.

II - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 8.

Općina, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svomu području, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje uvjeta za parkirališta,
- te druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 9.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 8. ovoga Statuta prenesu na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu po ustrojstvu iste.

Također, Općinsko vijeće može zatražiti od Sisačko-moslavačke županije da se pojedini poslovi iz njezina djelokruga povjere Općini, ukoliko Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

III - TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Tijela Općine su:

- Predstavničko tijelo – **Općinsko vijeće**,
- Izvršno tijelo – **općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo**,
- Upravno tijelo – **Jedinstveni upravni odjel**.

III – 1. Općinsko vijeće

Članak 11.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijela Općine, kao jedinice lokalne samouprave, koji donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Saziv prve, konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrdit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Članak 13.

Općinsko vijeće, u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Proračun i godišnji obračun Proračuna Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju koncesija,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općinsko vijeće ima 15 članova (nadalje: vijećnika), izabranih na način utvrđen zakonom.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim, prijevremenim ili dopunskim izborima traje do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka sukladno zakonu.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća, sudjelovati u radu sjednica i na njima raspravljati i glasovati,

- podnositi amandmane na prijedloge općih akata, pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja na aktualnom satu sjednice,
- prihvatiti izbor koji mu, svojom odlukom, odredi Općinsko vijeće,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i na istima glasovati.

Članak 16.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika, biraju iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti 1/3 vijećnika.

O prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjedniku/cima Općinskog vijeća prestane mandat izvršit će se izbor novoga predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od zakonom predviđenih načina.

Članak 17.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik dužnost člana predstavničkog tijela obavlja počasnno i za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća sjednice saziva po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka istu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća, na zahtjev 1/3 vijećnika, može sazvati čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Općinsko vijeće,
 - saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
 - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
 - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 - predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
 - brine o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te o postupku donošenja akata,
 - određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
 - brine o suradnji s vijećima drugih općina i gradova, te skupštinama županija,
 - brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
 - potpisuje opće i druge akte Općinskog vijeća,
- Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 20.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga na koje ih on pismeno ovlasti.

U slučaju izočnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojega odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 21.

Mandat vijećnika, na njegov zahtjev, može mirovati ukoliko isti prihvati neku zakonom propisanu, nespojivu dužnost i o tomu u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te nespojive dužnosti dade pisanu izjavu.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nakon prestanka obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik, čiji je mandat mirovao, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, može tražiti nastavak mandata vijećnika.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika u smislu stavka 3. ovoga članka može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

Članak 22.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika kada Mandatno povjerenstvo zaključkom utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja vijećnika (izjava volje vijećnika: ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata, prijedlog zamjenika od strane ovlaštenog predlagatelja i drugo).

Zaključkom iz stavka 1. ovoga članka, bez glasanja, konstatira se da je prestao vijećnički mandat i da je počelo obnašanje vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika, a isti se objavljuje u službenom glasilu Općine.

Članak 23.

Na početku obnašanja vijećničke dužnosti vijećnici su obvezni ispuniti upitnik, čiji sadržaj utvrđuje pročelnik upravnog tijela (nadalje: pročelnik).

U obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može od službenika Općine tražiti pomoć u obnašanju svoje vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osiguranju dopunske dokumentacije za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, te njihovih radnih tijela i upravnog tijela Općine.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno tijekom »aktualnog sata«.

Pismena pitanja se podnose poštom, uručivanjem na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici.

Pitanja moraju biti sažeta.

Članak 25.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom »aktualnog sata«, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od petnaest (15) dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 26.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprijeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, može se osnovati **Međustranačko vijeće**.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova **Međustranačkog vijeća**.

Članak 27.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela.

Članak 28.

Međustranačka vijeća i klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika, te dostaviti pravila rada i podatke o članovima.

Međustranačkim vijećima i klubovima vijećnika, razmjerno broju članova, osiguravaju se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

Članak 29.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi odluke o: izmjenama i dopunama Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, donošenju Proračuna, njegovih izmjena i dopuna, te godišnjeg obračuna Proračuna Općine, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, o izboru i razrješenju općinskog načelnika i njegovih zamjenika te članova Općinskog poglavarstva, iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku, njegovim zamjenicima ili članovima Općinskog poglavarstva odnosno Općinskom poglavarstvu u cjelini, te glasovanju o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Poslovníkom Vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 30.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Poslovníkom Općinskog vijeća potanje će se urediti mogućnost isključenja javnosti i tajnog glasovanja na sjednicama Općinskog vijeća.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme akata iz svoga samoupravnog djelokruga, te obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem zakona ili Statuta.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Ostala pitanja u svezi s načinom rada Općinskog vijeća uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

III - 2. Općinski načelnik

Članak 33.

Općinskog načelnika, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika na konstituirajućoj sjednici, ili u roku od 30 dana od konstituiranja Općinskog vijeća, bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile vijećničke mandate.

Odluka o izboru općinskog načelnika donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Odlukom o izboru općinskog načelnika može se odlučiti da isti dužnost obavlja profesionalno.

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom sukladno zakonu, a osobito:

- provodi odluke Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje i zakonito obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine,
- saziva sjednice Općinskog poglavarstva, predsjedava istima i potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- neposredno, u ime Općinskog poglavarstva, usmjerava rad upravnog tijela, obavlja nadzor nad zakonitošću njegova rada i potpisuje akte koje on donese,
- odgovoran je središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine, te
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 35.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće to ne učini dužan je, u roku od 8 dana, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 36.

Općinski načelnik ima, u pravilu, dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Zamjenici općinskog načelnika zamjenjuju općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, a sukladno ovom Statutu.

Općinski načelnik može, posebnom odlukom, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od zamjenika.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik općinskog načelnika je dužan pridržavati se danih uputa.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

III - 3) Općinsko poglavarstvo

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo ima 5 (pet) članova.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici općinskog načelnika, po položaju, su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 38.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog općinskog načelnika, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo u okviru samoupravnog djelokruga Općine:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih akata, daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava i nadzire rad upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima sukladno zakonu i ovom Statutu,
- odlučuje o prijemu službenika i namještenika, na temelju ukazane potrebe, a sukladno zakonu i općim aktima Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Općine.

Članovi Općinskog poglavarstva ne mogu odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovoga članka kada su, osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirana osoba.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i o njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva mogu se utvrditi i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog poglavarstva.

Članak 41.

Članovi Općinskog poglavarstva, imaju pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko Poglavarstvo podnosi izvješće o svome radu u protekloj godini na prvoj sjednici Općinskog vijeća u tekućoj, kalendarskoj godini.

Općinsko vijeće može tražiti izvješće o radu Općinskog poglavarstva ili o izvršenju određenog posla iz samoupravnog djelokruga Općinskog poglavarstva, i izvan roka iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 43.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga/ih dužnosti i prije isteka vremena na koje je/su izabran/i.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti 1/3 vijećnika.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije isteka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 44.

Odluka o iskazivanju nepovjerenja donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Kada Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje općinskom načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o iskazivanju nepovjerenja.

Donošenjem odluke o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Općinskog poglavarstva ne prestaje im dužnost vijećnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku u kojoj će se utvrditi dan razrješenja i prestanka dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasuje nepovjerenje općinskom načelniku ili članovima Općinskog poglavarstva vije-

ćnici koji su podnijeli taj prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 45.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ukoliko Općinsko vijeće, odlučujući o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 46.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove Općinskog vijeća pa do dana izbora novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

Članak 47.

Način rada Općinskog poglavarstva potanje će se urediti Poslovníkom Općinskog poglavarstva, sukladno zakonu i ovom Statutu.

III - 4. Upravno tijelo

Članak 48.

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave koji budu preneseni na Općinu, obavljat će Jedinostveni upravni odjel (nadalje: Odjel).

Posebnom odlukom utvrdit će se ustrojstvo Odjela.

Članak 49.

Za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova, te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu.

Članak 50.

Upravne, stručne i ostale poslove u Odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga radnog mjesta na u koje su raspoređeni, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uredit će se posebnim aktima sukladno zakonu.

IV - IMOVINA OPĆINE

Članak 51.

Imovinu Općine čine: pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini – bilanca imovine.

Općina se može zadužiti sukladno posebnom zakonu, davati jamstva svojim proračunskim korisnicima (ustanovama i trgovačkim društvima) čiji je osnivač, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općina ostvaruje prihode kojima, u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine, odnosno u kojima ista ima udjela ili dionica,
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće, sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći državnog proračuna i proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 53.

Obveze odnosno rashodi Općine razmjerni su, uravnoteženi s prihodima koje Općina ostvari, sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 54.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće donošenjem godišnjeg Proračuna Općine.

Godišnji proračun se donosi do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu ali tako da stupi na snagu prije početka godine za koju se donosi, a dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se godišnji Proračun Općine ne donese u roku iz stavka 1. ovoga članka vodi se privremeno financiranje i to najdulje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 55.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

V - AKTI OPĆINE

Članak 56.

Tijela Općine, u okviru svog samoupravnog djelokruga, donose odluke i druge opće i pojedinačne akte, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Poslovníkom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te općim aktom o unutarnjem ustrojstvu upravnog tijela, potanje će se urediti koje akte i u kojemu postupku isti donose.

Članak 57.

Opći akti Općine objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 58.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Odjela.

Članak 59.

Odjel neposredno izvršava i provodi akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Odjel, u izvršavanju akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Protiv konačnih akata donesenih po žalbi iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Za donošenje akata iz stavka 3. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan poseban postupak pred tijelima Općine.

Za donošenje akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač, provodi se skraćeni upravni postupak.

Članak 60.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Općinski načelnik je dužan, u roku od 15 dana od dana donošenja, predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostaviti Statut, Poslovník Općinskog vijeća, proračun Općine i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja predmetnog općeg akta.

VI - SUDJELOVANJE GRAĐANJA U
ODLUČIVANJU

Članak 61.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 62.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u Popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 63.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, prije donošenja odgovarajućih odluka, mogu konzultirati građane, tražiti njihovo mišljenje napose o pitanjima od osobitog značenja za građane odnosno za stanje u Općini, a provodi se sukladno zakonu.

Konzultiranje građana, u smislu iz stavka 1. ovoga članka može se obaviti anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, te po osnutku istih, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora.

Članak 64.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga, svojim potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u Popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 65.

Svakomu građaninu i pravnoj osobi omogućuje se podnošenje predstavki i pritužbi na rad tijela Općine, te na nepravilan odnos službenika i namještenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) osigurat će se na vidnomu mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

VII - PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 66.

Općina Hrvatska Dubica jamči prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, zakonu i posebnoj odluci Općinskog vijeća.

VIII - MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Odredbe o mjesnoj samoupravi, kao obliku neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja na život i rad građana, uredit će se naknadno posebnom odlukom.

IX - JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može, temeljem ugovora ili ugovora o koncesiji, povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka, dva puta godišnje, obvezni su podnositi izvješća o svom radu, odnosno poslovanju.

X - OBLICI SURADNJE

Članak 69.

Općina osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom, te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

Članak 70.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama ili gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu s drugom općinom ili gradom u zemlji i inozemstvu, u smislu stavka 1. ovoga članka, potpisuje se posebna Povelja koju, sukladno odluci Općinskog vijeća u ime Općine, potpisuje općinski načelnik.

XI - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 71.

Opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesni « broj 24/01 i 10/02).

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/98-01/01
URBROJ: 2176/10-01-06/02
Hrvatska Dubica, 6. veljače 2006.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

2.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 35. Zakona o lokal-

noj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

G O D I Š N J I O B R A Č U N

(Realizacija) Proračuna Općine Hrvatska Dubica
za 2005. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji obračun (Realizacija) Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2005. godinu (nadalje: Godišnji obračun Proračuna).

Prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Godišnjeg obračuna Proračuna ostvareni su, kako slijedi:

REALIZACIJA PRORAČUNA
od 01. 01. do 31. 12. 2005

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	6.911.000,00	6.570.589,55
	RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA - TAJNIŠTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.911.000,00	6.570.589,55
6	Prihodi poslovanja	3.908.160,00	3.567.749,60
61	Prihodi od poreza	1.279.000,00	1.105.807,41
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.035.000,00	939.958,52
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.015.000,00	924.037,74
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnost	20.000,00	15.920,78
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	75.000,00	68.541,65
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	40.000,00	35.715,81
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	35.000,00	32.825,84
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	15.095,32
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	15.095,32
6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	26.877,73
61211	Porez na dobit	50.000,00	26.877,73
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	22.000,00	7.898,71
61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	7.898,71
61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	2.000,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	41.000,00	27.523,60
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	27.523,60
61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	1.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno
6142	Porez na promet	12.000,00	8.732,37
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	12.000,00	8.732,37
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	27.000,00	11.124,22
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	27.000,00	11.124,22
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.000,00	55,29
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00	55,29
61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000,00	0,00
63	Pomoći	1.649.758,00	1.642.283,80
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	509.758,00	544.591,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	357.758,00	357.756,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	152.000,00	186.835,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.140.000,00	1.097.692,80
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.110.000,00	1.097.692,80
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	110.000,00	94.707,92
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.000,00	6.440,69
64132	Kamate na depozite po viđenju	7.000,00	6.440,69
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00	0,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00	0,00
6421	Naknade za koncesije	2.000,00	0,00
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	2.000,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	99.000,00	87.398,67
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	12.000,00	227,50
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	87.000,00	87.171,17
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	868,56
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	868,56
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	774.129,00	724.950,47
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	1.000,00	460,04
65111	Državne upravne pristojbe	1.000,00	460,04
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	100.000,00	83.350,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	100.000,00	83.350,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	273.129,00	254.120,44
65231	Komunalni doprinosi	3.129,00	0,00
65232	Komunalne naknade	270.000,00	254.120,44
6524	Doprinosi za šume	400.000,00	387.019,99
65241	Doprinosi za šume	400.000,00	387.019,99

u kunama			
Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno
66	Ostali prihodi	95.273,00	0,00
6641	Prihodi za fin. rashoda posl. - preneseni prihodi iz prethodnbe godine	95.273,00	0,00
66411	Prihodi za fin. rash. poslovanja - preneseni prihodi iz prethodne godine	95.273,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.002.840,00	3.002.839,95
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	3.002.840,00	3.002.839,95
7111	Zemljište	3.002.840,00	3.002.839,95
71111	Poljoprivredno zemljište	3.002.840,00	3.002.839,95

u kunama			
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.911.000,00	4.135.898,22
	RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA - TAJNIŠTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.697.000,00	3.946.632,15
3	Rashodi poslovanja	6.060.500,00	3.364.142,00
31	Rashodi za zaposlene	724.400,00	716.312,06
3111	Plaće za redovan rad	589.000,00	587.437,97
31111	Plaće za zaposlene	589.000,00	587.437,97
3112	Plaće u naravi	3.200,00	3.200,00
31129	Ostale plaće u naravi	3.200,00	3.200,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.500,00	24.634,16
31212	Nagrade	4.100,00	4.034,16
31213	Darovi	1.600,00	1.600,00
31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00	3.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.800,00	16.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	91.700,00	91.052,83
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	91.700,00	91.052,83
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	9.986,10
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	9.986,10
32	Materijalni rashodi	3.151.100,00	1.149.173,49
3211	Službena putovanja	9.000,00	5.262,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	2.380,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	900,00	564,46
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.100,00	2.317,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.000,00	16.872,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.000,00	16.872,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	1.550,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00	1.550,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	23.176,39
32211	Uredski materijal	17.000,00	18.239,59
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000,00	4.596,80
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	340,00
3223	Energija	192.000,00	190.018,20
32231	Električna energija	170.000,00	168.018,20
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	22.000,00	22.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	3.153,11
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.000,00	3.153,11
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00	26.987,14
32311	Usluge telefona, telefaksa	21.000,00	19.809,53
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.000,00	7.177,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.000,00	37.951,80
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	17.000,00	16.901,81
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	22.000,00	21.049,99
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.000,00	33.267,52
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	37.000,00	33.267,52
3234	Komunalne usluge	2.279.100,00	584.821,27
32341	Opskrba vodom	3.700,00	3.213,93
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.400,00	1.054,08
32343	Deratizacija i dezinfekcija	43.000,00	33.201,00
32349	Komunalne usluge	2.231.000,00	547.352,26
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00	7.839,92
32362	Veterinarske usluge	24.000,00	7.839,92
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	70.871,33
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	663,80
32375	Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00	3.774,19
32376	Usluge vještačenja	17.000,00	14.375,00
32379	Ostale intelektualne usluge	54.000,00	52.058,34
3238	Računalne usluge	15.000,00	8.327,07
32389	Ostale računalne usluge	15.000,00	8.327,07
3239	Ostale usluge	202.000,00	1.700,64
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	1.700,64
32399	Ostale nespomenute usluge - Prostorni plan	200.000,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	140.000,00	121.233,73
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	36.000,00	36.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava - Izbori	88.000,00	85.233,73
32919	Ostale slične naknade za rad	16.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
3292	Premije osiguranja	4.000,00	3.733,72
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	3.733,72
3293	Reprezentacija	12.000,00	7.851,80
32931	Reprezentacija	12.000,00	7.851,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	4.555,85
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	4.555,85
34	Financijski rashodi	13.000,00	8.482,98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	7.083,12
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	7.083,12
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	1.399,86
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	1.399,86
35	Subvencije	40.000,00	30.939,25
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	40.000,00	30.939,25
35231	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	30.939,25
36	Pomoći	30.000,00	29.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00	29.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	30.000,00	29.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00	165.307,10
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	177.000,00	164.907,10
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	113.000,00	105.960,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	17.000,00	13.032,53
37215	Stipendije i školarine	42.000,00	42.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	3.914,57
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	400,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	3.000,00	400,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.922.000,00	1.264.928,30
3811	Tekuće donacije u novcu	246.000,00	240.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	194.000,00	194.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	25.000,00	21.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	7.000,00	5.000,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.676.000,00	1.024.928,30
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	1.434.000,00	783.485,42
38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	242.000,00	241.442,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	297.500,00	296.197,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	297.500,00	296.197,24
4212	Poslovni objekti	244.000,00	243.418,54
42121	Uredski objekti	0,00	0,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	244.000,00	243.418,54

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
4214	Ostali građevinski objekti	22.500,00	22.153,20
42145	Sportski i rekreacijski tereni	22.500,00	22.153,20
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.771,50
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	9.771,50
4264	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00	20.854,00
42641	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00	20.854,00
	GLAVA 01 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	339.000,00	286.292,96
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	266.902,06
31	Rashodi za zaposlene	191.800,00	182.990,36
3111	Plaće za redovan rad	153.000,00	147.344,02
31111	Plaće za zaposlene	153.000,00	147.344,02
3112	Plaće u naravi	1.200,00	1.200,00
31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00	1.200,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	8.000,00
31213	Darovi	2.000,00	2.000,00
31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00	0,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.000,00	23.941,44
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.000,00	23.941,44
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.600,00	2.504,90
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.600,00	2.504,90
32	Materijalni rashodi	120.700,00	82.230,78
3211	Službena putovanja	6.700,00	5.638,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.100,00	935,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.600,00	4.703,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	11.160,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	11.160,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	900,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	900,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.300,00	5.106,95
32211	Uredski materijal	5.800,00	3.313,91
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.352,05
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.500,00	440,99
3223	Energija	55.500,00	47.376,21
32231	Električna energija	55.500,00	47.376,21
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	1.725,97
32251	Sitni inventar	5.000,00	1.725,97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.800,00	4.715,79
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	3.986,29
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	800,00	729,50

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	530,70
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00	530,70
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	3.111,00
32332	Tisak	5.000,00	3.111,00
3234	Komunalne usluge	900,00	498,48
32341	Opskrba vodom	500,00	230,08
32342	Iznošenje i odvoz smeća	400,00	268,40
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	575,00
32372	Ugovori o djelu	1.000,00	575,00
3238	Računalne usluge	1.000,00	390,00
32389	Ostale računalne usluge	1.000,00	390,00
3239	Ostale usluge	1.000,00	159,84
32399	Ostale nespomenute usluge - Prostorni plan	1.000,00	159,84
3293	Reprezentacija	1.000,00	342,84
32931	Reprezentacija	1.000,00	342,84
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.680,92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	1.680,92
34312	Usluge platnog prometa	2.500,00	1.680,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	19.390,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	19.390,90
4221	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	4.390,90
42211	Računala i računalna oprema	9.000,00	4.390,90
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00
42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00
	RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE	107.000,00	92.666,76
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	92.666,76
32	Materijalni rashodi	107.000,00	92.666,76
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	8.737,63
32211	Uredski materijal	11.000,00	8.737,63
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	74.000,00	66.483,92
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	57.000,00	52.644,94
32919	Ostale slične naknade za rad	17.000,00	13.838,98
3293	Reprezentacija	12.000,00	12.000,00
32931	Reprezentacija	12.000,00	12.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.445,21
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.445,21

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
	RAZDJEL 003 OPĆINSKO POGLAVARSTVO	107.000,00	96.599,31
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	96.599,31
32	Materijalni rashodi	107.000,00	96.599,31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	4.879,00
32211	Uredski materijal	5.000,00	4.879,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	80.000,00	79.810,62
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	66.000,00	65.971,64
32919	Ostale slične naknade za rad	14.000,00	13.838,98
3293	Reprezentacija	12.000,00	8.119,53
32931	Reprezentacija	12.000,00	8.119,53
3294	Članarine	3.000,00	2.190,16
32941	Tuzemne članarine	3.000,00	2.190,16
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	1.600,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	1.600,00

Članak 2.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/06-01/01
URBROJ: 2176/10-02-06/02
Hrvatska Dubica, 6. veljače 2006.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

3.

Na temelju članka 32. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu

Članak 1.

Utvrđuju se izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 38/05.), (nadalje: Proračun), kako slijedi:

* U Općem dijelu Proračuna:

- iznos u kontu 3234 mijenja se i glasi: »**3.273.380,00 kn**«.

* U Posebnom dijelu Proračuna u razdjelu 001:

- iznos u kontu 3234 mijenja se i glasi »**3.272.580,00 kn**«,

- iznos u kontu 3822 (kapitalna donacija za nabavu opreme) mijenja se i glasi »**1.527.420,00 kn**«.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/0503/01
UR.BROJ: 2176/10-02-06/02
Hrvatska Dubica, 6. veljače 2006.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

4.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica****I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća i to: konstituiranje Općinskog vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, izbor i rad radnih tijela, postupak donošenja akata, poslovni red na sjednici, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II - KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu iz stavka 1. ovoga članka saziva predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko – moslavačkoj županiji ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se konstituirajuća sjednica, iz stavka 1. ovoga članka, ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač sazvat će novu/e konstituirajuću/e sjednicu/e koja/e se ima/ju održati u roku od 90 dana od objave službenih rezultata izbora.

Članak 3.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«, a potom Himna Općine Hrvatska Dubica »Oj* Hrvatska Dubice lijepa«.

Članak 4.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača iz članka 2. stavka 2. ovog Poslovnika, većinom nazočnih izabranih vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo koje podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu dostaviti pisanu obavijest službeniku za zaprimanje pismena Općine, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočni će biti njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost

i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata ovlašteni sazivač konstatira tko je od izabranih vijećnika najstariji te isti, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjedava konstituirajućoj sjednici.

Članak 6.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO, DA ĆU SE U SVOMU RADU DRŽATI USTAVA, ZAKONA I OPĆIH AKATA OPĆINE HRVATSKA DUBICA I POŠTIVATI PRAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE HRVATSKA DUBICA I REPUBLIKE HRVATSKE.«

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva poimenice vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovarajući riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisega i istu predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

III - IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA**Članak 7.**

Nakon potvrđivanja mandata vijećnika pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Članak 8.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, koji od tada predsjedava sjednicom, 1/3 vijećnika može predložiti nastavak sjednice i dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom nazočnih vijećnika.

Članak 9.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

IV - IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 10.

Općinski načelnik, njegovi zamjenici i ostali članovi Općinskog poglavarstva biraju se sukladno zakonu i Statutu Općine.

Po izboru općinskog načelnika, njegovih zamjenika i ostalih članova Općinskog poglavarstva isti daju svečanu prisegu na način da istu pročita predsjednik Općinskog vijeća, a svaki od njih izgovarajući riječ « Prisežem », potpisuje tekst prisega i istu predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

Tekst prisega glasi:

»PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA (ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA, ČLANA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA) OPĆINE HRVATSKA DUBICA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, DRŽATI SE USTAVA, STATUTA I ODLUKA OPĆINSKOG VIJEĆA, TE DA ĆU POŠTIVATI PRAVNI POREDAK I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE HRVATSKA DUBICA.«

V - IZBOR I RAD RADNIH TIJELA

Članak 11.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo, nakon provedene rasprave, zauzima stajalište, daje mišljenje odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

U radnom tijelu, ovisno o oblasti na koju se ista odnosi, raspravlja se o predstavkama i prijedlozima građana, a radno tijelo je obvezno, u roku od najkasnije tri mjeseca od podnošenja istih, izvijestiti podnositelja o ishodu predstavke odnosno prijedloga.

Članak 12.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani isključivo vijećnici, i to na način da njihov sastav odgovara stranačkoj zastupljenosti Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to zbog:

- prestanka vijećničkog mandata,
- mirovanje mandata,
- podnošenja ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

Članak 13.

Povremena radna tijela imenuju se po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz djelokruga Općinskog vijeća.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, a njihov broj mora biti neparan.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela mogu se birati iz reda vijećnika i vanjskih suradnika, a biraju se na vrijeme potrebno za realizaciju konkretnog posla za koji su imenovani.

Članak 14.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i s predsjednicima drugih radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka matičnog radnog tijela i akta Općinskog vijeća iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 15.

Radno tijelo može otpočeti s radom, te zauzimati stajališta o pitanjima iz djelokruga radnog tijela ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 16.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

Članak 17.

Na rad sjednica radnog tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese matični Poslovnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istima i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga jedan član.

Članak 18.

U razmatranju pitanja iz svoga djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i predstavnike pravnih osoba kako bi kvalitetnije pripremilo prijedloge akata.

U radu stalnog radnog tijela sudjeluje pročelnik.

Članak 19.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Članak 20.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 21.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 22.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i druga pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za mjesnu samoupravu,
6. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituirajuće sjednice ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 5. ovog Pravilnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, za izbor općinskog načelnika, njegovih zamjenika i ostalih članova Općinskog poglavarstva,

- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Odbor za Statut i druga pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine i Poslovníka Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,

- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,

- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,

- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na njih daje suglasnost,

- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,

- prati provedbu ovog Poslovníka, te

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra i utvrđuje prijedlog: općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,

- razmatra prijedloge odluka o općinskim porezima i naknadama,

- razmatra prijedloge drugih akata financijskog poslovanja Općine, te

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- razmatra inicijativu za osnivanje mjesnog/ih odbora,

- razmatra prijedloge mjesnih odbora i predlaže aktivnosti za rješavanje potreba ljudi pojedinog naselja,

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga akata koji se odnose na mjesnu samoupravu,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općih akata koji se odnose na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),

- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja.

VI – POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 23.

Postupak za donošenje općih akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istih.

Pravo predlagati donošenje općih akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, najmanje 3 (tri) vijećnika i radna tijela Općinskog vijeća.

Poticaj za donošenje općih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Jedinствeni upravni odjel.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom i tekst nacrtu akta s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća će prijedlog za donošenje općeg akta, s nacrtom istoga, uputiti radnom tijelu Općinskog vijeća i Općinskom poglavarstvu ukoliko ono nije predlagatelj.

Radno tijelo i Općinsko poglavarstvo će, na odvojenim ili zajedničkoj sjednici, raspravljati o dostavljenom nacrtu i utvrditi prijedlog općeg akta, te isti proslijediti predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku od trideset (30) dana od dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 24.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća: uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i odlučivanje o prijedlogu općeg akta.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje općeg akta tijekom cijele rasprave i kada Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj.

Članak 25.

Prijedlozi vijećnika o tekstu prijedloga općeg akta, čija je svrha da se isti izmijeni ili dopuni, podnose se u obliku amandmana koji se predaje pismeno predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu, najkasnije dva (2) dana prije dana određenog za održavanje sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike.

Iznimno, većinom nazočnih vijećnika, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Amandman koji je podnesen u roku iz stavka 1. ovoga članka postaje sastavni dio općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj istoga ili ako se je predlagatelj s istim suglasio.

Članak 26.

Povodom amandmana na prijedlog općeg akta podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga općeg akta ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga istoga, predsjednik Općinskog vijeća ili matično radno tijelo zatraže da se odlučivanje o amandmanu odgodi.

Članak 27.

O amandmanu na prijedlog općeg akta izjašnjava se podnositelj prijedloga općeg akta.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinom amandmanu.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tomu kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

Članak 28.

Kada se završi rasprava o prijedlogu općeg akta Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog odluke prijedlog iste ne može se podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 29.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine od dana stupanja na snagu, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

Članak 30.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata donosi: rješenja, napatke i zaključke.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, sukladno zakonu i Statutu Općine.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Općinskog vijeća, izražava mišljenje u svezi usklađenja odnosa i

međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Rješenje se donosi kao akt upravnog rješavanja ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 31.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Tekst izvornika odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, a prijepis otpravka, za točnost istog, potpisuje pročelnik.

Članak 32.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohranu Općine, a sve sukladno posebnoj odluci.

Članak 33.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Općine.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu.

Iznimno, pri odnošenju pojedinog općeg akta Općinsko vijeće može odlučiti da isti stupi na snagu danom objave u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine pročelnik.

Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća, u pismenoj otpravci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uredu Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

VII – POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 34.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se sukladno Statutu Općine.

Članak 35.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, 5 (pet) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 36.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za raspravu o takovu pitanju ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Članak 37.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih, u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Predsjedatelj daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj, a isti i nadalje ostane pri svomu prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda, na upit predsjedatelja, tko je »**ZA**« ili »**PROTIV**« glasuje se javno, podizanjem ruku.

Odluka o utvrđivanju, izmjeni i dopuni dnevnog reda, donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 38.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Kada je predsjednik izočan sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko su izočni i predsjednik i oba potpredsjednika Općinskog vijeća sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 39.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Općinskog vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 40.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje: na početku sjednice i kada predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 41.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

Članak 42.

Sjednica Općinskog vijeća se može prekinuti i zakazati nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka, na prijedlog predsjedatelja, odlučuje se većinom nazočnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na upit predsjedatelja, svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na dostavljeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istomu se posebno ne glasuje.

Članak 44.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na 1. točku dnevnog reda sjednice »aktualni sat – pitanja vijećnika« tijekom kojega vijećnici postavljaju pitanja predsjedatelju, predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku ili članovima Općinskog poglavarstva.

»Aktualni sat« može trajati jedan vremenski sat, a pojedini vijećnik može postaviti do dva pitanja.

Ukoliko za vrijeme trajanja »aktualnog sata« nema novih pitanja vijećnika, a neki vijećnik želi postaviti svoje treće ili sljedeće pitanje istomu će se omogućiti postavljanje takova/ih pitanja.

Pitanja vijećnika, postavljena izvan roka iz stavka 2. ovoga članka, mogu se uputiti pismeno predsjedniku Općinskog vijeća nakon sjednice i na isti dobiti odgovor u roku od 15 dana.

Nakon »Aktualnog sata« prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda i to usvojenim redoslijedom.

Članak 45.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj općeg akta može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 46.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti 5 (pet) minuta, a predsjednici međustranačkih vijeća i klubova vijećnika, do 10 (deset) minuta.

Na sjednici se, većinom nazočnih, može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom prijavljivanja.

Članak 47.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim aktom.

Članak 48.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije valjano odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 49.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu općeg akta nakon provedene rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu općeg ili drugog akta, a na osnovi uobličenog naziva akta.

Na upit predsjedatelja tko je »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN« o prijedlogu općeg i drugog akta Općinskog vijeća, vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.

Članak 50.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 51.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili – opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

Članak 52.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju službenici upravnog odjela.

VIII – JAVNOST RADA

Članak 53.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća ili Općine, odnosno o pitanju koje je posebnim zakonom ili općim aktom Općine utvrđeno državnom ili poslovnom tajnom, na prijedlog predsjedatelja, većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjedatelj će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće, većinom nazočnih, može odlučiti da glasovanje bude tajno, a isto će provesti predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 54.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu, dobiva glasački listić koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Ukoliko se na pojedinom glasačkom listiću ne može točno, nedvojbeno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, isti se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 55.

Općinsko vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu dade priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno, ukoliko glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovoga članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjednik Općinskog vijeća.

IX – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01).

Članak 57.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/99-01/20
URBROJ: 2176/10-02-06/02
Hrvatska Dubica, 6. veljače 2006.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

5.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 6. veljače 2005. godine usvojilo je

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2006. godine

I.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2006. godine (nadalje: Program), utvrđuje se opis poslova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica 2006. godine, te iskaz predvidivih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima, kako slijedi:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćenje otpadnih voda,
- groblje.

II.

1. Građenje javnih površina

Opis poslova: Izgradnja nogostupa u Ul. Petra Berislavića Hrv. Dubica

Potrebna financijska sredstva: 350.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalni doprinos, druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te drugi izvori po posebnim propisima.

2. Građenje nerazvrstanih cesta

Opis poslova: priprema podloge i izgradnja asfaltnog kolnika na nerazvrstanim cestama

Potrebna financijska sredstva: 199.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalni doprinos, druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te drugi izvori po posebnim propisima.

3. Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom

Opis poslova:

- a) sufinanciranje izgradnje sekundarne mreže vodovoda Dubička brda – Cerovljani
- b) sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju vodovoda Slabinja i vodovoda Živaja

Potrebna financijska sredstva: 480.000,00 kn

Izvori financiranja pod a) i b) su: iz naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, iz proračuna Općine Hrvatska Dubica, te drugih izvora po posebnim propisima, a u suradnji s resornim ministarstvima i njihovim ustrojstvenim jedinicama, te Hrvatskim vodama d.d.

4. Građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Opis poslova:

- a) sufinanciranje izgradnje Kolektora II sustava dvodnje otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica
- b) sufinanciranje projektne dokumentacije za prečištač za sustav odvodnje otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica

Potrebna financijska sredstva u iznosu 170.000,00 kn.

Izvori financiranja pod a) i b) su: iz naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, iz proračuna

Općine Hrvatska Dubica, te drugih izvora po posebnim propisima, a u suradnji s resornim ministarstvima i njihovim ustrojstvenim jedinicama, te Hrvatskim vodama d.d.

5. Građenje groblja

Opis poslova: Izrada katastra groblja

Potrebna sredstva u iznosu od 38.000,00 kn.

Izvori sredstava su: komunalni doprinos, druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, druga sredstva po posebnim propisima.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/05-01/04
URBROJ: 2176/10-02-06/02
Hrvatska Dubica, 6. veljače 2006.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

6.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine usvojilo je

P R O G R A M**održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2006. godine**

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2006. godini (nadalje: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2006. godine i to:

- opis poslova održavanja komunalne infrastrukture po djelatnostima, s procjenom pojedinih predvidivih troškova,
- izvori financiranja pojedine djelatnosti.

Opis poslova po djelatnostima, predvidiva sredstva

II.

Ovim Programom obuhvaćeno je održavanje komunalne infrastrukture po pojedinim komunalnim djelatnostima, kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja i mrtvačnica,
5. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
6. ostali poslovi.

1. Odvodnja atmosferskih voda

opis poslova:

- čišćenje i održavanje zapuštenih i izrada cestovnih jaraka i propusta uz prometnice, uklanjanje pokošenog materijala, strojno čišćenje zamuljenih i zatrpanih dijelova, te odvoz mulja i zemlje na prikladan deponij,
- pročišćavanje atmosferske odvodnje uz prometnice, čišćenje, te popravak i izrada slivnika i propusta,
- održavanje prohodnim postojećih pješačkih staza, uklanjanje njihovih oštećenih dijelova i zamjena novim slojem betona.

predvidiva sredstava: 20.000,00 kn.

2. Održavanje javnih površina

opis poslova:

- redovito održavanje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otada na odlagalište, održavanje prostora oko zgrada u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica,
- saniranje divljih deponija,
- održavanje javnih zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja, otvorenih kanala, prolaza,
- održavanje i uređenje dječijeg igrališta,
- sanacija nogostupa, uklanjanje njihovih oštećenih dijelova i zamjena novim slojem betona,
- nabava košara za smeće i postavljanje istih na mjesta određena posebnom odlukom.

predvidiva sredstava: 15.000,00 kn

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

opis poslova:

- sanacija i održavanje asfaltnog kolnika, kolnika od kamenog materijala - po potrebi,
- održavanje javnih prometnih površina i dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste sukladno posebnom zakonu,
- planiranje i nasipanje šljunka - po potrebi,
- održavanje prometnih znakova, te postavljanje novih - po potrebi,
- zimska služba (održavanje kolnika u zimskim uvjetima)

predvidiva sredstva: 85.000,00 kn

4. Održavanje groblja i mrtvačnica

opis poslova:

- redovito održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa pokojnika na mjesnim grobljima, te Spomen obilježja masovne grobnice u

naselju Baćin, Spomen obilježje poginulih hrvatskih branitelja na Cvjetnom viru, u Ul. Vjekoslava Venka i u naselju Slabinja na način redovitog košenja trave, sječa i uklanjanje šiblja, suhog drveća i korova, sakupljanje i uklanjanje suhih vijenaca i ostataka od izgorjelih svijeća, popravak pristupnih puteva i slično.

predvidiva sredstava: 50.000,00 kn

5. Javna rasvjeta

opis poslova:

- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, bojanje stupova, zamjena dotrajalih i oštećenih svjetiljki i luksomata, zamjena rasvjetnih armatura i ostalih dijelova, odnosno drugog potrošnog materijala),
- postavljanje i skidanje prigodnih blagdanskih rasvjetnih ukrasa,
- troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu.

predvidiva sredstva: 120.000,00 kn.

6. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture

opis poslova:

- poslovi koji se nisu mogli predvidjeti u podtočkama 1-6 ove točke (prigodno uređenje područja na kojemu se održavaju prigodne manifestacije, održavanje prigodom vremenskih nepogoda, materijalni troškovi i slično).

predvidiva sredstva: 10.000,00 kn.

Izvori financiranja

III.

Sredstva za realizaciju ovoga Programa (izvori financiranja) osiguravaju se iz prihoda komunalne naknade i ostalih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

IV.

Radove utvrđene ovim Programom, sukladno posebnoj odluci i ugovoru, obavljaće Društvo »Komunalac – Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb, Hrvatska Dubica.

O izvršenju ovog Programa Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica dužno je, do kraja ožujka 2007. godine, podnijeti pisano Izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/05-01/05
URBROJ: 2176/10-02-06/02
Hrvatska Dubica, 6. veljače 2006.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine usvojilo je

PROGRAM**javnih potreba u društvenim djelatnostima
tijekom 2006. godine****I.**

Ovim Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2006. godine (nadalje: Program) utvrđuju se ciljevi, oblici i korisnici potpora, način realizacije istih te nadzor nad namjenskim trošenjem dobivenih sredstava.

Cilj donošenja Programa:

Donošenje ovog Programa temelji se na potrebi osmišljavanje društvenog života žitelja Općine Hrvatska Dubica, stvaranje uvjeta za raznovrsnijim društvenim sadržajima, trajno poboljšanje kvalitete življenja, animiranje bavljenja športom, uključujući što veći broj ljudi osobito mladih, te promicanje ugleda Općine Hrvatska Dubica.

Oblici potpora po korisnicima

Javne potrebe po ovom Programu poticati će se pomaganje i podržavanjem pojedinih aktivnosti koje pridonose razvitku, obogaćenju i promicanju kulturnog života, poboljšanja uvjeta življenja i rada te odobrenjem raspoloživih sredstava za pojedine namjene sukladno programima i potrebama.

Slijedom navedenoga, tijekom 2006. godine, u Proračunu Općine Hrvatska Dubica, za realizaciju ovog Programa, osiguravaju se sredstva za podmirenje javnih potreba po djelatnostima, kako slijedi:

- javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- javne potrebe u kulturi,
- javne potrebe u športu,
- javne potrebe u vatrogastvu,
- javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa,
- javne potrebe za sustav civilne zaštite.

Potpore u socijalnoj skrbi:

- za podmirenje osnovnih životnih potreba obiteljima slabog imovnog stanja,
- za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 800,00 kn,

- za podmirenje pogrebnih troškova umrlih osoba koje nemaju srodnika ili čiji su srodnici slabog imovnog stanja da ne mogu platiti ukop, a nisu korisnici pomoći na temelju Zakona o socijalnoj skrbi,

- za sufinanciranje nabave ogrijeva,
- za sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica,
- za nabavu prigodnih paketića prigodom blagdana,
- za stipendiranje učenika i studenata.

Potpore u kulturi:

- za rad Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica,
- za rad Kulturno-umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica.

Potpore u športu:

- za sufinanciranje rada športskih udruga (Nogometni klub »Una-mladost« Hrvatska Dubica,
- Šahovski klub Una Hrvatska Dubica, Stolnoteniski klub Una Hrvatska Dubica, Športsko ribolovna udruga »Mladica« Hrvatska Dubica, Lovačko društvo »Jelen« Hrvatska Dubica).

Potpore u vatrogastvu:

- za funkcioniranje vatrogasne djelatnosti DVD Hrvatska Dubica i DVD Cerovljani, te za nabavu potrebne opreme.

Potpore za rad i funkcioniranje Crvenog križa:

- za sufinanciranje aktivnosti Hrvatskog crvenog križa, Gradsko društvo Hrvatska Kostajnica (Služba traženja i redovna aktivnost), a sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Potpore za sustav civilne zaštite:

- za opremanje postrojbe civilne zaštite.

Ostale potpore za:

- rad udruga,
- za financiranje aktivnosti i manifestacija od značenja za Općinu Hrvatska Dubica (Dan Općine, državni i vjerski blagdani), a koje nisu utvrđene ovim Programom osigurati će se sredstva za realizaciju istih.

II.

O novčanim potporama iz točke I. ovog Programa odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica donošenjem posebnih odluka, a sve temeljem podnesenih zamolbi pojedinog korisnika i uz predočenje potrebne dokumentacije (zadnji odrezak od mirovine, izjavu o zajedničkom kućanstvu, potvrda o evidenciji na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, potvrda o visini plaće, uvjerenje o redovnom školovanju, liječničko uvjerenje, smrtni list i drugo za fizičke osobe, te programa rada za pravne osobe).

Korisnici sredstava po ovom Programu dužni su, do kraja listopada 2006. godine, Općinskom poglavarstvu podnijeti izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

III.

Iznosi potpore za pojedinog korisnika iz točke I. ovog progama, osim iznosa za opremanje novo-rođenog djeteta, utvrđivat će se sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu.

Realizacija ovog Programa ovisi od dinamike priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, uvrđen za pojedinog korisnika.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/06-02/01
URBROJ: 2176/10-02-06/02
Hrvatska Dubica, 6. veljače 2006.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

S A D R Ž A J**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statut Općine Hrvatska Dubica	93
2.	Godišnji obračun (Realizacija) Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2005. godinu	101
3.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu	108
4.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	108
5.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2006. godine	115
6.	Program održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2006. godine	116
7.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2006. godine	118

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.